



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 1365

Segunda-feira - 11 de Novembro de 2013

Florianópolis/SC

## Sumário

### **Municípios**

Arroio Trinta.....	2
Atalanta.....	2
Biguaçu.....	4
Bom Jesus do Oeste.....	5
Bom Retiro.....	22
Braço do Trombudo.....	23
Caçador.....	29
Camboriú.....	37
Campo Alegre.....	38
Campos Novos.....	41
Canoinhas.....	44
Capinzal.....	51
Chapadão do Lageado.....	52
Cocal do Sul.....	52
Concórdia.....	57
Cordilheira Alta.....	60
Coronel Freitas.....	100
Coronel Martins.....	100
Corupá.....	102
Ermo.....	102
Forquilha.....	104
Fraiburgo.....	116
Garopaba.....	118
Garuva.....	134
Gaspar.....	134
Governador Celso Ramos.....	135
Guaramirim.....	135
Ibiam.....	136
Imbituba.....	136
Irineópolis.....	139
Itá.....	140
Itapiranga.....	140
Itapoá.....	165
Jacinto Machado.....	166
Joaçaba.....	168
Lages.....	170
Lauro Muller.....	173
Lebon Regis.....	177
Luzerna.....	178
Navegantes.....	178
Nova Trento.....	203
Novo Horizonte.....	207
Ouro Verde.....	208
Palhoça.....	208
Passo de Torres.....	213
Passos Maia.....	214
Pomerode.....	214
Porto Belo.....	214
Porto União.....	215

Rio do Sul.....	218
Salto Veloso.....	233
São Bento do Sul.....	233
São Domingos.....	277
São José.....	292
São Lourenço do Oeste.....	296
Schroeder.....	302
Siderópolis.....	308
Sombrio.....	308
Timbó.....	309
Vargem Bonita.....	310
Videira.....	311
Vitor Meireles.....	315

### **Consórcios**

CINCO.....	317
CIS/AMARP.....	317
CIS/AMURES.....	332
Quiriri.....	332

### **CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal**

Nelson Guindani - Presidente • Gilsoni Lunardi Albino - Diretor Executivo

Danilo Murilo Chagas da Silva, Marcus Vinicius da Silveira e Wendel Fabiano Ribeiro da Silva - Diagramadores  
Rua Santos Saraiva, nº 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800  
diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

## Arroio Trinta

### PREFEITURA

**Decreto N° 1569, de 07 de Novembro de 2013.**

DECRETO N° 1569, de 07 de novembro de 2013.

Nomeia Comissão Permanente de Fiscalização e acompanhamento das Obras Licitadas de Responsabilidade da Prefeitura Municipal de Arroio Trinta, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Obras Licitadas de Responsabilidade da Prefeitura Municipal de Arroio Trinta, composta pelos seguintes membros:

1. MICHEL JUNIOR SERIGHELLI
2. NELSON CAMPAGNIN
3. RONALDO REGALIN
4. VILMAR COSSA
5. ITACIR CAMILO BIAVA
6. DARCI DA SOLER
7. FERNANDO MANENTI

Art. 2º São atribuições da Comissão de Fiscalização e acompanhamento de que trata o caput deste Artigo, as outorgadas legalmente pela Lei nº 8.666/93 com nova redação dada pela Lei nº 8.883/94, em especial o acompanhamento de todas as fases das obras Licitadas e de responsabilidade pela Prefeitura Municipal, tais como:

- a) Fiscalização do local da obra;
- b) Análise da qualidade de todos os materiais de construção, utilizados nas obras;
- c) Análise da qualidade dos Serviços prestados pela empresa contratada, desde as fundações até o acabamento;
- d) Análise dos Boletins de medição e diários da obra, quando necessário;
- e) Realizar relatórios referentes ao andamento das obras;
- f) Requerer ao Executivo, tomada de providências, quando as obras não estiverem sendo executadas conforme especificado nas licitações.

Art. 3º A comissão a que se refere este Decreto, terá poderes para emitir pareceres, e juntamente com a Comissão Especial de Licitações e Poder Executivo, recusar qualquer material ou serviço que esteja em desacordo com os descritos no Edital de Licitação e seus anexos ou em desacordo com as normas da construção Civil.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 07 de novembro de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

**Pregão Presencial N° 0017/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 0017/2013

O Município de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, torna

público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, conforme descrição abaixo:

Modalidade: Pregão Presencial nº 0017/2013.

Tipo: Menor Preço.

Objeto: AQUISIÇÃO DE UM ROLO COMPACTADOR NOVO PARA O MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA-SC, CONFORME CONVÊNIO ESTADUAL TR 003035/2013, PROCESSO SDR09 2567/2013.

Regimento: Lei Complementar 123/2006, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Consolidadas.

Entrega dos Envelopes: Até às 09:00h do dia 25/11/2013.

Abertura dos Envelopes: Às 10:00h do dia 25/11/2013.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser consultado e obtido junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua XV de Novembro, 26, de Segunda a Sexta feira, no horário normal de Expediente.

Informações e esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone/fax: (0xx 49) 35356000.

Arroio Trinta-SC, 07 de novembro de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

## Atalanta

### PREFEITURA

**Decreto N.º 081/2013**

DECRETO N.º 081/2013

"Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Atalanta e dá Outras Providências".

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal de Atalanta - SC

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono o seguinte Decreto:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento do Município de Atalanta crédito adicional suplementar no valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), para suplementação do seguinte programa:

Órgão: 03.00 - Secretaria da Administração e Finanças

Unidade: 03.01 - Secretaria da Administração e Finanças

Função: 04 - Administração

Sub-Função: 122 - Administração Geral

Programa: 0008 - Centro Administrativo

Projeto: 1.002 - Construção do Paço Municipal

Mod. Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.0.1.0090

R\$ 800.0000,00

Art. 2º - De acordo com a Lei 4.320/1964, artigo 43, parágrafo 1º, inciso IV, serão utilizados como recursos para abertura de crédito suplementar de que trata o presente Decreto, a ser operada mediante Decreto específico, as receitas provenientes da Operação de Crédito autorizada pela Lei nº 1342/2013 de 16 de outubro de 2013.

§ 1º - Os créditos abertos deverão corresponder à efetiva arrecadação, segundo a liberação financeira dos recursos provenientes da operação de crédito, atendido o critério disposto no caput deste artigo.

§ 2º - O Saldo da operação de crédito contratada por força da Lei referida no caput deste artigo que não for liberada durante o exercício, deverão ser incorporadas na previsão orçamentária do próximo exercício.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



Atalanta, SC, 08 de novembro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal

### **Decreto N.º 082/2013**

DECRETO N.º 082/2013

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a Efetuar a Abertura de Crédito Suplementar no Orçamento da Receita do Município de Atalanta para o Exercício de 2013 e dá Outras Providências".

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal de Atalanta - SC

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono o seguinte Decreto:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento o valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), para suplementação na seguinte programação:

4.2.0.0.0.00.00.00.00.00 - Receitas de Capital

4.2.1.0.0.00.00.00.00.00 - Operações de Crédito

4.2.1.1.0.00.00.00.00.00 - Operações de Crédito Internas

4.2.1.1.9.00.00.00.00.00 - Outras Operações Crédito Internas

800.000,00

Art. 2º - Comorecursos para abertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, a ser operada mediante Decreto específico, será utilizada as receitas provenientes da Operação de Crédito autorizada pela Lei nº 1342/2013 de 16 de outubro de 2013, na proporção do excesso de arrecadação sobre o valor estimado no orçamento.

§ 1º - Os créditos abertos deverão corresponder à efetiva arrecadação, segundo a liberação financeira dos recursos provenientes da operação de crédito, atendido o critério disposto no caput deste artigo.

§ 2º - O Saldo da operação de crédito contratada por força da Lei referida no caput deste artigo que não for liberada durante o exercício, deverão ser incorporadas na previsão orçamentária do próximo exercício.

Art. 3º -Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Atalanta, SC, 08 de novembro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 080/2013**

DECRETO N° 080/2013

"Constitui Comissão, Nomeia Membros para Avaliação de Equipamentos de Propriedade do Município de Atalanta, para Efeitos de Alienação, e dá Outras Providências".

O Prefeito Municipal de Atalanta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições inerentes a sua função e, considerando o disposto nas Leis Municipais nº 1166/2010 e do nº 1331/2013.

DECRETA:

Art. 1º - Fica constituída Comissão com o fim específico de avaliar veículos de propriedade do Município de Atalanta, para efeitos de alienação, conforme especificação que segue:

1- Um veículo CAR/CAMINHÃO/BASCULANTE, Marca e Modelo MERCEDES BENZ/L 1519, ano e modelo de 1980, a Diesel, Categoria Oficial, Cor Bege, Chassi nº 34504512509365, Placa nº MDY-5450.

2- Uma Motoneta Honda/C100 BIZ ES, 007CV/0097CC, na cor azul, a gasolina, ano de fabricação e modelo 2005, Chassi 9C2HA07105R057289.

Art. 2º - A Comissão de que trata o Art. 1º deste Decreto será composta pelos seguintes membros:

- Jackson Hadlich

- Jonas de Oliveira

- Alcione Doerner

Art. 3º - O prazo para apresentação da avaliação é de até 05 dias, a contar da publicação deste decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Atalanta (SC), 07 de novembro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 079/2013**

DECRETO N° 079/2013

"Dispõe sobre Inclusão de Conta Despesa no Plano Plurianual-PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Abre Crédito Adicional Especial, e da Outras Providências."

O Prefeito do Município de Atalanta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei nº. 1345 de 23 de outubro de 2013:

Art. 1º -Fica incluída a Conta Despesa 3.3.71.00.00.00.00.00.0101; no Programa 0088 - SAÚDE PARA TODOS, na Lei Municipal nº. 1115/2009 de 09.09.2009, Plano Plurianual - PPA, no montante de R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais).

Art. 2º - A Conta Despesa acrescida na ação que trata o artigo 1º, fica por conta da anulação da seguinte dotação do orçamento do corrente exercício:

09.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

09.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0091.2.038 - Manutenção da Farmácia Básica

3.3.90.00.00.00.00.00.0082 - Aplicações Diretas

R\$ 50.000,00

Art. 3º - Por conta da inclusão prevista no Artigo 1º do presente Decreto, fica incluída a Conta Despesa 3.3.71.00.00.00.00.00.0101; no Programa 0088 - SAÚDE PARA TODOS, na Lei Municipal nº. 1288/2012 de 02.10.2012, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, no montante de R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais).

Art. 4º Por conta do disposto no Artigo 3º, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado incluir na Lei Orçamentária para o exercício de 2013 a abertura de Crédito Adicional Especial, no montante de R\$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais).

Órgão: 09.00 Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 09.01 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Sub-Função: 301 - Atenção Básica

Programa: 0088 - SAÚDE PARA TODOS

Projeto Atividade 2.037 - Manutenção Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS AMAVI

Elemento de Despesa: 3.3.71.00.00.00.00.00.0101 - Transferências a Consórcios Públicos 50.000,00

Art. 5º - As despesas decorrentes do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Atalanta, 01 de novembro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal

**Processo Licitatório N° 34/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 34/2013

MODALIDADE LEILÃO N° 3/2013

A Prefeitura Municipal de Atalanta, do Estado de Santa Catarina, torna público que realizará LEILÃO dos seguintes itens: 1- Um veículo CAR/CAMINHÃO/BASCULANTE, Marca e Modelo MERCEDES BENZ/L 1519, ano e modelo de 1980, a Diesel, Categoria Oficial, Cor Bege, Chassi n° 34504512509365, Placa n° MDY-5450, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), 2- Uma Motoneta Honda/C100 BIZ ES, 007CV/0097CC, na cor azul, a gasolina, ano de fabricação e modelo 2005, Chassi 9C2HA07105R057289, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais). Julgamento: Maior Preço Por Item. Abertura dia 29 de novembro de 2013 às 09:00 horas. Informações e/ou copia na integra deste Edital junto ao departamento de Compras Licitações ou no e-mail [compras@atalanta.sc.gov.br](mailto:compras@atalanta.sc.gov.br), no horário normal de expediente, à Av. XV de novembro 1030, na cidade de Atalanta, ou pelo fone (47)3535-0101.

Atalanta, 08 de outubro de 2013.

TARCISIO POLASTRI

Prefeito Municipal.

**Biguaçu****PREFEITURA****Portaria N° 3190 de 07 de Novembro de 2013**

PORTARIA n° 3190 de 07 de novembro de 2013

Concede exoneração ao(a) Servidor(a) Adriana Amorim Guimarães, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais IV (Merendeira), na Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder exoneração ao(a) servidor(a) Adriana Amorim Guimarães, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Serviços Gerais IV (Merendeira), com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 06/11/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 06/11/2013.

Biguaçu, 07 de novembro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

**Aviso de Licitação - Pregão Presencial com Registro de Preços N° 113/2013 - FMS**

AVISO

PREGÃO PRESENCIAL N° 113/2013 - FMS

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Biguaçu - Santa Catarina, situada na Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº, anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu, informa que se encontra aberta a licitação na modalidade Pregão Presencial, com a finalidade de selecionar propostas objetivando AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE,

PRONTO-ATENDIMENTO, PROCESSOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, o Decreto Municipal nº 134/2005, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 14h00min do dia 12/11/2013, às 13h59minh do dia 25/11/2013;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 14h00minh do dia 25/11/2013, no endereço Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº, anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu - Diretoria de Compras, Licitações e Contratos.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico do Município de Biguaçu [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br), a partir do dia 12/11/2013.

As dúvidas pertinentes a presente licitação poderão ser esclarecidas através do e-mail: [compras@saudebigua.sc.gov.br](mailto:compras@saudebigua.sc.gov.br)

Biguaçu, SC, 08 de novembro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Por delegação - LEANDRO ADRIANO DE BARROS

Secretário de Saúde

**Aviso de Licitação - Pregão Presencial N° 112/2013 - FMS**

AVISO

PREGÃO PRESENCIAL N° 112/2013 - FMS

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Biguaçu - Santa Catarina, situada na Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº, anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu, informa que se encontra aberta a licitação na modalidade Pregão Presencial, com a finalidade de selecionar propostas objetivando AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS PARA O USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, BEM COMO DAS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE DE BIGUAÇU, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, o Decreto Municipal nº 134/2005, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 13h00min do dia 11/11/2013, às 12h59minh do dia 22/11/2013;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 13h00minh do dia 22/11/2013, no endereço Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº, anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu - Diretoria de Compras, Licitações e Contratos.



Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico do Município de Biguaçu [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br), a partir do dia 11/11/2013.

As dúvidas pertinentes a presente licitação poderão ser esclarecidas através do e-mail: [compras@saudebigua.sc.gov.br](mailto:compras@saudebigua.sc.gov.br)

Biguaçu, SC, 07 de novembro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Por delegação - LEANDRO ADRIANO DE BARROS

Secretário de Saúde

### **Aviso de Licitação - Pregão Presencial N° 116/2013 - FMS**

AVISO

PREGÃO PRESENCIAL N° 116/2013 - FMS

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Biguaçu - Santa Catarina, situada na Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº., anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu, informa que se encontra aberta a licitação na modalidade Pregão Presencial, com a finalidade de selecionar propostas objetivando AQUISIÇÃO DE LEITE EM PO E FORMULA ALIMENTAR INFANTIL PARA ATENDER A PROCESSOS JUDICIAIS, FORNECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BIGUAÇU. AQUISIÇÃO DE FORMULA INFANTIL 1 PARA ATENDER AS CRIANÇAS DO PROGRAMA DE DST/HIV/AIDS, BEM COMO DE FÓRMULAS PARA O PROGRAMA MUNICIPAL DE FÓRMULAS LÁCTEAS cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto 5.450/2005, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, o Decreto Municipal nº 134/2005, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 15h00min do dia 11/11/2013, às 14h59minh do dia 22/11/2013;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 15h00minh do dia 22/11/2013, no endereço Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, s/nº., anexo à Policlínica Municipal, Praia João Rosa, Biguaçu - Diretoria de Compras, Licitações e Contratos.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico do Município de Biguaçu [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br), a partir do dia 11/11/2013.

As dúvidas pertinentes a presente licitação poderão ser esclarecidas através do e-mail: [compras@saudebigua.sc.gov.br](mailto:compras@saudebigua.sc.gov.br)

Biguaçu, SC, 07 de novembro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Por delegação - LEANDRO ADRIANO DE BARROS

Secretário de Saúde

## **Bom Jesus do Oeste**

### **PREFEITURA**

#### **Decreto Municipal N° 4463/2013**

DECRETO N° 4463/2013 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013  
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO - NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 273/2001 E DA LEI MUNICIPAL N.º 893/2013 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito do Município de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto na Lei Municipal n.º 273/2004 de 17 de dezembro de 2001 e Lei Municipal n.º 893/2013 e o artigo 41, inciso VII da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica constituído o CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, nos termos do artigo 4º, § 2º da Lei Municipal n.º 273/2001 de 17 de dezembro de 2001 e Lei Municipal n.º 893/2013 de 10 de outubro de 2013, composto pelos seguintes membros:

- a) Representante do Comercio - indicado pela Associação Comercial ou CDL: IVANDRO PAULO FAÉ;
- b) Representante do Comercio - indicado pela Associação Comercial ou CDL: CLAUDINEI JOSÉ JUNGES;
- c) Representante da Câmara de Vereadores: CEZAR LUIS MAJOLLO;
- d) Representante do Poder Executivo Municipal: WALTER NAUJORKS;
- e) Agente de Desenvolvimento Regional - Pelo Município de Bom Jesus do Oeste: CÉLIO JOSE FAZZIONI.

Art. 2º - Este Decreto tem vigor na data de sua assinatura, condicionado sua validade a publicação no DOM/SC, nos termos do Paragrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Jesus do Oeste/SC, em 07 de novembro de 2013.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

#### **Comunicado 01/2013**

COMUNICADO 01/2013

A comissão de licitação do município de Bom Jesus do Oeste - SC, vem comunicar as empresas participantes do processo licitatório N° 1856/2013 - Tomada de preço N° 002/2013, que a abertura dos envelopes das propostas programada para o dia 08 de Novembro de 2013 as 14:00 horas, será transferida para o dia 12 de Novembro de 2013 as 14:00 horas tendo em vista a análise por parte do Prefeito Municipal dos recursos e contra recursos e apresentados pelas empresas participantes e também em concordância dos prazos legais que estabelece a lei.

Bom Jesus do Oeste, 07 de Novembro de 2013.

Presidente

NAIRO CEZAR MORANDINI

SECRETARIO

WALTER NAUJORKS

AUX. DIRETO

JOSÉ ROBERTO MORANDINI

**RREO Balanço Orçamentário 5ºb 2013**

PÁGINA: 1 DE 3

08/11/2013 10:19

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária

**Balanço Orçamentário**

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO I (LRF, Art.52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>1.950.755,43</b>	<b>21,21</b>	<b>7.697.755,44</b>	<b>83,69</b>	<b>1.499.704,56</b>
<b>Receitas Correntes</b>	<b>9.022.460,00</b>	<b>9.022.460,00</b>	<b>1.447.140,81</b>	<b>16,04</b>	<b>7.190.065,52</b>	<b>79,69</b>	<b>1.832.394,48</b>
Receita Tributária	512.000,00	512.000,00	56.853,70	11,10	319.039,53	62,31	192.960,47
Impostos	383.000,00	383.000,00	48.744,56	12,73	256.072,91	66,86	126.927,09
Taxas	49.000,00	49.000,00	1.478,43	3,02	32.226,52	65,77	16.773,48
Contribuição de Melhoria	80.000,00	80.000,00	6.630,71	8,29	30.740,10	38,43	49.259,90
Receita De Contribuiç s	20.000,00	20.000,00	2.910,24	14,55	12.810,00	64,05	7.190,00
Contribuiç s Economicas	20.000,00	20.000,00	2.910,24	14,55	12.810,00	64,05	7.190,00
Receita Patrimonial	29.800,00	29.800,00	6.900,71	23,16	22.624,05	75,92	7.175,95
Receitas De Valores Mobiliarios	29.800,00	29.800,00	6.900,71	23,16	22.624,05	75,92	7.175,95
Receita Agropecuaria	35.000,00	35.000,00	5.256,96	15,02	27.558,99	78,74	7.441,01
Outras Receitas Agropecuarias	35.000,00	35.000,00	5.256,96	15,02	27.558,99	78,74	7.441,01
Receita De Servicos	171.000,00	171.000,00	23.063,36	13,49	130.041,13	76,05	40.958,87
Transferencias Correntes	8.215.660,00	8.215.660,00	1.350.352,16	16,44	6.653.452,29	80,99	1.562.207,71
Transferencias Intergovernamentais	8.215.660,00	8.215.660,00	1.350.352,16	16,44	6.653.452,29	80,99	1.562.207,71
Outras Receitas Correntes	39.000,00	39.000,00	1.803,68	4,62	24.539,53	62,92	14.460,47
Multas E Juros De Mora	16.020,00	16.020,00	766,13	4,78	3.771,68	23,54	12.248,32
Receita Da Divida Ativa	22.980,00	22.980,00	1.037,55	4,52	20.760,85	90,34	2.219,15
Receitas Correntes Diversas	-	-	-	-	7,00	-	-7,00
<b>Receitas De Capital</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>503.614,62</b>	<b>287,78</b>	<b>507.689,92</b>	<b>290,11</b>	<b>-332.689,92</b>
Alienacao De Bens	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias De Capital	175.000,00	175.000,00	503.614,62	287,78	507.689,92	290,11	-332.689,92
Transferências de Convênios	175.000,00	175.000,00	503.614,62	287,78	507.689,92	290,11	-332.689,92
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS(III)=(I+II)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>1.950.755,43</b>	<b>21,21</b>	<b>7.697.755,44</b>	<b>83,69</b>	<b>1.499.704,56</b>

PÁGINA: 2 DE 3  
08/11/2013 10:19

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Balanco Orçamentário**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO I (LRF, Art.52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO-REFINANCIAMENTO(IV)</b>	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO(V)=(III+IV)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>1.950.755,43</b>	<b>21,21</b>	<b>7.697.755,44</b>	<b>83,69</b>	<b>1.499.704,56</b>
<b>DÉFICIT(VI)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL(VII)=(V+VI)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>1.950.755,43</b>	<b>21,21</b>	<b>7.697.755,44</b>	<b>83,69</b>	<b>1.499.704,56</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-	<b>311.230,35</b>	-	-
<b>(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)</b>							
Superávit Financeiro	-	563.935,39	-	-	311.230,35	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	-	-	-	-

PÁGINA: 3 DE 3  
08/11/2013 10:19

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Balço Orçamentário**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO I (LRF, Art.52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

R\$ 1,00

DESPESAS	DOTAÇÃO	CRÉDITOS	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A
	INICIAL	ADICIONAIS	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	%	LIQUIDAR
	(d)	(e)	(f)=(d+e)				(g)	(g/f)	(f-g)
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VIII)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>998.753,08</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>6.798.632,75</b>	<b>66,68</b>	<b>3.397.580,33</b>
<b>Despesas Correntes</b>	<b>8.108.150,00</b>	<b>584.997,39</b>	<b>8.693.147,39</b>	<b>1.045.979,66</b>	<b>6.831.629,85</b>	<b>1.325.507,48</b>	<b>6.363.749,98</b>	<b>73,20</b>	<b>2.329.397,41</b>
Pessoal E Encargos Sociais	4.024.702,00	326.995,62	4.351.697,62	612.370,89	3.374.602,93	674.668,89	3.307.425,93	76,00	1.044.271,69
Juros E Encargos Da Dívida	155.000,00	-33.000,00	122.000,00	13.338,54	79.308,82	13.338,54	79.308,82	65,01	42.691,18
Outras Despesas Correntes	3.928.448,00	291.001,77	4.219.449,77	420.270,23	3.377.718,10	637.500,05	2.977.015,23	70,55	1.242.434,54
<b>Despesas De Capital</b>	<b>1.079.310,00</b>	<b>413.755,69</b>	<b>1.493.065,69</b>	<b>158.898,06</b>	<b>542.975,27</b>	<b>108.691,33</b>	<b>434.882,77</b>	<b>29,13</b>	<b>1.058.182,92</b>
Investimentos	739.310,00	413.755,69	1.153.065,69	103.342,50	265.197,47	53.135,77	157.104,97	13,63	995.960,72
Amortizacao/Refinanciamento Da Dívida	340.000,00	-	340.000,00	55.555,56	277.777,80	55.555,56	277.777,80	81,70	62.222,20
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	-	-	10.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII+IX)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>998.753,08</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>6.798.632,75</b>	<b>66,68</b>	<b>3.397.580,33</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO(XII)=(X+XI)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>998.753,08</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>6.798.632,75</b>	<b>66,68</b>	<b>3.397.580,33</b>
<b>SUPERÁVIT(XIII)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>899.122,69</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL(XIV)=(XII+XIII)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>998.753,08</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>7.697.755,44</b>	<b>75,50</b>	<b>3.397.580,33</b>

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 08/Nov/2013, 10h e 18m.

AIRTON ANTONIO REINEHR

WALTER NAUJORKS

NAIRO CEZAR MORANDINI

JANDREI LUIZ BRUTSCHER

Prefeito Municipal

Sec. de Adm e Fazenda

Contador CRC 020101/0-8

Controle Interno



**RREO Demonstrativo da Execução Orçamentária 5ºb**

PÁGINA: 1 DE 2

08/11/2013 10:21

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO II(LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas				Saldo (a-b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre (b)	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>6.798.632,75</b>	<b>100,00</b>	<b>66,68</b>	<b>3.397.580,33</b>
Legislativa	441.000,00	441.000,00	49.331,61	307.333,80	52.276,56	304.619,56	4,48	69,07	136.380,44
Ação Legislativa	441.000,00	441.000,00	49.331,61	307.333,80	52.276,56	304.619,56	4,48	69,07	136.380,44
Administração	1.461.000,00	1.539.000,00	198.947,76	1.216.870,86	216.973,93	1.103.648,92	16,23	71,71	435.351,08
Planejamento e Orçamento	68.000,00	120.000,00	14.170,00	98.170,80	18.408,00	87.670,80	1,29	73,06	32.329,20
Administração Geral	1.051.000,00	1.086.000,00	143.347,87	899.901,68	155.648,84	803.539,76	11,82	73,99	282.460,24
Administração Financeira	316.000,00	307.000,00	41.429,89	218.798,38	42.917,09	212.438,36	3,12	69,20	94.561,64
Assistência Comunitária	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
Segurança Pública	26.000,00	26.000,00	1.296,64	12.049,65	1.066,64	11.819,65	0,17	45,46	14.180,35
Policimento	26.000,00	26.000,00	1.296,64	12.049,65	1.066,64	11.819,65	0,17	45,46	14.180,35
Assistência Social	350.000,00	415.320,66	43.077,45	260.063,16	53.497,72	248.955,63	3,66	59,94	166.365,03
Assistência ao Idoso	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	43.000,00	60.397,63	3.581,78	34.808,57	8.162,64	27.211,00	0,40	45,05	33.186,63
Assistência Comunitária	297.000,00	349.923,03	39.495,67	225.254,59	45.335,08	221.744,63	3,26	63,37	128.178,40
Saúde	1.797.702,00	2.055.591,48	290.687,06	1.692.026,77	334.619,80	1.454.608,09	21,40	70,76	600.983,39
Atenção Básica	1.595.702,00	1.853.591,48	281.063,02	1.544.426,13	308.681,76	1.333.426,45	19,61	71,94	520.165,03
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	115.000,00	115.000,00	0,00	110.000,00	17.254,00	84.521,00	1,24	73,50	30.479,00
Vigilância Sanitária	51.000,00	51.000,00	6.444,64	24.995,99	5.504,64	24.055,99	0,35	47,17	26.944,01
Vigilância Epidemiológica	36.000,00	36.000,00	3.179,40	12.604,65	3.179,40	12.604,65	0,19	35,01	23.395,35
Educação	1.563.310,00	1.626.177,05	185.291,99	1.278.234,94	248.558,43	1.189.777,38	17,50	73,16	436.399,67
Alimentação e Nutrição	91.000,00	100.767,95	6.843,41	91.952,29	19.174,22	67.279,73	0,99	66,77	33.488,22
Ensino Fundamental	1.146.000,00	1.199.099,10	128.339,41	919.519,19	175.081,92	856.387,47	12,60	71,42	342.711,63
Ensino Superior	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	311.310,00	326.310,00	50.109,17	266.763,46	54.302,29	266.110,18	3,91	81,55	60.199,82
Cultura	101.000,00	118.000,00	9.920,78	88.320,37	18.920,78	85.291,87	1,25	72,28	32.708,13
Difusão Cultural	101.000,00	118.000,00	9.920,78	88.320,37	18.920,78	85.291,87	1,25	72,28	32.708,13
Urbanismo	708.000,00	700.000,00	42.467,96	361.612,77	68.276,95	347.497,32	5,11	49,64	352.502,68

PÁGINA: 2 DE 2  
08/11/2013 10:21

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido de Execução Orçamentária  
**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**  
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO II(LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação	Dotação	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas				Saldo
	Inicial	Atualizada (a)	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	(a-b)
Infra-Estrutura Urbana	317.000,00	323.000,00	818,53	81.929,11	15.465,23	81.929,11	1,21	25,37	241.070,89
Serviços Urbanos	391.000,00	377.000,00	41.649,43	279.683,66	52.811,72	265.568,21	3,91	70,44	111.431,79
Habitação	56.000,00	41.000,00	3.112,89	25.198,09	19.227,51	25.198,09	0,37	61,46	15.801,91
Habitação Rural	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	46.000,00	41.000,00	3.112,89	25.198,09	19.227,51	25.198,09	0,37	61,46	15.801,91
Gestão Ambiental	16.000,00	7.000,00	2.000,00	2.441,00	2.000,00	2.441,00	0,04	34,87	4.559,00
Preservação e Conservação Ambiental	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,03	100,00	0,00
Extensão Rural	10.000,00	5.000,00	0,00	441,00	0,00	441,00	0,01	8,82	4.559,00
Agricultura	856.448,00	898.948,00	91.094,69	747.075,25	119.597,81	697.861,96	10,26	77,63	201.086,04
Promoção da Produção Animal	133.000,00	106.500,00	10.613,25	91.813,19	18.415,75	84.725,69	1,25	79,55	21.774,31
Extensão Rural	723.448,00	792.448,00	80.481,44	655.262,06	101.182,06	613.136,27	9,02	77,37	179.311,73
Comunicações	6.000,00	6.000,00	0,00	1.000,00	117,02	596,08	0,01	9,93	5.403,92
Telecomunicações	6.000,00	6.000,00	0,00	1.000,00	117,02	596,08	0,01	9,93	5.403,92
Transporte	1.053.000,00	1.075.675,89	159.101,30	791.507,49	174.611,31	744.671,04	10,95	69,23	331.004,85
Transporte Rodoviário	1.053.000,00	1.075.675,89	159.101,30	791.507,49	174.611,31	744.671,04	10,95	69,23	331.004,85
Desporto e Lazer	152.000,00	669.500,00	43.649,30	144.342,85	39.556,06	135.118,04	1,99	20,18	534.381,96
Desporto Comunitário	152.000,00	669.500,00	43.649,30	144.342,85	39.556,06	135.118,04	1,99	20,18	534.381,96
Encargos Especiais	600.000,00	567.000,00	84.898,29	446.528,12	84.898,29	446.528,12	6,57	78,75	120.471,88
Serviço da Dívida Interna	600.000,00	567.000,00	84.898,29	446.528,12	84.898,29	446.528,12	6,57	78,75	120.471,88
Reserva de Contingência	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Reserva de Contingência	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (III)=(I+II)</b>	<b>9.197.460,00</b>	<b>10.196.213,08</b>	<b>1.204.877,72</b>	<b>7.374.605,12</b>	<b>1.434.198,81</b>	<b>6.798.632,75</b>	<b>100,00</b>	<b>66,68</b>	<b>3.397.580,33</b>

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 08/Nov/2013, 10h e 20m.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

WALTER NAUJORKS  
Sec. de Adm e Fazenda

NAIRO CEZAR MORANDINI  
Contador CRC 020101/0-8

JANDREI LUIZ BRUTSCHER  
Controle Interno

**RREO Demonstrativo de Gastos com Educação 5ºb**PÁGINA: 1 DE 7  
08/11/2013 10:24Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
<b>1-RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	407.260,00	407.260,00	50.236,83	263.162,12	64,62
1.1-Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	91.440,00	91.440,00	3.593,61	62.386,10	68,23
1.1.1-IPTU	77.000,00	77.000,00	2.107,12	56.706,32	73,64
1.1.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	2.970,00	2.970,00	240,93	809,66	27,26
1.1.3-Dívida Ativa do IPTU	9.000,00	9.000,00	1.037,55	3.860,54	42,89
1.1.4-Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	2.470,00	2.470,00	208,01	1.009,58	40,87
1.1.5-(-) Deduções da Receita do IPTU	-	-	-	-	
1.2-Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	84.000,00	84.000,00	20.946,11	73.531,96	87,54
1.2.1-ITBI	84.000,00	84.000,00	20.946,11	73.531,96	87,54
1.2.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	-	-	-	-	
1.2.3-Dívida Ativa do ITBI	-	-	-	-	
1.2.4-Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	-	-	-	-	
1.2.5-(-) Deduções da Receita do ITBI	-	-	-	-	
1.3-Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	131.820,00	131.820,00	14.965,93	74.426,57	56,46
1.3.1-ISS	122.000,00	122.000,00	14.960,15	73.017,14	59,85
1.3.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	2.970,00	2.970,00	5,78	5,78	0,19
1.3.3-Dívida Ativa do ISS	4.380,00	4.380,00	-	1.403,65	32,05
1.3.4-Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	2.470,00	2.470,00	-	-	-
1.3.5-(-) Deduções da Receita do ISS	-	-	-	-	
1.4-Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	100.000,00	100.000,00	10.731,18	52.817,49	52,82
1.4.1-IRRF	100.000,00	100.000,00	10.731,18	52.817,49	52,82
1.4.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	-	-	-	-	
1.4.3-Dívida Ativa do IRRF	-	-	-	-	
1.4.4-Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	-	-	-	-	
1.4.5-(-) Deduções da Receita do IRRF	-	-	-	-	
1.5-Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153 §4º, inciso III)	-	-	-	-	
1.5.1-ITR	-	-	-	-	
1.5.2-Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	-	-	-	-	
1.5.3-Dívida Ativa do ITR	-	-	-	-	
1.5.4-Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	-	-	-	-	
1.5.5-(-) Deduções da Receita do ITR	-	-	-	-	

PÁGINA: 2 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
<b>2-RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	8.604.020,00	8.604.020,00	1.219.480,68	6.701.292,87	77,89
2.1-Cota-Parte FPM	5.749.200,00	5.749.200,00	705.362,00	4.278.251,28	74,41
2.1.1-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	5.749.200,00	5.749.200,00	705.362,00	4.278.251,28	74,41
2.1.2-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	-	-	-	-	
2.2-Cota-Parte ICMS	2.633.020,00	2.633.020,00	485.815,63	2.281.320,74	86,64
2.3-ICMS-Desoneração - L.C. nº 87/1996	47.000,00	47.000,00	2.177,12	9.797,05	20,84
2.4-Cota-Parte IPI-Exportação	60.500,00	60.500,00	7.148,87	35.348,87	58,43
2.5-Cota-Parte ITR	2.700,00	2.700,00	1.755,29	1.953,87	72,37
2.6-Cota-Parte IPVA	111.600,00	111.600,00	17.221,77	94.621,06	84,79
2.7-Cota-Parte IOF-Ouro	-	-	-	-	
<b>3-TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1+2)</b>	<b>9.011.280,00</b>	<b>9.011.280,00</b>	<b>1.269.717,51</b>	<b>6.964.454,99</b>	<b>77,29</b>

PÁGINA: 3 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
4 - RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	-	-	-	-	
5 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	90.000,00	90.000,00	16.501,34	73.255,93	81,40
5.1 - Transferências do Salário-Educação	55.000,00	55.000,00	10.045,96	50.790,31	92,35
5.2 - Outras Transferências do FNDE	34.000,00	34.000,00	6.338,98	22.186,43	65,25
5.3 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	1.000,00	1.000,00	116,40	279,19	27,92
6 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	65.000,00	65.000,00	13.673,09	54.740,16	84,22
6.1 - Transferências de Convênios	64.000,00	64.000,00	13.594,00	54.380,00	84,97
6.2 - Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	1.000,00	1.000,00	79,09	360,16	36,02
7 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-	
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	-	-	-	-	
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4+5+6+7+8)	155.000,00	155.000,00	30.174,43	127.996,09	82,58

## FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	1.716.360,00	1.716.360,00	243.895,77	1.340.256,83	78,09
10.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB-(0% de 2.1.1)	1.150.000,00	1.150.000,00	141.072,33	855.649,96	74,40
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB-(0% de 2.2)	522.000,00	522.000,00	97.162,93	456.263,25	87,41
10.3 - ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB-(0% de 2.3)	9.400,00	9.400,00	435,42	1.959,40	20,84
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB-(0% de 2.4)	12.100,00	12.100,00	1.429,78	7.069,81	58,43
10.5 - Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB-(0% de (1.5 + 2.5)	540,00	540,00	351,05	390,76	72,36
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB-(0% de 2.6)	22.320,00	22.320,00	3.444,26	18.923,65	84,78
11 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	600.000,00	600.000,00	90.823,68	447.323,01	74,55
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB	598.000,00	598.000,00	90.558,91	446.429,39	74,65
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB	-	-	-	-	
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	2.000,00	2.000,00	264,77	893,62	44,68
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB(11.1-10) <sup>1</sup>	-1.118.360,00	-1.118.360,00	-153.336,86	-893.827,44	79,92

[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) &gt; 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) &lt; 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

PÁGINA: 4 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13-PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	372.000,00	372.000,00	59.762,33	285.412,44	76,72
13.1-Com Educação Infantil	-	-	-	-	
13.2-Com Ensino Fundamental	372.000,00	372.000,00	59.762,33	285.412,44	76,72
14-OUTRAS DESPESAS	228.000,00	228.000,00	46.422,20	155.440,06	68,18
14.1-Com Educação Infantil	-	-	-	-	
14.2-Com Ensino Fundamental	228.000,00	228.000,00	46.422,20	155.440,06	68,18
15-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB(13+14)	600.000,00	600.000,00	106.184,53	440.852,50	73,48
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16-RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					-
17-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB					-
18-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16+17)					-
19-MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL¹ ((13-18)/(11)x100)%					63,80
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE					VALOR
20-RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS					
21-DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013²					



PÁGINA: 5 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22-IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3) <sup>3</sup>	2.252.820,00	2.252.820,00	317.429,38	1.741.113,75	77,29
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23-EDUCAÇÃO INFANTIL	311.310,00	326.310,00	54.302,29	266.110,18	81,55
23.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	-	-	-	-	
23.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	311.310,00	326.310,00	54.302,29	266.110,18	81,55
24-ENSINO FUNDAMENTAL	991.000,00	986.000,00	162.579,12	744.420,22	75,50
24.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	600.000,00	600.000,00	106.184,53	440.852,50	73,48
24.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	391.000,00	386.000,00	56.394,59	303.567,72	78,64
25-ENSINO MÉDIO	-	-	-	-	
26-ENSINO SUPERIOR	-	-	-	-	
27-ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	-	-	-	-	
28-OUTRAS	-	-	-	-	
29-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23+24+25+26+27+28)	1.302.310,00	1.312.310,00	216.881,41	1.010.530,40	77,00

PÁGINA: 6 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

DEDUÇÕES/ADIÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
30-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	-893.827,44
31-DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	-
32-RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)	893,62
33-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	-
34-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	-
35-RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO 4	-
36-CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)	-
37-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30+31+32+33+34+35+36)	-892.933,82
38-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23+24) -(37))	1.903.464,22
39-MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE 5 ((38)/(3)X100)%	27,33

## OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40-DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	-	-	-	-	
41-DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	55.000,00	78.147,58	-	38.855,41	49,72
42-DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-	
43-DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	100.000,00	134.951,52	12.502,80	73.111,84	54,18
44-TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40+41+42+43)	155.000,00	213.099,10	12.502,80	111.967,25	52,54
45-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	1.457.310,00	1.525.409,10	229.384,21	1.122.497,65	73,59
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)		
46-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE			-	-	-

PÁGINA: 7 DE 7  
08/11/2013 10:24

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste - SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO - ANEXO VIII(LDB, art. 72)

R\$ 1,00

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47-SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	-	
48-(+)INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	446.429,39	
49-(-)PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	437.026,67	
50-(+)RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	893,62	
51-(=)SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	10.296,34	

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 08/Nov/2013, 10h e 23m.

<sup>1</sup>Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup>Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do § 1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup>Caput do artigo 212 da CF/1988.<sup>4</sup>Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.<sup>5</sup>Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art.121,V.AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito MunicipalWALTER NAUJORKS  
Sec. de Adm e FazendaNAIRO CEZAR MORANDINI  
Contador CRC 020101/0-8JANDREI LUIZ BRUTSCHER  
Controle Interno

## RREO Demonstrativo de Gastos com Saude 5ºb

PÁGINA: 1 DE 3  
08/11/2013 10:26

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	407.260,00	407.260,00	263.162,12	64,61
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	77.000,00	77.000,00	56.706,32	73,64
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	84.000,00	84.000,00	73.531,96	87,53
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	122.000,00	122.000,00	73.017,14	59,85
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	100.000,00	100.000,00	52.817,49	52,81
Imposto Territorial Rural - ITR	-	-	-	-
Multa, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	5.940,00	5.940,00	815,44	13,72
Dívida Ativa dos Impostos	13.380,00	13.380,00	5.264,19	39,34
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	4.940,00	4.940,00	1.009,58	20,43
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	8.604.020,00	8.604.020,00	6.701.292,87	77,88
Cota-Parte FPM	5.749.200,00	5.749.200,00	4.278.251,28	74,41
Cota-Parte ITR	2.700,00	2.700,00	1.953,87	72,36
Cota-Parte IPVA	111.600,00	111.600,00	94.621,06	84,78
Cota-Parte ICMS	2.633.020,00	2.633.020,00	2.281.320,74	86,64
Cota-Parte IPI-Exportação	60.500,00	60.500,00	35.348,87	58,42
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	47.000,00	47.000,00	9.797,05	20,84
Desoneração ICMS (LC 87/96)	47.000,00	47.000,00	9.797,05	20,84
Outras	-	-	-	-
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b>	<b>9.011.280,00</b>	<b>9.011.280,00</b>	<b>6.964.454,99</b>	<b>77,28</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	323.000,00	323.000,00	427.956,07	132,49
Provenientes da União	283.000,00	283.000,00	366.060,57	129,35
Provenientes dos Estados	40.000,00	40.000,00	61.895,50	154,73
Provenientes de Outros Municípios	-	-	-	-
Outras Receitas do SUS	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	-	-	-	-
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	14.382,00	14.382,00	1.781,71	12,38
<b>TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b>	<b>337.382,00</b>	<b>337.382,00</b>	<b>429.737,78</b>	<b>127,37</b>

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100
DESPESAS CORRENTES	1.679.702,00	1.885.627,05	1.594.560,87	84,56	1.439.269,19	76,32
Pessoal e Encargos Sociais	970.202,00	1.096.125,62	886.052,41	80,83	840.982,41	76,72
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	709.500,00	789.501,43	708.508,46	89,74	598.286,78	75,78
DESPESAS DE CAPITAL	118.000,00	169.964,43	97.465,90	57,34	15.338,90	9,02
Investimentos	118.000,00	169.964,43	97.465,90	57,34	15.338,90	9,02
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>	<b>1.797.702,00</b>	<b>2.055.591,48</b>	<b>1.692.026,77</b>	<b>82,31</b>	<b>1.454.608,09</b>	<b>70,76</b>



PÁGINA: 2 DE 3  
08/11/2013 10:26

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h/IV f) x 100	Até o Bimestre (i)	% (i/IV g) x 100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	-	-	-	-	-	-
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	335.000,00	592.889,48	494.911,31	29,24	362.824,85	24,94
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	335.000,00	592.889,48	494.911,31	29,24	362.824,85	24,94
Recursos de Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-
Outros Recursos	-	-	-	-	-	-
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	-	-	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES³	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS COM NÃO COMPUTADAS (V)	335.000,00	592.889,48	494.911,31	29,24	362.824,85	24,94
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	1.462.702,00	1.462.702,00	1.197.115,46	70,75	1.091.783,24	75,05
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VIh / IIib x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% 4 e 5					17,19	
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VII -15) / 100 X IIib]					152.521,56	
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA		INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Total		-	-	-	-	-
CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º e 2º		RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
		Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)		Saldo Final (não aplicado)	
Total (VIII)		-	-		-	
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26		LIMITE NÃO CUMPRIDO				
		Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)		Saldo Final (não aplicado)	
Total (IX)		-	-		-	

PÁGINA: 3 DE 3  
08/11/2013 10:26

Pref. Munic de Bom Jesus do Oeste-SC  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Outubro 2013/Bimestre Setembro-Outubro

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (l)	% (l/ Total l) x 100	Até o Bimestre (m)	% (m/Total m) x 100
Atenção Básica	1.595.702,00	1.853.591,48	1.544.426,13	91,28	1.333.426,45	91,67
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	115.000,00	115.000,00	110.000,00	6,50	84.521,00	5,81
Suporte Profilático e Terapêutico	-	-	-	-	-	-
Vigilância Sanitária	51.000,00	51.000,00	24.995,99	1,48	24.055,99	1,65
Vigilância Epidemiológica	36.000,00	36.000,00	12.604,65	0,74	12.604,65	0,87
Alimentação e Nutrição	-	-	-	-	-	-
Outras Subfunções	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1.797.702,00</b>	<b>2.055.591,48</b>	<b>1.692.026,77</b>	<b>100,00</b>	<b>1.454.608,09</b>	<b>100,00</b>

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 08/Nov/2013, 10h e 26m.

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício<sup>2</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".<sup>3</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".<sup>4</sup> Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.<sup>5</sup> Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

WALTER NAUJORKS  
Sec. de Adm e Fazenda

NAIRO CEZAR MORANDINI  
Contador CRC 020101/0-8

JANDREI LUIZ BRUTSCHER  
Controle Interno



**CÂMARA MUNICIPAL****Decreto Legislativo N°072/13 de 06 de Novembro de 2013 Dispõe Sobre a Prorrogação do Contrato de Nomeação de Marise Lúcia Halbertadt.**

DECRETO LEGISLATIVO N°072/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE NOMEAÇÃO DE MARISE LÚCIA HALBERTADT PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA EXCEPCIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAIR DOS SANTOS SERPA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Seção II (Atribuições da Câmara Municipal) artigo 13, inciso III da Lei orgânica, cominado com o inciso XXX, do artigo 44 do Regimento Interno e a Lei Complementar Legislativa N° 01/2013:

CONSIDERANDO: A que a Independência financeira do Poder Legislativo de Bom Jesus do Oeste - SC se deu a partir de 1º de janeiro de 2013;

CONSIDERANDO: A necessidade de contratação de servidores para o procedimento das ações administrativas, financeiras e funcionais do Poder Legislativo em caráter temporário e excepcional;

CONSIDERANDO: O disposto no art. 18 da Lei Complementar Legislativa n° 01/2013.

DECRETA:

Art. 1º - Fica pelo presente Decreto prorrogada a nomeação de, MARISE LÚCIA HALBERTADT portadora do CPF n°034469579-44, nascida em 17/03/1979, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS da Câmara Municipal de Vereadores com lotação na Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina com carga horária de 30 horas semanais, percebendo o vencimento base constante no Anexo I da tabela de cargos e salários, Código 21.01 cargo Contador, conforme Lei Complementar Legislativo n° 001/2013 de 08 de Janeiro de 2013.

Parágrafo Único - A presente prorrogação se dará em caráter temporário de excepcional interesse público pelo período de 06/11/2013 à 31/12/2013, não podendo ser prorrogado por igual até período ou até a realização de Concurso Público para o preenchimento desta vaga.

Art. 2º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto serão utilizados os recursos consignados no Orçamento Municipal da Câmara.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade á publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º da Lei do Legislativo n°04/2013 de 18 de setembro de 2013.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste - SC, aos 06 de Novembro de 2013.

CLAIR DOS SANTOS SERPA  
Presidente da Câmara Municipal

Registrado e publicado em data supra.

LEISI RAUBER WANDSCHEER  
1º Secretária da Mesa Diretora

**TERMO DE POSSE**

Aos seis (06) dias do mês de NOVEMBRO do ano de dois mil e treze (2013), na Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste - SC, perante ao Presidente da Câmara Municipal de Vereadores CLAIR DOS SANTOS SERPA, compareceu o(a) Sr(a), MARISE LÚCIA HALBERTADT portadora do CPF n°034469579-44, nascida em 17/03/1979, afim de tomar posse no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 30 horas semanais, lotado na Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores a partir de 06 de Novembro de 2.013 à 31/12/2013, não podendo mais ser prorrogado ou até a realização de Concurso Público para o preenchimento desta vaga, tendo sido nomeado (a) pelo Decreto n°72/13 de 06 de novembro de 2013, o qual satisfaz as exigências legais contidas em Lei, e prestou o seguinte compromisso:

"POR MINHA HONRA E PELA PÁTRIA, JURO CUMPRIR COM EXATIDÃO E HONRA, RESPEITO, HONESTIDADE, DEDICAÇÃO OS DEVERES INERENTES AO CARGO DE ASSESSOR DE PLANEJAMENTO ACEITANDO AS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E PROIBIÇÕES RELATIVAS AO EXERCÍCIO DO CARGO, PROMETENDO CUMPRIR-LAS COM DEDICAÇÃO E ZELO EM RESPEITO A LEI, O BEM DO MUNICÍPIO E DOS MEUS CONCIDADÃOS. DECLARANDO, QUE NÃO EXERÇO OUTRO CARGO PÚBLICO E QUE NÃO EXISTE INCOMPATIBILIDADE LEGAL PARA EXERCÍCIO DO CARGO".  
E, PARA CONSTAR EU, LEISI RAUBER WANDSCHEER, OCUPANTE DO CARGO DE 1º SECRETÁRIA DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOM JESUS DO OESTE, LAVREI E ASSINEI A PRESENTE, QUE VAI ASSINADO PELO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL E A PARTE INTERESSADA.

LEISI RAUBER WANDSCHEER  
1º SECRETÁRIA DA MESA

CLAIR DOS SANTOS SERPA  
DIRETORA PRESIDENTE DA CÂMARA

MARISE LÚCIA HALBERTADT  
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**Decreto Legislativo N°73/13 de 08 de Novembro de 2013 Abre Credito Suplementar No Orçamento Vigente da Câmara Municipal de Bom Jesus do Oeste,**  
DECRETO LEGISLATIVO N° 73/13 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013. ABRE CREDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE - SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAIR DOS SANTOS SERPA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais n°s Leis Municipais n°s 859/12 de 26.12.2012 (LOA) e a Lei Federal n° 4.320/64:

DECRETA:

Art. 1º - Abre Credito Suplementar no projeto a baixo, elemento respectivo no Orçamento da Câmara Municipal de Vereadores no valor de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais), conforme identificação a seguir:

01 - CAMARA DE VEREADORES

01 - Câmara Municipal de Vereadores

PROJETO: 01.031.0001.2.001

Funcionamento e Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores.

3.3.90 Aplicações Diretas (06) R\$ 40.000,00

Fonte: 01.00 - Recursos Ordinários

Art. 2º - Os recursos necessários para a abertura do Crédito Suplementar, de que trata o artigo 1º do presente Decreto, serão utilizados recursos do seguinte projeto abaixo e respectivo elemento da Câmara Municipal de Vereadores, no valor de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

**01 - CAMRA DE VEREADORES**

01 - Câmara Municipal de Vereadores

PROJETO: 01.031.0001.2.001

Funcionamento e Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores.

3.1.90 Aplicações Diretas (01) R\$ 40.000,00

Fonte: 01.00 - Recursos Ordinários

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente decreto correm p/ conta do orçamento legislativo municipal.

Art. 4º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º da Lei do Legislativo nº04/2013 de 18 de setembro de 2013.

Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, aos 08 de novembro de 2013.

CLAIR DOS SANTOS SERPA

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Registrado e publicado em data supra.

LEISI RAUBER WANDSCHEER

1º Secretária

## Bom Retiro

### PREFEITURA

**117.13 - Dec. Desmembramento Adelina W. Albino**

Decreto Nº 117/13 de 08.11.13

Autoriza o desmembramento de área urbana para instalação de lote urbano

O Prefeito de Bom Retiro no uso de suas atribuições legais que lhe faculta o art. 95, VIII, da Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE:**

Art. 1º Conforme requerimento nº 333//2013, que esta Prefeitura aprovou através de decreto, o desmembramento do imóvel de propriedade de ADELINA WERLICH ALBINO, CPF nº 764.708.659-68 e EDSON MARCOS ALBINO, CPF nº 899.530.539-87, inscrição imobiliária nº 01.01.078.0072.001, de uma área total de 43.133,23m², matriculado no registro de imóveis no livro nº 8.079, em 7 Áreas: área 01 - com 620,00m²; área 02 - com 950,00m²; área 03 - com 386,54m²; área 04 - com 7.000,00m², área esta, que será amembrada e escriturada para Gentil Schneider, que é confrontante, como comprova em anexo a matrícula nº 6722, do registro de imóveis e com inscrição imobiliária nº 01.01.083.0005.001, área 06 - com 491,50m²; área 07 - com 560,50m², área 05 - com 33.613,46m², área remanescente. As áreas 01 e 04 estão em nome da requerente Adelina Werlich Albino e as demais áreas estão em nome de Edson Marcos Albino.

A frente da área 01 fica situado na Avenida 24 de Outubro, Centro, Bom Retiro, SC, e a frente das áreas 02,03,05,06 e 07 ficam situadas na Rua 14 de Janeiro, Bairro Bela Vista, Bom Retiro, SC. As medidas e confrontações estão no memorial descritivo e mapa em anexo, visado por este órgão. O levantamento topográfico,

com data de maio/2010, foi efetuado pelo agrimensor José Luiz Florentino da Silva - CREA 13.314-8.

Art. 2º O imóvel possui a Infraestrutura exigida pela legislação vigente como água, energia elétrica e iluminação pública e canalização que recolhe a água pluvial e o esgoto das residências.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto Nº 94/13 de 09.09.13.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro, 08 de novembro de 2013.

ALBINO GONÇALVES PADILHA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado Na Data Supra

DARIO CESAR DE LINS

Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

**996.11.13 - P. Lic. Trat. Saude Jucelene G. S. Abreu**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 996/13 de 08.11.13

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito Municipal de Bom Retiro - SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro - SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 02 (dois) dias de licença para realizar tratamento de saúde de nos dias 06 e 07 de novembro de 2013, a funcionária Jucelene Goedert Santos de Abreu, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo - Padrão I - Nível 06, do quadro de Pessoal Efetivo do Município com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro, 08 de novembro de 2013.

ALBINO GONÇALVES PADILHA

Prefeito Municipal

DARIO CESAR DE LINS

Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

**997.11.13 - P. Lic. Trat. Saude Fabiana C. S. Ribeiro**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 997/13 de 08.11.13

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito Municipal de Bom Retiro - SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro - SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 15 (quinze) dias de licença para realizar tratamento de saúde a partir do dia 04 de novembro com término no dia 18 de novembro de 2013, a funcionária Fabiana Claudio da Silva Ribeiro, Ocupante do cargo de Agente de Saúde - Padrão I - Nível 1, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro, 08 de novembro de 2013.

ALBINO GONÇALVES PADILHA

Prefeito Municipal

DARIO CESAR DE LINS

Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

### **998.11.13 - P. Lic. Trat. Saude Ericleia F. Mota**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 998/13 de 08.11.13

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito Municipal de Bom Retiro - SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro - SC):

#### **RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde no dia 07 de novembro de 2013, a funcionária Ericleia Faustino da Mota, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo - Padrão I - Nível 06, do quadro de Pessoal Efetivo do Município com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro, 08 de novembro de 2013.

ALBINO GONÇALVES PADILHA

Prefeito Municipal

DARIO CESAR DE LINS

Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

## **Braço do Trombudo**

### **PREFEITURA**

#### **Decreto 089/2013**

DECRETO N° 089/2013

Constitui e Nomeia os Membros da Comissão de Processo Seletivo n° 04 e 05/2013.

O Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e demais Legislações Vigentes:

#### **DECRETA:**

Art.1º - Fica constituída a Comissão de Processo Seletivo 04/2013 e Processo Seletivo 05/2013, integrada pelas Sr(a)s: Mônica Dalila Sell Dalmarco, Loni Arndt de Souza, Cristiano Samp, Mara Eliza Schaade e Scheila Andréia Klug para, sob a Presidência da primeira, supervisionar a execução dos Processos Seletivos 04 e 05/2013, destinado ao preenchimento de vagas de cargos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo em 07 de novembro de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal

### **Portaria 227/2013**

PORTARIA N° 227/2013

Designa servidor

Charles Rafael Schwambach, Prefeito Municipal do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o Servidor Guilherme Adelino Neu, em comissão de Chefe de Gabinete, para ser responsável pelo setor de compras, efetuando e assinando as Autorizações de Fornecimento, a partir de 01.11.2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art.3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos 01.11.2013.

Braço do Trombudo, em 07 de novembro de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal



## **O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão**

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

**[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)**



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**Ata de Registro de Preços 26/2013**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 1/5

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2013****Número do Registro de Preços: 26/2013****Data do Registro: 09/08/2013****Válido até: 09/08/2014**

**Objeto da Compra:** Registro de Preço para aquisição de peças para manutenção das máquinas retroescavadeira LB 90 e LB 110, pá carregadeira WA 180 e motoniveladora RG 140B

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Dente (retroescavadeira LB 90 e LB 110). (11321)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	RCP	0	27,5351	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	COLINA	0	31,9850	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Somasa	0	48,2000	3
2	Parafuso lamina (retroescavadeira LB 90 LB 110). (11322)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	2,4296	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Bolt	0	2,1500	2
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	2,2847	3
3	Porca Lamina (retroescavadeira LB 90 e LB 110). (11323)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	0,8099	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Fibam	0	0,5200	2
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	0,9139	3
4	Unha Parafusada (retroescavadeira LB 90 e LB 110). (11324)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	RCP	0	27,5351	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Somasa	0	15,8000	2
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	COLINA	0	18,2776	3
5	Parafuso Sext. (retroescavadeira LB e LB 110). (11325)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	1,6197	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Tractorf	0	1,2200	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/5

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 26/2013**

Número do Registro de Preços: 26/2013

Data do Registro: 09/08/2013

Válido até: 09/08/2014

**Objeto da Compra:** Registro de Preço para aquisição de peças para manutenção das máquinas retroescavadeira LB 90 e LB 110, pá carregadeira WA 180 e motoniveladora RG 140B

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	1,7364	3
6	Porca (retroescavadeira LB 90 e LB 110) (11326)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	0,4049	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Tractorf	0	0,3500	2
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	EY	0	0,7311	3
7	Dente (Pá Carregadeira WA 180). (11327)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	ECOPLAN	0	97,9926	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	ECOPLAN	0	109,6653	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Ecoplan	0	121,0000	3
8	Parafuso Lamina (Pá carregadeira WA 180). (11328)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FIBAM	0	4,4542	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	5,4833	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Fibam	0	5,8000	3
9	Porca lamina (Pá carregadeira WA) (11329)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FIBAM	0	1,2958	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	1,5536	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Fibam	0	1,6000	3
10	Unha (motoniveladora RG 140 B). (11330)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	ECOPLAN	0	25,1055	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 3/5

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 26/2013**

Número do Registro de Preços: 26/2013

Data do Registro: 09/08/2013

Válido até: 09/08/2014

**Objeto da Compra:** Registro de Preço para aquisição de peças para manutenção das máquinas retroescavadeira LB 90 e LB 110, pá carregadeira WA 180 e motoniveladora RG 140B

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	COLINA	0	18,2776	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Ecoplan	0	27,6000	3
11	Trava (motoniveladora RG 140 B) (11331)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	ECOPLAN	0	14,5774	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	ECOPLAN	0	10,9665	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Ecoplan	0	15,9000	3
12	Lamina (motoniveladora RG 140 B). (11334)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	RCP	0	271,3017	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	METISA	0	314,3739	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Deltractor	0	374,0000	3
13	Parafuso Lamina (motoniveladora RG 140 B) (11335)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	1,4982	1
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	1,6450	2
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Fibam	0	1,6800	3
14	Porca Lamina (motoniveladora RG 140 B). (11336)	UND	G. MAIOCHI & CIA LTDA (7323)	FEY	0	0,5669	1
			Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt (8747)	Fibam	0	0,5200	2



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 4/5

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 26/2013****Número do Registro de Preços: 26/2013****Data do Registro: 09/08/2013****Válido até: 09/08/2014****Objeto da Compra:** Registro de Preço para aquisição de peças para manutenção das máquinas retroescavadeira LB 90 e LB 110, pá carregadeira WA 180 e motoniveladora RG 140B

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			JULIO SILVESTRI FILHO ME (9125)	FEY	0	0,7311	3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 5/5

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 26/2013****Número do Registro de Preços: 26/2013****Data do Registro: 09/08/2013****Válido até: 09/08/2014****Objeto da Compra:** Registro de Preço para aquisição de peças para manutenção das máquinas retroescavadeira LB 90 e LB 110, pá carregadeira WA 180 e motoniveladora RG 140B

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
------	---------------	-------	------------	-------------	-------------	----------------	----------

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2013****PROCESSO N° 51/2013**

(7323) - G. MAIOCHI &amp; CIA LTDA

(8747) - Delane Comércio e Importadora de Peças e Equip. Lt

(9125) - JULIO SILVESTRI FILHO ME

Braço do Trombudo, 9 de Agosto de 2013.

# Caçador

## PREFEITURA

### Portaria N° 22.889

PORTARIA N° 22.889, de 29 de Julho de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 99, da Lei Complementar nº 06, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, durante o mês de Julho de 2013, especificando código, nome, período e número de faltas, conforme segue:

CÓDIGO	NOME	PERÍODO	Dias de Afastamento
10788	Aires Roberta da Rosa	25/07/2013 a 31/07/2013	7
11932	Aline Cristiane Telles de Lima	01/07/2013 a 02/07/2013	2
11932	Aline Cristiane Telles de Lima	22/07/2013 a 23/07/2013	2
11056	Carla Ribeiro	12/07/2013 a 12/07/2013	1
11056	Carla Ribeiro	14/07/2013 a 16/07/2013	3
11056	Carla Ribeiro	31/07/2013 a 04/08/2013	5
1992	Catarina Stankevicz	23/07/2013 a 23/07/2013	1
1992	Catarina Stankevicz	24/07/2013 a 02/08/2013	10
11813	Cintia Aparecida Carvalho Araujo	18/07/2013 a 19/07/2013	2
11813	Cintia Aparecida Carvalho Araujo	22/07/2013 a 24/07/2013	3
4596	Claudia Sampaio Sacenti	15/07/2013 a 18/07/2013	4
3512	Clotilde Gonçalves de Souza	19/07/2013 a 22/07/2013	4
11937	Dirce Teresinha Mantovani	15/07/2013 a 19/07/2013	5
11937	Dirce Teresinha Mantovani	22/07/2013 a 05/08/2013	15
276	Eliane Beatriz Dupont Machado	17/07/2013 a 14/10/2013	90
874	Elisabete de Liz Leite	08/07/2013 a 12/07/2013	5
874	Elisabete de Liz Leite	22/07/2013 a 22/07/2013	1
227	Elsa Luzzi Fernandes	23/07/2013 a 21/08/2013	30
3745	Erenilda Americano	10/07/2013 a 12/07/2013	3
3745	Erenilda Americano	15/07/2013 a 18/07/2013	4
3278	Frenezi de Oliveira	30/07/2013 a 28/08/2013	30

4594	Gelson Luiz Savi	18/07/2013 a 25/07/2013	8
4594	Gelson Luiz Savi	26/07/2013 a 24/08/2013	30
5791	Ivone Tibes de Lima	24/07/2013 a 22/08/2013	30
3361	Janete Lisboa Velasques	24/07/2013 a 23/08/2013	31
11946	Jucinei Pires do Prado	15/07/2013 a 30/07/2013	15
932	Juracema Teodoro	30/07/2013 a 05/08/2013	7

2609	Marcia Elaine Bonfanti	19/07/2013 a 09/08/2013	22
11216	Maria Lourdes Khum Amancio	18/07/2013 a 26/07/2013	9
11873	Maria Salete Moraes dos Santos	25/07/2013 a 26/07/2013	2
11873	Maria Salete Moraes dos Santos	29/07/2013 a 31/07/2013	3
12031	Miriam Witiuk Fernandes	15/07/2013 a 17/07/2013	3
12031	Miriam Witiuk Fernandes	18/07/2013 a 18/07/2013	1
12031	Miriam Witiuk Fernandes	24/07/2013 a 26/07/2013	3
10461	Mirian Ficagna	24/07/2013 a 07/08/2013	15
883	Mirna Mingotti	22/07/2013 a 24/07/2013	3
883	Mirna Mingotti	29/07/2013 a 29/07/2013	1
883	Mirna Mingotti	30/07/2013 a 02/08/2013	4
584	Regina Margarete Olienick	24/07/2013 a 22/08/2013	30
135	Sueli Terezinha Bueno	31/07/2013 a 14/08/2013	15

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 29 de Julho de 2013.

**GILBERTO AMARO COMAZZETTO**  
PREFEITO MUNICIPAL

### Portaria N° 23.002

PORTARIA N° 23.002, de 30 de Agosto de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 99, da Lei Complementar nº 06, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, durante o mês de Julho de 2013, especificando código, nome, período e número de faltas, conforme segue:

CÓDIGO	NOME	PERÍODO	Dias de Afastamento
1857	Adenir Zotto	03/08/2013 a 16/08/2013	10



1857	Adenir Zotto	13/08/2013 a 01/09/2013	20
1992	Catarina Stankevicz	19/08/2013 a 02/09/2013	15
11717	Cintia Caroline Orlandini Cardoso	01/08/2013 a 15/08/2013	15
875	Elisabet Stoffelhauss	12/08/2013 a 26/08/2013	15
227	Elsa Luzzi Fernandes	27/08/2013 a 10/09/2013	15
4594	Gelson Luiz Savi	27/08/2013 a 10/09/2013	15
11370	Giuliano Weiler	13/08/2013 a 27/08/2013	15
11370	Giuliano Weiler	30/08/2013 a 28/10/2013	60
5791	Ivone Tibes de Lima	21/08/2013 a 19/09/2013	30
3361	Janete Lisboa Velasques	26/08/2013 a 25/09/2013	31
11946	Jucinei Pires do Prado	01/08/2013 a 16/08/2013	15
11977	Maria Helena Berto da Luz	06/08/2013 a 12/08/2013	7
11977	Maria Helena Berto da Luz	27/08/2013 a 27/08/2013	1
11216	Maria Lourdes Khum Amancio	23/08/2013 a 06/09/2013	15
9488	Maria Lucia Batista	01/08/2013 a 07/08/2013	7
9488	Maria Lucia Batista	12/08/2013 a 12/08/2013	1
9488	Maria Lucia Batista	21/08/2013 a 21/08/2013	1
11873	Maria Salete Moraes dos Santos	06/08/2013 a 09/08/2013	4
3352	Marlei Kehler	05/08/2013 a 31/01/2014	180

883	Mirna Mingotti	13/08/2013 a 11/09/2013	30
584	Regina Margarete Olienick	23/08/2013 a 21/09/2013	30
135	Sueli Terezinha Bueno	12/08/2013 a 26/08/2013	15
135	Sueli Terezinha Bueno	30/08/2013 a 02/08/2013	4
2521	Vanderlei Alves	14/08/2013 a 13/09/2013	30

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 30 de Agosto de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL

#### Portaria N° 23.061

PORTARIA N° 23.061, de 30 de Setembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011, que dispõe sobre plano de cargos, vencimentos, carreira do Servidor Público Municipal, e suas alterações

RESOLVE:

DESIGNAR a Servidora Pública Municipal, JOCELI CRISTIANE MARTINS, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Orçamento e Controle, "Grupo Ocupacional Comissão", do Poder Executivo Municipal, referência CC-2, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, a contar de: 1º de Setembro de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de Setembro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria N° 23.089

PORTARIA N° 23.089, de 30 de Setembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto art. 163, da Lei Complementar de 24/02/2010, que dispõe sobre a Contratação de Servidores Públicos Municipais em Caráter Temporário, e art. 60, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais Contratados, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, licença para tratamento de saúde, especificando: código, nome, cargo, dias e período, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Total de dias	Dias lançados	Licença trat. Saúde a contar de:
12332	Mário Luiz Cachinski Junior	Professor	54	15	02/09/2013 a 16/09/2013, após regime geral de Previdência Social
12669	Catarina Polaski	Servente da Educação	45	15	20/08/2013 a 03/09/2013, após regime geral de Previdência Social
12228	Iodete Aparecida Antunes Nunes Querino de Almeida	Professora Ed. Infantil	40	15	09/09/2013 a 23/09/2013 após regime geral de Previdência Social
12301	Jurandi Peretti Mafroi	Especialista em Assuntos Educacionais	30	15	23/09/2013 a 07/10/2013 após regime geral de Previdência Social

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 30 de Setembro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

#### Portaria N° 23.111

PORTARIA N° 23.111, de 15 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município

de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

# RESOLVE:

CONTRATAR, por tempo determinado, os cidadãos a seguir relacionados, para atuarem junto às Unidades de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, especificando: nome, cargo, referência, carga horária semanal, atuação, motivo e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Ref	CH	Atuação	Razão	Período
Bernadete Chiesa	Auxiliar de Creche e Berçário	2.1/A	40	CMEI Educar é Tudo	VV Marisa Borges, Lic. Trat. Saúde	02/10/2013 a 16/10/2013
Mauro Rodrigues	Professor	1.1/A	15	EMEB Morada do Sol	VV Cristiano H Ruch, Licença Prêmio	26/09/2013 a 23/10/2013
Dilce Estanislawski	Servente da Educação	1.5/A	44	CMEI Sonho Encantado	Vaga Excedente	03/10/2013 a 20/12/2013
Jenifer Tomasi Begnini	Especialista em Assuntos Educacionais (Supervisora Escolar)	1.3/A	20	EMEB Hilda G. de Souza	Vaga Excedente	02/10/2013 a 20/12/2013
Zuleide Wartha Nora	Especialista em Assuntos Educacionais (Orientadora Educacional)	1.3/3	20	EMEB Alto Bonito	Vaga Excedente	23/09/2013 a 20/12/2013
Bruno Fleck da Silva	Professor de Ens. Religioso	1.3/A	25	09-EMEB Henrique J Berger 10- EMEB Alto Bonito 06-EMEB Pierina S Perret	Vaga Excedente	23/09/2013 a 20/12/2013
Suzana de Oliveira Damer	Professora de 1º ao 5º ano	1.3/A	20	EMEB Alto Bonito	VV Juliana Mazzotti, Lic. Trat. Saúde	04/10/2013 a 25/10/2013
Silvana Alves Ribeiro Bardella	Especialista em Assuntos Educacionais (Supervisora Escolar)	1.3/A	20	EMEB Nossa Sra da Salete	VV Janete Taniowicz, disposição da SME	08/10/2013 a 20/12/2013
Keila Soares	Servente da Educação	1.5/A	44	EMEB Alto Bonito	VV Neide F. da Silva, disposição da SME	15/10/2013 a 20/12/2013
Marici Menegat Franco	Professora de 1º ao 5º ano	1.3/A	20	EMEB Hilda G. de Souza	V Excedente	16/10/2013 a 20/12/2013
Ana Lucia de Almeida Vieira	Servente da Educação	1.5/A	44	EMEB Henrique Julio Berger	Vaga excedente	15/10/2013 a 20/12/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 15 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

## Portaria N° 23.118

PORTARIA N° 23.118, de 17 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

# RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, o contrato em caráter temporário do Servidor Público Municipal JOÃO BERTHIER BRASIL NETO, lotado na Secretaria de Assistência Social, no cargo de Educador Social, a contar de 1º de Outubro de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 17 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

## Portaria N° 23.120

PORTARIA N° 23.120, de 18 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

# RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, o contrato em caráter temporário da Servidora Pública Municipal DEISE MELISSA PAUST, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de Terapeuta Ocupacional, a contar de 4 de Outubro de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 18 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

## Portaria N° 23.123

PORTARIA N° 23.123, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 166, da Lei Complementar nº 56 de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

# RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, 01 (um) vencimento mínimo do serviço público como auxílio-natalidade, em virtude do nascimento de seus filhos, especificado: código, nome, cargo, secretária e data de nascimento dos filhos, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Sec.	Data Nasc.
10832	Ana Paula de Castilha Souza	Assistente Social	043	30/08/2013
645	Klahton Strey	Motorista Utilitário	002	13/10/2013



Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Portaria N° 23.124

PORTARIA n° 23.124, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 184, §3º e §4º, da Lei Complementar n° 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal REGINA MARGARETE OLIVENIK ocupante do cargo de Auxiliar de Secretário, a sexta parte dos seus vencimentos, por completar 25 (vinte e cinco) anos de Serviço Público Municipal, a contar de 30 de Agosto de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL

### Portaria N° 23.125

PORTARIA n° 23.125, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 179, da Lei Complementar n° 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, em serviço na Secretaria Municipal de Educação, o pagamento de serviço extraordinário - HORAS EXTRAS, realizado no período de 15/09/2013 a 14/10/2013, especificando código, nome dos servidores e quantidade de horas, conforme segue:

Cód.	Nome do Servidor	Nº Horas
1993	Parcival Antonio Pinzigher	89h
1210	Ivanir Basegio	39h
1720	Sandro José Neres da Rocha	105h

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

### Portaria N° 23.126

PORTARIA N° 23.126, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de

Caçador, mais o previsto no art. 178, inciso V, da Lei Complementar n° 56, de 20/12/2004 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, designados para comporem Comissão de Processo Administrativo, o pagamento de gratificação a que fazem jus, especificando: nome, cargo na sindicância ou processo, nº sindicância ou processo administrativo, nº da portaria de instauração e valor da gratificação, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Nº Sindicância ou Processo Administrativo	Nº Portaria	Valor da Gratif.
7680	Lenita Thibes Stefan	Membro	PA nº 04/2013	22.773	100,00
4603	Édina Carla Bressan	Membro	PA nº 04/2013	22.810	100,00

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Portaria N° 23.127

PORTARIA n° 23.127, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 179, da Lei Complementar n° 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER ao Servidor Público Municipal abaixo relacionado, lotado no Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador - IPPUC, o pagamento de serviço extraordinário - HORAS EXTRAS, prestados no período de 15 de Setembro de 2013 a 14 de Outubro de 2013, especificando: código, nome e quantidade de horas, conforme segue:

Cód	Nome do Servidor	Nº horas
10488	Gilmar Antonio Gonçalves	60

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

DILSON EDGAR THOMÉ  
PRESIDENTE DO IPPUC.

### Portaria N° 23.128

PORTARIA n° 23.128, de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e mais o previsto no art. 179, da Lei Complementar n° 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador



**RESOLVE:**

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, lotados na Diretoria de Trânsito, Transporte e Segurança de Caçador - DITTESC, o pagamento de serviço extraordinário - HORAS EXTRAS, realizado no período de 15/09/2013 a 14/10/2013, especificando código, nome dos servidores e quantidade de horas, conforme segue:

Cód	Nome	Nº horas
8337	Antonio Carlos Moraes da Conceição	08h
10300	Carlos Venancio dos Santos	52h
10297	Claudio Sonogo	42h
10302	Cristiano Reinaldo Rodrigues Fernandes	69h
10292	Edgar Aimi	28h
8334	Eveline Semke Moraes	07h
7984	Ezequiel Marcio Colaço	12h
9200	Fabio de Lima Garcia	48h
8336	Fernando Antonio Sinhorin	08h
9195	Gustavo Pedrotti Boscari	35h
1439	Isaac Alves de Mello	40h
9201	Jose Augusto Moreira Prado	33h
9255	Lilian Aparecida de Oliveira	17h
8339	Luciara Garcez Coelho	30h
8335	Maricio Faccione de Mello	06h
12602	Mauricio Bolduan	24h
7985	Osmar Pereira Dias	17h
8333	Priscila Aparecida da Luz	10h
12603	Sandro Claudinei Kieski	21h
10296	Viviane Domingos Muller Vosgrau	21h

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

**GILBERTO AMARO COMAZZETTO**  
PREFEITO MUNICIPAL.

**ALEX ATOLINI SILVA**  
DIRETOR GERAL DA DITTESC.

**Portaria N° 23.129**

PORTARIA nº 23.129 de 19 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

**RESOLVE:**

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, lotados na Diretoria de Trânsito, Transporte e Segurança de Caçador - DITTESC, o pagamento do ADICIONAL NOTURNO, realizado no período de 15/09/2013 a 14/10/2013, especificando: código, nome e nº de horas prestadas, conforme segue:

Cód.	Nome do Servidor	Nº horas
8337	Antonio Carlos Moraes Da Conceição	144
10297	Claudio Sonogo	144
10302	Cristiano Reinaldo Rodrigues Fernandes	144
10292	Edgar Aimi	144
9200	Fabio de Lima Garcia	144
8336	Fernando Antonio Sinhorin	144
1391	Ivanir Jose Pagotto	144
9201	Jose Augusto Moreira Prado	144
1444	Jose Scheffemacher Ribeiro	144
1457	Jose Vilmar Soares de Miranda	144
8335	Marcio Faccione de Mello	30
12602	Mauricio Bolduan	144

780	Oscar Ribeiro Goncalves	144
12603	Sandro Claudinei Kieski	30

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de Outubro de 2013.

**GILBERTO AMARO COMAZZETTO**  
PREFEITO MUNICIPAL.

**ALEX ATOLINI SILVA**  
DIRETOR GERAL DITTESC.

**Portaria N° 23.130**

PORTARIA N° 23.130 de 20 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado

**RESOLVE:**

RESCINDIR, a pedido, o contrato em caráter temporário dos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, especificando: código, nome, cargo e data da rescisão, conforme segue:

Cód.	Nome do Servidor	Cargo	A contar de:
12669	Catarina Polawski	Servente da Educação	04/10/2013
12407	Erenice Priebe	Servente da Educação	08/10/2013
12314	Silvana Alves Ribeiro Bardella	Especialista em Assuntos Educacionais	07/10/2013
12752	Maria Bernadete Polawski	Servente da Educação	15/10/2013
12475	Marici Menegat Franco	Especialista em Assuntos Educacionais	15/10/2013
12269	Angelita Zir	Professora de 1º a 5º Ano	15/10/2013
12306	Nilson Alixandre de Souza	Supervisor Escolar	21/10/2013
12698	Margarete Oneda	Professora de 5ª a 8ª Série	16/10/2013
12827	Ana Lucia de Almeida Vieira	Servente da Educação	22/10/2013
12513	Márcia Franciele Ferreira	Servente da Educação	23/10/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 20 de Outubro de 2013.

**GILBERTO AMARO COMAZZETTO**  
PREFEITO MUNICIPAL.

**ALDONIR ANCIUTI**  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

**Portaria N° 23.131**

PORTARIA N° 23.131, de 20 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências

**RESOLVE:**

PRORROGAR os contratos por tempo determinado dos Servidores



Públicos Municipais, a seguir relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, especificando: código, nome, cargo, carga horária, referência e período, conforme segue

Cód.	Nome	Cargo	CH	Ref.	A contar de:
12802	Noeli Angelica Andrade	Professor de História	15	1.1/A	08/10/2013 a 08/12/2013
12743	Filomena Mai-berg da Rosa Belli	Professor de 1º ao 5º ano	20	1.3/A	10/10/2013 a 20/12/2013
12741	Raquel Ap. <sup>a</sup> Padilha	Professor de 1º ao 5º ano	20	1.3/A	10/10/2013 a 20/12/2013
12781	Maria Terezinha Antunes	Professor Ed. Infantil	40	1.3/A	09/10/2013 a 18/10/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 20 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

#### Portaria N° 23.133

PORTARIA N° 23.133, de 20 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 114, da Lei complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 137/2008,

#### RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal, SUZANA DE OLIVEIRA DAMER, lotada na Secretaria Municipal de Educação de Caçador, no cargo de Professor de 1º a 4º série, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, a contar de 15 de Outubro de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 20 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria N° 23.134

PORTARIA N° 23.134, de 20 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 42 da Lei Complementar nº 07, de 27/12/1999, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Profissionais do Magistério Público Municipal

#### RESOLVE:

ALTERAR TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA dos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, especificando: código, nome, cargo, carga horária antiga, carga horária atual, período da alteração:

Cód.	Nome	Cargo	C. H. antiga	C. H. atual	A contar de:
12490	Deisy Gonçalves Biasoli	Professora	20	40	16/10/2013 a 25/10/2013

12256	Zeni Gabardo	Professora	18	33	24/09/2013 a 23/10/2013
-------	--------------	------------	----	----	-------------------------

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 20 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

#### Portaria N° 23.135

PORTARIA N° 23.135, de 22 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 98, inciso I e art. 99, da Lei Complementar nº 56 de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, licença para tratamento de saúde, especificando: código, nome, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Total de Dias	Licença Trat. Saúde a contar de:
2127		Atualmente ocupando o cargo de		
2016	Cizete Catellan	Diretora Escolar	30	09/10/2013
6833	Cássia Regina Garcia Maciel	Servente da Educação	30	04/10/2013
424	Raquel Terezinha Morona	Professora	60	19/09/2013
265	Eliane Lapolli	Professora	15	15/10/2013
5022	Rosi Maria Fonseca	Merendeira	60	09/10/2013
8660	Ecleides de Fátima B. Cruz	Professora	60	10/10/2013
10185	Maria Elena Pereira Alves	Servente da Educação	30	01/10/2013
588	Sueli Ribeiro	Servente da Educação	30	04/10/2013
10447	Maria Cecilia Berzanski	Merendeira Escolar	30	25/09/2013
12373	Clenir Aparecida Nuriles Rosário	Professora	60	15/10/2013
349	Ana Maria Moretti Bortolon	Biblioteca Pública Municipal	10	16/10/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

ALDONIR ANCIUTI  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.

**Portaria N° 23.140**

PORTARIA N° 23.140, de 22 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei nº 1.889, de 22/04/2003 e Lei nº 1.932, de 02/07/2003, que cria gratificação de produtividade aos fiscais de obras e posturas do Município

**RESOLVE:**

CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados, gratificação por produtividade, referente ao período de 16/09/2013 a 15/10/2013, especificando: código, nome, cargo, referência, secretaria de lotação e pontuação, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Ref.	Sec.	Pontuação
11775	Ariel Bleichuehl Dallazem	Fiscal de Obras	22	IPPUC	1.000
3277	Gisele Aparecida Mandelli	Fiscal de Postura	22	IPPUC	1.000
6814	Jaqueline Carneiro Pinzegher	Fiscal Tributaria	37	023	1.000
11776	Maicon Faccioni de Mello	Fiscal de Obras	22	IPPUC	1.000
12577	Mara do Amaral e Silva	Fiscal de Postura	22	023	1.000
801	Nedival Rodrigues Cruz	Fiscal de Postura	22	023	1.000
154	Silvio José Ferrareze Godinho	Fiscal de Obras	22	IPPUC	1.000
12763	Gecione Correa Garcia	Fiscal Tributaria	37	023	1.000

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria N° 23.141**

PORTARIA N° 23.141, de 22 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 6º, da Lei nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde a Família (ESF), Agentes Comunitários de Saúde (EACS), Programa Equipe de Saúde Bucal, e da outras providências.

**RESOLVE:**

CONCEDER as Servidoras Públicas Municipais abaixo relacionadas, o pagamento de gratificação de produtividade a que fazem jus, especificando: nome, cargo e valor da gratificação, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Valor da Grat.
11932	Aline Cristiane Telles de Lima	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11854	Ana Paula Petrovich	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11858	Izaira Castanheira Mezomo	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11950	Luci Hinkeldei	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11945	Maria Salete Rech Menezes	Agente Comunitária de Saúde	100,00

12032	Miriam Germano de Góes	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11975	Rosemari Kuhl Meireles da Silva	Agente Comunitária de Saúde	100,00
11958	Tatiane de Fátima Amaral Soares	Agente Comunitária de Saúde	100,00

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria N° 23.144**

PORTARIA N° 23.144, de 23 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências

**RESOLVE:**

CONTRATAR por tempo determinado, a cidadã a seguir relacionada, classificada no processo seletivo nº 001, de 25 de Junho de 2013, mais o Decreto nº 5.507 de 05 de Setembro de 2013, que homologou o resultado final, especificando: nome, cargo, secretaria, referência, carga horária, motivo da contratação e período, conforme segue:

Nome	Cargo	Sec.	Ref.	C.H	Motivo da contratação	Período da contratação
Eloana Diório Azevedo	Médico	006	39	20	Classificação em processo seletivo	21/10/2013 a 21/10/2014

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 23 de Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL

LUZIA MICHELINA DOS SANTOS  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

**Portaria N° 23.149**

PORTARIA nº 23.149, de 23 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

**RESOLVE:**

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, em exercício na Secretaria Municipal de Saúde, o pagamento de serviço extraordinário - HORAS EXTRAS/PLANTÕES, realizado no período de 15/09/2013 a 14/10/2013, junto ao Pronto Atendimento Municipal, especificando código, nome dos servidores, quantidade de horas e porcentagem, conforme segue:

Cód	Nome	Nº horas
Horas Extras 50%		
12682	Anderson Braun	30h 25 min

12440	Andre Meira	55h 13 min
12773	Everton Zeni	40h 53 min
1092	Joao Gomes Soares	13h
12586	Matheus Moro	28h 33 min
12661	Raphael Salgado Pedroso	70h
12441	Sandro Bichofe	56h 48 min
12764	Thiago Muniz De Lima	45h
1278	Walter Syrillo das Neves	50h 20 min
12765	Wylar Marinho Robert	19h 18 min
Horas Extras 100%		
12440	Andre Meira	18h 04
12773	Everton Zeni	10h
12661	Raphael Salgado Pedroso	39h 21min
12441	Sandro Bichofe	18h
12764	Thiago Muniz De Lima	8h 02min

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, 23 Outubro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL

LUZIA MICHELINA DOS SANTOS  
ECRETÁRIA DE SAÚDE

#### Portaria N° 23097

PORTARIA N° 23097, de 02 de Outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 99, da Lei Complementar nº 06, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, durante o mês de Setembro de 2013, especificando código, nome, período e número de faltas, conforme segue:

Cód.	Nome	Período	Dias de
Afastamento			
1857	Adenir Zotto	09/09/2013 a 03/09/2013	360
863	Adriana Carneiro Schmitz	05/09/2013 a 19/09/2013	15
863	Adriana Carneiro Schmitz	23/09/2013 a 07/10/2013	15
620	Ana Lucia Abdalla Ricardo	02/09/2013 a 06/09/2013	5
349	Ana Maria Moretti Bortolon	09/09/2013 a 13/09/2013	5
1992	Catarina Stankevicz	03/09/2013 a 17/09/2013	15
1992	Catarina Stankevicz	19/09/2013 a 03/10/2013	15
4596	Claudia Sampaio Sacenti	09/09/2013 a 17/09/2013	9
9198	Eliane de Amaral	26/09/2013 a 10/10/2013	15
227	Elsa Luzzi Fernandes	26/09/2013 a 30/09/2013	5
11230	Fernanda Moraz	11/09/2013 a 24/09/2013	14

11230	Fernanda Moraz	24/09/2013 a 22/03/2014	180
141	Fernando Antonio B.de Oliveira	06/09/2013 a 06/09/2013	1
141	Fernando Antonio B.de Oliveira	23/09/2013 a 25/09/2013	3
4594	Gelson Luiz Savi	12/09/2013 a 11/10/2013	30
11879	Hortencia Teresinha G. Ramos	02/09/2013 a 28/09/2013	27
6552	Ibraina Bleichvel Castilho	16/09/2013 a 14/12/2013	90
5791	Ivone Tibes de Lima	23/09/2013 a 21/11/2013	60
3361	Janete Lisboa Velasques	27/09/2013 a 04/10/2013	8
7704	Leonice Candiago	27/09/2013 a 11/10/2013	15
10482	Luiz Carlos Teixeira	10/09/2013 a 24/09/2013	15
10482	Luiz Carlos Teixeira	24/09/2013 a 22/11/2013	60
9393	Maria Helena M.Magalhães	27/09/2013 a 01/10/2013	5
11216	Maria Lourdes Khum Amancio	06/09/2013 a 03/01/2013	120
10511	Marisa Cristina Morona	02/09/2013 a 06/09/2013	5
632	Miguelangelo Cury	12/09/2013 a 12/09/2013	1
632	Miguelangelo Cury	17/09/2013 a 17/09/2013	1
632	Miguelangelo Cury	23/09/2013 a 23/09/2013	1
632	Miguelangelo Cury	24/09/2013 a 25/09/2013	1
11104	Miriam Rossana Biasi Stasko-wian	17/09/2013 a 26/09/2013	10
883	Mirna Mingotti	12/09/2013 a 10/11/2013	60
12111	Monalisa Ribeiro Camargo	10/09/2013 a 13/09/2013	4
11964	Neuza Paes de Farias Fenili	20/09/2013 a 04/10/2013	15
12615	Odete Maria Deitos	24/09/2013 a 24/09/2013	1
12615	Odete Maria Deitos	30/09/2013 a 15/10/2013	15
1004	Sebastião Miguel Cachoeira	13/09/2013 a 11/12/2013	90
12015	Sirlei Judite Sagarbi	24/09/2013 a 30/09/2013	7
935	Terezinha S. dos Santos Pereira	10/09/2013 a 09/12/2013	92
11943	Thais Costenaro	06/09/2013 a 09/09/2013	5
7673	Valéria da Silva	05/09/2013 a 14/09/2013	10
2521	Vanderlei Alves	13/09/2013 a 12/10/2013	30
10476	Veroni Terezinha C. Zambon	16/09/2013	Período indeterminado
10641	Viviane Susamar Chavala	7/09/2013 a 09/10/2013	13



Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Outubro de 2013.  
GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL

## Camboriú

### PREFEITURA

#### Decreto N.º 1.746/2013

DECRETO N.º 1.746/2013

Dispõe sobre Férias Coletivas e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e pelo inciso VII do artigo 79 da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO a necessidade de regularização das férias acumuladas de parte dos servidores da Administração Municipal;  
CONSIDERANDO a necessidade de contenção de despesas e racionalização de recursos por parte do Poder Executivo Municipal;  
CONSIDERANDO a redução do movimento de cidadãos que procuram a Administração Pública Municipal entre as semanas do natal e ano novo;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica suspenso o expediente de trabalho nas repartições públicas da administração direta e indireta do Município de Camboriú, no período de 23 de dezembro de 2013 a 03 de janeiro de 2014, em virtude de Férias Coletivas.

Parágrafo único. Não serão suspensas as atividades consideradas de natureza essencial, quais sejam: as prestadas pelas Secretarias Municipais de Saúde - que deverá manter em funcionamento a secretaria e todas as unidades de saúde com escala de equipes, bem como o plantão de ambulância; de Educação - quanto ao funcionamento dos Centros de Educação Infantil Municipais com escala de equipes; de Desenvolvimento Econômico - quanto ao funcionamento do Portal Turístico; de Saneamento Básico - que deverá manter em funcionamento a secretaria com escala de equipes, assim como os serviços de coleta de lixo e de limpeza pública.

Art. 2º Os departamentos de Compras e Licitações, Gestão de Pessoas e de Contabilidade, a Controladoria Interna e a Procuradoria-Geral do Município deverão realizar expediente interno, visando o trabalho relativo ao término do exercício de 2013.

Art. 3º Os Secretários Municipais deverão informar ao Departamento de Gestão de Pessoas o nome do servidor ou servidores que permanecerão de plantão.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Camboriú/SC, Em, 05 de novembro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e Registrado no Livro de Publicações

MÁRCIO DA ROSA

Secretário M. de Administração

#### Ata de Registro de Preços do PR 64/2013 - PMC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrados os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 064/2013 - PMC - Ata do Sistema de Registro de Preços 026/2013 - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO A PINTURA DE FAIXAS DE PEDESTRES, LOMBADAS, MEIO FIOS E POSTES DA CIDADE E PARA A CONFECÇÃO DE PLACAS DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, para atender a demanda da Prefeitura Municipal integrante do Município de Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, E NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR](http://WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR).

VIGÊNCIA: 07/11/2014

1ª Publicação.

#### PR 75/13 - PMC

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2013-PMC

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO DIÁRIA E NÍVEL ESTADUAL, PARA PUBLICAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÕES ATENDENDO A LEI Nº 8.666/93.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 26 (Vinte e Seis) de Novembro de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 08 de Novembro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

#### Termo de Errata do PR 66/13 - PMC

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

TERMO DE ERRATA

PREGÃO PRESENCIAL 066/2013-PMC

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração vem comunicar às empresas interessadas que o edital do Pregão Presencial 066/2013 - PMC, tendo como objeto a "SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS NAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL", sofreu a seguinte alteração: Foi alterada a descrição do item 44,99,100,101,111,61, do Anexo I.

- onde lê-se: ITEM 44 - CANETA RETRO PROJETOR :DESCRIÇÃO DO OBJETO: CANETA RETRO PROJETOR VERMELHA 1.0, CAIXA COM 12 UNIDADES. COM SELO DEO INMETRO.

ITEM 99 - SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE FINO C/ 4 FUROS, TAM. 240MMX330MM, CX C/1000 UNI

ITEM 100 - SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE MÉDIO C/ 4 FUROS, TAM. 240MMX330MM, CX C/600 UNI

ITEM 101 - SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE GROSSO C/ 4 FUROS, TAM. 240MMX330MM, CX C/400 UNI

ITEM 111 - CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA

ITEM 61 - CAIXA ARQUIVO SUPER COM TAMPA TIPO FLIP-TOP COM FECHAMENTO FRONTAL POR TRAVA, DUAS PEGAS ERGONOMÍCAS LATERAIS PARA FACILITAR O MANUSEIO, SISTEMA DE TRAVAMENTO INTERNO DESENVOLVIDO PARA EVITAR O DESMONTA DA CAIXA QUANDO DO ARMAZENAMENTO DE GRANDE QUANTIDADE DE DOCUMENTOS FEITA EM PLÁSTICO ALVEOLAR .FORMATO - 361 X 133 X 247MM GRAMATURA - 360G ESPESSURA - 2,2MM PESO - 168 G - COR PRETA- O PRODUTO DEVE APRESENTAR ALTA RESISTENCIA AO SER COLOCADA VÁRIAS PEÇAS UMA EM CIMA DA OUTRA, COM PESO NORMAL DE ARMAZENAMENTO.

- leia-se: ITEM 44 - CANETA RETRO PROJETOR NA COR VERMELHA PONTA 1.0MM DE POLIACETAL COM PROTETOR DE METAL, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.

ITEM 99: ENVELOPE PLÁSTICO, POSSUI 4 FUROS PARA ARQUIVO; 240X320MM; 6 MICRAS; PERFEITA TRANSPARÊNCIA E ESTRUTURA FIRME, 100 % RECICLÁVEL; IDEAL PARA PASTAS CATÁLOGOS, LISTA DE PREÇOS, SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, ETC ; PRODUZIDO COM PLÁSTICO ESPECIAL (PP OU PE - CRISTAL) , ANTI-REFLEXO, O IMPRESSO NÃO GRUDA NO PLÁSTICO COM O CALOR, TAMBÉM NÃO RISCA. PACOTE COM 1.000 UNIDADES.

ITEM 100: ENVELOPE PLÁSTICO, POSSUI 4 FUROS PARA ARQUIVO; 240X320MM; 10 MICRAS; PERFEITA TRANSPARÊNCIA E ESTRUTURA FIRME, 100 % RECICLÁVEL; IDEAL PARA PASTAS CATÁLOGOS, LISTA DE PREÇOS, SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, ETC ; PRODUZIDO COM PLÁSTICO ESPECIAL (PP OU PE - CRISTAL) , ANTI-REFLEXO, O IMPRESSO NÃO GRUDA NO PLÁSTICO COM O CALOR, TAMBÉM NÃO RISCA. PACOTE COM 600 UNIDADES.

ITEM 101: ENVELOPE PLÁSTICO, POSSUI 4 FUROS PARA ARQUIVO; 240X320MM; 15 MICRAS; PERFEITA TRANSPARÊNCIA E ESTRUTURA FIRME, 100 % RECICLÁVEL; IDEAL PARA PASTAS CATÁLOGOS, LISTA DE PREÇOS, SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, ETC ; PRODUZIDO COM PLÁSTICO ESPECIAL (PP OU PE - CRISTAL) , ANTI-REFLEXO, O IMPRESSO NÃO GRUDA NO PLÁSTICO COM O CALOR, TAMBÉM NÃO RISCA. PACOTE COM 400 UNIDADES.

ITEM 111: BANDEJA PARA DOCUMENTOS; EM POLIESTIRENO; MA COR FUMÊ; DUPLA; ARTICULÁVEL; MEDINDO NO MÍNIMO 35,5 X 25 CM (CXL), E ALTURA DE 9,5 CM (FECHADA) COM SEPARADORES DE METAL 8,8X1,8 CM (CXL).

ITEM 61: CAIXA ARQUIVO SUPER COM TAMPA TIPO FLIP-TOP COM FECHAMENTO FRONTAL POR TRAVA, DUAS PEGAS ERGONOMÍCAS LATERAIS PARA FACILITAR O MANUSEIO, SISTEMA DE TRAVAMENTO INTERNO DESENVOLVIDO PARA EVITAR O DESMONTA DA CAIXA QUANDO DO ARMAZENAMENTO DE GRANDE QUANTIDADE DE DOCUMENTOS FEITA EM PLÁSTICO ALVEOLAR .FORMATO - 361 X 133 X 247MM GRAMATURA - 360G ESPESSURA - 2,2MM PESO - 168 G - COR PRETA- O PRODUTO DEVE APRESENTAR ALTA RESISTENCIA AO SER COLOCADA VÁRIAS PEÇAS UMA EM CIMA DA OUTRA, COM PESO NORMAL DE ARMAZENAMENTO. CAIXA COM 25 UNIDADES

Foi alterada a quantidade do item 61, do Anexo I.

- onde lê-se: 5.000,00

- leia-se: 200,00

Foi alterada a descrição do subitem VII do Item 4.1 do Edital.

- onde lê-se: VII - Os produtos cuja descrição exijam certificações do INMETRO, FSC, fichas técnicas, prospectos ou catálogos deverão te-las comprovadas na proposta em original, cópia autenticada

ou extraída do site do Órgão credenciador, este último sujeito a autenticação no site.

- leia-se: VII - Os produtos cuja descrição exijam certificações ou selos do INMETRO, certificações FSC, fichas técnicas, laudos, prospectos ou catálogos deverão tê-las comprovadas na proposta original, cópia autenticadas ou extraída de site do órgão credenciador (no caso das certificações) e sites das marcas (no caso de prospectos ou catálogos), ficando todos condicionados a verificação da autenticidade pela internet ou junto ao órgão emissor. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do referido edital.

Camboriú SC, 07 de Novembro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

## Campo Alegre

### PREFEITURA

#### Decreto N° 8.011 de 01 de Novembro de 2013

Gabinete do Prefeito

DECRETO N° 8.011 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2013

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal nº 3.910 de 17 de dezembro de 2013; Decreta:

Art.1º) Abre crédito Suplementar no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a fim de suplementar a seguinte Dotação do Orçamento Vigente.

02.00 - Gabinete do Prefeito

02.01 - Chefia de Gabinete

04.122.0107.2.101 - Manutenção e Coordenação do Gabinete e Casa da Cidadania

300000.00.136 - Despesas Correntes

330000.00.136 - Outras Despesas Correntes

339000.00.136 - Aplicações Diretas

339014.00.136 - Diárias - Civil R\$ 400,00

Art.2º) O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de anulação parcial da seguinte Dotação do Orçamento vigente.

02.00 - Gabinete do Prefeito

02.01 - Chefia de Gabinete

04.122.0107.2.101 - Manutenção e Coordenação do Gabinete e Casa da Cidadania

300000.00.136 - Despesas Correntes

330000.00.136 - Outras Despesas Correntes

339000.00.136 - Aplicações Diretas

339036.00.136 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física R\$ 400,00

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 01 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 01/11/2013



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Decreto Nº 8.019 de 07 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 8.019 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013

DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seu Artigo 302 Inciso III; e suas alterações;

**DECRETA:**

Art.1º) Fica prorrogado a partir de 15 de outubro de 2013 até a data de 19 de dezembro de 2013, o Contrato Temporário Regime Jurídico: Especial Administrativo previsto no Inciso IX, do Artigo 37 da CF/88, e no Capítulo IV da Lei Complementar Municipal nº 006/02, da Srª. EROTIDES URBANEK PETROCEFSKI, no cargo público de Professor I, na função de Professor de Educação Física, Registro no Sistema sob o nº 955245, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, vencimentos Código P1, Nível 1, Referência A, no valor de R\$ 1.880,49 (um mil, oitocentos e oitenta reais, quarenta e nove centavos) mensais, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único: a prorrogação de que trata o caput deste artigo em razão da servidora titular CLAUDIA INÊS CARDOSO, Matrícula Funcional nº 000508, Registro no Sistema sob nº 954592, encontra-se em gozo de Licença Prêmio.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de outubro de 2013.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado e registrado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 07/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**Decreto Nº 8.020 de 07 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 8.020 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013

INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA DA 16ª FESTA ESTADUAL DA OVELHA, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em conformidade com o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica do Município;

**DECRETA:**

Art.1º) Fica instituída a Comissão Organizadora da 16ª FESTA ESTADUAL DA OVELHA, que acontecerá nos dias 14; 15 e 16 de março do ano de 2014, com competência para deliberar sobre a programação, organização e administração do Evento.

Art.2º) Ficam nomeadas para integrar a Comissão, referida no

Artigo 1º deste Decreto, as pessoas e Entidades abaixo relacionadas:

Associação dos Criadores de Ovinos de Campo Alegre;

Alaércio Luis Cordeiro;

Deisi Estela Amorim;

Denilson de Souza Bandeira;

Edílson Pruckneski;

Ernesto Larsen;

Gabriel Engler;

Gilson Omar Brunnquell;

Jefferson Tadeu Amorim Cunha;

João Nilson Venera;

Lucilaine Mókfa Schwarz;

Maria Eliane Friedrich;

Nayra Jaciana Teixeira Ramos;

Peterson Aluisio Kohler;

Ricardo David da Silva Filho;

Sérgio da Costa;

Vanessa Aparecida Cchaloupek Rudnick;

Art.3º) O mandato dos membros da Comissão será exercido sem ônus para os cofres públicos, sendo considerado de relevantes serviços prestados ao Município.

Art.4º) A Comissão deverá reunir as Entidades sem fins lucrativos e Declaradas de Utilidade Pública, com sede no Município de Campo Alegre, para que sejam parceiras do Evento.

Art.5º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre/SC, 07 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 07/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**Portaria Nº 10.370 de 06 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.370 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002;

**RESOLVE:**

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública, ocupante do cargo público e na função de Enfermeira, ALEXANDRA DA ROCHA, Matrícula Funcional nº 000606, Registro no Sistema sob nº 954867, por motivo de doença, pelo período 25 de outubro de 2013 a 25 de novembro de 2013.

Parágrafo único: A Licença concedida de que trata o Art. 1º desta Portaria, será custeada pelos cofres públicos do Tesouro Municipal - Poder Executivo a partir de 25 de outubro de 2013 á 08 de novembro de 2013, já o período de 09 de novembro de 2013 á 25



de novembro de 2013, será custeado pelo IPRECAL - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos a 25 de outubro de 2013.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 06/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

#### **Portaria Nº 10.371 de 06 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.371 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002;

RESOLVE:

Art.1º) Conceder Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor Público, ocupante do cargo público de Agente Operacional III, na função de Operador de Veículos Pesados, LUIS CARLOS STEFANES, Matrícula Funcional nº 000209, Registro no Sistema sob nº 262301, por motivo de doença, pelo período 04 de novembro de 2013 a 31 de janeiro de 2014.

Parágrafo único: A Licença concedida de que trata o Art. 1º desta Portaria, será custeada pelos cofres públicos do Tesouro Municipal - Poder Executivo a partir de 04 de novembro de 2013 à 18 de novembro de 2013, já o período de 19 de novembro de 2013 à 31 de janeiro de 2014, será custeado pelo IPRECAL - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos a 04 de novembro de 2013.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 06 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 06/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

#### **Portaria Nº 10.372 de 07 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.372 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE  
A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002;

RESOLVE:

Art.1º) Conceder Licença Maternidade a Servidora Srª. MARILENA APARECIDA BINNER, ocupante do cargo público de Agente Operacional I, na função de Auxiliar de Serviços Gerais, Registro no Sistema sob nº 955263, por um período de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 07 de novembro de 2013 a 06 março de 2014.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 07/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

#### **Portaria Nº 10.373 de 07 de Novembro de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.373 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002;

RESOLVE:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias a Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo público de Técnico em Nível Médio, na função de Técnica em Enfermagem, SIRLONE DE SOUZA CARNEIRO, Matrícula Funcional nº 000428, Registro no Sistema sob nº 954286, referente ao período aquisitivo 01 de agosto de 2011 a 31 de julho de 2012.

Art.2º) A Servidora gozará as férias no período de 08 de novembro de 2013 à 27 de novembro de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC, 07 de novembro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada e registrada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e



3.386 em: 07/11/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**Extrato de Contrato N° 74/2013**

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

EXTRATO DE CONTRATO N° 74/2013

Objeto: Fornecimento de material e mão de obra, para ampliação Reforma e Reestruturação do prédio do Clube do idoso "Sagrada Família", Rua João Pius Schindler, Bateias de Baixo, neste município, descrito na Cláusula Primeira, de acordo com o Processo Licitatório, modalidade Tomada de Preços nº. 95/2013.

Dotação orçamentária: Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde de Desenvolvimento Social; Unidade: 06.02 - Serviço de Bem Estar Social; Função: 8 - Assistência Social; Subfunção: 241 - Assistência ao Idoso; Programa: 0088 Ampliação e Reestruturação dos Clubes de Idosos; Projeto: 1.060 - Ampliação, Reforma, Reestruturação e Construção do Muro no Clube do idoso Sagrada Família; Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00.00.00.00 - Obras e Instalações; Recurso: 00.01.0149 - Convênio Estado -; Código Reduzido 342; Valor Estimado R\$ 78.688,75 (setenta e oito mil seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

Os recursos são provenientes do Convênio 4.505/2012-5 Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Mafra, R\$ 63.047,70 (sessenta e três mil e quarenta e reais e setenta centavos) contrapartida com recursos próprios (Municipal) R\$ 9.457,15 (nove mil e quatrocentos e cinquenta e sete reais e quinze centavos).

Vigência: 01/11/2013 a 28/02/2014.

Do valor total: R\$ 72.504,85 (setenta e dois mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos),

Contratado: LN CONSTRUÇÕES LTDA

Processo Licitatório, modalidade Tomada de Preços nº. 95/2013 - Base Legal: Lei Federal 8.666/93 e alterações.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

**Campos Novos****PREFEITURA****Lei Complementar N° 19/13 Institui e Grava de Zona de Especial Interesse Social (Zeis)**

LEI COMPLEMENTAR N° 19/2013 DE 07/11/2013

INSTITUI E GRAVA DE ZONA DE ESPECIAL INTERESSE SOCIAL (ZEIS) A ÁREA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Nelson Cruz, Prefeito Municipal de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas no Art. 100, inciso V da Lei Orgânica e na forma da lei,

FAZ SABER A TODOS OS HABITANTES DESTA MUNICÍPIO QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica instituída e gravada de ZEIS (Zona de Especial Interesse Social) a área de 190.361,59m<sup>2</sup> (cento e noventa mil trezentos e sessenta e um mil e cinquenta e nove metros quadrados) da área total de 1.000.000,00m<sup>2</sup>, matriculada no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca sob nº 15.805, conforme descrições e coordenadas do mapa em anexo, que fica fazendo parte integrante da presente lei.

Art. 2º. A área gravada de interesse social descrita no artigo anterior se destina a construção de loteamento residencial, com a implementação de 240 lotes de 240m<sup>2</sup> (duzentos e quarenta metros quadrados) cada, destinados a moradia dos funcionários da BRF Campos Novos, projetados para atender as exigências de financiamento do Programa Minha Casa Minha Vida.

Art. 3º. No caso de sobra de lotes, não ocupados pelos funcionários da empresa BRF Campos Novos, os mesmos poderão ser destinados às famílias cadastradas pelo Departamento de Habitação, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 4º. O loteamento a ser implementado na área mencionada no art. 1º, seguirá todos os trâmites normais para sua aprovação pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, 07 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Lei N° 3.956/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio**

LEI N° 3.956/2013 DE 07/11/13

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso V da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

Art. 1º. Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) no projeto e na atividade abaixo discriminada:

ÓRGÃO: 40 - FUNDACAO HOSPITALAR DR. JOSE ATHANAZIO

UNIDADE: 01 - ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

PROJETO/ATIVIDADE: 1.042 - Obras, Reformas e Ampliações na Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

Elementos de despesa: 2 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0002.0000 00 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, serão utilizados recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio:

ÓRGÃO: 40 - FUNDACAO HOSPITALAR DR. JOSE ATHANAZIO

UNIDADE: 01 - ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

PROJETO/ATIVIDADE: 1.043 - Reequipamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

Elementos de despesa: 4 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0002.0000 00 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 07 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto 6.840/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento Geral do Município**

DECRETO Nº 6840/13 DE 05/11/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de 23.000,00 (vinte e três mil reais) no projeto e na atividade abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 32 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA  
UNIDADE: 01 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA

PROJETO/ATIVIDADE: 1.023 - Reequipamento do Fundo Agropecuário

Elementos de despesa: 15 - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0089.00  
0000 - Aplicações Diretas R\$ 23.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, será utilizado o valor de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais) proveniente do Excesso de Arrecadação de Recursos da Alienação de Bens.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 05 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 6.839/13 Nomeia Membros do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego**

DECRETO Nº 6.839 DE 05/11/2013

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica;

**DECRETA:**

Art. 1º - Ficam nomeadas as seguintes pessoas para comporem o Conselho Municipal de Trabalho em Emprego:

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:**

Gabinete do Prefeito

Titular: José Dirceu Bevilacqua

Suplente: James Adálcio dos Santos

Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

Titular: Alain Pedro Freitas

Suplente: Alessandra Tomazoni Tormem

SINE

Titular: Dilse Bortoli

Suplente: Margarete Terezinha Nicolotti

**REPRESENTANTES DOS EMPREGADORES**

Sindicato dos Produtores Rurais de Campos Novos

Titular: Fernando Sérgio Rosar

Suplente: Hélio Brati

Sindicato do Comércio Varejista de Campos Novos

Titular: Guido Riffel

Suplente: João Carlos Rossa Becker

ACIRCAN

Titular: Valmir de Ross

Suplente: Vandenir de Amorim

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Sindicato dos Trabalhadores na Ind. e Com. e Mobiliário de C. Novos

Titular: Edson Ari Ruas

Suplente: Valdomiro de Sant'Ana

Sindicato dos Empregados no Com. de Joaçaba Sub-Delegacia C. Novos

Titular: Lúcia Regina Pereira

Suplente: Paulo Amaral de Souza

Sindicato dos Empregados na Ind. Papel, Papelão e Cortiça de C. Novos

Titular: Jocil Pedro Pereira

Suplente: Sebastião Luiz Moraes da Rosa

Art. 2º - O mandato dos membros nomeados será pelo período de 3 (três) anos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 6.704 de 28/03/13.

Prefeitura de Campos Novos, registrado e publicado o presente Decreto em, 05 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 6.841/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento Geral do Município**

DECRETO Nº 6841/13 DE 05/11/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de 23.000,00 (vinte e três mil reais) no projeto e na atividade abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 35 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 1.028 - Reequipamento da Assistência Social do Município, inclusive para o CRAS

Elementos de despesa: 28 - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0089.00  
0000 - Aplicações Diretas R\$ 23.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, será utilizado o valor de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais) proveniente do Excesso de Arrecadação de Recursos da Alienação de Bens.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 05 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto N° 6.843/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento Geral do Município**

DECRETO N° 6.843/13 DE 05/11/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais) no projeto e na atividade abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 35 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2.048- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elementos de despesa: 22 - 3.3.50.00.00.00.00.00.01.0000.000000 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$9.400,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, serão utilizados recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 35 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2.048- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elementos de despesa: 24 - 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.000000 - Aplicações Diretas R\$9.400,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 05 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto N° 6.843/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento Geral do Município**

DECRETO N° 6842/13 DE 05/11/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e

cinquenta mil reais) no projeto e na atividade abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

UNIDADE: 25 - DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E APOIO OPERACIONAL

PROJETO/ATIVIDADE: 1.011 - Reequipamento da Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo

Elementos de despesa: 121 - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0089.000000 - Aplicações Diretas R\$ 250.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, será utilizado o valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) provenientes do Excesso de Arrecadação de Recursos da Alienação de Bens.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 05 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Decreto N° 6.844/13 Regulamenta Lei N° 3.956/13 Abre Crédito Adicional No Orçamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio**

DECRETO N° 6.844/13 DE 07/11/2013

REGULAMENTA LEI N° 3.956/13 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei nº 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 3.956/13 de 07/11/2013.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) no projeto e na atividade abaixo discriminada:

ÓRGÃO: 40 - FUNDACAO HOSPITALAR DR. JOSE ATHANAZIO

UNIDADE: 01 - ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

PROJETO/ATIVIDADE: 1.042 - Obras, Reformas e Ampliações na Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

Elementos de despesa: 2 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0002.000000 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, serão utilizados recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio:

ÓRGÃO: 40 - FUNDACAO HOSPITALAR DR. JOSE ATHANAZIO

UNIDADE: 01 - ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

PROJETO/ATIVIDADE: 1.043 - Reequipamento da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

Elementos de despesa: 4 - 4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0002.000000 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Campos Novos, registrado e publicado o presente Decreto, em 07 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 6.845/13 Abre Crédito Adicional Suplementar No Orçamento Geral do Município**

DECRETO N° 6.845/13 DE 07/11/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei n° 3.454/09 de 22/10/09 (Plano Plurianual), Lei n° 3.749/12 de 22/05/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei n° 3.803 de 13/12/2012 (Lei Orçamentária Anual),

#### **DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de 7.285,00 (sete mil duzentos e oitenta e cinco reais) no projeto e na atividade abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 01 - Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 01 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2.000- Manutenção do Gabinete do Prefeito Municipal

Elementos de despesa: 3- 3.3.50.00.00.00.00.00.01.0000.000 000 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$7.285,00

Art. 2º. Para a cobertura do crédito previsto no Art. 1º, serão utilizados recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 01 - Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 01 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2.000- Manutenção do Gabinete do Prefeito Municipal

Elementos de despesa: 3- 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.000 000 - Aplicações Diretas R\$7.285,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 07 de novembro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

**Canoinhas**

**PREFEITURA**

### **Decreto N°245/2013 - Homologação do Resultado Final do Concurso Público N°01/2013**

DECRETO N° 245/2013

HOMOLOGA RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO N°01/2013

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

### **HOMOLOGAR RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO**

Art. 1º. Fica homologado o resultado final do Concurso Público objeto do Edital n°01/2013, de 19 de agosto de 2013, e suas retificações, conforme anexo único deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 08 de novembro de 2013.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento na data de 08/11/2013.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### **ANEXO ÚNICO**

#### **RESULTADO FINAL – CONCURSO PÚBLICO 01/2013**

Cargo: 01. Agente Comunitário de Saúde ESF - Alto das Palmeiras						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0267	SILVIA MARIA DE MATOS PEREIRA	26/12/1975	31	6,20		6,20
0781	SIMONE MARA SABATKE ORTES	13/09/1982	27	5,40		5,40
0404	LUCY BEATRIZ SUCHEK	13/12/1961	25	5,00		5,00

#### **Cargo: 02. Agente Comunitário de Saúde ESF - Piedade**

Não houve aprovados						
---------------------	--	--	--	--	--	--

#### **Cargo: 03. Agente Comunitário de Saúde ESF - Cristo Rei**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0959	EMANUELE FERREIRA DE MELO	17/07/1982	25	5,00		5,00
0028	ANDRESSA SOARES	01/01/1987	25	5,00		5,00

#### **Cargo: 04. Agente de Trânsito**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0392	THIAGO ALMIR PONTA-ROLO	08/06/1989	29	5,80		5,80
0079	ANDERSON RODRIGO MARTINS VOIGT	23/06/1991	29	5,80		5,80
0132	HANDERSON LUIZ MELO	24/09/1977	28	5,60		5,60
0574	JOSÉ LUCIANO BABISZ	02/05/1976	27	5,40		5,40
0368	EDENILSON DA COSTA	04/03/1972	27	5,40		5,40
0229	SILMAR FERREIRA	24/02/1993	27	5,40		5,40
0195	BRUNA DE ARAÚJO MAXIMILIANO	20/11/1992	27	5,40		5,40
0812	WELLINGTON GROSKO-PF	26/02/1993	26	5,20		5,20

#### **Cargo: 05. Educador Social Feminino**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F
0590	AMANDA APARECIDA ROCHA	08/05/1985	27	5,40	5,40

#### **Cargo: 06. Educador Social Masculino**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F
0878	FABIO SCHITZ	27/02/1992	25	5,00	5,00

#### **Cargo: 07. Fiscal II**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F
-----------	-----------	------------	------	--------	-----



0134	ANECI GRABAS FAGUNDES	16/06/1967	36	7,20	7,20
0278	PAULA CRISTINA DA SILVA	29/06/1980	33	6,60	6,60
0488	WILSON MORESCHI	01/10/1974	33	6,60	6,60
0704	FRANCILOIZE WILHIANE BÄR	14/01/1985	33	6,60	6,60
0919	MICHEL ADRIANO GROSSKOPF	14/09/1983	31	6,20	6,20
0870	RENATO DROS-DOSKI	25/02/1986	31	6,20	6,20
0696	GISELE ZECH	04/04/1983	30	6,00	6,00
0464	RICARDO OLSEN RODRIGUES	16/01/1990	30	6,00	6,00
0401	TATIANE ENGEL	17/10/1993	30	6,00	6,00
0907	ANDREA MARA ESTAUSKI	11/12/1981	28	5,60	5,60
0548	MARCIANO FERNANDES CORREA	00/00/0000	28	5,60	5,60
0967	DENISE ELISABETH BURGARDT PEREIRA	05/03/1961	28	5,60	5,60
0817	SERGIO MURILO MIGUEL	03/09/1961	28	5,60	5,60
0627	CLEITON REGO-DZINSKI	27/07/1982	28	5,60	5,60
0768	DANIELA CRISTINA DA SILVA	29/02/1988	28	5,60	5,60
0235	RONIELI CELINE GONCALVES	01/02/1984	28	5,60	5,60
0220	ANDERSON RODOLFO PINTO DE ALMEIDA	05/04/1988	28	5,60	5,60
0945	FELIPE PFLANZER	19/10/1988	27	5,40	5,40
0033	MARIELI REZENDE SAMPAIO	26/11/1987	27	5,40	5,40
0715	DANIELLE GNEIP-PEL DE SOUZA KUCHLER	21/01/1982	27	5,40	5,40
0846	HELINTON MENDES	25/03/1984	26	5,20	5,20
0920	WALMIR WALDMANN	01/04/1969	26	5,20	5,20
0660	JOÃO JORGE CECILIO JUNIOR	07/09/1979	25	5,00	5,00
0524	CLEONICE MONCHALOSKI	08/10/1984	25	5,00	5,00
0929	MARCIO MOREIRA DE ALMEIDA	13/12/1978	25	5,00	5,00
0245	MARIANA FERRAZ DE DEUS	05/04/1994	25	5,00	5,00
0968	PEDRO TEODORICO ARAUJO	23/09/1966	25	5,00	5,00
0891	TAMIRYS PEREIRA TABORDA	25/11/1993	25	5,00	5,00
0880	ANTONIO MICHESKI	12/06/1966	25	5,00	5,00
0838	PEDRO HENRIQUE SCHOLZE	26/12/1991	25	5,00	5,00
0530	CARLOS GUI-LHERME PORTO DE OLIVEIRA	20/04/1993	25	5,00	5,00
0844	NATÁLIA APARECIDA BONETE	30/03/1996	25	5,00	5,00

## Cargo: 08. Monitor (Assistência Social)

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F.
0283	MARJORYE CRISTINE DE LIMA	12/02/1990	30	6,00	6,00
0873	ANDRESSA DE ANDRADE	11/10/1995	30	6,00	6,00
1008	RENAN AUGUSTO CAMARGO DA CRUZ	08/02/1994	28	5,60	5,60
0824	MARCIA MARIA MAZURKIEWICZ SCHPANSKI	30/03/1972	26	5,20	5,20
0917	CLEONICE PEREIRA	22/05/1975	25	5,00	5,00

## Cargo: 09. Motorista

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F.
0585	ILSON ROBERTO GAI	18/04/1958	32	6,40	6,40
0561	MÁRCIO GEOVANI DOBRYCHTOP	02/03/1980	31	6,20	6,20
0500	CLÓDISON LUIZ VESARO	22/06/1979	29	5,80	5,80
0766	THIAGO CORDEIRO NASCIMENTO	06/02/1992	28	5,60	5,60
0330	SAMUEL PINHEIRO DOS SANTOS	29/01/1986	27	5,40	5,40
0663	EGON AURELIO CARDOSO	13/05/1969	25	5,00	5,00
0980	JOSE ARISTIDES DELLER	19/04/1979	25	5,00	5,00

## Cargo: 10. Orientador Social

Não houve aprovados
---------------------

## Cargo: 11. Técnico em Enfermagem

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F.
0695	GILSON VANDERLEI DIAS MIRANDA	09/11/1982	30	6,00	6,00
0777	ZELINDA SCHEMCZSEN	13/03/1985	29	5,80	5,80
0632	LEILA FRANCINI GREIN	22/01/1991	28	5,60	5,60
0205	JAQUELINE DOS SANTOS CHAGAS	24/01/1995	28	5,60	5,60
0021	DALVANA PORTELLA FELIX BIALESKI	11/11/1988	28	5,60	5,60
0960	LUIZA STANKIEWICZ.	05/05/1981	28	5,60	5,60
0133	LUIZ ALBERTO DALRI	09/01/1960	27	5,40	5,40
0125	MARCELO DA SILVA CASTRO RADOLL	28/07/1992	27	5,40	5,40
0700	MARINEI TOBIAS BADAZ	14/07/1972	27	5,40	5,40
0216	PATRICIA CAROLINA TEODOROVICZ FERREIRA	16/11/1985	26	5,20	5,20
0796	ADRIANE APARECIDA DOS SANTOS DESEN	02/09/1970	26	5,20	5,20

0165	INEZ APARECIDA SCHERMACH DOS SANTOS	03/05/1972	26	5,20	5,20
0077	PATRÍCIA MOREIRA ICKER	25/01/1988	26	5,20	5,20
0251	MAIDELSON SOARES DE LIMA	17/11/1987	25	5,00	5,00
0159	LAYS DANIELLE CABRAL	19/01/1995	25	5,00	5,00

## Cargo: 12. Técnico em Enfermagem (SAMU)

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	N.F.
0620	KARINA DUBENA MELNECENKO	27/05/1993	25	5,00	5,00

## Cargo: 13. Assistente Social -

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0441	VILSON DO NASCIMENTO	21/12/1981	38	7,60	1,0	8,60
0331	JOANA SCHEFFER DE CASTILHO	17/02/1969	37	7,40	0,0	7,40
0675	MOZARA CARVALHO SCHADECK	11/01/1964	32	6,40	1,0	7,40
0327	TATIANA DE FÁTIMA PEREIRA	19/11/1980	31	6,20	1,0	7,20
0254	GISELE APARECIDA SCHINDLER	25/02/1976	30	6,00	1,0	7,00
0425	MARCIA REGINA WANSOVICZ MATOZO	14/03/1965	28	5,60	1,0	6,60
0828	ANGÉLICA KRAILING SAMPAIO	26/05/1984	31	6,20	0,0	6,20
0307	VANESSA FERREIRA	15/05/1985	31	6,20	0,0	6,20
0324	JESSICA DE JESUS VIEIRA	12/03/1988	31	6,20	0,0	6,20
0553	ANNA CLAUDIA POLINSKI	01/03/1986	31	6,20	0,0	6,20
0851	LUCIELI SIEMS	26/01/1986	31	6,20	0,0	6,20
0951	ELZA APARECIDA CORREA PEREIRA	08/08/1972	26	5,20	1,0	6,20
0754	PAMELA CAROLINY ENDLER RUTHES	23/08/1991	30	6,00	0,0	6,00
0126	CHARLENE CRISTINA DE ALMEIDA	08/09/1981	30	6,00	0,0	6,00
0833	LUCIMARA GONÇALVES DE ALMEIDA DE SOUZA	24/06/1980	30	6,00	0,0	6,00
0349	MIRIAN TEREZINHA PRADO	04/01/1983	28	5,60	0,0	5,60
0871	KARLA BEATRIZ DALMAGRO	02/05/1984	28	5,60	0,0	5,60
0426	MARIZETE MULLER	04/06/1969	27	5,40	0,0	5,40
0815	ADRIANE C.M.B. DE CARVALHO	03/03/1973	27	5,40	0,0	5,40
0653	ARIANE DOS SANTOS	28/09/1971	27	5,40	0,0	5,40
0483	TIAGO JOSÉ ALVES DE MORAES	09/08/1989	26	5,20	0,0	5,20
0400	OLINDA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	18/04/1972	25	5,00	0,0	5,00
0264	FRANCIELE GERALDO	05/09/1982	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 14. Auditor Fiscal -

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0373	BRUNA GRISANG	24/01/1985	36	7,20	0,0	7,20
0819	CLEONICE DA SILVEIRA VOGT	07/09/1978	30	6,00	1,0	7,00
0147	SANDRO ANTONIO DE OLIVEIRA LIMA	21/11/1983	34	6,80	0,0	6,80
0923	JOCELIO SILVA ALEIXO	27/06/1973	33	6,60	0,0	6,60
0004	JOSIANE BOFF SCHWITZKI	16/11/1989	33	6,60	0,0	6,60
0116	DIEGO RAFAEL ALVES	22/07/1989	33	6,60	0,0	6,60
0830	RODRIGO GUDAS	10/03/1990	33	6,60	0,0	6,60
0546	CLAIR FRANCO DE OLIVEIRA	23/01/1977	31	6,20	0,0	6,20
0472	ELTON BRITES	11/02/1978	31	6,20	0,0	6,20
0515	GISELE DIAS HIERA HATSCHBACH	11/05/1981	30	6,00	0,0	6,00
0688	MARA ALINE RODRIGUES	07/04/1989	30	6,00	0,0	6,00
0771	KARINE GRAZIELA ROSA	26/12/1989	30	6,00	0,0	6,00
0896	ISMAEL ALVES MIRANDA	20/02/1986	29	5,80	0,0	5,80
0639	EDERSON FRANCO SAMPAIO	29/12/1981	27	5,40	0,0	5,40
0645	JULIA CRISTINA HARDT	25/02/1991	26	5,20	0,0	5,20
0674	CRISLAINE IARA WITT	07/11/1989	26	5,20	0,0	5,20
0143	DIEGO GEVIESKI	08/12/1987	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 15. Contador-

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0372	LUIZ AUGUSTO FONTANA JUNIOR	15/02/1976	37	7,40	0,0	7,40
0444	TAYNÁ MACHADO	16/03/1991	37	7,40	0,0	7,40
0890	JOSÉ CARLOS HERBST	16/03/1969	36	7,20	0,0	7,20
0657	MARILEI DE OLIVEIRA ANDRADE	11/11/1980	35	7,00	0,0	7,00
0604	ELAINE CRISTINA DA SILVA	07/05/1990	34	6,80	0,0	6,80
0957	RUBENS ALBERTO OLSEN	25/01/1965	27	5,40	1,0	6,40
0406	JAQUELINE DE FÁTIMA FÜRST	02/11/1991	30	6,00	0,0	6,00
0576	MARCEL LARSON WOICIECHOWSKI	03/09/1973	29	5,80	0,0	5,80
0664	FLAVIA KONDRAS	02/05/1982	26	5,20	0,0	5,20
0616	JACINTA DREHER CHAMPOWSKI	26/03/1989	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 16. Enfermeiro -

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0729	DANIELA APARECIDA FRITZEN RANDIG	05/04/1987	36	7,20	0,0	7,20
0642	RENATA CARLON	08/08/1987	31	6,20	1,0	7,20
0083	SUZANE SABRINA METZGER SCHPAK	23/04/1990	35	7,00	0,0	7,00
0681	MARILENE DE FÁTIMA BENÂNCIO PAUL	20/12/1966	29	5,80	1,0	6,80

0477	KARIN APARECIDA HAUERBACH	09/09/1982	28	5,60	1,0	6,60
0486	FERNANDA FÉDALTO CHICOSKI KRZESINSKY	18/11/1984	28	5,60	1,0	6,60
0855	ANGELA MARIA HANCHUCK SCHICK	21/08/1977	27	5,40	1,0	6,40
0755	JESSICA SERED-NISKI MELNEK	30/04/1990	31	6,20	0,0	6,20
0769	REGEANE POLAKOSKI	02/08/1980	26	5,20	1,0	6,20
0836	ALINE APARECIDA ZACALUZNE	10/10/1989	26	5,20	1,0	6,20
0359	NAIARA MACHADO	30/04/1989	30	6,00	0,0	6,00
0970	JAQUELINE APARECIDA DA SILVEIRA KUCARZ	05/10/1982	25	5,00	1,0	6,00
0248	CYNTIA APARECIDA BAUER SELEME	30/08/1965	29	5,80	0,0	5,80
0337	MARIZA SCHIESSL	25/11/1975	28	5,60	0,0	5,60
0747	JUCILÉA KUCARZ ADAMCHESKI	17/03/1980	28	5,60	0,0	5,60
0756	CINTIA MARIA ZERGER	28/09/1983	26	5,20	0,0	5,20
0595	PAULO ROBERTO ZUCCO	19/12/1980	26	5,20	0,0	5,20
0774	MIRIANE FRIEDRICH REICHARDT	13/12/1989	25	5,00	0,0	5,00
0225	JANETE SZCZYGIEL	06/06/1971	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 17. Médico do Trabalho

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0393	ORLEANS ANTUNES DE OLIVEIRA FILHO	22/11/1949	30	6,00	0,0	6,00

## Cargo: 18. Médico Oftalmologista

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0888	FERNANDO ENDLER CARVALHO	13/09/1978	34	6,80	1,00	7,80

## Cargo: 19. Médico Generalista

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0944	BETÂNIA THEREZINHA CARVALHO BERNARDO	28/10/1982	37	7,40	0,0	7,40
0473	MARCOS VINÍCIUS DE MORAES OKADA	04/02/1982	33	6,60	0,0	6,60
0048	ODAIR JOSÉ CAMARGO	24/08/1978	33	6,60	0,0	6,60
0780	JOSE FLAVIO BENETTI	06/08/1955	31	6,20	0,0	6,20

## Cargo: 20. Nutricionista

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0391	PATRICIA SZUCK	21/02/1987	45	9,00	1,0	10,00
0532	BRUNA MARIA SILVEIRA	05/08/1986	34	6,80	2,0	8,80
0837	FERNANDA FUGOLAR	11/10/1986	38	7,60	0,0	7,60
0434	PATRICIA DE PAULA	09/02/1991	38	7,60	0,0	7,60

0867	THAIANY DE PAULI JAROS	06/02/1983	36	7,20	0,0	7,20
0338	ANA PAULA NADER BALVICK	23/10/1979	36	7,20	0,0	7,20
0557	JAQUELINE HACK	02/07/1990	35	7,00	0,0	7,00
0223	GILIANDRA DE CÁSSIA BRAND	03/07/1985	34	6,80	0,0	6,80
0014	BRUNA SZCZYGIEL KOHLER	29/04/1987	29	5,80	1,0	6,80
0322	KARINE GUIMARÃES NADER	01/03/1985	28	5,60	1,0	6,60
0693	BRUNA MARA GRANEMANN DE SOUZA	18/01/1991	32	6,40	0,0	6,40
0339	JÉSSICA GABRIELLI DA SILVEIRA	08/06/1991	32	6,40	0,0	6,40
0608	ROSINEIDE TEREZINHA STACIAKI	11/10/1986	31	6,20	0,0	6,20
0666	GIORGIA DE CASSIA THEODOROVITZ DOS SANTOS	02/08/1966	31	6,20	0,0	6,20
0897	PAMELA SUELY MOREIRA MORAIS	17/09/1988	31	6,20	0,0	6,20
0470	DAYANE SUCHARA NUNES	08/03/1989	31	6,20	0,0	6,20
0602	MICHELE BILESKI MOREIRA DE LIMA	10/03/1991	30	6,00	0,0	6,00
0884	ANDREIA NUNES	00/00/0000	29	5,80	0,0	5,80
0782	CRISTIANE BAUNGARTNER	17/08/2013	28	5,60	0,0	5,60
0310	DÉBORA MARINA KOHLER DE LIMA	19/12/1986	28	5,60	0,0	5,60
0466	ANA KEILA MOREIRA DE LIMA	01/04/1975	27	5,40	0,0	5,40
0910	LAURA APARECIDA FERNANDES	27/10/1970	27	5,40	0,0	5,40
0522	CRISTIANE DE LIMA CARVALHO	22/12/1986	26	5,20	0,0	5,20
0266	LILIAN NUNES	11/07/1989	26	5,20	0,0	5,20
0439	PRICYELLE ALEXANDRA PROCHERA	14/06/1985	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 21. Pedagogo Social

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T	N.F
0219	EDSON JOSE KOWALSKI	16/12/1973	37	7,40	1,0	8,40
0436	CRISTINA APARECIDA GEVIESKI	18/12/1984	32	6,40	1,0	7,40
0722	LUCIANE CRISTINA GAN	23/11/1978	31	6,20	1,0	7,20
0210	MAURO LUCIANO VARGAS MARASCHIN	05/04/1981	35	7,00	0,0	7,00

0559	MICHELLI DE ABREU	27/06/1991	35	7,00	0,0	7,00
0150	KARINA RAUEN BEDRITCHUK	10/02/1979	30	6,00	1,0	7,00
0669	ALINE MARIA SCHA- DECK	08/10/1982	29	5,80	1,0	6,80
0304	FERNANDA CAR- DOSO LISCOSKY NADROVSKI	03/04/1987	32	6,40	0,0	6,40
0293	GRACILENE DE FÁTI- MA ZUCCO	30/04/1981	32	6,40	0,0	6,40
0348	RENATA CRISTINA FERNANDES KAS- CHUK	25/11/1973	27	5,40	1,0	6,40
0834	ELIZETE AP KADA- NAS GEVIESKI	30/03/1978	27	5,40	1,0	6,40
0154	GISELLE DE ARAUJO	21/08/1981	31	6,20	0,0	6,20
0087	DILMA VIEIRA DOS SANTOS	02/06/1979	31	6,20	0,0	6,20
0543	VIVIANE RAMTHUM	18/12/1979	25	5,00	1,0	6,00
0355	VERONI GAVASSO	11/06/1976	25	5,00	1,0	6,00
0831	ROSANE DE CÁSSIA DOS SANTOS COR- RÊA PRUST	09/02/1971	25	5,00	1,0	6,00
0654	LEDIANE PRISCILA MATTOS	30/06/1985	25	5,00	1,0	6,00
0750	ISABELE LUANA NEI- ZER DOS SANTOS	28/06/1987	28	5,60	0,0	5,60
0644	ELENICE MUHL- BAUER DE OLIVEIRA	07/09/1974	27	5,40	0,0	5,40
0622	CIRENE APARECIDA SCHIESSL	18/06/1984	26	5,20	0,0	5,20
0031	VERA LUCIA RO- DRIGUES SOARES PIOTROWSKI	07/09/1975	26	5,20	0,0	5,20
0029	CARLA CRISTINA PEPPE	06/03/1983	26	5,20	0,0	5,20
0275	ANDRÉIA SCHVED ROCHA	22/02/1971	26	5,20	0,0	5,20
0492	ROSECLER WEN- TLAND ERZINGER	12/07/1971	25	5,00	0,0	5,00
0509	KARINA DE FATIMA GOMES	06/02/1989	25	5,00	0,0	5,00
0977	VEREDIANE FRANCO DE OLIVEIRA	05/03/1983	25	5,00	0,0	5,00
0906	ROSANE DENK	18/05/1992	25	5,00	0,0	5,00

## Cargo: 22. Psicólogo

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0053	PRISCILA POSTOL PETRENTCHUK	09/08/1984	30	6,00	1,0	7,00
0525	FABIANE BONIN	08/01/1988	33	6,60	0,0	6,60
0409	TAISE REGINA PAHL	07/10/1984	32	6,40	0,0	6,40
0432	LUCIMARA PEPES	02/03/1983	27	5,40	1,0	6,40
0484	LAIS CAROLINE FUCK	30/04/1991	31	6,20	0,0	6,20
0388	KARINA DE FATIMA CRESTANI PIERMANN	16/09/1984	26	5,20	1,0	6,20
0863	PRESCILA FRIEDRICH DE ALMEIDA	11/03/1985	29	5,80	0,0	5,80
0847	KAREN ALINE DUBIEL DA SILVA	11/12/1988	29	5,80	0,0	5,80
0724	DEISE VITEK	18/06/1991	28	5,60	0,0	5,60
0489	VANIA KWIATKOWSKI LEAL	15/05/1985	28	5,60	0,0	5,60
0241	ANA CARLA DOLINSKI	27/02/1989	28	5,60	0,0	5,60
0927	LORAINÉ DUBENA	08/01/1987	28	5,60	0,0	5,60
0876	CLAISON TRAPP	26/06/1978	28	5,60	0,0	5,60

0103	LUANA JANISZEWSKI	27/12/1992	27	5,40	0,0	5,40
0244	SILMARA APARECIDA OLESCOVICZ	27/04/1968	27	5,40	0,0	5,40
0413	LILIANE CRIMINAN- CIO	24/06/1987	27	5,40	0,0	5,40
0336	BRUNA LUANA SOUZA	13/08/1990	27	5,40	0,0	5,40
0514	CRISTIANE MARIA PEREIRA	17/08/1974	26	5,20	0,0	5,20
0051	JULIANA FREITAS FIEDLER	11/09/1985	26	5,20	0,0	5,20

## Cargo: 23. Psicólogo do Trabalho

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	P.T.	N.F.
0619	KARINA CORRÊA DE MENEZES	05/09/1989	39	7,80	0,0	7,80
0152	THIANY CRISTINA DA SILVA NUNES	02/06/1983	29	5,80	0,0	5,80

**Publicação do Edital de Leilão Público N° PMC 03/2013**

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º PMC 154/2013

EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO N° PMC 03/2013.

O Município de CANOINHAS, SC, com sede na Felipe Schmidt, nº 10, Centro, cidade de Canoinhas, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.384/0001 80, torna público aos interessados que fará realizar às 08 h 30 min do dia 04 de DEZEMBRO de 2013, LEILÃO PÚBLICO, tendo como local a CÂMARA DE VERADORES DE CANOINHAS, localizada a Rua 03 de Maio, nº 150, anexo a Prefeitura. O leilão será conduzido pela LEILOEIRA PÚBLICA OFICIAL SRA. SIMONE WENNING, matrícula AARC 276, JUCESC, para venda à vista de bens móveis inservíveis: LOTE 01: 01 FIAT/UNO MILLE ECONOMY, ano 2009, modelo 2010, LANCE INICIAL R\$ 8.000,00. LOTE 02: 01 Caminhão FORD/CARGO 2422 E BASCULANTE TRUCK, ano/modelo 2006, LANCE INICIAL R\$ 50.000,00. LOTE 03: 01 Caminhão VW/BASCULANTE 16.170 BT, TOCO, LANCE INICIAL R\$ 45.000,00. LOTE 04: 01 HONDA/NXR 125 BROS KS, ano 2003, modelo 2004, LANCE INICIAL R\$ 800,00. LOTE 05: 01 HONDA/XLR 125 ES, ano/modelo 2001, LANCE INICIAL R\$ 900,00. LOTE 06: 01 VW/GOL 1.0, ano/modelo 2005, LANCE INICIAL R\$ 4.000,00. LOTE 07: 01 Ônibus VW/COMIL SVELTO U LOTAÇÃO, ano/modelo 2002, LANCE INICIAL R\$ 45.000,00. LOTE 08: 01 Caminhão GMC/1650 AMBULÂNCIA, ano 1997, modelo 1998, diesel, LANCE INICIAL R\$ 8.000,00. LOTE 09: 01 Caminhão GM/CHEVROLET 14000 CUSTOM ano 1989, com tanque para emulsão asfáltica, capacidade 5.000 litros, com bomba e motor para aplicação. LANCE INICIAL R\$ 15.000,00. LOTE 10: 01 VW/GOL 1.0, ano/modelo 2008, LANCE INICIAL R\$ 6.000,00. LOTE 11: 01 VW/GOL 1.0, ano 2007, modelo 2008, LANCE INICIAL R\$ 6.000,00. LOTE 12: 01 PÁ CARREGADEIRA CATERPILLAR 930 R ano 1990, LANCE INICIAL R\$ 40.000,00. LOTE 13: 01 RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND LB 90, ano 2007. LANCE INICIAL R\$ 45.000,00. LOTE 14: MATERIAL ESCOLAR em perfeitas condições: aproximadamente 350 peças carteiras escolar fôrmica e 600 peças Cadeiras Escolar Fôrmica. LANCE INICIAL R\$ 2.250,00. LOTE 15: MATERIAL ESCOLAR INFANTIL em perfeitas condições: aproximadamente 300 peças, Cadeiras Escolar Infantil, Fôrmica Verde, 50 peças, Mesas Redonda Escolar Infantil fôrmica, LANCE INICIAL R\$ 700,00. LOTE 16: CABOS DE AÇO 2" (polegadas), aproximadamente 200 metros. LANCE INICIAL R\$ 5.000,00. LOTE 17: SUCATAS DIVERSAS: aproximadamente 300 kg de reatores e fotocélulas, LANCE INICIAL R\$ 0,30 o quilo. LOTE 18: SUCATAS DIVERSAS (mesas, armários, carteiras, cadeira). LANCE INICIAL R\$ 50,00. LOTE 19: SUCATAS DE INFORMÁTICA: Aparelhos de Informática, Microcomputadores, Monitores de Vídeo,



Impressoras e Fotocopiadoras, Estabilizadores. LANCE INICIAL R\$ 150,00. Todos os bens constantes neste edital serão vendidos no estado em que se encontram. Edital completo com as descrições poderá ser obtido na Prefeitura ou através dos sites: WWW.PMC.SC.GOV.BR OU WWW.MASTERLEILOES.COM.BR, ou ainda pelos telefones: Fone (47) 3621 7705 (das 08h00min às 14h00min) na Prefeitura ou (47) 3521 7730 com o Leiloeiro. Aplica-se à presente licitação, as disposições da Lei no 8.666/93, incluindo as alterações posteriores. Leia atentamente o edital.

CANOINHAS (SC), 05 de NOVEMBRO de 2013.  
BETO FARIA  
PREFEITO

### **Editais de Processo Seletivo Para Contratação Temporária Nº 002/Smdr/2013**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 002/SMDR/2013

O Prefeito Municipal de Canoinhas, SC, torna público que se encontram abertas as inscrições ao Processo Seletivo para Contratação Temporária de Profissional para atuar junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, em conformidade com a Lei Municipal nº 3.869 de 24/08/2005, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

#### **I – DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO**

1.1. O número de vagas a serem preenchidas através deste Processo seletivo compreende:

Número de vagas	Função	Requisitos	Remuneração	Carga Horária Semanal
01	Médico Veterinário	Graduação em Nível Superior em Medicina Veterinária e Registro no respectivo Conselho Profissional; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (mínimo Categoria "B").	R\$ 2.316,10	30 horas

#### **II – DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições poderão ser realizadas entre os dias 11 de novembro a 25 de novembro de 2013 das 8h às 14h horas, de segunda a sexta-feira na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, localizada junto à Prefeitura Municipal, situada na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas, SC ou através do correio, com envio de toda a documentação por SEDEX, sendo que neste caso, para efeito de prazo, será considerada a data da postagem até 25 de novembro de 2013.

2.2 O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e o Cartão de Identificação, com letra de forma, legível, e sem rasuras, e apresentar a fotocópia legível do documento de identidade autenticada. O requerimento de inscrição poderá ser efetuado pelo próprio candidato ou por procurador com poderes específicos.

Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

2.4 Para as inscrições realizadas pelo correio, no envelope deverão constar as seguintes informações e documentos:

Prefeitura do Município de Canoinhas  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural  
A/C  
Rua Felipe Schmidt, 10

Caixa Postal 71  
89460-000 Canoinhas/SC

2.5 O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição (anexo 3), com letra de forma, de forma clara e sem rasuras, juntando ainda, a fotocópia legível do documento de identidade autenticada.

2.6 Ao receber o envelope, a Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo enviará via email o protocolo de recebimento com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

2.7 Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada, o Prefeito Municipal homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação no site da Prefeitura Municipal.

2.8 Havendo inscrições indeferidas é facultado ao candidato a interposição de recurso dirigido à Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, no prazo de dois dias úteis após a publicação da relação das inscrições deferidas, para as inscrições via SEDEX, o prazo também é de dois dias úteis para a postagem via SEDEX.

2.9 Não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto, após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição e, caso a inscrição seja via SEDEX, será levado em consideração à data de postagem.

#### **III – DOS REQUISITOS PARA ASSUMIR O CARGO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (para candidatos do sexo masculino).

3.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

3.2.1 Comprovação através de Diploma do Curso Superior em Medicina Veterinária e registro no respectivo órgão de classe (CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária) e comprovação de sua regularidade;

3.2.2 Fotocópia legível da Carteira de identidade;  
Fotocópia legível do Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;

Cópia legível do Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino);

Duas fotos 3x4;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Certidão de Nascimento dos Filhos.

A contratação temporária objeto deste Processo Seletivo, está embasada na Lei Municipal nº 3869/2005 e decorre da necessidade de execução de serviços na área de inspeção municipal de produtos de origem animal e auxiliar aos Programas Municipais.

O prazo de vigência da contratação será de 01 (um) ano, em conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 3.869/2005, podendo ser prorrogado uma única vez, pelo mesmo prazo.

#### **IV- DO TIPO DE PROVA**

4.1 A prova será na forma escrita, a ser realizada no dia 10 de Dezembro de 2013, com início às 14:00 horas e término às 18:00 horas, nas dependências da Escola Básica Municipal Dr. Aroldo Carneiro de Carvalho, situada na Rua Alfredo Bach, nº 960, no Bairro Jardim Esperança, em Canoinhas/SC.

4.2 O candidato deverá estar no local da prova com trinta minutos de antecedência, portando seu cartão de inscrição e documento de identificação original com foto;

4.3 Para realização da prova, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica com tinta azul ou preta;

4.4 A prova será composta de 40 (quarenta) questões objetivas sobre conhecimentos específicos da profissão, cujo conteúdo programático é parte integrante do presente Edital (ANEXO 2);

4.5 Os gabaritos serão divulgados no site da Prefeitura Municipal, no dia seguinte ao da realização das provas.

4.6. Após a divulgação do gabarito, o candidato terá dois dias úteis para apresentar recurso, desde que fundamentado, sendo endereçado à Comissão Organizadora e protocolado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, para as inscrições via SEDEX, o prazo também é de dois dias úteis para a postagem via SEDEX. A análise quanto ao seu deferimento será publicada no site da Prefeitura Municipal em até 3 (três) dias úteis.

4.7 A divulgação da classificação dos candidatos dar-se-á a partir do dia 20 de Dezembro de 2013 no site da Prefeitura Municipal de Canoinhas.

## V – DA CLASSIFICAÇÃO GERAL

5.1 Os candidatos que não obtiverem a nota mínima 5,0 (cinco) na prova escrita, estarão automaticamente desclassificados.

5.2 Os candidatos aprovados serão classificados em listas nominais na ordem decrescente de acordo com a nota obtida;

5.3 Em caso de igualdade de notas na classificação, terá preferência o candidato de maior idade.

## VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 O candidato que não apresentar cartão de inscrição e documento de identificação ou ainda, não comparecer no local e hora determinado para realizar a prova escrita, perderá o direito de realizar a prova, estando automaticamente desclassificado deste processo seletivo;

6.2 As inscrições poderão ser feitas por procuração, com poderes específicos, devidamente registrada em cartório, devendo o procurador apresentar, além das fotocópias dos documentos do candidato, documento que possibilite sua própria identificação;

6.3 Após a divulgação do resultado final (nota final), o candidato terá dois dias úteis para apresentar recurso, desde que fundamentado, endereçado à Comissão Organizadora e protocolado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, para as inscrições via SEDEX, o prazo também é de dois dias úteis para a postagem via SEDEX.

6.4 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos participantes;

6.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo;

6.6 A habilitação e classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no setor especificado neste Edital. A contratação deverá ser realizada dentro do interesse e necessidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, observada a ordem de classificação dos candidatos;

6.7 O requerimento da inscrição implica no conhecimento e aceitação, pelo candidato, de todos os prazos estabelecidos no presente Edital. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata e que não satisfizer às condições exigidas, poderá ter sua inscrição cancelada e declarados nulos todos os atos dela decorrentes.

Canoinhas, 07 de novembro de 2013.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA  
Prefeito

## ANEXO 1 ATRIBUIÇÕES

Planejamento, coordenação, execução e avaliação das seguintes ações:

- Serviço Municipal de Inspeção Sanitária - SMIS;
- Serviço Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA
- Estudo, pesquisa e vigilância sobre o potencial zoonótico dos animais;
- Capacitação, cursos, palestras e outras atividades educativas;

- Diagnóstico laboratorial de zoonoses e outras patologias de grandes animais;
- Vigilância ambiental relacionada com a presença de animais de interesse à saúde pública;
- Vistoria Zoonosária;
- Capacitação, orientação, supervisão e avaliação das atividades de servidores e estagiários na sua área de competência;
- Outras atividades correlatas.

## ANEXO 2

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (40 questões)

1. Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: Programas de Autocontrole, Boas Práticas de Fabricação - BPF, Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPOH e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC. Análises microbiológicas e físico-químicas de produtos de origem animal. Resíduos e contaminantes em produtos de origem animal. Identidade e qualidade de produtos de origem animal. Tecnologia de produtos de origem animal. Doenças transmitidas por alimentos.

2. Defesa Sanitária Animal: prevenção, controle e diagnóstico, clínico e laboratorial, das principais doenças que afetam o comércio e a saúde humana e animal. Doenças de notificação obrigatória. Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco e bioestatística. Desenvolvimento de programas sanitários.

3. Inspeção industrial e higiênico-sanitária de produtos destinados à alimentação animal: Métodos de análise e amostragem de produtos destinados à alimentação animal. Análises de resíduos e contaminantes, microbiológicas e físico-químicas de produtos destinados à alimentação animal. Risco de disseminação de doenças aos animais por produtos destinados para alimentação animal. Nutrição animal de ruminantes e monogástricos. Noções de Boas Práticas de Fabricação - BPF e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC.

4. Noções básicas de biossegurança. Serviço de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de suínos.

5. Legislações: Lei municipal nº2.688 de 22/12/94 e Lei municipal nº2.994 de 09/10/98; Lei Estadual nº10.610 de 01/12/97 e Decreto Federal nº30.691 de 29/03/52.

#### Sugestões de referências bibliográficas:

ACHA, P. N.; ZYFRES, B. Zoonosis y enfermedades transmissibles comunes al hombre y a los animales, v. 1, 2, 3. Washington - US: Organización Panamericana de La Salud, 2003.

ANDRADE, N. J.; PINTO, C. L. Higienização na indústria de alimentos. Viçosa: CPT - Centro de produções técnicas, 1999.

BERCHIERI JÚNIOR, A.; MACARI, M. Doenças das Aves. 2 ed. São Paulo: Facta, 2009.

BIER, O.. Microbiologia e imunologia. São Paulo: Melhoramentos, 1990.

BRASIL. Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RIISPOA. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Brasília, 1997.

BOBBIO, F. B.; BOBBIO, P. A. Manual de laboratório de química de alimentos. São Paulo: Varela, 2003.

BRASIL. Ministério da Agricultura e do Abastecimento. Normas e padrões de nutrição e alimentação animal. Brasília: MA/SARC/DFPA, 2000.

CARLTON, W. W.; MACGAVIN, M. D. Patologia veterinária especial de Thomson 2 ed. Porto Alegre: Artmed, 1998.

CONTRERAS. Higiene e sanitização na indústria de carnes e derivados. 1. ed. São Paulo: Livraria Varela, 2002.

DIPOA - Agricultura RIISPOA: Regulamento de inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal. Decreto nº 30.691 de 29/03/52, alterado pelos Decretos nºs 1.255 de 25/06/62, 1.236 de 02/09/94, 1.812 de 08/02/96, 2.244 de 04/06/97.

ELMORE, J. G.; JEKEL, J. F. Epidemiologia, bioestatística e medicina

preventiva. Porto Alegre: Artmed, 2002.  
 FORTES, E. Parasitologia veterinária. 4. ed. Porto Alegre: Sulina, 2004.  
 FEDALTO, L. M. Produção de suíno lighth: mais carne, menos gordura. Viçosa: Centro de Produções Técnicas, 2003.  
 FRANCO, B. D. G. M.; LANDGRAF, M. Microbiologia dos alimentos. São Paulo: Atheneu, 2002.  
 GERMANO P. M. L.; GERMANO, M. I. S. Higiene e vigilância sanitária de alimentos. São Paulo: Varela, 2001.  
 JONES, T. C.; HUNT, R. D.; KING, N. W. Patologia veterinária. 2 ed, São Paulo: Manole, 1998.  
 KONEMAN, E. W.; ALLEN, S. D. Diagnóstico Microbiológico - Texto e atlas colorido. 6 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.  
 KUMAR, V.; COTRAN, R. S. Patologia básica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1994.  
 OLIVEIRA, C. G. Instalações e manejo para suinocultura empresarial. São Paulo: Ícone, 1997.  
 PARDI, M. C.; SANTOS, I. F. dos; SOUZA, E. R. de; PARDI, H. S. Ciência, higiene e tecnologia da carne. v. 2. Tecnologia da carne e de subprodutos. Processamento Tecnológico. Goiânia: CEGRAF-UFG, 2007.  
 PARDI, M. C.; SANTOS, I. F. dos; SOUZA, E. R. de; PARDI, H. S. Ciência, higiene e tecnologia da carne. v. I. Ciência e higiene da carne. Tecnologia da sua obtenção e transformação. Goiânia: CEGRAF-UFG, 2006.  
 PEREIRA, M. G. Epidemiologia teoria e prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.  
 PERLY, L. Nutrição animal: as bases e os fundamentos da nutrição animal. V. I e II.  
 QUINN, J.; MARKEY, B. K.; CARTER, M. E.; DONNELLY, W. J.; LEONARD, F. C. Microbiologia veterinária e doenças infecciosas. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
 RADOSTITS, O. M.; GAY, C. C.; BLOOD, D. C.; HINCHICLIFF, K. W. Clínica veterinária: um tratado de doenças dos bovinos, ovinos, suínos, caprinos e equinos. 9ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.  
 REY, L. Parasitologia. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.  
 VERONESI, R., FOCACCIA, R. Tratado de infectologia. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2002.  
 SILVA Jr, E. A. Manual de controle higiênico sanitário em alimentos. 5 ed. São Paulo: Varela. 2002.  
 SLOSS, M. W.; ZAJAC, A. M.; KEMP, R. L. Parasitologia clínica veterinária. 6 ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.  
 THRUSFIELD, M. Epidemiologia Veterinária. São Paulo: Roca, 2004.  
 SOBESTIANSKY, J.; BARCELLOS, D. Doenças dos Suínos. Goiânia: Cânone Editorial, 2007.  
 URQUHART, G. M.; ARMOUR, J.; DUNCAN, J. L.; DUNN, A. M.; JENNINGS, F. W. Parasitologia veterinária. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1998.  
 WERNER, P. R. Patologia geral veterinária aplicada. São Paulo: Roca, 2011.

### ANEXO 3 FICHA DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA CANOINHAS - SC INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nr /2009 Médico Veterinário – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural		Nº da Inscrição
Nome do(a) Candidato(a):		
Identidade:	Data de Nascimento:	Sexo: M ( ) F ( )

CPF:	Estado Civil:	Fone:
Endereço:	Bairro:	
Município:	Estado:	CEP:
E-mail		
Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.		
Canoinhas, em ...../...../.....	Assinatura do Candidato:	

### Edital Nº. 02/2013, Oriundo do Processo Seletivo Simplificado Nº. 006/SMS/2013 - Prorrogação das Inscrições e a Retificação do Referido Edital.

EDITAL Nº. 02/2013, ORIUNDO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 006/SMS/2013 - PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E A RETIFICAÇÃO DO REFERIDO EDITAL.

O Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão do Processo Seletivo Simplificado - Edital nº. 006/SMS/2013, nomeada pela Portaria nº. 768/2013, torna público o que segue:

#### II - DAS INSCRIÇÕES

2.1 - As inscrições serão prorrogadas e poderão ser realizadas de 11 a 20 de novembro de 2013, das 08h às 12h, na Secretaria Municipal de Saúde, situada a Rua Felipe Schmidt, nº. 10, Centro, Canoinhas.

#### V - DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

5.1 - A prova objetiva (escrita) será realizada no dia 26 de novembro de 2013, com início às 08h30min e término às 12h, nas dependências da Sala de reuniões da Prefeitura Municipal, situada à Rua Felipe Schmidt, nº. 10, Centro, Canoinhas.

5.9 - A divulgação da classificação dos candidatos dar-se-á no dia 29 de novembro de 2013, junto à Prefeitura Municipal de Canoinhas.

Canoinhas, 07 de novembro de 2013.  
 LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA  
 Prefeito

**Capinzal**

**PREFEITURA**

#### Camara Municipal de Vereadores de Capinzal

EXTRATO DE CONTRATO  
 CONTRATO Nº 004/2013  
 Pregão Presencial Nº 0055/2013  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 132/2013

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de Capinzal  
 CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistemas integrados de gestão pública, e serviços de informática para a Prefeitura e Fundos do Município de Capinzal, e para a Câmara Municipal de Vereadores, com recursos próprios, prazo de 48 meses.

VALOR R\$: 57.750,00

VIGÊNCIA: 08/11/2013 ate 08/11/2017

#### **PMC Contrato 221/2013**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0221/2013

Dispensa para Compras e Serviços Nº 0020/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: FUNDO DE MATERIAIS, P E IMPRESSOS OFICIAIS

OBJETO: Contratação dos serviços de publicações no Diário Oficial do Estado dos atos da Prefeitura Municipal de Capinzal, até 31/12/2013, recursos próprios, modalidade de Dispensa de Licitação, nos termos do inciso II, do artigo 24, da Lei nº 8.666/93.

VALOR R\$: 1.300,00

VIGÊNCIA: 08/11/2013 ate 31/12/2013

#### **PMC Contrato 222/2013**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0222/2013

Pregão Presencial Nº 55/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 132/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistemas integrados de gestão pública, e serviços de informática para a Prefeitura e Fundos do Município de Capinzal, e para a Câmara Municipal de Vereadores, com recursos próprios, prazo de 48 meses.

VALOR R\$: 846.080,00

VIGÊNCIA: 08/11/2013 ate 08/11/2017

### **SIMAE**

#### **Licença Ambiental de Operação (Lao Nº 9852/2013)**

PEDIDO DE LICENÇA AMBIENTAL

Estação de tratamento de esgoto

O SIMAE (Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto) CNPJ: 82.782.079/0001-14, torna público que recebeu da Fundação do Meio Ambiente (FATMA) a Licença Ambiental de Operação (LAO) para a atividade de: Tratamento e disposição final de esgoto sanitário urbano, localizado na Estrada Capinzal-Ricardópolis, compreendendo o município de Capinzal e Ouro.

Rua Felipe Schmidt, 485, Centro

88010-001 - Florianópolis - Santa Catarina

Fone: 55 48 3216 1700

E-mail: fatma@fatma.sc.gov.br

URL: www.fatma.sc.gov.br

## **Chapadão do Lageado**

### **PREFEITURA**

#### **Portaria N° 320/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 320/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar nº 008/99;

#### **RESOLVE:**

Art.1º Conceder férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de 01.07.2012 à 30.06.2013, a MARCELO DE SOUZA, matriculado sob o nº 1632/08, ocupante do cargo efetivo de Operador de Equipamentos, no Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Autorizar o servidor a gozar férias de 30 (trinta) dias no período de 11.11.2013 a 10.12.2013, acrescidas de 1/3 do abono constitucional, conforme art. 46 da LC nº 008, de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 08 de novembro de 2013.

ORLANDO PAUL

Prefeito Municipal em exercício

## **Cocal do Sul**

### **PREFEITURA**

#### **Lei N°. 1.174**

LEI N°. 1.174, de 06 de novembro de 2013.

DESAFETA ÁREAS DECLARADAS DE UTILIDADE PÚBLICA, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei.

Art. 1º. Ficam desafetados da categoria de bem institucional(de uso especial) passando a integrar a categoria dos bens dominiais do Município, disponíveis para construção de moradias do programa COHAB, os imóveis a seguir descritos e caracterizados:

Área de 1.247,04 m²(um mil, duzentos e quarenta e sete vírgula zero quatro metros quadrados) de propriedade do Município de Cocal do Sul, localizado no Loteamento Ernesto Victório de Fáveri, Rua Projetada C, Bairro Jardim das Palmeiras, com as confrontações constantes na matrícula nº. 26.707, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urussanga/SC, locado sob a designação de Área de Utilidade Pública.

Área de 1.118,77 m²(um mil cento e dezoito vírgula setenta e sete metros quadrados) de propriedade do Município de Cocal do Sul, localizado no Bairro Monte Carlos, à Rua José Tassi, com as confrontações constantes na matrícula nº. 28.174, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urussanga/SC, locado sob a designação de Área de Utilidade Pública.

Área de 1.209 m²(um mil duzentos e nove metros quadrados) de propriedade do Município de Cocal do Sul, localizado no Bairro

Jardim Itália, com as confrontações constantes na matrícula nº. 28.173, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urusanga/SC, locado sob a designação de Área de Utilidade Pública/Área Verde.

Art. 2º. As referidas áreas de terras descritas no artigo 1º. desta lei serão destinadas à construção de moradias do programa COHAB, para famílias de baixa renda e em situação de risco e vulnerabilidade social, em especial no que se referem aqueles cujas residências ofereçam risco relativo à segurança de seus moradores por força de danos causados pela ação da natureza.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei nº. 1.083, de 23 de novembro de 2011.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 06 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

### **Decreto SAF/Nº. 522/13**

DECRETO SAF/Nº. 522/13, de 04 de novembro de 2013.

CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO, NOMEADOS POR CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ESF, E DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE COCAL DO SUL/FUNDAC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Decreto SAF/Nº. 343/05, de 31 de maio de 2005, e Decreto 380/05, de 21 de junho de 2005 resolve,

#### **DESIGNAR:**

Art. 1º. DOMINGOS GILNEI KOSSMANN SOARES - Assistente Administrativo; GIANE CARVALHO - Auxiliar de Escritório; MARIA ZIANI HOFFMAN MIOTELLO - Monitor I; HOMERO DE BONNA FILHO - Engenheiro Agrimensor; LAIR GREGÓRIO - Psicopedagogo e EZIO MANOEL CARDOSO - Pedreiro, todos servidores públicos efetivos do quadro permanente de pessoal do Poder Executivo, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores Públicos Municipais em Estágio Probatório.

Parágrafo único. As avaliações ocorrerão nos meses de novembro e maio, conforme admissão do servidor.

Art. 2º. Revoga-se o Decreto SAF/Nº 296/10, de 26 de julho de 2010.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

#### **ANEXO I**

#### **FICHA DE AVALIAÇÃO DE SERVIDOR ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Resultado Final

Aprovado ( )      Reprovado ( )

Servidor:

Cargo/Secretaria:

Data Admissão:

1 - Com relação a QUALIDADE DO TRABALHO o servidor:

- ( ) A) Seu trabalho tem qualidade superior ao esperado;
- ( ) B) A qualidade de seu trabalho está dentro das determinações dos superiores;
- ( ) C) Executa o trabalho, porém permite que fatores externos interfiram no rendimento;
- ( ) D) A qualidade do trabalho não é condizente com a função.

2 - Com relação a PRODUTIVIDADE NO TRABALHO, o servidor:

- ( ) A) Produz acima do que foi determinado pelos superiores;
- ( ) B) Produz tanto quanto lhe foi determinado;
- ( ) C) Produz menos do que lhe foi determinado;
- ( ) D) Não possui produção condizente com o serviço público.

3 - Com relação a INICIATIVA no trabalho o servidor:

- ( ) A) Tem iniciativa e participa acima do esperado;
- ( ) B) Sua iniciativa está dentro da normalidade;
- ( ) C) Possui pouca iniciativa, esperando as determinações;
- ( ) D) Não possui iniciativa.

4 - Com relação a PRESTEZA o servidor:

- ( ) A) Está sempre pronto a executar suas funções auxiliando colegas quando necessário;
- ( ) B) Cumpre as tarefas que lhe são determinadas;
- ( ) C) Cumpre as tarefas, porém apresenta restrições às ordens recebidas;
- ( ) D) Deixa de cumprir as determinações dos superiores.

5 - Com relação ao APROVEITAMENTO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO, o servidor:

- ( ) A) Procura se informar de cursos para sua capacitação e se dispõe a realizá-lo;
- ( ) B) Participa dos cursos que lhe são oferecidos e os aplica no seu trabalho;
- ( ) C) Participa raramente de cursos ou programas de capacitação;
- ( ) D) Se nega a participar de programas de capacitação.

6 - Com relação a ASSIDUIDADE o servidor:

- ( ) A) Está disponível até quando não possui atividades;
- ( ) B) É assíduo dentro de seu horário de trabalho;
- ( ) C) Apresenta justificativas para suas faltas;
- ( ) D) É excessivamente faltoso e não apresenta justificativas para tal.

7 - Com relação a PONTUALIDADE, o servidor:

- ( ) A) Chega sempre antecipado ao seu local de trabalho;
- ( ) B) É pontual chegando e saindo no seu horário;
- ( ) C) Às vezes, chega atrasado e ou sai antes do final do expediente;
- ( ) D) Frequentemente chega atrasado ou sai antes do final do expediente.

8 - Com relação a ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO o servidor:

- ( ) A) Tem um excelente aproveitamento do tempo em seu trabalho;
- ( ) B) Aproveita o tempo de trabalho dentro da normalidade;
- ( ) C) Às vezes, deixa a desejar com relação ao aproveitamento



de seu tempo;  
( ) D) Procura se esquivar dos trabalhos a serem realizados no tempo estipulado.

9- Quanto ao USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS e materiais o servidor:

- ( ) A) Utiliza os materiais e equipamentos com parcimônia e economia;  
( ) B) Usa adequadamente os equipamentos que lhes são confiados;  
( ) C) Às vezes, deixa a desejar no uso adequado dos equipamentos;  
( ) D) Raramente utiliza adequadamente os materiais e equipamentos a ele confiados.

Total de Notas

A =      B =      C =      D =

Observações: .

Cocal do Sul/SC, em .

Assinatura da Comissão:

Fica homologada a presente avaliação de desempenho

Cocal do Sul/SC, em .

ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

Declaro ter recebido cópia da minha avaliação de desempenho e que me é assegurado o direito de ampla defesa, caso me sinta prejudicado, no prazo de até 15(quinze) dias, contados desta data.

, em      /      /

Assinatura do Servidor Avaliado:

#### **Decreto SAF/Nº. 514/13**

DECRETO SAF/Nº. 514/13, de 30 de outubro de 2013.  
SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1.118, de 14 de dezembro de 2012, resolve:

DECRETAR:

Art. 1º Ficam autorizados a suplementar do orçamento vigente, a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Esporte e Lazer e Cultura  
2.010 - Manutenção da Educação Básica  
4.4.90.00.00.00.00.0114 - Aplicações Diretas  
R\$ 90.000,00;

Órgão: 12 - Fundo Municipal de Assistência Social  
2.068 - Manutenção do Programa Bolsa Família  
4.4.90.00.00.00.00.0699 - Aplicações Diretas  
R\$ 5.000,00.

TOTAL R\$ 95.000,00.

Art. 2º Para dar suporte a suplementação acima, é reduzida do mesmo orçamento a seguinte dotação:

Órgão: 07 - Secretaria de Educação, Esporte e Lazer e Cultura  
2.010 - Manutenção da Educação Básica  
3.3.90.00.00.00.00.0114 - Aplicações Diretas  
R\$ 90.000,00;

Órgão: 12 - Fundo Municipal de Assistência Social  
2.068 - Manutenção do Programa Bolsa Família  
3.3.90.00.00.00.00.0699 - Aplicações Diretas  
R\$ 5.000,00.

TOTAL R\$ 95.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 30 de outubro de 2013.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN  
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

#### **Decreto SAF/Nº. 516/13**

DECRETO SAF/Nº. 516/13, de 04 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR

MANOEL DOS SANTOS, portador do CPF nº. 598.047.649-87, Vigi, nomeado pelo Decreto SAF/Nº. 292/12, de 21 de junho de 2012, a partir de 04 de novembro de 2013.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN  
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

#### **Decreto SAF/Nº. 517/13**

DECRETO SAF/Nº. 517/13, de 04 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR A PEDIDO

ELIANA LUIZA LUIZ portadora do CPF nº. 631.274.589-91, Professor ACT, nomeada pelo Decreto SAF/Nº. 72/13, de 22 de janeiro de 2013, a partir de 04 de novembro de 2013.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN  
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**Decreto SAF/N°. 518/13**

DECRETO SAF/N°. 518/13, de 04 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

**EXONERAR A PEDIDO**

PAULO SOARES portador do CPF nº. 378.899.589-00, Motorista de Ônibus ACT, admitido em 01 de fevereiro de 2006, a partir de 04 de novembro de 2013.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**Decreto SAF/N°. 519/13**

DECRETO SAF/N°. 519/13, de 04 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

**NOMEAR:**

MARIA APARECIDA ROMAGNA ZANINI, portadora do CPF nº. 020.872.339-00, Servente de Limpeza ACT, 40 horas, para atuar na Creche Helena Savi, em substituição a titular em licença tratamento de saúde, a partir de 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**Decreto SAF/N°. 520/13**

DECRETO SAF/N°. 520/13, de 04 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

**NOMEAR:**

JORGE MANOEL DE MATOS SILVA, portador do CPF nº. 451.621.820-87, Vigia ACT, 40 horas, para atuar na Secretaria de Obras, por não haver concursados para preencher tal vaga, a partir de 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural Público da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**Decreto SAF/N°. 521/13**

DECRETO SAF/N°. 521/13, de 04 de novembro de 2013.

CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR MÉRITO E POR APERFEIÇOAMENTO PARA PROGRESSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS NOMEADOS POR CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL E DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE COCAL DO SUL-FUNDAC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o capítulo VI, da Lei Complementar nº. 35, de 12 de setembro de 2011 e o Decreto SAF/N°. 362/12, de 08 de agosto de 2012, resolve

**DESIGNAR:**

Art. 1º DOMINGOS GILNEI KOSSMANN SOARES - Assistente Administrativo; GIANE CARVALHO - Auxiliar de Escritório; MARIA ZIANI HOFFMAN MIOTELLO - Monitor I; HOMERO DE BONNA FILHO - Engenheiro Agrimensor; LAIR GREGÓRIO - Psicopedagogo e EZIO MANOEL CARDOSO - Pedreiro, todos servidores públicos efetivos do quadro permanente de pessoal do Poder Executivo, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Avaliação de Desempenho por mérito e por aperfeiçoamento, para progressão funcional, dos servidores públicos municipais, nomeados por Concurso Público, baseado no Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário em especial o Decreto SAF/N°. 363/12, de 10 de agosto de 2012.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de novembro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado por afixação no Mural da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, na data supra.

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**ANEXO I****FICHA DE AVALIAÇÃO DE SERVIDOR ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Resultado Final

Aprovado ( )      Reprovado ( )

Servidor:

Cargo/Secretaria:

Data Admissão:

1 - Com relação a QUALIDADE DO TRABALHO o servidor:

- ( ) A) Seu trabalho tem qualidade superior ao esperado;  
( ) B) A qualidade de seu trabalho está dentro das determinações dos superiores;  
( ) C) Executa o trabalho, porém permite que fatores externos interfiram no rendimento;  
( ) D) A qualidade do trabalho não é condizente com a função.

2 - Com relação a PRODUTIVIDADE NO TRABALHO, o servidor:

- ( ) A) Produz acima do que foi determinado pelos superiores;  
( ) B) Produz tanto quanto lhe foi determinado;  
( ) C) Produz menos do que lhe foi determinado;  
( ) D) Não possui produção condizente com o serviço público.

3 - Com relação a INICIATIVA no trabalho o servidor:



- ( ) A) Tem iniciativa e participa acima do esperado;  
 ( ) B) Sua iniciativa está dentro da normalidade;  
 ( ) C) Possui pouca iniciativa, esperando as determinações;  
 ( ) D) Não possui iniciativa.

4 - Com relação a PRESTEZA o servidor:

- ( ) A) Está sempre pronto a executar suas funções auxiliando colegas quando necessário;  
 ( ) B) Cumpre as tarefas que lhe são determinadas;  
 ( ) C) Cumpre as tarefas, porém apresenta restrições às ordens recebidas;  
 ( ) D) Deixa de cumprir as determinações dos superiores.

5 - Com relação ao APROVEITAMENTO EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO, o servidor:

- ( ) A) Procura se informar de cursos para sua capacitação e se dispõe a realizá-lo;  
 ( ) B) Participa dos cursos que lhe são oferecidos e os aplica no seu trabalho;  
 ( ) C) Participa raramente de cursos ou programas de capacitação;  
 ( ) D) Se nega a participar de programas de capacitação.

6- Com relação a ASSIDUIDADE o servidor:

- ( ) A) Está disponível até quando não possui atividades;  
 ( ) B) É assíduo dentro de seu horário de trabalho;  
 ( ) C) Apresenta justificativas para suas faltas;  
 ( ) D) É excessivamente faltoso e não apresenta justificativas para tal.

7- Com relação a PONTUALIDADE, o servidor:

- ( ) A) Chega sempre antecipado ao seu local de trabalho;  
 ( ) B) É pontual chegando e saindo no seu horário;  
 ( ) C) Às vezes, chega atrasado e ou sai antes do final do expediente;  
 ( ) D) Frequentemente chega atrasado ou sai antes do final do expediente.

8- Com relação a ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO o servidor:

- ( ) A) Tem um excelente aproveitamento do tempo em seu trabalho;  
 ( ) B) Aproveita o tempo de trabalho dentro da normalidade;  
 ( ) C) Às vezes, deixa a desejar com relação ao aproveitamento de seu tempo;  
 ( ) D) Procura se esquivar dos trabalhos a serem realizados no tempo estipulado.

9- Quanto ao USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS e materiais o servidor:

- ( ) A) Utiliza os materiais e equipamentos com parcimônia e economia;  
 ( ) B) Usa adequadamente os equipamentos que lhes são confiados;  
 ( ) C) Às vezes, deixa a desejar no uso adequado dos equipamentos;  
 ( ) D) Raramente utiliza adequadamente os materiais e equipamentos a ele confiados.

Total de Notas

A =      B =      C =      D =

Observações: .

Cocal do Sul/SC, em .

Assinatura da Comissão:

Fica homologada a presente avaliação de desempenho

Cocal do Sul/SC, em .

ADEMIR MAGAGNIN  
 Prefeito Municipal

Declaro ter recebido cópia da minha avaliação de desempenho e que me é assegurado o direito de ampla defesa, caso me sinta prejudicado, no prazo de até 15(quinze) dias, contados desta data.

, em / /

Assinatura do Servidor Avaliado:

**Decreto SAF/Nº. 515/13**

DECRETO SAF/Nº. 515/13, de 30 de outubro de 2013.

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE E REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO - TABELA DE VALORES DE TERRENOS (PLANTA DE VALORES) DO MUNICÍPIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve

**DESIGNAR:**

Art. 1º Ficam nomeados os membros da Comissão Especial de Revisão - Anexo IX, da Lei nº. 303, de 23 de dezembro de 1997(Código Tributário) - Tabela de Valores e Terrenos (Planta de Valores), conforme abaixo discriminado:

CLEDIO FACHIN, Secretário de Administração, Planejamento, Fazenda e Finanças Públicas;

SANDRO ROBERTO FARACO, Advogado;

LUIZ GOULART, Departamento de Tributação;

PEDRINHO CAUDURO, Corretor de Imóveis;

ADILSON CONSTANTE DOS ANJOS, Corretor de Imóveis;

MANOEL MARQUES DA SILVA, Corretor de Imóveis;

ANTONIO JUSTINO, Corretor de Imóveis e

JHONYS PONCIANO, Corretor de Imóveis.

Art. 2º Revoga-se o Decreto SAFP/Nº. 157, de 05 de setembro de 2001.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, 30 de outubro de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

**Aviso Leilão Nº 02/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA. MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO. EDITAL DE LEILÃO Nº. 02/2013 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 88/2013 - AVISO. Torno público que, nesta data foi baixado o Edital de Leilão nº. 02/2013, que objetiva a alienação de bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos considerados inservíveis, no atendimento ao interesse público do Município de Cocal do Sul. A abertura do Leilão será as 09:00 horas do dia 27 de novembro de 2013. Cópia do Edital e maiores informações poderão ser obtidas através do site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br), ou na Prefeitura Municipal de

Cocal do Sul, sito à Av. Dr. Polidoro Santiago, 519, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas.

Cocal do Sul, 07 de novembro de 2013.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

### **Aviso Retificação Pregão Presencial Nº 41/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA. MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO. EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2013 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 85/2013 - AVISO DE RETIFICAÇÃO E MUDANÇA DE DATA DE ABERTURA. Torno público que, nesta data foi baixado o Edital Retificado de Pregão Presencial nº. 41/2013, que objetiva a aquisição de 01 (um) caminhão zero km e 01 (um) coletor compactador de lixo, através de recursos do Programa BADESC Cidades II, no atendimento ao Município de Cocal do Sul. A abertura do Pregão fica alterada para as 14:00 horas do dia 25 de novembro de 2013. Cópia do Edital Retificado e maiores informações poderão ser obtidas através do site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br), ou na Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, sito à Av. Dr. Polidoro Santiago, 519, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas.

Cocal do Sul, 07 de novembro de 2013.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

## **Concórdia**

### **PREFEITURA**

### **Aviso de Licitação Modalidade Pregão Eletrônico Nº 13/2013 - FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2013 - FMS

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento e segurança da Unidade de Estratégia de Saúde da Família (ESF) Guilherme Reich I e II, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Eletrônico

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08 h e 15 min do dia 25/11/2013.

Início da Sessão: dia 25/11/2013, às 08h e 30min, no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), horário de Brasília - DF

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br). Quaisquer informações poderão ser obtidas no Fundo Municipal de Saúde, situada à Rua Atalípio Magarinos, nº 326, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 08 de novembro de 2013.  
ALESSANDRO VERNIZE  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Aviso de Licitação Modalidade Pregão Eletrônico Nº 14/2013 - FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2013 - FMS

Objeto: Aquisição de materiais impressos para as unidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Eletrônico

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 13 h e 45 min do dia 26/11/2013.

Início da Sessão: dia 26/11/2013, às 14h e 00min, no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), horário de Brasília - DF

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br). Quaisquer informações poderão ser obtidas no Fundo Municipal de Saúde, situada à Rua Atalípio Magarinos, nº 326, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 08 de novembro de 2013.  
ALESSANDRO VERNIZE  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 133/2013- PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 133/2013- PMC

Objeto: Aquisição de um Desencarcerador novo (ano fabricação 2013), para utilização do Corpo de Bombeiros Voluntários de Concórdia, Visando Facilitar o socorro às vítimas, com recursos oriundos do Fundo Municipal de Direitos Difusos, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 10h30min do dia 25/11/2013.

Abertura: dia 25/11/2013 às 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2164.

Concórdia, SC, 08 de Novembro de 2013.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

### **Edital de Pregão Presencial Nº 22/2013 - FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2013 - FMS

Objeto: Contratação de empresa para a instalação e configuração de equipamentos para assinatura de TV a cabo para 11(onze) unidades de ESF do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até às 16:00 do dia 26/11/2013.

Abertura: dia 27/11/2013, às 08:30.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov](http://www.concordia.sc.gov).

br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas no Fundo Municipal de Saúde, situada à Rua Atalípio Magarinos, nº 326, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 08 de novembro de 2013.

ALESSANDRO VERNIZE

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Edital de Pregão Presencial N° 23/2013 - FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 23/2013 - FMS

Objeto: Aquisição de passagens visando à utilização dos serviços de transporte coletivo regular intermunicipal pelos pacientes que necessitam de tratamento médico-hospitalar fora do Município de Concórdia (TFD), conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até às 16:00 do dia 25/11/2013.

Abertura: dia 26/11/2013, às 08:30.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas no Fundo Municipal de Saúde, situada à Rua Atalípio Magarinos, nº 326, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 08 de novembro de 2013.

ALESSANDRO VERNIZE

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Edital de Pregão Presencial N° 26/2013 - FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 26/2013 - FMS

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de procedimentos de esterilização de cães e gatos, em atendimento do Programa de Prevenção e Controle de Zoonoses do Fundo Municipal de Saúde, em atendimento a Lei nº 4.373 de 14/12/2011 e Decreto nº 5.682 de 14/02/2012, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até às 16:00 do dia 16/12/2013.

Abertura: dia 17/12/2013, às 08:30.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas no Fundo Municipal de Saúde, situada à Rua Atalípio Magarinos, nº 326, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 08 de novembro de 2013.

ALESSANDRO VERNIZE

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Extrato Contrato N° 15/2013 - Fmc**

Contrato N° : 15/2013

Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : RAISA TURISMO EIRELI ME

Licitação : Pregão Presencial 7/2013

Objeto : Contratação de serviços de transporte de passageiros

para alunas das oficinas de Dança da Fundação Municipal de Cultura a fim de viabilizar a participação no 11º Blumenau em Dança, conforme especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 04/11/2013 Término: 19/12/2013

Assinatura : 04/11/2013

Valor R\$ : 2.650,00 (Dois Mil e Seiscentos e Cinquenta Reais)

Dotação : 198 - 19.001.2403.333903999000000.01000000

### **Extrato Contrato N° 5/2013 - FIA**

Contrato N° : 5/2013

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE INFANCIA E ADOLESCENCIA  
Contratada : OLIVEIRA E COSTA CURSOS TREIN. E CAPAC. PROF. LTDA

Licitação : Pregão Presencial 4/2013

Objeto : 2.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa do ramo de treinamento visando prestação de serviços de ministrar cursos:2.1.1. Para Entidades governamentais e não governamentais registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente ? CMDCA, com o objetivo de capacitar as mesmas quanto à captação de recursos e elaboração de projetos; 2.1.2. Para os conselheiros municipais dos direitos da criança e do adolescente, como também aos membros do Conselho Tutelar e da rede de proteção a criança e ao adolescente a fim de proporcionar aos participantes instrumentação ética, jurídica e política para o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.2.2 Os Cursos deverão atender as especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 01/11/2013 Término: 31/12/2013

Assinatura : 01/11/2013

Valor R\$ : 6.400,00 (Seis Mil e Quatrocentos Reais)

Dotação : 286 - 14.001.2152.333903948000000.03000000

### **Extrato Contrato N° 6/2013 - Fumdema**

Contrato N° : 6/2013

Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

Contratada : UNITECNO-COOPERATIVA DE TRABALHO DE PROFISSIONAIS E SERVIÇOS TECNOLÓGICOS

Licitação : Dispensa para Obras e Serviços de Engenharia 1/2013

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em Engenharia Sanitária, visando o auxílio na gestão e fiscalização dos contratos na área de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme especificações constantes neste termo.

Vigência : Início: 01/11/2013 Término: 31/01/2014

Assinatura : 01/11/2013

Valor R\$ : 8.550,00 (Oito Mil e Quinhentos e Cinquenta Reais)

Dotação : 204 - 21.001.2501.333903401000000.01000000

### **Termo de Entrega Fmdd N° 5/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL

DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS - FMDD

TERMO DE ENTREGA FMDD N° 5/2013

Considerando:

- a Lei Complementar nº 621, de 16 de fevereiro de 2012 e alteração; os Decretos nºs. 5.699, de 26 de abril de 2012 e 328/2012, de 12 de março de 2012 e alterações;

- o Projeto que visa o "Aparelhamento e Modernização do Setor de Investigação e Capturas - SIC", apresentado pela Delegacia de Polícia de Fronteira de Concórdia - Dpco-Fron de Concórdia, em



13 de março de 2013;

- que o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - FMDD exarou parecer favorável ao atendimento total do Projeto;

- que parte dos bens já foram repassados à Dpco-Fron em 17 de julho de 2013, pelo Termo de Entrega nº 3/2013;

- que os bens foram adquiridos pelo Município - Contratos nºs. 246 e 247/2013 - Editais de Pregão Presencial nºs. 14 e 82/2013 - PMC;

- que os bens são de extrema importância para o bom andamento das atividades desempenhadas pela Polícia Civil e otimizarão o atendimento à população em geral, o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, com sede na Rua Leonel Mosele, 62, Concórdia SC, pelo Conselho Gestor do FMDD, neste ato representado pelo seu Presidente, senhor CARLOS FERNANDO COMASSETTO efetua a entrega imediata ao FUNDO DE MELHORIA DA POLÍCIA CIVIL - FUMPC, situado na Rua Álvaro de Carvalho, 220, 6º andar, Centro, Florianópolis, SC, inscrito no CNPJ sob nº 07.188.579/0001-07, neste ato representado pelo Delegado de Polícia Civil, senhor ROGÉRIO AUGUSTO AMARAL TAQUES DE OLIVEIRA, os seguintes bens:

- 4 (quatro) webcams HD Auto Focus Face Cam 1020, marca Genius, códigos patrimoniais 57.837 a 57.840;

- 4 (quatro) microcomputadores, marca Lenovo, modelo ThinkCentre Edge 92, processador Intel Core I5, 6GB de memória RAM, códigos patrimoniais 57.866 a 57.869;

- 4 (quatro) monitores LCD 18,5", marca Lenovo, modelo LS 1921 Wide, códigos patrimoniais 57.856 a 57.859;

- 1 (um) notebook, marca Lenovo, modelo ThinkPad E430, processador Intel Core I5, 6GB de memória RAM, HD 750 GB, código patrimonial 57.878;

- 4 (quatro) pendrives, com capacidade de 8GB, marca El Shaddai. A partir da presente data, os bens passam a ser de uso exclusivo da Polícia Civil, com sede no Município de Concórdia, SC, devendo os mesmos permanecerem no Município.

O Município viabilizará a Autorização Legislativa para a doação dos bens, durante o exercício de 2013.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Concórdia SC, 4 de novembro de 2013.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - FMDD

ROGÉRIO AUGUSTO AMARAL TAQUES DE OLIVEIRA

Delegado de Polícia Civil

### **Termo de Entrega Fmdd Nº 6/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS - FMDD

TERMO DE ENTREGA FMDD Nº 6/2013

Considerando:

- a Lei Complementar nº 621, de 16 de fevereiro de 2012 e alteração; os Decretos nºs. 5.699, de 26 de abril de 2012 e 328/2012, de 12 de março de 2012 e alterações;

- que o Projeto apresentado pela União Municipal das Associações de Moradores de Concórdia - UMAMC visa otimizar as ações de assessoramento e suprir as necessidades básicas administrativas para atendimento das associações de moradores;

- que os bens são de extrema importância para o bom andamento das atividades desempenhadas pela UMAMC e otimizarão o atendimento às associações de moradores, beneficiando a população

em geral;

- que o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - FMDD exarou parecer favorável ao atendimento total do Projeto;

- que os bens foram adquiridos pelo Município - Contratos nºs. 246 e 247/2013 - Edital de Pregão Presencial nº 82/2013 - PMC, o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, com sede na Rua Leonel Mosele, 62, Concórdia SC, pelo Conselho Gestor do FMDD, neste ato representado pelo seu Presidente, senhor CARLOS FERNANDO COMASSETTO efetua a entrega imediata à UNIÃO MUNICIPAL DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES DE CONCÓRDIA - UMAMC, situada na Rua 29 de Julho, 455, Centro, Concórdia, SC, inscrita no CNPJ sob nº 80.638.216/0001-16, neste ato representada pelo seu Presidente, senhor JAIME ESTEVÃO BERNARDI, inscrito no CPF sob nº 386.031.99-72, residente e domiciliado neste Município, os seguintes bens:

- 1 (uma) impressora multifuncional Laser Jet Pro 400, marca HP, impressão a laser, código patrimonial 57.841;

- 1 (um) monitor LED 23", marca AOC, modelo e2351Fh, código patrimonial 57.876;

- 1 (um) microcomputador, marca Lenovo, modelo ThinkCentre 62, processador core I3, 4GB de memória RAM, HD 500GB, código patrimonial 57.877.

O Município viabilizará a Autorização Legislativa para a doação dos bens, durante o exercício de 2013.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Concórdia SC, 4 de novembro de 2013.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos - FMDD

JAIME ESTEVÃO BERNARDI

Presidente da União Municipal das Associações de Moradores de Concórdia - UMAMC

### **Editais de Notificação - Sst/Feas/FMAS/Alta Complexidade - Custeio**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos proveniente do Repasse Fundo a Fundo/ SST/FEAS/FMAS/Alta Complexidade - Custeio, no valor de R\$ 18.150,00 (dezoito mil e cento e cinquenta reais).

Concórdia SC, 07 de novembro de 2013.

CRISTIANE FERNANDA WERLANG

Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

## **CÂMARA MUNICIPAL**

### **Decreto Legislativo Nº 2.571, de 7 de Novembro de 2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 2.571, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013. Autoriza conceder Título de Bombeiro Padrão do Ano ao senhor Márcio Seben Titon.

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CONCÓRDIA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Concórdia e de conformidade com deliberação do Plenário, promulga o seguinte Decreto.

Art. 1º Fica a Câmara Municipal de Vereadores de Concórdia, autorizada a conceder Título de Bombeiro Padrão do Ano ao senhor Márcio Seben Titon.

Art. 2º As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo, correrão por conta das dotações do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 7 de novembro de 2013.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Presidente

### **Decreto Legislativo N° 2.572, de 7 de Novembro de 2013**

DECRETO LEGISLATIVO N° 2.572, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013. Autoriza conceder Título de Serventuário da Justiça Padrão do Ano ao senhor Claudimar Luís Poletti.

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CONCÓRDIA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Concórdia e de conformidade com deliberação do Plenário, promulga o seguinte Decreto.

Art. 1º Fica a Câmara Municipal de Vereadores de Concórdia, autorizada a conceder Título de Serventuário da Justiça Padrão do Ano ao senhor Claudimar Luís Poletti.

Art. 2º As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo, correrão por conta das dotações do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 7 de novembro de 2013.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Presidente

### **Decreto Legislativo N° 2.573, de 7 de Novembro de 2013**

DECRETO LEGISLATIVO N° 2.573, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013. Autoriza conceder Título de Policial Padrão do Ano a senhora Marta Cristina Mattana.

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CONCÓRDIA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Concórdia e de conformidade com deliberação do Plenário, promulga o seguinte Decreto.

Art. 1º Fica a Câmara Municipal de Vereadores de Concórdia, autorizada a conceder Título de Policial Padrão do Ano a senhora Marta Cristina Mattana.

Art. 2º As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo, correrão por conta das dotações do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 7 de novembro de 2013.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Presidente

### **Decreto Legislativo N° 2.574, de 7 de Novembro de 2013**

DECRETO LEGISLATIVO N° 2.574, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013. Autoriza conceder Título de Policial Padrão do Ano ao senhor Carlos Antônio Araújo.

O PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CONCÓRDIA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Concórdia e de conformidade com deliberação do Plenário, promulga o seguinte Decreto.

Art. 1º Fica a Câmara Municipal de Vereadores de Concórdia, autorizada a conceder Título de Policial Padrão do Ano ao senhor Carlos Antônio Araújo.

Art. 2º As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo, correrão por conta das dotações do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 7 de novembro de 2013.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Presidente

### **Contrato: N° 20/2013 - CVC**

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: N° 20/2013 - CVC

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CONCÓRDIA

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA

OBJETO: Licença de uso de sistemas de Gestão Pública.

VALOR TOTAL: R\$ 73.172,00 (setenta e três mil, cento e setenta e dois reais)

CÓDIGO DO RECURSO E FONTE: 01.0101.01.031.0001.2001.33 903911

DATA ASSINATURA: 09.09.2013

DATA VENCIMENTO: 08.09.2017

FORO: Comarca de Concórdia - SC

## Cordilheira Alta

### PREFEITURA

### **Decreto N. 686/2013**

DECRETO N° 686/2013, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DISPENSA À SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALCEU MAZZIONI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Conceder à servidora Pública Sra. ANDREIA REGINA DI DOMENICO, 01 (um) dia de dispensa de serviço, com base no artigo 98, da Lei 9.504-97, de 30/09/1997, por ter prestado serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2012, que será usufruído no dia 11 de novembro de 2013.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 05 de novembro de 2013.

Registrada e publicada em data supra.

ALCEU MAZZIONI

Prefeito Municipal

### **Extrato Aviso de Licitação - Pregão Presencial 41/2013**

Estado de Santa Catarina

Município de Cordilheira Alta

Aviso de Licitação

O Município de Cordilheira Alta, SC, através do seu Prefeito Municipal, torna público a todos os interessados, que estará realizando a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal n.º 75/2007, e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo n. 100/2013.

Pregão Presencial n. 41/2013.

Tipo: Menor preço unitário.

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de armários, tapetes, colchões, quadros e conjunto de cadeiras e carteiras para manutenção das atividades da rede municipal de ensino.

Entrega dos Envelopes: até às 08:45 horas do dia 22/11/2013.

Abertura dos Envelopes: 09:15 horas do dia 22/11/2013.

O Edital poderá ser obtido no seguinte endereço e horário: Rua Celso Tozzo, n. 27, centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone n. (49) 33589100.

Cordilheira Alta - SC, 06 de novembro de 2013.

ALCEU MAZZIONI

Prefeito Municipal

### **Extrato Aviso de Licitação - Pregão Presencial 49/2013**

Estado de Santa Catarina

Município de Cordilheira Alta

Aviso de Licitação

O Município de Cordilheira Alta, SC, através do seu Prefeito Municipal, torna público a todos os interessados, que estará realizando a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal n.º 75/2007, e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo n. 102/2013.

Pregão Presencial n. 49/2013.

Tipo: Menor preço.

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino.

Entrega dos Envelopes: até às 14:00 horas do dia 22/11/2013.

Abertura dos Envelopes: 14:00 horas do dia 22/11/2013.

O Edital poderá ser obtido no seguinte endereço e horário: Rua Celso Tozzo, n. 27, centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone n. (49) 33589100.

Cordilheira Alta - SC, 07 de novembro de 2013.

ALCEU MAZZIONI

Prefeito Municipal

# PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



Por meio deste sistema de gestão, é possível organizar serviços, fluxos e protocolos de atendimento dos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e dos Centros Especializado de Assistência Social (CREAS), bem como serviços de alta complexidade, conforme a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Algumas contribuições do PEGASO para as secretarias municipais de assistência social são:

- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;
- Acesso aos dados registrados de atendimentos anteriores em qualquer unidade de atendimento social;
- Agilidade na identificação e no atendimento nos diferentes equipamentos sociais – CRAS, CREAS, Abrigos Institucionais, Casa Lar entre outros;
- Perfil fidedigno do usuário;
- Eficácia da equipe de referência de Assistência Social nos CRAS, CREAS e demais equipamentos sociais;
- Ausência de duplicidade de atendimentos e liberação de benefícios;
- Economia de tempo;
- Aprimoramento do processo de trabalho;
- Agilidade no atendimento;
- Mensuração qualitativa e quantitativa dos serviços prestados;
- Relatórios estatísticos;
- Levantamento real da demanda reprimida;
- Permite a elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e sua atualização;
- Realização de diagnóstico social no município para definição de estratégias de intervenção.

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

## LRF - 5º Bimestre Set-Out/2013

Município de Cordilheira Alta - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>2.673.749,90</b>	<b>18,67</b>	<b>12.447.139,44</b>	<b>86,92</b>	<b>1.872.860,56</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>14.262.500,00</b>	<b>14.262.500,00</b>	<b>2.561.968,59</b>	<b>17,96</b>	<b>12.296.120,09</b>	<b>86,21</b>	<b>1.966.379,91</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.069.752,12	1.069.752,12	254.699,17	23,81	1.357.287,51	126,88	-287.535,39
IMPOSTOS	850.215,64	850.215,64	234.329,13	27,56	1.166.832,84	137,24	-316.617,20
TAXAS	212.332,48	212.332,48	13.274,00	6,25	146.421,96	68,96	65.910,52
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	7.204,00	7.204,00	7.096,04	98,50	44.032,71	611,23	-36.828,71
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	143.230,00	143.230,00	19.876,77	13,88	127.785,29	89,22	15.444,71
CONTRIB P/CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	143.230,00	143.230,00	19.876,77	13,88	127.785,29	89,22	15.444,71
RECEITA PATRIMONIAL	79.342,39	79.342,39	19.435,25	24,50	70.438,94	88,78	8.903,45
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	79.342,39	79.342,39	19.435,25	24,50	70.438,94	88,78	8.903,45
RECEITA DE SERVIÇOS	320.832,99	320.832,99	84.318,57	26,28	308.509,36	96,16	12.323,63
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.520.150,27	12.520.150,27	2.092.234,52	16,71	10.230.036,42	81,71	2.290.113,85
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	12.377.540,27	12.377.540,27	2.051.667,52	16,58	10.060.141,42	81,28	2.317.398,85
Transf. de Conv.	142.610,00	142.610,00	40.567,00	28,45	169.895,00	119,13	-27.285,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	129.192,23	129.192,23	91.404,31	70,75	202.062,57	156,40	-72.870,34
Multas e Juros de Mora	19.816,15	19.816,15	18.412,75	92,92	42.024,22	212,07	-22.208,07
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	21.251,00	0,00	21.251,00	0,00	-21.251,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	38.582,46	38.582,46	51.073,09	132,37	134.642,19	348,97	-96.059,73
RECEITAS DIVERSAS	70.793,62	70.793,62	667,47	0,94	4.145,16	5,86	66.648,46
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>57.500,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>111.781,31</b>	<b>194,40</b>	<b>151.019,35</b>	<b>262,64</b>	<b>-93.519,35</b>
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	57.500,00	57.500,00	14.281,31	24,84	53.519,35	93,08	3.980,65
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	97.500,00	0,00	97.500,00	0,00	-97.500,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	97.500,00	0,00	97.500,00	0,00	-97.500,00
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>2.673.749,90</b>	<b>18,67</b>	<b>12.447.139,44</b>	<b>86,92</b>	<b>1.872.860,56</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3



Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>2.673.749,90</b>	<b>18,67</b>	<b>12.447.139,44</b>	<b>86,92</b>	<b>1.872.860,56</b>
<b>DÉFICIT (VI)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>2.673.749,90</b>	<b>18,67</b>	<b>12.447.139,44</b>	<b>86,92</b>	<b>1.872.860,56</b>
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	—	601.463,93	—	—	378.761,13	—	—
Superávit Financeiro	—	601.463,93	—	—	378.761,13	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>3.492.650,93</b>	<b>17.812.650,93</b>	<b>1.780.197,13</b>	<b>12.148.778,87</b>	<b>2.529.157,81</b>	<b>11.257.405,45</b>	<b>63,20</b>	<b>6.555.245,48</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>13.078.390,80</b>	<b>1.064.097,93</b>	<b>14.142.488,73</b>	<b>1.712.403,65</b>	<b>11.222.312,76</b>	<b>2.330.775,45</b>	<b>10.448.357,64</b>	<b>73,88</b>	<b>3.694.131,09</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.131.396,27	-17.395,07	6.114.001,20	1.011.029,04	4.776.152,01	1.024.223,93	4.772.831,01	78,06	1.341.170,19
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	180.000,00	-50.725,00	129.275,00	9.606,34	76.848,29	10.855,51	74.988,56	58,01	54.286,44
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.766.994,53	1.132.218,00	7.899.212,53	691.768,27	6.369.312,46	1.295.696,01	5.600.538,07	70,90	2.298.674,46
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.241.609,20</b>	<b>2.428.553,00</b>	<b>3.670.162,20</b>	<b>67.793,48</b>	<b>926.466,11</b>	<b>198.382,36</b>	<b>809.047,81</b>	<b>22,04</b>	<b>2.861.114,39</b>
INVESTIMENTOS	471.609,20	2.644.553,00	3.116.162,20	22.185,00	417.606,01	150.350,88	303.822,21	9,75	2.812.339,99
INVERSOES FINANCEIRAS	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	750.000,00	-196.000,00	554.000,00	45.608,48	508.860,10	48.031,48	505.225,60	91,20	48.774,40
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>3.492.650,93</b>	<b>17.812.650,93</b>	<b>1.780.197,13</b>	<b>12.148.778,87</b>	<b>2.529.157,81</b>	<b>11.257.405,45</b>	<b>63,20</b>	<b>6.555.245,48</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/3

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>3.492.650,93</b>	<b>17.812.650,93</b>	<b>1.780.197,13</b>	<b>12.148.778,87</b>	<b>2.529.157,81</b>	<b>11.257.405,45</b>	<b>63,20</b>	<b>6.555.245,48</b>
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	1.189.733,99	—	—
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>14.320.000,00</b>	<b>3.492.650,93</b>	<b>17.812.650,93</b>	<b>1.780.197,13</b>	<b>12.148.778,87</b>	<b>2.529.157,81</b>	<b>12.447.139,44</b>	<b>63,20</b>	<b>6.555.245,48</b>

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	874.362,48	874.362,48	1.253.298,96	143,34
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	210.116,64	210.116,64	261.780,40	124,59
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	98.730,00	98.730,00	449.643,77	455,43
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	407.165,00	407.165,00	353.060,07	86,71
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	134.204,00	134.204,00	102.348,60	76,26
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	2.887,12	2.887,12	15.836,30	548,52
Dívida Ativa dos Impostos	18.897,53	18.897,53	61.948,57	327,81
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	2.362,19	2.362,19	8.681,25	367,51
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	12.719.511,23	12.719.511,23	10.171.832,97	79,97
Cota-Parte FPM	5.700.000,00	5.700.000,00	4.278.251,27	75,06
Cota-Parte ITR	1.574,79	1.574,79	5.207,74	330,69
Cota-Parte IPVA	498.684,82	498.684,82	414.468,76	83,11
Cota-Parte ICMS	6.384.540,00	6.384.540,00	5.365.675,51	84,04
Cota-Parte IPI-Exportação	102.361,62	102.361,62	80.221,75	78,37
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	32.350,00	32.350,00	28.007,94	86,58
Desoneração ICMS (LC 87/96)	32.350,00	32.350,00	28.007,94	86,58
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b>	<b>13.593.873,71</b>	<b>13.593.873,71</b>	<b>11.425.131,93</b>	<b>84,05</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	522.120,95	522.120,95	440.034,77	84,28
Provenientes da União	522.120,95	522.120,95	440.034,77	84,28
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	6.582,00	6.582,00	10.428,07	158,43
<b>TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b>	<b>528.702,95</b>	<b>528.702,95</b>	<b>450.462,84</b>	<b>85,20</b>

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS CORRENTES	2.996.783,62	3.678.783,35	2.789.163,33	75,82	2.629.190,68	71,47
Pessoal e Encargos Sociais	1.701.900,00	1.726.900,00	1.207.024,86	69,90	1.207.024,86	69,90
Outras Despesas Correntes	1.294.883,62	1.951.883,35	1.582.138,47	81,06	1.422.165,82	72,86
DESPESAS DE CAPITAL	91.111,33	303.111,33	105.036,37	34,65	60.895,96	20,09
Investimentos	91.111,33	303.111,33	105.036,37	34,65	60.895,96	20,09

Continua 1/4

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/4

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS DE CAPITAL	91.111,33	303.111,33	105.036,37	34,65	60.895,96	20,09
Investimentos	91.111,33	303.111,33	105.036,37	34,65	60.895,96	20,09
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>	<b>3.087.894,95</b>	<b>3.981.894,68</b>	<b>2.894.199,70</b>	<b>72,68</b>	<b>2.690.086,64</b>	<b>67,56</b>
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf)*100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg)*100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	3.087.894,95	3.969.894,68	440.034,77	15,20	440.034,77	16,36
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS	3.087.894,95	3.969.894,68	440.034,77	15,20	440.034,77	16,36
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹	-	-	0,00	0,00	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)</b>	<b>3.087.894,95</b>	<b>3.969.894,68</b>	<b>440.034,77</b>	<b>15,20</b>	<b>440.034,77</b>	<b>16,36</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.454.164,93</b>	<b>57,48</b>	<b>2.250.051,87</b>	<b>51,20</b>
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VII / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% 4 e 5						19,69
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VII - (15 x IIIb)/100]						536.282,08

Continua 2/4

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/4

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (j)	SALDO FINAL(NÃO APLICADO)
Restos a Pagar Não Processados Cancelados ou Prescritos em 2012	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (VIII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k)	SALDO FINAL(NÃO APLICADO)
	-	-	-

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até Bimestre (l)	% (l/Total l)*100	Até Bimestre (m)	% (m/Total m)*100
Atenção Básica	3.012.664,95	3.906.664,68	2.864.037,02	98,96	2.660.019,96	98,88
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	42.500,00	42.500,00	10.786,73	0,37	10.786,73	0,40
Vigilância Sanitária	24.724,00	24.724,00	14.680,55	0,51	14.680,55	0,55
Vigilância Epidemiológica	8.006,00	8.006,00	4.695,40	0,16	4.599,40	0,17
<b>TOTAL</b>	<b>3.087.894,95</b>	<b>3.981.894,68</b>	<b>2.894.199,70</b>	<b>100,00</b>	<b>2.690.086,64</b>	<b>100,00</b>

## FONTE:

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

<sup>2</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "l" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

<sup>3</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

<sup>4</sup> Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.

<sup>5</sup> Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

<sup>6</sup> No último bimestre, será utilizada a fórmula  $[(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$

Continua 3/4



Município de Cordilheira Alta - SC

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

• *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

**SILVANA MAGIONI FAVERO**  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

## Município de Cordilheira Alta - SC

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

## ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			No Bimestre	Até o Bimestre
RECEITAS				
Previsão Inicial			—	14.320.000,00
Previsão Atualizada			—	14.320.000,00
Receitas Realizadas			2.673.749,90	12.447.139,44
Déficit Orçamentário			—	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)			—	378.761,13
DESPESAS				
Dotação Inicial			—	14.320.000,00
Créditos Adicionais			—	3.492.650,93
Dotação Atualizada			—	17.812.650,93
Despesas Empenhadas			1.780.197,13	12.148.778,87
Despesas Liquidadas			2.529.157,81	11.257.405,45
Superavit Orçamentário			—	1.189.733,99
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			No Bimestre	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas			1.780.197,13	12.148.778,87
Despesas Liquidadas			2.529.157,81	11.257.405,45
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL				Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida				14.757.969,42
RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			No Bimestre	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)			0,00	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)			0,00	0,00
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)			0,00	0,00
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal		0,00	-1.754.437,68	0,00
Resultado Primário		0,00	1.645.989,86	0,00
DESPESAS COMAÇÕES TÍPICAS DE MDE		Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE		3.087.270,84	25%	27,02
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental		686.658,09	60%	66,34
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito			0,00	
Despesa de Capital Líquida			809.047,81	2.861.114,39
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2013	2021	2031	2046
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário VI = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos			0,00	0,00

Continua 1/2

Município de Cordilheira Alta - SC

Continuação 2/2

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO**

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	2.250.051,87	15,00	19,69

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

\_\_\_\_\_  
ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

\_\_\_\_\_  
SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c” )

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	14.320.000,00	17.812.650,93	1.780.197,13	12.148.778,87	2.529.157,81	11.257.405,45	100,00	63,20	6.555.245,48
Legislativa	580.000,02	580.000,02	74.913,21	462.363,87	85.943,36	447.991,75	3,98	77,24	132.008,27
Ação Legislativa	580.000,02	580.000,02	74.913,21	462.363,87	85.943,36	447.991,75	3,98	77,24	132.008,27
Administração	2.066.917,37	1.834.817,64	77.088,56	1.520.040,82	344.379,36	1.370.255,20	12,17	74,68	464.562,44
Administração Geral	2.066.917,37	1.834.817,64	77.088,56	1.520.040,82	344.379,36	1.370.255,20	12,17	74,68	464.562,44
Segurança Pública	24.013,33	24.013,33	5.361,95	15.137,59	4.051,85	13.692,13	0,12	57,02	10.321,20
Policiamento	24.013,33	24.013,33	5.361,95	15.137,59	4.051,85	13.692,13	0,12	57,02	10.321,20
Assistência Social	515.475,67	469.335,67	61.850,44	264.869,74	98.965,10	250.756,60	2,23	53,43	218.579,07
Assistência Comunitária	515.475,67	469.335,67	61.850,44	264.869,74	98.965,10	250.756,60	2,23	53,43	218.579,07
Saúde	3.087.894,95	4.074.394,68	472.886,56	2.986.309,08	483.616,60	2.721.438,63	24,17	66,79	1.352.956,05
Atenção Básica	3.012.664,95	3.999.164,68	465.675,92	2.956.146,40	476.501,96	2.691.371,95	23,91	67,30	1.307.792,73
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	42.500,00	42.500,00	0,00	10.786,73	0,00	10.786,73	0,10	25,38	31.713,27
Vigilância Sanitária	24.724,00	24.724,00	7.096,70	14.680,55	7.096,70	14.680,55	0,13	59,38	10.043,45
Vigilância Epidemiológica	8.006,00	8.006,00	113,94	4.695,40	17,94	4.599,40	0,04	57,45	3.406,60
Educação	2.753.080,99	3.435.196,92	436.733,08	2.669.382,73	572.301,23	2.432.132,99	21,60	70,80	1.003.063,93
Alimentação e Nutrição	98.730,00	155.130,00	17.202,23	100.871,89	26.588,66	83.353,92	0,74	53,73	71.776,08
Ensino Médio	190.735,61	282.007,61	15.403,19	246.229,32	53.589,81	202.404,74	1,80	71,77	79.602,87
Ensino Superior	82.275,00	99.000,00	0,00	82.275,00	19.800,00	79.200,00	0,70	80,00	19.800,00
Educação Especial	33.618,66	33.618,66	0,00	28.440,00	5.888,00	19.908,00	0,18	59,22	13.710,66
Educação Básica	2.347.721,72	2.865.440,65	404.127,66	2.211.566,52	466.434,76	2.047.266,33	18,19	71,45	818.174,32
Cultura	342.052,99	276.652,99	43.665,79	200.425,42	45.703,56	195.697,31	1,74	70,74	80.955,68
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	27.006,66	4.006,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.006,66
Difusão Cultural	315.046,33	272.646,33	43.665,79	200.425,42	45.703,56	195.697,31	1,74	71,78	76.949,02
Direitos da Cidadania	12.000,00	12.000,00	0,00	1.401,41	0,00	1.401,41	0,01	11,68	10.598,59
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	12.000,00	12.000,00	0,00	1.401,41	0,00	1.401,41	0,01	11,68	10.598,59
Urbanismo	1.650.299,68	3.307.699,68	334.168,60	1.454.818,63	385.148,36	1.386.009,10	12,31	41,90	1.921.690,58
Infra-Estrutura Urbana	1.650.299,68	3.307.699,68	334.168,60	1.454.818,63	385.148,36	1.386.009,10	12,31	41,90	1.921.690,58
Habituação	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habituação Rural	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habituação Urbana	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/2

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/2

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	14.320.000,00	17.812.650,93	1.780.197,13	12.148.778,87	2.529.157,81	11.257.405,45	100,00	63,20	6.555.245,48
Saneamento	444.285,00	458.285,00	11.906,43	422.697,58	60.040,64	381.039,02	3,38	83,14	77.245,98
Saneamento Básico Urbano	444.285,00	458.285,00	11.906,43	422.697,58	60.040,64	381.039,02	3,38	83,14	77.245,98
Agricultura	1.330.140,00	2.235.140,00	198.806,09	1.258.004,62	347.407,34	1.234.095,59	10,96	55,21	1.001.044,41
Extensão Rural	1.330.140,00	2.235.140,00	198.806,09	1.258.004,62	347.407,34	1.234.095,59	10,96	55,21	1.001.044,41
Energia	143.230,00	128.230,00	3.761,68	101.353,83	13.509,01	75.884,91	0,67	59,18	52.345,09
Energia Elétrica	143.230,00	128.230,00	3.761,68	101.353,83	13.509,01	75.884,91	0,67	59,18	52.345,09
Desporto e Lazer	60.238,00	44.238,00	1.460,00	23.949,23	1.460,00	23.949,23	0,21	54,14	20.288,77
Desporto Comunitário	60.238,00	44.238,00	1.460,00	23.949,23	1.460,00	23.949,23	0,21	54,14	20.288,77
Encargos Especiais	1.209.372,00	932.647,00	57.594,74	768.024,32	86.631,40	723.061,58	6,42	77,53	209.585,42
Serviço da Dívida Interna	930.000,00	683.275,00	55.214,82	585.708,39	58.886,99	580.214,16	5,15	84,92	103.060,84
Outros Encargos Especiais	279.372,00	249.372,00	2.379,92	182.315,93	27.744,41	142.847,42	1,27	57,28	106.524,58
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	14.320.000,00	17.812.650,93	1.780.197,13	12.148.778,87	2.529.157,81	11.257.405,45	100,00	63,20	6.555.245,48

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI I  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O

SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERI

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.



Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
NOVEMBRO/2012 A OUTUBRO/2013

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2013
	Nov/2012	Dez/2012	Jan/2013	Fev/2013	Mar/2013	Abr/2013	Mai/2013	Jun/2013	Jul/2013	Ago/2013	Set/2013	Out/2013	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	1.282.661,47	1.589.562,84	1.356.699,00	1.415.489,32	1.590.856,21	1.371.902,71	1.529.039,49	1.450.230,11	1.272.515,68	1.390.445,60	1.559.437,18	1.393.897,99	17.202.737,60	16.806.402,24
RECEITA TRIBUTÁRIA	33.636,24	87.571,87	82.791,05	63.067,43	488.741,08	82.456,53	111.977,42	129.743,45	81.581,05	62.230,33	170.171,74	84.527,43	1.478.495,62	1.069.752,12
I.R.T.U.	296,10	12.639,16	0,00	13.226,04	169.641,61	15.652,68	14.787,95	20.139,72	15.163,53	5.446,93	1.557,12	6.165,82	274.715,66	210.116,64
I.R.R.F.	10.546,95	26.301,05	8.618,80	539,69	8.559,64	10.138,74	12.718,47	16.844,34	11.327,25	11.236,80	9.528,20	12.836,67	139.196,60	134.204,00
I.S.S.	26.022,83	28.168,38	31.371,90	27.137,02	29.714,63	31.054,56	35.632,45	30.367,23	34.158,06	33.832,90	56.725,58	43.065,74	407.251,28	407.165,00
I.T.B.I.	-6.455,54	14.649,72	15.120,00	1.820,00	224.660,00	11.820,00	37.739,77	47.144,00	4.790,00	2.100,00	92.350,00	12.100,00	457.837,95	98.730,00
Outras Receitas Tributárias	3.225,90	5.813,56	27.680,35	20.344,68	56.165,20	13.790,55	11.098,78	15.249,16	16.142,21	9.613,70	10.010,84	10.359,20	199.494,13	219.536,48
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	9.395,37	13.116,23	9.586,46	10.746,42	29.862,88	11.480,56	11.957,93	13.598,76	9.809,60	10.865,91	9.726,67	10.150,10	150.296,89	143.230,00
RECEITA PATRIMONIAL	2.842,31	7.050,50	1.800,15	3.918,98	5.747,25	6.825,80	7.121,50	7.958,93	9.263,04	8.368,04	8.756,82	10.678,43	80.331,75	79.342,39
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	20.958,84	30.715,90	18.066,96	17.423,62	19.269,60	21.431,57	24.968,40	28.971,86	50.386,42	43.672,36	45.587,92	38.730,65	360.184,10	320.832,99
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.213.730,96	1.440.361,08	1.231.236,70	1.314.166,31	1.040.000,63	1.241.679,78	1.361.436,34	1.255.060,85	1.100.989,60	1.236.198,31	1.283.722,71	1.199.878,39	14.918.521,66	15.064.052,51
Cota-Parte do F.P.M.	440.626,86	498.044,23	459.205,74	617.812,22	355.813,96	381.780,35	548.566,47	457.664,94	325.915,82	426.129,77	352.678,29	352.663,71	5.216.922,36	5.700.000,00
Cota-Parte do I.C.M.S.	538.002,48	520.117,15	571.764,25	486.549,95	470.399,23	560.337,65	556.850,78	521.593,02	517.764,22	542.862,20	576.783,22	560.770,99	6.423.795,14	6.384.540,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	24.315,25	10.621,78	18.518,12	34.176,12	39.825,43	60.757,15	43.214,11	34.653,71	46.634,32	49.318,73	44.476,49	42.894,58	449.405,79	498.684,82
Cota-Parte do ITR	21,79	26,45	0,00	97,87	48,34	0,00	46,30	21,68	239,55	43,40	405,01	4.305,59	5.255,98	1.574,79
Outras Transferências Correntes	99.864,18	309.459,95	61.939,66	65.047,06	76.667,99	116.828,02	90.581,82	128.673,64	101.944,30	101.030,99	192.523,73	124.813,02	1.469.374,36	1.157.541,28
Transferências da LC 61/1989	8.184,33	9.397,64	9.694,40	7.443,67	6.571,16	6.025,38	8.102,30	8.438,77	8.312,39	8.894,32	8.090,52	8.648,84	97.803,72	102.361,62
Transferências da LC 87/1996	2.518,85	0,00	2.518,85	0,00	0,00	10.195,63	2.548,91	2.548,91	2.548,91	2.548,91	2.548,91	2.548,91	30.526,79	32.350,00
Transferências do FUNDEB	100.197,22	92.693,88	107.655,68	103.039,42	90.674,52	105.755,60	111.525,65	101.466,18	97.630,09	105.369,99	106.216,54	103.212,75	1.225.437,52	1.187.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.097,75	10.747,26	13.157,68	6.166,56	7.234,77	8.028,47	11.577,90	14.896,26	20.485,97	29.110,65	41.471,32	49.932,99	214.907,58	129.192,23
DEDUÇÕES (II)	202.733,71	207.641,27	212.340,10	229.215,80	174.531,43	203.819,01	231.865,59	204.984,01	180.282,79	205.987,89	196.996,26	194.370,32	2.444.768,18	2.543.902,24
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	202.733,71	207.641,27	212.340,10	229.215,80	174.531,43	203.819,01	231.865,59	204.984,01	180.282,79	205.987,89	196.996,26	194.370,32	2.444.768,18	2.543.902,24
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	1.079.927,76	1.381.921,57	1.144.358,90	1.186.273,52	1.416.324,78	1.168.083,70	1.297.173,90	1.245.246,10	1.092.232,89	1.184.457,71	1.362.440,92	1.199.527,67	14.757.969,42	14.262.500,00

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPALSOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 31 Ago 2013 (B)	Em 31 Out 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	48.974,87	38.387,47	34.800,43
DEDUÇÕES (II)	934.050,76	2.309.562,96	2.674.314,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	934.050,76	2.309.564,96	2.674.282,28
Demais Haveres Financeiros	0,00	-2,00	31,72
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-885.075,89	-2.271.175,49	-2.639.513,57
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)</b>	<b>-885.075,89</b>	<b>-2.271.175,49</b>	<b>-2.639.513,57</b>

<u>RESULTADO NOMINAL</u>	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (C - B)	Jan a Out 2013 (C - A)
<b>VALOR</b>	<b>-368.338,08</b>	<b>-1.754.437,68</b>

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>	VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>	<b>0,00</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 31 Ago 2013 (B)	Em 31 Out 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO



Município de Cordilheira Alta - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)</b>	<b>14.183.157,61</b>	<b>2.542.533,34</b>	<b>12.225.681,15</b>	<b>10.416.140,35</b>
Receita Tributária	1.069.752,12	254.699,17	1.357.287,51	776.804,43
I.P.T.U.	210.116,64	7.722,94	261.780,40	196.799,43
I.S.S.	407.165,00	99.791,32	353.060,07	301.095,73
I.T.B.I.	98.730,00	104.450,00	449.643,77	35.456,50
I.R.R.F.	134.204,00	22.364,87	102.348,60	98.559,97
Outras Receitas Tributárias	219.536,48	20.370,04	190.454,67	144.892,80
Receita de Contribuição	143.230,00	19.876,77	127.785,29	107.051,67
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	143.230,00	19.876,77	127.785,29	107.051,67
Receita Patrimonial Líquida	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	79.342,39	19.435,25	70.438,94	78.795,76
(-) Aplicações Financeiras	79.342,39	19.435,25	70.438,94	78.795,76
Transferências Correntes	12.520.150,27	2.092.234,52	10.230.036,42	9.273.243,88
F.P.M.	4.560.000,00	564.289,67	3.422.601,31	3.183.803,34
I.C.M.S.	5.107.632,00	910.043,55	4.292.541,33	3.860.285,62
Convênios	142.610,00	40.567,00	169.895,00	151.871,00
Outras Transferências Correntes	2.709.908,27	577.334,30	2.344.998,78	2.077.283,92
Demais Receitas Correntes	450.025,22	175.722,88	510.571,93	259.040,37
Dívida Ativa	38.582,46	51.073,09	134.642,19	24.710,88
Diversas Receitas Correntes	411.442,76	124.649,79	375.929,74	234.329,49
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>57.500,00</b>	<b>111.781,31</b>	<b>151.019,35</b>	<b>304.629,62</b>
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	57.500,00	14.281,31	53.519,35	44.126,93
Alienação de Ativos (V)	0,00	0,00	0,00	65.090,23
Transferências de Capital	0,00	97.500,00	97.500,00	195.412,46
Convênios	0,00	0,00	0,00	195.412,46
Outras Transferências de Capital	0,00	97.500,00	97.500,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)</b>	<b>0,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>195.412,46</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				0,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>14.183.157,61</b>	<b>2.640.033,34</b>	<b>12.323.181,15</b>	<b>10.611.552,81</b>

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>DESPESAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>14.142.488,73</b>	<b>2.330.775,45</b>	<b>10.448.357,64</b>	<b>9.679.399,35</b>
Pessoal e Encargos Sociais	6.114.001,20	1.024.223,93	4.772.831,01	4.189.263,12
Juros e Encargos da Dívida (IX)	129.275,00	10.855,51	74.988,56	153.611,92
Outras Despesas Correntes	7.899.212,53	1.295.696,01	5.600.538,07	5.336.524,31
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)</b>	<b>14.013.213,73</b>	<b>2.319.919,94</b>	<b>10.373.369,08</b>	<b>9.525.787,43</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>3.670.162,20</b>	<b>198.382,36</b>	<b>809.047,81</b>	<b>2.318.943,57</b>
Investimentos	3.116.162,20	150.350,88	303.822,21	1.879.591,09
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	554.000,00	48.031,48	505.225,60	439.352,48

Município de Cordilheira Alta - SC  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>3.670.162,20</b>	<b>198.382,36</b>	<b>809.047,81</b>	<b>2.318.943,57</b>
Amortização da Dívida (XIV)	554.000,00	48.031,48	505.225,60	439.352,48
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)</b>	<b>3.116.162,20</b>	<b>150.350,88</b>	<b>303.822,21</b>	<b>1.879.591,09</b>
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>17.129.375,93</b>	<b>2.470.270,82</b>	<b>10.677.191,29</b>	<b>11.405.378,52</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>-2.946.218,32</b>	<b>169.762,52</b>	<b>1.645.989,86</b>	<b>-793.825,71</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	378.761,13	0,00
Superávit Financeiro	-	-	378.761,13	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	0,00	0,00
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL			VALOR CORRENTE	
<b>META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>			<b>0,00</b>	

FONTE:

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	874.362,48	874.362,48	277.362,35	1.253.298,96	143,34
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	228.751,70	228.751,70	30.714,11	312.150,78	136,46
1.1.1- IPTU	210.116,64	210.116,64	7.722,94	261.780,40	124,59
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	1.574,79	1.574,79	734,44	2.243,56	142,47
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	15.747,94	15.747,94	20.342,20	43.946,85	279,06
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	1.312,33	1.312,33	1.914,53	4.179,97	318,52
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	98.730,00	98.730,00	104.450,00	449.643,77	455,43
1.2.1- ITBI	98.730,00	98.730,00	104.450,00	449.643,77	455,43
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	412.676,78	412.676,78	119.833,37	369.155,81	94,30
1.3.1- ISS	407.165,00	407.165,00	99.791,32	353.060,07	86,71
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	1.312,33	1.312,33	6.577,78	13.592,74	1.035,77
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	3.149,59	3.149,59	9.983,27	18.001,72	571,56
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	1.049,86	1.049,86	3.481,00	4.501,28	428,75
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	134.204,00	134.204,00	22.364,87	102.348,60	76,26
1.4.1- IRRF	134.204,00	134.204,00	22.364,87	102.348,60	76,26
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	12.719.511,23	12.719.511,23	1.956.835,06	10.171.832,97	79,97
2.1- Cota-Parte FPM	5.700.000,00	5.700.000,00	705.362,00	4.278.251,27	75,06
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	5.700.000,00	5.700.000,00	705.362,00	4.278.251,27	75,06
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	6.384.540,00	6.384.540,00	1.137.554,21	5.365.675,51	84,04
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	32.350,00	32.350,00	5.097,82	28.007,94	86,58
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	102.361,62	102.361,62	16.739,36	80.221,75	78,37
2.5- Cota-Parte ITR	1.574,79	1.574,79	4.710,60	5.207,74	330,69
2.6- Cota-Parte IPVA	498.684,82	498.684,82	87.371,07	414.468,76	83,11
2.7- Cota-Parte IOF-Curo	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>13.593.873,71</b>	<b>13.593.873,71</b>	<b>2.234.197,41</b>	<b>11.425.131,93</b>	<b>84,05</b>
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	-	0,00	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	230.116,00	230.116,00	43.863,40	192.174,78	83,51
5.1- Transferências do Salário-Educação	123.506,00	123.506,00	21.947,50	112.013,13	90,69
5.2- Outras Transferências do FNDE	106.610,00	106.610,00	21.915,90	80.161,65	75,19
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	142.610,00	142.610,00	39.874,00	159.500,00	111,84
6.1- Transferências de Convênios	142.610,00	142.610,00	39.874,00	159.500,00	111,84
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	-	0,00	0,00	0,00	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	24.035,19	24.035,19	139.479,52	198.511,93	825,92
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>396.761,19</b>	<b>396.761,19</b>	<b>223.216,92</b>	<b>550.186,71</b>	<b>138,67</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	<b>2.543.902,24</b>	<b>2.543.902,24</b>	<b>391.366,58</b>	<b>2.034.393,20</b>	<b>79,97</b>
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.140.000,00	1.140.000,00	141.072,33	855.649,96	75,06
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.276.908,00	1.276.908,00	227.510,96	1.073.134,18	84,04
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	6.470,00	6.470,00	1.019,56	5.601,57	86,58
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	20.472,32	20.472,32	3.347,89	16.044,44	78,37
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	314,96	314,96	942,09	1.041,49	330,67
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	99.736,96	99.736,96	17.474,05	82.921,56	83,14
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	<b>1.189.401,33</b>	<b>1.189.401,33</b>	<b>210.114,97</b>	<b>1.035.022,75</b>	<b>87,02</b>
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	1.187.000,00	1.187.000,00	209.429,29	1.032.546,42	86,99
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	-	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	2.401,33	2.401,33	685,68	2.476,33	103,12
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)</b>	<b>-1.356.902,24</b>	<b>-1.356.902,24</b>	<b>-181.937,29</b>	<b>-1.001.846,78</b>	<b>73,83</b>
<b>DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB</b>					



MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	843.800,33	847.364,26	139.237,45	686.658,09	81,03
13.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	843.800,33	847.364,26	139.237,45	686.658,09	81,03
14- OUTRAS DESPESAS	345.601,00	345.601,00	70.693,25	344.325,80	99,63
14.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	345.601,00	345.601,00	70.693,25	344.325,80	99,63
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	1.189.401,33	1.192.965,26	209.930,70	1.030.983,89	86,42
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) %					66,34
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				VALOR	
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00	
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013*				0,00	

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)*	3.398.468,43	3.398.468,43	558.549,35	2.856.282,98	84,05
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24- ENSINO FUNDAMENTAL	2.286.401,33	2.827.392,26	473.597,33	2.087.900,39	73,85
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.189.401,33	1.192.965,26	209.930,70	1.030.983,89	86,42
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.097.000,00	1.634.427,00	263.666,63	1.056.916,50	64,67
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	2.286.401,33	2.827.392,26	473.597,33	2.087.900,39	73,85
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					-1.001.846,78
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					2.476,33
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					—
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO*					—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					—
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					-999.370,45
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))					3.087.270,84
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDES ((38) / (3) x 100) %					27,02

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	123.506,00	123.506,00	11.620,00	29.520,10	23,90
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	73.700,00	73.700,00	16.964,52	46.456,66	63,03
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	197.206,00	197.206,00	28.484,52	75.976,76	38,53
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	2.483.607,33	3.024.598,26	502.081,95	2.163.877,15	71,54
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00		0,00		

MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/3

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (R)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	3.563,93	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	1.032.546,42	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	987.826,72	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	2.476,33	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	50.759,96	0,00

Cordilheira Alta, 07/11/2013

ALCEU MAZZIONI  
PREFEITO MUNICIPAL

SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN  
CONTADORA - CRC/SC 028483/O-6

SILVANA MAGIONI FAVERO  
TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

**Recebimento de Recursos Federais Outubro/2013****Santa Catarina****MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 01/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		740,75
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	740,75
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	740,75
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	740,75

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 02/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>36.492,78</b>
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	35.114,11
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	24.156,16
4.1.7.2.1.33.02.00.00	Piso de Atenção Básica - PAB	2.126,16
4.1.7.2.1.33.08.00.00	Saúde Bucal - SB	2.230,00
4.1.7.2.1.33.13.00.00	PMAQ (RAB - PMAQ - SM)	19.800,00
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	10.957,95
4.1.7.2.1.35.03.00.00	Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNAE	3.456,00
4.1.7.2.1.35.04.00.00	Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNATE	7.501,95
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.378,67
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.378,67
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.378,67

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 03/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		4.000,49
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	2.496,05
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	2.496,05
4.1.7.2.1.35.04.00.00	Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNATE	2.496,05
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.504,44
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.504,44
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.504,44



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 04/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		2.895,37
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	2.172,31
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	984,81
4.1.7.2.1.22.20.00.00	Cota-Parte da Compen. Finan. de Recursos Minerais	984,81
4.1.7.2.1.34.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund. Nac. As.Social - FNAS	1.187,50
4.1.7.2.1.34.04.00.00	Transf. de Recursos do FNAS - IGDB	687,50
4.1.7.2.1.34.06.00.00	Transf. de Recursos do FNAS - IGD SUAS	500,00
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	723,06
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	723,06
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	723,06

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 07/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		835,57
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	835,57
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	835,57
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	835,57

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 08/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		909,49
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	909,49
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	909,49
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	909,49

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 09/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		905,45
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	905,45
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	905,45
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	905,45



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas  
 Exercício de 2013

Data do Recebimento: 10/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		161.043,81
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	187.019,12
4.1.7.2.1.01.00.00.00	Participação na Receita da União	182.013,22
4.1.7.2.1.01.02.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	177.749,98
4.1.7.2.1.01.02.10.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	177.749,98
4.1.7.2.1.01.02.10.01	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	26.662,50
4.1.7.2.1.01.02.10.02	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	44.437,50
4.1.7.2.1.01.02.10.03	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	106.649,98
4.1.7.2.1.01.05.00.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	4.263,24
4.1.7.2.1.01.05.01.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	1.065,81
4.1.7.2.1.01.05.02.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	2.557,94
4.1.7.2.1.01.05.03.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	639,49
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	5.005,90
4.1.7.2.1.35.04.00.00	Transferências Diretas do FNDE referentes ao PNATE	5.005,90
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	10.427,31
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	10.427,31
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	10.427,31
9.1.7.2.1.00.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-36.402,62
9.1.7.2.1.01.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-36.402,62
9.1.7.2.1.01.02.00.00	Dedução Cota-Parte do FPM Formação FUNDEB	-35.549,98
9.1.7.2.1.01.02.10.00	Dedução de Receita p/ Formação FUNDEB - FPM (CF, A	-35.549,98
9.1.7.2.1.01.05.00.00	Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEB - ITR	-852,64

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 11/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>4.280,86</b>
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	283,04
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	283,04
4.1.7.2.1.22.20.00.00	Cota-Parte da Compen. Finan. de Recursos Minerais	283,04
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	3.997,82
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.997,82
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.997,82



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 14/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		17.874,18
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	17.874,18
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	17.874,18
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	17.874,18



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 15/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		33.467,56
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	8.382,83
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	8.382,83
4.1.7.2.1.33.02.00.00	Piso de Atenção Básica - PAB	8.382,83
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	25.084,73
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	25.084,73
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	25.084,73

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 16/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		1.285,25
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.285,25
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.285,25
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.285,25



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 17/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		902,34
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	902,34
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	902,34
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	902,34



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 18/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>40.005,11</b>
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	45.758,18
4.1.7.2.1.01.00.00.00	Participação na Receita da União	45.758,18
4.1.7.2.1.01.02.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	45.731,74
4.1.7.2.1.01.02.10.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	45.731,74
4.1.7.2.1.01.02.10.01	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	6.859,76
4.1.7.2.1.01.02.10.02	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	11.432,94
4.1.7.2.1.01.02.10.03	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	27.439,04
4.1.7.2.1.01.05.00.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	26,44
4.1.7.2.1.01.05.01.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	6,61
4.1.7.2.1.01.05.02.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	15,86
4.1.7.2.1.01.05.03.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	3,97
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	3.398,55
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.398,55
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.398,55
9.1.7.2.1.00.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-9.151,62
9.1.7.2.1.01.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-9.151,62
9.1.7.2.1.01.02.00.00	Dedução Cota-Parte do FPM Formação FUNDEB	-9.146,34
9.1.7.2.1.01.02.10.00	Dedução de Receita p/ Formação FUNDEB - FPM (CF, A	-9.146,34
9.1.7.2.1.01.05.00.00	Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEB - ITR	-5,28

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 22/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		3.603,48
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	3.603,48
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.603,48
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.603,48



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 23/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		16.780,35
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	8.640,28
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	8.640,28
4.1.7.2.1.33.03.00.00	Agentes Comunitários de Saúde - ACS	6.650,00
4.1.7.2.1.33.05.00.00	Programa de Assistência Farmacêutica Básica	1.990,28
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	8.140,07
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	8.140,07
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	8.140,07

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 24/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		9.558,52
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	4.500,00
4.1.7.2.1.34.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund. Nac. As.Social - FNAS	4.500,00
4.1.7.2.1.34.05.00.00	Transf. de Recursos do FNAS - PBFI - CRAS	4.500,00
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	5.058,52
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	5.058,52
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	5.058,52

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 25/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		20.467,70
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	16.832,31
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	7.349,91
4.1.7.2.1.22.70.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	7.349,91
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	9.482,40
4.1.7.2.1.33.04.00.00	Saúde da Família - SF	7.130,00
4.1.7.2.1.33.05.00.00	Programa de Assistência Farmacêutica Básica	122,40
4.1.7.2.1.33.08.00.00	Saúde Bucal - SB	2.230,00
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	3.635,39
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.635,39
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	3.635,39



**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 29/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		2.080,53
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	2.080,53
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	2.080,53
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	2.080,53

**Santa Catarina**  
**MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Data do Recebimento: 31/10/2013

**Notificação de Recebimento Recursos Federais**

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		5.616,10
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transferências da União	4.843,51
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	2.294,60
4.1.7.2.1.33.05.00.00	Programa de Assistência Farmacêutica Básica	244,80
4.1.7.2.1.33.10.00.00	Transferência do SIA - MAC	2.049,80
4.1.7.2.1.36.00.00.00	Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96	2.548,91
4.1.7.2.1.36.01.00.00	Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96	637,23
4.1.7.2.1.36.02.00.00	Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96	1.529,34
4.1.7.2.1.36.03.00.00	Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96	382,34
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.282,37
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.282,37
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB	1.282,37
9.1.7.2.1.00.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-509,78
9.1.7.2.1.36.00.00.00	Ded Rec p/ Form do FUNDEB - ICMS Deson - LC 87/96	-509,78

## Coronel Freitas

### PREFEITURA

#### Publicação de Contrato e Aditivo

MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Contrato nº 145/2013

Contratado: PUBLICA ENGENHARIA E GESTÃO DE CONVÊNIOS LTDA

Objeto: contratação de empresa para assessoria e consultoria de projetos e convênios

Valor: 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais)

Vigência: 01/11/2013 a 31/12/2013

MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Termo Aditivo nº 38/2013 ao Contrato nº 27/2013

Contratado: Cesar Augusto Barella

Objeto: Fica alterada a Cláusula Terceira: Do Preço e Condições de Pagamento: Fica aditivado o valor de R\$ 3.750,00 (Três mil, setecentos e cinquenta reais), totalizando 15,56% do valor licitado

Valor: 3.750,00

Vigência: 31/12/2013

## Coronel Martins

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 209 de 06 de Novembro de 2013

DECRETO Nº 209 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013

DETERMINA A VINCULAÇÃO DOS VEÍCULOS CAMINHÃO BASCULANTE E PÁ CARREGADEIRA, CEDIDOS PELA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, TRANSPORTE E OBRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 94 da Lei Orgânica do Município de 28/10/1994:

#### DECRETA:

Art. 1º Os veículos Caminhão Basculante, Ford Cargo 1618, Placa LWS1685, Patrimônio 306-9, e Pá Carregadeira Case LWS4332, Patrimônio 303-0, cedidos pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de São Lourenço Do Oeste ao Município de Coronel Martins, passam a ser vinculados a Secretaria Municipal de Agricultura, Transportes e Obras, para efeitos de empenhamento das despesas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 06 de Novembro de 2013.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GENECI DA COSTA PERTUSSATTI

Secretária da Administração, Planejamento e Finanças.

#### Decreto Nº. 208, de 06 de Novembro de 2013.

DECRETO Nº. 208, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 94, VI, da Lei Orgânica Municipal, e pelo artigo 58 da Lei Complementar 005/2003 de 14 de Abril de 2003, resolve;

#### CONCEDER:

Art. 1º Adicional de Insalubridade ao Servidor Público Municipal, Sr. Pedro Sizisnande, ocupante do Cargo de PCE Auxiliar de Manutenção e Conservação, num percentual de 30% (trinta por cento) sobre o piso mínimo do vencimento Municipal, no mês de novembro de 2013, em virtude da prestação de seus serviços na Rampa de Lavagem e Lubrificação do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 06 de novembro de 2013.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GENECI DA COSTA PERTUSSATTI

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças

#### Portaria Nº. 198, de 06 de Novembro de 2013.

PORTARIA Nº. 198, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 82 da Lei Complementar Municipal Nº 005/2003 de 14/04/2003, e pela Lei Orgânica do Município de 28/10/1994 consolidada em 12/12/2005;

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade, resolve;

#### CONCEDER:

Art. 1º Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, Senhora Genecir de Souza dos Santos Anacleto, ocupante do Cargo de Servente Geral por um período de 10(dez) dias, a partir do dia 06 a 15 de novembro de 2013, conforme cópia de atestado médico em anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 06 de novembro de 2013.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

GENECI DA COSTA PERTUSSATTI

Secretária da Administração, Planejamento e Finanças.



**Portaria N°. 199 de 06 Novembro de 2013.**

PORTARIA Nº. 199 DE 06 NOVEMBRO DE 2013.

REQUISITA O RETORNO DA SERVIDORA QUE ENCONTRA-SE EM GOZO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Considerando o princípio administrativo da eficiência, da moralidade pública, da legalidade e do interesse público;

**REQUISITA:**

Art. 1º O retorno da Servidora, Senhora Rozelaine Turmina Negretti ocupante do Cargo de Psicóloga, no dia 07 de novembro de 2013 pela parte da manhã em virtude da falta de profissional Junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo único - Anote-se em sua ficha funcional o direito ao gozo do saldo de Férias, em data posterior a ser determinada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 05 de novembro de 2013.

**DIRCEU FAVRETTO**

Prefeito Municipal.

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

**GENECI DA COSTA PERTUSSATTI**

Secretária da Administração, Planejamentos e Finanças.

**Anexo TC-07/94 - Dados e Texto de Convênio 006/2013**

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONVÊNIO 006/2013  
MÊS/ANO: OUTUBRO/2013. NÚMERO CONVÊNIO: 2013TR 3266  
PMCM 006/2013

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 29/10/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente convênio visa a transferência de recursos financeiros para execução do projeto da proposta nº. 7776, aquisição de um veículo van para uso a secretaria municipal de saúde, como finalidade de atender as demandas da secretaria, conforme a proposta de trabalho apresentada pelo Conveniente e aprovada pela Concedente doravante denominada de plano de trabalho (anexo I) a qual integra este termo de convenio independentemente de sua transcrição.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Julcemar Comachio

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CPF/CGC: 05.593.175/0001-73

CONVENIADA: ESTADO DE SANTA CATARINA -SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SDR-SÃO LOURENÇO DO OESTE  
DATA VENCIMENTO CONVÊNIO: 90 dias a partir da data da publicação no diário oficial de estado

**Anexo TC-07/94 - Dados e Texto de Convênio 007/2013**

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONVÊNIO 007/2013  
MÊS/ANO: OUTUBRO/2013. NÚMERO CONVÊNIO: 2013TR 3283  
PMCM 007/2013

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 30/10/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente convênio visa a transferência de recursos financeiros para execução do objeto da proposta nº.

7829, para aquisição de um trator agrícola para uso a secretaria municipal de agricultura, conforme a proposta de trabalho apresentada pelo Conveniente e aprovada pela Concedente doravante denominada de plano de trabalho (anexo I) o qual integra este termo de convenio independentemente de sua transcrição.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Julcemar Comachio

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CPF/CGC: 05.593.175/0001-73

CONVENIADA: ESTADO DE SANTA CATARINA -SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SDR-SÃO LOURENÇO DO OESTE  
DATA VENCIMENTO CONVÊNIO: 90 dias a partir da data da publicação no diário oficial de estado

**Anexo TC-07/94 - Dados e Texto de Convênio 008/2013**

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONVÊNIO 008/2013  
MÊS/ANO: OUTUBRO/2013. NÚMERO CONVÊNIO: 2013TR 3263  
PMCM 008/2013

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 29/10/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente convênio visa a transferência de recursos financeiros para execução do objeto da proposta nº. 6501, para aquisição de dois veículos para a secretaria municipal de Administração, com finalidade de atender as demandas administrativas do município, conforme a proposta de trabalho apresentada pelo Conveniente e aprovada pela Concedente doravante denominada de plano de trabalho (anexo I) o qual integra este termo de convenio independentemente de sua transcrição.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Julcemar Comachio

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CPF/CGC: 05.593.175/0001-73

CONVENIADA: ESTADO DE SANTA CATARINA -SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SDR-SÃO LOURENÇO DO OESTE  
DATA VENCIMENTO CONVÊNIO: 90 dias a partir da data da publicação no diário oficial de estado

**Anexo TC-07/94 - Dados e Texto de Termo de Cessão de Uso 003**

ANEXO TC-07/94 - DADOS E TEXTO DE TERMO DE CESSÃO DE USO 003

MÊS/ANO: OUTUBRO/2013 NÚMERO TERMO 003/2013

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 31/10/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente Termo é a cessão por tempo determinado, do bem abaixo descrito pertence à Secretaria De Estado de Desenvolvimento Regional de São Lourenço do Oeste, para que a Cessionária realize serviços no âmbito do Município - Caminhão Basculante, Ford Cargo 1618, Placa LWS- 1685 Patrimônio 306-9 e Pá Carregadeira Case LWS-4332 Patrimônio 303-0 ., RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dra. Milena Comachio OAB/SC 32804

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CPF/CGC: : 05.593.175/0001-73

CEDENTE: ESTADO DE SANTA CATARINA -SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL - SDR-SÃO LOURENÇO DO OESTE

DATA VENCIMENTO TERMO: 31/12/2013.

## Corupá

### PREFEITURA

#### Chamamento Público Nº - 003/2013

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº - 003/2013

"PROCEDE O CHAMAMENTO PÚBLICO PARA EMPRESAS INTERESSADAS EM SE INSTALAREM NO CONDOMÍNIO INDUSTRIAL LAURO CARNEIRO DE LOYOLA e ou AUMENTAREM ÁREA DE INSTALAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIMENTOS".

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no Art.34, parágrafo 1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações,

COMUNICA aos interessados que estão abertas as inscrições para habilitação de interessadas a se instalarem e ou aumentarem área de instalação junto ao CONDOMÍNIO INDUSTRIAL LAURO CARNEIRO DE LOYOLA, localizado no Município de Corupá-SC, matriculado no C.R.I. da Comarca de Jaraguá do Sul, sob o número 35.543, situado no lado par da Rua 123-Progresso, com área total de 33.848,76-m², averbada com uma casa de 11x7 m² coberta com telhas de barro tipo francesa, onde o vencedor do certame deverá providenciar a averbação de sua demolição pois a mesma já encontra-se demolida, tendo como área útil de 3.200,00m², no período de 11 de novembro a 12 de dezembro de 2013, junto ao Município de Corupá, Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer.

Os interessados em ocupar o lote abaixo descrito ou aumentar a área das empresas já instaladas deverão preencher o Pedido de Enquadramento descrito na LEI 775/91, e, regulamentado através do Decreto 016/95, que se encontra a disposição junto a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer de Corupá-SC e apresentar os documentos solicitados na mesma.

Os pedidos de habilitação deverão ter dados das empresas interessadas para posteriormente os membros integrantes da Comissão Especial designados através da Portaria 2645/2013, analisar e emitir parecer.

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer de Corupá-SC, ou pelo fone (47) 3375-2154.

Corupá/SC, 11 de novembro de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
Prefeito Municipal

VISTO:

FERNANDO GEAN LUNELLI  
ASSESSOR JURÍDICO  
OAB/SC 25.435

## Ermo

### PREFEITURA

#### Portaria Nº 120, de 08 de Novembro de 2013

PORTARIA Nº 120, de 08 de novembro de 2013.

Exonera Servidora Admitida em Caráter Temporário - ACT, que especifica.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 6º, da Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a Servidora DANIELA SILVA DE BRITO, do cargo de Médico Clínico Geral, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ermo, Admitida em Caráter Temporário (ACT) conforme Portaria nº 104, de 01 de agosto de 2012.

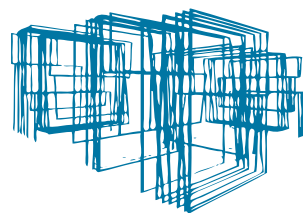
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 08 de novembro de 2013.

ALDOIR CADORIN  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

LUCIA R. MARCON BORGES  
Secretária de Administração e Finanças Interina




Programa de  
Gestão de Obras



Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

## Autorização de Fornecimento

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ERMO</b>	<b>P.M. ERMO</b> <b>Fl. N° 96</b> <b>PRESIDENTE - CIL</b>	<b>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO</b> <b>Nr.: 1161/2013</b>	
		<b>Processo Administrativo:</b> <b>Processo de Licitação:</b> 33/2013 <b>Data do Processo:</b> 11/09/2013 <b>Data da Homologação:</b> 25/09/2013 <b>Sequência da Adjudicação:</b> 1 <b>Data da Adjudicação:</b> 25/09/2013	
<b>CNPJ:</b> 01.608.905/0001-01 <b>Fone:</b> 48-3546-0081 <b>Fax:</b> 48-3546-0081 <b>ROD. SC 448, KM 06, N° 120</b> <b>C.E.P.: 88935-000 - Ermo - SC</b>		<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 33/2013 - PR</b>	

Empenho Ordinário nr.: ..... Subempenho nr.: ..... Dcto Fiscal nr.: .....

Folha: 1/1

<b>Fornecedor:</b>	<b>SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA</b>	<b>Código:</b> 7678	<b>Telefone:</b> 34687500
<b>Endereço:</b>	ROD. SC 444, N° 4498		<b>Banco:</b>
<b>Cidade:</b>	Içara - SC - CEP: 88820-000		<b>Agência:</b>
<b>CNPJ:</b>	06.224.121/0012-56	<b>Inscrição Estadual:</b> 256.502.951	<b>Conta Corrente:</b>

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.  
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

<b>Órgão:</b>	04 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
<b>Unidade:</b>	01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
<b>Centro de Custo:</b>	3 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
<b>Fonte de Recurso:</b>	
<b>Dotações Utilizadas:</b>	2.005.4.4.90.00.00.00.00.00 (18), 2.005.4.4.90.00.00.00.00.00 (19)
<b>Compl. Elemento:</b>	
<b>Condições de Pagto:</b>	CFE EDITAL
<b>Prazo Entrega/Exec.:</b>	CFE EDITAL
<b>Local de Entrega:</b>	GARAGEM MUNICIPAL - RUA JOÃO MÁRIO CANELLA - CENTRO - ERMO
<b>Objeto da Compra:</b>	AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, EQUIPADA COM MOTOR DIESEL TURBOALIMENTADO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 97 HP, CAÇAMBA COM NO MÍNIMO 0,50 M³, BRAÇO DE ESCAVAÇÃO COM NOMÍNIMO 2,50 M E BRAÇO MONOBLOCO COM NO MÍNIMO 4,50M.
<b>Observações:</b>	AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, EQUIPADA COM MOTOR DIESEL TURBOALIMENTADO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 97 HP, CAÇAMBA COM NO MÍNIMO 0,50 M³, BRAÇO DE ESCAVAÇÃO COM NOMÍNIMO 2,50 M E BRAÇO MONOBLOCO COM NO MÍNIMO 4,50M.

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
2	1,000	UN	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA EQUIPADA COM MOTOR DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 97 HP	NEW HOLLAND	380.000,00	380.000,00

<b>Total Geral:</b>	380.000,00
<b>Desconto:</b>	0,00
<b>Total Líquido:</b>	380.000,00

(Valores expressos em Reais R\$)

  
**Andrey Tavares**  
 Adm. / Financeiro  
 SHARK MÁQUINAS LTDA.  
 IÇARA - SC

Ermo, 25 de Setembro de 2013

06.224.121/0012-56

SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.

ROD. SC 444, 4498 QUADRA 5 LOTE 24  
RAICHASKI - CEP 88820-000  
IÇARA - SCPREFEITURA MUNICIPAL  
DE ERMORODOVIA SC 448, KM 06 Nº 120  
CENTRO 88935-000ALDOIR CADORIN  
PREFEITO MUNICIPAL

DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE



# Forquilha

## PREFEITURA

### Lei Nº 1.911, de 06 de Novembro de 2013.

LEI Nº 1.911, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA E DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I

#### DA DEFINIÇÃO, DOS USUÁRIOS E DOS OBJETIVOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### Seção I

##### Da Definição

Art. 1º A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, a fim de garantir o atendimento às necessidades básicas.

##### Seção II

##### Dos Usuários

Art. 2º Constitui o público usuário da Assistência Social, cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, tais como:

I - famílias e indivíduos com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade;

II - ciclos de vida;

III - identidades estigmatizadas em termos étnico, cultural e sexual;

IV - desvantagem pessoal resultante de deficiências;

V - exclusão pela pobreza;

VI - falta de acesso às demais políticas públicas;

VII - uso de substâncias psicoativas;

VIII - diferentes formas de violência advinda do núcleo familiar, grupos e indivíduos;

IX - inserção precária ou não inserção no mercado de trabalho formal e informal;

X - estratégias e alternativas diferenciadas de sobrevivência que podem apresentar risco pessoal e social.

##### Seção III

##### Dos Objetivos

Art. 3º A política da assistência social tem por objetivos:

I - a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente:

a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

b) o amparo às crianças e aos adolescentes;

c) a promoção da integração ao mercado de trabalho;

d) a habilitação e a reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;

e) a garantia de 1 (um) salário-mínimo de benefício mensal à pessoa com deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família.

II - a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

III - a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

Parágrafo único. Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, garantindo mínimos sociais e provimento de condições para atender contingências sociais, promovendo a universalização dos direitos sociais.

#### CAPÍTULO II

#### DOS PRINCÍPIOS E DAS DIRETRIZES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### Seção I

##### Dos Princípios

Art. 4º A política da assistência social rege-se pelos seguintes princípios:

I - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;

II - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;

III - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao direito em acessar benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IV - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;

V - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

##### Seção II

##### Das Diretrizes

Art. 5º A organização da assistência social tem como base as seguintes diretrizes:

I - descentralização político-administrativa e comando único das ações no Município;

II - participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações;

III - primazia da responsabilidade do Município na condução da política de assistência social;

IV - centralidade na família para concepção e implementação dos serviços, programas, projetos e benefícios.

#### CAPÍTULO III

#### DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 6º Consideram-se entidades e organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos por esta Lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

§ 1º São de atendimento aquelas entidades que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de prestação social básica ou especial, dirigidos às famílias e aos indivíduos que se encontram em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, respeitados as deliberações do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

§ 2º São de assessoramento aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social.

§ 3º São de defesa e garantia de direitos aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social.

#### CAPÍTULO IV DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 7º A Gestão da Política Pública de Assistência Social será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, assim denominada.

Art. 8º Os serviços, programas, projetos e benefícios executados pela assistência social ficam organizados sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social (Suas), com os seguintes objetivos:

I - consolidar a gestão compartilhada, o cofinanciamento e a cooperação técnica entre os entes federativos que, de modo articulado, operam a proteção social não contributiva;

II - integrar a rede pública e privada de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social;

III - estabelecer as responsabilidades dos entes federativos na organização, regulação, manutenção e expansão das ações de assistência social;

IV - definir os níveis de gestão, respeitadas as diversidades regionais e municipais;

V - implementar a gestão do trabalho e a educação permanente na assistência social;

VI - estabelecer a gestão integrada de serviços e benefícios; e

VII - afiançar a vigilância socioassistencial e a garantia de direitos.

§ 1º As ações ofertadas no âmbito do Suas têm por objetivo a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice e, como base de organização, o território.

§ 2º O Suas é integrado pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social, abrangidas por esta Lei.

§ 3º A instância coordenadora da Política Municipal de Assistência Social é a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 9º A assistência social organiza-se pelos seguintes tipos de proteção:

I - proteção social básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

II - proteção social especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos e de rompimento de vínculo.

Parágrafo único. A vigilância socioassistencial é um dos instrumentos das proteções da assistência social que identifica e previne as situações de risco e vulnerabilidade social e seus agravos no território.

Art. 10. As proteções sociais básica e especial serão ofertadas pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos e/ou pelas entidades e organizações de assistência social vinculadas ao Suas, respeitadas as especificidades de cada ação.

§ 1º A vinculação ao Suas é o reconhecimento pela Secretaria Municipal que a entidade de assistência social integra a rede socioassistencial.

§ 2º Para o reconhecimento referido no parágrafo anterior, a

entidade deverá cumprir os seguintes requisitos:

I - inscrever-se no Conselho Municipal de Assistência Social; e  
II - integrar o sistema de Cadastro Nacional de Entidades.

§ 3º As entidades e organizações de assistência social vinculadas ao Suas celebrarão convênios, contratos, acordos ou ajustes com o poder público para a execução, garantido financiamento integral, pelo Estado, de serviços, programas, projetos e ações de assistência social, nos limites da capacidade instalada, aos beneficiários abrangidos por esta Lei, observando-se as disponibilidades orçamentárias.

§ 4º As demais questões relacionadas ao processo de inscrição e acompanhamento das entidades e organizações de assistência social serão definidas em resolução do CMAS.

#### Seção I

Da Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 11. A Secretaria Municipal de Assistência Social compete:

I - coordenar e organizar o SUAS em âmbito local;

II - planejar, executar, monitorar e avaliar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

III - organizar a rede socioassistencial por níveis de proteção social básica e especial;

IV - manter estrutura para recepção, identificação, encaminhamento, orientação e acompanhamento dos beneficiários do BPC e dos benefícios eventuais;

V - realizar a gestão integrada de serviços, benefícios e transferência de renda;

VI - promover a articulação intersetorial dos serviços socioassistenciais com as demais políticas públicas e sistema de garantia de direitos;

VII - elaborar programas e projetos, sempre vinculados aos serviços socioassistenciais;

VIII - efetivar e acompanhar convênios com a rede prestadora de serviços;

IX - gerenciar o Fundo Municipal de Assistência Social e outros fundos especiais relacionados aos Conselhos de direitos a ela vinculados;

X - organizar conferências, seminários e instituir capacitação e educação permanente, para técnicos e conselheiros da assistência social;

XI - gerir os programas de transferência de renda e benefícios eventuais;

XII - elaborar o Plano de Assistência Social de forma participativa, submetendo-o à aprovação do Conselho de Assistência Social;

XIII - assessorar técnica e administrativamente o Conselho Municipal de Assistência Social e Conselhos de direitos a ela vinculados;

XIV - desenvolver serviços de proteção social básica e proteção social especial de média e alta complexidade, conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, ofertados em quantidade e qualidade aos usuários, conforme tipificação nacional de serviços;

XV - desenvolver o serviço de vigilância sócio territorial;

XVI - desenvolver o serviço de informação, monitoramento e avaliação;

XVII - elaborar e executar a política de recursos humanos de acordo com a NOB/RH.

Art. 12. A Secretaria Municipal de Assistência Social é constituída pela seguinte estrutura:

§ 1º Diretamente vinculados a Secretaria Municipal - Gestão Direta:

I - o Secretário Municipal de Assistência Social;

II - a Telefonista;

III - o Auxiliar Administrativo;

IV - a Coordenação de Proteção Social Básica;

V - a Coordenação de Proteção Social Especial;

VI - a Coordenação Comunitária;

VII - a Coordenação dos Benefícios Eventuais;  
VIII - a Coordenação do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família;  
IX - Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados.  
§ 2º As coordenações previstas nos incisos IV, V, VI, VII e VIII do parágrafo anterior, deverão ser assumidas por servidores públicos com nível superior, que integram as equipes de referência e gestão do Suas, com o devido registro nos conselhos profissionais, de acordo com a Resolução n. 17, de 20 de junho de 2011.  
§ 3º Órgãos Colegiados vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social:  
I - o Conselho Municipal de Assistência Social;  
II - o Conselho Municipal da Pessoa Idosa;  
III - o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
IV - o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;  
V - o Conselho Tutelar.  
§ 4º Órgãos de execução de atividades meio:  
I - a Secretaria de Administração e Finanças;  
II - Procuradoria do município;  
III - Secretaria de Saúde;  
IV - Secretaria de Habitação;  
V - Secretaria de Educação.

## Seção II Dos Serviços Ofertados

Art. 13. A Proteção Social Básica será responsável por executar os seguintes serviços:

- I - serviço de proteção e atendimento integral à família (PAIF);
- II - serviço de convivência e fortalecimento de vínculos;
- III - serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

Art. 14. A Proteção Social Especial de média complexidade será responsável por executar os seguintes serviços:

- I - serviço de proteção e atendimento especializado para famílias e indivíduos (PAEFI);
- II - serviço especializado em abordagem social;
- III - serviço de proteção social para adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa de liberdade assistida e de prestação de serviços à comunidade (PSC);
- IV - serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias;
- V - serviço especializado para pessoas em situação de rua.

Art. 15. A proteção social especial de alta complexidade será responsável por executar os seguintes serviços:

- I - serviço de acolhimento institucional, nas seguintes modalidades:
  - a) abrigo institucional;
  - b) casa lar;
  - c) casa de passagem;
  - d) residência inclusiva.
- II - serviço de acolhimento em república;
- III - serviço de acolhimento em família acolhedora;
- IV - serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

Art. 16. Os serviços de proteção social básica serão executados obrigatoriamente no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

Art. 17. O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS é unidade de referência territorializada, que tem por objetivo a atuação com famílias, seus membros e indivíduos, residentes no município de Forquilha, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, e provendo a inclusão das famílias nas políticas públicas, no mercado de trabalho e na vida em comunidade por meio das

seguintes ações:

- I - promover o acompanhamento socioassistencial de famílias em um determinado território;
- II - potencializar a família como unidade de referência, fortalecendo vínculos internos e externos de solidariedade;
- III - contribuir com o processo de autonomia e emancipação social das famílias, fomentando o seu protagonismo;
- IV - desenvolver programas que envolvam diversos setores, com o objetivo de romper o ciclo de reprodução da pobreza entre gerações;
- V - atuar de forma preventiva, evitando que as famílias integrantes do público-alvo tenham seus direitos violados, recaindo em situações de risco.

Art. 18. O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS contará com uma equipe de referência, conforme previsto na NOB/SUAS-RH e na Resolução n. 17/2011, obedecendo ao critério de atendimento de até 3.500 famílias referenciadas (Pequeno Porte II), e será composto pelos seguintes profissionais de referência:

- I - 01 (um) coordenador;
- II - 02 (dois) assistentes sociais;
- III - 01 (um) psicólogo;
- IV - 01 (um) auxiliar administrativo;
- V - 02 (dois) orientadores sociais;

Parágrafo único. As descrições das atribuições e da habilitação dos cargos do inciso I ao V estão fixados no Anexo I, desta Lei.

Art. 19. Os serviços de proteção social de média complexidade serão executados e/ou referenciados no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

Art. 20. O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS se constitui em unidade pública e polo de referência, responsável pela execução, coordenação e articulação dos serviços da proteção social especial de média complexidade, que se dará por meio das seguintes ações:

- I - articular, coordenar e operar a rede de serviços públicos socioassistenciais, demais políticas públicas e de garantia de direitos, no âmbito do município;
- II - prestar atendimento especializado às crianças, aos adolescentes, aos homens e às mulheres vítimas de violência sexual e doméstica, bem como aos seus familiares;
- III - prestar atendimento especializado às crianças e as famílias, inseridas no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), que possuam dificuldades no cumprimento das condicionalidades do Programa;
- IV - prestar atendimento às pessoas em situação de mendicância na rua e de rua;
- V - auxiliar e acompanhar as crianças e os adolescentes que estejam sob medida protetiva ou medida pertinente aos pais ou responsáveis, bem como de suporte para reinserção social;
- VI - auxiliar e acompanhar os adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas em meio aberto e os adolescentes que se encontram em internamento, bem como suas famílias;
- VII - monitorar e acompanhar os serviços de média complexidade oferecidos no município e ou consorciados às crianças, aos adolescentes, aos idosos, às pessoas com deficiência, dentre outros.

Art. 21. O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS contará com uma equipe, conforme previsto na NOB/SUAS-RH e Resolução n. 17/2011, obedecendo ao critério de atendimento de até 50 casos (famílias/indivíduos), e será composto pelos seguintes profissionais:

- I - 01 (um) coordenador;
- II - 01 (um) assistente social;
- III - 01 (um) psicólogo;
- IV - 01 (um) advogado;
- V - 02 (dois) orientadores sociais;
- VI - 01 (um) auxiliar administrativo.



Parágrafo único. As descrições das atribuições e da habilitação dos cargos do inciso I ao VI estão fixados no Anexo II, desta Lei.

Art. 22. O serviço de proteção social especial de alta complexidade constitui-se no acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, conforme citado no Art. 14º, destinados às famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos, a fim de garantir proteção integral, sendo coordenado e articulado pela Coordenação de Proteção Social Especial da Secretaria de Assistência Social.

Art. 23. A equipe de referência da proteção social especial de alta complexidade, vinculada a Secretaria de Assistência Social, para atendimento psicossocial, deverá contar com:

I - 01 (um) coordenador;

II - 01 (um) assistente social;

III - 01 (um) psicólogo.

Parágrafo único. A equipe de referência da coordenação de proteção social especial de alta complexidade referida no artigo anterior, composta por três membros, deverá ser replicada no caso de necessidade, diante de demanda de serviços de acolhimento no município e de monitoramento e avaliação da rede prestadora de serviços estatal e privada.

Art. 24. As equipes de referências para atendimento direto nos serviços de alta complexidade, em especial para atendimento de crianças e adolescentes, devem seguir as Orientações Técnicas para Crianças e Adolescentes, bem como para atendimento de idosos deve seguir as orientações da Política da Política para Pessoa Idosa, além daquelas orientações estabelecidas na NOB/RH.

Art. 25. Os serviços de alta complexidade serão implantados no município quando se justificar por meio da demanda, sendo possível a instituição destes serviços em forma de convênio com outro município ou regionalizado, desde que garanta a convivência familiar e comunitária.

#### Seção III Dos Benefícios Eventuais

Art. 26. Entendem-se por benefícios eventuais as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Suas e são prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.

§ 1º A concessão e o valor dos benefícios de que trata este artigo serão definidos pelo Município e previstos nas respectivas leis orçamentárias anuais, com base em critérios e prazos definidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social.

§ 2º Será elaborada Lei Municipal específica apresentando os benefícios eventuais, conforme critérios estabelecidos pelo CMAS.

#### Seção IV Dos Programas e Projetos

Art. 27. Os programas de assistência social compreendem ações integradas e complementares com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais.

Parágrafo único. Os programas de que trata este artigo serão definidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social, obedecidos os objetivos e princípios que regem esta lei, com prioridade para a inserção profissional e social.

Art. 28. Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimento econômico-social nos grupos populares, buscando subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão da qualidade de vida, a preservação do meio-ambiente e a sua

organização social.

#### SEÇÃO V Do Financiamento

Art. 29. O financiamento dos benefícios, serviços, programas e projetos estabelecidos nesta lei far-se-á com os recursos da União, do Estado e do Município de Forquilha, das demais contribuições sociais previstas no art. 195 da Constituição Federal de 1988, além daqueles que compõem o Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).

§ 1º O Município deve aplicar 2,5% da arrecadação da receita resultante de impostos na Política de Assistência Social.

§ 2º Cabe ao Órgão da Administração Pública Municipal responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social gerir o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) sob a orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

§ 3º O Poder Executivo disporá no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de publicação desta lei, sobre o regulamento e funcionamento do Fundo Municipal Assistência Social (FMAS).

§ 4º O financiamento da assistência social no Suas deve ser efetuado mediante cofinanciamento dos 3 (três) entes federados, devendo os recursos alocados nos fundos de assistência social ser voltados à operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios desta política.

#### CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS DOS ENTES FEDERADOS

Art. 30. Compete à União:

I - responder pela concessão e manutenção dos benefícios de prestação continuada definidos no art. 203 da Constituição Federal de 1988;

II - apoiar técnica e financeiramente os serviços, os programas e os projetos de enfrentamento da pobreza em âmbito nacional;

III - cofinanciar, por meio de transferência automática, o aprimoramento da gestão, os serviços, os programas e os projetos de assistência social em âmbito nacional;

IV - atender, em conjunto com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, às ações assistenciais de caráter de emergência;

V - realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social e assessorar Estados, Distrito Federal e Municípios para seu desenvolvimento.

Art. 31. Compete aos Estados:

I - destinar recursos financeiros aos Municípios, a título de participação no custeio do pagamento dos auxílios natalidade e funeral, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Estaduais de Assistência Social;

II - apoiar técnica e financeiramente os serviços, os programas e os projetos de enfrentamento da pobreza em âmbito regional ou local;

III - destinar recursos financeiros aos Municípios, a título de participação no custeio do pagamento dos benefícios eventuais de que trata o art. 26, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Estaduais de Assistência Social;

IV - cofinanciar, por meio de transferência automática, o aprimoramento da gestão, os serviços, os programas e os projetos de assistência social em âmbito regional ou local;

V - atender, em conjunto com os Municípios, às ações assistenciais de caráter de emergência;

VI - estimular e apoiar técnica e financeiramente as associações e consórcios municipais na prestação de serviços de assistência social;

VII - prestar os serviços assistenciais cujos custos ou ausência de demanda municipal justifiquem uma rede regional de serviços, desconcentrada, no âmbito do respectivo Estado;

VIII - realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social e assessorar os Municípios para seu desenvolvimento.

Art. 32. Compete aos Municípios:

- I - destinar recursos financeiros para custeio do pagamento dos auxílios natalidade e funeral, mediante critérios estabelecidas pelos Conselhos Municipais de Assistência Social;
- II - destinar recursos financeiros para custeio do pagamento dos benefícios eventuais de que trata o art. 26, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Assistência Social;
- III - efetuar o pagamento dos auxílios natalidade e funeral;
- IV - executar os projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;
- V - atender às ações assistenciais de caráter de emergência;
- VI - prestar os serviços assistenciais;
- VII - cofinanciar o aprimoramento da gestão, dos serviços, dos programas e dos projetos de assistência social em âmbito local;
- VIII - realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito.

#### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. É condição para os repasses de recursos do governo Federal e Estadual, que o Município mantenha a efetiva instituição e funcionamento:

- I - o Conselho de Assistência Social, de composição paritária entre governo e sociedade civil;
- II - o Fundo de Assistência Social, com orientação e controle dos respectivos Conselhos de Assistência Social;
- III - o Plano de Assistência Social.

Parágrafo único. É, também, condição para transferência de recursos do FNAS ao Município, a comprovação orçamentária dos recursos próprios destinados à Assistência Social, alocados em seus respectivos Fundos de Assistência Social.

Art. 35. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei nº 1.691, de 07 de julho de 2011.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

# ANEXO I

## HABILITAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS QUE COMPÕEM AS EQUIPES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

CARGO	ATRIBUIÇÃO	HABILITAÇÃO
Coordenador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;</li> <li>• Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;</li> <li>• Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contrarreferência;</li> <li>• Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;</li> <li>• Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;</li> <li>• Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;</li> <li>• Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;</li> <li>• Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;</li> <li>• Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;</li> <li>• Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;</li> <li>• Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);</li> <li>• Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal (ou do DF) de Assistência Social;</li> <li>• Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;</li> <li>• Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF);</li> <li>• Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF);</li> <li>• Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF), contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;</li> <li>• Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outro(s) CRAS (quando for o caso) e de coordenador(es) do CREAS (ou, na ausência deste, de representante da proteção especial).</li> </ul>	Escolaridade mínima de nível superior, concursado, com experiência em gestão pública; domínio da legislação referente à política nacional de assistência social e direitos sociais; conhecimento dos serviços, programas, projetos e/ou benefícios socioassistenciais; experiência de coordenação de equipes, com habilidade de comunicação, de estabelecer relações e negociar conflitos; com boa capacidade de gestão, em especial para lidar com informações, planejar, monitorar e acompanhar os serviços socioassistenciais, bem como de gerenciar a rede socioassistencial local.
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio ao trabalho dos técnicos de nível superior da equipe de referência do CRAS, em especial no que se refere às funções administrativas;</li> <li>• Participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS;</li> <li>• Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS.</li> </ul>	Técnico de nível médio da equipe de referência do CRAS.
Orientador Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS;</li> <li>• Mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos, ofertados no CRAS (função de orientador social do Projovem Adolescente, por exemplo);</li> <li>• Participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS;</li> <li>• Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS.</li> </ul>	Técnico de nível médio da equipe de referência do CRAS.

Assistente Social Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;</li> <li>• Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;</li> <li>• Mediação de grupos de famílias dos PAIF;</li> <li>• Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;</li> <li>• Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;</li> <li>• Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS;</li> <li>• Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;</li> <li>• Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;</li> <li>• Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;</li> <li>• Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva.</li> <li>• Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;</li> <li>• Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial;</li> <li>• Realização de encaminhamentos para serviços setoriais;</li> <li>• Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF;</li> <li>• Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.</li> </ul>	<p>Escolaridade mínima de nível superior, com formação em serviço social, psicologia e/ou outra profissão que compõe o SUAS (dependendo do número de famílias referenciadas ao CRAS e porte do município, conforme a NOB-RH); com experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais; conhecimento da legislação referente à política nacional de assistência social; domínio sobre os direitos sociais; experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho interdisciplinar; conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias.</p>
-----------------------------	--	--

## ANEXO II

## HABILITAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS QUE COMPÕEM AS EQUIPES CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

CARGO	ATRIBUIÇÃO	HABILITAÇÃO
Coordenador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CREAS e seu (s) serviço (s), quando for o caso;</li> <li>• Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;</li> <li>• Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;</li> <li>• Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social;</li> <li>• Coordenar a relação cotidiana entre CREAS e as unidades referenciadas ao CREAS no seu território de abrangência;</li> <li>• Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços socioassistenciais, especialmente os CRAS e Serviços de Acolhimento, na sua área de abrangência</li> <li>• Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;</li> <li>• Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;</li> <li>• Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;</li> <li>• Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no CREAS;</li> <li>• Coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no CREAS;</li> <li>• Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;</li> <li>• Coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;</li> <li>• Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CREAS e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;</li> <li>• Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CREAS;</li> <li>• Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;</li> <li>• Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social;</li> <li>• Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.</li> </ul>	<p>Escolaridade de nível superior de acordo com a NOB/RH/2006 e com a Resolução do CNAS nº 17/2011;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência na área social, em gestão pública e coordenação de equipes;</li> <li>• Conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislações relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.);</li> <li>• Conhecimento da rede de proteção socioassistencial, das demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos, do território;</li> <li>• Habilidade para comunicação, coordenação de equipe, mediação de conflitos, organização de informações, planejamento, monitoramento e acompanhamento de serviços.</li> </ul>

Assistente Social Psicólogo Advogado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;</li> <li>• Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;</li> <li>• Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo;</li> <li>• Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário;</li> <li>• Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito;</li> <li>• Trabalho em equipe interdisciplinar;</li> <li>• Orientação jurídico-social (advogado);</li> <li>• Alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas;</li> <li>• Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;</li> <li>• Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;</li> <li>• Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.</li> </ul>	<p>Escolaridade mínima de nível superior, com formação em Serviço Social, Psicologia, Direito;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislações relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.);</li> <li>• Conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos;</li> <li>• Conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológico necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo);</li> <li>• Conhecimentos e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos;</li> <li>• Conhecimentos e habilidade para escuta qualificada das famílias/indivíduos.</li> </ul>
Orientador Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepção e oferta de informações às famílias do CREAS;</li> <li>• Realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território;</li> <li>• Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;</li> <li>• Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS.</li> </ul>	<p>Escolaridade mínima de nível médio completo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento básico sobre a legislação referente à política de Assistência Social, de direitos socioassistenciais e direitos de segmentos específicos;</li> <li>• Conhecimento da realidade social do território e da rede de articulação do CREAS;</li> <li>• Habilidade para se comunicar com as famílias e os indivíduos;</li> <li>• Conhecimento e experiência no trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco.</li> </ul>
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade;</li> <li>• Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários;</li> <li>• Agendamentos, contatos telefônicos;</li> <li>• Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;</li> <li>• Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;</li> <li>• Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS.</li> </ul>	<p>Escolaridade mínima de nível médio completo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento sobre rotinas administrativas;</li> <li>• Domínio de informática e internet;</li> <li>• Desejável conhecimento sobre gestão documental.</li> </ul>



**Lei Nº 1.912, de 06 de Novembro de 2013.**

LEI Nº 1.912, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, INSTITUÍDO PELA LEI FEDERAL Nº 8.742, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1993, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA**

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte LEI:

**CAPÍTULO I****DA FINALIDADE**

Art. 1º O Fundo Municipal de Assistência Social - FNAS, fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, instituído pela Lei no 8.742, de 7 de dezembro de 1993, tem como objetivo proporcionar recursos para cofinanciar a gestão, os serviços, os programas, os projetos e os benefícios da política de assistência social.

Art. 2º Caberá a Secretaria Municipal de Assistência Social, enquanto órgão responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social, gerir o FMAS, sob orientação e acompanhamento do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

§ 1º A proposta orçamentária do FMAS anual e plurianual do Governo Municipal será submetida à apreciação e à aprovação do CMAS.

§ 2º O orçamento do FMAS integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**CAPÍTULO II****DA CONSTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

Art. 3º Constituem recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS):

I - recursos provenientes da transferência dos Fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;

II - 2,5% da arrecadação da receita municipal resultante de impostos;

III - dotação consignada anualmente no Orçamento do Município e os outros recursos adicionais que lhe sejam destinados;

IV - doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não-governamentais;

V - receitas de aplicações financeiras de recursos do Fundo, realizadas na forma da lei;

VI - as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências por força da lei e de convênios;

VII - recursos de convênios firmados com outras entidades;

VIII - doações em espécie;

IX - recursos captados junto a organismos internacionais, para projetos autofinanciáveis e de interesse estratégico, visando a ampliação, cobertura e melhoria da qualidade de atendimento;

X - outras receitas que venham ser legalmente instituídas.

§ 1º Os recursos previstos no inciso I serão automaticamente transferidos para a conta do FMAS.

§ 2º Os recursos que compõem o FMAS serão depositados em instituições financeiras oficiais, em contas especiais, sob a denominação - Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).

**CAPÍTULO III****DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS**

Art. 4º Os recursos repassados pelo FNAS destinam-se ao:

I - cofinanciamento dos serviços de caráter continuado e de

programas e projetos de assistência social, destinado ao custeio de ações e ao investimento em equipamentos públicos da rede socioassistencial do município;

II - cofinanciamento da estruturação da rede socioassistencial do Município, incluindo ampliação e construção de equipamentos públicos, para aprimorar a capacidade instalada e fortalecer o Sistema Único da Assistência Social - Suas;

III - atendimento, em conjunto com o Município, às ações assistenciais de caráter de emergência;

IV - aprimoramento da gestão de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social, por meio do Índice de Gestão Descentralizada - IGD do Suas, para a utilização no âmbito do Município, conforme legislação específica;

V - apoio financeiro às ações de gestão e execução descentralizada do Programa Bolsa Família pelo Município, por meio do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGD, conforme legislação específica;

VI - atendimento das despesas de operacionalização que visem implementar ações de assistência social.

VII - custeio das despesas dos Conselheiros Municipais de Assistência Social em representações e ou participações em seminários, cursos e eventos e outros relevantes à consecução da Política Municipal de Assistência Social.

§ 1º Os recursos de que tratam os incisos I, IV e V serão transferidos, de forma regular e automática, diretamente do FNAS para o fundo municipal de assistência social do município, independente de celebração de convênio, ajuste, acordo, contrato ou instrumento congênere, observados os critérios aprovados pelo CNAS, à vista de avaliações técnicas periódicas, realizadas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

§ 2º Os recursos de que trata o inciso I também poderão ser utilizados pelos entes federados:

a) para pagamento de profissionais que integrarem equipes de referência, nos termos do art. 6º-E da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993;

b) para capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de estudos e pesquisas essenciais à execução de serviços, programas e projetos de assistência social.

§ 3º Os recursos de que trata o inciso IV e V devem ser utilizados conforme cadernos de orientação do Índice de Gestão Descentralizada do IGD-Programa Bolsa Família, e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGD Suas.

**CAPÍTULO IV****DAS CONDIÇÕES PARA TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNAS**

Art. 5º São condições para transferência de recursos do FNAS aos Municípios:

I - a instituição e o funcionamento de Conselho de Assistência Social;

II - a instituição e o funcionamento do Fundo de Assistência Social, devidamente constituído como unidade orçamentária;

III - a elaboração de Plano Municipal de Assistência Social; e

IV - a comprovação orçamentária de recursos próprios destinados à assistência social, alocados em seus respectivos fundos de assistência social.

Parágrafo único. O planejamento das atividades a serem desenvolvidas com recursos do FNAS integrará o Plano de Assistência Social, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e aprovado pelo CMAS.

Art. 6º Os recursos transferidos do FNAS ao Município serão aplicados segundo prioridades estabelecidas em planos de assistência social, aprovados por seus respectivos conselhos, observada, no caso de transferência a fundos municipais, a compatibilização com o plano estadual e o respeito ao princípio da equidade.

Art. 7º O cofinanciamento federal de serviços, programas e

projetos de assistência social e de sua gestão, no âmbito do Suas, poderá ser realizado por meio de blocos de financiamento. Parágrafo único. Consideram-se blocos de financiamento o conjunto de serviços, programas e projetos, devidamente tipificados e agrupados, e sua gestão, na forma definida em ato do Ministro de Estado do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

## CAPÍTULO V DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 8º A prestação de contas da utilização de recursos federais de que tratam os incisos I, IV e V do art. 4º, repassados para o fundo de assistência social do município, será realizada por meio de declaração anual dos entes recebedores ao ente transferidor, mediante relatório de gestão submetido à apreciação do respectivo conselho de assistência social, que comprovará a execução das ações.

§ 1º Para fins de prestação de contas dos recursos federais de que trata inciso I do art. 4º, considera-se relatório de gestão as informações relativas à execução física e financeira dos recursos transferidos, declaradas pelos entes federados em instrumento informatizado específico, disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

§ 2º A prestação de contas, na forma do caput, será submetida à aprovação do FMAS e posteriormente encaminhada ao FNAS.

Art. 9º A utilização e prestação de contas de recursos federais recebidos pelo fundo de assistência social do Município, de que tratam os incisos IV e V do art. 4º, observará o disposto em legislação específica.

Art. 10. Os recursos de que trata o inciso I do art. 4º poderão ser repassados pelos fundos municipais para entidades e organizações que compõem a rede socioassistencial, observados os critérios estabelecidos pelos respectivos conselhos, o disposto no art. 9º da Lei nº 8.742, de 1993, e a legislação aplicável.

Art. 11. Os demonstrativos da execução orçamentária e financeira do FMAS serão submetidos à apreciação do CMAS trimestralmente, de forma sintética, e anualmente, de forma analítica.

## CAPÍTULO VI DO CONTROLE SOCIAL

Art. 12. No exercício da orientação e controle do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), o Conselho Municipal de Assistência Social adotará as seguintes medidas:

I - orientar, controlar e fiscalizar a gestão do Fundo Municipal, por meio de resoluções relativas à elaboração da proposta orçamentária, que trata da destinação dos recursos, aos critérios de partilha, ao plano de aplicação e à execução orçamentária e financeira;

II - certificar se a Secretaria Municipal de Assistência Social divulga amplamente para a comunidade local, os benefícios, serviços, programas, e projetos assistenciais, bem como os recursos disponibilizados pelo poder público;

III - assegurar que o orçamento do município disponibilize recursos próprios destinados à assistência social, alocados no Fundo Municipal, o que constitui condição para os repasses de recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS);

IV - apreciar e aprovar a proposta de Lei Orçamentária Municipal, na Função - Assistência Social, por ocasião de sua apreciação, considerando os seguintes aspectos:

a) se contempla a apresentação dos programas e das ações, em coerência com o plano municipal de assistência social, de acordo com os níveis de complexidade dos serviços, programas, projetos e benefícios, alocando-os como sendo de proteção social básica e proteção social especial de média e/ou de alta complexidade, conforme a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS);

b) se os recursos destinados às despesas correntes e de capital

relacionadas aos serviços, programas, projetos e benefícios governamentais e não-governamentais estão alocados no fundo municipal, constituído como unidade orçamentária; e se os recursos voltados às atividades meio, estão alocados no orçamento do órgão gestor desta política.

V - decidir sobre a regularidade do plano de ação anual, indicando se está regular, autorizando o repasse de recursos do FNAS, ou não regular, não autorizando referido repasse;

VI - analisar se foram cumpridas as metas físicas e financeiras constantes do plano de ação, mediante a emissão de parecer indicando se está regular, autorizando o repasse dos recursos do FNAS; ou não regular, não autorizando o repasse dos referidos recursos, fazendo-se constar, ainda, avaliação sobre os seguintes aspectos que envolvem o plano de ação, além de sugestões para melhoria do processo:

a) análise da documentação recebida do órgão gestor da assistência social, bem como de sua capacidade de gestão;

b) relação com o plano municipal de assistência social;

c) execução e aplicação dos recursos financeiros recebidos na conta do respectivo fundo de assistência social;

d) regularização no alcance da previsão de atendimento;

e) qualidade dos serviços prestados;

f) articulação com as demais políticas sociais.

VII - verificar, mediante acesso à Rede de Sistema Único de Assistência Social (SUAS), se o plano de ação está em conformidade com o plano municipal de assistência social, aprovado pelo próprio Conselho;

VIII - analisar o plano de ação e verificar se as metas de atendimento de usuários estão de acordo com os dados da efetiva demanda local, para os serviços cofinanciados pelos pisos de proteção social básica e de proteção social especial;

IX - convocar o Conselho para análise e deliberação das prestações de contas, do cofinanciamento federal representada pelo demonstrativo sintético anual da execução físico-financeira do Suas;

X - certificar se o município recebe, com regularidade, recursos do FNAS e do Fundo Estadual de Assistência Social, e propor medidas saneadoras para solução do problema, previstas no Regime Interno;

XI - verificar as razões para os eventuais atrasos ou suspensão de repasse dos recursos às entidades de assistência social e propor medidas para solução do problema, previsto no Regimento Interno;

XII - aprovar o Regimento Interno do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. O repasse de recursos para as entidades e organizações de assistência social, devidamente inscritas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos em resolução.

Art. 35. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei nº 1.691, de 07 de julho de 2011.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo



**Lei N° 1.913, de 06 de Novembro de 2013.**

LEI N° 1.913, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DEFINE E REGULA OS BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ÂMBITO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA**

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º A concessão dos benefícios eventuais é um direito garantido pelo art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, consolidada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011.

Art. 2º Benefícios eventuais são as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Suas e são prestadas aos cidadãos e às famílias residentes do Município de Forquilha, em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 2011)

§ 1º O benefício eventual deve integrar à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades humanas básicas das famílias em situação de vulnerabilidade social.

§ 2º O Município deve garantir igualdade de condições no acesso às informações e à fruição do benefício eventual.

§ 3º É proibida à exigência de comprovações complexas e vexatórias de pobreza.

§ 4º Terão prioridade na concessão dos benefícios eventuais a criança, a pessoa idosa, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e as famílias envolvidas em situações de calamidade pública.

§ 5º Os benefícios eventuais somente serão concedidos mediante estudo socioeconômico ou parecer social, elaborado por:

I - técnicos que compõe as equipes de referência dos equipamentos sociais - CRAS, CREAS e de alta complexidade;

II - responsável pela concessão dos benefícios eventuais, vinculado ao órgão gestor.

Art. 3º O benefício eventual destina-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações de vulnerabilidade e risco social, cuja ocorrência provoca riscos ou fragiliza a unidade da família.

Art. 4º O critério de renda mensal per capita familiar para acesso aos benefícios eventuais é igual ou inferior a 1/2 (meio) salário mínimo, e será concedido conforme § 5º do Art. 2º.

§ 1º Nos casos em que as famílias não se enquadrarem no critério de renda mensal per capita familiar, a equipe de referência ou o responsável pelo atendimento dos benefícios eventuais, terá autonomia para a concessão de benefício, por meio de justificativa por escrito, a qual deverá ser juntada ao estudo socioeconômico ou parecer social.

§ 2º Os benefícios de transferência de renda não serão contabilizados para a concessão de benefício eventual.

§ 3º Os benefícios eventuais poderão ser concedidos cumulativamente.

Art. 5º São formas de benefícios eventuais:

I - auxílio natalidade;

II - auxílio funeral;

III - situações de vulnerabilidade temporária;

IV - calamidade pública.

Art. 6º O auxílio natalidade atenderá aos seguintes aspectos:

I - necessidades do recém-nascido;

II - apoio à mãe nos casos de natimorto e morte do recém-nascido;

III - apoio à família no caso de morte da mãe.

§ 1º São documentos essenciais para concessão do auxílio

natalidade:

I - se o benefício for solicitado antes do nascimento, o responsável poderá apresentar declaração médica comprovando o tempo gestacional;

II - se for após o nascimento, o responsável deverá apresentar a certidão de nascimento;

III - no caso de natimorto, deverá apresentar certidão de óbito;

IV - comprovante de residência;

V - comprovante de renda de todos os membros familiares;

VI - carteira de identidade e CPF do beneficiado;

§ 2º O benefício pode ser solicitado a partir do 7º mês de gestação até o 30º dia após o nascimento.

§ 3º O valor conferido ao auxílio natalidade será concedido em espécie, podendo ser até:

I - 1/2 (meio) salário mínimo vigente;

II - 1 (um) salário mínimo vigente.

§ 4º É vedada a concessão de auxílio natalidade para a família que estiver segurada pelo salário-maternidade, previsto no art. 18, I, g), da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991.

Art. 7º O auxílio funeral atenderá:

I - despesas de urna funerária, velório, traslado e sepultamento;

II - necessidades urgentes da família para enfrentar riscos e vulnerabilidades advindas da morte de seus provedores ou membros;

III - ressarcimento, no caso de ausência do benefício eventual no momento em que este se fez necessário.

§ 1º São documentos essenciais para o auxílio funeral:

I - atestado de óbito;

II - comprovante de residência;

III - comprovante de renda de todos os membros familiares;

IV - carteira de identidade e CPF do beneficiado.

§ 2º O auxílio funeral será concedido até 30 dias após o óbito.

§ 3º Quando se tratar de usuário da Política de Assistência Social que estiver com os vínculos familiares rompidos, inseridos nos serviços de alta Complexidade o responsável pela entidade poderá solicitar o auxílio funeral.

§ 4º Quando se tratar de usuário da Política de Assistência Social que estiver com os vínculos familiares rompidos, em situação de abandono ou morador de rua, a Secretaria de Assistência Social será responsável pela concessão do benefício uma vez que não haverá familiar ou instituição para requerer.

§ 5º O valor conferido ao auxílio funeral será de 1 (um) salário mínimo vigente.

Art. 8º A situação de vulnerabilidade temporária caracteriza-se pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos:

I - riscos: ameaça de sérios padecimentos;

II - perdas: privação de bens e de segurança material;

III - danos: agravos sociais e ofensa.

§ 1º Os riscos, as perdas e os danos podem decorrer:

I - da falta de alimentação;

II - da falta de documentação;

III - da falta de domicílio, quando:

a) da situação de abandono ou da impossibilidade de garantir abrigo aos filhos;

b) da perda circunstancial decorrente da ruptura de vínculos familiares, da presença de violência física ou psicológica na família ou de situações de ameaça à vida;

c) de desastres e de calamidade pública;

d) de outras situações sociais que comprometam a sobrevivência.

§ 2º São documentos essenciais para o auxílio em situações de vulnerabilidade temporária:

I - comprovante de residência;

II - comprovante de renda de todos os membros familiares;

III - carteira de identidade e CPF do beneficiado.

§ 3º O auxílio em situação de vulnerabilidade temporária será concedido de forma imediata ou de acordo com as demandas da família, a partir do estudo socioeconômico ou parecer social realizado,

podendo ser:

I - em espécie até:

- a) 1/2 (meio) salário mínimo vigente;
- b) 1 (um) salário mínimo vigente.

II - bens materiais:

- a) alimentação;
- b) vestuário de cama, mesa e banho;
- c) fotos para documentos pessoais;
- d) utensílios para a cozinha;
- e) qualquer outros bens identificados pelas equipes de referência.

Art. 9º A situação de calamidade pública é reconhecida pelo poder público como sendo uma situação anormal, advinda de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, inversão térmica, entre outros eventos da natureza, bem como desabamentos, incêndios, epidemias, ocasionando sérios danos à família ou a comunidade.

§ 1º Poderá ser concedido para atendimento das famílias em situação decorrente de calamidade pública:

- a) alimentação;
- b) vestuário de cama, mesa e banho;
- c) fotos para documentos pessoais;
- d) utensílios para a cozinha;
- e) qualquer outros bens identificados pelas equipes de referência.

§ 2º São documentos essenciais para o auxílio em situações de calamidade pública, salvo em caso da perda de todos os pertences pessoais:

I - comprovante de residência;

II - comprovante de renda de todos os membros familiares;

III - carteira de identidade e CPF do beneficiado.

Art. 10. Caberá ao órgão gestor da Política de Assistência Social do Município:

I - a coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da concessão dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento;

II - a realização de diagnóstico e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão dos benefícios eventuais;

III - a expedição de instruções e a criação de formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.

Art. 11. Caberá ao Conselho Municipal de Assistência Social estabelecer critérios e prazos para a regulamentação da provisão de benefícios eventuais no âmbito da Política Pública de Assistência Social.

Art. 12. Não são provisões da política de assistência social os itens referentes às órteses e próteses, tais como aparelhos ortopédicos, dentaduras, dentre outros; cadeiras de roda, muletas, óculos e outros itens inerentes à área de saúde, integrantes do conjunto de recursos de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, pagamento de exames médicos, apoio financeiro para tratamento de saúde fora do município, transporte de doentes, leites e dietas de prescrição especial e fraldas descartáveis para pessoas que têm necessidades de uso.

Art. 13. As provisões relativas a programas, projetos, serviços e benefícios diretamente vinculados ao campo da saúde, educação, habitação e demais políticas setoriais não se incluem na modalidade de benefícios eventuais da assistência social.

Art. 35. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei nº 1.691, de 07 de julho de 2011.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

#### **Lei Nº 1.914, de 06 de Novembro de 2013.**

LEI Nº 1.914, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DENOMINA ACADEMIA "ALAIDES ANFILOQUIO DE OLIVEIRA" O PRÓPRIO PÚBLICO QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º Passa a denominar-se ACADEMIA "ALAIDES ANFILOQUIO DE OLIVEIRA" a academia popular localizada na Rua Santa Bárbara nº 1261, no Bairro Cidade Alta.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

#### **Lei Nº 1.915, de 06 de Novembro de 2013.**

LEI Nº 1.915, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DENOMINA CENTRO COMUNITÁRIO "JOÃO MIGUEL" O PRÓPRIO PÚBLICO QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º Passa a denominar-se CENTRO COMUNITÁRIO "JOÃO MIGUEL" o centro comunitário localizado na Rua Santa Bárbara nº 1.261, no Bairro Cidade Alta.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

#### **Lei Nº 1.916, de 06 de Novembro de 2013.**

LEI Nº 1.916, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

DENOMINA ACADEMIA "ANA COLONETTI DE OLIVEIRA" O PRÓPRIO PÚBLICO QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA**

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte LEI:

Art. 1º Passa a denominar-se ACADEMIA "ANA COLONETTI DE OLIVEIRA" a academia popular localizada na Rua Adirço Colonetti, s/nº, no Bairro Vila Franca.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 06 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 06 de novembro de 2013.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

**Aviso de Licitação - Pregão Presencial N°. 157/PMF/2013.**

AVISO DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE: Edital de Pregão Presencial N°. 157/PMF/2013.

OBJETO: O presente Edital tem por objetivo REGISTRAR PREÇO para a aquisição de utensílios diversos para utilização nas escolas e creches da rede municipal de ensino do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

DATA DE ABERTURA: Dia 25 de novembro de 2013 às 09:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 às 13:00 horas, ou por e-mail: processos@forquilha.sc.gov.br e licitacoes@forquilha.sc.gov.br.

Forquilha, 08 de novembro de 2013.

VALDECIR TISCOSKI

Pregoeiro

**Aviso de Licitação - Pregão Presencial N°. 158/PMF/2013; 17/Fma/2013**

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Edital Pregão Presencial N°. 158/PMF/2013; 17/FMA/2013

OBJETIVO: Aquisição de peças diversas para reposição e manutenção da frota de veículos do Município de Forquilha/SC e Fundo Municipal de Agricultura.

DATA DE ABERTURA: Dia 22 de novembro de 2013 às 09:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 às 13:00 horas, ou por e-mail: processos@forquilha.sc.gov.br e licitacoes@forquilha.sc.gov.br.

Forquilha, 08 de novembro de 2013.

VALDECIR TISCOSKI

Pregoeiro

**Extrato do Termo Aditivo PMF N° 52/2013**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF N° 52/2013

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF N°. 78/2013

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRADADO - VF TRANSPORTES E CONTRUÇÕES LTDA

DO OBJETO - Prestação de serviços na revisão e reestruturação da estrutura do telhado e telhamento do prédio da Administração no Paço Municipal 26 de Abril, na Avenida 25 de Julho, 3.400, Centro, Município de Forquilha/SC, compreendendo material e mão-de-obra, de acordo com a proposta da contratada que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste instrumento. DO PRAZO - O presente termo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução do contrato 78/PMF/2013 para mais 90 (noventa dias), sendo que o prazo estipulado para execução anteriormente em 01/09/2013 passará para 30/11/2013 prorrogando automaticamente a vigência do contrato para 29/05/2014. DO FUNDAMENTO LEGAL - Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA - 19 de agosto de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

**Recibo de Recursos Administrativo - TP N°. 149/PMF/2013.**

Vistos, etc.

Recebo o Recurso Administrativo interposto pela licitante NATALINA MARIA STRAPAZZON ME. contra decisão da Comissão de Licitação que habilitou as empresas ACLIVE ARQ. E ENGENHARIA LTDA., CREMA ENGENHARIA LTDA. e CONSTRUTORA OLIVEIRA POSSAMAI DELLA EPP. para a próxima fase do processo licitatório TP nº. 149/PMF/2013.

Comunique-se os demais licitantes, nos termos do art. 109, §3º, da Lei nº. 8.666/93, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, querendo, para que renunciem a este prazo. Retornem os autos à Comissão Permanente de Licitação para processamento devido.

Forquilha/SC, 07 de novembro de 2013.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

**Fraiburgo**

**PREFEITURA**

**Decreto N° 0330/2013**

DECRETO N° 0330, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com o Art. 15 da Lei Nº 2164, de 06 de Dezembro de 2012;

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo para o exercício de 2013 crédito adicional suplementar no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), nas seguintes dotações:

08.00 - Secretaria de Saúde

08.01 - Fundo Municipal de Saúde

10.302.0017.2.035 - Atenção de Médica e Alta Complexidade

Ambulatorial  
3.3.90.00 - Aplicações Diretas 0.1.0400 (43) R\$ 30.000,00  
3.3.90.00 - Aplicações Diretas 0.1.0418 (44) R\$ 30.000,00

Total R\$ 60.000,00

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta do provável excesso de arrecadação a ser apurado até o final do exercício, nas rubricas abaixo relacionadas.

4133999 - Outras Receitas de Concessões R\$ 60.000,00

TOTAL R\$ 60.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.  
FRAIBURGO, 08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 2280/2013**

PORTARIA N° 2.280, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

##### **RESOLVE:**

Art. 1º - Rescindir a pedido, o contrato da servidora SALETE IVANIR MAITELI DE OLIVEIRA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 460.878.429-34, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, a partir de 07 de novembro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 08 de novembro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 2281/2013**

PORTARIA N.º 2.281, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0037, de 10 de outubro de 2013 e Contrato Administrativo;

##### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, SEBASTIÃO MACHADO DOS SANTOS, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 480.092.889-34, na função de GUARDA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 11 de novembro de 2013 até 31 de dezembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 08 de novembro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 2282/2013**

PORTARIA N.º 2.282, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0037, de 10 de outubro de 2013 e Contrato Administrativo;

##### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, DEIVID DE LIMA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n.º 052.927.739-56, na função de GUARDA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 11 de novembro de 2013 até 31 de dezembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 08 de novembro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 2283/2013**

PORTARIA N° 2.283, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
Amplia Carga Horária de Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições; e conforme a comunicação interna n.º 1303/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

##### **RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais, a carga horária do servidor JEAN CARLOS LIESCH, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n.º 085.978.929-27, contratado em caráter temporário na função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA, pelo período de 11 de novembro de 2013 até 13 de dezembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 08 de novembro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento



**Aviso de Republicação do Pregão 0025A/2013-FMS**  
Aviso de republicação do Pregão Presencial nº 0025/2013-FMS  
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0036/2013 - FMS  
PREGÃO PRESENCIAL 0025/2013A - FMS

A Secretária Municipal de Saúde, torna público a REPUBLICAÇÃO do certame em epígrafe, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisições em contratações futuras de materiais para uso no futuro Laboratório Municipal de Próteses Dentária. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até às 09:15 horas do dia 27.11.2013. Abertura: às 09:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br)

Fraiburgo(SC), 08 de novembro de 2013.  
NILCE PINZ  
Secretária Municipal de Saúde/Gestora do FMS

**Edital Para Escolha de Conselheiros - Desenfrai**  
EDITAL PARA ESCOLHA DE CONSELHEIROS

O Presidente do Conselho de Desenvolvimento de Fraiburgo - Desenfrai, Sr. Ivo Biazolo, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e regimentais, previstos no § 3º, do artigo 6º, da Lei Municipal n. 1860, de 13 de dezembro de 2005 e, § 3º, do artigo 7º, do Regimento Interno do Desenfrai, homologado pelo Decreto n. 0076, de 23 de março de 2012, CONVOCA as entidades civis não-governamentais devidamente cadastradas, de acordo com Edital de Cadastramento das Entidades, datado de 24 de setembro de 2013, para participarem do Fórum para escolha dos conselheiros do Desenfrai.

O Fórum irá acontecer no dia 18 de novembro de 2013 às 19h30, no auditório da ACIAF - Associação Empresarial de Fraiburgo, Rua Padre Biaggio Simonetti, 515 - Centro (Shopping Franquel), juntamente com a reunião do Desenfrai. O cadastramento se dará por ofício ao Presidente do Desenfrai indicando os representantes e a comprovação por regimento e/ou estatuto.

No Fórum previsto no § 3º da Lei de criação do Desenfrai, serão instalados em horário previamente estabelecido neste Edital, com pelo menos 50% (cinquenta por cento) das entidades cadastradas, ou, 30 (trinta) minutos após, com qualquer número de entidades cadastradas, conforme procedimento adiante:

- a) Designação de Comissão de Eleição, composta por 4 (quatro) conselheiros, a qual terá a incumbência de programar, organizar, publicar, divulgar e realizar o Fórum para escolha dos novos conselheiros;
- b) Credenciamento dos representantes das entidades não-governamentais cadastradas, por segmento, para participar do Desenfrai, até 2 (dois) dias antes da realização do Fórum;
- c) Direito de cada entidade credenciada a indicar 01 (um) representante com seu respectivo suplente, devendo somente o titular ser votado;
- d) Composição de uma mesa eleitoral, preferencialmente, por autoridades constituídas;
- e) Escolha dos conselheiros por votação secreta, sendo declarados eleitos os mais votados em cada segmento, ficando os demais, em ordem subsequente, para substituição nos casos previstos nesta Lei.
- f) Terão direito a voto todos os Conselheiros com mandato vigente, substituídos na sua ausência ou impedimento pelo respectivo suplente.

O cadastramento dos representantes deverá ser realizado

exclusivamente no período de 05 de Novembro de 2013 a 16 de Novembro de 2013, através de ofício direcionado ao Presidente do Desenfrai, sendo requisito essencial para participação do Fórum para escolha dos Conselheiros do Desenfrai, para mandato de 2(dois) anos.

Os representantes legais da OAB - Ordem dos Advogados do Brasil, subseção de Fraiburgo, da ACIAF - Associação Empresarial de Fraiburgo e da CDL - Câmara de Dirigentes Lojistas de Fraiburgo designarão seus respectivos representantes titulares e suplentes ao Desenfrai mediante atos previstos em seus estatutos e/ou regimentos internos, bem como os representantes titulares e suplentes do Poder Público serão designados pelas respectivas instâncias de poder, nos termos dos §§ 1º e 2º, do artigo 6º, da Lei Municipal n. 1860/2005 e §§ 1º e 2º, do artigo 7º, do Regimento Interno do Desenfrai.

O presente Edital será publicado no órgão de publicação oficial do Município de Fraiburgo, Diário Oficial dos Municípios - DOM, veiculado eletronicamente no site da internet [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e estará disponível na página oficial do Desenfrai e do Município de Fraiburgo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Fraiburgo, 08 de novembro de 2013.

**IVO BIAZZOLO**

Presidente do Desenfrai  
Prefeito de Fraiburgo

**JORGE LUIZ POZZA PEDERIVA**

Vice-Presidente do Desenfrai  
Presidente da ACIAF

## Garopaba

### PREFEITURA

**Portaria N.º 853/2013.**

PORTARIA N.º 853, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LOTAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

**RESOLVE,**

Art. 1º. LOTAR, nos termos do art. 28, da Lei n.º 1000/2005, o servidor MARCOS ALEXANDRE DE CAMPOS, matrícula funcional n.º 0790, Agente Administrativo, ocupante de cargo de provimento efetivo, desde 15/07/2002, na Secretaria de Orçamento e Contabilidade, da Prefeitura Municipal de Garopaba.

Art. 2º. Nos termos do art. 28, da Lei n.º 1.000/2005, a lotação firmada pela presente Portaria, somente poderá ser alterada observado o interesse público, de consenso entre o Poder Executivo e o Servidor.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de novembro de 2013.

**PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO RONYE PAES**

Prefeito Municipal Secretário de Orçamento e Contabilidade

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 11/11/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

### Aviso de Licitação Pe087/2013

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 087/2013

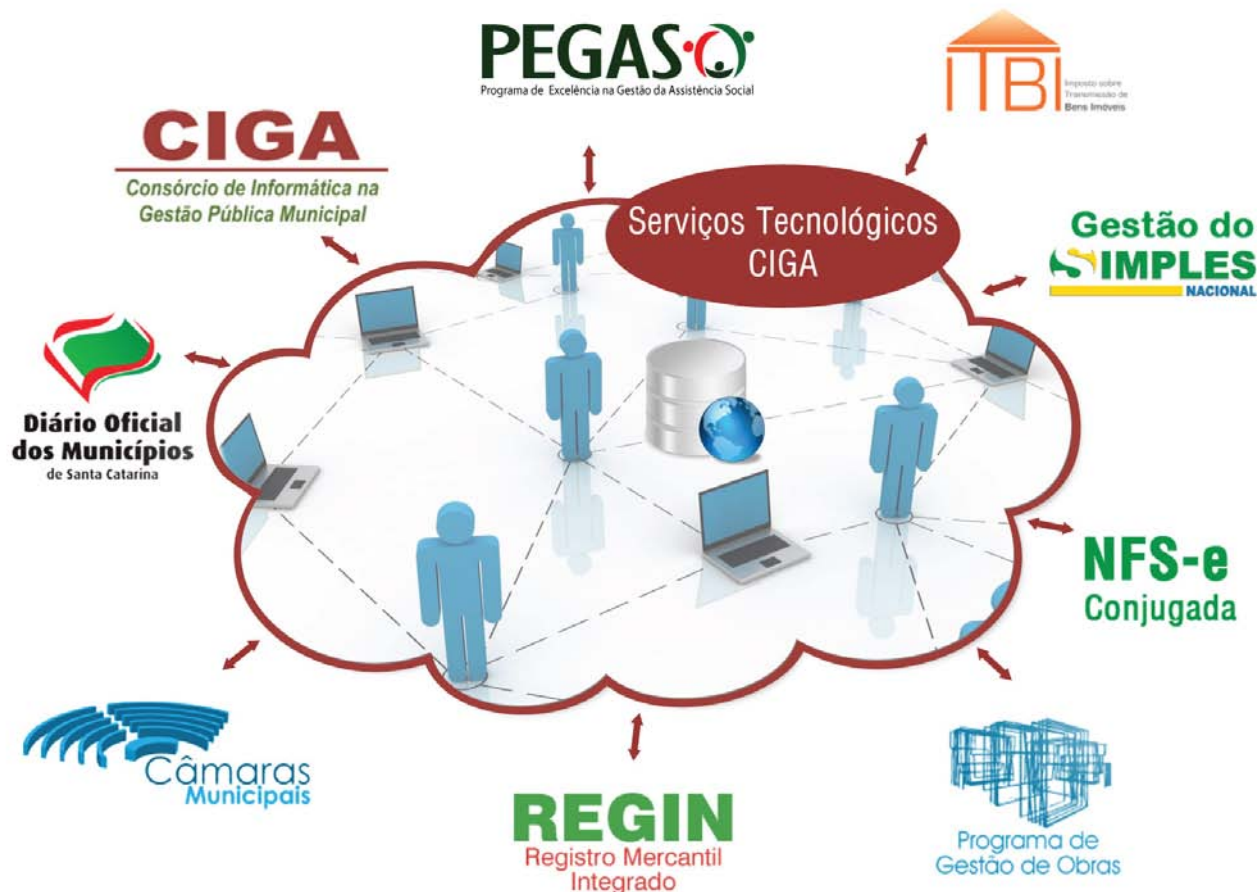
O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob forma de execução indireta por regime de preço unitário, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, pretendendo a contratação de empresa especializada para locação de mão de obra de carpintaria naval, a ser prestada para a Secretaria de Agricultura e Pesca do Município de Garopaba. As propostas deverão ser entregues por meio do endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) até as 14h00min do dia 22/11/2013. A sessão pública será realizada a partir das 14h10min do dia 22/11/2013, no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br)

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br), onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba, 07 de novembro de 2013.

PAULO SÉRGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

**Controles Mensais - Outubro 2013**

DESMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL, CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM ENSINO, CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM SAÚDE  
DESMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL, CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM ENSINO, CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM SAÚDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA**

**CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM ENSINO**  
**MES DE OUTUBRO DE 2013**

<b>1 - BASE DE CÁLCULO DA ORIGEM DOS RECURSOS</b>	
Receitas Oriundas de Impostos	Arrecadação Até o Mês
1.1 - IPTU	3.499.078,24
1.2 - ITBI	1.712.812,12
1.3 - ISS	1.501.741,73
1.4 - FPM	8.556.502,65
1.5 - IRRF	451.773,09
1.6 - ICMS	4.165.808,39
1.7 - IPI	62.530,45
1.8 - IPVA	1.401.266,92
1.9 - ITR	25.982,80
1.10 - Cota-Parte do Fundo de Compensação do ICMS Exportação	19.868,01
1.11 - Dívida Ativa de Impostos	930.581,76
1.12 - Multas e Juros de Mora	117.761,33
<b>TOTAL</b>	<b>22.445.707,49</b>

<b>2 - ORIGEM DOS RECURSOS VINCULADOS AO ENSINO</b>	
Especificação	Acumulado até o Mês
2.1 - 25% das Receitas Oriundas de Impostos	5.611.426,87
2.2 - Cota-Parte do FUNDEB	4.855.922,90
2.3 - Rendimento de Aplicação - FUNDEB	11.827,09
2.3 - Convênios	1.626.902,64
<b>TOTAL</b>	<b>12.106.079,50</b>

<b>3 - APLICAÇÃO</b>			
Especificação	Exigência Legal ( 1 )	Realizada ( 2 )	Diferença ( 3 )
3.1 - Contribuição ao FUNDEB	2.846.391,84	2.846.389,64	-2,20
3.2 - Professor em Efetivo Exercício - Fundeb 60%	2.920.649,99	4.443.951,87	1.523.301,88
3.3 - Manutenção do Ensino - Fundeb 40%	1.947.100,00	83.838,04	-1.863.261,96
3.4 - Manutenção do Ensino - 25% Constitucional	2.765.035,03	2.916.860,28	151.825,25
3.5 - Convênios e Transferências	1.626.902,64	957.562,29	-669.340,35
<b>TOTAL</b>	<b>12.106.079,50</b>	<b>11.248.602,12</b>	<b>-857.477,38</b>

**OBS.: 1 - Este formulário deverá ser publicado bimestralmente. Art. 72 da Lei de Diretrizes e Bases.**

2 - O atendimento aos percentuais mínimos exigidos, deverão ser apurados trimestralmente;  
Art. 69, § 4º da Lei de Diretrizes de Bases.

Garopaba, 07 de novembro de 2013.

**% APLICADO : 25,68%**

Aplicado a maior : 151.823,05

PREFEITO MUNICIPAL

TEC. CONTABILIDADE

SECR. MUNIC. DA EDUCAÇÃO



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



**MUNICÍPIO DE GAROPABA - SC - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA**  
**RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**NOVEMBRO/2012 A OUTUBRO/2013**

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	20.539.369,56	2.864,68
Pessoal Ativo	20.173.129,30	2.864,68
Pessoal Inativo e Pensionista	353.677,26	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	12.563,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	1.045.583,38	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	701.578,48	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	344.004,90	0,00
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>	<b>19.493.786,18</b>	<b>2.864,68</b>
<b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)</b>	<b>19.496.650,86</b>	
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>		<b>VALOR</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)</b>		<b>39.167.932,29</b>
<b>% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100</b>		<b>49,78</b>
<b>LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 54%</b>		<b>21.150.683,44</b>
<b>LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 51,3%</b>		<b>20.093.149,26</b>
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%</b>		<b>19.035.615,09</b>

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;  
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.

GAROPABA, 07/11/2013

Paulo Sergio de Araujo  
Prefeito Municipal

Ronye Paes  
Secretário de Orc. e Contabilidade

Ronaldo Gabriel Teixeira  
Diretor Controle Interno

Edinei José Vieira  
Tec. Cont. - CRC 19288

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

**CONTROLE DA ORIGEM E DOS GASTOS COM SAÚDE**  
**MÊS DE OUTUBRO DE 2013**

<b>1 - BASE DE CÁLCULO DA ORIGEM DOS RECURSOS</b>	
Receitas Oriundas de Impostos	Arrecadação Até o Mês
1.1 - IPTU	3.499.078,24
1.2 - ITBI	1.712.812,12
1.3 - ISS	1.501.741,73
1.4 - FPM	8.556.502,65
1.5 - IRRF	451.773,09
1.6 - ICMS	4.165.808,39
1.7 - IPI	62.530,45
1.8 - IPVA	1.401.266,92
1.9 - ITR	25.982,80
1.10 - Cota-Parte do Fundo de Compensação do ICMS Exportação	19.868,01
1.11 - Dívida Ativa de Impostos	930.581,76
1.12 - Multas e Juros de Mora	117.761,33
<b>TOTAL</b>	<b>22.445.707,49</b>

<b>2 - ORIGEM DOS RECURSOS VINCULADOS A SAÚDE</b>	
Especificação	Acumulado até o Mês
2.1 - 15% das Receitas Oriundas de Impostos	3.366.856,12
2.2 - Rendimento de Aplicação	30.462,18
2.3 - Convênios PAB / PSF / PACS / etc.	4.223.688,29
<b>TOTAL</b>	<b>7.621.006,59</b>

<b>3 - APLICAÇÃO</b>			
Especificação	Exigência Legal ( 1 )	Realizada ( 2 )	Diferença ( 3 )
3.1 - Gastos com Saúde - 15% Constitucional	3.366.856,12	5.465.291,73	2.098.435,61
3.2 - Convênios e Transferências	4.254.150,47	3.127.982,92	-1.126.167,55
			0,00
			0,00
			0,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.621.006,59</b>	<b>8.593.274,65</b>	<b>972.268,06</b>

% aplicado = 24,35%

Aplicado a maior = 2.098.435,61

Garopaba, 07 de novembro de 2013.

PREFEITO MUNICIPAL

TEC. CONTABILIDADE

SECR. MUNIC. DA SAÚDE

**Relatório Resumido da Execução Orçamentária - 5º Bimestre - 2013**

Município de GAROPABA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>37.069.042,00</b>	<b>37.069.042,00</b>	<b>6.659.502,91</b>	<b>17,97</b>	<b>35.497.685,63</b>	<b>95,76</b>	<b>1.571.356,37</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>36.501.742,00</b>	<b>36.501.742,00</b>	<b>6.410.586,89</b>	<b>17,56</b>	<b>32.857.144,35</b>	<b>90,02</b>	<b>3.644.597,65</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	7.886.705,00	7.886.705,00	1.122.957,55	14,24	8.933.156,88	113,27	-1.046.451,88
IMPOSTOS	6.405.705,00	6.405.705,00	1.027.854,98	16,05	7.165.405,18	111,86	-759.700,18
TAXAS	1.480.000,00	1.480.000,00	95.102,57	6,43	1.767.751,70	119,44	-287.751,70
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.350.000,00	1.350.000,00	226.505,67	16,78	1.140.708,35	84,50	209.291,65
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	500.000,00	500.000,00	89.362,41	17,87	429.572,70	85,91	70.427,30
CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS	850.000,00	850.000,00	137.143,26	16,13	711.135,65	83,66	138.864,35
RECEITA PATRIMONIAL	1.153.600,00	1.153.600,00	291.161,64	25,24	-138.822,20	0,00	1.292.422,20
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00	3.000,00	30,00	7.000,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.143.600,00	1.143.600,00	258.161,64	22,57	-171.822,20	0,00	1.315.422,20
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	34,51	3,45	965,49
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	24.676.100,00	24.676.100,00	4.490.121,79	18,20	21.493.207,14	87,10	3.182.892,86
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	24.377.100,00	24.377.100,00	4.261.485,67	17,48	20.747.794,75	85,11	3.629.305,25
Transf. de Instituições Privadas	10.000,00	10.000,00	4.834,00	48,34	10.141,00	101,41	-141,00
Transf. de Pessoas	20.000,00	20.000,00	120,00	0,60	120,00	0,60	19.880,00
Transf. de Conv.	269.000,00	269.000,00	223.682,12	83,15	735.151,39	273,29	-466.151,39
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.434.337,00	1.434.337,00	279.840,24	19,51	1.428.859,67	99,62	5.477,33
Multas e Juros de Mora	212.637,00	212.637,00	90.522,80	42,57	386.674,64	181,85	-174.037,64
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	200,00	200,00	3.928,34	964,17	25.456,04	728,02	-25.256,04
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	1.026.500,00	1.026.500,00	183.951,50	17,92	1.002.033,17	97,62	24.466,83
Rec. Dec. De Aporte Periódico p/ Amortização de Dé	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
RECEITAS DIVERSAS	25.000,00	25.000,00	1.437,60	5,75	14.695,82	58,78	10.304,18
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>567.300,00</b>	<b>567.300,00</b>	<b>248.916,02</b>	<b>43,88</b>	<b>2.640.541,28</b>	<b>465,46</b>	<b>-2.073.241,28</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	468.750,20	512,10	-437.750,20
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	468.750,20	512,10	-437.750,20
ALIENAÇÃO DE BENS	30.000,00	30.000,00	42.400,00	141,33	42.400,00	141,33	-12.400,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	30.000,00	30.000,00	42.400,00	141,33	42.400,00	141,33	-12.400,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	506.300,00	506.300,00	206.516,02	40,79	2.129.391,08	420,58	-1.623.091,08
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	506.300,00	506.300,00	206.516,02	40,79	2.129.391,08	420,58	-1.623.091,08
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>210.999,58</b>	<b>21,10</b>	<b>1.040.910,21</b>	<b>104,09</b>	<b>-40.910,21</b>
<b>RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>210.999,58</b>	<b>21,10</b>	<b>1.040.910,21</b>	<b>104,09</b>	<b>-40.910,21</b>
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	1.000.000,00	1.000.000,00	178.725,23	17,87	881.289,45	88,13	118.710,55

Continua 1/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/4

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>210.999,58</b>	<b>21,10</b>	<b>1.040.910,21</b>	<b>104,09</b>	<b>-40.910,21</b>
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.000.000,00	1.000.000,00	178.725,23	17,87	881.289,45	88,13	118.710,55
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	32.274,35	0,00	159.620,76	0,00	-159.620,76
Rec. Dec. Aportes Periódicos Amort. Def. Atuarial	0,00	0,00	32.274,35	0,00	159.620,76	0,00	-159.620,76
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>6.870.502,49</b>	<b>18,05</b>	<b>36.538.595,84</b>	<b>95,98</b>	<b>1.530.446,16</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>6.870.502,49</b>	<b>18,05</b>	<b>36.538.595,84</b>	<b>95,98</b>	<b>1.530.446,16</b>
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	38.069.042,00	38.069.042,00	6.870.502,49	18,05	36.538.595,84	95,98	1.530.446,16
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	—	1.658.450,23	—	—	925.287,48	—	—
Superávit Financeiro	—	1.658.450,23	—	—	925.287,48	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>36.815.242,00</b>	<b>6.447.543,85</b>	<b>43.262.785,85</b>	<b>5.392.747,23</b>	<b>33.800.310,42</b>	<b>6.321.227,52</b>	<b>31.204.245,94</b>	<b>72,13</b>	<b>12.058.539,91</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>31.385.613,00</b>	<b>2.810.295,25</b>	<b>34.195.908,25</b>	<b>5.142.392,36</b>	<b>29.834.808,86</b>	<b>5.530.246,26</b>	<b>28.287.996,63</b>	<b>82,72</b>	<b>5.907.911,62</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	19.576.849,00	205.782,45	19.782.631,45	3.326.246,89	17.116.384,44	3.330.211,79	17.116.384,44	86,52	2.666.247,01
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	280.100,00	-50.000,00	230.100,00	29.000,00	198.500,00	36.310,02	173.466,17	75,39	56.633,83
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	11.528.664,00	2.654.512,80	14.183.176,80	1.787.145,47	12.519.924,42	2.163.724,45	10.998.146,02	77,54	3.185.030,78
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>3.311.629,00</b>	<b>3.637.248,60</b>	<b>6.948.877,60</b>	<b>250.354,87</b>	<b>3.965.501,56</b>	<b>790.981,26</b>	<b>2.916.249,31</b>	<b>41,97</b>	<b>4.032.628,29</b>

Continua 2/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/4

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>36.815.242,00</b>	<b>6.447.543,85</b>	<b>43.262.785,85</b>	<b>5.392.747,23</b>	<b>33.800.310,42</b>	<b>6.321.227,52</b>	<b>31.204.245,94</b>	<b>72,13</b>	<b>12.058.539,91</b>
INVESTIMENTOS	2.747.520,00	3.387.248,60	6.134.768,60	96.154,87	3.151.502,53	625.090,98	2.213.291,05	36,08	3.921.477,55
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	564.109,00	250.000,00	814.109,00	154.200,00	813.999,03	165.890,28	702.958,26	86,35	111.150,74
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
RESERVA LEGAL DO RPPS	2.088.000,00	0,00	2.088.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.088.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>1.253.800,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>1.266.800,00</b>	<b>210.813,49</b>	<b>1.046.772,76</b>	<b>210.813,49</b>	<b>1.046.772,76</b>	<b>82,63</b>	<b>220.027,24</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.082.900,00	13.000,00	1.095.900,00	178.539,14	887.152,00	178.539,14	887.152,00	80,95	208.748,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	170.700,00	0,00	170.700,00	32.274,35	159.620,76	32.274,35	159.620,76	93,51	11.079,24
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>6.460.543,85</b>	<b>44.529.585,85</b>	<b>5.603.560,72</b>	<b>34.847.083,18</b>	<b>6.532.041,01</b>	<b>32.251.018,70</b>	<b>72,43</b>	<b>12.278.567,15</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>6.460.543,85</b>	<b>44.529.585,85</b>	<b>5.603.560,72</b>	<b>34.847.083,18</b>	<b>6.532.041,01</b>	<b>32.251.018,70</b>	<b>72,43</b>	<b>12.278.567,15</b>
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	4.287.577,14	—	—
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>6.460.543,85</b>	<b>44.529.585,85</b>	<b>5.603.560,72</b>	<b>34.847.083,18</b>	<b>6.532.041,01</b>	<b>36.538.595,84</b>	<b>72,43</b>	<b>12.278.567,15</b>

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 660.569,01

FONTE:

Continua 3/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 4/4

GAROPABA, 07/11/2013

---

Paulo Sergio de Araujo  
Prefeito Municipal

---

Ronye Paes  
Secretário de Orc. e Contabilidade

---

Ronaldo Gabriel Teixeira  
Diretor Controle Interno

---

Edinei José Vieira  
Tec. Cont. - CRC 19288



Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c” )

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	36.815.242,00	43.262.785,85	5.392.747,23	33.800.310,42	6.321.227,52	31.204.245,94	96,75	72,13	12.058.539,91
Legislativa	1.676.000,00	1.676.000,00	214.726,38	1.344.340,62	246.119,90	1.304.486,92	4,04	77,83	371.513,08
Ação Legislativa	1.676.000,00	1.676.000,00	214.726,38	1.344.340,62	246.119,90	1.304.486,92	4,04	77,83	371.513,08
Judiciária	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Ação Judiciária	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Administração	2.959.162,00	3.413.759,33	481.012,73	2.850.656,97	488.382,74	2.630.055,80	8,15	77,04	783.703,53
Ação Judiciária	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Administração Geral	2.048.062,00	2.520.659,33	409.391,60	2.240.488,03	393.569,95	2.052.067,12	6,36	81,41	468.592,21
Administração Financeira	911.100,00	673.100,00	71.621,13	610.168,94	94.812,79	577.988,68	1,79	85,87	95.111,32
Segurança Pública	71.000,00	121.000,00	34.862,50	86.117,99	26.447,43	68.816,08	0,21	56,87	52.183,92
Defesa Civil	71.000,00	121.000,00	34.862,50	86.117,99	26.447,43	68.816,08	0,21	56,87	52.183,92
Assistência Social	915.800,00	963.375,02	127.195,52	690.712,34	127.914,60	647.580,10	2,01	67,22	315.794,92
Assistência à Criança e ao Adolescente	135.100,00	135.100,00	12.580,40	78.589,91	13.680,52	74.880,50	0,23	55,43	60.219,50
Assistência Comunitária	780.700,00	828.275,02	114.615,12	612.122,43	114.234,08	572.699,60	1,78	69,14	255.575,42
Saúde	8.685.181,00	10.797.420,83	1.529.377,78	9.211.023,13	1.929.535,55	8.417.986,64	26,10	77,96	2.379.434,19
Atenção Básica	8.685.181,00	10.797.420,83	1.529.377,78	9.211.023,13	1.929.535,55	8.417.986,64	26,10	77,96	2.379.434,19
Educação	9.291.390,00	10.477.094,06	1.452.031,55	8.910.257,18	1.822.711,26	8.361.722,29	25,93	79,81	2.115.371,77
Alimentação e Nutrição	192.300,00	209.300,00	33.757,81	197.913,58	37.397,83	171.958,65	0,53	82,16	37.341,35
Ensino Fundamental	8.297.440,00	8.710.583,96	1.031.601,47	7.434.843,83	1.383.658,35	6.976.125,62	21,63	80,09	1.734.458,34
Ensino Superior	247.000,00	247.000,00	65.447,49	206.271,57	79.507,66	175.392,11	0,54	71,01	71.607,89
Educação Infantil	495.250,00	1.227.810,10	298.002,96	1.013.517,44	298.925,60	980.535,15	3,04	79,86	247.274,95
Educação Especial	59.400,00	82.400,00	23.221,82	57.710,76	23.221,82	57.710,76	0,18	70,04	24.689,24
Cultura	102.000,00	108.000,00	3.736,49	39.201,33	4.849,69	39.201,33	0,12	36,30	68.798,67
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	1.000,00	7.000,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,02	92,86	500,00
Difusão Cultural	101.000,00	101.000,00	3.736,49	32.701,33	4.849,69	32.701,33	0,10	32,38	68.298,67
Urbanismo	5.641.300,00	6.248.300,00	832.743,59	5.636.847,04	932.618,63	5.169.071,87	16,03	82,73	1.079.228,13
Infra-Estrutura Urbana	2.880.100,00	3.438.700,00	428.492,43	2.982.833,73	514.237,09	2.853.595,47	8,85	82,98	585.104,53
Serviços Urbanos	2.761.200,00	2.809.600,00	404.251,16	2.654.013,31	418.381,54	2.315.476,40	7,18	82,41	494.123,60
Habitação	36.300,00	36.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.300,00
Habitação Urbana	36.300,00	36.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.300,00

Continua 1/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/4

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	36.815.242,00	43.262.785,85	5.392.747,23	33.800.310,42	6.321.227,52	31.204.245,94	96,75	72,13	12.058.539,91
Saneamento	292.900,00	457.900,00	179.718,95	367.818,95	101.513,43	262.822,92	0,81	57,40	195.077,08
Saneamento Básico Urbano	292.900,00	457.900,00	179.718,95	367.818,95	101.513,43	262.822,92	0,81	57,40	195.077,08
Agricultura	1.090.700,00	1.327.450,00	119.321,73	1.066.209,94	127.311,94	960.071,09	2,98	72,32	367.378,91
Extensão Rural	1.090.700,00	1.327.450,00	119.321,73	1.066.209,94	127.311,94	960.071,09	2,98	72,32	367.378,91
Comércio e Serviços	1.248.000,00	1.425.961,59	64.801,07	1.157.514,44	66.841,19	1.074.371,82	3,33	75,34	351.589,77
Turismo	1.248.000,00	1.425.961,59	64.801,07	1.157.514,44	66.841,19	1.074.371,82	3,33	75,34	351.589,77
Transporte	448.300,00	1.649.591,02	1.272,77	358.244,59	47.436,77	350.142,91	1,09	21,23	1.299.448,11
Transportes Coletivos Urbanos	26.100,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.100,00
Transporte Rodoviário	422.200,00	1.623.491,02	1.272,77	358.244,59	47.436,77	350.142,91	1,09	21,57	1.273.348,11
Desporto e Lazer	257.200,00	220.625,00	7.868,08	121.516,04	14.724,44	119.603,77	0,37	54,21	101.021,23
Desporto Comunitário	257.200,00	220.625,00	7.868,08	121.516,04	14.724,44	119.603,77	0,37	54,21	101.021,23
Encargos Especiais	1.981.009,00	2.221.009,00	344.078,09	1.959.849,86	384.819,95	1.798.312,40	5,58	80,97	422.696,60
Previdência do Regime Estatutário	582.000,00	582.000,00	82.092,88	429.273,61	89.376,90	416.745,76	1,29	71,61	165.254,24
Serviço da Dívida Interna	844.009,00	1.044.009,00	183.200,00	1.012.499,03	202.200,30	876.424,43	2,72	83,95	167.584,57
Outras Transferências	555.000,00	595.000,00	78.785,21	518.077,22	93.242,75	505.142,21	1,57	84,90	89.857,79
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
RESERVA DO RPPS	2.088.000,00	2.088.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.088.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	1.253.800,00	1.266.800,00	210.813,49	1.046.772,76	210.813,49	1.046.772,76	3,25	82,63	220.027,24
Legislativa	24.000,00	24.000,00	2.790,67	17.653,57	2.790,67	17.653,57	0,05	73,56	6.346,43
Ação Legislativa	24.000,00	24.000,00	2.790,67	17.653,57	2.790,67	17.653,57	0,05	73,56	6.346,43
Administração	150.600,00	154.600,00	25.533,24	128.787,79	25.533,24	128.787,79	0,40	83,30	25.812,21
Administração Geral	96.600,00	117.600,00	20.265,15	97.374,66	20.265,15	97.374,66	0,30	82,80	20.225,34
Administração Financeira	54.000,00	37.000,00	5.268,09	31.413,13	5.268,09	31.413,13	0,10	84,90	5.586,87
Assistência Social	24.100,00	28.100,00	4.328,19	17.510,22	4.328,19	17.510,22	0,05	62,31	10.589,78
Assistência Comunitária	24.100,00	28.100,00	4.328,19	17.510,22	4.328,19	17.510,22	0,05	62,31	10.589,78
Saúde	200.100,00	200.100,00	37.062,19	175.288,01	37.062,19	175.288,01	0,54	87,60	24.811,99
Atenção Básica	200.100,00	200.100,00	37.062,19	175.288,01	37.062,19	175.288,01	0,54	87,60	24.811,99
Educação	549.500,00	568.500,00	90.557,92	463.159,87	90.557,92	463.159,87	1,44	81,47	105.340,13
Ensino Fundamental	484.400,00	484.400,00	71.171,87	384.421,76	71.171,87	384.421,76	1,19	79,36	99.978,24

Continua 2/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/4

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	1.253.800,00	1.266.800,00	210.813,49	1.046.772,76	210.813,49	1.046.772,76	3,25	82,63	220.027,24
Educação	549.500,00	568.500,00	90.557,92	463.159,87	90.557,92	463.159,87	1,44	81,47	105.340,13
Ensino Superior	6.000,00	6.000,00	982,10	4.942,08	982,10	4.942,08	0,02	82,37	1.057,92
Educação Infantil	55.100,00	74.100,00	17.308,83	70.074,30	17.308,83	70.074,30	0,22	94,57	4.025,70
Educação Especial	4.000,00	4.000,00	1.095,12	3.721,73	1.095,12	3.721,73	0,01	93,04	278,27
Cultura	4.500,00	4.500,00	404,38	1.304,58	404,38	1.304,58	0,00	28,99	3.195,42
Difusão Cultural	4.500,00	4.500,00	404,38	1.304,58	404,38	1.304,58	0,00	28,99	3.195,42
Urbanismo	100.100,00	86.100,00	13.695,85	64.050,35	13.695,85	64.050,35	0,20	74,39	22.049,65
Infra-Estrutura Urbana	70.100,00	70.100,00	11.032,13	50.277,36	11.032,13	50.277,36	0,16	71,72	19.822,64
Serviços Urbanos	30.000,00	16.000,00	2.663,72	13.772,99	2.663,72	13.772,99	0,04	86,08	2.227,01
Saneamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Saneamento Básico Urbano	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Agricultura	24.100,00	24.100,00	3.478,84	15.884,71	3.478,84	15.884,71	0,05	65,91	8.215,29
Extensão Rural	24.100,00	24.100,00	3.478,84	15.884,71	3.478,84	15.884,71	0,05	65,91	8.215,29
Comércio e Serviços	3.600,00	3.600,00	327,64	1.671,28	327,64	1.671,28	0,01	46,42	1.928,72
Turismo	3.600,00	3.600,00	327,64	1.671,28	327,64	1.671,28	0,01	46,42	1.928,72
Desporto e Lazer	3.100,00	3.100,00	360,22	1.841,62	360,22	1.841,62	0,01	59,41	1.258,38
Desporto Comunitário	3.100,00	3.100,00	360,22	1.841,62	360,22	1.841,62	0,01	59,41	1.258,38
Encargos Especiais	170.000,00	170.000,00	32.274,35	159.620,76	32.274,35	159.620,76	0,49	93,89	10.379,24
Serviço da Dívida Interna	170.000,00	170.000,00	32.274,35	159.620,76	32.274,35	159.620,76	0,49	93,89	10.379,24

Continua 3/4

Município de GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 4/4

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	1.253.800,00	1.266.800,00	210.813,49	1.046.772,76	210.813,49	1.046.772,76	3,25	82,63	220.027,24
Encargos Especiais	170.000,00	170.000,00	32.274,35	159.620,76	32.274,35	159.620,76	0,49	93,89	10.379,24
Serviço da Dívida Interna	170.000,00	170.000,00	32.274,35	159.620,76	32.274,35	159.620,76	0,49	93,89	10.379,24
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>38.069.042,00</b>	<b>44.529.585,85</b>	<b>5.603.560,72</b>	<b>34.847.083,18</b>	<b>6.532.041,01</b>	<b>32.251.018,70</b>	<b>100,00</b>	<b>72,43</b>	<b>12.278.567,15</b>

FONTE:

GAROPABA, 07/11/2013

Paulo Sergio de Araujo  
Prefeito Municipal

Ronye Paes  
Secretário de Orc. e Contabilidade

Ronaldo Gabriel Teixeira  
Diretor Controle Interno

Edinei José Vieira  
Tec. Cont. - CRC 19288

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

MUNICÍPIO DE GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	7.489.157,00	7.489.157,00	1.226.139,90	8.213.748,27	109,68
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	4.282.225,00	4.282.225,00	360.798,46	4.498.812,05	105,06
1.1.1- IPTU	3.400.000,00	3.400.000,00	172.174,22	3.499.078,24	102,91
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	15.000,00	15.000,00	3.473,81	7.591,69	50,61
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	900.000,00	900.000,00	168.082,21	896.741,49	99,64
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	180.000,00	180.000,00	17.068,22	95.400,63	53,00
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	(212.775,00)	(212.775,00)	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.400.000,00	1.400.000,00	426.053,66	1.713.256,49	122,38
1.2.1- ITBI	1.400.000,00	1.400.000,00	426.047,34	1.718.160,61	122,73
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	-	0,00	6,32	484,37	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	-	0,00	0,00	(5.348,49)	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.401.932,00	1.401.932,00	341.381,45	1.549.866,64	110,55
1.3.1- ISS	1.300.000,00	1.300.000,00	331.727,09	1.502.746,70	115,60
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	15.000,00	15.000,00	2.550,60	10.995,28	73,30
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	80.000,00	80.000,00	6.398,58	33.840,27	42,30
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	35.300,00	35.300,00	705,18	3.289,36	9,32
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	(28.368,00)	(28.368,00)	0,00	(1.004,97)	3,54
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	405.000,00	405.000,00	97.906,33	451.773,09	111,55
1.4.1- IRRF	405.000,00	405.000,00	97.906,33	451.773,09	111,55
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	18.340.000,00	18.340.000,00	2.603.391,79	14.231.959,22	77,60
2.1- Cota-Parte FPM	11.000.000,00	11.000.000,00	1.410.723,99	8.556.502,65	77,79
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	11.000.000,00	11.000.000,00	1.410.723,99	8.556.502,65	77,79
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	5.800.000,00	5.800.000,00	886.691,25	4.165.808,39	71,82
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	35.000,00	35.000,00	3.973,60	19.868,01	56,77
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	80.000,00	80.000,00	13.047,83	62.530,45	78,16
2.5- Cota-Parte ITR	25.000,00	25.000,00	23.439,44	25.982,80	103,93
2.6- Cota-Parte IPVA	1.400.000,00	1.400.000,00	265.515,68	1.401.266,92	100,09
2.7- Cota-Parte IOF-Curo	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>25.829.157,00</b>	<b>25.829.157,00</b>	<b>3.829.531,69</b>	<b>22.445.707,49</b>	<b>86,90</b>

**RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO**

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>	<b>870.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>159.965,81</b>	<b>756.724,91</b>	<b>86,98</b>
5.1- Transferências do Salário-Educação	500.000,00	500.000,00	101.507,19	518.021,68	103,60
5.2- Outras Transferências do FNDE	370.000,00	370.000,00	58.458,62	238.703,23	64,51
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	<b>86.600,00</b>	<b>86.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.250,04</b>	<b>115,76</b>
6.1- Transferências de Convênios	80.000,00	80.000,00	0,00	91.955,54	114,94
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	6.600,00	6.600,00	0,00	8.294,50	125,67
<b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>122.874,53</b>	<b>486.659,99</b>	<b>103,54</b>
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>1.436.600,00</b>	<b>1.436.600,00</b>	<b>282.840,34</b>	<b>1.343.634,94</b>	<b>93,53</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	<b>3.668.000,00</b>	<b>3.668.000,00</b>	<b>520.677,79</b>	<b>2.846.389,64</b>	<b>77,60</b>
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	2.200.000,00	2.200.000,00	282.144,76	1.711.300,30	77,79
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.160.000,00	1.160.000,00	177.337,93	833.160,68	71,82
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	7.000,00	7.000,00	794,72	3.973,60	56,77
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	16.000,00	16.000,00	2.609,56	12.506,06	78,16
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	5.000,00	5.000,00	4.687,87	5.196,52	103,93
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	280.000,00	280.000,00	53.102,95	280.252,48	100,09
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>5.015.000,00</b>	<b>991.436,95</b>	<b>4.867.749,99</b>	<b>97,06</b>
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	5.000.000,00	5.000.000,00	989.132,36	4.855.922,90	97,12
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	-	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	15.000,00	15.000,00	2.304,59	11.827,09	78,85
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)</b>	<b>1.332.000,00</b>	<b>1.332.000,00</b>	<b>468.454,57</b>	<b>2.009.533,26</b>	<b>150,87</b>

ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

MUNICÍPIO DE GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	4.898.950,00	5.218.950,00	866.447,27	4.443.951,87	85,15
13.1- Com Educação Infantil	403.050,00	753.050,00	211.191,45	730.804,06	97,05
13.2- Com Ensino Fundamental	4.495.900,00	4.465.900,00	655.255,82	3.713.147,81	83,14
14- OUTRAS DESPESAS	116.050,00	196.050,00	16.714,77	83.838,04	42,76
14.1- Com Educação Infantil	3.000,00	33.000,00	6.083,34	9.103,19	27,59
14.2- Com Ensino Fundamental	113.050,00	163.050,00	10.631,43	74.734,85	45,84
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	5.015.000,00	5.415.000,00	883.162,04	4.527.789,91	83,62
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) %					91,29
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				VALOR	
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				35.353,11	
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013*				35.353,11	

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)*	6.457.289,25	6.457.289,25	957.382,92	5.611.426,87	86,90
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	490.150,00	1.094.150,00	267.420,46	995.263,38	90,96
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	406.050,00	788.050,00	217.274,79	739.907,25	94,13
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	84.100,00	308.100,00	50.145,67	255.356,13	82,88
24- ENSINO FUNDAMENTAL	7.314.040,00	7.599.040,00	1.135.336,44	6.449.386,81	84,87
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	4.608.950,00	4.628.950,00	665.887,25	3.787.882,66	81,83
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.705.090,00	2.970.090,00	469.449,19	2.661.504,15	89,61
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	7.804.190,00	8.693.190,00	1.402.756,90	7.444.650,19	85,64
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					2.009.533,26
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					11.827,09
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					—
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO*					—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					—
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					2.021.360,35
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))					5.423.289,84
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) %					24,16

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	506.000,00	677.000,00	150.882,18	282.060,93	41,66
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	931.600,00	1.078.304,06	183.593,47	675.501,36	62,64
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	1.437.600,00	1.755.304,06	334.475,65	957.562,29	54,55
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	9.241.790,00	10.448.494,06	1.737.232,55	8.402.212,48	80,42
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00		0,00		



MUNICÍPIO DE GAROPABA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/3

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (R\$)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	239.858,29	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	4.855.922,90	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	4.606.859,36	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	11.827,09	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	500.748,92	0,00

GAROPABA, 07/11/2013

\_\_\_\_\_  
Paulo Sergio de Araujo  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Ronye Paes  
Secretário de Orc. e Contabilidade

\_\_\_\_\_  
Ronaldo Gabriel Teixeira  
Diretor Controle Interno

\_\_\_\_\_  
Edinei José Vieira  
Téc. Cont. - CRC 19288

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

## Garuva

### PREFEITURA

#### Retificação N° 001 Homologação das Inscrições - Edital N° 15/2013

Edital 015/2013

Teste Seletivo Simplificado

RETIFICAÇÃO 001

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 520/2013 de 12/09/2013, no uso de suas atribuições torna público e estabelece a retificação do Edital 015/2013 que trata "TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO", passa a vigorar com a seguinte alteração .

Onde se Lê:

Nº INSC. NOME CANDIDATO DISCIPLINA

060 CARLOS C. DA COSTA ARTES

Leia-se:

Nº INSC. NOME DO CANDIDATO DISCIPLINA

060 RICARDO CAMPOS DA COSTA ARTES

Onde se Lê:

Nº INSC. NOME DO CANDIDATO DISCIPLINA/ÁREA HABILITAÇÃO

024 VIVIANE GERCKER LEANDRO EDUC.INFANTIL NÃO HAB.

024 VIVIANE GERCKER LEANDRO ANOS INICIAIS NÃO HAB.

120 MARINILDA DA SILVA MARIAN ED. INFANTIL NÃO HAB.

120 MARINILDA DA SILVA MARIAN ARTES (ANOS FIN.) NÃO HAB.

083 ALYNE STREY LÍN.PORT. (ANOS FIN. E EMEJA) HAB.

Leia-se:

Nº INSC. NOME DO CANDIDATO DISCIPLINA/ÁREA HABILITAÇÃO

024 VIVIANE GERCKER LEANDRO ED.INFANTIL HAB.

024 VIVIANE GERCKER LEANDRO ANOS INICIAIS HAB.

120 MARINILDA DA SILVA MARIAN ED. INFANTIL HAB.

120 MARINILDA DA SILVA MARIAN ARTES (ANOS FIN.) NÃO HAB.

083 ALYNE STREY LÍN.PORT. (ANOS FIN. E EMEJA) NÃO HAB.

Garuva, 08 de novembro de 2013.

STELLA MARIS BARTH WANIS

Presidente da Comissão

## Gaspar

### PREFEITURA

#### Aviso do Pregão Presencial N° 197/2013

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 197/2013

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos para o Município de Gaspar. A ENTREGA dos envelopes, contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços, deverá ocorrer até às 9h do dia 22/11/2013, no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 22/11/2013 às 9h30min, no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), 07/11/2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### Dispensa de Licitação N° 217/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Dispensa de Licitação N° 217/2013

OBJETO: locação de imóvel situado no bairro Bela Vista, na Rua Paraíba, 365, apto. 3, para a concessão de aluguel social aos moradores do Jardim Primavera. CONTRATADO: 08.112.745/0001-54 (RJJ ADMINISTRADORA DE BENS LTDA.) Valor Total Julgado: R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais). BASE LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Gaspar(SC), 22 de Outubro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### Dispensa de Licitação N° 218/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Dispensa de Licitação N° 218/2013

OBJETO: locação de imóvel situado no bairro Bela Vista, na Rua Paraíba, 365, apto. 01, para a concessão de aluguel social aos moradores do Jardim Primavera. CONTRATADO: 08.112.745/0001-54 (RJJ ADMINISTRADORA DE BENS LTDA.) Valor Total Julgado: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais). BASE LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Gaspar(SC), 22 de Outubro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### Dispensa de Licitação N° 223/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Dispensa de Licitação N° 223/2013

OBJETO: locação de imóvel situado no bairro Figueira, na Rua Ezequiel Anacleto Cardoso, 110 (fundos), para a concessão de aluguel social aos moradores do Jardim Primavera. CONTRATADO: 415.411.549-91 (ERNESTO DOS SANTOS). Valor Total Julgado: R\$ 6.000,00 (seis mil reais). BASE LEGAL: Artigo 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Gaspar(SC), 23 de Outubro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### Dispensa de Licitação N° 226/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Dispensa de Licitação N° 226/2013

OBJETO: locação de imóvel situado no bairro Figueira, na Rua Ezequiel Anacleto Cardoso, 126, fundos, para a concessão de aluguel social aos moradores do Jardim Primavera. CONTRATADO: 415.411.549-91 (ERNESTO DOS SANTOS). Valor Total Julgado: R\$ 6.000,00 (seis mil reais). BASE LEGAL: Artigo 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Gaspar(SC), 30 de Outubro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

**SAMAE****Extrato do Aditivo da Ata, Oriunda do Pregão Presencial N° 3/2013 - SAMAE**

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E SEUS ADITIVOS | 2013

Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Presencial nº. 3/2013

- Número do Aditivo: 1 Data vigência: 08/11/2013

Data vencimento: 11/03/2014

Número da Licitação: 3/2013 - Modalidade: Pregão

Contratante: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE

Contratado: ANALÍTICA QUÍMICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - CNPJ do

contratado:08.072.145/0001-00.

Objeto: Registro de preços para aquisição de reagentes e vidrarias para garantir a reposição dos materiais utilizados para análises da água dos sistemas de tratamento e distribuição, realizadas nos laboratórios das ETA's, objetivando a manutenção e melhoramento na qualidade da água a ser distribuída a população e, para cumprir as exigências estabelecidas pela Portaria 2.914 MS de 12/12/2011. Valor acrescido: R\$ 675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais).

Gaspar (SC), em 08 de novembro de 2013.

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor Presidente

**Governador Celso Ramos****SAMAE****Processo Seletivo Simplificado**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2013

O Presidente da Comissão de Processo seletivo simplificado, nomeado pela Portaria 042/2013, torna público que se encontram abertas às inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado a contratar Pessoal por tempo determinado.

**1 – DAS VAGAS****1.1 CARGOS DE NATUREZA TECNICA**

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
MOTORISTA	01	40 HORAS
AUX. OPERAÇÕES	07	40 HORAS
ENCANADOR	04	40 HORAS
OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	04	40 HORAS

**2 – DAS VAGAS****2.1 CARGOS DE NATUREZA ADMINISTRATIVA**

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
LEITURISTA	02	30 HORAS
ESCRITURARIO	03	HORAS

**3– DAS INSCRIÇÕES**

3.1 – As inscrições serão realizadas na sede do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE Governador Celso Ramos, localizada na Av. Bela Vista Km 14, Calheiros, no Departamento

de Pessoal, de 11/11/2013 a 11/12/2013 no horário das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 as 16:00 horas.

OBS: O EDITAL COMPLETO ENCONTRA-SE DISPONIVEL NO SAMAE GCR.

**Processo Seletivo Simplificado**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2013

O Presidente da Comissão de Processo seletivo simplificado, nomeado pela Portaria 042/2013, torna público que se encontram abertas às inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado a contratar Pessoal por tempo determinado.

**1 – DAS VAGAS****1.1 CARGOS DE NATUREZA TECNICA**

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
MOTORISTA	01	40 HORAS
AUX. OPERAÇÕES	07	40 HORAS
ENCANADOR	04	40 HORAS
OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	04	40 HORAS

**2 – DAS VAGAS****2.1 CARGOS DE NATUREZA ADMINISTRATIVA**

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
LEITURISTA	02	30 HORAS
ESCRITURARIO	03	HORAS

**3– DAS INSCRIÇÕES**

3.1 – As inscrições serão realizadas na sede do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE Governador Celso Ramos, localizada na Av. Bela Vista Km 14, Calheiros, no Departamento de Pessoal, de 11/11/2013 a 11/12/2013 no horário das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 as 16:00 horas.

OBS: O EDITAL COMPLETO ENCONTRA-SE DISPONIVEL NO SAMAE GCR.

**Guaramirim****PREFEITURA****Extrato Contrato 32/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO 32/2013- PMG

Processo de Licitação: 074/2013 - PMG

Modalidade: Dispensa de Licitação

Finalidade: Locação de imóvel, localizado na Rua José Dequech, n.º 50, Centro, Guaramirim, SC, para instalação do SENAI.

Locatário: Prefeitura Municipal de Guaramirim (SC), inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n.º 2.042, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina. Locador: Sr. Felipe Mannes, com endereço na Rua 28 de agosto, n.º 1.120, Centro, Guaramirim (SC).

Valor do Contrato: O aluguel mensal é de R\$9.000,00 (nove mil reais), perfazendo o valor total do Contrato em R\$108.000,00 (cento

e oito mil reais), divididos em 12 (doze) parcelas mensais. O agendamento do primeiro pagamento do aluguel estará programado para o 10/02/2014.

Data da Assinatura: 01/10/2013 Vigência: 01/10/2014

GUARAMIRIM (SC), 01/10/2013.  
LAURO FRÖHLICH  
Prefeito Municipal

**Termo de Ratificação Dispensa**  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
DISPENSE DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, torna público com base no disposto no inciso X, do art. 24, da Lei nº 8.666/93, do processo de Dispensa de Licitação nº.074/2013, ratifica para todos os efeitos a dispensa de licitação, homologando o presente processo, em favor do Sr. Felipe Manes, inscrito no CPF nº.: 066.553.359-49, para Locação de imóvel para as instalações do SENAI, situado na rua José Dequech, n.º 50, por um período de 12 (doze) meses, no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil) reais mensais. O valor total é de R\$ 108.000,00 (Cento e oito mil reais).

Guaramirim (SC), 01 de outubro de 2013.  
Prefeito Municipal DE GUARAMIRIM  
LAURO FRÖHLICH

## Ibiam

### CÂMARA MUNICIPAL

**Portaria 006/2013**  
PORTARIA Nº 006/2013

(CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR DANIEL VINICIUS RAMOS)

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Ibiam - SC, no uso de suas atribuições e competências que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica Municipal

**RESOLVE:**

ART. 1º Conceder férias ao servidor Daniel Vinicius Ramos, ocupante do cargo de Contador - Nível 3 - Referência E - Anexo I-A da Lei Municipal 052/97 de 11 de agosto de 1997. Férias referente ao período aquisitivo de 18/11/2011 à 18/11/2012. O Funcionário gozará férias no período de 01/11/13 à 30/11/2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Ibiam, 30 de outubro de 2013.  
CLODOMIR DOMINGOS PARISE      ELIAS GREGÓRIO GIUSTI  
PRESIDENTE 1º      VICE-PRESIDENTE

IRINEU SALVADORI      ADENIR ROMANATTO  
2º VICE-PRESIDENTE      1º SECRETÁRIO

GELSON LUIS TREVISOL  
2º SECRETARIO

## Imbituba

### PREFEITURA

**Portaria PMI/DGP Nº 664/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 664, de 07 de novembro de 2013.  
Dispõe sobre a exoneração do cargo de Assessora Especial, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba - LOM, com base na Lei Complementar nº 4.161.2013, considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar, do cargo/função de Assessora Especial, a Sra. JOSEANE COELHO HOFFMANN, brasileira, inscrita no CPF sob o n.º 817.199.499-72, nomeada através da PORTARIA PMI/DGP Nº 190, de 05 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 04 de novembro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 07 de novembro de 2013.  
JAISON CARDOSO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

LEANDRO DE SOUZA RIBEIRO  
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 665/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 665, de 07 de novembro de 2013.  
Dispõe sobre a alteração da nomeação, para Gerente de Cobrança e Dívida Ativa, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba - LOM, com base na Lei Complementar nº 4.161.2013, considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a nomeação descrita na Portaria PMI/DGP nº 142, de 04 de abril de 2013, de DENISE MARTINS MORAES, brasileira, agente administrativa, inscrita no CPF sob o n.º 725.637.299-04, para exercer o cargo de Gerente de Cobrança e Dívida Ativa, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º A nomeada perceberá gratificação de 75% (cinquenta por cento) de seu salário base, nos termos do Art. 37, § 2º, III da LC nº 4.161/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 1º de setembro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 07 de novembro de 2013.  
JAISON CARDOSO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

LEANDRO DE SOUZA RIBEIRO  
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

### Portaria PMI/DGP N° 666/2013

PORTARIA PMI/DGP N° 666, de 07 de novembro de 2013.  
Dispõe sobre a Demissão de Professora, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, e o artigo 37, II, da CR/88,

#### RESOLVE:

Art.1º Demitir a pedido, a abaixo relacionada, admitida em 17 de junho de 2013, através do Processo Seletivo Simplificado Edital - 03/2013, para exercer o cargo/função conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Demissão
Geize Pires	Professora I - 20h	008.129.229-56	01/11/2013

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 1º de novembro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 07 de novembro de 2013.  
LEANDRO DE SOUZA RIBEIRO  
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO  
Gerente de Gestão de Pessoas

### Portaria PMI/DGP N° 667/2013

PORTARIA PMI/DGP N° 667, de 07 de novembro de 2013.  
Dispõe sobre a Demissão de Professor, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, e o artigo 37, II, da CR/88,

#### RESOLVE:

Art.1º Demitir a pedido, o abaixo relacionado, admitido em 22 de abril de 2013, através do Processo Seletivo Simplificado Edital - 04/2012, para exercer o cargo/função conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Demissão
André Espíndola Martins	Professor I - 40h	059.071.919-02	05/11/2013

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 05 de novembro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 07 de novembro de 2013.  
LEANDRO DE SOUZA RIBEIRO  
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO  
Gerente de Gestão de Pessoas

### Errata

ERRATA

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
Extrato: PMI SESPORTE 2013/129 - A00  
Contratada: CAMILA MARTINS FORTUNATO  
C.P.F:507.277.109-15

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA COMPETIÇÕES MUNICIPAIS, COM ÁRBITROS FEDERADOS E ACADÊMICOS VINCULADOS A UNIVERSIDADE NO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA.

ONDE SE LÊ:  
C.P.F:507.277.109-15

DEVE-SE LER:  
C.N.P.J:18.721.713/0001-00

### Extrato: Semusa 2013/54 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
Extrato: SEMUSA 2013/54 A00  
Contratada: ITAPIRUBA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
C.N.P.J: 08.397.388/0001-18

Objeto: REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE NOS BAIRROS DE VILA NOVA ALVORADA E IBIRAQUERA - IMBITUBA/SC.  
Valor: R\$ 209.580,34  
Fundamento: Processo nº. 51/2013 Tomada de Preço 03/2013

Imbituba, 31 de outubro de 2013.  
MARIA MARTINS DOS PASSOS SOUZA  
Secretária Municipal de Saúde  
Contratante

ITAPIRUBA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
Representante Legal  
Contratada

### Extrato: Semusa 2013/55 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
Extrato: SEMUSA 2013/55 A00  
Contratada: J L CONSTRUTORA LTDA ME  
C.N.P.J: 12.587.530/0001-67

Objeto: REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE NOS BAIRROS DE VILA NOVA ALVORADA E IBIRAQUERA - IMBITUBA/SC.  
Valor: R\$ 182.421,18  
Fundamento: Processo nº. 51/2013 Tomada de Preço 03/2013

Imbituba, 31 de outubro de 2013.  
MARIA MARTINS DOS PASSOS SOUZA  
Secretária Municipal de Saúde  
Contratante



J L CONSTRUTORA LTDA ME  
Representante Legal  
Contratada

### Extrato: Semusa 2013/56 A00

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

Extrato: SEMUSA 2013/56 A00

Contratada: ITAPIRUBA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

C.N.P.J: 08.397.388/0001-18

Objeto: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE MUNICIPAL DE SAÚDE, SITUADA NO BAIRRO CAMPO DA AVIAÇÃO - IMBITUBA/SC.

Valor: R\$ 217.716,46 Prazo: 90 dias

Fundamento: Processo nº. 46/2013 Tomada de Preço 02/2013

Imbituba, 31 de outubro de 2013.

MARIA MARTINS DOS PASSOS SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

Contratante

ITAPIRUBA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Representante Legal

Contratada

## CÂMARA MUNICIPAL

### Ato da Presidência Nº 053/13

Ato da Presidência nº 053/13

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições regimentais, em atenção ao que dispõe o art. 201 do Regimento Interno, divulga a ORDEM DO DIA da 38ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 14ª Legislatura, a realizar-se no dia 11 de novembro de 2013 (segunda-feira), às 19h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Imbituba.

PROPOSIÇÃO						REGIME		
Mensagem	Modalidade/Nº	Data	Origem	Autoria	Ementa	Tramitação	Discussão	Votação
120	PL nº 4.450/2013	04/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para a Prefeitura Municipal de Imbituba e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
124	PLC nº 294/2013	07/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Institui o Programa Municipal de Incentivo ao Esporte de Imbituba – PROESPORTE, e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
121	PL nº 4.451/2013	07/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Dispõe sobre a organização de transferência de recursos financeiros à Associação Empresarial de Imbituba – ACIM, e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
127	PL nº 4.452/2013	07/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Autoriza o Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro à Associação de Desenvolvimento da Microbacia de Araçatuba, e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
126	PL nº 4.453/2013	07/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro à ASI – Associação de Surf de Imbituba -, e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
125	PL nº 4.454/2013	07/11/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Autoriza o Chefe de Poder Executivo a firmar Convênio de cessão de servidores públicos com a Câmara Municipal de Vereadores e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
	REQ nº 56/2013	05/11/13	Legislativo Municipal	Roberto Luiz Rodrigues	Requer licença sem remuneração para tratar de assuntos particulares do dia 15 de novembro ao dia 31 de dezembro de 2013.	Urgência Especial	Única	Única

A organização da Ordem do Dia obedece ao disposto no art. 157, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbituba (Res. nº 22/94, de 15-12-1994, atualizado pela Res. nº 001/2005).

Gabinete da Presidência, 07 de novembro de 2013.

LUÍS ANTÔNIO DUTRA Presidente	LUÍZ CLÁUDIO CARVALHO DE SOUZA Vice-Presidente
ROSÁLIA MARIA DE SOUZA SGROTT Primeira-Secretária	ROGBERTO DE FARIAS PIRES Segundo-Secretário



# Irineópolis

## PREFEITURA

### Decreto N° 2504/2013

Decreto n° 2504/2013.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas e autorizado pela Lei n° 1663 de 19 de dezembro de 2012, conforme art.13,

#### DECRETA:

Art. 1º - Ficam anuladas parcialmente no Orçamento Geral do Município de Irineópolis, no exercício corrente, as dotações a seguir especificadas, no montante de R\$ 20.685,24 ( Vinte mil seiscientos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos.)

#### 02 - PODER EXECUTIVO

##### 02.10 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

##### 2.023 - Desenvolvimento da Cultura

3.1.90.00.00.00.00.0100(135) Aplicações Diretas R\$ 685,24

#### 02 - PODER EXECUTIVO

##### 02.03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

##### 2.002 - Manutenção da Secretaria da Administração

4.4.90.00.00.00.00.0100(14) Aplicações Diretas

R\$ 20.000,00

TOTAL R\$ 20.685,24

Art. 2º - Por conta das anulações previstas no artigo anterior, ficam suplementadas as dotações a seguir especificadas, que tem previsão de dispêndio no exercício do valor atribuído.

#### 02 - PODER EXECUTIVO

##### 02.10 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

##### 2.023 - Desenvolvimento da Cultura

3.3.90.00.00.00.00.0100(136) Aplicações Diretas R\$ 685,24

#### 02 - PODER EXECUTIVO

##### 02.03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

##### 2.002 - Manutenção da Secretaria da Administração

3.3.90.00.00.00.00.0100(12) Aplicações Diretas

R\$ 20.000,00

TOTAL R\$ 20.685,24

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 08 de novembro de 2013.  
JULIANO POZZI PEREIRA  
Prefeito Municipal

### Resolução 08-2013

RESOLUÇÃO N° 08, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013

Aprova o Demonstrativo Sintético da Assistência Social do ano de 2012 do município de Irineópolis.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CMAS, de Irineópolis na forma da Lei 1600/2011, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2011, em reunião ordinária no dia 20 de agosto de 2013, registrada na Ata n° 08/2013, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Demonstrativo Sintético Municipal de

Assistência Social do município de Irineópolis/SC, referente ao ano de vigência de 2012.

Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irineópolis, 05 de novembro de 2013.

ROSANA M. P. PEREIRA

Presidente CMAS

### Portaria N° 365/2013

PORTARIA N° 365/2013.

PRORROGA CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDORA ADMITIDA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e no disposto no Título II - Capítulo III seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n° 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR, até a data de 17/07/2014, os efeitos da Portaria n° 251/2013 de 18/07/2013, que contrata em caráter Temporário a servidora MIRLEY CARLOTTO nascida em 06/04/1987, portadora do CPF n° 060.962.509-80, RG. n 9.748.590-9, SESP/PR, para exercer as atividades de Enfermeira para ESF (40 h/sem), conforme aprovação em Teste Seletivo, Edital n° 001/2013, homologado em 22/03/2013, com a finalidade de desenvolver atividades junto a equipe da Estratégia Saúde da Família, substituição a servidora efetiva Denise Stefaniak Senn, exonerada a pedido em data de 08/11/2013.

Art. 2º O prazo de encerramento do contrato poderá ser antecipado caso haja preenchimento da vaga por servidor efetivo, devidamente habilitado em Concurso Público.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 08 de Novembro de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### Portaria N° 363/2013

PORTARIA N° 363/2013.

"EXONERA SERVIDOR EFETIVO À PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n° 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a pedido em data de 01/11/2013, RÔMULO ANTONIO AZAMBUJA, nascido em 05/08/1981, portador do CPF n° 007.962.919-93, RG n° 3.635.850, do Emprego Público de Agente de Combate a Dengue (40h/sem), para o qual foi nomeado através da Portaria n° 229/2009, de 13/10/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/11/2013.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.



Prefeitura Municipal de Irineópolis, 05 Novembro de 2013.  
JULIANO POZZI PEREIRA  
Prefeito Municipal.

**Portaria N° 364/2013**

PORTARIA N° 364/2013.

"EXONERA SERVIDORA EFETIVA À PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR a pedido DENISE STEFANIAK SENN, nascida em 09/07/1972, portadora do CPF n° 726.489.619-68, RG n° 4.709.764-9, do Emprego Público de Enfermeira para ESF (40h/sem), para o qual foi nomeada através da Portaria n° 072/2009, em 05/03/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 08 Novembro de 2013.  
JULIANO POZZI PEREIRA  
Prefeito Municipal.

## Itá

**PREFEITURA****Aviso Processo Licitatório**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ITÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 063/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2013

A Prefeitura Municipal de Itá - SC, torna público que fará realizar licitação, na modalidade Pregão Presencial, no dia 26 de novembro de 2013, para contratação de empresa especializada em fornecimento e gerenciamento de Auxílio-Alimentação, através de Cartão Eletrônico/Magnético com senha. As propostas serão recebidas até as 08h30min do dia 26 de novembro de 2013 e abertas às 08h30min nesta mesma data. O edital encontra-se disponível no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e pelo telefone (49) 3458-9508 ou 3458-9543.

Itá - SC, 08 de novembro de 2013.

LEIDE MARA BENDER

Prefeita Municipal

## Itapiranga

**PREFEITURA****Portaria N° 232/2013**

Portaria n° 232 de 05 de novembro de 2013.

O Prefeito em Exercício do Município de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e determinação judicial ;

**RESOLVE:**

Art.1º. Conceder complementação de aposentadoria ao Sr. Arsenio Kappaun, em cumprimento a determinação judicial oriunda dos autos da Ação de Execução de Obrigação de Fazer n° 034.13.001905-8.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a partir de 01/11/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itapiranga SC., 05 de novembro de 2013.

INACIO OSWALD

Prefeito em Exercício

Publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM

IVAIR PAULO TAVARES

Diretor de Recursos Humanos

**Portaria N° 233/2013**

Portaria n° 233 de 05 de novembro de 2013.

O Prefeito em Exercício do Município de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e determinação judicial ;

**RESOLVE:**

Art.1º. Conceder complementação de aposentadoria ao Sr. Inácio Luis Welter, em cumprimento a determinação judicial oriunda dos autos da Ação de Execução de Obrigação de Fazer n° 034.13.001906-6.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a partir de 01/11/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itapiranga SC, 05 de novembro de 2013.

INACIO OSWALD

Prefeito em Exercício

Publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM

IVAIR PAULO TAVARES

Diretor de Recursos Humanos

**Portaria N° 234/2013**

Portaria n° 234 de 05 de novembro de 2013

CONCEDE PAGAMENTO DE INSALUBRIDADE

O Prefeito em Exercício de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar n° 39/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o pagamento de insalubridade no percentual de 20%, ao servidor municipal Clenio José Negri, matrícula n° 14118/02, em cumprimento a decisão judicial Apelação Cível n°

2011.013717-4.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 01/11/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itapiranga SC, 05 de novembro de 2013.

INÁCIO OSWALD

Prefeito em Exercício

Publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM

IVAIR PAULO TAVARES

Diretor de Recursos Humanos



## Programa de Gestão Tributária



### Aplicativos do Programa de Gestão Tributária - PGT:

- ADESÃO AO PGT – Acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NFe-C); participação da lista de discussão do grupo de usuários; participação do conselho do CIGA para proposição de aplicativos; realização de testes com novas ferramentas; e recebimento de materiais, informativos, layouts e capacitações do CIGA.
- REGIN – Gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN);
- SIMPLES NACIONAL – Gestão dos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional;
- ITBI – Gestão do imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis (ITBI).

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**RREO Balanço Orçamentario 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>6.454.660,55</b>	<b>15,70</b>	<b>33.050.350,40</b>	<b>80,39</b>	<b>8.064.682,37</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>40.605.240,90</b>	<b>40.605.240,90</b>	<b>6.350.098,96</b>	<b>15,64</b>	<b>31.284.801,46</b>	<b>77,05</b>	<b>9.320.439,44</b>
RECEITA TRIBUTARIA	4.493.369,44	4.493.369,44	622.723,85	13,86	3.607.275,12	80,28	886.094,32
IMPOSTOS	3.349.441,76	3.349.441,76	440.542,77	13,15	2.649.853,93	79,11	699.587,83
TAXAS	722.164,60	722.164,60	80.222,75	11,11	541.417,30	74,97	180.747,30
CONTRIBUICAO DE MELHORIA	421.763,08	421.763,08	101.958,33	24,17	416.003,89	98,63	5.759,19
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	911.810,36	911.810,36	80.780,86	8,86	510.162,92	55,95	401.647,44
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	153.871,51	153.871,51	8.131,63	5,28	121.646,87	79,06	32.224,64
CONTRIBUICOES ECONÔMICAS	757.938,85	757.938,85	72.649,23	9,59	388.516,05	51,26	369.422,80
RECEITA PATRIMONIAL	126.006,95	126.006,95	33.689,72	26,74	225.921,51	179,29	-99.914,56
RECEITAS IMOBILIARIAS	51.342,79	51.342,79	6.664,70	12,98	34.218,55	66,65	17.124,24
RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	74.664,16	74.664,16	27.025,02	36,20	191.702,96	256,75	-117.038,80
RECEITA AGROPECUARIA	20.707,54	20.707,54	3.331,79	16,09	11.885,64	57,40	8.821,90
Rec. da Produção Vegetal	20.707,54	20.707,54	3.331,79	16,09	11.885,64	57,40	8.821,90
RECEITA DE SERVIÇOS	2.829.030,76	2.829.030,76	308.126,44	10,89	1.487.089,32	52,57	1.341.941,44
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	31.870.024,36	31.870.024,36	5.245.462,51	16,46	25.188.150,73	79,03	6.681.873,63
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	29.098.712,80	29.098.712,80	4.721.930,91	16,23	22.921.330,60	78,77	6.177.382,20
Transf. de Conv.	2.771.311,56	2.771.311,56	523.531,60	18,89	2.266.820,13	81,80	504.491,43
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	354.291,49	354.291,49	55.983,79	15,80	254.316,22	71,78	99.975,27
Multas e Juros de Mora	150.301,15	150.301,15	29.286,90	19,49	121.298,42	80,70	29.002,73
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	51.615,75	51.615,75	8.209,71	15,91	37.543,73	72,74	14.072,02
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	106.099,04	106.099,04	16.384,62	15,44	84.829,91	79,95	21.269,13
RECEITAS DIVERSAS	46.275,55	46.275,55	2.102,56	4,54	10.644,16	23,00	35.631,39
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>509.791,87</b>	<b>509.791,87</b>	<b>104.561,59</b>	<b>20,51</b>	<b>1.765.548,94</b>	<b>346,33</b>	<b>-1.255.757,07</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	15.842,24	15.842,24	0,00	0,00	0,00	0,00	15.842,24
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	15.842,24	15.842,24	0,00	0,00	0,00	0,00	15.842,24
ALIENAÇÃO DE BENS	24.604,96	24.604,96	0,00	0,00	452.101,19	837,44	-427.496,23
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	23.192,65	23.192,65	0,00	0,00	435.400,00	877,32	-412.207,35
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1.412,31	1.412,31	0,00	0,00	16.701,19	182,54	-15.288,88
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	60.719,87	60.719,87	6.090,62	10,03	25.719,99	42,36	34.999,88
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	408.624,80	408.624,80	98.470,97	24,10	1.287.727,76	315,14	-879.102,96
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	408.624,80	408.624,80	98.470,97	24,10	1.287.727,76	315,14	-879.102,96
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>6.454.660,55</b>	<b>15,70</b>	<b>33.050.350,40</b>	<b>80,39</b>	<b>8.064.682,37</b>

Continua 1/3

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>6.454.660,55</b>	<b>15,70</b>	<b>33.050.350,40</b>	<b>80,39</b>	<b>8.064.682,37</b>
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	41.115.032,77	41.115.032,77	6.454.660,55	15,70	33.050.350,40	80,39	8.064.682,37
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	—	1.648.184,02	—	—	1.334.662,72	—	—
Superávit Financeiro	—	1.648.184,02	—	—	1.334.662,72	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>3.615.451,23</b>	<b>44.730.484,00</b>	<b>5.731.835,01</b>	<b>34.341.413,03</b>	<b>7.204.965,16</b>	<b>32.347.897,62</b>	<b>72,32</b>	<b>12.382.586,38</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>37.231.201,84</b>	<b>2.178.754,53</b>	<b>39.409.956,37</b>	<b>5.428.926,55</b>	<b>31.572.465,34</b>	<b>6.114.819,62</b>	<b>29.730.803,56</b>	<b>75,44</b>	<b>9.679.152,81</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	19.261.129,24	911.741,53	20.172.870,77	3.099.430,22	16.339.629,19	3.097.519,76	16.054.054,05	79,58	4.118.816,72
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	132.640,00	192.000,00	324.640,00	36.680,68	232.755,05	36.680,68	232.755,05	71,70	91.884,95
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.837.432,60	1.075.013,00	18.912.445,60	2.292.815,65	15.000.081,10	2.980.619,18	13.443.994,46	71,09	5.468.451,14
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>3.736.512,61</b>	<b>1.436.696,70</b>	<b>5.173.209,31</b>	<b>302.908,46</b>	<b>2.768.947,69</b>	<b>1.090.145,54</b>	<b>2.617.094,06</b>	<b>50,59</b>	<b>2.556.115,25</b>
INVESTIMENTOS	3.096.512,61	1.286.696,70	4.383.209,31	171.080,48	2.163.288,86	958.317,56	2.011.435,23	45,89	2.371.774,08
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	640.000,00	150.000,00	790.000,00	131.827,98	605.658,83	131.827,98	605.658,83	76,67	184.341,17
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	147.318,32	0,00	147.318,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.318,32
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>3.615.451,23</b>	<b>44.730.484,00</b>	<b>5.731.835,01</b>	<b>34.341.413,03</b>	<b>7.204.965,16</b>	<b>32.347.897,62</b>	<b>72,32</b>	<b>12.382.586,38</b>

Continuação 2/3

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/3

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>3.615.451,23</b>	<b>44.730.484,00</b>	<b>5.731.835,01</b>	<b>34.341.413,03</b>	<b>7.204.965,16</b>	<b>32.347.897,62</b>	<b>72,32</b>	<b>12.382.586,38</b>
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	702.452,78	—	—
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>3.615.451,23</b>	<b>44.730.484,00</b>	<b>5.731.835,01</b>	<b>34.341.413,03</b>	<b>7.204.965,16</b>	<b>33.050.350,40</b>	<b>72,32</b>	<b>12.382.586,38</b>

FONTE:

**RREO Dem. Ações Serv. Publ. Saude 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	3.500.040,62	3.500.040,62	2.724.971,25	77,86
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	913.864,06	913.864,06	668.737,86	73,18
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	221.598,41	221.598,41	217.552,14	98,17
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.356.311,64	1.356.311,64	1.136.970,10	83,83
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	857.667,65	857.667,65	626.593,83	73,06
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	35.844,26	35.844,26	2.408,68	6,72
Dívida Ativa dos Impostos	94.628,87	94.628,87	50.695,17	53,57
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	20.125,73	20.125,73	22.013,47	109,38
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	27.351.940,97	27.351.940,97	21.438.952,18	78,38
Cota-Parte FPM	10.434.930,72	10.434.930,72	7.197.859,37	68,98
Cota-Parte ITR	3.836,37	3.836,37	5.922,37	154,37
Cota-Parte IPVA	1.246.932,50	1.246.932,50	1.149.142,28	92,16
Cota-Parte ICMS	15.287.085,16	15.287.085,16	12.864.927,97	84,16
Cota-Parte IPI-Exportação	275.749,98	275.749,98	190.736,14	69,17
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	103.406,24	103.406,24	30.364,05	29,36
Desoneração ICMS (LC 87/96)	103.406,24	103.406,24	30.364,05	29,36
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b>	<b>30.851.981,59</b>	<b>30.851.981,59</b>	<b>24.163.923,43</b>	<b>78,32</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS CORRENTES	4.812.541,07	4.962.213,60	3.929.092,65	79,18	3.670.470,78	73,97
Pessoal e Encargos Sociais	3.210.000,00	3.195.972,53	2.220.427,10	69,48	2.161.596,73	67,64
Outras Despesas Correntes	1.602.541,07	1.766.241,07	1.708.665,55	96,74	1.508.874,05	85,43
DESPESAS DE CAPITAL	391.984,91	526.495,10	226.483,29	43,02	214.080,29	40,66
Investimentos	391.984,91	526.495,10	226.483,29	43,02	214.080,29	40,66

Continua 1/4



Município de ITAPIRANGA - SC

Continuação 2/4

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS DE CAPITAL	391.984,91	526.495,10	226.483,29	43,02	214.080,29	40,66
Investimentos	391.984,91	526.495,10	226.483,29	43,02	214.080,29	40,66
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>	<b>5.204.525,98</b>	<b>5.488.708,70</b>	<b>4.155.575,94</b>	<b>75,71</b>	<b>3.884.551,07</b>	<b>70,77</b>
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf)*100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg)*100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	0,00	151.010,19	79.685,00	1,92	67.481,00	1,74
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	151.010,19	79.685,00	1,92	67.481,00	1,74
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹	-	-	0,00	0,00	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)</b>	<b>0,00</b>	<b>151.010,19</b>	<b>79.685,00</b>	<b>1,92</b>	<b>67.481,00</b>	<b>1,74</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)</b>	<b>5.204.525,98</b>	<b>5.337.698,51</b>	<b>4.075.890,94</b>	<b>73,79</b>	<b>3.817.070,07</b>	<b>69,04</b>
<b>PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b> (VII%) = (VII / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% 4 e 5						<b>15,80</b>
<b>VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VII - (15 x IIIb)/100]</b>						<b>192.481,56</b>

Continua 2/4

Município de ITAPIRANGA - SC

Continuação 3/4

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO**

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2012	0,00	0,00	10.257,04	-10.257,04	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.257,04</b>	<b>-10.257,04</b>	<b>0,00</b>

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (j)	SALDO FINAL(NÃO APLICADO)
Restos a Pagar Não Processados Cancelados ou Prescritos em 2012	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (VIII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k)	SALDO FINAL(NÃO APLICADO)
	-	-	-

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até Bimestre (l)	% (l/Total l)*100	Até Bimestre (m)	% (m/Total m)*100
Atenção Básica	5.204.525,98	5.488.708,70	4.155.575,94	100,00	3.884.551,07	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.204.525,98</b>	<b>5.488.708,70</b>	<b>4.155.575,94</b>	<b>100,00</b>	<b>3.884.551,07</b>	<b>100,00</b>

## FONTE:

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

<sup>2</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

<sup>3</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

<sup>4</sup> Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.

<sup>5</sup> Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

<sup>6</sup> No último bimestre, será utilizada a fórmula  $[VI(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$

Continua 3/4

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 4/4

**RREO Dem. de Operações de Crédito 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	15.842,24	0,00		15.842,24
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g)=(d)-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	5.173.209,31	2.617.094,06	0,00	2.556.115,25
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	5.173.209,31	2.617.094,06	0,00	2.556.115,25
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-5.157.367,07	-2.617.094,06		-2.540.273,01

FONTE:

**RREO Dem. Exec. Fun-Subfun 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c” )

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	41.115.032,77	44.730.484,00	5.731.835,01	34.341.413,03	7.204.965,16	32.347.897,62	100,00	72,32	12.382.586,38
Legislativa	1.200.108,65	1.200.108,65	163.977,81	849.128,57	169.868,97	849.128,57	2,62	70,75	350.980,08
Ação Legislativa	1.200.108,65	1.200.108,65	163.977,81	849.128,57	169.868,97	849.128,57	2,62	70,75	350.980,08
Administração	7.326.148,18	7.230.207,74	987.469,74	5.911.908,89	1.153.093,26	5.614.341,99	17,36	77,65	1.615.865,75
Planejamento e Orçamento	112.240,45	112.240,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.240,45
Administração Geral	4.359.061,48	4.244.121,04	609.111,90	3.409.314,75	635.091,54	3.250.538,86	10,05	76,59	993.582,18
Administração Financeira	2.780.846,25	2.780.846,25	368.978,89	2.438.559,14	496.868,65	2.303.059,01	7,12	82,82	477.787,24
Policiamento	74.000,00	93.000,00	9.378,95	64.035,00	21.133,07	60.744,12	0,19	65,32	32.255,88
Segurança Pública	151.931,67	211.931,67	-113.589,70	56.281,43	-118.040,80	50.053,98	0,15	23,62	161.877,69
Defesa Civil	151.931,67	211.931,67	-113.589,70	56.281,43	-118.040,80	50.053,98	0,15	23,62	161.877,69
Assistência Social	1.054.341,34	1.210.269,82	193.398,13	983.035,77	203.895,07	952.551,07	2,94	78,71	257.718,75
Assistência à Criança e ao Adolescente	113.142,00	209.874,37	27.895,20	155.877,81	31.094,83	154.217,32	0,48	73,48	55.657,05
Assistência Comunitária	941.199,34	1.000.395,45	165.502,93	827.157,96	172.800,24	798.333,75	2,47	79,80	202.061,70
Saúde	7.775.427,73	8.674.132,82	1.247.903,16	6.594.074,92	1.246.236,49	6.191.835,03	19,14	71,38	2.482.297,79
Atenção Básica	7.775.427,73	8.674.132,82	1.247.903,16	6.594.074,92	1.246.236,49	6.191.835,03	19,14	71,38	2.482.297,79
Educação	9.801.650,19	10.251.401,38	1.727.533,90	8.390.814,47	1.756.349,14	8.064.271,31	24,93	78,67	2.187.130,07
Alimentação e Nutrição	646.290,33	701.604,36	97.590,58	403.657,92	119.332,36	382.728,08	1,18	54,55	318.876,28
Ensino Fundamental	5.884.264,83	6.442.009,05	1.098.390,99	5.508.400,09	1.141.502,20	5.290.947,24	16,36	82,13	1.151.061,81
Ensino Médio	266.371,64	269.531,74	84.077,68	226.013,42	49.366,40	177.661,89	0,55	65,92	91.869,85
Ensino Superior	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,04	100,00	0,00
Educação Infantil	2.990.723,39	2.824.256,23	447.474,65	2.238.743,04	446.148,18	2.198.934,10	6,80	77,86	625.322,13
Cultura	61.750,00	61.750,00	2.380,46	12.272,15	2.251,46	11.360,01	0,04	18,40	50.389,99
Difusão Cultural	61.750,00	61.750,00	2.380,46	12.272,15	2.251,46	11.360,01	0,04	18,40	50.389,99
Urbanismo	1.949.026,24	2.181.876,24	260.728,15	1.549.986,16	319.081,61	1.449.358,44	4,48	66,43	732.517,80
Infra-Estrutura Urbana	215.149,00	517.999,00	56.412,95	314.926,99	81.624,62	314.926,99	0,97	60,80	203.072,01
Serviços Urbanos	1.733.877,24	1.663.877,24	204.315,20	1.235.059,17	237.456,99	1.134.431,45	3,51	68,18	529.445,79
Habitação	125.016,05	177.330,70	4.978,90	72.413,55	3.548,40	70.983,05	0,22	40,03	106.347,65
Habitação Urbana	125.016,05	177.330,70	4.978,90	72.413,55	3.548,40	70.983,05	0,22	40,03	106.347,65
Saneamento	4.160.413,86	4.367.153,68	413.491,83	2.843.397,22	468.662,02	2.398.499,25	7,41	54,92	1.968.654,43
Saneamento Básico Rural	361.075,42	417.815,24	96.796,20	161.693,40	0,00	64.897,20	0,20	15,53	352.918,04
Saneamento Básico Urbano	3.799.338,44	3.949.338,44	316.695,63	2.681.703,82	468.662,02	2.333.602,05	7,21	59,09	1.615.736,39

Continua 1/2

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/2

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	41.115.032,77	44.730.484,00	5.731.835,01	34.341.413,03	7.204.965,16	32.347.897,62	100,00	72,32	12.382.586,38
Agricultura	2.695.733,39	2.995.483,39	211.180,59	2.325.261,98	705.449,16	2.253.559,97	6,97	75,23	741.923,42
Promoção da Produção Animal	337.000,00	350.350,00	0,00	332.435,00	78.463,50	315.183,70	0,97	89,96	35.166,30
Extensão Rural	2.358.733,39	2.645.133,39	211.180,59	1.992.826,98	626.985,66	1.938.376,27	5,99	73,28	706.757,12
Indústria	28.180,72	53.180,72	-279,14	51.306,06	0,00	43.083,89	0,13	81,01	10.096,83
Promoção Industrial	28.180,72	53.180,72	-279,14	51.306,06	0,00	43.083,89	0,13	81,01	10.096,83
Energia	557.938,85	917.243,15	205.676,64	611.206,23	166.230,69	536.000,75	1,66	58,44	381.242,40
Energia Elétrica	557.938,85	917.243,15	205.676,64	611.206,23	166.230,69	536.000,75	1,66	58,44	381.242,40
Transporte	3.106.014,98	3.705.563,12	188.567,95	3.014.018,76	889.279,12	2.815.961,22	8,71	75,99	889.601,90
Transporte Rodoviário	3.106.014,98	3.705.563,12	188.567,95	3.014.018,76	889.279,12	2.815.961,22	8,71	75,99	889.601,90
Desporto e Lazer	571.350,92	600.850,92	93.234,89	357.458,80	93.878,87	328.061,02	1,01	54,60	272.789,90
Desporto Comunitário	571.350,92	600.850,92	93.234,89	357.458,80	93.878,87	328.061,02	1,01	54,60	272.789,90
Encargos Especiais	550.000,00	892.000,00	145.181,70	718.848,07	145.181,70	718.848,07	2,22	80,59	173.151,93
Serviço da Dívida Interna	550.000,00	892.000,00	145.181,70	718.848,07	145.181,70	718.848,07	2,22	80,59	173.151,93
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>41.115.032,77</b>	<b>44.730.484,00</b>	<b>5.731.835,01</b>	<b>34.341.413,03</b>	<b>7.204.965,16</b>	<b>32.347.897,62</b>	<b>100,00</b>	<b>72,32</b>	<b>12.382.586,38</b>

FONTE:

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

**RREO Dem. Manut. Des. de Ensino 5B2013**

MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	3.500.040,62	3.500.040,62	454.698,78	2.724.971,25	77,86
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	1.011.647,22	1.011.647,22	42.943,87	709.691,65	70,15
1.1.1- IPTU	913.864,06	913.864,06	33.234,04	668.737,86	73,18
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	17.922,13	17.922,13	1.123,28	1.844,64	10,29
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	61.938,90	61.938,90	5.280,99	26.222,40	42,34
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	17.922,13	17.922,13	3.305,56	12.886,75	71,90
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	221.598,41	221.598,41	46.759,94	217.552,14	98,17
1.2.1- ITBI	221.598,41	221.598,41	46.759,94	217.552,14	98,17
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.409.127,34	1.409.127,34	229.587,11	1.171.133,63	83,11
1.3.1- ISS	1.356.311,64	1.356.311,64	225.140,93	1.136.970,10	83,83
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	17.922,13	17.922,13	198,22	564,04	3,15
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	32.689,97	32.689,97	2.452,18	24.472,77	74,86
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	2.203,60	2.203,60	1.795,78	9.126,72	414,17
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	857.667,65	857.667,65	135.407,86	626.593,83	73,06
1.4.1- IRRF	857.667,65	857.667,65	135.407,86	626.593,83	73,06
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	27.351.940,97	27.351.940,97	4.205.815,99	21.438.952,18	78,38
2.1- Cota-Parte FPM	10.434.930,72	10.434.930,72	1.243.043,80	7.197.859,37	68,98
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	10.434.930,72	10.434.930,72	1.243.043,80	7.197.859,37	68,98
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	—	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	15.287.085,16	15.287.085,16	2.654.188,64	12.864.927,97	84,16
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	103.406,24	103.406,24	6.072,81	30.364,05	29,36
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	275.749,98	275.749,98	39.767,81	190.736,14	69,17
2.5- Cota-Parte ITR	3.836,37	3.836,37	5.560,97	5.922,37	154,37
2.6- Cota-Parte IPVA	1.246.932,50	1.246.932,50	257.181,96	1.149.142,28	92,16
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>30.851.981,59</b>	<b>30.851.981,59</b>	<b>4.660.514,77</b>	<b>24.163.923,43</b>	<b>78,32</b>
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>	475.710,08	475.710,08	89.822,18	461.663,90	97,05
5.1- Transferências do Salário-Educação	—	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2- Outras Transferências do FNDE	475.710,08	475.710,08	89.822,18	461.663,90	97,05
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>	260.694,03	260.694,03	38.591,56	135.070,46	51,81
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>736.404,11</b>	<b>736.404,11</b>	<b>128.413,74</b>	<b>596.734,36</b>	<b>81,03</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	5.470.388,19	5.470.388,19	841.162,77	4.287.788,46	78,38
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	2.086.986,14	2.086.986,14	248.608,69	1.439.571,61	68,98
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	3.057.417,03	3.057.417,03	530.837,57	2.572.984,75	84,16
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	20.681,25	20.681,25	1.214,56	6.072,80	29,36
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	55.150,00	55.150,00	7.953,57	38.147,30	69,17
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	767,27	767,27	1.112,18	1.184,42	154,37
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	249.386,50	249.386,50	51.436,20	229.827,58	92,16
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	5.489.641,74	5.489.641,74	900.263,55	4.468.114,53	81,39
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	5.470.388,19	5.470.388,19	899.661,16	4.431.184,31	81,00
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	19.253,55	19.253,55	602,39	36.930,22	191,81
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.498,39</b>	<b>143.395,85</b>	<b>12.153.303.000,00</b>
<b>ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB</b>					



MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) %					0,00
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				VALOR	
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00	
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013 ²				0,00	

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)³	7.712.995,40	7.712.995,40	1.165.128,69	6.040.980,86	78,32
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24- ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					143.395,85
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					36.930,22
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					—
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO⁴					—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					—
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					180.326,07
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))					-180.326,07
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) %					—

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	746.518,11	805.916,34	156.205,24	466.113,16	57,84
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	746.518,11	805.916,34	156.205,24	466.113,16	57,84
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	746.518,11	805.916,34	156.205,24	466.113,16	57,84
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00		0,00		

MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

Continuação 3/3

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	46.914,94	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	4.431.184,31	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	4.394.567,26	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	36.930,22	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	120.462,21	0,00

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

**RREO Dem. Parc. Publico-Privada 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2013		SALDO TOTAL  (c) = (a + b)
		No Bimestre	Até o Bimestre(b)	

NADA A DECLARAR

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
-----------------	-----------------------	-----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

NADA A DECLARAR

FONTE:

ITAPIRANGA, 08/11/2013

**RREO Dem. Rec. Alienação de Ativos 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	24.604,96	452.101,19	-427.496,23
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1.412,31	16.701,19	-15.288,88
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	23.192,65	435.400,00	-412.207,35
<b>TOTAL</b>	24.604,96	452.101,19	-427.496,23

DESPESAS (APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO A EXECUTAR (g) = (d) - (e+f)
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
Despesas de Capital	227.066,40	113.331,87	0,00	113.734,53
Investimentos	227.066,40	113.331,87	0,00	113.734,53
<b>TOTAL</b>	227.066,40	113.331,87	0,00	113.734,53

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	Em 2012 (h)	Em 2013 (i) = (b) - (e+f)	SALDO ATUAL (j) = (h+i)
	197.444,15	338.769,32	536.213,47

FONTE:

**RREO Dem. Restos a Pagar 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					RP NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2012				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2012				
<b>RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)</b>	-	169.707,22	164.353,22	-	5.354,00	27.043,92	553.023,00	515.973,02	512.157,02	2.302,88	65.607,02
<b>EXECUTIVO</b>											
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	167.921,93	162.567,93	0,00	5.354,00	27.043,92	535.873,10	499.624,50	495.820,50	1.489,50	65.607,02
FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE ITAPIR	0,00	109,40	109,40	0,00	0,00	0,00	5.075,02	5.075,02	5.075,02	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMB	0,00	346,68	346,68	0,00	0,00	0,00	14.148,41	12.959,01	12.959,01	0,00	1.189,40
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	374,02	374,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESS	0,00	916,87	916,87	0,00	0,00	27.043,92	1.529,04	28.572,96	28.572,96	0,00	0,00
SECRET. FAZENDA, PLANEJ., DESENV. ECONOM. E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.781,36	37.781,36	37.781,36	0,00	0,00
SECRET.MUNIC. ADMINISTRAÇÃO, OBRAS E SERV	0,00	152.375,91	147.021,91	0,00	5.354,00	0,00	332.949,75	281.924,23	278.120,23	0,00	54.829,52
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E D	0,00	9.464,09	9.464,09	0,00	0,00	0,00	141.545,50	130.467,90	130.467,90	1.489,50	9.588,10
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	0,00	4.334,96	4.334,96	0,00	0,00	0,00	2.844,02	2.844,02	2.844,02	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITAPIRANGA	0,00	1.785,29	1.785,29	0,00	0,00	0,00	17.149,90	16.348,52	16.336,52	813,38	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0,00	1.785,29	1.785,29	0,00	0,00	0,00	17.149,90	16.348,52	16.336,52	813,38	0,00
<b>RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL (III) = (I + II):</b>	<b>0,00</b>	<b>169.707,22</b>	<b>164.353,22</b>	<b>0,00</b>	<b>5.354,00</b>	<b>27.043,92</b>	<b>553.023,00</b>	<b>515.973,02</b>	<b>512.157,02</b>	<b>2.302,88</b>	<b>65.607,02</b>

FONTE:

**RREO Dem. Resultado Nominal 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<b><u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u></b>	<b>SALDO</b>		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 31 Ago 2013 (B)	Em 31 Out 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	2.389.254,48	1.915.423,63	1.783.595,65
DEDUÇÕES (II)	2.475.246,40	3.549.776,12	2.786.038,07
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.644.953,62	4.160.643,98	3.370.138,68
Demais Haveres Financeiros	0,00	8.356,58	11.504,49
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	169.707,22	619.224,44	595.605,10
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-85.991,92	-1.634.352,49	-1.002.442,42
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)</b>	<b>-85.991,92</b>	<b>-1.634.352,49</b>	<b>-1.002.442,42</b>

<b><u>RESULTADO NOMINAL</u></b>	<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA</b>	
	No Bimestre (C - B)	Jan a Out 2013 (C - A)
<b>VALOR</b>	<b>631.910,07</b>	<b>-916.450,50</b>

<b><u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u></b>	<b>VALOR CORRENTE</b>
<b>META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>	<b>30.000,00</b>

<b><u>REGIME PREVIDENCIÁRIO</u></b>			
<b><u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA</u></b>	<b>SALDO</b>		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 31 Ago 2013 (B)	Em 31 Out 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE:

**RREO Dem. Resultado Primario 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)</b>	<b>40.530.576,74</b>	<b>6.323.073,94</b>	<b>31.093.098,50</b>	<b>27.872.448,03</b>
Receita Tributária	4.493.369,44	622.723,85	3.607.275,12	3.084.562,34
I.P.T.U.	913.864,06	33.234,04	668.737,86	572.266,87
I.S.S.	1.356.311,64	225.140,93	1.136.970,10	1.089.556,71
I.T.B.I.	221.598,41	46.759,94	217.552,14	170.790,71
I.R.R.F.	857.667,65	135.407,86	626.593,83	496.678,80
Outras Receitas Tributárias	1.143.927,68	182.181,08	957.421,19	755.269,25
Receita de Contribuição	911.810,36	80.780,86	510.162,92	516.097,82
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	911.810,36	80.780,86	510.162,92	516.097,82
Receita Patrimonial Líquida	51.342,79	6.664,70	34.218,55	40.019,37
Receita Patrimonial	126.006,95	33.689,72	225.921,51	185.566,60
(-) Aplicações Financeiras	74.664,16	27.025,02	191.702,96	145.547,23
Transferências Correntes	31.870.024,36	5.245.462,51	25.188.150,73	22.418.722,39
F.P.M.	8.347.944,58	994.435,11	5.758.287,76	5.306.338,62
I.C.M.S.	12.229.668,13	2.123.351,07	10.291.943,22	8.975.201,21
Convênios	2.771.311,56	523.531,60	2.266.820,13	1.801.516,98
Outras Transferências Correntes	8.521.100,09	1.604.144,73	6.871.099,62	6.335.665,58
Demais Receitas Correntes	3.204.029,79	367.442,02	1.753.291,18	1.813.046,11
Dívida Ativa	106.099,04	16.384,62	84.829,91	109.032,20
Diversas Receitas Correntes	3.097.930,75	351.057,40	1.668.461,27	1.704.013,91
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>509.791,87</b>	<b>104.561,59</b>	<b>1.765.548,94</b>	<b>2.568.262,86</b>
Operações de Crédito (III)	15.842,24	0,00	0,00	1.295.060,90
Amortização de Empréstimos (IV)	60.719,87	6.090,62	25.719,99	9.234,15
Alienação de Ativos (V)	24.604,96	0,00	452.101,19	58.877,45
Transferências de Capital	408.624,80	98.470,97	1.287.727,76	1.205.090,36
Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	408.624,80	98.470,97	1.287.727,76	1.205.090,36
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)</b>	<b>408.624,80</b>	<b>98.470,97</b>	<b>1.287.727,76</b>	<b>1.205.090,36</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				0,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>40.939.201,54</b>	<b>6.421.544,91</b>	<b>32.380.826,26</b>	<b>29.077.538,39</b>
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>DESPESAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>39.409.956,37</b>	<b>6.114.819,62</b>	<b>29.730.803,56</b>	<b>25.189.306,27</b>
Pessoal e Encargos Sociais	20.172.870,77	3.097.519,76	16.054.054,05	14.011.568,38
Juros e Encargos da Dívida (IX)	324.640,00	36.680,68	232.755,05	98.163,87
Outras Despesas Correntes	18.912.445,60	2.980.619,18	13.443.994,46	11.079.574,02
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)</b>	<b>39.085.316,37</b>	<b>6.078.138,94</b>	<b>29.498.048,51</b>	<b>25.091.142,40</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>5.173.209,31</b>	<b>1.090.145,54</b>	<b>2.617.094,06</b>	<b>4.378.071,13</b>
Investimentos	4.383.209,31	958.317,56	2.011.435,23	4.068.559,92
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	790.000,00	131.827,98	605.658,83	309.511,21
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)</b>	<b>4.383.209,31</b>	<b>958.317,56</b>	<b>2.011.435,23</b>	<b>4.068.559,92</b>





Município de ITAPIRANGA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>147.318,32</b>	-	-	-
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>43.615.844,00</b>	<b>7.036.456,50</b>	<b>31.509.483,74</b>	<b>29.159.702,32</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>-2.676.642,46</b>	<b>-614.911,59</b>	<b>871.342,52</b>	<b>-82.163,93</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	1.334.662,72	0,00
Superávit Financeiro	-	-	1.334.662,72	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	0,00	0,00
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL				VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>				<b>200.000,00</b>

FONTE:

ITAPIRANGA, 08/11/2013

**RREO Rec. Corrente Liquida 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 NOVEMBRO/2012 A OUTUBRO/2013

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2013
	Nov/2012	Dez/2012	Jan/2013	Fev/2013	Mar/2013	Abr/2013	Mai/2013	Jun/2013	Jul/2013	Ago/2013	Set/2013	Out/2013	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>3.642.620,38</b>	<b>3.998.769,10</b>	<b>3.355.166,02</b>	<b>3.553.759,30</b>	<b>3.265.826,33</b>	<b>4.131.942,20</b>	<b>3.884.928,78</b>	<b>3.517.591,70</b>	<b>3.219.024,18</b>	<b>3.377.526,69</b>	<b>3.623.550,92</b>	<b>3.515.472,14</b>	<b>43.086.177,74</b>	<b>46.075.629,09</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	296.927,72	289.835,37	272.794,04	244.237,41	189.733,57	1.035.819,33	319.331,45	298.641,67	291.168,22	286.131,03	289.443,71	284.338,29	4.098.401,81	4.493.369,44
I.P.T.U.	11.738,24	10.375,11	487,13	54,26	665,81	550.345,46	20.738,85	20.440,80	20.269,01	22.502,50	21.606,81	11.627,23	690.851,21	913.864,06
I.R.R.F.	89.869,96	55.942,92	69.947,26	63.430,66	63.266,77	58.306,86	59.844,07	57.147,38	56.532,88	62.710,09	58.839,54	76.568,32	772.406,71	857.667,65
I.S.S.	118.786,53	110.207,92	126.444,56	96.466,00	48.456,20	178.028,91	115.168,55	124.735,04	111.737,20	110.792,71	112.023,91	113.117,02	1.365.964,55	1.356.311,64
I.T.B.I.	14.433,34	23.650,74	15.003,49	18.571,54	0,00	33.302,57	26.208,34	28.022,77	27.325,70	22.357,79	25.840,89	20.919,05	255.636,22	221.598,41
Outras Receitas Tributárias	62.099,65	89.658,68	60.911,60	65.714,95	77.344,79	215.835,53	97.371,64	68.295,68	75.303,43	67.767,94	71.132,56	62.106,67	1.013.543,12	1.143.927,68
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	43.062,75	46.939,26	51.968,52	79.149,19	56.967,64	63.624,11	53.130,09	46.090,47	36.640,85	41.811,19	41.546,52	39.234,34	600.164,93	911.810,36
RECEITA PATRIMONIAL	35.850,80	84.327,99	2.972,70	3.135,15	15.500,76	6.789,65	119.029,88	7.057,51	15.352,99	14.016,00	13.820,57	16.653,36	334.507,36	126.006,95
RECEITA AGROPECUÁRIA	602,39	667,86	83,81	26,19	81,17	65,00	450,53	1.673,66	2.877,45	3.296,04	2.187,90	1.143,89	13.155,89	20.707,54
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	139.155,04	159.519,04	125.694,91	132.965,79	165.440,10	155.929,73	154.625,47	146.523,90	144.929,43	132.473,55	144.162,83	163.903,61	1.765.323,40	2.829.030,76
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.060.398,21	3.376.781,47	2.884.807,90	3.069.245,32	2.827.368,57	2.843.045,39	3.215.568,22	2.972.137,32	2.703.134,00	2.873.895,90	3.103.786,45	2.982.817,80	35.912.986,55	37.340.412,55
Cota-Parte do F.P.M.	734.378,11	1.193.817,15	765.342,92	1.029.687,06	593.023,27	636.300,60	914.277,48	762.774,91	543.193,07	710.216,26	587.797,15	655.246,65	9.126.054,63	10.434.930,72
Cota-Parte do I.C.M.S.	1.283.203,21	1.275.809,27	1.289.922,72	1.159.212,37	1.357.411,52	1.317.105,67	1.338.929,73	1.260.093,56	1.230.057,18	1.258.006,58	1.408.018,10	1.246.170,54	15.423.940,45	15.287.085,16
Cota-Parte do I.P.V.A.	74.923,83	41.810,79	72.034,45	70.594,35	108.551,22	105.609,21	146.132,40	134.636,70	140.715,89	113.686,10	126.010,37	131.171,59	1.265.876,90	1.246.932,50
Cota-Parte do ITR.	170,61	43,21	7,56	45,91	0,00	14,41	54,23	60,09	126,59	52,61	1.930,13	3.630,84	6.136,19	3.836,37
Outras Transferências Correntes	488.755,27	407.546,38	275.644,20	348.744,16	362.696,16	314.790,15	311.362,34	355.397,28	343.823,49	312.085,50	504.527,72	476.599,38	4.501.972,03	4.518.083,39
Transferências da LC 61/1989	16.965,17	24.090,83	23.097,06	17.734,62	15.647,32	14.314,54	19.248,68	20.048,02	19.747,81	21.130,28	19.220,72	20.547,09	231.792,14	275.749,98
Transferências da LC 87/1996	5.881,80	5.881,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6.072,81	6.072,81	6.072,81	6.072,81	0,00	6.072,81	42.127,65	103.406,24
Transferências do FUNDEB	456.120,21	427.782,04	458.758,99	443.226,85	390.039,08	454.910,81	479.490,55	433.053,95	419.397,16	452.645,76	456.282,26	443.378,90	5.315.086,56	5.470.388,19
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	66.623,47	40.698,11	16.844,14	25.000,25	10.734,52	26.668,99	22.793,14	45.467,17	24.921,24	25.902,98	28.602,94	27.380,85	361.637,80	354.291,49
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>423.104,39</b>	<b>435.541,75</b>	<b>433.216,47</b>	<b>460.390,07</b>	<b>418.573,79</b>	<b>417.547,67</b>	<b>490.482,06</b>	<b>440.683,82</b>	<b>391.478,09</b>	<b>423.587,74</b>	<b>431.609,73</b>	<b>417.762,75</b>	<b>5.183.978,33</b>	<b>5.522.003,94</b>
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	423.104,39	435.541,75	430.080,78	455.454,71	414.926,48	414.668,64	484.942,88	436.737,03	387.982,42	421.832,75	428.595,08	412.567,69	5.146.434,60	5.470.388,19
Outras Indenizações	0,00	0,00	3.135,69	4.935,36	3.647,31	2.879,03	5.539,18	3.946,79	3.495,67	1.754,99	3.014,65	5.195,06	37.543,73	51.615,75
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)</b>	<b>3.219.515,99</b>	<b>3.563.227,35</b>	<b>2.921.949,55</b>	<b>3.093.369,23</b>	<b>2.847.252,54</b>	<b>3.714.394,53</b>	<b>3.394.446,72</b>	<b>3.076.907,88</b>	<b>2.827.546,09</b>	<b>2.953.938,95</b>	<b>3.191.941,19</b>	<b>3.097.709,39</b>	<b>37.902.199,41</b>	<b>40.553.625,15</b>

FONTE:

**RREO Rec. Desp. Prev. Reg. Prop. Prev. 5B2013**

Município de ITAPIRANGA - SC  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de ITAPIRANGA - SC

Continuação 2/3

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO**

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	-	-	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de ITAPIRANGA - SC

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO 2013/BIMESTRE SETEMBRO - OUTUBRO

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Valor					0,00

FONTE:

# Itapoá

## PREFEITURA

### Concorrência N° 03/2013 - Processo N° 99/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

Preâmbulo (art. 40, caput)

O Município de Itapoá-SC torna público que fará realizar no dia 12/12/2013 às 09h:30min, a Sessão Pública de abertura de envelopes de habilitação e propostas, e até as 09h:00min estará recebendo envelopes dos possíveis interessados em participar do certame, o que ocorrerá em sua sede administrativa, sita à Rua Mariana Michels Borges, n° 201, licitação na modalidade CONCORRÊNCIA n° 03/2013 - PROCESSO N° 99/2013, para a Contratação de empresa para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, roçador, cozinheiro e agente operacional, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos. O extrato do Edital poderá ser visualizado nos sites [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br). A retirada da complementação e especificações do edital ocorrerá na sede da Prefeitura, na Secretaria de Administração e Finanças/ Departamento de Licitações e Contratos, sendo cobrada uma taxa de R\$ 50,00 (cinquenta reais). O horário disponível para retirada é das 08h:00min às 14h:00min.

Itapoá, 08 de novembro de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR

Município de Itapoá/SC

Prefeito Municipal

### Extrato do Contrato N°95/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

EXTRATO DO CONTRATO N°95/2013

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada: INSTITUTO ABAPORU DE EDUCAÇÃO E CULTURA com sede a Rua Dom Basílio Mendes Ribeiro, 113, Edifício Sol Poente, sala 102, bairro Ondina, Salvador, Bahia, CEP 40.170-120, inscrita CNPJ/MF sob o n°. 08.511.760/0001-75, neste ato representado Sr. WLATER KIYOSHI TAKEMOTO, portador do CNPF/MF sob o n°: 851.929.618-15, e do CI. RG n° 14811000-25.

Licitação: INEXIGIBILIDADE N° 07/2013, PROCESSO N.º 118/2013

Objeto: Contratação do INSTITUTO ABAPORU DE EDUCAÇÃO E CULTURA para designar especificadamente a profissional ROSAURA ANGÉLICA SOLIGO para ministrar palestra no dia 19 de novembro de 2013, das 8h às 12h, para tratar de alfabetização - letramento para os profissionais da educação dos anos iniciais do ensino fundamental da Rede Municipal de Ensino de Itapoá-SC. VALOR R\$: 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais)

DATA DA ASSINATURA: 07/11/2013

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá seu prazo de vigência a iniciar dia 07/11/2013, e o término previsto para 26/11/2013.

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 07 de novembro de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR

Prefeito Municipal

### Inexigibilidade de Licitação N° 07/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 07/2013

PROCESSO N° 118/2013

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de inexigibilidade através da fundamentação legal e pelos considerandos que seguem abaixo:

Considerando que a empresa INSTITUTO ABAPORU DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CNPJ: 08.511.760/0001-75, é a única que possui o profissional com a qualificação técnica para ministrar palestra de Capacitação para os profissionais da Educação, anos iniciais e ensino fundamental.

Considerando que a empresa supramencionada quanto à documentação apresentada demonstrou total regularidade fiscal perante as esferas municipal, estadual e federal demonstrando estar à mesma bem estruturada com equipe técnica apta e especializada; além de ter em seu quadro administrativo uma profissional com notória especialização na área educacional, comprovada por meio de vasta experiência em capacitação e formação continuada.

Considerando que é difícil estabelecer padrões adequados de competição para escolher isentamente entre diferentes professores e cursos, tornando-se complicado comparar o talento e a capacidade didática dos diversos mestres, visto que a natureza singular do serviço será fatalmente diferente um treinamento de outro, ou ainda que sobre os mesmos temas, quando ministrado por particulares diversos, e desse modo, sendo desiguais os produtos que os variados profissionais oferecem, torna-se inexigível a licitação por imperativo lógico que consta do art.25, inciso II, da Lei 8.666/93.

Considerando o Parecer jurídico n° 158/2013 desta municipalidade, e a justificativa da Secretária de Educação em que relata várias as alegações plausíveis quanto à qualificação técnica para esta contratação.

Autoriza a prestação dos serviços abaixo descrito:

Fundamento Legal: Art. 25, inciso II, combinado com o inciso VI do art.13 da Lei n° 8.666/93.

Objeto: Contratação do INSTITUTO ABAPORU DE EDUCAÇÃO E CULTURA para designar especificadamente a profissional ROSAURA ANGÉLICA SOLIGO para ministrar palestra no dia 19 de novembro de 2013, das 8h às 12h, para tratar de alfabetização - letramento para os profissionais da educação dos anos iniciais do ensino fundamental da Rede Municipal de Ensino de Itapoá-SC.

Valor e condição de pagamento: O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato, é o apresentado na proposta da contratada, devidamente aprovado pelo contratante, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentais, totalizam o valor de 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais), que será pago 05 (cinco) dias após a execução da palestra.

Prazo: O presente contrato terá sua vigência a iniciar dia 07/11/2013, e o término previsto para 26/11/2013, ou seja, quando concluída toda a prestação do serviço, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse da administração pública. O início dos trabalhos deverá ocorrer apenas dia 19/11/2013 das 8h às 12h. A dilatação dos prazos de conclusão somente será tolerado por problemas de caso fortuito ou de força maior, que se assim ocorrerem, deverão ser comunicados a Secretaria de Educação, por escrito.

Contratada: Instituto Abaporu de Educação e Cultura, com sede a Rua Dom Basílio Mendes Ribeiro, 113, Edifício Sol Poente, sala 102, bairro Ondina, Salvador, Bahia, CEP 40.170-120, inscrita CNPJ/MF sob o nº. 08.511.760/0001-75, neste ato representado Sr. Wlader Kiyoshi Takemoto, portador do CNPJ/MF sob o nº: 851.929.618-15, e do CI. RG nº 14811000-25

Fundamento da Despesa: As despesas decorrentes do presente contrato correrão pelas dotações orçamentárias, contas:

o Órgão 13 - Secretaria Municipal de Educação, Unidade 01 - Função 12, Subfunção: 361, Projeto/Atividade: 2.093 - Manut. Do Ensino Fundamental, Ficha: 15, Elemento: 3.3.90, Subelemento: 3.3.90.39.06, Vínculo: 25800;

Itapoá, 07 de novembro de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC

Prefeito Municipal

**Jacinto Machado**

## PREFEITURA

### Portarias Nº. 372 a 393 de 2013

PORTARIA Nº. 372 DE 11 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - NOMEAR, MARILDA DA ROCHA PEREIRA TITONI, portadora do CPF nº. 069.265.349-00, no cargo em comissão de Chefe de Divisão Adjunto de Equipamentos e Maquinas Rodoviária, nível DAS-1, lotada junto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 373 DE 11 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias a servidora Pública Municipal, abaixo relacionada, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, com pagamento de 1/3 (Um terço) a mais do que a remuneração normal, a saber:

NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATR.	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
DALVA BORGES CASSEMIRO	2334	08/03/11 a 04/03/12	09/10/13 a 07/11/13

PORTARIA Nº. 374 DE 16 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Licença saúde, conforme atestado médico, a Servidora Pública Municipal, por motivo de encaminhamento para benefício de auxílio doença junto a Previdência Social, conforme segue:

MAT.	NOME	CARGO
2352	CRISTIANE MATTOS	Professora

PORTARIA Nº. 375 DE 16 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Prorrogar os efeitos da Portaria nº. 290 de 24 de junho de 2013, período de contratação da servidora ROSANGELA BUZELLO, até 05/11/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 376 DE 21 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade de 120 (cento e vinte dias) a servidora PATRICIA MEZZARI SAVI, matrícula nº. 3384, ocupante do cargo de Professora, a serem gozadas no período

de 21/10/2013 a 17/02/2014, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 377 DE 21 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos das Leis n.ºs 135/97; 143/97 e 245/2000, em vaga Vinculada a Professora ANGELA BEATRIZ MORGEROT DE AGUIAR, portadora do CPF nº. 039.649.839-69, nível MAG LP 1A, para atuar na EMEB Santo Simão, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, no período de 21/10/2013 à 19/12/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 378 DE 21 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos das Leis n.ºs 135/97; 143/97 e 245/2000, em vaga Vinculada o Professor JEFERSON HUMBERTO ESPÍNDOLA, portador do CPF nº. 959.577.900-00, nível MAG ST 1A, para atuar na EMEB Figueira, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 21/10/2013 à 05/11/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 379 DE 25 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Declarar vacância de cargo público por motivo de aposentadoria de MARIA INES DOS SANTOS JOSÉ, do cargo de Professora conforme Benefício no. 1604341154 parte integrante desta portaria.

PORTARIA Nº. 380 DE 28 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - EXONERAR a pedido o servidor PAULO SERGIO LOPES, portador do CPF nº. 016.829.459-10, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Saneamento e Obras Viárias, nível DAS-2, lotado junto a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 381 DE 28 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor Público Municipal, abaixo relacionado, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, com pagamento de 1/3 (Um terço) a mais do que a remuneração normal, a saber:

NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATR.	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
CESAR ALBINO	1560	22/06/11 a 21/06/12	01/11/13 a 30/11/13

PORTARIA Nº. 382 DE 28 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder férias de 20 (vinte) dias ao servidor Público Municipal, abaixo relacionado, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, com pagamento de 1/3 (Um terço) a mais do que a remuneração normal, a saber:

NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATR.	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
MARCO ANDREI DOS SANTOS	1365	10/06/08 a 09/06/19	01/11/13 a 20/11/13

PORTARIA Nº. 383 DE 28 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias a servidora Pública Municipal, abaixo relacionada, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, com pagamento de 1/3 (Um terço) a mais do que a remuneração normal, a saber:



NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATR.	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
SUSAMAR CARDOSO DE BITENCOURT	2443	05/07/12 a 04/07/13	01/11/13 a 30/11/13

PORTARIA Nº. 384 DE 28 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - EXONERAR a pedido a Servidora MARILDA DA COSTA DAL PONT do cargo em (ACT) de Servente Educacional, lotada junto a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 385 DE 31 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio de 01 (um) mês a Servidora MARIBEL HIPÓLITO, matrícula nº. 152, ocupante do cargo de Professora, a serem gozadas no período de 01/11/2013 á 30/11/2013, período aquisitivo 09/03/2007 á 08/03/2012.

PORTARIA Nº. 386 DE 31 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - EXONERAR a pedido a Servidora VANICE DA ROCHA DA COSTA, do cargo em (ACT) de Auxiliar de Ensino de Educação Infantil, lotada junto a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 387 DE 31 DE OUTUBRO DE 2013.

Art. 1º - Prorrogar os efeitos da Portaria nº. 362 de 01 de outubro de 2013, período de contratação da servidora ROSANA CAMPOS INACIO, até 30/11/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 388 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - NOMEAR, LUCAS SILVESTRE CASSETTARI, portador do CPF nº. 046.826.959-24, no cargo em comissão de Chefe de Divisão de Saneamento e Obras Viárias, nível DAS-2, lotado junto a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 389 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - NOMEAR, JORGE LUIS PIMENTEL, portador do CPF nº. 331.835.620-49, no cargo de Assessor de Imprensa e Comunicação Social, nível DAS-3, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

PORTARIA Nº. 390 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - Prorrogar os efeitos da Portaria nº. 290 de 24 de junho de 2013, período de contratação da servidora ROSANGELA BUZELLO, até 17/12/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 391 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - Prorrogar os efeitos da Portaria nº. 347 de 13 de setembro de 2013, período de contratação da servidora VANUZA FERNANDES, até 17/12/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 392 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - Prorrogar os efeitos da Portaria nº. 348 de 17 de setembro de 2013, período de contratação da servidora TAMIRIS DA SILVA DA ROSA, até 17/12/2013, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

PORTARIA Nº. 393 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio de 01 (um) mês a Servidora REGIANE POSSAMAI DELLA matrícula nº. 995, ocupante do cargo de Professora, a serem gozadas no período de 06/11/2013 á 05/12/2013, período aquisitivo 21/03/2005 á 20/03/2010.

#### **Termo Aditivo 01 ao Contrato 023/2013/FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

TERMO ADITIVO 01 AO CONTRATO 023/2013/FMS

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

Contratado (a): J.R.C. MULLER EPP

Valor Aditado: R\$6.326,80 (seis mil trezentos e vinte e seis reais e oitenta centavos).

Vigência: Início: 26/09/2013 Término: 31/12/2013

Licitação: Convite p/ Compras e Serviços Nº 003/2013 - CV

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO E UNIDADES DE SAÚDE, NOS SERVIÇOS DIÁRIOS DE ATENDIMENTO E NAS CAMPANHAS DE SAÚDE NO EXERCÍCIO DE 2013.

Jacinto Machado - SC, 26 de Setembro de 2013.

ANA MARIA BACK MACHADO

Gestora do Fundo

#### **Termo Aditivo 02 ao Contrato 021/2013/FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

TERMO ADITIVO 02 AO CONTRATO 021/2013/FMS

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

Contratado (a): POSTO GÁVEA LIMITADA

Valor Aditado: R\$ 5.751,97 (cinco mil setecentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos).

Vigência: Início: 26/09/2013 Término: 31/12/2013

Licitação: PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2013 - PR

Dotação: 2.020.3390.00 - 696 - 10/2013 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Objeto: AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL S10 PARA A FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO NO EXERCÍCIO DE 2013.

Jacinto Machado - SC, 26 de Setembro de 2013.

ANA MARIA BACK MACHADO

Gestora do Fundo

#### **Termo Aditivo 04 ao Contrato 017/2011/FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

TERMO ADITIVO 04 AO CONTRATO 017/2011/FMS

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACINTO MACHADO

Contratado (a): COLIX SOLUÇÕES PARA RESÍDUOS LTDA EPP

Vigência: Início: 03/01/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços 002/2011-DL.

Objeto: FICA REAJUSTADO O VALOR MENSAL DO PRESENTE CONTRATO PARA R\$ 530,99 (QUINHENTOS E TRINTA REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS).

Jacinto Machado - SC, 03 de Janeiro de 2013.

ANA MARIA BACK MACHADO

Gestora do Fundo

## Joaçaba

### PREFEITURA

#### Lei N° 4.408 de 07 de Novembro de 2013.

LEI N° 4.408 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013.

“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO VIGENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA - SC.”

O Prefeito do Município de Joaçaba (SC),

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica a Câmara de Vereadores de Joaçaba, autorizado a Anular a dotação orçamentária do Orçamento vigente conforme abaixo:

Entidade: 01 Câmara de Vereadores de Joaçaba  
Unidade: 01 Câmara de Vereadores de Joaçaba  
Proj/Ativ: 2.001 Manutenção do Poder Legislativo  
3. 3.3.90.00.00.00.00.0000.0- Aplicações Diretas 20.000,00  
Total 20.000,00

Art. 2º O valor anulado de que trata o artigo 1º servirá para suplementar dotação orçamentária:

Entidade: 01 Câmara de Vereadores de Joaçaba  
Unidade: 01 Câmara de Vereadores de Joaçaba  
Proj/Ativ: 1.001 Construção do Prédio do Poder Legislativo  
1. 4.4.90.00.00.00.00.0000.0- Aplicações Diretas 20.000,00  
Total 20.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA (SC), em 07 de novembro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

#### Decreto N° 4.444 de 06 de Novembro de 2013.

DECRETO N° 4.444 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

“NOMEIA CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DO IMPRES, QUE ESPECIFICA”.

O Prefeito do Município de Joaçaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - IMPRES, quadriênio 2013/2017, de que trata o Artigo 50 da Lei Complementar N° 099/2005 e alterações, a seguir identificados:

Representantes da Prefeitura

TITULARES

LUCIANO DE MATTOS

SONIA APARECIDA BORCHERS

MARIA ELISA BEVILACQUA CAVALI

SUPLENTES

MARISTELA ROSA ABATI SCHULER

CLEITON SLAVIERO

DELCIR DOTTI

Representantes do SIMAE

TITULARES

REJANE PAGANINI

VALDIRENE APARECIDA DORINI

SUPLENTES

SILVANE MAIER

JANETE FARENZENA

Representantes dos Inativos

TITULAR

GUILHERMINA GLORI CAMPOS MATTEVI

SUPLENTE

NOELI ZAMPIRAO BORGES

Representantes do Sindicato da Classe

TITULAR

JOÃO CARLOS TOLEDO SAMPAIO

SUPLENTE

MARISETE MACHADO ZAGONEL

Nomeados pelo Executivo

TITULARES

JOSÉ OTÁVIO DALMÉDICO

DERLI FRANCISCO DA SILVA

SUPLENTES

FABIANO COLOMBO

ANDRÉIA LISIANE ANTUNES DE SOUZA LOVATEL

Art. 2º Ficam nomeados os membros do CONSELHO FISCAL do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - IMPRES, quadriênio 2013/2017, de que trata o Artigo 61 da Lei Complementar N° 099/2005 e alterações, a seguir identificados:

Representantes Servidores Ativos

TITULARES

JULIANA DARTORA BESBATI

IVONE ZANATA

SUPLENTES

ELIANE FERRONATO FILIPIACKI

MAURO GARCIA DE VARGAS

Representante Servidor Ativo - Indicação pelo SIMAE

TITULAR

GRACIELA PRATTO BORDIN DA ROSA

SUPLENTE

GIANE MARIA MARQUEZZE LECHER

Representantes dos Servidores Inativos

TITULAR

MARIA ODETE BILIBIO DE CAMPOS

SUPLENTE

LUCI TEREZINHA DAROLD

Nomeados pelo Executivo  
TITULAR  
DIANE CARINA MATANA  
SUPLENTE  
INÊS MARIA PICCOLI GEMELI

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA (SC), em 06 de novembro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

### **Contrato N° 004/2013/FMCE - TA 01**

CONTRATO N° 004/2013/FMCE - TA 01

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. Rafael Laske, por intermédio da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE, com sede na Rua Tiradentes, 170, centro, Joaçaba, SC, inscrita no CNPJ sob n° 72.172.224/0001-91, doravante denominado CONTRATANTE, neste representada pela Superintendente, Sra. Mirian Dolzan e a pessoa jurídica ASSAMEC - ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO MEIO OESTE CATARINENSE, inscrita no CNPJ sob o n° 07.591.924/0001-59, estabelecida na RUA LUIZ SPECHT, 299, no Município de JOAÇABA/SC, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. ACYR DA SILVA, portador da Carteira de Identidade n° 2.144.922 e CPF n° 645.948.409-06, residente e domiciliado na RUA JOAO ANDRE DADALT, na cidade de ERVAL VELHO/SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato n° 001/2013/FMCE, firmado em 17/04/2013, proveniente do Processo de Licitação n° 2/2013/FMCE, instaurado através do Edital de Pregão Presencial n° 1/2013/FMCE, cujo objeto é a prestação pela CONTRATADA de serviços de arbitragem para eventos e campeonatos esportivos promovidos pela Fundação Municipal de Cultura e Esporte - FMCE, durante o exercício financeiro de 2013, onde se ADITA a CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO, nos seguintes termos:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.

O valor do contrato fica suprimido em R\$ 8.499,90 (oito mil quatrocentos e noventa e noventa e nove reais e noventa centavos), correspondentes a 28,34% do valor inicialmente contratado, em conformidade com o disposto nos §§ 1º e 2º, II, do art. 65 da Lei 8.666/93, tendo em vista o corte dos serviços de arbitragem para o II campeonato de futebol de campo municipal masculino (item 8 do contrato original).

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), 07 de novembro de 2013.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

RAFAEL LASKE

PREFEITO

FUNDAÇÃO DE CULTURA E ESPORTES

MIRIAN DOLZAN

SUPERINTENDENTE

ASSAMEC - ASSOC. DE ARBITROS DO MEIO OESTE CATARINENSE  
ACYR DA SILVA

## **SIMAE**

### **Portaria JHL 162/2013**

PORTARIA SIMAE JHL N° - 162/2013 DE 08/11/2013

Elisabet Maria Zanela Sartori, Diretora Presidente SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba e Herval D'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º- Designar Hélio dos Santos, ocupante do cargo de Encanador, enquadrado no P-4, N-2 Ref. E-4, sob n° da CNH 02448738298, para exercer a atividade de Condutor de Veículo da Autarquia, estando autorizado a dirigir o veículo Fiat Doblo Placa MCI 9034, no período de 11 de novembro de 2013 à 25 de novembro de 2013, que será exercida cumulativamente com as atribuições de seu cargo, fazendo jus à um Adicional de 20% (vinte por cento) tendo por base de cálculo a Referência "A", do Nível 1, do Padrão 4, cujo adicional será pago juntamente com os vencimentos de seu cargo, de acordo com Art.36 da Lei Complementar 193 de 06/09/10, proporcional aos dias trabalhados.

Art. 2º- O servidor designado como condutor é responsável pela locomoção de servidores em serviço e no transporte de materiais/equipamentos devendo observar todas as regras do Código de Trânsito Brasileiro - CTB.

Art. 3º- Esta Portaria entrará em vigor a partir de 11 de novembro de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n° 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 08 de novembro de 2013.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI

Diretora Presidente

### **Pregão Presencial Jhl0044/2013 Asfalto**

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO

JOAÇABA/HERVAL D'OESTE E LUZERNA

LICITAÇÃO N° 0061/2013

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 0044/2013

PROTOCOLO JHL 3166/2013

Encontra-se aberto no SIMAE de Joaçaba, Pregão Presencial 0044/2013 - Licitação 0061/2013, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: Aquisição massa asfáltica para reparação de vias públicas onde o SIMAE efetuará conserto de redes e ligações de água e esgoto.

Da Entrega dos Envelopes: A entrega dos envelopes deverá ser até dia 25/11/2013 às 14:00 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Da Abertura: A abertura será realizada no dia 25/11/2013 às 14:05 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba no horário das 8:00 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 horas ou no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br), no período de 11/11/2013 a 25/11/2013

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (49) 3551-8200.

Joaçaba - SC, 11 DE NOVEMBRO DE 2013  
ELISABET MARIA ZANELA SARTORI  
Diretora Presidente do SIMAE.

**Contrato Jhl0105/2013**

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
JOAÇABA-HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA  
EXTRATO DE CONTRATO JHL Nº 0105/2013  
TERMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0069/2013  
CONVITE 002/2013  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0036/2013  
PROTOCOLO Nº 1788/2013  
Data: 07/11/2013

Objeto: COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 65, DA LEI 8666/93, AS PARTES RESOLVEM PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADITADO EM 22 (VINTE E DOIS) DIAS CONSECUTIVOS, COM INÍCIO EM 08 DE NOVEMBRO DE 2013 E TÉRMINO EM 30 DE NOVEMBRO DE 2013  
Contratado: CONSTRUÇÕES HERVAL LTDA  
PROGRAMA : 14.01.1.051.  
ELEMENTO : 4.4.90.51.99.00  
Prazo de vigência: 08/11/2013 a 30/11/2013.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI  
Diretora Presidente do SIMAE.

Lages

PREFEITURA

**Anulação PP 62-2013 PML**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Diretoria de Licitações e Contratos  
ANULAÇÃO

ASSUNTO:EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 62/2013 - PML.

OBJETO:AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA USO EM DIVERSAS SECRETARIAS

O Município de Lages, representado neste ato pelo Secretário da Administração, fundamentado na exposição de motivos exarada pelo CPD - Centro de Processamento de Dados, relatando a ausência de elementos indispensáveis para caracterização dos equipamentos pretendidos na sua totalidade, dificultado, sobremaneira, o entendimento dos Interessados em participar no certame, frustrando, em consequência, o princípio da competitividade, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 1º do art. 49 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, delibera pela "ANULAÇÃO" do Processo Licitatório em epígrafe.

Comunique-se e publique-se.

Lages, 08 de novembro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário de Administração

**Rerratificação PP 19-2012 SEMASA**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Diretoria de Licitações e Contratos  
RERRATIFICAÇÃO

REF.:EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2013 SEMASA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO E FERRO FUNDIDO PARA ERAB3 (ESTAÇÃO DE RECALQUE DE ÁGUA BRUTA) BOOSTERS DA PENHA E SANTA HELENA E ETA (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA).

O Município de Lages, presente a supremacia do interesse público, em face de já haver licitação marcada pra essa data, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados o adiantamento da data da abertura da sessão do Edital em epígrafe, marcada para o dia 21/11/2013 às 09:00 horas, para o dia 20/11/2013 às 09:00 horas.

As demais cláusulas, permanecem inalteradas.

Lages, 07 de novembro de 2013  
JOSE WOLNEI CONSTANTE  
Secretario da Semasa

**Extrato de Contrato 07/2013 - FIA Lages**

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 07/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: GLOBO PLANALTO COMERCIO DE VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 83.227.421/0001-87, estabelecida à Av. Presidente Vargas n.º 796 - Lages/SC - CEP: 88.509-500.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Veículo para uso do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte do Edital Correlato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

R\$ 2.005,00 (dois mil e cinco reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

**Extrato de Contrato 08/2013 - FIA Lages**

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 08/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: PAULINEIA LOTTERMANN REIS - ME, inscrita no CNPJ n.º 10.936.352/0001-07, estabelecida à Rua Guilherme Ludwig, 242, em São José do Inhacorá/RS - CEP: 98.958-000.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Longarinas para uso do CRENSA - Centro de Recuperação Nossa Senhora Aparecida, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)



R\$ 8.360,00 (oito mil e trezentos e sessenta reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 09/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 09/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: CLIMA SERVICE REFRIGERAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 73.211.393/0001-56 com sede à Av. Presidente Vargas, 1612, Lages, SC - CEP:88.523-090.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Estufa para uso do CRENSA - Centro de Recuperação Nossa Senhora Aparecida, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 15/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

R\$ 66.950,00 (sessenta e seis mil e novecentos e cinquenta reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 10/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 10/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: ZAGO FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ sob n.º 08.208.387/0001-88, com sede à Praça Vidal Ramos Sênior n.º 86 - Lages/SC - CEP: 88.502-005.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 07/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

R\$ 3.773,97 (três mil e setecentos e setenta e três reais e noventa e sete centavos).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 11/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 11/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: CELIA REGINA WAMBOMMEL SANI - ME, inscrita no CNPJ sob n.º 04.195.853/0001-87, estabelecida à Av. Beira Rio n.º 730, Alfredo Wagner/SC - CEP: 88.450-000.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em

conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 08/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) De 31/10/2013 à 31/12/2013  
CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)  
R\$ 1.989,00 (hum mil e novecentos e oitenta e nove reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 12/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 12/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: KLEBER MACHADO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 11.118.645/0001-40, estabelecida à Av. Luiz de Camões n.º 931 - Lages/SC - CEP: 88.523-000.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 09/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

R\$ 5.722,97 (cinco mil e setecentos e vinte e dois reais e noventa e sete centavos).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 13/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 13/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: ORLEANS INFORMATICA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 02.315.593/0001-00, estabelecida à Rua Barão do Rio Branco n.º 312, SL 01 - Orleans/SC - CEP: 88.870-000.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 10/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) De 31/10/2013 à 31/12/2013

CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

R\$ 1.203,99 (hum mil e duzentos e três reais e noventa e nove centavos).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 14/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

CONTRATO 14/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11,

com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.  
CONTRATADA: PARTNER COMERCIAL LTDA - ME, inscrito no CNPJ sob n.º 08.234.845/0001-53, estabelecida à Rua Amazonas n.º 540 - sala 301 - Lages, SC - CEP: 88.509-210.  
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO  
Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 11/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)  
De 31/10/2013 à 31/12/2013  
CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)  
R\$ 640,00 (seiscentos e quarenta reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 15/2013 - FIA Lages**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
CONTRATO 15/2013  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0005-11, com sede à Rua Monte Castelo nº 209, Centro, Lages/SC.  
CONTRATADA: BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA - ME, inscrito no CNPJ sob n.º 09.053.748/0001-27, estabelecida à Rua Cecílio Rodrigues n.º 136 - Taio, SC - CEP: 89.190-000.  
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO  
Aquisição de Equipamentos para a Casa de Apoio a Mulher, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II - Termo de Referência/Planilha Orçamentária, parte integrante do Edital Correlato e autorização de fornecimento nº 12/2013. CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)  
De 31/10/2013 à 31/12/2013  
CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)  
R\$ 1.750,00 (hum mil e setecentos e cinquenta reais).

Lages, 06 de novembro de 2013  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 201/2012 - 3º Termo Aditivo**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
CONTRATO 201/2012 - 3º TERMO ADITIVO  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constante nº 13, Centro, Lages/SC - cep: 88.505-900.  
CONTRATADA: CCL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 78.355.104/0001-06, estabelecida à Rod BR 282, nº 49, em Lages/SC - cep: 88.520.210.  
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO  
Contratação de Empresa de engenharia para execução de serviços de Drenagem e Obras de Arte Corrente, com fornecimento de material, em conformidade com o Termo de Referência e Planilha Orçamentária/Quantitativa, partes do Edital correlato.  
CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)  
2.1 - Para execução: fica prorrogada até a data de 31/12/2013;  
2.2 - Do contrato: fica prorrogado até a data de 31/12/2013.

Lages, 06 de novembro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 201/2012 - 4º Termo Aditivo**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
CONTRATO 201/2012 - 4º TERMO ADITIVO  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constante nº 13, Centro, Lages/SC - cep: 88.505-900.  
CONTRATADA: CCL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 78.355.104/0001-06, estabelecida à Rod BR 282, nº 49, em Lages/SC - cep: 88.520.210.  
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO  
Contratação de Empresa de engenharia para execução de serviços de Drenagem e Obras de Arte Corrente, com fornecimento de material, em conformidade com o Termo de Referência e Planilha Orçamentária/Quantitativa, partes do Edital correlato.  
1.1 DA SUPRESSÃO NO OBJETO CONTRATUAL  
1.2.1 - Ficam suprimidos alguns itens do objeto contrato o valor de R\$ 449.647,37 (quatrocentos e quarenta e nove mil e seiscentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos) referentes à readequação e modificação do projeto inicial, em conformidade com as planilhas em anexo, com parecer Favorável da Procuradoria Geral do Município sob nº 1854/2013 em anexo.  
1.2 DO ACRÉSCIMO NO OBJETO CONTRATUAL  
1.3.1 - Ficam acrescidos ao objeto contrato os serviços complementares no total de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual inicial em função da readequação e modificação do projeto primitivo, em conformidade com as planilhas em anexo, com parecer Favorável da Procuradoria Geral do Município, supracitado, na importância de R\$ 449.647,37 (quatrocentos e quarenta e nove mil e seiscentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos).

Lages, 06 de novembro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

#### **Extrato de Contrato 284/2012 - 1º Termo Aditivo**

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
CONTRATO 284/2012 - 1º TERMO ADITIVO  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constante nº 13, Centro, Lages/SC - cep: 88.505-900.  
CONTRATADA: TERRA ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.082.450/0001-94, com sede à Rua Rui Barbosa n.º 63 - Lages/SC - cep: 88.501-170 - fone:32262327.  
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO  
A Contratação de Empresa de Engenharia para Construção do CEIM (Centro de Educação Infantil Municipal), no Bairro da Várzea nesta cidade.  
- DO ACRESCIMO AO OBJETO CONTATUAL  
- Ficam acrescidos ao objeto contratual os serviços complementares descritos na planilha em anexo, confeccionada pela Secretaria de Planejamento do Município, em função de serviços subdimensionados no valor de R\$ 94.656,88 (noventa e quatro mil e seiscentos e cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos) e serviços não orçados no valor de R\$ 112.527,64 (cento e doze mil, quinhentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos) na licitação supracitada.  
CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PREÇO(S)  
O preço Global dos serviços complementares para conclusão da obra é R\$ 207.184,52 (duzentos e sete mil, cento e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).

Lages, 07 de novembro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito de Lages

**Lauro Muller****PREFEITURA****Portaria N° 385/2013**

P O R T A R I A N° 385/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEDITIR A PEDIDO, CACIANA ESPÍNDOLA DA SILVA, Professora I, referência - MAG ST 1A, em Caráter Temporário, do Quadro Funcional junto à Secretaria Municipal da Educação e dos Esportes, da Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir do dia 17 de Setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO G. BETT

SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 387/2013**

P O R T A R I A N° 387/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, consoante Lei Municipal nº 1.300/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - ALTERAR A CARGA HORÁRIA, da servidora pública ADRIANA GONÇALVES MELLO, Professora II, em caráter temporário, para 40 (quarenta) semanais na Escola Hilário Pescador, onde a mesma já possuía 20 (vinte horas) semanais, pelo período de 17 de Agosto de 2013 a 5 de Outubro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir do dia 17 de Agosto de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 388/2013**

P O R T A R I A N° 388/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 63 e 78 incisos VI e IX, respectivamente, da Lei Orgânica Municipal, consoante artigo 1º, inciso III da Lei Municipal nº 1.503/2008, considerando ainda, a necessidade temporária de excepcional interesse público e o resultado do processo seletivo simplificado nº 001/2013, para admissão em caráter temporário,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONTRATAR, KARINI COMELLI, para a função de Auxiliar de Educação Infantil, em Caráter Temporário, pelo período de 11 de Setembro de 2013 a 20 de Dezembro de 2013, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Sagrada Família.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir do dia 11 de Setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 389/2013**

P O R T A R I A N° 389/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 63, incisos VI e VIII e 89, inciso II letras "a" e "b", da Lei Orgânica Municipal, artigo 1º inciso I da Lei Municipal nº 1.241/2003 de 25/06/2003 e artigo 1º inciso III da Lei Municipal nº 1.503/2008, combinado com o Protocolo de Intenções celebrado com o Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e da Família, considerando ainda a necessidade temporária de excepcional interesse público,

**RESOLVE:**

Art. 1º - PRORROGAR, até 20 de dezembro de 2013, os efeitos da Portaria nº 342/2013, de 01/07/2013, que estabeleceu o contrato em Caráter Temporário de SONIA MARIA RAULINO HIPOLITO, para a função de Servente, com carga de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 3 de setembro de 2013.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM., FIN. E PLANEJAMENTO



**Portaria N° 390/2013**

PORTARIA N° 390/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 25 da Lei Municipal nº 1.145/2001, de 25/09/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, licença sem vencimentos, pelo período de 23.09.2013 a 22.09.2014, à funcionária pública do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, SOLANGE SPRICIGO PIZONI, ocupante do cargo de Servente.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 23/09/2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 391/2013**

PORTARIA N° 391/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 25 da Lei Municipal nº 1.145/2001, de 25/09/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, licença sem vencimentos, pelo período de 09.10.2013 a 08.04.2014, à funcionária pública do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, SABRINA DELFINO ANTUNES, ocupante do cargo de Atendente Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09/10/2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 392/2013**

PORTARIA N° 392/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 63, incisos VI e VIII e 89, inciso II letras "a" e "b", da Lei Orgânica Municipal, combinado com as Leis Municipais nº 1.300/2004, nº 1.485/2007, nº 1.592/2009, e Edital de Concurso

Público 003/2010 - Resultado Final das Provas, Homologado em 15/06/2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONTRATAR, MARCIA CARBONI, aprovada Concurso Público 003/2010, para o Quadro Funcional da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, para exercer o Cargo de Professor II MAG LP 1A, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, junto a Secretaria Municipal da Educação e dos Esportes.

Parágrafo único - Fica a mesma sujeita ao cumprimento do Estágio Probatório, conforme prevê a legislação vigente.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 8 de Setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

EDUARDO GONGAZA BETT

SEC. ADMINISTRAÇÃO, FIN. PLANEJ.

**Portaria N° 393/2013**

PORTARIA N° 393/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63, inciso VI e VIII e artigo 78 incisos VI e IX, respectivamente, da Lei Orgânica Municipal, consoante Lei Municipal nº 1.503/2008 e Lei nº 1.432/2007, considerando ainda, a necessidade temporária de excepcional interesse público e o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2012 para admissão em caráter temporário,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONTRATAR, RENATA LORENZI, aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2012, para exercer o cargo de Técnica em Enfermagem do SAMU, em Caráter Temporário, pelo período de 2 de Setembro de 2013 a 04 de fevereiro de 2014, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com lotação junto a Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 2 de setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 1 DE SETEMBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 394/2013**  
P O R T A R I A N° 394/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 63 e 78 incisos VI e IX, respectivamente, da Lei Orgânica Municipal, consoante artigo 1º, inciso III da Lei Municipal nº 1.503/2008, considerando ainda, a necessidade temporária de excepcional interesse público e o resultado do processo seletivo simplificado nº 001/2013, para admissão em caráter temporário,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONTRATAR, MONIK RODRIGUES DOS SANTOS, para a função de Auxiliar de Educação Infantil, em Caráter Temporário, pelo período de 16 de Setembro de 2013 a 20 de Dezembro de 2013, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Tia Marli.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir do dia 16 de Setembro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.  
FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT  
SECRETÁRIO DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 395/2013**  
P O R T A R I A N° 395/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 63 e 89 incisos VI, VIII e II letras "a" e "b", respectivamente, da Lei Orgânica Municipal combinado com Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004,  
**R E S O L V E:**

Art. 1º - DEFERIR, requerimento do servidor público HENRIQUE TEIXEIRA MACHADO, Professor de Educação Física do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, lotado na Escola de educação Infantil Tia Marli, que solicita redução da carga horária de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para 20 (vinte) horas, com a consequente redução salarial na mesma proporção, conforme preceitua a Lei Municipal nº 1.300/2004.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir de 19/09/2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE SETEMBRO DE 2013.  
FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT  
SECRETÁRIO DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 396/2013**  
PORTARIA N° 396/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 25 da Lei Municipal nº 1.145/2001, de 25/09/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, licença sem vencimentos, pelo período de 01.10.2013 a 28.02.2014, ao funcionário público do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, HENRIQUE TEIXEIRA MACHADO, ocupante do cargo de Professor II MAG LP A1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01/10/2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2013.  
FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT  
SECRETÁRIO DE ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 397/2013**  
PORTARIA N° 397/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 63, incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEDITIR A PEDIDO, FABIO LEAL, ocupante do Cargo de Coordenador de Gabinete do Quadro Funcional junta a Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2013.  
FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO G. BETT  
SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

**Portaria N° 398/2013**  
PORTARIA N° 398/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 63, incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEDITIR A PEDIDO, KARLA PICKLER CUNHA, ocupante do Cargo de Enfermeira do Quadro Funcional junta a Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO G. BETT

SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

### Portaria N° 399/2013

PORTARIA N° 399/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, EDUARDO GONZAGA BETT, ocupante do Cargo de Secretário de Administração, Finanças e Planejamento, para responder pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal sem ônus para o município por tempo indeterminado.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO G. BETT

SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

### Portaria N° 400/2013

P O R T A R I A N° 400/2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 63 e 78 incisos VI e IX, respectivamente, da Lei Orgânica Municipal, consoante artigo 1º, inciso III da Lei Municipal nº 1.503/2008, considerando ainda, a necessidade temporária de excepcional interesse público e o resultado do processo seletivo simplificado nº 001/2013, para admissão em caráter temporário,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR, EMANOEL ARAUJO BEZ, para a função de Professor de Educação Física não habilitado, em Caráter Temporário, pelo período de 3 de Outubro de 2013 a 20 de Dezembro de 2013, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no Escola Educação Infantil Tia Marli.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação produzindo seus efeitos a partir do dia 3 de Outubro de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO

### Tomada de Preço 58/2013- Pmlm - Ata do Resultado da Abertura dos Envelopes das Propostas

TOMADA DE PREÇO 58/2013- PMLM - ATA DO RESULTADO DA ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS

Iniciada a sessão às 10h do dia 22 de outubro de 2013, no Departamento de Licitações o Presidente e os demais membros da Comissão Permanente de Licitações efetuou a abertura das propostas, sendo que a empresa Pavimentadora Alfa LTDA apresentou a menor proposta no valor global de R\$ 371.509,07 (Trezentos e setenta e um mil quinhentos e nove reais e sete centavos). Abre-se prazo de recurso nos termos da Lei nº 8666/93.

Lauro Müller 08 de novembro de 2013.

ALAN JUNG CORCETTA

Pregoeiro.

LEANDRO STANGHERLIN

Secretario

CAMILA PIAVA PIZZOLATTI

Membro

EMERSON BORGES

Membro

PRISCILA CARNIATO

Membro

### Tomada de Preço 59/2013- Pmlm - Ata do Resultado da Abertura dos Envelopes das Propostas

TOMADA DE PREÇO 59/2013- PMLM - ATA DO RESULTADO DA ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS

Iniciada a sessão às 14h do dia 22 de outubro de 2013, no Departamento de Licitações o Presidente e os demais membros da Comissão Permanente de Licitações efetuou a abertura das propostas, sendo que a empresa Pavimentadora Alfa LTDA apresentou a menor proposta no valor global de R\$ 295.688,72 (Duzentos e noventa e cinco mil seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e dois centavos). Abre-se prazo de recurso nos termos da Lei nº 8666/93.

Lauro Müller 08 de novembro de 2013.

ALAN JUNG CORCETTA

Pregoeiro.

LEANDRO STANGHERLIN

Secretario

CAMILA PIAVA PIZZOLATTI

Membro

EMERSON BORGES

Membro

PRISCILA CARNIATO

Membro

**Retificação de Publicação de Contrato.**

Retificação de publicação de contrato.

Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO Nº 146/2013 - PMLM

Processo Licitatório nº 85/2013 - Pregão Presencial 61/2013

Objeto: O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento de cesta básica para entrega parcelada para o exercício de 2013 para o Município de Lauro Müller.

Contratado: EMPRESA COPOL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

Valor: R\$ 23.273,60 ( vinte e três mil duzentos e setenta e três reais e sessenta centavos).

Prazo de Vigência: 18/10/2013 até 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal.

**Lebon Régis**

**PREFEITURA**

**Extrato Abertura de Licitação**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LEBON REGIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16\2013 - TOMADA DE PREÇOS Nº 04\2013

O Município de Lebon Régis/SC, através do Fundo Municipal de Saúde torna pública a instauração de procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço por item, cujo regime de execução é o de empreitada por preço global, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para execução de obra de construção de 01 Unidade Básica de Saúde - UBS, no Bairro Núcleo Rio Doce, na zona urbana do Município, conforme convênio com o Ministério da Saúde. Os envelopes nº. 01 e 02, respectivamente "Documentação" e "Proposta", deverão ser entregues no setor de Compras e Licitações, sito a Rua Artur Barth, 300, Centro, até as 09h00min do dia 26/11/2013. A sessão de abertura será no mesmo dia às 09h10min. Cadastramento conforme Lei 8666/93. Maiores informações através do e-mail: licitacoes@lebonregis.sc.gov.br.

ADAIR DA SILVA MATTOS

Presidente.

Lebon Régis, 08 de Novembro de 2013.

**Extrato de Abertura de Licitação**

MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2013 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2013

O Município de Lebon Régis através da Pregoeira Oficial, leva ao conhecimento dos interessados que se realizará licitação na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por Lote. Objeto: aquisição de kits de uniforme escolar para alunos da rede municipal de ensino. Recebimento da documentação e das propostas até 09h00min do dia 22 de Novembro de 2013. Reunião pública para abertura das propostas comerciais a partir das 09h10min do dia 22/11/2013. Obtenção do Edital: pelo site [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br). Maiores informações: (49) 3247-0188.

Lebon Régis 08 de Novembro de 2013.

THACYANA CANALLE

Pregoeira.

**Extrato de Abertura de Licitação**

MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2013 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2013

O Município de Lebon Régis através da Pregoeira Oficial, leva ao conhecimento dos interessados que se realizará licitação na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por Item. Objeto: aquisição de material escolar para distribuição de Kit Escolar 2014 para alunos da rede municipal de ensino. Recebimento da documentação e das propostas até 13h40min do dia 22 de Novembro de 2013. Reunião pública para abertura das propostas comerciais a partir das 13h50min do dia 22/11/2013. Obtenção do Edital: pelo site [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br). Maiores informações: (49) 3247-0188.

Lebon Régis 08 de Novembro de 2013.

THACYANA CANALLE

Pregoeira.

**Extrato de Abertura de Licitação**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEBON REGIS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57\2013 - TOMADA DE PREÇOS Nº 08\2013

O MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, através da Comissão de Licitações torna pública a instauração de procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço por item, sob a forma de execução indireta e empreitada por preço global, para contratação de empresa para execução da obra de cobertura de quadra poliesportiva da Escola Municipal Nucleada Nossa Senhora de Lourdes, com área total de 704,00 m², incluindo material e mão de obra, conforme projeto básico. Os envelopes nº. 01 e 02, respectivamente "HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA", deverão ser entregues no setor de Compras e Licitações, sito a Rua Artur Barth, 300, Centro até às 14h do dia 26 de Novembro de 2013. A sessão de abertura será no mesmo dia às 14h10min. Cadastramento conforme Lei 8666/93. Obtenção do Edital e informações através do e-mail: [licitacoes@lebonregis.sc.gov.br](mailto:licitacoes@lebonregis.sc.gov.br) ou tel.: (49) 3247-0188.

Lebon Régis, 08 de Novembro de 2013.

ADAIR DA SILVA MATTOS

Presidente.

Portal das  
Câmaras  
Municipais



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



## Luzerna

### PREFEITURA

#### Extrato de Homologação - PL 069.2013 - PP 52.2013 - Tendas - PML

MUNICÍPIO DE LUZERNA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
Processo Licitatório 0069/2013 - PML  
Pregão nº 0052/2013 - PML

O Prefeito Municipal, MOISES DIERSMANN, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 0069/2013, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preço.

- Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de prestação de serviços para locação, montagem e desmontagem de tendas, conforme normas e especificações contidas neste Edital e em seus anexos.

- Proponente(s) Vencedora(s):  
\* CARNEIRO TENDAS LTDA - ME

- Valor total: R\$ 30.350,00

Luzerna (SC), 7 de novembro de 2013.  
MOISES DIERSMANN  
Prefeito Municipal

## Navegantes

### PREFEITURA

#### Homologa Classificação Final de Concurso Público Que Especifica.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE NAVEGANTES  
Rua João Emílio n° 100 - Centro - Telefone (47) 3342-9500  
CEP 88375-000 - Navegantes - SC  
CNPJ 83.102.855/0001-50  
www.navegantes.sc.gov.br  
DECRETO N° 1110 DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013  
HOMOLOGA CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CONCURSO PÚBLICO QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1° Fica HOMOLOGADA a classificação final do Concurso Público referente ao Edital 001/2013, realizado pela empresa Instituto O Barriga Verde - IOBV - cujas provas foram realizadas no dia 20 de outubro de 2013.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 7 DE NOVEMBRO DE 2013.  
ROBERTO CARLOS DE SOUZA  
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 7 de novembro de 2013.  
ALESSANDRA MÜLLER  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA INTERINA

#### Homologa Classificação Final de Concurso Público Que Especifica.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE NAVEGANTES  
Rua João Emílio n° 100 - Centro - Telefone (47) 3342-9500  
CEP 88375-000 - Navegantes - SC  
CNPJ 83.102.855/0001-50  
www.navegantes.sc.gov.br  
DECRETO N° 1111 DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013  
HOMOLOGA CLASSIFICAÇÃO FINAL DE CONCURSO PÚBLICO QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1° Fica HOMOLOGADA a classificação final do Concurso Público referente ao Edital 002/2013, realizado pela empresa Instituto O Barriga Verde - IOBV - cujas provas foram realizadas no dia 20 de outubro de 2013.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 7 DE OUTUBRO DE 2013.  
ROBERTO CARLOS DE SOUZA  
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 7 de outubro de 2013.  
ALESSANDRA MÜLLER  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA INTERINA

#### Homologa Classificação Final de Processo Seletivo.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE NAVEGANTES  
Rua João Emílio n° 100 - Centro - Telefone (47) 3342-9500  
CEP 88375-000 - Navegantes - SC  
CNPJ 83.102.855/0001-50  
www.navegantes.sc.gov.br  
DECRETO N° 1112 DE 7 DE NOVEMBRO DE 2013  
HOMOLOGA CLASSIFICAÇÃO FINAL DE PROCESSO SELETIVO QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1° Fica HOMOLOGADA a classificação final do Processo Seletivo referente ao Edital 003/2013, realizado pela empresa Instituto O Barriga Verde - IOBV - cujas provas foram realizadas no dia 20 de outubro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 7 DE NOVEMBRO DE 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 7 de novembro de 2013.

ALESSANDRA MÜLLER

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA INTERINA

### Extrato Contratual N° 172/2013.

Contrato N°.: 172/2013.

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada : ARTEFATOS DE CIMENTO STA TEREZINHA LTDA.

Valor : R\$ 6.318,23 (seis mil trezentos e dezoito reais e vinte e três centavos).

Vigência : Início: 07/10/2013 Término: 22/10/2013.

Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia N°.: 144/2012

Objeto : QUARTO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO 146/2012, CONCORRÊNCIA PÚBLICA 144/2012, REFERENTE À DRENAGEM PLUVIAL E PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTAS RETANGULARES DAS RUAS PEDRO VERÍSSIMO DE CAMPOS, LAURO L. RODRIGUES/JOÃO HONORATO COELHO, ARTHUR CORREA E MARIA JOAQUIM ALBANO/JOSÉ MANOEL DA COSTA LOCALIZADAS NO BAIRRO CENTRO E RUA HENRIQUE DAUER JR, LOCALIZADA NO BAIRRO MACHADOS, MUNICÍPIO DE NAVEGANTES.

Navegantes, 07 de outubro de 2013.

### Errata de Edital de Concurso Publico

Edital de Concurso Público 001/2013

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2013

(Republicado – retificado)

O Prefeito Municipal de Navegantes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, juntamente com a Comissão para Acompanhamento de Concurso Público, nomeada pela Portaria n.º 2947/2013, torna público a classificação final dos candidatos inscritos ao Concurso Público 001/2013, após julgamento dos recursos conforme segue:

1. A classificação final dos candidatos consta no anexo I deste edital, em ordem de número de cargo e seguidamente em ordem de classificação.
2. Os candidatos constam listados em cada cargo em ordem de classificação (da maior para a menor nota) já considerados os critérios de desempate.  
2.1 Os candidatos cuja nota final não atingiu o mínimo previsto para a classificação, foram excluídos desta classificação, constando sua pontuação na classificação final.
3. Após trâmite legal o senhor prefeito baixará ato oficial de homologação do resultado final.

Navegantes (SC), 06 de novembro de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito Municipal

Edital de Concurso Público 001/2013

Anexo I

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2013

Cargo: 01. Agente de Serviços Gerais (Educação)				
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
0306	SUSANA DENISE ZEN	05/02/1964	24	9,60
1967	LEILA REGINA REIS FAVAROL	13/12/1961	23	9,20



1232	ANA PAULA PEREIRA NUNES	08/03/1989	22	8,80
1744	EMANUELLE DE PAULA RIBEIRO	21/08/1984	21	8,40
0193	ROSIMARA SILVA ROSA SOARES	13/02/1989	21	8,40
1805	MIRIAN KELI ADONA	13/11/1983	20	8,00
0654	MARILEIA SILVA	11/06/1988	20	8,00
0512	VALDILEIA MACHADO	25/04/1970	20	8,00
0647	SELMA GONÇALVES	19/11/1970	20	8,00
0643	MARIANA DE JESSUS DA PENHA ZIMERMENN	03/08/1978	20	8,00
1039	FABIANE DOS SANTOS MOTA THEISS	24/04/1982	20	8,00
1717	VALMIR JOSE ROSA	02/10/1963	20	8,00
1113	MARCIA BORBA	22/10/1976	20	8,00
0599	CARLA DELFINO	13/07/2004	20	8,00
1704	RUTE ALAIDE TABALIPA AMORIM	09/01/1970	19	7,60
0662	ARIANE RONCALIO	18/07/1982	19	7,60
0712	LEILA MELLO	27/08/1982	19	7,60
0137	SOLANGE IRINEIA ANDRE	23/04/1986	19	7,60
1808	REGINALDO MAURO VIEIRA	13/05/1975	19	7,60
1981	ENELICE MILANI	23/11/1970	18	7,20
0569	CLECI MARTINS DA ROCHA	12/03/1972	18	7,20
0462	JOSIANE MARIA INOCENCIO DA SILVA COSTA	18/01/1980	18	7,20
0709	ANDREIA COELHO DIAS	23/06/1975	18	7,20
2160	LEILA NEVES FONTOURA	19/06/1984	18	7,20
1729	CRISTIANE SOUZA SANTOS	09/07/1983	17	6,80
0721	MIKAELLY DE AMORIM GUILHERMINO	15/06/1994	17	6,80
0049	CLEIA APARECIDA MULLERCLEIA APARECIDA MUELLER	11/12/1952	17	6,80
1724	NEIVA APARECIDA VOLPATO DA SILVA	21/07/1967	16	6,40
0487	EDINEIA KISLIKOSKI MACHADO	03/03/1987	16	6,40
0504	CRISTINA ELIANE DA SILVA	07/04/1987	16	6,40
2048	GRACIELE ROSA DE MATOS	20/11/1993	16	6,40
1436	MARIA JOSÉ DE MORAES	30/08/1965	15	6,00
0722	MARILDA FRANCO BRICK	17/04/1978	15	6,00
1870	VALDENICE PARAIBA LIMA	23/09/1979	15	6,00
1331	SUSAN LADE LEMOS	31/08/1976	15	6,00
0502	PATRICIA LAMIM	30/05/1992	15	6,00
0483	TANIA MARI PASSOS DA LUZ	01/01/1966	14	5,60
1416	SUZANA FÁTIMA DE OLIVEIRAS	08/08/1983	14	5,60
0895	LUIZA BOM	26/06/1984	14	5,60
1396	ROSINETE DA SILVA DOS SANTOS	21/07/1969	14	5,60
1980	SALVILINA NUNES DOS SANTOS	09/01/1957	13	5,20
1976	LORETE FERNANDES	16/08/1955	13	5,20
0039	CLAUDETE DOS PASSOS ALVES	02/11/1956	13	5,20
0726	LUCIMAR APARECIDA DE OLIVEIRA	25/05/1975	13	5,20
0199	VANESSA ANGIOLETTI	23/02/1984	13	5,20
0554	NELCI NASCIMENTO	06/04/1963	13	5,20
1297	SHIRLEY MARA SCHWARZ	01/02/1968	13	5,20
0043	JOSIANE WOSNIAK	12/07/1982	12	4,80
0109	ELIZABETH DA SILVA	20/04/1958	12	4,80
2091	VALENTINA VALT BENTO	25/05/1958	12	4,80
1466	LUCIANA SILVA DE SOUZA	18/08/1978	12	4,80
0114	MARIA VENCESLAU DA SILVA	28/10/1953	12	4,80
1334	NOEME ALVES BRANDÃO	26/12/1971	12	4,80
1186	ROSANE AUGUSTA SOUZA DE MENDONÇA	04/09/1964	11	4,40
0360	IVONE DOMINGOS DOS ANJOS MARTINS	20/11/1965	11	4,40



1248	ZORAIDE MARIA DA COSTA DOMICIANO	25/03/1966	11	4,40
0211	LUCIANE CANDIDO HARTCOPH DA SILVA	04/04/1986	11	4,40
1689	SILVIA RENATA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	01/04/1970	11	4,40
1858	ZAIDE ESPERANDIO	16/06/1972	11	4,40
0337	MARIA APARECIDA JUSTINO	14/12/1965	10	4,00
2008	MARLENE DA ROCHA	07/05/1967	10	4,00
0217	ROSANI DE FÁTIMA ANTUNES DE CAMPOS	02/11/1967	10	4,00
1705	BRUNA ROBERTA FRITZKE	05/08/1983	10	4,00
0349	FRANCIELE CESARIA FERREIRA	12/10/1992	10	4,00
0156	VALERIA PEITER	16/01/1955	10	4,00
0800	KELIS CRISTINA MATOS DA SILVA	06/04/1974	10	4,00
0927	ELZA DOS PASSOS FARIA	21/11/1945	10	4,00
0340	MARIA CRISTINA DA SILVA KRAEMER	31/03/1967	9	3,60
1108	EVANDILMA DA SILVA CAMARGO ROMAO	06/09/1970	9	3,60
0116	TAINA ARANHA SILVA	22/06/1995	9	3,60

## Cargo: 02. Agente de Serviços Gerais (Obras)

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
0570	JONAS GUILHERME LEMOS	30/01/1970	22	8,80
1020	MARCOS DE OLIVEIRA DAS CHAGAS	04/07/1994	21	8,40
0488	MAIARA DANIELE FELÍCIO	04/07/1992	20	8,00
0230	RONI CARLOS DOS SANTOS	14/02/1977	16	6,40
0695	EMERSON CLAUDINOR DA SILVA	10/10/1973	15	6,00
1800	VALDIR MARTINS	29/03/1957	14	5,60
0478	SEBASTIÃO ALVES DA SILVA	29/07/1970	14	5,60
1358	JOSÉ FLORENCIO ROSA	30/10/1953	11	4,40

## Cargo: 03. Agente de Serviços Gerais (Saúde)

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1354	RICARDO JOSÉ FELISBINO	08/12/1980	25	10,00
2131	PERY XAVIER VIEIRA DOS SANTOS NETO	24/02/1962	22	8,80
1368	MARCIA APARECIDA DE MELLO	19/05/1971	22	8,80
0990	ODETE DE OLIVEIRA	03/05/1977	22	8,80
1372	UGILSON LUIZ FOLLE	18/11/1966	21	8,40
1596	MARCOS ANTONIO MULLER NETO	14/08/1987	20	8,00
1818	MONALISA NAIARA TOMAS RIBEIRO	12/02/1993	20	8,00
0474	MARILENE FORNITANI	23/03/1973	20	8,00
2054	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	29/03/1985	19	7,60
1719	LIZETE DO ROCIO BERTAÇONI	31/01/1963	19	7,60
1669	RENATO GASPERI	19/12/1959	18	7,20
0580	MARISE APARECIDA BETTONI QUEIROZ	09/02/1964	16	6,40
0894	EDVALDO COUTO	09/02/1960	15	6,00
1926	IDALINA SOARES	15/10/1958	15	6,00
1666	ANTONIA LUIZA DE SANTANA	12/07/1966	15	6,00
1169	FABIA NOGUEIRA	09/08/1977	12	4,80
1971	JORGE MACHADO RODRIGUES	13/11/1975	11	4,40

## Cargo: 04. Motorista de Caminhão

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1282	LEANDRO AMARAL	22/11/1979	21	8,40

0720	THOMAS GUILHERMINO DA SILVA	20/06/1990	21	8,40
0284	JOSÉ GUSTAVO FREDENHAGEM DE OLIVEIRA	30/07/1952	20	8,00
1215	CARLOS ALBERTO CAMARGO DA SILVA	12/04/1984	20	8,00
0944	ANTONIO CARLOS DA SILVA	28/10/1953	19	7,60
1686	WILSON PARIZOTTOWILSON PARIZOTTO	27/12/1961	19	7,60
1142	JOÉL DE OLIVEIRA	12/05/1985	18	7,20
1204	JHONATANDIAS	31/03/1991	18	7,20
0564	ADORY CESAR DA SILVA	28/12/1959	17	6,80
1319	OCEANO FERNANDES DOS SANTOS	14/08/1971	15	6,00
1209	MARCELO ALTINI	23/09/1978	15	6,00
1605	MARCOS MARIN	16/06/1964	14	5,60

## Cargo: 05. Agente Comunitário de Saúde ESF

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
0551	LUIZ ANTONIO PATIÑO	26/08/1963	24	6,00
1383	HALINA TERESA HOTEL	08/12/1962	20	5,00
0935	CHANA MARQUES DE OLIVEIRA SOUZA	19/06/1978	19	4,75
1317	ARIANE APARECIDA DA SILVA	24/01/1986	18	4,50
1338	KELTON HANSEN	08/01/1994	18	4,50
1992	ELAINE CRISTINA DOS SANTOS	17/02/1986	18	4,50
1445	VALDETE DE FATIMA OLIVEIRA DA COSTA	31/10/1957	18	4,50
0766	JESSICA LAINE CAMPOS DO NASCIMENTO	19/04/1995	18	4,50
0122	DAYANE PATRICIA LAUREANO DE JESUS	07/09/1978	17	4,25
1415	LUANA BRAGA DE MAFRA	01/09/1990	17	4,25
0931	GRAZIELI ESTEVAO CARDOSO	19/10/1992	17	4,25
0417	JAISON GILLEADY DOS SANTOS	05/03/1990	16	4,00
0359	SAMIRA REGINA DOS SANTOS BARREIRO	06/11/1983	16	4,00
0081	PATRICIA DOS SANTOS	02/12/1970	16	4,00
0015	SANDRA REGINA VOLTOLINI BAMBINETTI	28/02/1972	16	4,00
0639	LUCIANA GOMES MOURA	22/07/1976	16	4,00
2067	ELIANE BERGER DE ALMEIDA	18/09/1957	15	3,75
0334	IRANI BORGES CARDOSO	05/07/1983	15	3,75
0145	ALINE TATIANE ROSA	29/04/1984	15	3,75
0613	ANDREIA MACHADO	07/08/1974	15	3,75
0806	SALETE BISON	02/03/1969	15	3,75
1968	ADRIANA PINTO	26/08/1971	15	3,75
1920	ANDRÉ BASTOS CAMARGO	16/08/1986	15	3,75
0297	CARIN SIMONI FRITZKEK	02/07/1978	15	3,75
1018	VERA LUCIA DA SILVA LIMA	03/01/1974	14	3,50
1138	HAMILTON CESAR GOEDERT	07/11/1963	14	3,50
0300	ZILMA CORDOVA	27/06/1979	14	3,50
1852	MARIA ROSEMERI PLATEN REGIS	07/02/1967	14	3,50
1711	ANGELINA DE FATIMA BEZERRA	05/04/1963	13	3,25
0768	JOANA APARECIDA CAMPOS	03/01/1960	13	3,25
0333	MIRIAM APARECIDA DA SILVA	24/10/1965	13	3,25
0347	MARIA AUDENARA DA SILVA CARNEIRO	09/04/1980	13	3,25
1008	LEILA APARECIDA IGNÁCIO	15/10/1966	13	3,25
1726	ELLEN KLAUMANN AMARO	25/06/1992	13	3,25
0744	NEUSA FÁTIMA DE OLIVEIRA	26/05/1961	13	3,25
0703	LEONARDO LIMA DE ALENCAR SANTOS	12/05/1987	12	3,00

## Cargo: 06. Auxiliar de Consultório Dentário ESF

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1244	JULIANA MARA GARCIA	06/06/1978	18	4,50
1816	PRISCILA HELENA SELLGE MARTINS	24/07/1982	17	4,25
1745	CARLA SCAVEM	03/11/1976	16	4,00
1342	JULIANA DA SILVA	30/11/1982	15	3,75
1493	JESSICA HELOISE DA SILVA CORDEIROJ	30/12/1989	15	3,75
0444	JUSSARA DE OLIVEIRA MALDANER	24/09/1984	14	3,50
0364	ELIZANGELA DUNCKE DA SILVA	27/09/1993	13	3,25
1907	MARCOS SILVEIRA PINTO	09/02/1986	13	3,25
1606	LUCIANA DE JESUS DORBERTO	17/07/1992	12	3,00

## Cargo: 07. Monitor de Educação Infantil

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
0372	DANIELE DE CASTRO PEIXE	06/12/1982	24	6,00
1601	IDA CRISTINA GOMES RABITO	23/02/1982	22	5,50
2070	LEILA MENGARDA	07/07/1976	21	5,25
1347	JAQUELINE MOURAO DE OLIVEIRA	18/04/1993	21	5,25
1708	ENAYRAN DOS REIS	16/11/1990	21	5,25
0132	GABRIELLE CAMILA DOS SANTOS	07/03/1994	21	5,25
1156	ANA PAULA NONNEMACHER	08/06/1981	20	5,00
1476	PATRICIA ALVES FABRIS	15/12/1984	20	5,00
0728	KARINA SHEYLA CARNIEL	21/06/1995	20	5,00
0097	LETICIA NALDI RAFAEL	21/09/1994	20	5,00
1226	PATRICIA RODRIGUES TAVARES	28/01/1977	20	5,00
0834	NÁDIA CRISTINA SIQUEIRA CORRÊA	03/02/1968	19	4,75
0773	JULIANA DE ARAÚJO CORRÊA DA SILVA	07/01/1971	19	4,75
1114	EVELYN ALVES CUSTODIO	10/01/1993	19	4,75
0810	GLAUCIA ANDREIA CALLEGARIM	26/10/1971	19	4,75
2009	RENATA RICOBOM PIVATTO	01/07/1979	19	4,75
1894	ROSANGELA DOS SANTOS OLIVEIRA	08/03/1981	19	4,75
0311	EGINA RIBAS DE LIMA VOLTOINI	18/07/1981	19	4,75
0666	JAKLINE CRISTINA GONÇALVES	07/11/1990	19	4,75
0231	MAGDA ANGELITA DE FREITAS SOARES DE ANDRADE	04/01/0197	19	4,75
1539	GISELE MARIA MELLIES FUECKNER	18/05/1980	19	4,75
0701	CAMILA REISER ROSA	22/07/1986	19	4,75
0732	NAYRA BEATRIZ CARDOZO DA ROSA	14/08/1986	19	4,75
0808	TÁBATA LEONTINA DE OLIVEIRA	24/08/1988	19	4,75
1530	MARIANGELA SABRINA PEREIRA	08/12/1995	19	4,75
0178	ADRIANA SIMOES DE SOUZA COELHO	19/05/1971	19	4,75
2071	KATIA CILENE DE FREITAS SAUD	22/04/1974	19	4,75
1196	MARCELA DE MEDEIROS ZABOT	25/02/1983	19	4,75
1019	DARLANE DOS SANTOS	01/07/1988	19	4,75
1002	ELAINE CRISTINA JORGE	26/12/1993	19	4,75
1483	VANIA CRISTINA RAMOS	22/01/1985	19	4,75
0785	DANIELA CIRINEA DE FREITAS	08/02/1993	19	4,75
2143	IVONI ANA LEBKUCHEN	22/09/1970	18	4,50
1562	SATIE ANDREIA ODAWARA FUSINATO	20/01/1986	18	4,50
0350	ILCA ARAUJO HARBS	25/01/1986	18	4,50
0497	ELIS CASAS CORDOVA SOUZA LIMA	14/10/1988	18	4,50
1586	ARIANE APARECIDA BORSOI	26/07/1989	18	4,50
0819	KARLA BIANCA LOPES	16/11/1993	18	4,50

1242	JULIANA MENDES	15/01/1981	18	4,50
0245	DEYSE DAIANE MARTINS DE OLIVEIRA	29/03/1982	18	4,50
1098	RAFAELA PACHECO HUBES ROMERO	26/07/1982	18	4,50
0552	JULIANA LUCIA VIEIRA	18/07/1987	18	4,50
2013	JOSSIANE LAYS BONIN ULLER	01/08/1991	18	4,50
1985	STEPHANIE FIGUEIREDO DA ROSA	13/12/1994	18	4,50
0270	ANDREA REGINA DE SOUZA	14/07/1973	18	4,50
0999	MARFA FERNANDA SCRAMOCIN	26/06/1980	18	4,50
2032	FERNANDA MONTEIRO TOMASI	15/10/1980	18	4,50
0158	JENIFFER PEREIRA	08/06/1994	18	4,50
0042	DANIELA ANACLETO LUCREZIA	28/09/1995	18	4,50
1450	CRISTIANE KUSSUMOTO CHAVES	23/11/1979	18	4,50
1825	PRISCILA LEMOS	02/04/1987	18	4,50
1620	CHRISTIANE DA SILVA	04/07/1973	18	4,50
1758	DOUGLAS OLIVEIRA ROCHA	20/04/1987	18	4,50
1452	ANA CARLINA DE ALMEIDA HENN	28/01/1995	17	4,25
1171	NADIA APARECIDA ZAMARIOLA	19/12/1961	17	4,25
1270	RÚBIA CRISTINA DOS SANTOS	14/04/1975	17	4,25
0341	THAIS NEVES HABITZREUTER	04/07/1980	17	4,25
2119	ALINE MORGANA BALDO	29/08/1987	17	4,25
1647	ROSEMERI BERNARDES DE SOUZA	11/11/1967	17	4,25
1828	DAYANE NEVES DOS SANTOS	21/05/1981	17	4,25
1340	BRUNA REGINA ALVES DE OLIVEIRA	22/06/1986	17	4,25
0159	GENECI COLLA	16/05/1987	17	4,25
1621	MIRIAN CRISTINA DA SILVA	10/06/1988	17	4,25
1692	EVELIN FRANCINE CARDOSO	03/03/1992	17	4,25
0591	PAMELA OHANA RAMOS	28/06/1994	17	4,25
1902	FABIELE FERNANDES INACIO	22/09/1995	17	4,25
1197	CATIA CRISTINA COUTO FLORES	16/06/1967	17	4,25
1425	VALDA LOPES MACIEL FURLAN	18/07/1973	17	4,25
1382	GILMARA FATIMA DOS SANTOS	10/10/1977	17	4,25
0637	CRISTINEIA DE AMORIM	09/10/1978	17	4,25
1716	MATILDE APARECIDA COLLA DA COSTA	02/04/1979	17	4,25
1673	LINDSEI DE FATIMA REBELO	15/10/1985	17	4,25
1781	THIAGO MARQUES DA SILVA	09/12/1986	17	4,25
1221	LAILA CAROLINE DE BRITO GIRENZ	04/05/1987	17	4,25
2047	DAIANE MARIA DA SILVA	14/07/1987	17	4,25
0005	SUELEN STEPHANIE ROSA	24/09/1987	17	4,25
0892	PAULA VANDERLEIA DO NASCIMENTOS	22/10/1987	17	4,25
1987	ROSANA GAMBA DE AGUIAR	22/02/1989	17	4,25
0565	CAMILA CRISTINA MANGORRA	12/02/1990	17	4,25
0910	SUELLEN CRISTINE VELOSO	30/07/1990	17	4,25
0597	GIZANDRA PRIMON	11/11/1990	17	4,25
2081	NARALYNE PEDROZO RICOBOM	30/12/1990	17	4,25
0073	PAMELA RODRIGUES CHAGAS ZEFERINO	15/10/1991	17	4,25
0378	ELISANE SILVA LINALDI	22/11/1993	17	4,25
0110	CAMILA CAROLINE SEVERINO	28/11/1995	17	4,25
2046	LARISSA HELENA DA SILVA	26/04/2007	17	4,25
1355	ANTONIO MARCOS GOMES DA COSTA	28/12/1979	17	4,25
0107	ANDREIA CRISTINA PASIANI	18/05/1982	17	4,25
1898	CARLA ELIDIANE CORDEIRO	07/07/1990	17	4,25
1250	JESSICA ALINE CONRRADO DOS SANTOS	05/10/1992	17	4,25
1123	JANETE AGOSTINHO DOS SANTOS ROMÃO	17/05/1970	17	4,25

0856	MARIANA DOS SANTOS	31/05/1982	17	4,25
0280	KARLA CAROLYNA BATISTA DOS SANTOS AUACHE	13/04/1990	17	4,25
2111	THAIS KELY DA SILVA DIAS	16/08/1993	17	4,25
1561	ADRIANA LIBERATO SOUZA	12/06/1974	16	4,00
0461	MARIANA MENDES	26/04/1984	16	4,00
0117	JOICE DOS SANTOS	06/07/1984	16	4,00
2092	MARLOWA ALVES DE MOURA RIBEIRO	13/07/1986	16	4,00
1766	PRISCILA LEMOS	11/08/1988	16	4,00
1900	TAIS CARREIRA DE CARVALHO	30/01/1992	16	4,00
2065	LEONOR PEREIRA ZUWANG	31/10/1961	16	4,00
1701	CLAUDIA CRISTINA ALMEIDA BRASIL	05/07/1980	16	4,00
1001	CRISTINA NASCIMENTO ROMANHOLI	27/09/1983	16	4,00
1086	RAQUEL DO CARMO RONCIANO	15/06/1986	16	4,00
1390	CARINA MARIA DA SILVAC	25/03/1987	16	4,00
0724	EDILAINE DE ABREU GAUTERIO	29/11/1987	16	4,00
1599	GIOVANA CORREA BORGES	11/11/1989	16	4,00
0908	SOLANGE FAGUNDES SIMIONATO	19/01/1990	16	4,00
0670	MARILU PETRY	07/10/1991	16	4,00
1869	BRUNA THAIS PINHEIRO FERREIRA	03/04/1994	16	4,00
0660	ELIZABETH CRISTINE CORDEIRO	02/08/1995	16	4,00
1730	VANESSA DA SILVA SANTOS	17/05/1981	16	4,00
1136	MARIANA RIBEIRO CORDOVA PEREIRA	04/12/1985	16	4,00
0530	JOSIANE ONOFRE	24/03/1987	16	4,00
0513	JANECLEIA ARTINI	14/06/1990	16	4,00
1576	CLAUDIA TAIARA PEREIRA GOMES	07/07/1990	16	4,00
0241	CELIA REGINA LIBORIO	28/06/1992	16	4,00
1311	THAISA DOS SANTOS MENDONÇA	22/11/1992	16	4,00
1847	NARYE CRISTINE DA SILVEIRA	22/03/1994	16	4,00
0354	ADRIANA LAURINDO DE JESUS	15/05/1994	16	4,00
0522	MILENA CRISTINE DOMICIANO	10/01/1995	16	4,00
0133	MONICA EVELYN WEIERS	19/04/1962	16	4,00
0749	ROSEMARI APARECIDA RAMOS NASCIMENTO	03/08/1962	16	4,00
0365	RUTE GARCIA XAVIER	16/06/1964	16	4,00
1986	ALESSANDRA CARLA DOS SANTOS	07/04/1975	16	4,00
1296	EDILENE MARIA DA SILVA	24/10/1983	16	4,00
0152	JULIANA DOS SANTOS	04/08/1984	16	4,00
0545	CRISTIANA PEREIRA DE SOUSA	21/05/1985	16	4,00
1439	ANA PAULA DA SILVA FERRI	06/03/1986	16	4,00
1760	MARA HELENA THEISS	23/07/1986	16	4,00
0479	CAROLINE NASIR BENTO	11/01/1989	16	4,00
0921	EDIVANIA OLIVEIRA PINA	14/06/1993	16	4,00
0672	GABRIELA SCHMOELZ BOERA	28/12/1995	16	4,00
1738	LAURA NAIR DOS SANTOS GONÇALVES	26/09/1984	16	4,00
1305	ALINE DOS ANJOS	08/01/1991	16	4,00
0869	MARISTELA MEISEN ERBS	31/10/1977	15	3,75
0630	FRANCIANE LUAR SARAMENTO	24/02/1989	15	3,75
1523	DANIELA CRIVELETTO MARINS	08/08/1978	15	3,75
1178	CAROLINE SEVERINO C	01/03/1979	15	3,75
1091	SILVANA BRITO SALUSTIANO FERREIRA	04/12/1979	15	3,75
0934	VERA LUCIA DA SILVA	06/04/1988	15	3,75
1866	GISELE FERNANDES INACIO	09/03/1993	15	3,75
1310	RANIERI SOARES DE ARAÚJO	01/10/1995	15	3,75
1558	LUZIA APARECIDA SEVERINO	13/12/1957	15	3,75

0113	RUTE MERI FERREIRA DA LUZ	05/02/1962	15	3,75
0014	ROSANGELA ULLIRSCH	03/07/1971	15	3,75
1979	TAIZ ANDREA WASCHBURGER	12/06/1977	15	3,75
0144	JUSSARA DORTI DE MELO AMORIM	12/04/1980	15	3,75
1905	ELISÂNGELA BERNARDINA DA COSTA	16/07/1980	15	3,75
0745	CASSIANA DEBORAH FERREIRA DA SILVA	31/03/1986	15	3,75
1563	TIAGO ROMÃO FERREIRA	04/02/1988	15	3,75
0168	JULIANA CRISTINA ANACLETO OLIVEIRA	28/01/1993	15	3,75
0595	GISLEINE MACHADO	30/05/1994	15	3,75
1301	ALESSANDRA MARA SAGAZ INACIO	13/05/1978	15	3,75
1677	NATALIA DA SILVA COSTA OLIVEIRA	27/12/1980	15	3,75
1182	ROSIMERI PEREIRA	11/05/1982	15	3,75
0030	ANA MARIA OKER	03/09/1982	15	3,75
1472	PRISCILLA ALVES FABRIS	15/12/1984	15	3,75
0257	GRASIELA CORREIA DE MORAES	05/11/1985	15	3,75
0135	CÍNTIA CONCEIÇÃO DA SILVA	06/08/1986	15	3,75
0201	MARIA CRISTIANE DA CONCEIÇÃO CHAVES	19/12/1986	15	3,75
0756	ROSIANE MARIA DOS SANTOS PATRICIO	03/10/1987	15	3,75
0173	SAMARA DE OLIVEIRA PEREIRA SANTOSS	27/06/1989	15	3,75
1418	LISLIE DA COSTA DOS SANTOS	04/09/1991	15	3,75
0075	THAIS CAROLINE SOBON	18/01/1995	15	3,75
1076	ALICE VIEIRA DE ALMEIDA	03/03/1995	15	3,75
2078	LAICIA NABIA DE SOUZA MATIAS	26/10/1995	15	3,75
0792	LUCAS LO AMI RODRIGUES	28/11/1995	15	3,75
0671	ALCILENE DOS SANTOS	21/11/1963	15	3,75
1370	SILAINÉ MAFRA	18/01/1980	15	3,75
1872	JACIELE RODRIGUES	01/11/1980	15	3,75
2100	TAMIRES DAIANI VIEIR	08/09/1991	15	3,75
1614	DAISY APARECIDA LEITE REISER	18/11/1978	15	3,75
0848	MARISE SABRINA DA SILVA	01/02/1993	15	3,75
0644	DANIELA APARECIDA MOROSKI	04/03/1993	15	3,75
1875	ROSETE CELESTIANO DA SILVA	17/06/1973	14	3,50
1590	SIDIANE RIBEIRO DA SILVA LUEDKE	10/11/1987	14	3,50
1276	MARGARETE CORREA DE SOUZA DE OLIVEIRA	14/10/1974	14	3,50
0382	DIANA LIMA BERNHARDT SERPA	05/09/1983	14	3,50
0184	EDINEIA WACHHOLZ BORGES	25/09/1987	14	3,50
0534	KETILI DOS SANTOS DE ANDRADEK	09/09/1988	14	3,50
0309	CLEOMAR CRISTINA NERES	22/09/1977	14	3,50
0119	SANIE MIRIAN DA CUNHA GISTO CONCEIÇÃO	14/05/1980	14	3,50
0526	JANAINA IRENE PATRICIO DA ROCHA	06/01/1981	14	3,50
0225	TATIANE APARECIDA CABRAL EVARISTO	01/10/1985	14	3,50
2130	JUCILEIDE ZILMA DOS SANTOS	31/10/1986	14	3,50
0578	FERNANDA LOPES SARAIVA	05/03/1989	14	3,50
0584	ELIZE CRISTINE DA LUZ	21/05/1989	14	3,50
0689	VANESSA BORGES	05/06/1990	14	3,50
1446	KELLIN GABRIELE LINHARES	12/05/1994	14	3,50
0263	ANDRESSA DA SILVA TRINDADE	06/04/1995	14	3,50
0975	LUCIANA ANDREA VENTURA ANTUNES	09/09/1971	14	3,50
2042	FLAVIO ROBERTO DESOUSA	14/06/1973	14	3,50
0434	CLAUDIA MARIA SATO DELGADO	17/07/1973	14	3,50
0074	CARLA DOLORES DA SILVA FERREIRA NUNES	04/10/1973	14	3,50
1440	RAFAELLA VILLAIM	21/04/1979	14	3,50
1029	PRISCILLA LOPES DE ALMEIDA	14/06/1980	14	3,50



1448	ALINE DE LIMA VIEIRA	11/03/1981	14	3,50
0057	FLAVIA FRANCISCO RAMOS DE ALMEIDA	20/09/1982	14	3,50
1096	CAMILA DE SOUZA NUNES	27/09/1984	14	3,50
1217	LIDIANA SILVA DOS SANTOS	10/09/1987	14	3,50
2146	THAIS KAROLINE DA CUNHA JOSÉ	26/08/1991	14	3,50
0431	PRISCILA ALINE PICOTI DA SILVA MACHADO	24/05/1993	14	3,50
0108	ANA CECILIA MACHADO DA SILVEIRA	06/02/1967	14	3,50
0482	ROSANGELA DIAS DE ANDRADE	15/12/1968	14	3,50
2072	SIMONE BISPO DOS SANTOS	28/07/1969	14	3,50
0770	JANASELLA RANNY AUGUSTA DE SOUZA	28/06/1980	14	3,50
1884	ELISABETH RODRIGUES	10/10/1981	14	3,50
1559	GISELE CRISTINA FORMENTO	24/12/1981	14	3,50
0878	FERNANDA DOS SANTOS PINTO	02/03/1982	14	3,50
1935	GENILDA NEPOMICENO PEREIRA	15/05/1982	14	3,50
1878	ELISIANE MARCHIORO LEITAO	15/03/1983	14	3,50
1017	RAFAELA GALVEZ PINTO	20/09/1984	14	3,50
1639	EDINA MARIA PEREIRA DOS SANTOS	08/06/1985	14	3,50
0226	MARIANA LUIZA FERREIRA	07/09/1988	14	3,50
2171	ANA PAULA VIEIRA DOS SANTOS	07/11/1991	14	3,50
1678	LICIA DE FATIMA SENABIO	29/12/1972	14	3,50
0207	VIVIANE FERNANDES COSTA FRANCISCO	19/12/1979	14	3,50
1608	ALICE PACHECO	14/07/1980	14	3,50
1817	EROTIDES DA SILVA MARTINS	30/08/1981	14	3,50
1676	SUSANA DA PIEDADE GOMES CORREA	12/12/1986	14	3,50
0681	DAINE GABRIEL	28/10/1985	14	3,50
0617	LILIAN DO NASCIMENTO	19/08/1994	14	3,50
1750	MICHELE REGINA SERRANO DOS SANTOS	26/03/1994	14	3,50
1532	TANI CLEIA DA SILVA	06/04/1988	13	3,25
0782	MITILENE REGINA DA LUZ	28/07/1989	13	3,25
0576	ISADORA DIAS	05/03/1993	13	3,25
0968	TAINARA KREFF	24/08/1994	13	3,25
0635	VANESSA CRISTINA DIAN PINOTTI	09/05/1980	13	3,25
0692	ARIANA ALVES	25/03/1985	13	3,25
1775	JOYCE ADRIANE FRANZ	05/08/1985	13	3,25
1392	SIMONE ANHAIA	29/06/1986	13	3,25
1566	ORLANDA GOELZER AIMORÉ	04/09/1957	13	3,25
1855	VIVIANE COLLA	16/03/1979	13	3,25
0846	DORINHA DE LIMA PINHEIRO	05/11/1979	13	3,25
1718	CLAUDIVANE PEDROZO EBERTE	02/10/1980	13	3,25
0395	ANA PAULA SILVA RODRIGUES	08/04/1981	13	3,25
0946	FRANCIELLE RIBEIRO	24/06/1983	13	3,25
1755	MIRIAN MARIA GESSER DE MATTOS	06/07/1983	13	3,25
0619	NATALI COSTA DE SOUZA	25/04/1986	13	3,25
1353	VALÉRIA ELIS FRITZ	03/05/1986	13	3,25
1624	SABRINA COSTA DOMICIANO	20/10/1986	13	3,25
0033	ROBERTA ALINE DA LUZ PATRICIO	02/08/1988	13	3,25
0120	ADRIANA CONRADO	10/04/1989	13	3,25
1261	JOICY JANUARIO GUEDES	14/08/1995	13	3,25
2039	JOSIANE CRISTINE FERREIRA SCHERMACK RIBEIROJOSIA	15/07/1890	13	3,25
0898	JANICE FRANZOSI	09/08/1965	13	3,25
1529	VERGINIA APARECIDA JARSKI ANTUNES	11/02/1968	13	3,25
2150	ADILIA ANTUNES HILDEFONSO	09/11/1968	13	3,25
1082	ADELAIR CECHINEL SALAI	20/08/1979	13	3,25

0713	LUZIA MARCELO DE SOUZA	26/10/1981	13	3,25
0470	ISABEL DOS SANTOS DEMETRIO	11/05/1984	13	3,25
0353	MARIA GISELI DA SILVEIRA	06/02/1988	13	3,25
1272	SOLANGE KOLLN	07/02/1988	13	3,25
2084	JULIANA CAROLINE MOROSKI	23/11/1990	13	3,25
1124	CARULINI ALEXANDRINA	30/05/1992	13	3,25
0675	JOCILENE NASCIMENTO	19/09/1994	13	3,25
0646	ANA PAULA BERKENBROCK	23/10/1994	13	3,25
1267	NILZA BERNARDES DE SOUZA BETTEGA	25/01/1967	13	3,25
1389	ROSEMERI MARIA PEREIRA	20/05/1976	13	3,25
1089	ALEXSSANDRA LUCZYSZYN	28/08/1978	13	3,25
1084	MARILENA FÁTIMA GOMES	17/05/1957	13	3,25
1504	ANZHELA KUCHERENKO DA ROSA	25/02/1969	13	3,25
1989	ELIETE WALMIRA TOMASE	14/01/1985	13	3,25
1099	JESSICA PATRICIO	13/05/1991	13	3,25
0688	MICAELA MARINA DIAZ	23/11/1992	13	3,25
1925	CINARA DOS SANTOS	18/08/1994	13	3,25
1116	JOSEFA DE LOURDES LIMA JOÃO	27/05/1961	13	3,25
1568	DANIELLI DUARTE ADAMI	20/12/1984	13	3,25
0370	MARIA DOLORES EHLERS	21/06/1960	12	3,00
0939	NEUSA PEREIRA DA ROCHA	08/02/1979	12	3,00
0147	JEANNINE FERREIRA BOING DA SILVA	29/10/1992	12	3,00
0594	DEVANIR MARIA ZAMARIOLA	21/10/1954	12	3,00
1388	SONIA MARIA DA SILVA	13/04/1980	12	3,00
0937	OLIVIA MARIA RAMOS FERREIRA	02/02/1995	12	3,00
0322	JANISE INÁCIO DOS SANTOS CONCEIÇÃO	19/10/1969	12	3,00
1813	ROSINEIDE OLIVEIRA COSTA SANTOS	16/06/1970	12	3,00
1846	CLAUDETE ALVES BARBOSA MAFRA	15/03/1973	12	3,00
1712	LISIANE DIAS	12/08/1976	12	3,00
0367	MARIA IOLANDA DA COSTA	11/08/1979	12	3,00
0822	LUCILENE MOREIRA	05/10/1980	12	3,00
0733	NELZI NELI INACIO BITTENCOURT	20/08/1981	12	3,00
0072	SUELEN FABIANE LUZ	04/02/1985	12	3,00
0189	ANE KAROLINE PORTELLA	08/12/1988	12	3,00
1126	VANESSA FARIAS BATISTA DE OLIVEIRAV	24/08/1989	12	3,00
0149	CARINE BORECK RODRIGUES	26/06/1990	12	3,00
0959	EDILENE NEUSA DE SOUZA	15/06/1991	12	3,00
1253	LELIANE BRINING MENDONÇA	27/07/2067	12	3,00
0962	VITALINA POLETE FELTZ	12/02/1963	12	3,00
0490	LIODETE DA ROSA	24/06/1968	12	3,00
1812	ACIOLI VILMA LEITE	05/12/1970	12	3,00
1988	ANGELA ROVER LEAL	26/04/1976	12	3,00
0784	MIRIAM VIEIRA	24/03/1980	12	3,00
1962	ALINE RODRIGUES DA SILVA	29/04/1984	12	3,00
0577	ANA MARIA BETTONI QUEIROZ	14/09/1987	12	3,00
1862	DANIELA ESPERANDIO LUDOVINO	18/08/1994	12	3,00
0008	AMANDA CAROLINA DOS SANTOS MENDES	15/05/1996	12	3,00
0687	LORECI TEREZINHA TEIXEIRA BARBOSA DA SILVA	14/08/1967	12	3,00
0620	ANA CRISTINA BARBOSA GUERRA	23/12/1973	12	3,00
0685	JENAMA BARBOSA DA SILVA	24/02/1992	12	3,00
0991	LUCIA DE FATIMA SOUZA SANTOS	29/12/1977	12	3,00
1401	NOELI SCAION	15/03/1970	12	3,00

**Cargo: 08. Motorista Socorrista SAMU**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1010	RAFAEL MARCHAND	24/05/1979	23	5,75
0752	THIAGO ANDERSON DOS SANTOS	19/11/1984	21	5,25
0705	LUIZ CARLOS DE CHAGAS	08/01/1974	20	5,00
1930	ARICÉLIO NICOLA COSTA	27/11/1970	20	5,00
2097	GEAZI BERGMANN DE SOUZA	10/08/1981	17	4,25
1728	TIAGO TEIXEIRA DE SOUZA	26/03/1986	17	4,25
1016	ODAIR ODELON DA SILVA	31/10/1966	16	4,00
1871	ALEXANDRE POFAHL	20/02/1973	15	3,75
0574	HABINADAB JOSÉ DA SILVA	16/11/1988	15	3,75
1910	ADIR WETZEL	06/06/1984	12	3,00
0897	ANDERSON OLIVEIRA MATIAS	03/06/1981	12	3,00
1585	CHARLES CRUZ ROCHA	02/12/1980	12	3,00
1720	JEFFERSON GEVIESKI OURIQUES	15/10/1980	12	3,00

**Cargo: 09. Técnico em Enfermagem**

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
0558	DIOGO MEDEIROS DA ROSA	28/12/1983	21	5,25
1785	JULIANA CRISTINA PEREIRA	27/05/1987	20	5,00
1222	APARECIDA ADRIANA FERREIRA DA SILVA	07/01/1981	20	5,00
0494	CARLA DUARTE	16/05/1980	19	4,75
0648	EDILAMAR APARECIDA DA SILVA	26/06/1966	19	4,75
0667	LUCI SOARES ALVES	14/12/1967	19	4,75
1623	IDINÉIA ANA DA SILVA	10/01/1982	19	4,75
1618	TICIANA DA SILVA ALVES	07/10/1980	18	4,50
0467	MARILENE LUNARDI CONTI	21/02/1983	18	4,50
1572	OFELIA SEBASTIANA VIEIRA	06/08/1953	18	4,50
1868	SILVANA DE OLIVEIRA RAMOS	01/05/1978	18	4,50
0460	MARIA LUZIA MOSA	29/05/1974	17	4,25
1056	ELEIDA MACHADO DE MATOS	02/03/1959	17	4,25
1830	SILVANA DE JESUS DE SOUZA	24/01/1977	17	4,25
0764	OSWALDO GODOY LEITE NETO	30/03/1977	17	4,25
1950	PRISCILA MARTINS DE OLIVEIRA	03/12/1987	17	4,25
0983	VALDIRENE DA SILVA	25/02/1972	17	4,25
1675	FRANCIELI DE PAULA SOBRINHOFR	08/01/1985	17	4,25
0575	JESSICA MARCONDES DA COSTA	22/04/1991	16	4,00
0094	EDKEYT EUFRASIO DE ANDRADE	16/04/1993	16	4,00
0845	RAFAELA DE SOUZA	30/09/1985	16	4,00
0872	RÚBIA DOS SANTOS COSTA	25/07/1974	16	4,00
1137	MARIA BERENILDA MARTINS DA SILVA	15/08/1974	15	3,75
1854	ABIGAIL DA CONCEIÇÃO FERREIRA	28/11/1965	15	3,75
1672	GIORGIO ANDRE ANGIOLETTI	24/03/1978	15	3,75
2152	ELIANA POLUCENA HOWE	21/09/1978	15	3,75
1693	WANDERÉIA DOS SANTOS SANTHIAGO	02/01/1994	15	3,75
0399	MARIA AURICELIA DA SILVAL	31/12/1982	15	3,75
0873	ELINE ODAIL MOSER	08/09/2065	15	3,75
1732	ROSANE APARECIDA MOREIRA	13/11/1974	14	3,50
0160	FERNANDA MICHELS CEVEI	14/04/1982	14	3,50
0153	CARLA PATRICIA DA CRUZ BARBOSA	24/10/1975	14	3,50
0948	FABIANA BISSOLI	16/12/1981	14	3,50

1834	SUELI NUNES	27/12/1967	14	3,50
0223	LUCIENE COUCEIRO FERNANDES	25/02/1974	14	3,50
1239	NEUSA ANTONIA DIAS DA SILVA SANTOS	03/02/1975	13	3,25
0219	LÍDIA RAMOS DA SILVA PRADO	23/02/1990	13	3,25
1999	CARMEN BREXI	05/07/1971	13	3,25
0543	JORGE ALBERTO TEIXEIRA	18/07/1973	13	3,25
0899	CINTIA APARECIDA DE SOUZA ARRAES	04/02/1974	13	3,25
0750	DANIELA DA SILVA MARCELINO	24/05/1979	13	3,25
0313	EDILENE SIQUEIRA DA SILVA	06/06/1980	13	3,25
1886	VALDINEIA MOREIRA DA SILVA	27/01/1975	13	3,25
0239	SIRLENE CAMARGO DE MEIRA DA LUZ	28/10/1971	12	3,00
1885	RONESE RONCALIO XAVIER	13/09/1981	12	3,00

## Cargo: 10. Técnico em Radiologia

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1941	ADEMAR NEVES	22/01/1974	28	7,00
1778	TATIANI DE OLIVEIRA MARQUES	13/08/1980	27	6,75
0290	FERNANDO RAMPAZZO	26/10/1989	26	6,50
0432	RICARDO JOCELI MAFRA	15/10/1980	24	6,00
0430	ALESSANDRO TEODORO	15/11/1974	23	5,75
0403	KELLY CRISTINA ESPINOSA MONOMI	30/05/1980	23	5,75
0677	SIMONE CRISTINA VICENTE	24/04/1975	22	5,50
0480	DIEGO EMIR DAMASCENO PAIM	28/08/1981	22	5,50
1322	SANDI TAVARES SARDINHA	13/12/1989	22	5,50
1633	RAFAEL AUGUSTO GARSKE MORI	23/04/1982	21	5,25
1792	VANESSA SIMONETTO	24/04/1986	21	5,25
1840	PRISCILLA FRANCEZ GONÇALVES	09/08/1984	21	5,25
1012	SAMANTA CAROLINA PEREIRA	25/10/1990	21	5,25
1896	FERNANDA FERNANDES DE SOUZA	27/12/1983	21	5,25
0763	GIOVANI ROBERTO LOPES	08/10/1980	21	5,25
0352	JANAINA FEUSER	22/02/1979	21	5,25
1228	MARCIO FONSECA FELIX	04/12/1986	20	5,00
1400	DAIANE HENTGES	15/12/1988	20	5,00
0289	LUIZ DANIEL DE BARROS SANCHEZ	13/07/1975	20	5,00
2170	RAFAEL FLORES	21/09/1984	20	5,00
0011	THIAGO GARRIDO PEREIRA DA SILVA	11/11/1984	20	5,00
1307	MARISA MAZUR	03/11/1964	20	5,00
0164	LILIAN REBELO	10/10/1985	20	5,00
1936	ANDRÉ FELIZARDO	17/07/1987	20	5,00
0204	TASSIANA ALESSANDRA LANGER	20/04/1990	20	5,00
1174	FLAVIO LUCAS DA SILVA	22/06/1968	20	5,00
1011	ELIZA MAURINA COELHO	01/07/1984	20	5,00
0963	RODRIGO SALVADOR	19/08/1990	20	5,00
0046	FABIANNE PAULINO DE OLIVEIRA	24/10/1980	20	5,00
2083	CARLA ALVES BALDEZ	11/12/1972	19	4,75
0316	JOSIANE ALINEA DA SILVA	09/08/1982	19	4,75
0103	GLEICK HENRIQUE BILSE SILVA	25/12/1986	19	4,75
1133	LILIAN DELFINO BAQUESQUI	01/10/1969	19	4,75
1131	IARA BEZERRA DE ANDRADE FARIA	19/06/1979	19	4,75
1895	PAMELA DOS REIS SOARES	23/12/1993	19	4,75
1135	FRANCIELLE VICENTE ROSA	17/05/1987	19	4,75
0622	WELLYNGTON DAVID DA SILVA	10/06/1987	19	4,75

0881	FELIPE AUGUSTO MARTINS	05/02/1993	18	4,50
0550	VALDIR CORREA	08/10/1974	18	4,50
0606	ROMEU SILVA REGO	18/10/1989	18	4,50
1998	SUELIN REGINA DE OLIVEIRA	22/10/1991	18	4,50
1293	JULIANA FALCÃO GARCIA	21/07/1983	18	4,50
1845	DOUGLAS REOLON PROENÇO	21/04/1989	18	4,50
0952	MAURICIO JULIO TOBIAS	08/10/1975	17	4,25
1047	THAISE PONCIANO DA SILVA	01/09/1989	17	4,25
0992	RAFAELA CAROLINE PAUL	08/05/1992	17	4,25
2069	KATIA REGINA IGNACZUK PEREIRA	17/12/1982	17	4,25
2062	JULIANA MARIA MIGUEL	30/11/1977	17	4,25
0335	RAFAEL MATTOS CORREIA	17/02/1982	17	4,25
1851	EDSON CEZAR DE MORAES	25/08/1972	17	4,25
1044	RICARDO BEZERRA DE OLIVEIRA	07/03/1980	16	4,00
0457	CARMEM FERNANDA MACIEL ARAÚJO	17/03/1974	16	4,00
1836	GIOVANA SANTOS PIMENTEL	11/06/1979	16	4,00
1397	FRANCIELE LIMA VIEIRA	08/07/1983	16	4,00
1857	FRANCIELI BECKER DE SOUZA MARI MALQUI	13/01/1987	16	4,00
1625	GUILHERME CARDOSO MENDES	08/04/1990	16	4,00
1280	EZEQUIEL RAMOS RIBEIRO	30/06/1973	16	4,00
0061	CRISTINA MARIA HAUSER MAFRA	26/04/1977	16	4,00
0600	Paolo de Tarso Anderson Schwarz	02/02/1981	16	4,00
1698	KLAÍNA MAIHARA KASTEHLIN	08/02/1984	16	4,00
1642	MARIA ELISA BUDAG	15/09/1990	16	4,00
0747	JEFFERSON MARCELO RIBEIRO	17/04/1981	16	4,00
0465	LETÍCIA DE PAULA ALMEIDA	22/08/1990	16	4,00
1622	LUIZ OTAVIO DA SILVA	26/01/1991	16	4,00
1437	ERLON JESSE FERREIRA	08/10/1973	16	4,00
1628	ROBERTO DE GREGÓRIO	03/10/1963	16	4,00
1455	MARIA ISAURA LINS SANTOS COUTINHO	06/03/1985	15	3,75
1788	LUIS CARLOS MACIEL DE PAULA	02/12/1974	15	3,75
1026	MARIA CRISTINA MENEZES OSÓRIO	26/11/1977	15	3,75
1877	GILBERTO KOCK	15/08/1985	15	3,75
0995	JOSÉLIA PEREIRA	03/07/1986	15	3,75
0319	CATIUSCIA DOS SANTOS LESSA	22/05/1989	15	3,75
0380	ALESSANDRA CECILIA DE CARVALHO	27/03/1991	15	3,75
0790	ELIEZER MACHADO FARIAS	17/07/1968	15	3,75
1453	ELIMARA GRAH DE BARBA GALLIANI	28/04/1978	15	3,75
0179	CLAUDETE DE OLIVEIRA	09/08/1978	15	3,75
1333	VANESSA TAFAREL BORGES	28/11/1980	15	3,75
2140	CAROLINE CAMILLO NURNBERG	14/05/1992	15	3,75
0601	SUSANA DOS SANTOS NAZÁRIO	17/03/1981	14	3,50
0017	ADILSON PEREIRA	01/11/1990	14	3,50
0443	ELISETE APARECIDA MELCHIORETTO DA ROCHA	17/05/1973	14	3,50
1328	DANIELE GOMES INACIO	08/03/1990	14	3,50
1286	ADRIANA MULLER MESQUITA	08/09/1967	13	3,25
0557	WILSON FELIPE MARTINS	01/09/1986	13	3,25
0736	MARGARETE TERESINHA FERRANTI	05/03/1978	13	3,25
0821	JAISON RODRIGO ALVES	28/10/1982	13	3,25
0272	NELSON DA SILVA	22/04/1979	13	3,25
0343	ANA PAULA FERREIRA DA VALLE	24/02/1988	13	3,25
1555	LILIANE MARIA LEITE	07/03/1992	12	3,00
1770	ROSÂNGELA CRISTINA GONÇALVES FAGUNDES	02/01/1978	12	3,00

1580	MARIA SOLANGE SANTANA	28/05/1964	12	3,00
0929	CHIRLENE MARIA TOMAZ	30/04/1982	12	3,00
2105	HELENILCE FELIX MARINHO	14/05/1982	12	3,00

## Cargo: 11. Técnico em Saúde Bucal

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.
1668	ANGELITA AMORIM TELLES	29/12/1981	20	5,00
1159	PÂMELA THAYSE AMORIM	11/11/1990	16	4,00
0143	CONCEIÇÃO APARECIDA DA SILVA	24/10/1970	13	3,25

## Cargo: 12. Auditor

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0970	ANA EISING	15/08/1965	34	8,50	0,00	8,50
0793	FERNANDO SEDREZ SILVA	06/04/1979	24	6,00	2,00	8,00
1556	LUCIANO DA COSTA	07/02/1977	26	6,50	1,00	7,50
0520	NATÃ CARLOS ESTEVAM BEZERRA	23/02/1985	29	7,25	0,00	7,25
1864	GRAZIELA FEIJÓ VIEIRA	30/09/1981	28	7,00	0,00	7,00
2126	ALBERTO KLABUNDE FILHO	14/09/1984	28	7,00	0,00	7,00
0769	VALDORI ANDRE DA ROSA	03/01/1987	27	6,75	0,00	6,75
1634	RICARDO MACHADO DO AMARAL	28/10/1982	27	6,75	0,00	6,75
1741	ELIANE VARELLA DOMINGUES	02/10/1974	23	5,75	0,00	5,75
0918	LUANA FREITAS DA ROSA	21/04/1987	23	5,75	0,00	5,75
1806	ARMINDO ROBERTO AQUINO LEIVA	17/04/1968	23	5,75	0,00	5,75
1432	PAULO RENATO CRISPIM	16/12/1980	23	5,75	0,00	5,75
1958	LEONARDO TASSO	09/08/1985	23	5,75	0,00	5,75
2162	IVAN TERNES	27/08/1978	22	5,50	0,00	5,50
0346	TANYARA LILIAN GREIN	17/04/1989	22	5,50	0,00	5,50
1795	LUDIMILA PEREIRA DE OLIVEIRA	31/01/1983	18	4,50	1,00	5,50
1765	HAROLDO FIEBES	11/10/1981	22	5,50	0,00	5,50
0661	MARA GLORIA DOS SANTOS	17/05/1987	22	5,50	0,00	5,50
0453	FABIANO MORISCO JACINTO	04/03/1977	21	5,25	0,00	5,25
1762	LISIANE PERINI FIEBES	26/08/1986	21	5,25	0,00	5,25
0068	NATALLY LOUISE OLIVEIRA FRANCISCO	15/04/1997	21	5,25	0,00	5,25
1952	MARIA ELZA GARCIA	11/06/1974	21	5,25	0,00	5,25
2003	CRISTINA VIVAN	07/11/1991	20	5,00	0,00	5,00
2106	SIGMAR DEEKE JUNIOR	24/03/1980	20	5,00	0,00	5,00
1674	CRISTIANE DA VENTURA BALELO	19/12/1972	20	5,00	0,00	5,00
0464	MARCOS ROBERTO MELCHIORETTO	20/12/1981	20	5,00	0,00	5,00
1364	DANIEL BUENO KURZLOP	20/08/1987	20	5,00	0,00	5,00
1324	ROGERIO CORREA LEITE	11/08/1965	20	5,00	0,00	5,00
1819	CHARLES ROBERTO LOES JUNIOR	26/06/1981	20	5,00	0,00	5,00
1369	LUIZ EDUARDO BUENO	28/08/1986	20	5,00	0,00	5,00
1667	ANDREIA REINAUET PEREIRA	03/02/1989	20	5,00	0,00	5,00
2004	GABRIELLA DOGNINI	09/05/1989	20	5,00	0,00	5,00
1697	ALEODETE BETTI LIRA	11/11/1957	16	4,00	1,00	5,00
1978	ABNER CLAITON MIGUEL	09/04/1984	19	4,75	0,00	4,75
2133	RAFAEL POSSAMAI	04/03/1985	19	4,75	0,00	4,75
1582	IRINEU VIEIRA PEREIRA	11/09/1972	19	4,75	0,00	4,75
0796	LAURISTELA OTT	01/12/1981	19	4,75	0,00	4,75
1931	MARIANA HOFFMANN	29/08/1985	15	3,75	1,00	4,75
1974	LUIZ AUGUSTO FONTANA JUNIOR	15/02/1976	18	4,50	0,00	4,50
1928	FELIPE ALVES FREITAS	09/04/1987	18	4,50	0,00	4,50
2108	CRISTIANE DIENEFER RABELO PEREIRA	15/06/1987	18	4,50	0,00	4,50
2138	MARCONE BUCHNER PEREIRA	26/01/1984	18	4,50	0,00	4,50
2026	GUILHERME TREVISAN COSTA	20/03/1982	17	4,25	0,00	4,25
0115	RAFAELA FLOR RODRIGUES	27/03/1987	17	4,25	0,00	4,25
1166	THALITA CATTAR PEREIRA	04/03/1980	17	4,25	0,00	4,25
1914	ALEXANDRA VIEIRA LAZZARIN	22/04/1987	17	4,25	0,00	4,25
0162	RONY SANDRO DA LUZ	27/01/1978	17	4,25	0,00	4,25
1807	LILIANE NILZETE SILVEIRA	16/09/1981	17	4,25	0,00	4,25



1164	JULIANO ANDRADE DA SILVA	31/08/1982	16	4,00	0,00	4,00
1897	HEIDE ANGELICA STEFAN	08/03/1978	16	4,00	0,00	4,00
2021	EDUARDO DO CANTO ALMEIDA	27/02/1979	16	4,00	0,00	4,00
1965	GISELE MENDES SERAFIM	03/03/1981	16	4,00	0,00	4,00
2043	ALESSANDRA REGINA LUCAS	09/05/1981	16	4,00	0,00	4,00
1279	ANDRÉA KARLA CORDEIRO	21/12/1973	16	4,00	0,00	4,00
1291	GIOVANNI GERVIN	13/02/1987	15	3,75	0,00	3,75
1072	RAFAELA CRISTINA RIBEIRO	05/11/1983	15	3,75	0,00	3,75
1577	SIDNEI MILANI	11/04/1979	15	3,75	0,00	3,75
1036	GISELE MÜLLER CALDAS	31/05/1984	15	3,75	0,00	3,75
1997	ANDERSON SEIDE MOLLERI	05/10/1986	15	3,75	0,00	3,75
1929	EDUARDO JOSE CARDOSO	31/05/1965	15	3,75	0,00	3,75
1163	LIZANDRA GABRIELLE MELIM	10/10/1991	14	3,50	0,00	3,50
1588	ISABEL CAMILO GALIETA	20/08/1974	14	3,50	0,00	3,50
1906	HENRY CLAUDE XAVIER	18/08/1978	14	3,50	0,00	3,50
1893	NAIARA LAUREANO	28/08/1990	14	3,50	0,00	3,50
1821	MARIANA FLORIANO	20/01/1988	14	3,50	0,00	3,50
1660	ANA CAROLINE LEHMKUHL	17/01/1984	13	3,25	0,00	3,25
1003	MAURICIO VALPIR DA SILVA	13/09/1970	13	3,25	0,00	3,25
1891	JEAN CARLOS PAZA	06/07/1983	12	3,00	0,00	3,00
1609	IULI DA CUNHA CESCHIN	12/03/1987	12	3,00	0,00	3,00

## Cargo: 13. Auditor Fiscal

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1715	JANAINA BRANCALEONE	01/09/1981	30	7,50	1,00	8,50
1410	LAÉLIO PEREIRA JÚNIOR	27/02/1974	33	8,25	0,00	8,25
0422	JEFFERSON AMARAL	06/09/1978	29	7,25	1,00	8,25
1521	SÁVIO JAISONN BLONCOSKI	23/09/1981	32	8,00	0,00	8,00
0203	MARLLON VIEIRA DE OLIVEIRA	04/07/1984	31	7,75	0,00	7,75
0626	WILLIAN JOSÉ DE SOUZA	21/05/1979	27	6,75	1,00	7,75
1679	MARCELO NICOLAS AYALA FERES	15/01/1983	30	7,50	0,00	7,50
1329	CIRO FRANCISCO DE OLIVEIRA LIMA FILHO	11/03/1988	30	7,50	0,00	7,50
1996	NELI BREXI	28/12/1968	25	6,25	1,00	7,25
1224	ANDERSON VIANA ZAGUINI	12/12/1981	27	6,75	0,00	6,75
1966	THASSIA BORGES	07/05/1983	27	6,75	0,00	6,75
0188	PAULO ADOLFO DE MEDEIROS OENNING	27/02/1990	27	6,75	0,00	6,75
0053	CARLA ESTEFÂNIA PIRES ROCHA	05/12/1984	26	6,50	0,00	6,50
1619	TULIO SANDY DE JESUS GOMES	29/04/1979	26	6,50	0,00	6,50
0182	RICARD EURICO COELHO	16/12/1969	26	6,50	0,00	6,50
1085	MAYRA DANIELI DOLZAN	02/07/1983	22	5,50	1,00	6,50
0508	DOUGLAS LEMOS	17/04/1981	25	6,25	0,00	6,25
1644	CLOVIS ALEXANDRE TRUCHINSKI	13/02/1966	25	6,25	0,00	6,25
0383	GISELA SONNI DRAEGER BLAHOBRAZOFF GRIMALDI	18/12/1968	25	6,25	0,00	6,25
1700	FRANCIELE DINIZ	17/02/1982	25	6,25	0,00	6,25
0541	MAIRON ATILIO ARCEÑO	07/01/1987	24	6,00	0,00	6,00
2088	JEAN CARLOS BUENO	23/12/1987	24	6,00	0,00	6,00
1223	MARLON DONISETTE PIVATTO	03/02/1973	24	6,00	0,00	6,00
1972	BRUNA GRISANG	24/01/1985	23	5,75	0,00	5,75
0466	KARINA COSTA	04/05/1989	23	5,75	0,00	5,75
1379	LUIZ CARLOS CRUZ MOREIRA	07/10/1975	23	5,75	0,00	5,75
1263	CLÉO LUIS FLECK	08/08/1981	23	5,75	0,00	5,75
0082	RENATA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	09/04/1990	22	5,50	0,00	5,50
0958	ORIANA RODRIGUES SMIGUEL	26/03/1970	22	5,50	0,00	5,50
1535	SERGIO LUIZ DE JESUS PEREIRA	28/05/1973	22	5,50	0,00	5,50
0598	MORGANA SCHOENAU DA SILVA	15/10/1989	22	5,50	0,00	5,50
1710	JOSÉ CARLOS MAFRA	08/12/1967	22	5,50	0,00	5,50
1656	ADOLFO ZAGUINI NETO	27/02/1980	18	4,50	1,00	5,50
0779	PRISCILA BACCA	29/04/1988	21	5,25	0,00	5,25
1809	JORGE HENRIQUE TOFFOLO	18/11/1968	21	5,25	0,00	5,25
1645	JOAO ANSELMO SERPA JUNIOR	22/08/1978	21	5,25	0,00	5,25
1890	MAYCKON JOSÉ DE SOUZA	19/06/1981	21	5,25	0,00	5,25
0624	ALESSANDRA CRISTINA HOEHN	07/06/1972	21	5,25	0,00	5,25
0161	DANUZA CRISTINA SIMAS	14/05/1981	21	5,25	0,00	5,25

1602	FRANCISCO EDUARDO JOHANNSEN	29/02/1984	20	5,00	0,00	5,00
0010	MARCOS ANTONIO MULLER NETO	14/08/1987	20	5,00	0,00	5,00
1149	ALCIDES ANTONIO GIRARDI	10/03/1960	20	5,00	0,00	5,00
2056	HENRIVAL ATAÚL DOS SANTOS FILHO	22/06/1970	20	5,00	0,00	5,00
1779	ANANDA ANDRESSA DE SOUZA	25/05/1990	20	5,00	0,00	5,00
2059	FRANCELINA MARIA PEREIRA	03/04/1963	19	4,75	0,00	4,75
1932	RAFAEL JOSÉ VIEIRA	19/03/1985	19	4,75	0,00	4,75
1671	MARCUS VINICIUS RODRIGUES SILVA OTTOBONI	22/10/1986	19	4,75	0,00	4,75
1227	JEAN CARLO SIMAS	03/05/1982	19	4,75	0,00	4,75
0078	CLADEMIR RIFFEL	09/10/1988	19	4,75	0,00	4,75
1520	LUCIANO CARLOS REBELO	10/01/1975	15	3,75	1,00	4,75
1284	MARCELO IVO STEDILE	20/11/1979	18	4,50	0,00	4,50
0419	EDENILSON JOSE DOS SANTOS	26/09/1975	18	4,50	0,00	4,50
0585	MARCIO ALEXANDRE DOS SANTOS	29/12/1976	18	4,50	0,00	4,50
1327	FABIO HENRIQUE MERLIN	21/02/1966	18	4,50	0,00	4,50
1146	ARIANE GARCIA LAZZARIS	25/06/1990	18	4,50	0,00	4,50
2093	JOAO CARLOS DOMINGUES CARNEIRO	06/06/1964	17	4,25	0,00	4,25
0423	NEILA CRISTINA RIBEIRO	05/11/1976	17	4,25	0,00	4,25
1955	JAQUELINE SUSAN MACHADO	04/05/1989	17	4,25	0,00	4,25
0652	RAFAEL JUNIOR SENES	28/06/1982	17	4,25	0,00	4,25
1143	DENISE FERREIRA DE MACEDO	09/08/1982	17	4,25	0,00	4,25
1560	SANDRO SILVA IMPERIO DA CRUZ	04/11/1975	17	4,25	0,00	4,25
1873	MAURICIO QUERINO	06/04/1987	16	4,00	0,00	4,00
1479	DAIANA PENKAL KUPICKI	16/03/1987	16	4,00	0,00	4,00
1990	JOSMAR DALL ACQUA	02/02/1973	16	4,00	0,00	4,00
1784	PRISCILA TAIZI MAFRA ROMÃO	21/12/1984	15	3,75	0,00	3,75
0312	ALEXANDRE FIGUEIREDO DA SILVA	22/05/1974	15	3,75	0,00	3,75
1908	ANGELA GNEIPEL DE SOUZA	04/10/1976	15	3,75	0,00	3,75
0539	VANDRE LUIZ DE MELLO	16/08/1983	13	3,25	0,00	3,25
2090	JULIANA DA SILVA DO NASCIMENTO	09/01/1989	13	3,25	0,00	3,25
1963	JOÃO PAULO BAPTISTA SERPA	01/05/1983	12	3,00	0,00	3,00

## Cargo: 14. Médico Cardiologista

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1480	LUIZ CARLOS ZAMARIOLA	13/04/1948	25	6,25	0,00	6,25
0451	JOSÉ RUBENS GONÇALVES ALVES JUNIOR	30/05/1962	20	5,00	0,00	5,00
1786	CHRISTIAN SANTANGELO LEINER	15/01/1977				

## Cargo: 15. Médico Cirurgião Geral 10 horas

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1607	CARLOS EMANUEL WUTZOW	07/08/1981	17	4,25	0,00	4,25

## Cargo: 18. Médico Cirurgião Vascular

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0900	PEDRO EVANDRO ALVIM DE FARIA	29/12/1972	19	4,75	0,00	4,75

## Cargo: 19. Médico Clínico Geral 10 horas

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0251	PRISCILA MOSCHETTA CAVALET GODOI	29/11/1981	17	4,25	0,00	4,25
0901	PATRÍCIA ELISA VELOSO	04/01/1975	17	4,25	0,00	4,25
0402	ANTONIO DE OLIVEIRA FILGUEIRAS	12/03/1956	16	4,00	0,00	4,00

## Cargo: 20. Médico Clínico Geral 20 horas

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0755	GUILHERME LUIZ TREVIKAN	24/12/1974	24	6,00	1,00	7,00
0387	JORGE LUIZ MICHAELL SCHRAMM	04/12/1974	24	6,00	0,00	6,00
1481	BRUNA MARCOLLA	03/11/1985	24	6,00	0,00	6,00

Cargo: 21. Médico Dermatologista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1119	CAMILA FERNANDA NOVAK PINHEIRO DE FREITAS	17/12/1985	30	7,50	1,00	8,50
0945	FERNANDA COSTA FONSECA	23/03/1984	23	5,75	1,00	6,75
0860	ANA CAROLINA GARCIA POZETTI	29/10/1981	21	5,25	1,00	6,25
1346	MARCIANO CESAR MARQUES	03/05/1966	20	5,00	1,00	6,00
1543	GIANE ELIS GAUZE	26/11/1980	21	5,25	0,00	5,25
Cargo: 22. Médico Endocrinologista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0411	LAILA MEIRA TEIXEIRA	21/07/1985	23	5,75	1,00	6,75
Cargo: 23. Médico ESF						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1646	CESAR GATTERMANN XAVIER CARVALHO	13/12/1984	27	6,75	0,00	6,75
1649	IANA PIRES DO AMARAL	08/10/1984	24	6,00	0,00	6,00
2057	WALDEMAR RODRIGUES	14/03/1949	24	6,00	0,00	6,00
0220	GUSTAVO SOARES DRUMOND	27/11/1967	22	5,50	0,00	5,50
0544	SAMIS FARIAS SIMAS	08/06/1975	21	5,25	0,00	5,25
0850	ARIANE DE ALMEIDA SAVARIS	10/12/1983	18	4,50	0,00	4,50
1915	NILZA TERESINHA MENDES DE CAMPOS	22/12/1957	18	4,50	0,00	4,50
0832	GIOVANA MULLER ROSSATTO DA FONSECA	22/09/1985	16	4,00	0,00	4,00
Cargo: 24. Médico Gastroenterologista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0862	MARCELO VARGAS ARDENHGI	02/07/1975	25	6,25	1,00	7,25
Cargo: 25. Médico Ginecologista 20 horas						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0148	LUCAS BARBOSA DA SILVA	21/04/1971	27	6,75	1,00	7,75
0976	ALEX FABIO DA FONSECA	27/02/1969	20	5,00	0,00	5,00
1753	KARINA HENNING UHLMANN	22/04/1985	19	4,75	0,00	4,75
1632	KAREN AQUINO DAMETTO	04/01/1985	18	4,50	0,00	4,50
Cargo: 27. Médico Oftalmologista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1635	BRUNO MAGALHAES JUNQUEIRA	05/01/1982	23	5,75	1,00	6,75
1150	ISABELA RODRIGUES ARANTES	06/06/1982	22	5,50	1,00	6,50
0605	MAIARA DALCEGIO	04/09/1985	25	6,25	0,00	6,25
1120	RICARDO FIAD PASINI	17/09/1982	19	4,75	1,00	5,75
Cargo: 28. Médico Ortopedista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
	Não houve classificados					
Cargo: 29. Médico Pediatra						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
	Não houve classificados					
Cargo: 31. Médico Psiquiatra 20 horas						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1462	PEDRO MATIAS GUIMARAES	14/02/1967	22	5,50	0,00	5,50
0409	ROSANGELA APARECIDA GASQUES DE BARI	05/05/1963	17	4,25	0,00	4,25
Cargo: 32. Médico Psiquiatra 40 horas						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1951	WALTER FILIPE DE ALMEIDA CAMPOS DE SENA	31/12/1984	22	5,50	0,00	5,50
Cargo: 33. Médico Reumatologista						

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0986	EMILIO WEINGRABER	01/11/1983	27	6,75	1,00	7,75
Cargo: 34. Odontólogo Endodontista						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1225	FABIANA DA SILVA COPPO	22/09/1979	24	6,00	1,00	7,00
0442	ISABELA ANDRESSA COSTANARO PETRY FACIN	20/01/1985	23	5,75	0,00	5,75
1835	NAYRA BITTENCOURT ORLOWSKI	20/11/1990	18	4,50	0,00	4,50
Cargo: 35. Odontólogo de Pacientes com Necessidades Espec						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0035	CAROLINA MARIA COIMBRA MACHADO	12/10/1973	22	5,50	0,00	5,50
Cargo: 36. Odontólogo Traumatologista Bucomaxilofacial						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1470	FERNANDO ANTONINI	15/04/1983	31	7,75	1,00	8,75
0871	PATRÍCIA DOS SANTOS CEU	26/04/1984	28	7,00	0,00	7,00
0472	ANDERSON LUIZ RAMOS	27/02/1981	19	4,75	1,00	5,75

Cargo: 37. Professor de Anos Iniciais						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1538	CARLA GOMES DE OLIVEIRA	20/07/1985	28	7,00	1	8,00
1627	ANDREIA GERALDOA	09/04/1980	27	6,75	1	7,75
1434	LUCIANA ANDREIA ALMEIDA	16/03/1982	30	7,50	0	7,50
187	KENIA CRISTINA RUDOLFO DA CRUZ	13/06/1984	26	6,50	1	7,50
70	CRISTIANE SEVERINO	05/11/1972	25	6,25	1	7,25
555	CARLA DE SOUZA	14/04/1979	24	6,00	1	7,00
165	CARMEN CLEDI SCHWERTZ ALVES	21/10/1962	24	6,00	1	7,00
674	JOSIMERE DE BORBA	07/07/0198	27	6,75	0	6,75
974	VIVIANE VALMIRA SAGAS NOLLI	15/11/1979	23	5,75	1	6,75
1803	JULIANA APARECIDA MICHALACK	05/10/1984	27	6,75	0	6,75
831	JUSSARA MARIA THEISS	28/07/1986	22	5,50	1	6,50
1702	MICHELLI CRISTINA PEREIRA	20/07/1982	22	5,50	1	6,50
839	CARLA FELIPE DE JESUS ALVES PINTO	25/08/1982	22	5,50	1	6,50
1922	ISABELA MONTE CRISTO LOPES	10/12/1979	22	5,50	1	6,50
1268	JUCELEI PEDROZO DOS SANTOS DE SIQUEIRA	07/11/1985	22	5,50	1	6,50
1055	REGIANE DA SILVA ROMÃO	13/08/1983	22	5,50	1	6,50
1469	LEDINÉIA MILITÃO	03/03/1986	22	5,50	1	6,50
1610	LAURA CRISTINA DE SOUZA RODRIGUES	15/08/1973	25	6,25	0	6,25
787	CAROLINA MAMBRINI MONTEIRO	21/05/1981	25	6,25	0	6,25
1216	DENIELLE PATRICIO DOS ANJOS	19/09/1986	25	6,25	0	6,25
98	CAROLINE MENDES BORTOLATO MODOLON	11/01/1990	25	6,25	0	6,25
1147	VALDELIRIA MIOTTO	28/12/1973	21	5,25	1	6,25
2123	MARIANA FERREIRA ARAUJO	12/11/1987	24	6,00	0	6,00
533	MARIANA ALCANTARA DO NASCIMENTO	03/11/1988	24	6,00	0	6,00
781	RAQUEL WOSNIAK NAUMANN	07/07/1989	24	6,00	0	6,00
987	ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS BATISTA	30/09/1985	20	5,00	1	6,00
754	VANESSA ROBERTA FLOR	01/07/1992	23	5,75	0	5,75
1578	KATIA DA SILVA FIGUEIREDO	02/01/1964	23	5,75	0	5,75
317	LORENA MASCARENHAS MACHADO DE LIMA	17/07/1986	23	5,75	0	5,75
2094	JOICE LENARA DA SILVA	28/06/1987	23	5,75	0	5,75
2127	ARIELE VIÉGAS LUIZA	11/06/1994	23	5,75	0	5,75
740	SUZELE BENTA DO NASCIMENTO	06/03/1985	19	4,75	1	5,75
2155	JULIANA HOFFMANN KRIEGER	16/11/1986	19	4,75	1	5,75
1547	FLAVIA RODRIGUES FERREIRA	28/02/1988	19	4,75	1	5,75
12	GABRIELA SANTOS BOMVECCHIO	05/06/1979	23	5,75	0	5,75
267	ROSE LEDI GOETZ	11/01/1961	19	4,75	1	5,75
1534	MARIA IZABEL DOS SANTOS	02/12/1976	19	4,75	1	5,75
1134	EDILENE IRIS CALDEIRA LOURENCO	14/01/1984	19	4,75	1	5,75

1015	JUSCELINO OLIVEIRA	17/05/1961	22	5,50	0	5,50
1964	LUIZA RAMOS DE LIMA COUTO	06/01/1969	22	5,50	0	5,50
1519	MARINÊS ROSA SANTOS	20/04/1968	22	5,00	0	5,50
616	FABIANA REGINA DE SOUZA SANTOS	13/04/1969	18	4,50	1	5,50
142	MÁRCIA REGINA DOS SANTOS	13/08/1971	18	4,50	1	5,50
167	CINTIA RENATA CABRAL	23/02/1984	18	4,50	1	5,50
155	OSVALDO OSMUNDO ISENSEE FILHO	24/05/1985	21	5,25	0	5,25
2016	DAMARIS BEUTER DO PRADO	31/05/1978	21	5,25	0	5,25
1277	CRISTINA PAULO MONTEIRO	15/10/1973	17	4,25	1	5,25
1212	ELISANE ANGIOLETT ALTINI	30/06/1984	21	5,25	0	5,25
1130	CHARLENE OLIVEIRA BRÁZ	25/07/1981	21	5,25	0	5,25
1218	SILVANA LETICIA DUMKE	24/06/1982	21	5,25	0	5,25
511	LUCILE PATRICIA FONSECA	16/06/1978	17	4,25	1	5,25
753	MARILDA PEREIRA	02/07/1958	17	4,25	1	5,25
590	ROSANGELA CHIMKA	09/07/1976	20	5,00	0	5,00
1904	GRAZIELA DA SILVA FLORES	09/05/1981	20	5,00	0	5,00
1061	MARCIA BARBARA SCHIZZI RIBEIRO DE DEUS	15/04/1982	20	5,00	0	5,00
1528	ALEXSANDRA BRAZ DE MORAIS SCHULZ	18/10/1988	20	5,00	0	5,00
1546	DALMA LUCIA DE OLIVEIRA MESQUITA	10/01/1953	20	5,00	0	5,00
1722	ANA ROSELI LUDVICHAK DE SOUZA	30/08/1961	20	5,00	0	5,00
50	JOCIMARA PEREIRA MEZZON	24/09/1970	20	5,00	0	5,00
1522	MARISA CORREA	18/12/1973	20	5,00	0	5,00
844	DANIELA RAMOS URBANETTI	30/06/1978	20	5,00	0	5,00
83	DANIELE CAROLINA DE OLIVEIRA ROSA	19/05/1980	19	4,75	0	4,75
1617	FABIANE DALLAGO	06/11/1979	19	4,75	0	4,75
913	ROBERTA APARECIDA NADALINI AGUIAR	21/08/1980	19	4,75	0	4,75
2102	IVANIZA PINTO DOS SANTOS BRUNO	19/07/1982	19	4,75	0	4,75
835	ANA LÚCIA FREIBERGER	08/06/1989	19	4,75	0	4,75
588	ADRIANA PRESTES FURTADO	20/07/1976	19	4,75	0	4,75
1069	VANESCA FERREIRA DE LIMA	14/10/1990	15	3,75	1	4,75
1497	WILLIAMS CORREA	05/12/1989	18	4,50	0	4,50
1054	SUELEN AURELIA RICARDO FLOR	04/03/1991	18	4,50	0	4,50
568	FRANCIANE CONCEIÇÃO ROSA DE ALMEIDA	27/11/1987	18	4,50	0	4,50
1579	VANI FRANCISCA INACIO	23/06/1959	18	4,50	0	4,50
106	DENICE SILVA ROSA FERREIRA	28/10/1978	18	4,50	0	4,50
650	RENATA GONÇALVES	16/02/1982	18	4,50	0	4,50
397	MARCIA RODRIGUES CARDOSO	14/10/1971	18	4,50	0	4,50
1768	ELEINE LÉA BAADER	04/05/1975	18	4,50	0	4,50
971	DENISAURA OTOWICZ DA SILVA	26/01/1983	18	4,50	0	4,50
1132	SABRINA MARCELINO DIAS DA SILVA	01/01/1989	18	4,50	0	4,50
1294	CHRISTIANE DA SILVA DE SOUZA	19/04/1974	14	3,50	1	4,50
1943	JANETE APARECIDA GOMES	11/01/1968	17	4,25	0	4,25
961	GARDENIA DE FATIMA ALVES ROSA	18/05/1959	13	3,25	1	4,25
696	JEAN CARLOS RIBEIRO	06/05/1971	16	4,00	0	4,00
295	MARIA DE FATIMA DE SOUZA	26/10/1967	16	4,00	0	4,00
1664	SANDRA REGINA SOLIGO	16/07/1973	16	4,00	0	4,00
410	JENNIFER ROHDE	10/05/1988	16	4,00	0	4,00
1004	MARIA IZABEL EMILIO REBELLOMA	27/04/1966	16	4,00	0	4,00
1049	PATRICIA HERING DOS SANTOS	01/09/1977	16	4,00	0	4,00
405	GEOVANITA SAMANTA HELLGRENN	14/05/1982	15	3,75	0	3,75
849	DANIELA BARON KOLHER	02/12/1979	15	3,75	0	3,75
1158	RITA ROSE KORMANN	01/10/1956	15	3,75	0	3,75
549	LARA MOLINA DA ROSA	21/02/1987	15	3,75	0	3,75
1826	MARISE LINDOMAR COUTO	29/08/1974	14	3,50	0	3,50
596	LILIANNE RIBEIRO BURLIER DA SILVEIRA	20/09/1982	14	3,50	0	3,50
1545	FRANCIELE CRISTINA SCHMITT	29/05/1987	14	3,50	0	3,50
1771	ROSANA ANTONIA DA SILVA (excluído desclassificado)	06/12/1971	10	2,50	1	3,50
1889	ADELINA DIAS PEREIRA excluído desclassificado)	11/08/1966	10	2,50	1	3,50
1000	JANAÍNA FORLIM DE SOUZA	20/09/1981	13	3,25	0	3,25
446	JURACI MARIA ANTONIETTI	15/04/1954	13	3,25	0	3,25
1478	SCARLET LOUISE POTT	12/10/1992	13	3,25	0	3,25
1262	RITA DE CÁSSIA DA CUNHA BITTENCOURT	10/10/1975	13	3,25	0	3,25
1912	RAQUEL PALOMA DA SILVA	20/11/1976	13	3,25	0	3,25
486	AMANDA PINHEIRO	20/06/1991	13	3,25	0	3,25



1776	JULIANA DA SILVA ANDRETA LANZIANI	17/02/1973	12	3,00	0	3,00
56	MARLI REGINA PACHECO FAUSTOMARLI REGINA	29/02/1968	12	3,00	0	3,00

Cargo: 38. Professor de Educação Infantil

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1515	ROSANGELEI POSSAMAI DOS SANTOS	24/07/1978	26	6,50	1,00	7,50
1106	ELY DA LUZ DARADDA	09/12/1970	25	6,25	1,00	7,25
0634	FLAVIA REGINA FERREIRA	12/09/1980	25	6,25	1,00	7,25
0542	GISELE DA SILVA COUTO	08/04/1981	25	6,25	1,00	7,25
0076	FERNANDA ADRIANO	04/05/1979	25	6,25	1,00	7,25
1876	LUCIANA DA LUZ SILVA REIS	10/01/1988	28	7,00	0,00	7,00
1791	LILIAN GOMES RIBEIRO	05/07/1982	28	7,00	0,00	7,00
1832	ROSELI BRAZ PEREIRA	25/07/1963	24	6,00	1,00	7,00
1638	KEILA DE SOUZA SIQUEIRA	29/07/1981	24	6,00	1,00	7,00
0923	MAELLY CUSTODIO PIVATTO	21/09/1987	27	6,75	0,00	6,75
0776	SHAIANE LOUISE BALTAZAR	01/04/1987	27	6,75	0,00	6,75
1860	MICHELLE APARECIDA VECHI	18/08/1987	23	5,75	1,00	6,75
0009	CARIN DAIANA SALOMAO	11/08/1986	23	5,75	1,00	6,75
1777	CREUSA EDIT VERÍSSIMO	10/04/1966	23	5,75	1,00	6,75
1341	ZENILDA VEIGA RIBEIRO	25/01/1973	23	5,75	1,00	6,75
1706	CAROLINE DA SILVA FIGUEIREDO COUTO	10/10/1983	26	6,50	0,00	6,50
0282	MIRIANE DEJANIRA INOCENCIO	19/09/1987	26	6,50	0,00	6,50
0092	LUCIANA MARGI DA SILVA	14/09/1980	26	6,50	0,00	6,50
0041	FRANCIELLE GONÇALVES DOS SANTOS	19/08/1990	22	5,50	1,00	6,50
0499	JULIANA GARCIA MASCARENHAS	25/03/1983	26	6,50	0,00	6,50
1230	ROSLEINE BURCKHART ANGIOLETTI	03/02/1980	22	5,50	1,00	6,50
1245	ANDREA CURSEL	10/11/1984	22	5,50	1,00	6,50
0229	MARIANA BERNARDETE ARAGÃO	23/12/1988	22	5,50	1,00	6,50
0258	ESTER CORDEIRO	01/07/1965	22	5,50	1,00	6,50
1548	GABRIELA ANA DOMINGOS	20/09/1986	21	5,25	1,00	6,25
1492	ELIZETE GOIS CARDOSO	25/05/1986	25	6,25	0,00	6,25
0924	SARAH VENTURINI PINTO DIAS COMBY	24/09/1986	25	6,25	0,00	6,25
1127	IARA MARIA DA ANUNCIAÇÃO CERQUEIRA	28/10/1964	21	5,25	1,00	6,25
0879	VANDERLÉIA BONA	10/08/1981	21	5,25	1,00	6,25
1714	ANDREA APARECIDA GRITTENS	13/04/1978	24	6,00	0,00	6,00
0320	CAROLINE CHAGAS SANTOS	20/07/1989	24	6,00	0,00	6,00
1460	BARBARA RODRIGUES LONGEN	05/01/1990	20	5,00	1,00	6,00
0088	JEZAINÉ GONÇALVES	03/02/1977	24	6,00	0,00	6,00
0697	HELOISA DEMERIO	25/10/1985	20	5,00	1,00	6,00
0386	ARIANE DA COSTA MENDES WANGER	27/09/1986	20	5,00	1,00	6,00
0181	ROSÂNGELA APARECIDA ROTERS	24/01/1966	20	5,00	1,00	6,00
1934	ELZA ANICETO DA SILVA	08/04/1979	20	5,00	1,00	6,00
1110	JOSILENE YANSÂN DE JESUS	27/01/1986	20	5,00	1,00	6,00
1154	FABIANE PEDRONI VESHOSCKI DA LUZ	16/12/1975	20	5,00	1,00	6,00
0045	ADRIANE MOREIRA DA CONCEIÇÃO SANTANAA	21/05/1978	20	5,00	1,00	6,00
0562	SIRLEI TEREZINHA WOLFART	01/06/1985	20	5,00	1,00	6,00
1665	JULIANA CRISTINA DIAS DA SILVA	14/05/1979	20	5,00	1,00	6,00
0036	NAYARA CALDONHO	14/06/1991	23	5,75	0,00	5,75
0886	BIANCA RODRIGUES DOS SANTOS	21/09/1980	23	5,75	0,00	5,75
2158	SARA JANE ULLIRSCH DE OLIVEIRA	05/08/1990	23	5,75	0,00	5,75
1542	ELIZABETE KLIMKE DO NASCIMENTO	24/01/1963	19	4,75	1,00	5,75
1793	ANDREIA FERREIRA	05/12/1973	19	4,75	1,00	5,75
0495	SILVANA MARIA INÁCIO SCHMITT	20/07/1975	19	4,75	1,00	5,75
1703	SUZETE APARECIDA DE MIRANDA DOS SANTOS	07/07/1978	19	4,75	1,00	5,75
1652	ALELU GABRIELA DADAM PINTO DOS SANTOS	15/05/1989	19	4,75	1,00	5,75
0633	AMANDA FELICIO DOS SANTOS	27/12/1974	19	4,75	1,00	5,75
0496	ROSANGELA NATALINA CURSEL OURIQUES	21/12/1977	19	4,75	1,00	5,75
0019	BEATRIZ APARECIDA DE SOUZA	01/08/1985	19	4,75	1,00	5,75
1153	LUCIANE GILDA DOS SANTOSL	21/11/1989	22	5,50	0,00	5,50
0002	ANGELA RAMOS LIMA	26/05/1976	22	5,50	0,00	5,50
1514	PAULA PRICILA DA SILVA KORB	14/02/1987	22	5,50	0,00	5,50
0256	TANIA REGINA GALVEZ PINTO	16/09/2062	22	5,50	0,00	5,50
1335	ADRIANA NASCIMENTO DOS SANTOS	19/11/1972	22	5,50	0,00	5,50



0838	ADRIANA CRISTINI DE SOUZA	23/12/1983	22	5,50	0,00	5,50
1554	ELIDIANE TAMAGNO	13/04/1985	22	5,50	0,00	5,50
0255	MARLI DOMINGUES DE ARAUJO MARTINS	03/06/1972	22	5,50	0,00	5,50
1757	ELIANE PACHECO RODRIGUES	28/08/1976	22	5,50	0,00	5,50
1496	DEISE CARDOSO	28/04/1980	18	4,50	1,00	5,50
1499	ELAINE TEODORO DE JESUS	25/05/1976	22	5,50	0,00	5,50
1102	DANIELA DEITOS DAY	31/05/1986	22	5,50	0,00	5,50
1427	TEREZINHA DE JESUS VALENTIM DE OLIVEIRAT	05/04/1969	18	4,50	1,00	5,50
0828	FLAVIA MARQUES DA SILVA	21/01/1977	22	5,50	0,00	5,50
1381	MARLENE CARNEIRO DE OLIVEIRA	23/05/1983	18	4,50	1,00	5,50
1456	ANGELA MARIA DOS SANTOS ROSA	06/04/1972	18	4,50	1,00	5,50
0593	ELIANE MARISA MONERETTO	28/06/1977	18	4,50	1,00	5,50
1657	SUÉLLI DREWS	10/09/1990	21	5,25	0,00	5,25
1509	FERNANDA APARECIDA DOLINE	06/03/1982	21	5,25	0,00	5,25
1194	VANESSA DOS SANTOS	22/08/1989	21	5,25	0,00	5,25
1457	ERIKA MICHELLE GRANJA BARRETO	17/01/1985	21	5,25	0,00	5,25
0104	ELAINE CRISTINA DA TRINDADE	31/05/1989	21	5,25	0,00	5,25
1680	MILENA COUTO VIEIRA	20/12/1980	21	5,25	0,00	5,25
1351	TATIANA NADIA DOS REIS	23/08/1984	21	5,25	0,00	5,25
1213	ROSANA CINTIA DA SILVA	07/08/1984	21	5,25	0,00	5,25
2137	LUCÉLIA WILPERT DE OLIVEIRA	04/08/1989	21	5,25	0,00	5,25
1899	ILCA SCHLINDWEIN	14/04/1967	17	4,25	1,00	5,25
1552	FABIANA DE QUEIROZ BORGES RODRIGUES	14/12/1977	17	4,25	1,00	5,25
0323	IARA FRANÇA RITTER	28/11/1989	17	4,25	1,00	5,25
0310	MARIA APARECIDA SILVA VIANNA	01/12/1945	21	5,25	0,00	5,25
1574	LEONILDA DE SOUZA	11/12/1974	17	4,25	1,00	5,25
0608	GRACIERICA APARECIDA ROSA GAUTO	19/07/1987	20	5,00	0,00	5,00
1553	ARLETE TEREZINHA AZILIERO FERREIRA	07/08/1969	20	5,00	0,00	5,00
0424	LEDINÉIA CORREIA BURCKHART	08/09/1978	20	5,00	0,00	5,00
1636	DAYANA PETROSKI	05/02/1982	20	5,00	0,00	5,00
1093	LUCILENE BATISTA DEMELO	14/09/1983	20	5,00	0,00	5,00
1394	CRISTIANE RAQUEL DE QUEVEDO	28/09/1986	20	5,00	0,00	5,00
1918	ANA CATARINA GONÇALVES	30/04/1991	20	5,00	0,00	5,00
1541	SAMIA HASSAN RESLAN	22/01/1979	20	5,00	0,00	5,00
0641	ANTÔNIA ISMANIA FREIRE PINHEIRO	30/05/1981	20	5,00	0,00	5,00
0007	ISABEL BAUMRUCKER	13/06/1985	20	5,00	0,00	5,00
1234	DAIANE DE JESUS	15/02/1986	20	5,00	0,00	5,00
1774	ZAIRA IRIAS DA SILVA	31/12/1986	20	5,00	0,00	5,00
0398	DAIANE SIQUEIRA FERREIRA	03/03/1989	20	5,00	0,00	5,00
1208	MARCIA DOLIVEIRA STEFFEN	15/01/1974	20	5,00	0,00	5,00
0788	CASSANDRA DA SILVA CAMPOS	06/06/1980	20	5,00	0,00	5,00
2118	ALINE ELZA ALBINO	11/11/1988	20	5,00	0,00	5,00
0476	MARISA MARLENE MAFRA	24/06/1966	20	5,00	0,00	5,00
0079	JOSIANE PEZENTI ALBUQUERQUE	21/05/1984	20	5,00	0,00	5,00
2154	SHIRLEI FRANCISCO LISBOA	22/08/1985	20	5,00	0,00	5,00
0682	JACILENE BARROS WILDE	25/11/1971	20	5,00	0,00	5,00
0084	REGIANE FERNANDA CALDONHO	22/04/1978	20	5,00	0,00	5,00
1058	LOURDES MARILDA NEIDERT SEMPTICOWSKI	16/01/1958	16	4,00	1,00	5,00
1761	MARLENE MAZUREK	06/01/1969	16	4,00	1,00	5,00
0131	PATRÍCIA ORTIZ PEREIRA	09/08/1981	16	4,00	1,00	5,00
2139	LEISA BLASIUS DA CUNHA	27/04/1964	20	5,00	0,00	5,00
1589	CRISTIANE FLOR DE SOUZA	26/08/1981	16	4,00	1,00	5,00
0933	GABRIELA REINERT	13/09/1984	16	4,00	1,00	5,00
0381	MARLI DE SOUZA	06/08/1978	19	4,75	0,00	4,75
1913	ROBERTA DE SOUZA	05/12/1985	19	4,75	0,00	4,75
1939	EDNALVA SILVA REANÇA	18/01/1977	19	4,75	0,00	4,75
0016	ANA CRISTINA SERPA	22/11/1990	19	4,75	0,00	4,75
1737	JOICE FARIAS DA SILVA	10/07/1985	19	4,75	0,00	4,75
0777	ALISON MAIRA DA SILVA WEISE	21/02/1970	19	4,75	0,00	4,75
0315	JOSIANI FELICIO	08/11/1978	19	4,75	0,00	4,75
0623	SANDRA BARILLI CIPRIANO	18/02/1980	19	4,75	0,00	4,75
0086	ARIANE CAROLINA DA CRUZ	17/07/1981	19	4,75	0,00	4,75
1946	IRONEIDE GOMES ALVES	08/08/1982	19	4,75	0,00	4,75
1949	JENNIFER LUCHTEMBERG	15/06/1984	19	4,75	0,00	4,75

0055	TATIANE NASCIMENTO	28/07/1984	19	4,75	0,00	4,75
2116	SHAIANE PRADO	07/02/1985	19	4,75	0,00	4,75
2145	FABRICIA DA ROCHA	05/10/1985	19	4,75	0,00	4,75
1789	TAMARA APARECIDA DOS SANTOS	10/05/1986	19	4,75	0,00	4,75
1295	CIRLEIA JULIANA INACIO	08/07/1980	19	4,75	0,00	4,75
1526	CARLA ISABEL BORGES	07/12/1985	19	4,75	0,00	4,75
1637	CELIA DZIN OLEGARIO	16/07/1973	15	3,75	1,00	4,75
1057	CRISTIANE MENDES DA SILVA	24/12/1987	15	3,75	1,00	4,75
0221	ELIANE DA SILVA UESLER	02/01/1974	15	3,75	1,00	4,75
1249	MARILUCIA FORTE	12/08/1970	15	3,75	1,00	4,75
0185	VERA LUCIA DA SILVA DOS SANTOS	01/12/1969	18	4,50	0,00	4,50
0816	FRANCISLAINE CRISTINA DA SILVA	07/02/1976	18	4,50	0,00	4,50
1077	MONICA FERREIRA	26/06/1978	18	4,50	0,00	4,50
0233	VANEZA VARGAS DE LARA	26/01/1981	18	4,50	0,00	4,50
0385	ELIZIANE CRISTINA DE OLIVEIRA	25/10/1990	18	4,50	0,00	4,50
0729	ELIANA MARIA FONTOURA DE SOUZA	27/07/1965	18	4,50	0,00	4,50
0957	MARY CLEIA MADZGALA PRZYWITOWSKI	22/04/1969	18	4,50	0,00	4,50
0837	LUCIANA HELENA CRISPIM DA SILVA	21/12/1972	18	4,50	0,00	4,50
0020	CLAUDEMIRIA NOVAIS ALVES	27/01/1979	18	4,50	0,00	4,50
1404	ALEXANDRA DARCI FRANCISCO	26/09/1980	18	4,50	0,00	4,50
0718	GRAZIELA DA SILVA PEREIRA	06/10/1981	18	4,50	0,00	4,50
0824	ANA PAULA TUROS	28/10/1981	18	4,50	0,00	4,50
0259	JONATA JOSUE SCHULZE	13/11/1987	18	4,50	0,00	4,50
0452	AMANDA BORBA COUTO	14/02/1991	18	4,50	0,00	4,50
2040	ANA PAULA JORGE BERNARDES	11/04/1975	18	4,50	0,00	4,50
1211	SILVANA DA SILVA CAMARGO DE SOUZA	29/11/1975	18	4,50	0,00	4,50
2141	ROMÉLIA CALENZANE BOURGUIGNON RANGEL	05/06/1979	18	4,50	0,00	4,50
1742	RENATA CIPRIANO	12/09/1980	18	4,50	0,00	4,50
1881	LEILA MARIA DO NASCIMENTO FERREIRA	19/02/1966	18	4,50	0,00	4,50
1880	SUELI BORGES FERNANDES	14/09/1969	18	4,50	0,00	4,50
1924	ANA CELIA CABRAL DO CARMO	09/07/1974	18	4,50	0,00	4,50
0980	ANA PAULA DA SILVA	13/08/1986	18	4,50	0,00	4,50
1756	ELISANGELA APARECIDA DE OLIVEIRA WEIMER	10/02/1977	14	3,50	1,00	4,50
1859	ODAIL CRISTINA DE OLIVEIRA	27/01/1979	14	3,50	1,00	4,50
1321	DALVA MARIA FLORES	08/06/1958	14	3,50	1,00	4,50
1533	MELIZA DE AGUIAR DE JESUS	21/06/1973	14	3,50	1,00	4,50
1359	SONILDA CORREA DOS SANTOS	10/01/1981	17	4,25	0,00	4,25
0058	PAULA CRISTINA GONÇALVES	05/11/1983	17	4,25	0,00	4,25
1630	ROSENILDA NUNES RAMOS	05/06/1980	17	4,25	0,00	4,25
1491	TÂNIA APARECIDA ALEXANDRE	21/11/1985	17	4,25	0,00	4,25
1853	MARCIA DOS SANTOS	04/06/1973	17	4,25	0,00	4,25
0969	JOSIANE DAVILA	24/06/1978	17	4,25	0,00	4,25
1754	DAIANE REIS	17/10/1980	17	4,25	0,00	4,25
0699	VISANGELA SAGAS	18/03/1984	17	4,25	0,00	4,25
1544	DANIARA RENATA ALVES	26/11/1986	17	4,25	0,00	4,25
0627	MAIARA FERNANDES	25/10/1989	17	4,25	0,00	4,25
1362	FERNANDA SILVIA DOS SANTOS	06/08/1990	17	4,25	0,00	4,25
0477	ANALICE DIAS	23/11/1983	17	4,25	0,00	4,25
1384	MARIA AMÁLIA DE ABREU	25/11/1972	17	4,25	0,00	4,25
1205	CRISTIANA DE SOUZA DOLIVEIRA	06/06/1976	17	4,25	0,00	4,25
0190	DINACIR KOSCIANSKI DOS SANTOS	05/09/1977	17	4,25	0,00	4,25
1540	ROSEMERE FARIAS DA SILVA	28/09/1979	17	4,25	0,00	4,25
1281	BRUNA KOSAKOSKI	01/08/1991	17	4,25	0,00	4,25
0172	JANISLEY MARIA DA CUNHA	09/08/1993	17	4,25	0,00	4,25
1616	BRUNA HELOISA FERNANDES	13/04/1995	17	4,25	0,00	4,25
1266	SILVIA REGINA MARTIM MULLER	04/01/1982	17	4,25	0,00	4,25
0917	JENIFFER CRISTIANE TEIXEIRA	15/10/1985	17	4,25	0,00	4,25
1584	ELAINE DE OLIVEIRA VALENÇA	08/07/1981	17	4,25	0,00	4,25
1790	MARIA APARECIDA REIS	03/09/1960	13	3,25	1,00	4,25
1125	HELOISA GRAF LENOIR	03/05/1985	13	3,25	1,00	4,25
1207	BIANCA RAYMUNDO	28/04/1989	13	3,25	1,00	4,25
0906	SONIA REGINA RODRIGUES BOTELHO	15/01/1971	17	4,25	0,00	4,25
1631	VIVIANE DOS SANTOS SIMÃO	15/09/1981	16	4,00	0,00	4,00
0741	CRISTIANE DOS SANTOS ZUCHETTI	05/06/1983	16	4,00	0,00	4,00

0254	NELCI MARIA VIEIRA ALBINO	15/06/1968	16	4,00	0,00	4,00
1524	MARCIA DA SILVA	14/09/1979	16	4,00	0,00	4,00
2110	JOSIANE DE OLIVEIRA GONÇALVES	22/09/1979	16	4,00	0,00	4,00
0925	ELISANDRA PINHEIRO VARGAS	06/03/1982	16	4,00	0,00	4,00
0988	ALINI FERNANDES DA SILVA MASSACOTI	02/06/1982	16	4,00	0,00	4,00
0066	JERUSA LEITE	27/05/1988	16	4,00	0,00	4,00
1879	JANAINA BEATRIS ROCHA DA LUZ	05/01/1973	16	4,00	0,00	4,00
1837	LUCIMARA PEREIRA MANCIO ROSA	29/12/1974	16	4,00	0,00	4,00
0303	CRISTIANE ROSA DA COSTA	01/10/1979	16	4,00	0,00	4,00
0916	CLAUDIA RUTH DA SILVA	22/08/1988	16	4,00	0,00	4,00
1040	ROSALINA FERNANDES DOS SANTOS	25/12/1966	16	4,00	0,00	4,00
1865	ROSANE BACHMANN LOPES	01/04/1974	16	4,00	0,00	4,00
1219	ALEXANDRINA ALVEZ DE OLIVEIRA	24/11/1977	16	4,00	0,00	4,00
1191	PATRICIA BITTENCOURT	13/09/1981	16	4,00	0,00	4,00
1050	VIVIANE BATHEKE INOCENCIO	05/02/1977	12	3,00	1,00	4,00
1849	MAGRIT DECKER	11/01/1967	16	4,00	0,00	4,00
1202	JOSIANE GONÇALVES	02/10/1980	16	4,00	0,00	4,00
0708	ROSELI DOS SANTOS BINI	01/11/2062	12	3,00	1,00	4,00
0742	LÉIA MARIA ALVES DA LUZ	18/12/1959	16	4,00	0,00	4,00
0126	SOLANGE GORETI DA SILVA DOS SANTOS	23/10/1979	16	4,00	0,00	4,00
1975	DENISE PARANAGUÁ	10/06/1978	15	3,75	0,00	3,75
1172	GREICY ISIDIO DOS SANTOS	24/05/1985	15	3,75	0,00	3,75
0523	NEUZA MARIA DE SOUZA	09/01/1962	15	3,75	0,00	3,75
0683	ROSANE BODANESE SENEM	02/07/1976	15	3,75	0,00	3,75
0024	JULIANA MELLIES BRAATZ	28/12/1983	15	3,75	0,00	3,75
1386	SANDRA APARECIDA BECHER	31/01/1974	15	3,75	0,00	3,75
0440	PAMELLA CRISTINA RIBEIRO	24/12/1984	15	3,75	0,00	3,75
0177	VANESSA CRISTINA CORRÊA	20/11/1987	15	3,75	0,00	3,75
1661	LIDIANE SANTOS ISENSEEL	01/01/1988	15	3,75	0,00	3,75
1176	LUCIANE DA COSTA SILVA	19/05/1978	15	3,75	0,00	3,75
0664	ALINE LUISA SOUZA GONZALES	02/04/1980	15	3,75	0,00	3,75
1927	ALINE SIMONE NARDES	04/04/1984	15	3,75	0,00	3,75
0731	ANA MARIA CAROLINA WUNDEVALDE FELAU	03/11/1986	15	3,75	0,00	3,75
0797	MARI ANNE DA SILVA FELIX LUZ (excluído desclassificado)	30/10/1985	11	2,75	1,00	3,75
0532	OLIANE DE ALMEIDA	18/06/1976	15	3,75	0,00	3,75
1536	ROSANE DA SILVA	09/01/1977	15	3,75	0,00	3,75
1938	DAGMAR MARIA GONZAGA KALBUSCH	01/10/1984	15	3,75	0,00	3,75
1289	VIVIANE CORREA FRANCO	26/05/1979	14	3,50	0,00	3,50
0811	NELIR MOSER	29/11/1964	14	3,50	0,00	3,50
0802	JOSIANE DOS SANTOS VICTOR	06/06/1978	14	3,50	0,00	3,50
0006	SUZANA JOSE DA SILVA	12/09/1979	14	3,50	0,00	3,50
0680	JUCINÉIA MARTINS NAZARIO	05/08/1978	14	3,50	0,00	3,50
2031	LORENI TERESINHA DE LIMA	17/06/1973	14	3,50	0,00	3,50
0018	HELENA ISIS LEAL	19/11/1981	14	3,50	0,00	3,50
1940	PAULA DA COSTA SANTOS	13/09/1983	14	3,50	0,00	3,50
1802	ADLINE DA SILVA RÉBIS	17/02/1985	14	3,50	0,00	3,50
1510	VALDILEIA SANTOS COIMBRA ROCHA	07/09/1976	14	3,50	0,00	3,50
1405	NEIDE LOPES BARROSO	09/08/1977	14	3,50	0,00	3,50
0228	CINARA ROCHA SANTOS	19/03/1978	14	3,50	0,00	3,50
1764	GEISA CARLA RODRIGUES DOS SANTOS	15/02/1985	14	3,50	0,00	3,50
1236	MARISTELA COELHO GALVEZ	23/09/1964	13	3,25	0,00	3,25
1654	CONCECA MARIA DA COSTA NETA DOS SANTOS	08/01/1965	13	3,25	0,00	3,25
0817	RENATA LUIZ	14/04/1972	13	3,25	0,00	3,25
0518	JOSILENE LOURENÇO	22/06/1981	13	3,25	0,00	3,25
0071	MARCIA REGINA LUZ	30/07/1972	13	3,25	0,00	3,25
0471	SCHIRLE DOS SANTOS POLICARPO	08/04/1973	13	3,25	0,00	3,25
0416	JUCÉLIA PEREIRA	14/10/1987	13	3,25	0,00	3,25
1782	ANDRIELI GRITTENS	21/11/1990	13	3,25	0,00	3,25
1041	TATIANE DA ROSA MIRANDAT	05/01/1984	13	3,25	0,00	3,25
1583	ELENIR DOS SANTOS	03/05/0978	13	3,25	0,00	3,25
1200	KARINY MACUCO RÉGIS	26/05/1981	12	3,00	0,00	3,00
0252	FABRICIA INOCÊNCIO	04/12/1983	12	3,00	0,00	3,00
0840	CLAUDINEIA PEDRO	22/12/1987	12	3,00	0,00	3,00

1696	DENISE REGINA COSTA DA SILVADE	01/10/1966	12	3,00	0,00	3,00
0853	SUSANA MARIA FRANCISCO DESPESELL	09/01/1978	12	3,00	0,00	3,00
0096	ANA CÂNDIDA NOCETTI CASTRO RODRIGUES	13/09/1980	12	3,00	0,00	3,00
0459	LEONELA DE SOUSA NASCIMENTO ROMÃO	16/09/1983	12	3,00	0,00	3,00
0264	ELIANE HASSE BUCHHOLZ	12/01/1966	12	3,00	0,00	3,00
1643	MAILA ANACLETO	22/11/1986	12	3,00	0,00	3,00
1357	MARIA ELI LOURENCO	20/04/1974	12	3,00	0,00	3,00

## Cargo: 40. Professor Séries Finais ARTES 20h

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1684	RAQUEL FINK	30/08/1981	24	6,00	0,00	6,00
1419	JULIETA JAURETTCHE	15/12/1982	24	6,00	0,00	6,00
1413	SIMONE ZUCHELLI JAGUSZESKI	09/09/1986	22	5,50	0,00	5,50
0379	EDSON SANTANA	07/02/1985	18	4,50	1,00	5,50
0060	CRISTINA MARIA ROSA	21/01/1979	17	4,25	0,00	4,25
0176	ANA PAULA VOGEL CARDOSO	05/06/1986	17	4,25	0,00	4,25
1155	LEILA REGINA PIVATTO	06/01/1959	15	3,75	0,00	3,75

## Cargo: 41. Professor Séries Finais CIÊNCIAS

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0767	IRACI ALVES	23/07/1966	23	5,75	3,00	8,75
0883	ANDREA MARLI DOS SANTOS	29/10/1971	29	7,25	0,00	7,25
1298	ISABEL CRISTINA BOHN VIEIRA	31/01/1982	25	6,25	1,00	7,25
1882	EDISON DE SOUZA BRASIL JÚNIOR	23/03/1982	28	7,00	0,00	7,00
1128	TATHIANA CRISTINE PEREIRA	24/08/1983	27	6,75	0,00	6,75
0138	KELLEN DE FATIMA SARAIVA	04/03/1977	21	5,25	1,00	6,25
1573	SIMONE BOASTIK	10/11/1987	19	4,75	1,00	5,75
1179	VIVIAN CARDOSO DA SILVA	27/12/1986	19	4,75	1,00	5,75
0022	DAMARIS CORREA	02/02/1971	22	5,50	0,00	5,50
1269	MATHEUS CAMARGO MARTINS	10/11/1981	21	5,25	0,00	5,25
2007	WALQUIRIA MELO DE JESUS	06/12/1960	16	4,00	1,00	5,00
2034	LIGIA MENDES DOS SANTOS BENDER	21/11/1966	15	3,75	1,00	4,75
1043	ROBERSON CARLOS KOLLN	15/07/1992	18	4,50	0,00	4,50
1603	JULIANA DOS SANTOS	27/01/1980	14	3,50	0,00	3,50
0067	HILDEMARA SANTOS BARBOSA	23/02/1987	12	3,00	0,00	3,00

## Cargo: 42. Professor Séries Finais ENSINO RELIGIOSO 10h

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1752	ANTONIO CARLOS LUIZ ARAGAO	01/08/1971	21	5,25	1,00	6,25
1104	ROSANGELA DA SILVA DO NASCIMENTO	02/02/1967	14	3,50	1,00	4,50

## Cargo: 44. Professor Séries Finais GEOGRAFIA

Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
0400	CARLOS EDUARDO BERNARDES	03/07/1987	23	5,75	1,00	6,75
1038	IANDRA BORGES	24/04/1984	26	6,50	0,00	6,50
1035	VÂNIA DE SOUSA GONÇALVES	21/02/1978	21	5,25	1,00	6,25
2060	MARCIA ANDREA GERVASIO	18/11/1974	24	6,00	0,00	6,00
0175	ALINE GONDO URBANO	07/09/1985	21	5,25	0,00	5,25
1423	JANAINA SANCHES MARQUES LOPES	17/11/1989	20	5,00	0,00	5,00
1592	ALVARO AUGUSTO MILANI	09/03/1960	19	4,75	0,00	4,75
0538	ALESSANDRA BRANDL MUNIZ DO AMARAL	06/10/1977	16	4,00	0,00	4,00
1421	REGIA SEARA SALVINI	28/12/1983	14	3,50	0,00	3,50
2161	JOSÉ MARIA OURIQUES	21/12/1956	13	3,25	0,00	3,25

Cargo: 45. Professor Séries Finais MATEMÁTICA						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
1257	LACI ANA CESÁRIO ADRIANO	10/02/1974	32	8,00	0,00	8,00
0044	ARLETE MOURA FONSECA	22/07/1966	28	7,00	1,00	8,00
0368	ANTONIO EDUARDO PINHEIRO	27/09/1981	27	6,75	1,00	7,75
0919	ALINE DE FÁTIMA MELLO FLORÊNCIO	05/05/1986	25	6,25	1,00	7,25
0435	CAROLINA MARONE ADAMCZYK	18/07/1982	28	7,00	0,00	7,00
0427	CRISTIANO ARCENO	24/05/1980	28	7,00	0,00	7,00
1371	CRISTIANE APARECIDA XAVIER BARBOSA SEVERINO	02/05/1986	23	5,75	1,00	6,75
0151	JONAS WALTRIK	08/10/1985	26	6,50	0,00	6,50
0438	MARINEIDES LOURDES PRAXSNECKI	28/04/1967	21	5,25	1,00	6,25
0325	LIGIA MARA EVARISTO	04/07/1964	24	6,00	0,00	6,00
0102	NEIDE RITA ROMON	20/03/1974	23	5,75	0,00	5,75
0536	ANTONIO LUIS MUNIZ DO AMARAL	21/05/1971	23	5,75	0,00	5,75
2029	SHERON LUBNA BECK	29/04/1986	22	5,50	0,00	5,50
1260	CARLOS ALBERTO DIAS CAMARGO	05/05/1975	22	5,50	0,00	5,50
0235	CELIANA FRITZ	29/07/1976	21	5,25	0,00	5,25
2147	NEIDE MELO	01/12/1963	21	5,25	0,00	5,25
0363	MARLY EDELGUNDES VIEIRA	04/03/2057	17	4,25	1,00	5,25
0062	GILBERTO DOS SANTOS	12/10/1960	20	5,00	0,00	5,00
1549	JOSELITO LINHARES	14/09/1969	16	4,00	0,00	4,00
0166	MARIO JOSE PIRATH	02/03/1958	14	3,50	0,00	3,50

Cargo: 46. Terapeuta Ocupacional						
Inscrição	Candidato	Nascimento	T.A.	N.P.E.	PT	NF
2136	FRANCINE KLUG DA COSTA	27/02/1987	28	7,00	0,00	7,00
1283	FERNANDA MORAES DUTRA	23/11/1981	24	6,00	1,00	7,00
1595	FERNANDA LÉIA GASDA TAMBOSI	10/02/1980	21	5,25	1,00	6,25
0607	NÁDIA BROMBINI OTERO KAMINSKI	21/01/1986	21	5,25	1,00	6,25
1387	JULIANA ISTCHUK BRUNING DE OLIVEIRA	27/12/1983	24	6,00	0,00	6,00
1734	JOSIANE PEREIRA	07/04/1976	21	5,25	0,00	5,25
0314	SANDRA REGINA MARQUES SECCHI	06/04/1968	17	4,25	1,00	5,25
0760	ALEXANDRA ROCKENBACK BITTENCOURT	18/05/1978	19	4,75	0,00	4,75
1459	JULIO CESAR DA SILVA	21/02/1972	19	4,75	0,00	4,75
2101	JULIANA ESTER ALVES	30/04/1984	19	4,75	0,00	4,75
0640	FERNANDA ALANA RANGHETTI	06/11/1989	18	4,50	0,00	4,50
0134	CRISTIANE ROSA MACHADO	09/11/1982	14	3,50	1,00	4,50
0500	PAULA DE LIMA PASSOS	23/08/1985	17	4,25	0,00	4,25

## Nova Trento

### PREFEITURA

#### Decreto N° 141/2013

DECRETO nº 141/2013

CONVOCA OS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO 15/2013 QUE NOMINA PARA COMPARECIMENTO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 30, I da CF; art. 11, VI, VII e IX, e art. 94, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, e demais dispositivos legais pertinentes:

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos classificados nominados no Anexo Único do presente Decreto para comparecerem junto ao Setor de Recursos Humanos, no dia 06 de novembro de 2013, munidos da documentação abaixo relacionada, observando o grau de instrução dos respectivos cargos:

I - Cópia da Carteira de Identidade;

II - Cópia do CPF;

III - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



IV - Cópia da Certidão de Casamento (se for o caso);  
V - Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;  
VI - 01 (uma) foto 3/4  
VII - Comprovação de aptidão física e mental para o exercício da função, mediante apresentação de atestado laboral;  
VIII - Comprovação de regularidade com a Justiça Eleitoral e com o Serviço Militar, se for o caso;  
IX - Cópia do Diploma em conformidade com área que irá atuar, se for o caso;  
X - Cópia dos Diplomas/Certificados dos cursos de especialização, capacitação e aperfeiçoamento na área de atuação, se for o caso (os que foram apresentados na hora da inscrição);  
XI - Inscrição no PIS/PASEP;  
XII - Declaração de acúmulos ou não de cargos (retirar no setor de Recursos Humanos);  
XIII - Declaração de não ter sido dispensado em processo seletivo anterior nos últimos 03 (três) anos, por motivos de penalidades resultantes de processo administrativo disciplinar, por abandono ao serviço sem justificativa;  
XIV - Certidão de não ter antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos expedida pelo Fórum.  
Art. 2º A efetiva contratação dos convocados dar-se-á a partir do dia 07 do mês de novembro de 2013.  
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Art. 4º Registre-se e publique-se na forma da LEI.

Nova Trento/SC, 05 de novembro de 2013.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

VALDEMIR LUIZ QUAIATTO

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Anexo Único

(Decreto nº 141/2013)

CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Classificação	Nome completo
01	Celso Dossi

### Portaria N° 999/2013

Portaria nº 999/2013

Nomeia e Substitui Membro da Comissão Municipal de Defesa Civil- COMDEC.

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal, usando das atribuições que lhe confere o Art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de acordo com a Lei nº 2.186, de 16/05/2007, Art. 8º,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica alterada a composição estabelecida pelo Art. 1º da Portaria nº 119, de 04/02/2013, do membro titular como Representante do Governo Municipal - Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sendo substituído e nomeado para integrar a Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, o seguinte membro:

I - Representante do Governo Municipal:

Titular: Valdemir José Quaiatto, em substituição a Pedro Piva Neto.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor, com efeito retroativo a partir de 07 de agosto de 2013.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 07 de novembro de 2013.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

VALDEMIR LUIZ QUAIATTO

Secretário M. Administração e Finanças.

### Ata de Registro de Preços N° 035/2013

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2013

PROCESSO N° 120/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N° 076/2013

Aos 06 dias do mês de novembro de 2013, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Trento, situada na Praça del Comune, nº 126, Centro, em Nova Trento/SC, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial – Registro de Preços, na Ata de julgamento de preços, homologada em 07/11/2013, RESOLVE registrar os preços das empresas vencedoras do certame citado, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as seguintes disposições a seguir: OBJETO: Registro de Preços para aquisição parcelada de MATERIAL DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS e GÁS DE COZINHA, para a Prefeitura de Nova Trento e Secretarias Municipais, exceto Educação e Fundo de Saúde, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste Pregão, menor preço por item.





As Licitantes registradas para os materiais cotados são:

**SUPERMERCADO BITTENCOURT LTDA.(75.812.115/0001-80)**

Item	Qtidade	Unid.	ESPECIFICAÇÃO	Marca	Vi. Unit	Vi. Total
1	300	Litros	ÁLCOOL líquido, de uso doméstico, hidratado 46°. Embalagem de 1 litro.	DA ILHA	3,58	1.074,00
9	6	Unid.	ESCOVA PARA LIMPAR VASO SANITÁRIO com estojo na cor branca.	SANIPLIM	4,05	24,30
26	30	Unid.	TOALHA DE ROSTO - 0,50 x 0,80cm.	BEIRA RIO	5,80	174,00
31	50	Lata	PASTA ROSA. (lata de 500 gramas)	CRISTAL	2,00	100,00
33	15	Unid.	RODO Espremedor com alavanca, completo.	ALUMINIO	26,00	390,00
34	30	Unid.	REFIL Rodo Espremedor, cor azul, tamanho 30cm.	ALUMÍNIO	7,00	210,00
36	40	Caixa de 1Kg.	DETERGENTE EM PO. Embalagem de 1 KG.	OMO	6,90	276,00
44	100	Unid.	VASSOURA DE CIPÓ, fios de cipó, aplicação: limpeza geral, com cabo de madeira.	COLONIAL	13,89	1.389,00
49	20	Unid.	CESTO para lixo plástico fechado, sem tampa, c/ capacidade para 15 litros. Cor preta.	IMPLAST	9,40	188,00
52	8	Unid.	SUORTE P/ SABONETE LIQUIDO.	EMBRAS	24,00	192,00
53	8	Unid.	PORTA PAPEL TOALHA, transparente, medindo 27cm altura, 12cm profundidade, 25cm largura, com chave para abertura.	EMBRAS	30,00	240,00
57	600	Caixa	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ 103 - embalagem c/ 40 unidades.	BRIGGITA	1,80	1.080,00
58	800	Unid.	ÁGUA MINERAL, sem gás, (galão de 20 litros).	H.LEVE	5,70	4.560,00
59	40	Fardo com 12 unid.	ÁGUA MINERAL, sem gás, envasada em garrafa de 500ml. Embalagem com 12 unidades.	H.LEVE	6,90	276,00
60	20	Unid.	BOMBA de água vazia, capacidade de 20 litros.	H. LEVE	14,00	280,00
61	40	Botijão	GÁS DE COZINHA (13 quilos).	LIQUIGÁS	48,00	1.920,00

Valor Total homologado ao Licitante: R\$ 12.373,30

**TAF DISTRIBUIDORA LTDA. (83.017.350/0001-98)**

Item	Qtidade	Unid.	ESPECIFICAÇÃO	Marca	Vi. Unit	Vi. Total
8	500	Unid.	DETERGENTE LIQUIDO, de 500 ml.	LIMPOL	1,30	650,00
11	120	Unid.	ESPONJA DUPLA FACE.	ESFREBOM	0,54	64,80
12	24	Pacote	LÃ DE AÇO 60 GRAMAS.	Q LUSTRO	0,99	23,76
14	36	Unid.	LUSTRA MÓVEL, frasco plástico de 200 ml.	WORKER	1,43	51,48
18	30	Caixa	LUVAS DE LÁTEX - 100 unidades, Tamanho: P.	EMBRAMAC	14,50	435,00
19	30	Caixa	LUVAS DE LÁTEX - com 100 unidades, Tamanho: M.	EMBRAMAC	14,50	435,00
20	30	Caixa	LUVAS DE LÁTEX- com 100 unidades, Tamanho: G.	EMBRAMAC	14,50	435,00
30	60	pacote	GUARDANAPO – 32X29 – pacote c/50 unid..	FACEAFACE	1,00	60,00
48	40	Pacote	SABÃO em barra 200 gramas – pacote com 5 unidades.	ZAVASKI	2,50	100,00
51	30	Unid.	GARRAFA TÉRMICA de pressão com alça, ampola de vidro, corpo em plástico, capacidade de 1 litro.	ALADDIN	38,70	1.161,00
54	1.000	Kg.	AÇÚCAR BRANCO - com 1 kg.	CARAVELAS	1,55	1.550,00
55	900	Unid. de 500g.	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, de 500 grama.	BOM JESUS	6,46	5.814,00
56	300	Caixa com 12	LEITE UHT – Integral. - 1 litro – Embalagem contendo 12 caixas.	LANGUIRU	25,40	7.620,00

Valor Total homologado ao Licitante: R\$ 18.400,04

**DIAL DEPARTAMENTOS EIRELI EPP. (09.008.570/0001-00)**

Item	Qtidade	Unid	ESPECIFICAÇÃO	Marca	Vi. Unit	Vi. Total
6	50	Cx	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, capacidade 50ml.	TOTALPLAST	59,50	2.975,00
7	500	Unid.	DESINFETANTE LIQUIDO. Embalagem de 2 litros.	QUALY	3,05	1.525,00
22	400	Unid.	PANO DE COPA-COZINHA, 100% em algodão, 70 x 45 cm.	MARTINS	1,63	652,00
23	300	Unid.	PANO DE CHÃO, 70 x 42 cm.	MARTINS	1,78	534,00



50	10	Pacote com 10 caixas	FÓSFOROS de palito de madeira.	GABOARDY	1,80	18,00
----	----	----------------------	--------------------------------	----------	------	-------

Valor Total homologado ao Licitante: R\$ 5.704,00

COMERCIAL MULTVILLE LTDA.EPP (06.220.022/0001-43)

Item	Qtidade	Unid.	ESPECIFICAÇÃO	Marca	Vi. Unit	Vi. Total
2	320	Litros	ÁGUA SANITÁRIA, Embalagem de 1(um) litro.	NASCENTE	1,45	464,00
3	200	Litro	COLOR PARA LIMPEZA LIQUIDO. Embalagem de 1 litro.	QUIMIDROL	3,49	698,00
4	15	Unid.	BALDE, PLÁSTICO, capacidade de 8 litros alça em aço zincado.	PLASVALE	4,00	60,00
5	60	Cx	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, capacidade 180 ml.	CRISTAL	61,00	3.660,00
10	5	Unid.	ESCOVÃO COM CABO p/ limpeza de calçadas.	GOULART	5,61	28,05
13	72	Unid.	LIMPA VIDROS COM GATILHO - embalagem com 500ml.	ZAVASKI	6,80	489,60
15	40	Pares	LUVAS de LÁTEX P/ LIMPEZA, antiderrapante, cano curto, forradas, tamanho: P.	VOLK	1,82	72,80
16	40	Pares	LUVAS de LÁTEX P/ LIMPEZA, antiderrapante, cano curto, forradas, tamanho: M.	VOLK	1,82	72,80
17	40	Pares	LUVAS de LÁTEX P/ LIMPEZA, antiderrapante, cano curto, forradas, tamanho: G.	VOLK	1,82	72,80
21	25	Pares	LUVAS de borracha, cano longo - tamanho P/M/G.	VOLK	7,38	184,50
24	100	Unid.	FLANELA p/ limpeza 100% algodão, 30x30cm.	PANO PRATIC	1,24	124,00
25	50	Pacote	PANO multiuso, pacote com 5 unidades.	ALKLIN	3,40	170,00
27	600	Pacote	TOALHA DE PAPEL - tipo gofrada; apresentação 2 (duas) dobras; medindo 22,5cm x 22,5cm. Pacote com 1000 Folhas.	INDAIAL	11,75	7.050,00
28	50	Fardo	PAPEL HIGIÊNICO, Fardo c/ 64 unidades.	NESS	36,30	1.815,00
29	30	Caixa	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 300m.Caixa com 8 rolos.	BRIOVILLE	42,21	1.266,30
32	15	Unid.	RODO, PARA PISO, 40 cm, com cabo de madeira.	INCAVAS	6,56	98,40
35	30	Unid.	FIBRA verde, para utilização em mini look, tamanho 26x10cm.	3M	1,70	51,00
37	30	Galão/Unid.	SABONETE LÍQUIDO biodegradável 5000ml.	BRIOVILLE	13,38	401,40
38	50	Fardo	SACO PLÁSTICO PARA LIXO – capacidade 100 litros. Embalagem 100 unidades.	BRIOVILLE	32,30	1.615,00
39	40	Fardo	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, capacidade 50 litros. Embalagem com 100 unidades.	BRIOVILLE	12,85	514,00
40	40	Fardo	SACO PLÁSTICO PARA LIXO - 30 litros. Embalagem com 100 unidades.	BRIOVILLE	10,44	417,60
41	38	Fardo	SACO PLÁSTICO PARA LIXO – 15 litros. Embalagem com 100 unidades.	BRIOVILLE	5,78	219,64
42	144	Unid.	VASSOURA DE MILHO 5 FIOS - com 40cm, cabo de madeira.	OLLEM	11,55	1.663,20
43	120	Unid.	VASSOURA DE NYLON - cabo encapado.	NAYLITA	4,76	571,20
45	60	Unid. De 300 g	SAPÓLIO EM PÓ, com 300 g.	RADIUM	2,30	138,00
46	15	Unid.	CERA LÍQUIDA – 750 ml, incolor, auto-brilho.	GIRANDO SOL	4,50	67,50
47	400	Unid.	PEDRA SANITÁRIA - 25g, com 1 gancho, germicida, bactericida, embalados individualmente.	SANY	0,73	292,00

Valor Total homologado ao Licitante: R\$ 22.276,79

Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93; VIGÊNCIA: A presente ATA vigorará por 12 (doze) meses. ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade. Após efetuada a solicitação, os produtos licitados deverão ser entregues no endereço constante do pedido, desde que atendidas as exigências do edital, sem ônus para a Prefeitura de Nova Trento, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus anexos.

Nova Trento/SC, 07 de novembro de 2013.

APRIGIO JOSÉ BOTAMELI

Pregoeiro

**Resultado Final e Homologação - Pregão Presencial 057/2013**

RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2013

HOMOLOGAÇÃO: 29/08/2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

OBJETO: O objeto é o Registro de Preços para aquisição de Macadame Britado e o transporte do mesmo para depósito localizado no Município de Nova Trento, com veículo com capacidade mínima de transporte de 24m³, para recuperação e manutenção das estradas do interior do Município para atender as necessidades da Secretaria de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, conforme especificações constantes deste Pregão.

O Prefeito de Nova Trento torna público aos interessados que na licitação em epígrafe obtivemos o seguinte resultado final:

EMPRESA VENCEDORA:

CALWER MINERAÇÃO LTDA. (78.994.456/0001-01) - Valor Estimado de: R\$ 234.000,00 (Duzentos e trinta e quatro mil reais).

Vigência: 12 meses.

Nova Trento/SC, 29 de outubro de 2013.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

**Novo Horizonte****PREFEITURA****Aviso Resultado do Pregão Presencial Nº 019/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

AVISO DE RESULTADO DO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2013

O Município de Novo Horizonte/SC, por meio de seu Pregoeiro, torna público aos interessados o resultado do Pregão Presencial nº 019/2013, cujo objeto é a Aquisição de 02 (Dois) Caminhões com tração 6x4, potência mínima de 290 CV, equipados com caçamba em dimensões constantes no termo de referência anexo ao edital, destinados à melhoria e conservação da malha viária deste município de Novo Horizonte - SC, com recursos do Programa BADESC Cidades. As características e demais informações do equipamento são os constantes no anexo VIII do edital, que na data de sua realização: Dia 08/11/2013 às 09:00 hs, que teve como única empresa participante: BIGGER CAMINHÕES LTDA (2246), que foi vencedora dos itens, com valor total de R\$ 580.000,00 (Quinhentos e oitenta mil reais). Concluídos os procedimentos legais, considerando que: A proposta da empresa vencedora satisfaz as exigências do edital; a empresa vencedora encontra-se devidamente habilitada quanto à documentação exigida; os preços cotados estão dentro dos limites estabelecido no edital, sendo portanto vencedora do itens à empresa BIGGER CAMINHÕES LTDA.

Novo Horizonte/SC, em 08 de Novembro de 2013.

ARNO GOLDSCHMIDT

Pregoeiro

**Extrato de Homologação e Adjudicação PL Nº 068/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2013

ADJUDICAÇÃO DIA: 08/11/2013

HOMOLOGAÇÃO DIA: 08/11/2013

CONTRATADO: BIGGER CAMINHÕES LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

OBJETO: O presente Edital tem por objetivo a seleção de proposta mais vantajosa para: Aquisição de 02 (Dois) Caminhões com tração 6x4, potência mínima de 290 CV, equipados com caçamba em dimensões constantes no termo de referência anexo ao edital, destinados à

melhoria e conservação da malha viária deste município de Novo Horizonte - SC, com recursos do Programa BADESC Cidades.

VALOR DA DESPESA: R\$ 580.000,00 (quinhentos e oitenta mil e reais)

DATA: 08/11/13

ELI MARIOTT

Prefeito Municipal.

**Extrato Contratual Nº 078/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 078/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

Contratada : BIGGER CAMINHÕES LTDA

Valor : 580.000,00 (quinhentos e oitenta mil e reais)

Vigência : Início: 08/11/2013 Término: 08/11/2014

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 19/2013

Recursos: Dotação: 2.023.4.4.90.00.00.00.00.00 (97) Saldo: 600.001,00

Objeto : . O presente contrato tem por objeto a Aquisição de 02 Caminhões com tração 6x4, potência mínima de 290 CV, equipados com caçamba, destinados à melhoria e conservação da malha viária deste município de Novo Horizonte - SC, com recursos do Programa BADESC Cidades. As características e demais informações dos equipamentos são os constantes do anexo VIII do Processo Licitatório Nº 068/2013.

Novo Horizonte, 8 de Novembro de 2013

**PEGASO**

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social

**www.ciga.sc.gov.br****DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

## Ouro Verde

### PREFEITURA

#### Decreto N.2407/2013

DECRETO N.º 2407/2013

Institui Comitê Financeiro e estabelece outras providências.

A Prefeita Municipal de Ouro Verde, no uso da atribuição, que lhe são conferidas por Lei.

Considerando a necessidade de manutenção do equilíbrio orçamentário e financeiro;

Considerando a necessidade de economicidade dos recursos públicos;

Considerando o necessário cumprimento das prioridades definidas no planejamento estratégico de Governo;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica instituído Comitê Financeiro Municipal, a ser constituído pelos seguintes membros:

- a) Rosane Minetto Selig, ocupante do cargo de Prefeita Municipal;
- b) Nilson Santin, ocupante do Cargo Vice-Prefeito Municipal;
- c) Carlos Alberto dos Santos, ocupante do Cargo de Agente de Planejamento;
- d) Getulio Ribeiro de Freitas, ocupante do Cargo de Técnico em Contabilidade.

Art. 2º Caberá ao Comitê ora instituído a atribuição de:

- a) recepcionar as solicitações de compras;
- b) apurar a existência de saldos orçamentários e financeiros;
- c) propor eventuais ajustes de quantidades;
- d) analisar a necessidade e urgência de acordo com as prioridades definidas no planejamento estratégico de cada Secretaria e do Governo Municipal; e,
- e) deliberar e autorizar a realização de compras.

Art. 3 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 04 de novembro de 2013.

ROSANE MINETTO SELIG

Prefeita Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

NILSON SANTIN

Vice-Prefeito Municipal

## Palhoça

### PREFEITURA

#### Lei Complementar N° 147, de 06 de Novembro de 2013.

LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

ESTATUTO DOS SERVIDORES. Acrescenta cargos de Agente de Controle de Endemias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica acrescido ao Anexo II da Lei Complementar nº 096, de 15 de dezembro de 2010, que trata do Quadro de Cargos e Salários do Município de Palhoça, 14 (quatorze) vagas de Agente de Controle de Endemias, com o respectivo salário previsto para o código ANF/a.

Parágrafo Único. O cargo de Agente de Controle de Endemias, com o acréscimo da presente Lei Complementar, possui 24 (vinte e quatro) vagas no total.

Art. 2º A despesa para execução da presente Lei, corre por conta do orçamento vigente, suplementado se necessário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.

Palhoça, 06 de novembro de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

#### Lei Complementar N° 148, de 06 de Novembro de 2013.

LEI COMPLEMENTAR Nº 148, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

REFORMA ADMINISTRATIVA. Dispõe sobre a Estrutura Administrativa e a Organização da Câmara Municipal de Palhoça e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

#### CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALHOÇA, DA ORGANIZAÇÃO GERAL, DIVISÃO E COMPETÊNCIA DO GABINETE, DIRETORIA GERAL E RESPECTIVAS UNIDADES.

Art. 1º A presente Lei Complementar estabelece a Estrutura Administrativa e o quadro de pessoal comissionado da Câmara Municipal de Palhoça, descrevendo a divisão e as competências das unidades administrativas, criando e reformulando os cargos de provimento em comissão que menciona, dentre outras providências.

Art. 2º A Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Palhoça é subordinada diretamente à Presidência, tendo os seguintes órgãos:

I - Consultoria Jurídica da Presidência;

II- Diretoria Geral;

III - Diretoria Administrativa;

IV - Assessoria Jurídica;

V - Gerência de Informática;

VI - Diretoria de Controle Interno.

VII- Coordenador de Comunicação;

VIII - Secretaria da Presidência;

IX - Coordenação de Processamento e Comissões.

Art. 3º À Consultoria Jurídica da Presidência compete, privativamente:



I - atender as consultas sobre assuntos jurídicos feitas pela Presidência;

II - emitir pareceres sobre assuntos jurídicos e legislativos solicitados pela Presidência;

III - solicitar à Diretoria Geral a aquisição de livros e periódicos sobre matéria legislativa e jurídica, visando manter o material de consulta da Câmara sempre atualizado;

IV - atender a Presidência na elaboração e análise de atos, contratos, convênios e demais providências de sua alçada;

V - assistir e assessorar o Presidente em todas as matérias legislativas e de interesse da Câmara quando for parte interessada.

VI - executar demais atribuições delegadas pelo Presidente.

Art. 4º. A Diretoria Geral subordinada diretamente ao Presidente da Câmara é o órgão que tem por finalidade exercer atividades junto aos poderes públicos, entidades e associações de classe, atuando ainda como órgão de assessoramento técnico legislativo aos vereadores na supervisão, coordenação e controle geral da Câmara Municipal de Palhoça, em seus assuntos legislativos e especialmente:

I - dirigir os serviços nas dependências da Câmara;

II - baixar ordens de serviço.

III - despachar os papéis relativos aos serviços internos da Câmara;

IV - registrar e autuar os processos legislativos, administrativos e documentos protocolados na Câmara Municipal, nos termos do Regimento Interno e da Legislação vigente;

V - subscrever os termos de contratos aprovados pela Presidência;

VI - prestar as informações que lhe forem solicitadas pela Presidência;

VII - distribuir o pessoal sob sua subordinação pelos vários setores da Câmara, de acordo com as suas necessidades funcionais;

VIII - convocar os servidores para prestação de serviços extraordinários de acordo com as necessidades existentes;

IX - conferir e assinar a folha de pagamento de Vereadores e servidores;

X - propor a abertura de sindicâncias e instauração de processos administrativos;

XI - assinar as certidões que forem fornecidas pela Câmara;

XII - assistir as sessões plenárias e prestar assistência a Mesa durante os trabalhos legislativos;

XIII - julgar os pedidos de abono e justificações de faltas ao serviço de todos os funcionários da Câmara;

XIV - autorizar os pedidos de compras necessárias ao funcionamento da Câmara, até o limite previsto em lei sem licitação;

XV - promover em todas as suas fases, os processos de licitação, com a colaboração da Divisão Administrativa e demais divisões e órgãos da Câmara, consignando os editais respectivos juntamente com a Presidência, sempre com a oitiva do assessoramento jurídico em ofício na Casa;

XVI - executar outras tarefas correlatas às funções e responsabilidades próprias da Diretoria Geral designadas pelo Presidente da Câmara Municipal.

Art. 5º À Diretoria Administrativa compete:

I - aplicar e fazer aplicar a legislação referente aos servidores da Câmara;

II - estudar e discutir, com os órgãos interessados, a proposta orçamentária da Câmara na parte referente a pessoal;

III - supervisionar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal, de acordo com as deliberações da Mesa Diretora;

IV - encaminhar para publicação o resultado dos concursos públicos;

V - fazer preparar e revisar os atos de nomeação dos novos servidores, bem como promover a lavratura dos atos referentes a pessoal e, ainda, os termos de posse dos servidores da Câmara;

VI - providenciar a identificação e matrícula dos servidores da Câmara, bem como a expedição dos respectivos cartões funcionais;

VII - programar a revisão periódica do Plano de Classificação de Cargos, organizando a lotação nominal e numérica dos servidores da Câmara;

VIII - coordenar as atividades relativas à execução de programas de capacitação de servidores, levantando, anualmente, as necessidades de treinamento nas repartições da Câmara;

IX - supervisionar a seleção de candidatos a cursos de treinamento, providenciando a expedição de certificados de conclusão e o registro, na ficha funcional dos servidores, dos resultados dos cursos;

X - promover a apuração do tempo de serviço do pessoal para todo e qualquer efeito;

XI - providenciar, junto aos órgãos competentes, a inspeção médica dos servidores, para admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais;

XII - promover o controle de frequência do pessoal, para efeito de pagamento e tempo de serviço;

XIII - promover a verificação dos dados relativos ao controle do salário-família, do adicional por tempo de serviço e outras vantagens dos servidores, previstas na legislação vigente;

XIV - promover os assentamentos da vida funcional e de outros dados do pessoal da Câmara, supervisionando a organização e atualização dos registros, controles e ocorrências de servidores e parlamentares, bem como a preparação das respectivas folhas de pagamento;

XV - comunicar ao Diretor Geral irregularidades que se relacionem com a administração de pessoal da Câmara;

XVI - acompanhar a execução das atividades de bem estar social para os servidores da Câmara;

XV - comunicar ao Diretor Geral, com a devida antecedência, as mudanças de direção e chefia, para conferência da carga de material;

XVI - comunicar, com a devida antecedência, à Diretoria de

Orçamento, Finanças e Controle Interno, a exoneração ou demissão de qualquer servidor da Câmara responsável por dinheiro e valores públicos;

XVII - promover a preparação e o recebimento das declarações de bens dos servidores a elas sujeitos e proceder ao respectivo registro;

XVIII - fornecer, anualmente, aos servidores e aos Vereadores, informações necessárias à declaração de rendimentos de cada um deles;

XIX - exercer outras atividades correlatas.

Art. 6º À Assessoria Jurídica compete:

I - atender as consultas sobre assuntos jurídicos feitas pela Presidência;

II - emitir pareceres sobre assuntos jurídicos e legislativos solicitados pela Presidência;

III - solicitar à Diretoria Geral a aquisição de livros e periódicos sobre matéria legislativa e jurídica, visando manter o material de consulta da Câmara sempre atualizado;

IV - atender a Presidência na elaboração e análise de atos, contratos, convênios e demais providências de sua alçada;

V - assistir e assessorar o Presidente em todas as matérias legislativas e de interesse da Câmara quando for parte interessada.

VI - executar demais atribuições delegadas pelo Presidente.

Art. 7º A Diretoria de Assuntos Legislativos compete:

I - assessorar os Vereadores no âmbito das Comissões;

II - assessorar o Vereador na elaboração de proposições e pronunciamentos;

III - realizar pesquisas e estudos e preparar monografias, relatórios e demais documentos, objetivando fornecer subsídios na elaboração de suas proposições e pronunciamentos;

IV - coligar legislação e documentos de interesse do parlamentar;

V - preparar matérias referentes a pronunciamentos e proposições do Vereador;

VI - registrar e controlar as audiências, visitas e reuniões de que deva participar ou tenha interesse o Vereador;

VII - acompanhar e informar ao Vereador sobre prazos e providências das proposições em tramitação na Câmara;

VIII - incumbir-se da correspondência recebida e expedida pelo parlamentar;

IX - preparar regularmente sinopse das matérias de interesse do Vereador, publicadas nos principais órgãos de imprensa;

X - exercer outras atividades correlatas.

Art. 8º À Gerência de Informática compete:

I - assessorar e assistir todas as unidades e setores da Câmara no que diz respeito à manutenção dos equipamentos e programas de informática;

II - programar; executar, controlar, organizar as atividades de automação e informatização da Câmara Municipal;

III - fazer a manutenção dos equipamentos de informática e da Intranet;

IV - executar outras atividades correlatas.

Art. 9º À Gerência de Patrimônio compete:

I - promover o tombamento de todos os bens móveis e imóveis da Câmara Municipal de Palhoça;

II - manter catalogado do o patrimônio, inclusive, com identificação nos bens permanentes;

III - executar outras atividades correlatas.

Art. 10 À Diretoria de Controle Interno compete:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Poder Público Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Art. 11 À Coordenadoria de Comunicação compete:

I - diligenciar junto à mídia escrita, falada e televisiva, com o intuito de divulgar os trabalhos legislativos da Câmara;

II - efetuar entrevistas junto à comunidade local, com o objetivo de colher informações sobre os trabalhos realizados pela Câmara;

III - coordenar a produção de material jornalístico originário e próprio das atividades desenvolvidas na Câmara;

IV - divulgar as realizações da Câmara junto à população;

V - assistir as sessões ordinárias, extraordinárias e solenes realizadas na Câmara Municipal;

VI - executar outras tarefas correlatas e pertinentes.

Art. 12 À Secretaria da Presidência compete:

I - atender a Presidência em todas as solicitações de cunho político e administrativo;

II - receber e encaminhar a correspondência da Presidência;

III - organizar a agenda do Presidente;

IV - prestar outros serviços correlatos.

Art. 13 É de competência da Diretoria de Processamento e Comissões:

I - assessorar os Vereadores e às Comissões Permanentes, Temporárias e/ou Especiais, desenvolvendo estudos, levantamentos e



planejamentos que visem à implantação e execução de serviços legislativos, sempre em coordenação com os demais órgãos de Edilidade;

II - executar outras atividades correlatas.

## CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO ESPECÍFICA DE CADA UNIDADE, NÚMERO DE CARGOS FORMA DE PROVIMENTO, CARGA HORÁRIA SEMANAL, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO REFERENCIAL E REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO.

Art. 14 À Consultoria Jurídica da Presidência será composta por 01 (um) cargo de provimento em comissão de Consultor Jurídico da Presidência, com carga horária semanal de 30 horas, a ser exercido por profissional advogado, devidamente inscrito nos quadros da OAB, com pelo menos 01 (um) ano de efetiva e comprovada militância, que será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 15 A Diretoria Geral constitui-se em unidade administrativa autônoma, diretamente subordinada à Presidência da Câmara, estruturada conforme o art. 4º desta lei, sendo exercida por 01 (um) ocupante de cargo de provimento em comissão, denominado Diretor Geral, que deverá possuir ensino médio completo, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Parágrafo único. Integra ainda a Diretoria Geral:

I - A Diretoria Adjunta, responsável pela parte administrativa da Câmara Municipal, sendo exercida por 01 (um) ocupante de cargo de provimento em comissão, denominado Diretor Adjunto remunerado conforme Anexo II da presente lei, ao qual compete:

a) supervisionar e assegurar a qualidade dos trabalhos dos servidores da Câmara Municipal;

b) elaborar ofícios, controlar a expedição e o recebimento de correspondências da Câmara;

c) auxiliar no protocolo oficial das sessões solenes e oficiais;

d) executar outras tarefas correlatas às suas funções e responsabilidades, que lhe sejam atribuídas pela Presidência.

II - Assessoria Cultural e Histórica, que será composta por 01 (um) cargo de provimento em comissão de Assessor Cultural e Histórico, com carga horária semanal de 30 horas, a ser exercido por profissional com 2º. Grau completo, a quem competirá as seguintes atribuições:

a) coordenar e promover o acompanhamento técnico-gerencial dos projetos e programas em desenvolvimento a cargo da Assessoria;

b) preservar e fazer divulgar o patrimônio histórico da Câmara Municipal Palhoça;

c) auxiliar em eventos culturais do Município, quando delegado pelo Presidente da Câmara Municipal Palhoça;

d) manter organizado o arquivo geral da Câmara;

e) exercer outras funções correlatas.

Art. 16 A Diretoria Administrativa será composta por 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor Administrativo, com carga horária semanal de 30 horas, e será remunerado conforme o constante no Anexo II da presente LEI.

Art. 17 A Assessoria Jurídica será composta por 01 (um) cargos de

provimento em comissão de Assessor Jurídico, com carga horária semanal de 30 horas, a ser exercido por profissional advogado, inscrito nos quadros da OAB, com pelo menos 01 (um) ano de efetiva e comprovada militância, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 18 A Gerência de Informática é constituída de 01 (um) cargo de provimento em comissão de "Gerente de Informática", com 30 horas semanais, com formação técnica ou universitária e/ou com experiência comprovada de no mínimo, 01 (um) ano, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 19 A Diretoria de Controle Interno é constituída de 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor de Controle Interno, com formação mínima de 2º grau, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 20 A Coordenadoria de Comunicação da Câmara Municipal de Palhoça é composta de 01 (um) cargo de provimento em comissão de Coordenador de Comunicação, diretamente subordinado ao Presidente da Câmara, com carga horária semanal de 30 horas, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 21 A Secretaria da Presidência é constituída por 02 (dois) cargos de provimento em comissão denominado de Secretária (o) Executiva (o) da Presidência da Câmara, a esta diretamente subordinado, e será remunerado conforme Anexo II da presente LEI.

Art. 22 A Coordenação de Processamento e Comissões será composta:

I - de 04 (quatro) cargos de provimento em comissão de Coordenador de Processamento e Comissões;

II - de 05 (cinco) cargos de provimento em comissão de Assessor de Plenário, com carga horária semanal de 30 horas, remunerado conforme Anexo II da presente lei;

II - de 09 (nove) cargos de provimento em comissão de Assessor das Comissões, com carga horária semanal de 30 horas, remunerado conforme Anexo II da presente lei.

## CAPÍTULO III

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS.

Art. 23 A tabela de referências remuneratórias dos servidores da Câmara Municipal de Palhoça é a constante do Anexo II.

Art. 24 Os ocupantes de cargos de provimento em comissão de que trata esta Lei Complementar, serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado no Anexo II desta Lei, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, exceto décimo terceiro salário e o auxílio alimentação, se houver.

Art. 25 Compõe ainda a estrutura administrativa da Câmara Municipal o quadro de provimento efetivo e o quadro de assessoramento parlamentar vinculado aos Vereadores disposto em lei específica.

Art. 26 O servidor efetivo nomeado para ocupar cargo de provimento em comissão que optar em receber os vencimentos do seu cargo de carreira, será devido uma gratificação no valor de até 100% (cem por cento) do subsídio fixado para o respectivo cargo.

Parágrafo único. Ao servidor de outro órgão público que vier à disposição da Câmara de Vereadores poderá ser concedida gratificação de até 100% (cem por cento) de seus vencimentos.

Art. 27 A revisão dos subsídios aqui fixados será efetuada anualmente e sempre na mesma data e índices dos demais servidores efetivos.

Art. 28 Os ocupantes de cargo de provimento em comissão de que

trata esta Lei Complementar são regidos pelo regime estatutário (Lei Complementar nº. 96/2010) e o geral de previdência.

Art. 29 Os cargos serão ocupados gradativamente, levando-se em consideração as necessidades, administrativas da Câmara Municipal de Palhoça e o limite legal de despesa com pessoal estabelecida em Lei de Responsabilidade Fiscal e no orçamento vigente.

Art. 30 As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar, correm à conta de dotações orçamentárias específicas, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário, no que concerne aos órgãos e unidades administrativas criadas, mantidas ou alteradas.

Art. 31 Para fins de reenquadramento, os cargos de diretoria, gerência e de sub-gerência, bem como as assessorias contempladas na legislação anterior e não mencionadas nesta Lei, ficam extintos.

Art. 32 Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2013, estando revogadas, no que couber, às disposições constantes da Lei Complementar nº 69/2009 e todas as suas alterações.

Palhoça, 06 de novembro de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

#### ANEXO I

Cargo	Vagas	Código
Consultor Jurídico da Presidência	01	CMP/CJP
Diretor Geral	01	CMP/DIG
Diretor Adjunto	01	CMP/DAD
Assessor Cultural e Histórico	01	CMP/ACH
Diretor Administrativo	01	CMP/DIA
Assessor Jurídico	01	CMP/AJU
Gerente de Informática	02	CMP/GEI
Diretor de Controle Interno	01	CMP/DCI
Coordenador de Comunicação	01	CMP/COC
Secretário Executivo da Presidência	02	CMP/SEP
Coordenador de Processamento e Comissões	04	CMP/CPC
Assessor de Plenário	05	CMP/APL
Assessor de Comissões	09	CMP/ASC

#### ANEXO II

Código	Remuneração
CMP/CJP	R\$ 8.300,00
CMP/DIG	R\$ 6.800,00
CMP/DAD	R\$ 1.800,00
CMP/ACH	R\$ 1.500,00
CMP/DIA	R\$ 6.000,00
CMP/AJU	R\$ 3.000,00
CMP/GEI	R\$ 3.300,00
CMP/DCI	R\$ 4.000,00
CMP/COC	R\$ 3.400,00
CMP/SEP	R\$ 1.500,00
CMP/CPC	R\$ 2.800,00
CMP/APL	R\$ 1.400,00
CMP/ASC	R\$ 1.100,00

#### Lei Nº 3.899, de 25 de Outubro de 2013.

LEI Nº DE 3.899, DE 25 DE OUTUBRO DE 2013.

ANEXAR NOS PROJETOS E DECRETOS CÓPIA DAS LEIS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º Fica determinado que todos os Projetos e Decretos de Lei deverão vir ane-xados aos mesmos, cópias das Leis citadas em sua redação para que sejam analisados e delibera-dos conforme prevê a lei estabelecida.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 25 de outubro de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

#### Lei Nº 3.900, de 06 de Novembro de 2013.

LEI Nº DE 3.900, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA. Governo do Estado de Santa Catarina. Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania. Departamento de Administração Prisional - DEAP. Colônia Penal Agrícola.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Convênio de Cooperação com o Governo do Estado de Santa Catarina, representado pela Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania, com interveniência do Departamento de Administração Prisional - DEAP, visando a execução de trabalho e ressocia-lização aos reeducandos da Colônia Penal Agrícola do Município de Palhoça.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 06 de novembro de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

#### Decreto Nº 1.578, de 06 de Novembro de 2013.

DECRETO Nº. 1.578, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

AUXÍLIO FUNERAL. Regulamenta a Lei nº 3.055, de 16 de julho de 2009 e Revoga do Decreto nº 1.554, de 06 de setembro de 2013.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

No uso de suas atribuições legais, observado o disposto no art. 11 da Lei nº 3.055, de 16 de julho de 2009,

Considerando a revogação da Lei nº 1.257, de 24 de agosto de 2001;

Considerando a revogação da Lei nº 2.255, de 16 de janeiro de 2006;

Considerando a revogação do Decreto nº 387, de 05 de julho de 2006;

Considerando a revogação do Decreto nº 1.554, de 06 de setembro de 2013;

Considerando a necessidade de implantar o auxílio funeral no Município, visando dar aplicabilidade à Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS nº 9.724/1993);

Considerando a natureza de benefício eventual do auxílio funeral, e a necessidade de prestar auxílio às famílias necessitadas, em momento de óbito; e

Considerando a necessidade de instituir valores e regras para a concessão do referido auxílio funeral, resolve

#### DECRETAR:

Art. 1º O valor do Auxílio Funeral a ser concedido, conforme comprovação dos requisitos da Lei nº 3.055, de 16 de julho de 2009, fica limitado ao valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 1.554, de 06 de setembro de 2013 e demais disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 06 de novembro de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

#### Errata 01 do Pregão 202-2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ERRATA 01

PREGÃO Nº. 202/2013

O Município de Palhoça torna público que houve alteração no Edital convocatório do PREGÃO nº.202/2013, ficando aprazado para dia 22/11/2013 às 14:00 hs para entrega dos envelopes e para a sessão de lances. Os interessados poderão obter as alterações, na sede da Prefeitura Municipal de Palhoça, sito na Av. Ilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC., na Sala da Comissão Permanente de Licitação ou site [www.palhoca.sc.gov.br](http://www.palhoca.sc.gov.br).

Palhoça 07 de novembro de 2013

Prefeito Municipal.

#### Resultado Pregão Nº 200/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

RESULTADO

PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL nº 200/2013

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 200/2013, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de reparos nos prédios escolares e administrativos da Secretaria de Educação e Cultura, de acordo com as especificações do Anexo I, que é parte integrante do edital.

#### CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS:

HANG EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA NA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA EPP ficou classificada em 1º lugar totalizando R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Palhoça, 08 de novembro de 2013.

## Passo de Torres

### CÂMARA MUNICIPAL

#### Concurso

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO

EDITAL DE CONCURSO Nº 04/2013

REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

A Presidente da Câmara Municipal de Passo de Torres/SC, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal e emendas, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Edital de Concurso nº 01/2013, TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

1. Tendo em vista que não foram impetrados recursos relativos ao gabarito preliminar divulgado em 21/10/2013, fica este ratificado, tornando-se gabarito definitivo. O RESULTADO DA PROVA OBJETIVA do Concurso Público, conforme relatório de notas Anexo deste Edital está divulgado no Jornal de Publicações dos Atos da Câmara Municipal, no Painel de Publicações da Câmara Municipal, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br).

2. Os candidatos interessados em interpor recursos poderão fazê-lo, em conformidade com o Capítulo V do Edital de Edital de Concurso nº 01/2013, nos dias 11, 12, 13, e 14/11/2013. Os recursos deverão ser protocolados junto à Câmara Municipal, em horário de expediente.

Passo de Torres/SC, 08 de novembro de 2013.

MARLENE DUTRA VIDOR

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se e publique-se

#### Concurso

ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA OBJETIVA

ANEXO I DO EDITAL DE CONCURSO Nº 04/2013 - 08/11/2013

REALIZAÇÃO OBJETIVA CONCURSOS LTDA.

Página 1 de 1

#### SERVENTE

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

ADRIANA CANDIDA BAUER 219 10,50 9,00 47,25 66,75

CELIA COLARES LUIZ 204 17,50 13,50 67,50 98,50

CLARISSE MACHADO DE LIMA 209 17,50 12,00 67,50 97,00

CLEUSA SELAU BAUER 203 10,50 7,50 54,00 72,00

ELISABETE DA SILVA RIBEIRO 216 7,00 6,00 27,00 40,00 R

FORTUNATA VIVIANI ROSA DE MATOS 221 17,50 15,00 67,50 100,00

JUCILEIA RODRIGUES PEREIRA 231 15,75 12,00 47,25 75,00

LISIANE BARBOSA DOS SANTOS 222 14,00 13,50 47,25 74,75

MADALENA TEIXEIRA DA SILVA 227 15,75 9,00 60,75 85,50

MARIA VERÔNICA RIBEIRO LUCRECIO 226 15,75 10,50 54,00 80,25

PATRICIA LUMERTZ STEFFEN 211 12,25 10,50 40,50 63,25

RAFAEL BERG DE FREITAS 205 14,00 13,50 54,00 81,50

REJANE CARVALHO FERNANDES 212 15,75 9,00 60,75 85,50

ROBRIGO JOSE ANTONIO 220 7,00 9,00 54,00 70,00

ROSANE BAUER STUART 223 14,00 13,50 47,25 74,75

TAIS DA SILVA MARTINS DE MELLO 224 17,50 12,00 54,00 83,50

**Extrato Concurso**

CÂMARA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES/SC  
EXTRATO DE EDITAL Nº 04/2013  
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

TORNA PÚBLICO a Ratificação do Gabarito Preliminar e o relatório de notas da Prova Objetiva. PERÍODO DE RECURSOS: nos dias 11, 12, 13, e 14/11/2013. O Edital na íntegra está disponível no Jornal de Publicações dos Atos da Câmara Municipal, no Painel de Publicações da Câmara Municipal, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br).

Passo de Torres/SC, 08 de novembro de 2013.  
MARLENE DUTRA VIDOR  
Presidente.

**Passos Maia****PREFEITURA****Notificação de Recebimento de Recursos**

O Município de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, em conformidade com o disposto no art. 2.º da Lei n.º 9.452/97, c/c art. 89 da Lei Orgânica Municipal, notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede nesse Município, do recebimento dos recursos descritos abaixo:

Origem: Repasse Federal.

Valor: R\$ 6.664,00 (seis mil seiscentos e sessenta e quatro reais)

Destinação: 9º PARCELA PNAE MERENDA ESCOLAR.

Data liberação: 05/11/2013

Passos Maia - SC, 07 de novembro de 2013.  
IVANDRE BOCALON  
Prefeito Municipal

**Pomerode****PREFEITURA****Tomada de Preços P/ Compras e Serviços N.º 001/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE POMERODE  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS P/ COMPRAS E SERVIÇOS n.º 001/2013  
MELHOR TÉCNICA E PREÇO

Processo Administrativo n.º 004/2013.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO DURANTE A XXXIª FESTA POMERANA, NO PERÍODO DE 10 A 21 DE JANEIRO DE 2014 - RESTAURANTES DO PAVILHÃO PRINCIPAL, PAVILHÃO CULTURAL E DO BIERGARTEN, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Entrega dos envelopes: Até as 08:30 horas do dia 11/12/2013.

Local: Setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Pomerode/SC.

Abertura das propostas: 08:30 horas do dia 11/12/2013.

Local: Sala de licitações no prédio da Prefeitura Municipal de

Pomerode/SC.

O edital e demais esclarecimentos, poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Pomerode - Rua XV de Novembro, n.º 525, Centro - Pomerode/SC, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pelo e-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br).

Pomerode SC, 08 de Novembro de 2013.  
ANDRÉ CRISTIANO SIEWERDT  
Presidente da Fundação Cultural de Pomerode

**Porto Belo****PREFEITURA****Cessão Para Uso**

O MUNICÍPIO DE PORTO BELO, torna público a CESSÃO PARA USO de terreno da Prefeitura Municipal de Porto Belo, pelo prazo de 20 anos, de forma gratuita, à SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO, com sede na Avenida Mauro Ramos, nº 722, Centro, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.509.770/0001-88, neste ato representada pelo Secretário de Estado Senhor JOÃO JOSÉ CANDIDO DA SILVA. O terreno objeto da cessão está localizado na Rua Sebastião Manuel Jaques, bairro Vila Nova, no Loteamento Eldorado, inscrito na matrícula nº 13.941, cuja metragem total é de 2.599,92 m². A cedência do mesmo corresponde a parcela de 550,00 m². A cessão da parcela do terreno tem por finalidade a construção pela cessionária de um Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, com recursos oriundos de financiamento realizado junto ao Banco Nacional do Desenvolvimento - BNDES, destinado aos usuários da secretaria de Assistência Social do Município de Porto Belo.

Porto Belo, 07 de Novembro de 2013.  
CHIRLEY LAURENCIO  
Secretária de Administração

**Cessão Para Uso**

O MUNICÍPIO DE PORTO BELO, torna público a CESSÃO PARA USO de terreno da Prefeitura Municipal de Porto Belo, pelo prazo de 20 anos, de forma gratuita, à SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO, com sede na Avenida Mauro Ramos, nº 722, Centro, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.509.770/0001-88, neste ato representada pelo Secretário de Estado Senhor JOÃO JOSÉ CANDIDO DA SILVA. O terreno objeto da cessão está localizado na Rua Mario Padilha, bairro Perequê, no Loteamento Jd. Por do Sol, inscrito na matrícula nº 22.493, cuja metragem total é de 7.930 m². A cedência do mesmo corresponde a parcela de 550,00 m². A cessão da parcela do terreno tem por finalidade a construção pela cessionária de um Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, com recursos oriundos de financiamento realizado junto ao Banco Nacional do Desenvolvimento - BNDES, destinado aos usuários da secretaria de Assistência Social do Município de Porto Belo.

Porto Belo, 07 de Novembro de 2013.  
CHIRLEY LAURENCIO  
Secretária de Administração



**Credenciamento Quiosques Temporadas**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO, através da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO, localizada Av. Gov. Celso Ramos, nº 1492, Porto Belo/SC, conforme legislação vigente, faz saber que estará recebendo inscrições para CREDENCIAMENTO de 11/11/2013 a 15/11/2013, para o atendimento da demanda conforme a Lei Municipal 1228/2001, com abertura das inscrições para pessoas físicas e micro empreendedores individuais, interessados em executar o serviço de comércio temporário em quiosques na praia para a temporada 2013/2014, no município de Porto Belo.

Porto Belo, 07 de Novembro de 2013.  
ANTONIO CARLOS LOPES  
Presidente da Fundação de Turismo

**Editais de Convocação do 1º Fórum - Para a Escolha dos**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO 1º FÓRUM - PARA A ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER - CMDDM

De acordo com a Lei Municipal Nº 2.037, de 15 de abril de 2013, ficam convocadas as Entidades e Organizações envolvidas na defesa dos direitos da mulher, na cidade de Porto Belo/SC, para a participação no Fórum Eleitoral a ser realizado no dia 25 de novembro de 2013, com início às 19 horas, sob a Coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Espaço Cultural Piraiquê, anexo à Fundação Municipal de Turismo.

**DO OBJETO:**

Eleição dos representantes da sociedade civil para compor o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher - CMDDM de Porto Belo para o biênio 2013/2015, em conformidade com os artigos 5º e 7º da Lei Municipal nº 2.037, de 15 de abril de 2013. Por ser o primeiro Fórum desta natureza o número de representantes, bem como as entidades representativas para o Conselho serão objetos de decisão de deliberação do Fórum antes que se dê início ao processo de eleição propriamente dito.

**DO FÓRUM:**

O processo de eleição deve ser registrado em ata a ser lavrada em livro próprio, que deverá ser assinada pelos presentes e em seguida encaminhada ao Executivo Municipal, o qual nomeará e empossará os eleitos.

**DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições para o 1º Fórum de Escolha das Representantes da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher - CMDDM serão gratuitas e deverão ser realizadas no dia do evento.

**DO PRAZO DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições, mediante preenchimento de requerimento em modelo predefinido, para candidatar-se às vagas de conselheira serão efetuadas das 19h até as 20h no dia 25 de novembro de 2013, dia do evento, não havendo limitação quanto ao número de pessoas inscritas.

**DOS REQUISITOS PARA AS INSCRIÇÕES:**

A exemplo do item referente ao Objeto do presente edital, por ser o primeiro Fórum desta natureza os requisitos serão foco de decisão de deliberação do Fórum antes que se dê início ao processo de eleição propriamente dito.

**DA HABILITAÇÃO DAS ENTIDADES PARA O PROCESSO ELEITORAL:**

Uma vez definido o número de representantes e os segmentos a serem representados, a Comissão Eleitoral procederá a eleição conforme Regimento Interno do Fórum.

Porto Belo, 07 de novembro de 2013.  
EVALDO JOSÉ GUERREIRO FILHO  
Prefeito Municipal

DAYANA TAMARA DE SOUZA  
Secretária de Assistência Social

## Porto União

### PREFEITURA

**Portaria N.º 743/2013 - RH**

PORTARIA Nº 743, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º RESCINDIR A PEDIDO, o contrato de trabalho de Vinícius André Makiak, das funções do cargo de Engenheiro Civil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 739/2013 - RH**

PORTARIA Nº 739, de 30 de outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da professora contratada Cintia Aparecida Bodnar, para mais 20 (vinte) horas semanais, no período de 21 de outubro a 19 de novembro de 2013, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, em substituição à servidora efetiva Soraya Bakri que se encontra afastada para Tratamento de Saúde.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 21 de outubro de 2013.

Porto União, SC em 30 de outubro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 740/2013 - RH**

PORTARIA Nº 740, de 30 de outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de outubro a 18 de dezembro de 2013, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Elisabeth de Fátima Alves da Silva, para exercer as funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, combinado com o Artigo 64 da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e alterações, em razão do pedido de rescisão de contrato da professora Cláudia Cristina Topolski que estava substituindo a servidora efetiva Eliane Cristina dos Santos que passou a atuar no Atendimento Escolar Especializado - AEE.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades no Núcleo d Educação Infantil Albertina Brauchner, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2013.

Porto União - SC, em 30 de outubro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 741/2013 - RH**

PORTARIA Nº 741, de 30 de outubro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º PRORROGAR de 29 de outubro a 18 de dezembro de 2013, o Contrato de Trabalho nº 064/2013, de 06 de março de 2013, de Noemi Terezinha Binder, que exerce as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Nitta Bueno da Silva que se encontra afastada para Tratamento Médico e posteriormente em processo de aposentadoria.

Art. 2º A servidora mencionada no artigo anterior exercerá suas atividades junto ao Núcleo de Educação Infantil Arco Iris, deste município.

Art 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC

retroagindo seus efeitos a 29 de outubro de 2013.

Porto União - SC, em 30 de outubro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 742/2013 - RH**

PORTARIA Nº 742, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da professora efetiva Cintia Marques de Moraes, para mais 20 (vinte) horas semanais, no período de 30 de outubro a 18 de dezembro de 2013, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar no Apoio Pedagógico.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento sobre a alteração de carga horária, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, deste município.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União, SC em 01 de novembro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 744/2013 - RH**

PORTARIA Nº 744, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, o servidor efetivo Márcio Roberto Marczynski, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Cultura e Turismo, previsto no Anexo II, da Lei Municipal nº 4184, de 30 de outubro de 2013.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte



**Portaria N.º 745/2013 - RH**

PORTARIA Nº 745, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município, de conformidade com a Seção I da Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011 e seus anexos;

**RESOLVE:**

Art. 1º PROMOVER POR TITULAÇÃO a servidora efetiva Roseli de Fátima Drapalski, ocupante do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, para a Classe "C", Referência "02", conforme previsto na Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011 e seus anexos, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município de Porto União.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 746/2013 - RH**

PORTARIA Nº 746, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de novembro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014 ou até a homologação final do concurso público, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Adriana Josiek, para exercer as funções do cargo de Médico (Pediatra), com carga horária de cinco (05) horas semanais, com vencimentos na Classe "11", referência "A" previsto nos Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em razão de não haver candidatos aprovados no Concurso Público Municipal, para atender o bom andamento dos serviços essenciais de saúde.

Art. 2º A servidora contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade de Saúde Centro, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 748/2013 - RH**

PORTARIA Nº 748, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PREMIO a partir de 01 de novembro de 2013, referente ao período aquisitivo de julho de 1999 a julho de 2004, de 90 (noventa) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, ao servidor Renato Czachorowski, ocupante do cargo de Motorista de Veículos Leves, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 749/2013 - RH**

PORTARIA Nº 749, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PREMIO a partir de 01 de novembro de 2013, referente ao período aquisitivo de outubro de 2007 a outubro de 2012, de 90 (noventa) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, à servidora Marta dos Santos, ocupante do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

**Portaria N.º 750/2013 - RH**

PORTARIA Nº 750, de 01 de novembro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora contratada Adriana Josiek, ocupante do cargo de Médico (Pediatra), de 5h (cinco) horas semanais para 20h (vinte) horas semanais, conforme

estabelecido na Lei Municipal 3.934, de 21 de novembro de 2011, em razão de não haver candidatos aprovados no Concurso Público Municipal, para atender o bom andamento dos serviços essenciais de saúde.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 01 de novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

### **Extrato de Edital de Pregão Presencial 018/2013 - FAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 028/2013 - FAS

Extrato de Edital de Pregão Presencial 018/2013 - FAS

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo presencial, para a aquisição de artigos esportivos - pares de tênis - para o CREAS. O recebimento dos envelopes se dará até as 13h30min do dia 02 de Dezembro de 2013, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br), fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 08 de Novembro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

**Rio do Sul**

**PREFEITURA**

### **Portaria N. 1316/RH**

PORTARIA N. 1316/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

#### **RESOLVE:**

Art.. 1º Conceder Horário Especial, de acordo com os Arts. 151 ao 153, da Lei Complementar n. 207 de 28/09/2010, à servidora ROSELITA SEBOLD, matrícula n. 16187/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Cirurgião Dentista, para cursar Doutorado em Odontologia em Saúde Coletiva, na instituição de ensino Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, de acordo com o requerimento efetuado pela servidora, através do Protocolo n. 142621/2013.

Parágrafo único - A Concessão do Horário Especial, prevista no artigo anterior compreende o afastamento da servidora de suas atividades laborais duas vezes por semana.

Art. 2º A compensação de horas devidamente autorizada pela Chefia imediata será realizada no local de sua lotação, devendo este encaminhar mensalmente ao Departamento de Recursos Humanos o relatório de controle para os registros funcionais competentes.

Art. 3º O servidor perderá o benefício de compensação se deixar de apresentar mensalmente o comprovante de frequência no curso e se não cumprir a compensação de horas, nos prazos e forma definidos pelo órgão competente.

Art. 4º No caso de desistência do curso autorizado, o servidor deverá compensar a totalidade das horas concedidas como horário especial e, no caso do não cumprimento da respectiva compensação de horas, será considerado como falta não justificada ao trabalho, estando sujeito à aplicação de penalidades administrativas.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 01 de novembro de 2013.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Lsos

### **Portaria N. 1317/RH**

PORTARIA N. 1317/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013 e, considerando:

- As conclusões da Comissão Processante de fls. 121 a 129, dos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 013/2013, instaurada pela Portaria n. 1012/RH de 16 de agosto de 2013, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 21 de agosto de 2013 e, de acordo com a decisão proferida às fls.131 dos mesmos autos, no que tange à apuração de fatos,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º. Determinar o ARQUIVAMENTO do Processo Administrativo Disciplinar n. 013/2013, instaurado para apuração de responsabilidade do servidor Dinense Lucas de Souza, tendo em vista a não comprovação dos fundamentos constantes na Portaria n. 1012/RH de 16/08/2013.

Art. 2º. Determinar que o servidor em questão seja redistribuído para a Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Meio Ambiente, devendo exercer as funções inerentes ao seu cargo junto desta.

Art. 3º. Estabelecer que esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, revogadas as disposições em contrário.

Rio do Sul, 01 de novembro de 2013.

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

Lsos

**Portaria N. 1318/RH**  
PORTARIA N. 1318/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder à servidora Rainildes Gals, matrícula n. 28681/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, a primeira Progressão Por Desempenho Profissional, referente ao período de 2010 a 2013, com fundamento ao Art. 26, da Lei Complementar n. 208 de 28 de setembro de 2010.

Art. 2º. O reflexo financeiro referente ao benefício previsto no artigo anterior será devido a partir de 01 de julho de 2013, com base nas disposições contidas no Art. 37 da Lei Complementar.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 01 de novembro de 2013.  
GIVANILDO SILVA  
Secretário Municipal de Administração  
Lsos

**Portaria N. 1319/RH**  
PORTARIA N. 1319/RH

GIVANILDO SILVA, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 3.085, de 03 de janeiro de 2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder à servidora Patrícia Nicolladelli Gili, matrícula n. 29165/01, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo, a segunda Progressão Por Desempenho Profissional, referente ao período de 2010 a 2013, com fundamento ao Art. 26, da Lei Complementar n. 208 de 28 de setembro de 2010.

Art. 2º. O reflexo financeiro referente ao benefício previsto no artigo anterior será devido a partir de 01 de outubro de 2013, com base nas disposições contidas no Art. 37 da Lei Complementar.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 01 de novembro de 2013.  
GIVANILDO SILVA  
Secretário Municipal de Administração  
Lsos

**Dispensa de Licitação 116/2013**  
DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 116/2013

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito de Rio do Sul, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: execução de recuperação das unidades habitacional residencial Luiz Demarch no Bairro Barragem.  
Contratada: Construtora Gutjahr Ltda  
Valor R\$ 334.278,64  
Recurso Financeiro: Próprio/Caixa  
Fundamento Legal: Art. 24, Inciso V da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de dispensa: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal.  
Rio do Sul, 08 de novembro de 2013.  
GARIBALDI ANTONIO AYROSO  
Prefeito de Rio do Sul

**Pregão Presencial 104/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2013**

OBJETO: Aquisição de conjuntos escolares tipo circular para o C.E.I. Pinguinho de Gente. Secretaria de Educação.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 237/2006, de 25 de maio de 2006.

ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Até o dia 22/11/2013, às 11:00h, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: às 11:30h do dia 22/11/2013, no endereço abaixo, na Sala de Licitações.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Pç. 25 de Julho, 01, centro, Departamento de Processos Licitatórios e no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/licitações](http://www.riodosul.sc.gov.br/licitações).

Rio do Sul (SC), 08 de novembro de 2013.  
GARIBALDI ANTONIO AYROSO  
Prefeito de Rio do Sul

**Aditivo 329/2013 FMS**

CONTRATO Nº 329/2013  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS - SETOR DE COMPRAS

Termo Aditivo ao Processo Licitatório representado pelo edital de licitação, tipo Pregão Presencial nº 32/2012 - FMS, para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de monitoramento eletrônico das unidades de saúde desta secretaria.

Aos dezoito dias do mês de outubro de 2013, por este Termo Aditivo ao contrato de prestação de serviços com origem no Edital de Pregão Presencial nº 32/2012 - FMS, com data de homologação 04/09/2012, e na melhor forma de direito, o Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul, neste ato representado pelo seu gestor, Sr. Luiz Carlos Zanis, doravante denominado de CONTRATANTE, e Casvig Catarinense de Segurança e Vigilância Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.719.963/0001-77, representada neste ato por sua Gerente Comercial, Srª Cristiane Longhi Tortelli, portadora do RG nº 6.564.264, CPF nº 924.808.370-68, doravante designada Contratada, aditam ao referido processo licitatório, as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

Ao Pregão Presencial 32/2012 FMS, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na execução de serviços de monitoramento e vigilância eletrônica para atender necessidades desta Secretaria, acrescenta-se 03 (três) sensores na unidade de Saúde do bairro Boa Vista. Pelo serviço objeto deste aditivo será pago mensalmente o valor de R\$ 21,72 (vinte e um reais e setenta e dois centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do edital de licitação, tipo Pregão Presencial e contrato, que a este deu origem.

E por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Rio do Sul, 16 de outubro de 2013.

**LUIZ CARLOS ZANIS**

Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul

**CRISTIANE LONGHI TORTELLI**

Casvig Catarinense de Segurança e Vigilância Ltda

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### **Contrato Administrativo N° 316/2013 - Corina Caetano Alves**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 316/2013**

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. GIVANILDO SILVA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto n° 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, n° 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) CORINA CAETANO ALVES, portador(a) do CPF n° 851.055.979-15 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Loc. Ribeirão do Tigre, n° 908 - Barra do Trombudo - Rio do Sul - SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O(a) contratado(a) com fundamento no Art. 2º, inciso V, da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002, e alterações posteriores, prestará serviços de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas no(a) Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 716,04 (setecentos e dezesseis reais e quatro centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 29/10/2013 e encerrando-se em 28/11/2013, podendo ser aditivado, desde que em conformidade com a lei n° 3.796 de 26 de junho de 2002, e suas alterações posteriores e desde que os prazos entre o contrato original e o termo aditivo sejam contínuos e com expressa anuência das partes ora contratantes.

**CLÁUSULA QUARTA:** Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

**CLÁUSULA QUINTA:** Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei n° 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA:** Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei n° 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato,

numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Este contrato é celebrado com fundamento na Lei n° 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, suplementarmente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**CLÁUSULA OITAVA:** Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 24 de outubro de 2013.

**GIVANILDO SILVA**

Secretário Municipal de Administração

**CORINA CAETANO ALVES**

Contratado (a)

### **Edital N° 005/2013**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 005/2013**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul, Lei Complementar 207/2010 e alterações posteriores, Lei Complementar 208/2010 e alterações posteriores, Lei n° 3.796, de 26 de junho de 2002 e alterações e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO pelo presente Edital, as normas para realização do PROCESSO SELETIVO, destinado ao preenchimento de vagas para a função de PROFESSOR E PEDAGOGO, em caráter temporário:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Processo Seletivo será realizado pela Comissão Especial instituída por meio do Decreto n. 3678, de 14 de outubro de 2013, com assessoria técnica específica da AMAVI – Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí.

1.2. Qualquer candidato poderá impugnar o Edital, em petição escrita e fundamentada, devidamente protocolada no Departamento de Protocolo da Secretaria Municipal da Fazenda de Rio do Sul, dirigida ao Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados do término do período para inscrição.

1.3. O Edital e todos os demais atos relativos ao presente processo seletivo serão publicados nos seguintes endereços eletrônicos: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh) e/ou [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

1.4. É responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos atos e decisões publicados via on-line, nos sites supra citados.

1.5. A aprovação do candidato neste processo seletivo não gera direito à contratação. As convocações serão realizadas de acordo com a necessidade do município e disponibilidade orçamentária.

1.6. Este edital é válido para o ano letivo de 2014.

#### **2. DO OBJETO**

2.1. O presente Processo Seletivo tem por objeto o recrutamento e a seleção para a formação de cadastro reserva de Professor e Pedagogo, a serem contratados em caráter temporário, para atuação no Ensino Regular da Rede Pública Municipal, nas disciplinas que fazem parte da Matriz Curricular - Atividades Complementares das Escolas Modelo em Tempo Integral e nas Salas de Atendimento Educacional Especializado, durante o ano letivo de 2014.

#### **3. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

3.1. Fica delegada competência à AMAVI para:

- a) Elaborar, imprimir e acondicionar em envelope lacrado as provas escritas;
- b) Efetuar a correção das provas escritas;
- c) Encaminhar à Comissão Especial de Processo Seletivo, relação



das notas;

d) Apreciar e julgar os recursos relativos à prova escrita.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

4.1. Para o exercício da função, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) Nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;
- b) Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Quitação com as obrigações militar e eleitoral;
- d) Aptidão física e mental para o exercício das atribuições a que concorre;
- e) Habilitação para a função (conforme item 7 deste edital);
- f) Não possuir acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública, conforme Prevê a Constituição Federal;
- g) Não haver sofrido as penalidades previstas no art. 173, conforme dispõe o Art. 176 e Parágrafo Único, da Lei nº 207/2010 e suas alterações posteriores;
- h) Não estar em licença, ainda que não remunerada, de cargo, função ou emprego público que exerça na administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- i) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital.

4.2. No ato da inscrição não será solicitado comprovantes das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da contratação, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

#### 5. DAS VAGAS

5.1. As vagas oriundas deste Processo Seletivo destinam-se ao preenchimento das que vierem a surgir durante o ano letivo de 2014, em conformidade com o Art. 2º da Lei nº 3.796 de 26/06/2002 e suas alterações posteriores e Lei nº 4.894 de 28 de julho de 2009, desde que não possam ser supridas com pessoal efetivo ou já contratado pelo Município de Rio do Sul.

5.2. O levantamento das vagas a serem oferecidas aos classificados será realizado após a finalização dos procedimentos de matrícula, enturmação dos alunos e distribuição de aulas aos professores efetivos do quadro do Magistério Público Municipal.

5.3. O quadro de vagas será publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) e no Portal do Servidor ([www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh)), a partir do dia 13/12/2013.

#### 6. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO E DA CARGA HORÁRIA

6.1. As ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO são constantes do ANEXO I, deste edital.

6.2. A carga horária dos contratados atenderá as necessidades temporárias da Secretaria Municipal de Educação de Rio do Sul, limitando-se ao máximo de 40 horas semanais.

#### 7. DA FUNÇÃO/ÁREA/DISCIPLINA DE ATUAÇÃO E DA HABILITAÇÃO EXIGIDA

7.1. Para atuação no Ensino Regular, Salas de Atendimento Especializado e Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth:

FUNÇÃO/ÁREA/DISCIPLINA	HABILITAÇÃO EXIGIDA
PEDAGOGO	HABILITADO: Licenciatura Plena em Pedagogia (Educação Infantil e/ou Séries Iniciais) e comprovação do exercício de 02 anos de docência.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	HABILITADO: Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior. NÃO HABILITADO: a) Magistério Completo e cursando a partir da 4ª fase de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior; b) Magistério Completo e cursando a partir da 4ª fase de demais Licenciaturas Plena; c) Magistério Completo; d) Ensino Médio Completo e cursando Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, a partir da 4ª fase.
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	HABILITADO: Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior. NÃO HABILITADO: a) Magistério Completo e cursando a partir da 4ª fase de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior; b) Magistério Completo e cursando a partir da 4ª fase de demais Licenciaturas Plena; c) Magistério Completo; d) Ensino Médio Completo e cursando Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, a partir da 4ª fase.
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS: Língua Portuguesa Inglês Matemática História Geografia Ciências Educação Física Artes Ensino Religioso	HABILITADO: Licenciatura Plena específica na disciplina de atuação. (Para atuação na disciplina de Educação Física: Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no CREF) NÃO HABILITADO (exceto para atuação na disciplina de Educação Física): a) Licenciatura Plena em área afim da disciplina de atuação; b) Magistério Completo e cursando a partir da 4ª fase de Licenciatura Plena específica na disciplina de atuação; c) Ensino Médio Completo e cursando a partir da 4ª fase de Licenciatura Plena específica na disciplina de atuação.
PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL (para atuar nas Salas de Atendimento Educacional Especializado – AEE)	HABILITADO: Licenciatura Plena em Educação Especial ou Licenciatura Plena em Pedagogia com complementação em Educação Especial. NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento na área de atuação; b) Licenciatura Plena e cursando a partir da última fase de Educação Especial.
LÍNGUA ITALIANA E LÍNGUA ESPANHOLA	HABILITADO: Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Italiana ou Língua Espanhola (conforme disciplina de atuação) ou Licenciatura Plena específica em Língua Italiana ou Língua Espanhola (conforme disciplina de atuação). NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento específicos na disciplina de atuação; b) Cursando a partir da 4ª fase, Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Italiana ou Língua Espanhola (conforme disciplina de atuação) ou Licenciatura Plena específica em Língua Italiana ou Língua Espanhola; c) Magistério Completo e cursos de aperfeiçoamento específicos na disciplina de atuação.

MÚSICA – CANTO	HABILITADO: Licenciatura Plena em Música. NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música; b) Cursando a partir da 4ª fase, Licenciatura Plena em Música ou em Artes e suas especializações. c) Magistério Completo e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música.
MÚSICA – VIOLÃO	HABILITADO: Licenciatura Plena em Música. NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música; b) Cursando a partir da 4ª fase, Licenciatura Plena em Música ou em Artes e suas especializações. c) Magistério Completo e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música.
MÚSICA – FANFARRA	HABILITADO: Licenciatura Plena em Música. NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música; b) Cursando a partir da 4ª fase, Licenciatura Plena em Música ou em Artes e suas especializações. c) Magistério Completo e cursos de aperfeiçoamento e/ou experiência específicos em Música.
EDUCAÇÃO FÍSICA – DANÇA	HABILITADO: Licenciatura Plena em Educação Física, com registro no CREF.
EDUCAÇÃO FÍSICA – XADREZ	HABILITADO: Licenciatura Plena em Educação Física, com registro no CREF.
EDUCAÇÃO FÍSICA – CAPOEIRA	HABILITADO: Licenciatura Plena em Educação Física, com registro no CREF.
EMPREENDEDORISMO	NAO HABILITADO: a) Formação Superior em Administração, Gestão Pública, Marketing, Ciências Contábeis, Comércio Exterior ou Economia; b) Licenciatura Plena com especialização em Administração ou Licenciatura Plena e cursos de aperfeiçoamento específicos na disciplina de atuação; c) Cursando a partir da 4ª fase, Administração, Gestão Pública, Marketing, Ciências Contábeis, Comércio Exterior ou Economia.
INFORMÁTICA	HABILITADO: Licenciatura Plena na área de Informática. NÃO HABILITADO: a) Formação Superior na área de Informática; b) Licenciatura Plena e cursos específicos em Informática; c) Cursando a partir da 4ª da fase, Graduação em Informática.
FILOSOFIA	HABILITADO: Licenciatura Plena em Filosofia. NÃO HABILITADO: a) Licenciatura Plena em História ou Ciências da Religião; b) Cursando a partir da 4ª fase, Licenciatura Plena em Filosofia, História ou Ciências da Religião.

7.2. A certificação da habilitação deverá atender aos preceitos do

Art. 48, § 1º, 2º e 3º da Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

7.3. A comprovação da habilitação exigida para atuação na função/área/disciplina de inscrição deverá ser feita no ato da contratação. A não comprovação implicará na desclassificação do candidato.

7.4. Para comprovar experiência de atuação, o candidato deverá apresentar Original e Fotocópia de Certidão ou Declaração circunstanciada expedida pelo órgão competente de atuação, ou ainda, Carteira de trabalho comprovando o contrato de trabalho. Caso o registro na carteira ainda esteja em aberto, somente será considerada Certidão ou Declaração circunstanciada expedida pelo órgão de atuação.

7.5. Para comprovar participação em cursos de aperfeiçoamento, o candidato deverá apresentar Original e Fotocópia de Certificado de conclusão de cursos (palestras, seminários, etc..) de capacitação/aperfeiçoamento, emitidos por Instituição de Ensino credenciada (Os casos em que não for possível a apresentação do certificado, serão aceitas declarações fornecidas pela Instituição promotora do curso, desde que constem o período de realização e carga horária);

7.6. A inscrição para Anos Iniciais implica na possibilidade de atuar com Linguagem e Letramento ou Lógica e Cálculo nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth - 1º ao 5º ano.

7.7. A inscrição para a Disciplina de Língua Portuguesa implica na possibilidade de atuar com Linguagem e Letramento nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth - 6º ao 9º ano.

7.8. A inscrição para a Disciplina de Matemática implica na possibilidade de atuar com Lógica e Cálculo nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth - 6º ao 9º ano.

7.9. A inscrição para a Disciplina de Artes implica na possibilidade de atuar com Artesanato ou Teatro nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth - 1º ao 9º ano.

7.10. A inscrição para a Disciplina de Ciências implica na possibilidade de atuar com Educação Ambiental e Alimentar ou Saúde e Qualidade de Vida nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth - 1º ao 9º ano.

7.11. A Inscrição para a função de Pedagogo implica na possibilidade de atuar nas Escolas Modelo em Tempo Integral Arvino Walter Gaertner e Ella Kurth, conforme disponibilidade de vagas.

7.12. Para a disciplina de Empreendedorismo não haverá candidato “habilitado”, atendendo aos preceitos da Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

## 8. DO SALÁRIO BASE

8.1. O salário base do contratado nos termos deste edital será fixado no ato da contratação, com base na maior titulação do candidato, desde que compatível com a área de atuação e de acordo com a formação do professor ao qual o mesmo irá substituir, quando for o caso, não havendo o direito a progressão ou promoção funcional durante a vigência do contrato, conforme a tabela abaixo:

Nível	10h	20h	30h	40h
Professor				
Nível 1	391,75	783,50	1.175,25	1.567,00
Professor				
Nível 2	587,64	1.175,28	1.762,93	2.350,57
Professor				
Nível 3	646,40	1.292,79	1.939,18	2.585,57
Pedagogo				
Nível 2	-	-	-	2.350,57
Pedagogo				
Nível 3	-	-	-	2.585,57

8.2. O salário base do professor não habilitado será equivalente



aos níveis de vencimento a seguir especificado:

a) Candidato com formação em nível médio na modalidade normal, com atuação no Ensino Fundamental Anos finais, vencimento equivalente a 100% (cem por cento) do vencimento base, pago ao professor nível 1 do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.

b) Candidato com formação em nível superior sem habilitação para o magistério, ou estudante que esteja cursando no mínimo a 8ª fase do curso referente a vaga ofertada, vencimento equivalente a 90% (noventa por cento) do vencimento base pago ao professor nível 2 do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.

c) Candidato que esteja regularmente matriculado e cursando no mínimo a 4ª fase dos cursos de Pedagogia, Normal Superior ou demais Licenciaturas Plena, vencimento equivalente a 75% (setenta e cinco por cento) do vencimento base, pago ao Professor nível 2, do Plano de Carreira do Magistério Municipal.

8.3. Havendo reajuste aos servidores públicos municipais efetivos, os valores constantes da tabela disposta no item 8.1 serão majorados, na mesma data, observado o percentual determinado para a categoria dos profissionais da educação.

## 9. DAS INSCRIÇÕES

### 9.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1.2. As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma descrita neste edital, da qual o candidato deverá tomar conhecimento e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

9.1.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial do Processo Seletivo.

9.1.4. Cada candidato possuirá um único número de inscrição, podendo, no entanto, optar por até duas das áreas/disciplinas/funções apresentadas no item 7 deste edital.

9.1.5. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou fora dos procedimentos dispostos neste edital.

9.1.6. As informações constantes do formulário eletrônico de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o Município de Rio do Sul de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto.

9.1.7. O município de Rio do Sul não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

9.1.8. Não se exigirá do candidato cópia de documento que comprove as informações prestadas no formulário de inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados. O município de Rio do Sul dispõe do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher a solicitação de forma completa e/ou correta, bem como, fornecer dados inverídicos.

9.1.9. É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e o envio da documentação exigida.

9.1.10. É de responsabilidade do candidato a atualização do endereço/ telefone/e-mail (s) constante(s) da inscrição. Sua eventual alteração deve ser comunicada por carta encaminhada ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio do Sul.

9.1.11. O descumprimento das instruções para inscrição implicará na sua não efetivação.

### 9.2. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

9.2.1. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para cada Opção de função/área/disciplina e destina-se a cobrir os custos do Processo Seletivo.

9.2.2. Caso o candidato efetue duas opções de função/área/disciplina, deverá pagar o valor correspondente a R\$ 100,00 (cem reais).

9.2.3. Na hipótese do candidato que efetuou duas opções de função/área/disciplina, efetuar pagamento de valor correspondente a apenas uma opção, ou seja, R\$ 50,00, será considerada válida apenas a inscrição para a Opção 1.

9.2.4. Uma vez pago não haverá restituição de valor de inscrição, em hipótese alguma.

### 9.3. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DOADORES DE SANGUE

9.3.1. Será concedida isenção da taxa de inscrição ao candidato doador de sangue.

9.3.2. Para ter direito à isenção o candidato ou seu representante legal (mediante procuração com assinatura reconhecida em cartório) deverá entregar na Secretaria Municipal de Educação do município de Rio do Sul, sito a Rua Barão do Rio Branco n. 220, Centro, Rio do Sul - SC, no horário das 7h30min às 13h30min, até o dia 14 de novembro de 2013, os seguintes documentos:

a) Fotocópia do Formulário de Inscrição (conforme procedimentos dispostos no item 9.4 deste edital)

b) Documento Original expedido pela entidade coletora discriminando o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais.

9.3.3. No ato de entrega da documentação, o candidato receberá um comprovante de recebimento dos documentos entregues.

9.3.4. Não serão aceitos requerimentos entregues por qualquer outro meio.

9.3.5. A resposta para os pedidos de isenção será publicado no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir das 13h30min do dia 14 de novembro de 2013.

9.3.6. O candidato que tiver o seu pedido de isenção indeferido deverá, para participar do certame, efetuar o pagamento da taxa de inscrição na data determinada pelas normas deste edital.

### 9.4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

9.4.1. As inscrições estarão abertas no período de 08/11/2013 até 19/11/2013.

9.4.2. Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.riodosul.sc.gov.br/rh>, solicitada no período entre 8 horas do dia 08/11/2013 e 13h do dia 19/11/2013, observado o horário oficial de Brasília/DF.

9.4.3. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição efetuadas após a data e horário estabelecidos neste Edital.

9.4.4. Para realizar a inscrição o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

a) Acessar via Internet o endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh)

b) Clicar em "Formas de Contratação / Processos Seletivos / Edital de Processo Seletivo nº 005/2013";

c) Ler o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos e exigências nele contidos;

d) Clicar em "Clique aqui para inscrever-se agora";

e) Preencher integralmente o Formulário de Inscrição;

f) Conferir atentamente os dados informados;

g) Clicar no quadrinho da Declaração;

h) Clicar em "Enviar Inscrição";

i) Clicar em "Imprima sua inscrição aqui";

j) Clicar em Processo Seletivo / Edital n. 005/2013;

l) Imprimir o Boleto Bancário referente à taxa de inscrição para a(s) opção(s) pretendida(s), de acordo com as orientações dispostas no item 9.5 deste edital e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária, em postos de autoatendimento, home banking ou Lotéricas, IMPRETERIVELMENTE ATÉ O DIA 19/11/2013.

9.4.5. Efetuados os procedimentos de inscrição e havendo necessidade de alteração em uma ou nas duas opções de função/área/disciplina, deverá o candidato, efetivar nova inscrição, sendo neste caso, desconsiderada a (s) anterior(es).

9.4.5.1. Havendo mais de um número de inscrição para o mesmo candidato, será considerada válida, apenas a inscrição de número maior, ou seja, a mais recente.

9.4.6. As inscrições somente serão efetivadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

#### 9.5. DA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

9.5.1. Para emissão do Boleto Bancário o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) Acessar o endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br](http://www.riodosul.sc.gov.br);
- b) Clicar em "Serviços on-line";
- c) Clicar em "Emissão Guia/Taxas";
- d) Clicar em "Emissão de Taxas";
- e) Clicar em "CPF";
- f) Digitar o número do seu CPF;
- g) Clicar em "Continuar";
- h) Na opção "Solicitações" e selecionar a opção "Inscrição Proc. Seletivo 005/2013";
- i) Informar a quantidade de opção de função/área/disciplina, de forma que a guia gerada contenha o valor de R\$ 50,00, no caso de inscrição para uma opção e o valor de R\$ 100,00, no caso de inscrição para duas opções.
- j) Clicar em "Gerar Guia".
- l) Efetuar a impressão da Guia.

9.5.1.1 Se ao clicar em "CPF", abrir a mensagem "Fazer Nova Consulta", significa que o seu CPF ainda não está cadastrado no sistema municipal de tributos, neste caso, o candidato deverá efetuar nova tentativa de emissão da guia em alguns instantes, considerando que o acesso ao sistema estará disponível no prazo máximo de 24 horas.

9.5.2. O candidato com duas opções de função/área/disciplina poderá efetuar o pagamento referente ao valor das duas taxas num mesmo boleto bancário.

9.5.4. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, emitido conforme procedimentos dispostos no item 9.5 deste edital.

9.5.5. O comprovante de inscrição do candidato será o boleto bancário quitado.

9.5.6. No caso de perda do boleto original, o candidato deverá solicitar no Departamento de Arrecadação da Secretaria Municipal da Fazenda, sito a Praça 25 de Julho n. 01, centro, Rio do Sul-SC, um extrato de pagamento, tendo este validade como comprovante de inscrição.

9.5.7. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

9.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros concursos ou para outro cargo.

9.5.9. Não será permitido o pagamento de inscrição mediante depósitos ou transferências bancárias.

9.5.10. O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição no prazo e na forma fixados neste Edital terá a inscrição indeferida.

#### 9.6. DA ASSINATURA NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

9.6.1. O candidato, ao clicar em "Declaro" após o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, está confirmando que leu, ACEITA e CONCORDA com as normas do Edital e com as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial do Processo Seletivo, nos casos omissos e não previstos. Declara, ainda, preencher todos os requisitos mínimos exigidos para a contratação, conforme disposto no item 4 deste Edital.

#### 9.7. DO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO:

9.7.1. Será indeferida a inscrição:

- a) cujo valor da taxa não for recolhido mediante quitação do boleto bancário (exceto nos casos do item 9.3);
- b) efetuada fora dos prazos, horários e procedimentos fixados neste Edital;
- c) paga com cheque posteriormente devolvido.

#### 9.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

9.8.1. O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir do dia 26/11/2013, as inscrições deferidas e indeferidas.

9.8.2. O candidato que tiver qualquer discordância referente a inscrição indeferida poderá interpor recurso até as 13h do dia 28/11/2013, nos termos do item 16 deste edital.

9.8.3. O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico: <http://www.riodosul.sc.gov.br/rh>, a partir do dia 29/11/2013, as inscrições homologadas.

#### 10. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

10.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, devendo assinalar sua condição no item específico do Formulário de Inscrição.

10.2. Será reservada vaga para candidato com deficiência, para a função cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que seja portador, na proporção de um para cada vinte candidatos, equivalente a 5% das vagas a serem ofertadas, conforme Art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

10.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

10.4. O candidato com deficiência ou seu representante legal (portando procuração com assinatura reconhecida em cartório) deverá entregar na Secretaria Municipal de Educação do município de Rio do Sul, sito a Rua Barão do Rio Branco n. 220, Centro, Rio do Sul - SC, no horário das 7h30min às 13h30min, até o dia 14 de novembro de 2013, cópia do comprovante de inscrição e laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, a provável causa da deficiência e a indicação de que ela não impede ao candidato o exercício da função de Professor ou Pedagogo (conforme inscrição), cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital.

10.5. No ato de entrega da documentação, o candidato receberá um comprovante de recebimento dos documentos entregues.

10.6. O candidato inscrito para a vaga reservada a pessoa com deficiência que deixar de atender, no prazo editalício, as determinações do disposto no item 10 deste edital, terá sua inscrição invalidada, passando a concorrer unicamente como candidato não portador de deficiência.

10.7. O candidato com deficiência participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos critérios de classificação.

10.8. Não havendo candidatos aprovados e classificados para as vagas reservadas para pessoa com deficiência, as mesmas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados neste Processo Seletivo.

10.9. O candidato com deficiência submeter-se-á, quando convocado, à avaliação do Médico Perito do Município de Rio do Sul, conforme Decreto Federal nº 3.298/99 e alterações, que terá a decisão terminativa sobre:

- a) a qualificação do candidato como deficiente ou não; e
- b) o grau de deficiência, capacitante ou não, para o exercício da função.

10.10. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

#### 11. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

11.1. O Processo Seletivo constará de duas etapas:

- a) Primeira etapa: Prova Escrita com questões objetivas de caráter eliminatório e classificatório;
- b) Segunda etapa: Prova de Títulos Acadêmicos, de caráter classificatório.

11.2. A nota final dos candidatos será obtida por meio da soma da Nota da Prova Escrita com a Nota da Prova de Títulos Acadêmicos.

11.3. Os candidatos serão classificados de acordo com a nota final

e a função/área/disciplina para o qual se inscreveram, garantindo-se por meio a soma das duas provas, que o candidato habilitado obtenha melhor classificação do que o não habilitado.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1. Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate:

12.1.1. Para os candidatos com 60 (sessenta) anos ou mais, completados até o último dia do prazo de inscrição, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento:

1º) Maior idade;

2º) Maior nota na Prova Escrita;

3º) Maior pontuação na Prova de Títulos.

12.1.2. Para os demais candidatos:

1º) Maior nota na Prova Escrita;

2º) Maior pontuação na Prova de Títulos;

3º) Maior idade.

12.2. Persistindo o empate, em ambas as situações acima, proceder-se-á a sorteio público, em sessão com data, horário e local a ser divulgados com 2 (dois) dias de antecedência, no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh)

12.3. Para comprovação da idade, o Candidato deverá entregar, juntamente com a documentação comprobatória para a Prova de Títulos Acadêmicos, fotocópia da Carteira de Identidade.

12.3.1. O candidato que não participar da Prova de Títulos deverá efetuar a entrega da fotocópia da Carteira de Identidade, na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Barão do Rio Branco n. 220, Centro, Rio do Sul-SC, em dias úteis do período previsto para inscrição, no horário das 8h às 13:30.

## 13. DAS PROVAS

### 13.1. DA PROVA ESCRITA

#### 13.1.2. DO CALENDÁRIO DA PROVA ESCRITA

13.1.2.1. A prova escrita será realizada no dia 08/12/2013, das 9h às 12:20h, em local a ser divulgado a partir do dia 29/11/2013, no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh)

13.1.2.2. Em hipótese alguma será realizada prova fora de local, data e horário determinados.

13.1.2.3. À AMAVI e ao Município de Rio do Sul, reserva-se o direito de transferir a data de aplicação das provas ou de atrasar o horário de início, por motivos fortuitos ou de força maior.

13.1.2.4. Poderá ocorrer alteração na data prevista para a realização da prova escrita, dependendo da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

13.1.2.5. Havendo alteração da data prevista, a prova escrita poderá ocorrer em dias de semana, sábados, domingos ou feriados nacionais.

#### 13.1.3. DAS QUESTÕES E PONTUAÇÃO DA PROVA ESCRITA

13.1.3.1. A prova escrita será composta por 25 (vinte e cinco) questões objetivas, sendo 15 (quinze) de Conhecimentos Gerais e 10 (dez) de Conhecimentos Específicos, do tipo Múltipla Escolha, com 4 (quatro) alternativas de resposta, de "A" a "D", das quais somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta.

13.1.3.2. O Conteúdo Programático encontra-se no Anexo II deste Edital.

13.1.3.3. Atribuir-se-á à prova escrita nota de 0 (zero) a 10 (dez), permitidas as frações, conforme tabela abaixo:

	Número de Questões	Peso por Questão	Total de Pontos
Conhecimentos Gerais (Língua Portuguesa, Matemática e Atualidades)	15	0,30	4,50
Conhecimentos Específicos	10	0,55	5,50

TOTAL PROVA		10
-------------	--	----

13.1.3.4. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que zerar na prova de Conhecimentos Específicos ou que obtiver nota na prova escrita inferior a 5,0 (cinco).

#### 13.1.4. DA FORMA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

13.1.4.1. A prova escrita terá duração máxima de 3h20min (três horas e vinte minutos), divididas em três etapas:

a) Etapa 1: Prova de Conhecimentos Gerais (Para todos os candidatos)

b) Etapa 2: Prova de Conhecimento Específico (Opção 1)

c) Etapa 3: Prova de Conhecimento Específico (Opção 2)

13.1.4.2. Às 9h (nove horas) iniciará a prova de Conhecimentos Gerais, com duração máxima de uma hora. Terminada a prova, o candidato deverá entregar o cartão-resposta devidamente preenchido e o caderno de questões, permanecendo em sala, obrigatoriamente, no aguardo da segunda etapa da prova escrita.

13.1.4.3. Às 10h10 (dez horas e dez minutos) iniciará a prova de Conhecimentos Específicos (Opção 1), com duração máxima de uma hora. Terminada a prova, o candidato que efetuou apenas uma opção de função/área/disciplina, deverá entregar o cartão-resposta devidamente preenchido e o caderno de questões, retirando-se imediatamente da sala de prova. O candidato que efetuou duas opções de função/área/disciplina, deverá entregar o cartão-resposta devidamente preenchido e o caderno de questões, permanecendo obrigatoriamente em sala, no aguardo da terceira etapa da prova.

13.1.4.4. Às 11h20min (onze horas e vinte minutos) iniciará a prova de Conhecimentos Específicos (Opção 2), com duração máxima de uma hora. Terminada a prova, o candidato deverá entregar o cartão-resposta devidamente preenchido e o caderno de questões e retirar-se da sala de prova.

13.1.4.5. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de provas somente poderão retirar-se, simultaneamente e após a assinatura da Ata de Sala.

13.1.4.5.1. O candidato que negar-se a fazê-lo fica ciente, desde já, que será penalizado com a exclusão do Processo Seletivo, sendo lavrado termo de ocorrência, testemunhado pelos outros dois candidatos e pelo Fiscal de Sala.

#### 13.1.5. DO CADERNO DE QUESTÕES E DO CARTÃO-RESPOSTA

13.1.5.1. Para a realização da prova, o candidato receberá o caderno de questões e o cartão-resposta.

13.1.5.2 O candidato deverá ler e conferir todos os dados, informações e instruções, bem como verificar se o caderno contém todas as questões e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a leitura e resolução da prova.

13.1.5.3. O candidato deverá informar no cartão-resposta o número de sua inscrição e o código da função para qual se inscreveu, com caneta de material transparente, com tinta nas cores azul ou preta.

13.1.5.4. A avaliação das provas far-se-á, exclusivamente, por meio de cartão-resposta, o que anula qualquer outra forma de avaliação.

13.1.5.5. O cartão resposta é o único documento oficial para dirimir toda e qualquer dúvida acerca das respostas assinaladas pelo candidato.

13.1.5.6. Será de inteira responsabilidade do candidato a correta interpretação das orientações para preenchimento do cartão-resposta.

13.1.5.7. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta em caso de marcação errada ou rasura.

13.1.5.8. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

13.1.5.9. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, vez que qualquer marca poderá ser



identificada pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

13.1.5.10. O candidato, ao terminar cada etapa da prova escrita, fará a entrega dos respectivos cartões-respostas e cadernos de questões ao fiscal de sala.

13.1.5.11. Os cadernos de questões permanecerão disponíveis para o candidato do dia 09/12/2013 até o dia 13/12/2013, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio do Sul. Após esta data, serão descartados.

#### 13.1.6. DA ANULAÇÃO DE QUESTÃO

13.1.6.1. Caberá à AMAVI, mediante recomendação da Banca Elaboradora, anular questões das provas, quando for o caso. A decisão final será soberana e definitiva.

13.1.6.2. Na hipótese de anulação de questão, a mesma será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

13.1.6.3. Será considerada nula a resposta do candidato quando:

- a) O cartão-resposta apresentar emendas e/ou rasuras;
- b) O cartão-resposta apresentar mais de uma opção assinalada para a mesma questão;
- c) A questão não estiver assinalada no cartão-resposta;
- d) O cartão-resposta for preenchido fora das especificações e da delimitação do espaço fornecido para tal procedimento;
- e) A resposta assinalada não coincida com o gabarito oficial.

#### 13.1.7. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ACESSO AO LOCAL DA PROVA

13.1.7.1. Para fins de acesso à sala de realização da prova, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, Comprovante de Inscrição (Formulário de Inscrição e Boleto Bancário Quitado, originais) e Documento de Identificação.

13.1.7.1.1. Somente será aceito como Documento de Identificação, ORIGINAL da Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar; Cédula de Identidade de Estrangeiros (RNE) dentro da validade; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto dentro do prazo de validade; Passaporte Brasileiro e Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

13.1.7.1.2 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Protocolo de segunda via; Certidão de Nascimento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação (emitida antes da Lei n.º 9.503/97); Carteira de Estudante; Crachás e Identidade Funcional de natureza pública ou privada.

13.1.7.2. Não será aceito cópia do documento de identificação, ainda que autenticado, bem como protocolo do pedido deste.

13.1.7.3. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

13.1.7.4. Caso o documento apresentado gere dúvidas quanto à identificação do candidato, este poderá ser submetido a impressão digital.

13.1.7.4.1. Negando-se a coleta de impressão digital o candidato deverá assinar declaração em que assume a responsabilidade por esta decisão. A recusa de tais procedimentos acarretará a sua eliminação do certame, sendo lavrado termo de ocorrência em ata da sala de prova, testemunhado por dois candidatos e pelos fiscais de sala.

13.1.7.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova escrita, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial há no máximo 30 (trinta) dias anteriores à realização da prova e será submetido à coleta de impressão digital.

13.1.7.5.1. O candidato será, então, submetido à identificação especial, compreendidas a coleta de assinaturas e a impressão digital em formulário específico.

#### 13.1.8. DO MATERIAL PERMITIDO

13.1.8.1. Para realização da prova, somente será permitido ao

candidato o uso de caneta de material transparente, com tinta azul ou preta.

13.1.8.2. O candidato que, durante a realização da prova escrita, for encontrado de posse, de qualquer tipo de relógio, telefone celular, pager, beep, calculadora, controle remoto, alarme de carro ou quaisquer outros componentes ou equipamentos eletrônicos, em funcionamento ou não, terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo. Também não será permitido a nenhum candidato o porte de qualquer arma.

13.1.8.3. Durante a realização das provas será vedado, também, o uso de carteiras, bolsas, bonés, chapéus e similares, livros, revistas, apostilas, resumos, dicionários, cadernos, etc.

#### 13.1.9. DO ACESSO AO LOCAL DA PROVA ESCRITA

13.1.9.1. As salas onde serão realizadas as provas escritas serão fechadas, impreterivelmente, no horário marcado para o início da prova. Recomenda-se ao candidato chegar ao local da prova escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido.

13.1.9.2. O candidato que chegar ao local da prova escrita após o fechamento da sala terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

13.1.9.3. É vedado o acesso a sala de provas de pessoas estranhas durante a realização das provas.

#### 13.1.10. DA SAÍDA DA SALA

13.1.10.1. Por razões de segurança, é vedado ao candidato retirar-se do local de prova, mesmo que desistente ou excluído do Processo Seletivo, antes 10h40min (dez horas e quarenta minutos).

13.1.10.2. O candidato que necessitar ausentar-se da sala de provas durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.

13.1.10.3. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

13.1.10.4. O candidato não poderá ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta nem o caderno de questões.

#### 13.1.11. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

13.1.11.1. Motivará a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outras relativas ao Processo Seletivo, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes do caderno de questões e cartão-resposta.

13.1.11.2. Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer à prova, qualquer que seja o motivo alegado;
- c) não apresentar documento que bem o identifique, conforme dispõe o item 13.1.7 deste Edital;
- d) negar-se a realizar a prova;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes 10h40min (dez horas e quarenta minutos);
- f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas por qualquer outro meio, que não o fornecido pela Coordenação no dia da prova;
- g) ausentar-se da sala de prova levando o cartão-resposta e/ou o caderno de questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- h) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- i) utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas;
- j) não devolver o cartão-resposta;
- k) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outros candidatos, fazendo qualquer espécie de consulta em livros, códigos, manuais,

impressos ou quaisquer anotações, ou utilizando máquina calculadora;

l) estiver fazendo uso ou for encontrado de posse de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, pager, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, calculadora, controle remoto, alarme de carro) ou quaisquer outros componentes ou equipamentos eletrônicos em funcionamento ou não, bem como protetores auriculares;

m) Tratar com incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais ou a qualquer outra pessoa envolvida na aplicação das provas;

n) Recusar-se, sendo um dos três últimos candidatos a permanecer na sala de prova, a assinar a Ata de Sala, conforme item 13.1.4.5.

#### 13.1.12. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

13.1.12.1. O candidato que precisar de condições especiais, decorrentes de exigência médica, para acessar o local das provas ou para realizá-la, deverá indicar sua condição no Formulário de Inscrição e entregar, pessoalmente ou por meio de seu representante legal (mediante procuração com assinatura reconhecida em cartório), na Secretaria Municipal de Educação do Município de Rio do Sul, sito a Rua Barão do Rio Branco n. 220, Centro, Rio do Sul - SC, no horário das 7h30min às 13h30min, até o dia 14 de novembro de 2013, requerimento constando as condições que julgar necessárias, laudo médico que justifique a condição especial e fotocópia do formulário de inscrição.

13.1.12.2. O candidato que solicitar prova ampliada deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova ampliada, entre 24, 26 ou 28. Não havendo indicação do tamanho de fonte, o candidato receberá todo material de prova (caderno de provas e cartão resposta personalizado) ampliado com fonte Arial, tamanho 26.

13.1.12.3. O candidato, com deficiência ou não, que não atender as normas acima estabelecidas, não terá atendimento ou condição especial para a realização das provas, não podendo impetrar recurso em favor de sua condição.

13.1.12.4. O laudo médico apresentado pelo candidato terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido.

13.1.12.5. O candidato que, por impedimento grave de saúde verificado às vésperas do dia de realização da prova escrita, tiver que realizá-la em hospital, deverá requerer, por escrito, à Comissão Especial do Processo Seletivo, através de seu representante legal, com no mínimo meia hora de antecedência do início da prova, sob pena de não ser atendido. O Documento de Identidade do candidato, juntamente com atestado médico que comprove sua enfermidade deverá, obrigatoriamente, ser apresentado a Comissão Especial de Processo Seletivo.

13.1.12.6. Não será realizado atendimento domiciliar, em nenhuma hipótese. Também não será permitido o atendimento em hospital fora da cidade sede de realização da prova.

13.1.12.7. Os pedidos de condições especiais serão atendidos, respeitadas a viabilidade e a razoabilidade das petições.

13.1.12.8. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá levar no dia da prova um acompanhante maior de 18 anos. A criança ficará sob a sua guarda e responsabilidade em sala reservada para essa finalidade. No momento da amamentação a candidata poderá ausentar-se da sala em companhia de um fiscal. O tempo dispensado para a amamentação não será acrescido ao tempo normal da duração da prova.

13.1.12.9. Os candidatos serão comunicados, por meio do endereço eletrônico [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), no dia 29/11/2013, do deferimento ou não dos pedidos de condições especiais.

#### 13.1.13. DA PUBLICAÇÃO DO GABARITO PROVISÓRIO E CADERNO DE QUESTÕES

13.1.13.1. O Município de Rio do Sul publicará no endereço

eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir do dia 09/12/2013, o Caderno de Questões e o Gabarito Provisório.

13.1.13.2. O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da prova ou ao gabarito provisório, poderá interpor recurso até às 13h do dia 11/12/2013, nos termos do item 16 deste edital.

13.1.13.3. O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir do dia 13/12/2013, o Gabarito Oficial.

#### 13.2. DA PROVA DE TÍTULOS ACADÊMICOS

13.2.1. Para os candidatos APROVADOS NA PROVA ESCRITA, haverá PROVA DE TÍTULOS ACADÊMICOS, de caráter classificatório.

13.2.2. Serão considerados como Títulos os comprovantes apresentados conforme tabela a seguir:

TÍTULO / DOCUMENTO	PONTOS	VALOR MÁXIMO
Certificado de curso GRADUAÇÃO na função/área/disciplina a que concorre (Conforme item 7 deste edital)	6,0 pontos	6,0 pontos
Certificado de curso de PÓS-GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO relacionado com a função/área/disciplina a que concorre	8,0 pontos	8,0 pontos
Certificado de curso de PÓS-GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO relacionado com a função/área/disciplina a que concorre	10,0 pontos	10,0 pontos

13.2.3. Para participar da Prova de Títulos o candidato ou seu representante legal (mediante procuração assinada em cartório) deverá entregar na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Barão do Rio Branco n. 220, Centro, Rio do Sul - SC, fotocópia autenticada do título que pretende seja avaliado, sem a utilização dos serviços dos correios.

13.2.4. Os documentos deverão ser entregues, nos dias úteis do período previsto para inscrição, no horário das 8h às 13h30min.

13.2.5. No ato de entrega da documentação, o candidato receberá comprovante de recebimento dos títulos entregues.

13.2.5.1. A entrega do título não gera direito garantido a pontuação. O mesmo será objeto de análise pela Comissão Especial do Processo Seletivo, seguindo-se os critérios dispostos neste edital, para posterior validação ou não.

13.2.6. O título apresentado deve ser regularmente emitido por estabelecimento de ensino, reconhecido pelo MEC.

13.2.7. Os títulos não serão avaliados cumulativamente, sendo computado, caso o candidato entregue mais de um diploma ou certificado, o de maior valor acadêmico.

13.2.8. Os títulos de cursos de pós-graduação em nível de mestrado obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei.

13.2.9. Os títulos de curso de pós-graduação em nível de especialização deverão ser acompanhados do respectivo Histórico Escolar.

13.2.10. Os documentos redigidos em língua estrangeira, deverão ser acompanhados por tradução feita por tradutor oficial.

13.2.11. Não serão pontuados:

a) Certidões, atestados ou quaisquer outros documentos que não sejam certificados ou diplomas emitidos na forma da lei e das exigências do presente edital, salvo certidão emitida pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação atestando ter o candidato concluído todas as etapas do curso de pós-graduação, defendido e ter sido aprovada sem ressalvas a monografia ou dissertação ou tese e lhe ter sido concedido o devido grau, desde que a defesa de tese/ monografia tenha sido realizada após o dia 07 de novembro de 2013.

b) Os títulos não entregues no prazo e locais determinados;

c) Os títulos apresentados em número excedente ao previsto no edital;

d) Os documentos borrados, rasurados, riscados, incompletos ou cujo inteiro teor não seja facilmente legível.

e) Os títulos dos candidatos não aprovados e classificados na Prova Escrita.

13.2.12. O candidato declara, para fins de direito, que é titular dos documentos protocolados emitidos com grafia diferente do nome que consta no formulário de inscrição e que apresentará se solicitada, a retificação de registro civil, sentença judicial ou outro documento legalmente emitido que fundamente a alteração ou divergência existente. A não comprovação implicará no cancelamento da inscrição e exclusão automática do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções legais.

13.2.13. Somente serão avaliados os documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.

13.2.14. É responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a entrega dos documentos para a Prova de Títulos conforme normas previstas neste Edital.

13.2.15. Será atribuída pontuação 0 (zero) ao candidato que não efetuar a entrega do título no prazo estabelecido e/ou enviá-los de forma não compatível com este Edital.

13.2.16. Os comprovantes dos títulos não serão devolvidos ao candidato nem serão fornecidas cópias desses títulos. Por esse motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.

13.2.17. Não serão aceitos títulos encaminhados por qualquer outro meio, inclusive via correio, a não ser o descrito neste edital.

13.2.18. Concluído o prazo estabelecido para entrega dos títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião de recurso, poderão ser encaminhados somente documentos que sirvam para esclarecer dados de documentos apresentados ou encaminhados no período determinado para a entrega dos títulos.

13.2.19. O Prazo de Recurso para esta fase se dará juntamente com o prazo de recurso aberto para o Resultado Final, conforme itens 14 e 16 deste edital.

#### 14. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

14.1. O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir do dia 17 de dezembro de 2013, o Resultado Final do Processo Seletivo.

14.2. O candidato que tiver qualquer discordância em relação ao Resultado Final, poderá interpor recurso até as 13 horas do dia 19 de dezembro de 2013, nos termos do item 16 deste edital.

#### 15. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

15.1. O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh), a partir do dia 23 de dezembro de 2013, o Decreto que homologa o Resultado Final deste Processo Seletivo.

#### 16. DOS RECURSOS

16.1. Será admitido recurso do Indeferimento de Inscrição, do Gabarito Provisório das Questões da Prova Escrita e do Resultado Final, que deverão ser interpostos, exclusivamente, pelo candidato ou seu representante legal (mediante procuração assinada em cartório), desde que devidamente fundamentados, de acordo com o cronograma do quadro abaixo:

ATO/EVENTO	PRAZO RECURSAL
Inscrições Indeferidas	Até às 13 horas do segundo dia subsequente à publicação das Inscrições Indeferidas.
Gabarito Provisório da Prova Escrita	Até às 13 horas do segundo dia subsequente à publicação do Caderno de Questões e Gabarito Provisório.
Resultado Final	Até às 13 horas do segundo dia subsequente à publicação do Resultado Final.

16.2. Para interposição do recurso o candidato deverá encaminhar via e-mail, o requerimento disposto no Anexo III deste edital, para o seguinte endereço: [adm.rh01@riodosul.sc.gov.br](mailto:adm.rh01@riodosul.sc.gov.br)

16.3. Somente será aceito recurso efetuado via e-mail, até a data e horário dispostos no subitem 16.1 deste edital.

16.4. Não será aceito recurso encaminhado pessoalmente, via postal, via fax, ou ainda, fora do prazo.

16.5. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

16.6. Todos os recursos regulares serão analisados e, caso provido, serão efetuadas as alterações, podendo neste caso, haver alteração da pontuação e/ou classificação do candidato.

16.7. O município de Rio do Sul não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

16.8. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente no endereço: [www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh).

16.9. A decisão exarada nos recursos é irrecorrível na esfera administrativa.

16.10. A Comissão Especial de Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões. Não caberão recursos ou revisões adicionais.

#### 17. DA ESCOLHA DE VAGAS

17.1. A escolha de vagas para o ano letivo de 2014 será realizada nos dias 21 e 22/01/2014, em local e horário a serem divulgados, a partir do dia 23/12/2013.

17.2. O candidato ou seu procurador deverá comparecer no local, dia e horário determinados, munido de documento de identidade e comprovante de inscrição.

17.3. O candidato que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, continuará na ordem de classificação, entretanto, deverá aguardar o término da lista de candidatos para uma nova chamada.

17.4. O candidato que não aceitar a vaga apresentada e dela desistir, deverá assinar termo de desistência.

#### 18. DA CONVOCAÇÃO

18.1. Cessadas as vagas no momento da chamada da primeira escolha, os candidatos seguintes serão convocados na medida em que surgir necessidade de preenchimento das vagas, por meio do Diário Oficial dos Municípios ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) e/ou Portal do Servidor ([www.riodosul.sc.gov.br/rh](http://www.riodosul.sc.gov.br/rh)).

18.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações das convocações, via on-line.

18.3. Ao ser convocado, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Educação de Rio do Sul, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, munido de documento de identidade, para dar início ao processo de contratação.

18.4. O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto no item anterior, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

18.5. Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seu endereço e número de telefone junto a Secretaria Municipal de Educação de Rio do Sul – SC, quando houver alteração dos dados informados na ficha de inscrição.

18.6. Após o término da lista de aprovados, será reprocessada a classificação, retornando ao início da listagem, por mais uma vez. Ou seja, encerrando-se a chamada de candidatos aprovados de cada função/área/disciplina, por mais uma vez, voltar-se-á ao início da listagem de classificação, oferecendo, primeiramente, as novas vagas para aqueles candidatos que já foram chamados e não escolheram ou não compareceram.



**19. DA CONTRATAÇÃO**

19.1. A contratação prevista neste edital deve ocorrer imediatamente após a convocação, podendo o contrato ser prorrogado ou não, de acordo com o motivo de contratação e em conformidade com a Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002 e alterações posteriores.

19.2. O candidato contratado estará em permanente avaliação. Caso seu desempenho não seja satisfatório, o contrato poderá ser rescindido antes do término previsto, nos termos da Lei Municipal nº 3.796/2002 e alterações posteriores.

19.3. Previamente à contratação, mediante convocação, serão exigidos dos candidatos classificados os seguintes documentos:

Fotocópia legível:

- a) CPF;
- b) Registro de Identidade;
- c) Carteira de reservista (se homem);
- d) Comprovante Inscrição PIS/PASEP;
- e) Certidão nascimento ou casamento;
- f) Certidão nascimento filhos (menores de 14 anos);
- g) Título eleitoral e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- h) Comprovante dos requisitos exigidos para a função (conforme item 4 deste edital);
- i) Endereço completo, telefone e e-mail para contato;
- j) Declaração Acúmulo Cargo (fornecida pelo RH);
- l) Declaração Dependentes Imposto de Renda (fornecida pelo Dep. RH);
- m) Declaração Dependentes Salário Família (fornecida pelo Dep. RH);
- n) Declaração de não ter sido penalizado em processo de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público;
- o) Nº de conta Bradesco (autorização para abertura fornecida pelo RH);
- p) Carteira comprovando grupo sanguíneo (se tiver);
- q) Atestado Médico Admissional (previamente agendado pelo RH);
- r) Comprovante de 02 anos de docência (para a função de Pedagogo);
- s) Outros documentos que lhe forem solicitados no ato da convocação.

**20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. As contratações serão efetuadas com base na Lei nº 3.796/02, sendo assegurado aos contratados os direitos estabelecidos no Art. 11 da lei supracitada.

20.2. A carga horária do candidato será definida conforme a vaga para qual foi convocado.

20.3. A contribuição previdenciária dos contratados por este processo seletivo, será vinculada ao regime geral de Previdência Social (INSS).

20.4. Eventuais alterações na legislação municipal, relativas a normas inerentes aos Servidores Públicos Municipais, com reflexo nas contratações de caráter temporário de excepcional interesse público, serão automaticamente incorporadas a partir de sua vigência.

20.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão Especial de Processo Seletivo.

20.6. Os anexos I, II, III e IV são partes integrantes deste edital.

20.7. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de novembro de 2013.

REGINA GARCIA FERREIRA	GIVANILDO SILVA
Secretária Municipal de Educação	Secretário Municipal de Administração
GARIBALDI ANTONIO AYROSO	
Prefeito Municipal	

**ANEXO I**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

**PROFESSOR**

Docência na educação infantil e no ensino fundamental, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

Participar da construção da proposta pedagógica da unidade educacional;

Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da unidade;

Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

Estabelecer e implementar, com apoio dos demais agentes da instituição, estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;

Empregar estratégias diferenciadas de ensino, para atender as diferenças individuais dos discentes;

Realizar a avaliação dos alunos de forma diagnóstica, emancipatória, global e contínua;

Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidas;

Relacionar-se eticamente com os colegas, servidores, alunos, pais e a comunidade em geral;

Fazer todos os registros escritos necessários para garantir o acompanhamento dos alunos;

Nortear sua prática pedagógica por princípios democráticos, sociais e cidadãos;

Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

**DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**  
**PEDAGOGO**

Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação infantil e/ou no ensino fundamental, voltadas para a administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

Coordenar a construção e execução da proposta pedagógica da escola;

Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;

Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;

Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes;

Prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento;

Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola;

Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;

Acompanhar e orientar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;

Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da rede de ensino ou da escola;

Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento da rede de ensino e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;

Acompanhar e supervisionar o funcionamento da(s) escola(s), zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pela qualidade de ensino. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo ensino-aprendizagem.

**ANEXO II****DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Conteúdos Programáticos para a Prova de Conhecimentos Gerais (Para todos):

Disciplina	Conteúdos Gerais
Língua Portuguesa	Morfologia, Fonética, Vocabulário; Ortografia; Pontuação; Sílabas; Acentuação gráfica, crase, Classes gramaticais; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal, Formação de Palavras. Análise Sintática; Emprego de pronomes; Formas de tratamento; Uso dos Porquês.
Matemática	Números e problemas envolvendo as 04 operações. Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; Regra de Três e proporções. Juros simples e composto.
Conhecimentos Gerais e Atualidades	História e Geografia do Santa Catarina e do Brasil. Atualidades do Brasil e do Mundo. Conhecimentos Gerais de Santa Catarina e do Brasil. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento. Didática Geral, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, Plano Político Pedagógico da escola - PPP, Constituição Federal, na parte referente a Educação, ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), Temas transversais ou multidisciplinares. PCN Estudos Temáticos História da Educação e da Pedagogia. Sociologia da Educação. Filosofia da Educação, Orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade. MEC – 2006, Metodologia das Disciplinas, Atualidades dentro da área educacional

**Conteúdos Programáticos para a Prova de Conhecimentos Específicos:**

Função/área/disciplina	Conteúdos Específicos
Professor de Ciências	Visão geral e origem da vida Citologia Metabolismo energético das células Células Reprodução histologia animal Genética Ecologia
Professor de Italiano	Classes gramaticais Interpretação de textos Vocabulário Gramática
Professor de Espanhol	Classes gramaticais Interpretação de textos Vocabulário Gramática
Professor de Música (Canto e Violão e Fanfarra)	Música: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto social e educacional no Brasil e no Mundo Correntes – estilos Correlação da música com as demais disciplinas Metodologia utilizada pela música para a formação do homem

Professor Artes	Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo Correntes Correlação das Artes com as demais disciplinas Metodologias utilizadas pelas Artes para formação do homem
Professor de História	História do Brasil, de Santa Catarina e Geral
Professor de Inglês	Classes gramaticais Interpretação de Textos Vocabulário Gramática
Professor de Matemática	Número, álgebra, geometria, medidas e estatística. Número e suas operações. Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; Regra de Três e proporções. Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. Estudo de Funções: 1º e 2º Graus, logarítmica, exponencial, trigonométricas. Geometria Plana e espacial. Sequências e progressões. Matrizes e Determinantes. Sistemas Lineares. Análise Combinatória. Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções. Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer. Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, seções cônicas. Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância. Polinômios e Equações Algébricas. Noções de limites, derivadas e integral.
Professor de Filosofia	Definição de Filosofia Conceito Os métodos de filosofia Disciplinas filosóficas Evolução da História: Filosofia antiga, medieval, renascimento, moderna, do século XIX e do século XX. Principais Filósofos: Sócrates, Platão, Aristóteles, Descartes Pensamento Lógico Filósofos da atualidade
Professor de Português	Linguagem Escrita: Morfologia, Vocabulário; Ortografia; Pontuação; Sílabas; Acentuação gráfica; Classes gramaticais; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal, Fonética, Classe, Estrutura e Formação de Palavras. Estilística: Figuras de Sintaxe, figuras de palavras, figuras de pensamento, Linguagem Figurada. Vícios de Linguagem, Discurso Direto e Indireto, Significação das Palavras, Sintaxe, Análise Sintática; Emprego de pronomes; Formas de tratamento; Interpretação de textos; Versificação. Português Erudito, Uso dos Porquês. Fonética e Fonologia. Literatura Brasileira, suas escolas e seus escritores. Funções da Linguagem.

Professor de Educação Infantil	<p>A criança e a educação infantil: história, concepções. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. Planejamento na educação infantil: dinâmica e processos.</p> <p>Eixos do trabalho pedagógico na educação infantil: o cuidar e o educar. Componentes curriculares da educação infantil: o brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Avaliação na educação infantil. O cotidiano na creche: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. O professor de educação infantil.</p> <p>Família e instituição. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Projetos de trabalho: concepção e perspectiva. Diretrizes Curriculares e de qualidade para Educação Infantil.</p>
Professor Anos Iniciais	<p>Processo de ensinar e aprender. Pedagogia da Infância, as diferentes dimensões humanas, direitos da infância, Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais.</p> <p>Alfabetização e letramento. Linguagem oral e escrita. Produção de textos.</p> <p>Precursos e seguidores da Literatura Infantil no Brasil.</p> <p>Conceitos Metodológicos específicos das áreas do conhecimento de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências e Artes do Ensino Fundamental nos Anos Iniciais.</p> <p>Temas Transversais.</p>
Pedagogo	<p>A criança e a educação infantil: história, concepções. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. Planejamento na educação infantil: dinâmica e processos.</p> <p>Eixos do trabalho pedagógico na educação infantil: o cuidar e o educar.</p> <p>Componentes curriculares da educação infantil: o brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Avaliação na educação infantil. O cotidiano na creche: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. O professor de educação infantil. Família e instituição.</p> <p>Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Projetos de trabalho: concepção e perspectiva. Diretrizes Curriculares e de qualidade para Educação Infantil.</p> <p>Processo de ensinar e aprender. Pedagogia da Infância, as diferentes dimensões humanas, direitos da infância, Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais.</p> <p>Alfabetização e letramento. Linguagem oral e escrita. Produção de textos.</p> <p>Precursos e seguidores da Literatura Infantil no Brasil.</p> <p>Conceitos Metodológicos específicos das áreas do conhecimento de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências e Artes do Ensino Fundamental nos Anos Iniciais.</p> <p>Temas Transversais.</p>

Professor de Educação Especial	<p>História da Educação Especial no Brasil e no mundo</p> <p>Deficiência auditiva, visual, mental, físicas, altas habilidades</p> <p>Causas das deficiências – prevenção</p> <p>LDB – parte referente a Educação Especial</p> <p>Resolução 01/96 CEE/SC</p> <p>Lei 10.098/00</p> <p>Lei 10.172/01</p> <p>Constituição Federal – parte referente a Educação Especial</p> <p>O Deficiente Social e a Sociedade</p> <p>Direitos do Deficiente, O impacto do Congresso de Milão 1880 na construção educacional de surdos</p> <p>Modelos educacionais na educação de surdos</p> <p>Legislação e educação de surdos</p> <p>As políticas de inclusão e exclusão sociais e educacionais</p>
Professor de Informática	<p>Algoritmo</p> <p>Linguagem de Programação</p> <p>Banco de Dados</p> <p>Sistemas (Independente, Integrado, Distribuído)</p> <p>Redes de computadores</p> <p>Internet</p> <p>Conceitos básicos (Fundamentos, software, hardware, memórias); Sistemas operacionais</p> <p>Windows (manipulação de arquivos, configurações básicas); Linux conceitos básicos; Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); Conhecimentos básicos de internet (browser, e-mail, www, ftp, chat), Backup, Antivírus, Compactadores e descompactadores</p>
Professor de Educação Física	<p>História da Educação Física no Brasil</p> <p>Didática da Educação Física</p> <p>Psicologia da Aprendizagem</p> <p>Sociologia do Esporte</p> <p>Noções de Fisiologia, Anatomia, Cinesiologia e Desenvolvimento Motor Aplicado à Educação Física</p> <p>Noções do Treinamento Desportivo</p> <p>Metodologia do Ensino de Educação Física</p> <p>Metodologia do Ensino dos Esportes (Voleibol, Basquetebol, Handebol, Futebol, Futsal, Natação, Atletismo – Saltos, Corridas, Arremessos e Lançamentos)</p> <p>A Educação Física no currículo escolar</p> <p>A história da Educação Física</p> <p>Métodos e técnicas da Educação Física</p> <p>Didática específica da Educação Física</p> <p>Educação Física e Aprendizagem Social Educação Física e contexto social</p> <p>As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal</p> <p>Educação Física Escolar, crescimento e desenvolvimento: diferentes abordagens Desportos: técnicas fundamentais e regras oficiais</p> <p>Recreação e lazer: conceito e finalidades</p> <p>Noções de Fisiologia do exercício</p> <p>A Educação Física e os parâmetros curriculares</p> <p>Educação Física, Inclusão e Diversidade</p> <p>Concepção histórico social da criança</p> <p>Jogos e brincadeiras na educação infantil</p> <p>Educação Psicomotora e as fases do desenvolvimento infantil</p>

Professor de Educação Física (Dança, Xadrez e Capoeira)	Didática da Educação Física Psicologia da Aprendizagem Sociologia do Esporte Noções de Fisiologia, Desenvolvimento Motor Aplicado à Educação Física A Educação Física no currículo escolar A história da Educação Física Recreação e lazer: conceito e finalidades Noções de Fisiologia do exercício A Educação Física e os parâmetros curriculares Educação Física, Inclusão e Diversidade Concepção histórico social da criança Jogos e brincadeiras na educação infantil e ensino fundamental Educação Psicomotora e as fases do desenvolvimento infantil Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
Empreendedorismo	Histórico e conceito de empreendedorismo; Características do empreendedor e intraempreendedor; Plano de Negócios; Definição de mercado; Plano de Marketing; Plano Financeiro; Conceito de ideia e oportunidade; Tendência em empreendedorismo.
Professor de Geografia	Geografia Física, Humana e Econômica. Geografia de Santa Catarina; Geografia do Brasil; Geografia Mundial. Cartografia; Leitura de Paisagens; Relação Dinâmica entre Sociedade e Natureza; Meio Rural e Meio Urbano; Produção e Distribuição de Riquezas; População; Brasil – Diversidade Natural / Divisão Geoecológica; Brasil – Diversidade Cultural segundo o IBGE; Brasil – Campos – Cidades. Espaços em transformação; Brasil – Regiões Goeconômicas; Relações Econômicas do Brasil: Dinâmica Natural do Planeta Terra; Mundo Desenvolvido e Subdesenvolvido; A antiga e a Nova Ordem Mundial; A Globalização e os Avanços Tecnológicos e Científicos: Geopolítica – Conflitos Mundiais e contemporâneos
Professor de Ensino Religioso	Ensino religioso na atualidade brasileira: legislação nacional e Estadual. Fenômeno religioso e suas manifestações nas diferentes culturas e tradições religiosas. Currículo, objetivos, princípios organizativos, conceitos essenciais, tratamento didático e avaliação do Ensino Religioso.

### ANEXO III DO MODELO REQUERIMENTO PARA RECURSO

AO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO):  
Processo Seletivo nº 005/2013 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

Opção de função/área/disciplina a qual interpõe recurso: \_\_\_\_\_

Motivo do recurso:

( ) Inscrição Indeferida

( ) Questões Prova e Gabarito

( ) Resultado Final

Fundamentação e argumentação lógica:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2013.

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO IV DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Evento	Data Provável
Publicação do Edital	08/11/2013
Prazo para Impugnação	Dois dias úteis do término da inscrição
Período de Inscrição	08/11/2013 até as 13 horas de 19/11/2013
Período de Entrega dos Títulos	Das 8:00 às 13:30 horas de 08, 11, 12, 13, 14, 18 e 19/11/2013
Último dia emissão Boleto Bancário e Pagamento Inscrição	19/11/2013
Data Limite Pedido Isenção da Taxa de Inscrição	Até as 13:30 horas de 14/11/2013
Resposta Pedido Isenção da Taxa de Inscrição	A partir de das 13:30 horas de 14/11/2013
Data Limite Pedido Condição Especial Prova Escrita	Até as 13:30 horas de 14/11/2013
Resposta Pedido Condição Especial	29/11/2013
Data Limite Inscrição Candidato Com Deficiência	14/11/2013
Publicação Inscrições Deferidas e Indeferidas	A partir de 26/11/2013
Recursos das Inscrições Indeferidas	Até as 13 horas de 28/11/2013
Publicação Inscrições Homologadas	A partir de 29/11/2013
Divulgação Local Prova Escrita	A partir de 29/11/2013
Data Prova Escrita	08/12/2013
Publicação do Gabarito Provisório e Caderno Questões	09/12/2013
Recurso Gabarito	Até 13 horas de 11/12/2013
Publicação do Gabarito Oficial	A partir de 13/12/2013
Publicação do Resultado Final	A partir de 17/12/2013
Recurso Resultado Final	Até 13 horas de 19/12/2013
Publicação Resultado Final Homologado	23/12/2013
Publicação Quadro Vagas	A partir de 13/12/2013
Divulgação Local e Horário Escolha de Vagas	A partir de 23/12/2013
Escolha Vagas Educação Infantil	21/01/2014
Escolha Vagas (demais)	22/01/2014

O cronograma acima poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, do número de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial do Processo Seletivo.

### Edital de Intimação de Decisão Proferida Em Processo Administrativo

RIO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO.

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTES ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS DAS DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR):



CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	PROTOCOLO Nº
Ita Regina Lotin	xxx.853.159-xx	141293
Marco Antonio Ribeiro	xxx.926.909-xx	142615

Rio do Sul, 08 de novembro de 2013.

LEONICE WITTE

Protocolo Geral

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal da Fazenda Interino

## Salto Veloso

### PREFEITURA

#### Portaria N°. Dp0351/2013

PORTARIA N°. DP0351/2013

"CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC. No uso de suas atribuições Legais e em conformidade com os artigos 71, 73 e 75 da Lei n°. 570/91 de 10/10/1991,

RESOLVE:

Artigo 1°. Fica concedida nos termos da Lei acima mencionada, Licença Para Tratamento de Saúde, para a Sra. SALETE DE MELO CRAI, pelo período de 04/11/2013 a 03/03/2014 conforme atestado médico e perícia médica partes integrantes da presente portaria.

Artigo 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

Salto Veloso-SC, em 04 de Novembro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

#### Portaria N°. Dp0352/2013

PORTARIA N°. DP0352/2013

"CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC. No uso de suas atribuições Legais e em conformidade com os artigos 71, 73 e 75 da Lei n°. 570/91 de 10/10/1991,

RESOLVE:

Artigo 1°. Fica concedida nos termos da Lei acima mencionada, Licença Para Tratamento de Saúde, para a Sra. LUIZA SARTOREL PEREIRA, pelo período de 25/09/2013 a 25/03/2014, conforme atestado médico e perícia médica partes integrantes da presente portaria.

Artigo 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

Salto Veloso-SC, em 04 de Novembro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

#### Portaria N°. Dp0353/2013

PORTARIA N°. DP0353/2013

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC, usando da competência da Legislação em vigor e tendo em vista o que consta a seu pedido:

RESOLVE,

Artigo 1°. Conceder 30 dias de Férias, no período compreendido de 11 de Novembro de 2013 a 10 de Dezembro de 2013, totalizando 30 dias de férias a Servidora MARLI ANGÉLICA BORGES, do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Artigo 2°. O período de aquisição é de 17/09/2012 a 16/09/2013, correspondente a 30 dias.

Artigo 3°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso-SC, em 11 de Novembro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

## São Bento do Sul

### PREFEITURA

#### Lei N° 3267/2013

LEI N° 3267, DE 31 DE OUTUBRO DE 2013

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A LEILOAR BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO.

O PREFEITO MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1°. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a leiloar os bens móveis inservíveis constantes do Anexo Único, parte integrante desta lei.

Art. 2°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 31 de outubro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL

## DEPTO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

## RELAÇÃO DE BENS P/ LEILÃO

## LOTE 01

QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	TRIFE PARA TEODOLITO	150,00	100008	SEPLU
1	TEODOLITO	700,00	100340	SEPLU

## LOTE 02

QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	BALANCA PEDIATRICA	297,00	100844	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101016	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101025	SEMUS
1	BALANCA DOMESTICA	38,50	100035	SEMUS
1	NEBULIZADOR	0,01	110235	SEMUS
1	ESTETOSCOPIO	22,00	100137	SEMUS
1	ESTETOSCOPIO	22,00	100057	SEMUS
1	ESFIGNOMANOMETRO	0,01	100138	SEMUS
1	ESTETOSCOPIO	22,00	100100	SEMUS
1	APARELHO PRESSAO	40,00	100221	SEMUS
1	ESFIGNOMANOMETRO	76,40	100288	SEMUS
1	AMALGAMADOR	654,00	100253	SEMUS
1	NEBULIZADOR	200,00	110622	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	76,40	100281	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	0,01	100289	SEMUS
1	BALANCA	30,00	100076	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	30,00	75	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	30,00	76	SEMUS
1	ESTETOSCOPIO	22,00	78	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	76,40	81	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100382	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100383	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100384	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100385	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100386	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	23,90	100387	SEMUS
1	EQUIPO MOVEL	637,00	110910	SEMUS
1	CABECOTE DE REFLETOR	210,00	111037	SEMUS
1	CADEIRA ODONTOLOGICA	1695,00	111158	SEMUS
1	EQUIPO ODONTOLOGICO	1483,00	111161	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	126,00	100794	SEMUS
1	REFLETOR GINECOLOGICO	300,00	100797	SEMUS
1	ASPIRADOR SECRECOES	220,00	111368	SEMUS
1	UNIDADE AUXILIAR C/ SUGADOR PORCELANA	302,00	111603	SEMUS
1	UNIDADE AUXILIAR C/ SUGADOR PORCELANA	302,00	111602	SEMUS
1	SUPORTE PARA SORO	68,50	100906	SEMUS
1	ASPIRADOR CIRURGICO	1560,00	112618	SEMUS
1	ESTETOSCOPIO	98,00	101008	SEMUS



1	DETECTOR FETAL	368,00	113265	SEMUS
1	DETECTOR FETAL	368,00	113267	SEMUS
1	BOMBA DE INFUSÃO	1425,00	101145	SEMUS
1	BOMBA DE INFUSÃO	1425,00	101146	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	46,50	101087	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	46,50	101090	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	42,00	101384	SEMUS
1	ESFIGMOMANOMETRO	42,00	101386	SEMUS
1	OTOSCÓPIO	306,00	101395	SEMUS
1	DETECTOR FETAL	435,00	116175	SEMUS
1	ESTERILIZADOR	225,00	116766	SEMUS
1	SELADORA DE MESA	130,00	117788	SEMUS
1	SELADORA DE MESA	130,00	117789	SEMUS
1	TOTEM PRISMA	2101,32	321953	SEMUS
1	MESA GINECOLOGICA	75,00	310395	SEMUS
1	MESA GINECOLOGICA	329,00	330534	SEMUS
1	TOTEM MOVEI	380,00	321952	SEMUS
1	CONJUNTO NIQUEL	209,00	321889	SEMUS
1	CONJUNTO NIQUEL	209,00	321890	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101017	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101018	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101019	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101021	SEMUS
1	MANOMETRO	48,40	101024	SEMUS
	LOTE 03			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	FRIGOBAR	200,00	110370	SEMUS
1	REFRIGERADOR	200,00	110097	SEMED
1	FOGAREIRO C/ 2 BOCAS	30,50	50434	SEMUS
1	LIQUIDIFICADOR	49,00	50512	SEMED
1	PANELA DE PRESSAO	21,70	50508	SEMED
1	ESPRESSO DE FRUTAS INDUSTRIAL	169,00	50618	SEMED
1	ESPRESSO DE FRUTAS INDUSTRIAL	169,00	50635	SEMED
1	ESPRESSO DE FRUTAS INDUSTRIAL	169,00	50638	SEMED
1	LIQUIDIFICADOR	79,32	05.693	SEMED
1	CENTRIFUGA DE ROUPAS	245,00	112825	SEMED
1	FOGAO 04 BOCAS	608,00	50734	SEMED
1	FOGAO IND 04 BOCAS	466,00	05825	SEMED
1	FORNO ELETRICO	270,00	115059	SEMED
1	FORNO ELETRICO	270,00	115060	SEMED
1	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS	1325,00	5936	SEMED
1	FOGÃO INDUSTRIAL 2 BOCAS	251,67	5937	SEMED
1	LIQUIDIFICADOR	176,00	116603	SEMED
1	LAVADORA DE ROUPAS	725,00	117383	SEMED
1	SECADOR DE CABELO	149,00	116764	SEMAS
1	BEBEDOURO DE COLUNA	290,00	112211	SEPLU
1	TORNEIRA	168,00	100962	SEMUS
1	BEBEDOURO DE COLUNA	357,80	113135	SEMED
1	BEBEDOURO PRESSAO	478,34	113384	SEMED
1	BEBEDOURO PRESSAO	429,00	113647	SEMED
1	BEBEDOURO PRESSAO	533,34	115466	SEMED

1	BEBEDOURO PRESSAO	600,00	115468	SEMED
1	MÁQUINA DE CORTE DE CABELO	99,00	114447	SEMAS
1	VENTILADOR	61,00	114857	SEMED
1	AQUECEDOR	73,00	116296	SEMED
1	VENTILADOR	112,00	117004	SEMED
1	VENTILADOR	74,80	118547	SEMED
1	AQUECEDOR VENTILADOR	103,70	111914	SEMED
1	AQUECEDOR DESUMIFICADOR	95,00	111956	SEMAS
1	AQUECEDOR	123,90	115002	SEMED
1	VENTILADOR	62,50	115564	SEMAS
1	VENTILADOR	62,50	115565	SEMED
1	CONDICIONADOR DE AR	967,62	110014	SEMAS
1	VENTILADOR	39,00	111798	SEMAM
1	VENTILADOR	39,00	111734	SECAD
1	VENTILADOR DE COLUNA	140,00	115461	SEMED
1	VENTILADOR DE PAREDE	103,33	114185	SEMED
1	VENTILADOR PAREDE	113,64	115480	SEMED
1	VENTILADOR INDUSTRIAL	128,00	116792	SEMED
1	VENTILADOR INDUSTRIAL	128,00	116793	SEMED
1	VENTILADOR	48,42	117085	SEMAS
1	VENTILADOR	290,00	117675	SEMED
1	AQUECEDOR VENTILADOR PEQUENO	59,00	111908	ACESSORIA
1	AQUECEDOR VENTILADOR PEQUENO	59,00	111909	ACESSORIA
1	GRILL FAMILIA 220V	139,00	116844	POL. MILITAR
1	PIA INOX	109,00	50649	EMHAB
1	PIA INOX	206,00	50730	SEMED
1	FOGÃO 4 BOCAS	126,00	50412	EMHAB
1	LIQUIDIFICADOR 8V	89,90	117728	POL. MILITAR
1	VENTILADOR IND.	126,69	111371	POL. MILITAR
1	VENTILADOR 40CM	119,00	116154	POL. MILITAR
1	ESTERILIZADOR	25,00	110394	ARQ. HISTÓRICO
	LOTE 04			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	LANTERNA	98,00	116209	SEMAS
1	LANTERNA	49,80	116859	VIGIAS
1	LANTERNA	47,00	116975	DEF. CIVIL
1	CARREGADOR P/ PILHAS	73,33	115374	SEMED
1	RETROPROJETOR	380,00	110583	SEMED
1	APARELHO DE SOM	250,00	110631	SEMED
1	RETROPROJETOR	380,00	110566	SEMED
1	TELEVISOR COLORIDO	390,00	110635	SEMED
1	APARELHAGEM DE SOM	150,00	110178	SEMOB
1	MAQUINA FOTOGRAFICA	300,00	110898	SEMED
1	VIDEO CASSETE	390,00	110953	SEMED
1	GRAVADOR CASSETE	70,72	111150	SEMED
1	MICROFONE	75,00	111304	SEMED
1	MICROFONE	150,00	111305	SEMED
1	TELEVISOR COLORIDO	495,66	111637	SEMED
1	VIDEO CASSETE	395,00	111837	SEMED
1	TELEVISOR COLORIDO	981,00	111657	SEMED
1	TELEVISOR COLORIDO	981,00	111658	SEMED

1	PROJETOR DE SLIDES	670,00	111856	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	239,00	112381	SEMED
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112586	VIGIAS
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112587	VIGIAS
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112588	VIGIAS
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112589	VIGIAS
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112590	VIGIAS
1	RADIO DE COMUNICACAO	149,00	112591	VIGIAS
1	RETROPROJETOR	492,00	112565	SEMED
1	VIDEO CASSETE	440,00	112713	SEMED
1	APARELHO DVD	606,30	112818	SEMED
1	RETROPROJETOR	620,00	113278	SEMED
1	RETROPROJETOR	620,00	113276	SEMED
1	VIDEO CASSETE	399,00	113399	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	208,00	115135	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	206,67	115091	SEMED
1	APARELHO DE TV	695,72	115221	SEMED
1	MICROFONE S/FIO	175,20	115309	SEMED
1	APARELHO DE DVD	218,75	115065	SEMED
1	RADIO GRAVADOR	207,89	115078	SEMED
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	722,86	115830	SEMED
1	VIDEO CASSETE	830,00	114060	SEMED
1	RETROPROJETOR	445,00	114115	SEMED
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	299,00	114318	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	153,53	114090	SEMAS
1	APARELHO DVD	120,00	114739	SEMED
1	APARELHO DVD	120,00	114745	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	155,34	114773	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	155,34	114781	SEMED
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	334,68	116041	SEMED
1	APARELHO DE TV	200,00	114935	VIGIAS
1	APARELHO DE TV	400,00	114936	SEMED
1	CAIXA ACÚSTICA	289,90	116809	SEMAS
1	RÁDIO PORTÁTIL	167,88	117091	SEMAS
1	RÁDIO PORTÁTIL	155,00	117577	SEMAS
1	MICROFONE	66,78	117498	SEMAS
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	299,00	117699	DEF. CIVIL
1	RADIO PORTÁTIL	294,00	118424	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	189,00	118637	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	189,00	118638	SEMED
1	APARELHO DVD	119,11	118675	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	169,90	1109234	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	169,00	1109261	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	169,00	1109262	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	169,00	1109264	SEMED
1	RADIO PORTÁTIL	169,00	1109265	SEMED
1	APARELHO DVD	169,90	1109266	SEMED
1	AUTO RADIO	250,00	110675	ACESSORIA
1	AUTO RADIO	466,00	115721	SEMAS
1	RECEPTOR PARABOLICA	570,00	110972	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD

1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	30,00	11398	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	31,90	114543	EMHAB
1	APARELHO DE FAX	300,00	112360	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	130,00	112383	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	234,49	112578	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	234,49	112579	SEMED
1	RECEPTOR PARABOLICA	380,00	112554	SEMED
1	RECEPTOR PARABOLICA	380,00	112555	SEMED
1	CENTRAL DE ALARME	1088,00	112570	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	44,00	113107	SECAD
1	APARELHO DE TELEFONE	44,00	113112	SEFIN
1	APARELHO DE TELEFONE	34,47	113359	SEMED
1	APARELHO DE FAX	415,00	113380	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	38,00	113493	SEMAM
1	APARELHO DE TELEFONE	38,00	113500	GABINETE
1	APARELHO DE TELEFONE	38,00	113522	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	38,00	113526	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	38,00	113528	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113630	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113631	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113632	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113634	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113636	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113639	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	32,00	113640	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	28,60	113805	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	27,70	115526	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	27,70	115530	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	50,90	113996	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	29,40	115714	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	29,40	115715	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	29,40	115716	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	29,40	115717	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	100,00	115233	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	39,30	114104	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	31,00	114367	GABINETE
1	APARELHO DE TELEFONE	39,30	114123	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	24,00	114650	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	24,00	114651	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	85,22	114765	SEMED
1	APARELHO DE TELEFONE	36,00	116110	SEMAM
1	APARELHO DE TELEFONE S/ FIO	69,00	116122	GABINETE
1	APARELHO DE TELEFONE	36,00	116146	SINE
1	APARELHO DE TELEFONE	30,99	116182	SEMAM
1	APARELHO DE TELEFONE	30,99	116184	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	30,99	116185	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	31,00	116165	SEMUS

1	APARELHO DE TELEFONE	31,00	116168	SEMUS
1	APARELHO DE TELEFONE	25,90	116564	SEMAS
1	APARELHO DE TELEFONE	37,95	117616	JURÍDICO
1	APARELHO DE TELEFONE	69,88	117969	SEMAS
1	APARELHO TELEFONICO SEM FIO	350,00	111241	POL. MILITAR
1	RECEPTOR DE PARABÓLICA	110,00	111625	SEMED
1	ESTACAO PORTATIL CONFIGURAVEL	1016,00	112538	POL. MILITAR
1	TELEFONE SEM FIO	122,60	115727	POL. MILITAR
1	ANTENA WHIP	124,25	114427	POL. MILITAR
1	APARELHO TELEFÔNICO CONVENCIONAL	30,00	114626	POL. MILITAR
1	APARELHO TELEFÔNICO CONVENCIONAL	30,00	114627	POL. MILITAR
1	TELEFONE S/ FIO	85,00	116978	POL. MILITAR
1	TELEFONE S/ FIO	103,56	117580	SEMED
1	CIRCUITO FECHADO DE TV	1076,00	112364	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116244	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116247	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116248	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116249	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116250	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116251	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116252	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116253	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116254	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116255	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116257	POL. MILITAR
1	LANTERNA RECARREGÁVEL	200,00	116258	POL. MILITAR
1	CARREGADOR DE BATERIA	125,00	111530	POL. MILITAR
1	CARREGADOR DE BATERIA	125,00	111531	POL. MILITAR
1	CAMERA FOTOGRAFICA	300,00	110457	ACESSORIA
1	PROJETOR DE SLIDES	150,00	110558	SEMED
1	EPISCOPIO	150,00	110573	SEMED
1	VIDEO CASSETE	390,00	110961	SEMED
1	MAQUINA FOTOGRAFICA	677,00	111216	ACESSORIA
1	VIDEO CASSETE	395,00	111844	SEMED
1	RADIO TOCA FITA	170,00	112174	POL. MILITAR
1	CAMERA VIDEO P/ CFTV	208,00	112315	POL. MILITAR
1	CAMERA VIDEO P/ CFTV	208,00	112316	POL. MILITAR
1	RADIO PORTÁTIL	481,20	112408	SECON
1	MAQUINA FOTOGRAFICA	3753,00	113297	ACESSORIA
1	CAMERA COLLOR	1200,00	113429	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	4464,00	113553	ACESSORIA
1	FONE DE OUVIDO	275,26	115553	POL. MILITAR
1	APARELHO DVD	305,15	113977	SEMED
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	263,00	114309	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	263,00	114311	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	380,00	116318	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	380,00	116319	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	380,00	116320	POL. MILITAR
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA	380,00	116322	POL. MILITAR
1	LUMINARIA DE MESA	34,00	112332	POL. MILITAR
1	REFLETOR GCB 01 220 VOLTS	10,00	110100	CENTRO CULTURAL
1	REFLETOR GCB 01 220 VOLTS	10,00	110101	CENTRO CULTURAL

	LOTE 05			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	785,40	110778	SECAD
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	36,50	111566	SECAD
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	36,50	111594	SECAD
1	KIT MULTIMIDIA 52X	209,00	111933	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1928,95	112127	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	1101,00	112276	SECAD
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	304,00	112261	SECAD
1	HUB 16 PORTAS 10/100	1250,00	112306	SEMAM
1	HUB 8 PORTAS 10/100	1800,00	112308	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	36,00	112286	SEPLU
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	264,00	112447	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1800,00	112458	SEMAS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	403,00	112883	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	113061	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	113004	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112949	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112953	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112913	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112914	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112917	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112920	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112922	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112925	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	112928	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	403,00	112882	SEMED
1	SWITCH 16 PORTAS	600,00	112646	SEMUS
1	SWITCH 16 PORTAS	485,00	112647	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2500,00	113213	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2500,00	113214	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2500,00	113215	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2550,00	113202	SEFIN
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2550,00	113203	SEMAM
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2550,00	113206	SEFIN
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2550,00	113207	SEFIN
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2600,00	113189	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	3000,00	113442	SEFIN
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2968,95	113368	GABINETE
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	403,00	113466	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	299,00	113317	SEMOB
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2330,00	113363	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2135,00	113240	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	4600,00	113443	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	4600,00	113444	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	4600,00	113447	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	4600,00	113449	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1933,00	113708	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1640,00	113725	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1640,00	113604	SEMED
1	NOTEBOOK	4100,00	113772	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1640,00	113609	GABINETE



1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1662,00	113711	TURISMO
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1640,00	113700	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1900,00	113771	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1933,00	113649	TURISMO
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1550,00	113835	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1550,00	113841	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2366,29	113858	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	3617,60	113432	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	2563,83	113549	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1957,43	113812	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR C/ MONITOR	1957,43	113814	SEPLU
1	TECLADO P/ COMPUTADOR	20,00	113741	SEMED
1	TECLADO P/ COMPUTADOR	20,00	113742	SEMED
1	TECLADO P/ COMPUTADOR	20,00	113744	SEMED
1	MOUSE P/ COMPUTADOR	8,00	113751	SEMED
1	MOUSE P/ COMPUTADOR	8,00	113752	SEMED
1	MOUSE P/ COMPUTADOR	8,00	113753	SEMED
1	MOUSE P/ COMPUTADOR	8,00	113754	SEMED
1	MOUSE P/ COMPUTADOR	8,00	113755	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	2369,00	113929	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	69,15	115558	SEGURANÇA
1	MICROCOMPUTADOR	1800,12	115617	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR	1800,00	115650	SEFIN
1	MICROCOMPUTADOR	2316,66	115771	SEPLU
1	MICROCOMPUTADOR	1800,00	115598	SECAD
1	SCANNER	592,73	115623	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR	1317,30	115419	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1450,00	115286	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1317,30	115405	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1317,30	115407	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1317,30	115409	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1317,30	115412	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	1011,25	115259	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	2000,00	115249	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1950,00	115601	SEPLU
1	ROUTER ADSL	190,00	115147	SEMED
1	NOTEBOOK	3700,00	115647	GABINETE
1	MICROCOMPUTADOR	1435,00	115283	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1950,00	115611	TURISMO
1	MICROCOMPUTADOR	1672,00	115979	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR	1650,00	115560	SEMAS
1	SWITCH 16 PORTAS	400,00	114056	SEMUS
1	CONTROLE SENHA P/ PAINEL	2991,34	114058	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR	2285,00	114062	SEMUS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	176,94	114071	SEMUS
1	MONITOR 15" COLOR	515,00	114078	SEMUS
1	MONITOR 15" COLOR	515,00	114079	SEMUS
1	MONITOR 15" COLOR	515,00	114080	SEMUS
1	MONITOR 15" COLOR	515,00	114082	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR	1184,00	115899	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1184,00	115874	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1184,00	115883	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1900,00	115616	SEMAS

1	MICROCOMPUTADOR	1903,12	115621	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR	1672,00	115984	SEMAS
1	MICROCOMPUTADOR	2498,00	114042	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR	1539,77	114304	SECAD
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,05	114370	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,05	114371	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,05	114372	SEMED
1	MONITOR 15"	447,00	114453	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR	1250,00	114458	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR	1800,00	115602	DETRU
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	427,50	114500	SEMAS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	427,50	114501	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR	1093,75	114533	SEMUS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	160,00	114583	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1748,00	114612	SEMAM
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	55,00	114726	SEMUS
1	MICROCOMPUTADOR	1689,00	114984	SEMAS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	160,26	116070	SEMED
1	NO BREAK	475,40	116133	SEMUS
1	DRIVE GRAVADOR DVD	102,00	116194	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	1205,63	116268	SEMAS
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	130,00	116272	SEMAS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	176,90	116360	SEMED
1	HUB 16 PORTAS 10/100	115,00	116367	SEMED
1	HUB 16 PORTAS 10/100	115,00	116368	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116378	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116379	SEMED
1	MICROCOMPUTADOR	2530,00	112115	POL. MILITAR
1	MONITOR 12"	550,00	112314	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	2790,00	112430	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	2790,00	112431	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1735,00	112675	POL. MILITAR
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	65,00	112784	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1730,00	112785	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1735,00	112770	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1800,00	115649	SECAD
1	MICROCOMPUTADOR	1960,00	115778	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1672,00	115981	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1630,00	114261	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1604,21	114262	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1604,21	114263	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1250,00	114466	POL. MILITAR
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	390,60	114600	POL. MILITAR
1	MICROCOMPUTADOR	1589,00	114598	POL. MILITAR
1	MODEM ADSL	185,00	114630	POL. MILITAR
1	MODEM ADSL	145,00	116138	ACESSORIA
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	748,00	117964	SEMAS
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	748,00	118058	PROCON
1	MAQUINA DE ESCREVER	320,00	20201	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116381	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116383	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116384	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116388	SEMED

1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116391	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116396	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116398	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116400	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116401	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116402	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	56,00	116403	SEMED
1	HUB 16 PORTAS	110,00	116498	TURISMO
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	40,50	117385	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	40,50	117387	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	158,00	117413	SEMED
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	158,00	117421	SEMED
1	DISCO RÍGIDO HD P/ COMPUTADOR	164,32	117576	SEMED
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	107,75	117948	SEMAS
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	107,75	117950	SEMAS
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	107,75	117951	SEMAS
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	107,75	117952	SEMAS
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	109,00	118085	SECAD
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	109,00	118102	DEF. CIVIL
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	1878,28	118468	SEMED
1	CONVERSOR	10,49	112020	SEMED
1	CONVERSOR	10,50	112021	SEMED
1	SUORTE P/ DRIVE	9,00	320639	SEMUS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112420	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112421	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112422	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112423	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112424	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112425	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112426	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	307,40	112427	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110807	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110809	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110811	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110751	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	80,00	110226	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	110906	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	110907	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	110908	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	110909	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110982	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110983	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	110984	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	111049	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	111050	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	111051	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	213,00	111052	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	204,00	112159	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	204,00	112160	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	204,00	112161	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	204,00	112162	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	204,00	112163	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	200,00	113661	VIGIAS

1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	200,00	113662	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	200,00	113663	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	200,00	113664	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	200,00	113665	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	113998	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	113999	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	113998	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	210,00	113999	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	235,00	115837	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	235,00	115838	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	235,00	115839	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	235,00	115840	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	350,00	113518	VIGIAS
1	RELOGIO VIGIA (PEDAÇOS)	350,00	113519	VIGIAS
1	MAQUINA DE ESCREVER	320,00	20085	JUNTA MILITAR
1	MAQUINA DE CALCULAR	7,00	20100	SEMAM
1	MIMEOGRAFO	185,00	20223	SEMED
1	MIMEOGRAFO	185,00	20215	SEMED
1	MAQUINA DE ESCREVER	320,00	20203	SEMED
1	MAQUINA DE ESCREVER	320,00	37	SEMUS
1	MAQUINA DE ESCREVER	320,00	2148	SECAD
1	MAQUINA DE ESCREVER	1052,73	20261	SEMAM
1	MAQUINA DE CALCULAR	230,00	20297	VIGIAS
1	CALCULADORA	32,00	20313	SEPLU
1	MAQUINA DE ESCREVER	500,00	20356	SEMED
1	MAQUINA DE ESCREVER	399,00	20362	SEMED
1	CALCULADORA	24,90	20381	SEPLU
1	CALCULADORA	24,90	20382	SEPLU
1	CALCULADORA	398,50	02.473	SEFIN
1	CALCULADORA	398,50	02.474	SEFIN
1	CALCULADORA	398,50	02.486	SEFIN
1	CALCULADORA	398,50	02.487	SEFIN
1	MIMEOGRAFO	367,28	20497	SEMED
1	FRAGMENTADOR DE PAPEL	143,70	114998	SEMUS
1	CALCULADORA CIENTÍFICA	21,00	116222	SEPLU
	SUCATAS INFORMÁTICA/ELETRÔNICOS (FIOS,			
	CABOS,PLACAS,MOUSE,TECLADO,			DIVERSAS
	ESTABILIZADOR,ETC.)	0,00	S/Nº	SECRETARIAS
	LOTE 06			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	MOTO COMPRESSOR	600,00	110186	SEMUS
1	LAVADORA DE ALTA PRESSAO	2400,00	80171	SEMOB
1	BOMBA P/ AGUA	30,00	110114	SEMUS
1	BOMBA P/ IRRIGACAO	35,00	110140	SEMAM
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1395,00	06.273	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1729,00	06.251	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1729,00	06.253	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1799,00	06.288	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1799,00	06.289	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1799,00	06.290	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1050,00	117365	SEMOB

1	ROÇADEIRA GASOLINA	1050,00	117366	SEMOB
1	ROÇADEIRA GASOLINA	1050,00	117367	SEMOB
	LOTE 07			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	ORIGEM
1	ANTENA YAGUI 5 ELEMENTOS 90B VHF	375,00	115999	POL. MILITAR
1	SINALIZADOR GIROFLEX	3967,50	101424	POL. MILITAR
1	MALA PARA TRANSPORTE	468,00	112009	POL. MILITAR
1	CONJUNTO SINALIZADOR	2944,00	101043	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR TIPO ESTRABO	350,00	100957	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR TIPO ESTRABO	350,00	100958	POL. MILITAR
1	BASTÃO SINALIZADOR DE TRAFEGO	120,00	101198	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 50CM PRETO/AMARELO	390,00	101301	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 50CM PRETO/AMARELO	390,00	101302	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 50CM PRETO/AMARELO	390,00	101303	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 50CM PRETO/AMARELO	390,00	101304	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 50CM PRETO/AMARELO	390,00	101305	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 75CM PRETO/AMARELO	448,00	101306	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 75CM PRETO/AMARELO	448,00	101307	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 75CM PRETO/AMARELO	448,00	101308	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 75CM PRETO/AMARELO	448,00	101309	POL. MILITAR
1	CONE SINALIZADOR 75CM PRETO/AMARELO	448,00	101310	POL. MILITAR
1	CONJUNTO SINALIZACAO	1300,00	100972	POL. MILITAR
1	CONJUNTO SINALIZACAO	1695,95	100994	POL. MILITAR
	LOTE 10			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	MOTONIVELADORA CATTERPILAR 12 G., ANO 1996	171000,00	60137	SEMOB
	LOTE 11			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	CAMINHAO VW 13.130 ANO 1986 CHASSI VO31961132 CV, PLACA LZS 5154 DIESEL	21000,00	60093	SEMOB
	LOTE 12			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	CAMINHAO GM MATRA M-22 ANO 1989/1990 DIESEL, PLACA LZT 0594, CHASSI 9BG783NXLKCOO6503	30000,00	60101	SEMOB
	LOTE 13			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	CAMINHAO 11.130 ANO 1985 130 CV, PLACA MDS 8830, CHASSI VO09100, DIESEL	17500,00	60073	SEMOB
	LOTE 14			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO VW KOMBI BRANCA, GASOLINA, PLACA MEB 5460, CHASSI	7021,82	60014	SEMOB
	LOTE 15			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO FORD FIESTA 1.0, ANO 1999, BRANCO, GASOLINA,			

	PLACA MAT 1752, CHASSI 9BFZZZFDAXB270666,	11900,50	60170	SEMOB
	LOTE 16			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO GM CORSA WIND 1.6, ANO 2001, BRANCO, 91 CV,			
	GASOLINA, PLACA MBE 3527, CHASSI	18800,00	60171	SEPLU
	LOTE 17			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO GM CORSA WIND 1.6, ANO 2001, BRANCO, 91 CV,			
	GASOLINA, PLACA MBP 0676, CHASSI	21550,00	60186	EMHAB
	LOTE 18			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEICULO GM CELTA LIFE ANO 2005/2006, BRANCO, 85CV, GASOLI-			
	NA, PLACA MDO-2147, CHASSI 9BGR	43953,00	60203	SEMED
	LOTE 19			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO GM ZAFIRA 2.0 ELEGANCE, ANO 2005/2006, PRETO,			
	FLEX, 121 CV, PLACA MFD 0015, CHASSI 9BG	69300,00	60236	SECAD
	LOTE 20			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO VW KOMBI ANO 1997/1998, BRANCO, GASOLINA,			
	PLACA LYV 4517, CHASSI	10200,00	60270	SEMAS
	LOTE 21			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	VEÍCULO FIAT UNO MILLE FIRE 1.0, ANO 2002, BRANCO, 55CV,			
	GASOLINA, PLACA MCP 6942, CHASSI	14229,00	6355	SEMAN
	RELAÇÃO DE BENS P/ LEILÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL			
	LOTE 22 – FUNDAÇÃO CULTURAL			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	
1	ENCERADEIRA ELÉTRICA	848,85	10001	
1	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL	148,20	120001	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	290,00	110002	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110039	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110038	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110037	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110036	
1	APARELHO DE TELEFONE COM FIO	27,50	20010	
1	APARELHO DE TELEFONE COM FIO	27,50	20009	
1	APARELHO DE TELEFONE COM FIO	27,70	20007	
1	APARELHO DE TELEFONE COM FIO	27,70	20006	
1	SWITCH 16 PORTAS	169,00	110026	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	260,00	110018	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	290,00	110010	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110039	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	47,00	110011	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	44,00	110098	



1	MONITOR	300,00	110097	
1	ESTABILIZADOR P/ COMPUTADOR	44,00	110008	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	290,00	110096	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	763,00	110093	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	350,00	110094	
1	IMPRESSORA P/ COMPUTADOR	850,00	110013	
1	MONITOR	398,00	110020	
1	MONITOR	398,00	110019	
1	MONITOR + CPU + TECLADO	2584,00	110012	
1	MONITOR + CPU + TECLADO	2584,00	110009	
1	MONITOR + CPU + TECLADO	2155,00	110027	
1	MONITOR + CPU + TECLADO	1950,00	110021	
1	MICROCOMPUTADOR	1790,00	110015	
1	MICROCOMPUTADOR	1230,00	110044	
1	MICROCOMPUTADOR	2281,00	110095	
1	CAIXINHA DE SOM	20,00	110052	
1	CAIXINHA DE SOM	7,50	110025	
1	CAIXINHA DE SOM	7,50	110024	
1	MODEM ADSL	240,00	110022	
1	MODEM	120,00	110057	
1	MODEM	140,00	110051	
1	MODEM	175,00	110045	
1	TELEFONE COM FAX	471,00	20013	
1	TELEFONE SEM FIO	129,80	20002	
1	TELEFONE SEM FIO	129,80	20003	
1	TELEFONE SEM FIO	104,70	20001	
1	TELEFONE SEM FIO	104,70	20004	
1	SCANNER DE MESA	245,00	110001	
1	SCANNER DE MESA	370,00	110016	
1	EQUALIZADOR DE SOM	250,00	90134	
1	EQUALIZADOR DE SOM	250,00	90135	
1	DIVISOR DE FREQUÊNCIA	300,00	90136	
1	MESA DE SOM 8 CANAIS	300,00	90137	
1	AMPLIFICADOR DE SOM	300,00	90138	
1	AMPLIFICADOR DE SOM	300,00	90139	
1	AMPLIFICADOR DE SOM	300,00	90140	
1	MÁQUINA DE ESCREVER	0,00	120006	
	LOTE 23 – FUNDAÇÃO CULTURAL			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)	PLACA	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150632	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150633	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150634	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150635	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150636	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150637	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150638	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150639	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150640	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150641	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150642	

1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150643	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150644	
1	CADEIRA INFANTIL	0,00	150645	
1	MESAS INFANTIS EM MADEIRA	0,00	150646	
1	MESAS INFANTIS EM MADEIRA	0,00	150647	
1	MESA P/ COMPUTADOR COM SUPORTES P/ CPU	127,00	150114	
1	MESA PARA COMPUTADOR	0,00	S/ N°	
1	CADEIRA GIRATÓRIA, POLIPROPILENO	80,00	150061	
1	ESCADA DE FERRO PORTÁTIL 3 DEGRAUS	38,24	40021	
1	ESCADA DE FERRO PORTÁTIL 5 DEGRAUS	37,88	180003	
1	CADEIRA GIRATÓRIA	80,00	150062	
1	ESPELHO CONVEXO 50 CM C/ SUPORTE FIXAÇÃO	123,00	180087	
1	ESPELHO CONVEXO 50 CM C/ SUPORTE FIXAÇÃO	123,00	180088	
1	ESPELHO CONVEXO 50 CM C/ SUPORTE FIXAÇÃO	123,00	180086	
1	ESPELHO CONVEXO 50 CM C/ SUPORTE FIXAÇÃO	80,00	180090	
1	ESPELHO CONVEXO 50 CM C/ SUPORTE FIXAÇÃO	80,00	180091	

	LOTE 08 MOBILIÁRIO		
	RECOLHIDO DE VÁRIAS SECRETARIAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	PLACA
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	130,00	318512
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318655
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318656
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318659
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318660
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318661
1	CADEIRA ESTOFADA	16,00	318662
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	100,00	310490
1	CADEIRA SIMPLES	8,00	30234
1	ARMARIO C/ PORTA DE VIDRO	220,00	30241
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	135,00	30248
1	CADEIRA FIXA	15,00	310562
1	ESCRIVANINHA MADEIRA	100,00	30156
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	130,00	30153
1	ARMARIO DE COZINHA	60,00	05.63
1	MESINHA P/ MAQUINA DE ESCREVER	40,00	30210
1	MESA P/ MAQUINA ESCREVER	40,00	310331
1	ESCRIVANINHA 6 GAVETAS IMBUÍDA	130,00	310500
1	MESA CEREJEIRA	30,00	310493
1	CADEIRA ESTOFADA	40,00	30995
1	ESCRIVANINHA	80,00	30473
1	ESCRIVANINHA	80,00	30475
1	ARMARIO	90,00	30476
1	CADEIRA SIMPLES	8,00	30477
1	CADEIRA SIMPLES	8,00	30479
1	CADEIRA SIMPLES	8,00	30480
1	CADEIRA SIMPLES	8,00	30481
1	PRATELEIRA	10,00	30484
1	PRATELEIRA	10,00	30485
15	CARTEIRA ESCOLAR	225,00	14
1	CADEIRA ESCOLAR	10,00	14
2	ESCRIVANINHA C/ 1 GAVETA	160,00	14
6	MESA PROFESSOR	191,21	14
1	ARMARIO ESTANTE	12,00	310253
1	ARMARIO ESTANTE	12,00	310254

1	ARMARIO ESTANTE	12,00	310255
1	ARMARIO ESTANTE	12,00	310256
1	ESCRIVANINHA 5 GAVETAS	120,00	30364
1	ARMARIO IMBUIA C/ 2 PORTAS	180,00	310805
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30812
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30833
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30834
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30837
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30842
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30843
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30865
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30895
1	CADEIRINHA INF. IMBUIA	10,00	30896
1	BERCO	0,01	30924
1	BERCO	0,01	30726
1	BERCO	0,01	30727
1	CADEIRA DIRETOR	15,00	310723
1	CADEIRA DIRETOR	15,00	310724
1	CADEIRA DIRETOR	15,00	310726
1	CADEIRA	15,00	310685
1	CADEIRA ESTOFADA	18,00	31761
1	MESA PARA IMPRESSORA	25,00	320136
1	PRATELEIRA COM DIVISÃO	15,00	3471
1	ARMARIO COM GAVETAO	250,00	310933
1	ARMARIO	180,00	14
1	MESA FORMICA	20,00	14
3	CADEIRINHA PALHA	9,00	14
14	MESA	70,07	14
26	CADEIRA	42,12	14
4	MESA ESCOLAR INFANTIL	40,00	14
33	CADEIRINHA ESCOLAR	106,00	14
1	MESINHAS	20,00	14
9	CARTEIRA P/ ALUNOS	135,00	14
1	MESA ESCRIVANINHA	100,00	14
1	MESA P/ MAQUINA ESCREVER	40,00	14
6	CADEIRA	60,00	14
4	MESINHA INFANTIL	40,00	14
155	CARTEIRA ESCOLAR	2156,00	14
83	CADEIRA ESCOLAR	830,00	14
11	CADEIRA PROFESSOR	132,00	14
1	LIXEIRO	4,00	14
2	QUADRO VERDE	58,14	13
1	CADEIRA GIRATORIA	55,00	320348
1	CADEIRA GIRATORIA	55,00	32349
1	CADEIRA PARA COZINHA	10,00	50225
1	ARMARIO PANELEIRO	30,00	50073
1	ARMARIO DE IMBUIA	299,50	32647
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320556
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320558
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320565
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320569
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320573
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320574
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320575
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320577
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320578
1	CARTEIRA PRE ESCOLAR	20,60	320579
1	ARMARIO ESCOLAR	301,00	320583
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320653

1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320654
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320655
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320656
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320657
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320658
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320659
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320660
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320661
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320662
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320664
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320665
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320666
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320667
1	CARTEIRA ESCOLAR	28,25	320668
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320805
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320806
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320807
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320808
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320809
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320810
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320811
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320812
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320813
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320814
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320815
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320817
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320819
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320820
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320821
1	CADEIRA ESCOLAR	18,28	320822
1	CADEIRA DE COZINHA	25,00	50418
1	CADEIRA DE COZINHA	25,00	50419
1	CADEIRA DE COZINHA	25,00	50420
1	CADEIRA FIXA	30,00	330027
1	ARMARIO DE IMBUIA	426,97	32986
1	CADEIRA FIXA	20,12	320991
1	CADEIRA FIXA	20,12	320993
1	CADEIRA FIXA	20,12	320996
1	CADEIRA FIXA	20,12	330000
1	CADEIRA FIXA	20,12	330003
1	CADEIRA FIXA	20,12	330004
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330092
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330098
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330100
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330110
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330111
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330126
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330127
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330130
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330063
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330064
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	15,46	330067
1	ESCRIVANINHA C/ TRES GAVETAS	140,50	330146
1	CADEIRA COMUM	15,30	330175
1	CADEIRA COMUM	15,30	330177
1	CADEIRA ESCOLAR	17,40	330220
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,68	330338
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,68	330352
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,68	330360

1	CARTEIRA ESCOLAR	23,68	330375
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,68	330378
1	ARMARIO ESCOLAR	192,00	330476
1	CADEIRA ESTOFADA	18,00	330500
1	CADEIRA ESTOFADA	27,59	330512
1	CADEIRINHA PRE ESCOLAR	17,50	330595
1	CADEIRA GIRATORIA	34,00	33674
1	CADEIRA GIRATORIA	34,00	33675
1	ESCRIVANINHA COM TRES GAVETAS	116,60	34336
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33877
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33878
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33879
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33880
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33882
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33883
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33884
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33885
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33889
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33890
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33892
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33893
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33894
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33895
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33897
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33898
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33899
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33901
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33902
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33903
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33904
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33905
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33906
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33907
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33908
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33909
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33910
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33911
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33912
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33913
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33914
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33915
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33917
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33918
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33919
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33920
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33921
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33922
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33923
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33924
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33925
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33926
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33927
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33928
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33929
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33930
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33931
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33932
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33933
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33934

1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33935
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33936
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33937
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33938
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33939
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33941
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33942
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33943
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33944
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33945
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33946
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33947
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33948
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33949
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33950
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33734
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33736
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33752
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33757
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33758
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33759
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33760
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33761
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33765
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33766
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33767
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33768
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33770
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33772
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33773
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33774
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33775
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33777
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33778
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33780
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33781
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33782
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33783
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33784
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33785
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33786
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33787
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33789
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33791
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33792
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	33793
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33813
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33816
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33817
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33824
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33825
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33832
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33835
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33841
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33848
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33856
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	33860
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34300
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34191



1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34194
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34202
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34206
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34208
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34239
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34246
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34252
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34255
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34256
1	MESA PARA PROFESSOR	55,00	33690
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34043
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34045
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34047
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34048
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34049
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34051
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34052
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34053
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34054
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34055
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34056
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34057
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34059
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34062
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34063
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34064
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34066
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34067
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34068
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34069
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34070
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34071
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34073
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34074
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34075
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34077
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34079
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34080
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34081
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34083
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34084
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34086
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34087
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34088
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34089
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34091
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34094
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34096
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34098
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34099
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34100
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34101
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34102
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34103
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34104
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34105
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34108
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34109
1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34110

1	CARTEIRA ESCOLAR	23,87	34112
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34113
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34117
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34118
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34120
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34121
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34122
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34124
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34125
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34126
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34127
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34128
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34131
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34132
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34133
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34134
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34135
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34136
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34137
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34138
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34140
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34141
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34142
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34143
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34144
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34146
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34149
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34150
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34153
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34154
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34156
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34159
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34160
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34161
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34162
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34163
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34165
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34166
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34169
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34170
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34171
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34173
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34174
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34176
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34179
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34181
1	CADEIRA ESCOLAR	18,48	34461
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	60,00	34472
1	ESCRIVANINHA CEREJEIRA	80,00	34524
1	BALCAO COM TRES PORTAS	160,00	50510
1	BANCO MADEIRA	45,00	34581
1	BANCO MADEIRA	45,00	34582
1	ARQUIVO DE MADEIRA	100,00	10429
1	ESTANTE PEQUENA	60,00	34638
1	ESTANTE PEQUENA	60,00	34639
1	ESTANTE PEQUENA	60,00	34640
1	ESTANTE MEDIA	100,00	34641
1	ESTANTE PEQUENA	80,00	34642
1	ESCRIVANINHA PEQUENA	100,00	34643

1	ESCRIVANINHA PEQUENA	100,00	34644
1	ESCRIVANINHA PEQUENA	100,00	34645
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	15,00	34646
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	15,00	34647
1	QUADRO BRANCO	10,00	34648
1	CADEIRA GIRATORIA	45,00	35834
1	CADEIRA ESCOLAR	16,65	35160
1	CADEIRA ESCOLAR	16,65	35236
1	CADEIRA ESCOLAR	16,65	35248
1	MOCHO P/ ODONTOLOGICO	126,78	35730
1	ESTANTE SIMPLES	177,00	10487
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36917
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36924
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36936
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36664
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36729
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36736
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36739
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36944
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36945
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36946
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36947
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36949
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36951
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36952
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36953
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36954
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36955
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36956
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36957
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36958
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36959
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36962
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36973
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36974
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36983
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37102
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36987
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36999
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37105
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37106
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37112
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37116
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37120
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37122
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	37124
1	ESCRIVANINHA C/ 03 GAVETAS	20,00	37013
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36485
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36486
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36493
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36494
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36496
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36503
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36509
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36511
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36512
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36514
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36522
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36547

1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36550
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36552
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36554
1	CADEIRA ESCOLAR	15,00	36557
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36400
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36401
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36402
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36403
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36404
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36405
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36415
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36430
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36442
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36468
1	CADEIRA GIRATORIA	90,00	37144
1	CADEIRA FIXA	0,01	37187
1	CADEIRA FIXA	35,50	37371
1	ARMARIO ESCOLAR	218,20	37332
1	CADEIRA GIRATORIA	55,00	37386
1	CONJUNTO P/ ESCRITORIO	236,40	37365
1	CONJUNTO P/ ESCRITORIO	236,40	37375
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37536
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37539
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37545
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37547
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37550
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37557
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37561
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37568
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37570
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37571
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37572
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37573
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37574
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37575
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37576
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37577
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37578
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37579
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37580
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37581
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37582
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37583
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37584
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37585
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37586
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37587
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37588
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37590
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37591
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37592
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37593
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37594
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37595
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37596
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37597
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37598
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37599
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37601

1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37602
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37603
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37604
1	CARTEIRA ESCOLAR	16,73	37605
1	CADEIRA ESCOLAR	14,04	37898
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39080
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39265
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39268
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39285
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39772
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39773
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39774
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39775
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39776
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39777
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	39778
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	39779
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	39780
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	39782
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	39783
1	MESA DE PROFESSOR	65,90	38900
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38902
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38903
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38904
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38905
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38907
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38908
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38910
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38912
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38915
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38919
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38920
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38921
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38922
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38923
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38924
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38925
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38926
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38927
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38929
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38930
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38931
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38932
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38933
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38934
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38935
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38936
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38937
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38938
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38939
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38940
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38941
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38942
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38943
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38946
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38947
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38948
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38950
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38951

1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38952
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38953
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38954
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38955
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38956
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38957
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38958
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38959
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38960
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38961
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38962
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38963
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38964
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38965
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38966
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38967
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38968
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38969
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38970
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38971
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38972
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38973
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38974
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38975
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38976
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38977
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38978
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38979
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	38980
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310001
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310002
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310003
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310004
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310005
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310006
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310007
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310008
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310009
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310010
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310011
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310012
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310013
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310014
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310015
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310016
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310017
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310018
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310023
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310024
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310026
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310031
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310032
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310033
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310034
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310037
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310038
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310039
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310040
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310041



1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310042
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310043
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310044
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310045
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310046
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310051
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310055
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	310060
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38780
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38783
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38784
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38785
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38786
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38787
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38788
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38790
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38791
1	CADEIRA ESCOLAR	40,63	38792
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39785
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39787
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39790
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39791
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39792
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39793
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39794
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39795
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39796
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	39798
1	ARMARIO ESCOLAR	217,00	39799
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38801
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38802
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38803
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38804
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38805
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38806
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38807
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38808
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38809
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38810
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38811
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38812
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38813
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38814
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38815
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38816
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38817
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38818
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38819
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38820
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38821
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38822
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38823
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38824
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38825
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38826
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38827
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38828
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38829
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38831

1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38832
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38833
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38834
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38835
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38837
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38838
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38839
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38840
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38841
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38842
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38843
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38844
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38846
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38847
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38848
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38849
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38850
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38851
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38853
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38854
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38855
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38856
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38857
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38859
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38860
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38862
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38863
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38864
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38865
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38866
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38867
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38868
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38869
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38870
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38871
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38872
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38873
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38874
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38875
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38876
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38877
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38879
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38880
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38881
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38882
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38884
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38885
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38886
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38887
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38888
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38889
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38890
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38891
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38892
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38893
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38894
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38895
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38896
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38897

1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	38898
1	ESTANTE METALICA	43,69	10844
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39081
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39082
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39083
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39084
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39085
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39086
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39087
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39088
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39089
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39091
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39092
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39093
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39095
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39096
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39097
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39098
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39099
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39100
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39101
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39102
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39103
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39104
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39105
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39106
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39107
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39108
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39109
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39110
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39111
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39112
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39113
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39115
1	CARTEIRA ESCOLAR	37,40	39116
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39117
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39118
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39119
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39120
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39121
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39122
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39125
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39126
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39127
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39129
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39130
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39131
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39132
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39133
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39134
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39135
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39136
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39137
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39139
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39140
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39141
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39143
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39144
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39145

1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39146
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39147
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39148
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39149
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39150
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39151
1	CADEIRA ESCOLAR	44,07	39152
1	MESA DE TELEFONE	15,00	39999
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310178
1	CARTEIRA ESCOLAR	33,35	310183
1	ARMARIO CEREJEIRA	187,00	310224
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310228
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310229
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310230
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310231
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310232
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310233
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310234
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310236
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310237
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310238
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310239
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310240
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310241
1	MESINHA (PEDAÇOS)	0,01	310242
1	MESA ESCRIVANINHA	0,01	310256
1	MESA ESCRIVANINHA	0,01	310267
1	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	39,68	310285
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310665
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310670
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310671
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310673
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310674
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310687
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310690
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310695
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310699
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310700
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310701
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310707
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310710
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310712
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310720
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310723
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310539
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310554
1	CARTEIRA ESCOLAR	27,21	310555
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310572
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310589
1	CADEIRA ESCOLAR	17,60	310592
1	CADEIRA ESCOLAR	22,29	310418
1	CADEIRA ESCOLAR	22,29	310437
1	CADEIRA ESCOLAR	22,29	310442
1	CADEIRA ESCOLAR	22,29	310443
1	CADEIRA ESCOLAR	22,29	310444
1	MESA DE PING PONG	169,31	310292
1	BANCO DE ESPERA	75,00	311364
1	CADEIRA PARA PROFESSOR	23,20	310914
1	MESINHA	76,60	311422

1	MESA	161,80	311428
1	MESA	95,00	311437
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310834
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310835
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310836
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310837
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310839
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310840
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310842
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310843
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310845
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310848
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310856
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310859
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310864
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310869
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310874
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310875
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310876
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310877
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310878
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310879
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310880
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310881
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310882
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310883
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310884
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310885
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310886
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310887
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310888
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310889
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310890
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310891
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310892
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310894
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310895
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310896
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310897
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310898
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310899
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310900
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310901
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310902
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310903
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310904
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310905
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310906
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310907
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310908
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	310909
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	311102
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	311136
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	311142
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	311150
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	311155
1	CADEIRA ESCOLAR	44,00	311160
1	CADEIRA GIRATORIA	47,80	311611
1	CADEIRA GIRATORIA	47,80	311584

1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	311780
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	311788
1	ARMARIO 2 PORTAS	273,30	311486
1	ARMARIO 2 PORTAS	273,30	311487
1	CARTEIRA ESCOLAR	36,93	312006
1	CADEIRA INFANTIL	13,00	311955
1	CADEIRA INFANTIL	13,00	311956
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	311821
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	311831
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	311836
1	CARTEIRA ESCOLAR	36,93	311864
1	CADEIRA ESCOLAR	74,00	312751
1	CARTEIRA ESCOLAR	36,93	312469
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312488
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312490
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312491
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312493
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312494
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312497
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312500
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312501
1	CADEIRA SAO BERNARDO	31,25	312502
1	BALCAO P/ PIA	215,00	50684
1	CADEIRA ESCOLAR	22,66	312996
1	CADEIRA GIRATORIA	160,00	314644
1	MESA PRE ESCOLAR	229,99	313864
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	313075
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	313076
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	313077
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	314613
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	314614
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	314615
1	CADEIRA ESCOLAR	35,95	314616
1	CADEIRA FIXA	30,73	314424
1	CADEIRA FIXA	30,73	314428
1	CADEIRA FIXA	30,73	314450
1	CADEIRA FIXA	30,73	314452
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313775
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313776
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313777
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313778
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313779
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313780
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313781
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313782
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313783
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313784
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313785
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313786
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313787
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313788
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313789
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313790
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313791
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313829
1	CARTEIRA ESCOLAR	52,85	313849
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314877
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314878
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314881



1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314884
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314885
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314886
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314887
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314888
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314889
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314891
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314893
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314897
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314898
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314900
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314902
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314906
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314907
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314909
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314911
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314912
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314913
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314915
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314917
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314933
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314939
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314961
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314973
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314979
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314991
1	CARTEIRA ESCOLAR	42,62	314995
1	CADEIRA ESCOLAR	29,80	315032
1	PRATELEIRAS AVULSAS	22,56	10906
1	CADEIRA FIXA	80,00	314762
1	CADEIRA FIXA	80,00	314781
1	CADEIRA GIRATORIA	110,00	314729
1	CADEIRA GIRATORIA	110,00	314738
1	CADEIRA GIRATORIA	110,00	314745
1	CADEIRA GIRATORIA	129,70	313154
1	CONEXAO EM MDF	198,70	315986
1	CADEIRA GIRATORIA	0,10	316157
1	POLTRONA FIXA ESTOFADA	0,15	316160
1	ARMARIO C/ 02 PORTAS	382,56	315522
1	ARMARIO C/ 02 PORTAS	382,56	315523
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,99	315614
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,99	315632
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,99	315646
1	POLTRONA FIXA ESTOFADA	0,15	316188
1	CADEIRA GIRATORIA	0,10	316189
1	MESA DO PROFESSOR	115,00	315773
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	316571
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	316572
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	316574
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	316575
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	316590
1	MESA	248,60	316316
1	CADEIRA FIXA	58,05	316498
1	ARMARIO Estante	362,88	316504
1	POLTRONA ESTOFADA	0,40	316342
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	44,90	316049
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	44,90	316067
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	44,90	316069
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	44,90	316075

1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	44,90	316076
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315830
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315831
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315836
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315837
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315838
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315848
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315852
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315853
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315856
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315858
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315862
1	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	30,73	315867
1	ESCRIVANINHA DE MADEIRA	0,40	316163
1	POLTRONA EXECUTIVA C/ BRACOS	167,00	316835
1	BALCAO	0,20	316863
1	BALCAO	0,20	318013
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	317869
1	CADEIRA INFANTIL	20,20	317139
1	MESA PLASTICA	37,79	16
1	CADEIRA FIXA	51,00	318374
1	CARTEIRA ESCOLAR	68,77	317235
1	CARTEIRA ESCOLAR	68,77	317268
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317301
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317302
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317303
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317304
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317305
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317306
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317307
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317308
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317309
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317310
1	CADEIRA ESCOLAR	66,67	317311
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317301
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317309
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317328
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317337
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317340
1	CARTEIRA ESCOLAR	66,67	317346
1	MESA AUXILIAR	93,34	318842
1	ESTANTE EM COMPENSADO	120,00	319216
1	BERÇO	170,00	318938
1	MESA DO PROFESSOR	100,40	320805
1	MESA COLETIVA REDONDA	181,80	320874
1	CADEIRA ESCOLAR	59,70	319242
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319419
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319420
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319421
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319422
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319423
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319424
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319425
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319426
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319427
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319428
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319429
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319430
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319431

1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319432
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319433
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319434
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319435
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319436
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319437
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319438
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319439
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319440
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319441
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319442
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319443
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319444
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319445
1	CADEIRA ESCOLAR	48,00	319446
1	MESA DO PROFESSOR	100,40	320811
1	MESA DO PROFESSOR	100,40	320812
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	320935
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	320942
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	320946
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	320948
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321631
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321632
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321633
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321634
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321635
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321636
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321637
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321638
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321639
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321640
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321641
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321642
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321643
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321644
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321645
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321646
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321647
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321648
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321649
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321650
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321651
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321652
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321653
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321654
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321655
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321656
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321657
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321658
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321659
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321660
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321661
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321662
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321663
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321664
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321665
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321666
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321667
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321668

1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321669
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321670
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321671
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321672
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321673
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321674
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321675
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321676
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321677
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321678
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321679
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321680
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321681
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321682
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321683
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321684
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321685
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321686
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321687
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321688
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321689
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321690
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321691
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321692
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321693
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321694
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321695
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321696
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321697
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321698
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321699
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321700
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321406
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321407
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321408
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321409
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321415
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321416
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321418
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321419
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321426
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321429
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321437
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321439
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321441
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321446
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321451
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321454
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321456
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321466
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321469
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321470
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321472
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321477
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	86,96	321478
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	90,50	320380
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	90,50	320417
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	90,50	320421
1	CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA ESCOLAR	90,50	320260

1	CADEIRA FIXA	65,00	319014
1	MESA DE PROFESSOR	190,00	320079
1	CADEIRA SECRETARIA	120,50	320740
1	MESA COLETIVA REDONDA	234,00	320022
1	MESA EM AGLOMERADO	89,00	322590
1	BERCO	159,00	322904
1	BERCO	159,00	322905
1	BERCO	159,00	322906
1	BERCO	159,00	322907
1	QUADRO BRANCO	209,50	323058
1	BERÇO	195,00	323280
1	BERÇO	195,00	323281
1	BERÇO	195,00	323282
1	BERÇO	195,00	323283
1	BERÇO	195,00	323284
1	BERÇO	195,00	323285
1	ESTANTE DE AÇO	105,00	11254
1	CADEIRA GIRATÓRIA	71,40	323833
1	CADEIRA GIRATÓRIA	71,40	323839
1	CONJUNTO MESA P/ REFEITORIO C/BANCOS	490,00	321016
1	ESTANTE MDF	800,00	324029
1	CONJUNTO ESCOLAR C/ CARTEIRA E CADEIRA	164,13	324379
1	ARMÁRIO P/ BANHEIRO	23,90	324442
1	MESA P/ COMPUTADOR	95,00	324471
1	CADEIRA C/ ENCOSTO	125,00	324590
1	CADEIRA C/ ENCOSTO	125,00	324591
1	CADEIRA C/ ENCOSTO	125,00	324592
1	CADEIRA C/ ENCOSTO	125,00	324593
1	BERÇO	289,00	325005
1	BERÇO	289,00	325006
1	BERÇO	289,00	325007
1	MESA INFANTIL	153,00	325017
1	MESA INFANTIL	153,00	325018
1	CADEIRA INFANTIL	42,00	325019
1	CADEIRA INFANTIL	42,00	325020
1	CADEIRA INFANTIL	42,00	325021
1	CADEIRA INFANTIL	42,00	325022
1	CADEIRA INFANTIL	42,00	325023
1	QUADRO BRANCO	105,00	324905
1	QUADRO BRANCO	15,68	325089
1	QUADRO BRANCO	15,00	325090
1	QUADRO BRANCO	15,00	325091
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325139
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325143
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325146
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325147
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325148
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325149
1	CADEIRA GIRATÓRIA	86,50	325150
1	CADEIRA GIRATÓRIA	189,00	326294
1	CADEIRA GIRATÓRIA	189,00	326295
1	CADEIRA INFANTIL MADEIRA	56,50	326804
1	CADEIRA GIRATÓRIA	116,80	326918
1	CADEIRA GIRATÓRIA	116,80	326926
1	CADEIRA GIRATÓRIA	139,20	326868
1	SUPORTE P/ TECLADO	38,00	325640
1	SUPORTE P/ TECLADO	38,00	325642
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	85,71	327505
1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	85,71	327506

1	CADEIRA ESTOFADA FIXA	85,71	327507
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	03.1628
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	310680
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	310683
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	310684
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	320595
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	320600
1	LIXEIRO DE MADEIRA	4,00	320607
1	CAIXA DE MADEIRA	10,00	310618
1	GLOBO TERRESTRE POLITICO	49,00	13
1	PARQUINHO MADEIRA (PEDAÇOS)	100,00	310844
1	MESA DE PING PONG	298,00	322100
1	MESA DE PING PONG	298,00	322057
1	TAMPO PARA MESA PING PONG	0,01	310381
1	EXPOSITOR EM MADEIRA	335,81	324768
1	TENDA 3X3	860,00	316243
1	ESCADA (PEDAÇOS)	40,00	10291
1	ESTANTE DE ACO	87,70	10902
1	ESTANTE DE ACO	251,11	01694
1	ESTANTE DE ACO	251,11	01705
1	ESTANTE DE ACO	251,11	01706
1	ESTANTE DE ACO	36,15	01343
1	ESTANTE DE ACO	36,15	01345
1	ESTANTE DE ACO	36,15	01346
1	ARQUIVO ACO	103,00	10137
1	ARQUIVO DE ACO	26,00	10036
1	SUORTE DE ACO	0,01	37254
1	ESCADINHA DE ACO C/ 2 DEGRAUS	0,01	10615
1	FICHARIO DE ACRILICO	20,00	01.64
1	CAIXA DE EXPEDIENTE	0,01	03.188
1	ESCRIVANINHA 3 GAVETAS	110,00	320013
1	MESA SIMPLES	40,00	30447
1	ESCRIVANINHA CEREJEIRA	80,00	34528
1	ARQUIVO DE AÇO	139,10	10495
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36671
1	CARTEIRA ESCOLAR	29,35	36683
1	CADEIRA FIXA S/ BRACO	35,50	37404
1	BALCAO EM FORMICA	310,00	310189
1	QUADRO MOLDURA	84,80	39998
1	QUADRO BRANCO	34,00	310303
1	CARTEIRA ESCOLAR	34,99	310847
1	BALCAO EM MADEIRA	1290,00	313295
1	CARTEIRA ESCOLAR	70,69	314490
1	CADEIRA GIRATORIA	84,00	316196
1	CADEIRA GIRATORIA	84,00	316197
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318407
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318408
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318409
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318410
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318411
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318412
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318413
1	CADEIRA DE MADEIRA	54,75	318414
1	CADEIRA GIRATORIA	122,70	321229
1	MESA P/ INFORMATICA	239,60	318903
1	BALCÃO CEREJEIRA	158,92	50516
1	ARQUIVO DE AÇO	138,00	10424
1	BALCÃO DE COZINHA	88,00	50413
1	BALCÃO DE FORMICA	895,00	320424



1	MOCHO TUBULAR	35,00	320335
1	CADEIRA FIXA	74,00	312735
1	CADEIRA FIXA	35,50	37524
1	CADEIRA FIXA	35,50	37418
1	POLTRONA FIXA	149,00	36224
1	POLTRONA FIXA C/ BRAÇOS	55,00	320193
1	POLTRONA GIRATÓRIA	228,00	323792
1	POLTRONA FIXA ESTOFADA	0,15	316161
1	BIOMBO RETO FIXO	180,00	319258

	LOTE 24 IMÓVEIS
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM
1	TERRENO COM ÁREA DE 150 M2, LOCALIZADO NO BAIRRO 25 DE JULHO, NA RUA ESTRADA DAS NEVES, FUNDOS, NO QUAL EXISTIA A CONSTRUÇÃO DE UMA CAIXA D'ÁGUA, SENDO QUE A MESMA JÁ FOI DEMOLIDA.

	LOTE 25			
QTDE	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	PLACA	ORIGEM
1	MAQUINA DE CORTAR PISOS/ASFALTO	7800,00	113679	SEMOB
	LOTE 26			
	DESCRIÇÃO DO BEM		PLACA	ORIGEM
	APROXIMADAMENTE 1500 KG DE SUCATA DE FERROS			
	E PEÇAS DA OFICINA DA SECRETARIA DE OBRAS		S/Nº	SEMOB

**Lei Nº 3268/2013**

LEI Nº 3268, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2013.

DENOMINA DE LOURDES VERBINNEN LOBERMEYER, RUA DO MUNICÍPIO

A Câmara Municipal de Vereadores de São Bento do Sul aprovou e eu, Fernando Tureck, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica denominada de Lourdes Verbinnen Lobermeyer, rua localizada no Bairro Lençol, lateral da Rua Francisco Eckstein, rua 04 do Loteamento Alpestre com extensão de 63,00m e largura de 12,00, conforme croqui em anexo.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

São Bento do Sul, 01 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Lei Nº 3269/2013**

LEI Nº 3269, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2013.

DENOMINA DE JOÃO CHRISTOFF RUA DO MUNICÍPIO

A Câmara Municipal de Vereadores de São Bento do Sul aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica denominada de João Christoff, lateral da Rua Ernesto Preisler, Bairro Lençol, rua com extensão de 93,00 metros e largura de 5,50 metros, conforme croqui em anexo.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

São Bento do Sul, 01 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Lei Nº 3270/2013**

LEI Nº 3270, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO SÃO BENTO DE FUTEBOL

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a presente LEI:

Art. 1º. Fica Declarada de Utilidade Pública Municipal a ASSOCIAÇÃO SÃO BENTO DE FUTEBOL, CNPJ 13.685.788/0001-69, com sede à Rua Afonso Grosskopf, nº 135, Bairro Colonial, na cidade de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina. Entidade civil, sem fins lucrativos.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Lei N° 3271/2013**

LEI N° 3271, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.

cria a sala RAFAEL JOÃO CELESKI ANEXA À PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA-PEC.

#### **O PREFEITO MUNICIPAL**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica criada a Sala Rafael João Cesliski, anexa à Praça dos Esportes e da Cultura-PEC, agora denominado Centro de Artes e Esportes Unificados-CEU de Serra Alta, vinculada à Biblioteca Pública Municipal Luiz de Vasconcellos.

Art. 2º. Fica revogada na íntegra a Lei nº 3119, de 11 de dezembro de 2012.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 05 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Lei N° 3272/2013**

LEI N° 3272, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.

AUTORIZA DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL DE ÁREA QUE ESPECIFICA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS

#### **O PREFEITO MUNICIPAL**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a desapropriar amigavelmente o seguinte bem imóvel, declarado de utilidade pública pelo Decreto nº 0315, de 09 de outubro de 2013:

- uma área de terra medindo 412,27m<sup>2</sup> (quatrocentos e doze metros e vinte e sete decímetros quadrados), matriculada sob nº 33.552 no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Bento do Sul/SC, localizada no Bairro Lençol, identificada como lote 1 da Quadra 17, do Lotamento "Parque Residencial Alpestre", fazendo frente para a Rua 12 por 14,00 metros, fundos com Implantec Incorporadora de Imóveis Ltda. e Engel Administradora de Bens Ltda. por 14,00 metros, lado direito com Lote nº 2 por 30,00 metros e lado esquerdo com a Rua Francisco Eckstein por 30 metros, de propriedade de Implantec Incorporadora de Imóveis Ltda., inscrita no CNPJ nº 07.989.724/0001-59 e Engel Administradora de Bens Ltda., inscrita no CNPJ nº 85.289.791/0001-74."

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adquirir a área de terra descrita no Art. 1º desta lei, pelo preço de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

§1º. As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotação do orçamento vigente.

§2º. As custas com escrituração do imóvel correrão por conta do SAMAE do Município de São Bento do Sul.

Art. 3º. O imóvel de que trata a presente lei, destina-se à regularização de espaço cedido ao SAMAE para implantação de uma Estação de Tratamento de Esgoto, compacta, já instalada.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 05 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Lei N° 3273/2013**

LEI N° 3273, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.

AUTORIZA REPASSAR CONTRIBUIÇÃO À ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE SÃO BENTO DO SUL - ACISBS

#### **O PREFEITO MUNICIPAL**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a repassar à Associação Empresarial de São Bento do Sul - ACISBS, inscrita no CNPJ sob nº 86.049.301/0001-25, o valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) em parcela única.

Parágrafo único - A entidade referida no caput deste artigo fica isenta da contrapartida mínima de 20% prevista no parágrafo único, do art. 62 da Lei Municipal nº 3105/2012.

Art. 2º. O valor repassado destina-se a realização do Natal Mágico 2013, que acontecerá no período de 23 de novembro de 2013 a 22 de dezembro de 2013, de acordo com o plano de trabalho constante no Processo Administrativo nº 7324/2013.

Art. 3º. A prestação de contas dos recursos repassados deverá ser feita junto ao Departamento de Controle Interno, conforme disposto no Decreto Municipal nº 0034/2013 - que estabelece requisitos para o recebimento de subvenção social, contribuição e firmar convênio com o Município de São Bento do Sul, e o Decreto nº 0098/2013 - que aprova o manual de orientações para prestação de contas de recursos públicos municipais recebidos.

Art. 4º. A beneficiária prestará contas dos recursos em 60 (sessenta) dias após a liberação do valor, sob pena de ressarcimento ao município.

Art. 5º. As despesas com a execução da presente lei, bem como aquelas decorrentes da divulgação do evento, correrão por conta de dotações do orçamento vigente.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 05 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 336/2013**

DECRETO N° 0336, DE 31 DE OUTUBRO DE 2013

ESTABELECE VALOR DA UFM

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

#### **DECRETA:**

Art. 1º A Unidade Fiscal Municipal, UFM, fica estabelecida com o valor equivalente a R\$ 3,1882, a partir de 01 de novembro de 2013, nos termos da Lei nº 1.486, art.1º, parágrafo único, inciso II, de 23 de dezembro de 2005.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

São Bento do Sul, 31 de outubro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 337/2013**

DECRETO N° 0337, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

ALTERA A REDAÇÃO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 14 DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS.

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 513/1995 e a Lei nº 2818/2011,

DECRETA:

Art. 1º O Parágrafo Único do Art. 14 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social, homologado pelo Decreto nº 878, de 08 de novembro de 2011, passa a ter a seguinte redação:

“Parágrafo Único - As resoluções do CMAS entrarão em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município.”

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 338/2013**

DECRETO N° 0338, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL.

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando, o art. 7º, I da Lei nº 4320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;  
Considerando, o art. 6º, da Lei Municipal 3.106/12 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 44.445,00 (quarenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e cinco reais) no orçamento vigente da Prefeitura Municipal e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 - Gabinete do Prefeito

Atividade: 4.004 - Manutenção do Atendimento Pré-Hospitalar  
(30) 4.4.90.52.00.00.00.00.0265 - Equip. Material Permanente  
R\$ 14.000,00

Unidade: 03 - Polícia Militar

Atividade: 2.005 - FUNREBOM - POLÍCIA MILITAR

(500) 4.4.90.52.00.00.00.00.0306 - Equip. Material Permanente  
R\$ 8.000,00

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 02 - Fundo de Assistência Social

Atividade: 2.079 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade - Conv. Estado  
(286) 3.3.90.32.00.00.00.00.0152 - Material de Distrib. Gratuita  
R\$ 20.845,00

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Unidade: 05 - Fundo Municipal de Defesa do Consumidor

Atividade: 2.087 - Depto. de Defesa do Consumidor

(381) 3.3.90.14.00.00.00.00.0100 - Diárias R\$ 1.600,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar aberto, serão utilizados recursos provenientes da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 - Gabinete do Prefeito

Atividade: 4.004 - Manutenção do Atendimento Pré-Hospitalar  
(581) 4.4.90.51.00.00.00.00.0265 - Obras e Instalações  
R\$ 14.000,00

Unidade: 03 - Polícia Militar

Atividade: 2.005 - FUNREBOM - POLÍCIA MILITAR

(499) 3.3.90.30.00.00.00.00.0306 - Material de Consumo  
R\$ 8.000,00

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 02 - Fundo de Assistência Social

Atividade: 2.079 - Manutenção dos Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade - Conv. Estado  
(287) 3.3.90.36.00.00.00.00.0152 - Outros Serv. Terc. PF  
R\$ 20.845,00

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Unidade: 05 - Fundo Municipal de Defesa do Consumidor

Atividade: 2.087 - Depto. de Defesa do Consumidor  
(382) 3.3.90.30.00.00.00.00.0100 - Material de Consumo  
R\$ 1.600,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### **Decreto N° 339/2013**

DECRETO N° 0339, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL.

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando, o art. 7º, I da Lei nº 4320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;  
Considerando, o art. 6º, da Lei Municipal 3.106/12 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais) no orçamento vigente da Prefeitura Municipal e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 02 - Bombeiros

Atividade: 2.004 - FUNREBOM - BOMBEIROS

(41) 3.3.90.39.00.00.00.00.0105 - Outros Serv. Terc. PJ  
R\$ 3.500,00

Órgão: 07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - Secretaria de Educação

Atividade: 2.022 - Coordenação, manutenção e ampliação da Educação Infantil  
(152) 4.4.90.51.00.00.00.00.0001 - Obras e Instalações  
R\$ 40.000,00

Órgão: 09 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade: 01 - Obras e Serviços Urbanos

Atividade: 2.030 - Manutenção de Vias Urbanas e Rurais



(221) 3.3.90.30.00.00.00.0100 - Material de Consumo  
R\$ 15.000,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar aberto, serão utilizados recursos provenientes da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 02 - Bombeiros

Atividade: 2.004 - FUNREBOM - BOMBEIROS

(37) 3.3.90.30.00.00.00.0105 - Material de Consumo

R\$ 3.500,00

Órgão: 07 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 - Secretaria de Educação

Atividade: 2.022 - Coordenação, manutenção e ampliação da Educação Infantil

(145) 3.3.90.30.00.00.00.0001 - Material de Consumo

R\$ 40.000,00

Órgão: 09 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade: 01 - Obras e Serviços Urbanos

Atividade: 2.030 - Manutenção de Vias Urbanas e Rurais

(224) 3.3.90.39.00.00.00.0100 - Outros Serv. Terc. PJ

R\$ 15.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 05 de novembro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

### Listagem de Portarias

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, resolve baixar as seguintes Portarias:

Portaria nº 3709, de 31 de outubro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 5 - Agente de Divisão de Coordenação do Museu Municipal, à servidora Rosilei de Cassia Santanna Fragoso, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, na Fundação Cultural.

Portaria nº 3710, de 01 de novembro de 2013. Exonera Chefe de Divisão de Agricultura, a partir de 01 de novembro de 2013. Arno Ottwin Heimann. SEMAN.

Portaria nº 3711, de 01 de novembro de 2013. Exonera Diretor do Departamento de Trânsito Urbano, a partir de 01 de novembro de 2013. Keila Cristina Grein Rosa. SEPLU.

Portaria nº 3712, de 01 de novembro de 2013. Nomeia Diretor do Dpto de Trânsito Urbano, a partir de 01 de novembro de 2013. Arno Ottwin Heimann. SEPLU.

Portaria nº 3713, de 01 de novembro de 2013. Nomeia Chefe de Divisão de Análise e Controle de Trânsito Urbano, a partir de 01 de novembro de 2013. Keila Cristina Grein Rosa. SEPLU.

Portaria nº 3714, de 01 de novembro de 2013. Retira Gratificação de FG 4 concedida à servidora Sandra Maria Sadowski Andrzejewski, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, a partir de 01 de novembro de 2013.

Portaria nº 3715, de 01 de novembro de 2013. Retira Gratificação de FG 3 concedida ao servidor Mauro Siqueira Ramos, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, a partir de 01 de novembro de 2013.

Portaria nº 3716, de 01 de novembro de 2013. Retira Gratificação

de FG 2 concedida à servidora Carla Eloise Mulhauer, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, a partir de 01 de novembro de 2013.

Portaria nº 3717, de 01 de novembro de 2013. Retira Gratificação de FG 1 concedida ao servidor Valdecir França, ocupante do cargo de Vigia, a partir de 01 de novembro de 2013.

Portaria nº 3718, de 01 de novembro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 5 - Agente de Divisão de Licitações e Compras Diretas, a partir de 01 de novembro de 2013, à servidora Sandra Maria Sadowski Andrzejewski. Oficial Administrativo. SECAD.

Portaria nº 3719, de 01 de novembro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 4 - agente de Setor de Licitação, a partir de 01 de novembro de 2013, ao servidor Mauro Siqueira Ramos. Auxiliar Administrativo. SECAD.

Portaria nº 3720, de 01 de novembro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 3 - Agente de Serviços de Licitação, a partir de 01 de novembro de 2013, à servidora Carla Eloise Mulhauer. Auxiliar Administrativo. SECAD.

Portaria nº 3721, de 01 de novembro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 2 - Agente de área de Controle de Contratos e Processos Administrativos, a partir de 01 de novembro de 2013, ao servidor Wagner Grossl. Auxiliar Administrativo. SECAD.

Portaria nº 3722, de 01 de novembro de 2013. Concede Gratificação de Função FG 1 - Agente de Serviços de Responsabilidade Alheias ao Cargo Efetivo - Controle de Processos Administrativos referentes a auxílio escolar e licença prêmio, a partir de 01 de novembro de 2013, à servidora Marina Aparecida dos Santos. Auxiliar Administrativo. SECAD.

Portaria nº 3726, de 04 de novembro de 2013. Nomeia Servidor Público, a partir de 31 de outubro de 2013. Viviane Hruschka. Auxiliar Administrativo. Grupo Ocupacional 3. Nível I. Classe A. 40 horas semanais. SEPLU.

Portaria nº 3727, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 19/11/2013 a 18/12/2013. Ingelore Giese Valerio. Auxiliar de Consultório Dentário. SEMUS.

Portaria nº 3728, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 04/11/2013 a 03/12/2013. Rosane Fiedler. Administrador. SECAD.

Portaria nº 3729, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 04/11/2013 a 03/12/2013. Tania Aparecida Dambros. Secretária de Escolar. SECON.

Portaria nº 3730, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 18/11/2013 a 17/12/2013. Themis Maria Guibert Ferdianelli. Médico Clínico Geral. SEMUS.

Portaria nº 3731, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 21/11/2013 a 20/12/2013. Viviane Aparecida Hinke. Assistente Social. SEMAS.

Portaria nº 3732, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 04/11/2013 a 03/12/2013. Andrea Blaskovski. Bibliotecária. FC.

Portaria nº 3733, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 25/07/2013 a 23/08/2013. Iris Berta Gassner Grossl. Técnico em Enfermagem. SEMUS.

Portaria nº 3734, de 05 de novembro de 2013. Revoga, a partir de 01 de novembro de 2013, a Portaria nº 13467/2012 que reduziu



a carga horária da servidora Monika Regina Wiggers, ocupante do cargo de Bioquímico, na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo nº 7310/2013.

Portaria nº 3735, de 05 de novembro de 2013. Concede Licença Prêmio, período de 25/09/2013 a 24/10/2013. Landivio Ronschka. Operador de Máquina I. SEMAN.

Portaria nº 3736, de 05 de novembro de 2013. Nomeia Servidor Público, a partir de 04 de novembro de 2013. Taiane Mariele Schroeder. Auxiliar Administrativo. Grupo ocupacional 3. Nível I. Classe A. 40 horas semanais. SEPLU.

Portaria nº 3737, de 05 de novembro de 2013. Revoga, a partir de 04 de novembro de 2013, a Portaria nº 3696/2013 que nomeou servidora pública Gabriela Tambosi, no cargo de Bioquímico, por desistência espontânea.

São Bento do Sul, 11 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL

#### **Portaria N° 3723/2013**

PORTARIA Nº 3723, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013  
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora MARIA SALETE GAUZISKI BAPTISTA FRAGOZO - Oficial Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, a dirigir, eventualmente e quando necessário, o veículo: Celta, placas MCX 3636.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

#### **Portaria N° 3724/2013**

PORTARIA Nº 3724, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013  
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor ARNO OTTWIN HEILMANN - Diretor do Departamento de Trânsito, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículos:

Kia Bongo, placas MKC 9509  
Celta, placas MBT 6615  
Honda CG placa MJP 1361  
Honda CG placa MJP 1091

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

#### **Portaria N° 3725/2013**

PORTARIA Nº 3725, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2013  
CORRIGE PORTARIA Nº 3698/2013

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º O Parágrafo Único do Artigo 1º da Portaria nº 3698, de 29 de outubro de 2013, referente a aposentadoria da servidora LENI LIRES DREVEK DAL BÓ, passa a ter a seguinte redação:

"Parágrafo único - O reajuste do benefício dar-se-á na mesma data aplicável no âmbito do Regime Geral de Previdência Social."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de novembro de 2013.

São Bento do Sul, 04 de novembro de 2013

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

#### **Portaria N° 3774/2013**

PORTARIA Nº 3774, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.  
COLOCA EM DISPONIBILIDADE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01;

Considerando decisão judicial nos autos do processo 058.13.006142-2, que determina a sustação de demissão de servidor público municipal Olga Cristina Rocha Pessin, e ordena sua reintegração provisória;

Considerando que após a demissão da servidora a ser reintegrada, foi contratada para aquele cargo de psicóloga, através da portaria 3.408 de 26 de setembro de 2013, a servidora pública municipal Clariane Kercher;

Considerando o previsto no artigo 38 da lei 228/2001, que determina que em caso de encontrar-se provido o cargo, seu ocupante será posto em disponibilidade;

COLOCAR EM DISPONIBILIDADE

A partir de 06 de novembro de 2013, a servidora pública municipal CLARIANE KERSCHER, ocupante do cargo de Psicóloga, Grupo Ocupacional 5, Classe A, Nível I, com 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 06 de novembro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

#### **Portaria N° 3775/2013**

PORTARIA Nº 3775, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.  
REINTEGRA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

FERNANDO TURECK,  
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01 e

Considerando decisão judicial nos autos do processo 058.13.006142-2, que determina a sustação da demissão da

servidora pública municipal Olga Cristina Rocha Pessin, e ordena sua reintegração provisória;

**REINTEGRA:**

Provisoriamente, a partir de 06 de novembro de 2013, OLGA CRISTINA ROCHA PESSIN, para exercer o cargo de Psicóloga, Grupo Ocupacional 5, Classe A, Nível I, com 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 06 de novembro de 2013.  
FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

**Aviso de Dispensa de Licitação N° 321/2013**

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO  
DISPENSAS DE LICITAÇÃO N° 321/2013

OBJETO: Locação de imóvel, casa em alvenaria, 02 pavimentos, com área total conforme alvará 444,96m², localizada na rua Helena Mühlbauer, nº 35, bairro Schramm, para abrigar o Serviço de Acolhimento Institucional - Modalidade Abrigo, pelo período de 02 meses.

CONTRATADO: HELOISA HELENA PEREIRA DOS SANTOS  
VALOR: R\$ 8.000,00

São Bento do Sul, 11 de novembro de 2013.  
EDEMILSON BENEDITO DE ASSIS  
DIRETOR DE SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO

RITA MARIA DUMS  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Aviso de Licitação - Pregão N° 314/2013**

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 314/2013  
MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, que receberá até às 09:00 horas do dia 28 de novembro de 2013, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE TELEFONIA PARA A 21ª DELEGACIA REGIONAL E PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08h00min às 17h00min.

São Bento do Sul, 30 de outubro de 2013.  
ALCIONEI FRANÇA DA SILVA  
Secretário de Administração

MAURO SIQUEIRA RAMOS  
Pregoeiro

**Justificativa Dispensa de Licitação N° 321/2013**  
JUSTIFICATIVA

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/931 como antecedente necessário à contratação com dispensa de licitação.

I - Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL, CASA EM ALVENARIA, 02 PAVIMENTOS, COM ÁREA TOTAL CONFORME ALVARÁ 444,96M², LOCALIZADA NA RUA HELENA MÜHLBAUER, Nº 35, BAIRRO SCHRAMM, PARA ABRIGAR O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - MODALIDADE ABRIGO, PELO PERÍODO DE 02 MESES.

II - Contratado: Heloisa Helena Pereira Santos

III - Caracterização da Situação que justifica a Dispensa de Licitação: A Dispensa de Licitação para a referida locação se funda no inciso X do art 24 da Lei 8.666/93, e se justifica pelos seguintes motivos: O imóvel locado será utilizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social. O município de São Bento do Sul/SC responde Termo de Ajuste de Conduta-TAC em relação aos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente, nos serviços de média e alta complexidade. Em relação aos serviços de Alta Complexidade ficou definido implantação de Serviços de Acolhimento Institucional- modalidade abrigo. Para implantação efetiva do serviço ficou definido que o imóvel, neste momento, será alugado contendo todas as exigências estabelecidas nas Orientações Técnicas para Serviços de Acolhimento - Demanda de 20 crianças adolescentes. O imóvel se adequa perfeitamente às necessidades exigidas, para o fim a que se pretende, tanto pela localização geográfica (que condicionou a sua escolha) quanto pelo espaço físico do terreno e da área construída, atendendo as finalidades precípuas da contratação pretendida pela Administração, conforme artigo 24, inciso X da Lei 8.666/93.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: A Srª Heloisa Helena Pereira Santos foi quem ofereceu um dos melhores imóveis, e melhor localizado para abrigar o Serviço de Acolhimento Institucional - Modalidade Abrigo, e ainda o que melhor se adequou às necessidades, pelos motivos acima elencados.

V- Justificativa do Preço: O preço contratado para a locação é o praticado no mercado, conforme avaliação prévia do imóvel. Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial para os fins do art. 26 da Lei 8.666/93.

RITA MARIA DUMS  
Secretária de Assistência Social

**Extrato de Contrato N° 105/2013 FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
EXTRATO DO CONTRATO N° 105/2013

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Oxigênio e Locação de Cilindros e Equipamentos que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a Empresa WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA.

DO OBJETO: Consiste na locação de cilindros e compra de oxigênio para Unidades Sanitárias de Saúde e locação de equipamentos para apoio respiratório domiciliar, conforme Edital de Pregão nº 38/2013.

DO VALOR: R\$ 80.140,00 - valor total.

DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 01/08/13.

São Bento do Sul, 15 de julho de 2013.  
Ass: DEODATO RAUL HRUSCHKA, pelo Fundo.  
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA, como Contratada.



**Extrato de Contrato N° 106/2013 FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO N° 106/2013

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Locação de Equipamentos que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a Empresa AIR LIQUIDE BRASIL LTDA.

DO OBJETO: Consiste na locação de equipamento para apoio respiratório domiciliar, conforme Pregão Presencial n° 38/2013.

DO VALOR: R\$ 4.000,00 - valor total.

DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 01/08/13.

São Bento do Sul, 15 de julho de 2013.

Ass: DEODATO RAUL HRUSCHKA, pelo Fundo.

AIR LIQUIDE BRASIL LTDA, como Contratada.

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**Resolução da Mesa Diretora N° 04, 07 de Novembro de 2013**

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA N° 04, 07 DE NOVEMBRO DE 2013.

"AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE PARA HOMENAGEAR AOS 100 ANOS DA BANDA TREML".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

Artigo 1o - Fica a Câmara Municipal de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, autorizada a realizar a Sessão Solene para homenagear aos 100 anos da Banda Tremel, no dia 09 de Dezembro de 2013 às 20h00min, em atenção ao Requerimento n° 014/2013.

Artigo 2o - As despesas decorrentes da presente Resolução, correrão por conta de dotação prevista no orçamento vigente.

Artigo 3o - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, Sala das Sessões, 07 de Novembro de 2013.

CÉSAR AUGUSTO ACCORSI DE GODOY

Presidente

EDIMAR GERALDO SALOMON

Vice-Presidente

PETER ALEXANDRE KNEUBUEHLER

1º Secretário

CLAUDIOMAR WOTROBA

2º Secretário

**Resolução da Mesa Diretora N° 05, 07 de Novembro de 2013**

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA N° 05, 07 DE NOVEMBRO DE 2013.

"AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE PARA DIPLOMAÇÃO DOS VEREADORES MIRINS 2014".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

Artigo 1o - Fica a Câmara Municipal de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, autorizada a realizar a Sessão Solene de diplomação dos vereadores mirins, no dia 28 de novembro de 2013 as 18 horas, em atenção ao artigo 1º, inciso IV do Regimento Interno da Câmara Mirim.

Artigo 2o - As despesas decorrentes da presente Resolução, correrão por conta de dotação prevista no orçamento vigente.

Artigo 3o - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, Sala das Sessões, 07 de novembro de 2013.

CÉSAR AUGUSTO ACCORSI DE GODOY

Presidente

EDIMAR GERALDO SALOMON

Vice-Presidente

PETER ALEXANDRE KNEUBUEHLER

1º Secretário

CLAUDIOMAR WOTROBA

2º Secretário

---

**São Domingos**

---

---

**PREFEITURA**

---

**Processo Licitatório FMS 019/2013**

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO FMS 019/2013

CHAMADA PÚBLICA FMS N. 001/2013

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, com base nas Leis 8.080/90, 8.666/93 e portaria GM/SUS n. 2.868/2008, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Chamada Pública para credenciamento de entidades prestadoras de serviços de assistência à saúde, na área ambulatorial, para atender pacientes do SUS no procedimento 03.01.07.007-5, no Município de São Domingos. Desse modo, estará efetuando cadastro dos interessados junto ao setor de Licitações, na Prefeitura Municipal, até as 09:00 horas do dia 27 de novembro de 2013. TUDO conforme especificado em seu Edital, anexos, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93 e demais normas pertinentes. Informações e esclarecimentos pelo fone (049) 34430281 e e-mail: licitacao@saodomingos.sc.gov.br.

São Domingos, SC, 06 de novembro de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.

**Processo Licitatório Prefe N. 071/2013**

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO PREFE N. 071/2013

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS PREFE N. 030/2013

O Pregoeiro Oficial do Município, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que até as 08:30 horas do dia 25 de novembro de 2013, estará recebendo as propostas dos interessados para REGISTRO DE PREÇOS para eventuais futuras AQUISIÇÕES DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS para uso de todas as

Secretarias e Fundos do Município. TUDO conforme especificado em seu Edital, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93, Lei n. 10.520/02; Decreto n. 5.504/05; Decreto Municipal n. 020/06, Decreto Municipal 480/2010, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e demais normas pertinentes. Informações e esclarecimentos deste Edital serão fornecidos pelo fone (049) 3443-0281 (Ramal 205) e e-mail: [licitacao@saodomingos.sc.gov.br](mailto:licitacao@saodomingos.sc.gov.br).

São Domingos, SC, 06 de novembro de 2013.

FLÁVIO CELESTE LORENZI

Pregoeiro Oficial do Município.

### Concurso Público Para Provimento de Cargos

#### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

##### EDITAL DE CONCURSO Nº 005/2013

##### REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

O Prefeito Municipal de São Domingos/SC, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e emendas e Edital de Concurso nº 001/2013, TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

1. RESULTADO DOS RECURSOS RELATIVOS AO GABARITO PRELIMINAR: conforme pareceres da Banca Examinadora, foram julgados procedentes parte dos recursos impetrados, tendo sido tomadas as seguintes decisões:

1.1 Fica retificado o gabarito: questão nº 26 de alternativa "c" para "b" para o cargo de Assistente Social;

1.2. Ficam anuladas as questões de nºs 33 para o cargo de Assistente Social, 24 para o cargo de Professor de Educação Infantil e 22 para o cargo de Professor do Ensino Fundamental Séries Iniciais.

1.3. Os pareceres encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal inclusive para os recursos julgados improcedentes.

2. GABARITO DEFINITIVO E RESULTADO DA PROVA OBJETIVA: o Gabarito Definitivo e o relatório de notas da Prova Objetiva, aplicada em 06/10/2013, ora divulgados, já se encontram com a retificação e as anulações, relativas aos recursos impetrados, devidamente processadas, respectivamente - Anexos I e II deste Edital e estão divulgados no Mural Público Municipal, bem como, em caráter meramente informativo, na internet pelos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.saodomingos.sc.gov.br](http://www.saodomingos.sc.gov.br).

3. Os candidatos interessados em interpor recursos poderão fazê-lo, nos dias 07, 08 e 11/11/2013, em conformidade com o disposto no Capítulo VIII, do Edital de Concurso nº 001/2013, junto à Prefeitura, em horário de expediente.

4. CONVOCA PARA PROVA DE TÍTULOS: os candidatos para os cargos de Professor (todos), desde que aprovados na prova objetiva, ficam convocados a procederem na entrega de TÍTULOS, se desejarem concorrer a esta etapa, em conformidade com o disposto no Capítulo VII, do Edital de Concurso nº 001/2013, nos dias 07, 08 e 11/11/2013. Os títulos deverão ser protocolados junto a Prefeitura Municipal, sito na Rua Getúlio Vargas, 750, Bairro Centro, Município de São Domingos/SC, em horário de expediente.

5. CONVOCA PARA PROVA PRÁTICA: os candidatos para os cargos de Motorista e Operador de Máquina, desde que aprovados na prova objetiva e classificados conforme o item 6.3, Capítulo VI do Edital de Concurso nº 001/2013, ficam convocados a realizar a Prova Prática, no dia 17/11/2013 (domingo), no município de São Domingos/SC, nos locais e horários que seguem:

Locais	Horários/cargos
Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Nair Teixeira Morschheiser Rua Benjamin Constat, 2014, Bairro Ari Bortoli.	8h - Motorista.

Centro de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos (PETI), Rua Pedro Ivo s/n, Bairro Nossa Senhora Aparecida.

14h - Operador de Máquinas.

5.1. A prova prática será aplicada a todos os candidatos nas seguintes máquinas:

Motorista: Caminhão Caçamba

Operador de Máquinas: Trator de Pneu (Pé de Pato).

5.2. Todos os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajes apropriados para o teste, portando Cédula de Identidade e Carteira Nacional de Habilitação - CNH tipo "C" (Não serão aceitos protocolos ou encaminhamentos da CNH, nem Permissão para Dirigir).

5.3. Os candidatos deverão vir preparados no que se refere à alimentação, tendo em vista que os testes não têm horário determinado para o término.

5.4. O Ato Público de Identificação da Prova Prática será realizado no dia 21/11/2013, às 14h, na Prefeitura Municipal. A presença do candidato ao ato público não é obrigatória.

6. Os Anexos estão divulgados no Mural Público Municipal, bem como, em caráter meramente informativo, na internet pelos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.saodomingos.sc.gov.br](http://www.saodomingos.sc.gov.br).

São Domingos (SC), 06 de novembro de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

#### CONCURSO PÚBLICO

#### GABARITO DEFINITIVO

#### ANEXO I DO EDITAL DE CONCURSO Nº 005/2013 – 06/11/2013

## AGENTE ADMINISTRATIVO

01) D  
11) D  
21) C  
31) D

02) C  
12) B  
22) B  
32) B

03) D  
13) C  
23) C  
33) A

04) A  
14) D  
24) D  
34) C

05) A  
15) A  
25) D  
35) D

06) B  
16) B  
26) A  
36) B

07) D  
17) A  
27) D  
37) A

08) B  
18) C  
28) A  
38) B

09) A  
19) D  
29) D  
39) D

10) C  
20) B  
30) C  
40) C

## AGENTE DE CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO

01) A  
11) D  
21) B

02) D  
12) A  
22) B

03) B  
13) A  
23) D

04) A  
14) C  
24) B

05) C  
15) A  
25) A

06) D  
16) C  
26) D

07) B  
17) B  
27) C

08) A  
18) B  
28) B

09) D  
19) D  
29) C

10) B  
20) C  
30) A

## AGENTE EDUCATIVO

01) D  
11) B  
21) C  
31) A

02) C  
12) A  
22) C  
32) B

03) D  
13) C  
23) D  
33) D

04) A  
14) D  
24) D  
34) B

05) B  
15) A  
25) A  
35) B

06) A  
16) B  
26) A  
36) C

07) C  
17) D  
27) D  
37) C

08) D  
18) D  
28) A  
38) D

09) B  
19) C  
29) D  
39) A

10) C  
20) B  
30) B  
40) D

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

01) D  
11) D  
21) C  
31) D

02) C  
12) B  
22) B  
32) B

03) D  
13) C  
23) C  
33) D

04) A  
14) D  
24) D  
34) A

05) A  
15) A  
25) D  
35) C

06) B  
16) B  
26) A  
36) D

07) D  
17) A  
27) D  
37) A

08) B  
18) C  
28) A  
38) C

09) A  
19) D  
29) D  
39) B

10) C  
20) B  
30) C  
40) D

## ASSISTENTE SOCIAL

- 01) A  
11) A  
21) A  
31) C  
  
02) C  
12) D  
22) D  
32) A  
  
03) B  
13) D  
23) B  
33) NULA  
  
04) A  
14) B  
24) A  
34) A  
  
05) D  
15) C  
25) C  
35) C  
  
06) A  
16) D  
26) RETIFICADA P/ B  
36) D  
  
07) D  
17) A  
27) B  
37) A  
  
08) D  
18) B  
28) C  
38) B  
  
09) B  
19) C  
29) D  
39) A  
  
10) D  
20) C  
30) B  
40) D

## AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

- 01) B  
11) A  
21) A  
31) A  
  
02) A  
12) A  
22) C  
32) D  
  
03) D  
13) B  
23) B  
33) C  
  
04) A  
14) D  
24) D  
34) C  
  
05) C  
15) D  
25) D  
35) B  
  
06) D  
16) A  
26) B  
36) B  
  
07) C  
17) B  
27) A  
37) D  
  
08) B  
18) C  
28) D  
38) A  
  
09) D  
19) A  
29) C  
39) C  
  
10) C  
20) C  
30) C  
40) B

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

01) A  
11) B  
21) B

02) D  
12) C  
22) B

03) B  
13) B  
23) C

04) C  
14) C  
24) A

05) B  
15) B  
25) D

06) C  
16) A  
26) A

07) A  
17) A  
27) B

08) D  
18) D  
28) D

09) A  
19) C  
29) C

10) C  
20) D  
30) D

## ELETRICISTA

01) B  
11) A  
21) B

02) A  
12) A  
22) B

03) D  
13) B  
23) C

04) A  
14) D  
24) D

05) C  
15) D  
25) A

06) D  
16) A  
26) B

07) C  
17) B  
27) C

08) B  
18) C  
28) D

09) D  
19) A  
29) A

10) C  
20) C  
30) B



## ENFERMEIRO

01) A  
11) A  
21) A  
31) C

02) C  
12) D  
22) B  
32) A

03) B  
13) D  
23) A  
33) B

04) A  
14) B  
24) C  
34) A

05) D  
15) C  
25) D  
35) B

06) A  
16) D  
26) A  
36) C

07) D  
17) A  
27) C  
37) C

08) D  
18) B  
28) A  
38) D

09) B  
19) B  
29) D  
39) B

10) D  
20) C  
30) B  
40) C

## FARMACÊUTICO

01) A  
11) A  
21) A  
31) C

02) C  
12) D  
22) B  
32) D

03) B  
13) D  
23) A  
33) D

04) A  
14) B  
24) C  
34) B

05) D  
15) C  
25) D  
35) C

06) A  
16) D  
26) C  
36) C

07) D  
17) A  
27) B  
37) B

08) D  
18) B  
28) A  
38) D

09) B  
19) C  
29) B  
39) A

10) D  
20) C  
30) A  
40) B

## FISIOTERAPEUTA

01) A  
11) A  
21) A  
31) C

02) C  
12) D  
22) B  
32) A

03) B  
13) D  
23) C  
33) B

04) A  
14) B  
24) A  
34) D

05) D  
15) C  
25) D  
35) C

06) A  
16) D  
26) C  
36) B

07) D  
17) A  
27) A  
37) A

08) D  
18) B  
28) A  
38) D

09) B  
19) B  
29) C  
39) C

10) D  
20) C  
30) D  
40) B

## MECÂNICO

01) A  
11) D  
21) B

02) D  
12) B  
22) B

03) B  
13) C  
23) D

04) C  
14) A  
24) A

05) B  
15) A  
25) C

06) A  
16) C  
26) D

07) C  
17) B  
27) A

08) A  
18) D  
28) C

09) D  
19) D  
29) B

10) A  
20) C  
30) D

**MOTORISTA**

01) A  
11) B  
21) B

02) D  
12) C  
22) C

03) B  
13) B  
23) B

04) C  
14) C  
24) D

05) B  
15) B  
25) C

06) C  
16) A  
26) B

07) A  
17) A  
27) B

08) D  
18) D  
28) A

09) A  
19) C  
29) D

10) C  
20) D  
30) B

**OPERADOR DE MÁQUINAS**

01) A  
11) B  
21) B

02) D  
12) C  
22) C

03) B  
13) B  
23) B

04) C  
14) C  
24) C

05) B  
15) B  
25) D

06) C  
16) A  
26) B

07) A  
17) A  
27) B

08) D  
18) D  
28) A

09) A  
19) C  
29) C

10) C  
20) D  
30) A

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

01) B  
11) C  
21) D  
31) C  
  
02) D  
12) A  
22) B  
32) A  
  
03) C  
13) A  
23) A  
33) D  
  
04) B  
14) B  
24) NULA  
34) D  
  
05) A  
15) A  
25) D  
35) C  
  
06) D  
16) D  
26) C  
36) B  
  
07) C  
17) A  
27) A  
37) D  
  
08) C  
18) D  
28) C  
38) D  
  
09) B  
19) C  
29) B  
39) A  
  
10) A  
20) C  
30) A  
40) C

## PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS

01) B  
11) C  
21) D  
31) D  
  
02) D  
12) A  
22) NULA  
32) A  
  
03) C  
13) A  
23) B  
33) C  
  
04) B  
14) B  
24) A  
34) D  
  
05) A  
15) A  
25) A  
35) C  
  
06) D  
16) D  
26) B  
36) A  
  
07) C  
17) A  
27) B  
37) D  
  
08) C  
18) D  
28) A  
38) D  
  
09) B  
19) D  
29) D  
39) A  
  
10) A  
20) C  
30) A  
40) C

## PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - ARTES

01) B  
11) C  
21) D  
31) C

02) D  
12) A  
22) C  
32) A

03) C  
13) A  
23) A  
33) B

04) B  
14) B  
24) A  
34) D

05) A  
15) A  
25) B  
35) A

06) D  
16) D  
26) A  
36) D

07) C  
17) A  
27) D  
37) C

08) C  
18) D  
28) D  
38) D

09) B  
19) B  
29) A  
39) B

10) A  
20) D  
30) C  
40) A

## PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA

01) B  
11) C  
21) D  
31) D

02) D  
12) A  
22) C  
32) C

03) C  
13) A  
23) A  
33) B

04) B  
14) B  
24) A  
34) D

05) A  
15) A  
25) B  
35) A

06) D  
16) D  
26) A  
36) B

07) C  
17) A  
27) D  
37) A

08) C  
18) D  
28) D  
38) C

09) B  
19) B  
29) A  
39) A

10) A  
20) D  
30) C  
40) B

## TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

01) D  
11) D  
21) C  
31) B

02) C  
12) B  
22) B  
32) A

03) D  
13) C  
23) C  
33) A

04) A  
14) D  
24) D  
34) B

05) A  
15) A  
25) D  
35) B

06) B  
16) B  
26) A  
36) D

07) D  
17) A  
27) B  
37) A

08) B  
18) C  
28) D  
38) B

09) A  
19) D  
29) C  
39) C

10) C  
20) B  
30) D  
40) B

## VIGIA

01) A  
11) D  
21) B

02) D  
12) A  
22) B

03) B  
13) A  
23) C

04) A  
14) C  
24) A

05) C  
15) A  
25) C

06) D  
16) C  
26) D

07) B  
17) B  
27) A

08) A  
18) B  
28) D

09) D  
19) D  
29) C

10) B  
20) C  
30) B

RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA OBJETIVA  
ANEXO II DO EDITAL DE CONCURSO N° 005/2013 - 06/11/2013  
REALIZAÇÃO OBJETIVA CONCURSOS LTDA.

## AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome Inscrição PORT MAT INF LCE Resultado  
ALYNE NAYARA LAMMEL 466 14,40 4,80 4,00 42,00 65,20  
BERNARDETE DE FREITAS 708 6,40 3,20 4,00 21,00 34,60 R  
BRUNA BELEGANTE 640 8,00 4,80 4,00 29,40 46,20 R  
CAMILA COMACHIO 299 11,20 4,80 3,00 33,60 52,60  
CHARLES R BACHINSKI 377 9,60 3,20 2,00 29,40 44,20 R  
CLEDIANE MEOTTI ROLL 710 6,40 6,40 1,00 16,80 30,60 R  
DIANA ALINE DALLA RIVA 683 9,60 4,80 4,00 25,20 43,60 R  
ELEONARA FERNANDA LISBOA 215 4,80 3,20 3,00 21,00 32,00 R  
ELIZA CRISTINA DE OLIVEIRA 354 8,00 0,00 2,00 25,20 35,20 R  
EVANILSE DE FATIMA BELLE RISSI 597 3,20 4,80 3,00 25,20 36,20 R  
FERNANDA PICOLI 745 11,20 11,20 5,00 46,20 73,60  
GIOVANA MARIA PICOLI CENEDESI 744 9,60 6,40 4,00 29,40 49,40 R  
GUILHERME NATHAN CAMPAGNOLO 366 11,20 11,20 4,00 42,00 68,40  
JAQUELINE ORUOSKI 553 8,00 3,20 3,00 42,00 56,20



JOAO PAULO MERLIN 249 6,40 9,60 5,00 33,60 54,60  
 JOCIMAR HILHA 662 8,00 6,40 3,00 42,00 59,40  
 JUCENA ILHA 481 6,40 8,00 3,00 21,00 38,40 R  
 JULIAN THIAGO MARIA 483 6,40 11,20 3,00 29,40 50,00  
 KAREN PAOLA ANGHINONI 273 9,60 6,40 2,00 42,00 60,00  
 LENIRA MACIEL 642 6,40 6,40 3,00 29,40 45,20 R  
 MAIRA JULIANA BIASI 417 6,40 8,00 3,00 37,80 55,20  
 MARCIA MARMENTINI 534 11,20 8,00 4,00 29,40 52,60  
 MARIA CRISTINA PAIVA 630 4,80 8,00 4,00 33,60 50,40  
 MARTA MARIA BARILLI MARMENTINI 559 8,00 6,40 3,00 33,60 51,00  
 NAIDE JANETE KLAFKE DA SILVA 536 8,00 4,80 2,00 16,80 31,60 R  
 PITAGORAS PITT 663 3,20 6,40 5,00 33,60 48,20 R  
 RENATA MADELLA 391 9,60 3,20 3,00 25,20 41,00 R  
 ROGER AUGUSTO DE ANDRADE 742 8,00 6,40 5,00 21,00 40,40 R  
 SHAYANE PERTILLE 293 11,20 8,00 4,00 25,20 48,40 R  
 SIMONE ZANIN 661 6,40 0,00 2,00 33,60 42,00 R

#### AGENTE DE CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

DIAMIR DA SILVA 262 8,75 10,50 40,50 59,75  
 JAIME GRANZOTTO 408 10,50 9,00 40,50 60,00  
 JATSON BARBOSA RODRIGUES DE SOUZA 601 8,75 9,00 40,50 58,25  
 LUIZ FLIZIKOWSKI 522 14,00 7,50 40,50 62,00  
 VITORIO BRUNETTO NETO 762 5,25 9,00 27,00 41,25 R

#### AGENTE EDUCATIVO

Nome Inscrição PORT MAT INF LCE Resultado

ANDERSON FELIPE DE CARVALHO 581 8,00 3,20 3,00 16,80 31,00 R  
 ANDREA DE FATIMA DOS SANTOS PERUZZO 600 6,40 9,60 3,00 37,80 56,80  
 ANDREIA LETICIA BASSANI 482 11,20 9,60 3,00 25,20 49,00 R  
 CAROLINE MARMENTINI 473 12,80 11,20 3,00 42,00 69,00  
 CLEDINEIA PICCHI DE SOUZA 388 11,20 8,00 4,00 33,60 56,80  
 DANIELA BURIN SILVA 610 11,20 12,80 1,00 37,80 62,80  
 EDILAINE NARDI 575 6,40 4,80 3,00 25,20 39,40 R  
 FABIANE DILLENBURG 411 11,20 9,60 3,00 37,80 61,60  
 GIOVANA WALENDORFF 582 11,20 3,20 2,00 33,60 50,00  
 JOSEANE QUEVEDO PEREIRA 738 11,20 4,80 2,00 42,00 60,00  
 JUCIMARA CAMPANA 527 11,20 12,80 4,00 37,80 65,80  
 JULIANA CHRISTINA SANTOS LISBOA 493 14,40 3,20 2,00 33,60 53,20  
 JUSSARA WALENDORFF 750 9,60 6,40 1,00 29,40 46,40 R  
 NATALI SUANA MAURA 669 6,40 8,00 1,00 29,40 44,80 R  
 NOELI PEREIRA 700 9,60 8,00 4,00 46,20 67,80  
 PRISCILA NERIS 729 9,60 8,00 4,00 21,00 42,60 R  
 SIRLEI ROZA 760 9,60 8,00 3,00 46,20 66,80

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nome Inscrição PORT MAT INF LCE Resultado

ABIGAIL HAVANA DE FREITAS 719 3,20 1,60 2,00 25,20 32,00 R  
 AISLAN KERLI CENI 666 9,60 8,00 3,00 16,80 37,40 R  
 BRUNA APARECIDA GONCALVES 222 6,40 4,80 3,00 16,80 31,00 R  
 CLARECIR SALETE MACHADO 476 6,40 4,80 4,00 16,80 32,00 R  
 ERICA APARECIDA ROSA 725 6,40 1,60 2,00 25,20 35,20 R  
 EVELI MARTINS RIBEIRO 311 8,00 4,80 2,00 21,00 35,80 R  
 FERNANDO EURIDES LAMMEL 495 4,80 6,40 4,00 16,80 32,00 R  
 JANETE CASSIANO CORREA 737 4,80 3,20 2,00 12,60 22,60 R  
 JULIANE BELLE VIEIRA 309 8,00 4,80 2,00 46,20 61,00  
 LUCIANE SCHEFFER ORTIZ 691 9,60 1,60 1,00 21,00 33,20 R  
 MATEUS EDUARDO CENCI PEREIRA 349 4,80 1,60 3,00 16,80 26,20 R  
 PATRICIA ZENATTI 672 8,00 4,80 3,00 21,00 36,80 R  
 SIMONE ZANIN RODRIGUES 731 9,60 3,20 4,00 16,80 33,60 R

TATIANE DA APARECIDA LISBOA 427 8,00 3,20 3,00 21,00 35,20 R  
 VANESSA BOLZAN 596 4,80 1,60 4,00 4,20 14,60 R  
 WELLINGTON JOSE AUGUSTINHO VILME 436 8,00 8,00 5,00 29,40 50,40

#### ASSISTENTE SOCIAL

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

ARIANE VELHO DOS SANTOS POTER 469 6,75 1,00 34,80 42,55 R  
 BARBARA PATRICIA DE MELLO 330 6,75 1,00 29,00 36,75 R  
 BRUNA GARBIN MANFRIN 446 4,50 4,00 37,70 46,20 R  
 CAMILA BORDIGNON 545 13,50 2,00 49,30 64,80  
 CARINA TAMANHO 328 11,25 0,00 31,90 43,15 R  
 CAROLINA DE PARIS 452 11,25 3,00 43,50 57,75  
 CATIANE BRUNETTO 412 9,00 2,00 34,80 45,80 R  
 CLARI COMERLATO 371 6,75 1,00 40,60 48,35 R  
 CRISTIANE ANSOLIN 551 11,25 3,00 58,00 72,25  
 DAIANA GOBBI 264 13,50 4,00 55,10 72,60  
 DANIELA ABREU AMARAL 485 15,75 2,00 58,00 75,75  
 ELIANA PIAIA 431 13,50 2,00 55,10 70,60  
 ELSA SALETE DE PAULA DOS SANTOS 379 9,00 2,00 46,40 57,40  
 JANETE SORATTO CALEGARI 251 4,50 1,00 31,90 37,40 R  
 JULCECELEIA ZANCHIM 214 6,75 1,00 49,30 57,05  
 JULIANA BECKER 383 9,00 2,00 55,10 66,10  
 JUSSARA NUNES 539 15,75 2,00 60,90 78,65  
 LILIAN ISABEL GUNTZEL 548 6,75 2,00 29,00 37,75 R  
 MARLENE TEREZINHA THEISEN 614 9,00 1,00 31,90 41,90 R  
 MERIDIANA MARIA LUNARDI 449 6,75 3,00 40,60 50,35  
 PATRICIA MALACARNE DE SOUZA 679 13,50 2,00 43,50 59,00  
 PRISCILA SANTANA 622 13,50 3,00 34,80 51,30  
 QUELIS CUNICO 638 9,00 2,00 31,90 42,90 R  
 ROSANE FATIMA CORONETTI DOMANSKI GUSSO 763 11,25 2,00 52,20 65,45  
 SANDRA MARIA FIORESE 324 20,25 3,00 31,90 55,15  
 SIDIANE DOS SANTOS 245 15,75 3,00 43,50 62,25  
 SUELI RIBEIRO DE JESUS MATUELLA 517 4,50 2,00 31,90 38,40 R  
 TATIANE FERNEDA 494 9,00 2,00 49,30 60,30  
 VALTAIR PUERARI 626 11,25 4,00 49,30 64,55  
 VANESSA MARIA DE COL 554 9,00 4,00 43,50 56,50

#### AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Nome Inscrição PORT MAT INF LCE Resultado

ANA PAULA MONTEIRO LOPES GULIN 393 11,20 14,40 2,00 33,60 61,20  
 ROZELI RIBEIRO DE JESUS 285 3,20 14,40 2,00 16,80 36,40 R

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

ANTONIO BAZI 635 5,25 9,00 40,50 54,75  
 ARIAN VENICIOS STYBORSKI 280 14,00 4,50 6,75 25,25 R  
 FIORELO LUIZ BOLZAN 599 10,50 10,50 40,50 61,50  
 IDACIR MARMENTINI 723 5,25 9,00 33,75 48,00 R  
 PAULO KISSEL 224 12,25 12,00 47,25 71,50

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

ADRIANA ANGHINONI GEREMIA 381 12,25 7,50 40,50 60,25  
 ADRIANA BIRIM 268 14,00 6,00 54,00 74,00  
 ALCIONE DE ARRUDA 437 8,75 6,00 20,25 35,00 R  
 ANA PAULA DELAI PACASSA 606 15,75 13,50 54,00 83,25  
 ANDREIA DOS SANTOS BUENO 421 7,00 7,50 40,50 55,00  
 CLARICE STEMPCZYNSKI 266 7,00 9,00 54,00 70,00  
 CLEUNICE APARECIDA RIBEIRO DOS SANTOS 304 7,00 9,00 47,25 63,25  
 CRISTIANE APARECIDA DOS SANTOS MACHADO 479 8,75 6,00 47,25 62,00  
 ELIANE APARECIDA FERRARINI 458 7,00 7,50 33,75 48,25 R

ELIZETE DE OLIVEIRA 484 14,00 12,00 60,75 86,75  
 FRANCIELI REGINA SARACA DA SILVA 528 10,50 6,00 33,75 50,25  
 GENI DA FONSECA 759 7,00 6,00 27,00 40,00 R  
 IRAIDES DE FREITAS 529 8,75 10,50 60,75 80,00  
 IVANE RODRIGUES DE SOUZA OLIVEIRA 211 10,50 6,00 33,75 50,25  
 MARCIA APARECIDA PAIS 593 12,25 9,00 40,50 61,75  
 MARIA IVONETE LISBOA 584 3,50 6,00 27,00 36,50 R  
 MARLI MELANIA ROVANI 267 7,00 9,00 47,25 63,25  
 MICHELE CRISTINA ALVES DA SILVA 332 5,25 6,00 54,00 65,25  
 NELCI MACHADO 313 7,00 7,50 27,00 41,50 R  
 NOELI DE FATIMA PAZ 656 3,50 6,00 33,75 43,25 R  
 RENATA TRICHES 560 17,50 12,00 67,50 97,00  
 ROSELI DA SILVA SEVERGNINI 310 3,50 6,00 33,75 43,25 R  
 SIDIANA MARA DA SILVA CARRARO 221 10,50 7,50 54,00 72,00  
 SINARA BECHER 743 12,25 7,50 60,75 80,50  
 TEREZINHA DE OLIVEIRA 739 3,50 3,00 13,50 20,00 R  
 VANDERLI TEREZINHA BRUM DE SOUZA 752 12,25 3,00 40,50 55,75  
 VERA LUCIA BIRIN 314 8,75 3,00 40,50 52,25  
 VERA LUCIA FERRARINI MEOTTI ROLL 654 12,25 4,50 47,25 64,00  
 ZENAIDE DE FATIMA RIBEIRO DE SOUZA BALENA 238 8,75 9,00 27,00 44,75 R

**ELETRICISTA**

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

FABIANO MACIEL DA ROSA 736 5,25 12,00 27,00 44,25 R  
 LEOMAR DE JESUS ROLL 652 8,75 15,00 54,00 77,75

**ENFERMEIRO**

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

ALEX CONSTANTINI 722 6,75 3,00 43,50 53,25  
 BRUNA PINARELLO 664 15,75 4,00 55,10 74,85  
 CARINE ROSALIA PASQUALI 406 6,75 1,00 43,50 51,25  
 CAROLINE VALGOI 212 11,25 2,00 43,50 56,75  
 DAIANE LORENZON 686 6,75 2,00 40,60 49,35 R  
 EDIZANGELA COMACHIO 565 9,00 1,00 43,50 53,50  
 ELIEZE COMACHIO 511 4,50 0,00 43,50 48,00 R  
 ELISANGELA DE FATIMA SALVADOR 519 6,75 1,00 40,60 48,35 R

FLAVIA MENDES VIEIRA 618 15,75 4,00 34,80 54,55  
 GESSICA TUANI TEIXEIRA 753 11,25 1,00 52,20 64,45  
 IVAIR LUIZ CUNICO JUNIOR 761 11,25 5,00 31,90 48,15 R  
 JAQUILINE CAMILA MORAIS TESSER 254 15,75 2,00 40,60 58,35  
 LARISSA DAYANE FURLANETTO 758 11,25 2,00 40,60 53,85  
 MARCIA BIGOLIN ROSALEM 623 11,25 1,00 46,40 58,65  
 MARCOS ANTONIO PADILHA 253 9,00 2,00 43,50 54,50  
 MARIA DO CARMO FELINI 298 15,75 3,00 49,30 68,05  
 MICHELE APARECIDA LANDO MARIA 404 9,00 1,00 46,40 56,40  
 OLAUDIO ROTINI 205 11,25 3,00 46,40 60,65  
 PATRICIA FERREIRA 272 6,75 3,00 46,40 56,15  
 RITA MARLISE THEISEN 615 13,50 3,00 34,80 51,30  
 SUZANNE CRISTINA ABIDO 209 15,75 3,00 49,30 68,05  
 TALITA SCHEFFER GITRONE 588 15,75 4,00 43,50 63,25  
 TALUANI SOFIA DO NASCIMENTO 401 9,00 4,00 31,90 44,90 R  
 VANUZA SPINELLO 510 11,25 1,00 29,00 41,25 R  
 WILLIAN DE SOUZA MATOS 713 9,00 2,00 43,50 54,50

**FARMACÊUTICO**

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

ALINI ANDREOLA 444 9,00 3,00 34,80 46,80 R  
 ANNA CAROLINA DANELUZ 516 9,00 3,00 29,00 41,00 R  
 BRUNA PERTUSATTI 423 11,25 3,00 40,60 54,85  
 CARLA ZANCHET 250 9,00 4,00 29,00 42,00 R  
 CAROLINA SANTIN 442 6,75 1,00 29,00 36,75 R  
 DEISI HENTZ KOCHHANN 480 20,25 5,00 40,60 65,85  
 FABRICIO RAMOS MERTZ 564 13,50 4,00 46,40 63,90

GERMANO AUGUSTO BACIN LANZARIN 634 6,75 1,00 43,50 51,25  
 GESSICA RADAVELLI 695 13,50 0,00 34,80 48,30 R  
 JANARA PRESENDO 627 18,00 4,00 49,30 71,30  
 JAQUELINE ALMEIDA ZANKOSKI 429 20,25 3,00 31,90 55,15  
 LAURA COSTA CURTA 608 13,50 2,00 52,20 67,70  
 NEILA LEVINSKI LIBARDONI 514 9,00 2,00 34,80 45,80 R  
 PAMELA PICETI GROSBELLI 650 11,25 1,00 43,50 55,75  
 RAFAELA NISZCZAK DOS SANTOS MARCONSSONI 718 18,00 3,00 52,20 73,20  
 RICARDO LUIS SCHNEIDER 613 9,00 1,00 20,30 30,30 R  
 ROXIELI CHARLENE CAPPELLARO 451 6,75 1,00 31,90 39,65 R

**FISIOTERAPEUTA**

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

AMANDA CAROLINA BARBOSA 625 11,25 2,00 29,00 42,25 R  
 ANGELICA GRIS 673 9,00 5,00 31,90 45,90 R  
 CAMILA LAZARIN GALLINA 263 13,50 2,00 46,40 61,90  
 CLEOSMAR BRESSANELI 771 6,75 3,00 26,10 35,85 R  
 DAIANA CRISTINA THOMAZI 319 13,50 3,00 31,90 48,40 R  
 DANIELA SIVIERO 385 9,00 2,00 31,90 42,90 R  
 FERNANDO RENATO DIOGO JACINTO DE OLIVEIRA 438 9,00 4,00 34,80 47,80 R  
 GISELE MARIA BIANCHI 767 6,75 3,00 26,10 35,85 R  
 GLAUCIA SERENA DE OLIVEIRA 223 6,75 0,00 26,10 32,85 R  
 ISIS DAIANE MUSSIO 535 15,75 4,00 26,10 45,85 R  
 JENIFER SIGNOR 628 11,25 3,00 31,90 46,15 R  
 JOAO PAULO CARDOSO 247 9,00 2,00 23,20 34,20 R  
 LUCIANA LEVINSKI 302 15,75 1,00 34,80 51,55  
 MAIARA CAROLINE RITT 619 13,50 4,00 37,70 55,20  
 MARCIA CRISTIELI DEBORTOLI 488 6,75 1,00 34,80 42,55 R  
 MARIELLE ROSSI 624 18,00 3,00 31,90 52,90  
 MARLICE SPAGNOLLO 361 11,25 2,00 29,00 42,25 R  
 PATRICIA CAVINATO 430 11,25 2,00 11,60 24,85 R

**MECÂNICO**

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado

GIOVANI GUERREIRO DE ANDRADE 607 14,00 15,00 60,75 89,75  
 WILSON LUIZ DA SILVA 339 17,50 10,50 67,50 95,50

**MOTORISTA**

Nome Inscrição PORT MAT LCE Resultado

ADEMIR WALENDORFF 541 3,20 6,40 9,80 19,40  
 ALEXSANDRO ADILIO GALLETTI 741 6,40 6,40 8,40 21,20  
 ANGELO MARCANTE 685 2,40 4,00 7,00 13,40  
 ANTONINHO CAPELARO 468 0,00 4,00 4,20 8,20  
 ANTONINHO GILBERTO DOS SANTOS 500 3,20 1,60 2,80 7,60  
 CLADIR ROTTAVA 225 1,60 6,40 2,80 10,80  
 CLAUDINEI PEDRO SUTIL 369 6,40 4,80 9,80 21,00  
 CLAUDINEI VALCARENGHI 603 4,00 5,60 9,80 19,40  
 CLAUDIO JOSE BIGOLIN 307 3,20 4,80 2,80 10,80  
 CLAUDIR DE SOUZA 292 4,80 4,80 7,00 16,60  
 CRISTIANO BALDISSERA SARETTO 521 3,20 5,60 11,20 20,00  
 DARLAN CEZAR DA SILVA SEVERGNINI 574 4,00 6,40 9,80 20,20  
 DENILSON DA SILVA 290 4,00 2,40 5,60 12,00  
 EDEMARCOS DE LIMA 568 6,40 8,00 9,80 24,20  
 EDILSON CARLOS LOURENCO 647 4,80 5,60 5,60 16,00  
 EDISON FRANCISCO DO PRADO 365 6,40 5,60 9,80 21,80  
 EDSON LUIZ ROSALEM 730 4,00 5,60 11,20 20,80  
 FERNANDO DOS SANTOS TITON 204 4,00 4,80 7,00 15,80  
 GILMAR DA CRUZ SCHMITT 612 6,40 8,00 12,60 27,00  
 IDACIR MARMENTINI 206 3,20 5,60 7,00 15,80  
 ILARIO ORUOSKI 756 4,00 4,80 7,00 15,80  
 ISRAEL REGENSBUGER 704 4,00 3,20 4,20 11,40  
 IVANIR JOSE PAGLIARINI 571 5,60 5,60 9,80 21,00  
 JACIR MARMENTINI 242 3,20 3,20 5,60 12,00  
 JACIR PANTANO 677 5,60 6,40 7,00 19,00  
 JOAO MARIA WALENDORFF 208 1,60 3,20 4,20 9,00

JOEL LEMES TRINDADE 639 4,00 5,60 5,60 15,20  
 JONAS PAULO CORREA 703 7,20 6,40 7,00 20,60  
 JOSE CARLOS DAL PONT 477 4,80 6,40 8,40 19,60  
 JOSE PEREIRA DA CRUZ 472 4,00 2,40 4,20 10,60  
 LAZARO ANGIOLETTI 279 6,40 4,00 7,00 17,40  
 MARCELO STEMPCZYNSKI ZAREMSKI 707 4,00 6,40 11,20 21,60  
 PAULO DOS SANTOS 289 3,20 1,60 2,80 7,60  
 RENATO ADAO ZORTEA 384 6,40 7,20 11,20 24,80  
 RICARDO GALETTI 667 4,00 5,60 8,40 18,00  
 ROGERIO GALETTI 509 2,40 4,00 5,60 12,00  
 VAGUINEI DA SILVA FAGUNDES 416 5,60 4,00 11,20 20,80  
 VALDECIR GULIN 699 6,40 7,20 9,80 23,40  
 VALDEMAR AMARO 336 3,20 0,80 2,80 6,80  
 VALDIR DE OLIVEIRA 746 4,80 7,20 8,40 20,40  
 VANDERLEI LISBOA 240 4,80 6,40 11,20 22,40  
 VANDERLI FERREIRA DOS SANTOS 508 4,00 4,80 4,20 13,00  
 VILMAR PEDRO SEGALIN 641 4,80 3,20 5,60 13,60  
 VOLNEI MARQUES RODRIGUES 337 4,80 4,80 7,00 16,60

#### OPERADOR DE MÁQUINAS

Nome Inscrição PORT MAT LCE Resultado

ADEMIR LUIS SCHRADER 321 4,00 2,40 8,40 14,80  
 ADILSON RIBEIRO DOS SANTOS 765 4,00 7,20 4,20 15,40  
 AMILTO DE ALMEIDA 747 2,40 4,80 2,80 10,00  
 ARLINDO ANTONIO PAZ 591 2,40 5,60 7,00 15,00  
 CARLOS BRUNETTO 589 4,00 5,60 11,20 20,80  
 CELSO MORES 282 2,40 4,00 5,60 12,00  
 CLAUDINOR GEREMIA 413 0,00 0,00 0,00 0,00 R  
 CLEIBER MODESTO LATREILLE 561 4,00 2,40 7,00 13,40  
 CLEOMAR ZANCO 524 3,20 8,00 8,40 19,60  
 EDEMAR GULIN 343 3,20 7,20 8,40 18,80  
 EDEMARCOS FLAVIO ROMANI 525 3,20 4,80 8,40 16,40  
 EDIMAR ADILSON CASSOL 410 4,80 4,80 9,80 19,40  
 EDINEI ADRIANO PRETTO 602 3,20 3,20 5,60 12,00  
 ELVIR PERUZZO 291 5,60 6,40 8,40 20,40  
 FABIANO ANTONIO AIOLFI 350 5,60 7,20 8,40 21,20  
 FERNANDE ALBERTO CAMERA 241 4,80 6,40 8,40 19,60  
 JEAN RODRIGO DE ALMEIDA 772 4,80 1,60 7,00 13,40  
 JOCEMAR CARDOSO MOREIRA 347 4,00 6,40 5,60 16,00  
 JOSE SEGALA 515 3,20 5,60 8,40 17,20  
 LAURECI LEMES DOS SANTOS 636 1,60 5,60 4,20 11,40  
 LEANDRO PEREIRA DA LUZ 239 5,60 7,20 9,80 22,60  
 MOACIR AIOLFI 732 4,00 5,60 7,00 16,60  
 NERCI SCHEFFER DA SILVA 210 4,00 4,80 4,20 13,00  
 RAFAEL LEMES DE LIMA 549 6,40 7,20 11,20 24,80  
 RENATO KUHN 714 4,00 7,20 11,20 22,40  
 ROQUE CELSO REK 283 2,40 4,80 2,80 10,00  
 SIDEMAR CRUZ SANTETTI 711 3,20 4,80 5,60 13,60  
 SIDIMAR BATISTEL 470 3,20 7,20 9,80 20,20  
 SILMAR PICCINI 317 6,40 6,40 11,20 24,00  
 VALDECIR FERREIRA 356 2,40 1,60 9,80 13,80  
 VALDOMIRO WALENDORFF 709 4,80 4,00 4,20 13,00  
 VALMIR RENOSTO 445 0,80 4,00 5,60 10,40

#### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

ADRIANA CARARO 768 6,00 1,00 31,20 38,20 R  
 ALENIZE MARIA BERTOZZO BRUNETTO 592 3,00 1,00 26,40 30,40 R  
 ALEXSANDRA BASSO 556 3,00 0,00 19,20 22,20 R  
 ALINE POMPERMAYER BALASTRELLI PEDROSO 367 4,50 3,00 31,20 38,70 R  
 ANA CRISTINA PIRES DA SILVA 648 13,50 3,00 38,40 54,90  
 ANDREIA DE OLIVEIRA CUSTODIO 681 7,50 2,00 38,40 47,90  
 CAREN FOSS CASAGRANDE 577 1,50 2,00 26,40 29,90 R  
 DAIANA MACIEL 655 7,50 3,00 38,40 48,90  
 DANIELA MASCHIO 631 15,00 3,00 57,60 75,60  
 DEBORA DA SILVA THOMAZ 464 3,00 1,00 38,40 42,40  
 ELAINE TEREZINHA DE MELLO GUADAGNIN 644 6,00 3,00

40,80 49,80  
 ELIA TERESINHA GALETI BELDOVICZ 645 10,50 2,00 43,20 55,70  
 ELIZANDRA FATIMA BOLZAN 620 7,50 2,00 40,80 50,30  
 FRANCIELI CORREA DE MELLO 576 6,00 1,00 31,20 38,20 R  
 GILSE MARIA SBARDELOTTO MARMENTINI 586 7,50 2,00 33,60 43,10  
 GIZIELI VALGOI GUSTMANN 766 4,50 1,00 21,60 27,10 R  
 ILSE ZATTA ZAREMSKI 567 7,50 1,00 26,40 34,90 R  
 INDIA NARA TURMINA SANTETTI 660 4,50 2,00 36,00 42,50  
 IZABEL CRISTINA SOARES DA SILVA CLAMER 496 3,00 2,00 36,00 41,00  
 JUCELIA MEOTI ARALDI AIOLFI 643 9,00 3,00 40,80 52,80  
 JULIANE APARECIDA MENDES 398 9,00 1,00 40,80 50,80  
 LIDIANE MENEZES FRANCA 501 3,00 1,00 45,60 49,60  
 LUCINEIA FERREIRA DA LUZ MARQUES 504 6,00 2,00 33,60 41,60  
 MARGARETE FRANCISCA CARVALHO ANGELI 595 12,00 2,00 33,60 47,60  
 MARIA ELIZABETE AIOLFI 440 7,50 2,00 33,60 43,10  
 MIRIAN CUNICO FIGUEIRO 733 3,00 3,00 40,80 46,80  
 NEREDIANA BIAZIN 649 9,00 3,00 43,20 55,20  
 NEUZA CRESTANI 497 4,50 4,00 26,40 34,90 R  
 ROSA BUSIN 665 1,50 2,00 33,60 37,10 R  
 ROSANGELA SALETE BAMPI BORTOLINI 740 6,00 2,00 31,20 39,20 R  
 SALETE SPANHOL SARTORI 621 6,00 3,00 43,20 52,20  
 SIDIANE CHITTO 547 9,00 4,00 33,60 46,60  
 SILVIA ROZANI DE BRITO BAGGIO 715 3,00 1,00 40,80 44,80  
 SUELI TEREZINHA DA SILVA BRANDALIZE 475 4,50 2,00 26,40 32,90 R  
 VANDA APARECIDA DE QUADROS KOHL 538 1,50 2,00 28,80 32,30 R

#### PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS

Nome Inscrição PORT INF LCE Resultado

ADRIANA MAINARDES DE OLIVEIRA 277 10,50 3,00 28,80 42,30  
 ANA PAULA BUENO 520 6,00 3,00 28,80 37,80 R  
 ANILEDA NICOLAU PRETTO 526 3,00 3,00 28,80 34,80 R  
 CATIA ALINE BATISTELI 720 9,00 3,00 38,40 50,40  
 CLAUDETE INEZ HENNERICH LAMMEL 557 7,50 1,00 40,80 49,30  
 CLAUDIA MARA SOCCOL BASSO BALASTRELLI 426 4,50 0,00 33,60 38,10 R  
 DAIANE FIGURA RAPHALSKI 351 10,50 1,00 45,60 57,10  
 DENISE DIAS DE OLIVEIRA 248 1,50 2,00 31,20 34,70 R  
 ELISANGELA WOLFF 678 3,00 1,00 26,40 30,40 R  
 ERNESTINA DE ALMEIDA MARTINS COMACHIO 572 4,50 2,00 36,00 42,50  
 ERONITA ESTEVES DA SILVEIRA 702 4,50 4,00 19,20 27,70 R  
 EVA LEOCADIA ZAREMSKI BERTOZZO 375 6,00 2,00 28,80 36,80 R  
 IRACI INES MARMENTINI WALENDORFF 552 4,50 1,00 36,00 41,50  
 JANDIRA VERGINACI 341 6,00 3,00 33,60 42,60  
 JUCELE DOS SANTOS GROSBELLI 389 0,00 1,00 21,60 22,60 R  
 LECI TALASKA 675 7,50 1,00 24,00 32,50 R  
 LORENI IVONETE CAVANI SZCZEPKOWSKI 594 9,00 1,00 45,60 55,60  
 LUANA COSTA MARIN 688 7,50 4,00 36,00 47,50  
 LUCIA BASSO VALCARENGHI 463 4,50 2,00 24,00 30,50 R  
 MARILENE SANTINA PANTANO 717 7,50 1,00 36,00 44,50  
 MARILU BOCCHI DE JESUS 696 7,50 1,00 28,80 37,30 R  
 MARILUSSI MARMENTINI 523 3,00 3,00 33,60 39,60 R  
 MARINES CENCI 450 7,50 3,00 26,40 36,90 R  
 SALETE DE LURDES DOS SANTOS PINHEIRO 537 1,50 0,00 28,80 30,30 R  
 SIMONE DALACORTE QUADRI 769 7,50 2,00 33,60 43,10  
 VANESSA POSSA SCHUSTER 651 6,00 2,00 14,40 22,40 R



**PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - ARTES**

Nome Inscrição PORT INF LD CONH Resultado  
 ADRIANA BARP 461 6,00 2,00 21,60 29,70 59,30  
 CARLA RAVARENA 728 7,50 3,00 18,00 19,80 48,30  
 ELIANE APARECIDA SCHEIS 503 3,00 1,00 18,00 23,10 45,10  
 ELIZANDRA WOLFF TONIN 671 6,00 1,00 10,80 29,70 47,50  
 JANDIRA PEDROTTI 721 3,00 1,00 14,40 16,50 34,90 R  
 LILIANE DE OLIVEIRA 487 4,50 3,00 9,00 19,80 36,30 R  
 MIRTES CUNICO 705 12,00 2,00 14,40 19,80 48,20

**PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA**

Nome Inscrição PORT INF LD CONH Resultado  
 ABEL DA SILVA DEBASTIANI 693 7,50 2,00 19,80 13,20 42,50  
 CARLOS GREGORIO CARDOSO 506 7,50 3,00 12,60 13,20 36,30 R  
 CATIA SCHEFFER 532 9,00 1,00 12,60 13,20 35,80 R  
 CINTHIA KAROLINA VARGAS MARTELLO 533 9,00 1,00 12,60 16,50 39,10 R  
 CLAUDIA MARA MACHADO DA SILVA 637 9,00 2,00 14,40 13,20 38,60 R  
 CRISLENE MEZZALIRA 605 1,50 1,00 9,00 6,60 18,10 R  
 EDIANE FAZOLO GRISS 692 4,50 3,00 18,00 16,50 42,00  
 FRANCIELI CRISTINA DO PRADO LOCATELLI 284 4,50 2,00 10,80 13,20 30,50 R  
 GIOVANO VIZOLLI 670 0,00 3,00 7,20 9,90 20,10 R  
 IVANIA PAULA ROVANI 407 7,50 3,00 10,80 13,20 34,50 R  
 JAQUELINE ORSO 428 10,50 3,00 18,00 16,50 48,00  
 JOSE ERNESTO BIEBERBACH 489 9,00 3,00 10,80 19,80 42,60  
 LIDIMARA CUNICO CENCI 363 7,50 2,00 16,20 16,50 42,20  
 MARCIA BORDIGNON 550 6,00 3,00 12,60 19,80 41,40  
 MARCIO POSSAMAI DELLA 270 6,00 2,00 14,40 19,80 42,20  
 PAULO ENDRIGO HANDKE 505 7,50 2,00 16,20 23,10 48,80  
 PETERSON SANTOS MARTARELLO 558 6,00 0,00 18,00 13,20 37,20 R  
 VAGNER ALBERTO PASE 374 10,50 3,00 21,60 13,20 48,30  
 VAGNER LUIS DARIO 682 10,50 3,00 21,60 16,50 51,60  
 WILLIAN LOCATELLI 286 1,50 3,00 7,20 13,20 24,90 R

**TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL**

Nome Inscrição PORT MAT INF LCE Resultado  
 ANA LUCIA DE LIMA BRAGANHOLI 471 6,40 3,20 2,00 46,20 57,80  
 CLAUDIA DE OLIVEIRA MENDES 394 9,60 8,00 2,00 37,80 57,40  
 GRACIELE NASCIMENTO DA SILVA 252 11,20 8,00 3,00 50,40 72,60  
 SILMARA CORREIA DA SILVA 755 4,80 3,20 1,00 29,40 38,40 R

**VIGIA**

Nome Inscrição PORT MAT CGES Resultado  
 ADAILTON LUIZ MACIEL SANTOS 432 8,75 10,50 47,25 66,50  
 ADRIANO PASTORELLO 359 3,50 9,00 47,25 59,75  
 ALCEU RIBEIRO DOS SANTOS 585 0,00 3,00 0,00 3,00 R  
 ALDERI GOMES DE OLIVEIRA 540 8,75 9,00 27,00 44,75 R  
 CIDIMAR CARVALHO 312 12,25 12,00 60,75 85,00  
 EDILSON JOSE GARCIA 684 10,50 13,50 47,25 71,25  
 JAISSON WALENDORFF 727 12,25 10,50 40,50 63,25  
 MARCIO POZZER 778 12,25 15,00 54,00 81,25  
 OTAVIO ROMANO ZAREMSKI 415 7,00 9,00 33,75 49,75 R  
 SADI JOSE RAMPANELLI 326 8,75 12,00 20,25 41,00 R

**São José****PREFEITURA****Decreto N° 1654/2013**

DECRETO N° 1654/2013

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL EDUCACIONAL DE SÃO JOSÉ - FUNDESJ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 62 da Lei Orgânica municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - O Conselho Fiscal da Fundação Municipal Educacional de São José - FUNDESJ, passará a ser composto pelos membros abaixo nomeados;

PRESIDENTE - GUARANY PACHECO - Representante da Secretaria de Governo;

WALDEMAR BORNHAUSEN NETO - Representante da Secretaria de Administração; e

ANTÔNIO CARLOS VIEIRA - Representante da Secretaria de Finanças.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 05 de novembro de 2013.

JOSÉ NATAL PEREIRA

Prefeito Municipal

**Decreto N° 1655/2013**

DECRETO N° 1655/2013

EXONERA SERVIDOR.

O Prefeito Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica exonerada a servidora, LUCI NEIDE BITTENCOURT, ocupante do cargo de SUPERVISOR DE ORIENTAÇÃO PEGADÓGICA - CCM 06, com lotação na Secretaria de Educação.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de novembro de 2013.

JOSÉ NATAL PEREIRA

Prefeita Municipal

**Decreto N° 1656/2013**

DECRETO N° 1656/2013

EXONERA SERVIDOR.

A Prefeita Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica exonerada a servidora, KAROLINE SILVA ocupante do cargo de Coordenador de Ginásio - CCM 5, com lotação na Fundação Municipal de Esporte e Lazer.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de novembro de 2013.  
JOSÉ NATAL PEREIRA  
Prefeito Municipal

**Decreto N° 1657/2013**

DECRETO N° 1657/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica nomeada, KAROLINE SILVA, para exercer o cargo de SUPERVISOR DE ORIENTAÇÃO PEGADÓGICA - CCM 06, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei 014/2004.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de novembro de 2013.  
JOSÉ NATAL PEREIRA  
Prefeito Municipal

**Decreto N° 1658/2013**

DECRETO N° 1658/2013  
EXONERA SERVIDOR.

O Prefeito Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica exonerado o servidor, FRANCISCO STRINGHINI MONTEIRO NETO ocupante do cargo de Assessor I Escolar - CCM 01, com lotação na Secretaria de Educação.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de novembro de 2013.  
JOSÉ NATAL PEREIRA  
Prefeito Municipal

**Decreto N° 1659/2013**

DECRETO N° 1659/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art.1º - Fica nomeado, FRANCISCO STRINGHINI MONTEIRO NETO, para exercer o cargo de Coordenador de Ginásio - CCM 5, com lotação na Fundação Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 014/04.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de novembro de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de novembro de 2013.  
JOSÉ NATAL PEREIRA  
Prefeito Municipal

**Portaria Conjunta N° 01/2013Sadm/Secs**  
**PORTARIA CONJUNTA N° 01/2013SADM/SECS**

DESIGNA SERVIDORES E MUNICÍPES PARA COMPOR SUBCOMISSÃO TÉCNICA.

O Secretário da Administração e o Secretário Executivo de Comunicação Social, no uso de suas atribuições que lhe conferem o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei Orgânica Municipal c/c art. 10 da Lei Federal nº 12.232/10,

Considerando as disposições constantes do Processo Licitatório de Concorrência Pública nº 005/2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores e munícipes para compor a subcomissão Técnica que irá julgar as propostas técnicas, objetivando a contratação de agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade, nos termos da Lei Federal nº 12.232/2010:

**Membros Efetivos:**

Ana Carolina Basto Vilela Schmitt - matrícula nº 33075;  
Natalia Viana Silva - matrícula nº 33169;  
Thamy Soligo - CPF nº 951.769.859-34.

**Membros Suplentes:**

Guarany Abraão Pacheco dos Santos - matrícula nº 33143;  
Cláudia Pires dos Santos - CPF nº 813.600.610-53;  
Giancarlo Bristot Baraúna - CPF nº 014.574.779-47.

Paço Municipal de São José (SC), 7 de novembro de 2013.

WALDEMAR BORNHAUSEN NETO

Secretário de Administração

**FABIANO MARQUES**

Secretário Executivo de Comunicação Social

**Convocação****C O N V O C A Ç Ã O**

O Prefeito Municipal em Exercício de São José, usando da competência que lhe confere o artigo 3º, § 3º da Lei nº 4.047, de 17 de novembro de 2003, resolve CONVOCAR os representantes das Entidades da Sociedade Civil, juridicamente constituída e em regular funcionamento, para participarem do Fórum Municipal Antidrogas com vistas à eleição para compor o Conselho Municipal Antidrogas - COMAD/SJ, para o biênio 2013/2015, que será realizado no dia 19 de novembro de 2013, às 19horas, no Centro de Atenção à Terceira Idade - CATI, situado à Avenida Acioni Souza Filho, s/nº, Beira Mar de São José, fone (48)3278-1452.

São José, 07 de novembro de 2013.

JOSÉ NATAL PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

FÓRUM DA SOCIEDADE CIVIL PARA A COMPOSIÇÃO DO COMAD DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSE

ASSEMBLÉIA GERAL PARA ELEIÇÃO DA REPRESENTAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA A COMPOSIÇÃO DO COMAD/SJ BIÊNIO 2013 - 2015.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

Data: 19 de novembro de 2013

Local: CATI - Centro de Atenção à Terceira Idade

Endereço: Avenida Acioni Souza Filho, s/nº, Beira Mar de São José.  
Horário: início: 19horas término: 21horas

- Cada entidade participará com um Delegado;
- Somente poderão participar as entidades que estejam juridicamente constituídas e em regular funcionamento e atendam os requisitos legais, conforme Lei nº4.047/2003, com sede no município de São José;
- A entidade deverá comprovar a forma de atendimento, através de declaração assinada pelo Representante Legal;
- O candidato indicado pela Entidade ao Conselho deverá ter disponibilidade e priorizar a atenção ao Conselho Municipal Antidrogas de São José - COMAD/SJ;
- Serão eleitos 01 (um) representante de Associações Comunitárias, 01 (um) representante de Comunidades Terapêuticas, 01 (um) representante de Associação de Pais das escolas sediadas no município e 01 (um) representante de Entidades, Associações ou ONG's que trabalham com familiares de dependentes químicos, e seus respectivos suplentes;

- Cada delegado poderá votar no máximo em até 08 (oito) entidades para compor o COMAD e 06 (seis) entidades para compor o Fórum.

**CRITÉRIOS PARA PARTICIPAR DA ASSEMBLÉIA GERAL DO FÓRUM E CANDIDATAR-SE A  
COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS DE SÃO JOSÉ  
- COMAD/SJ**

Entregar até às 18:30h do dia 19 de novembro no local indicado para o Fórum os documentos abaixo relacionados (no momento será fornecido protocolo de entrega):

- I. Cópia do Estatuto da entidade devidamente registrado;
- II. CNPJ atualizado com no máximo 30 dias;
- III. Ata da última eleição;
- IV. Ofício do Presidente da Entidade, indicando o representante desta. No caso da Entidade se candidatar, deverá ser mencionado no ofício à intenção desta candidatura para o COMAD e/ou Fórum (pode se candidatar a ambos).

OBS: 1- Não serão aceitas inscrições após às 19h do dia.  
2- Maiores esclarecimentos pelo Fone: (48) 3288-5744, com Jefferson/Márcia - Secretaria Executiva.

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**Decreto Legislativo N.º 1.337 de 16 de Outubro de 2013.**

Decreto Legislativo n.º 1.337 de 16 de Outubro de 2013.  
APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL SR. FERNANDO MELQUÍADES ELIAS, PCP N.º 07/00083294, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.01.2006 A 31.12.2006.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou na 68ª Sessão Ordinária e na 7ª Sessão Extraordinária, realizada em 16 de outubro de 2013 e, eu, Presidente, usando das atribuições que me confere o artigo 23, incisos I e IV, alíneas "j" e "h", do Regimento Interno desta Casa, na conformidade do art. 31, § 2º, da Constituição

Federal e com o estabelecido no artigo 94, da Lei Orgânica do Município, promulgo o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas do Prefeito Municipal Sr. Fernando Melquíades Elias, PCP n.º 05-00994005, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no período compreendido entre 01.01.2006 a 31.12.2006, onde aquela Corte de Contas no Parecer Prévio n.º. 0293/2007, recomendou a Aprovação das Contas do Governo Municipal de São José, relativas ao exercício de 2006.

Parágrafo Único - O Plenário em duas discussões, conforme art. 212, §4º do Regimento Interno, manifestou-se pela aprovação das Contas do Prefeito Municipal Sr. Fernando Melquíades Elias.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 23 de outubro de 2013.  
SANDERSON ALMECI DE JESUS  
Presidente

**Decreto Legislativo N.º 1.338 de 21 de Outubro de 2013.**

Decreto Legislativo n.º 1.338 de 21 de Outubro de 2013.  
APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL SR. FERNANDO MELQUÍADES ELIAS, PCP N.º 08/00223322, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.01.2007 A 31.12.2007.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou na 69ª Sessão Ordinária e na 8ª Sessão Extraordinária, realizada em 21 de outubro de 2013 e, eu, Presidente, usando das atribuições que me confere o artigo 23, incisos I e IV, alíneas "j" e "h", do Regimento Interno desta Casa, na conformidade do art. 31, § 2º, da Constituição Federal e com o estabelecido no artigo 94, da Lei Orgânica do Município, promulgo o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas do Prefeito Municipal Sr. Fernando Melquíades Elias, PCP n.º 08-00223322, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no período compreendido entre 01.01.2007 a 31.12.2007, onde aquela Corte de Contas no Parecer Prévio n.º. 0281/2008, recomendou a Rejeição das Contas do Governo Municipal de São José, relativas ao exercício de 2007.

§ 1º - O Plenário em duas discussões, conforme art. 212, §4º do Regimento Interno, manifestou pela aprovação das Contas do Prefeito Municipal Sr. Fernando Melquíades Elias.

§ 2º - O Parecer Prévio n.º 0281/2008 emitido pelo Tribunal de Contas, deixou de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

Decreto Legislativo n.º 1.338 de 21 de Outubro de 2013.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 23 de outubro de 2013.  
SANDERSON ALMECI DE JESUS  
Presidente



**Decreto Legislativo N.º 1.339 de 23 de Outubro de 2013.**

Decreto Legislativo n.º 1.339 de 23 de Outubro de 2013.  
APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL SR. DJALMA VANDO BERGER, PCP N.º 10/00065402, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.01.2009 A 31.12.2009.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou na 70ª Sessão Ordinária e na 9ª Sessão Extraordinária, realizada em 23 de outubro de 2013 e, eu, Presidente, usando das atribuições que me confere o artigo 23, incisos I e IV, alíneas "j" e "h", do Regimento Interno desta Casa, na conformidade do art. 31, § 2º, da Constituição Federal e com o estabelecido no artigo 94, da Lei Orgânica do Município, promulgo o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger, PCP n.º 10-00065402, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no período compreendido entre 01.01.2009 a 31.12.2009, onde aquela Corte de Contas no Parecer Prévio nº. 0183/2010, recomendou a Aprovação das Contas do Governo Municipal de São José, relativas ao exercício de 2009.

Parágrafo Único - O Plenário em duas discussões, conforme art. 212, §4º do Regimento Interno, manifestou-se pela aprovação das Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 24 de outubro de 2013.  
SANDERSON ALMECI DE JESUS  
Presidente

**Decreto Legislativo N.º 1.340 de 23 de Outubro de 2013.**

Decreto Legislativo n.º 1.340 de 23 de Outubro de 2013.  
APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL SR. DJALMA VANDO BERGER, PCP N.º 11/00176680, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.01.2010 A 31.12.2010.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou na 70ª Sessão Ordinária e na 9ª Sessão Extraordinária, realizada em 23 de outubro de 2013 e, eu, Presidente, usando das atribuições que me confere o artigo 23, incisos I e IV, alíneas "j" e "h", do Regimento Interno desta Casa, na conformidade do art. 31, § 2º, da Constituição Federal e com o estabelecido no artigo 94, da Lei Orgânica do Município, promulgo o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger, PCP n.º 11-00176680, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no período compreendido entre 01.01.2010 a 31.12.2010, onde aquela Corte de Contas no Parecer Prévio nº. 0273/2010, recomendou a Aprovação das Contas do Governo Municipal de São José, relativas ao exercício de 2010.

Parágrafo Único - O Plenário em duas discussões, conforme art. 212, §4º do Regimento Interno, manifestou-se pela aprovação das Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 24 de outubro de 2013.  
SANDERSON ALMECI DE JESUS  
Presidente

**Decreto Legislativo N.º 1.341 de 30 de Outubro de 2013.**

Decreto Legislativo n.º 1.341 de 30 de Outubro de 2013.  
APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL SR. DJALMA VANDO BERGER, PCP N.º 12/00134874, NO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01.01.2011 A 31.12.2011.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou na 70ª Sessão Ordinária e na 9ª Sessão Extraordinária, realizada em 23 de outubro de 2013 e, eu, Presidente, usando das atribuições que me confere o artigo 23, incisos I e IV, alíneas "j" e "h", do Regimento Interno desta Casa, na conformidade do art. 31, § 2º, da Constituição Federal e com o estabelecido no artigo 94, da Lei Orgânica do Município, promulgo o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger, PCP n.º 12-00134874, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no período compreendido entre 01.01.2011 a 31.12.2011, onde aquela Corte de Contas no Parecer Prévio nº. 0266/2012, recomendou a Aprovação das Contas do Governo Municipal de São José, relativas ao exercício de 2011.

Parágrafo Único - O Plenário em duas discussões, conforme art. 212, §4º do Regimento Interno, manifestou-se pela aprovação das Contas do Prefeito Municipal Sr. Djalma Vando Berger.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 04 de Novembro de 2013.  
SANDERSON ALMECI DE JESUS  
Presidente

**Extrato de Termo Aditivo - Contrato N.º. 032/2012**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - CONTRATO N.º. 032/2012  
Processo: 063/2013

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato original - Contratação de empresa para prestação de serviços de gerenciamento técnico e treinamento nos sistemas administrativos instalados na CMSJ, bem como a geração dos arquivos dos sistemas e-sfinge UG e Obras do Contrato n.º 032/2012.

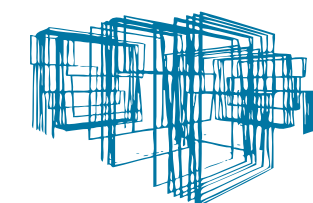
Contratante: Câmara Municipal de São José/Santa Catarina

Contratada: Tecnosuporte Soluções Corporativas Ltda.

Período: 26/09/2013 a 26/09/2014

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.79.00.00.00

Valor Originário do Contrato: R\$ 85.000,00



Programa de  
Gestão de Obras



Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

# São Lourenço do Oeste

## PREFEITURA

**Decreto Nº 4.762, de 08 de Novembro de 2013.**

DECRETO Nº 4.762, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013.

Abre crédito adicional suplementar - por excesso de arrecadação, no orçamento programa de 2013, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 2.062, de 22 de janeiro de 2013 e no inciso II, §1º, art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar proveniente do excesso de arrecadação, no orçamento vigente, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01.10.301.4506.2.019 3.3.9.0.00.00.00.00.0.1.0067  
03 Aplicação Direta R\$ 10.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação, de que trata o art. 1º, decorrerá a utilização do excesso de arrecadação, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.062, de 22/01/2013 e o inciso II, § 1º, art. 43 da Lei Federal nº 4.320/1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 08 de novembro de 2013.  
GERALDINO CARDOSO  
Prefeito Municipal

**Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação**

CME - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
REGIMENTO INTERNO

SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC, 2013

CONSELHEIROS GESTÃO 2013/2015

**CONSELHEIROS TITULARES:**

LUCIA ILIANE DA COSTA  
GILDA VALANDRO  
SONIA PIRES SEITHER  
NEREIDE MARIA CURIOLETTI  
NELI BASTEZINI KRONBAUER  
GILBERTO LUIZ ZÁTERRA  
ELIZEU ANTÔNIO DORNELLES  
RAQUEL CRISTINA KLEIN SCHROLL SCHIAVINI  
JUSSARA AZEVEDO ECHER  
VANUZA FLOR  
ILVA MARLENE BERGER

**CONSELHEIROS SUPLENTES:**

VANESSA REGINA SARTOR GALEAZZI  
ADRIELLE GEREMIAS  
MARIZETE APARECIDA RICARDI

JOSIANE CARLA KOTZ PERON  
TEREZINHA PILETTI  
JOSIANE CRISTINA KEBER KOCHAKE  
LIANE TEREZINHA FRANZ VOLKMER  
SÔNIA MARIA ZANETTI  
TRAUDI LUCIA ETGES  
CAMILA ANTONIA COMUNELLO  
NORIVAL JOÃO CENCI

**SUMÁRIO**

TÍTULO I 4  
DA NATUREZA E DAS FINALIDADES 4  
CAPÍTULO I 4  
DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO 4

TÍTULO II 4  
DA COMPETÊNCIA E DA COMPOSIÇÃO 4  
CAPÍTULO I 4  
DA COMPETÊNCIA 4  
CAPÍTULO II 5  
DA COMPOSIÇÃO 5

TÍTULO III 7  
DA ORGANIZAÇÃO 7  
CAPÍTULO III 7  
DA ORGANIZAÇÃO 7  
CAPÍTULO IV 8  
DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS 8  
SEÇÃO I 8  
DO PLENÁRIO 8  
SEÇÃO II 8  
DO PRESIDÊNCIA 8  
SEÇÃO III 9  
DA VICE-PRESIDÊNCIA 9  
SEÇÃO IV 10  
DAS COMISSÕES ESPECIAIS 10  
SEÇÃO V 11  
DA SECRETARIA 11  
SEÇÃO VI 11  
DOS MEMBROS DO CONSELHO 11  
CAPÍTULO V 12  
DA SECRETARIA EXECUTIVA 12  
SEÇÃO I 13  
DO SECRETÁRIO EXECUTIVO 13  
CAPÍTULO VI 14  
DO FUNCIONAMENTO 14  
SEÇÃO I 14  
DAS SESSÕES 14  
SEÇÃO II 15  
DA ORDEM DOS TRABALHOS E DAS DISCUSSÕES 15  
SEÇÃO III 15  
DA ATA 15  
SEÇÃO IV 15  
DO EXPEDIENTE 15  
SEÇÃO V 16  
DA ORDEM DO DIA 16  
SEÇÃO VI 17  
DAS EXPLICAÇÕES PESSOAIS 17  
CAPÍTULO VII 17  
DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES 17  
SEÇÃO I 17  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 17  
SEÇÃO II 18  
DA DISCUSSÃO 18  
SEÇÃO III 18  
DOS APARTES 18  
SEÇÃO IV 18  
DA ORDEM E DAS QUESTÕES DE ORDEM 18

SEÇÃO V 19  
DOS PARECERES 19  
SEÇÃO VI 19  
DAS DECISÕES E VOTAÇÕES 19

TÍTULO IV 20  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS 20

TÍTULO I  
DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

CAPÍTULO I  
DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

Art. 1º O Conselho Municipal de Educação de São Lourenço do Oeste, instituído pela Lei nº 833, de 27 de outubro de 1993 e reformulado pela Lei Municipal nº 1.938 de 31 de maio de 2011, é o órgão normativo, consultivo, jurisdicional e de assessoramento com a finalidade de deliberar sobre matéria relacionada com o ensino da forma da legislação pertinente e fiscalizador do Sistema Municipal de Ensino.

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Educação é um órgão autônomo de deliberação coletiva permanente, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

TÍTULO II  
DA COMPETÊNCIA E DA COMPOSIÇÃO

CAPÍTULO I  
DA COMPETÊNCIA

Art. 2º Compete ao Conselho Municipal da Educação:

I - elaborar e/ou alterar o seu Regimento Interno com aprovação de 2/3 (dois terços) dos Conselheiros;

II - estabelecer, em conjunto com o Executivo diretrizes gerais da política educacional do município, com base no Sistema Municipal de Ensino;

III - acompanhar e avaliar a política educacional do Município de acordo com o Sistema Municipal de Ensino;

IV - auxiliar na elaboração, implementação e avaliação do Plano Municipal de Educação;

V - aprovar e emitir pareceres, instruções normativas e resoluções, por iniciativa própria ou por solicitação de estabelecimentos de ensino particular e/ou pela Secretaria Municipal de Educação para interpretação, complementação, normatização e implementação, da legislação vigente e para o funcionamento do Sistema Municipal de Ensino;

VI - analisar, orientar e autorizar o funcionamento das Instituições de Educação Infantil da rede privada: particular, filantrópica e comunitária;

VII - propor e aprovar medidas que visem a implantação e/ou reformulação do Plano de Carreira do Magistério Municipal;

VIII - emitir parecer sobre convênios ou contratos de cunho educacional a serem celebrados pelo Poder Executivo, desde que submetidos pela Administração Municipal;

IX - incentivar a integração das redes de ensino municipal, estadual, federal e particular, no âmbito do Município;

X - estudar e sugerir medidas que visem a expansão qualitativa e quantitativa do ensino municipal;

XI - avaliar os dados, tais como: Censo Escolar, a matrícula e movimento escolar no Município;

XII - acompanhar e assessorar as Conferências Municipais de Educação;

XIII - propor ações e metas quanto ao desenvolvimento de recursos humanos para a educação;

XIV - propor sindicâncias por meio de comissões especiais provisórias nomeadas pelo Chefe do Poder Executivo, nas instituições da Rede Municipal de Ensino, desde que aprovado por 2/3 (dois terços) dos conselheiros;

XV - contribuir na articulação e colaboração entre os Sistemas Municipais de Ensino;

XVI - desempenhar outras atribuições de interesse do Município e do Sistema Municipal de Ensino, ou que lhe forem atribuídas em decorrência de lei ou regimento.

Parágrafo único. Os pareceres e resoluções do Conselho Municipal de Educação serão homologados e publicados pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO II  
DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º - O Conselho Municipal de Educação do município de São Lourenço do Oeste será composto por (24) (vinte e quatro) membros, sendo 12 (doze) titulares e 12 (doze) suplentes, representantes da sociedade civil e do Poder Público, com a seguinte constituição:

I - 02(dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação;

II - 02(dois) representantes de professores da rede municipal de ensino;

III - 02(dois) representantes de professores da rede estadual de ensino;

IV - 01(um) representante das Associações de Pais e Professores;

V - 01 (um) representante do Poder Legislativo;

VI - 01(um) representante dos professores da rede particular de ensino;

VII - 01(um) representante da classe estudantil das escolas públicas e particulares;

VIII - 01 (um) representante do Ensino Superior.

§ 1º Os conselheiros serão indicados pelas suas respectivas entidades (registrado em ata), eleitos por seus pares e nomeados por ato do Prefeito Municipal.

§ 2º Os conselheiros serão escolhidos da seguinte forma:

a) os representantes que tratam os incisos I, V e VIII serão indicados pelas respectivas instituições, órgãos e/ou entidades;

b) os representantes que tratam os incisos II, III, VI e VII serão eleitos por seus pares em Assembléias dos respectivos profissionais, registrada em ata

§ 3º A inclusão do representante da classe estudantil fica condicionada aos seguintes critérios:

a) os membros deverão ser indicados pelas Diretorias dos Grêmios Estudantis legalmente constituídos.

b) os membros deverão ter disponibilidade de tempo para participar das reuniões do Conselho e repassar as informações à classe.

c) os membros deverão ser alunos do ensino médio, com idade mínima de 14 (quatorze) anos e portar CPF.

§ 4º No caso de impedimento de algum conselheiro, caberá ao segmento representado, escolher, no prazo de trinta dias, o substituto a ser nomeado para completar o mandato.

Art. 4º O mandato dos conselheiros será de dois anos, permitida uma recondução.

§ 1º Fica assegurada a titularidade do Secretário Municipal de Educação, como membro nato do CME, vedado que o mesmo venha ocupar o cargo de presidente.

§ 2º Ao ser constituído o novo CME, deverá ser respeitada a recondução de 1/4 (um quarto) dos membros atuais para o próximo mandato, sendo os mesmos escolhidos entre seus pares, por manifestação própria e/ou por sorteio.

Art. 5º O presidente, vice-presidente e secretário do Conselho serão eleitos dentre os Conselheiros efetivos, em votação aberta.

§ 1º O mandato do presidente, do vice-presidente e do secretário será de dois anos, podendo ser reconduzidos.

§ 2º No caso de ocorrer vacância nos cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário, a qualquer tempo, proceder-se-á a eleição na forma do parágrafo 1º deste artigo.

Art. 6º Os membros do Conselho não perceberão qualquer

remuneração.

Art. 7º As funções de Conselheiro serão consideradas de relevante interesse municipal e o seu exercício tem prioridade sobre quaisquer cargos ou funções públicas de que sejam titulares os Conselheiros.

Art. 8º Os conselheiros, no curso do mandato, perderão seus cargos quando ocorrer:

- I - exoneração ou demissão do cargo ou emprego;
- II - afastamento voluntário e injustificado antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;
- III - duas (02) faltas consecutivas ou três (03) alternadas às reuniões, do titular ou do seu suplente.

### TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO

#### CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO

Art. 9º São órgãos integrantes do Conselho Municipal de Educação:

- I - Plenário;
- II - Presidência;
- III - Vice-presidência;
- IV - Comissões Especiais;
- V - Secretaria;
- VI - Membros do Conselho
- VII - Secretaria Executiva

Art. 10 O Conselho Municipal de Educação organizará Comissões Especiais temporárias ou permanentes, podendo convidar pessoas de notório saber ou instituições especializadas para assessorar ações, promover estudos e elaborar pareceres em assuntos específicos cujo trabalho deverá ser prestado sem remuneração.

#### CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS

##### SEÇÃO I DO PLENÁRIO

Art. 11 Ao Plenário compete:

- I - discutir sobre os assuntos relacionados ao artigo 2º, deste Regimento;
- II - julgar e decidir sobre assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;
- III - dispor sobre normas e baixar atos relativos ao funcionamento do Conselho;
- IV - criar e compor Comissões Especiais Temporárias ou Permanentes.

Parágrafo único. As resoluções e pareceres do Conselho têm eficácia normativa e executiva depois de homologada pelo titular da Secretaria Municipal de Educação.

##### SEÇÃO II DA PRESIDÊNCIA

Art. 12 São atribuições do Presidente:

- I - presidir as sessões do Plenário e os trabalhos do Conselho;
- II - convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- III - propor o expediente e a ordem do dia das sessões e submetê-los à apreciação do plenário;
- IV - designar relator para os assuntos em pauta;
- V - participar quando julgar necessário, dos trabalhos de quaisquer câmaras;
- VI - formular consultas ou promover conferências, por iniciativa

própria ou das Comissões Especiais sobre matéria de interesse do Conselho;

- VII - encaminhar ao Secretário Municipal de Educação as deliberações do Conselho;
- VIII - propor ao Secretário Municipal de Educação a criação e o provimento de cargos para serviços administrativos do Conselho;
- IX - representar o Conselho ou delegar a representação;
- X - mobilizar os meios e recursos indispensáveis ao Plenário para eficaz funcionamento do Conselho;
- XI - expedir portarias, instruções, resoluções e ordens de serviço;
- XII - elogiar e aplicar penas disciplinares;
- XIII - delegar competências;
- XIV - autorizar a execução de serviços fora da sede do Conselho;
- XV - manter o contato permanente com o Conselho Estadual e, sempre que possível, com os demais Conselhos Municipais de Educação do Estado;
- XVI - determinar a elaboração de normas para execução dos serviços administrativos;
- XVII - fazer cumprir as disposições da Lei deste Regimento e as normas estabelecidas para o funcionamento do Plenário;
- XVIII - conceder licença aos Conselheiros na forma e nos casos previstos neste regimento;
- XIX - exercer as demais atribuições não especificadas neste Regimento e inerentes à função "ad referendum" do Plenário.

##### SEÇÃO III DA VICE-PRESIDÊNCIA

Art. 13 Caberá ao Vice-presidente do Conselho Municipal de Educação desempenhar as atribuições do presidente, quando este lhe transferir o cargo por estar impedido ou licenciado.

§ 1º Sempre que o presidente não se achar no recinto à hora regimental para o início dos trabalhos ou dele se ausentar, o vice-presidente o irá substituir no desempenho das suas funções, concedendo-lhe o lugar logo que ele estiver presente.

§ 2º O Vice-presidente completará o mandato do Presidente em caso de vaga, não sendo computado este período para efeito do disposto no artigo 4º.

##### SEÇÃO IV DAS COMISSÕES ESPECIAIS

Art. 14 Para estudos de assuntos de competência do Conselho Municipal de Educação serão constituídas as seguintes Comissões Especiais, Provisórias

- I - Comissão Especial Provisória de Educação Infantil;
- II - Comissão Especial Provisória de Ensino Fundamental;
- III - Comissão Especial Provisória da Educação Especial.

Parágrafo único - Além das Comissões Especiais mencionadas neste artigo, o Plenário constituirá Comissões Especiais, quando julgar necessário.

Art. 15 Cada Comissão Especial Provisória definirá entre os membros que a compõem, um coordenador e um secretário.

Art. 16 As Comissões Especiais Provisórias serão constituídas pelo prazo que demandar o assunto em questão.

Art. 17 As Comissões Especiais Provisórias serão ouvidas todas as vezes que o Plenário entenda solicitar estudos e assuntos de sua competência específica.

Art. 18 Os pronunciamentos das Comissões Especiais Provisórias terão caráter de parecer e serão submetidos à votação do Plenário.

Art. 19 Cada Comissão Especial Provisória compor-se-á de, no mínimo, três membros.

Art. 20 Poderão participar dos trabalhos das Comissões Especiais



Provisórias, pessoas de notório saber ou instituições especializadas como membros credenciados e sem direito a voto, para assessorar suas ações, promover estudos e elaborar pareceres em assuntos específicos.

Art. 21 As matérias distribuídas às Comissões Especiais Provisórias serão objeto de parecer escrito devendo o Conselheiro discordante oferecer voto em separado.

Art. 22 Compete às Comissões Especiais Provisórias:

I - Dar parecer e promover estudos técnicos e pesquisa sobre assuntos relativos à sua competência tomando a iniciativa de proposições se necessário;

II - Baixar processo em diligências para complementar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências à apreciação do requerimento.

#### SEÇÃO V DA SECRETARIA

Art. 23 São atribuições do Secretário do Conselho Municipal de Educação:

I - Secretariar as sessões do Conselho;

II - Proceder à lavratura e leitura das atas;

III - Providenciar a execução das medidas determinadas pelo Presidente e Plenário;

IV - Examinar os processos a serem apreciados pelo Plenário, dando ciência ao presidente e conselheiros.

Parágrafo único O secretário do Conselho Municipal de Educação poderá contar com o assessoramento de Serviços da Secretaria Municipal de Educação para o desempenho das atribuições da Secretaria que trata este artigo.

Art. 24 Na ausência do Presidente e do vice-presidente do Conselho assumirá a presidência dos trabalhos o secretário e, na falta deste, o conselheiro indicado pelo Plenário.

#### SEÇÃO VI DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 25 É atribuição do membro do Conselho:

I - relatar e discutir os processos que lhe forem atribuídos e neles proferir seu voto;

II - participar das discussões e deliberações do Conselho;

III - determinar, como relator, as providências necessárias à boa instrução de cada processo, inclusive solicitar diligência;

IV - solicitar ao Presidente, quando julgar necessário, a presença em sessão do postulante ou de titular de qualquer órgão informante, para esclarecimentos que se fizerem indispensáveis;

V - solicitar esclarecimentos verbais que entender necessário;

VI - pedir vistas de processo e requerer adiamento de votação;

VII - fazer indicações, requerimentos e propostas relativas a assuntos de exclusiva competência do Conselho;

VIII - assinar os atos e pareceres do processo em que for relator, bem como os pareceres e resoluções aprovadas pelo Conselho;

IX - propor convocação de sessões extraordinárias conforme disposto no artigo 33;

X - propor emenda ou reforma do Regimento Interno do Conselho;

XI - exercer outras atribuições definidas em Lei ou Regimento.

Art. 26 Aos conselheiros será concedida, mediante o devido requerimento com prazo determinado, licença nos seguintes casos:

I - para tratamento de saúde;

II - para desempenho de missão relevante, a critério do Plenário do Conselho;

III - para realização de estudos fora do Município;

IV - por outro motivo considerado relevante pelo Plenário do Conselho.

#### CAPÍTULO V DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 27 As atividades administrativas e técnicas do Conselho Municipal de Educação ficarão a cargo da Secretaria Executiva, a qual está sob a responsabilidade de um analista administrativo, do quadro de servidor público municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 28 À Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Educação compete auxiliar, orientar e controlar as funções técnico-administrativas, de todos os órgãos integrantes do Conselho Municipal de Educação.

Art. 29 A Secretaria Executiva estará subordinada diretamente ao Presidente do Conselho Municipal de Educação.

#### SEÇÃO I DO SECRETÁRIO EXECUTIVO

Art. 30 Ao Secretário Executivo cabe planejar, programar, organizar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Educação.

Parágrafo único. Cabe, especificamente, ao Secretário Executivo:

I - assessorar o Presidente do Conselho Municipal de Educação em assuntos de natureza técnica e administrativa;

II - executar os serviços administrativos do Conselho;

III - preparar o expediente do Presidente e assisti-lo na elaboração dos despachos;

IV - oferecer suporte técnico-administrativo necessário ao desenvolvimento dos trabalhos dos Conselheiros, das Câmaras e da Plenária;

V - orientar e supervisionar as atividades de relações públicas, imprensa e divulgação;

VI - divulgar os trabalhos realizados pelo Conselho, organizar a biblioteca e o arquivo geral, implantar, implementar e manter os serviços de informatização do Conselho;

VII - assistir ao Conselho nas diversas áreas de sua atuação:

a) elaboração de estudos e pesquisas;

b) intercâmbio com os órgãos congêneres da Secretaria da Educação;

c) assessoramento aos trabalhos das Comissões Especiais Permanentes com o auxílio dos respectivos Secretários.

VIII - manter relacionamento com os órgãos de administração, visando à integração, adoção de providências, coleta de dados e informações necessárias à solução de assuntos de competência da Secretaria Executiva;

IX - responsabilizar-se pela guarda e conservação da documentação oficial do Conselho Municipal de Educação;

X - distribuir, dentro dos prazos estipulados, os processos para análise nas Comissões Especiais Permanentes;

XI - opinar sobre as medidas que o Conselho deve tomar, objetivando a integral observância da legislação da educação; e,

XII - exercer outras atribuições delegadas pelo Presidente do Conselho Municipal de Educação.

#### CAPÍTULO VI DO FUNCIONAMENTO

##### SEÇÃO I DAS SESSÕES

Art. 31 O Conselho Municipal de Educação reunir-se-á em reuniões ordinárias trimestral e extraordinariamente sempre que necessário.

Art. 32 O Conselho Municipal de Educação poderá reunir-se extraordinariamente mediante pedido do Secretário Municipal de Educação, do Presidente do Conselho ou por iniciativa de 2/3 (dois terços) dos conselheiros.

Art. 33 A convocação para reuniões extraordinárias do Conselho

Municipal de Educação poderá ser feita com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência se formalizada no dia da reunião ordinária e nos demais casos deverá ser feita sempre com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência pelo menos, tomando-se providências para que os conselheiros recebam em tempo as convocações.

Art. 34 As sessões serão abertas com a presença de, no mínimo, 50% 1 (um) dos membros e as deliberações serão tomadas com a aprovação de, pelo menos 7 (sete) conselheiros.

§1º A reunião não será realizada se o quorum não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora estabelecida, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

§2º Quando não for obtida a composição de quorum, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias úteis, para a qual ficará dispensada a verificação de quorum.

Art. 35 A justificativa deve ser encaminhada no prazo máximo de um dia antes de iniciar os trabalhos da plenária ou das Comissões Especiais provisórias.

## SEÇÃO II DA ORDEM DOS TRABALHOS E DAS DISCUSSÕES

Art. 36 As reuniões obedecerão a seguinte ordem:

- I - abertura dos trabalhos e comunicação do Presidente;
- II - leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- III - comunicação dos Conselheiros;
- IV - expediente;
- V - ordem do dia;
- VI - considerações finais por parte do Presidente.

Art. 37 As sessões plenárias terão duração de 01 (uma) hora, podendo ser prorrogadas por aprovação do Plenário.

## SEÇÃO III DA ATA

Art. 38 Nas reuniões plenárias haverá a leitura e apreciação da ata da reunião anterior.

§ 1º Não havendo manifestações contrárias ao teor da ata, será a mesma aprovada e subscrita pelos Conselheiros presentes.

§ 2º As retificações requeridas por Conselheiros serão inseridas na ata em aprovação.

Art. 39 As atas serão registradas em livro próprio, ou digitadas.

## SEÇÃO IV DO EXPEDIENTE

Art. 40 No Expediente, a Secretária Executiva dará ciência, em sumário, das proposições, ofícios, representações, petições e outros documentos dirigidos ao Conselho.

Art. 41 Durante o Expediente e mediante inscrição formalizada junto à Mesa poderão os Conselheiros usar da palavra, por até 02 (dois) minutos, para versar sobre assunto de sua escolha.

Art. 42 O expediente não poderá ultrapassar 30 (trinta) minutos, contado o tempo reservado à apreciação da ata.  
Parágrafo único - Havendo tempo disponível, os Conselheiros poderão pronunciar-se sobre matéria tratada no expediente.

## SEÇÃO V DA ORDEM DO DIA

Art. 43 A Ordem do Dia será organizada pelo Secretário Executivo e aprovada pelo Presidente, não podendo as matérias serem discutidas e votadas senão de acordo com as respectivas inscrições, salvo mediante requerimento, de preferência aprovado pelo Conselho.

§ 1º Na organização da Ordem do Dia, o Secretário Executivo colocará em primeiro lugar as proposições em regime de urgência, seguidas das proposições de tramitação ordinária, na seguinte seqüência:

- a) pedidos de vista;
- b) proposições, que independem de pareceres, mas dependem de apreciação do Conselho;
- c) processos com pareceres; e,
- d) processos com pareceres aprovados pelas Comissões.

§ 2º Os atos do Presidente, sujeitos à homologação da Plenária, serão incluídos na Ordem do Dia, em primeiro lugar, dentro do grupo correspondente ou regime em que tramitam.

§ 3º Dentro de cada grupo de matéria da Ordem do Dia, observar-se-á a seguinte disposição na ordem cronológica de registro:

- a) projeto de resolução;
- b) parecer;
- c) indicação;
- d) regulamento;
- e) moção; e,
- g) requerimento.

Art. 44 As matérias aprovadas por unanimidade nas Comissões somente serão objeto de discussão e deliberação do Conselho após a leitura de parecer, por requerimento específico de Conselheiro.

Art. 45 As matérias e processos distribuídos em uma sessão serão votados na seguinte.

Art. 46 Encerradas as discussões, nenhum Conselheiro poderá usar a palavra sobre o assunto debatido, salvo para encaminhamento de votação.

§ 1º Antes do início da votação de qualquer matéria, será concedida vista ao Conselheiro que a pedir, uma única vez por processo, devendo o novo parecer ser devolvido à Secretaria Executiva, quatro dias úteis antes do início da sessão plenária seguinte.

§ 2º Em não havendo a devolução do parecer ou não sendo aprovado o parecer do conselheiro que pediu vistas, conforme previsto no Parágrafo anterior, irá à votação o Parecer original.

Art. 47 A discussão se inicia com a concessão da palavra ao Relator.

Art. 48 A Ordem do Dia encerrar-se-á 10 (dez) minutos antes do término da sessão.

## SEÇÃO VI DAS EXPLICAÇÕES PESSOAIS

Art. 49 Encerrada a Ordem do Dia, passar-se-á às Explicações Pessoais pelo tempo restante da sessão.

Art. 50 Nas Explicações Pessoais, será dada a palavra aos Conselheiros que a solicitarem, para versar sobre assunto de livre escolha, cabendo a cada um 3 (três) minutos, no máximo, dispensada prévia inscrição.

## CAPÍTULO VII DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES



Art. 51 Poderá a sessão ser suspensão ou encerrada por:  
I - conveniência da ordem;  
II - falta de quorum para votação das proposições; e,  
III - falta de matéria a ser discutida;  
Parágrafo único. A Ata será lavrada ainda que não haja sessão, por falta de quorum, mencionados os nomes dos Conselheiros presentes.

## SEÇÃO II DA DISCUSSÃO

Art. 52 Nenhum Conselheiro poderá se pronunciar sem que lhe tenha sido concedida a palavra pelo Presidente.  
Parágrafo Único. Ao pronunciar-se, o Conselheiro deverá ater-se à matéria em discussão.

Art. 53 A palavra será dada aos Conselheiros conforme a ordem de solicitação e/ou inscrição.

## SEÇÃO III DOS APARTES

Art. 54 O aparte é a interrupção do orador, para indagação ou esclarecimento, relativo à matéria em debate.  
§ 1º O Conselheiro somente poderá apartear o orador se obtiver permissão.

§ 2º Não será admitido aparte:  
a) à palavra do Presidente;  
b) paralelo à discussão;  
c) por ocasião de encaminhamento de votação; e,  
d) quando o Orador estiver suscitando questão de ordem.

## SEÇÃO IV DA ORDEM E DAS QUESTÕES DE ORDEM

Art. 55 Para a manutenção da ordem:  
I - o Conselheiro que usar a palavra sem que lhe tenha sido permitido será pelo Presidente convidado a aguardar permissão; e,  
II - nenhum Conselheiro poderá referir-se ao Conselho ou qualquer de seus membros de forma descortês ou injuriosa.

Art. 56 Caberá ao Presidente resolver soberanamente as questões de ordem ou delegar a decisão à Plenária.

Art. 57 As questões de ordem poderão ser apresentadas em qualquer fase dos trabalhos.

Art. 58 Suscitada questão de ordem, sobre ela só poderá falar um Conselheiro, que contra-argumente as razões invocadas pelo autor.

Art. 59 O tempo para formular questão de ordem, em qualquer fase da sessão, ou contraditá-la, não poderá exceder de 2 (dois) minutos.

## SEÇÃO V DOS PARECERES

Art. 60 O parecer é o pronunciamento do Conselho sobre matéria sujeita a seu estudo, constante de histórico, análise e voto dos Conselheiros.

## SEÇÃO VI DAS DECISÕES E VOTAÇÕES

Art. 61 As decisões nas reuniões serão tomadas pela maioria dos membros presentes conforme previsto no Artigo 35, do presente Regimento Interno.

Art. 62 Cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em discussão e votação.

Art. 63 As decisões do Conselho feitas por votação, as quais poderão ser encaminhadas, pelo presidente, por aclamação ou por voto secreto e os resultados serão registrados no livro de ata.

Art. 64 O Conselheiro que faltar a 02 (duas) sessões consecutivas ou 03 (três) alternadas, no ano, quer do Plenário quer das Comissões Especiais, sem apresentar justificativa escrita, perderá a condição de conselheiro.

Parágrafo único. No caso previsto no presente artigo, o Presidente tomará providências para a convocação do substituto, nos termos do § 3º do Art. 2º deste Regimento.

## TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 65 As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesa.

Art. 66 Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

Art. 67 O período regular de atividades do Conselho será de 15 de fevereiro até 15 de dezembro.

Art. 68 Os casos omissos neste Regimento serão deliberados por aprovação de 2/3 (dois terços) dos Conselheiros.

Art. 69 Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste (SC), 08 de novembro de 2013.

CONSELHEIROS:

LUCIA ILIANE DA COSTA  
SONIA PIRES SEITHER  
NEREIDE MARIA CURIOLLETTI  
NELI BASTEZINI KRONBAUER  
ELIZEU ANTÔNIO DORNELLES  
RAQUEL CRISTINA KLEIN SCHROLL SCHIAVINI  
JUSSARA AZEVEDO ECHER  
ADRIELLE GEREMIAS  
MARIZETE APARECIDA RICARDI  
JOSIANE CARLA KOTZ PERON  
TEREZINHA PILETTI  
LIANE TEREZINHA FRANZ VOLKMER

SÔNIA PIRES SEITHER  
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPA DE EDUCAÇÃO  
CME/SÃO LOURENÇO DO OESTE



Programa de  
Gestão Tributária



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

# Schroeder

## PREFEITURA

**Decreto N° 2.772/2013 de 6 de Novembro de 2013**  
 DECRETO N° 2.772/2013 de 6 de novembro de 2013  
 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2013.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 1.909/2012 de 27 de novembro de 2012,

### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 04.01 - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 04.01.08.243.0018.2.056 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE  
 3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0048 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 5.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 04.01 - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 04.01.08.243.0018.2.056 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE  
 3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.01.0048 - Material de Consumo R\$ 5.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 06 de novembro de 2013.  
 OSVALDO JURCK  
 Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA  
 Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por  
 TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
 Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Decreto N° 2.773/2013 de 6 de Novembro de 2013**  
 DECRETO N° 2.773/2013 de 6 de novembro de 2013  
 ABRE CRÉDITO ESPECIAL - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2013.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 1.964/2013 de 1 de novembro de 2013,

### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
 02.01 - CHEFIA DE GABINETE  
 02.01.04.122.0001.2.001 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito  
 3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 1.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER  
 05.03 - SETOR DE CULTURA  
 05.03.13.392.0006.2.027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS  
 3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 1.500,00

05.04 - SETOR DE EDUCAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR  
 05.04.12.365.0005.2.014 - MANUTENÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
 3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 4.000,00  
 05.04.12.365.0005.2.022 - MANUTENÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB  
 3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0018 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 12.000,00  
 05.04.12.365.0005.2.023 - MANUTENÇÃO DOS PRÉ-ESCOLARES MUNICIPAIS - FUNDEB  
 3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0018 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 6.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
 02.01 - CHEFIA DE GABINETE  
 02.01.04.122.0001.2.001 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito  
 3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 1.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER  
 05.03 - SETOR DE CULTURA  
 05.03.13.392.0006.2.027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS  
 3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 1.500,00

05.04 - SETOR DE EDUCAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR  
 05.04.12.365.0005.2.014 - MANUTENÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
 3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0001 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 4.000,00  
 05.04.12.365.0005.2.022 - MANUTENÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB  
 3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0018 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 12.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER  
 05.04 - SETOR DE EDUCAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR  
 05.04.12.365.0005.2.023 - MANUTENÇÃO DOS PRÉ-ESCOLARES MUNICIPAIS - FUNDEB  
 3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0018 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 6.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 06 de novembro de 2013.  
 OSVALDO JURCK  
 Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA  
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por  
TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Decreto N° 2.774/2013 de 6 de Novembro de 2013**  
DECRETO N° 2.774/2013 de 6 de novembro de 2013  
ABRE CRÉDITO ESPECIAL - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2013.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 1.964/2013 de 1 de novembro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
04.03 - SETOR DE SAÚDE PÚBLICA  
04.03.10.301.0017.2.051 - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

3.1.90.94.00.00.00.00 - 00.01.0002 - Indenizações Restituições Trabalhistas R\$ 42.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

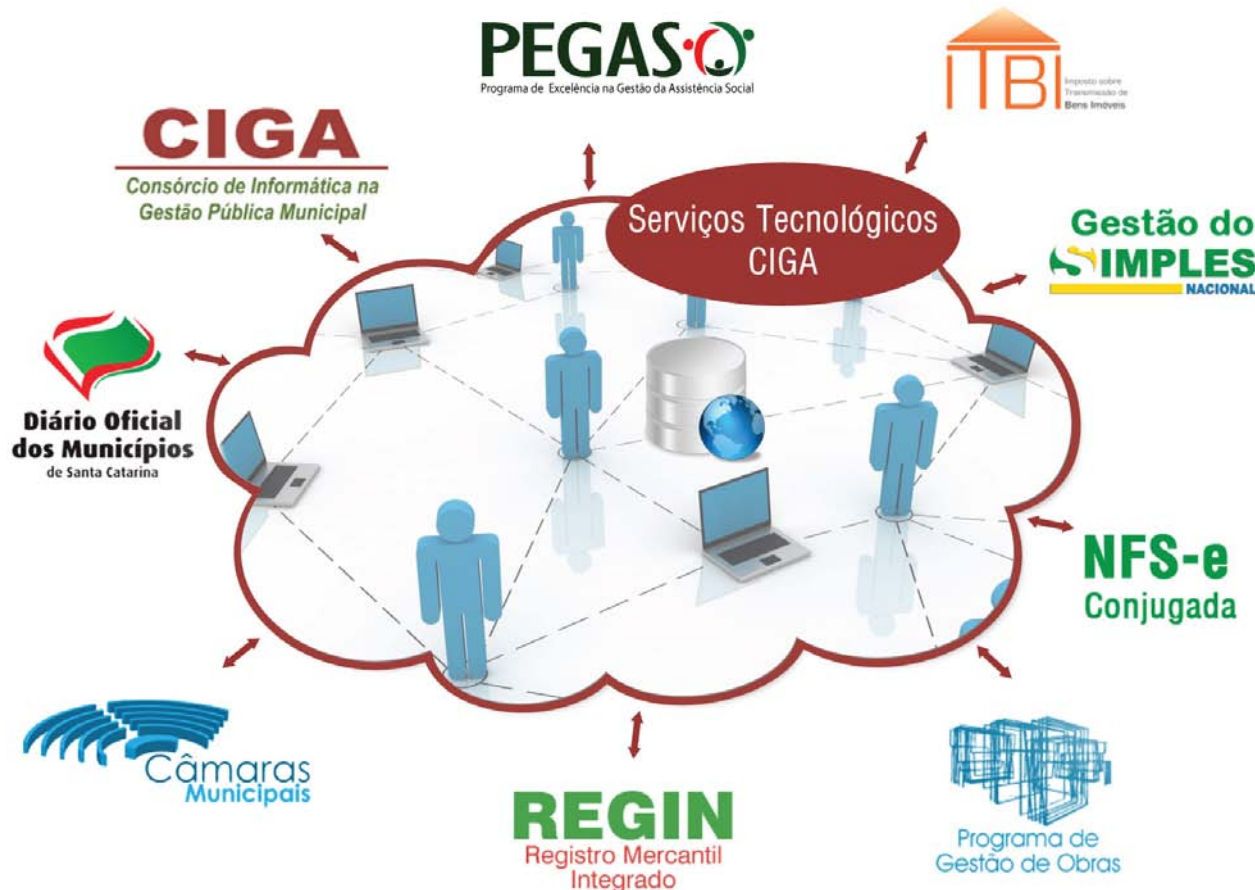
04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
04.03 - SETOR DE SAÚDE PÚBLICA  
04.03.10.301.0017.2.051 - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA  
3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.01.0002 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 42.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 06 de novembro de 2013.  
OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA  
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por  
TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**Ata de Tomada de Preços N° 02 2013-PMS Sequencia 01**

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER</b>  CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC	<b>TOMADA DE PREÇO</b> <b>Nr.: 2/2013 - TP</b>
	Processo Administrativo: Processo de Licitação: 87/2013 Data do Processo: 17/10/2013

Folha: 1/1

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO****Número da ATA: 44/2013 (Sequência: 1)****OBJETO DA LICITAÇÃO:**

contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria junto a Atenção Básica da Política Pública Municipal de Saúde, a ser realizado entre janeiro de dezembro de 2014, da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder/SC

A comissão reuniu-se para abertura da licitação, conforme determinado no edital. Apresentou envelopes de habilitação e proposta comercial, bem como os documentos para credenciamento as empresas IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, devidamente protocolados no horário e data determinado no edital. E para fornecer conhecimento do presente edital, o mesmo publicado em resumo no mural Público Municipal, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (DOM/SC), no jornal de circulação regional - O Correio do Povo, Diário Oficial do Estado e disponibilizado na íntegra no site [www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br) do Município de Schroeder/SC. Após rubricados os envelopes, bem como os documentos para o credenciamento, constatando-se que a empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, apresentou os documentos para fase de credenciamento de acordo com o edital, mas não possui representante presente. Foi aberto o envelope de habilitação da empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA participantes, cujos documentos foram rubricados e examinados pelo presidente e membros da comissão. Constatando que a empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA apresentou a documentação de acordo com o exigido no edital, resultando assim habilitada. Não sendo renunciado ao direito de recurso pronunciado diretamente na sessão de abertura do envelope de habilitação pela participante, e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, abre-se então o prazo recursal conforme artigo 109 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo o prazo até dia 14 de novembro de 2013, às 17h, não havendo interposição de recurso, fica marcado para o dia 18 de novembro de 2013, às 15h30min para a continuação do certame com a abertura da proposta comercial, caso contrário será enviada ata com nova data. Encerra-se a sessão e pede-se para ser enviada cópia da ata a empresa participante.

Schroeder, 7 de Novembro de 2013

**COMISSÃO:**

ORLANDO TECILLA	- ..... - Presidente da Comissão de Licitação
Daniela Samulescki	- ..... - Membro
Gelson Stein	- ..... - Membro
Nádia Cristiane Hefter Tambosi	- ..... - Membro
Ivandra de Souza	- ..... - Secretária
Suzana Pereira Lopes	- ..... - Membro Suplente
Cheila Adriane Klitzke	- ..... - Membro Suplente

**Ata de Tomada de Preços N° 02/2013-PMS Sequencia 02**

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER</b>  <b>CNPJ: 83.102.491/0001-09</b> <b>RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201</b> <b>C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC</b>	<b>TOMADA DE PREÇO</b> <b>Nr.: 2/2013 - TP</b>  <b>Processo Administrativo:</b> <b>Processo de Licitação: 87/2013</b> <b>Data do Processo: 17/10/2013</b>
	Folha: 1/2

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria junto a Atenção Básica da Política Pública Municipal de Saúde, a ser realizado entre janeiro de dezembro de 2014, da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder/SC

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 45/2013 (Sequência: 2)**

Ao(s) 8 de Novembro de 2013, às 09:40 horas, na sede da(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 5098/2013, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 87/2013, Licitação nº 2/2013 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Compras e Serviços.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**Parecer da Comissão:** A comissão reuniu-se após recebimento do termo de renúncia enviado por correio eletrônico da empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, renunciado ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, na abertura da proposta comercial. Diante do termo de renúncia apresentado pela empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, dar-se andamento no processo licitatório na abertura da proposta comercial da empresa habilitada. Foi aberto o envelope de proposta comercial da empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA. Constatou-se vencedora a empresa IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, com o valor total de R\$ 52.626,00. Diante do exposto a comissão abre prazo recursal conforme artigo 109 da Lei Federal nº. 8.666/93. Encerra-se a sessão e pede-se para ser repassada a cópia da ata a empresa participante.

**Participante: 7068 - IGLESIAS & CARDOSO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviço de Assessoria e Consultoria junto a Atenção Básica da Política Pública Municipal de Saúde, para acompanhamento, supervisão e treinamento das equipes de saúde, ênfase a Estratégia Saúde da Família e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde, sendo: oTreinar e supervisionar as equipes de saúde; oAvaliar e supervisionar o Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB), garantindo a qualidade das informações encaminhadas ao ministério da saúde e a transferência dos incentivos financeiros a Política Pública Municipal de Saúde. oTerritorialização das Equipes da Estratégia Saúde da Família. oMapeamento estático e inteligente das Áreas e microareas de abrangência oPlanejamento e Diagnostico de saúde da Comunidade oTrabalho de educação em saúde coletiva e participação Comunitária oAcompanhar, monitorar e Avaliar o desenvolvimento da ESF no município, identificando situações em desacordo com a regulamentação, garantindo suporte as adequações necessárias e divulgando os resultados alcançados no conselho municipal de saúde e comunidade.	H	700,00		0,0000	75,18	52.626,00

**Total do Participante ----->** 52.626,00

**Total Geral ----->** 52.626,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER****CNPJ:** 83.102.491/0001-09  
**RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201**  
**C.E.P.:** 89275-000 - Schroeder - SC**TOMADA DE PREÇO****Nr.: 2/2013 - TP****Processo Administrativo:**  
**Processo de Licitação:** 87/2013  
**Data do Processo:** 17/10/2013

Folha: 2/2

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Schroeder, 8 de Novembro de 2013

**COMISSÃO:**

ORLANDO TECILLA	- ..... - Presidente da Comissão de Licitação
Daniela Samulescki	- ..... - Membro
Gelson Stein	- ..... - Membro
Nádia Cristiane Hefter Tambosi	- ..... - Membro
Ivandra de Souza	- ..... - Secretária
Suzana Pereira Lopes	- ..... - Membro Suplente
Cheila Adriane Klitzke	- ..... - Membro Suplente



**Ata de Tomada de Preços N° 06/2013-PMS Sequencia 03**

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>MUNICIPIO DE SCHROEDER</b>	<b>TOMADA DE PREÇO</b> <b>Nr.: 6/2013 - TP</b>
<b>CNPJ: 83.102.491/0001-09</b> <b>RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201</b> <b>C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC</b>	<b>Processo Administrativo:</b> <b>Processo de Licitação: 158/2013</b> <b>Data do Processo: 11/09/2013</b>
	Folha: 1/1

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO****Número da ATA: 137/2013 (Sequência: 3)****OBJETO DA LICITAÇÃO:**

contratação de empresa especializada prestação de serviços técnicos para elaboração de projeto de dois reservatórios de água com capacidade de 750m³ cada, para abastecimento público e casa de química a serem construídos ao lado da ETA da Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental do Município de Schroeder/SC

A comissão reuniu-se para abertura da licitação, conforme determinado no edital. Apresentou envelopes de habilitação e proposta comercial, a empresa TECHCON ENGENHARIA LTDA, sendo entregues devidamente protocolados no horário e data determinado no edital. E para fornecer conhecimento do presente edital, o mesmo publicado em resumo no mural Público Municipal, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina /SC), no jornal de circulação regional - O Correio do Povo, Diário Oficial do Estado e disponibilizado na íntegra no site [www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br) do Município de Schroeder/SC. Após rubricados os envelopes da empresa TECHCON ENGENHARIA LTDA, não apresentou documentos de credenciamento. A empresa TECHCON ENGENHARIA LTDA não possui representante presente. Foi aberto o envelope de habilitação da empresa TECHCON ENGENHARIA LTDA participantes, cujos documentos foram rubricados e examinados pelo presidente e membros da comissão. Constatando que a empresa TECHCON ENGENHARIA LTDA, apresentou certidão simplificada emitida pela junta comercial com data 04 de setembro de 2013 superior ao exigido no edital no item a 7.1.12 "CERTIDÃO Simplificada emitida pela Junta Comercial ou por Cartório de Registro de Títulos de Pessoa Jurídica, expedida no máximo a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes que comprove o devido registro de todos os atos supramencionados (Dispensada no caso de apresentação durante a fase de Credenciamento)"; apresentou atestado de responsabilidade técnica de execução, e não de elaboração de projeto conforme exigido no edital, documento exigido no item 8.1.17 "Atestado de responsabilidade técnica (Acervo Técnico) por execução de obras ou serviços de características semelhantes ao objeto licitado, em nome do profissional responsável técnico pela empresa", não atendendo as exigências do edital, resultando assim inabilitada. De acordo com edital no item 12.10. "Se todas as empresas na fase de habilitação forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes novo prazo para reapresentação das mesmas de acordo com artigo 48 § 3º da Lei Federal nº. 8.666 de junho de 1993", nos traz que "Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis". Diante do exposto será concedidos ao participante o prazo de 8 (oito) dias uteis para apresentação de nova documentação de habilitação, sendo o prazo até dia 21 de novembro de 2013, as 17h, caso contrario será considerada inabilitada. Ficando marcado para dia 22 de novembro de 2013, as 15h30min para continuação do certame, caso contrário será enviada nova ata com a nova data. Encerra-se a sessão e pede-se que seja entregue cópia da ata a empresa participante.

Schroeder, 8 de Novembro de 2013

**COMISSÃO:**

Orlando Tecilla	- ..... - Presidente da Comissão de Licitação
Daniela Samulescki	- ..... - Membro
Gelson Stein	- ..... - Membro
Nádia Cristiane Helfer Tambosi	- ..... - Membro
Ivandra de Souza	- ..... - Secretária
Suzana Pereira Lopes	- ..... - Membro Suplente
Cheila Adriane klitzke	- ..... - Membro Suplente

# Siderópolis

## PREFEITURA

### Ato de Dispensa de Licitação PMS 81/2013 MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PMS Nº. 81/2013

O Município de Siderópolis, por meio do parecer da procuradoria do município, em conformidade com o art. 24 inciso IV da Lei Federal N° 8.666, de 21/06/93 e legislação subsequente comunica que estará realizando Dispensa de Licitação para contratação de empresa em caráter emergencial para execução de Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e outros compactáveis no perímetro urbano do Município, sendo que a proposta mais vantajosa foi decorrente de uma prévia pesquisa de mercado e verificação quanto a regularidade da documentação. Assim sendo, a escolha recaiu na empresa:  
CONTRATADA: RECICLE TRIAGEM E COMPOSTAGEM DE LIXO LTDA ME, CNPJ 10.923.624/0001-34;

**VIGÊNCIA:** A vigência da presente contratação tem por termo final o último dia do mês em que se concluir a licitação tendente a contratar os serviços aludidos, respeitando o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, sendo que o período de vigência contratual, não exime a Administração contratante da comprovação de existência de recursos orçamentários aprovados por lei, nos termos do artigo 167, inciso II da CF, para efetiva continuidade da prestação dos serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao da assinatura do contrato.  
**VALOR:** R\$ 900,00 por dia.

Siderópolis, 08 de novembro de 2013.  
HÉLIO ROBERTO CESA.  
Prefeito Municipal

### Ato de Retificação do Edital Pregão Presencial FMS 31/2013 PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 31/2013

De conformidade com determinação do Setor de Compras do Município de Siderópolis, a Pregoeira Oficial deste Município, torna público a todos os interessados, que procedeu retificação no edital de licitação pública modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2013, o presente Edital tem por objetivo a Aquisição de materiais permanentes para as Unidades de Saúde do Município, conforme diretrizes do Programa Nacional de Melhoria do Acesso e qualidade de Atenção Básica (PMAQ). Desta forma TORNA PUBLICO a edição do presente Edital Retificado, que visa alterações daquele texto original, conforme segue:

#### A) Onde se lê:

Item 06 - 05 unidades - BEBEDOURO. Sistema eletrônico de refrigeração. Suporte do garrafão com furador em plástico: Mais higiênico para o contato com a água. Características: -Bandeja coletora removível; -Capacidade de 550ml de refrigeração; -Tampa de fácil remoção. Praticidade na limpeza proporcionando água mais pura; -Bebedouro de galão; -Duas opções: água natural e gelada; -Bandeja coletora totalmente desmontável para facilitar a limpeza. Garantia de 12 meses e manual - Valor unitário R\$ 643,00 - Valor Total 3.215,00.

#### B) Lê-se:

Item 06 - 05 unidades BEBEDOURO COM PEDESTAL. Sistema

eletrônico de refrigeração com compressor. Suporte do garrafão com furador em plástico: Mais higiênico para o contato com a água. Características: -Bandeja coletora removível; -Capacidade de 550ml de refrigeração; -Tampa de fácil remoção. Praticidade na limpeza proporcionando água mais pura; -Bebedouro de galão; -Duas opções: água natural e gelada; -Bandeja coletora totalmente desmontável para facilitar a limpeza. Garantia de 12 meses e manual - Valor unitário R\$ 643,00 - Valor Total 3.215,00.

Demais cláusulas permanecem inalteradas,

Siderópolis, 08 de novembro de 2013.  
FABÍOLA CARDOSO COMIN  
Pregoeira

# Sombrio

## PREFEITURA

### Dispensa de Licitação ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2013 CREDOR: MERCADO GISELI LTDA CNPJ: 81.800.948/0001-23

**Objeto:** Fornecimento de gêneros alimentícios para a rede municipal de ensino fundamental e infantil.  
**Valor:** 60.000,00  
**BASE LEGAL:** inciso IV do artigo 24 da lei 8.666/93

Sombrio, 25 de março de 2013.  
ZÊNIO CARDOSO  
Prefeito Municipal

### Dispensa de Licitação ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2013

**Objeto** Locação de um imóvel de propriedade do Sr. Jair da Silva Garcia, localizado na Av. Nereu Ramos, 855, Centro de Sombrio, próximo a Prefeitura para instalação do CREAS e CRAS de uso da Secretaria Municipal do Bem estar Social e Ação Comunitária, para melhor atender a população até 31/12/2013.  
**Valor:** 9.000,00  
**BASE LEGAL:** inciso X do artigo 24 da lei 8.666/93

Sombrio, 25 de março de 2013.  
ZÊNIO CARDOSO  
Prefeito Municipal

### Dispensa de Licitação ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 43/2013 CREDOR: CORETRANS COLET. DE RES.E TRANSP.LTDA - EPP CNPJ: 13.135.329/0001-01

**Objeto:** Prestação de serviço na coleta e transporte de lixo do perímetro urbano e rural do Município de Sombrio, no roteiro 01,

com caminhão prensa por um período de 60 dias.  
Valor: 26.000,00  
BASE LEGAL: inciso IV do artigo 24 da lei 8.666/93

Sombrio, 08 de abril de 2013.  
ZÊNIO CARDOSO  
Prefeito Municipal

### **Dispensa e Licitação**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 36/2013

Objeto: Locação de um imóvel situado na Av. Getulio Vargas, 1379, Nova Brasília, Sombrio - SC, de propriedade do sr. Jair de Oliveira Machado, que servirá para funcionamento da Escola Profissionalizante de Costura Industrial, desenvolvida pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico..  
Valor: 9.000,00  
BASE LEGAL: inciso X do artigo 24 da lei 8.666/93

Sombrio, 25 de março de 2013.  
ZÊNIO CARDOSO  
Prefeito Municipal

**Timbó**

**PREFEITURA**

### **Aviso Pregão Presencial N.º 19 2013 Fct - Serviços Diversos Para o Natal Mais Encantado**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO PREGÃO PRESENCIAL - Nº 19/2013 FCT

OBJETO: prestação de serviço de sonorização, iluminação cênica, filmagem, projeção, locação com montagem e desmontagem de linóleo para dança, estrutura de camarim e grupo gerador para o Natal Mais Encantado 2013 que acontecerá do dia 30 de novembro ao dia 22 de dezembro/2013 com disponibilização de equipamentos e estrutura mínima requerida. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 08h00min do dia 22 de novembro de 2013. ABERTURA: dia 22 de novembro de 2013 as 08h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente da Central de Licitações localizada na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br).

Timbo (SC), 08/11/2013  
JORGE R. FERREIRA  
Presidente da Fundação Cultural

### **Termo de Revogação Credenciamento N.º 32 2013 SAMAE - Instituições Financeiras**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ/SC  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE  
TERMO DE REVOGAÇÃO CREDENCIAMENTO N.º 32/2013

O Senhor Diretor Presidente do SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas, Resolve, Revogar total a licitação de Credenciamento n.º. 32/2013, que tem por objeto o credenciamento de instituições financeiras para prestação de serviços de recebimento e tratamento de documentos de arrecadação do SAMAE, no padrão FEBRABAN, através de atendimento bancário em suas

agências e/ou conveniadas, em abrangência nacional.

MOTIVO: Diante do ínfimo número de Instituições Financeiras credenciadas através do edital n.º 32/2013, constatou-se a necessidade de readequar as condições editalícias visando ampliar o número de credenciados em benefício dos usuários do SAMAE.

Timbó (SC), 05 de Novembro de 2013  
WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

### **Extrato de Republicação do Edital de Concurso Público N° 001/2013**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ - SC  
CONCURSO PÚBLICO  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE TIMBÓ

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2013  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA

O Prefeito de Timbó, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 50 incisos II, V, VII e X da Lei Orgânica do Município de Timbó, e de acordo com a Lei Municipal 2.045 de 22 de dezembro de 1998 e suas alterações, através da Secretária de Administração e Fazenda, torna pública a republicação das instruções especiais destinadas à realização do Concurso Público, para admissão no quadro de pessoal do Município de Timbó, e informa que se acham reabertas no período de 11/11/2013 a 11/12/2013, as inscrições "on line", do Concurso Público 001/2013, para provimento de vagas para os seguintes cargos: Agente de Saúde Pública; Agente de Trânsito e Transporte; Auxiliar de Recreação Infantil; Auxiliar Operacional I; Eletricista; Fiscal de Obras; Marceneiro; Médico do Trabalho; Motorista; Operador de Máquinas; Pedreiro e Soldador. As provas escritas estão previstas para o dia 09 de fevereiro de 2014. O inteiro teor deste edital encontra-se publicado no mural e site oficial, [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) e no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

Timbó, 08 de novembro de 2013.  
MARIA ANGÉLICA FAGGIANI  
Secretária Municipal da Fazenda e Administração

### **Extrato de Republicação do Edital de Concurso Público N° 003/2013-Fct**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 003/2013  
FUNDAÇÃO CULTURAL

O presidente da Fundação Cultural de Timbó, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 50 incisos II, V, VII e X da Lei Orgânica do Município de Timbó, e de acordo com a Lei Municipal 2.045 de 22 de dezembro de 1998 e suas alterações, torna pública a republicação das instruções especiais destinadas à realização do Concurso Público, para admissão no quadro de pessoal da Fundação Cultural de Timbó, e informa que se acham reabertas no período de 11/11/2013 a 11/12/2013, as inscrições "on line", do Concurso Público 003/2013, para provimento de vagas para o cargo de Auxiliar Operacional I; As provas escritas estão previstas para o dia 09 de fevereiro de 2014. O inteiro teor deste edital encontra-se publicado no mural e site oficial, [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) e no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

Timbó, 08 de novembro de 2013.  
JORGE REVELINO FERREIRA  
Presidente da Fundação Cultural de Timbó

### **Extrato de Republicação do Edital de Concurso Público N° 004/2013-FME**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE TIMBÓ

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 004/2013  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

O presidente da Fundação Municipal de Esportes de Timbó, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 50 incisos II, V, VII e X da Lei Orgânica do Município de Timbó, e de acordo com a Lei Municipal 2.045 de 22 de dezembro de 1998 e suas alterações, torna pública a republicação das instruções especiais destinadas à realização do Concurso Público, para admissão no quadro de pessoal da Fundação Municipal de Esportes, e informa que se acham reabertas no período de 11/11/2013 a 11/12/2013, as inscrições "on line", do Concurso Público 004/2013, para provimento de vagas para o cargo de Auxiliar Operacional I; As provas escritas estão previstas para o dia 09 de fevereiro de 2014. O inteiro teor deste edital encontra-se publicado no mural e site oficial, [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) e no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

Timbó, 08 de novembro de 2013.  
MARTINHO DE SOUZA FILHO  
Fundação Municipal de Esportes

### **Extrato de Republicação do Edital de Processo Seletivo N° 002/2013**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ - SC  
CONCURSO PÚBLICO  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE TIMBÓ

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 002/2013  
EMPREGO PÚBLICO

O Prefeito de Timbó, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 50 incisos II, V, VII e X da Lei Orgânica do Município de Timbó, e em conformidade com a Lei Complementar n° 39/2007 e suas alterações, através da Secretária da Fazenda e Administração, torna público a republicação das instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo, para admissão no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Timbó, e informa que se acham reabertas no período de 11/11/2013 a 11/12/2013, as inscrições "on line", do Processo Seletivo 002/2013, para provimento de vagas para emprego público de Agente Comunitário de Saúde. As provas escritas estão previstas para o dia 09 de fevereiro de 2014. O inteiro teor deste edital encontra-se publicado no mural e site oficial, [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) e no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

Timbó, 08 de novembro de 2013.  
MARIA ANGÉLICA FAGGIANI  
Secretária Municipal da Fazenda e Administração

## **Vargem Bonita**

### **PREFEITURA**

#### **Lei N° 964/2013 de 22 de Outubro de 2013**

LEI N° 964/2013 DE 22 DE OUTUBRO DE 2013  
AUTORIZA O REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO A TÍTULO DE SUBVENÇÃO SOCIAL A SOCIEDADE CORAÇÃO ESPORTE CLUBE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENGHINI, Prefeita de Vargem Bonita (SC), no uso de suas atribuições legais que lhe confere, faz saber a todos que o Legislativo Municipal aprovou e ela sanciona a presente LEI:

Art. 1º - Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a firmar convênio para repasse de R\$ 3.000,00 (três mil reais) em uma única parcela para fins de manutenção das atividades da SOCIEDADE CORAÇÃO ESPORTE CLUBE, situado na Vila Coração, Interior em Vargem Bonita - SC, com o CNPJ n° 80.912.256/0001-04.

§ 1º. O valor a ser repassado a título de subvenção social deverá ser utilizado na manutenção das atividades da entidade.

§ 2º. A entidade beneficiária deverá depositar o valor da subvenção em conta bancária específica, e prestar contas em até 60 (sessenta) dias após o recebimento.

Art. 2º - As despesas para o cumprimento da presente lei correrão por conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

ÓRGÃO 05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
PROJETO/ATIVIDADE 2022 - Manutenção do Desporto Comunitário  
Modalidade: 335000.00.01.0000.0 - Aplicações Diretas  
R\$ 3.000,00

Art. 3º - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vargem Bonita, em 22 de outubro de 2013.  
MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENEHINI  
Prefeita Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria em 22/10/13

SUÉLEN FAVRETTO  
Secretária de Administração e Finanças

#### **Lei N° 965, de 05 de Novembro de 2013**

LEI N° 965, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2013.  
AUTORIZA FIRMAR ACORDO EXTRAJUDICIAL.

MELÂNIA ROMAN MENEHINI, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, torna público que o Poder Legislativo aprovou e o Executivo sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo a proceder acordo extrajudicial para ressarcimento de danos materiais decorrente de acidente de trânsito relatado no Boletim de Ocorrência n° 00278-2013-00207 da Delegacia de Polícia de Vargem Bonita, sendo beneficiário do ressarcimento Gilmar Alves Ferreira inscrito no RG 2141154 - SSP-SC.

Art. 2º - O ressarcimento fica limitado ao valor de R\$ 2.700,00



(dois mil e setecentos reais) devendo ocorrer quitação de qualquer obrigação decorrente do referido acidente.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta lei terão previsão orçamentária própria do Município.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor após sua publicação.

Vargem Bonita, 05 de novembro de 2013.

MELÂNIA ROMAN MENECHINI

Prefeita Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria em 05/11/2013.

SUÉLEN FAVRETTO

Secretária Municipal de Administração e Finanças

## Videira

### PREFEITURA

#### Lei Complementar Nº 0142/13

LEI COMPLEMENTAR Nº 142/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.  
Altera disposições contidas na Lei Complementar nº 024/02, que Institui o Conselho Municipal do Idoso e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA,

Faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Altera o parágrafo único do art. 2º, da Lei Complementar nº 024/02, de 06 de junho de 2002, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º  
( )

Parágrafo único - O Conselho Municipal do Idoso - CMI, fica vinculado ao Departamento de Ação Social, ao qual compete a coordenação e articulação dos diversos órgãos da Administração Municipal, para a execução da política municipal do Idoso.” (NR)

Art. 2º Altera o art. 3º, da Lei Complementar nº 024/02, de 06 de junho de 2002, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º - O Conselho Municipal do Idoso é composto de 12 conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, os quais representam paritariamente instituições governamentais e não governamentais, sendo:

I. Um representante da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;

II. Um representante do Departamento de Ação Social;

III. Um representante da Secretaria Municipal da Educação;

IV. Um representante da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;

V. Um representante da Fundação Municipal de Esporte;

VI. Um representante da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

VII. Seis representantes de órgãos não governamentais, eleitos em fórum próprio, sendo:

a) Um idoso indicado pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Videira;

b) Um idoso indicado pela Associação dos Aposentados de Videira;

c) Um idoso indicado dentre entidades ou grupo de idosos;

d) Um representante de entidades prestadoras de serviços;

e) Um representante de Serviço e organização de Assistência Social;

f) Um representante do Lar O Bom Samaritano.” (NR)

Art. 3º Altera o § 1º, do art. 9º, da Lei Complementar nº 024/02, de 06 de junho de 2002, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 9º  
( )

§ 1º Conselheiros representantes poderão ser substituídos a qualquer tempo, por nova indicação do representado.”(NR)

Art. 4º Altera o art. 12, da Lei Complementar nº 024/02, de 06 de junho de 2002, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 12 Ao órgão gestor no qual o CMI está vinculado, compete coordenar e executar a política do idoso, elaborando diagnósticos e o Plano Integrado Municipal do Idoso em parceria com o Conselho”. (NR)

Art. 5º Ficam suprimidos os arts. 15 e 16, da Lei Complementar nº 024/02, de 06 de junho de 2002.

Art. 6º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL  
Secretário de Administração

#### Lei Nº 3.018/13

LEI Nº 3.018/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a outorgar permissão de uso a Associação de Artesanato ARTEVIDE, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA,

Faço saber a todos os Municípios que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a outorgar permissão de uso à Associação de Artesanato ARTEVIDE, mediante termo cuja minuta integra a presente Lei, de uma sala comercial com 41,10 m² (quarenta e um metros e dez décimos quadrados), situada na Estação Ferroviária, nesta cidade de Videira, SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2014.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL  
Secretário de Administração

**MINUTA DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO  
LEI Nº 3.018/13**

O MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SC), pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Manoel Roque, nº 188, inscrita no CNPJ sob nº 83.039.842/0001-84, representado por seu Prefeito, doravante denominado PERMITENTE; e a ASSOCIAÇÃO DE ARTESANATO ARTEVIDE, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.348.069/0001-36, com sede na Rua Nicolau Cavon, s/nº, na cidade de Videira, SC, neste ato representada pelo seu presidente, doravante denominada PERMISSIONÁRIA,

Acordaram e ajustaram, nos termos da Lei Municipal nº 3.018/13, a permissão de uso, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O PERMITENTE outorga, gratuitamente, à PERMISSIONÁRIA, a permissão de uso de uma sala comercial, medindo 41,10 m2, localizada na Antiga Estação Ferroviária, nesta cidade de Videira - SC

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A permissão de uso será outorgada a título precário, podendo ser revogado a qualquer tempo pelo poder Público, para fins de utilização como ponto de turismo e comercialização de artigos de artesanato, pelo período de 1º de janeiro de 2014 até 31 de dezembro de 2018, podendo ser renovada por igual período se houver interesse da administração.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Correrão à conta da permissionária as despesas com manutenção e luz, incorridas em decorrência da permissão outorgada.

**CLÁUSULA QUARTA** - A PERMISSIONÁRIA se obriga a velar pela boa conservação do objeto da permissão, ficando inteiramente responsável por qualquer dano resultante do descumprimento desses deveres.

**CLÁUSULA QUINTA** - A PERMISSIONÁRIA obriga-se a não se utilizar da sala para outro mister que não seja para ocupação de seu estabelecimento comercial, não lhe sendo permitido transferir, este contrato a outrem, ceder, emprestar fazer modificações ou transformações na sala sem o expresso consentimento do PERMITENTE.

**CLÁUSULA SEXTA** - Ao PERMITENTE fica facultado vistoriar e examinar o imóvel, sempre que lhe aprouver.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A PERMISSIONÁRIA, salvo as obras que importem na segurança do imóvel, obriga-se a manter o imóvel em boas condições de higiene e limpeza, de iluminação, telhado, vidraças, ralos e demais acessórios em perfeito estado de conservação e funcionamento, para assim, restituí-los quando findo ou rescindido este contrato sem direito a retenção ou indenização por quaisquer benfeitorias, ainda que necessárias, as quais ficarão desde logo incorporadas ao imóvel.

**CLÁUSULA OITAVA** - A PERMISSIONÁRIA se obriga, ainda, a restituir o uso do espaço cedido, ao término do prazo da permissão ou das atividades.

**CLÁUSULA NONA** - À presente permissão aplicam-se às normas e princípios de direito administrativo e subsidiariamente os de direito civil.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Fica desde já eleito o foro da comarca de

Videira - SC, para dirimir todas as dúvidas ou questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, acordados, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente instrumento, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Videira, de de .

LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino  
PERMITENTE  
ASSOCIAÇÃO DE ARTESANATO ARTEVIDE  
PERMISSIONÁRIA

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Lei Nº 3.019/13**

LEI Nº 3.019/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar no valor de R\$ 27.137,00 (vinte e sete mil, cento e trinta e sete reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Videira, com a seguinte dotação orçamentária:

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura  
01 - Departamento de Turismo e Cultura  
2.057 - Manutenção da Banda Municipal  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 27.137,00

**TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 27.137,00**

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá pela anulação das seguintes dotações orçamentárias:

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura  
01 - Departamento de Turismo e Cultura  
2.054 - Manutenção da Secretaria de Turismo e Cultura  
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 14.725,00

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura  
01 - Departamento de Turismo e Cultura  
2.056 - Manutenção do Museu  
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 2.950,00

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura  
01 - Departamento de Turismo e Cultura  
2.058 - Manutenção do Observatório  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 6.650,00  
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 2.812,00

**TOTAL DAS ANULAÇÕES 27.137,00**

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura,



condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

### **Decreto N° 10.647/13**

DECRETO N° 10.647/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.019/13, de 06 de novembro de 2013.

DECRETA

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar no valor de R\$ 27.137,00 (vinte e sete mil, cento e trinta e sete reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Videira, com a seguinte dotação orçamentária:

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

01 - Departamento de Turismo e Cultura

2.057 - Manutenção da Banda Municipal

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 27.137,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 27.137,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, corre-  
rá pela anulação das seguintes dotações orçamentárias:

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

01 - Departamento de Turismo e Cultura

2.054 - Manutenção da Secretaria de Turismo e Cultura

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 14.725,00

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

01 - Departamento de Turismo e Cultura

2.056 - Manutenção do Museu

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 2.950,00

11 - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

01 - Departamento de Turismo e Cultura

2.058 - Manutenção do Observatório

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas

6.650,00

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas 2.812,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES 27.137,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

### **Decreto N° 10.648/13**

DECRETO N.º 10.648/13, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2013.

Aprova Desmembramento de Áreas que especifica e, dá outras providências.

LOURENÇO BECKER, Prefeito Municipal Interino de Videira, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XXIV da Lei Orgânica do Município e de conformidade com as disposições legais vigentes,

Considerando o que consta do Processo Administrativo nº 17.111/13, tendo por objeto pedido de desmembramento de áreas, formulado por Imóveis Zardo Ltda;

Considerando que o pedido do requerente, segundo informa o referido processo administrativo, preenche as exigências legais,

DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de 01 (uma) área distinta, sendo a área nº 01 com 1.500,00 m2 (um mil e quinhentos metros quadrados), de propriedade de IMÓVEIS ZARDO LTDA, constante da matrícula nº 30.819 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Videira, e remanescente na referida matrícula a área de 3.029,22 m2 (três mil e vinte e nove metros e vinte e dois decímetros quadrados), conforme mapa e memorial descritivo constante do Processo Administrativo nº 17.111/13.

Art. 2º A presente aprovação tem a validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do respectivo ato, sob pena de caducidade, ao teor do art. 18, caput, da Lei 6.766/79.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

### **Portaria N° 0791/13**

PORTARIA nº 0791/13

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 16.666/2013,

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a LUCIANA DE OLIVEIRA RAMOS RAMPON, Auxiliar de Serviços Gerais, de 17 de dezembro de 2013 até 17 de março de 2014, referente ao quinquênio de 02 de março de 2007 até 1º de março de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 17 de dezembro de 2013.

Videira, 05 de novembro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0792/13**

PORTARIA nº 0792/13  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 16887/2013,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ORLANDO DONZELLI, Auxiliar Operacional, de 16 de dezembro de 2013 até 16 de março de 2014, referente ao quinquênio de 01 de agosto de 2008 até 31 de julho de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 16 de dezembro de 2013.

Videira, 06 de novembro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0793/13**

PORTARIA nº 0793/13  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 16584/2013,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a IVANILDA SANTINI MIOZZO, Auxiliar de Serviços Gerais, de 04 de dezembro de 2013 até 04 de março de 2014, referente ao quinquênio de 01 de agosto de 2008 até 31 de julho de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 04 de dezembro de 2013.

Videira, 06 de novembro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 06 dias do mês de novembro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Julgamento do Edital de TP 08/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA  
RESULTADO DO JULGAMENTO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2013

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECUPERAÇÃO E EXECUÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO (C.A.U.Q) NA RUA ANTÔNIO FÁVERO (BEIRA RIO), COM ÁREA TOTAL DE 8.404,80 M², INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO restando HABILITADAS as duas empresas participantes do certame: Setep Construções S.A e Viga Pavimentações e Obras Ltda. Da abertura das propostas restou vencedora a empresa Setep Construções S.A, com o valor de R\$ 477.909,77 (quatrocentos e setenta e sete mil, novecentos e nove reais e setenta e sete centavos). Outrossim, ficam as licitantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 07 de novembro de 2013.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### **Pregão Presencial N° 62/2013 - FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 62/2013-FMS

O Prefeito Municipal Interino de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 62/2013-FMS. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO PORTÁTIL PARA ATENDER OS PACIENTES COM DIFICULDADES DE LOCOMOÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: até as 13:00 horas do dia 26/11/2013. Abertura da sessão no mesmo dia às 13:00 horas. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br). 5. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012/3566-9032.

Videira/SC, 07 de novembro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

#### **Edital de Convocação N° 079/13 - P.S. N° 007/2012**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 079/2013  
PROCESSO SELETIVO Nº 007/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocadas as candidatas abaixo relacionadas para comparecerem no Departamento de Expediente, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumirem as funções do cargo para o qual foram classificadas no Processo Seletivo nº 007/2012:

CONVOCADAS	CARGO
1 – Maria Antonia Ribeiro dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais
2 – Alice Aparecida da Rosa	Auxiliar de Serviços Gerais
3 – Micheli de Deus e Silva	Auxiliar de Serviços Gerais

4 – Rosana Rosseti Richner	Auxiliar de Serviços Gerais
5 – Nilson de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais
6 – Maria Salete do Amaral	Auxiliar de Serviços Gerais

As convocadas deverão apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:  
Realização de Exame Médico Admissional;  
Carteira de Trabalho - Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;  
Uma foto 3x4;

Cópia de Comprovante de Residência e número de telefone;  
Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;  
Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;  
Comprovante do tipo sanguíneo;  
Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;  
Cópia de Certidão de nascimentos dos filhos menores de 14 anos;  
Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;  
Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;  
Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;  
Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;

Declaração de bens;  
Certidão negativa de antecedentes criminais;  
Convocação para contratação de acordo com processo seletivo para o cargo.

Videira, 06 de novembro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

**Vitor Meireles**

**PREFEITURA**

### **Decreto N.º 058/2013**

DECRETO 058/2013

Anula e Suplementa Dotações Orçamentárias e dá Outras Providências.

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 0835, de 21/12/2012.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

0401 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, SILV. PEC. E MEIO AMBIENTE

20.606.006.2007 - Apoio ao Associativismo, Coop. e Div. de Cultura

44000000.00 - Investimentos

44900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 6.858,80

0801 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 - Manutenção Depto de Saúde e Assistência Médica

33000000.00 - Outras despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.6400 - Atenção Básica R\$ 5.000,00

0801 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 - Manutenção Depto de Saúde e Assistência Médica

33000000.00 - Outras Despesas Correntes

33930000.00 - Transferência a Consórcio Público

0.1.0200 - Saúde 15% R\$ 16.899,04

1001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2016 - Atenção as Famílias Carentes

33000000.00 - Outras Despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 40.000,00

1001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.241.009.2017 - Integração da Terceira Idade

44000000.00 - Investimentos

44900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 1.000,00

1101 - SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

27.812.011.2028 - Apoio ao Esporte Amador

33000000.00 - Outras Despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 7.000,00

Art. 2º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias:

0401 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, SILV. PEC. E MEIO AMBIENTE

20.606.006.2007 - Apoio ao Associativismo, Coop. e Div. de Cultura

33000000.00 - Outras despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 6.858,80

0801 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 - Manutenção Depto de Saúde e Assistência Médica

31000000.00 - Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.6400 - Atenção Básica R\$ 5.000,00

0801 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 - Manutenção Depto de Saúde e Assistência Médica

33000000.00 - Outras Despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0200 - Saúde 15% R\$ 16.899,04

1001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2016 - Atenção as Famílias Carentes

31000000.00 - Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 40.000,00

1001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.241.009.2017 - Integração da Terceira Idade

33000000.00 - Outras Despesas Correntes

33900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 1.000,00

1101 - SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

27.812.011.2028 - Apoio ao Esporte Amador

31000000.00 - Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 - Aplicações Diretas

0.1.0000 - Recursos Ordinários R\$ 7.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC),  
08 de Novembro de 2013.  
LOURIVAL LUNELLI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA  
VITOR MEIRELES/SC, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

**Portaria Nº 207/2013**  
P O R T A R I A Nº 207/2013

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

EXONERAR:  
de acordo com o Artigo 30, da Lei Complementar Municipal nº 007/2003, de 13 de maio de 2003,

Nome: ARTUR SANTANA GONÇALVES  
Cargo: PROFESSOR NIVEL I ACT

Do Quadro de Pessoal admitido em caráter temporário, por término de contrato, da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, na Secretaria de Educação, contratado pela Portaria nº 184/2013, de 08 de agosto de 2013, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, exonerado a partir de 04 de novembro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 04 de novembro de 2013, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC),  
08 DE NOVEMBRO DE 2013.  
LOURIVAL LUNELLI  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA  
VITOR MEIRELES/SC, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

**1º Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços 26/2013**

1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2013

Aos sétimo dia do mês de novembro do ano de 2013, a Prefeitura Municipal de Vitor Meireles, celebra o 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço nos termos Lei Federal 8.666/93 e Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis, decorrentes do processo licitatório nº 026/2013 homologada em 23/07/2013, cujo objeto fora a formalização de registro de preço para futuras aquisições de material de copa e cozinha, processado nos termos do processo administrativo nº 026/2013.

**CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

O presente Termo aditivo tem por objeto o reajuste de preços em 18,42% para o item 042, repassado pelos fornecedores conforme documentação apresentada, no item nº "00001" passando a vigorar conforme especificações abaixo;

**3992-6 - ELETROMOVEIS E MERCADO LUIZINHO LTDA EPP**

Item	Uni	Produto	Marca	Quantidade	Prç Unit.	PrçTot.
00042	UN	Carga de gás Lique	MINAS-GAS	100,00000	53,2800	5.328,00

As demais cláusulas a Ata de Registro de Preços permanecem inalteradas.

E por estarem às partes de pleno acordo com cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que possam surtir os efeitos jurídicos e legais.

Vitor Meireles, em 07 de novembro de 2013.  
IVANDRO ANZINI  
Pregoeiro

JAIR WIPPEL  
Equipe de Apoio

VALDELI JOSÉ SEBASTIÃO  
Equipe de Apoio

LOURIVAL LUNELLI  
Prefeito Municipal

ELETROMOVEIS E MERCADO LUIZINHO LTDA EPP  
Empresa



**O Poder Legislativo  
Municipal Acessível ao Cidadão**

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

**[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)**



# Consórcios

## CINCO

### Aviso de Pregão Eletrônico N° 0018/2013 - Leites CONSORCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO AVISO DE LICITAÇÃO

PAL N° 0023/2013, PREGÃO ELETRÔNICO N° 0018/2013, REGISTRO DE PREÇOS N° 0022/2013.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição em contratações futuras, com pedidos parcelados, com pedidos parcelados, leites e suplementos alimentares, para uso dos Órgãos Participantes do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO: Municípios de Caçador, Calmon, Ibiam, Matos Costa, Salto Veloso e Videira, durante o período de 26 de novembro de 2013 à 28 de fevereiro de 2014. JULGAMENTO: Menor Preço POR ITEM. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:00 horas do dia 11/11/2013 até às 09:00 horas do dia 25/11/2013. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 09:01 às 12:00 horas do dia 25/11/2013. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:30 horas do dia 25/11/2013. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: www.bll.org.br, Acesso Identificado. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01. Fone (49) 3246 1206. Site: www.cinco.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 08 de novembro de 2013.

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo do CINCO

## CIS/AMARP

### Resolução N° 26/2013-PPA- CIS-AMARP

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA-SC  
CIS-AMARP

PLANO PLURIANUAL  
2014 = 2017

VIDEIRA, 1º DE NOVEMBRO DE 2013

RESOLUÇÃO N° 26/2013 de 1º de NOVEMBRO de 2013.

APROVA O PLANO PLURIANUAL DO CIS-AMARP PARA OS EXERCÍCIO FINANCEIROS DE 2014 A 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Conselho Deliberativo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Alto Vale do Rio do Peixe – CIS-AMARP, reunidos ordinariamente no dia 1º de Novembro de 2013, por decisão de seus membros presentes, com fundamento nas disposições do protocolo de intenções aprovado e ratificado,

#### RESOLVE:

Art. 1º O Plano Plurianual do CIS-AMARP, para os exercícios de 2014 a 2017, Estima a Receita em R\$ 11.447.692,00(onze milhões quatrocentos e quarenta e sete mil seiscentos e noventa e dois reais). E Fixa Despesa em igual valor R\$ 11.447.692,00(onze milhões quatrocentos e quarenta e sete mil seiscentos e noventa e dois reais).

Art. 2º A Receita do Plano Plurianual do CIS-AMARP, para os exercícios de 2014 a 2017, no valor de R\$ 11.447.692,00(onze milhões

quatrocentos e quarenta e sete mil seiscentos e noventa e dois reais), terá a seguinte classificação:

#### DEMONSTRATIVO DA RECEITA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1000.00.00	RECEITAS CORRENTES	11.445.535,00
1100.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	86.202,00
1110.00.00	RECEITA DE IMPOSTOS	86.202,00
1112.04.00	IMPOSTO SOBRE O PAT. E A RENDA	86.202,00
1112.04.31	Imposto de Renda Sobre Proventos	86.202,00
1300.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	12.929,00
1320.00.00	RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	12.929,00
1320.25.00	Remuneração de Depósitos Bancários	12.929,00
1700.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11.346.403,00
1723.00.00	Transferências dos Municípios	11.346.403,00
1723.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	11.346.403,00
2000.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	2.154,00
2400.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.154,00
2423.00.00	Transferências dos Municípios	2.154,00
2423.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	2.154,00
	TOTAL	11.447.692,00

#### FONTES DA RECEITA

FONTES	VALOR
01 – Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	265.071,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Caçador	1.687.412,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Calmon	459.027,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	846.939,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	278.002,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	244.382,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	846.939,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Macieira	200.420,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	200.420,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto	415.063,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Rio das Antas	329.724,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	329.724,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Videira	5.243.265,00
01 – Outras Fontes	101.286,00
TOTAL	11.447.692,00

Art. 3º A Despesa do Plano Plurianual do CIS-AMARP, para os exercícios de 2014 a 2017, no valor de R\$ 11.447.692,00(onze milhões quatrocentos e quarenta e sete mil seiscentos e noventa e dois reais), terá a seguinte classificação:

#### DEMONSTRATIVO DA DESPESA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	11.346.403,00
3.1.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	739.617,00
3.1.90.00	Aplicações Diretas	739.617,00
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes	10.606.786,00
3.3.90.00	Aplicações Diretas	10.606.786,00
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.154,00
4.4.00.00	INVESTIMENTOS	2.154,00
4.4.90.00	Aplicações Diretas	2.154,00
9.9.99.99	- Reserva de Contingência	99.131,00
	TOTAL	11.447.692,00



Art. 4º Fica o Presidente do CIS-AMARP – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região ao Alto Vale do Rio do Peixe, através de Resolução, autorizado a movimentar dotações orçamentárias nas respectivas modalidades, utilizando para isso o excesso de arrecadação e anulações de dotações.

Art. 5º a presente Resolução vigorará durante o exercício financeiro de 2014.

videira, 01 de novembro de 2013  
EUZÉBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal de Pinheiro Preto  
Presidente do CIS-AMARP

**Resolução Nº 27/2013-LDO-CIS-AMARP**  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA-SC  
CIS-AMARP

LDO PARA O EXERCÍCIO DE 2014  
VIDEIRA, 01 DE NOVEMBRO DE 2013  
RESOLUÇÃO Nº 27/2013 de 1º de novembro de 2013.

APROVA A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Conselho Deliberativo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Alto Vale do Rio do Peixe – CIS-AMARP, reunidos ordinariamente no dia 1º de Novembro de 2013, por decisão de seus membros presentes, com fundamento nas disposições do protocolo de intenções aprovado e ratificado,

**RESOLVE:**

Art. 1º A Lei de Diretrizes Orçamentária do CIS-AMARP, para o exercício de 2014, Estima a Receita em R\$ 2.656.000,00 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais). E Fixa Despesa em igual valor R\$ 2.656.000,00 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais).

Art. 2º A Receita da Lei de Diretrizes Orçamentária do CIS-AMARP, para o exercício de 2014, no valor de R\$ 2.656.000,00 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais), terá a seguinte classificação:

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1000.00.00	RECEITAS CORRENTES	2.655.500,00
1100.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	20.000,00
1110.00.00	RECEITA DE IMPOSTOS	20.000,00
1112.04.00	IMPOSTO SOBRE O PAT. E A RENDA	20.000,00
1112.04.31	Imposto de Renda Sobre Proventos	20.000,00
1300.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	3.000,00
1320.00.00	RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.000,00
1320.25.00	Remuneração de Depósitos Bancários	3.000,00
1700.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.632.500,00
1723.00.00	Transferências dos Municípios	2.632.500,00
1723.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	2.632.500,00
2000.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	500,00

2400.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	500,00
2423.00.00	Transferências dos Municípios	500,00
2423.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	500,00
	TOTAL	2.656.000,00

**FONTES DA RECEITA**

FONTES	VALOR
01 – Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	61.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Caçador	391.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Calmon	106.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	196.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	64.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	56.700,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	196.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Macieira	46.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	46.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto	96.300,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Rio das Antas	76.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	76.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Videira	1.216.500,00
01 – Outras Fontes	23.500,00
TOTAL	2.656.000,00

Art. 3º A Despesa da Lei de Diretrizes Orçamentária do CIS-AMARP, para o exercício de 2014,, no valor de R\$ 2.656.000,00 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais), terá a seguinte classificação:

**DEMONSTRATIVO DA DESPESA**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.632.500,00
3.1.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	171.600,00
3.1.90.00	Aplicações Diretas	171.600,00
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes	2.460.900,00
3.3.90.00	Aplicações Diretas	2.460.900,00
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	500,00
4.4.00.00	INVESTIMENTOS	500,00
4.4.90.00	Aplicações Diretas	500,00
9.9.99.99	- Reserva de Contin-gência	23.000,00
	TOTAL	2.656.000,00

Art. 4º Fica o Presidente do CIS-AMARP – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região ao Alto Vale do Rio do Peixe, através de Resolução, autorizado a movimentar dotações orçamentárias nas



respectivas modalidades, utilizando para isso o excesso de arrecadação, anulações de dotações e a Reserva de Conting.

Art. 5º a presente Resolução vigorará durante o exercício financeiro de 2014.

videira, 1º de NOVEMBRO de 2013  
EUZÉBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal de Pinheiro Preto  
Presidente do CIS-AMARP

## PLANILHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP – RECEITA ORÇAMENTÁRIA

### ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA CORRENTE

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1000.00.00	RECEITAS CORRENTES	2.632.500,00
1700.00.00	Transferências Correntes	2.632.500,00
1723.00.00	Transferências dos Municípios	2.632.500,00
1723.37.00	Transferências à Consórcios	2.632.500,00
1723.37.01	Fundo de Saúde de Arroio Trinta	
1723.37.01.01	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	13.200,00
1723.37.01.02	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	3.300,00
1723.37.01.03	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	45.000,00
1723.37.02	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	
1723.37.02.01	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	13.200,00
1723.37.02.02	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	3.300,00
1723.37.02.03	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	375.000,00
1723.37.03	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	
1723.37.03.01	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	13.200,00
1723.37.03.02	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	3.300,00
1723.37.03.03	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	90.000,00
1723.37.04	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	
1723.37.04.01	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	13.200,00
1723.37.04.02	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	3.300,00
1723.37.04.03	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	180.000,00
1723.37.05	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	
1723.37.05.01	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	13.200,00
1723.37.05.02	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	3.300,00
1723.37.05.03	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	48.000,00
1723.37.06	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	
1723.37.06.01	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	13.200,00

1723.37.06.02	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	3.300,00
1723.37.06.03	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	40.200,00
1723.37.07	Fundo de Saúde de Lebon Régis	
1723.37.07.01	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	13.200,00
1723.37.07.02	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	3.300,00
1723.37.07.03	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	180.000,00
1723.37.08	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	
1723.37.08.01	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	13.200,00
1723.37.08.02	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	3.300,00
1723.37.08.03	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	30.000,00
1723.37.09	Fundo de Saúde de Matos Costa	
1723.37.09.01	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	13.200,00
1723.37.09.02	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	3.300,00
1723.37.09.03	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	30.000,00
1723.37.10	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	
1723.37.10.01	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	13.200,00
1723.37.10.02	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	3.300,00
1723.37.10.03	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	79.800,00
1723.37.11	Fundo de Saúde de Rio das Antas	
1723.37.11.01	Fundo de Saúde de Rio das Antas	13.200,00
1723.37.11.02	Fundo de Saúde de Rio das Antas	3.300,00
1723.37.11.03	Fundo de Saúde de Rio das Antas	60.000,00
1723.37.12	Fundo de Saúde de Salto Veloso	
1723.37.12.01	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	13.200,00
1723.37.12.02	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	3.300,00
1723.37.12.03	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	60.000,00
1723.37.13	Fundo Municipal de Saúde de Videira	
1723.37.13.01	Fundo Municipal de Saúde de Videira	13.200,00
1723.37.13.02	Fundo Municipal de Saúde de Videira	3.300,00
1723.37.13.03	Fundo Municipal de Saúde de Videira	1.200.000,00

### PLANILHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP

### ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA POR CONSORCIADO



ÓRGÃO – 01	CIS-AMARP
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 01	CIS-AMARP
FUNÇÃO – 10	Saúde
SUB-FUNÇÃO – 301	Atenção Básica
PROGRAMA – 0001	Saúde para Todos
ATIVIDADE – 2.001	Manutenção do Consórcio CIS-AMARP – RATEIO

CÓDIGO	MODALIDADE	VALOR	
3.1.90.00	Pessoal e Encargos Sociais	171.600,00	1
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes	42.900,00	2
4.4.90.00	Investimentos	500,00	3
9.9.99.99	Reserva de Contingência	23.000,00	
	TOTAL	238.000,00	

## PLANÍLHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP

## ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA POR CONSORCIADO

ÓRGÃO – 01	CIS-AMARP
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 01	CIS-AMARP
FUNÇÃO – 10	Saúde
SUB-FUNÇÃO – 301	Atenção Básica
PROGRAMA – 0001	Saúde para Todos
ATIVIDADE – 2.002	Manutenção do Consórcio CIS-AMARP – Prestação de Serviços Médicos, Laboratoriais e Outros.

CÓDIGO	MODALIDADE	VALOR	
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes	2.418.000,00	
	TOTAL	2.418.000,00	

## TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR FONTES DE RECURSOS

MUNICÍPIO	VALOR ANUAL	% DE RATEIO	MODALIDADE APLICAÇÃO	VALOR
ARROIO TRINTA	13.200,00 3.300,00 45.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 3.750,00
CAÇADOR	13.200,00 3.300,00 375.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 31.250,00

CALMON	13.200,00 3.300,00 90.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 7.500,00
FRAIBURGO	13.200,00 3.300,00 180.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 15.000,00
IBIAM	13.200,00 3.300,00 48.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 4.000,00
IOMERÊ	13.200,00 3.300,00 40.200,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 3.350,00
LEBON RÉGIS	13.200,00 3.300,00 180.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 15.000,00
MACIEIRA	13.200,00 3.300,00 30.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 2.500,00
MATOS COSTA	13.200,00 3.300,00 30.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 2.500,00
PINHEIRO PRETO	13.200,00 3.300,00 79.800,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 6.650,00
RIO DAS ANTAS	13.200,00 3.300,00 60.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 5.000,00
SALTO VELOSO	13.200,00 3.300,00 60.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 5.000,00
VIDEIRA	13.200,00 3.300,00 1.200.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 100.000,00
TOTAL	171.600,00 42.900,00 2.418.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	14.300,00 3.575,00 201.500,00

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2014**

**RATEIO - PARTE FIXA - 3.1.71**

MUNICÍPIO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
CAÇADOR	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
CALMON	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
FRAIBURGO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
IBIAM	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
IOMERE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
LEBON RÉGIS	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
MACIEIRA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
MATOS COSTA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
PINHEIRO PRETO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
RIO DAS ANTAS	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
SALTO VELOSO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
VIDEIRA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	171,600,00

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012****RATEIO - PARTE FIXA - 3.3.71**

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ARROIO TRINTA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>CAÇADOR</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>CALMON</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>FRAIBURGO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>IBIAM</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>IOMERE</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>LEBON RÉGIS</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>MACIEIRA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>MATOS COSTA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>PINHEIRO PRETO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>RIO DAS ANTAS</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>SALTO VELOSO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>VIDEIRA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>TOTAL</b>	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	<b>42.900,00</b>

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012****RATEIO - PARTE FIXA**

MUNICÍPIO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
CAÇADOR	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
CALMON	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
FRAIBURGO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
IBIAM	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
IOMERE	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
LEBON RÉGIS	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
MACIEIRA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
MATOS COSTA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
PINHEIRO PRETO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
RIO DAS ANTAS	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
SALTO VELOSO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
VIDEIRA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
TOTAL	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	214.500,00

## TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012

## PARTE VARIÁVEL

MUNICÍPIO		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	45.000,00
CAÇADOR	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	375.000,00
CALMON	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	90.000,00
FRAIBURGO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
IBIAM	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
IOMERE	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	40.200,00
LEBON RÉGIS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
MACIEIRA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
MATOS COSTA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
PINHEIRO PRETO	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	79.800,00
RIO DAS ANTAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
SALTO VELOSO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
VIDEIRA	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000,00
TOTAL	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	2.418.000,00



**Resolução Nº 28/2013- Orç-2014-CIS-AMARP**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA-SC

CIS-AMARP

ORÇAMENTO - 2014

VIDEIRA, 1º DE NOVEMBRO DE 2013

RESOLUÇÃO Nº 28/2013 de 1º de NOVEMBRO de 2014.

APROVA O ORÇAMENTO GERAL DO CIS-AMARP PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Conselho Deliberativo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Alto Vale do Rio do Peixe – CIS-AMARP, reunidos ordinariamente no dia 1º de Novembro de 2013, por decisão de seus membros presentes, com fundamento nas disposições do protocolo de intenções aprovado e ratificado,

**RESOLVE:**

Art. 1º O Orçamento Geral do CIS-AMARP, para o exercício de 2014, Estima a Receita em R\$ 2.656.000,00(dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais). E Fixa Despesa em igual valor R\$ 2.656.000,00(dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais).

Art. 2º A Receita Orçamentária do CIS-AMARP, para o exercício de 2014, no valor de R\$ 2.656.000,00(dois milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil reais) terá a seguinte classificação:

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1000.00.00	RECEITAS CORRENTES	2.655.500,00
1100.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	20.000,00
1110.00.00	RECEITA DE IMPOSTOS	20.000,00
1112.04.00	IMPOSTO SOBRE O PAT. E A RENDA	20.000,00
1112.04.31	Imposto de Renda Sobre Proventos	20.000,00
1300.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	3.000,00
1320.00.00	RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	3.000,00
1320.25.00	Remuneração de Depósitos Bancários	3.000,00
1700.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.632.500,00
1723.00.00	Transferências dos Municípios	2.632.500,00
1723.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	2.632.500,00
2000.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	500,00
2400.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	500,00
2423.00.00	Transferências dos Municípios	500,00
2423.37.00	Transferências dos Municípios a Consórcios Públicos	500,00
	TOTAL	2.656.000,00

**FONTES DA RECEITA**

FONTES	VALOR
01 – Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	61.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Caçador	391.500,00

01 – Fundo Municipal de Saúde de Calmon	106.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	196.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	64.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	56.700,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	196.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Macieira	46.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	46.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto	96.300,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Rio das Antas	76.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	76.500,00
01 – Fundo Municipal de Saúde de Videira	1.216.500,00
TOTAL	23.500,00
	2.656.000,00

Art. 3º A Despesa Orçamentária do CIS-AMARP, para o exercício de 2012, no valor de R\$ 2.656.000,00(dois milhões seiscentos e cinquenta e seis mil reais), terá a seguinte classificação:

**DEMONSTRATIVO DA DESPESA**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.632.500,00
3.1.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	171.600,00
3.1.90.00	Aplicações Diretas	171.600,00
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes	2.460.900,00
3.3.90.00	Aplicações Diretas	2.460.900,00
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	500,00
4.4.00.00	INVESTIMENTOS	500,00
4.4.90.00	Aplicações Diretas	500,00
9.9.99.99	- Reserva de Contingência	23.000,00
	TOTAL	2.656.000,00

Art. 4º Fica o Presidente do CIS-AMARP – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Alto Vale do Rio do Peixe, através de Resolução, autorizado a movimentar dotações orçamentárias nas respectivas modalidades, utilizando para isso o excesso de arrecadação, anulações de dotações e a reserva de contingência.

Art. 5º a presente Resolução vigorará durante o exercício financeiro de 2014.

Videira, 1º de NOVEMBRO de 2013  
**EUZÉBIO CALISTO VIECELI**  
 Prefeito Municipal de Pinheiro Preto  
 Presidente do CIS-AMARP

**PLANÍLHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP – RECEITA ORÇAMENTÁRIA****ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA CORRENTE**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
1000.00.00	RECEITAS CORRENTES	2.632.500,00



1700.00.00	Transferências Correntes	2.632.500,00
1723.00.00	Transferências dos Municípios	2.632.500,00
1723.37.00	Transferências à Consórcios	2.632.500,00
1723.37.01	Fundo de Saúde de Arroio Trinta	
1723.37.01.01	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	13.200,00
1723.37.01.02	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	3.300,00
1723.37.01.03	Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta	45.000,00
1723.37.02	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	
1723.37.02.01	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	13.200,00
1723.37.02.02	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	3.300,00
1723.37.02.03	Fundo Municipal de Saúde de Caçador	375.000,00
1723.37.03	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	
1723.37.03.01	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	13.200,00
1723.37.03.02	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	3.300,00
1723.37.03.03	Fundo Municipal de Saúde de Calmon	90.000,00
1723.37.04	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	
1723.37.04.01	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	13.200,00
1723.37.04.02	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	3.300,00
1723.37.04.03	Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo	180.000,00
1723.37.05	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	
1723.37.05.01	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	13.200,00
1723.37.05.02	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	3.300,00
1723.37.05.03	Fundo Municipal de Saúde de Ibiam	48.000,00
1723.37.06	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	
1723.37.06.01	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	13.200,00
1723.37.06.02	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	3.300,00
1723.37.06.03	Fundo Municipal de Saúde de Iomerê	40.200,00
1723.37.07	Fundo de Saúde de Lebon Régis	
1723.37.07.01	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	13.200,00
1723.37.07.02	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	3.300,00
1723.37.07.03	Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis	180.000,00
1723.37.08	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	
1723.37.08.01	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	13.200,00

1723.37.08.02	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	3.300,00
1723.37.08.03	Fundo Municipal de Saúde de Macieira	30.000,00
1723.37.09	Fundo de Saúde de Matos Costa	
1723.37.09.01	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	13.200,00
1723.37.09.02	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	3.300,00
1723.37.09.03	Fundo Municipal de Saúde de Matos Costa	30.000,00
1723.37.10	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	
1723.37.10.01	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	13.200,00
1723.37.10.02	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	3.300,00
1723.37.10.03	Fundo de Saúde de Pinheiro Preto	79.800,00
1723.37.11	Fundo de Saúde de Rio das Antas	
1723.37.11.01	Fundo de Saúde de Rio das Antas	13.200,00
1723.37.11.02	Fundo de Saúde de Rio das Antas	3.300,00
1723.37.11.03	Fundo de Saúde de Rio das Antas	60.000,00
1723.37.12	Fundo de Saúde de Salto Veloso	
1723.37.12.01	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	13.200,00
1723.37.12.02	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	3.300,00
1723.37.12.03	Fundo Municipal de Saúde de Salto Veloso	60.000,00
1723.37.13	Fundo Municipal de Saúde de Videira	
1723.37.13.01	Fundo Municipal de Saúde de Videira	13.200,00
1723.37.13.02	Fundo Municipal de Saúde de Videira	3.300,00
1723.37.13.03	Fundo Municipal de Saúde de Videira	1.200.000,00

#### ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA DE CAPITAL

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
2000.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	500,00
2400.00.00	Transferências de Capital	500,00
2423.00.00	Transferências dos Municípios	500,00
2423.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	500,00

#### PLANÍLHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA POR CONSORCIADO

ÓRGÃO – 01	CIS-AMARP
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 01	CIS-AMARP
FUNÇÃO – 10	Saúde



SUB-FUNÇÃO – 301	Atenção Básica
PROGRAMA – 0001	Saúde para Todos
ATIVIDADE – 2.001	Manutenção do Consórcio CIS-AMARP – RATEIO

CÓDIGO	MODALIDADE	VALOR
3.1.90.00	Pessoal e Encargos Sociais	171.600,00
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes	42.900,00
4.4.90.00	Investimentos	500,00
9.9.99.99	- Reserva de Contingência	23.000,00
	TOTAL	238.000,00

PLANILHAS DO ORÇAMENTO CIS-AMARP  
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA POR CONSORCIADO

ÓRGÃO – 01	CIS-AMARP
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – 01	CIS-AMARP
FUNÇÃO – 10	Saúde
SUB-FUNÇÃO – 301	Atenção Básica
PROGRAMA – 0001	Saúde para Todos
ATIVIDADE – 2.002	Manutenção do Consórcio CIS-AMARP – Prestação de Serviços Médicos, Laboratoriais e Outros.

CÓDIGO	MODALIDADE	VALOR
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes	2.418.000,00
	TOTAL	2.418.000,00

TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR FONTES DE RECURSOS

MUNICÍPIO	VALOR ANUAL	% DE RATEIO	MODALIDADE APLICAÇÃO	VALOR
ARROIO TRINTA	13.200,00 3.300,00 45.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 3.750,00
CAÇADOR	13.200,00 3.300,00 375.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 31.250,00
CALMON	13.200,00 3.300,00 90.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 7.500,00
FRAIBURGO	13.200,00 3.300,00 180.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 15.000,00

IBIAM	13.200,00 3.300,00 48.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 4.000,00
IOMERÊ	13.200,00 3.300,00 40.200,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 3.350,00
LEBON RÉGIS	13.200,00 3.300,00 180.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 15.000,00
MACIEIRA	13.200,00 3.300,00 30.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 2.500,00
MATOS COSTA	13.200,00 3.300,00 30.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 2.500,00
PINHEIRO PRETO	13.200,00 3.300,00 79.800,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 6.650,00
RIO DAS ANTAS	13.200,00 3.300,00 60.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 5.000,00
SALTO VELOSO	13.200,00 3.300,00 60.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 5.000,00
VIDEIRA	13.200,00 3.300,00 1.200.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	1.100,00 275,00 100.000,00
TOTAL	171.600,00 42.900,00 2.418.000,00		3.1.90.00 3.3.90.00 3.3.90.00	14.300,00 3.575,00 201.500,00

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2014**

**RATEIO - PARTE FIXA - 3.1.71**

MUNICÍPIO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
CAÇADOR	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
CALMON	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
FRAIBURGO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
IBIAM	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
IOMERE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
LEBON RÉGIS	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
MACIEIRA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
MATOS COSTA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
PINHEIRO PRETO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
RIO DAS ANTAS	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
SALTO VELOSO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
VIDEIRA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13,200,00
	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	171,600,00

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012****RATEIO - PARTE FIXA - 3.3.71**

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ARROIO TRINTA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>CAÇADOR</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>CALMON</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>FRAIBURGO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>IBIAM</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>IOMERE</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>LEBON RÉGIS</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>MACIEIRA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>MATOS COSTA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>PINHEIRO PRETO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>RIO DAS ANTAS</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>SALTO VELOSO</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>VIDEIRA</b>	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	<b>3.300,00</b>
<b>TOTAL</b>	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	3.575,00	<b>42.900,00</b>

**TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012****RATEIO - PARTE FIXA**

MUNICÍPIO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
CAÇADOR	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
CALMON	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
FRAIBURGO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
IBIAM	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
IOMERE	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
LEBON RÉGIS	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
MACIEIRA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
MATOS COSTA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
PINHEIRO PRETO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
RIO DAS ANTAS	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
SALTO VELOSO	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
VIDEIRA	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	16.500,00
TOTAL	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	17.875,00	214.500,00



## TABELA DE PAGAMENTOS A SEREM FEITOS MENSALMENTE PARA O CIS-AMARP NO EXERCÍCIO DE 2012

## PARTE VARIÁVEL

MUNICÍPIO		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
ARROIO TRINTA	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	45.000,00
CAÇADOR	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00	375.000,00
CALMON	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	90.000,00
FRAIBURGO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
IBIAM	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
IOMERE	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	40.200,00
LEBON RÉGIS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
MACIEIRA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
MATOS COSTA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
PINHEIRO PRETO	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	79.800,00
RIO DAS ANTAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
SALTO VELOSO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
VIDEIRA	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000,00
TOTAL	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	201.500	2.418.000,00

**Resolução N° 29/2013**

Resolução nº 29/2013

Euzebio Calisto Vieceli, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe-CIS-AMARP, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, usando da competência que lhe confere o inciso VI, art.17 e inciso VIII do artigo 22 do Estatuto Social do CIS-AMARP.

CONSIDERANDO que o mesmo foi eleito Presidente do CIS/AMARP em Assembléia ocorrida no dia 01 de novembro de 2013.

CONSIDERANDO que Beatriz Maria Perotto Preto exerce o cargo de Diretora Executiva desde 1º de abril de 2010,

**RESOLVE:**

Delegar que os responsáveis pelas movimentações de contas bancárias e os recursos do Consórcio, junto à Instituição Financeira Banco do Brasil serão:

1. Euzebio Calisto Vieceli - Presidente - CPF 219.837.479-04;
2. Beatriz Maria Perotto Preto - Diretora Executiva - CPF 386.742.209-59

Os mesmos terão os Poderes de:

**EMITIR CHEQUES****ABRIR CONTAS DE DEPOSITO****AUTORIZAR COBRANCA****UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICÕES****RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO****SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS****REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES****RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS****ENDOSSAR CHEQUE****SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES****CANCELAR CHEQUES****BAIXAR CHEQUES****EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS****CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS****EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE****EFETUAR SAQUES - POUPANÇA****EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO****EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO****EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG****CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS****FEDER-RPG****LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP****SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CREDITO****SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS****SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CREDITO****EMITIR COMPROVANTES****EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRÔNICO****ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO****CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO - DDA**

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 07 de novembro de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Presidente CIS-AMARP

**CIS/AMURES****Extrato de Contrato N° 40/13**

O CIS - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATO: 054/2013

CONTRATADA: HOSPITAL DE CLÍNICA BERMIRO SAGGIORATTO LTDA, com sede à Rua Benedito Marcondes do Amaral, nº 162, Bairro Sagrado Coração de Jesus, Lages/SC.

Objeto: Prestação de Serviços Médicos de Ginecologia, Obstetrícia, clínica, Maternidade, Policlínica e atividades de Hospital.

Fundamento Legal: Edital de Credenciamento nº 01/2013.

PRAZO: será de 12 meses a contar da assinatura.

VALOR: de acordo com a prestação dos serviços e tabela própria CIS/AMURES.

Lages, 25 de Outubro de 2013.

EDELVANIO NUNES TOPANOTI

Presidente do CIS/AMURES

**Homologação de Inscrições 2013**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS

Edital de credenciamento nº 01/2013

HOMOLOGAÇÃO INSCRIÇÃO CREDENCIAMENTOS NOVOS

Empresa

Hospital de Clínicas Bermiro Saggiornatto Ltda

Lages, 25 de Outubro de 2013.

EDELVANIO NUNES TOPANOTI

Presidente CIS/AMURES

**QUIRIRI****Contrato de Locação de Imóvel**

CONTRATO Nº 007/2013

OBJETO: LOCAÇÃO DE SALA COMERCIAL

Os signatários deste instrumento, de um lado M.I. Empreendimentos e Participações Ltda, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o número 16.878.271/0001-84, localizada à Rua Antonio Kaese-model nº 793, aqui representada por Marcos Behr e de outro lado Consórcio Intermunicipal Quiriri, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ 02.375.463/0001-63, sendo aqui representada pelo seu Presidente Alcides Grohskopf, CPF 293.012.549-72 têm justo e contratado o seguinte, que mutualmente convencionam, outorgam e aceitam, a saber:

O primeiro nomeado, aqui designado "LOCADOR", sendo proprietário do imóvel comercial, com endereço na Rua Felipe Schmidt, nº 331, na cidade de São Bento do Sul (SC) loca-o ao segundo, aqui denominado "LOCATÁRIO", mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de locação é de 03 (TRÊS) anos, a iniciar-se em 01/10/2013 e com término em 01/10/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA: O aluguel mensal é de R\$ 1.400,00 (HUM MIL E QUATROCENTOS REAIS), corrigido semestralmente pelo IGPM. Caso este índice seja extinto, o reajuste será corrigido pelo índice que venha a substituí-lo;

CLÁUSULA TERCEIRA: O Locatário destina o imóvel para fins comerciais.

CLÁUSULA QUARTA: Obriga-se o Locatário, além do pagamento do aluguel, a satisfazer o pagamento do consumo de água, luz, esgoto e IPTU, bem como todos os demais tributos municipais que recaiam sobre o imóvel locado;

CLÁUSULA QUINTA: O Locatário declara ter procedido a vistoria do imóvel locado, recebendo-o em perfeito estado e obrigando-se a:

a) manter o objeto da locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza, para assim restituí-lo à Locadora, quando finda ou rescindida a ligação, correndo por sua conta exclusiva as despesas necessárias para esse fim, notadamente, as que se referem à conservação de pinturas, portas comuns, fechaduras, trincos, puxadores, vitrais e vidraças, lustres, instalações elétricas, torneiras, aparelhos sanitários e quaisquer outras, inclusive obrigando-se a pintá-lo novamente em sua desocupação, com tintas e cores iguais às existentes;

b) não transferir este contrato, não sublocar, não ceder ou emprestar, sob qualquer pretexto e de igual forma alterar a destinação da locação, não constituindo o decurso do tempo, por si só, na demora da locadora em reprimir a infração, assentimento à mesma;

c) encaminhar ao Locador todas as notificações, avisos ou intimações dos poderes públicos que foram entregues no imóvel, sob pena de responder pelas multas, correção monetária e penalidades decorrentes do atraso no pagamento ou satisfação no cumprimento de determinações por aqueles poderes;

d) no caso de qualquer obra, reforma ou adaptação, devidamente autorizada pelo Locador, repor por ocasião da entrega efetiva das chaves do imóvel locado, seu estado primitivo, não podendo exigir qualquer indenização;

e) facultar ao Locador ou ao seu representante legal examinar ou vistoriar o imóvel sempre que for para tanto solicitado, bem como no caso do imóvel ser colocado à venda, permitir que interessados o visitem, devendo, para tanto, fixar o respectivo horário, para que se realizem as visitas. O horário não poderá ser anterior às 09:00 e nem ultrapassar às 17:00 horas;

f) na entrega do prédio, verificando-se a infração pelo Locatário de quaisquer das cláusulas que se compõe este contrato, e que o prédio necessite de algum conserto ou reparo, ficará o mesmo Locatário pagando o aluguel até a entrega das chaves;

g) findo o prazo deste contrato, por ocasião da entrega das chaves, o Locador mandará fazer uma vistoria no prédio locado, a fim de verificar se o mesmo se acha nas condições em que fora recebido pelo Locatário;

CLÁUSULA SEXTA: A infração das obrigações, sem prejuízo de qualquer outra prevista em lei, por parte do Locatário, é considerada como de natureza grave, acarretando a rescisão contratual, com o consequente despejo e obrigatoriedade de imediata satisfação dos consectários contratuais e legais;

CLÁUSULA SÉTIMA: Caso o objeto da locação vier a ser desapropriado pelos Poderes Públicos, ficará o presente contrato, bem como o Locador, exonerado de todas e quaisquer responsabilidades decorrentes. Ocorrerá a rescisão deste contrato de pleno direito no caso de desapropriação, incêndio ou acidente que sujeite o imóvel locado às obras que importem na sua reconstrução total, ou que impeçam o uso do mesmo por mais de trinta dias;

CLÁUSULA OITAVA: A renovação deste contrato far-se-á automaticamente em sua data final, caso venha a permanecer no imóvel, salvo manifestação expressa em contrário pelo Locatário. O novo aluguel, após o vencimento, será calculado mediante índice determinado pelo Governo Federal, vigente na ocasião, salvo convenção das partes.

CLÁUSULA NONA: Toda e qualquer benfeitoria autorizada pelo Locador, ainda que útil ou necessária, ficará automaticamente incorporada ao imóvel, não podendo o Locatário pretender qualquer indenização ou ressarcimento, bem como arguir direito de retenção pelas mesmas;

CLÁUSULA DÉCIMA: A locação estará sempre sujeita ao Regime do Código Civil Brasileiro e à Lei nº 8.245/91, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferidas pela legislação que vier a ser promulgada durante a locação;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Findo o prazo deste Contrato, mas prorrogada a locação, por vontade das partes ou por disposição de Lei, todas as cláusulas ora estipuladas continuarão em pleno

vigor e reguladoras das relações entre os contratantes, por prazo indeterminado até o final e efetiva restituição do imóvel locado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Fica convencionado que o Locatário deverá fazer o pagamento dos aluguéis mensais pontualmente até o dia 10 (DEZ) de cada mês seguinte ao vencido, ficando esclarecido que, passado este prazo estará em mora, sujeito às penas impostas neste contrato. Após o dia 06 (seis) do mês seguinte ao vencido, o Locador poderá enviar o(s) recibo(s) de aluguéis e encargos da locação para cobrança através de advogado, mesmo que a cobrança seja realizada extrajudicialmente; no caso de cobrança judicial, pagará o Locatário também as custas decorrentes; Parágrafo Único: Em caso de mora no pagamento dos aluguéis e encargos previstos no presente contrato, ficará o Locatário obrigado ao pagamento do principal, acrescido de juros de mora de 1% ao mês e correção monetária, na forma da lei, sem prejuízo dos demais acréscimos e penalidades previstas nas cláusulas anteriores;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro desta Comarca para a solução de eventuais pendências decorrentes deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: O Locador e o Locatário se obrigam a respeitar o presente contrato em todas as suas cláusulas e condições, incorrendo a parte que infringir qualquer disposição contratual ou legal na multa igual a 05 (cinco) aluguéis, que será paga integralmente, qualquer que seja o tempo contratual decorrido, inclusive se verificada a prorrogação da vigência da locação. O pagamento da multa não obsta a rescisão do contrato pela parte inocente, caso lhe convier.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: o locador deixa no imóvel para uso do locatário os móveis registrados em fotografias anexas a este contrato, pelos quais o locador compromete-se em manter em bom estado de conservação.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente juntamente com as testemunhas.

São Bento do Sul, 01 de outubro de 2013.

MARCOS BEHR

M.I. Empreendimentos e Participações Ltda

ALCIDES GROHSKOPF

Consórcio Intermunicipal Quiriri

Testemunhas:

MAURO FERNANDES BÁCSFALUSI

CPF 293.034.279-04

LEONI FUERST

CPF 651.664.509-49