



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 701

Segunda-feira - 21 de Março de 2011

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Antônio Carlos	1
Arroio Trinta.....	3
Atalanta.....	3
Biguaçu	4
Caçador.....	7
Campos Novos.....	23
Canoinhas.....	25
Capinzal	29
Chapadão do Lageado	30
Concórdia	31
Cordilheira Alta	33
Coronel Martins.....	40
Corupá	40
Forquilha.....	41
Fraiburgo.....	42
Garopaba.....	51
Garuva	52
Governador Celso Ramos	52
Herval do Oeste	52
Imbituba	53
Irineópolis	53
Itapoá	59
Joaçaba.....	60
Lages	65
Lauro Muller	66
Luzerna	67
Massaranduba.....	70
Meleiro	71
Nova Trento.....	71
Novo Horizonte	78
Pinheiro Preto	80
Porto União.....	83
Rio do Sul.....	87
Salto Veloso.....	93
São Lourenço do Oeste.....	94
São Pedro de Alcântara.....	95
Schroeder	98
Timbó	99
Turvo	103
Videira.....	103

Consórcios

CIMVI.....	120
CINCO.....	121

Antônio Carlos

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria N° 188/2011

PORTARIA N° 188/2011

Concede Gratificação .

GERALDO PAULI - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a lei nº 1251/2009,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, GRATIFICAÇÃO, aos servidores ocupante do Cargo temporario de MEDICO, a contar de 01 de março de 2011, atuando no Posto de Saude de Antônio Carlos, conforme abaixo discriminado:

OSCAR FILIPE SOUZA DE ARAUJO - Medico 40H

NATIELE GRANA DE MEDEIROS - Medico 40H

RODRIGO KREISCHE - Medico 20H

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 16 de Março de 2011.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 16 de Março de 2011.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

Portaria N° 189/2011

PORTARIA N° 189/2011

Prorroga Contratação Temporaria .

GERALDO PAULI - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 1068/2006 de 04 de abril de 2006,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar, CONTRATAÇÃO TEMPORARIA, de JEFERSON DAVID PEREIRA, no Cargo de MEDICO - 20H, a partir de 17 de Março de 2011 a 16 de março de 2012, e/ou até realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Antoninho Tiburcio Gonçalves - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Dantes Guilherme - Diagramador

Praça XV de novembro, 270 - Centro - 88010-400 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 17 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 17 de Março de 2011.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA
Secretário de Administração e Finanças

Portaria Nº 190/2011

PORTARIA nº 190, de 21 de Março de 2011.

Autoriza a averbação da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS sob o nº 20001010.1.00005/11-7, nos assentos funcionais do(a) servidor(a) Humberto Antônio Marcelino, detentor(a) da matrícula nº 530 e do cargo de provimento efetivo de Motorista, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Antônio Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art.1º Autorizar a averbação nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) Humberto Antônio Marcelino, detentor(a) da matrícula nº 530 e do cargo de provimento efetivo de Motorista, da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, expedida pelo INSS sob o nº 20001010.1.00005/11-7, para fins de concessão de aposentadoria e/ou abono de permanência, devendo os períodos de 02/01/1974 a 30/09/1975, 01/12/1975 a 13/02/1976, 01/03/1976 a 16/05/1977, 01/05/1977 a 30/04/1980, 26/11/1982 a 14/09/1985, 01/12/1985 a 31/03/1986 e 01/12/1986 a 28/12/1994 serem integralmente computado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 21 de Março de 2011
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação - PL Nº 047/2011

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 047/2011; Modalidade: Pregão Presencial; Tipo: Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa especializada para realizar serviços de instalação de rede de transmissão de dados - microcomputadores, com fornecimento de materiais, peças e mão de obra na unidade de Saúde do município de Antonio Carlos, conforme previsto no edital e seus anexos; Entrega dos envelopes e abertura: dia 01/04/2011 às 09:00 (nove) horas.

Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Fone (48) 3272-1123. Ou no site www.antoniocarlos.sc.gov.br.

Antônio Carlos, 18 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 045/ 2011

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO Nº 045/2011

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato: nº 045/2011; Origem: Processo Licitatório nº 014/2011 - TP. Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC. Contratada: Eletro Comercial Energiluz Ltda EPP; Objeto: Execução de serviços com fornecimento de materiais e mão de obra, para realização de nova entrada de energia e rede de distribuição logística do prédio do centro cultural da Prefeitura Municipal de Antonio Carlos-SC; Prorrogação de Prazo do Contrato: 10 (dez) dias - 14/03/2011 a 23/03/2011.

Antônio Carlos, 11 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Contrato Nº 063/2011

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº: 063/2011; Origem: Licitação nº. 005/2011 - Pregão Presencial; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Contratada: Gráfica e Editora Moraes Ltda EPP; Objeto: Aquisição de Materiais Escolares para distribuição aos alunos do ensino fundamental da rede municipal de ensino de Antonio Carlos; Valor: R\$ 3.197,00 (três mil cento e noventa e sete reais).

Antônio Carlos, 01 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 61/2011

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº.: 061/2011; Origem: Licitação nº. 039/2011 - Pregão Presencial; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Contratada: Prinhoffmann - Mario Prim - ME; Objeto: Aquisição parcelada de produtos de consumo (gêneros alimentícios e materiais de limpeza) para ginásio de esportes verde vale; Valor: R\$ 5.026,45 (cinco mil e vinte e seis reais e quarenta e cinco centavos); Prazo: 14/03/2011 - 14/03/2012.

Antônio Carlos, 14 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 62/2011

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº.: 062/2011; Origem: Licitação nº. 039/2011 - Pregão Presencial; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Contratada: Químicos & Papeis Ltda - ME; Objeto: Aquisição parcelada de produtos de consumo (gêneros alimentícios e materiais de limpeza) para ginásio de esportes verde vale; Valor: R\$ 1.007,50 (um mil e sete reais e cinquenta centavos); Prazo: 14/03/2011 - 14/03/2012.

Antônio Carlos, 14 de Março de 2011.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Arroio Trinta

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 100, de 18/03/2011.

PORTARIA Nº 100, de 18/03/2011.

Autoriza Contratação Temporária por Prazo Determinado Servidor que Menciona.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, Lei nº 1043 de 02/07/2004 e por excepcional interesse público,

RESOLVE:

Artigo 1.º - Autorizar a Contratação Temporária por Prazo Determinado, nos termos da Lei nº 1043 de 02/07/2004, a Senhora LUCIMARA APARECIDA ALVES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob nº 944.348.679-20 e Identidade nº 3.410.385, residente e domiciliada no Município de Arroio Trinta - SC, para exercer o cargo de AUXILIAR OPERACIONAL II, por 40:00 (quarenta) horas semanais, no horário compreendido entre 08:00 às 12:00 horas e 13:30 as 17:30 horas de 2.ª à 6.ª feira, com vencimentos em Lei, pelo período de 18/03/2011 à 31/05/2011.

Parágrafo único - A contratação temporária é para substituir a servidora efetiva Ivete Anciliero Zamboni, que encontra-se em Licença de Saúde.

Artigo 2.º - O servidor contratado de acordo com o art. 1º desta Portaria será vinculado ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Artigo 3.º - As despesas decorrentes com a execução da presente Portaria correrão por conta de dotações próprias do Orçamento vigente.

Artigo 4.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 18 de março de 2011.

CLAUDIO SPRICIGO
Prefeito Municipal

Edital de Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

CLÁUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, torna público para conhecimento de todos que, em cumprimento aos dispositivos estabelecidos pela Lei Complementar nº101/2000, está realizando AUDIÊNCIA PÚBLICA, DESTINADA A REVISÃO DO PPA (PLANO PLURI ANUAL) E ANÁLISE PARA ELABORAÇÃO DA LDO (LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS) 2012. Por isso está CONVOCANDO, os membros do Conselho Administrativo do Município, Vereadores e Lideranças do Município para fazer parte da referida audiência, que acontecerá de acordo com o que segue:

DIA: 29 DE MARÇO DE 2011.

LOCAL: AUDITÓRIO DA PREFEITURA

HORAS: 16:00h

Prefeitura Municipal de Arroio Trinta - SC, 17 de Março de 2011.

CLÁUDIO SPRICIGO
Prefeito Municipal

Atalanta

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei N.º 1192/2011

LEI N.º 1192/2011.

"Anula e Suplementa Dotações Orçamentárias e dá Outras Providências."

O Prefeito Municipal de Atalanta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Suplementações na importância de R\$ 7.500,00 (Sete Mil e Quinhentos Reais) destinados a reforçar as seguintes dotações do orçamento do Município para o corrente exercício:

07.00 - SECRETARIA DA ASSIST. SOCIAL E INF. E ADOLESCÊNCIA

07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0076.2.032 - Assistência a Família

3.3.90.00.00.00.00.00.0029 - Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

4.4.90.00.00.00.00.00.0029 - Aplicações Diretas R\$ 6.500,00

Art. 2º Os créditos abertos por esta Lei correrão por conta da anulação da seguinte dotação do orçamento do corrente exercício:

07.00 - SECRETARIA DA ASSIST. SOCIAL E INF. E ADOLESCÊNCIA

07.02 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

08.243.0079.2.033 - Assistência a Infância e Adolescência

3.3.90.00.00.00.00.00.0080 - Aplicações Diretas R\$ 7.500,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 1095/2009 de 15.04.2009.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Atalanta (SC), 16 de março de 2011.

BRAZ BILCK
Prefeito Municipal

Lei Nº 1191/2011

LEI Nº 1191/2011

"DISPÕE SOBRE INCLUSÃO DE AÇÃO, CONTAS DESPESAS NO PLANO PLURIANUAL-PPA, NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO, ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Atalanta, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam incluídas as Contas Despesas 3.1.90.00.00.00.00.01.0080, 3.3.90.00.00.00.00.01.0080, 3.3.90.00.00.00.00.01.0029 e 4.4.90.00.00.00.00.01.0080; a ação 2.042 - Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF, no Programa 76 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, na Lei Municipal nº. 1115/2009 de 09.09.2009, Plano Plurianual - PPA, no montante de R\$ 103.500,00 (Cento e Três Mil e Quinhentos Reais).

Art. 2º - A Conta Despesa acrescida na ação de trata o artigo 1º, fica por conta da anulação da seguinte dotação do orçamento do

corrente exercício:

03.00 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
03.01 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0008.1.002 - Construção e Reformas do Paço Municipal
4.4.90.00.00.00.00.01.0024 - Aplicações Diretas R\$ 103.500,00

Art. 3º - Por conta da inclusão prevista no Artigo 1º da presente Lei, ficam inseridas as Contas de Despesas 3.1.90.00.00.00.00.01.0080, 3.3.90.00.00.00.00.01.0080, 3.3.90.00.00.00.00.01.0029 e 4.4.90.00.00.00.00.01.0080; a ação 2.042 - Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral a Família, no Programa 76 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, na Lei Municipal nº. 1173/2010 de 22.09.2010, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, no montante de R\$ 103.500,00 (Centro e Três Mil e Quinhentos Reais).

Art. 4º - Por conta do disposto no Artigo 3º, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado incluir na Lei Orçamentária para o exercício de 2011 a Abertura de Crédito Adicional Especial, no montante de R\$ 103.500,00 (Cento e Três Mil e Quinhentos Reais).

Órgão: 07.00 Secretaria da Assist. Social e Inf. E Adolescência
Unidade: 07.01 Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 Assistência Social
Sub-Função: 244 Assistência Comunitária
Programa: 76 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto Atividade 2.042 - Manutenção dos Serviços de Proteção e Atend. Integral a Família - PAIF
Elemento de Despesa: 3.1.90.00.00.00.00.01.0080 - Aplicações Diretas 25.000,00
Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.01.0080 - Aplicações Diretas 10.000,00
Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.01.0029 - Aplicações Diretas 58.500,00
Elemento de Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.01.0080 - Aplicações Diretas 10.000,00

Art. 5º - As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 1095/2009 de 15.04.2009.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Atalanta, 16 de Fevereiro de 2011.
BRAZ BILCK
Prefeito Municipal

Biguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL

Publicação de Licitação PP 022 PMB

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 022/2011-PMB

OBJETO: Aquisição de eletroeletrônicos, computadores e aparelhos de ar condicionado (com a devida instalação), para a Junta de Serviço Militar, Setor de Tecnologia da Informação e Secretaria municipal da fazenda do município de biguaçu. Data da abertura da documentação e proposta de preços: 01/04/2011 às 14:00 hrs.

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um disquete ou pen-drive.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48- 3279-8010, 8020 e 8048.

Biguaçu 17 de Março de 2011.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Publicação de Revogação de Licitação PP 051 PMB

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO PP 051/2011-PMB

O Prefeito Municipal de Biguaçu Jose Castelo Deschamps, torna público para conhecimento de todos os interessados, a Revogação do Processo Licitatório PP 051/2011-PMB, que tem por objeto "aquisição e instalação de equipamentos de som e luz para o Centro Cultural- Casarão Born de Biguaçu", por conveniência administrativa.

Biguaçu, 16 de Março de 2011.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal DE BIGUAÇU

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 1/1

Ata de Registro de Preço 1/2011**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1/2011****Número do Registro de Preços: 1/2011****Data do Registro: 03/01/2011****Válido até: 03/01/2012****Objeto da Compra:** Aquisição de combustível (gasolina comum, etanol e óleo diesel) para manutenção dos veículos da frota rodoviária deste município com abastecimento direto na bomba do posto.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	OLEO DIESEL (16)	L	RINNERT & CIA LTDA - POSTO RINNERT (7722)	IPIRANGA	0	2,0400	1
2	GASOLINA COMUM (1323)	L	RINNERT & CIA LTDA - POSTO RINNERT (7722)	IPIRANGA	0	2,7600	1
			AUTO POSTO BRAÇO DO TROMBUDO (7999)			0,0000	2
3	Etanol (7738)	L	RINNERT & CIA LTDA - POSTO RINNERT (7722)	IPIRANGA	0	2,0800	1
			AUTO POSTO BRAÇO DO TROMBUDO (7999)			0,0000	2

BRACO DO TROMBUDO , 3 de Janeiro de 2011.

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 1/1

Ata de Registro de Preço 1/2011 FMS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1/2011****Número do Registro de Preços: 1/2011****Data do Registro: 03/01/2011****Válido até: 03/01/2012****Objeto da Compra:** Aquisição de combustível (gasolina comum, etanol e óleo diesel) para abastecer os veículos da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Gasolina Comum (1912)	LT	RINNERT E CIA. LTDA.- POSTO RINNERT (6158)	IPIRANGA	0	2,7600	1
			AUTO POSTO BRAÇO DO TROMBUDO (6303)	WDCOM	0	2,7800	2
2	OLEO DIESEL (353)	LT	RINNERT E CIA. LTDA.- POSTO RINNERT (6158)	IPIRANGA	0	2,0400	1
			AUTO POSTO BRAÇO DO TROMBUDO (6303)	WDCOM	0	2,0800	2
3	Etanol (1913)	LT	RINNERT E CIA. LTDA.- POSTO RINNERT (6158)	IPIRANGA	0	2,0800	1
			AUTO POSTO BRAÇO DO TROMBUDO (6303)	WDCOM	0	2,1000	2

BRACO DO TROMBUDO , 3 de Janeiro de 2011.

Caçador

PREFEITURA MUNICIPAL

Decreto Nº 4.771

DECRETO nº 4.771, de 23 de fevereiro de 2011.
Designa Comissão Especial de Avaliação.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21/6/93,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os cidadãos CECÍLIA MARIA STEFANES BENETTI, LEANDRO CHIARELLO DE SOUZA E JEAN CARLO RIBEIRO, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação, que analisará e julgará as propostas dos interessados, de acordo com as exigências dos Editais - Carta Convite nº 02/2011, do Fundo Municipal de Saúde, para contratação de empresa habilitada para fornecimento de impressos para publicidade e divulgação de diversas campanhas da Secretaria Municipal de Saúde; e Carta Convite nº 05/2011, para contratação de empresa especializada para vinculação de Vídeo Tape de Publicidade e Propaganda Governamental de Caráter Institucional.

Art. 2º A Comissão reunir-se-á na Sala de Licitações, às 16h05 do dia 03 de março de 2011 e às 14h00 do dia 04 de março de 2011 respectivamente, para análise e julgamento das propostas dos Editais - Carta Convite nº 02/2011 e 05/2011.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 23 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Decreto Nº 4.771

DECRETO nº 4.771, de 23 de fevereiro de 2011.
Designa Comissão Especial de Avaliação.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21/6/93,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os cidadãos CECÍLIA MARIA STEFANES BENETTI, LEANDRO CHIARELLO DE SOUZA E JEAN CARLO RIBEIRO, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação, que analisará e julgará as propostas dos interessados, de acordo com as exigências dos Editais - Carta Convite nº 02/2011, do Fundo Municipal de Saúde, para contratação de empresa habilitada para fornecimento de impressos para publicidade e divulgação de diversas campanhas da Secretaria Municipal de Saúde; e Carta Convite nº 05/2011, para contratação de empresa especializada para vinculação de Vídeo Tape de Publicidade e Propaganda Governamental de Caráter Institucional.

Art. 2º A Comissão reunir-se-á na Sala de Licitações, às 16h05 do dia 03 de março de 2011 e às 14h00 do dia 04 de março de 2011 respectivamente, para análise e julgamento das propostas dos Editais - Carta Convite nº 02/2011 e 05/2011.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 23 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Decreto Nº 4.776

DECRETO nº 4.776, de 28 de fevereiro de 2011.
Desativa Escolas Municipais.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam desativadas definitivamente por falta de alunos as Escolas Municipais abaixo relacionadas, especificando: nome da escola, localidade e data da desativação, conforme segue:

Nome Escola	Localidade	Data Desativação
E.M.E.B. Machado de Assis	Serra Azul	1º/03/2011
E.M.E.B. Marechal Deodoro	Linha Rio Bugre	1º/03/2011

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Decreto Nº 4.780

DECRETO nº 4.780, de 04 de março de 2011.
Retifica o artigo 1º do Decreto nº 4.771 de 23 de fevereiro de 2011, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21/6/93,

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o artigo 1º do Decreto nº 4.771 de 23 de fevereiro de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Art. 1º Ficam designados os cidadãos JEAN CARLO RIBEIRO, CECÍLIA MARIA STEFANES BENETTI E LEANDRO CHIARELLO DE SOUZA, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação, que analisarão e julgarão as propostas dos interessados, de acordo com as exigências dos Editais - Carta Convite nº 02/2011, do Fundo Municipal de Saúde, para contratação de empresa habilitada para fornecimento de impressos para publicidade e divulgação de diversas campanhas da Secretaria

Municipal de Saúde; e Carta Convite nº 05/2011, para contratação de empresa especializada para vinculação de Vídeo Tape de Publicidade e Propaganda Governamental de Caráter Institucional". (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o decreto nº 4.778 de 02 de março de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 04 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Decreto Nº 4.782

DECRETO nº 4.782, de 11 de março de 2011.

Dispõe sobre a homologação das inscrições deferidas para Progressões por Cursos de Aperfeiçoamento ou Capacitação dos Profissionais Estáveis no Magistério Público Municipal de Caçador, Conforme Edital n.º 02 de 07 de Fevereiro de 2011, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e conforme o disposto no art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam homologadas as inscrições deferidas para progressões por cursos de aperfeiçoamento ou capacitação dos profissionais estáveis do Magistério Público Municipal, estabelecidos no Edital nº 02, de 07 de fevereiro de 2011, conforme faz constar:

Adalberto Gomes Ribeiro
Adriana Aparecida Deniz Sanches
Adriana Loss Kormann
Adriana Marlisa Campos de Almeida
Adriana Moreira Bairro
Adriana Regina Faoro
Adriana Valéria Ceciliato Azambuja
Agenir Ariatti
Airton Carlos Leite
Alda Pasquali Basqueira
Aldo Marghotti
Aldonir Anciuati
Ana Maria Candido Constantini
Ana Maria Moreti Bortolon
Anastacia Oliveira Bernardo
Andiara Zeni Pacheco
Andrea Carla Comel
Andréia Anciuati
Andressa de Fátima de Bastiani
Anely de Paula Ribeiro dos Santos
Ângela Maria Stavis
Ângela Santin Machado
Angélica Moschetta Schneider
Antonio Getúlio Ribeiro dos Santos
Antonio Sal Maciel
Beatriz Aparecida Pereira
Bernadete Maria Ribeiro dos Santos
Carmelinda Maleske
Catarina Zanotti
Cecília Bertotto Paloschi
Celso Viero
Cizete Catellan

Clarice Hauffe
Clarice Lanferdini Gatti
Clarisse de Albuquerque Rodrigues
Claudete Aparecida Konflanz
Claudete Regina Bambros Alves de Oliveira
Claudia Aparecida Maurilio
Claudia Maria Bischof
Cleci Faganello
Cleide Fátima Dariz
Clemare Aparecida Coelho
Cleoneice Aparecida Mokfa
Cloris Casagrande
Conceição Aparecida Ribas da Silva
Cristiano Hugo Ruch
Dalva Bolduan
Débora Liz Padilha Franco
Dilma Bueno de Oliveira Gomes
Dirce Aparecida Pellicoli
Dolvinia Masserolli Locatelli
Edilene Kutcher da Silva
Edite Salete Ventz
Elay Elisane Paloschi
Elenir Izabel Spezia Correa
Eliane Bortolini
Eliane Cavalheiro Cachinski
Eliane Gonçalves Cordeiro Bornholdt
Eliane Terezinha Pelizzaro
Elisabete Aparecida Marini Bortolini
Elisandra Aparecida Giacometel
Elisângela Mittanck Camargo
Elisete Ribeiro Lobas
Elizete Terezinha Ventz Furlan
Ema Cristina D'Agostini
Eronildes Oleinik Pinto
Eunice Aparecida Godoy dos Santos
Eva Ida Lenz Balatka
Fabiane Constantini
Fátima Aparecida de Castilho
Fátima Hammes
Felizarda Lemos Francio
Francielle Marin Menzel
Gelcy Ana Lava Staniesky
Gilvana Rodrigues Ribeiro
Gircela Antunes
Gisele Rossi Canalli Beher
Greci Salete Coelho
Hilda Aparecida Preveda
Hilda Paravisi de Bortolo
Hildegart Dal Pizzol
Idalci Colla Sampaio
Idianara de Castro Valentini
Ieda Mara Fernandes
Ieda Moschetta
Ilza Aparecida Rossetto Ribas
Ilza Witte Rossa
Inês Aparecida Correa Lemos
Iraci dos Santos
Iraci Aparecida Berti da Cruz Ribas
Ires Milan dos Santos
Iria Janete Klabunde Monteiro
Isabel Bueno de Oliveira
Itamara de Oliveira
Ivanir Aparecida Gonçalves
Ivone Dellai
Ivone Niewinski
Ivonete Aparecida D'Agostini
Ivonete Aparecida Torrezan Susin
Ivonete Fátima Arruda Pierdoná
Ivonete Ruppel Mello

Izabel Cristina Salamoni de Araujo
 Izabel Guizoni Gonçalves
 Janaina Demin
 Jandir Bortotto
 Jane Fogaça Vieira
 Jane Maristela dos Santos
 Janete Aparecida Tarniowicz
 Janete Moraes Nhaia
 Janice Aparecida Perboni Schuppel
 Jaqueline Scapinelli de Campos
 Jeane Aparecida Coldebella Cordeiro
 João Augusto Segat
 Jociane Regina Scapinelli Zardo
 Joelma Ana Antunes
 Joice Mara Sari
 Josete Maria de Lemos Estrowispy
 Jucelaine Catani da Silva
 Juliana Padilha Mazzotti
 Juliana Velasques Ferreira
 Jussara Fonseca
 Karine Lia Basso
 Lair de Fátima Carneiro Klabunde
 Leandro José Martelo
 Lenira de Cacia Carneiro Ruppel
 Lilia Capelin
 Liria Belaver Basegio
 Lourdes de Fatima Alves de Matos Frederick
 Lucélia Aparecida Gonçalves Cordeiro
 Lucia Speggiorin
 Luciana Granemann Sousa Tramontina
 Luciana Maria Barbosa Nunes de Oliveira
 Luciane Aparecida da Silva dos Santos
 Luciane Catarina Carneiro
 Luciane do Carmo Padilha
 Luciane Regina Pereira
 Lucimar Santos
 Luiz Carlos Balatka
 Luiza Samira Flores Alves
 Lurdes de Jesus Fernandes
 Mara Teresinha Lipka
 Marcele Guzela
 Márcia Alves de Oliveira Hahn
 Márcia Alves Ribeiro
 Márcia Inez Gonçalves Ruppel Mello
 Márcia Regina Caregnato Colpini
 Marcos Adelmo dos Reis
 Marcos Ronald Stein
 Mardiori Boscari Lazaris
 Maria Antonia Fabiani Padilha
 Maria Aparecida Souza Borba
 Maria Beatriz Konflanz
 Maria Clarice Sarturi
 Maria de Fatima Jatobá Crestani
 Maria Delurdes Sicka Fernandes
 Maria Lidia Vieira de Medeiros
 Maria Luciana Moraes dos santos Barbosa
 Maria Madalena Palmeira
 Maria Selo Salamoni Gazzi
 Marici Menegat Franco
 Marilde Aparecida Scapin
 Marilene Coelho Gonçalves
 Marilene de Fatima Padilha Meireles da Silva
 Marilene Salete Setti
 Marineis Ana Dambros Castelani
 Marinez Pereira
 Marinez Stefan de Mello
 Marisa Lapolli
 Marisete Theves
 Marivete Kubaski

Marlene Baziuk
 Marli Terezinha Bortoli Wojecchowski
 Marta Helena Inez Becker
 Marta Maboni Zanotti
 Mauro Rogério dos Reis
 Meriluci Trento
 Michelle de Souza Santos
 Neide Fátima da Silva
 Neide Teresinha Paachen da Rosa
 Neuza Carro Cordeiro
 Nilva Cendron Czerniak
 Noeli Sandra Dallacosta
 Odete Maria Rossetto Xavier Correa
 Odila Raiser dos Santos Maffessoni
 Olinda Susin Parizotto
 Orli Ribeiro Tibes
 Paulo Sergio de Moares
 Revanir Anciuti
 Ricardo Azambuja
 Rita Beatriz Favero
 Rita Schumann
 Romney Riedu
 Rosalba Endrigo Correa de Almeida
 Rosana Aparecida Macedo Barzotto
 Rosana Kormann Martins de Oliveira
 Rosane Bortolini Stein
 Rosangela Aparecida Ribas de Mello
 Rosangela Fátima de Paula
 Rosani de Fátima Sabini
 Roseli Salete Ferenc
 Rosely Aparecida Sorgatto
 Rosemari Menegat de Paula
 Rosi Maria Fonseca
 Rosilene Zardo
 Rosimar Borges
 Rozangela De Bastiani
 Rozangela Pretto Vivan
 Rute Alves Proença
 Salete Catarina Liszkievich
 Salute Consoni
 Sandra Elisa Muncinelli
 Sandra Mara Moschetta da Silva
 Sandra Maria Ferreira
 Sandra Matoso Fonseca
 Scheila Balbinotto Anciuti
 Shirley Schmitt
 Sidnea Dominiak
 Silmara Adamczeski
 Silvana Alves Ribeiro Bardella
 Simone Alves Bonetti
 Simone Stela Cachoeira
 Sirlei Carlin da Silva
 Soeli Aparecida da Silva
 Solange Margareth Campos
 Sueli Maria Ribeiro Pereira
 Sueli Terezinha de Souza Prestes Leite
 Suzana Beatriz Sari dos Reis
 Taisa Beatriz Basso Bonin
 Tânia Gomes de Almeida Cracco
 Teresinha Auerbach
 Terezinha Aparecida Ferreira Baldicera
 Terezinha Castanheira Anciuti
 Terezinha da Silva Mello
 Terezinha Rosicleia Kamienski
 Trindade Lemes
 Valmor Arl
 Vanderleia Aparecida Birnfeld
 Vanessa Coelho de Souza Maffessoni
 Vanessa Souza Silva Gilioli

Vanusa Zart
 Vardelei Furlan
 Veni Aparecida de Moura
 Venice de Carli Tosatti de Castilho
 Vera Lipka
 Vera Lucia Braun Berardi
 Vera Lucia Casara Cella
 Vera Lucia de Moura
 Vera Lucia Muchinski
 Vera Lucia Tibes
 Vera Maria Westerlon de Oliveira
 Vilma de Oliveira
 Vilson Meireles da Silva
 Viviane Maira Pereira
 Zeli Moraes de Souza
 Zenita Granemann Peretti
 Zuleide Aparecida Picoli Ribeiro

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO
 Prefeito Municipal.

Decreto Nº 4.783

DECRETO nº 4.783, de 11 de março de 2011.

Nomeia Comissão Central Organizadora- CCO dos 77 anos de emancipação político-administrativa do Município de Caçador.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os cidadãos, abaixo relacionados, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Central Organizadora - CCO, dos Festejos dos 77 anos de emancipação político-administrativa do Município de Caçador, na forma que segue:

PRESIDENTE: Roberto Hugo Ferraz
 VICE-PRESIDENTE: Gilberto Nicolao Haudsch
 SECRETÁRIO: Munir Elias Bittar
 1º TESOUREIRO: Elizabeth Olsen
 2º TESOUREIRO: Roberto Vitória

SUBCOMISSÕES:

ALIMENTAÇÃO DA CCO E EQUIPE DE APOIO: Eduardo Antonio Comazzetto

SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Loely Bellaver

ESPORTE E COMPETIÇÕES: Roberto Hugo Ferraz

COORDENAÇÃO DO PALCO E CAMARIM: Nilce de Fátima Nascimento, Ivonete Ruppel Mello e Jean Carlo Ribeiro

INFRAESTRUTURA : Amarildo Tessaro e André Francisco Canalle
 SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DO TRÂNSITO: Vinícius Coffferri e Valmor Mingotti.

AGRICULTURA: Emerson Driessen e José Carlos Pereira dos Santos
 ESTACIONAMENTO: Duque de Caxias e Grupo de Escoteiros Pin-dorama

CREDENCIAIS: Antonio Carlos Castilho

REPRESENTANTE DOS VEREADORES: Sirley de Fátima Tibes Cecatto

AÇÕES SOCIAIS (SOS CRIANÇA): Vanderléia de Cássia Fernandes e Antonio Carlos Castilho.

ASSESSORIA JURÍDICA/CONTRATOS E LICITAÇÕES: Édina Carla Bressan

COORDENAÇÃO GERAL DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES: Arno Waldir Maleske
 DIVULGAÇÃO E MARKETING: Jean Carlo Ribeiro, Mariana Piacentini e Juliane Pissoli
 DECORAÇÃO: Scheilla Maria Soares Marins e Lucianita Furlanetto
 PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO: Romney Riedi
 ORÇAMENTO E CONTROLE: Elizabeth Olsen e Gilberto Nicolao Haudsch
 PORTARIA E SEGURANÇA: Vinícius Coffferri, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Tiro de Guerra e Guarda Municipal.
 FEIRA DO COMÉRCIO: Nelci Ruppel.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, 11 de março de 2011.
 SAULO SPEROTTO
 Prefeito Municipal.

Decreto Nº 4.784

DECRETO nº 4.784, de 14 de março de 2011.

Designa Gestora e Tesoureira do Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 487, de 13/12/91, e Decreto nº 1.646, de 23/10/97,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designadas, as Senhoras ANA LÚCIA MACENO, Gestora do Fundo Municipal da Infância e Adolescência- FIA do Município de Caçador e a Servidora Pública Municipal JUSTINA INES ZAMBONIN CASTILHO, Tesoureira do Fundo Municipal da Infância e Adolescência- FIA, de conformidade com a Lei Municipal nº 487, de 13/12/1991.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando os Decretos de nºs 3.824 de 30/08/2007 e 4.169 de 29 de janeiro de 2.009.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 14 de março de 2011.
 SAULO SPEROTTO
 Prefeito Municipal.

Portaria Nº 20.167

PORTARIA Nº 20.167, de 10 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do Parágrafo único do art. 85, da Lei Orgânica do Município, e do art. 72, inciso I, da Lei Complementar nº 056, de 10/12/2005 - Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Caçador,

RESOLVE:

CESSAR os efeitos da Portaria nº 18.763, de 31/03/2009, que designou diversos servidores para exercerem Função Gratificada, no que se refere aos seguintes servidores, especificando código, nome, cargo, secretaria de lotação, função gratificada e data do término da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Sec Lot	Fun. Grat %	Término Designação em
71	Airton Carlos Leite	Professor	30	50	1º/02/2011

1507	Ivone Ruppel Mello	Secretária Escolar	30	50	1º/02/2011
1238	Márcio Henrique R. da Silva	Secretário Escolar	30	30	1º/02/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 10 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.168

PORTARIA Nº 20.168, de 10 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso V, e art. 85, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 1, de 8/3/1990 e a Lei Complementar nº 21, 28/12/2001, que dispõe sobre a nova Organização Administrativa da Prefeitura Municipal,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Funções Gratificadas, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação, função gratificada e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Sec Lot	Fun. Grat %	Início Designação
1129	Noeli Sandra Dallacosta	Professor 1ª a 4ª	016	50	1º/02/2011
3304	Silvana Alves Ribeiro Bardella	Professor Educ. Infantil	037	50	1º/02/2011
2917	Greci Salete Coelho	Orientador Educacional	005	30	1º/02/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 10 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.168

PORTARIA Nº 20.168, de 10 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso V, e art. 85, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 1, de 8/3/1990 e a Lei Complementar nº 21, 28/12/2001, que dispõe sobre a nova Organização Administrativa da Prefeitura Municipal,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Funções Gratificadas, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação, função gratificada e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Sec Lot	Fun. Grat %	Início Designação
1129	Noeli Sandra Dallacosta	Professor 1ª a 4ª	016	50	1º/02/2011
3304	Silvana Alves Ribeiro Bardella	Professor Educ. Infantil	037	50	1º/02/2011
2917	Greci Salete Coelho	Orientador Educacional	005	30	1º/02/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 10 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.225

PORTARIA Nº 20.225, de 21 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso V, art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 01, de 08/03/1990, que dispõe sobre plano de cargos, vencimentos, carreira do Servidor Público Municipal,

RESOLVE:

NOMEAR os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, para exercerem cargos comissionados e de confiança, dos "Grupos Ocupacionais Comissão/Confiança", especificando: nome, cargo, secretaria, carga horária e data da nomeação, conforme segue:

Nome	Cargo	Sec	C.H.	Data da Nomeação
Franciele Perego	Oficial do Gabinete do Vice-Prefeito	01	35	01/02/2011
Ivone Ruppel Mello	Coord. Serv. Administ. de Informática	02	35	01/02/2011
Vitor Hugo de Lima	Coord. Serv. Administ. de Saúde	06	35	01/02/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 21 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.228

PORTARIA Nº 20.228, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 71 parágrafo 1º, inciso I, Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004 Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

EXONERAR a pedido, a Servidora Pública Municipal CATIA DENISE CARLIM DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor 5ª a 8ª, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, com efeitos a contar de 15 de fevereiro de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e fazenda.

Portaria Nº 20.229

PORTARIA Nº 20.229, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

COLOCAR A DISPOSIÇÃO das diversas Secretarias Municipais, os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, especificando: nome, cargo, carga horária, lotação e local da disposição, pelo período de 03 de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011, conforme segue:

Nome	Cargo	C.H	Lotação	Local da Disposição
Ana Maria Miozzo Vidal	Auxiliar de Creche	35	CMEI Sonho Encantado	Secretaria de Assistência Social
Carla Cavalheiro Dallazen	Secretária Escolar	40	EMEB H. J. Berger	Secretaria da Administração e Fazenda
Cláudio Altair Cordeiro	Professor	20	EMEB H. J. Berger	Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento
Dirceu Ribeiro de Mello	Professor	28	EMEB Morada do Sol	Sindicato dos Servidores Púb. Mun.
Eliane Beatriz M. Dupont	Professora	20	EMEB Irmão Venâncio José	Secretaria da Administração e Fazenda
Elisabeth Olsen	Secretária Escolar	40	EMEB Caste-lhano	Secretaria da Administração e Fazenda
Ivonete Ruppel Mello	Secretária Escolar	40	EMEB Pe. José Chamot	Gabinete do Prefeito
Kátia Melek Preveda	Professora	40	EMEB Henrique Júlio Berger	Forum
Márcio Henrique Coelho	Secretário Escolar	40	EMEB Pierina Santin Perret	Secretaria da Administração e Fazenda
Roberto Ferraz	Professor	40	EMEB Pierina Santin Perret	Fundação Municipal de Esportes
Romney Riedi	Professor	40	EMEB Hilda Granemann de Souza	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
Vanderléia Fernandes	Auxiliar de Creche	40	EMEB Hilda Granemann de Souza	Secretaria de Assistência Social

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

Portaria Nº 20.230

PORTARIA nº 20.230, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 17.685, de 28/09/2007, que concedeu licença prêmio a diversos Servidores Públicos Municipais, no que se refere ao período de aquisição da Servidora LINDAMIR SOUZA DA SILVEIRA, que passa a ser de 05/10/2003 a 05/10/2008.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.231

PORTARIA nº 20.231, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador e mais o previsto na Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, lotados em diversas Secretarias Municipais, o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso, prestado durante o mês dezembro de 2010, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação e nº de horas prestadas, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Sec. Lot.	Nº Horas
131	Valmir Comunello	Motorista Utilitário	02	300,00
15	Giovani Ernandes Teles de Oliveira	Agente Serv. Agríc. e Flor.	06	167,00
3361	Janete Lisboa Velasques	Fiscal Sanitarista	06	291,00
883	Mirna Mingotti	Telefonista	06	500,00
7683	Nara Tescke	Técnica em Enfermagem	06	266,00
856	Paulo Cesar Jarschel	Atendente de Enfermagem	06	106,00
110	Rutte Klava Silva	Auxiliar de Enfermagem	06	500,00
2648	Seleme Luiz Scolaro	Motorista Caminhão	06	500,00
761	Caçanjurê Coelho de Souza	Motorista Utilitário	08	500,00
3411	Gustavo Alves Weber	Mecânico	08	166,00
310	Moacir Pascoal de Lima	Mecânico	08	166,00
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	08	300,00
402	Nilson Donizete Medeiros	Motorista Caminhão	08	166,00
9603	Sergio Eloi Bisotto	Supervisor de Defesa Civil	31	300,00

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.232

PORTARIA Nº 20.232, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto nos termos da Lei nº 1.889, de 22/04/2003 e Lei nº 1.932, de 02/07/2003,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados, gratificação por produtividade, referente ao período de 16/11/2010 a 15/12/2010, especificando, especificando: nome, cargo, referência, secretaria de lotação e pontuação, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Ref.	Sec.	Pontuação
3277	Gisele Aparecida Mandelli	Fiscal de Postura	27	03	3.220
0801	Nedival Rodrigues da Cruz	Fiscal de Postura	27	02	3.258
0154	Silvio José Ferrareze Godinho	Fiscal de Obras	27	02	3.158
6814	Jaqueline Carneiro Pinzegher	Fiscal Tributarista	57	02	1.792
0838	Fábio Deniz Casa-grande	Aux. de Contabilidade	14A	02	4.710

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAU HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.233

PORTARIA Nº 20.233, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010,

RESOLVE:

CONTRATAR, por tempo determinado, os(as) cidadãos(ãs), a seguir relacionados, especificando: nome, cargo, secretaria de lotação, referência, carga horária e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Secr.	Ref.	C.H.	Período da Contratação
Antonio Adelir da Silva	Agente de serv. e Obras Públicas	03	7	44	03/01/2011 a 30/06/2011
Christiane Driesen	Biólogo	03	57	35	11/01/2011 a 30/06/2011
Maria Karla Faoro Graeff	Arquiteto Urbanista	03	76A	35	03/01/2011 a 30/06/2011
Rui Barbosa	Auxiliar de Serviços Gerais - CAPS II	06	--	35	21/01/2011 a 30/06/2011
Carlos Ben Hur dos Santos	Motorista Caminhão	08	12	44	10/01/2011 a 30/06/2011
Darci Alves	Pedreiro	08	9	44	06/01/2011 a 30/06/2011
Ivo Gonçalves	Eletricista	08	13	44	06/01/2011 a 30/06/2011
Janete Rosane do Amaral Torres	Auxiliar de Serviços Gerais	08	1	44	01/01/2011 a 30/01/2011

João Maria Gonçalves de Freitas	Carpinteiro	08	9	44	07/01/2011 a 30/06/2011
Gerson Magno de Sousa	Médico	10	78	40	03/01/2011 a 30/06/2011
Thiago Muniz de Lima	Médico	10	78	40	04/01/2011 a 30/06/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAU HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.234

PORTARIA Nº 20.234, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010,

RESOLVE:

CONTRATAR, por tempo determinado, os(as) cidadãos(ãs), a seguir relacionados, especificando: nome, cargo, servidor substituído, secretaria de lotação, referência, carga horária e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Servidor Substituído	Sec	Ref	C.H	Período da Contratação
Claudia Mengidski Nicoletti	Agente Administrativo	Claudete Natus / férias	02	5	35	03/01/2011 a 30/01/2011
Altamiro Figueiroa	Operador Máquinas Pesadas	Genir Ferreira Lopes / licença saúde	03	17	44	03/01/2011 a 08/06/2011
Edina Aparecida Domingues	Auxiliar de Serviços Gerais	Elisiane Cardoso da Piedade / licença maternidade	03	1	44	19/01/2011 a 07/07/2011
Fabio José Cordeiro	Operador Máquinas Pesadas	Sidnei Zanatta / licença saúde	03	17	44	03/01/2011 a 21/06/2011
Paulo Roberto Souza da Silva	Pedreiro	Eduardo Estevo Combim Neto / licença saúde	03	9	44	03/01/2011 a 30/03/2011
Estela Maris Padilha de Souza	Auxiliar de Enfermagem	Janini Elyas / afastamento judicial	06	12A	35	07/01/2011 a 31/12/2011
Gislaine Aparecida Cardoso	Auxiliar de Serviços Gerais	Adriana Ap. Pavloski / férias	06	1	44	03/01/2011 a 31/03/2011
Marcio Gonçalves Cordeiro	Motorista Caminhão	Wilson Schwantes / licença prêmio	07	12	44	03/01/2011 a 30/03/2011
Maelli Pires Goes	Auxiliar de Serviços Gerais	Alcebíades Benjamini / férias	08	1	44	06/01/2011 a 28/02/2011
Nair Goes de Lara	Auxiliar Serv. Agrícolas e F.	Hamilton José Magalhães / licença saúde	09	3	44	17/01/2011 a 09/03/2011

Ivone Antonia Caregnato Balena	Pedagogo / Senti-nela	Juciana Maria Gavazzo / licença maternidade	14	39A	30	06/01/2011 a 15/06/2011
--------------------------------	-----------------------	---	----	-----	----	-------------------------

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.235

PORTARIA nº 20.235, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, lotados em diversas Secretarias Municipais, o pagamento do adicional noturno, prestados durante o mês de janeiro de 2011, especificando: código, nome e nº de horas prestadas, conforme segue:

Cód.	Nome	Nº Horas
1866	VILMAR LEZAN	180
7685	ADELIO DE SOUZA CARVALHO	48
8550	EDSON FERREIRA LOPES	42
7671	FRANCIELI ANTUNES DE MACEDO	42
10382	LEONARDO FELIPE DUARTE	42
4134	SILVANA SIMONE ADIERS	42
1384	ANTONIO VANDERLEI PIRES	100
8	DARCI ALVES	100
1303	DIOCLECIO ALVES DE MOURA	110
1276	GERALDO MORAES DA SILVA	110
912	LAURINDO RODRIGUES	42
1284	LUIZ ANTONIO WANCIV	80
3517	MARIO DA SILVA MEDEIROS	100
9693	MOACIR CARDOSO	100
9487	NILSO JOSE GODINHO	100
10099	PAULO VOLEINIK	100
210	PEDRO HENRIQUE PINO GARCIA	100
842	WILSON RIBEIRO DOS SANTOS	100
1964	ADELAR GERALDO PIRAN	9,25
1836	ALDECIR BARP	10,36
1928	ALEX ANDERSON MORAES DOS SANTO	3,05
1453	ALVARO SANTOS DE CASTRO	15,21
1793	CICERO BRASIL MOREIRA	15,09
830	ELOIR DO CARMO CORREIA ANTUNES	120
645	KLAITON STREY	4,18
1214	MARCIO BASSANI	15,34
546	NERY OLIVEIRA GUERIN	0,25
2650	ODINEY LEITE	13,35
749	VALDECI JOSE PEREIRA DA SILVA	11,55
1849	VALDECI VIEIRA DE ALVARENGA	14,21
1535	VILMAR MIGUEL DOBNER	7,34
324	ALDAIR JOSÉ DE LIMA	60
4953	CAMILO PAGANINI	60
3409	IVONEI ANTONIO PAVELSKI	60
1328	VALMIR DO PRADO GERALDO	60
4081	FATIMA ROZANA GOMES DAMASCENO	120

3384	LUCIMERI APARECIDA VIEIRA DA SILVA	120
7746	SANTINA PIACENTINI	120
7990	ADEMILSON FERNANDES	5
7987	ALESSANDRO GONÇALVES	24
10300	CARLOS VENANCIO DOS SANTOS	15
10297	CLAUDIO SONEGO	5
10302	CRISTIANO REINALDO RODRIGUES FERNANDES	40
576	DANIEL PIRES DE CAMARGO	30
7993	DIOGO BORGES BARBOSA	144
10292	EDGAR AIMI	60
7991	EDUARDO DE BITTENCOURT	40
7984	EZEQUIEL MARCIO COLAÇO	60
9200	FABIO DE LIMA GARCIA	45
9195	GUSTAVO PEDROTTI BOSCARI	24
1391	IVANIR JOSE PAGOTTO	144
9201	JOSÉ AUGUSTO MOREIRA PRADO	24
668	JOSE FERREIRA	144
1444	JOSE SCHEFFEMACHER RIBEIRO	144
1457	JOSE VILMAR SOARES DE MIRANDA	144
674	JOVENTINO RODRIGUES DOS PASSOS	70
8338	JULIO CESAR GIROLETA	55
8339	LUCIARA GARCEZ COELHO	5
10104	MARCELO JOSE ALVES DE ANDRADE	144
8335	MARCIO FACCIONI DE MELLO	45
569	ORACIDES PIRES DE CAMARGO	72
8333	PRISCILA APARECIDA DA LUZ	5
7994	RAQUEL DE FATIMA GALINA	5
10296	VIVIANE DOMINGOS MULLER VOSGRAU	144
9594	AZAEI EDSON DOS SANTOS	60
9595	DANIEL CORDEIRO	60
9597	GERSON JOSE TELES DE SOUZA	200
9598	LUIZ WANDERLEY JOHANN DUREK	60
9600	THIAGO AUGUSTO DUARTE	60

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.236

PORTARIA nº 20.236, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 178 e seguintes, da Lei Complementar nº 056/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, lotados em diversas Secretarias Municipais, o pagamento do serviço extraordinário, horas extras, prestados durante o mês de janeiro de 2011, especificando quantidade de horas, código e nome do servidor, conforme segue:

Gabinete do Prefeito		
60	1866	VILMAR LEZAN
Secretaria da Administração e Fazenda		
48	7685	ADELIO DE SOUZA CARVALHO



58	10362	CLAUDIA MENGIDSKI NICOLETTI
42	8550	EDSON FERREIRA LOPES
42	7671	FRANCIELI ANTUNES DE MACEDO
55	8551	JORGE LUIZ TRINDADE
42	10382	LEONARDO FELIPE DUARTE
20	1515	NELY FATIMA ALVES DE CAMPOS
60	10361	RENATA MAGALY TOMACHEUSKI
42	4134	SILVANA SIMONE ADIERS

Secretaria de Infra-Estrutura

20	3521	AIRTON ROGERIO BICK
40	10048	ALOIR FERREIRA DE ALMEIDA
30	1003	ANTONIO MEDEIROS DE OLIVEIRA
30	1384	ANTONIO VANDERLEI PIRES
30	2634	ARGEMIRO ZOTTO
40	10179	CARLOS ALBERTO MACHADO
20	1018	CARLOS ANTONIO SOTEL
10	286	CLAUDIO SOBIESKI
50	929	DAMIAO QUINTINO DE SOUZA
30	8	DARCI ALVES
13	1303	DIOCLECIO ALVES DE MOURA
20	2503	DORIVAL GONCALVES SOARES
40	1301	EDSON IAROCH
56	1089	FRANCISCO DE ASSIS MACHADO
22	1276	GERALDO MORAES DA SILVA
20	7672	GILBERTO DALMEDICO
32	2508	GILBERTO RODRIGUES RIBEIRO
30	8318	GIOVANI LIPKA
20	2492	ILTO ADAO FERREIRA
30	1899	ITAMAR ABREU DO NASCIMENTO
40	478	JOACIR ANTUNES DE OLIVEIRA
32	10050	JOAO ANTONIO DOS SANTOS
42	9907	JOÃO CARLOS FERREIRA DOS SANTOS
30	1279	JOÃO JOSÉ DO PRADO
42	10067	JOÃO RODRIGO DE SOUZA
40	1405	JORGE LUIZ ANTUNES DE OLIVEIRA
20	2501	JOSE ADELIR SOARES
30	198	JOSE VALDIR PERETTI
26	1451	JOSÉ VANDIR MROZ
30	881	JOSÉ VOLNI ARRUDA PALHANO
30	3174	JULIO CESAR PETRYKOWSKI
42	912	LAURINDO RODRIGUES
20	1284	LUIZ ANTONIO WANCIW
42	8317	LUIZ ROBERTO DE SOUZA
30	1033	MARCIO ERNANI TELES DE OLIVEIR
30	9615	MARILENE LIMA FAGUNDES
50	3517	MARIO DA SILVA MEDEIROS
30	9693	MOACIR CARDOSO
20	3436	NERY DANIEL VARGAS CARDOSO
30	1846	NERY FRANKLIN DA SILVA JUNIOR
30	9487	NILSO JOSE GODINHO
50	10438	PAULO ROBERTO SOUZA DA SILVA
30	10099	PAULO VOLEINIK
30	210	PEDRO HENRIQUE PINO GARCIA
30	10386	SILMARA DE FATIMA CRUZ GOMES
20	3416	VALCYR NEDIVAL VASCONCELOS
20	2515	VALDIR DOS SANTOS
15	547	VANDERLEY DE LIMA
57	2497	VILMAR GOES
30	842	WILSON RIBEIRO DOS SANTOS
30	3418	ZENITA APARECIDA ANTUNES DE MO

Secretaria de Saúde

60	1964	ADELAR GERALDO PIRAN
60	1857	ADENIR ZOTTO
45	7982	ADRIANA BENTO GROBE

60	1836	ALDECIR BARP
60	1928	ALEX ANDERSON MORAES DOS SANTO
60	1453	ALVARO SANTOS DE CASTRO
60	1793	CICERO BRASIL MOREIRA
14	8413	CLAUDETE MARIA BENTO CORRENTE
40	364	DELMA LETICIA DRI FICAGNA
25	9384	DINAMAR APARECIDA GOMES
60	830	ELOIR DO CARMO CORREIA ANTUNES
40	10435	ESTELA MARIS PADILHA DE SOUZA
40	769	GENI APARECIDA DOS SANTOS
40	10256	IVONETE RIBEIRO DA SILVA FURTADO
60	888	JOSE OSNI BATISTA
60	645	KLAITON STREY
35	7981	LAURITA APARECIDA FAUSTINO AIMI
60	405	LUCIANO COLUZZI
60	10336	LUIZ CARLOS LONGO
30	7824	MAICON SGARBOSSA
20	7784	MARA RUBIA CORDEIRO
60	1214	MARCIO BASSANI
60	9393	MARIA HELENA MOREIRA MAGALHAES
14	10258	MARIA JOAQUINA ECCEL
25	4741	MARIANE RAFAELA SEIDEL
60	8331	MONICA MICHELE WITIUK
60	546	NERY OLIVEIRA GUERIN
20	731	ODETE CRIVILATTI
60	2650	ODINEY LEITE
14	856	PAULO CESAR JARSCHER
25	8479	REJANE SERAFINI
60	10102	ROSA MERI COLUZZI
14	10224	SIMONE DO NASCIMENTO CARDOSO
7	344	TEREZA GRABASCH
20	3386	TEREZILDA SCOLARO
14	7678	TEREZINHA DOBLER HUÇULAK
60	749	VALDECI JOSE PEREIRA DA SILVA
60	1849	VALDECI VIEIRA DE ALVARENGA
60	1535	VILMAR MIGUEL DOBNER

Secretaria de Agricultura

60	324	ALDAIR JOSÉ DE LIMA
60	4953	CAMILO PAGANINI

Secretaria de Bem Estar Social

55	4081	FATIMA ROZANA GOMES DAMACENO
55	897	GLADIS MARISA FONTANA
55	7746	SANTINA PIACENTINI

Programa de Saúde Familiar

18	9370	ADAIR DAS GRAÇAS MARTINS CARDOSO
7	7974	CANDICE VALEIDA GOLTZ
7	8069	CINTIA REGINA BACK
35	8613	DEYSE APARECIDA HEINE
14	9335	EDINA FERREIRA LOPES
55,5	9350	ELIANE MARIA FURTADO ALVES CARLIN NO-VROSKI
30	9250	IARA APARECIDA SPEGGIORIN
16	7975	IGNES BALAKTA WEBER
55	8416	IRACI DE FATIMA RIBEIRO LOPES
7	9382	MARA LUIZA VEBER DA ROCHA
9,3	8400	NELSON FLORENCIO DA SILVA
7	8398	NELY RAMOS NIZER DA CUNHA
35	10064	VAGNER ANDREATTO DA SILVA

Departamento da Assessoria Jurídica

8	9566	EVANDRO CARLOS FRITSCH
50	3481	FRANCO ANDREY RAMOS

Guarda Municipal

5	7990	ADEMILSON FERNANDES
48	7987	ALESSANDRO GONCALVES

5	10300	CARLOS VENANCIO DOS SANTOS
5	10297	CLAUDIO SONEGO
5	10302	CRISTIANO REINALDO RODRIGUES FERNANDES
5	7993	DIOGO BORGES BARBOSA
5	10292	EDGAR AIMI
5	7991	EDUARDO DE BITTENCOURT
40	7984	EZEQUIEL MARCIO COLAÇO
10	9200	FABIO DE LIMA GARCIA
48	9195	GUSTAVO PEDROTTI BOSCARI
50	1391	IVANIR JOSE PAGOTTO
48	9201	JOSE AUGUSTO MOREIRA PRADO
20	668	JOSE FERREIRA
20	1444	JOSE SCHEFFEMACHER RIBEIRO
20	1457	JOSE VILMAR SOARES DE MIRANDA
30	674	JOVENTINO RODRIGUES DOS PASSOS
10	9255	LILIAN APARECIDA DE OLIVEIRA
20	8339	LUCIARA GARCEZ COELHO
15	10104	MARCELO JOSE ALVES DE ANDRADE
15	8335	MARCIO FACCIONI DE MELLO
10	569	ORACIDES PIRES DE CAMARGO
20	10296	VIVIANE DOMINGOS MULLER VOSGRAU
Programa CRAS		
60	10295	ZILDA DE MELO ALBUQUERQUE
Projeto Horizonte- Semi Liberdade		
55	9597	GERSON JOSE TELES DE SOUZA

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.237

PORTARIA Nº 20.237, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e o art. 108 e seguintes, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

NOMEAR os médicos, a seguir relacionados, para comporem Junta Médica que irá avaliar as condições de saúde dos Servidores Públicos Municipais especificados, e, apresentarem os respectivos Laudos Médicos, no prazo de 15 dias, à Secretaria da Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal, conforme segue:

Dia 22/02/2011:

Servidora: MARINA SOARES TRALESKI
Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e Luiz Fernando Jerônimo

Servidora: CÁSSIA REGINA GARCIA MACIEL
Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e José Vitor Caporalli

Servidora: ANDREA MARIA REATTO STEFANES
Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e José Roberto Queiroz

Servidor: DARCI PIRES DE CAMARGO

Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e José Roberto Queiroz

Dia 24/02/2011:

Servidora: IBRAINA BLEICHVEL CASTILHO

Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e Nelson Dallagnol de Souza

Servidor: LAURETE GARCIA GODINHO

Médicos Peritos: Sidney Roberto Marins, João Carlos Souza dos Santos e Nelson Dallagnol de Souza

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

Portaria Nº 20.238

PORTARIA Nº 20.238, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e o art. 113, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal IZABEL BUENO DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Servente, com exercício de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, 11 (onze) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a contar de 24 de janeiro de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.239

PORTARIA Nº 20.239, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 73, III, alínea "b", da Lei complementar nº 56, de 20/12/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal, a seguir relacionada, licença nojo, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação e assento do óbito, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Sec.	Dias Afast.	Assento do Óbito
1840	Isabel Bueno de Oliveira	Servente	005	08	Pai

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO



Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.240

PORTARIA Nº 20.240, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e os arts. 57 e 58, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER readaptação no Controle Interno da Prefeitura Municipal de Caçador, à Servidora Pública Municipal ELIANE BEATRIZ DUPONT MACHADO, ocupante do cargo de Professor 1ª a 4ª, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, com efeitos a contar de 31 de janeiro de 2011, conforme laudo médico.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.241

PORTARIA Nº 20.241, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e os arts. 57 e 58, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER readaptação na copa da Prefeitura Municipal à Servidora Municipal ROSANI DE FÁTIMA SABINI, ocupante do cargo de Servente Educação, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com efeitos a contar de 31 de janeiro de 2011, conforme laudo médico.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.242

PORTARIA Nº 20.242, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e os arts. 57 e 58, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER readaptação em serviços administrativos na EMEB

Esperança à Servidora Pública Municipal SANDRA MARA MOSCHETTA DA SILVA, ocupante do cargo de Professor 1ª a 4ª, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, conforme laudo médico, por 60 (sessenta) dias, a contar de 03 de fevereiro de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.243

PORTARIA Nº 20.243, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER à Servidora Pública Municipal ANTONIA RITA PONTES, ocupante do cargo de Professor 5ª a 8ª, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, 180 (cento e oitenta) dias de licença para tratamento de saúde, a contar de 03 de fevereiro de 2011, conforme laudo da perícia médica.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.244

PORTARIA Nº 20.244, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e o art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal VEROMILDA VISLOSKI PIRAN, ocupante do cargo de Servente, com exercício de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, licença para tratamento de saúde, a contar de 21 de janeiro de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.245

PORTARIA Nº 20.245, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

COLOCAR os Servidores Públicos Municipais a seguir relacionados, à disposição das salas de Atendimento Educacional Especializado - AEE, Reforço Escolar e de Informática, conforme Edital SEMEC nº 02/2010, especificando: nome, escola, sala e carga horária, com efeitos a contar de 1º de fevereiro de 2011:

Nome	Escola	Sala	C.H.
Alda Pasquali Basqueira	EMEB Tabajara	AEE	40
Carmelinda Rusczyk Maleske	EMEB Ulysses Guimarães	AEE	40
Adriana Loss Kormann	EMEB Morada do Sol	AEE	10
		AEE	10
Líria Belaver Basegio	EMEB Alto Bonito	AEE	40
Eliane Cavalheiro Cachinski	EMEB Henrique Júlio Berger	AEE	40
Nilva Cendron Czerniak	EMEB Pierina Santin Perret	AEE	20
Rozangela Pretto Vivan	Escola Isolada Colônia Polidoro	AEE	20
Maria Selo Salomoni Gazzi	EMEB Tabajara	Reforço Escolar	20
Solange Margareth Campos	EMEB Nossa Senhora Salete	Reforço Escolar	20
Ilza Aparecida Rossetto Ribas	EMEB Ir. Venâncio José	Reforço Escolar	40
Marta Maboni Zanotti	EMEB Pe. José Chamot	Reforço Escolar	40
Ivone Dellai	EMEB Maria Luiza Barbosa	Reforço Escolar	40
Elizete Terezinha Ventz Furlan	EMEB Hilda G. de Sousa	Reforço Escolar	40
Rosângela Aparecida Balchak	EMEB Morada do Sol	Reforço Escolar	40
Roseli Salete Ferenc	EMEB Henrique J. Berger	Reforço Escolar	20
Rosemari Menegat de Paula	EMEB Pierina Santin Perret	Reforço Escolar	20
Hilda Aparecida Preveda	EMEB Tabajara	Informática	40
Zuldeide Aparecida Picoli Ribeiro	EMEB Ir. Venâncio José	Informática	40
Ieda Mara Fernandes	EMEB Ulysses Guimarães	Informática	20
Elay Elisiane Paloschi	EMEB Esperança	Informática	20
Vardelei Furlan	EMEB Hilda G. de Sousa	Informática	40
Dirce Aparecida Pellicioli	EMEB Morada do Sol	Informática	40
Meriluci Trento	EMEB Henrique J. Berger	Informática	40
Cecilia Bertotto Paloschi	EMEB Walsin N. Garcia	Informática	20
Marinez Pereira	EMEB Pierina Santin Perret	Informática	40

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH

Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.246

PORTARIA Nº 20.246, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

REMOVER a pedido, de acordo com o Edital SEMEC nº 01/2010, os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, especificando nome, escola de origem, escola de destino, carga horária e turno, com efeitos a contar de 1º de fevereiro de 2011:

Nome	Escola de Origem	Escola de Destino	C.H.	Turno
Giseli Aparecida Stanislawski	Machado de Assis	EMEB Prof. Maria Luiza Martins Barbosa	20	Vespertino
Idianara de Castro Valentini	EMEB Prof. Maria Luiza Martins Barbosa	EMEB Tabajara	20	Vespertino
Luiza Samira Flores	EMEB Hilda G. de Sousa	EMEB Tabajara	20	Vespertino
Soeli Aparecida da Silva	EMEB Hilda G. de Sousa	EMEB Tabajara	20	Vespertino
Rita Beatriz Fávero Pereira	EMEB Pierina Santin Perret	EMEB Henrique J. Berger	20	Vespertino
Jociane Regina Scapinelli Zardo	EMEB Hilda G. de Sousa	EMEB Henrique J. Berger	20	Vespertino
Olinda Susin Parizotto	Marechal Deodoro	EMEB Pierina Santin Perret	20	Vespertino
Marinez Pereira	EMEB Castelhana	EMEB Pierina Santin Perret	20	Vespertino
Maria Lidia Vieira de Medeiros	EMEB Morada do Sol	EMEB Ir. Venâncio José	20	Vespertino
Claudia Aparecida Maurílio	EMEB Alto Bonito	EMEB Ir. Venâncio José	20	Vespertino
Adriana Loss Kormann	EMEB Hilda G. de Sousa	EMEB Morada do Sol	20	Vespertino
Luiza Samira Flores	EMEB Hilda G. de Sousa	EMEB Morada do Sol	20	Matutino
Ízabel Cristina Salomoni de Araújo	EMEB Nossa Senhora Salete	EMEB Walsin N. Garcia	20	Vespertino
Tatiane Aparecida Polo	EMEB Ulysses Guimarães	EMEB Alto Bonito	20	Vespertino

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

Portaria Nº 20.247

PORTARIA Nº 20.247, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

RESOLVE:

REMOVER de ofício, de acordo com o Edital SEMEC nº 03/2010, os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, especificando nome, escola de destino, carga horária e turno, com efeitos a contar de 1º de fevereiro de 2011:

Nome	Escola de Destino	C.H.	Turno
Marisa Lapolli	EMEB Tabajara	20	Matutino
Flavia Beims Mostiack	EMEB Tabajara	20	Matutino
Marineis Ana Dambros Castelani	EMEB Alto Bonito	20	Vespertino
Marineis Ana Dambros Castelani	EMEB Alto Bonito	20	Matutino
Diocléia Alves de Moura	EMEB Henrique J. Berger	20	Matutino
Diocléia Alves de Moura	EMEB Henrique J. Berger	20	Vespertino
Odete Maria Rossetto Xavier Correa	EMEB Henrique J. Berger	20	Matutino
Elisabete Marini Bortolini	EMEB Henrique J. Berger	20	Vespertino
Luiz Carlos Balatka	EMEB Pierina S. Perret	20	Vespertino
Adriana Moreira Bairro	EMEB Pierina S. Perret	20	Vespertino
Rozangela De Bastiani	EMEB Ir. Venâncio José	20	Matutino
Sandra Elisa Muncinelli	EMEB Tabajara	20	Matutino

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.249

PORTARIA Nº 20.249, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

R E S O L V E :

RETIFICAR a Portaria nº 18.763, de 31 de março de 2009, que designou Servidores Públicos Municipais para exercerem Funções Gratificadas, no que se refere a porcentagem dos Servidores Públicos Municipais ROSALBA ENDRIGO DE ALMEIDA e ROMNEY RIEDI, que passa a ser de 50% (cinquenta por cento), a contar de 1º de fevereiro de 2011.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.250

PORTARIA Nº 20.250, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 101, item II da Lei Orgânica

do Município de Caçador, e art. 60 da Lei Complementar 056 de 20/12/2004 - Estatuto do Servidor Público Municipal de Caçador.

RESOLVE:

REMOVER POR PERMUTA, a Servidora Pública Municipal BEATRIS SPULDARO, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, lotada na EMEB Tombini com 15 (quinze) horas semanais e na EMEB Irmão Venâncio José com 09 (nove) horas semanais, para a EMEB Tabajara com 24 (vinte e quatro) horas semanais e desta para aquelas JANIO DE AZAMBUJA VIANA, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, com 24 (vinte e quatro) horas semanais, a contar de 1º de fevereiro de 2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.251

PORTARIA Nº 20.251, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 31, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

COLOCAR os Servidores Públicos Municipais a seguir relacionados, a disposição das seguintes Secretarias Municipais, especificando: nome, cargo, secretaria em que atuará, carga horária e data da disposição, conforme segue:

Nome	Cargo	Sec.	C.H.	Data Disposição
Franciele Perego	Oficial do Gabinete do Vice-Prefeito	01	35	01/02/2011
Ivone Ruppel Mello	Coord. Serv. Adm. de Informática	02	35	01/02/2011
Vitor Hugo de Lima	Coord. Serv. Adm. de Saúde	06	35	01/02/2011
Romney Riedi	Professor Educação Física	09	35	01/02/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.252

PORTARIA Nº 20.252, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e de conformidade com a Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, art.41,

RESOLVE:

SUSPENDER, a contar de 1º de fevereiro de 2011, o período de

avaliação de Estágio Probatório da Servidora Pública Municipal FRANCIELE PEREGO, ocupante do cargo de Secretário Escolar, em razão de estar exercendo cargo comissionado de Oficial do Gabinete do Vice-Prefeito, tempo este que deverá ser reposto para findar o Estágio Probatório.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.253

PORTARIA Nº 20.253, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 31, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador, na Lei Complementar nº 1, de 8/3/1990 e a Lei Complementar nº 21, 28/12/2001, que dispõe sobre a nova Organização Administrativa da Prefeitura Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR os efeitos da Portaria nº 18.675, de 27/02/2009, que colocou diversos Servidores a disposição da Fundação Municipal de Cultura, no que se refere a Servidora Pública Municipal JOSETE MARIA DE LEMOS ESTROWISPY, ocupante do cargo de Professor de 5ª a 8ª, a contar de 1º de fevereiro de 2011.

Art. 2º Colocar a referida Servidora à disposição da Secretaria Municipal de Educação e designá-la para exercer Função Gratificada de 50% (cinquenta por cento), a contar de 1º/02/2011.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.254

PORTARIA Nº 20.254, de 28 de fevereiro de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 124, da Lei Complementar nº 056/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 20.205, de 21/02/2011, que concedeu licença prêmio a diversos Servidores Públicos Municipais, no que se refere aos períodos de aquisição e de gozo, dos seguintes servidores:

Cód.	Nome	Cargo	Sec	Período Aquisição	Período Gozo
71	Airton Carlos Leite	Professor 1ª a 4ª	005	08/05/1990 a 08/05/1995	20/01/2011 a 20/04/2011

1100	Clarice Lanferdini Gatti	Professor 1ª a 4ª	016	09/02/1998 a 09/02/2003	01/02/2011 a 01/05/2011
290	Claudete Regina Dambros de Oliveira	Professor 1ª a 4ª	016	02/02/1998 a 02/02/2003	01/02/2011 a 01/05/2011
175	Maria Luiza Fonseca Zeigler	Professor 1ª a 4ª	016	05/10/1988 a 05/10/1993	01/02/2011 a 01/05/2011
222	Terezinha da Silva Mello	Professor 1ª a 4ª	016	05/10/1993 a 05/10/1998	01/02/2011 a 01/05/2011

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de fevereiro de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.255

PORTARIA Nº 20.255, de 1º de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 231 e seguintes, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º - INSTAURAR Sindicância Administrativa a fim de apurar os fatos ocorridos na Secretaria Municipal de Saúde, conforme denúncia protocolizada sob o nº 1978/2011, em que são relatados casos de mau atendimento e negligência médica no Pronto Atendimento do Hospital Jonas Ramos.

Parágrafo único. A Comissão Sindicante tem poderes de ampla e irrestrita investigação, inclusive de fatos novos que surjam no decorrer do procedimento, e deverá, se possível, apontar as irregularidades, os envolvidos bem como suas responsabilidades.

Art. 2º - DESIGNAR com base no art. 224, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/04 - Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis Municipais de Caçador, os Servidores Públicos Municipais: LEANDRO CHIARELLO DE SOUZA, matrícula 007, ocupante do cargo de Técnico em Programação de Computador, lotado na Secretaria da Administração e Fazenda; RUTTE KLAVA DA SILVA, matrícula 0110, ocupante do cargo de Auxiliar de enfermagem, lotada na Secretaria da Saúde; e SINEIDE DO CARMO ROTA, matrícula 1049, ocupante do cargo de Auxiliar de Secretário, lotada na Secretaria de Administração e Fazenda; para, sob a presidência do primeiro e secretariados pela última, comporem a Comissão de Sindicância Administrativa 002/2011.

Art. 3º - O prazo para conclusão dos trabalhos é de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da portaria pela Comissão, podendo o referido prazo ser automaticamente prorrogado por mais 30 (trinta) dias, sem prejuízo dos trabalhos.

Art. 4º- Providencie a Comissão as provas que julgar necessárias para a completa apuração dos fatos.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 1º de março de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Portaria Nº 20.256

PORTARIA Nº 20.256, de 01 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município, e art. 31, parágrafo único, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e mais o previsto na Lei Municipal nº 2.729, de 19/07/2010,

RESOLVE:

COLOCAR a Servidora Pública Municipal ELIETE CATARINA D'AGOSTINI, ocupante do cargo de Técnico em Secretariado, lotada na Secretaria da Administração e Fazenda, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, à disposição da Procuradoria Geral do Estado de Santa Catarina, para prestar serviços naquela repartição com ônus para o Município de Caçador, a contar de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011, na forma do Termo de Convênio de Cooperação Técnica, aprovado pela Lei Municipal nº 2.729, de 19/07/2010.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 01 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal.

GILBERTO NICOLAO HAUDSCH
Secretário da Administração e Fazenda.

Aviso de Licitação PR 02-2011 - FUNDEMA

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAÇADOR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FUNDEMA

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: Pregão Presencial nº 02/2011 - FUNDEMA

TIPO: Menor Preço Por Item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRAS E ACESSÓRIOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS PRAÇAS, JARDINS, TREVOS, RODOVIAS, VIAS PÚBLICAS E HORTO FLORESTAL MUNICIPAL.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até às 14:00 Horas do Dia 05/04/2011.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 14:05 Horas do Dia 05/04/2011.

Maiores informações e o Edital Completo poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, Site Av. Santa Catarina, nº 195, e-mail: licitacoes@cacador.sc.gov.br, no horário de expediente em vigor ou pelo site www.cacador.sc.gov.br

Caçador, SC, 16 de Março de 2011.

ANDRÉ FRANCISCO CANALLE
Presidente da Fundação Municipal do Meio Ambiente

Aviso Inexigibilidade 06-2011 PREFEITURA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 06/2011

O Município de Caçador, SC, torna público a INEXIGIBILIDADE de Licitação nº 06/2011 para contratação de artistas locais para realização de shows durante a festa de 77 anos do Município de Caçador, sendo: Banda Zappa Cítrico, Renan e Alexandre, Banda Espaço Restrito, Armagedon,, Banda Five Lines, Estância Nativa, Jorge e Henrique, Garotos do Rodeio, Joel o Lobo da Estrada, Os jagunços, Banda 4 Azes, Morigge, Balanço da Vaneira, Elizeu Crispim e Tribo Fandanguera, pelo valor total de R\$ 32.400,00, com prazo de validade até 27 de março de 2011, nos termos do Artigo 25, Inciso IIII, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Caçador-SC, 10 de Março de 2011.

SAULO SPEROTTO
Prefeito Municipal

Resumo Ata de Propostas CV 02-2011 SAÚDE

RESUMO ATA DE PROPOSTAS CV 02/2011 SAÚDE

PROPOSTAS DE PREÇO- Após abertos os envelopes contendo as propostas de preço a Comissão constatou que o valor cotado ficou dentro do previsto, desta forma encaminha-se o presente processo para homologação após decorrido o prazo legal de 02 (dois) dias úteis contados a partir da publicação desta ata para apresentação de eventuais recursos, no entanto, solicita-se que, caso não haja interesse de apresentação de recursos as empresas manifestem-se por escrito visando agilizar o presente processo. Melhor proposta: Jackson Hugo pereira - me, valor total de R\$ 61.200,00.

Edital de Convocação nº 098

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 098, de 11 de março de 2011.

Convoca aprovados em Concurso Público.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos dos arts. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 17, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o estabelecido no art. 15, inciso I e art. 16, inciso VIII, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Caçador,

C O N V O C A:

Os cidadãos, a seguir relacionados, classificados em Concurso Público, conforme Edital nº 01, de 17/11/2007, para TOMAR POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, de acordo com o Decreto nº 3.763, de 15/06/2007, que homologou o resultado final do Concurso, conforme sequência de classificação:

AUXILIAR DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS

Clair Pereira de Souza

Júlio Cesar Machado

Solimar Alves

Atanir Rodrigues Ribeiro

Edemir Segat

a) Os cidadãos deverão se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

Edital de convocação Nº 003

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003, de 11 de março de 2011.

Convoca aprovado em Concurso Público do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador- IPPUC.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos dos arts. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 17, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o estabelecido no art. 15, inciso I e art. 16, inciso VIII, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

C O N V O C A:

O cidadão, a seguir relacionado, classificado em Concurso Público do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador-IPPUC, conforme Edital nº 01, de 31/05/2010, para TOMAR POSSE NO SEU RESPECTIVO CARGO, de acordo com o Decreto nº 4.625, de 24/09/2010, que homologou o resultado final do Concurso, conforme sequência de classificação:

ARQUITETO

WALMIR RIGO

a) O candidato deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

Edital de Convocação Nº 015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015, de 11 de março de 2011.

Convoca aprovados em Concurso Público.

O Prefeito Municipal DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos dos arts. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 17, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o estabelecido no art. 15, inciso I e art. 16, inciso VIII, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

C O N V O C A:

Os cidadãos, a seguir relacionados, classificados em Concurso Público, conforme Edital nº 01, de 31/05/2010, para TOMAR POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, de acordo com o Decreto nº 4.624, de 24/09/2010, que homologou o resultado final do Concurso, conforme sequência de classificação:

PSICÓLOGO

Daniel do Amaral Denardi

Ana Maria Villamil Martins

Analú Regis Fernandes

Sabrina Zaffari Farias

Clayton Luiz Zanella

a) Os cidadãos deverão se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 11 de março de 2011.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

CÂMARA DE VEREADORES

Dispensa de Licitação Nº 01/2011

Câmara Municipal de Caçador

Publicação Resumida

Dispensa de Licitação nº 01/2011

A Câmara Municipal de Caçador, torna público a Dispensa de Licitação nº 01/2011 para contratação de instituição especializada para elaborar e realizar o Concurso Público para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, através do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM com sede do município do Rio de Janeiro inscrita no CNPJ sob o nº 33.645.482/0001-96, pelo período de 12 meses, pelo valor do recolhimento das taxas de inscrições, de conformidade com o disposto no art.24, XIII da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Caçador/SC, 15 de março de 2011.

SIRLEY DE FÁTIMA TIBES CECCATTO,

Presidente.

Dispensa de Licitação Nº 01/2011

Câmara Municipal de Caçador

Publicação Resumida

Dispensa de Licitação nº 01/2011

A Câmara Municipal de Caçador, torna público a Dispensa de Licitação nº 01/2011 para contratação de instituição especializada para elaborar e realizar o Concurso Público para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, através do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM com sede do município do Rio de Janeiro inscrita no CNPJ sob o nº 33.645.482/0001-96, pelo período de 12 meses, pelo valor do recolhimento das taxas de inscrições, de conformidade com o disposto no art.24, XIII da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Caçador/SC, 15 de março de 2011.

SIRLEY DE FÁTIMA TIBES CECCATTO,

Presidente.

Publicação Resumida Contratos 04,05,06,07,08,09 e 10

Câmara Municipal de Caçador/SC

Publicação Resumida: Art. 61 § único da Lei 8.666/92 e alterações

subseqüentes

Publicação Resumida Contratos 04,05,06,07,08,09 e 10

Contrato Administrativo nº 04/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: Fatos Diários Editora Jornalística Ltda- EPP/CNPJ nº 10.573.417/0001-05 (Folha de Cidade). Valor CM/col R\$ 12,00. Prazo 31.12.2011.

Contrato Administrativo nº 05/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: Referência Editora Jornalística Ltda/CNPJ nº 04.736.389/0001-99 (Jornal Informe) Valor CM/col R\$ 12,00. Prazo 31.12.2011.

Contrato Administrativo nº 06/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: EJI Serviços de Comunicação Ltda/CNPJ nº 12.359.290/0001-43 Valor mensal R\$ 200,00. Prazo 31.12.2011.

Contrato Administrativo nº 07/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: SINAI Editora Jornalística Ltda-EPP/CNPJ nº 12.813.428/0001-32 (jornal extra) Valor CM/col R\$ 12,00. Prazo 31.12.2011.

Contrato Administrativo nº 08/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: Portal Caçador Online Ltda/CNPJ nº 10.646.973/0001-56 Valor mensal R\$ 800,00. Prazo 31.12.2011

Contrato Administrativo nº 09/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: Alex Marcon/CNPJ nº 11.669.846/0001-35 (aloguia) Valor mensal R\$ 200,00. Prazo 31.12.2011

Contrato Administrativo nº 010/2011 referente ao processo licitatório nº 02/2011 credenciamento nº 01/2011. Objeto: credenciamento de Jornais Locais, Revistas e Mídia Eletrônica para veiculação de Publicidade Institucional no exercício de 2011. Contratada: Kemeli Sorgato-ME/CNPJ nº 12.253.505/0001-47 (Revista Atitude) Valor mensal R\$ 300,00. Prazo 31.12.2011

Campos Novos

PREFEITURA MUNICIPAL

Ata Registro de Preço 02/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2011

REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2011

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2011

Aos 17 dias do mês de março de 2011, presentes de um lado, O MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS - ÓRGÃO GERENCIADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº.

82.939.232.0001/-74, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Vilibaldo Erch Schimid, no uso de suas atribuições, inscrita no CNPJ sob o nº 82.939.232/0001-74, representado neste ato pelo Sr. abaixo-assinados, RESOLVEM Registrar os Preços da empresa: PONTO CERTO LTDA pessoa jurídica de direito privado, situada na cidade de Campos Novos, inscrita no CNPJ sob o nº 00.510.282/0004-10, neste ato representada pelo Sr. Luiz Carlos Paggi, doravante denominado FORNECEDOR, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 0149 de 24 de novembro de 2006 e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando Aquisição de cimento, saca 50 kg, para uso do Município de Campos Novos durante os meses de março de 2011 a março de 2012, constante dos Itens do Edital e de sua proposta comercial, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência e seus Anexos, Edital do Pregão 12/2011, Planilha de custo e formação de preços e proposta da licitante vencedora, todos partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

CLAUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS não será obrigado a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO
O prazo de entrega do produto será, conforme a necessidade, e no prazo de até 05 (CINCO) dias após a emissão e envio da Autorização de Fornecimento.

1.1 - Todas as despesas relacionadas com as entregas do objeto correrão por conta do FORNECEDOR

CLAUSULA QUARTA - DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO
CIMENTO	3.000 SACAS DE 50 KG	R\$ 18,90

CLAUSULA QUINTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei

n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria da Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLUASULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em observação as recomendações do Tribunal de Contas da União, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante a seguinte condição:
a) anuência formal do Órgão Gerenciador;



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

b) autorização de adesão somente ocorrerá até 100% dos itens registrados em Ata (§ 3º do art. 8º, do Decreto 3.931/2001);
d) em caso de autorização de "Adesão" o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do Edital, a Ata, e da proposta do licitante.

CLÁUSULA SETIMA - DOS PAGAMENTOS

- A forma de pagamento será com 10(dez) dias após entrega do objeto e emissão da nota fiscal.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

7.1 - Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

- fornece o material objeto desta Ata, de acordo com as especificações exigidas no Edital;
- fornece o objeto desta Ata, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- manter, durante toda execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representada pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente), o Município poderá aplicar ao FORNECEDOR as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
- Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

CLÁUSULA DECIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

§ 1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido;
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade

dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

11.1 - O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Tiver presentes razões de interesse público;
- For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente Ata correrão as contas de dotação específica do orçamento do exercício de 2010.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA -- DA VIGÊNCIA

12.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

14.2 - Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

14.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4 - O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.5 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

14.5.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

14.5.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.5.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DO FORO

14.1 - É competente o foro da Comarca de Campos Novos para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Campos Novos (SC), 17 de março de 2011.

VILIBALDO ERICH SCHMID

Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

PONTO CERTO

CNPJ 00.510.282/0004-10

Fornecedor

CÂMARA DE VEREADORES

Decreto Nº 03/2011

DECRETO Nº 3/2011

CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃO BENEMÉRITO AO SENHOR "VALTER ZANCHETT".

O cidadão José Adelar Carpes, Presidente Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58 da Lei Orgânica do Município, combinado com o art. 65, do Regimento Interno

FAZ SABER A TODOS OS HABITANTES DESTE MUNICÍPIO QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Concede o "Título de Cidadão Benemérito" ao Senhor "VALTER ZANCHETT", Diretor e Administrador, por ter contribuído para o desenvolvimento do município de Campos Novos a 18 anos, na área Agropecuária.

Parágrafo único - O Senhor Valter Zanchett, desempenha a função de Contador, Diretor e Administrador em uma grande cooperativa agropecuária de nosso município. Tem formação acadêmica em Gestão Estratégica das Organizações Foco Área Financeira, pela UNISUL. Participou de diversos cursos entre eles: Curso de Atualização Contábil para Cooperativas - ITEC, Programa de Apoio Gerencial e Crédito às Microempresas do Estado de Santa Catarina (PROMICRO) - CEAG-SC, Curso de Avaliação da Eficiência Empresarial em Cooperativas - FORMACOOOP, Seminário Integrado

de Rotinas Trabalhistas e Previdência Social - OCESC, Curso de Auditoria e Consultoria em Empresas Cooperativas - OCB, Seminário Sul Brasileiro de Cooperativas de Trabalho - F.O.G e H Brasil, Seminário de Atualização sobre ICMS - OCESC, Seminário Arquivamento de Atos Cooperativas - SESCOOP/SC, Curso de Contrato Temporário e Banco de Horas - FADEL, Curso Sobre Apuração de Balanços Mensais para fins Fiscais e Gerenciais - OCESC, Curso de Automotivação e Relações Humanas no Trabalho - SEBRAE, Curso de Legislação e Práticas Trabalhistas e Previdenciárias - OCESC, Curso de Rotinas Trabalhistas e Previdência Social - SESCOOP/SC, Curso DIPJ e Tributação das Sociedades Cooperativas - SESCOOP/SC, Treinamento do Conselho Fiscal - SICOOB. Teve como atividades profissionais: Escritório Contábil José L. Debastiani - 1971/1972, Banco Bradesco - 1972/1975, Copercampos - 1975/1993, SICOOB/SC Credicampos - 1985/2000, Cooperativa Agropecuária Camponovense - COOCAM - 1993/2011. É um profissional comprometido com o trabalho de qualidade, contribuindo assim, para o desenvolvimento de Campos Novos, desta forma destacando nosso município no cenário estadual. Tornando-se, um município onde chama a atenção para vários investidores.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Campos Novos - SC, em 16 de março de 2011.

JOSÉ ADELAR CARPES

Presidente da Mesa

Canoinhas

PREFEITURA MUNICIPAL

Edital de Edital de Tomada de Preços n.º 06/2011

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 34/2011

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 06/2011

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 06 de abril de 2011, às 14:15 horas, a abertura das propostas para contratação de empresa especializada para reforma do câmbio e diferencial do caminhão Mercedes Benz 1618, placas LWY 2864, n.º 35, e reforma geral do trator de esteiras D6D n.º 17, com o fornecimento de peças e mão de obra, conforme descrito no anexo I. Informações (47) 3621-7705. Edital disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

LEOBERTO WEINERT

Prefeito

Edital de Pregão Presencial n.º 16/2011

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 25/2011

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2011

REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 31/03/2011, às 14:05 horas, a abertura das propostas para Registro de Preços de serviços de roçada, a serem realizados em diversos locais no Município de Canoinhas. Informações (47) 3621-7705. Edital disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

LEOBERTO WEINERT
Prefeito

Edital de Tomada de Preços n.º 05/2011

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 33/2011

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 05/2011

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 06 de abril de 2011, às 14:15 horas, a abertura das propostas para contratação de empresa para locação e montagem de 90 divisórias (stands) internos para expositores (Ginásio de Esportes), 26 stands internos para expositores (Restaurante), 26 stands externos para feira da Agricultura Familiar, 10 banheiros químicos e 01 tenda com 450 metros quadrados, com o fornecimento de todo o material e mão de obra necessários ao transporte e montagem, no Parque Municipal de Exposições Ouro Verde, durante a realização da 5ª. AGROFEST. Informações (47) 3621-7705. Edital disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

LEOBERTO WEINERT
Prefeito

Edital Teste Seletivo 04/SMS/211

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 04/SMS/2011

O Prefeito Municipal de Canoinhas-SC, torna público que se encontram abertas as inscrições ao Processo Seletivo para Contratação Temporária de profissionais para atuarem junto à Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as Leis Municipais nos 3.869 de 24 de agosto de 2005, 4.207 de 10 de setembro de 2007, 4.703 de 09 de março de 2011 e 4.623 de 04 de novembro de 2010.

I – DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO

1.1 O número de vagas a serem preenchidas através deste Processo Seletivo compreende:

Nº DE VAGAS	FUNÇÃO	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA
01	Médico Generalista - Estratégia de Saúde da Família (ESF)	Graduação em Medicina; Registro no CRM/SC.	R\$ 8.202,55	40 horas	Objetiva
01	Enfermeiro - Estratégia de Saúde da Família (ESF)	Graduação em Enfermagem; Registro no COREN/SC.	R\$ 1.886,66	40 horas	Objetiva
01	Técnico em Enfermagem - Estratégia de Saúde da Família (ESF)	Graduação Nível Médio; Curso Técnico em Enfermagem; Registro no COREN/SC.	R\$ 945,69	40 horas	Objetiva
02	Agente Comunitário de Saúde - Estratégia de Saúde da Família (ESF) (Bairro Piedade)	Graduação Nível Médio; Comprovante de Residência no bairro Piedade.	R\$ 525,06	40 horas	Objetiva

01	Agente Comunitário de Saúde - Estratégia de Saúde da Família (ESF) (Localidade de Rio do Tigre e Encruzilhada)	Graduação Nível Médio; Comprovante de Residência na localidade de Rio do Tigre ou Encruzilhada.	R\$ 525,06	40 horas	Objetiva
----	--	---	------------	----------	----------

II – DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas entre 21 a 04 de abril de 2010, das 08h às 12h, na Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua Felipe Schmidt nº 10 – Centro, Canoinhas-SC.

2.2 O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e o Cartão de Identificação, com letra de forma, de forma clara e sem rasuras. O requerimento de inscrição poderá ser efetuado pelo próprio candidato ou através de procurador com poderes específicos.

2.3 Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá no ato, o Cartão de Identificação com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

2.4 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar documento de identificação e documentos que comprovem a graduação exigida para o cargo com suas respectivas cópias e no caso do Agente Comunitário de Saúde, comprovante de residência.

2.5 Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada, o Prefeito Municipal homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação e afixação junto à Prefeitura Municipal.

2.6 Havendo inscrições indeferidas é facultado ao candidato a interposição de recurso dirigido à Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, no prazo de dois dias úteis após a publicação das relações das inscrições deferidas.

2.7 Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sobre qualquer condição ou pretexto.

III – DOS REQUISITOS PARA ASSUMIR O CARGO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Ter idade mínima de 18 anos;

3.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (para candidatos do sexo masculino);

3.3 No ato da contratação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

3.3.1 Para o cargo de Médico, comprovação através de Diploma de Curso Superior em Medicina, registro no órgão de classe (CRM/SC) e comprovação de sua regularidade;

3.3.2 Para o cargo de Enfermeiro, comprovação através de Diploma de Curso Superior em Enfermagem, registro no órgão de classe (COREN/SC) e comprovação de sua regularidade;

3.3.3 Para o cargo de Técnico em Enfermagem, comprovação de Nível Médio através de Diploma ou Certificado, Diploma do Curso Técnico em Enfermagem, registro no órgão de classe (COREN/SC) e comprovação de sua regularidade;

3.3.4 Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, comprovação de Nível Médio através de Diploma ou Certificado e comprovante de residência.

3.3.5 Cópia legível da Carteira de Identidade;

3.3.6 Cópia legível do Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;

3.3.7 Cópia legível do Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino);

3.3.8 Duas fotos 3x4;

3.3.9 Certidão de Nascimento ou Casamento;



3.3.10 Certidão de Nascimento dos filhos;

3.4 O prazo de vigência da contratação será de 01 (um) ano, em conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 3.869/2005, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período conforme parágrafo único do Artigo 4º da Lei Municipal nº 3.869/2005, ou até a realização de concurso público.

IV – DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Médico Clínico Geral - ESF

É responsável pelo acompanhamento de famílias, atuando na unidade básica de saúde, nas residências e na mobilização da comunidade. Intervém sobre os fatores de risco na qual a comunidade está exposta. Deve prestar atendimento médico e ambulatorial examinando pacientes, solicitando e interpretando exames, prescrevendo, orientando e acompanhando a evolução, registrando a consulta, e encaminhando os pacientes quando necessário. Deve também, executar atividades médico-sanitárias, desenvolvendo ações que visem a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população; participar da equipe multiprofissional e na elaboração de diagnóstico de saúde da área adscrita, analisando dados de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas; estabelecer planos de trabalho, visando prestar assistência integral do indivíduo; participar na elaboração e ou adequação de programas, normas e rotinas, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde.

4.2 Enfermeiro - ESF

É responsável pelo acompanhamento de famílias, atuando na unidade básica de saúde, nas residências e na mobilização da comunidade. Intervém sobre os fatores de risco na qual a comunidade está exposta, presta assistência integral, permanente e de qualidade, pela realização de atividades de educação e promoção da saúde, pelas responsabilidades determinantes sobre as condições de vida e saúde dos indivíduos, famílias e comunidades, além de todas as atividades de enfermagem contidas na Lei do Exercício Profissional. Deve participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnósticos de saúde da população, na elaboração, execução, adequação e/ou coordenação de programas e projetos, visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; promover a integração entre as unidades e serviços de saúde, o hospital municipal, a comunidade e outros serviços locais, visando a promoção da saúde; participar do planejamento, coordenação, execução e avaliação de campanhas de vacinação, estabelecendo locais, metas, equipamentos, pessoal e outros itens necessários; supervisionar e coordenar o trabalho do pessoal de enfermagem, pessoal de apoio administrativo, zeladoras, conforme delegação, realizando a educação em serviço e em período de adaptação, planejando cronograma, orientando atividades, avaliando o desempenho técnico administrativo, fornecendo parecer técnico sobre o aproveitamento do mesmo, visando a boa qualidade de serviço prestado. O enfermeiro da ESF deve, ainda, planejar a necessidade, avaliar a qualidade, controlar medicamentos, materiais de consumo imunobiológicos e equipamentos solicitando a manutenção ou reparo quando necessário, planejando necessidades de equipamentos, materiais e insumos; participar, coordenando e executando programas de saúde pública, dando instruções e informações aos demais integrantes destes programas; prestar orientação aos Agentes Comunitários de Saúde e coordenar os trabalhos.

4.3 Técnico em Enfermagem – ESF

Promove a divulgação de programas de saúde, colaborando na execução de exames ginecológicos, prestando ainda, orientações quanto ao planejamento familiar; administra medicamentos mediante prescrição médica; participa de vacinações e suas

programações; faz coleta de material para exames, quando indicado; faz visitas domiciliares e notificações de doenças transmissíveis; desenvolve atividades de pré e pós-consulta médica; participa de atividades de saúde a nível comunitário; participa e contribui para consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde e as intervenções epidemiológicas que forem assumidas pelo Município; cumpre e faz cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; zela pela ordem, guarda, conservação, limpeza, desinfecção e esterilização dos materiais e equipamentos de trabalho; atende as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; presta cuidados de higiene e conforto ao paciente, além de todas as atividades de enfermagem contidas na Lei do Exercício Profissional.

4.4 Agente Comunitário de Saúde

O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal. São consideradas ainda atividades do Agente Comunitário de Saúde, na sua área de atuação a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade; a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva; o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimento, óbitos, doenças e outros agravos; o estímulo à participação da comunidade nas políticas voltadas para a área da saúde; a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

V – DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

5.1 A prova escrita será realizada no dia 08 de abril de 2011, com início às 08h30min e término às 12h, nas dependências da Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, situada à Rua Felipe Schmidt nº 10 - Centro, neste município de Canoinhas – SC;

5.2 As provas serão compostas de 20 questões objetivas que versarão sobre português, saúde pública e conhecimentos específicos do cargo, cujo conteúdo programático é parte integrante deste Edital (Anexo I);

5.3 Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível;

5.4 Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco;

5.5 Na realização da Prova não é permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões ou modo de resolvê-las;

5.6 Ao final das provas escritas, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, juntamente com os fiscais;

5.7 Será excluído do Processo Seletivo candidato que:

- Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

- For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

- Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;

- Usar telefone celular no local da prova, ou qualquer outro meio de comunicação;

- Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;

- Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova.

5.8 No mesmo dia, após a realização das provas, serão divulgados

os gabaritos em mural específico no próprio local de realização das provas;

5.9 A divulgação da classificação dos candidatos dar-se-á no dia 14 de abril de 2011, junto à Prefeitura Municipal de Canoinhas.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO GERAL

6.1 Serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 4,0 (quatro) pontos na prova objetiva;

6.2 Os candidatos aprovados serão classificados em listas nominais na ordem decrescente de acordo com a nota obtida;

6.3 Em caso de igualdade de notas na classificação, terá preferência o candidato de maior idade e, persistindo o empate, o candidato com maior número de dependentes.

VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O candidato deverá apresentar-se, no ato da prova, munido do cartão de inscrição e documento original que possibilite sua identificação;

7.2 O candidato que não apresentar o cartão de inscrição e documento de identificação ou ainda, não comparecer no local e hora determinados, perderá o direito de realizar a prova, estando automaticamente desclassificado;

7.3 Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a prova ao mesmo tempo e retirar-se, todos juntos da sala;

7.4 As inscrições poderão ser feitas por procuração, com poderes específicos, devidamente registrada em cartório, devendo o procurador apresentar, além dos documentos do candidato, documento que possibilite sua própria identificação;

7.5 Após a divulgação do resultado final (nota final), o candidato terá dois dias úteis para apresentar recurso, desde que fundamentado, endereçado à Comissão Organizadora e protocolado junto à Secretaria Municipal de Saúde, sendo facultado ao candidato, durante este prazo, examinar a sua prova mediante a fiscalização;

7.6 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos participantes;

7.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo;

7.8 A habilitação e classificação neste Processo Seletivo não assegura o candidato o direito de ingresso automático no programa especificado neste Edital;

7.9 O requerimento da inscrição implica no conhecimento e aceitação, pelo candidato, de todos os prazos estabelecidos neste Edital. O candidato que fizer sua declaração falsa ou inexata e que não satisfazer as condições exigidas, poderá ter sua inscrição cancelada e declarados nulos todos os atos dela decorrentes.

Canoinhas, 18 de março de 2011.

LEOBERTO WEINERT
Prefeito

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA

1. COMUM A TODOS OS CARGOS

1.1 LÍNGUA PORTUGUESA

1.1.1 Leitura, compreensão e interpretação de textos;

1.1.2 Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos;

1.1.3 Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua;

1.1.4 Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica;

1.1.5 Classes de palavra: classificação, flexões nominais e verbais, emprego;

1.1.6 Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e

funções sintáticas;

1.1.7 Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares);

1.1.8 Crase;

1.1.9 Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise;

1.1.10 Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

1.2 SAÚDE PÚBLICA

1.2.1 Organização dos serviços de saúde no Brasil;

1.2.2 Organização e princípios do SUS;

1.2.3 Modelo Assistencial e Financiamento;

1.2.4 Planejamento e programação local de saúde;

1.2.5 Política nacional de Humanização;

1.2.6 Sistema Único de Saúde (SUS) – Princípios, Diretrizes, e Controle Social;

1.2.7 Política Nacional de Atenção Básica no SUS;

1.2.8 A reforma Sanitária no Brasil.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.1 MÉDICO CLÍNICO-GERAL - ESF

2.1.1 Atenção Primária à Saúde;

2.1.2 Medicina preventiva;

2.1.3 Saúde Materno-Infantil;

2.1.4 Saúde do Trabalhador;

2.1.5 Saúde da Mulher;

2.1.6 Saúde do Idoso;

2.1.7 Generalidades e conceitos fundamentais;

2.1.8 Atualidades sobre pesquisas médicas;

2.1.9 Exames de Rotina;

2.1.10 Parada cardíaca;

2.1.11 Pneumonias;

2.1.12 Doenças do aparelho respiratório, circulatório, digestivo e urinário;

2.1.13 Disfunções hormonais;

2.1.14 Uso de anestésicos;

2.1.15 Esquema de vacinação;

2.1.16 Intercorrências na gestação;

2.1.17 Hipertensão Arterial Sistêmica;

2.1.18 Diabetes Mellitus,

2.1.19 Lúpus Eritematoso Sistêmico;

2.1.20 Dermatofitoses;

2.1.21 Prevenção do Câncer;

2.1.22 Insuficiência Renal Crônica;

2.1.23 Litíase Renal;

2.1.24 Estratégia de Saúde da Família - ESF e Estratégia dos Agentes comunitários de Saúde –EACS.

2.2 ENFERMEIRO – ESF

2.2.1 Esquema de vacinação;

2.2.2 Controle de doenças sexualmente transmissíveis;

2.2.3 Hipercalcemia;

2.2.4 Cianose;

2.2.5 Tuberculose;

2.2.6 Hanseníase;

2.2.7 Pneumonias;

2.2.8 Rubéola;

2.2.9 Alcalose respiratórias;

2.2.10 Parada cardíaca;

2.2.11 Meningite;

2.2.12 Generalidades e conceitos fundamentais de enfermagem;

2.2.13 As atribuições do profissional da categoria;

2.2.14 Conhecimentos das técnicas de enfermagem;

2.2.15 Normas de biossegurança;

2.2.16 Assistência à Saúde do Adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial);

- 2.2.17 Assistência à Saúde da Mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar);
- 2.2.18 Assistência à Saúde da Criança e do Adolescente;
- 2.2.19 Assistência à Saúde do Idoso;
- 2.2.20 Precauções universais, desinfecções de utensílios;
- 2.2.21 Noções de vigilância epidemiológica e doenças transmissíveis;
- 2.2.22 Estratégia de Saúde da Família – ESF e Estratégia dos Agentes Comunitários de Saúde - EACS;
- 2.2.23 Unidades de transformação (g, mg, l, ml);
- 2.2.24 Administração e Planejamento do Serviço de Enfermagem.

2.3 TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ESF

- 2.3.1 Esquema de vacinação;
- 2.3.2 Controle de doenças sexualmente transmissíveis;
- 2.3.3 Hipercalcemia;
- 2.3.4 Cianose;
- 2.3.5 Tuberculose;
- 2.3.6 Hanseníase;
- 2.3.7 Pneumonias;
- 2.3.8 Rubéola;
- 2.3.9 Alcalose respiratórias;
- 2.3.10 Parada cardíaca;
- 2.3.11 Meningite;
- 2.3.12 Generalidades e conceitos fundamentais de enfermagem;
- 2.3.13 As atribuições do profissional da categoria;
- 2.3.14 Conhecimentos das técnicas de enfermagem;
- 2.3.15 Normas de biossegurança;
- 2.3.16 Assistência à Saúde do Adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial);
- 2.2.18 Assistência à Saúde da Criança e do Adolescente;
- 2.2.19 Assistência à Saúde do Idoso;
- 2.2.20 Precauções universais, desinfecções de utensílios;
- 2.2.21 Noções de vigilância epidemiológica e doenças transmissíveis;
- 2.2.22 Estratégia de Saúde da Família – ESF e Estratégia dos Agentes Comunitários de Saúde - EACS;
- 2.2.23 Unidades de transformação (g, mg, l, ml).

2.4 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

- 2.4.1 Atribuições do Agente Comunitário de Saúde;
- 2.4.2 Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a Saúde Pública: Diarréia, Cólera, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Febre Tifóide, Meningite, Tétano, Sarampo, Tuberculose, Hepatite Hanseníase, Difteria, Diabetes Mellitus, Hipertensão Arterial, Raiva, Leishmaniose;
- 2.4.3 Doenças Sexualmente Transmissíveis;
- 2.4.4 Métodos Anticoncepcionais;
- 2.4.5 Noções básicas sobre: higiene corporal, higiene da água e higiene dos alimentos;
- 2.4.6 Noções sobre: vacinas, imunização, período de incubação, portador, transmissibilidade;
- 2.4.7 Ciclo menstrual, gestação, parto, aborto, puerpério, pré-natal;
- 2.4.8 Noções sobre desenvolvimento humano: nutrição, aleitamento materno;
- 2.4.9 Coleta do lixo, tratamento adequado do lixo, reciclagem do lixo, classificação do lixo;
- 2.4.10 Poluição ambiental e desmatamento.

Capinzal

PREFEITURA MUNICIPAL

Contrato 0006/2011 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 0006/2011 - FMASC
Pregão Eletrônico 0004/2011

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: LUIZ ADRIANI DE ANDRADE ME

OBJETO: Aquisição fracionada de Gêneros alimentícios e material de limpeza, para manutenção das atividades do Programa PAIF, desenvolvido dentro do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, para o ano de 2011, com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.

VALOR R\$: 210,90

VIGÊNCIA: 10/03/2011 A 31/12/2011

Contrato 0007/2011 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 0007/2011 - FMASC
Pregão Eletrônico 0004/2011

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: CAPINZAL CENTER LTDA - ME

OBJETO: Aquisição fracionada de Gêneros alimentícios e material de limpeza, para manutenção das atividades do Programa PAIF, desenvolvido dentro do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, para o ano de 2011, com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.

VALOR R\$: 9.745,48

VIGÊNCIA: 10/03/2011 A 31/12/2011

Contrato 0008/2011 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 0008/2011 - FMASC
Pregão Eletrônico 0004/2011

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: DOLMORA & MASSON LTDA ME

OBJETO: Aquisição fracionada de Gêneros alimentícios e material de limpeza, para manutenção das atividades do Programa PAIF, desenvolvido dentro do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, para o ano de 2011, com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.

VALOR R\$: 1.077,10

VIGÊNCIA: 10/03/2011 A 31/12/2011

Contrato 0009/2011 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO 0009/2011 - FMASC
Pregão Eletrônico 0004/2011

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: FACCIOLI & CADORE LTDA

OBJETO: Aquisição fracionada de Gêneros alimentícios e material de limpeza, para manutenção das atividades do Programa PAIF, desenvolvido dentro do Centro de Referência de Assistência Social

- CRAS, para o ano de 2011, com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS.

VALOR R\$: 1.098,03

VIGÊNCIA: 10/03/2011 A 31/12/2011

Contrato 0096/2011

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 0096/2011

Convite p/Obras e Serviços de Engenharia 0036/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPINZAL

CONTRATADA: BRANPIX DETON. E EXPLORAÇÃO DE MINERIOS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços técnicos em Perfuração e detonação de 700m3 de rocha para abertura de vala para colocação de tubos e alargamento de ruas do município, com utilização de equipamentos próprios, recursos próprios.

VALOR R\$: 93.800,00

VIGÊNCIA: 18/03/2011 A 31/12/2011

Chapadão do Lageado

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 200/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 200/2011

CONSIDERANDO, o recebimento da Comunicação de Decisão do benefício Auxílio-doença da Previdência Social,

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e em conformidade com a Lei Complementar nº. 008 de 23.12.99,

RESOLVE:

Art.1º Retificar o prazo referenciado na Portaria nº. 134/2011 de 09.02.2011, da Servidora SINARA REGINA PRIM DE MELO, com a seguinte alteração: onde se lê: prorrogar pelo prazo de mais 45 (quarenta e cinco) dias, leia-se: prorrogar pelo prazo de mais 25 (vinte) dias.

Art. 2º Ficam mantidas as demais disposições.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 201/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 201/2011

- CONSIDERANDO, apresentação do atestado Médico para Gestante;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei

Orgânica do Município, e em conformidade com o disposto no Artigo 65 da Lei Complementar 008 de 23.12.99 e suas alterações,

RESOLVE

Art.1º Conceder Licença Maternidade a SINARA REGINA PRIM DE MELO, funcionária desta Prefeitura, ocupante do cargo efetivo de Fiscal Sanitário 40 horas, na Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Turismo, por um período de 120 (cento e vinte) dias, conforme consta em Atestado Médico, pelo período de 14.03.11 a 11.07.11.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 14.03.2011.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 202/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 202/2011

- CONSIDERANDO a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação - "Lato Sensu" - nível de Especialização - Práticas Pedagógicas Interdisciplinares com Ênfase em Ciências Biológicas, relacionado à sua área de atuação.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, de acordo com a Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional por Nova Titulação ou Habilitação a Servidora Pública SIMONE CORDEIRO DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Professora na disciplina de Ciências - 15 horas, Matrícula nº 2048/10, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, passando do nível II para nível III, conforme dispõe os arts. 20 e 27 da Lei Complementar nº 006 de 23.12.99, a partir deste mês.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 203/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 203/2011

- CONSIDERANDO a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação - "Lato Sensu" em Alfabetização e Letramento: Educação Infantil e Seriais iniciais, relacionado à sua área de atuação.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, de acordo com a Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional por Nova Titulação ou Habilitação a Servidora Pública LEANDREIA HEERDT DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil - 20

horas, Matrícula nº 236/10, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, passando do nível II para nível III, conforme dispõe os arts. 20 e 27 da Lei Complementar nº 006 de 23.12.99, a partir deste mês.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 204/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 204/2011

- CONSIDERANDO a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação - "Lato Sensu" Nível de Especialização - Práticas Pedagógicas Interdisciplinares: Educação Infantil, Series do Ensino Fundamental e Médio, relacionado à sua área de atuação.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, de acordo com a Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional por Nova Titulação ou Habilitação a Servidora Pública LAURITA PAUL ocupante do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil - 20 horas, Matrícula nº 1274/08, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, passando do nível II para nível III, conforme dispõe os arts. 20 e 27 da Lei Complementar nº 006 de 23.12.99, a partir deste mês.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 206/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 206/2011

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99,

RESOLVE:

Art.1º Conceder Progressão Funcional por Desempenho ao funcionário ADEMAR PODGOIESTSKY, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Física 15 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, Nível III - Referência 2, para a Referência 3, conforme dispõe o art. 20 inciso I e art. 21 da Lei Complementar 006 de 23.12.99, a partir deste mês.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

Portaria Nº 207/2011 de 18.03.2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 207/2011

- CONSIDERANDO a apresentação de certificado de conclusão do Ensino Médio.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais conferidas pelo art.50, VII, da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o art. 18 inciso III, da Lei Complementar 007 de 23.12.99, com redação da Lei Complementar nº049 de 09.12.10,

RESOLVE:

Art.1º Conceder progressão funcional do Nível II para o Nível IV, por nova habilitação ou titulação, a Servidora LUCIANI PAUL KERSCHBAUMER, matrícula nº 2423/02 (Código 3.3.02), ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais - 40 horas, em exercício na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º A progressão corresponderá a um (1) nível por habilitação no ensino fundamental e dois (2) níveis por habilitação no ensino médio, com fundamento no art. 22, incisos I e II, da Lei Complementar 007 de 23.12.99, com redação da Lei Complementar nº049 de 09.12.10.

Art. 3º O servidor passará a receber o vencimento correspondente ao Nível IV, código 3.3.02, do anexo IV da Lei Complementar 007 de 23.12.99,

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 18 de março de 2011.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

Concórdia

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 06/2011, de 17 de Março de 2011

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

PORTARIA Nº 06/2011, DE 17 DE MARÇO DE 2011.

O Superintendente da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 401, de 27 de abril de 2005, c/c o disposto no art. 94 e seguintes da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e no Decreto nº 3.668, de 26 de setembro de 1995, e considerando as avaliações efetuadas pela comissão especialmente designada, na forma do art. 97 da Lei Complementar nº 90/1994.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados, em exercício na Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA, Adicional por Merecimento, em percentual proporcional ao período aquisitivo, sobre o respectivo vencimento:

Código Servidor	Nome	PERIODO DE AVALIA- ÇÃO	TOTAL EM DIAS	%
5503	ARGEU ALBIERO	12/12/2008/31/12/2010	4,85%	749

5539	ELSON EVARISTO DE SOUZA	01/02/2009	31/12/2010	4,52%	698
5920	IVETE DAHMER ALBIEIRO	10/05/2009	31/12/2010	3,89%	600

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários retroativos até 1º de janeiro de 2011.

Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente.

EDSON LUÍS GONÇALVES

Superintendente da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente

Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 13/2011 - PMC

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2011- PMC

Objeto: Contratação de empresa para realização de serviço de recarga de extintores.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das propostas: até as 16h do dia 04/04/2011.

Abertura: dia 05/04/2011, às 08h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (49) 3441-2163.

Concórdia, SC, 17 de março de 2011.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Edital de Notificação Convênio - PCONCÓRDIAFMASPBFI/PAIF/CRAS

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos proveniente Convênio - PCONCÓRDIAFMAS-PBFI/PAIF/CRAS, no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

Concórdia SC, 17 de março de 2011.

MAURO KICHEL

Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Extrato do Convênio 11/2011- FMEC

EXTRATO DO CONVÊNIO 11/2011- FMEC

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA - FMEC, inscrita no CNPJ sob nº 78.507.654/0001-01, representada pelo seu Superintendente, senhor GIL ARTIFON e o ESPORTE CLUBE VERONA neste município, inscrito no CNPJ sob nº 80.630.825/0001-29, representado pelo seu Presidente, senhor CLAUDEMIR SLOGO.

OBJETO: O objeto do presente Convênio é a conjunção de esforços, no sentido de proporcionar aos moradores de Linha Canhada

Funda e população em geral, estruturação de locais para o desenvolvimento das atividades culturais, esportivas e outros eventos sociais.

VALOR: R\$ 4.000,00

PRAZO: De 16.03.2011 a 31.12.2011.

DATA DA ASSINATURA: 16 de março de 2011.

Extrato do Convênio Nº 10/2011- FMEC

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 10/2011- FMEC

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA - FMEC, inscrita no CNPJ sob nº 78.507.654/0001-01, representada pelo seu Superintendente, senhor GIL ARTIFON e a SER JUVENIL, neste município, inscrita no CNPJ sob nº 80.623.556/0001-73, representado pelo seu Presidente, senhor RODRIGO SANTO BENELLI.

OBJETO: O objeto do presente Convênio é a conjunção de esforços, no sentido de proporcionar aos moradores de Linha Alto Suruvi e população em geral, estruturação de locais para o desenvolvimento das atividades culturais, esportivas e outros eventos sociais.

VALOR: R\$ 4.000,00

PRAZO: De 16.03.2011 a 31.12.2011.

DATA DA ASSINATURA: 16 de março de 2011.

Extrato do Convênio Nº 8/2011- FMEC

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 8/2011- FMEC

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA - FMEC, inscrita no CNPJ sob nº 78.507.654/0001-01, representada pelo seu Superintendente, senhor GIL ARTIFON e a SOCIEDADE ESPORTIVA E RECREATIVA BOA ESPERANÇA, neste município, inscrita no CNPJ sob nº 80.631.062/0001-30, representado pelo seu Presidente, senhor MILTON ERTTEL.

OBJETO: O objeto do presente Convênio é a conjunção de esforços, no sentido de proporcionar aos moradores de Linha Boa Esperança e população em geral, estruturação de locais para o desenvolvimento das atividades culturais, esportivas e outros eventos sociais.

VALOR: R\$ 12.000,00

PRAZO: De 10.03.2011 a 31.12.2011.

DATA DA ASSINATURA: 10 de março de 2011.

Extrato do Convênio Nº 9/2011- FMEC

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 9/2011- FMEC

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA - FMEC, inscrita no CNPJ sob nº 78.507.654/0001-01, representada pelo seu Superintendente, senhor GIL ARTIFON e o CLUBE BANDEIRANTE neste município, inscrito no CNPJ sob nº 78.478.823/0001-14, representado pelo seu Presidente, senhor MARCEL ANDREI GONÇALVES.

OBJETO: O objeto do presente Convênio é a conjunção de esforços, no sentido de proporcionar aos moradores do Distrito de Tamanduá e população em geral, estruturação de locais para o desenvolvimento das atividades culturais, esportivas e outros eventos sociais.

VALOR: R\$ 40.000,00
PRAZO: De 10.03.2011 a 31.12.2011.
DATA DA ASSINATURA: 10 de março de 2011.

Cordilheira Alta

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria 147/2011

PORTARIA N.º 147/2011

CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA PÚBLICA, PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE FILHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições Legais, em especial o Art. 70 da Lei Orgânica do Município e Arts. 70 e 71 da Lei Complementar nº 018/2001 (ESPC).

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de licença, para acompanhamento de tratamento de saúde do filho, sendo do dia 15 de março até 13 de abril de 2011, a Servidora ILVANIA CHIESA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, de acordo com atestado médico em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam as disposições em contrário.

Cordilheira Alta - SC, 16 de março de 2011.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

CLOVIS FIDELIS GRANDO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Registrada e Publicada em data supra.

Balanco Orçamentário

JANEIRO A FEVEREIRO 2011/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	11.625.000,00	11.625.000,00	2.287.828,12	19,68	2.287.828,12	19,68	9.337.171,88
RECEITAS CORRENTES	10.645.000,00	10.645.000,00	2.081.350,67	19,55	2.081.350,67	19,55	8.563.649,33
RECEITA TRIBUTARIA	642.551,00	642.551,00	234.540,46	36,50	234.540,46	36,50	408.010,54
IMPOSTOS	528.459,00	528.459,00	210.469,06	39,83	210.469,06	39,83	317.989,94
TAXAS	108.092,00	108.092,00	23.518,96	21,76	23.518,96	21,76	84.573,04
CONTRIBUICAO DE MELHORIA	6.000,00	6.000,00	552,44	9,21	552,44	9,21	5.447,56
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	102.000,00	102.000,00	18.321,16	17,96	18.321,16	17,96	83.678,84
Contrib p/ Custeio do Serviço de Iluminação Públic	102.000,00	102.000,00	18.321,16	17,96	18.321,16	17,96	83.678,84
RECEITA PATRIMONIAL	63.879,00	63.879,00	15.145,16	23,71	15.145,16	23,71	48.733,84
RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	63.879,00	63.879,00	15.145,16	23,71	15.145,16	23,71	48.733,84
RECEITA DE SERVIÇOS	222.880,00	222.880,00	37.970,80	17,04	37.970,80	17,04	184.909,20
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	9.507.362,78	9.507.362,78	1.763.299,82	18,55	1.763.299,82	18,55	7.744.062,96
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	9.417.362,78	9.417.362,78	1.763.299,82	18,72	1.763.299,82	18,72	7.654.062,96
Transf. de Conv.	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	106.327,22	106.327,22	12.073,27	11,35	12.073,27	11,35	94.253,95
Multas e Juros de Mora	16.504,30	16.504,30	4.132,64	25,04	4.132,64	25,04	12.371,66
RECEITA DA DIVIDA ATIVA	32.134,20	32.134,20	7.271,18	22,63	7.271,18	22,63	24.863,02
RECEITAS DIVERSAS	57.688,72	57.688,72	669,45	1,16	669,45	1,16	57.019,27
RECEITAS DE CAPITAL	980.000,00	980.000,00	206.477,45	21,07	206.477,45	21,07	773.522,55
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	900.000,00	900.000,00	195.444,41	21,72	195.444,41	21,72	704.555,59
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	900.000,00	900.000,00	195.444,41	21,72	195.444,41	21,72	704.555,59
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	80.000,00	80.000,00	11.033,04	13,79	11.033,04	13,79	68.966,96
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	—	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	11.625.000,00	11.625.000,00	2.287.828,12	19,68	2.287.828,12	19,68	9.337.171,88
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de Cordilheira Alta - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2011/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	11.625.000,00	11.625.000,00	2.287.828,12	19,68	2.287.828,12	19,68	9.337.171,88
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	11.625.000,00	11.625.000,00	2.287.828,12	19,68	2.287.828,12	19,68	9.337.171,88
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	—	286.635,29	—	—	75.986,71	—	—
Superávit Financeiro	—	286.635,29	—	—	75.986,71	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	11.625.000,00	436.635,29	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	13,39	10.446.012,85
DESPESAS CORRENTES	9.487.387,95	99.043,44	9.586.431,39	3.286.326,38	3.286.326,38	1.227.512,58	1.227.512,58	12,80	8.358.918,81
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.719.000,00	0,00	4.719.000,00	670.810,04	670.810,04	670.810,04	670.810,04	14,22	4.048.189,96
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	78.696,00	0,00	78.696,00	11.360,74	11.360,74	4.543,28	4.543,28	5,77	74.152,72
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.689.691,95	99.043,44	4.788.735,39	2.604.155,60	2.604.155,60	552.159,26	552.159,26	11,53	4.236.576,13
DESPESAS DE CAPITAL	2.137.612,05	337.591,85	2.475.203,90	1.440.052,08	1.440.052,08	388.109,86	388.109,86	15,68	2.087.094,04
INVESTIMENTOS	1.840.456,17	337.591,85	2.178.048,02	1.364.923,52	1.364.923,52	325.096,30	325.096,30	14,93	1.852.951,72
INVERSOES FINANCEIRAS	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
AMORTIZACAO DA DÍVIDA	286.155,88	0,00	286.155,88	75.128,56	75.128,56	63.013,56	63.013,56	22,02	223.142,32
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	11.625.000,00	436.635,29	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	13,39	10.446.012,85
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de Cordilheira Alta - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2011/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/3

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	11.625.000,00	436.635,29	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	13,39	10.446.012,85
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	672.205,68	—	—
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	11.625.000,00	436.635,29	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	2.287.828,12	13,39	10.446.012,85

FONTE: ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

Cordilheira Alta, 18/03/2011

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO
PREFEITO

FLARI RAFAEL TRICHES
CONTADOR CRC/SC 16.312/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Despesas por Função/Subfunção

Município de Cordilheira Alta - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2011/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c”)

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO A LIQUIDAR (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	11.625.000,00	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	100,00	13,39	10.446.012,85
Legislativa	480.000,00	480.000,00	111.005,51	111.005,51	61.494,78	61.494,78	3,81	12,81	418.505,22
Ação Legislativa	480.000,00	480.000,00	111.005,51	111.005,51	61.494,78	61.494,78	3,81	12,81	418.505,22
Administração	1.636.688,72	1.712.038,72	705.626,59	705.626,59	236.729,71	236.729,71	14,65	13,83	1.475.309,01
Administração Geral	1.636.688,72	1.712.038,72	705.626,59	705.626,59	236.729,71	236.729,71	14,65	13,83	1.475.309,01
Segurança Pública	20.000,00	20.000,00	1.480,00	1.480,00	880,00	880,00	0,05	4,40	19.120,00
Policimento	20.000,00	20.000,00	1.480,00	1.480,00	880,00	880,00	0,05	4,40	19.120,00
Assistência Social	371.000,00	372.550,21	38.810,97	38.810,97	30.204,44	30.204,44	1,87	8,11	342.345,77
Assistência Comunitária	371.000,00	372.550,21	38.810,97	38.810,97	30.204,44	30.204,44	1,87	8,11	342.345,77
Saúde	2.368.654,77	2.368.654,77	555.576,18	555.576,18	262.758,41	262.758,41	16,26	11,09	2.105.896,36
Atenção Básica	2.344.096,77	2.344.096,77	555.576,18	555.576,18	262.758,41	262.758,41	16,26	11,21	2.081.338,36
Vigilância Sanitária	14.558,00	14.558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.558,00
Vigilância Epidemiológica	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Educação	2.285.204,63	2.347.329,09	867.202,68	867.202,68	255.344,25	255.344,25	15,80	10,88	2.091.984,84
Alimentação e Nutrição	99.348,00	99.348,00	37.681,46	37.681,46	1.794,74	1.794,74	0,11	1,81	97.553,26
Ensino Fundamental	1.896.856,63	1.958.981,09	790.827,28	790.827,28	246.097,29	246.097,29	15,23	12,56	1.712.883,80
Ensino Médio	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Ensino Superior	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00
Educação Infantil	103.000,00	103.000,00	38.693,94	38.693,94	7.452,22	7.452,22	0,46	7,24	95.547,78
Educação Especial	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Cultura	272.000,00	272.000,00	44.129,41	44.129,41	16.150,31	16.150,31	1,00	5,94	255.849,69
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Difusão Cultural	262.000,00	262.000,00	44.129,41	44.129,41	16.150,31	16.150,31	1,00	6,16	245.849,69
Direitos da Cidadania	50.000,00	50.000,00	10.540,67	10.540,67	5.449,98	5.449,98	0,34	10,90	44.550,02
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	50.000,00	50.000,00	10.540,67	10.540,67	5.449,98	5.449,98	0,34	10,90	44.550,02
Urbanismo	1.429.600,00	1.429.600,00	697.284,42	697.284,42	169.801,74	169.801,74	10,51	11,88	1.259.798,26
Infra-Estrutura Urbana	1.117.600,00	1.117.600,00	428.638,46	428.638,46	136.007,76	136.007,76	8,42	12,17	981.592,24
Serviços Urbanos	312.000,00	312.000,00	268.645,96	268.645,96	33.793,98	33.793,98	2,09	10,83	278.206,02
Habitação	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Habitação Urbana	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00

Continua 1/2

Município de Cordilheira Alta - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2011/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/2

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO A LIQUIDAR (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	11.625.000,00	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	100,00	13,39	10.446.012,85
Agricultura	994.000,00	994.000,00	260.578,23	260.578,23	162.126,06	162.126,06	10,03	16,31	831.873,94
Extensão Rural	994.000,00	994.000,00	260.578,23	260.578,23	162.126,06	162.126,06	10,03	16,31	831.873,94
Transporte	1.130.000,00	1.328.567,18	1.138.985,52	1.138.985,52	279.206,30	279.206,30	17,28	21,02	1.049.360,88
Transporte Rodoviário	1.130.000,00	1.328.567,18	1.138.985,52	1.138.985,52	279.206,30	279.206,30	17,28	21,02	1.049.360,88
Desporto e Lazer	84.000,00	84.000,00	7.033,26	7.033,26	4.422,40	4.422,40	0,27	5,26	79.577,60
Desporto Comunitário	84.000,00	84.000,00	7.033,26	7.033,26	4.422,40	4.422,40	0,27	5,26	79.577,60
Encargos Especiais	492.851,88	591.895,32	288.125,02	288.125,02	131.054,06	131.054,06	8,11	22,14	460.841,26
Serviço da Dívida Interna	364.851,88	364.851,88	86.489,30	86.489,30	67.556,84	67.556,84	4,18	18,52	297.295,04
Outros Encargos Especiais	128.000,00	227.043,44	201.635,72	201.635,72	63.497,22	63.497,22	3,93	27,97	163.546,22
TOTAL (III) = (I + II)	11.625.000,00	12.061.635,29	4.726.378,46	4.726.378,46	1.615.622,44	1.615.622,44	100,00	13,39	10.446.012,85

FONTE: ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

Cordilheira Alta, 18/03/2011

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONAI	FLARI RAFAEL TRICHES	SILVANA MAGIONI FAVERO
PREFEITO	CONTADOR CRC/SC 16.312/O-6	TÉCNICO EM CONTROLE INTERI

¹ Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Receita Corrente Liquida

Município de Cordilheira Alta - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO/2010 A FEVEREIRO/2011

RREO – ANEXO III (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2011
	Mar/2010	Abr/2010	Mai/2010	Jun/2010	Jul/2010	Ago/2010	Set/2010	Out/2010	Nov/2010	Dez/2010	Jan/2011	Fev/2011	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	955.302,69	985.239,83	1.020.945,44	1.123.237,03	940.585,21	1.121.725,07	1.001.959,47	1.052.352,97	1.078.658,91	1.391.664,13	1.269.232,93	1.182.740,18	13.123.643,86	12.562.376,32
RECEITA TRIBUTÁRIA	66.715,64	47.242,48	37.696,06	177.899,48	50.510,72	60.977,62	53.305,47	47.191,92	52.250,84	61.611,74	150.265,46	84.275,00	889.942,43	642.551,00
I.P.T.U.	0,00	0,00	88,38	123.688,00	14.367,45	14.045,75	13.440,03	11.075,94	1.128,61	6.199,02	0,00	19.484,82	203.518,00	175.000,00
I.S.S.	32.590,67	23.437,59	23.186,90	23.626,94	17.346,45	18.108,10	16.899,12	16.799,09	26.214,11	33.825,98	18.635,65	37.371,99	288.042,59	234.995,00
I.T.B.I.	5.034,00	3.340,00	2.630,00	2.120,00	4.721,87	5.038,93	6.798,50	2.660,00	560,00	4.600,00	114.695,00	7.793,50	159.991,80	52.464,00
I.R.R.F.	535,55	13.523,28	7.780,21	4.308,22	4.412,97	11.853,52	4.414,43	4.530,93	21.497,78	11.359,04	8.182,09	4.306,01	96.704,03	66.000,00
Outras Receitas Tributárias	28.555,42	6.941,61	4.010,57	24.156,32	9.661,98	11.931,32	11.753,39	12.125,96	2.850,34	5.627,70	8.752,72	15.318,68	141.686,01	114.092,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	13.543,72	7.507,03	7.755,98	13.337,64	8.470,20	9.052,79	9.035,07	8.987,12	8.178,96	9.307,83	8.728,89	9.592,27	113.497,50	102.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.128,34	1.041,52	4.515,18	3.909,82	5.789,85	6.822,86	6.365,19	6.913,87	7.788,92	6.886,41	6.343,47	8.801,69	68.307,12	63.879,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	18.235,22	17.377,20	15.485,18	17.007,07	18.793,89	16.363,65	17.636,17	17.378,55	18.142,34	20.856,98	17.925,60	20.045,20	215.247,05	222.880,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	849.671,90	906.690,88	949.161,22	905.178,12	846.868,48	944.155,44	904.697,53	962.390,41	986.548,59	1.284.932,50	1.079.984,87	1.053.937,39	11.674.217,33	11.424.739,10
Cota-Parte do F.P.M.	264.197,38	316.548,12	389.735,18	338.240,57	248.721,31	332.078,09	278.258,05	299.541,54	359.079,75	624.138,45	433.997,93	467.569,14	4.352.105,51	4.200.000,00
Cota-Parte do I.C.M.S.	405.253,06	397.894,03	371.891,06	386.217,52	391.459,31	401.936,05	422.630,59	454.257,74	441.256,71	472.461,89	471.205,35	423.291,86	5.039.755,17	4.850.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	28.663,16	38.888,10	28.753,33	36.985,40	33.108,24	27.851,94	33.826,11	28.042,83	18.512,77	11.173,63	12.643,53	18.782,11	317.231,15	415.340,00
Cota-Parte do ITR.	10,00	0,00	19,96	0,00	0,00	19,82	76,75	2.031,35	5,82	109,95	101,82	0,00	2.375,47	1.311,60
Transferências da LC 61/1989	5.660,48	5.965,75	5.878,09	6.868,08	7.312,38	19.903,78	8.637,06	9.175,42	9.774,37	11.491,11	10.957,00	9.762,87	111.386,39	85.254,00
Transferências da LC 87/1996	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.580,25	2.690,79	2.690,79	31.184,08	34.976,00
Transferências do FUNDEB	78.490,59	83.172,44	81.836,00	81.683,78	78.131,04	82.990,20	83.527,57	88.417,12	89.025,15	96.712,25	90.794,93	84.038,73	1.018.819,80	1.020.000,00
Outras Transferências Correntes	64.816,98	61.642,19	68.467,35	52.602,52	85.555,95	76.795,31	75.161,15	78.344,16	66.313,77	66.264,97	57.593,52	47.801,89	801.359,76	817.857,50
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.007,87	5.380,72	6.331,82	5.904,90	10.152,07	84.352,71	10.920,04	9.491,10	5.749,26	8.068,67	5.984,64	6.088,63	162.432,43	106.327,22
DEDUÇÕES (II)	140.140,56	151.181,96	158.595,74	152.825,19	135.173,59	165.721,86	149.058,05	159.299,26	166.068,12	190.083,59	186.203,30	184.419,14	1.938.770,36	1.917.376,32
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	140.140,56	151.181,96	158.595,74	152.825,19	135.173,59	165.721,86	149.058,05	159.299,26	166.068,12	190.083,59	186.203,30	184.419,14	1.938.770,36	1.917.376,32
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	815.162,13	834.057,87	862.349,70	970.411,84	805.411,62	956.003,21	852.901,42	893.053,71	912.590,79	1.201.580,54	1.083.029,63	998.321,04	11.184.873,50	10.645.000,00

FONTE: ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
Cordilheira Alta, 18/03/2011

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO
PREFEITO

FLARI RAFAEL TRICHES
CONTADOR CRC/SC 16.312/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Coronel Martins

PREFEITURA MUNICIPAL

Decreto Nº 062 de 11 de Março de 2011

DECRETO Nº 062 DE 11 DE MARÇO DE 2011

DETERMINA A AVALIAÇÃO DE BEM IMÓVEL PARA FINS DE BAIXA NO PATRIMÔNIO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL MARTINS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 109-D e Capítulo III da Lei Orgânica Municipal 2ª Edição 2005 Consolidada;

Considerando o desuso e o estado de conservação do bem imóvel,
RESOLVE:
DETERMINAR:

Art. 1º Que a Comissão de Levantamento, Alienação, Depreciação, Reavaliação e Processo Administrativo de bens móveis e imóveis nomeada pelo Decreto N.º 059 de 09 de Março de 2011, procedam à avaliação para fins de Baixa no Patrimônio Público da Prefeitura Municipal de Coronel Martins, do bem imóvel cadastrado no sistema patrimonial sob o nº 30033 - prédio da prefeitura municipal em madeira, cobertura de brasilite 5mm, medindo 48m², edificada sob o lote nº 04 da quadra nº 08, sito a rua Getúlio Vargas, snº, que se encontra em desuso.

Art. 2º A Comissão de Avaliação deverá apresentar o parecer por escrito através de Laudo de Avaliação endereçado ao Chefe do Poder Executivo Municipal, levando em consideração o estado de conservação do bem imóvel ora avaliado.

Parágrafo Único: O prazo para a apresentação do Laudo de Avaliação é de 10 (dez) dias úteis a contar da data do recebimento deste decreto.

Art. 3º Os membros da Comissão não receberão qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de interesse público relevante.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins, em 11 de Março de 2011.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

Edital Nº. 005, de 16 de Março de 2011.

EDITAL Nº. 005, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

ASSUNTO: Edital de chamamento referente ao Edital de Concurso Público nº. 001/2009, de 25 de junho de 2009.

1 - O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, convoca o candidato aprovado para assumir a vaga, conforme concurso público referente ao Edital nº. 001, de 25 de junho de 2009, nos seguintes termos:

2 - Fica convocado o seguinte candidato, em seu respectivo cargo,

para comparecer na sala de reuniões, junto a Prefeitura Municipal de Coronel Martins, no dia 18 de março de 2011, às 08h30 min., mediante apresentação de documentação pertinente ao Edital.

Agente Comunitário de Saúde

VALDERES CARASEK

3 - Este Edital fundamenta-se e baseia-se nas normas e regras estabelecidas no Edital nº. 001, de 25 de junho de 2009.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, 16 de março de 2011.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Corupá

PREFEITURA MUNICIPAL

Edital de Chamamento Exame Médico 004/2011 -

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 004/2011

(Edital de Concurso Público nº. 001/2010)

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas atribuições legais, com fundamento no que lhe faculta a Lei Complementar Municipal nº. 014/09, de 15 de dezembro de 2009, resolve tornar público:

Ficam convocados os aprovados no concurso público de que trata o Edital de Concurso Público nº. 001/2010, conforme os cargos constante do Anexo I, parte integrante do presente Edital para a realização dos exames médicos pré-admissionais.

Os candidatos convocados por este edital, deverão apresentar-se no dia 16 de março de 2011, às 13:00 horas, na Santa Catarina Clínicas, sito à rua Vidal Ramos, 222, nesta cidade, munidos do documento oficial de identidade.

O não comparecimento do candidato nos dias e horários acima determinados, importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será tido como desistente.

A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Gabinete do Prefeito do Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, aos 14 dias do mês de março de 2011.

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

SANDRO ROGÉRIO GLATZ

Secretário Mun. de Administração e Fazenda

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

ANEXO I

CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
ORDEM	NOME
2º	Débora Caroline Schmoeller



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

Forquilha

PREFEITURA MUNICIPAL

Extrato do Termo Aditivo FMA Nº 01/2011

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMA Nº 01/2011

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMA Nº 13/2010

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRADADO - VISUAL JEANS CONFECÇÕES LTDA.

DO OBJETO - Fica acrescido no objeto do contrato 13/PMF/2010 o valor de R\$ 3.002,00 (tres mil e dois reais) conforme dispõe artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e suas alterações, relativo aos seguintes itens do prego 12/FMA/2010:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT	P.UNIT	P.TOTAL
06	Bolsa ecológica em tecido pano brim verde tamanho 40X40 cm com alças (sacola padrão).	500	R\$ 5,40	R\$ 2.700,00
07	Jalecos em tecido brim tamanho único na cor verde com bolsos na parte da frente e logotipo 07 cores serigrafado nas costas	20	R\$ 15,10	R\$ 302,00

DO FUNDAMENTO LEGAL - Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA -09 de março de 2011.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Edital Público Nº 001/2011

EDITAL PÚBLICO Nº 001/2011

Abre inscrições para escolha e eleição dos membros do Conselho Tutelar, visando completar a composição do Conselho Tutelar e seus respectivos suplentes, estabelece calendário e dá outras providências.

MARIA ZOLEIDE BACK, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Forquilha/SC, no uso de suas atribuições legais, torna público que, com base na Lei Federal nº 8.069/90 e com as modificações introduzidas pelo Art. 10 da Lei 8.242/91, e na Lei Municipal nº 1.488/2009, estarão abertas as inscrições para a escolha de 02 (dois) membros Titulares e 5 (cinco) suplentes para a formação do Conselho Tutelar de Forquilha.

I - DAS INSCRIÇÕES

Período: 23 a 25/03/2011

Horário: 13:00 às 17:00 horas

Local: Secretaria do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente situada na Associação do Clube de Mães - Rua Aloysio Herdt, s/n - Centro - CEP: 88850-000 - Forquilha - SC, com a secretária Renata de Luca Romancini, fone: 34631137.

Nº de vagas: 02 (dois) para Titulares e 05 (cinco) Suplentes.

Validade do mandato: abril de 2011 a abril de 2013.

Carga Horária: Regime Integral.

Remuneração: R\$ 729,80.

Observação: O presente processo eletivo visa preencher as vagas de Conselheiras Tutelares do processo eletivo de novembro de 2009, que tem validade no período de dezembro de 2009 a abril de 2013. Por este motivo o mandato do processo eletivo de 2011 terá validade para um período de 2 (dois) anos a partir da data de 29/04/2011.

II - DA ESCOLHA

- A escolha será através de voto secreto e facultativo de representantes, devidamente credenciados, de cada organização governamental e não governamental, desde que devidamente cadastradas junto ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de Forquilha e fiscalizadas pelo Ministério Público.
- O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá credencial para participação na escolha dos Delegados que acompanharão o processo eletivo.
- A inscrição dos Delegados se dará mediante apresentação de ofício emitido pela entidade representativa e apresentação de documento de identidade.
- O recebimento de inscritos para delegado será na Secretaria do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente situada na Associação do Clube de Mães - Rua Aloysio Herdt, s/n - Centro - CEP: 88850-000 - Forquilha - SC, com a secretária Renata de Luca Romancini, fone: 34631137.

III - DO REGISTRO DE CANDIDATOS

- Poderão concorrer os candidatos registrados, que preencham os seguintes requisitos
 - Reconhecida idoneidade moral, por meio da Certidão de Antecedentes Criminais expedida pelo Fórum Municipal;
 - Ter idade superior a 21 anos (xerox identidade);
 - Residir no município, no mínimo há 02 (dois) anos (xerox comprovante de residência);
 - Ser inscrito como eleitor no município apresentar título de eleitor e comprovante de votação (xerox do título de eleitor e do comprovante);
 - Apresentar no momento da inscrição, original e cópia do diploma de Ensino Médio ou superior;
 - Não ter sido penalizado com destituição de cargo de Conselheiro Tutelar;
 - Ter conhecimento básico em informática; e
 - Para o registro, o candidato deverá apresentar 01 (um) requerimento acompanhado da documentação acima, fornecido pelo CMDCA;
 - O prazo para registro será de 3 (três) dias a partir do dia 23/03/2011;
 - O recebimento da inscrição será das 13:00 às 17:00 horas, na Secretaria do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente situada na Associação do Clube de Mães - Rua Aloysio Herdt, s/n - Centro - CEP: 88850-000 - Forquilha - SC, com a secretária Renata de Luca Romancini, fone: 34631137;
 - Conforme Art. 140 da Lei Federal nº 8.069/90, e Lei Municipal nº 1.488/2009, ficam impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro(a), genro e nora, irmãos(ãs) durante o cunhadio, tios(as), padrasto ou madrasta e enteado(a). Entende-se o impedimento do candidato em relação a autoridade Judiciária, ao representante do Ministério Público e aos integrantes da Polícia Militar e Civil, em exercício na Comarca, Foro Regional ou Distrital local.

Parágrafo Único - Tendo em vista as elevadas responsabilidades do Conselho Tutelar e os prioritários interesses da criança e do adolescente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deverá examinar a idoneidade, experiência e conhecimentos dos candidatos, demonstráveis em declarações, atestados ou certidões formais, como, também, por quaisquer outros meios de prova, em direito admitidos, tais como entrevistas pessoais com os candidatos, exames de seleção, entre outros, podendo realizar diligência para elucidar aspectos relevantes.

IV - DA PUBLICAÇÃO DAS CANDIDATURAS

- Encerrado o prazo de registro será publicado Edital com a relação dos candidatos, na imprensa, e nos murais da Prefeitura

Municipal de Forquilha para ciência pública.

b) A partir da publicação, qualquer pessoa natural ou jurídica da comunidade, terá 02 (dois) dias, para impugnar quaisquer candidaturas, com base nos critérios do registro de candidatos, oferecendo-se, contudo prova do alegado.

c) O candidato impugnado terá 02 (dois) dias, a partir da intimação para se manifestar sobre a mesma.

V - DO CALENDÁRIO

DATA	HORÁRIO	AÇÕES
18/03/2011	13:30 às 15:00 horas	Formação da Comissão de Escolha
21/03/2011		Publicação do Edital nº 001/2011
23/03/2011 a 25/03/2011	Das 13:00 às 17:00 horas	Inscrição dos Candidatos
28/03/2011 a 29/03/2011		Indicação dos mesários pelo CMDCA
30/03/2011		Publicação dos Inscritos
31/03/2011 a 01/04/2011		Prazo para Impugnação
04/04/2011 a 05/04/2011		Reunião oficial da Comissão para julgar as impugnações e responder as mesmas
06/04/2011		Publicação dos candidatos registrados
19/04/2011	Das 13:30 às 17:00 horas	Assembléia de escolha (eleição)
19/04/2011	Após 18:00 horas	Apuração dos votos
20/04/2011		Publicação dos candidatos eleitos
25/04/2011 a 26/04/2011	Das 08:00 às 11:45 e das 13:00 às 16:45 horas	Capacitação para Conselheiros (as) Titulares e Suplentes eleitos. Local, Câmara de Vereadores de Forquilha.
29/04/2011	Das 09:00 às 10:30 horas	Posse dos Conselheiros (as) Titulares e Conselheiros (as) Suplentes eleitos.

* O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente lembra que os candidatos (as) a Conselheiro (a) Tutelar devem ter pleno conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, em especial os Arts. 101, 129, 131 a 140.

Forquilha, 18 de março de 2011.

MARIA ZOLEIDE BACK
Presidente do CMDCA
Forquilha/SC

Termo de Homologação e Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº. 28/PMF/2011

O Prefeito Municipal de Forquilha, em uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve homologar e adjudicar o presente processo nos seguintes termos:

Processo Licitatório: Tomada de Preço Nº. 28/PMF/2011.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviços de terraplanagem, drenagem e pavimentação na Rua José Feltrin que liga os Bairros Santa Cruz e Santa Líbera, Município de Forquilha/SC, compreendendo material, mão-de-obra, equipamentos e ferramentas normais e especiais necessárias, conforme Programa GPD - Contrato Nº. 0326179-43/2010.

Vencedora: Tecnicon Construção Civil Ltda. Me.

Valor: R\$ 44.877,16 (quarenta e quatro mil oitocentos e setenta e sete reais e dezesseis centavos).

Dotação: 1.033.4.4.90.00.00.00.00 (108),

1.033.4.4.90.00.00.00.00 (110).

Forquilha/SC, 11 de março de 2011.

VANDERLEI ALEXANDRE
Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA MUNICIPAL

Decreto Nº 093/2011

DECRETO Nº. 0093, DE 18 DE MARÇO DE 2011.

DIVULGA A NOVA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0007 DE 1º DE MARÇO DE 2011.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica divulgada a nova classificação final do processo de seleção para contratação em caráter temporário nº. 0007, de 1º de março de 2011, conforme lista anexa.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Fraiburgo, SC, 18 de Março de 2011.

NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Anexo Decreto Nº 093/2011 - Código 1

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº 0007 DE 01 DE MARÇO DE 2011

Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate

Cargo: **Técnico em Enfermagem** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **1** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Técnico em Enfermagem**

CrITÉrios de Desempate

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	CrITÉrios de Desempate					
				1º	2º	3º	4º	5º	6º
Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento				
5	10	5	3	NÃO	13/11/1964				
5	10	5	1	NÃO	5/11/1975				
4	10	5	2	NÃO	4/8/1968				
4	10	5	1	NÃO	23/5/1961				
4	10	5	1	NÃO	29/8/1971				
4	10	5	0	NÃO	15/6/1973				
3	10	5	1	NÃO	30/9/1970				
2	10	5	2	NÃO	25/4/1978				
1	10	5	1	NÃO	28/5/1962				
1	10	5	1	NÃO	18/3/1975				
1	10	4	0	NÃO	25/4/1981				
0	10	5	0	NÃO	27/5/1972				
0	10	5	0	NÃO	15/9/1973				
5	6	1	2	NÃO	20/3/1975				
2	8	1	1	NÃO	7/3/1966				
0	6	5	1	NÃO	3/12/1973				
5	4	0	1	NÃO	15/7/1967				
0	6	3	0	NÃO	10/10/1965				
0	6	1	1	NÃO	1/9/1972				
0	2	5	1	NÃO	27/1/1979				
2	4	0	1	NÃO	22/4/1978				
0	4	0	2	NÃO	3/5/1976				

sexta-feira, 18 de março de 2011

Página 1 de 2

23	1	JOSÉ CESAR BEHER	2	0	2	0	1	NÃO	13/10/1985
----	---	------------------	---	---	---	---	---	-----	------------

sexta-feira, 18 de março de 2011

Página 2 de 2

Decreto Nº 094/2011

DECRETO Nº. 0094, DE 18 DE MARÇO DE 2011.

HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0006 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologada a classificação final do processo de seleção para contratação em caráter temporário nº. 0006, de 22 de fevereiro de 2011, conforme listas anexas.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Fraiburgo, SC, 18 de Março de 2011.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Anexo Decreto Nº 094/2011 - Código 11

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº 0006 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011

Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate

Cargo: **Agente Epidemiológico** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**
Código: **11** Área de Atuação: **Geral**
Disciplina: **Agente Epidemiológico**

CrITÉrios de Desempate

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	2	ADRIANA APARECIDA DENARDI	16	2	2	5	2	NÃO	11/4/1988
2	3	JOCELAINE FERREIRA	8	0	0	1	0	NÃO	27/11/1985



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Anexo Decreto Nº 094/2011 - Código 2

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº 0006 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011

Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate

Cargo: **Agente Comunitário de** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **2** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Faxinal dos**

Critérios de Desempate

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	1	SILVIA APARECIDA FERREIRA	0	0	0	0	2	NÃO	18/3/1977

Anexo Decreto Nº 094/2011 - Código 5

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT
Nº 0006 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011

Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina
Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate

Cargo: **Agente Comunitário de** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**
Código: **5** Área de Atuação: **Geral**
Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Rolan**

CrITÉRIOS de Desempate

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	6	FERNANDA RIBEIRO DA SILVA	4	0	2	2	0	NÃO	1/7/1992
2	4	STEFANI MATOS	0	0	0	0	0	NÃO	27/5/1991



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Anexo Decreto Nº 094/2011 - Código 9

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº 0006 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011

Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate

Cargo: **Agente Comunitário de** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**
Código: **9** Área de Atuação: **Geral**
Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Vila S**

Critérios de Desempate

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	5	IDIVANIA CRISTINA DE SOUZA	7	0	0	0	1	NÃO	5/10/1981

Portaria Nº 0933/2011

PORTARIA N.º 0933 DE 18 DE MARÇO DE 2011.
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0003, de 14 de fevereiro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de INSTALADOR HIDRÁULICO, para atender excepcional interesse público, na área da Sanefrai;
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, JOÃO CARLOS MARCONDES, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 753.161.109-00, na função de INSTALADOR HIDRÁULICO, com lotação na Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, por 40 horas semanais, no período de 21 de março de 2011 até 31 de dezembro de 2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0934/2011

PORTARIA N.º 0934 DE 18 DE MARÇO DE 2011.
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0003, de 14 de fevereiro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de INSTALADOR HIDRÁULICO, para atender excepcional interesse público, na área da Sanefrai;
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, DIEISON DE LIMA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n.º 065.980.129-96, na função de INSTALADOR HIDRÁULICO, com lotação na Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, por 40 horas semanais, no período de 21 de março de 2011 até 20 de abril de 2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0935/2011

PORTARIA N.º 0935 DE 18 DE MARÇO DE 2011.
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0003, de 14 de fevereiro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de OPERADOR DE ETA/ETE, para atender excepcional interesse público, na área da Sanefrai;
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, ORIDES PEREIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 433.375.709-68, na função de OPERADOR DE ETA/ETE, com lotação na Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, por 40 horas semanais, no período de 21 de março de 2011 até 31 de dezembro de 2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0936/2011

PORTARIA N.º 0936 DE 18 DE MARÇO DE 2011.
Retifica e Ratifica a Portaria nº. 0862/2011

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o art. 1º da portaria n.º 0862 de 03 de março de 2011, da servidora ANA PAULA PONTEL, alterando a data da exoneração para 04 de março de 2011.

Art. 2º Fica ratificado as demais disposições da Portaria nº. 0862 de 03 de março de 2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0937/2011

PORTARIA N.º 0937, DE 18 DE MARÇO DE 2011.
SUBSTITUI MEMBRO PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no

uso de suas atribuições legais; considerando as informações e decisões contidas no Processo Administrativo nº 3655/2008 e a Portaria n. 1143/2009;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora pública MARIA DE LOURDES THIBES PAULETTI, para integrar na condição de PRESIDENTE, a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho dos Servidores Públicos Municipais de Fraiburgo, nos termos da Lei Complementar n. 015/97, em substituição ao membro presidente nomeado pela Portaria n. 1143/2009, mantendo-se os demais membros da referida comissão.

Art. 2º. A servidora ora designada fica dispensada de suas atividades funcionais durante os trabalhos a serem realizados, bem como para a elaboração do parecer final.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Fraiburgo, SC., 18 de Março e 2011.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Aviso do Pregão Presencial Nº 0003/2011 - FMS

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0003/2011 - FMS

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0002/2011

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições em contratações futuras de materiais de consumo para uso nos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde do município de Fraiburgo-SC. Validade da Ata de Registro de Preços: abril a agosto de 2011. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: Até às 09:15 horas do dia 07/04/2011. Abertura: Às 09:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 17 de março de 2011.
NILCE PINZ
Secretária Municipal de Saúde

Extrato do Convênio Nº 0003/2011

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº CV11PMF0003

Concedente: Município de Fraiburgo - SC
Conveniente: Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau
Objeto: Colaboração financeira por parte do Município para promover a modernização das empresas turísticas, capacitar o empresário, modernizar os processos de atendimento e promover o intercâmbio de tecnologia da CONVENIENTE, cujas atividades estão voltadas ao fomento do turismo regional com geração de emprego e renda, aumento da competitividade das empresas, aumento da taxa de ocupação dos hotéis, aumento da permanência média do turista na região, resgate étnico-folclórico e cultural, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do roteiro dos seus municípios integrados, quais sejam: Fraiburgo, Videira, Treze Tílias, Joaçaba, Piratuba e Frei Rogério.
Valor do Convênio: R\$ 12.000,00 (doze mil reais), a ser pago parceladamente conforme ajuste entabulado.

Vigência: 03 de fevereiro a 31 de dezembro de 2011.

Assinatura do Convênio: 03/02/2011.

Data de homologação pelo Legislativo: 15/03/2011.

Extrato do Convênio Nº 0004/2011

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº CV11PMF0004

Concedente: Município de Fraiburgo - SC
Conveniente: Ação Social Diocesana - ASDI
Objeto: Auxiliar na manutenção da CONVENIENTE na prestação de atendimento gratuito com hospedagem e alimentação às pessoas que estão em tratamento oncológico (radioterapia e quimioterapia) no Hospital Regional de Chapecó-SC.
Valor do Convênio: R\$ 14.400 (quatorze mil e quatrocentos reais), a ser pago em 12 (doze) parcelas de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), conforme ajuste entabulado.
Vigência: 04 de fevereiro a 31 de dezembro de 2011.
Assinatura do Convênio: 04/02/2011.
Data de homologação pelo Legislativo: 15/03/2011.

Garopaba

PREFEITURA MUNICIPAL

Aviso de Dispensa de Licitação Nº 06/2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Garopaba, com sede à Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, torna público que, de acordo com o inciso X do artigo 24 da Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, contratou por DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Processo nº. 52/2011; DL nº. 06/2011; Contratada: Valdira Furtado Raquel; Objeto: Locação de Imóvel Comercial situado na Rodovia SC 434, bairro Encantada, Garopaba, Estado de Santa Catarina, com área total construída de 60,00 m2 e composto pelo terreno de 360,00 m2, para o poder público municipal uso das atividades da brinquedoteca; Valor: R\$ 6.629,00 (seis mil seiscentos e vinte e nove reais); Data da contratação: 14/03/2011.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO
Prefeito Municipal em Exercício

Aviso de Licitação

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2011

A Prefeitura Municipal de Garopaba torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o registro de preço para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia industrial para lavagem de roupa hospitalar, com o fornecimento de todos os insumos necessários para a execução dos serviços.
Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser protocolados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Garopaba,

sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até as 14h25min do dia 31/03/2011.

A sessão se dará a partir das 14h30min do dia 31/03/2011, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site www.garopaba.sc.gov.br

Garopaba, 11 de março de 2011.

ILDO DA SILVA LOBO FILHO

Prefeito Municipal em exercício

Garuva

PREFEITURA MUNICIPAL

Aviso de Licitação FMS Nº 006/2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARUVA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial FMS nº006/2011

Tipo de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Aquisição de materiais odontológicos, com entrega de forma parcelada, para uso nas Unidades de Saúde do Município.

Credenciamento, Entrega e Abertura dos Envelopes: 11/04/2011 as 09:00 horas.

FASE DE LANCES VERBAIS: 13/04/2011 as 09:00 horas.

O Edital completo está disponível para consulta ou retirada no site: www.garuva.sc.gov.br.

Garuva, 18 de março de 2011.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

Governador Celso Ramos

PREFEITURA MUNICIPAL

Extrato do contrato Nº. 045/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 045/2011.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS. CONTRATADO: CASA DE REPOUSO SÃO MATHEUS LTDA - ME. OBJETO: Contratação de instituição para prestar serviços de atendimento a pessoa com transtorno mental do município de Governador Celso Ramos. VALOR: R\$ 25.416,60 (vinte e cinco mil e quatrocentos e dezesseis reais e sessenta centavos).

Governador Celso Ramos, 16 de março de 2011.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

Herval do Oeste

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 348/2011

PORTARIA Nº 348/2011

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Conceder Progressão Funcional de Profissional do Magistério - Progressão por Mérito - Cursos de Atualização e Aperfeiçoamento, à Servidora LIDIA SALETE CERVELIN (Matr. 1300), nascida aos 09/03/1959, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Professor, Nível/Referência 7/D, anexo III, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, para o Nível/Referência 7/E, anexo III, a partir de 17 de março de 2011, de conformidade com os artigos 25 a 33 da Lei Complementar Nº 081 de 04 de dezembro de 1998.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 17 de Março de 2011.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Portaria Nº 349/2011

PORTARIA Nº 349/2011

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Conceder Progressão Funcional de Profissional do Magistério - Progressão por Mérito - Cursos de Atualização e Aperfeiçoamento, à Servidora ROSEMILDA HERICKS RAMPON (Matr. 2567), nascida aos 15/03/1978, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Professor, Nível/Referência 6/A, anexo III, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, para o Nível/Referência 6/B, anexo III, a partir de 16 de março de 2011, de conformidade com os artigos 25 a 33 da Lei Complementar Nº 081 de 04 de dezembro de 1998.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 17 de Março de 2011.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Contrato Nº 015/2010

Estado de Santa Catarina

Município de Herval d'Oeste

Processo Licitatório nº 020/2011

Pregão nº 003/2011.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 015/2011 DE 14 DE MARÇO DE 2011

Contratante: Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste
 Contratada: Rádio Líder do Vale Ltda.
 OBJETO: Contratação de Serviços Radiofônicos em emissoras de frequência AM, com abrangência comprovada na região de Herval d'Oeste, visando a veiculação de campanhas institucionais, programa Bom Dia Herval d'Oeste, da Prefeitura Municipal, Secretarias Municipais e Fundos Municipais durante o exercício de 2011.
 VALOR: R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais) mensais
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes na execução do Contrato correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2011, conforme Lei Orçamentária 2837/2010

Herval d'Oeste, em 14 de março de 2011.
 NELSON GUINDANI
 Prefeito Municipal

Contrato Nº 016/2010

Estado de Santa Catarina
 Município de Herval d'Oeste
 Processo Licitatório nº 020/2011
 Pregão nº 003/2011.
 EXTRATO DE CONTRATO Nº 016/2011 DE 14 DE MARÇO DE 2011

Contratante: Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste
 Contratada: Rádio Sociedade Catarinense Ltda.
 OBJETO: Contratação de Serviços Radiofônicos em emissoras de frequência AM, com abrangência comprovada na região de Herval d'Oeste, visando a veiculação de campanhas institucionais, programa Bom Dia Herval d'Oeste, da Prefeitura Municipal, Secretarias Municipais e Fundos Municipais durante o exercício de 2011.
 VALOR: R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) mensais
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes na execução do Contrato correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2011, conforme Lei Orçamentária 2837/2010

Herval d'Oeste, em 14 de março de 2011.
 NELSON GUINDANI
 Prefeito Municipal

Imbituba

PREFEITURA MUNICIPAL

Publicação de extrato de Pregão Presencial

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
 PROCESSO Nº 60/2011
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2011

A Prefeitura Municipal de Imbituba comunica que realizará às 15:00 horas do dia 31 de março de 2011, licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por item, regido pelo disposto na Lei nº 10.520/2002, pela Lei complementar nº 123/2006, pelo Decreto 6.204/2007 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para aquisição de material de consumo para uso da Secretaria Municipal de Infraestrutura. A íntegra do Edital poderá ser retirada somente no Departamento de Licitações, situado à Av. Dr. João Rimsa, 531, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira.

Imbituba, 21 de março de 2011.
 MILENE RIBEIRO
 Pregoeira Oficial

CÂMARA DE VEREADORES

Ato da Presidência Nº 09/11

Ato da Presidência nº 09/11

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições regimentais, em atenção ao que dispõe o art. 201 do Regimento Interno, divulga a ORDEM DO DIA da 7ª Sessão Ordinária, da 3ª Sessão Legislativa, da 13ª Legislatura, a realizar-se no dia 21 de Março de 2011 (segunda-feira), às 19h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Imbituba.

PROPOSIÇÃO						REGIME		
Men- sa- gem	Modalidade/ Nº	Data	Ori- gem	Auto- ria	Ementa	Trami- tação	Dis- cus- são	Vota- ção
019	PL nº 4.085/2011	17/03/2011	Por- der Exe- cuti- vo	José Ro- berto Mar- tins	Dispõe sobre repasse financeiro à Associação Comercial Empresarial de Imbituba – ACIM e dá outras providências.	Ur- gência Espe- cial	Única	1ª/2ª

A organização da Ordem do Dia obedece ao disposto no art. 157, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbituba (Res. nº 22/94, de 15-12-1994, atualizado pela Res. nº 001/2005).

Gabinete da Presidência, 17 de março de 2011.

Rogberto de Farias Pires Presidente	Elísio Sgrott Vice-Presidente
Christiano Lopes de Oliveira Primeiro-Secretário	Thiago Machado Segundo-Secretário

Irineópolis

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria N º 062-A/2011

PORTARIA N º 062-A/2011
 CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001 e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar nº 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares nº 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, ANA LUIZA DAMARIS NIGRIN, nascida em 13/10/1986, portadora do CPF nº 064.827.369-55, RG. nº 4.917.483-5, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 01/06/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital nº 005/2010, homologado em 01/02/2011, em

substituição a servidora efetiva MARCIA EDILA PRUST que se encontra em gozo de Licença a título de Prêmio por Assiduidade e em seguida gozo de férias.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 10 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 065/2011

PORTARIA N º 065/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, JUCIMARIA CASTANHO, nascida em 11/12/1984, portadora do CPF n º 007.957.239-11, RG. n º 4.616.373, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva ELIZANJELA GRUBA que esta desempenhando suas atividades, como Diretora do G E Zélia Milles.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 066/2011

PORTARIA N º 066/2011
CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

R E S O L V E :

CONTRATAR, FERMIANO COELHO NETO, nascido em 26/02/1978, portador do CPF nº 023.783.279-86, RG. nº 3.770.080 SSP/SC, conforme Contrato de Trabalho Temporário nº 018/2011 e aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, para no período de 01/02/2011 á 20/12/2011, exercer as atividades de Professor no Projeto "Música Linguagem do coração" (40h/sem).

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de fevereiro de 2010.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 067/2011

PORTARIA N º 067/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, CARLA REGIANE SAMPAIO, nascida em 13/09/1987, portadora do CPF n º 053.828.419-69, RG. n º 5.064.765-2, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva ROSANE DE CASSIA DOS SANTOS CORREA PRUST que esta desenvolvendo suas atividades junto a Secretaria Municipal da Educação em cargo comissionado de Diretora do Departamento de Educação Infantil.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 068/2011

PORTARIA N º 068/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, JODETE MAIDEL, nascida em 04/05/1963, portadora do CPF n º 578.138.259-34, RG. n º 3.179.863-9, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (20h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva ANDREIA CRISTINA DA SILVA PONTES que esta desempenhando suas atividades junto a Secretaria Municipal da Educação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 069/2011

PORTARIA N º 069/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, JULIANA NOGARA DO CARMO, nascida em 05/08/1977, portadora do CPF n º 027.770.959-81, RG. n º 3.362587-5, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, sendo, 20h/sem em substituição a servidora efetiva VALCI ILDA KNOLL ROSINSKI que esta desempenhando suas atividades com Diretora GE Dalmo Edson Sfair e 20h/sem, aulas excedentes. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 071/2011

PORTARIA N º 071/2011
DISPENSA SERVIDORA DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Considerar dispensada em data de 31/01/2011, a servidora DENISE DE FÁTIMA PIECHARSKI BRAGA do exercício da Função Gratificada de Diretora do N.E. Guilherme Bossow, vinculado a Secretaria da Educação, para a qual foi designado através da Portaria nº. 155/2008 de 16 de maio de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 074/2011

PORTARIA N º 074/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, KELLIN CRISTIANE MICHAHOUSKI, nascida em 04/08/1983, portadora do CPF n º 042.479.939-17, RG. n º 4.470.540, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora de Educação Física ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva GISELE KAREN LEZAN que esta desempenhando suas atividades junto ao Projeto Terceira Idade.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N º 075/2011

PORTARIA N º 075/2011
CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, CIDILAINE ZIELINSKI, nascida em 19/09/1989, portadora do CPF n º 074.725.999-21, RG. n º 4.917.960-8, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (30h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n º 005/2010, homologado em 01/02/2011, sendo, 20h/sem em substituição a servidora efetiva VERA LUCIA BORGES que esta desenvolvendo suas atividades como Assessora Pedagógica das Escolas Multisseriadas e 10h/sem aulas excedentes.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação

Portaria N ° 076/2011

PORTARIA N ° 076/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n ° 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n °. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n ° s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, ALINE SENFF, nascida em 30/07/1990, portadora do CPF n ° 073.359.299-62, RG. n ° 5.241.355, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n ° 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva ROSE APARECIDA DONDA LEZAN que esta a disposição do NAES.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N ° 078/2011

PORTARIA N ° 078/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n ° 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n °. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n ° s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, DANICE DOS SANTOS, nascida em 22/06/1982, portadora do CPF n ° 048.038.089-96, RG. n ° 4.775.299-8, SESP/SC, para no período de 07/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (20h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n ° 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a professora efetiva ODETE GONCHORK NEPPEL que esta a disposição do PETI.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N ° 080/2011

PORTARIA N ° 080/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n ° 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n °. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n ° s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, GISELI PATRICIA SENFF ARBIGAUS, nascida em 27/02/1985, portadora do CPF n ° 048.132.079-28, RG. n ° 4.470.278, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n ° 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição ao servidor efetivo ALESSANDRO RAMOS DOS SANTOS que esta desenvolvendo suas atividades junto a Secretaria do NE GUILHERME BOSSOW.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N ° 082/2011

PORTARIA N ° 082/2011

CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n ° 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n °. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n ° s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, ZAINN ZIELINSKI, nascido em 10/07/1983, portador do CPF n ° 036.272.669-86, RG. n ° 3.496.053, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professor de Educação Física ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n ° 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva TAMARA TATIANE STACIAKI que esta desenvolvendo suas atividades junto ao Projeto Segundo Tempo.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N ° 083/2011

PORTARIA N ° 083/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo

65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n.º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n.º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, MARIA PAVARIN, nascida em 19/03/1963, portadora do CPF n.º 437.439.609-82, RG. n.º 1.451.155-0, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n.º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a servidora efetiva ANDREIA APARECIDA KASTCHUK JANISEWSKI que esta desenvolvendo suas atividades, como Diretora do N. E. ADOLFO KONDER.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º 084/2011

PORTARIA N.º 084/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n.º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n.º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, ZELINDA SCHEMCZSEN, nascida em 13/03/1985, portadora do CPF n.º 050.091.519-95, RG. n.º 4.769.587, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora de Ciências ACT (10h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n.º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a professora de ciências efetiva SONIA MARA MORAES SAGAZ que esta desenvolvendo suas atividades junto a Secretaria Municipal de Educação como Diretora do Departamento Ensino Fundamental.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º 085/2011

PORTARIA N.º 085/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso

II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n.º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n.º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, DANIELE APARECIDA JURASZEK, nascida em 12/10/1981, portadora do CPF n.º 046.838.189-90, RG. n.º 4.343.873, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora de Artes ACT (20h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n.º 005/2010, homologado em 01/02/2011.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º 086/2011

PORTARIA N.º 086/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n.º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n.º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, FRANCIELI LEMES BARBOSA, nascida em 26/02/1983, portadora do CPF n.º 058.019.879-08, RG. n.º 4.581.755, SESP/SC, para no período de 01/02/2011 a 20/12/2011, exercer as atividades de Professora ACT (40h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n.º 005/2010, homologado em 01/02/2011, sendo, 20h/sem em substituição a professora efetiva VALCI ILDA KNOLL ROSINSKI que esta desenvolvendo suas atividades como Diretora do G. E. Dalmo Edson Sfair e 20h/sem aulas excedentes.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º 087/2011

PORTARIA N.º 087/2011

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001e amparado no que dispõe o Art. 2º, § 1º, da Lei Complementar n.º. 013/03, de 25/06/2003 com redação dada pelas Leis Complementares n.º s 019/04, 022/05 e 040/2008,

RESOLVE:

CONTRATAR, ROSILAINE CORDEIRO, nascida em 04/02/1981, portadora do CPF n.º 030.375.229-76, RG. n.º 4.343.383, SESP/SC, para no período de 07/02/2011 a 08/05/2011, exercer as atividades de Professora ACT (20h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n.º 005/2010, homologado em 01/02/2011, em substituição a professora efetiva CELIA KONOPKA TRETTO que se encontra em gozo de Licença a título de Prêmio por Assiduidade.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º. 070/2011.

PORTARIA N.º. 070/2011.

“DESIGNA SERVIDORA PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, consoante o anexo IV - DAS GRATIFICAÇÕES, da Lei Complementar n.º 03/99, de 18/05/1999,

RESOLVE:

DESIGNAR, a contar de 01/02/2011, a servidora ELIZANJELA GRUBA ocupante do cargo de Professora (40h/sem), do Quadro de Pessoal do Efetivo do Magistério Público Municipal, para exercer a Função Gratificada de Diretora do G.E Zélia Milles, vinculado a Secretaria Municipal da Educação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.
WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO
Secretária Municipal da Educação.

Portaria N.º. 073/2011

PORTARIA N.º. 073/2011

COLOCA SERVIDORA A DISPOSICÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe conferem os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

R E S O L V E :

Colocar a disposição do Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, a servidora ANGELITA NIGRIN, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem, do Quadro de Pessoal Efetivo da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas atividades junto àquela Instituição, cujas competências e atribuições serão determinadas pela entidade receptora.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

Portaria N.º. 077/2011

PORTARIA N.º. 077/2011

COLOCA SERVIDORA A DISPOSICÃO DO PETI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe conferem os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Colocar a disposição do PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI), 20h/sem a servidora ODETE GONCHORK NEPPEL, ocupante do cargo de Professora, do Quadro de Pessoal Efetivo do Magistério Público Municipal, para desempenhar suas atividades junto ao programa.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

Portaria N.º. 079/2011

PORTARIA N.º. 079/2011

COLOCA SERVIDOR A DISPOSICÃO DO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe conferem os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Colocar a disposição da Secretaria do NE GUILHERME BOSSOW, 40h/sem o servidor ALESSANDRO RAMOS DOS SANTOS ocupante do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal Efetivo do Magistério Público Municipal, para desempenhar suas atividades junto à referida secretaria.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

Portaria N.º. 081/2011

PORTARIA N.º. 081/2011

COLOCA SERVIDORA A DISPOSICÃO DO PROJETO SEGUNDO TEMPO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe conferem os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Colocar a disposição do PROJETO SEGUNDO TEMPO, a servidora

TAMARA TATIANE STACIAKI, ocupante do cargo de Professora de Educação Física (40hsem), do Quadro de Pessoal Efetivo do Magistério Público Municipal, para desempenhar suas atividades junto ao projeto.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Portaria Nº. 072/2011.

PORTARIA Nº. 072/2011.

“DESIGNA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, consoante o anexo IV - DAS GRATIFICAÇÕES, da Lei Complementar n.º 03/99, de 18/05/1999,

RESOLVE:

DESIGNAR a contar da data de 01/02/2011, o servidor LEOCRIDES GOMES DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor (40 h/sem), do Quadro de Pessoal do Efetivo do Magistério Público Municipal, para exercer a Função Gratificada de Diretor do N.E. Guilherme Bossow, vinculada a Secretaria Municipal da Educação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 17 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

MARLEM MARQUES DAL LAGO

Secretária Municipal da Educação.

Portaria Nº. 064/2011

PORTARIA Nº. 064/2011

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis em Exercício, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

PRORROGAR, em data de 18/02/2011, por 30 (trinta) dias, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo Disciplinar, dada pela Portaria n.º 212/2010.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 15 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Portaria Nº. 088/2011

PORTARIA Nº. 088/2011

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis em Exercício, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

PRORROGAR, a contar de 16/02/2011, por 30 (trinta) dias, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo Disciplinar, dada pela Portaria n.º 263/2010.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 21 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Portaria Nº. 089/2011

PORTARIA Nº. 089/2011

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis em Exercício, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

PRORROGAR, a contar de 11/02/2011, por 30 (trinta) dias, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo Disciplinar, dada pela Portaria n.º 340/2010.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 23 de fevereiro de 2011.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal.

Itapoá

PREFEITURA MUNICIPAL

Ata Pregão Nº 10/2011 Transporte Universitario

ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 10/2011

REGISTRO DE PREÇO nº 09/2011

PROCESSO 22/2011

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e onze, às 09h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá/SC, reuniram-se a Pregoeira Oficial do Município, Sra. FERNANDA CRISTINA ROSA conforme Decreto nº 1108/2010, e a Equipe de apoio, composta por ISABELA R. DUTRA POHL conforme Decreto nº 1146/2010, e o membro e a membro "ad hoc" Carlito Joaquim Custódio Júnior, para os procedimentos inerentes a Sessão de Pregão em epígrafe, conforme respectivo Edital e seus anexos. A Pregoeira deu início a sessão esclarecendo aos presentes o que segue:

1. Primeiramente solicitou a todos os representantes presentes que desligassem seus celulares ou que colocassem em modo vibratório, e quem precisasse atender suas ligações que o fizessem na ante sala do prédio, e que não seria permitida consulta a empresa pelo celular a não em casos de máxima necessidade, para andamento no pregão, pois quem estava presente possuía instrumento para representar suas respectivas empresas no pregão.

2. Em seguida realizou-se o credenciamento dos representantes presentes, a saber:

1 - Empresa: TRANSPORTE E TURISMO SANTO ANTÔNIO LTDA
CNPJ: 84.697.051/0001-04

Representante: ROGÉRIO MARQUES DA SILVA

CI. RG: 33531800-SSP/SC

Horário: 07H:42M

Protocolo: 289

3. Iniciado a fase de credenciamento analisados os documentos e foi achado conforme.

4. Em seguida foi aberto o envelope de propostas das empresas credenciadas que vistada por todos os presentes credenciados foi achada conforme, e anunciado seu valor em voz alta.

5. Dando seguimento ao certame passou-se a fase de lances, conforme relatório em anexo, registrando o que segue:

ITEM DESCRIÇÃO DO OBJETO QUANT. VALOR MÁXIMO POR KM RODADO Lance

1 Ônibus rodoviário com no mínimo 46 (quarenta e seis) lugares, com poltronas reclináveis em bom estado de conservação para o transporte de alunos universitários no trajeto Itapoá/Joinville/Itapoá, no período noturno de segunda à sexta-feira, perfazendo uma quilometragem aproximada de 220km diários, via BR 101, com seguro contra terceiros no limite mínimo de R\$ 24.254,88 (vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) por morte ou invalidez, R\$ 5.396,28 (cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos), por despesas médico-hospitalares por passageiro, conforme Resolução nº 05/2004 DETER. 1 R\$ 2,86 2,80

2 Ônibus rodoviário com no mínimo 46 (quarenta e seis) lugares, com poltronas reclináveis em bom estado de conservação para o transporte de alunos universitários no trajeto Itapoá/Joinville/Itapoá, no período noturno de segunda à sexta-feira, perfazendo uma quilometragem aproximada de 240km diários, via BR 101, com seguro contra terceiros no limite mínimo de R\$ 24.254,88 (vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) por morte ou invalidez, R\$ 5.396,28 (cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos), por despesas médico-hospitalares por passageiro, conforme Resolução nº 05/2004 DETER. 2 R\$ 2,86 2,80

3 Ônibus rodoviário com no mínimo 46 (quarenta e seis) lugares, com banheiro e poltronas reclináveis em bom estado de conservação para o transporte de alunos universitários no trajeto Itapoá/Guaratuba-PR/Itapoá, no período noturno de segunda à sexta-feira, perfazendo uma quilometragem aproximada de 120km diários, via BR 412, com seguro contra terceiros no limite mínimo de R\$ 24.254,88 (vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) por morte ou invalidez, R\$ 5.396,28 (cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos), por despesas médico-hospitalares por passageiro, conforme Resolução nº 05/2004 DETER. 1 R\$ 3,63 3,56
TOTAL R\$ 9,35 R\$ 9,16

6. Registrado que empresa cotou o valor máximo previsto em edital a Pregoeira solicitou a empresa baixasse o valor da cotação, a empresa alegou que apresentou o preço orçado, mas a Pregoeira manteve sua posição que a empresa deveria baixar o valor do preço orçado, pois se assim não ocorresse não passaria para fase seguinte e frustraria o pregão. Então a empresa resolveu baixar os valores o qual obteve o resultado de item nº 01 e item nº 02 no valor de R\$ 2,80 cada item por km rodado, e para o item nº 03 o valor de R\$ 3,56 por km rodado.

7. Foi observado pela pregoeira que o valor ficou em 2% (dois) por cento abaixo do estimado em edital.

8. Em seguida foi aberto o envelope de habilitação da empresa vencedora da fase de lance, que vistado por todos os presentes foi achado conforme.

9. Nada mais havendo, digno de nota, encerra-se a presente que vai assinada por todos os presentes, encerramento às 11h00m.

Itapoá, 18 de março de 2011.

FERNANDA CRISTINA ROSA

Pregoeira Oficial

CARLITO JOAQUIM CUSTÓDIO JÚNIOR

Membro "Ad Hoc"

ISABELA R. DUTRA POHL

Membro

Licitantes:

EMPRESA: TRANSPORTE E TURISMO SANTO ANTÔNIO LTDA

NOME: ROGÉRIO MARQUES DA SILVA

Joaçaba

PREFEITURA MUNICIPAL

Errata DL 5/2011/PMJ - DL 29/2011/PMJ

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

AVISO DE ERRATA AO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 29/2011/PMJ - D.L. 5/2011/PMJ

No extrato de aviso de dispensa de licitação nº 5/2011/PMJ, proveniente do PL 29/2011/PMJ, publicado em 17/03/2011, onde se lê "Contrato nº 791/2011/PMJ, de 16/03/2011", leia-se: "Contrato nº 791/2011/PMJ, de 16/03/2011".

As demais informações permanecem inalteradas.

Joaçaba (SC), 16 de março de 2011.

RAFAEL LASKE

Prefeito

Extrato Alteração PP 12/2011/FMS - PL 15/2011/PMJ

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 1

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 15/2011/FMS

EDITAL PP Nº 12/2011/FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba torna pública a alteração efetuada no Edital de Pregão Presencial Nº 12/2011/FMS, cujo objeto é a "aquisição de materiais e equipamentos odontológicos, destinados à manutenção dos programas e serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício financeiro

de 2011”:

- 1) A data de abertura fica alterada do dia 30/03/2011, a partir das 14 horas, para o dia 31/03/2011, a partir das 14 horas;
- 2) O prazo para o credenciamento fica alterado de até as 14 horas do dia 30/03/2011, para até as 14 horas do dia 31/03/2011.

As demais disposições do edital permanecem inalteradas.

O Edital na íntegra e devidamente alterado encontra-se disponível junto à Secretaria de Gestão Administrativa do Município, Setor de Licitações, à Avenida XV de Novembro, 378 - Telefones 0xx49 3527-8828 e 3527-8805, em dias úteis de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas, ou pelo site www.joacaba.sc.gov.br a partir da data de publicação deste aviso.

Joaçaba (SC), 17 de março de 2011.

RAFAEL LASKE
Prefeito

ELISABETE M. DÖRL
Gestora do FMS

Extrato Homologação PL 13-PP 11 FMS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 13/2011/FMS

O Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

- 1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 13/2011/FMS, nos seguintes termos:

- Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL NR. 11/2011/FMS

Objeto: a aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, destinados à manutenção das atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS e da Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício financeiro de 2011.

- Empresas Vencedoras:

MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA

Valor Total : R\$ 14.167,30

SUPERMERCADO RANSAN LTDA

Valor Total: R\$ 15.181,47

- 2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 16 de março de 2011.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Extrato PP 13/2011/FMS - PL 17/2011/FMS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
JOAÇABA (SC)
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2011/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2011/FMS

Objeto: Aquisição, de forma parcelada, de materiais de enfermagem, destinados à manutenção dos programas e serviços da Secretaria Municipal de Saúde, até o mês de dezembro 2011. Data da abertura: Dia 01/04/2011, a partir das 14 horas, na sala do Setor de Compras e Licitações, no endereço abaixo citado. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14 horas do dia 01/04/2011, no Setor de Compras e Licitações. Local para aquisição do Edital: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - Setor de Compras e Licitações, na Avenida XV de Novembro, 378, Centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site www.joacaba.sc.gov.br, a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas

junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8805 / 3527-8828 ou pelo e-mail comprasjba@joacaba.sc.gov.br.

Joaçaba, 18 de março de 2011.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Extrato Contrato 191/2011 FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 191/2011/FMS
PL 13/2011 FMS - PP 11/2011 FMS.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS.

CONTRATADA: MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA-ME
OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, sendo que os quantitativos totais estimados serão divididos proporcionalmente pelo número de meses da vigência do contrato, de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, destinados à manutenção das atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS e da Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício financeiro de 2011.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 14.167,30

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Até 31/12/2011.

DATA DE ASSINATURA: 16/03/2011.

Extrato Contrato 192/2011 FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 192/2011/FMS
PL 13/2011 FMS - PP 11/2011 FMS.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS.

CONTRATADA: SUPERMERCADO RANSAN LTDA

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, sendo que os quantitativos totais estimados serão divididos proporcionalmente pelo número de meses da vigência do contrato, de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, destinados à manutenção das atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS e da Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício financeiro de 2011.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 15.181,47

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Até 31/12/2011.

DATA DE ASSINATURA: 16/03/2011.

IMPRES

Resumo rendimentos Aplicações IMPRES Joaçaba



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba - SC

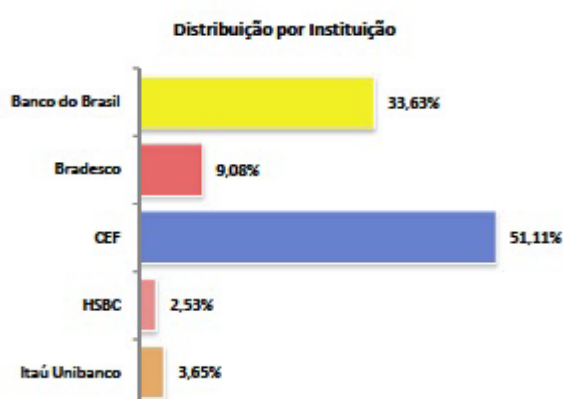


Relatório da Carteira de Investimentos do IMPRES

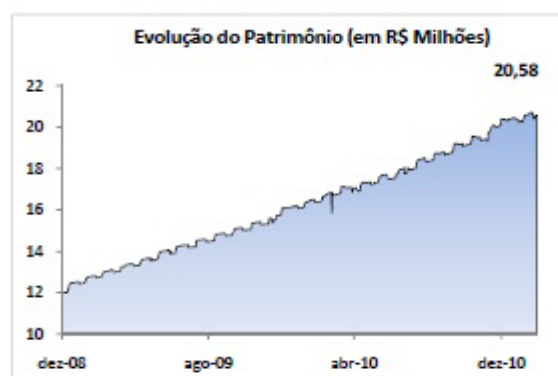
FEVEREIRO

Os recursos do IMPRES são aplicados respeitando os princípios de segurança, legalidade, liquidez e eficiência.

A diretoria do Instituto, assessorada pela SOMMA Investimentos, vem buscando estratégias para que as necessidades atuariais do Instituto sejam alcançadas de acordo com os prazos estabelecidos. Neste mês a carteira de investimentos está distribuída da seguinte forma:



HISTÓRICO DE RENTABILIDADE	NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES	
IMPRES	0,79%	comparativo	0,91%	comparativo	11,66%	comparativo
CDI	0,84%	94%	1,71%	53%	10,13%	115%
IMA Geral	0,98%	81%	1,24%	73%	11,91%	98%
Meta Atuarial (INPC + 6%)	1,03%	77%	2,47%	37%	12,53%	93%



Análise de Desempenho: A carteira do IMPRES tem como principal objetivo superar a Meta Atuarial.

SIMAE**Homologação Convite JHL 01/2011 - SIMAE**
ESTADO DE SANTA CATARINA
SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO

CNPJ: 84.591.890/0001-43
 Rua Tiradentes, 123
 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

CONVITE**Nr.: 1/2011 - CV**

Processo Administrativo: 11/2011
 Processo de Licitação: 11/2011
 Data do Processo: 16/02/2011

Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Diretora Do Simae, ELISABET MARIA ZANELA SARTORI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 11/2011
 b) Licitação Nr.: 1/2011-CV
 c) Modalidade: Convite p/ Compras e Serviços
 d) Data Homologação: 16/03/2011
 e) Data da Adjudicação: 16/03/2011 Sequência: 0
 f) Objeto da Licitação SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PARA MANUTENÇÃO DA BOMBA VERTICAL DA CAPTAÇÃO, DE PROPRIEDADE DO SIMAE.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	(em Reais R\$)		
	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 007004 - INDUCAL IND E COM CONS.PEÇAS CAMAROTTO LTDA-ME	2	0,0000	9.080,00
	2		9.080,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (18) Saldo: 74.478,61

Joaçaba, 16 de Março de 2011.

Elisabet M. Z. Sartori - Diretora Presidente

Homologação PR 07/11 - SIMAE

ESTADO DE SANTA CATARINA SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO CNPJ: 84.591.890/0001-43 Rua Tiradentes, 123 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 7/2011 - PR Processo Administrativo: 10/2011 Processo de Licitação: 10/2011 Data do Processo: 15/02/2011
	Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Diretora Presidente, ELISABET MARIA ZANELA SARTORI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 10/2011
b) Licitação Nr.: 7/2011-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 17/03/2011
e) Data da Adjudicação: 17/03/2011 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA DETECÇÃO DE VAZAMENTOS, A SER UTILIZADO PELA AREA TÉCNICA DO SIMAE.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	<u>Qtde de Itens</u>	<u>Média Descto (%)</u>	(em Reais R\$)
			<u>Total dos Itens</u>
- 007850 - LAMON PRODUTOS LTDA	1	0,0000	15.000,00
	1		15.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.061.4.4.90.00.00.00.00.00 (19) Saldo: 150.000,00

Joaçaba, 17 de Março de 2011.

Elisabet M. Z. Sartori - Diretora Presidente

Resumo Contrato JHL 0013/2011 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA
EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0013/2011
TOMADA DE PREÇOS Nº 0001/2011
LICITAÇÃO 0006/2011
PROTOCOLO Nº 0252/2011
Data: 14/03/2011

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR REDE COLETORA DE ESGOTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC

Contratado: ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

Valor Total do Contrato: R\$ 386.768,58 (Trezentos e oitenta e seis mil, setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).

Programa: 14.01.

Projeto/Atividade: 1.052

Elemento De Despesa: 4.4.90.51.99.00

Prazo de vigência: 12 (DOZE) MESES APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI

Diretora Presidente do SIMAE.

Resumo Contrato JHL 0014/2011 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA
EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0014/2011
TOMADA DE PREÇOS Nº 0002/2011
LICITAÇÃO 0007/2011
PROTOCOLO Nº 0253/2011
Data: 15/03/2011

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR REDE COLETORA DE ESGOTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE - SC

Contratado: ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

Valor Total do Contrato: R\$ 377.301,85 (Trezentos e setenta e sete mil, trezentos e um reais e oitenta e cinco centavos).

Programa: 14.01.

Projeto/Atividade: 1.052

Elemento De Despesa: 4.4.90.51.99.00

Prazo de vigência: 12 (DOZE) MESES APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI

Diretora Presidente do SIMAE.

Resumo Contrato JHL 0015/2011 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA
EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0015/2011
TOMADA DE PREÇOS Nº 0003/2011
LICITAÇÃO 0008/2011
PROTOCOLO Nº 0254/2011
Data: 15/03/2011

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR REDE COLETORA DE ESGOTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE LUZERNA - SC

Contratado: ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA.

Valor Total do Contrato: R\$ 96.150,14 (Noventa e seis mil, cento e cinquenta reais e quatorze centavos).

Programa: 14.01.

Projeto/Atividade: 1.052

Elemento De Despesa: 4.4.90.51.99.00

Prazo de vigência: 12 (DOZE) MESES APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI

Diretora Presidente do SIMAE.

Lages

PREFEITURA MUNICIPAL

Relação dos Contratos do Fundo Municipal de Assistência Social de Lages de Nº 01/2011 à 32/2011.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES - ESTADO DE SANTA CATARINA

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LAGES, TORNA PÚBLICO CONTRATOS FIRMADOS, ANO BASE 2011 PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E OUTROS.

CONT	EMPRESA	VALOR	PROCESSO LICITAÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FINAL
1/2011	CENTRO COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS DOM PEDRO II LTDA	119.145,00	37/10-PE-26/10	20/01/2011	31/12/2011
2/2011	COMPANHIA ULTRAGAZ S.A	13.830,00	36/10-PE25/10	20/01/2011	31/12/2011
3/2011	JULIO CESAR RODRIGUES DELFES - ME	117.540,00	01/01-PP-01/11	01/03/2011	31/12/2011
4/2011	GIOVANIA APARECIDA KUSTER	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
5/2011	SUELI APARECIDA FERRAREZI	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
6/2011	ELOIR RIBEIRO FREITAS	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
7/2011	NILVA MELÂNIA MACEDO JUSTI	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
8/2011	EVALMIRA ALVES DOS SANTOS	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
9/2011	MARIA JOSÉ SALDANHA DA SILVEIRA	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
10/2011	LEONI GORETE ANTUNES PEREIRA	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
11/2011	MARIA LORECI DE OLIVEIRA	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
12/2011	IVANIA ZENAIDE RODRIGUES DA SILVA	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
13/2011	LAURITA VELHO MARTINS	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
14/2011	MARGARETE AMARAL	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011



15/2011	SANDRA REGINA FERMINO	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
16/2011	ROSANGELA APARECIDA DE SÁ	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
17/2011	ELIETE MARIA FOGAÇA MIGUEL	4.905,00	DISPENSA	08/02/2011	30/11/2011
18/2011	NARCISO E CIA LTDA	915,05	02/11-CV-01/11	03/03/2011	31/12/2011
19/2011	DOMINGOS SOARES NETO - ME	472,57	02/11-CV-01/11	03/03/2011	31/12/2011
20/2011	INFOWEB COMERCIO DE EQUIP. PARA INFORMÁTICA E ESCRITÓRIOS LTDA	1.774,24	02/11-CV-01/11	03/03/2011	31/12/2011
21/2011	ZAGO FERREAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA	301,36	02/11-CV-01/11	03/03/2011	31/12/2011
22/2011	SUPER VAREJÃO CORDOVA DE ALIMENTOS LTDA - ME	1.340,50	02/11-CV-01/11	03/03/2011	31/12/2011
23/2011	JULIO CESAR RODRIGUES DELFES - ME	16.450,30	03/11-CV-02/11	03/03/2011	31/12/2011
24/2011	DOMINGOS SOARES NETO - ME	5.208,26	03/11-CV-02/11	03/03/2011	31/12/2011
25/2011	SUPER VAREJÃO CORDOVA DE ALIMENTOS LTDA - ME	17.379,98	03/11-CV-02/11	03/03/2011	31/12/2011
26/2011	RODRIGO RAFAEL RODRIGUES & CIA LTDA	212,66	03/11-CV-02/11	03/03/2011	31/12/2011
27/2011	NARCISO E CIA LTDA	1.867,10	03/11-CV-02/11	03/03/2011	31/12/2011
28/2011	NARCISO E CIA LTDA	1.677,44	04/11-CV-03/11	10/03/2011	31/12/2011
29/2011	DOMINGOS SOARES NETO - ME	6.461,64	04/11-CV-03/11	10/03/2011	31/12/2011
30/2011	INFOWEB COMERCIO DE EQUIP. PARA INF. E ESCRITÓRIOS LTDA	2.651,80	04/11-CV-03/11	10/03/2011	31/12/2011
31/2011	SUPER VAREJÃO CORDOVA DE ALIM.LTDA ME	3.251,87	04/11-CV-03/11	10/03/2011	31/12/2011
32/2011	JULIO CESAR RODRIGUES DELFES - ME	1.355,55	04/11-CV-03/11	10/03/2011	31/12/2011

Lages, 18 de março de 2011.

Renato Nunes de Oliveira - Prefeito do Município de Lages

CÂMARA DE VEREADORES**Aviso de Pregão Presencial Nº 2/2011**

CÂMARA MUNICIPAL DE LAGES/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 2/2011

O OBJETO: aquisição de combustível gasolina comum, conforme quantidades e características descritas no ANEXO V - Proposta de Preços do edital. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até as 15h00min do dia 31/03/2011, no Depto. de Compras da Câmara Municipal sito a Rua Otacílio Vieira da Costa, nº 280, Centro, Lages/SC. A ABERTURA do certame será dia 31/03/2011 às 15h, no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras da Câmara Municipal ou maiores informações pelo fone (49) 3251-5425.

Lages (SC), 18 de março de 2011.

ADILSON RODRIGUES DE APPOLINÁRIO

Presidente

Aviso de Prorrogação da Abertura da TP 2/2011

CÂMARA DO MUNICÍPIO DE LAGES/SC

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO 002/2011

TIPO: PREÇO E TÉCNICA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MELHOR TÉCNICA.

OBJETO: Prestação de Serviços Técnicos de Projetos de Divulgação de Atos, Programas, Serviços e Campanhas Publicitárias, bem como Planejamento e contratação de execução de atividades na área de Marketing para a Câmara Municipal.

A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE LAGES/SC, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a TOMADA DE PREÇO 002/2011 com abertura marcada para o dia 21/03/2011 às 15:00 horas, fica PRORROGADA A ABERTURA para o dia 25 DE MARÇO DE 2011 às 15:00 horas. Permanecem inalteradas e em vigor as demais condições estabelecidas no edital desta Tomada de Preço. O edital pode ser solicitado ao Departamento de Licitações da Câmara do Município de Lages, sito a Rua Otacílio Vieira da Costa, 280 - SC, Centro, Município de Lages de segunda a sexta em horário de expediente normal ou pelo fone fax (49) 3251-5425.

Lages/SC, 17 de março de 2011.

ROSMARI DE CÉZARO MUNIZ

Presidente da CPL

Lauro Muller**PREFEITURA MUNICIPAL****Decreto nº 017/2011**

D E C R E T O Nº 017/2011.

Disciplina a criação de Pontos de Táxi no município de Lauro Müller.

HÉLIO LUIZ BUNN, Prefeito Municipal DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.619/2009,

DECRETA:

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

Art. 1º - Fica fixado a quantidade e a capacidade de Pontos de Táxi em bairros do município de Lauro Müller, conforme tabela abaixo:

Ponto nº	Endereço	Bairro	Vagas
01	Praça Henrique Lage	Centro	08
02	Praça Celeste Losso	Centro	01
03	Rua PE. Hercílio Capeller - Hospital	Cairu	01
04	Rua João Elpideo Araújo - Unidade de Saúde Francisca Korb	Cairu	02
05	Rua Antonio Madeira - Supermercado Pescador	Arizona	02
06	Rua Pres. Getúlio Vargas - Auto Escola	Bela Vista	02
07	Rua Chapecó - Clube 1º de Maio	Guatá - Centro	02
08	Rua Novo Horizonte - Bar do Manoel Leandro Filho	Guatá - Barreiros	01
09	Rua Novo Horizonte - Bar do José Pereira	Guatá - Barreiros	01
10	Rua Visconde de Barbacena - Praça	Barro Branco	03
11	Rua Figueira - Capela Nossa Senhora de Fátima	Itanema	02

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Lauro Müller, 21 de Março de 2011.
HÉLIO LUIZ BUNN
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicado no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

MORGANA FERNANDES
Sec. Administração, Fin. e Planej.

Decreto nº 018/2011

D E C R E T O Nº 018/2011.

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA A COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA DA XI FESTA DO AGRICULTOR.

HÉLIO LUIZ BUNN, Prefeito Municipal DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 63, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, de 05.04.90,

DECRETA:

Art. 1º - Fica constituída e nomeada, a Comissão Central Organizadora da XI Festa do Agricultor/2011, composta pelos senhores:

Presidente	- ALFONSO NUERNBERG
Vice-Presidente	- PAULO CÉSAR ANTUNES
1º Tesoureiro	- ADRIANO ARAÚJO
2º Tesoureiro	- PEDRO DELFINO ANTUNES
1º Secretário	- MÁRCIO LUIZ ROSA
2º Secretário	- PEDRO BARP RODRIGUES
Conselheiro	- ALINE CAMINSKI
2º Conselheiro	- VALMOR MACCARI
3º Conselheiro	- PEDRO CORADELLI
4º Conselheiro	- DANÍRIA NATÁLIA SOUZA DA ROCHA

Art. 2º - É competência da Comissão Central Organizadora da Festa do Agricultor, a organização, o acompanhamento, enfim tudo o que for atinente aos festejos.

Art. 3º - Os membros da Comissão exercerão suas funções sem ônus para os cofres públicos.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Lauro Müller, 21 de Março de 2011.
HÉLIO LUIZ BUNN
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicado no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

MORGANA FERNANDES
Sec. Administração, Fin. Planej.

Luzerna

PREFEITURA MUNICIPAL

Extrato Homologação Pregão pml.012.2011 - Escol. Prof. Fem

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 0012/2011

O Prefeito Municipal de Luzerna, NORIVAL FIORIN, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 0016/2011, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão para Registro de Preço
- Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, POR HORA TRABALHADA, DE MONITORAMENTO DE AULAS DE CULINÁRIA, BORDADO E PINTURA, DESTINADOS AO GRUPO DE MULHERES DA ESCOLA PROFISSIONAL FEMININA DE LUZERNA.

Proponente(s) Vencedora(s):

. MARLI LÚCIA HOFFMANN;
. NILVA CARDOSO GAB; e
. EDNA MARIA FAGANELLO ME

Valor total: R\$ 24.320,00

Luzerna (SC), 17 de março de 2011.
NORIVAL FIORIN
Prefeito de Luzerna

Extrato de Contrato fmdca.001.11

EXTRATO DE CONTRATO Nº: fmdca.001.11

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 0005/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

CONTRATADO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI/SC

OBJETO: prestação de serviços para a execução do projeto "contextualização em manutenção informática e contextualização em eletrônica" destinado a implementação de políticas públicas de proteção de crianças e adolescentes do Município de Luzerna

VALOR: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

VIGÊNCIA: 14.03.11 até 31.12.11

DOTAÇÕES:

Conta: 14.1401.08.243.0022.2025.33900000

Reduzido : 003

Órgão : FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE LUZERNA

Unidade Orçament.: FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Proj/Atividade : MANUT.ATIV. DE AMPARO ASSIST.CRIANÇA E



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

ADOLESCENTE E CONTRIBUIÇÕES

Mod. Aplicação : APLICAÇÕES DIRETAS

Fonte : 00 - Recursos Ordinários

Destinação : 000000 - Sem Detalhamento da Destinação de Recursos

Conta: 14.1401.08.243.0022.2025.33900000

Reduzido : 006

Órgão : FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE LUZERNA

Unidade Orçament.: FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Proj/Atividade : MANUT.ATIV. DE AMPARO ASSIST.CRIANÇA E ADOLESCENTE E CONTRIBUIÇÕES

Mod. Aplicação : APLICAÇÕES DIRETAS

Fonte : 00 - Recursos Ordinários

Destinação : 000000 - Sem Detalhamento da Destinação de Recursos

Luzerna(SC), 14 de março de 2011.

CANDIDO HELIO DADALT

Gestor do FMDCA

Contratante

CLAUDEMIR JOSÉ BONATTO

Diretor do SENAI - CETE de Luzerna

Contratado

Extrato de Contrato fmdca.002.11

EXTRATO DE CONTRATO Nº: fmdca.002.11

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 0007/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

CONTRATADO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

OBJETO: contratação para ministrar Curso de Informática destinado a execução de políticas públicas de proteção de crianças e adolescentes do Município de Luzerna

VALOR: R\$ 6.799,80 (seis mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)

VIGÊNCIA: 14.03.11 até 31.12.11

DOTAÇÕES:

Conta: 14.1401.08.243.0022.2025.33900000

Reduzido : 006

Órgão : FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE LUZERNA

Unidade Orçament.: FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Proj/Atividade : MANUT.ATIV. DE AMPARO ASSIST.CRIANÇA E ADOLESCENTE E CONTRIBUIÇÕES

Mod. Aplicação : APLICAÇÕES DIRETAS

Fonte : 00 - Recursos Ordinários

Destinação : 000000 - Sem Detalhamento da Destinação de Recursos

Luzerna(SC), 14 de março de 2011.

CANDIDO HELIO DADALT

Gestor do FMDCA

Contratante

MÁRCIO PIRES DE CAMARGO

Diretor do SENAC JOAÇABA

Contratado

Extrato de Contrato Nº: pml.018.10 - Terceiro Termo Aditivo

EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.018.10 - Terceiro Termo Aditivo

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

CONTRATADA: ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: com a concordância de ambas as partes, alterar o prazo de vigência do Contrato pml.018.10, prorrogando por mais 03 (três) meses, passando a vigência de 08 (oito) meses para 11 (onze) meses, e conseqüentemente alterando o item 4.3 da Cláusula Quarta e Cláusula Oitava.

Luzerna(SC), 11 de fevereiro de 2011.

CARLOS RENATO MARCON

Prefeito Municipal em exercício

Contratante

SIMAR JOSÉ ROSA

ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

Contratada

Extrato de Contrato Nº: pml.057.10 - Primeiro Termo Aditivo

EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.057.10 - Primeiro Termo Aditivo

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

CONTRATADA: VERONA ENGENHARIA LTDA

OBJETO: com a concordância de ambas as partes, aditivar o valor inicial do contrato pml.057.10 em R\$ 1984,50 (hum mil, novecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos), em virtude de adequações no projeto para melhor atender ao objeto, passando o valor original do contrato de R\$ 44.497,77 (quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e sete reais e setenta e sete centavos) para R\$ 46.482,27 (quarenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e vinte e sete centavos), alterando o item 2.1 da Cláusula Segunda

Luzerna(SC), 04 de fevereiro de 2011.

CARLOS RENATO MARCON

Prefeito Municipal em exercício

Contratante

GABRIEL VERONA

VERONA ENGENHARIA LTDA

Contratada

Extrato de Contrato pml.007.11

EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.007.11

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 0004/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

CONTRATADO: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI/SC

OBJETO: prestação de serviços para a execução do Projeto "CONTEXTUALIZAÇÃO EM MANUTENÇÃO INFORMÁTICA E CONTEXTUALIZAÇÃO EM ELETRÔNICA" DA ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO

VALOR: R\$ 14.000,00 (catorze mil reais)

VIGÊNCIA: 14 de março de 2011 a 31 de dezembro de 2011 (até concluir às 64 horas de cada curso).

DOTAÇÕES:

Conta: 08.0801.12.361.0031.2030. 33900000

Reduzido: 052

Órgão: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: DEPTO DE EDUCAÇÃO - SETOR DE ENSINO

Proj./Atividade: MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDAMENTAL

Mod. Aplicação: APLICAÇÕES DIRETAS
Fonte: 01 - Recursos de Impostos e Transferências de Impostos Educação
Destinação: 000000 - Sem Detalhamento da Destinação dos Recursos.

Luzerna(SC), 14 de março de 2011.
NORIVAL FIORIN
Prefeito Municipal
Contratante

CLAUDEMIR JOSÉ BONATTO
Diretor do SENAI - CETE de Luzerna
Contratado

Extrato de Contrato pml.008.11

EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.008.11
MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº 0006/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA
CONTRATADO: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A.- EPAGRI
OBJETO: prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural pela CONTRATADA para o CONTRATANTE, contendo as ações descritas no Plano Anual de Trabalho (PAT).
VALOR: R\$ 14.000,00 (catorze mil reais)
VIGÊNCIA: 14.03.11 até 31.12.11
DOTAÇÕES:
Conta: 09.0901.20.606.0052.2042.33900000
Reduzido 082
Órgão: SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Proj/Atividade: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Mod. Aplicação: APLICAÇÕES DIRETAS
Fonte: 00 - Recursos Ordinários
Destinação: 000000 - Sem Detalhamento da Destinação de Recursos

Luzerna(SC), 14 de março de 2011.
NORIVAL FIORIN
Prefeito Municipal
Contratante

LUIZ CARLOS COELHO
GERENTE REGIONAL - EPAGRI
Contratada

Extrato de Ata de Registro de Preços pml.0002.11

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PML 0002/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº pml.0003/2011
Órgão Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de gêneros alimentícios e material de limpeza, destinados à manutenção das atividades da Prefeitura Municipal e dos Fundos Especiais
Modalidade: Pregão Presencial nº pml.0003/2011
Validade da Ata: 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma;
Órgão Gerenciador da Ata de Registro: Secretaria da Fazenda e Administração
Órgãos Participantes:
MERCADO RZ LTDA
COR & ARTE COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA
COMAPE MÁQUINAS PARA ESCRITÓRIO LTDA EPP

VANCIN INFORMÁTICA COMÉRCIO LTDA
OBJETIVA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
AP OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA
TRANSLIANA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA
MERCADO BOESING LTDA ME

A Ata de Registro de Preços encontra-se disponível na íntegra no site www.luzerna.sc.gov.br no link Licitações.

Luzerna(SC), 03 de fevereiro de 2011.
CARLOS RENATO MARCON
Prefeito Municipal EM EXERCÍCIO

Extrato de Ata de Registro de Preços pml.0003.11

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PML 0003/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº pml.0009/2011
Órgão Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de emulsão asfáltica RL - 1C, destinados à manutenção das vias urbanas do município de Luzerna, em conformidade com as especificações em Anexo, constantes do Edital e de sua proposta comercial
Modalidade: Pregão Presencial nº pml.0009/2011
Validade da Ata: 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma;
Órgão Gerenciador da Ata de Registro: Secretaria da Fazenda e Administração
Órgãos Participantes:
CBB IND. E COM. DE ASFALTO E ENG. LTDA

A Ata de Registro de Preços encontra-se disponível na íntegra no site www.luzerna.sc.gov.br no link Licitações.

Luzerna(SC), 10 de março de 2011.
NORIVAL FIORIN
Prefeito Municipal

Extrato de Ata de Registro de Preços pml.0004.11

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PML 0004/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº pml.0012/2011
Órgão Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a contratação de serviços por hora trabalhada, de monitoramento de aulas de culinária, bordado e pintura, destinados ao Grupo de Mulheres da Escola Profissional Feminina de Luzerna
Modalidade: Pregão Presencial nº pml.0012/2011
Validade da Ata: 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma;
Órgão Gerenciador da Ata de Registro: Secretaria da Fazenda e Administração
Órgãos Participantes:
MARLI LÚCIA HOFFMANN
NILVA CARDOSO GAB
EDNA MARIA FAGANELLO ME

A Ata de Registro de Preços encontra-se disponível na íntegra no site www.luzerna.sc.gov.br no link Licitações.

Luzerna(SC), 17 de março de 2011.
NORIVAL FIORIN
Prefeito Municipal

Extrato de Ata de Registro fmas.0004.11

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

FMAS 004/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº fmas.00011/2011

Órgão Gestor: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUZERNA - FMAS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a contratação de serviços, por hora trabalhada, de acompanhamento e instrução musical para o Coral da Terceira Idade, monitor(a) de dança para o Grupo da Terceira Idade, monitor(a) de artesanato e monitor(a) de culinária, destinados ao Grupo de Mulheres do Programa Bolsa Família

Modalidade: Pregão Presencial nº fmas.0011/2011

Validade da Ata: 12 (doze) meses a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços

Órgão Gerenciador da Ata de Registro: Secretaria da Fazenda e Administração

Órgãos Participantes:

ANTONIO DARCI BANDEIRA

CLEMENS SALVI KLEIN

ODETE SALVADOR PAGLIARIN

EDNA MARIA FAGANELLO ME

A Ata de Registro de Preços encontra-se disponível na íntegra no site www.luzerna.sc.gov.br no link Licitações.

Luzerna(SC), 15 de março de 2011.

ORLANDO FÁVERO

Gestor do FMAS

Massaranduba**PREFEITURA MUNICIPAL****Lei Nº. 1270 de 16 de Março de 2011**

LEI Nº. 1270 DE 16 DE MARÇO DE 2011

Abre Crédito Suplementar

MÁRIO FERNANDO REINKE, Prefeito do Município de Massaranduba (SC) faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI :

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir o crédito suplementar no valor de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0600 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

0602 - GERENCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

0602.010.302.0100.1036 - Adequação Física das instalações do Hospital

0602 - 44900000 - Aplicações Diretas

0602 - 30200 - Receita de Impostos e Transf. de Impostos- Saúde R\$ 500.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão do Superávit Financeiro apurado no exercício de 2010.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Massaranduba, Em 16 de Março de 2011

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

MAURÍCIO PRAWUTZKI

Secretário de Adm. e Finanças

Decreto Nº 2166 de 16 de Março de 2011

DECRETO Nº 2166 DE 16 DE MARÇO DE 2011

Abre Crédito Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC) no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1270 de 16 de março de 2011, DECRETA:

Art.1º. Fica aberto o crédito suplementar no valor de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0600 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

0602 - GERENCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

0602.010.302.0100.1036 - Adequação Física das instalações do Hospital

0602 - 44900000 - Aplicações Diretas

0602 - 30200 - Receita de Impostos e Transf. de Impostos- Saúde R\$ 500.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão do Superávit Financeiro apurado no exercício de 2010.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Massaranduba, Em 16 de Março de 2011

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

MAURÍCIO PRAWUTZKI

Secretário de Adm. e Finanças

Processo Licitatório Nº. 06/2011

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MASSARANDUBA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 06/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2011-FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Massaranduba, torna público que de acordo com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na Modalidade de Pregão Presencial, com adjudicação por item, objetivando a aquisição de diversos MATERIAIS AMBULATORIAIS E DESCARTÁVEIS, de primeira qualidade, destinados para atendimento de pacientes na Unidade Sanitária Centro e nos Postos de Saúde do Município de Massaranduba (SC), ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 08:00 hs do dia 01/04/2011.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:30 hs do dia 01/04/2011. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital e outras informações poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Massaranduba, situada na Rua 11 de Novembro, 2765 - Centro, das 7:30 as 11:30 hs e das 13:00 as 17:00 hs ou site: www.massaranduba.sc.gov.br.

Massaranduba, 17 de Março de 2011.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

SUZANE ELISA F. REINKE

Gestora Fundos Municipais

Meleiro

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 102/2011

PORTARIA n.º 102/2011

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORA POR TEMPO DETERMINADO.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 910/2002, Lei nº 1409/2009, Lei nº 1408/2009 edital Processo seletivo, RESOLVE:

C O N T R A T A R

Art. 1.º A Senhora Erica Cividini Scardueli, para ocupar o cargo de Professora ACT, nível de referencia conforme tabela salarial anexo VIII da Lei nº 1409/2009, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Escola de Educação Básica Municipal Jerônimo Paulino Neto em substituição a Kétny Mezzari Cibien em virtude de licença Saúde até o retorno da mesma.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 18 de Março de 2011.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

Notificação Partidos Políticos 02/2011

NOTIFICAÇÃO

Administração Municipal de Meleiro, atendendo à determinação contida na Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA, a Câmara Municipal, aos Partidos Políticos, o Sindicato de Trabalhadores e Produtores e Entidades Empresariais com sede no Município, que recebeu no mês Fevereiro de 2011 recursos Federais e Estaduais relativos aos seguintes convênios e destinados aos seguintes Programas:

Data	Origem	Objeto	Valor (R\$)
02.2010	Federal	Fundo Especial do Petroleo - PEP	4.796,09
02.2010	Federal	DNPM - CEFEM	2.659,83
02.2010	Federal	SE - Salário Educação	25.267,05
02.2011	Federal	PETI - Manutenção	1.500,00
02.2010	Federal	PAC - Programa Apoio Criança	1.000,00
02.2011	Federal	PADF - Programa Apoio Deficiências Físicas	608,00
02.2010	Federal	PAB - Fixo - Programa Atenção Básica	10.594,50
02.2011	Federal	PSF - Programa Saúde da Família	32.000,00
02.2011	Federal	PACS - (Programa de Agente Comunitário de Saúde)	16.827,89
02.2011	Federal	DENGUE - (Programa de Epidemiologia e Controle de Doenças)	1.055,97
02.2011	Federal	PAFB (Assistência Farmacêutica)	3.001,78
02.2011	Federal	PSB - Programa Saúde Bucal	2.000,00

02.2010	Federal	Outras Transferências SUS	473,86
02.2011	Estadual	PAFB (Assistência Farmacêutica)	2.917,50
02.2011	Federal	Receita de Capital (Fundo Nacional de Saúde)	130.000,00
Total			234.702,47

JONNEI ZANETTE ADAIR PASINI

Prefeito Municipal Cont. CRC/SC 0022984/0-3

Publicação de Relatório

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

AVISO

O Município de Meleiro/SC comunica que os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentários referente ao 1º bimestre de 2011, de que trata o Art. 52, 54 e 63 da Lei Complementar 101, de 05 de maio de 2000 (LRF), encontra-se publicado no MURAL PÚBLICO deste Município, localizado na Praça da Matriz e no Prédio da Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 849/2001, ou à disposição dos interessados junto a Secretaria de Administração e Finanças.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Nova Trento

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei 2.418/2011

Lei nº 2.418 / 2.011

Concede Anistia da dívida junto ao SAMAE e Isenta do Pagamento da Fatura de Água o Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição e dá outras providências.

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere a Lei, Faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica concedido anistia ao Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, da dívida junto ao Serviço Autônomo Municipal de Águas e Esgoto - SAMAE, proveniente do não pagamento das faturas do consumo de água em atraso, desde 01 de agosto de 2010, até a data da publicação da presente lei.

Art. 2º - Fica concedido à Prefeitura Municipal de Nova Trento, gestora administrativa da unidade clínico-hospitalar - Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, isenção do pagamento da fatura de Consumo de Água, desta unidade hospitalar, a partir da publicação da presente lei.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 16 de março de 2011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Registrada em Livro próprio e publicada no DOM - Diário Oficial



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

dos Municípios, nos termos do Art.1º, parágrafo único, do Decreto nº 039/2009.

MOISÉS CIPRIANI

Secretário M. Administração e Finanças

Lei Complementar Nº 503/2011

Justificativa

A presente proposição objetiva adequar a forma de preenchimento dos cargos relativos aos empregos públicos relacionados aos programas federais SAMU, PSF e NASF, adequando-se à exigência de realização de concurso público para o provimento de tais cargos. Saliente-se que, especificamente no caso do SAMU - Serviço de Atendimento Médico de Urgência, este não comporta contratação temporária por excepcional interesse público, dada a sua existência e manutenção já há vários anos, exigindo contratação de pessoas mediante concurso público, ou, nos termos da EC 51/06 e Lei 11350/06, processo seletivo público com observância dos princípios da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade e eficiência, preferindo-se o concurso público em decorrência do disposto no art. 37, II, da CF.

Por outro lado, quanto aos demais cargos criados, estes serão imprescindíveis à continuidade do funcionamento do Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, que agora passará a integrar o poder público, como uma ação de governo, de modo a viabilizar a continuidade de prestação de serviços médicos de urgência e emergência através da referida instituição, aos cidadãos neotrentinos e aos visitantes que por aqui passarem, resolvendo de forma definitiva a questão envolvendo a assunção da gestão da casa de saúde pelo ente público.

Tendo por justificada a necessidade de criação de novos cargos e vagas para laborarem na área da saúde pública, dado o aumento na demanda em decorrência do real interesse público em manter em funcionamento a instituição hospitalar acima referida, o Executivo Municipal de Nova Trento, representado pelo Prefeito Municipal Orivan Jarbas Orsi, encaminha o presente Projeto de Lei a esta Augusta Câmara Municipal de Vereadores, certo da sua melhor análise e posterior aprovação.

Outrossim, dada à urgência decorrente da necessidade de se ultimarem os procedimentos administrativos para viabilizar a continuidade do atendimento da instituição de saúde, os quais compreendem, desde a realização de processos seletivos e concurso público para o provimento das vagas criadas por este projeto de lei, o Executivo Municipal solicita seja a matéria apreciada e aprovada em sessão extraordinária por esta Egrégia Casa Legislativa, na forma do que dispõe o art. 46, II, da Lei Orgânica Municipal em conjunto com o disposto no art. 11, II, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Trento.

Prefeitura Municipal de Nova Trento/SC, 16 de março de 2.011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Lei Complementar nº 503 / 2011

Dispõe sobre a exigência de concurso público para a ocupação dos empregos públicos destinados a execução de programas sociais conveniados com os Governos Federal e estadual, previstos nas Leis Municipais nº 2.239/1997, nº 273/2009 e nº 458/2010 (PSF/NASF/SAMU), excetuando-se os empregos públicos de Agente Comunitário de Saúde e agente de combate à endemias, bem como amplia o número de vagas e cria cargos de provimento efetivo no quadro de servidores do Município de Nova Trento

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal de Nova Trento, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A Lei Municipal nº 2.239/07, passa a vigorar acrescida do art. 3º-A, com a seguinte redação:

[...]

"Art. 3º-A - Ficam criados 02 (dois) empregos públicos de Agente de Combate às Endemias, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com remuneração de R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais), passando a integrar o Anexo I da presente lei.

Parágrafo 1º - O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do Secretário Municipal de Saúde.

Parágrafo 2º - A carga horária poderá ser realizada também em regime de plantão e trabalho em domingos e feriados, observada a legislação trabalhista".

Art. 2º - O art. 7º da Lei Municipal nº 2.239/07, passa a vigorar com a seguinte redação:

[...]

"Art. 7º - A contratação destes servidores, com exceção dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, deverá ser precedido de concurso público de provas e títulos, de acordo com a natureza, a complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para o exercício das atividades, que atenda aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

§1º - O provimento dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias deverá ser precedido de processo seletivo público de provas e títulos, que atenda aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

I - Caberá aos órgãos ou entes da administração direta do Município certificar, em cada caso, a existência de anterior processo de seleção pública, para efeito da dispensa referida no parágrafo único do art. 2º, da Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, considerando-se como tal aquele que tenha sido realizado com observância dos princípios referidos no caput.

§2º - O concurso público e o processo seletivo previstos neste artigo serão compostos de provas escritas, sendo uma de conhecimentos gerais e outra de conhecimentos específicos do cargo, ambas de caráter eliminatório e classificatório, sendo considerado aprovado o candidato que alcançar, no mínimo, a média de 50% (cinquenta por cento) de acertos em cada prova, exigindo-se como requisito para o exercício da atividade de Agente Comunitário de Saúde, conclusão, com aproveitamento, do curso introdutório de formação inicial e continuada, nos termos do que determina a Lei Federal nº 11.350/06".

Art. 3º - Ficam criadas as seguintes vagas, para os cargos que já compõe o quadro funcional do Executivo Municipal, previstos na Lei Municipal nº 947/1989 e alterações posteriores:

1. Cargo: Assistente Administrativo:

Vagas criadas: 10 (dez).

2. Cargo: Farmacêutico:

Vagas criadas: 01 (uma).

3. Cargo: Nutricionista:

Vagas criadas: 01 (uma).

4. Médico:

Vagas criadas: 12 (doze).

5. Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais:

Vagas criadas: 12 (doze).

Art. 4º - Ficam criados os seguintes cargos de caráter efetivo e as respectivas vagas, sob o regime estatutário, providos por concurso público, consoante disposto na Lei Municipal nº 1.207/92:

1. Cargo: Técnico (a) em Radiologia (Raio X)

Vagas: 02 (duas)

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais;

Vencimento: R\$ 1.232,00 (um mil duzentos e trinta e dois reais).

Insalubridade: 40% (quarenta por cento) (art. 16, da Lei nº 7.394/85).

Valor Total: R\$ 1.640,00 (um mil seiscentos e quarenta reais).

Atribuições:

- a) operar equipamento de radiografia atendendo todas as prescrições técnicas;
- b) organizar fichários, arquivos e demais documentos relativos à área de atuação;
- d) prover o estoque de materiais e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços clínicos da área de atuação;
- h) responder administrativamente pelo setor de radiologia da unidade;
- i) desenvolver outras atividades inerentes ao cargo e que sejam relacionadas ao interesse público.

Habilitação Profissional: Registro junto ao órgão de classe.

Grau de Instrução: Curso técnico na área de atuação.

2. Cargo: Enfermeiro(a)

Vagas: 04 (quatro)

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais;

Vencimento: R\$ 928,00 (novecentos e vinte e oito reais).

Atribuições:

- a) coordenar e superintender todos os serviços de enfermagem da unidade;
- b) distribuir os serviços aos técnicos em enfermagem e auxiliares, velando pelo fiel cumprimento das recomendações dos médicos;
- c) determinar a escala de plantão do setor de enfermagem, para o atendimento a qualquer hora do dia e da noite, especialmente em casos de emergência;
- d) responder administrativamente pela enfermagem da unidade;
- e) sem prejuízo das funções de coordenação, desempenhar as atividades de técnicas de enfermagem;
- f) desenvolver outras atividades inerentes ao cargo e que sejam relacionadas ao interesse público.

Habilitação Profissional: Registro junto ao órgão de classe.

Grau de Instrução: Curso Superior.

3. Cargo: Técnico (a) em enfermagem

Vagas: 17 (dezessete)

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais;

Vencimento: R\$ 728,00 (setecentos e vinte e oito reais)

Atribuições:

- a) receber e acomodar convenientemente os doentes recebidos pela portaria, nas enfermarias, quartos e apartamentos, conforme o caso;
- b) lançar logo após a entrada do enfermo, os dados na ficha e paleta de enfermaria, bem como no competente livro registro;
- c) acompanhar os médicos por ocasião das visitas, executando suas ordens e instruções, relativas aos cuidados e tratamento dos doentes a seu cargo;
- d) zelar pela limpeza e higiene dos doentes, das enfermarias, dos quartos e apartamentos;
- e) ministrar medicamentos e efetuar curativos sob ordens médicas;
- f) desenvolver outras atividades inerentes ao cargo e que sejam relacionadas ao interesse público.

Habilitação Profissional: Curso Técnico na área de atuação.

Grau de Instrução: 2º grau completo.

Art. 5º - As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta do orçamento fiscal vigente.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 16 de março de 2.011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no DOM - Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Art. 1º, parágrafo Único do Decreto nº

039/2009.

MOISÉS CIPRIANI

Secretário M. Administração e Finanças

Lei Complementar Nº 504/2011

Justificativa

A presente proposição objetiva a assunção definitiva, pelo Executivo Municipal, do Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, que agora passará a integrar o poder público, como uma ação de governo, de modo a viabilizar a continuidade de prestação de serviços médicos de urgência e emergência através da referida instituição, aos cidadãos neotrentinos e aos visitantes que por aqui passarem, resolvendo de forma definitiva a questão envolvendo a assunção da gestão da casa de saúde pelo ente público.

Diante do real interesse público em manter em funcionamento a instituição hospitalar acima referida, sem qualquer interrupção, haja vista, ser a única unidade clínico-hospitalar do Município, e que atua no atendimento de urgência e emergência, bem como diante da obrigação do poder público em prover de saúde e atendimento seus cidadãos e as pessoas que por aqui passam todos os dias em função da característica turística do município, o Executivo Municipal de Nova Trento, representado pelo Prefeito Municipal Orivan Jarbas Orsi, encaminha o presente Projeto de Lei a esta Augusta Câmara Municipal de Vereadores, certo da sua melhor análise e posterior aprovação.

Outrossim, dada à urgência decorrente da necessidade de se ultimarem os procedimentos administrativos para viabilizar a continuidade do atendimento da instituição de saúde, os quais compreendem, desde a realização de processos seletivos para o provimento das vagas criadas por outro projeto de lei encaminhado na mesma data, até a contratação de empresas fornecedoras de serviços inerentes ao funcionamento da mesma, o Executivo Municipal solicita seja a matéria apreciada e aprovada em sessão extraordinária por esta Egrégia Casa Legislativa, na forma do que dispõe o art. 46, II, da Lei Orgânica Municipal¹ em conjunto com o disposto no art. 11, II, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Trento².

Prefeitura Municipal de Nova Trento/SC, 16 de março de 2.011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Lei Complementar nº 504 /2011

autoriza o executivo municipal a assumir, de forma definitiva, a gestão administrativa do Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, e autoriza a contratação de clínicas, empresas e convênios de saúde para atendimento desvinculado do SUS - sistema único de saúde, e dá outras providências.

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal de Nova Trento, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a assumir, de forma definitiva, e como ação de governo, a gestão administrativa da unidade clínico-hospitalar Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição.

Art. 2º - Fica o Executivo Municipal autorizado a contratar por meio de processo licitatório próprio, com clínicas médicas, prestadores de serviços médicos e empresas administradoras de planos de saúde e serviços assemelhados, para a prestação de serviços médicos em caráter particular, desvinculado do Sistema Único de Saúde - SUS, a pacientes que assim optarem.

§ 1º - A disponibilidade de atendimento em caráter particular não impedirá o atendimento pelo Sistema Único de Saúde - SUS, sendo este prioritário e disponibilizado em caráter geral, ficando o atendimento em caráter particular como opção expressa do paciente,

a ser devidamente comprovada pela clínica médica, pelo prestador de serviço privado e/ou pelo plano de saúde.

§ 2º - Optando-se pelo atendimento particular, o paciente ficará totalmente desvinculado do Sistema Único de Saúde - SUS, sendo de responsabilidade do prestador de serviços privado todas as despesas tidas com o mesmo.

§ 3º - O custeio pelo atendimento por meio de clínica médica ou prestador de serviço privado, se dará com base nas Tabelas de Prestação de Serviços Particulares, a qual consta do anexo único que faz parte integrante desta lei, ao passo que o custeio pelo atendimento por plano de saúde seguirá tabela própria do respectivo plano, após ratificação pelo Executivo Municipal.

§ 4º - Os valores captados com a contratualização autorizada no caput deverão ser empregados exclusivamente na manutenção financeira da Unidade Hospitalar, de acordo com rubrica de receita orçamentária específica.

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado a efetuar cessão onerosa de instalações do prédio da Unidade Hospitalar "salas", para atendimento particular, em número não superior a 04 (quatro), por meio de processo licitatório próprio, e por prazo não superior a 12 (doze) meses.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do orçamento fiscal vigente.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 16 de março de 2.011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no DOM - Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Art. 1º, parágrafo Único do Decreto nº 039/2009.

MOISÉS CIPRIANI

Secretário M. Administração e Finanças

Anexo único

TABELAS DE PREÇOS PARTICULARES

1.1 – TABELA DE DIÁRIAS E DIFERENÇAS PARA CONVÊNIOS

Aposento	Particular
Quarto privativo com banheiro 10 e 11	R\$ 75,00
Quarto privativo com banheiro 27	R\$ 90,00
Apartamento c/ ar condicionado 35, 36 e 37	R\$ 130,00
Diferença quarto (enfermaria p/ apto) por dia	R\$ 100,00

1.2 – TABELA DE PREÇOS DE CIRURGIAS ELETIVAS REALIZADAS NO CENTRO CIRÚRGICO

TABELA DE PREÇOS CIRURGICOS	
CIRURGIA	VALOR PARTICULAR
APENDICECTOMIA	R\$ 380,00
CESARIANA	R\$ 900,00
COLECISTECTOMIA	R\$ 650,00
COLPOPERINEOPLASTIA	R\$ 500,00
CURETAGEM PÓS-ABORTAMENTO	R\$ 350,00
CURETAGEM SEMIÓTICA	R\$ 350,00
EXERESE DE CISTO	R\$ 400,00
EXTIRPAÇÃO E SUPRESSÃO DE LESÃO DE PELE E DE TECIDO CEL. CUT.	R\$ 250,00
HEMORRÓIDECTOMIA	R\$ 350,00
HERNIOPLASTIA EPIGASTRICA	R\$ 650,00
HERNIOPLASTIA INCISIONAL	R\$ 700,00
HERNIOPLASTIA INGUINAL BILATERAL	R\$ 700,00

HERNIOPLASTIA INGUINAL CURAL UNILATERAL	R\$ 550,00
HERNIOPLASTIA UMBILICAL	R\$ 550,00
HISTERECTOMIA	R\$ 700,00
OOFORRECTOMIA/OOFOROPLASTIA	R\$ 600,00
PARTO NORMAL	R\$ 600,00
POSTECTOMIA	R\$ 300,00
TRATAMENTO CIRURGICO DE LESÕES EXTENSAS COM PERDA DE SUBST. CUT.	R\$ 700,00
VARIZES BILATERAL	R\$ 800,00
VARIZES UNILATERAL	R\$ 600,00

1.3 – TABELA DE PREÇOS AMBULATORIAIS

Procedimento	Particular
Aplicação de injeção	R\$ 5,00 + MEDICAÇÃO
Curativo pequeno	R\$ 7,00
Curativo médio	R\$ 12,00
Curativo grande	R\$ 17,00
Retirada de pontos	R\$ 5,00
Nebulização com ar comprimido	R\$ 5,00
Nebulização com oxigênio	R\$ 8,00
Taxa de observação por 12 horas	R\$ 15,00
Taxa de observação por 24 horas	R\$ 25,00
Lavagem gástrica ou ouvido	R\$ 30,00
Lavagem de ouvido	R\$ 25,00
Troca de sonda	R\$ 20,00
Taxa de necrotério (funerária)	R\$ 50,00

1.4 – PEQUENAS CIRURGIAS - AMBULATÓRIO

Procedimento	Particular
Exerese e sutura - 1 Fio	R\$ 40,00
Do sistema osteoarticular (retirada de unha)	R\$ 30,00
Retirada de corpo estranho	R\$ 30,00
Retirada de sinais - 1 sinal	R\$ 50,00
Drenagem de abscesso	R\$ 40,00
Exerese de cisto - 1 cisto	R\$ 100,00

1.5 – TABELA DE PREÇOS AUXILIARES

Procedimento	Particular
Uso de aparelhos (TV, rádio, ventilador).	R\$ 7,00
Fototerapia (por hora)	R\$ 8,00
Café e janta p/ acompanhante no quarto	R\$ 12,00
Almoço p/acompanhante no quarto	R\$ 8,00

1.6 – TABELA DE PROCEDIMENTOS ORTOPÉDICOS

Procedimento	Particular
Bota gessada	R\$ 30,00
Luva gessada	R\$ 30,00
Tala gessada joelho ou perna	R\$ 30,00
Tala gessada cotovelo ou braço	R\$ 30,00
Tala gessada mão, punho e antebraço	R\$ 30,00
Tala gessada tornozelo ou pé	R\$ 30,00

1.7 – TABELA DE VALORES - CIRURGIA PLASTICA -

1	ABDOMINOPLASTIA (ABDOMEN)	R\$ 780,00
2	ABDOMINOPLASTIA MINI RETOQUE (ABDOMEN)	R\$ 400,00
3	BLEFAROPLASTIA (PALPEBRAS)	R\$ 400,00
4	BRAQUIOPLASTIA (BRAÇOS)	R\$ 500,00
5	GINECOMASTIA COM GERAL (REDUÇÃO MAMAS HOMEM)	R\$ 700,00
6	GINECOMASTIA LOCAL (REDUÇÃO MAMAS HOMEM)	R\$ 500,00

7	GLUTEOPLASTIA DE AUMENTO (PROTESE DE GLUTEO)	R\$ 680,00
8	LIFTING CRURAL (COXAS)	R\$ 680,00
9	LIPO DE SUBMENTO (QUEIXO)	R\$ 300,00
10	LIPOASPIRAÇÃO	R\$ 650,00
11	MAMOPLASTIA DE AUMENTO (PROTESE DE MAMA)	R\$ 650,00
12	MAMOPLASTIA REDUTORA (REDUÇÃO MAMAS MULHER)	R\$ 780,00
13	MASTOPEXIA (LEVANTAMENTO DE SEIOS)	R\$ 800,00
14	OTOPLASTIA (ORELHA)	R\$ 430,00
15	RECONSTRUÇÃO DE MAMA	R\$ 1.000,00
16	RETOQUE	R\$ 300,00
17	RINOPLASTIA (NARIZ)	R\$ 680,00
18	RITIDOPLASTIA (REJUVENESCIMENTO FACIAL)	R\$ 800,00

OBSERVAÇÕES: VALORES PARA ACOMODAÇÃO EM APARTAMENTO. ENFERMARIA 10% DESCONTO

1.8 - TABELA DE PREÇOS DE EXAMES RADIOLÓGICOS - PARTICULAR

EXAME	VALOR
ABDOMEM AGUDO	R\$ 50,00
ABDOMEM SIMPLES	R\$ 35,00
ANTEBRAÇO	R\$ 30,00
ARTICULAÇÃO COXO-FEMURAL	R\$ 40,00
ARTICULAÇÃO SACRO ILIACAS	R\$ 35,00
ARTICULAÇÃO TEMPORO MANDIBULAR BILATERAL	R\$ 35,00
BACIA QUADRIL	R\$ 30,00
BRAÇO	R\$ 35,00
CAVUN	R\$ 35,00
COLUNA CERVICAL AP. E LAT.	R\$ 35,00
COLUNA CERVICAL AP. E LAT. OBLIQUAS	R\$ 45,00
COLUNA DORSAL	R\$ 40,00
COLUNA LOMBO SACRA	R\$ 40,00
COLUNA LOMBO SACRA PA E PERFIL E OBLIQUAS	R\$ 50,00
COSTELAS	R\$ 40,00
COTOVELO	R\$ 30,00
COXA OU FEMUR	R\$ 40,00
CRANIO	R\$ 35,00
JOELHO AP.E LAT.	R\$ 30,00
JOELHO AP.E LAT. E AXIAL DE PATELA	R\$ 45,00
MAÕS E PUNHOS PARA IDADE OSSEA	R\$ 30,00
MASTOIDE BILATERAL	R\$ 45,00
MAXILAR INFERIOR	R\$ 35,00
OMBRO OU OMOPLATA CLAVÍCULA	R\$ 35,00
PÉ OU PODODACTILOS	R\$ 30,00
PERNA	R\$ 35,00
PUNHO	R\$ 30,00
ROCHEDOS ORBITA	R\$ 50,00
SACRO-COCCIX	R\$ 40,00
SEIOS DA FACE	R\$ 35,00
TORAX 1	R\$ 30,00
TORAX 2	R\$ 35,00
TORNOZELO AP LAT	R\$ 30,00

Nova Trento, em 16 de março de 2011.
ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito municipal

Lei Complementar Nº 505/2011

Justificativa

A presente proposição objetiva adequar a legislação municipal (Lei

nº 1.550/97 e alterações posteriores), ao que dispõe os artigos 18 e 19, e seus incisos e parágrafos da Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009; e aos artigos 26 a 29, seus incisos e parágrafos da Resolução nº 38, de 16 de julho de 2009, do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, do Ministério da Educação - MEC, no que disciplina especificamente sobre o Conselho de Alimentação Escolar - CAE e sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Assim, dada a importância do tema, o Executivo Municipal solicita seja a matéria apreciada e aprovada por esta Egrégia Casa Legislativa, em regime de urgência, consoante dispõe o art. 66 da Lei Orgânica do Município.

Prefeitura Municipal de Nova Trento/SC, 16 de março de 2011.
Orivan Jarbas Orsi
Prefeito Municipal

Lei Complementar nº 505 / 2011

Dispõe sobre a adequação da Lei Municipal Nº 1.550 de 20 de junho de 1.997, que trata sobre o Conselho Municipal de Alimentação Escolar de nova trento, às disposições da Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009 e à Resolução nº 038/2009 MEC/FNDE/CD, de 16 de julho de 2009, e dá outras providências.

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal de Nova Trento, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Os arts. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º da Lei Municipal nº 1.550/97, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Fica criado, no âmbito municipal, o Conselho de Alimentação Escolar - CAE, órgão colegiado e de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento, que terá a seguinte composição:

I - 01 (um) representante indicado pelo Poder Executivo;

II - 02 (dois) representantes dentre as entidades de docentes, discentes ou trabalhadores na área de educação, indicados pelo respectivo órgão de classe, a serem escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim, registrada em ata, sendo que um deles deverá ser representado pelos docentes e, ainda, os discentes só poderão ser indicados e eleitos quando forem maiores de 18 anos ou emancipados;

III - 02 (dois) representantes de pais de alunos, indicados pelos Conselhos Escolares, Associações de Pais e Mestres ou entidades similares, escolhidos por meio de assembléia específica para tal fim, registrada em ata; e

IV - 02 (dois) representantes indicados por entidades civis organizadas, escolhidos em assembléia específica para tal fim, registrada em ata.

§ 1º - Cada membro titular do CAE terá um suplente do mesmo segmento representado, com exceção aos membros titulares do inciso II deste artigo, os quais poderão ter como suplentes qualquer um dos segmentos citados no referido inciso.

§ 2º - Os membros do CAE terão mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzidos de acordo com a indicação dos seus respectivos segmentos.

§ 3º - Em caso de não existência de órgãos de classe, conforme estabelecido no inciso II deste artigo, deverão os docentes, discentes ou trabalhadores na área de educação realizar reunião, convocada especificamente para esse fim e devidamente registrada em ata.

§ 4º - Fica vedada a indicação do Ordenador de Despesas das Entidades Executoras para compor o CAE.

§ 5º - O exercício do mandato de conselheiro do CAE é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

§ 6º - A nomeação dos membros do CAE deverá ser feita por

portaria, observadas as disposições previstas neste artigo, obrigando-se a Entidade Executora a acatar todas as indicações dos segmentos representados.

§ 7º - Os dados referentes ao CAE deverão ser informados pela Entidade Executora por meio do cadastro disponível no sítio do FNDE, e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do ato de nomeação, deverão ser encaminhados ao FNDE o ofício de indicação do representante do Poder Executivo, as atas relativas aos incisos II, III e IV deste artigo e a portaria de nomeação do CAE, bem como a ata de eleição do Presidente e do Vice-Presidente do Conselho.

§ 8º - Para eleição do Presidente e Vice-Presidente do CAE, deverão ser observados os seguintes critérios:

I - o CAE terá 01 (um) Presidente e 01 (um) Vice-Presidente, eleitos entre os membros titulares, por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares, em sessão plenária, especialmente voltada para este fim, com o mandato coincidente com o do Conselho, podendo ser reeleitos uma única vez;

II - o presidente e/ou vice-presidente poderão ser destituídos, em conformidade ao disposto no Regimento Interno do CAE, sendo imediatamente eleitos outros membros para completar o período restante do respectivo mandato;

III - a escolha do presidente e do vice-presidente somente deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV, deste artigo.

§ 9º - Após a nomeação dos membros do CAE, as substituições dar-se-ão somente nos seguintes casos:

I - mediante renúncia expressa do conselheiro;

II - por deliberação do segmento representado;

III - pelo não comparecimento às reuniões do CAE, observada a presença mínima estabelecida no art. 3º e parágrafos desta Lei, bem como o disposto no Regimento Interno;

IV - pelo descumprimento das disposições previstas no Regimento Interno de cada Conselho, desde que aprovada em reunião convocada para discutir esta pauta específica.

§ 10 - Nas hipóteses previstas no parágrafo anterior, a cópia do correspondente termo de renúncia ou da ata da sessão plenária do CAE ou ainda da reunião do segmento, em que se deliberou pela substituição do membro, deverá ser encaminhada ao FNDE pelas Entidades Executoras.

§ 11 - nas situações previstas no § 9º, o segmento representado indicará novo membro para preenchimento do cargo, mantida a exigência de nomeação por portaria emanado do poder competente, conforme incisos I, II, III e IV deste artigo.

§ 12 - no caso de substituição de conselheiro do CAE, na forma do § 10, o período do seu mandato será para completar o tempo restante daquele que foi substituído.

Art. 2º - São atribuições do Conselho de Alimentação Escolar - CAE:

I - acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos princípios e diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, estabelecidos nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 038/2009 MEC/FNDE/CD;

II - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do PNAE destinados à alimentação escolar;

III - zelar pela qualidade dos alimentos, em especial, quanto às condições higiênicas, bem como à aceitabilidade dos cardápios oferecidos;

IV - receber o Relatório Anual de Gestão do PNAE (Anexo IX da Resolução nº 038/2009 do MEC/FNDE/CD/PNAE) e emitir parecer conclusivo acerca da aprovação ou não da execução do Programa.

§ 1º - O CAE poderá desenvolver suas atribuições em regime de cooperação com os Conselhos de Segurança Alimentar e Nutricional Estadual e Municipal e demais Conselhos afins, e deverão observar as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA.

§ 2º - Compete, ainda, ao CAE:

I - comunicar ao FNDE, aos Tribunais de Contas, à Controladoria

Geral da União, ao Ministério Público, e aos demais órgãos de controle qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, inclusive em relação ao apoio para funcionamento do CAE, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros;

II - fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado;

III - realizar reunião específica para apreciação da prestação de contas com a participação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares;

IV - elaborar e/ou adequar o Regimento Interno, observando o disposto na Lei 11.947/2009 e Resolução nº 038/2009 do MEC/FNDE/CD/PNAE.

Art. 3º - São atribuições dos Conselheiros do CAE:

I - participar de todas as reuniões;

II - votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;

III - apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;

IV - desempenhar as funções para as quais for designado;

V - obedecer às normas regimentais;

VI - assinar as atas das reuniões do Conselho;

VII - apresentar retificações ou impugnações às atas;

VIII - justificar seu voto, quando for o caso;

IX - apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições.

§ 1º - Ficará extinto o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificativa, a 02 (duas) reuniões consecutivas do Conselho ou a 04 (quatro) alternadas.

§ 2º - O prazo para requerer justificativa de ausência é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato.

§ 3º - Declarando extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará ao segmento representado correspondente para que se proceda ao preenchimento da vaga.

§3º A substituição será oficiada ao Prefeito Municipal para que se proceda à nomeação por ato legal.

Art. 4º - O CAE reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês, e extraordinariamente, na forma que dispuser seu Regimento Interno.

§ 1º - Todas as reuniões do CAE serão públicas e precedidas de ampla divulgação.

§ 2º - As resoluções do CAE serão objeto de ampla e sistemática divulgação.

Art. 5º - O Executivo Municipal deverá:

I - garantir ao CAE, como órgão deliberativo, de fiscalização e de assessoramento, a infraestrutura necessária, à plena execução das atividades de sua competência, como:

a) local apropriado com condições adequadas para as reuniões do Conselho;

b) disponibilidade de equipamentos de informática e outros materiais necessários para o funcionamento do conselho;

c) transporte para deslocamento dos membros aos locais relativos ao exercício de sua competência, quando necessário;

d) disponibilidade de recursos humanos necessários às atividades de apoio, com vistas a desenvolver as atividades com competência e efetividade.

II - fornecer ao CAE, sempre que solicitado, todos os documentos e informações referentes à execução do PNAE em todas as etapas, tais como: editais de licitação, extratos bancários, cardápios, notas fiscais de compras e demais documentos necessários ao desempenho das atividades de sua competência.

Art. 6º - O Regimento Interno a ser reelaborado e/ou instituído deve obedecer o disposto nesta Lei Complementar e demais dispositivos legais aplicáveis.

Parágrafo único. A aprovação ou as modificações no Regimento Interno do CAE, somente poderão ocorrer pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias contidas na Lei Municipal nº 1.550, de 20 de junho de 1.997, e alterações posteriores.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 16 de março de 2.011.
ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito Municipal

Registrada em Livro próprio e publicada no DOM - Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Art.1º, parágrafo único, do Decreto nº 039/2009.

MOISÉS CIPRIANI
Secretário M. Administração e Finanças

Portaria Nº 253/2011

Portaria nº 253 / 2011

Nomeia os Membros do Conselho de Alimentação Escolar - CAE do Município de Nova Trento.

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal de Nova Trento, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de acordo com a Lei nº 1.550 de 20/06/1997, alterada pela Lei Complementar nº 505, de 16 de março de 2011;

RESOLVE,

Art. 1º - Nomear os representantes abaixo relacionados para fazerem parte do Conselho de Alimentação Escolar - CAE do município de Nova Trento, conforme segue:

I- Representante do Poder Executivo:

Titular - Rosimar Darós

Suplente - Naide Feller

II - Representantes de Docentes, Discentes ou Trabalhadores da Educação:

Titular - Patrícia Noldin Marchi

Suplente - Dilma Maria Veneri

Titular - Yháscara Amorin Silva Souza

Suplente - Michelle Helena Bernardi

III - Representante de Pais de Alunos :

Titular - Tatiane Carolina Cancelier

Suplente - Cátia Daltroso Dalsenter

Titular - Viviani Maria dos Santos Barreto

Suplente - Letícia Marchi Boso

IV - Representante das Entidades Cívis Organizadas :

Titular - João Luiz Simão Filho (APREMANT)

Suplente - Valentim Camilo Casett (APREMANT)

Titular - Vanderelen Sétimo Sartori (APAE)

Suplente - Cleide Aparecida Vinotti (APAE)

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 15 de Março de 2.011

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal de Nova Trento

Registrada em livro próprio e publicada no DOM - Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Art. 1º, parágrafo único, do Decreto nº 039/2009.

MOISÉS CIPRIANI

Secretário M. Administração e Finanças

Resumo de Contrato 072/2011

CONTRATO Nº 072/2011

Origem: Processo Licitatório nº 135/2010. Modalidade: Tomada de Preço nº 010/2010. Homologação: 09/02/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratada: K & K PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA-EPP, com sede na Rua Nicolau Scheffer, nº 131, Santa Cândida, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 82640-390, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.064.658/0001-43. . Objeto do Contrato: deste contrato o fornecimento parcelado de material pedagógico e de escritório para a secretaria de educação de Nova Trento. O valor total deste contrato é de R\$ 3.416,10 (três mil quatrocentos e sesses reais e dez centavos). Vigencia do Contrato até 31/12/2011.

Nova Trento, 21 de Março de 2011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Resumo de Contrato 073/2011

CONTRATO Nº 073/2011

Origem: Processo Licitatório nº 135/2010. Modalidade: Tomada de Preço nº 010/2010. Homologação: 09/02/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratada: DIAL DEPARTAMENTOS LTDA. ME, com sede na Rua Irmgard Carl, nº 225, Escola Agrícola, Cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP 89037-555, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.008.570/0001-00. Objeto do Contrato: deste contrato o fornecimento parcelado de material pedagógico e de escritório para a secretaria de educação de Nova Trento. O valor total deste contrato é de R\$ 36.646,20 (trinta e seis mil seissentos e quarenta e seis reais e vinte centavos). Vigencia do Contrato até 31/12/2011.

Nova Trento, 21 de Março de 2011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Resumo de Contrato 074/2011

CONTRATO Nº 074/2011

Origem: Processo Licitatório nº 135/2010. Modalidade: Tomada de Preço nº 010/2010. Homologação: 09/02/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratada: F.C. COMERCIO DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA, com sede na Rua: Santo Inácio, nº 330, Centro, Cidade de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CEP 88270-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.134.355/0001-12. Objeto do Contrato: deste contrato o fornecimento parcelado de material pedagógico e de escritório para a secretaria de educação de Nova Trento. O valor total deste contrato é de R\$ 4.951,16 (quatro mil novecentos e cinquenta e um reais e dezesseis centavos). Vigencia do Contrato até 31/12/2011.

Nova Trento, 21 de Março de 2011.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Resumo de Contrato 075/2011

CONTRATO Nº 075/2011

Origem: Processo Licitatório nº 135/2010. Modalidade: Tomada de Preço nº 010/2010. Homologação: 09/02/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratada: EMBALAGENS NOVA TRENTO LTDA, com sede na Rua: Santo Inácio, nº 580, Centro, Cidade de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CEP 88270-000, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 06.132.919/0001-15. Objeto do Contrato: deste contrato o fornecimento parcelado de material pedagógico e de escritório para a secretaria de educação de Nova Trento. O valor total deste contrato é de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) . Vigencia do Contrato até 31/12/2011.

Nova Trento, 21 de Março de 2011.
ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito Municipal

Novo Horizonte

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei 431/2011

LEI nº 431, de 15 de Março de 2011.

Fixa o valor do menor vencimento para os Servidores Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta, ativos, inativos e pensionistas, integrantes do quadro do Poder Executivo do Município de Novo Horizonte - SC, concede abono salarial e dá outras providências.

O Prefeito de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em especial pelo que dispõe o art. 15, inciso X, § 8º, inciso III e, art. 16, § 4º, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica fixado em R\$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais) o valor do menor vencimento dos servidores públicos municipais da Administração Direta e Indireta, ativos, inativos, pensionistas, integrantes do quadro do Poder Executivo do Município de Novo Horizonte - SC, bem como os contratados temporariamente.

Art. 2º Fica concedido abono salarial aos servidores ativos do Poder Executivo Municipal, ocupantes dos cargos dos Grupos I, II e III do Anexo 2, da Lei Complementar Municipal nº 025 de 30 de Junho de 2003, a ser pago mensalmente na folha de salário, no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais).

Art. 3º Esta Lei entra em vigor no mês subsequente ao de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o art. 2º da Lei Municipal 337, de 22 de Maio de 2006.

Novo Horizonte/ SC, 15 de março de 2011.
SANTOS ZILLI
Prefeito Municipal

Lei 432/2011

LEI nº 432, de 15 de Março de 2011.

Autoriza a abertura de crédito adicional especial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica e amparado pelas disposições dos arts. 41, I, 42 e 43, III, da Lei Federal 4.320; Faz saber, que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o poder executivo municipal autorizado a abrir crédito adicional Especial por anulação de dotação do orçamento vigente, no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), relativo a recursos ordinários, assim consignados:

10 - CÂMARA DE VEREADORES

10.01 - CÂMARA DE VEREADORES

Atividade 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores

Elemento de Despesa 3.1.91.01.0000.000000 - Aplicações Diretas R\$ 3.200,00

TOTAL SUPLEMENTADO >>> R\$ 3.200,00

Art. 2º - Para a abertura do crédito adicional Especial de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação, no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

10 - CÂMARA DE VEREADORES

10.01 - CÂMARA DE VEREADORES

Atividade 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores

Elemento de Despesa 3.1.90.01.0000.000000 - Aplicações Diretas R\$ 3.200,00

TOTAL ANULADO R\$ 3.200,00

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder as alterações necessárias no PPA (Plano Plurianual) e LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias), resultantes desta suplementação por anulação de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Horizonte/ SC, 15 de março de 2011.
SANTOS ZILLI
Prefeito Municipal

Lei 433/2011

LEI nº 433, de 15 de Março de 2011.

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PPA - PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC, PARA O QUADRIÊNIO 2010/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de NOVO HORIZONTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Os objetivos e metas da Administração para o quadriênio 2010/2013 serão financiados com os recursos previstos no Anexo I desta Lei.

Art. 2º - O PPA - Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Novo Horizonte para o quadriênio 2010/2013, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada e estão expressas nas planilhas do Anexo II desta Lei.

Art. 3º - As metas da Administração para o quadriênio 2010/2013, consolidados por programas, são aquelas constantes do Anexo III

desta lei.

Art. 4º - As planilhas que compõe o PPA - Plano Plurianual, representadas no Anexo II desta Lei, serão estruturadas em programas, diagnóstico, diretrizes, objetivos, ações, produto, unidade de medida, meta, valor e fonte de recursos.

§ 1º - As metas físicas e fiscais por ações em cada programa serão demonstradas na forma do Anexo IV desta Lei.

§ 2º - Para fins desta Lei, considera-se:

I - Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

II - Diagnóstico, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a identificação, a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

III - Diretrizes, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

IV - Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

V - Ações, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas à execução do programa;

VI - Produto, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa; e

VII - Metas, os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

Art. 5º - Os valores constantes dos Anexos desta Lei estão orçados a preços correntes com projeção de inflação em torno de 6% ao ano.

Art. 6º - As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante Lei específica votada na Câmara.

Art. 7º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas.

Art. 8º - As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e extraídas dos anexos desta Lei.

Art. 9º - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no PPA - Plano Plurianual, ou sem Lei que autorize sua inclusão.

Art. 10º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11º - Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Horizonte/ SC, 15 de março de 2011.

SANTOS ZILLI
Prefeito Municipal

Decreto 1864/2011

DECRETO Nº 1.864, de 17 de Março de 2011.

Abre crédito adicional suplementar por superávit financeiro do exercício anterior e dá outras providências.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de

Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos arts. 41- I, 42 e 43 - I, da Lei Federal 4.320, e amparado pela Lei 430/2010;

Considerando a ocorrência de Superávit financeiro do exercício anterior por alienação de bem móvel;

DECRETA:

Art. 1o - Fica aberto crédito adicional suplementar por Superávit Financeiro do Exercício anterior no orçamento vigente, no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), relativos a recursos ordinários, assim consignados:

40.00 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

40.01 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Atividade 2.011 - Manutenção Central da Secretaria de Educação.
Elemento de Despesa 4.4.90.03.0070.000000 Aplicações Diretas
R\$ 9.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 9.000,00

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3o - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte - SC Em 17 de Março de 2011.

SANTOS ZILLI
Prefeito Municipal.

Decreto 1865/2011

DECRETO Nº 1.865, de 17 de Março de 2011.

Abre crédito adicional especial e dá outras providências.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos arts. 41- I, 42 e 43 - I, da Lei Federal 4.320, e amparado pela Lei 432/2011

DECRETA:

Art. 1o - Fica aberto crédito adicional especial por anulação de dotação no orçamento vigente, em favor da Câmara de Vereadores, no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), relativo a recursos ordinários, assim consignados:

10 - CÂMARA DE VEREADORES

10.01 - CÂMARA DE VEREADORES

Atividade 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores
Elemento de Despesa 3.1.91.01.0000.000000 - Aplicações Diretas
R\$ 3.200,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 3.200,00

Art. 2º - Para a abertura do crédito adicional Especial de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação, no valor de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

10 - CÂMARA DE VEREADORES

10.01 - CÂMARA DE VEREADORES

Atividade 2.001 - Manutenção da Câmara de Vereadores
Elemento de Despesa 3.1.90.01.0000.000000 - Aplicações Diretas
R\$ 3.200,00

TOTAL ANULADO R\$ 3.200,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Em 17 de Março de 2011.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal.

Convenio 004/2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

EXTRATO DE CONVENIO Nº 004/2011

CONVENIENTE: ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA VETERANOS NOVO HORIZONTE. Objeto Repasse recursos para a participação no Campeonato Estadual de Futebol Amador. VALOR R\$ 10.000,00. VIGÊNCIA: 17/03/2011 - 31/12/2011. Fundamento legal: Lei Municipal 346/2006 e Lei 8.666/93 c/atual.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal

Novo Horizonte/SC 17/03/2011.

Pinheiro Preto

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei Nº 1.482, 18 de Março de 2011.

LEI Nº 1.482, 18 DE MARÇO DE 2011.

AUTORIZA O MUNICÍPIO A FIRMAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VIDEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Município de Pinheiro Preto autorizado a firmar Convênio Financeiro com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Videira - APAE.

§ 1º Para os fins do disposto no art. 1º desta lei, o Município repassará a APAE de Videira o valor mensal de R\$ 1.210,00 (mil duzentos e dez reais), retroativo a 1º janeiro de 2011.

§ 2º A instituição beneficiária utilizará os recursos de que trata esta lei para fazer frente aos dispêndios com a contratação de profissionais médicos, psicólogo, fonoaudiólogo e assistente social, visando manter o atendimento bio-psíquico-pedagógico e social a portadores de deficiências múltiplas, alimentação, vestuário, manutenção da piscina, material didático e médico-hospitalar.

Art. 2º O convênio vigorará até 31 de dezembro de 2011.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação prevista na lei orçamentária em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

Lei Nº 1.483, de 18 de Março de 2011

LEI Nº 1.483, DE 18 DE MARÇO DE 2011

AUTORIZA O MUNICÍPIO A FIRMAR CONVÊNIO COM A "COOPERATIVA PARA INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE LEITEIRA - COOPERIDEAL" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar Convênio de cooperação técnica e financeira com a Cooperativa para a Inovação e Desenvolvimento da Atividade Leiteira - COOPERIDEAL, nos termos da minuta do Convênio e Plano de Trabalho, anexo I e II a presente Lei.

§ 1º O convênio de que trata esta lei tem por objeto a cooperação técnica e financeira entre o Município de Pinheiro Preto e a COOPERIDEAL, visando promover ações destinadas a programas de treinamento de pessoal em sistemas intensivos de produção de leite.

§ 2º Os trabalhos serão executados nas propriedades selecionadas no município de Pinheiro Preto; os cursos e treinamento dos produtores rurais serão realizados nas instalações das Unidades Demonstrativas pertencentes ao Trabalho de Transferência de Tecnologia ao Produtor de Leite da COOPERIDEAL, por meio de visitas técnicas e eventos de difusão em locais escolhidos por técnico responsável na região.

Art. 2º. Na execução do convênio o município pagará a quantia de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), divididos em 10 (dez) parcelas iguais e mensais de R\$ 900,00 (novecentos reais).

Art. 3º O convênio vigorará até 31 de dezembro de 2011, podendo ser renovado por mais um período, caso haja interesse público.

Art. 4º As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação prevista na lei orçamentária em vigor.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data da publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 18 de março de 2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

ANEXO I

LEI N. 1.483/2011

MINUTA DE CONVÊNIO

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO - SC, E DE OUTRO, A COOPERIDEAL - COOPERATIVA PARA A INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE LEITEIRA, AGRUPADAS POR FORÇA DO ACORDO GERAL DE PARCERIA PARA OFERTA DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ATIVIDADE LEITEIRA, PARA OS FINS QUE MENCIONA.

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 82.827.148/0001-69, com sede administrativa na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor EUZEBIO CALISTO VIECELI, doravante designado CONVENIENTE, e outro lado COOPERIDEAL - COOPERATIVA PARA A INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE LEITEIRA, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 10.778.937/0001-46, sediada na Rua Paes Leme, 666 Sala 102, na cidade de Londrina/PR, CEP 86010-610, doravante designada simplesmente como CONVENIADA, neste

ato representado pelo seu presidente, Sr. Marcelo de Rezende, Engenheiro Agrônomo, portador da Cédula de Identidade n.º 209.677.946 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob o n.º 143.338.438-80, resolveram celebrar o presente CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA, na forma das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

Pelo presente Convênio a Cooperideal, obriga-se a executar ao CONVENIENTE ações destinadas a programas de treinamento de técnicos em sistemas intensivos de produção de leite no município de PINHEIRO PRETO - SC, que deverá ser realizado em consonância com a prévia formalização do Plano de Trabalho, os quais rubricados passam a integrar o presente instrumento, independente de transcrição, sob a forma de Anexo II.

CLÁUSULA SEGUNDA - Da Implementação

a) Este Convênio será implementado mediante a assinatura de instrumentos jurídicos específicos, denominados "Ajustes de Implementação", os quais serão executados em conformidade com os "Planos de trabalho" referentes a cada projeto a ser executado.

b) Os Planos de Trabalho deverão conter identificação do objeto a ser executado, etapas ou fases de execução, plano de aplicação dos recursos financeiros, quando for o caso, previsão de início e fim de execução do objeto.

c) O partícipe que identificar qualquer fato capaz de ensejar a impossibilidade ou inviabilidade técnica de consecução do objetivo previsto nos "Ajuste de Implementação" em execução, deverá comunicar tal fato ao outro, por escrito, objetivando a competente análise conjunta do problema e, se for o caso, a extinção antecipada do Ajuste, mediante formalização do Termo.

d) As atividades porventura executadas em desacordo com o Plano de Trabalho, as que não tenham sido oportunamente iniciadas, ou cujos relatórios não tenham sido encaminhados segundo os critérios e prazos estabelecidos, serão passíveis de cancelamento e conseqüente exclusão dos seus orçamentos, mediante simples comunicação escrita ao partícipe faltoso, sem prejuízo da possibilidade de imediata rescisão do presente Convênio e respectivo Ajuste de Implementação, na forma estabelecida na Cláusula Oitava.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Local de Execução

Os trabalhos serão executados nas propriedades selecionadas conforme descrito no Plano de Trabalho, no município de PINHEIRO PRETO- SC. Os cursos de treinamento dos produtores serão realizados nas instalações das Unidades Demonstrativas pertencentes ao Trabalho Transferência de Tecnologia ao Produtor de Leite da Cooperideal, por meio de visitas técnicas e eventos de difusão (dias de campo, reuniões técnicas, etc.) em locais escolhidos pelo técnico responsável pela região.

CLÁUSULA QUARTA - Das Obrigações Especiais

Sem prejuízo das demais disposições estabelecidas neste Convênio, as partes obrigam-se especialmente ao seguinte:

- São obrigações da CONVENIADA COOPERIDEAL:

a) Designar formalmente um integrante de seu quadro de pessoal, incumbido de executar, diretamente os itens deste Convênio;

b) Manter absoluto sigilo sobre quaisquer inventos, aperfeiçoamentos ou inovações passíveis ou não de obtenção de patentes quando decorrentes da execução deste Convênio, até que sejam

obtidos os respectivos privilégios, nos termos da lei, junto ao INPI, conforme estabelecido na Cláusula Sexta;

c) Ser responsável pela coordenação, implementação e orientação das tecnologias a serem implantadas, conforme descrito no "Plano de Trabalho";

d) Analisar os dados coletados, preparar os relatórios conclusivos sobre os resultados obtidos e elaborar documento para difusão dos resultados, a serem apresentados ao CONVENIENTE.

- São obrigações do CONVENIENTE

a) Designar formalmente um integrante de seu quadro de servidores, incumbido de acompanhar conjuntamente com os designados pela Cooperideal a execução deste Convênio;

b) Manter absoluto sigilo sobre quaisquer inventos, aperfeiçoamentos ou inovações passíveis ou não de obtenção de patentes quando decorrentes da execução deste Convênio até que sejam obtidos os respectivos privilégios, nos termos da lei, junto ao INPI, conforme estabelecido na Cláusula Sexta.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA

Na execução do convênio, o Município Conveniente contribuirá financeiramente à CONVENIADA com o valor descrito no respectivo Plano de Trabalho, item PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, a partir da execução dos respectivos Planos de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos deverão ser efetuados até o dia 10 de cada mês subsequente, através de Boleto Bancário enviados pela Cooperideal, acompanhado da nota Fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de haver pagamentos em atraso e os mesmos, quando acumulados, forem superiores a 90 (noventa) dias, a Conveniada poderá suspender o trabalho de treinamento de técnicos até que ocorra a quitação total dos valores pendentes.

CLÁUSULA SEXTA - Da Propriedade Intelectual

Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação, criação de variedade de planta, obtenção de processos ou produtos, privilegiáveis ou não, gerados em decorrência deste Convênio, pertencerão às partes, em proporção a ser considerada a partir da efetiva participação com aporte tecnológico e esforço inventivo, devendo sua utilização, licenciamento ou cessão ser previamente regulada em termo específico.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As partes obrigam-se a manter absoluto sigilo sobre invento, aperfeiçoamento ou inovação, criação de variedade de planta, obtenção de processos ou produtos, passíveis ou não de obtenção de privilégios, quando decorrentes da execução deste Convênio, de forma a preservar a efetiva utilização econômica desses resultados, por seus proprietários.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhuma das partes poderá utilizar o nome da outra, para fins promocionais, sem sua prévia aquiescência, por escrito.

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Convênio

Para coordenar e supervisionar a execução deste Convênio, as partes desde já designam, cada uma, um técnico de nível superior, integrante dos respectivos quadros permanentes de pessoal, conforme abaixo identificados:

a) Pela Cooperideal:
Nome: Caciano Mafioletti

RG: 8.097.709-3 - SSP-SC CPF/MF n.º 039.658.979-00

Profissão: Engenheiro Agrônomo

Telefone(s): (49) 8805-0723 Fax:

E-mail: caciano@cooperideal.com.br

b) Pelo Município

Nome:

RG n.º . , CPF/MF n.º ..

Profissão: Funcionário Público

Telefone: , Fax:

E-mail:

PARÁGRAFO ÚNICO - No impedimento do técnico designado este será substituído por outro do mesmo nível, a critério da parte, comunicando-se os demais.

CLÁUSULA OITAVA - Da Vigência

O presente Convênio terá vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2011, podendo ser prorrogado, por mais um período, mediante assinatura de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA: DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir qualquer questão oriunda do presente convênio, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente convênio, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, de
de 2011.

Município De Pinheiro Preto
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

COOPERIDEAL

Testemunhas:

Nome:

CPF :

Nome:

CPF :

ANEXO II

LEI Nº 1483/2011

Plano de Trabalho

Cooperideal - Cooperativa para a Inovação e desenvolvimento da
Atividade Leiteira

Município de PINHEIRO PRETO - SC

a) Razões para celebração do convênio:

A viabilização da produção leiteira em pequenas propriedades é uma das principais necessidades do setor produtivo do leite da região Sul. A aplicação de um conjunto de tecnologias e processos de gestão na atividade leiteira podem viabilizar a pequena propriedade através do aumento da escala de produção e da renda, mantendo a família no campo. Entretanto, o processo de transferência deve ser feito por meio de um treinamento efetivo dos produtores do município, principalmente porque os modelos tradicionais de difusão de conhecimentos, tais como palestras e dias de campo,

por exemplo, não são suficientes para capacitar tais produtores para a correta aplicação do conjunto tecnológico mais indicado.

Nesse Estado e no município de PINHEIRO PRETO, a pecuária leiteira representa uma importante fonte de recursos para a agricultura familiar. A adoção das tecnologias e conhecimentos pelos produtores, que tem como base o enfoque sistêmico e a ação multidisciplinar que serão desenvolvidas em cada propriedade, e que irão contribuir para o aumento da produção, da sustentabilidade do sistema de produção e maior rentabilidade de seus negócios.

b) Descrição do objeto a ser executado:

Este Plano tem por objetivo a capacitação de técnicos e produtores, que será efetuada por meio de cursos, palestras e discussão de assuntos envolvendo as tecnologias a serem propostas, utilizando uma propriedade rural como "sala de aula". A programação do treinamento inclui aulas teóricas e parte prática de acompanhamento com outros produtores nas propriedades selecionadas, no Município de PINHEIRO PRETO - SC.

METODOLOGIA

1) Propriedades: As propriedades serão escolhidas pelos técnicos da Cooperideal e pelo Município, devendo possuir basicamente o seguinte perfil: a) ser produtor de leite, independentemente da escala de produção e produtividade; b) ser indicado pelo responsável pelo município; c) estar interessado no trabalho, ou seja, disposto a seguir as propostas sugeridas pela equipe técnica; d) ter como atividade exclusiva a exploração rural.

2) Tecnologias a serem implantadas:

As tecnologias a serem propostas são:

Agropecuárias: uso intensivo de pastagens (pastejo rotacionado) para o período das águas; cana-de-açúcar mais uréia como suplementação alimentar no período da seca; controle reprodutivo; controle sanitário, técnicas de irrigação em pastagens e melhoria do conforto térmico dos animais (sombreamento);

- Ambientais: recuperação e conservação da fertilidade do solo, plantio de matas ciliares, controle de efluentes e melhoria da qualidade da água;

- Gerenciais: controle zootécnico do rebanho, análise econômica e contábil dos estabelecimentos familiares, comercialização de produtos, práticas de associativismo e de agregação de valor ao produto.

O acompanhamento dos trabalhos propostos será feito pelo técnico da Cooperideal na região, por meio de visitas a propriedade.

Os resultados deste projeto em cada propriedade serão medidos por meio da mudança dos índices zootécnicos e econômicos, por meio de planilha Excel, que fornecerão os seguintes índices: produção anual de leite (L), receita anual de leite (R\$), produção por área (L/ha), preço recebido (R\$/L), custo operacional e total (R\$), lucro por hectare (R\$), lucro por litro (R\$), produção por vaca/ano (L), entre outros, em relação ao diagnóstico inicial.

Os resultados serão divulgados por meio de folder e de divulgação em dias de campo.

c) Metas a serem atingidas:

Treinamento de técnicos e produtores do município, capacitando-os a aplicar as tecnologias de manejo intensivo de pastagens, utilização de cana de açúcar e uréia, práticas de manejo do rebanho e controle zootécnico, conservação dos recursos naturais

e monitoramento dos custos de produção de leite das propriedades acompanhadas. Cada produtor acompanhado deve aplicar os conceitos transferidos pelo técnico em sua propriedade de acordo com o cronograma por ambos estabelecidos.

A Secretaria da Agricultura do Município de Pinheiro Preto designará um técnico próprio para treinamento prático junto ao técnico da Cooperideal, e teórico junto aos pesquisadores da Embrapa - Projeto Balde Cheio, em um dos cursos anuais oferecido pela empresa, neste caso as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação e material técnico, serão de responsabilidade do Município.

d) Previsão de início e fim da execução do objeto:

- Início: Março de 2011
- Final: Dezembro de 2011

e) Planilha orçamentária:

Pela execução do projeto descrito neste Plano de Trabalho, O Município pagará mensalmente à Cooperideal o valor de R\$ 900,00 (novecentos reais) - treinamento técnico na metodologia do Projeto Balde Cheio (08 horas de treinamento técnico. Todas as despesas relacionadas a diárias, encargos, deslocamento, hospedagem e alimentação do instrutor da Cooperideal já estão inclusas neste valor.

f) Ações previstas para desenvolvimento do trabalho:

- Avaliação da situação inicial da propriedade;
- Visitas técnicas com o produtor a outras propriedades já assistidas;
- Planejamento inicial do trabalho (Técnico e Produtor);
- Instalação de Termômetro e Pluviômetro na propriedade;
- Início das anotações obrigatórias :
- Pesagem mensal de leite;
- Parições;
- Cios e coberturas;
- Pesagem mensal de bezerras e novilhas;
- Despesas e receitas;
- Temperatura;
- Chuva;
- Retirada de amostras de solo;
- Exames de Brucelose e Tuberculose de todo o rebanho;
- Aplicação de técnicas de manejo de ordenha e qualidade de leite;
- Formação ou recuperação de áreas de pastejo para o verão;
- Formação ou recuperação de áreas de alimentação de inverno;
- Divisão das áreas de pastejo em piquetes;
- Início do pastejo e manejo da pastagem;
- Manejo do rebanho
- Divisão de lotes;
- Arraçoamento;
- Formação de áreas de sombra;
- Implantação de quadro reprodutivo e ficha de animais;
- Manejo e acompanhamento de animais em crescimento;
- Implantação de quadro reprodutivo para animais em crescimento;
- Estudo de viabilidade de implantação de irrigação na propriedade;
- Sobressemeadura de inverno (Aveia e Azevém);
- Avaliação da necessidade de mudanças em instalações e equipamentos;
- Seleção do rebanho / Aquisição de novos animais;
- Pastejo de Alfafa;
- Eventos de divulgação do trabalho no município (dias de campo e reuniões técnicas);

Pinheiro Preto (SC) de 2011.

Município de Pinheiro Preto
Conveniente
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

COOPERIDEAL
Conveniada

Testemunhas:

Nome:

CPF :

Nome:

CPF :

Lei Nº 1.484, de 18 de Março de 2011

LEI Nº 1.484, DE 18 DE MARÇO DE 2011

AUTORIZA CONCESSÃO DE CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA À "ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES DE LINHA TÚNEL".

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município: Faço saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder contribuição financeira à "Associação das Mulheres de Linha Túnel", Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob n. 03.506.139/0001-08, com sede na Linha Túnel, Município de Pinheiro Preto, associação sem fins lucrativos, no valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais).

§ 1º A contribuição de que trata o art. 1º objetiva custear despesas com almoço a ser oferecido às mulheres participante do evento cultural alusivo ao "Dia Internacional da Mulher", a realizar-se no dia 23 de março de 2011, no Salão Paroquial de Pinheiro Preto.

§ 2º A beneficiária terá o prazo de 60 (sessenta) dias para prestar contas ao Órgão Público da aplicação dos recursos.

Art. 2º Por ocasião da transferência do valor, a entidade beneficiária deverá apresentar prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal, seguridade social e, se for o caso, com o fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS.

Art. 3º As despesas decorrentes desta lei correrão à conta de dotação orçamentária prevista na lei de orçamento em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 18 de março de 2011.
EUZEBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

Porto União

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria Nº 350/2011 - RH

PORTARIA Nº 350, de 01 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II,



Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Lauro Roberto Stremlow, do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 17 de fevereiro de 2011.

Porto União - SC, em 01 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 351/2011 - RH

PORTARIA Nº 351, de 02 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR o contrato de trabalho de Hélder Vinicius Ribeiro, do emprego público de Médico do PSF, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 352/2011 - RH

PORTARIA Nº 352, de 02 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Sonia Gonçalves Thibes, do cargo de provimento efetivo em extinção - isolado de Atendente Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 353/2011 - RH

PORTARIA Nº 353, de 02 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, no período de 02 de março de 2011 a 01 de março de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Wagner José Savaris, para exercer a função do cargo de Médico - Plantonista, previsto no Anexo II, da Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010, em razão de haver esgotado a lista de candidatos aprovados em concurso público para o cargo.

Art 2º O contratado acima mencionado, exercerá suas atividades junto a Unidade de Saúde Centro, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 354/2011 - RH

PORTARIA Nº 354, de 02 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Jaison Chaves, aprovado em 5º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Motorista de Veículos Pesados, conforme Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 355/2011 - RH

PORTARIA Nº 355, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Ernani Opautchak, do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 356/2011 - RH

PORTARIA Nº 356, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, José Osmari Stachera, do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 357/2011 - RH

PORTARIA Nº 357, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de Verônica Mazur, das funções do cargo de Professor 1ª à 4ª série - ensino fundamental, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 358/2011 - RH

PORTARIA Nº 358, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Jeovanei Ribeiro Alves, aprovado em 4º lugar, para o

cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, conforme Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 359/2011 - RH

PORTARIA Nº 359, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Alcyr Augusto Scherer, aprovado em 5º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, conforme Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 360/2011 - RH

PORTARIA Nº 360, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor efetivo Alcyr Augusto Scherer, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Trânsito, previsto na Lei Municipal nº 3.805, de 16 de setembro de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 361/2011 - RH

PORTARIA Nº 361, de 03 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Francieli Munzlinger Konfigera, aprovada em 1º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Farmacêutica, conforme Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 03 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 362/2011 - RH

PORTARIA Nº 362, de 04 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Ernani Opautchak, aprovado em 2º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas - Distrito de Santa Cruz do Timbó, conforme Lei Municipal nº 3.725, de 25 de março de 2010.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 04 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Extrato de Edital de Pregão Presencial 007/2011 EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 013/2011 EDUCAÇÃO

Extrato de Pregão Presencial 007/2011 EDUCAÇÃO

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições, torna publico que fará realizar processo licitatorio, na modalidade de pregão presencial, tipo menor preço por item, para aquisição de material escolar para os Núcleos de Educação Infantil e Pré escola para o ano letivo de 2011. Recebimento dos envelopes e do credenciamento se dará as 14:00 horas do dia 05 de abril de 2011, na Prefeitura Municipal, com inicio da sessão publica as 14:15 horas, do mesmo dia e local. Maiores informações e copia do edital podem ser retiradas a Rua Padre Anchieta, 126, e mail licitoportouniao@yahoo.com.br ou licitacao@portouniao.sc.gov.br.

Porto União SC, 21 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Pregão Presencial 014/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 025/2011

Extrato de Pregão Presencial 014/2011

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições, torna publico que fará realizar processo licitatorio, na modalidade de pregão presencial, para Registro de Preços, tipo menor preço por item, para aquisição de Pedras Diversas. Recebimento dos envelopes e do credenciamento se dará as 14:00 horas do dia 04 de abril de 2011, na Prefeitura Municipal, com inicio da sessão publica as 14:15 horas, do mesmo dia e local. Maiores informações e copia do edital podem ser retiradas a Rua Padre Anchieta, 126, e mail licitoportouniao@yahoo.com.br ou licitacao@portouniao.sc.gov.br.

Porto União SC, 21 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Pregão Presencial 015/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 026/2011

Extrato de Pregão Presencial 015/2011

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições, torna publico que fará realizar processo licitatorio, na modalidade de pregão presencial, para Registro de Preços, tipo menor preço por item para aquisição de tubos de concreto diversos, Recebimento dos envelopes e do credenciamento se dará as 10:00 horas do dia 04 de abril de 2011, na Prefeitura Municipal, com inicio da sessão publica as 10:15 horas, do mesmo dia e local. Maiores informações e copia do edital podem ser retiradas a Rua Padre Anchieta, 126, e mail licitoportouniao@yahoo.com.br ou licitacao@portouniao.sc.gov.br.

Porto União SC, 21 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Pregão Presencial 016/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 027/2011

Extrato de Pregão Presencial 016/2011

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições, torna publico que fará realizar processo licitatorio, na modalidade de pregão presencial, tipo menor preço por km/rodado, para contratação de empresa para executar serviços de transporte de atletas para eventos esportivos em função de representatividade do município. Recebimento dos envelopes e do credenciamento se dará as 10:00 horas do dia 05 de abril de 2011, na Prefeitura Municipal, com inicio da sessão publica as 10:15 horas, do mesmo dia e local. Maiores informações e copia do edital podem ser retiradas a Rua Padre Anchieta, 126, e mail licitoportouniao@yahoo.com.br ou licitacao@portouniao.sc.gov.br.

Porto União SC, 21 de março de 2011.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Rio do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL

Portaria N.º 0272/RH

PORTARIA N.º 0272/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art.1º Com fundamento ao disposto no Art. 216, da Lei Complementar n. 207 de 28 de setembro de 2010, conceder à comissão de prorrogação por 30 (trinta) dias, contados a partir de 10/03/2011, para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar n. 018/2010, instaurado através da Portaria n. 1310/RH de 24/11/2010, em atendimento ao Ofício n. 0011/P.A.D./nº018/2010, em face à necessidade de oitiva das testemunhas e aguardo do laudo requerido pela comissão, que é imprescindível para a elucidação dos fatos.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de março de 2011.

VANDERLEI PETRI

Secretário Municipal de Administração

Mglb

Portaria Nº 0269/RH

PORTARIA Nº 0269/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterado o Art. 1º da Portaria n. 0191/RH de 24/02/2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Com fundamento ao disposto no Art. 22 e §§, da Lei Complementar n. 207, de 28/09/2010, instituir Comissão de Avaliação de Desempenho para servidores em Estágio Probatório da Fundação Cultural de Rio do Sul e, designar como membros: Maria Cirico Raizer, matrícula 1422/01, designada para exercer as funções do cargo de Superintendente da Fundação Cultural de Rio do Sul, Ana Paula Fassina Monteiro, matrícula 1608/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo e Marisa dos Santos, matrícula 779/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar Administrativo I.”.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de março de 2011

VANDERLEI PETRI

Secretário Municipal de Administração

Mglb

Portaria Nº 0270/RH

PORTARIA Nº 0270/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Com fundamento ao disposto no Art. 22 e §§, da Lei Complementar n. 207, de 28/09/2010, instituir Comissão de Avaliação de Desempenho para servidores em Estágio Probatório do Departamento de Arrecadação, da Secretaria Municipal da Fazenda e, designar como membros: Jonny Schmidt, matrícula 19372/01, designado para exercer as funções do cargo de Diretor do Departamento de Arrecadação, Cláudia Simara Beber, matrícula n. 5363/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Fiscal de Tributo e Gilberto Júlio Vicente, matrícula n. 18252/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo.

Art. 2º Esta comissão será responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos servidores lotados no Departamento de Arrecadação, devendo obrigatoriamente manifestarem-se nos prazos e forma estabelecidos na presente lei e regulamento específico.

Art. 3º O mandato da comissão é de 03 (três) anos, contados a partir de 10/02/2011.

Parágrafo Único - Se antes de findo o prazo do mandato houver mudança da chefia imediata e/ou dos demais membros titulares que integram a comissão ora instituída, deve o secretário da unidade administrativa indicar novo nome para completar o prazo do respectivo mandato.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário e especialmente as Portarias n. 0498/RH de 27/08/2010 e 1163/RH de 04/11/2010.

Rio do Sul, 02 de março de 2011

VANDERLEI PETRI

Secretário Municipal de Administração

Mglb

Portaria Nº 0271/RH

PORTARIA Nº 0271/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterado o Art. 1º da Portaria n. 1166/RH de 04/11/2010, a partir de 02/03/2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Com fundamento ao disposto no Art. 22 e §§, da Lei Complementar n. 207, de 28/09/2010, instituir Comissão de Avaliação de Desempenho para servidores em Estágio Probatório da Divisão de Protocolo, da Secretaria Municipal da fazenda e, designar como membros: Jonny Schmidt, matrícula 19372/01, designado para exercer as funções do cargo de Diretor do Departamento de Arrecadação, Leonice Witte, matrícula 3930/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar Administrativo I e Inês Zita Floriani, matrícula 15024/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar Administrativo I.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de março de 2011

VANDERLEI PETRI

Secretário Municipal de Administração

Mglb

Portaria Nº 0276/RH
PORTARIA Nº 0276/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Com fundamento ao disposto no Art. 22 e §§, da Lei Complementar nº. 207, de 28/09/2010, instituir comissão de Avaliação de Desempenho para servidores em Estágio Probatório do Departamento de Trânsito, do Gabinete do Prefeito e, designar como membros: Eliane Kroehnke Agostinho, matrícula 13692/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar Administrativo I e designada para exercer as funções do cargo de Diretor do Departamento de Trânsito, Valdenir Borges Ribeiro, matrícula 1104/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Digitador e Clarissa dos Santos Padilha, matrícula 35276/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo.

Art. 2º Esta comissão será responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos servidores lotados no Departamento supracitado, devendo obrigatoriamente manifestarem-se nos prazos e forma estabelecidos na presente lei e regulamento específico.

Art. 3º O mandato da comissão é de 03 (três) anos.

Parágrafo Único - Se antes de findo o prazo do mandato houver mudança da chefia imediata e/ou dos demais membros titulares que integram a comissão ora instituída, deve o secretário da unidade administrativa indicar novo nome para completar o prazo do respectivo mandato.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de março de 2011
VANDERLEI PETRI
Secretário Municipal de Administração
Mglb

Portaria Nº. 0273/RH
PORTARIA Nº. 0273/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art..1º Homologar o Estágio Probatório da servidora municipal DEBORA PINHEIRO, matrícula n. 35417/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo, por ter completado 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo, no período de 03/03/2008 a 02/03/2011.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de março de 2011.
VANDERLEI PETRI
Secretário Municipal de Administração
Mglb

Portaria Nº. 0274/RH
PORTARIA Nº. 0274/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da

competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art..1º Homologar o Estágio Probatório do servidor municipal DJONATAN PARMA, matrícula n. 35409/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Guarda Municipal, por ter completado 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo, no período de 25/02/2008 a 03/03/2011.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de março de 2011.
VANDERLEI PETRI
Secretário Municipal de Administração
Mglb

Portaria Nº. 0275/RH
PORTARIA Nº. 0275/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art..1º Homologar o Estágio Probatório do servidor municipal EDER KREUSCH, matrícula n. 35391/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Guarda Municipal, por ter completado 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo, no período de 25/02/2008 a 05/03/2011.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de março de 2011.
VANDERLEI PETRI
Secretário Municipal de Administração
Mglb

Portaria Nº. 0285/2011
PORTARIA Nº. 0285/RH

VANDERLEI PETRI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder, nos termos do Protocolo 126024/2011, Abono de Permanência à LACI DE FÁTIMA DOS SANTOS, servidora ocupante do cargo efetivo Auxiliar Administrativo I, em virtude de ter direito a aposentadoria voluntária a partir de 04/01/2010, de acordo com o Art. 2, § 5º, da Emenda Constitucional nº 41/03 e ainda permanecendo em atividade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os efeitos financeiros a partir de 04/01/2010.

Rio do Sul, 17 de março de 2011.
VANDERLEI PETRI
Secretario Municipal de Administração
Jhc

Dispensa de Licitação 029/2011

DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 029/2011

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: locação de um imóvel para Secretaria Municipal de Educação, situada na área urbana desta cidade, na rua André Largura, 50, Taboão, destinado ao CEI Tia Bea,

R\$ 701,70 (setecentos e um reais e setenta centavos) mês

Fundamento Legal: Art. 24, Inciso X da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de dispensa: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal, Rio do Sul, 16 de março de 2011

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

Dispensa de Licitação 030/2011

DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 030/2011

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: locação de um imóvel para Secretaria Municipal de Educação, situada na área urbana desta cidade, na rua XV de Novembro, 865, Laranjeiras, destinado ao CEI Aquarela,

R\$ 1.001,88 (hum mil, um reais e oitenta e oito centavos) mês

Fundamento Legal: Art. 24, Inciso X da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de dispensa: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal, Rio do Sul, 16 de março de 2011

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

Dispensa de Licitação 032/2011

DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 032/2011

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: locação de um imóvel para Secretaria Municipal de Educação, situada na área urbana desta cidade, na rua André Largura, 30, Taboão, destinado ao CEI Tia Bea.

R\$ 680,43 (seiscentos e oitenta reais e quarenta e três centavos) mês

Fundamento Legal: Art. 24, Inciso X da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de dispensa: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal, Rio do Sul, 16 de março de 2011

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

Pregão Presencial 024/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2011

OBJETO: Contratação de serviço de transporte de calcário

dolomítico. Secretaria de Agricultura.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 237/2006, de 25 de maio de 2006.

ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Até o dia 31/03/2011, às 08:30hrs, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: às 09:00h do dia 31/03/2011, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Pç. 25 de Julho, 01, centro, Divisão de Suprimentos.

Rio do Sul (SC), 18 de março de 2011.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

Pregão Presencial 027/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2011

OBJETO: Aquisição de materiais elétricos para serem aplicados no Pavilhão de Eventos Hermann Purnhagenn. Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 237/2006, de 25 de maio de 2006.

ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Até o dia 31/03/2011, às 10:00hrs, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: às 11:00h do dia 31/03/2011, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Pç. 25 de Julho, 01, centro, Divisão de Suprimentos.

Rio do Sul (SC), 18 de março de 2011.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

Resumo de Aditivo 004/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 004/2011 - DO CONTRATO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NR. 023/2008,

Concorrência: nº 134/2007

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: A. Mendes, Terraplanagem, Construção e Extração de Minerais Ltda.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA BOA ESPERANÇA.

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original e a Ordem de Serviço celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 90 (noventa) dias, com o seu término em 18 de março de 2011.

Rio do Sul, 08 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 005/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 005/2011 - DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 120/2010

Concorrência: nº 134/2007

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Engpav Pavimentação e Construções Ltda. ME.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO EM GABIÃO NA RUA HUMAITÁ

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Terceira do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 3.580,99 (três mil, quinhentos e oitenta reais e noventa e nove centavos), conforme planilha e justificativa anexa.

Rio do Sul, 09 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 006/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 006/2011 - DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NR. 033/2009, Pregão Presencial: nº 044/2009

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Geomapa Ltda

Do Objeto: ENGENHARIA PARA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS,

Dos Acréscimos: Fica acrescido em 350 (trezentos e cinquenta) horas contratual assumido constante na letra "a" da Cláusula Quinta do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, conforme justificativa anexa.

Rio do Sul, 10 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 008/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 008/2011 - DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NR. 145/2006

Concorrência: nº 115/2006

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: JFQUATROOITO PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA, Do Objeto: SERVIÇOS DE PUBLICIDADE

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da cláusula sexta do Contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo o mesmo um acréscimo de 90 (noventa) dias, com o seu término em 29 de maio de 2011.

Rio do Sul, 14 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 009/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 009/2011 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 061/2010

Concorrência: nº 059/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Engpav Pavimentação e Construções Ltda. ME

Do Objeto: EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTAS E DRENAGEM DA RUA VERDE VALE,

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 60 (sessenta) dias, com o seu término em 19 de março de 2011.

Rio do Sul, 18 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 012/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 012/2011 - DO CONTRATO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NR. 047/2010

Tomada de Preços nº 029/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Setep Construções S.A

Do Objeto: EXECUÇÃO DE OBRAS PARA DRENAGEM URBANA,

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 169.199,63 (cento e sessenta e nove mil, cento e noventa e nove reais e sessenta e três centavos), conforme planilha e justificativa anexa.

Rio do Sul, 23 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 001/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 001/2011 - DO CONTRATO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NR. 039/2010, Tomada de Preços: 016/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Notus Serviços de Engenharia SC Ltda

Do Objeto: ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL INTEGRADO DE SANEAMENTO BÁSICO

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original e a Ordem de Serviço celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 60 (sessenta) dias, com o seu término em 05 de abril de 2011.

Rio do Sul, 01 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 002/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 002/2011 - DO CONTRATO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NR. 014/2010, Concorrência: nº 095/2009

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: Gaertner Obras de Engenharia Ltda

Do Objeto: PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTAS E DRENAGEM DA RUA AUGUSTO MUNZFELD EM RIO DO SUL

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original e a Ordem de Serviço celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 90 (noventa) dias, com o seu término em 26 de abril de 2011.

Rio do Sul, 01 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 011/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 011/2011 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 059/2010

Concorrência: nº 059/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: TERRAPLENAGEM AZZA LTDA.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA DA PENHA EM RIO DO SUL

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 25.570,94 (vinte e cinco mil, quinhentos e setenta reais e noventa e quatro centavos), conforme planilha e justificativa anexa.

Rio do Sul, 21 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Aditivo 013/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 013/2011 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 137/2010

Carta Convite nº 137/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: PORTIMAGIC COM. DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA

Do Objeto: SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS MONITORAMENTO FECHADO DE TELEVISÃO

Da Prorrogação: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 60 (sessenta) dias, com o seu término em 31 de março de 2011.

Rio do Sul, 24 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Contrato 003/2011

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 003/2011

Pregão Presencial nº 151/2010

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: EXECUÇÃO GESTÃO E CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA.

Objeto: SERVIÇOS DE SOLUÇÃO EM GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS,

Valor: R\$ 41.310,00 (quarenta e um mil, trezentos e dez reais), considerando-se o valor por veículo de R\$ 25,50 (vinte e cinco reais e cinquenta centavos) e o valor mensal de R\$ 3.442,50 (três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos), Prazo de Entrega: 12 meses, com início imediato a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses,

Condições de Pagamento: 10 (dez) dias após os seguintes procedimentos e a apresentação dos documentos:

Recurso: Próprio

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, em 04 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo de Contrato 004/2011

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE SOFTWARE Nº 004/2011

Dispensa de Licitação

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: CRICINET WEB SITE,

Objeto: locação e o licenciamento do software

Valor: R\$ 400,00(Quatrocentos Reais)mês

Prazo de Entrega: 12 meses, com início imediato a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses,

Condições de Pagamento: 10 (dez) dias após os seguintes procedimentos e a apresentação dos documentos:

Recurso: Próprio

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, em 04 de fevereiro de 2011

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo da Alteração de Ata de Registro de Preços 007/2011

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 007/2011 - 1ª ALTERAÇÃO À

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NR. 007/2011

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 178/2010

PREGÃO PRESENCIAL Nº 143/2010

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2010

INTERESSADO: SECRETARIAS DIVERSAS

Aos onze (11) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e onze (2011), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Milton Hobus, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa Posto Centro Ltda., estabelecida na Al. Aristiliano Ramos, 11, Centro, na cidade de Rio do Sul/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 03.071.326/0001-06, ora denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo seu Sócio Gerente, Sr. Deonísio Bilinski, resolvem os termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo Pregão Presencial nº 143/2010 de 09/12/2010, e de acordo com parecer exarado pela Procuradoria Geral do Município, o qual faz parte como anexo ao presente, celebrar o presente TERMO DE ALTERAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante fundamentação na alínea "d", inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, alterações posteriores e justificativas em anexo, ficando com os seguintes valores:

ITEM 01

Fornecedor: Posto Centro Ltda.

Preço cotado para o Item: R\$ 2,751 (dois real e setecentos e cinquenta e um centavos)

DETALHAMENTO DOS MATERIAIS

PREÇO UNITÁRIO

Gasolina comum.

2,751

ITEM 02

Fornecedor: Posto Centro Ltda.

Preço cotado para o Item: R\$ 2,165 (dois reais e cento e sessenta e cinco centavos)

DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Óleo diesel comum.	2,165

Ratificam-se as demais cláusulas e condições da Ata original, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

DEONÍSIO BILINSKI
Sócio Administrador

Resumo de Alteração da Ata de Registro de Preços 003/2011

RESUMO ADITIVO DA 1ª ALTERAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NR. 003/2011

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 167/2010

PREGÃO PRESENCIAL Nº 126/2010

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2010

INTERESSADO: SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, OBRAS E AGRICULTURA

Ao sétimo (07) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e onze (2011), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Milton Hobus, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa Rudipel Rudnick Petróleo Ltda., estabelecida na Rua Servidão Norma Rudnick, 111, bairro Pirabeiraba, na cidade de Joinville/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 75.415.075/0001-32, ora denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo seu Sócio Administrador, Sr. Rolf Bayerl, resolvem os termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo Pregão Presencial nº 126/2010 de 19/11/2010, e de acordo com parecer exarado pela Procuradoria Geral do Município, o qual faz parte como anexo ao presente, celebrar o presente TERMO DE ALTERAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante fundamentação na alínea "d", inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, alterações posteriores e justificativas em anexo, ficando com os seguintes valores:

ITEM 01

Fornecedor: Rudipel Rudnick Petróleo Ltda.

Preço cotado para o Item: R\$ 1,881 (um real, oitocentos e oitenta e um centavos)

DETALHAMENTO DOS MATERIAIS

PREÇO UNITÁRIO

Óleo diesel comum.

1,881

Ratificam-se as demais cláusulas e condições da Ata original, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Rio do Sul, 07 de fevereiro de 2011.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

ROLF BAYERL
Sócio Administrador

CÂMARA DE VEREADORES

Resolução Nº 605

RESOLUÇÃO No 605, DE 16 DE MARÇO DE 2011

Autoriza pagamento de 2 e ½ (duas e meia) diárias, inscrição e indenização de transporte a servidores

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições regimentais, etc

Art. 1º Fica autorizado o pagamento de 2 e ½ (duas e meia) diárias às Servidoras Ivone Wolter Schweder e Jenifer Aline Passing, no valor de R\$ 702,41 (setecentos e dois reais e quarenta e um centavos), para participar do Curso "Excelência no atendimento ao setor público", que acontecerá nos dias 24 e 25 de março do corrente ano, tendo como local o Auditório do IGAM, situado na Rua dos Andradas, nº 1560, 18º andar - Galeria Malcon, Bairro Centro, na cidade de Porto Alegre - RS.

Art. 2º Fica ainda autorizado o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 310,00 (trezentos e dez reais) a cada participante.

Art. 3º A indenização de transporte, em transporte rodoviário coletivo, no trecho compreendido entre o município de Rio do Sul e a cidade de Porto Alegre, será ressarcida de acordo com o que regulamenta a Resolução nº 588, de 05 de outubro de 2010.

Art. 4º As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 16 de março de 2011.

CLÁUDIO CIMARDI

Presidente da Mesa

DIONÍSIO MAÇANEIRO

Vice Presidente da Mesa

JOSÉ THOMÉ

1º Secretário

2º SECRETÁRIO

Mário Miguel

Resolução Nº 606

RESOLUÇÃO No 606, DE 18 DE MARÇO DE 2011

Autoriza pagamento de 4 e ½ (quatro e meia) diárias, inscrição e indenização de transporte a Vereador

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições regimentais, etc

Art. 1º Fica autorizado o pagamento de 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao Vereador Roberto Schulze, no valor de R\$ 1.646,57 (mil seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e sete centavos), para participar do "VI Encontro Brasileiro de Prefeitos, Vereadores e Assessores do Poder Executivo e Legislativo", que acontecerá entre os dias 05 e 09 de abril do corrente ano, tendo como local a Sala de Eventos do Hotel San Martin, situada na Rua João Negrão, 169, Bairro Centro, na cidade de Curitiba - PR.

Art. 2º Fica ainda autorizado o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais).

Art. 3º A indenização de transporte, em veículo próprio, no trecho compreendido entre o município de Rio do Sul e a cidade de Curitiba, será ressarcida de acordo com o que regulamenta a Resolução nº 588, de 05 de outubro de 2010.

Art. 4º As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 18 de março de 2011.

CLÁUDIO CIMARDI

Presidente da Mesa

DIONÍSIO MAÇANEIRO

Vice Presidente da Mesa

JOSÉ THOMÉ

1º Secretário

2º Secretário

MÁRIO MIGUEL

Salto Veloso

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei Nº 1.406

LEI N. 1.406, DE 17 DE MARÇO DE 2011.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A PROMOVER REPASSE FINANCEIRO À ENTIDADE QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover repasse financeiro à Sociedade Esportiva, Recreativa e Cultural Linha Consulta, desta cidade, no importe de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), em parcela única.

Parágrafo único. O repasse a que se refere a presente Lei, servirá para manutenção das atividades da entidade, em especial, para o pagamento da pintura da sede esportiva da Comunidade.

Art. 2º. A Diretoria da Sociedade deverá prestar contas, seguindo as diretrizes da Lei Federal nº 4.320/64, dos valores que receber a título de repasse do Convênio a ser firmado nos termos desta Lei. Parágrafo único. O Termo de Convênio celebrado, uma vez subscrito, será encaminhado à Câmara Municipal, para ciência daquele órgão.

Art. 3º. Os valores a serem repassados pelo Município deverão ser empregados na manutenção das atividades da entidade, autorizada a remuneração de serviços correlatos à atividade prevista no parágrafo único do artigo 1º.

Parágrafo único. Para fins de recebimento dos valores, deverá a Sociedade promover a abertura de conta bancária em instituição financeira oficial, destinada exclusivamente à movimentação dos recursos, que serão debitados através de cheques nominais aos fornecedores/prestadores de serviço, mediante nota fiscal específica.

Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente em cada exercício financeiro.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito. Salto Veloso, 17 de março de 2011.

PEDRINHO ANSILIERO

Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada e registrada nesta Secretaria na data supra.

MATHEUS ABATI PÉRICO

Secretário Geral de Planejamento

Lei Nº 1.407

LEI N. 1.407, DE 17 DE MARÇO DE 2011.

AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso, faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional suplementar, no orçamento do Poder Legislativo Municipal, no valor de R\$ 24.610,00 (Vinte e Quatro Mil Seiscentos e Dez Reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

Conta Descrição

01 PODER LEGISLATIVO

01.0101 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.0101.01 LEGISLATIVA

01.0101.01.031 AÇÃO LEGISLATIVA

01.0101.01.031.0101 PROCESSO LEGISLATIVO

01.0101.01.031.0101.2001 MANUTENÇÃO DA CAMARA DE VEREADORES

01.0101.01.031.0101.2001.40000000 DESPESAS DE CAPITAL

01.0101.01.031.0101.2001.44000000 INVESTIMENTOS

01.0101.01.031.0101.2001.44900000.0100.0 004 APLICAÇÕES DIRETAS R\$ 24.610,00

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º desta Lei, correrão à conta da anulação da seguinte dotação orçamentária:

Conta Descrição

01 PODER LEGISLATIVO

01.0101 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.0101.01 LEGISLATIVA

01.0101.01.031 AÇÃO LEGISLATIVA

01.0101.01.031.0101 PROCESSO LEGISLATIVO

01.0101.01.031.0101.1002 NOVAS INSTALAÇÕES DA CAMARA DE VEREADORES

01.0101.01.031.0101.1002.40000000 DESPESAS DE CAPITAL

01.0101.01.031.0101.1002.44000000 INVESTIMENTOS

01.0101.01.031.0101.1002.44900000.0100.0 006 APLICAÇÕES DIRETAS R\$ 24.610,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito. Salto Veloso, 17 de março de 2011.

PEDRINHO ANSILIERO

Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada e registrada nesta Secretaria na data supra.

MATHEUS ABATI PÉRICO

Secretário Geral de Planejamento

Lei Nº 1.408

LEI N. 1.408, DE 17 DE MARÇO DE 2011.

AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO A ADERIR AO PROGRAMA BADESC CIDADES E TOMAR EMPRÉSTIMO JUNTO AO BADESC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal de Salto Veloso autorizado a aderir ao Programa BADESC Cidades, e contrair empréstimo junto à Agência de Fomento de Santa Catarina (BADESC).

Art. 2º. A adesão ao programa BADESC Cidades, e os recursos financeiros correspondentes a esse programa, serão destinados exclusivamente à manutenção, reforma, melhoramento e pavimentação das vias públicas do Município de Salto Veloso.

Art. 3º. Para atendimento das necessidades financeiras do programa de investimentos mencionados no artigo 2º desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a contrair empréstimo junto ao BADESC, com recursos do BADESC Cidades, até o montante de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais).

Parágrafo único. Para garantia do empréstimo ora estabelecido neste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a oferecer a vinculação de quotas partes do ICMS e/ou FPM (Fundo de Participação dos Municípios), até o limite do valor do financiamento.

Art. 4º. Para dar continuidade ao Programa BADESC Cidades, o Poder Executivo consignará nas leis orçamentárias dos anos subsequentes ao da celebração da avença, as dotações necessárias à formação do Programa, bem como, para cumprimento dos compromissos com encargos dos empréstimos tomados.

Art. 5º. Por conta dos financiamentos estabelecidos no artigo 3º, desta Lei, o Município pagará encargos máximos de 9% (nove por cento) ao ano, acrescido de taxa de juros de longo prazo (TJLP), ou, no caso de sua extinção, pelo indexador que a substituir.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito. Salto Veloso, 17 de março de 2011.
PEDRINHO ANSILIERO
Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada e registrada nesta Secretaria na data supra.

MATHEUS ABATI PÉRICO
Secretário Geral de Planejamento

Extrato de Contrato Nº 0033-2011

Extrato de Contrato
Contrato: 0033/2011
Prefeitura De Salto Veloso - SC

Contratante: Prefeitura Municipal de Salto Veloso - SC
Contratado: Prisco Agronegocios LTDA ME
Objeto: Aquisição de Implementos Agrícolas
Valor: 13.100,00 reais
Vigência: 18/03/11 até 18/05/12.
Processo: 0028/2011
Licitação: PP 004/2011
Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Salto Veloso, 18 de março de 2011.
PEDRINHO ANSILIERO
Prefeito Municipal

Extrato de Contrato Nº 0034-2011

Extrato de Contrato
Contrato: 0034/2011
Prefeitura De Salto Veloso - SC

Contratante: Prefeitura Municipal de Salto Veloso - SC
Contratado: Cooperativa Agroindustrial Salto Veloso
Objeto: Aquisição de Implementos Agrícolas
Valor: 8.640,00 reais
Vigência: 18/03/11 até 18/05/12.
Processo: 0028/2011
Licitação: PP 004/2011
Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Salto Veloso, 18 de março de 2011.
PEDRINHO ANSILIERO
Prefeito Municipal

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA MUNICIPAL

1º Termo Aditivo À Ata de Registro de Preços

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 003/2011
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 003/2011

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, SC, representado por seu Gestor, Srº Tomé Francisco Etges, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a solicitação de Cancelamento do item 44 - CARBAMAZEPINA CR 400mg, constante da Ata nº 003/2011, do Processo Licitatório nº 003/2011, Modalidade Pregão Presencial nº 003/2011, encaminhada pela empresa DIMASTER - Comércio de Produtos Hospitalares LTDA, com a justificativa de que, por equívoco, apresentou lance inexequível para o item 44;

CONSIDERANDO as razões do Parecer Jurídico nº 008/2011, expedido pela Procuradoria Geral do Município, que relata a constatação, junto à Farmácia da Policlínica Municipal de Saúde, de equívoco nos orçamentos prévios à licitação (elaborados para medicamento desprovido da qualidade CR), que induziu a indicação do valor máximo para o item 44, do Anexo I, do Edital, muito inferior ao praticado no mercado; portanto restou comprovada a impossibilidade da licitante vencedora, de entrega de referido medicamento;

CONSIDERANDO que o pedido da empresa tem respaldo no art. 13, § 3º, inciso I, do Decreto nº 3.594 de 2008, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de São Lourenço do Oeste, SC;

RESOLVE:

I - Determino o cancelamento do registro do item 44 - Carbamazepina CR 400mg, da Ata de Registro de Preços, do Processo Licitatório FMS nº 003/2011, Modalidade Pregão Presencial nº 003/2011.

II - Em razão do cancelamento, de que trata o item I, fica suprimido da Ata de Registro de Preços, o valor de R\$ 1.770,00 (um mil, setecentos e setenta reais), referente ao item 44 - Carbamazepina CR.

São Lourenço do Oeste - SC, 16 de março de 2011.

TOMÉ FRANCISCO ETGES
Prefeito Municipal
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

São Pedro de Alcântara

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei Nº 620, de 15 de Março de 2011

LEI Nº 620, DE 15 DE MARÇO DE 2011

"Concede Revisão Geral Anual do Valor do Vencimento dos Servidores e do Subsídio dos Agentes Políticos e dá outras providências".

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º- Fica concedida Revisão Geral Anual, de acordo com o índice do INPC correspondente ao período de março de 2010 à fevereiro de 2011, no percentual de 6,36% (seis vírgula trinta e seis por cento), respeitados os limites de comprometimento fixados na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º101/2000).

Art. 2.º- Concede também Revisão Geral Anual no percentual de 6,36% (seis vírgula trinta e seis por cento) sobre as funções gratificadas descritas no anexo III da lei 19 de 08 de março de 1997, e na ajuda de custo descrita na Lei 559/2009.

Art. 3.º- A despesa decorrente desta Lei correrá por conta das dotações do Orçamento Fiscal vigente.

Art. 4.º- Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de março de 2011, revogando as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 16 de março de 2011.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN
Prefeito Municipal

Lei Nº 621, de 15 de Março de 2011

LEI Nº 621, DE 15 DE MARÇO DE 2011

"Concede Reajuste no Valor do Vale Alimentação".

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica concedido o reajuste no percentual de 6,36% (Seis vírgula trinta e seis por cento) no valor do Vale Alimentação, concedido pela Lei nº. 478 de 01 de abril de 2008, conforme as seguintes faixas salariais:

I - Os servidores que recebem vencimento de até R\$ 616,88, o benefício descrito no caput será de R\$ 128,98 mensal em ticket;
II - Os servidores que recebem vencimento de R\$ 616,89 até R\$ 683,89, o benefício descrito no caput será de R\$ 93,80 mensal em ticket;
III - Os servidores que recebem vencimento de R\$ 683,90 até R\$ 750,90, o benefício descrito no caput será de R\$ 58,62 mensal em ticket;

Art. 2.º A despesa decorrente desta Lei correrá por conta das dotações do Orçamento Fiscal vigente.

Art. 3.º- Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de março de 2011, revogando as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 16 de março de 2011.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN
Prefeito Municipal

Decreto n.º 034/2011

DECRETO n.º 034/2011

EXONERA ALDECIO FORSTER DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE TRABALHADOR BRAÇAL.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no art. 45, Inciso XVI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.º- Exonerar a pedido do servidor ALDECIO FORSTER do cargo de provimento efetivo de Trabalhador Braçal.

Art. 2.º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 16 de março de 2011.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2011.

Decreto Nº 25/2011

DECRETO Nº 25/2011

Abre Crédito Especial no Orçamento Fiscal Vigente da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere a Lei 613/2011 de 04/03/2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Especial no total de R\$ 2.688,00 (Dois mil seiscentos e oitenta e oito reais) na dotação abaixo identificada:

03- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS

03.01.4.122.3.2003 - Func. e Manut. da Secretaria de Administração e Finanças e Planejamento R\$ 2.688,00

3.1.71.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Transferência a Consórcios Públicos R\$ 1.612,80

3.3.71.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Transferência a Consórcios Públicos R\$ 806,40

4.4.71.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Transferência a Consórcios Públicos R\$ 268,80

Art. 2º - Para atender o Art. 1º deste Decreto , fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular R\$ 2.688,00 (Dois mil seiscentos e oitenta e oito reais) na dotação abaixo identificada:

03.01.4.122.3.2003 - Func. e Manut. da Secretaria de Administração e Finanças e Planejamento R\$ 2.688,00

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Aplicações Diretas R\$ 2.688,00



Art.3º - Esta decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 11 de março de 2011

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Decreto Nº 26/2011

DECRETO Nº 26/2011

Abre Crédito Especial no Orçamento Fiscal Vigente da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere a Lei 614/2011 de 04/03/2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Especial no total de R\$ 3.000,00 (Três mil reais) na dotação abaixo identificada:

04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

04.01.27.812.07.2.010 - Func. e Manut. do Esporte Amador R\$ 3.000,00

3.3.50.00.00.00.00.01.000.0 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

Art. 2º - Para atender o Art. 1º deste decreto , fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular R\$ 3.000,00 (Três mil reais) na dotação abaixo identificada:

04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

04.01.27.812.07.2.010 - Func. e Manut. do Esporte Amador R\$ 3.000,00

3.3.90.00.00.00.00.01.000.0 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 11 de março de 2011

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Decreto Nº 27/2011

DECRETO Nº 27/2011

Abre Crédito Especial no Orçamento Fiscal Vigente do Fundo Municipal de Saúde.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere a Lei 615/2011 de 04/03/2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Especial no total de R\$ 8.000,00 (Oito mil reais) na dotação abaixo identificada:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.12.2.051 - Func. e Manut. da Coord. da Saúde R\$ 8.000,00

3.3.40.00.00.00.00.01.002.0 - Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Art. 2º - Para atender o Art. 1º deste Decreto, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular R\$ 8.000,00 (oito mil reais) na dotação abaixo identificada:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.12.2.051 - Func. e Manut. da Coord. da Saúde R\$ 8.000,00

3.3.90.00.00.00.00.01.002.0 - Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 11 de março de 2011

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Decreto Nº 28/2011

DECRETO Nº 28/2011

Abre Crédito Especial no Orçamento Fiscal Vigente do Fundo Municipal de Saúde de São Pedro de Alcântara.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere a Lei 616/2011 de 04/03/2011

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Especial no total de R\$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais) na dotação abaixo identificada:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.12.2.052 - Func. e Manut. da Coord. da Saúde - Vigilância
Em Saúde R\$ 5.500,00

3.1.90.00.00.00.00.01.066.0 - Aplicações Diretas R\$ 5.500,00

Art. 2º - Para atender o Art. 1º deste Decreto, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a anular R\$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais) na dotação abaixo identificada:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01.10.301.12.2.052 - Func. e Manut. da Coord. da Saúde - Vigilância
Em Saúde R\$ 5.500,00
3.3.90.00.00.00.00.01.066.0 - Aplicações Diretas R\$ 5.500,00

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 11 de março de 2011

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Portaria n.º 159/2011

PORTARIA n.º 159/2011

Dispõe sobre alteração de carga horária da servidora FLÁVIA CLASEN DE SOUZA.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 18, da Lei Complementar nº. 08 de 02 de março

de 1998,

RESOLVE:

Art. 1.º- A servidora FLÁVIA CLASEN DE SOUZA passará a cumprir temporariamente carga horária semanal de quarenta horas, no período de 17/03/2011 a 31/12/2011, haja vista, necessidade de atendimento a criança junto ao Centro de Educação Infantil Frei Ático, conforme justificado pelo Secretário de Educação na C.I. 09/2011.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 16 de março de 2011.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2011.

Contrato de Prestação de Serviço N.º 029/2011

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 029/2011

Contrato de Prestação de Serviço que entre si celebram o PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, Estado de Santa Catarina, com sede na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 01.613.101/0001-09, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ERNEI JOSÉ STAHELIN, doravante denominado simplesmente PREFEITURA, e de outro lado doravante denominado simplesmente contratado MOACIR MUSIKANTEN (vinculado a Associação O Pequeno Músico - com inscrição no CNPJ sob o n.º 08.322.710/0001-40), inscrito no CPF sob n.º 222.522.409-97 e aqui representados pelo músico MOACIR COUTINHO estabelecido a Rua Gustavo Salinger, 557 - Itoupava Seca - Blumenau/SC - CEP.: 89031-310 fica estipulado e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Os contratados se obrigam a prestar seus serviços de músicos profissionais, durante o período a iniciar na data de 3 de abril de 2011 e término na data de 3 de abril de 2011 no horário estabelecido a ter início às 09:00h e término às 18:00h na Rua João Pering, Centro, em frente ao Salão de Festas de Igreja Matriz de São Pedro de Alcântara, ficando assegurado intervalo de 15 min/hora, tudo de acordo com a Lei n.º 3.857/60 que criou a Ordem dos Músicos do Brasil e dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de músico, e dá outras providências.

CLÁUSULA SEGUNDA - O contratante pagará em contraprestação a importância de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), a serem pagos ao término da apresentação musical.

CLÁUSULA TERCEIRA - O contratante não pagará aos contratados, as despesas de Alimentação e Bebidas estando estas incluídas no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais).

CLÁUSULA QUARTA - A presente nota contratual é firmada em razão de se tratar de serviço eventual.

CLÁUSULA QUINTA:

- O presente não poderá ser suspenso a não ser em casos de calamidade pública.
- No caso de desistência da realização do baile ou festividade constante do contrato, o contratado terá direito de receber o valor do contrato.
- Fica solidariamente responsável pelo pagamento, o promotor do evento.

São Pedro de Alcântara, 10 de Março de 2011

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

MOACIR COUTINHO - P/ Moacir Musikanten
Contratado

Contrato Nº 027/2011

CONTRATO Nº 027/2011

Contrato que entre si celebram a Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Ernei José Stahelin, doravante denominada simplesmente de Prefeitura e de outro lado o Sr. AGOSTINHO VENTURA, residente na Rua Geral Santa Tereza, s/nº - São Pedro de Alcântara - SC, portador do CPF nº 376.027.139-15, doravante denominado contratado sob as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO, DESCRIÇÃO E LOCALIZAÇÃO

Este contrato tem como objeto à prestação de serviço de roçada no Bairro da Lagoa Vermelha - São Pedro de Alcântara.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O Contratante pagará ao contratado pela prestação de serviço definidos no objeto deste contrato, o valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO

O preço contratado não será reajustado.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DA RESCISÃO

O prazo de vigência deste Contrato será de 02/03/2011 a 16/03/2011.

Este contrato poderá ser rescindido pelas partes a qualquer momento, desde que não sejam observadas as exigências acima citadas.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal Vigente.

E por assim estarem acordes, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato.

São Pedro de Alcântara, 2 de Março de 2011.

CONTRATANTE CONTRATADO

Contrato Nº 028/2011

CONTRATO Nº 028/2011

Contrato que entre si celebram a Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ERNEI JOSÉ STAHELIN, doravante denominada simplesmente de Prefeitura e de outro lado o Sr. MORILO BEPLER, residente a Estrada Geral de Rio Forquilhas Baixo São Pedro de Alcântara - SC, portador do RG: 1/R- 1.661.678, inscrito no CPF sob nº 398.673.589-53, PIS/PASEP nº. 119.78232.19-0 doravante denominado contratado sob as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO, DESCRIÇÃO E LOCALIZAÇÃO

Este contrato tem como objeto a roçada da Estrada de Rio Forquilhas Baixo, e toda a extensão da estrada de Rio Forquilhas Alto,

Invernada e Rocinha.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O Contratante pagará ao contratado pela prestação de serviço definido no objeto deste contrato, o valor de R\$ 3.620,00 (três mil seiscentos e vinte reais).

O pagamento será efetuado em duas parcelas, no valor de R\$ 1.810,00 (um mil oitocentos e dez reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO

O preço contratado não será reajustado.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DA RESCISÃO

O prazo de vigência deste Contrato será de 09/03/2011 a 06/05/2011.

Este contrato poderá ser rescindido pelas partes a qualquer momento, desde que não sejam observadas as exigências acima citadas.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal Vigente.

E por assim estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato.

São Pedro de Alcântara, 9 de março de 2011.

CONTRATANTE CONTRATADO

Schroeder

PREFEITURA MUNICIPAL

Extrato de Contrato Registro de Preço Nº. 05/2011-FAS

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER
Rua Marechal Castelo Branco, 3201
Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191
89275-000 - SCHROEDER - SC
e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>
Extrato de Contrato Registro de Preço nº. 05/2011-FAS
Processo de licitação nº. 4/2011 - FAS - Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 3/2011 - FAS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: PADARIA E CONFEITARIA FLOHR LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.850.597/0001-26, estabelecida na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 2046, Cidade de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89275-000.

Objeto: Constitui objeto do presente contrato o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de lanche para serem servidos aos participantes

das oficinas/projetos socioeducativos oferecidas pelo CRAS - Centro de Referência de Assistência Social da Secretaria Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses, conforme especificações no ANEXO X - Termo de Referência que faz parte integrante do instrumento convocatório, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
03	Bebida láctea UHT sabor chocolate, embalagem Tetra Pak, 200ml com canudinho. Composição: leite integral econstituído, açúcar, soro de leite em pó, cacau, gordura vegetal hidrogenada; extrato de malte, vitaminas C, A e ácido fólico, sal, espessantes, goma guar e carragena, estabilizantes: mono e diglicerídeos de ácidos graxos, citrato de sódio e lecitina de soja, aromatizante. Contém glúten.	3.000	Unidade	1,20	3.600,00
04	ACHOCOLATADO PRONTO EM EMBALAGEM LONGA VIDA COM 01 LITRO.	100	Unidade	2,75	275,00
09	Sanduíche com presunto e queijo. Pão de forma, queijo de prato, presunto sem capa de gordura.	800	Unidade	1,40	1.120,00
VALOR R\$ TOTAL				4.995,00	

Valor do contrato: R\$ 4.995,00 (quatro mil novecentos e noventa e cinco reais).

Data da Assinatura: 18/03/2011 - Vigência: 18/03/2012

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato do Termo de Credenciamento Nº. 46/2011-PMS

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER
Rua Marechal Castelo Branco, 3201
Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191
89275-000 - SCHROEDER - SC
e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>
Extrato do Termo de Credenciamento nº. 46/2011-PMS
Edital de Chamada Publica nº. 01/2011 - PMS - Processo nº. 24/2011-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: SIDINEI JAIR STREIT, inscrito no CPF sob o nº. 986.563.849-53, portador da carteira de identidade nº. 3.440-534-SSP-SC, residente na Rua Gustavo Streit, nº. 1957, na cidade de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89275-000. Objeto: Consiste na contratação a aquisição de aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar para utilização destes na merenda escolar para suprir as necessidades das Unidades Escolares Municipais da Secretaria de Educação, Cultura,

Esporte e Lazer da Prefeitura de Schroeder/SC, verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 01/2011-PMS, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

ITEM	DESCRIÇÕES	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO
18	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA PARA CONFEÇÃO DE SUCO, DIVERSOS SABORES - SEM RESÍDUOS DE IMPUREZA, EMBALADO EM RECIPIENTE DE 1 QUILO	QUILO	8,00

Data da Assinatura: 18/03/2011 - Vigência: 31/12/2011

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Termo Aditivo Nº. A12/2011 - PMS

TERMO ADITIVO Nº. A12/2011 - PMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 07/2011 - PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt.

CONTRATADA: RAINHA CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.079.981/0001-89, estabelecida na Rua Caetano Costa, nº 1101, Centro, na cidade de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, CEP: 89460-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor João Batista Leandro, inscrito no CPF sob o nº. 292.852.679-04, portador da carteira de identidade nº. 9/R-722.789-SSP/SC.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 07/2011 - PMS, celebrado em 02 de fevereiro de 2011, proveniente do Processo de licitação nº. 177/2010-PMS, Modalidade Tomada de Preço nº. 10/2010 - PMS, para contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), para ampliação da Escola Municipal Clarice Lange Jacobi, localizada na Rua Erwin Alberto Winter, Schroeder I, no município de Schroeder/SC, totalizando a área de 348,59m², conforme projetos, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento convocatório, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas e conforme proposta apresentada.

Considerando o disposto no Artigo 65, I, "a" da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando a solicitação feita pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, frente aditivo de valor em função da execução de tapume, necessário para a segurança dos discentes, visto que a proposta inicial de se executar a obra presença deles fora parcialmente atendida.

Considerando que a referida solicitação passou pela fiscalização do Engenheiro Civil, o Senhor Adilson Gorniak, CREA - SC 027.947-3, da Administração Pública e aprovação do mesmo, conforme anexo ao processo.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª - Fica aditivado ao Contrato Administrativo nº. 07/2011-PMS, o valor de R\$ 4.181,19 (quatro mil cento e oitenta e um reais e dezenove centavos).

Cláusula 2ª - As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 17 de março de 2011.

CONTRATADA:
RAINHA CONSTRUTORA LTDA
JOÃO BATISTA LEANDRO
CPF sob o nº. 292.852.679-04

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Schroeder
FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

T E S T E M U N H A S:

1ª _____

Nome: Orlando Tecilla
CPF nº. 311.753.079-34

2ª _____

Nome: Marilene Busch
CPF nº. 037.813.699-27

Timbó

PREFEITURA MUNICIPAL

Decreto No 2298, de 17 de Março de 2011

DECRETO No 2298, DE 17 DE MARÇO DE 2011

Regulamenta o "Prêmio Eficiência", instituído pela Lei Complementar nº 397, de 17 de março de 2011.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos V e VII, c/c art. 70, inciso I, alíneas "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e com fundamento no caput do artigo 2º da Lei Complementar nº 397, de 17 de Março de 2011,

DECRETA:

Art. 1º O Prêmio Eficiência, instituído pela Lei Complementar nº 397, de 17 de Março de 2011, passa a ser regulada pelo presente Decreto.

Art. 2º O "Prêmio Eficiência" consiste na concessão ao servidor da quantia de R\$ 9,40 (nove reais e quarenta centavos), destinado à alimentação, por dia útil de efetivo serviço prestado, sempre que atendidas as condições estabelecidas como assiduidade e eficiência, nos termos deste decreto.

§ 1º Para fins de concessão do "Prêmio Eficiência", será considerado o mês com 22 dias úteis.

§ 2º Para fins de concessão do "Prêmio Eficiência", consideram-se servidores da Administração Pública Direta e Indireta, Fundações e Autarquia, os ocupantes de cargos efetivos ou contratados temporariamente em atividade, funções gratificadas e os ocupantes

de emprego público em atividade.

§ 3º Será considerado o mês civil, computado do primeiro ao último dia, como período para aferição do direito do servidor ao "Prêmio Eficiência".

§ 4º A apuração da assiduidade e eficiência se dará sempre no mês seguinte, no ato de fechamento do ponto mensal.

Art. 3º O valor do "Prêmio Eficiência", após aferido, será concedido no mês subsequente, em valor correspondente ao benefício a que tiver direito o servidor, através de crédito em cartão destinado à alimentação, que poderá ser utilizado em qualquer estabelecimento credenciado.

§ 1º O cartão estará identificado com o nome do servidor, cabendo-lhe a guarda e integridade, resguardando-se o acesso ao crédito através de senha particular.

§ 2º O primeiro cartão magnético não terá custos para o servidor, no entanto a emissão do segundo cartão, por perda, dano ou furto será objeto de desconto do próprio crédito do prêmio adquirido, no valor de R\$ 5,00 (cinco reais).

§ 3º O servidor beneficiado com o crédito do "Prêmio Eficiência" terá prazo de noventa (90) dias para seu uso, ao menos parcial, podendo acumular crédito no cartão dentro deste período.

Art. 4º Considera-se assíduo e eficaz com direito à percepção do prêmio eficiência, o servidor que atende com presteza, correção e agilidade as obrigações funcionais estabelecidas pela chefia imediata, com base na lei ou regulamento, cumprindo a jornada de trabalho, comparecendo ao serviço e registrando pontualmente a presença junto à ferramenta de controle estabelecida pela administração (Biométrico, cartão, livro, etc.).

§ 1º Será descontado o "Prêmio Eficiência" inerente ao dia em que o servidor:

- a) apresentar atrasos, saídas antecipadas, faltas injustificadas ou justificadas com atestado médico;
- b) estiver suspenso do exercício do cargo em cumprimento de penalidade disciplinar;
- c) encontrar-se afastado do exercício do cargo em gozo de licença com ou sem vencimentos.

§ 2º Para aplicação do presente artigo, é considerado como "atraso", a marcação de ponto, na entrada do trabalho, após 5 (cinco) minutos do horário estipulado para o início de suas atividades normais, e como "Saída Antecipada", a marcação de ponto antes do horário estabelecido para o término do período de trabalho, sendo vedado a compensação de horário em ambos os casos.

§ 3º Perderá o direito a integralidade do prêmio se durante o mês de referência não laborar regularmente pelo menos um dia útil, ou tiver recebido penalidade disciplinar de advertência e ou suspensão.

§ 4º Aos servidores que laboram em regime de escala de compensação e revezamento, a inobservância, por período de escala, das regras deste artigo acarretará na perda do equivalente a 2/22 (dois por vinte e dois avos) do prêmio eficiência.

§ 5º Ressalvadas as hipóteses elencadas no art. 5º do presente decreto, o servidor que faltar com ou sem prévia comunicação perderá o direito a obtenção do "Prêmio Eficiência".

§ 6º Na hipótese de dúvidas com relação a quebra da assiduidade apurada através do registro regular do ponto do servidor, e para que o servidor não perca o direito a obtenção do Prêmio, a Chefia imediata deverá encaminhar comunicado expresso e elucidativo

da desconstituição do fato de qualquer uma das hipóteses elencadas neste artigo.

§ 7º Os Dirigentes das Unidades Administrativas do Poder Executivo ficarão responsáveis pela pronta comunicação à Superintendência de Recursos Humanos sobre a ausência do servidor, após o fechamento do controle de ponto.

§ 8º Caso o servidor apresente, posteriormente a ausência, qualquer das justificativas previstas para manutenção do prêmio, ser-lhe entregue o benefício no mês subsequente, na mesma data prevista para entrega dos prêmios-eficiência do mês.

Art. 5º Excepcionalmente não perderá o direito ao prêmio-assiduidade o servidor que afastar-se do exercício do cargo em decorrência de:

I - férias regulares;

II - casamento, até cinco dias consecutivos contados da realização do mesmo, mediante apresentação da respectiva certidão de casamento;

III - luto, a contar do falecimento do cônjuge e filhos, até sete dias consecutivos, ou do falecimento de pais, sogros, avós e irmãos, até três dias consecutivos;

IV - licença por acidente em serviço, quando não constatado negligência ou imperícia do servidor ou a não utilização de equipamentos de proteção individual colocados a sua disposição;

V - convocação para júri;

VI - doação de sangue, em um dia ao ano;

VII - licença-prêmio;

VIII - licença à gestante, à adotante e à paternidade;

IX - alistamento como eleitor, em até um dia;

X - intimação para depoimento judicial e/ou administrativo, devidamente comunicado e autorizado pela chefia imediata.

Parágrafo único. Para os efeitos deste artigo considera-se também como dia trabalhado a participação do servidor em programa de treinamento regularmente instituído, conferências, congressos, ou outros eventos similares expressamente autorizados pela chefia imediata.

Art. 6º O servidor que acumule cargo ou emprego público na forma da Constituição Federal fará jus a percepção de um único "Prêmio Eficiência", mediante opção.

§ 1º O servidor com carga horária igual ou inferior a 50% (cinquenta por cento) da estabelecida para o respectivo cargo perceberá o "Prêmio Eficiência" em valor equivalente a 50% do valor de que trata o art. 2º.

§ 2º O servidor que nos termos da lei tiver a carga horária de seu cargo ampliada em até 100%, fará jus a um único "Prêmio Eficiência" no mesmo patamar estabelecido pelo artigo 2º do presente decreto, todavia, para verificação do direito deste será considerada a conduta do servidor no exercício de toda a carga horária.

§ 3º O servidor detentor de mais de um cargo público fará jus a um único prêmio, no entanto para sua aquisição serão considerados os requisitos sobre o desempenho dos dois cargos, conjuntamente.

§ 4º Nas hipóteses de admissões ou exonerações no decorrer do mês, o servidor perceberá o "Prêmio Eficiência", proporcionalmente aos dias laborados, desde que, durante o período não incida em nenhum dos óbices disciplinados no presente decreto e na lei de regência.

Art. 7º A falta de marcação de ponto, intencional ou não, visando elidir a verificação de assiduidade/pontualidade/eficiência para os

efeitos desta lei, bem como a convivência com esta prática por parte dos superiores hierárquicos, constitui falta disciplinar, punível em conformidade com o Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Municipais, previsto na Lei Complementar nº 01/93.

Art. 8º O "Prêmio Eficiência" não será:

I - incorporado ao vencimento, remuneração, provento ou pensão;
II - configurado como rendimento tributável e nem sofrerá incidência de contribuição para o Plano de Seguridade Social do servidor público;
III - caracterizado como salário-utilidade ou prestação salarial in natura.

Art. 9º O "Prêmio Eficiência" será considerado como remuneração para fins de concessão do "Abono Diferença Remuneratória de aplicação da Lei Federal nº 11.738 de 16/07/2008", de que trata a Lei Complementar nº 386, de 14 de julho de 2010.

Art. 10 As despesas decorrentes da aplicação deste decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica destinada a programa de alimentação do trabalhador.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de março de 2011, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Art. 12 Ficam revogados os Decretos nº 692, de 29 de Setembro de 2003, Decreto nº 1187, de 01 de julho de 2008 e Decreto nº 1531 de 29 de abril de 2009.

Município de Timbó, em 17 de Março de 2011; 141º ano de Fundação; 76º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Este Decreto foi publicado na forma regulamentar.
Timbó, SC, 17 de Março de 2011.

SÉRGIO ALBERTO BARRETO FILHO
Assessor Executivo do Gabinete

Portaria Nº 13, de 17 de Março de 2011

PORTARIA Nº 13, DE 17 DE MARÇO DE 2011

Admite candidata para o exercício de emprego público efetivo, sob regime jurídico trabalhista (CLT) conforme Lei Complementar Municipal n.º 356/2008 e 379/2009.

O Diretor Presidente da FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ - FCT, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13 da LC nº 171/2000, c/c art. 1º da Lei Ordinária nº 2045 de 22/12/1998 com redação dada pela Lei Ordinária nº 2439, de 02/12/2009 e

CONSIDERANDO-SE a criação do Quadro de Pessoal sob a forma de emprego público para atendimento de Programas Culturais no município de Timbó, pela Lei Complementar nº 356, de 29 de agosto de 2008, alterada pela Lei Complementar nº 379 de 22 de dezembro de 2009;

CONSIDERANDO-SE a classificação da candidata no Concurso Público/Processo Seletivo Público nº 01/2010,

RESOLVE:

1. ADMITIR: A servidora abaixo identificada, para exercer a função do emprego público da Fundação Cultural de Timbó:

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

Nome	Emprego Público	Referencia Salarial
Maristela Maria Rocha Pacheco	Atendente Casa do Poeta Lindolf Bell	39

2. CONVOCAR os admitidos para que no prazo máximo de 15 dias, apresentem toda a documentação necessária à subscrição do contrato, dando início ao exercício das respectivas funções, nos termos do artigo 3º, §§s 4º e 5º da Lei Complementar nº 356/2008, alterada pela Lei Complementar nº 379/2009, ressaltando que a inobservância do prazo estabelecido acarretará a nulidade da nomeação ora efetivada nos termos do §7º do mesmo dispositivo legal.

Município de Timbó, em 17 de março de 2011; 141 anos de Fundação: 76º ano de Emancipação Política.

JORGE R FERREIRA
Diretor Presidente

Aviso de Licitação 10-2011 - Serviços de Ortopedia

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ
AVISO DE PREGÃO Nº 000010/2011 - FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL HABILITADO EM ORTOPEDIA PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS/PROCEDIMENTOS. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09:45 horas do dia 31 de março de 2011. ABERTURA: dia 31/03/2011 às 09:50 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Depto de Compras sito à Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: www.timbo.sc.gov.br

Timbo (SC), 18/03/2011.
LAÉRCIO SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó

Aviso Pregão Presencial 08-2011FMS - Sobreaviso de Radiologia

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ
AVISO DE PREGÃO Nº 000008/2011 - FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOBREAVISO DE TÉCNICO DE RADIOLOGIA PARA O SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO CEMUR. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09:00 horas do dia 31 de março de 2011. ABERTURA: dia 31/03/2011 às 09:15 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Depto de Compras sito à Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: www.timbo.sc.gov.br

Timbo (SC), 11/03/2011.
LAÉRCIO SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó

Extrato contrato 2011_26

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/26

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: COPY LINE COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA
OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA
PRAZO: ATÉ DEZEMBRO DE 2011.

VALOR TOTAL: R\$ 2.200,00 (DOIS MIL E DUZENTOS REAIS).

Timbó, 21 de Março de 2011.
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente

Extrato contrato 2011_66

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/66

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: RÁDIO DE TIMBÓ LTDA 92,7 FM
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO RADIOFÔNICA
PRAZO: ATÉ DEZEMBRO DE 2011.
VALOR TOTAL: R\$ 12.000,00(DOZE MIL REAIS)

Timbó, 21 de Março de 2011.
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente

Extrato contrato 2011_67

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/67

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: RÁDIO CULTURA DE TIMBÓ LTDA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO RADIOFÔNICA
PRAZO: ATÉ DEZEMBRO DE 2011.
VALOR TOTAL: R\$ 30.000,00(TRINTA MIL REAIS)

Timbó, 21 de Março de 2011.
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente

Extrato contrato 2011_70

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/70

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: MICROTON INFORMÁTICA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS SOFTWARE (MTSERVER E MTLEITURA PARA COLETA DE DADOS DE CONSUMO DE ÁGUA EM EQUIPAMENTO MÓVEL.
PRAZO: ATÉ DEZEMBRO DE 2011.
VALOR TOTAL: R\$ 3.150,00(TRÊS MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS)

Timbó, 21 de Março de 2011.
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente

Extrato contrato 2011_78

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/78

CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó.
CONTRATADO: Eletrotécnica FC Ltda EPP
OBJETO: Contratação de mão de obra eletro eletrônica, manutenção e instalações elétricas prediais e manutenção de bombas destinados a todos os setores da Autarquia.
PRAZO: 15 de Março a 31 de Dezembro de 2011
VALOR TOTAL: R\$47.650,00 (quarenta e sete mil, seiscentos e cinquenta reais).

Timbó, 15 de Março de 2011
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente SAMAE

Extrato contrato 2011_79

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/79

CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó.
CONTRATADO: SS Comercial Elétrica Ltda ME
OBJETO: Contratação de mão de obra eletro eletrônica, manutenção e instalações elétricas prediais e manutenção de bombas destinados a todos os setores da Autarquia.
PRAZO: 15 de Março a 31 de Dezembro de 2011
VALOR TOTAL: R\$78.500,00 (setenta e oito mil e quinhentos reais).

Timbó, 15 de Março de 2011
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente SAMAE

Aviso Pregão 18-2011 Recauchutagem de pneus

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ
SAMAE SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EDITAL PREGÃO Nº 000018/2011
AVISO DE LICITAÇÃO

O SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, torna público, de acordo com a Lei nº 8.666/93, que fará realizar "Pregão", do tipo Menor Preço, para SERVIÇOS DE RECAUCHUTAGEM DE PNEUS DESTINADOS A FROTA DO SAMAE.

O edital encontra-se à disposição dos interessados no Departamento de Compras, sala nº 1, na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, disponível também na Internet, no seguinte endereço seguinte endereço www.timbo.sc.gov.br

Os envelopes (Habilitação e Propostas) serão recebidos até 01 de abril de 2011 as 09:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Timbó, no endereço acima mencionado, com participação aberta às proponentes e ao público.

Timbo (SC), 17/03/2011.
WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente

Turvo

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei 2065/2011

Lei nº 2.065/11, de 15 de março de 2011.

RECONHECE DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA SANTA LUZIA.

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica reconhecida de utilidade pública a Associação Desportiva Santa Luzia, inscrita no CNPJ nº 13.015.865/0001-73, fundada em 12 de julho de 2010, localizada no Loteamento Rosso, Bairro Santa Luzia, Turvo/SC.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Turvo(SC), 15 de março de 2011.

RONALDO CARLESSI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Lei nesta Secretaria na data supra.

NESTOR RECO

Secretário de Adm. e Finanças - designado.

Videira

PREFEITURA MUNICIPAL

Lei Nº 2.503/11

LEI Nº 2.503/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

07 - Secretaria Municipal de Educação
06 - Departamento de Esportes
1.006 - Construção/ampliação/reforma ginásios, quadras e campos
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 200.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 200.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação da seguinte dotação:

09 - Secretaria Municipal de Infraestrutura
01 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos
2.050 - Manutenção de Estradas Vicinais
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 200.000,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES 200.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Lei Nº 2.504/11

LEI Nº 2.504/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

15 - Fundo Municipal da Saúde - FMS
01 - Fundo Municipal da Saúde
2.080 - Manutenção da Saúde no Município
3.3.90.00.00.00.00.00.03.0003.0 - Aplicações Diretas
1.000.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 1.000.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro de 2010.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Lei Nº 2.505/11

LEI Nº 2.505/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Altera disposições contidas na Lei nº 001/93, que instituiu a Fundação Municipal de Esportes e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, Faço saber a todos os Munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O art. 17, da Lei nº 001/93, que instituiu a Fundação

Municipal de Esportes, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 17 Ficam criados, de acordo com a estrutura referida no artigo 14, os seguintes cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo Municipal, com jornada de 40 horas semanais:

	Cargo	Vaga	Símbolo	Remuneração
a)	Superintendente	01	DAS-1	R\$ 7.600,48
b)	Diretor Geral da Fundação Municipal de Esportes	01	DAS-4	R\$ 2.761,74
c)	Gerente Financeiro e Administrativo	01	DAS-6	R\$ 1.841,10
d)	Gerente Técnico	01	DAS-6	R\$ 1.841,10
e)	Assessor Executivo	01	DAS-7	R\$ 1.506,24

Parágrafo Único - As atribuições funcionais dos cargos de que trata o presente artigo são as previstas no Anexo I que faz parte integrante desta Lei.” (NR)

Art. 2º O art. 18, da Lei nº 001/93, que instituiu a Fundação Municipal de Esportes, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18 Ficam criados, de acordo com a estrutura referida no artigo 14, os seguintes cargos efetivos, com carga horária que especifica:

Cargo	Vaga	Símbolo	Carga Horária	Remuneração (R\$)
a) Fisioterapeuta	01	E-PE-ANS-I-A	40hs	2.396,74
b) Profissional de Educação Física - Atividades Adaptadas	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
c) Profissional de Educação Física - Basquete	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
d) Profissional de Educação Física - Futebol	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
e) Profissional de Educação Física - Futsal	02	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
f) Profissional de Educação Física - Handebol	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
g) Profissional de Educação Física - Judô	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
h) Profissional de Educação Física - Karatê	01	E-PE-MAG-I-A	20hs	679,09
i) Profissional de Educação Física - Musculação	01	E-PE-MAG-I-A	20hs	679,09
j) Profissional de Educação Física - Terceira Idade	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
l) Profissional de Educação Física - Tênis	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
m) Profissional de Educação Física - Tênis de Mesa	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
m) Profissional de Educação Física - Voleibol	02	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
n) Profissional de Educação Física - Atletismo	01	E-PE-MAG-I-A	40hs	1.358,19
o) Agente Técnico Administrativo	03	E-PE-SAU-I-A	40hs	946,44
p) Auxiliar de Serviços Gerais	02	E-PE-SGE-I-A	40hs	574,60

Parágrafo Único - As atribuições funcionais dos cargos de que trata o presente artigo são as previstas no Anexo II que faz parte integrante desta Lei.” (NR)

Art. 3º A alteração de que trata o art. 1º, passa a vigorar a partir do dia 18 de abril de 2011.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura,

condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, ficando revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

ANEXO I

LEI Nº 2.505/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

ATRIBUIÇÕES CARGOS COMISSIONADOS

CARGO	SÍMBOLO
SUPERINTENDENTE	DAS-1

Atribuições:

1. Executar a política de esportes do Município, formulada pelo Chefe do Poder Executivo;
2. Estudar, projetar e executar com recursos próprios ou transferidos, a construção, ampliação ou reforma de prédios e instalações destinadas ao desenvolvimento de atividades esportivas;
3. Coordenar a organização e desenvolvimento de programas esportivos;
4. Explorar as dependências destinadas à prática do desporto, inclusive para a geração de receitas necessárias ao cumprimento de seu programa de trabalho, observada a legislação em vigor;
5. Celebrar convênios, contratos, acordos de compromisso ou de cooperação com pessoas físicas e entidades públicas ou privadas, para a consecução de seus objetivos, respeitada a legislação pertinente;
6. Estabelecer parcerias com instituições de Ensino Superior Público ou Privado, com vistas a fomentar a pesquisa e produção científica no âmbito esportivo;
7. Coordenar e divulgar os programas de projetos especiais de esportes e de recreação de interesse da Administração;
8. Coordenar a promoção dos esportes considerando seu aspecto de competição;
9. Buscar e/ou prestar colaboração técnica e financeira às instituições públicas ou privadas de modo a estimular as iniciativas esportivas, mediante termos de convênios, acordo e/ou assemelhados;
10. Executar outras tarefas correlatas.

CARGO	SÍMBOLO
DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES	DAS-4

1. Planejar, promover, organizar e sistematizar as atividades esportivas no município;
2. Formular e desenvolver a Política Municipal de Esporte e Lazer incentivando a realização de atividades físicas, desportivas e de lazer, com ênfase para o esporte amador e o esporte de massa;
3. Auxiliar na organização de certames de competições esportivas e de lazer;
4. Orientar e fiscalizar as práticas esportivas e de lazer;
5. Programar, manter e desenvolver a auto-suficiência do patrimônio esportivo, por atividades diretamente exploradas ou através de concessões, permissões ou arrendamentos;
6. Articular-se com entidades e organismos públicos e/ou particulares, com vista à promoção de atividades que incrementem o esporte e o lazer;
7. Propor a instituição e dimensionamento de áreas especiais de interesse esportivo e de lazer;
8. Coordenar tarefas referentes à identificação, avaliação,

formação e promoção de valores humanos na área esportiva de quaisquer modalidades esportivas;

9. Coordenar tarefas referentes à organização, promoção e participação dos desportistas, da Fundação Municipal de Esportes e das entidades conveniadas para eventos e competições municipais, regionais, nacionais e internacionais.

10. Organizar e divulgar o calendário das atividades e eventos esportivos e recreativos oferecidos pela Fundação à população;

11. Executar outras tarefas correlatas.

CARGO	SÍMBOLO
GERENTE FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO	DAS-6

Atribuições:

1. Assessorar nas atividades relativas à elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA) e Plano Plurianual (PPA) e outros, no tocante aos interesses da Fundação Municipal de Esportes;
2. Assessorar a elaboração da proposta orçamentária e financeira da Fundação Municipal de Esportes, bem como fazer o acompanhamento orçamentário e evolução da receita financeira,
3. Assessorar na realização dos trabalhos administrativos relativos à Fundação Municipal de Esportes;
4. Assessorar na condução do bom funcionamento da infraestrutura administrativa da Fundação Municipal de Esportes;
5. Orientar o pessoal da Fundação nas dúvidas pertinentes ao desenvolvimento do trabalho administrativo;
6. Divulgar os programas e atividades de esportes e de recreação junto ao público em geral;
7. Assessorar na promoção e avaliação de parcerias e convênios institucionais e;
8. Executar outras tarefas correlatas.

CARGO	SÍMBOLO
GERENTE TÉCNICO	DAS-6

Atribuições:

1. Adotar medidas destinadas à captação dos recursos humanos necessários e indispensáveis ao desenvolvimento e divulgação das atividades desportivas;
2. Desempenhar atividades de pesquisa, planejamento, coordenação, controle, avaliação e divulgação de métodos e técnicas necessárias à evolução e expansão das práticas desportivas do Município;
3. Cooperar com órgãos e instituições públicas que atuem no setor, compatibilizando as ações dos Agentes Municipais, respeitada a competência respectiva;
4. Exercer todas e quaisquer das atividades relacionadas com o esporte e a educação física, desde que compatíveis com as finalidades da Fundação Municipal de Esportes;
5. Participar da elaboração e da implementação de uma política de real incremento do esporte e do lazer no Município;
6. Zelar pelo cumprimento da legislação específica;
7. Sugerir medidas de incentivo nas áreas de esporte e lazer;
8. Coordenar políticas que visem dar prioridade às categorias de base em todas as modalidades esportivas praticadas no Município;
9. Oferecer subsídios técnicos à elaboração do Plano Municipal do Desporto;
10. Emitir pareceres e recomendações sobre questões esportivas municipais;
11. Estudar e sugerir medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do desporto no âmbito do Município;
12. Acompanhar e fiscalizar a aplicação de recursos financeiros e materiais destinados pelo Município às atividades desportivas;
13. Acompanhar e fiscalizar a execução dos projetos aprovados pela Fundação Municipal de Esportes, promovendo as medidas saneadoras que estiverem ao seu alcance;
14. Propor medidas que possibilitem a livre circulação de bens e

serviços esportivos e de lazer;

15. Propor e incentivar projetos esportivos e de lazer.

CARGO	SÍMBOLO
ASSESSOR EXECUTIVO	DAS-7

Atribuições:

1. Promover a execução de uma política Municipal de Esportes;
2. Orientar e promover a interiorização dos esportes, através das instalações desportivas;
3. Implantar programas de assistência e apoio ao desenvolvimento das atividades desportivas, ampliando e melhorando as instalações desportivas do Município;
4. Promover, orientar, prestigiar e incentivar o desenvolvimento de programas esportivos, a realização de jogos, competições desportivas de caráter estudantil, classistas e de associações;
5. Instituir programas de aperfeiçoamento e difusão de práticas desportivas, bem assim estabelecer essas atividades com entidades públicas, privadas e classistas;
6. Fomentar as práticas desportivas formais e não formais como um direito consagrado de todos;
7. Incentivar as competições desportivas locais e regionais;
8. Promover o desenvolvimento de práticas esportivas para pessoas portadoras de deficiências;
9. Interpretar a legislação desportiva e zelar pelo seu cumprimento.

ANEXO II

LEI Nº 2.505/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS

CARGO	NÍVEL
FISIOTERAPEUTA	E-PE-ANS-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Prestar assistência fisioterápica em nível de prevenção, tratamento e recuperação de seqüelas dos atletas no âmbito da Fundação Municipal de Esportes.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

Atribuições:

1. Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades para identificar o nível de capacidade e deficiência funcional dos órgãos afetados;
2. Ensinar aos pacientes, exercícios corretivos para a coluna, os efeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
3. Identificar fontes de recursos destinados ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para captação destes recursos bem como acompanhar e ou participar da execução dos programas e projetos supervisionando e controlando a aplicação dos recursos;
4. Participar de grupos de trabalhos e ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;
5. Desenvolver ações de prevenção e promoção das doenças associadas ao esporte, bem como ações de reabilitação nos agravos instalados;
6. Desenvolver projetos e ações para a inclusão e melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência;
7. Executar atividades técnicas específicas de fisioterapia no tratamento de entorses, fraturas em vias de recuperação, paralisias,

- perturbações circulatórias e enfermidades nervosas por meios físicos;
 8. Fazer avaliações fisioterápicas com vistas à determinação da capacidade funcional;
 9. Executar outras atividades correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Ensino Superior Completo em Fisioterapia. Registro no respectivo Conselho Profissional.
- Remuneração Inicial: R\$ 2.396,74
- Carga Horária: 40 h (quarenta horas) semanais.

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - ATIVIDADES ADAPTADAS	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física relacionada às atividades adaptadas.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos atividades físicas planejadas;
2. Ensinar técnicas desportivas adaptadas ao desenvolvimento individual e coletivo;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto adaptado;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas de sua modalidade;
8. Elaborar planos de aulas específicos para a sua modalidade;
9. Planejar e orientar a aprendizagem da Educação Física na sua modalidade
10. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - BASQUETEBOL	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Basquetebol.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de basquetebol;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas da sua modalidade;
8. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;

9. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
10. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FUTEBOL	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Futebol.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de futebol;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas;
8. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
9. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
10. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FUTSAL	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Futsal.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de futsal;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos

- princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos; Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
 5. Valorizar o desenvolvimento do aluno; Participar de competições específicas;
 6. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
 7. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
 8. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - HANDEBOL	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Handebol.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de handebol;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos; Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
5. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
6. Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - JUDÔ	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Judô.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de judô;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas; Valorizar o desenvolvimento do aluno;
6. Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - KARATÊ	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Karatê.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de karatê;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno; Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 679,09
- Carga Horária: 20h (vinte horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - MUSCULAÇÃO	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de Musculação.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com adolescentes e adultos treinamentos específicos da musculação;
2. Ensinar as técnicas posturais e corretivas voltadas à saúde e a qualidade de vida do praticante;
3. Avaliar o preparo físico dos alunos;
4. Acompanhar os alunos ao desenvolver as suas atividades;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

- Remuneração Inicial: R\$ 679,09

- Carga Horária: 20h (vinte horas) semanais.

- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - TERCEIRA IDADE	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar e desenvolver atividades voltadas à terceira idade.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver treinamentos específicos para a terceira idade;
2. Ensinar as técnicas posturais e corretivas voltadas à saúde e a qualidade de vida do praticante;
3. Avaliar o preparo físico dos alunos;
4. Acompanhar os alunos ao desenvolver as suas atividades;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19

- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.

- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física

- CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - TÊNIS	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de tênis.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de tênis;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas; Valorizar o desenvolvimento do aluno;
6. Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19

- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.

- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - TÊNIS DE MESA	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de tênis de mesa.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de tênis de mesa;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas; Valorizar o desenvolvimento do aluno;
6. Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura

Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - VOLEIBOL	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de voleibol

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de voleibol;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas;
8. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida; Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA - ATLETISMO	E-PE-MAG-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de atletismo.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de atletismo;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas;
8. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida; Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.

9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.358,19
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC

CARGO	NÍVEL
AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	E-PE-SAU-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades de registro, cadastro, controle, datilografia, digitação, arquivo, conferências, atendimento ao público, levantamentos, executar ligações telefônicas, transmissões e recebimento de mensagens por telefone, fax e internet e outros serviços gerais.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

Atribuições:

1. Preencher formulários, fichas, mapas, relações, requisições e outros documentos, registrando e/ou transcrevendo dados e informações, pré-determinadas;
2. Expedir, receber papéis, documentos, processos e materiais providenciando a sua adequada distribuição, tramitação e encaminhamento;
3. Executar serviços de datilografia e digitação em geral, copiando textos, tabelas, quadros demonstrativos, bem como emitindo formulários, certidões, relatórios, entre outros;
4. Efetuar levantamentos fixos e prestar auxílio em pesquisas e outros trabalhos, de acordo com a orientação de supervisão;
5. Auxiliar e/ou efetuar cálculos e conferências em geral dentro de sua área de atuação, conforme determinação da chefia;
6. Organizar dados, registros e arquivar documentos, classificando-os por matérias, ordem alfabética ou outro sistema de classificação para possibilitar um controle sistemático do mesmo;
7. Realizar, segundo instruções recebidas, o levantamento para balancetes, inventários e balanços;
8. Efetuar registros contábeis de pequena complexidade;
9. Registrar e controlar empréstimos de livros, revistas, periódicos, documentos, projetos e publicações em geral;
10. Alimentar sistemas computacionais, através da digitação de dados e informações, conforme instruções da chefia;
11. Requisitar e distribuir materiais de consumo necessários ao serviço;
12. Atender ao público prestando informações, conferindo documentação, preenchendo formulários, fazendo cobranças, entregando documentos e executando outras atividades de sua área de competência;
13. Executar atividades de recepção, atendendo servidores de outras unidades administrativas, usuários e visitantes, identificando-os e indagando suas pretensões para informá-los ou encaminhá-los às pessoas ou órgãos desejados;
14. Colaborar na elaboração de relatórios, atendendo as normas ou exigências na área;
15. Receber documentos, processos, correspondências, encaminhando-os as pessoas ou órgãos de destinatários, bem como expedir-los;
16. Operar máquina de xerox, extraindo cópias conforme requisição dos órgãos interessados;
17. Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
18. Redigir informações rotineiras e relatórios; preencher guias e requisições;

19. Instaurar, examinar e informar processos administrativos;
20. Assistir superiores;
21. Realizar atividades de assessoramento à direção da unidade escolar, responder pela secretaria da unidade escolar, apoiar os serviços administrativos da unidade escolar, analisar, organizar, registrar e documentar fatos ligados à vida escolar do aluno e à vida funcional dos servidores;
22. Executar outras atividades correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Médio.
- Remuneração Inicial: R\$ 946,44
- Carga Horária: 40 h (quarenta horas) semanais.

CARGO	NÍVEL
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-PE-SGE-I-A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar trabalhos de limpeza em geral, nas áreas interna e externa dos prédios municipais e, prestar serviços auxiliares de coleta e entrega de documentos e afins.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES**Atribuições:**

1. Remover o pó dos móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os;
2. Limpar escadas, pisos, paredes, janelas, calçadas, banheiros, copas, varrendo-os, encerando-os ou passando aspirador de pó;
3. Limpar utensílios como: cinzeiros, lixeiros, objetos de adorno, vidros, entre outros;
4. Arrumar banheiros, limpando-os com sabão, detergente e desinfetante, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes;
5. Coletar o lixo e depositá-lo nas lixeiras;
6. Preparar e servir chá, café ou água;
7. Executar serviços de limpeza;
8. Auxiliar na execução dos trabalhos de almoxarifado, no recebimento, armazenagem e distribuição dos materiais e/ou equipamentos;
9. Regar e cuidar de flores e demais vegetação ornamental nas áreas interna e externa;
10. Transportar, carregar e descarregar viaturas, arrumar móveis, equipamentos, volumes e materiais em geral;
11. Executar serviços de coleta e entrega de documentos, processos, correspondências, encomendas e outros afins dirigindo-se aos locais solicitados, recebendo e/ou entregando o material, objetivando atender as solicitações e necessidades administrativas da Administração Municipal;
12. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
13. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
14. Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha;
15. Executar serviços de conservação e limpeza da copa e cozinha;
16. Executar outras atividades correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Ensino Fundamental (1º Grau) completo ou não.
- Remuneração Inicial: R\$ 574,59
- Carga Horária: 40 h (quarenta horas) semanais.

Lei Nº 2506/11

LEI N.º 2.506/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Homologa o Contrato Administrativo nº 13/2011 celebrado entre o Município de Videira e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe - CIS-AMARP para o exercício de 2011, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA,

Faço saber a todos os Municípios que a Câmara de Vereadores de Videira aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica homologado o Contrato Administrativo nº 13/2011, celebrado entre o Município de Videira e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe - CIS-AMARP, para o exercício de 2011, nos termos do contrato anexo, parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei nº 2.478/11.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Lei Nº 2507/11

LEI N.º 2.507/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a firmar convênio com a Liga Esportiva Videirense, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA,

Faço saber a todos os Municípios que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar Convênio com a Liga Esportiva Videirense, nos termos da minuta em anexo e que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º O objeto do presente convênio é a cooperação das convenientes na realização de eventos esportivos, em diversas modalidades do esporte amador local, durante o ano em curso.

Art. 3º A participação do Município consistirá no repasse de até R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais) a serem pagos parceladamente, no decorrer do presente exercício.

Parágrafo Único - O repasse fica condicionado à apresentação das Certidões Negativas de Débito Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS.

Art. 4º A prestação de contas referente ao repasse deverá ser realizada no prazo de 30 (trinta) dias e deverá constar, além dos previstos na Lei nº 4320/64, os seguintes documentos:

I - Balancete da Prestação de Contas devidamente preenchido, datado e assinado pelo responsável;

II - Documentos comprobatórios das despesas realizadas (notas fiscais) corretamente preenchidas e sem rasuras, com data de emissão compreendendo da data do recebimento do recurso até a data limite para a prestação de contas;

III - Extrato bancário da conta especial, onde conste o depósito do recurso recebido e toda a sua movimentação;

IV - Declaração do responsável, em cada documento de despesas, certificando que o material foi recebido ou o serviço prestado;

V - Declaração passada pelo ordenador da despesa que os recursos foram rigorosamente aplicados aos fins concedidos.

Art. 5º As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do corrente exercício:

01 - Gabinete do Prefeito Municipal

01 - Assessoria de Gabinete

2.003 - Contribuições

3.3.50.00.00.00.00.0.1.0000.0 Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

MINUTA DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO

LEI Nº 2.507/2011

Convênio que entre si celebram o MUNICÍPIO DE VIDEIRA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Manoel Roque, nº 188, nesta cidade de Videira, SC, CNPJ nº 83.039.842/0001-84, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor WILMAR CARELLI, e LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE, entidade civil, com sede no Município de Videira, SC, CNPJ nº 78.511.466/0001-49, declarada de Utilidade Pública pela Lei nº 1.555/2005, neste ato representada por seu Presidente, visando a colaboração financeira do Município.

Aos dias do mês de de 2011, o MUNICÍPIO DE VIDEIRA e a LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE, resolvem, nos termos da Lei nº 2.507/11, celebrar o presente Convênio em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente convênio a cooperação das convenientes na realização de eventos esportivos, em diversas modalidades do esporte amador local, durante o ano em curso.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA

I- divulgar o presente Convênio em conformidade com a forma de atendimento, uso e finalidade a que se destina;
II- repassar a importância de até R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais) aprovada pela Lei autorizativa do presente convênio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE

I- Cooperar nos eventos esportivos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes, especialmente com os serviços da arbitragem e correlatos que se fizerem necessários, arcando com todos os encargos trabalhistas e sociais correspondentes;
II- Prestar contas no prazo legal e na forma da lei.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente convênio entra em vigor na data da publicação da Lei que o ampara e terá validade até 31 de dezembro de 2011, podendo ser prorrogado entre as partes, sucessivamente por igual período, podendo ser rescindido a qualquer época por mútuo acordo ou por descumprimento das obrigações nele estabelecidas, independentemente de interpelação judicial.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO DE ELEIÇÃO

As partes elegem o Foro da Comarca de Videira, Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas que venham a surgir por

força do presente convênio.

E, por assim haverem concordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Convênio, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em três vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Videira, de de 2011.

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal Presidente

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

Decreto Nº 9.651/11

DECRETO Nº 9.651/11, DE 15 DE MARÇO DE 2011.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.457/10, de 15 de dezembro de 2010.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

07 - Secretaria Municipal de Educação

06 - Departamento de Esportes

2.041 - Manutenção do Departamento de Esportes

3.3.90.00.00.00.00.0.3.0000.0 14.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 14.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro do exercício de 2010.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 15 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 15 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Decreto Nº 9.652/11

DECRETO Nº 9.652/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.503/11, de 16 de março de 2011.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

07 - Secretaria Municipal de Educação

06 - Departamento de Esportes

1.006 - Construção/ampliação/reforma ginásios, quadras e campos

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 200.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 200.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação da seguinte dotação:

09 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

01 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos

2.050 - Manutenção de Estradas Vicinais

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 200.000,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES 200.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Decreto Nº 9.653/11

DECRETO Nº 9.653/11, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.504/11, de 16 de março de 2011.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

15 - Fundo Municipal da Saúde - FMS

01 - Fundo Municipal da Saúde

2.080 - Manutenção da Saúde no Município

3.3.90.00.00.00.00.00.00.03.0003.0 - Aplicações Diretas
1.000.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 1.000.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro de 2010.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0172/11

PORTARIA nº 0172/11

Determina que o servidor Ângelo Cleomar de Oliveira exerça suas funções na Secretaria de Infraestrutura

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Determinar que, ÂNGELO CLEOMAR DE OLIVEIRA, admitido para exercer o cargo de Auxiliar Operacional, nível E-PE-OPE-I, exerça suas funções, a partir de 14 de março de 2011, no Departamento de Serviços Urbanos pertencente à Secretaria de Infraestrutura, podendo, por interesse público, ser removido.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 14 de março de 2011.

Videira, 11 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 171/11

PORTARIA nº 0171/11

Nomeia Comissão de Sindicância para apurar os fatos referidos no Processo Administrativo nº 1211/11

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município e, na Lei Complementar nº 007/97,

RESOLVE

Art. 1º Designar os servidores ADRIANA ELVIRA FORNAZZARI, IZABEL APARECIDA BALBINOTT e MARCOS DEMARTINI, para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão de Sindicância, a fim de apurarem, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo nº 1211/11.

Parágrafo único - Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 11 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 173/11

PORTARIA nº 0173/11

Prorroga Prazo da Comissão de Sindicância para Apurar os Fatos Referidos no Processo Administrativo nº 5701/2010, nomeada pela Portaria nº 1458/10

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município, no art. 184, parágrafo único, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e a vista do que consta no Despacho da Comissão de Sindicância,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, a partir de 24 de março de 2011, o prazo de conclusão do respectivo Processo Disciplinar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 24 de março de 2011.

Videira, 14 de março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 14 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 174/11

PORTARIA Nº 0174/11

Autoriza a averbação de Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS sob o nº 20022080.1.00017/06-1, nos assentos funcionais do servidor ARLINDO MACHADO DA SILVA detentor da matrícula funcional nº 1208 e do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Gerais I, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 1005/11,

RESOLVE

Art.1º Autorizar a averbação nos assentamentos funcionais do servidor, ARLINDO MACHADO DA SILVA, detentor da matrícula nº 1208 e do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Gerais I, a Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS sob o nº 20022080.1.00017/06-1, para fins de concessão de aposentadoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 16 de março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 175/11

PORTARIA nº 0175/11

Designa Kátia Denardi Gheller para exercer Função Gratificada que especifica.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 2.100/09 e no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Designar KÁTIA DENARDI GHELLER, Professora de Educação Infantil, E-PE-MAG-I, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Coordenadora de Creche, símbolo FG-3, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Educação.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 09 de março de 2011.

Videira, 16 de março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 16 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 176/11

PORTARIA nº 0176/11

Designa Aílto Dirceu Junges para exercer Função Gratificada que especifica.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 2.100/09 e alterações e no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Designar AILTO DIRCEU JUNGES, Agente de Serviços Gerais I, CE02, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Coordenador de Plantão Social, símbolo FG-3, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de abril de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 177/11

PORTARIA nº 0177/11

Torna sem efeito a Portaria nº 0501/09 que designou servidor para exercer Função Gratificada

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 2.100/09 e no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Tornar sem efeito, a partir de 1º de março de 2011, a Portaria nº 0501/09, que designou o servidor NEOCIR CAMARGO DE GODOI, para exercer a Função Gratificada de Chefe de Equipe de Trabalho, símbolo FG-4.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 178/11

PORTARIA nº 0178/11

Designa Admir Ribeiro de Lima para exercer Função Gratificada que especifica.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 2.100/09 e alterações e no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Designar ADMIR RIBEIRO DE LIMA, Agente de Serviços Gerais I, CE-02, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Chefe de Equipe de Trabalho, símbolo FG-4, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 179/11

PORTARIA nº 0179/11

Determina que o servidor Benjamim Amauri Xavier de Oliveira exerça suas funções na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, à vista do contido na Comunicação Interna da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente,

RESOLVE

Determinar que, BENJAMIM AMAURI XAVIER DE OLIVEIRA, admitido para exercer o cargo de Agente de Serviços Técnicos, CE09, exerça suas funções, a partir de 1º de março de 2011, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, podendo, por interesse público, ser removido.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 180/11

PORTARIA nº 0180/11

Determina que o servidor Caetano Fiorelli exerça suas funções na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, à vista do contido na Comunicação Interna da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente,

RESOLVE

Determinar que, CAETANO FIORELLI, admitido para exercer o cargo de Agente de Serviços Gerais I, CE02, exerça suas funções, a partir de 1º de março de 2011, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, podendo, por interesse público, ser removido.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 181/11

PORTARIA nº 0181/11

Concede Licença Prêmio

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 1212/11.

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ROSANE LIKOSKI

GUBIANI, Professora, MG04, de 09 de maio de 2011 até 09 de agosto de 2011, referente ao quinquênio de 1º de março de 1995 até 28 de fevereiro de 2000.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 09 de maio de 2011.

Videira, 17 de março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2011.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

PR 62/2011 - PMV

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 62/2011 - PMV

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 62/2011. 1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTAR ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, NA PARTICIPAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES E PROJETOS PEDAGÓGICOS AUTORIZADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. 2. TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 16:00 horas do dia 14 de Abril de 2011, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 16:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012.

Videira/SC, 17 de Março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

PR 63/2011 - PMV

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2011 - PMV

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 63/2011. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA, NOVA, PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, ATRAVÉS DE CONVÊNIO COM O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - PROGRAMA PRODESA E CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N. 0331121-51/2010. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 14:00 horas do dia 15 de Abril de 2011, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 14:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012.

Videira/SC, 18 de Março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Pregão Presencial Nº 61/2011 - PMV

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2011 - PMV

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 61/2011. 1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA CONSERVATO DO CAMINHÃO BASCULANTE, MERCEDES BENZ 2213, PLACAS LZH 0423, FROTA 27 DE USO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA. 2. TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 16:00 horas do dia 12 de Abril de 2011, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 16:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012.

Videira/SC, 17 de Março de 2011.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato n. 0073/2011

Extrato do Contrato n. 0073/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: MILENA FERREIRA GUIMARÃES
CPF: 066.239.389-90
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 31 de julho de 2011
FUNÇÃO: Agente Técnico Administrativo
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 946,44 (Novecentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)

Extrato do Contrato n. 0083/2011

Extrato do Contrato n. 0083/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CAROLINA GONÇALVES
CPF: 060.294.729-41
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0088/2011

Extrato do Contrato n. 0088/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CRISTINA MARIA CAON GRANDO
CPF: 066.304.839-79
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A ROZIELLE PEROSA
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0091/2011

Extrato do Contrato n. 0091/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FATIMA DE JESUS BARBOSA
CPF: 666.033.747-49
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A MARILDA DO ROCIO RODRIGUES
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 16 de março de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0093/2011

Extrato do Contrato n. 0093/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: RAQUEL DA SILVA
CPF: 054.181.089-80
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A MILDRE TEREZINHA LENHANI VANZ
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 22 de março de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0100/2011

Extrato do Contrato n. 0100/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FABIANI BREZOLIN
CPF: 944.553.339-91
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A NELSI BECKEMBACH DOS SANTOS
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 28 de março de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0117/2011

Extrato do Contrato n. 0117/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: MIRIAM RIGO DEMORI
CPF: 008.789.459-97
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA EXONERADA LIZETE CAMARA HUBLER
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0131/2011

Extrato do Contrato n. 0131/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: IVETE APARECIDA RODRIGUES PALERMO
CPF: 657.073.899-20
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A IVANILDE APARECIDA PINTO RIBEIRO
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 01 de maio de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0150/2011

Extrato do Contrato n. 0150/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: NOEMI LANZANA
CPF: 940.692.630-04
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0153/2011

Extrato do Contrato n. 0153/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SABRINA ROBERTA BRUNETTA
CPF: 006.617.549-60
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO IVETE BRESOLIN
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0195/2011

Extrato do Contrato n. 0195/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: JULHANA CRISTINA DE MATTOS
CPF: 004.890-049-46
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A MARI BRESCIANI
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 07 de março de 2011
FUNÇÃO: Professora de Educação Infantil
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.358,19 (Um mil, trezentos e cinquenta e oito reais e dezenove centavos)

Extrato do Contrato n. 0205/2011

Extrato do Contrato n. 0205/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: IVANIR BRIDI LANDSTEINER
CPF: 707.527.539-91
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 30 de dezembro de 2011
FUNÇÃO: Professora de Educação Infantil

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.358,19 (Um mil, trezentos e cinquenta e oito reais e dezenove centavos)

Extrato do Contrato n. 0219/2011

Extrato do Contrato n. 0219/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: LIAMAR MARIA MATTANA
CPF: 506.173.899-34
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A Nanci Terezinha Bresciani
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 01 de março de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0239/2011

Extrato do Contrato n. 0239/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: VANIA REGINA FRIZON
CPF: 034.514.719-73
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A NUVES ROSANA FRAGOSO
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 16 de dezembro de 2011
FUNÇÃO: Professora de Ensino Fundamental Séries Finais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.358,19 (Um mil, trezentos e cinquenta e oito reais e dezenove centavos)

Extrato do Contrato n. 0249/2011

Extrato do Contrato n. 0249/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: MESSIAS CONSONI
CPF: 041.310.059-64
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 16 de dezembro de 2011
FUNÇÃO: Professor de Ensino Fundamental Séries Finais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.358,19 (Um mil, trezentos e cinquenta e oito reais e dezenove centavos)

Extrato do Contrato n. 0264/2011

Extrato do Contrato n. 0264/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: KARINE DE SOUZA
CPF: 789.097.679-87
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 16 de dezembro de 2011
FUNÇÃO: Professora de Ensino Fundamental Séries Finais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 10 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 339,55 (Trezentos e trinta e nove reais e cinquenta e cinco centavos)

Extrato do Contrato n. 0268/2011

Extrato do Contrato n. 0268/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: LEONICE MARIA COITO
CPF: 949.619.999-20
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 16 de dezembro de 2011
FUNÇÃO: Professora de Ensino Fundamental Séries Finais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 35 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.188,42 (Um mil, cento e oitenta e oito reais e quarenta e dois centavos)

Extrato do Contrato n. 0287/2011

Extrato do Contrato n. 0287/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARIA CARMEM CORDEIRO DOS SANTOS
CPF: 736.101.279-53
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SINCLAIR TEREZINHA VARELA
VIGÊNCIA: de 08 de fevereiro de 2011 a 04 de março de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0291/2011

Extrato do Contrato n. 0291/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: DANIELLA BISCOLLI RIBEIRO
CPF: 025.724.409-38
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 29 de julho de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0293/2011

Extrato do Contrato n. 0293/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ELIANE SALETE DELAZZARI
CPF: 020.363.909-00
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SALETE GONÇALVES
VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2011 a 07 de abril de 2011
FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0309/2011

Extrato do Contrato n. 0309/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: REGIANE ELISÂNGELA PELIZZARI EBELING

CPF: 007.019.239-11
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2011 a 31 de julho de 2011
FUNÇÃO: Técnica de Enfermagem
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 814,50 (Oitocentos e quatorze reais e cinquenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0313/2011

Extrato do Contrato n. 0313/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ANA PAULA RAGADALLI
CPF: 061.149.929-03
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 21 de fevereiro de 2011 a 21 de fevereiro de 2012
FUNÇÃO: Médica Veterinária
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 2.976,60 (Dois mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0314/2011

Extrato do Contrato n. 0314/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: VINICIUS SCHULTZ
CPF: 062.327.039-01
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2011 a 30 de junho de 2011
FUNÇÃO: Agente de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0315/2011

Extrato do Contrato n. 0315/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: IZAIAS MOTTA
CPF: 695.157.519-34
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2011 a 10 de maio de 2011
FUNÇÃO: Agente de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0317/2011

Extrato do Contrato n. 0317/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: TEREZINHA SALETE DE LIMA
CPF: 005.087.929-40
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2011 a 10 de maio de 2011
FUNÇÃO: Agente de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0318/2011

Extrato do Contrato n. 0318/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARIAZINHA PIRES
CPF: 037.476.059-40
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2011 a 10 de maio de 2011
FUNÇÃO: Agente de Serviços Gerais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 574,60 (Quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)

Extrato do Contrato n. 0327/2011

Extrato do Contrato n. 0327/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ROSÂNGELA ZANCAN
CPF: 018.584.259-30
OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A IVANA BERTI TORRES
VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2011 a 27 de março de 2011
FUNÇÃO: Professora de Ensino Fundamental Séries Iniciais
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 679,10 (Seiscentos e setenta e nove reais e dez centavos)

Extrato do Contrato n. 0331/2011

Extrato do Contrato n. 0331/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: LEONARDO MAZUI COMBY
CPF: 053.525.819-42
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 15 de fevereiro de 2011 a 15 de agosto de 2011
FUNÇÃO: Agente Técnico Administrativo
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 946,44 (Novecentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)

Extrato do Contrato n. 0332/2011

Extrato do Contrato n. 0332/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: GEISON MAGYAR ANTUNES
CPF: 006.959.609-38
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 21 de fevereiro de 2011 a 21 de agosto de 2011
FUNÇÃO: Agente Técnico Administrativo
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 946,44 (Novecentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)

Extrato do Contrato n. 0339/2011

Extrato do Contrato n. 0339/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SABRINA PESSIN

CPF: 005.798.229-58

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 21 de fevereiro de 2011 a 16 de dezembro de 2011

FUNÇÃO: Professora MG02

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 846,43 (Oitocentos e quarenta e seis reais e quarenta e três centavos)

Convênio de Cooperação Nº 005/11

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 005/11

LEI Nº 2.507/2011

Convênio que entre si celebram o MUNICÍPIO DE VIDEIRA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Manoel Roque, nº 188, nesta cidade de Videira, SC, CNPJ nº 83.039.842/0001-84, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor WILMAR CARELLI, e LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE, entidade civil, com sede no Município de Videira, SC, CNPJ nº 78.511.466/0001-49, declarada de Utilidade Pública pela Lei nº 1.555/2005, neste ato representada por seu Presidente, visando a colaboração financeira do Município.

Aos 16 dias do mês de março de 2011, o MUNICÍPIO DE VIDEIRA e a LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE, resolvem, nos termos da Lei nº 2.507/11, celebrar o presente Convênio em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente convênio a cooperação das convenientes na realização de eventos esportivos, em diversas modalidades do esporte amador local, durante o ano em curso.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA

I- divulgar o presente Convênio em conformidade com a forma de atendimento, uso e finalidade a que se destina;

II- repassar a importância de até R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais) aprovada pela Lei autorizativa do presente convênio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE

I- Cooperar nos eventos esportivos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes, especialmente com os serviços da arbitragem e correlatos que se fizerem necessários, arcando com todos os encargos trabalhistas e sociais correspondentes;

II- Prestar contas no prazo legal e na forma da lei.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente convênio entra em vigor na data da publicação da Lei que o ampara e terá validade até 31 de dezembro de 2011, podendo ser prorrogado entre as partes, sucessivamente por igual período, podendo ser rescindido a qualquer época por mútuo acordo ou por descumprimento das obrigações nele estabelecidas, independentemente de interpelação judicial.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO DE ELEIÇÃO

As partes elegem o Foro da Comarca de Videira, Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas que venham a surgir por força do presente convênio.

E, por assim haverem concordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Convênio, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em três vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Videira, 16 de março de 2011.

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

LIGA ESPORTIVA VIDEIRENSE

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal Presidente

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

Editais de Convocação Nº 024/2011

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2011

PROCESSO SELETIVO Nº 11/2009

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para comparecerem no Departamento de Expediente, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumirem as funções do cargo para o qual foram classificados no Processo Seletivo nº 011/2009:

CONVOCADOS	CARGO
1. Odair José Lagos	Ag. Serv. Oper. Esp. II - Motorista de Caminhão
2. Laís Boniatti	Agente Técnico Administrativo
3. Claudemir Piana Titon	Agente Técnico Administrativo

Os convocados deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho - Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- Uma foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimentos dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com processo seletivo para o cargo;

Videira, 16 de março de 2011.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Consórcios

CIMVI

Resolução Nº 051, de 16 de março de 2011

RESOLUÇÃO Nº 051, DE 16 DE MARÇO DE 2011.

Dispõe sobre a revisão geral anual dos salários dos empregados do CIMVI para o exercício de 2011, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto Social; e

Considerando a regulamentação do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal disciplinando a Revisão Geral Anual, de forma a assegurar aos empregados do CIMVI a aplicação do direito constitucionalmente assegurado;

Considerando o disposto nos artigos 1º e 2º da resolução nº 008, de 28 de fevereiro de 2008;

Considerando que a Revisão Geral Anual 2010 destina-se a reposição da perda do poder aquisitivo das remunerações e que a inflação acumulada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC (IBGE) acumulado no período de março/2010 a fevereiro/2011 corresponde a 6,36%;

Considerando a exigência de rigoroso controle no gasto para cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, e à efetiva gestão das despesas do Consórcio Público;

RESOLVE:

Art. 1º - Para o exercício de 2011, a revisão geral das remunerações de que trata o art. 1º da Resolução nº 008, de 28 de fevereiro de 2008, será de 6,36% (seis vírgula trinta e seis por cento).

Parágrafo Único - A revisão geral se estende ao salário de todos os empregados, do quadro permanente, de confiança ou contratados temporariamente, sem distinção de índices.

Art. 2º - A Tabela de Unidades de Salário, estabelecidas em referências Salariais, do art. 52 do Estatuto do CIMVI, consideradas as correções dadas por Resoluções anteriores, fica atualizada pelo mesmo índice da Revisão Geral Anual definido nesta Resolução, conforme Anexo Único integrante desta.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos financeiros a contar de 1º de março de 2011.

Timbó, 16 de março de 2011.

LAURINO DALKE
Presidente

ANEXO ÚNICO - TABELA DE REFERÊNCIAS SALARIAIS

Referência	Valor R\$	Referência	Valor R\$	Referência	Valor R\$
1	702,54	46	1.712,69	91	4.175,28
2	716,59	47	1.746,94	92	4.258,78
3	730,93	48	1.781,88	93	4.343,96
4	745,54	49	1.817,51	94	4.430,03
5	760,45	50	1.853,87	95	4.519,45
6	775,66	51	1.890,95	96	4.609,84
7	791,17	52	1.928,76	97	4.702,04
8	807,00	53	1.967,34	98	4.796,08

9	823,14	54	2.006,68	99	4.892,01
10	839,60	55	2.046,81	100	4.989,85
11	856,39	56	2.087,76	101	5.089,65
12	873,51	57	2.129,51	102	5.191,43
13	890,99	58	2.172,09	103	5.295,26
14	908,81	59	2.215,54	104	5.401,16
15	926,93	60	2.259,85	105	5.509,19
16	945,52	61	2.305,06	106	5.619,37
17	964,44	62	2.351,15	107	5.731,76
18	983,72	63	2.398,17	108	5.846,40
19	1.003,40	64	2.446,26	109	6.000,30
20	1.023,47	65	2.495,06	110	6.082,60
21	1.043,93	66	2.544,96	111	6.204,23
22	1.064,81	67	2.595,85	112	6.328,32
23	1.086,12	68	2.647,78	113	6.454,89
24	1.107,82	69	2.700,74	114	6.583,98
25	1.129,99	70	2.754,75	115	6.715,67
26	1.152,59	71	2.809,84	116	6.849,98
27	1.175,64	72	2.866,03	117	6.986,99
28	1.199,16	73	2.923,36	118	7.126,72
29	1.223,13	74	2.981,83	119	7.269,26
30	1.247,59	75	3.041,46	120	7.414,63
31	1.272,55	76	3.102,30	121	7.562,93
32	1.298,01	77	3.164,34	122	7.714,20
33	1.323,96	78	3.227,62	123	7.868,47
34	1.350,44	79	3.292,18	124	8.025,84
35	1.377,46	80	3.358,02	125	8.186,37
36	1.405,00	81	3.425,19	126	8.350,10
37	1.433,11	82	3.493,68	127	8.517,09
38	1.461,76	83	3.563,56	128	8.687,43
39	1.491,00	84	3.634,83	129	8.861,18
40	1.520,81	85	3.707,53	130	9.038,41
41	1.551,23	86	3.781,67	131	9.219,17
42	1.582,25	87	3.857,32	132	9.403,55
43	1.613,91	88	3.934,46	133	9.591,63
44	1.646,19	89	4.013,14	134	9.783,46
45	1.679,11	90	4.093,40	135	9.979,13

15ª Assembléia Geral Extraordinária

Ata da 15ª Assembléia Geral Extraordinária do CIMVI - Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, inscrito no CNPJ sob nº 03.111.139/0001-09, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 700, Centro, Município de Timbó, Estado de Santa Catarina. Aos dez dias do mês de março de dois mil e onze, na Associação dos Servidores Públicos Municipais de Benedito Novo, sita à Rua Celso Ramos, nº 221, Centro, Município de Benedito Novo, às quatorze horas, conforme Registro de Presença, reuniram-se os Prefeitos para a 15ª Assembléia Geral Extraordinária do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI, com a seguinte Ordem do Dia: 1) Moções de Censura; 2) Revisão Geral Anual; e 3) Assuntos Gerais. O Presidente, Sr. Laurino Dalke, saudou os presentes e, constatando quorum legal, deu por aberta a Assembléia. Ato contínuo passou-se diretamente a ordem do dia, item 1) Apreciação de Moções de Censura - em conformidade com o item 8.8.1 da cláusula oitava do Protocolo de Intenções, indagado ao plenário sobre eventuais moções de censura; como não houve apresentação de moção de censura; deu-se sequência à pauta, item 2) Revisão Geral Anual - em conformidade ao inciso X do artigo 37 da Constituição Federal e o disposto nos artigos primeiro e segundo da Resolução nº 008, de 28 de fevereiro de 2008, foi autorizado por unanimidade a revisão geral das remunerações dos empregados do CIMVI, com base na inflação acumulada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC (IBGE) acumulado no período de março de 2010 a fevereiro de 2011; dando sequência à pauta,

item 3) Assuntos Gerais - o Escritório da Gestão de Turismo Regional do Consórcio, instalado no imóvel cedido pelo Município de Timbó onde também estarão instalados a Praça das Bandeiras, a Galeria de Arte Vale Europeu, o Centro de Treinamento, o Espaço Gourmet Mueller, a Associação Vale das Águas e a Subinstância de Governança de Turismo, será aberto ao público a partir do próximo dia 25 de março. Nada mais havendo a tratar, o Presidente, Sr. Laurino Dalke, deu por encerrada a Assembléia, da qual eu, Valter Conrado de Araújo, lavrei a presente ata que, após lida foi aprovada, e vai assinada por quem de direito.

LAURINO DALKE
Presidente

VALTER CONRADO DE ARAÚJO
Secretário Executivo

CINCO

Resolução n. 20/2011

Resolução n. 020/2011

Homologa o resultado final do Edital de Processo Seletivo para Contratação em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº. 0004, de 22 de fevereiro de 2011.

O Presidente do Consórcio Integrado do Contestado – CINCO, Sr. Nelmar Pinz, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, contratuais e estatutárias, em cumprimento as disposições do Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto do CINCO, CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal 11.107/05 e Decreto Federal 6.017/05;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o resultado final do Edital de Processo Seletivo para Contratação em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº. 0004, de 22 de fevereiro de 2011, conforme Anexo I.

Art. 2º. Esta resolução entra a vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.
NELMAR PINZ
Presidente do CINCO
Prefeito de Fraiburgo

Resolução n. 020/2011

ANEXO I

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, Nº. 0004, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2011.

RESULTADO PROVA PRÁTICA E CLASSIFICAÇÃO FINAL

CÓDIGO/FUNÇÃO		1./ OPERADOR DE MÁQUINA – Escavadeira Hidráulica	
Ordem de Classificação	Número Inscrição	Nome	Pontuação Total
01.	0001	Deivid Ademan Lucas	40

CÓDIGO/FUNÇÃO		2./ OPERADOR DE MÁQUINA – Retroescavadeira	
Ordem de Classificação	Número Inscrição	Nome	Pontuação Total
01.	0002	Deivid Ademan Lucas	43

Critérios de desempate por ordem de eliminação:

1º) obter maior número de pontos a título de cursos de

aperfeiçoamento na área específica de atuação.

2º) obter maior número de pontos a título de tempo de serviço na área específica de atuação.

3º) portador de deficiência física, com capacidade e condições para o exercício da função.

4º) maior idade.

Fraiburgo, 18 de março de 2011.

NELMAR PINZ
Presidente do CINCO
Prefeito de Fraiburgo