



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2792

Quinta-feira - 04 de Abril de 2019

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

|                           |     |                              |     |                                 |      |
|---------------------------|-----|------------------------------|-----|---------------------------------|------|
| Abdon Batista .....       | 3   | Cunhataí.....                | 460 | Lages .....                     | 787  |
| Agronômica .....          | 14  | Curitibanos .....            | 463 | Laguna .....                    | 788  |
| Águas de Chapecó.....     | 33  | Dionísio Cerqueira .....     | 464 | Lindóia do Sul .....            | 789  |
| Águas Mornas .....        | 34  | Dona Emma.....               | 489 | Lontras.....                    | 795  |
| Alfredo Wagner .....      | 51  | Doutor Pedrinho.....         | 490 | Luiz Alves .....                | 796  |
| Alto Bela Vista.....      | 52  | Entre Rios.....              | 510 | Luzerna .....                   | 798  |
| Anchieta .....            | 53  | Ermo .....                   | 512 | Macieira.....                   | 800  |
| Anita Garibaldi .....     | 59  | Faxinal dos Guedes.....      | 513 | Mafra .....                     | 804  |
| Anitápolis.....           | 60  | Flor do Sertão.....          | 514 | Major Vieira .....              | 805  |
| Antônio Carlos .....      | 61  | Formosa do Sul .....         | 515 | Maracajá .....                  | 806  |
| Apiuna.....               | 64  | Forquilha.....               | 519 | Maravilha.....                  | 813  |
| Arabutã .....             | 81  | Fraiburgo.....               | 528 | Marema.....                     | 814  |
| Arroio Trinta.....        | 83  | Galvão.....                  | 539 | Massaranduba.....               | 815  |
| Arvoredo .....            | 92  | Garopaba.....                | 540 | Matos Costa.....                | 818  |
| Ascurra.....              | 95  | Garuva .....                 | 541 | Meleiro .....                   | 819  |
| Atalanta.....             | 96  | Gaspar .....                 | 547 | Mirim Doce .....                | 860  |
| Balneário Gaivota .....   | 97  | Governador Celso Ramos ..... | 552 | Mondaí .....                    | 861  |
| Balneário Piçarras.....   | 121 | Grão Pará .....              | 560 | Morro da Fumaça .....           | 864  |
| Balneário Rincão .....    | 122 | Gravatal .....               | 561 | Navegantes.....                 | 880  |
| Bandeirante .....         | 123 | Guaraciaba .....             | 563 | Nova Erechim.....               | 894  |
| Barra Bonita.....         | 124 | Guaramirim .....             | 566 | Nova Itaberaba .....            | 897  |
| Barra Velha.....          | 128 | Guarujá do Sul .....         | 567 | Nova Trento .....               | 898  |
| Bela Vista do Toldo.....  | 131 | Guatambú .....               | 569 | Nova Veneza .....               | 901  |
| Benedito Novo .....       | 134 | Herval d'Oeste .....         | 580 | Novo Horizonte .....            | 906  |
| Biguaçu .....             | 185 | Ibicaré.....                 | 605 | Orleans .....                   | 907  |
| Blumenau .....            | 188 | Ibirama .....                | 606 | Otacílio Costa.....             | 918  |
| Bom Jesus do Oeste .....  | 211 | Ilhota .....                 | 608 | Ouro .....                      | 919  |
| Bom Retiro .....          | 213 | Imbituba .....               | 611 | Ouro Verde .....                | 935  |
| Botuvera.....             | 214 | Indaial.....                 | 617 | Paial.....                      | 936  |
| Braço do Trombudo .....   | 235 | Iomerê .....                 | 618 | Palhoça .....                   | 959  |
| Brusque.....              | 270 | Ipira .....                  | 619 | Palma Sola.....                 | 984  |
| Caçador.....              | 274 | Iporã do Oeste.....          | 620 | Palmeira .....                  | 989  |
| Caibi .....               | 320 | Ipuacú.....                  | 635 | Palmitos .....                  | 992  |
| Camboriú.....             | 322 | Ipumirim .....               | 637 | Papanduva.....                  | 995  |
| Campo Alegre .....        | 323 | Iraceminha .....             | 640 | Passo de Torres.....            | 1004 |
| Campos Novos.....         | 343 | Irani .....                  | 642 | Passos Maia .....               | 1006 |
| Canoinhas.....            | 347 | Iratí.....                   | 645 | Paulo Lopes .....               | 1007 |
| Capinzal .....            | 367 | Irineópolis .....            | 646 | Penha.....                      | 1012 |
| Catanduvas.....           | 419 | Itá .....                    | 650 | Petrolândia .....               | 1069 |
| Caxambu do Sul.....       | 421 | Itaiópolis .....             | 654 | Pinhalzinho .....               | 1070 |
| Chapadão do Lageado ..... | 423 | Itapema .....                | 655 | Pinheiro Preto .....            | 1071 |
| Chapecó .....             | 425 | Itapiranga.....              | 657 | Piratuba.....                   | 1072 |
| Cocal do Sul.....         | 430 | Itapoá .....                 | 663 | Planalto Alegre.....            | 1095 |
| Concórdia .....           | 431 | Ituporanga .....             | 671 | Pomerode .....                  | 1096 |
| Cordilheira Alta .....    | 433 | Jaborá .....                 | 674 | Ponte Serrada .....             | 1123 |
| Coronel Martins.....      | 436 | Jacinto Machado .....        | 675 | Porto Belo.....                 | 1124 |
| Correia Pinto.....        | 447 | Jaraguá do Sul .....         | 694 | Porto União.....                | 1127 |
| Corupá .....              | 454 | Jardinópolis .....           | 727 | Pouso Redondo .....             | 1141 |
| Cunha Porã.....           | 458 | Joaçaba .....                | 729 | Presidente Castello Branco..... | 1144 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

[diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br](mailto:diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br)





# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2792

Quinta-feira - 04 de Abril de 2019

Florianópolis/SC

## Sumário

|                                    |      |                               |      |                        |      |
|------------------------------------|------|-------------------------------|------|------------------------|------|
| Presidente Getúlio .....           | 1145 | São Bonifácio .....           | 1245 | Tigrinhos .....        | 1404 |
| Presidente Nereu .....             | 1146 | São Carlos .....              | 1246 | Tijucas .....          | 1407 |
| Princesa .....                     | 1151 | São Domingos .....            | 1249 | Timbé do Sul .....     | 1416 |
| Quilombo .....                     | 1156 | São Francisco do Sul .....    | 1250 | Timbó .....            | 1418 |
| Rancho Queimado .....              | 1158 | São João Batista .....        | 1253 | Timbó Grande .....     | 1425 |
| Rio das Antas .....                | 1160 | São João do Oeste .....       | 1269 | Três Barras .....      | 1427 |
| Rio do Campo .....                 | 1165 | São João do Sul .....         | 1284 | Treze Tílias .....     | 1432 |
| Rio do Oeste .....                 | 1171 | São Joaquim .....             | 1302 | Trombudo Central ..... | 1438 |
| Rio dos Cedros .....               | 1180 | São José .....                | 1303 | Tunápolis .....        | 1439 |
| Rio do Sul .....                   | 1174 | São José do Cedro .....       | 1327 | União do Oeste .....   | 1443 |
| Rio Negrinho .....                 | 1189 | São Lourenço do Oeste .....   | 1341 | Urupema .....          | 1446 |
| Romelândia .....                   | 1206 | São Miguel da Boa Vista ..... | 1364 | Urussanga .....        | 1447 |
| Salto Veloso .....                 | 1208 | São Miguel do Oeste .....     | 1371 | Vargeão .....          | 1448 |
| Santa Cecília .....                | 1209 | São Pedro de Alcântara .....  | 1384 | Videira .....          | 1449 |
| Santa Rosa de Lima .....           | 1210 | Saudades .....                | 1386 | Vitor Meireles .....   | 1458 |
| Santa Terezinha do Progresso ..... | 1211 | Schroeder .....               | 1390 | Witmarsum .....        | 1459 |
| Santiago do Sul .....              | 1212 | Serra Alta .....              | 1397 | Xanxerê .....          | 1467 |
| Santo Amaro da Imperatriz .....    | 1213 | Siderópolis .....             | 1400 | Xavantina .....        | 1470 |
| São Bento do Sul .....             | 1220 | Sul Brasil .....              | 1401 | Xaxim .....            | 1473 |
| São Bernardino .....               | 1235 | Tangará .....                 | 1402 |                        |      |

## Associações

|             |      |             |      |
|-------------|------|-------------|------|
| AMFRI ..... | 1478 | AMMVI ..... | 1505 |
|-------------|------|-------------|------|

## Consórcios

|                    |      |
|--------------------|------|
| ARIS .....         | 1508 |
| CIGA .....         | 1508 |
| CIMCATARINA .....  | 1509 |
| CIMVI .....        | 1511 |
| CIS Nordeste ..... | 1514 |
| CIS/AMAUC .....    | 1515 |
| CIS/AMOSC .....    | 1517 |
| CIS/AMUREL .....   | 1522 |
| CIS/AMURES .....   | 1523 |
| CIS/AMVI .....     | 1524 |
| CONDER .....       | 1527 |



# Abdon Batista

## PREFEITURA

### PREGAO PRESENCIAL 40/2019

Publicação Nº 1971883

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 52/2019

MODALIDADE: PREGAO PRESENCIAL 40/2019

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARCAÇAS DE BOVINOS PRECOCE PARA O BOI NO ROLETE.

TIPO : Menor preço por item

Abertura da Sessão: 14:00hs. do dia 17 de abril de 2019 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município [www.abdonbatista.sc.gov.br](http://www.abdonbatista.sc.gov.br)

Abdon Batista, SC, 03 de abril de 2019

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

### PREGAO PRESENCIAL 41/2019

Publicação Nº 1971891

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 53/2019

MODALIDADE: PREGAO PRESENCIAL 41/2019

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE.

TIPO : Menor preço por item

Abertura da Sessão: 10:00hs. do dia 18 de abril de 2019 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município [www.abdonbatista.sc.gov.br](http://www.abdonbatista.sc.gov.br)

Abdon Batista, SC, 03 de abril de 2019

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

### PREGAO PRESENCIAL 42/2019

Publicação Nº 1971903

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 54/2019

MODALIDADE: PREGAO PRESENCIAL 42/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR VISANDO A AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ARLA GRANEL, ÓLEO DIESEL S500 ÓLEO DIESEL S10, PARA USO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE TANQUE PARA ARMAZENAMENTO E SISTEMA DE ABASTECIMENTO EM REGIME DE COMODATO, nas quantidades e especificações constantes do Termo de Referência e Anexo I - Quantitativo.

TIPO : Menor preço por item

Abertura da Sessão: 14:00hs. do dia 23 de abril de 2019 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município [www.abdonbatista.sc.gov.br](http://www.abdonbatista.sc.gov.br)

Abdon Batista, SC, 03 de abril de 2019

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal

**TOMADA DE PREÇOS 04/2019**

Publicação N° 1971888

MUNICIPIO DE ABDON BATISTA – SC

RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 50/2019

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS 04/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA, TRANSPORTE, RECICLAGEM, INDUSTRIALIZAÇÃO E DESTINO FINAL DO LIXO DOMICILIAR URBANO DA CIDADE DE ABDON BATISTA.

TIPO : Menor preço GLOBAL

Abertura da Sessão: 14:00hs. do dia 22 de abril de 2019 Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua João Santin nº30, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município [www.abdonbatista.sc.gov.br](http://www.abdonbatista.sc.gov.br)

Abdon Batista, SC, 03 de abril de 2019

Lucimar Antônio Salmoria

Prefeito Municipal



## RREO 1 BIM 2019

Publicação Nº 1972192

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

| RECEITAS   | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |              |                     |              | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|--|----------------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|--------------------------|
|  |                      |                         | No Bimestre (b)     | % (b/a)      | Até o Bimestre (c)  | % (c/a)      |                          |
| <b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>                     | <b>21.296.530,05</b> | <b>21.296.530,05</b>    | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b> | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b> | <b>18.005.702,99</b>     |
| <b>RECEITAS CORRENTES</b>  | <b>20.096.530,05</b> | <b>20.096.530,05</b>    | <b>3.226.915,21</b> | <b>16,06</b> | <b>3.226.915,21</b> | <b>16,06</b> | <b>16.869.614,84</b>     |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA                          | 1.016.646,59         | 1.016.646,59            | 120.480,76          | 11,85        | 120.480,76          | 11,85        | 896.165,83               |
| IMPOSTOS   | 964.556,05           | 964.556,05              | 99.763,94           | 10,34        | 99.763,94           | 10,34        | 864.792,11               |
| TAXAS  | 49.488,04            | 49.488,04               | 20.716,82           | 41,86        | 20.716,82           | 41,86        | 28.771,22                |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA   | 2.602,50             | 2.602,50                | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 2.602,50                 |
| CONTRIBUIÇÕES  | 132.008,95           | 132.008,95              | 26.558,31           | 20,12        | 26.558,31           | 20,12        | 105.450,64               |
| CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS   | 132.008,95           | 132.008,95              | 26.558,31           | 20,12        | 26.558,31           | 20,12        | 105.450,64               |
| RECEITA PATRIMONIAL  | 236.812,76           | 236.812,76              | 12.491,77           | 5,27         | 12.491,77           | 5,27         | 224.320,99               |
| VALORES MOBILIÁRIOS  | 236.812,76           | 236.812,76              | 12.491,77           | 5,27         | 12.491,77           | 5,27         | 224.320,99               |
| RECEITA AGROPECUÁRIA   | 1.041,00             | 1.041,00                | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 1.041,00                 |
| RECEITA DE SERVIÇOS  | 192.561,66           | 192.561,66              | 77.502,77           | 40,25        | 77.502,77           | 40,25        | 115.058,89               |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS                         | 192.561,66           | 192.561,66              | 66.816,02           | 34,70        | 66.816,02           | 34,70        | 125.745,64               |
| OUTROS SERVIÇOS  | 0,00                 | 0,00                    | 10.686,75           | 0,00         | 10.686,75           | 0,00         | -10.686,75               |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES   | 18.255.000,76        | 18.255.000,76           | 2.981.386,41        | 16,33        | 2.981.386,41        | 16,33        | 15.273.614,35            |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES                          | 9.120.894,67         | 9.120.894,67            | 1.670.813,88        | 18,32        | 1.670.813,88        | 18,32        | 7.450.080,79             |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES | 7.845.807,05         | 7.845.807,05            | 1.062.125,14        | 13,54        | 1.062.125,14        | 13,54        | 6.783.681,91             |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS                              | 1.041,00             | 1.041,00                | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 1.041,00                 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS                       | 1.287.258,04         | 1.287.258,04            | 248.447,39          | 19,30        | 248.447,39          | 19,30        | 1.038.810,65             |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES  | 262.458,33           | 262.458,33              | 8.495,19            | 3,24         | 8.495,19            | 3,24         | 253.963,14               |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS                      | 1.300,16             | 1.300,16                | 6.291,53            | 483,90       | 6.291,53            | 483,90       | -4.991,37                |
| INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS                          | 0,00                 | 0,00                    | 875,04              | 0,00         | 875,04              | 0,00         | -875,04                  |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES  | 261.158,17           | 261.158,17              | 1.328,62            | 0,51         | 1.328,62            | 0,51         | 259.829,55               |
| <b>RECEITAS DE CAPITAL</b>   | <b>1.200.000,00</b>  | <b>1.200.000,00</b>     | <b>63.911,85</b>    | <b>5,33</b>  | <b>63.911,85</b>    | <b>5,33</b>  | <b>1.136.088,15</b>      |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | 550.000,00           | 550.000,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 550.000,00               |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO                               | 550.000,00           | 550.000,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 550.000,00               |
| ALIENAÇÃO DE BENS  | 50.000,00            | 50.000,00               | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 50.000,00                |
| ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS   | 50.000,00            | 50.000,00               | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 50.000,00                |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL  | 600.000,00           | 600.000,00              | 63.911,85           | 10,65        | 63.911,85           | 10,65        | 536.088,15               |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES                          | 375.000,00           | 375.000,00              | 63.911,85           | 17,04        | 63.911,85           | 17,04        | 311.088,15               |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES | 225.000,00           | 225.000,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         | 225.000,00               |

Continua 1/3

Continuação 2/3

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RECEITAS  | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |              |                     | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|----------------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
|   |                      |                         | No Bimestre (b)     | % (b/a)      | Até o Bimestre (c)  | % (c/a)                  |
| <b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>              | —                    | —                       | —                   | —            | —                   | —                        |
| <b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>           | <b>21.296.530,05</b> | <b>21.296.530,05</b>    | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b> | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b>             |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>              |
| Operações de Crédito - Mercado Interno                  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| Mobiliária  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| Contratual  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| Operações de Crédito - Mercado Externo                  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| Mobiliária  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| Contratual  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00                     |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>    | <b>21.296.530,05</b> | <b>21.296.530,05</b>    | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b> | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b>             |
| <b>DÉFICIT (VI)</b>                                     | <b>—</b>             | <b>—</b>                | <b>—</b>            | <b>—</b>     | <b>—</b>            | <b>—</b>                 |
| <b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>                           | <b>21.296.530,05</b> | <b>21.296.530,05</b>    | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b> | <b>3.290.827,06</b> | <b>15,45</b>             |
| <b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>                   | <b>0,00</b>          | <b>445.468,88</b>       | <b>—</b>            | <b>—</b>     | <b>169.520,93</b>   | <b>—</b>                 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS    | 0,00                 | 0,00                    | —                   | —            | —                   | —                        |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | —                    | 445.468,88              | —                   | —            | 169.520,93          | —                        |

| DESPESAS  | DOTAÇÃO INICIAL      | DOTAÇÃO ATUALIZADA   | DESPESAS EMPENHADAS |                     | SALDO                | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | SALDO                | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------|
|   |                      |                      | No Bimestre         | Até o Bimestre      |                      | No Bimestre         | Até o Bimestre      |                      |                               |
|   | (d)                  | (e)                  |                     | (f)                 | (g) = (e-f)          |                     | (h)                 | (i) = (e-h)          | (j)                           |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b> | <b>21.296.530,05</b> | <b>21.755.998,93</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>15.798.758,78</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>18.687.815,19</b> | <b>1.715.340,78</b>           |
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>                           | <b>16.197.651,04</b> | <b>16.339.819,92</b> | <b>5.333.305,25</b> | <b>5.333.305,25</b> | <b>11.006.514,67</b> | <b>2.608.108,07</b> | <b>2.608.108,07</b> | <b>13.731.711,85</b> | <b>1.683.617,56</b>           |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                          | 8.083.868,01         | 8.123.695,31         | 1.741.943,22        | 1.741.943,22        | 6.381.752,09         | 1.517.435,69        | 1.517.435,69        | 6.606.259,62         | 1.002.284,93                  |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA                          | 83.159,43            | 83.159,43            | 83.000,00           | 83.000,00           | 159,43               | 13.243,29           | 13.243,29           | 69.916,14            | 13.243,29                     |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                           | 8.030.623,60         | 8.132.965,18         | 3.508.362,03        | 3.508.362,03        | 4.624.603,15         | 1.077.429,09        | 1.077.429,09        | 7.055.536,09         | 668.089,34                    |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>                          | <b>5.078.879,01</b>  | <b>5.396.179,01</b>  | <b>623.934,90</b>   | <b>623.934,90</b>   | <b>4.772.244,11</b>  | <b>460.075,67</b>   | <b>460.075,67</b>   | <b>4.936.103,34</b>  | <b>31.723,22</b>              |
| INVESTIMENTOS                                       | 4.536.879,01         | 4.854.179,01         | 566.934,90          | 566.934,90          | 4.287.244,11         | 451.963,44          | 451.963,44          | 4.402.215,57         | 23.610,99                     |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA                               | 542.000,00           | 542.000,00           | 57.000,00           | 57.000,00           | 485.000,00           | 8.112,23            | 8.112,23            | 533.887,77           | 8.112,23                      |

Continuação 2/3

Continuação 3/3

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| DESPESAS   | DOTAÇÃO INICIAL<br>(d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA<br>(e) | DESPESAS EMPENHADAS |                     | SALDO<br>(g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | SALDO<br>(i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE |
|--|------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------|
|  |                        |                           | No Bimestre         | Até o Bimestre      |                      | No Bimestre         | Até o Bimestre      |                      |                               |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>  | <b>21.296.530,05</b>   | <b>21.755.998,93</b>      | <b>5.957.240,15</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>15.798.758,78</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>18.687.815,19</b> | <b>1.715.340,78</b>           |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                              | 20.000,00              | 20.000,00                 | 0,00                | 0,00                | 20.000,00            | 0,00                | 0,00                | 20.000,00            | 0,00                          |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                              | 20.000,00              | 20.000,00                 | 0,00                | 0,00                | 20.000,00            | 0,00                | 0,00                | 20.000,00            | 0,00                          |
| <b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>           | <b>—</b>               | <b>—</b>                  | <b>—</b>            | <b>—</b>            | <b>—</b>             | <b>—</b>            | <b>—</b>            | <b>—</b>             | <b>—</b>                      |
| <b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>       | <b>21.296.530,05</b>   | <b>21.755.998,93</b>      | <b>5.957.240,15</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>15.798.758,78</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>18.687.815,19</b> | <b>1.715.340,78</b>           |
| <b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>    | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                   |
| Amortização da Dívida Interna                        | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| Dívida Mobiliária                                    | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| Outras Dívidas                                       | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| Amortização da Dívida Externa                        | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| Dívida Mobiliária                                    | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| Outras Dívidas                                       | 0,00                   | 0,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                          |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b> | <b>21.296.530,05</b>   | <b>21.755.998,93</b>      | <b>5.957.240,15</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>15.798.758,78</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>3.068.183,74</b> | <b>18.687.815,19</b> | <b>1.715.340,78</b>           |
| <b>SUPERÁVIT (XIII)</b>                              | <b>—</b>               | <b>—</b>                  | <b>—</b>            | <b>—</b>            | <b>—</b>             | <b>—</b>            | <b>222.643,32</b>   | <b>—</b>             | <b>1.575.486,28</b>           |
| <b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>                    | <b>21.296.530,05</b>   | <b>21.755.998,93</b>      | <b>5.957.240,15</b> | <b>5.957.240,15</b> | <b>—</b>             | <b>3.068.183,74</b> | <b>3.290.827,06</b> | <b>—</b>             | <b>3.290.827,06</b>           |
| <b>RESERVADO RPPS</b>                                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>               | <b>—</b>            | <b>—</b>            | <b>0,00</b>          | <b>—</b>            | <b>—</b>            | <b>0,00</b>          | <b>—</b>                      |

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 63.911,85

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                                 | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS |                    | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS |                    | SALDO (e) = (d-f) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|  |                 |                        | No Bimestre         | Até o Bimestre (b) |                   | No Bimestre         | Até o Bimestre (d) |                   |
|  |                 |                        |                     |                    |                   |                     |                    | RS 1,00           |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (f)</b> | 21.296.530,05   | 21.755.998,93          | 5.957.240,15        | 5.957.240,15       | 15.798.758,78     | 3.068.183,74        | 3.068.183,74       | 18.867.815,19     |
| Legislativa                                      | 912.000,00      | 912.000,00             | 150.120,13          | 150.120,13         | 2,52              | 108.834,09          | 108.834,09         | 803.165,91        |
| Ação Legislativa                                 | 912.000,00      | 912.000,00             | 150.120,13          | 150.120,13         | 2,52              | 108.834,09          | 108.834,09         | 803.165,91        |
| Administração                                    | 2.887.707,22    | 2.887.707,22           | 1.120.693,11        | 1.120.693,11       | 18,81             | 453.157,41          | 453.157,41         | 2.434.549,81      |
| Administração Geral                              | 2.887.707,22    | 2.887.707,22           | 1.120.693,11        | 1.120.693,11       | 18,81             | 453.157,41          | 453.157,41         | 2.434.549,81      |
| Segurança Pública                                | 26.300,16       | 49.173,80              | 1.288,33            | 1.288,33           | 0,02              | 0,00                | 0,00               | 49.173,80         |
| Policimento                                      | 1.300,16        | 24.173,80              | 1.288,33            | 1.288,33           | 0,02              | 0,00                | 0,00               | 24.173,80         |
| Defesa Civil                                     | 25.000,00       | 25.000,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 25.000,00         |
| Assistência Social                               | 836.804,78      | 936.804,78             | 239.610,76          | 239.610,76         | 4,02              | 119.228,75          | 119.228,75         | 817.576,03        |
| Assistência ao Idoso                             | 2.041,00        | 2.041,00               | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 2.041,00          |
| Assistência ao Portador de Deficiência           | 9.852,61        | 9.852,61               | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 9.852,61          |
| Assistência à Criança e ao Adolescente           | 79.158,58       | 179.158,58             | 73.689,00           | 73.689,00          | 1,24              | 11.842,15           | 11.842,15          | 167.316,43        |
| Assistência Comunitária                          | 745.752,59      | 745.752,59             | 165.921,76          | 165.921,76         | 2,79              | 107.386,60          | 107.386,60         | 638.365,99        |
| Saúde  | 2.957.336,05    | 3.121.503,99           | 935.379,60          | 935.379,60         | 15,70             | 683.736,67          | 683.736,67         | 2.437.767,32      |
| Atenção Básica                                   | 2.922.110,81    | 2.972.278,75           | 821.979,60          | 821.979,60         | 13,80             | 570.336,67          | 570.336,67         | 2.401.942,08      |
| Vigilância Sanitária                             | 293,14          | 293,14                 | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 293,14            |
| Vigilância Epidemiológica                        | 34.932,10       | 148.932,10             | 113.400,00          | 113.400,00         | 1,90              | 113.400,00          | 113.400,00         | 35.532,10         |
| Educação   | 5.479.209,64    | 4.909.436,94           | 1.153.975,02        | 1.153.975,02       | 19,37             | 547.702,96          | 547.702,96         | 4.361.733,98      |
| Alimentação e Nutrição                           | 141.298,48      | 141.298,48             | 6.294,44            | 6.294,44           | 0,11              | 3.875,98            | 3.875,98           | 137.422,50        |
| Ensino Fundamental                               | 4.028.017,49    | 3.637.244,79           | 1.029.031,17        | 1.029.031,17       | 17,27             | 506.186,80          | 506.186,80         | 3.131.057,99      |
| Ensino Médio                                     | 5.205,00        | 5.205,00               | 5.202,60            | 5.202,60           | 0,09              | 0,00                | 0,00               | 5.205,00          |
| Ensino Superior                                  | 3.377,18        | 24.377,18              | 24.150,00           | 24.150,00          | 0,41              | 0,00                | 0,00               | 24.377,18         |
| Educação Infantil                                | 1.298.229,49    | 1.098.229,49           | 89.296,81           | 89.296,81          | 1,50              | 37.640,18           | 37.640,18          | 1.060.589,31      |
| Educação de Jovens e Adultos                     | 3.082,00        | 3.082,00               | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 3.082,00          |
| Cultura  | 507.826,03      | 507.826,03             | 273.072,18          | 273.072,18         | 4,58              | 95.572,18           | 95.572,18          | 412.253,85        |
| Difusão Cultural                                 | 504.285,03      | 504.285,03             | 273.072,18          | 273.072,18         | 4,58              | 95.572,18           | 95.572,18          | 408.712,85        |
| Turismo  | 3.041,00        | 3.041,00               | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 3.041,00          |
| Lazer  | 500,00          | 500,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 500,00            |
| Direitos da Cidadania                            | 98.673,45       | 98.673,45              | 21.712,64           | 21.712,64          | 0,36              | 17.770,15           | 17.770,15          | 80.903,30         |
| Assistência à Criança e ao Adolescente           | 98.673,45       | 98.673,45              | 21.712,64           | 21.712,64          | 0,36              | 17.770,15           | 17.770,15          | 80.903,30         |
| Urbanismo  | 676.963,56      | 737.963,56             | 342.870,88          | 342.870,88         | 5,76              | 155.288,57          | 155.288,57         | 582.674,99        |
| Infra-Estrutura Urbana                           | 1.000,00        | 1.000,00               | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 1.000,00          |
| Serviços Urbanos                                 | 531.370,21      | 592.370,21             | 202.960,78          | 202.960,78         | 3,41              | 134.565,57          | 134.565,57         | 457.804,64        |

Continua 1/3

Continuação 2/3

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                                 | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS |                    | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS |                    | SALDO (e) = (e-d) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|  |                 |                        | No Bimestre         | Até o Bimestre (b) |                   | No Bimestre         | Até o Bimestre (d) |                   |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b> | 21.296.530,05   | 21.755.998,93          | 5.957.240,15        | 5.957.240,15       | 15.798.758,78     | 3.068.183,74        | 3.068.183,74       | 18.867.815,19     |
| Urbanismo  | 676.963,56      | 737.963,56             | 342.870,88          | 342.870,88         | 395.092,68        | 155.288,57          | 155.288,57         | 582.874,99        |
| Habitação Urbana                                 | 2.041,00        | 2.041,00               | 0,00                | 0,00               | 2.041,00          | 0,00                | 0,00               | 2.041,00          |
| Energia Elétrica                                 | 142.552,35      | 142.552,35             | 139.910,10          | 139.910,10         | 2.642,25          | 20.723,00           | 20.723,00          | 121.829,35        |
| Habitação  | 70.230,76       | 70.230,76              | 1.200,00            | 1.200,00           | 69.030,76         | 0,00                | 0,00               | 70.230,76         |
| Habitação Rural                                  | 20.230,76       | 20.230,76              | 1.200,00            | 1.200,00           | 19.030,76         | 0,00                | 0,00               | 20.230,76         |
| Habitação Urbana                                 | 50.000,00       | 50.000,00              | 0,00                | 0,00               | 50.000,00         | 0,00                | 0,00               | 50.000,00         |
| Saneamento                                       | 961.053,98      | 1.042.253,98           | 436.859,79          | 436.859,79         | 605.394,19        | 86.977,00           | 86.977,00          | 955.276,98        |
| Saneamento Básico Urbano                         | 964.982,88      | 1.027.982,88           | 424.678,35          | 424.678,35         | 603.304,53        | 84.946,38           | 84.946,38          | 943.036,50        |
| Controle Ambiental                               | 6.071,10        | 14.271,10              | 12.181,44           | 12.181,44          | 2.089,66          | 2.030,62            | 2.030,62           | 12.240,48         |
| Gestão Ambiental                                 | 3.041,00        | 3.041,00               | 0,00                | 0,00               | 3.041,00          | 0,00                | 0,00               | 3.041,00          |
| Preservação e Conservação Ambiental              | 2.041,00        | 2.041,00               | 0,00                | 0,00               | 2.041,00          | 0,00                | 0,00               | 2.041,00          |
| Controle Ambiental                               | 1.000,00        | 1.000,00               | 0,00                | 0,00               | 1.000,00          | 0,00                | 0,00               | 1.000,00          |
| Agricultura                                      | 866.110,28      | 866.110,28             | 88.633,62           | 88.633,62          | 777.476,66        | 83.946,76           | 83.946,76          | 782.163,52        |
| Promoção da Produção Agropecuária                | 866.110,28      | 866.110,28             | 88.633,62           | 88.633,62          | 777.476,66        | 83.946,76           | 83.946,76          | 782.163,52        |
| Comércio e Serviços                              | 101.000,00      | 101.000,00             | 0,00                | 0,00               | 101.000,00        | 0,00                | 0,00               | 101.000,00        |
| Promoção Comercial                               | 101.000,00      | 101.000,00             | 0,00                | 0,00               | 101.000,00        | 0,00                | 0,00               | 101.000,00        |
| Transporte                                       | 3.581.272,76    | 3.581.272,76           | 598.830,03          | 598.830,03         | 2.982.442,73      | 456.292,29          | 456.292,29         | 3.124.980,47      |
| Transporte Rodoviário                            | 3.581.272,76    | 3.581.272,76           | 598.830,03          | 598.830,03         | 2.982.442,73      | 456.292,29          | 456.292,29         | 3.124.980,47      |
| Desporto e Lazer                                 | 250.950,28      | 850.950,28             | 234.082,56          | 234.082,56         | 616.867,72        | 209.393,30          | 209.393,30         | 641.556,98        |
| Turismo  | 130.000,00      | 730.000,00             | 218.178,00          | 218.178,00         | 511.822,00        | 208.578,00          | 208.578,00         | 521.422,00        |
| Desporto Comunitário                             | 500,00          | 500,00                 | 0,00                | 0,00               | 500,00            | 0,00                | 0,00               | 500,00            |
| Lazer  | 120.450,28      | 120.450,28             | 15.904,56           | 15.904,56          | 104.545,72        | 815,30              | 815,30             | 119.634,98        |
| Encargos Especiais                               | 1.060.050,10    | 1.060.050,10           | 358.911,50          | 358.911,50         | 701.138,60        | 50.283,61           | 50.283,61          | 1.009.766,49      |
| Outros Encargos Especiais                        | 1.060.050,10    | 1.060.050,10           | 358.911,50          | 358.911,50         | 701.138,60        | 50.283,61           | 50.283,61          | 1.009.766,49      |

Continua 2/3

Continuação 3/3

Município de ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                          | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS |                    | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS |                    | SALDO (e) = (a-d) |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|   |                 |                        | No Bimestre         | Até o Bimestre (b) |                   | No Bimestre         | Até o Bimestre (d) |                   |
|   |                 |                        |                     |                    |                   |                     | % (d/Total d)      |                   |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 21.296.530,05   | 21.755.998,93          | 5.957.240,15        | 5.957.240,15       | 15.798.758,78     | 3.068.183,74        | 3.068.183,74       | 18.687.815,19     |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                   | 20.000,00       | 20.000,00              | 0,00                | 0,00               | 20.000,00         | 0,00                | 0,00               | 20.000,00         |
| TOTAL (II) = (I + I)                      | 21.296.530,05   | 21.755.998,93          | 5.957.240,15        | 5.957.240,15       | 15.798.758,78     | 3.068.183,74        | 3.068.183,74       | 18.687.815,19     |

FONTE:

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

**MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA - SC**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)                         | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |                   |
|--|----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
|  |                      |                         | Até o Bimestre (b)  | % (c) = (b/a)x100 |
| <b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>   | <b>964.556,05</b>    | <b>964.556,05</b>       | <b>99.763,94</b>    | <b>10,34</b>      |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 120.713,26           | 120.713,26              | 541,16              | 0,45              |
| 1.1.1- IPTU  | 117.323,35           | 117.323,35              | 0,00                | 0,00              |
| 1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU                       | 3.389,91             | 3.389,91                | 541,16              | 15,96             |
| <b>1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI</b>             | <b>60.099,48</b>     | <b>60.099,48</b>        | <b>12.172,27</b>    | <b>20,25</b>      |
| 1.2.1- ITBI  | 56.976,48            | 56.976,48               | 12.172,27           | 21,36             |
| 1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI                       | 3.123,00             | 3.123,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS</b>        | <b>687.204,30</b>    | <b>687.204,30</b>       | <b>66.798,09</b>    | <b>9,72</b>       |
| 1.3.1- ISS   | 684.974,11           | 684.974,11              | 66.677,73           | 9,73              |
| 1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS                        | 2.230,19             | 2.230,19                | 120,36              | 5,40              |
| <b>1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF</b>                  | <b>96.539,01</b>     | <b>96.539,01</b>        | <b>20.252,42</b>    | <b>20,98</b>      |
| <b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>                               | <b>16.537.967,19</b> | <b>16.537.967,19</b>    | <b>2.812.985,22</b> | <b>17,01</b>      |
| <b>2.1- Cota-Parte FPM</b>   | <b>7.032.819,73</b>  | <b>7.032.819,73</b>     | <b>1.495.882,61</b> | <b>21,27</b>      |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b                                       | 7.032.819,73         | 7.032.819,73            | 1.495.882,61        | 21,27             |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d                                       | -                    | 0,00                    | 0,00                | 0,00              |
| 2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e                                       | -                    | 0,00                    | 0,00                | 0,00              |
| <b>2.2- Cota-Parte ICMS</b>  | <b>9.094.833,15</b>  | <b>9.094.833,15</b>     | <b>1.257.562,56</b> | <b>13,83</b>      |
| 2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996   | 27.660,52            | 27.660,52               | 0,00                | 0,00              |
| 2.4- Cota-Parte IPI-Exportação   | 121.936,24           | 121.936,24              | 14.989,20           | 12,29             |
| 2.5- Cota-Parte ITR  | 37.851,53            | 37.851,53               | 279,16              | 0,74              |
| 2.6- Cota-Parte IPVA   | 222.866,02           | 222.866,02              | 44.271,69           | 19,86             |
| 2.7- Cota-Parte IOF-Ouro   | -                    | 0,00                    | 0,00                | 0,00              |
| <b>3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>   | <b>17.502.523,24</b> | <b>17.502.523,24</b>    | <b>2.912.749,16</b> | <b>16,64</b>      |
| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO   | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |                   |
|  |                      |                         | Até o Bimestre (b)  | % (c) = (b/a)x100 |
| <b>4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO</b>   | <b>-</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |
| <b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>  | <b>218.987,46</b>    | <b>218.987,46</b>       | <b>41.329,89</b>    | <b>18,87</b>      |
| 5.1- Transferências do Salário-Educação  | 134.458,67           | 134.458,67              | 32.640,37           | 24,28             |
| 5.2- Transferências Diretas - PDDE   | 1.041,00             | 1.041,00                | 0,00                | 0,00              |
| 5.3- Transferências Diretas - PNAE   | 35.396,05            | 35.396,05               | 3.328,60            | 9,40              |
| 5.4- Transferências Diretas - PNATE  | 40.744,19            | 40.744,19               | 4.905,15            | 12,04             |
| 5.5- Outras Transferências do FNDE   | 1.041,00             | 1.041,00                | 0,00                | 0,00              |
| 5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE   | 6.306,55             | 6.306,55                | 455,77              | 7,23              |
| <b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>   | <b>200.698,66</b>    | <b>200.698,66</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |
| 6.1- Transferências de Convênios   | 200.698,66           | 200.698,66              | 0,00                | 0,00              |
| 6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios  | -                    | 0,00                    | 0,00                | 0,00              |
| <b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>  | <b>-</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |
| <b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>                                     | <b>2.224.530,14</b>  | <b>2.224.530,14</b>     | <b>371.540,44</b>   | <b>16,70</b>      |
| <b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>   | <b>2.644.216,26</b>  | <b>2.644.216,26</b>     | <b>412.870,33</b>   | <b>15,61</b>      |
| <b>FUNDEB</b>  |                      |                         |                     |                   |
| RECEITAS DO FUNDEB   | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |                   |
|  |                      |                         | Até o Bimestre (b)  | % (c) = (b/a)x100 |
| <b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>   | <b>3.307.593,37</b>  | <b>3.307.593,37</b>     | <b>562.596,63</b>   | <b>17,01</b>      |
| 10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)                                  | 1.406.563,94         | 1.406.563,94            | 299.176,48          | 21,27             |
| 10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)                                   | 1.818.966,63         | 1.818.966,63            | 251.512,33          | 13,83             |
| 10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)                                  | 5.532,10             | 5.532,10                | 0,00                | 0,00              |
| 10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)                         | 24.387,19            | 24.387,19               | 2.997,83            | 12,29             |
| 10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))        | 7.570,31             | 7.570,31                | 55,81               | 0,74              |
| 10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)                                   | 44.573,20            | 44.573,20               | 8.854,18            | 19,86             |
| <b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>  | <b>1.292.785,33</b>  | <b>1.292.785,33</b>     | <b>248.869,91</b>   | <b>19,25</b>      |
| 11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB   | 1.287.258,04         | 1.287.258,04            | 248.447,39          | 19,30             |
| 11.2- Complementação da União ao FUNDEB  | -                    | 0,00                    | 0,00                | 0,00              |
| 11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB                               | 5.527,29             | 5.527,29                | 422,52              | 7,64              |
| <b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)</b>                      | <b>-2.020.335,33</b> | <b>-2.020.335,33</b>    | <b>-314.149,24</b>  | <b>15,55</b>      |
| <b>DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB</b>                                  |                      |                         |                     |                   |

MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/3

| DESPESAS DO FUNDEB   | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS  |                 | DESPESAS LIQUIDADAS   |                 |
|--|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
|  |                 |                        | Até o Bimestre (e)   | % (f)=(e/d)x100 | Até o Bimestre (g)    | % (h)=(g/d)x100 |
| 13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO  | 775.671,19      | 1.252.012,63           | 143.318,28           | 11,45           | 143.318,28            | 11,45           |
| 13.1- Com Educação Infantil  | 400.000,00      | 400.000,00             | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 13.2- Com Ensino Fundamental   | 375.671,19      | 852.012,63             | 143.318,28           | 16,82           | 143.318,28            | 16,82           |
| 14- OUTRAS DESPESAS  | 517.114,14      | 50.000,00              | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 14.1- Com Educação Infantil  | 50.000,00       | 50.000,00              | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 14.2- Com Ensino Fundamental   | 467.114,14      | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)   | 1.292.785,33    | 1.302.012,63           | 143.318,28           | 11,01           | 143.318,28            | 11,01           |
| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB   |                 |                        |                      |                 | VALOR                 |                 |
| 16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB   |                 |                        |                      |                 |                       | -               |
| 16.1 - FUNDEB 60%  |                 |                        |                      |                 |                       | -               |
| 16.2 - FUNDEB 40%  |                 |                        |                      |                 |                       | -               |
| 17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 17.1 - FUNDEB 60%  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 17.2 - FUNDEB 40%  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| INDICADORES DO FUNDEB  |                 |                        |                      |                 | VALOR                 |                 |
| 19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)  |                 |                        |                      |                 |                       | 143.318,28      |
| 19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério' (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %  |                 |                        |                      |                 |                       | 57,59           |
| 19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %                                  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %  |                 |                        |                      |                 |                       | 42,41           |
| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE  |                 |                        |                      |                 | VALOR                 |                 |
| 20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2018 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS   |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2019²   |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| <b>MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB</b>                       |                 |                        |                      |                 |                       |                 |
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE  | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS  |                 | DESPESAS LIQUIDADAS   |                 |
|  |                 |                        | Até o Bimestre (e)   | % (f)=(e/d)x100 | Até o Bimestre (g)    | % (h)=(g/d)x100 |
| 22- EDUCAÇÃO INFANTIL  | 1.285.019,93    | 1.085.019,93           | 78.888,88            | 7,27            | 29.192,47             | 2,69            |
| 22.1- Creche   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 22.2- Pré-escola   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 23- ENSINO FUNDAMENTAL   | 3.660.597,86    | 3.269.625,16           | 790.785,29           | 24,18           | 492.867,30            | 15,07           |
| 23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB  | 842.785,33      | 852.012,63             | 143.318,28           | 16,82           | 143.318,28            | 16,82           |
| 23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos   | 2.817.812,53    | 2.417.612,53           | 647.467,01           | 26,78           | 349.549,02            | 14,46           |
| 24- ENSINO MÉDIO   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 25- ENSINO SUPERIOR  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 27- OUTRAS   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)  | 4.945.617,79    | 4.354.645,09           | 869.674,17           | 19,97           | 522.059,77            | 11,99           |
| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL   |                 |                        |                      |                 | VALOR                 |                 |
| 29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)  |                 |                        |                      |                 |                       | -314.149,24     |
| 30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO   |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB  |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS   |                 |                        |                      |                 |                       | 0,00            |
| 33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO - 4                        |                 |                        |                      |                 |                       | -               |
| 34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j) |                 |                        |                      |                 |                       | -               |
| 35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)   |                 |                        |                      |                 |                       | -314.149,24     |
| 36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (35))  |                 |                        |                      |                 |                       | 836.209,01      |
| 37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%                          |                 |                        |                      |                 |                       | 28,71           |
| <b>OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE</b>  |                 |                        |                      |                 |                       |                 |
| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO   | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS  |                 | DESPESAS LIQUIDADAS   |                 |
|  |                 |                        | Até o Bimestre (e)   | % (f)=(e/d)x100 | Até o Bimestre (g)    | % (h)=(g/d)x100 |
| 38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 39 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO  | 138.167,00      | 138.167,00             | 57.096,46            | 41,32           | 4.116,13              | 2,98            |
| 40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00            |
| 41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO  | 395.424,85      | 416.424,85             | 227.204,39           | 54,56           | 21.527,06             | 5,17            |
| 42 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41)                                | 533.591,85      | 554.591,85             | 284.300,85           | 51,26           | 25.643,19             | 4,62            |
| 43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 42)   | 5.479.209,64    | 4.909.436,94           | 1.153.975,02         | 23,51           | 547.702,96            | 11,16           |
| RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO   |                 |                        | SALDO ATÉ O BIMESTRE |                 | CANCELADO EM 2019 (i) |                 |
| 44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE   |                 |                        | 0,00                 |                 | 0,00                  |                 |
| 44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino  |                 |                        | 0,00                 |                 | 0,00                  |                 |
| 44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB   |                 |                        | 0,00                 |                 | 0,00                  |                 |



MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/3

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA                              | FUNDEB     | SALÁRIO EDUCAÇÃO |
|---|------------|------------------|
| 45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018            | 0,00       | 0,00             |
| 46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE                         | 248.447,39 | 32.640,37        |
| 47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE                         | 0,00       | 0,00             |
| 47.1 Orçamento do Exercício   | 0,00       | 0,00             |
| 47.2 Restos a Pagar   | 0,00       | 0,00             |
| 48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | 422,52     | 204,23           |
| 49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE                   | 248.869,91 | 32.844,60        |
| 50- (+) Ajustes   | 0,00       | 0,00             |
| 50.1. (+) Retenções   | 0,00       | 0,00             |
| 50.2. (-) Valores a recuperar                                       | 0,00       | 0,00             |
| 50.3. (+) Outros valores extraorçamentários                         | 0,00       | 0,00             |
| 50.4. (+) Conciliação bancária                                      | 0,00       | 0,00             |
| 51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO                                 | 248.869,91 | 32.844,60        |

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.<sup>6</sup> Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.<sup>7</sup> Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.

# Agronômica

## PREFEITURA

### EDITAL Nº 05/2019 – CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019

Publicação Nº 1971110

EDITAL Nº 05/2019 – CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019

Divulga inscrições deferidas e indeferidas e dá outras providências.

O Município de Agronômica, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, o Senhor Cesar Luiz Cunha, no uso de suas atribuições legais, e a Comissão do Concurso Público, nomeada pelo Decreto nº 011/2019, tendo em vista o disposto no item 2.19 do Edital nº 01/2019, e segundo dados remetidos pela empresa responsável pela execução do concurso público, torna público a relação preliminar de inscrições deferidas e indeferidas, conforme segue:

1. O Anexo I contendo a lista geral de inscrições deferidas por ordem alfabética dos nomes dos candidatos, em cada cargo, sendo a lista I dos candidatos que concorrem em caráter geral e a lista II – relação de inscritos deferidas – candidatos com requerimento de vaga para deficiente.
2. O Anexo II contendo a lista de requerimentos de inscrições indeferidas por ordem numérica dos respectivos protocolos de inscrição;
3. Anexo III - Resultados dos requerimentos de condições especiais para a realização da prova escrita e lactantes na forma dos itens 2.17 e 2.18 do edital nº 001/2019;
4. Anexo IV - Requerimentos indeferidos no tocante a portador de necessidades especiais.
5. O candidato que não constar da lista do Anexo I ou que discordar dos dados nela constantes deverá impetrar recurso na forma do item 2.19.1 c/c com item 6 do edital nº 01/2019. Somente estarão aptos a realizar as provas os candidatos que tiverem sua inscrição deferida (item 2.19.2 do edital);
6. Salvo situação excepcional, as provas serão realizadas no dia 28/04/2019. Os locais e horários das provas escritas e entrega de títulos (para candidatos aos cargos de professores) serão confirmados no edital de homologação das inscrições a ser divulgado no dia 10/04/2019, após a análise de eventuais recursos interpostos em face deste edital.

Agronômica/SC, 03 de abril de 2019.

Cesar Luiz Cunha  
Prefeito MunicipalFrancisco Alexandre Duarte Neto  
Presidente da Comissão do Concurso Público  
Decreto nº 011/2019

#### ANEXO I

Lista I - INSCRIÇÕES DEFERIDAS em caráter geral  
(item 01 do presente edital)

Agente Comunitário de Saúde Área 01

| Nº INSC | CANDIDATO                        | RG          | CPF            |
|---------|----------------------------------|-------------|----------------|
| 1441388 | Crisley Siewers Dos Santos       | 4118379     | 058.499.949-63 |
| 1433191 | Fabiane Cristina Santos          | 1547406     | 834.529.235-68 |
| 1436825 | Gabriela Helena Schelter         | 6292768     | 105.465.049-73 |
| 1440502 | Jaqueline Schreiner Bonacolsi    | 3449800     | 983.866.709-91 |
| 1433709 | Nathalia Ferreira Da Silva       | 20078262890 | 062.191.223-99 |
| 1435292 | Suellen Campestrini Da Silva     | 6133140     | 319.678.788-54 |
| 1437302 | Valeria Maria Tambani            | 3477684     | 988.336.269-20 |
| 1442046 | Vanessa Edineia Da Silva Brehmer | 3820447     | 055.523.729-05 |
| 1441836 | Vanessa Floriano Da Silva        | 7126314     | 110.008.859-84 |

Agente Comunitário de Saúde Área 03

| Nº INSC | CANDIDATO                   | RG       | CPF            |
|---------|-----------------------------|----------|----------------|
| 1442077 | Andrei Daniel Stuhler Russi | 4203707  | 007.759.899-75 |
| 1433305 | Camila Wanzueta             | 6190183  | 105.524.379-80 |
| 1435751 | Eliane Tridapalli Moratelli | 29120756 | 812.222.119-04 |
| 1431707 | Rut Ilsa Passig             | 1222466  | 601.164.639-53 |

Agente Comunitário de Saúde Área 04

| Nº INSC | CANDIDATO | RG | CPF |
|---------|-----------|----|-----|
|---------|-----------|----|-----|

|         |                                     |          |                |
|---------|-------------------------------------|----------|----------------|
| 1433245 | Carla Edener Schafer                | 4475862  | 054.040.349-04 |
| 1432771 | Glaucia Miralda De Souza Nascimento | 3001580  | 043.153.613-99 |
| 1441970 | Laisa Caroline Cordeiro             | 5981256  | 068.124.559-03 |
| 1432107 | Luciana Bruder Richartz             | 4475803  | 045.776.749-98 |
| 1437233 | Roseli Kormann                      | 14225646 | 864.036.649-72 |
| 1438460 | Tatiana Regina Schmidt              | 4068760  | 007.865.219-70 |
| 1440980 | Vanessa Dela Justina                | 6820444  | 105.473.829-79 |

## Agente Comunitário de Saúde Área 07

| Nº INSC | CANDIDATO               | RG      | CPF            |
|---------|-------------------------|---------|----------------|
| 1434007 | Chaiani Moreira         | 6869490 | 107.237.549-42 |
| 1439745 | Eliziane Kraus Souza    | 3766118 | 020.528.999-10 |
| 1441476 | Gabriela Sommer         | 6916916 | 103.438.689-11 |
| 1432746 | Joici Nicoletti Zanella | 4234824 | 054.492.689-71 |

## Agente Comunitário de Saúde Área 13

| Nº INSC | CANDIDATO       | RG       | CPF            |
|---------|-----------------|----------|----------------|
| 1433310 | Robson Kummrov  | 6916878  | 104.106.929-48 |
| 1431322 | Suzana Mantuani | 32280629 | 901.561.299-49 |
| 1441843 | Tamires Schell  | 5797716  | 091.683.299-62 |

## Agente de Controle Interno

| Nº INSC | CANDIDATO                    | RG       | CPF            |
|---------|------------------------------|----------|----------------|
| 1438241 | Amanda Custodio Dos Santos   | 6751028  | 105.459.919-00 |
| 1437572 | Ana Paula Cruz               | 44033559 | 071.324.299-06 |
| 1439095 | Beatriz Vieira               | 5582402  | 094.663.829-26 |
| 1432809 | Bianca Regina Mazera         | 4740285  | 056.464.979-14 |
| 1442158 | Caroline Dümes Frömming      | 6072269  | 077.214.409-55 |
| 1442129 | Cintia Maiara Looz           | 5720948  | 094.632.319-43 |
| 1440320 | Clesar Hellmann              | 3547855  | 003.504.549-30 |
| 1435866 | Dacy Pereira Neto            | 7661247  | 035.666.869-05 |
| 1433223 | Damaris Laurence Moje Mendes | 4431194  | 053.202.669-10 |
| 1435037 | Danieli Eifler               | 3741820  | 043.348.449-79 |
| 1437179 | Deborah Maria Darolt Wille   | 5654087  | 082.099.689-04 |
| 1431557 | Deise Lehmkuhl               | 5087731  | 081.393.899-60 |
| 1438193 | Deisi Cristina Becker        | 46919074 | 060.906.829-69 |
| 1440077 | Eliel Santos Da Silva Junior | 6740705  | 099.320.459-77 |
| 1433581 | Emely Borges Rodrigues       | 4719983  | 093.961.739-08 |
| 1437852 | Emilly Taruhn De Souza       | 5080658  | 084.442.249-52 |
| 1433932 | Erlen Karla Lopes            | 51423499 | 066.386.339-29 |
| 1433473 | Fagner Scherer               | 4486121  | 080.862.839-92 |
| 1440982 | Felipe Batisti               | 4431037  | 075.708.779-50 |
| 1436555 | Fernanda Weber               | 5819018  | 088.524.529-66 |
| 1432053 | Flaviana Dos Reis            | 5519261  | 077.417.999-67 |
| 1441831 | Gabriela Carolina Da Silva   | 4740536  | 098.778.479-06 |
| 1441901 | Geovane Schell               | 5548721  | 092.315.779-48 |
| 1437162 | Greice Pereira Bork          | 5797569  | 097.906.739-14 |
| 1442143 | Guilherme Starosky           | 5142543  | 090.612.599-59 |
| 1442075 | Gustavo Pasqualini Kuhl      | 6005741  | 102.926.429-54 |
| 1439760 | Igor Danielski               | 5872753  | 114.131.549-13 |
| 1442047 | Ione Saramento               | 4032054  | 016.728.399-55 |
| 1440554 | Jair Weinrich                | 2121499  | 791.546.119-20 |
| 1434773 | Joel Girardi                 | 5273237  | 052.865.629-57 |

|         |  |           |                |
|---------|--|-----------|----------------|
| 1436737 | Joice Pereira                              | 5797012   | 070.903.499-77 |
| 1439359 | Jonas Ricardo Ressel                       | 5465762   | 101.094.189-56 |
| 1432789 | Jorge Alberto Aguiar                       | 6005383   | 079.933.839-78 |
| 1434314 | Juliane Meline Saldanha Muniz Stafin       | 96225342  | 052.646.799-16 |
| 1439626 | Lais Dela Justina                          | 4719997   | 069.783.589-83 |
| 1439896 | Larissa Trentini                           | 5797088   | 096.326.519-95 |
| 1441956 | Luana Luchtemberg                          | 5456547   | 064.864.849-42 |
| 1441541 | Lucelia C B Xavier De Deus                 | 4268199   | 047.840.969-90 |
| 1436378 | Maicon Rodrigo Girardi                     | 4154778   | 040.255.009-90 |
| 1438390 | Manasses Mario Das Neves                   | 5548713   | 084.779.729-58 |
| 1441608 | Maria Alice Silverio                       | 18451788  | 049.429.839-16 |
| 1442187 | Martim Afonso Konno De Dornellas Cysneiros | 210404869 | 109.946.087-56 |
| 1440998 | Maurinei Stedile                           | 1678878   | 607.298.489-49 |
| 1442119 | Melquisedeque De Souza                     | 4719466   | 067.014.319-76 |
| 1434527 | Miguel Gustavo Tenfen Stupp                | 5412193   | 089.916.119-74 |
| 1437972 | Mislene Fatima Antunes Arruda              | 40698076  | 033.225.209-43 |
| 1436691 | Naiara Xavier Cardoso                      | 4475190   | 063.620.989-00 |
| 1436936 | Nirlândia Hiansdt Coelho                   | 4432142   | 054.034.079-01 |
| 1440857 | Patricia Scheidt Ramos                     | 4932574   | 077.766.299-01 |
| 1441955 | Regianne Michelle Dias Viana               | 73965373  | 080.276.149-61 |
| 1433385 | Renata Furlani Carvalho                    | 6338552   | 100.472.079-30 |
| 1441455 | Renato Cardoso                             | 6072227   | 095.823.519-85 |
| 1433893 | Robson David                               | 3391579   | 030.281.479-55 |
| 1431652 | Rodrigo Felipe Broering                    | 4740020   | 097.885.369-56 |
| 1438980 | Rodrigo Suitck Zaleuski                    | 5196823   | 072.233.939-98 |
| 1439335 | Ronan Otto Alves                           | 5071384   | 093.274.419-23 |
| 1436396 | Rosangela Tobias                           | 3792035   | 003.775.969-81 |
| 1432014 | Samara Willemann                           | 4740534   | 091.295.469-82 |
| 1433456 | Sandra Aparecida Dela Justina              | 4280429   | 048.784.519-63 |
| 1433887 | Taynara Campestrini Renzi                  | 6132398   | 111.250.119-39 |
| 1432137 | Thalita Alexandre Antunes                  | 490451470 | 424.429.728-67 |
| 1433566 | Thiago Gois                                | 102164520 | 072.301.249-05 |
| 1442128 | Vanessa Schutz                             | 42362571  | 042.536.709-62 |
| 1432631 | Yasmin De Souza                            | 6257467   | 113.883.679-63 |
| 1439416 | Yasmin Macário                             | 3.766.598 | 053.243.369-63 |

## Agente Profissional

| Nº INSC | CANDIDATO                         | RG      | CPF            |
|---------|-----------------------------------|---------|----------------|
| 1438533 | Adair Goncalves                   | 1802322 | 543.175.419-04 |
| 1442081 | Alvoni Souza                      | 3905856 | 027.544.379-59 |
| 1442194 | Anderson Ricardo Seiler           | 4227113 | 009.535.419-08 |
| 1439246 | Cassiano Laurentino Lopes         | 4932600 | 090.701.289-26 |
| 1431812 | Daniela Schafer                   | 6517613 | 127.986.619-51 |
| 1441920 | Flavio Mar                        | 1513906 | 596.392.709-97 |
| 1441912 | Francelina Franca                 | 3538048 | 476.667.739-00 |
| 1431300 | Francisco Pereira                 | 1677418 | 777.299.519-91 |
| 1441803 | Klivia Gomes Pantoja              | 5120556 | 863.040.462-00 |
| 1438706 | Maico Roberto Rodrigues Cardoso   | 4602786 | 056.967.769-65 |
| 1438451 | Marcio Jose Furtado Pereira       | 4268085 | 041.686.389-28 |
| 1437646 | Marcos Antonio Ribeiro Dos Santos | 5654636 | 104.143.229-16 |
| 1439110 | Marildo Jetke                     | 2495793 | 016.321.429-88 |
| 1438625 | Michel Neumann                    | 3993643 | 053.033.079-21 |
| 1441896 | Mirlis Da Silva                   | 5181015 | 082.629.969-50 |

|         |                           |           |                |
|---------|---------------------------|-----------|----------------|
| 1441324 | Nelson Rodrigues De Abreu | 2122095   | 692.511.429-04 |
| 1441963 | Vandonir Apolinario       | 2495791   | 014.404.909-02 |
| 1436951 | Vinicius Xavier           | 393270968 | 433.954.768-98 |

## Contador

| Nº INSC | CANDIDATO                                 | RG         | CPF            |
|---------|---|------------|----------------|
| 1433326 | Adriano Jose Vanderlinde                  | 2258818    | 824.474.119-87 |
| 1431104 | Adriano Salvador                          | 5088530    | 089.103.939-20 |
| 1433619 | Adriano Schoefer                          | 4740393    | 086.514.099-58 |
| 1433422 | Airton Carlos Dahmer                      | 4475542    | 041.319.879-02 |
| 1438248 | Alessandra Hoepers                        | 4642092    | 051.880.909-96 |
| 1431637 | Andreia Frainer                           | 6033233    | 078.866.729-76 |
| 1437000 | Angela Bilk                               | 46909796   | 059.487.889-62 |
| 1442108 | Carin Dumes Fromming                      | 2620256    | 683.838.789-15 |
| 1441475 | Carlos Cava                               | 3835808    | 033.743.249-08 |
| 1437267 | Celenira De Oliveira Cabral               | 76387966   | 941.494.969-00 |
| 1441172 | Dábila Passig da Silva Huller             | 5009959    | 084.597.879-90 |
| 1442200 | Denis Rafael Korb                         | 69065473   | 028.531.449-17 |
| 1435828 | Douglas Voss                              | 5456455    | 078.785.979-60 |
| 1440943 | Edson Garlini                             | 4642155    | 059.150.179-16 |
| 1435770 | Gilmar Girardi                            | 3887442    | 022.856.399-29 |
| 1437020 | Giselen Rosa                              | 4740556    | 083.077.539-02 |
| 1441031 | Grazieli Biz                              | 5613143    | 091.853.519-03 |
| 1441937 | Gustavo Michael Pires Schmidt             | 87038343   | 062.286.359-21 |
| 1432616 | Ianae Katiucia Candido Da Silva           | 5578490    | 086.779.839-45 |
| 1437378 | Ivonete Telles Medeiros Placido           | 3351645    | 947.279.459-91 |
| 1435471 | Maiara Batista Lemos Da Cruz              | 4740007    | 075.668.479-02 |
| 1440704 | Maikson Daniel Zunino                     | 3833278    | 037.997.229-80 |
| 1442076 | Marcos Kanitz                             | 003607967  | 003.648.809-70 |
| 1441909 | Maria Luzia Vandresen                     | 4691650    | 051.116.459-93 |
| 1441588 | Nicale Beatriz Pestana Polidoro           | 3684733    | 038.803.299-58 |
| 1432975 | Otavio Augusto Mariano Meneguella         | 272778448  | 202.543.988-12 |
| 1441358 | Ottomar Antonio Galizio De Oliveira       | 6614083    | 438.471.290-15 |
| 1438480 | Priscila Cristiny De Araujo Silva Miranda | 7814852    | 024.714.271-97 |
| 1441648 | Priscila Sestren Tridapalli               | 55294863   | 078.945.369-03 |
| 1441407 | Riquelme Alexander Stahnke                | 2628376    | 024.374.749-78 |
| 1438389 | Sheyla Aparecida Machado                  | 5508339    | 068.548.689-39 |
| 1441282 | Tainara Scheffer                          | 4744456    | 012.164.359-01 |
| 1431077 | Tchasia Bianca Dos Santos                 | 5720647    | 068.438.859-69 |
| 1439784 | Tenilson Gonzaga Dos Santos               | 146894909  | 564.674.432-68 |
| 1437168 | Tito Rafael Fontanive                     | 5125286376 | 038.775.969-75 |
| 1439152 | Wagner Yukio Serikyaku                    | 6617781    | 249.317.388-00 |

## Médico Clínico Geral

| Nº INSC | CANDIDATO                  | RG        | CPF            |
|---------|----------------------------|-----------|----------------|
| 1441284 | Alcenira Dias De Araujo    | 623333557 | 813.865.162-87 |
| 1434316 | Bruno Hochapfel            | 4102405   | 003.894.619-03 |
| 1440558 | Charles Rafael Schwambach  | 3211708   | 891.667.959-15 |
| 1439093 | Fernando Cezar Tiepo Filho | 4890262   | 055.305.059-10 |
| 1440921 | Joao Perfoli               | 357980    | 383.221.109-87 |
| 1435399 | Luisa Stulp Vieira         | 5078973   | 081.152.549-08 |
| 1437779 | Marcia Figueiredo Peixoto  | 8102218   | 830.456.867-53 |
| 1434842 | Mariane Maisa Lembeck      | 3638965   | 057.465.689-88 |

|         |                                    |         |                |
|---------|------------------------------------|---------|----------------|
| 1438743 | Rafael De Souza Leonardo           | 5688290 | 072.490.709-24 |
| 1441855 | Sinval Wilson Bisconsin De Freitas | 450022  | 569.283.192-91 |
| 1441254 | Yanaivys Martinez Verde Hvizdaleck | 322281  | 067.587.871-33 |

## Motorista

| Nº INSC | CANDIDATO                       | RG         | CPF            |
|---------|---------------------------------|------------|----------------|
| 1432782 | Alcides Machado                 | 1226324    | 434.374.949-53 |
| 1434177 | Amilton Custodio Dos Santos     | 2912211    | 831.549.739-15 |
| 1433011 | Anderson De Souza               | 5338118    | 062.936.279-38 |
| 1434169 | Anderson Hoepfner               | 3693981    | 004.132.279-79 |
| 1432172 | Anderson Pinheiro               | 3980051    | 028.626.699-70 |
| 1441980 | Angela Cinara Hech              | 2258940    | 017.966.149-39 |
| 1441551 | Carlos Da Rosa                  | 5440320    | 085.986.529-03 |
| 1441381 | Charles De Freyn                | 5142172    | 072.155.959-00 |
| 1439476 | Claudiomir Santos Varela        | 39807592   | 007.434.639-35 |
| 1438112 | Cleiton Bondavalli              | 4740088    | 060.729.189-30 |
| 1441918 | Cleiton Carlos Westphal         | 4390874    | 050.628.249-07 |
| 1438725 | Cleiton Rodrigues               | 4691750    | 048.395.209-50 |
| 1441660 | Clodoaldo Amaral                | 32435606   | 903.144.769-20 |
| 1442004 | Diego A. Solano                 | 49827545   | 055.390.869-37 |
| 1441932 | Diego Kummrov                   | 4740527    | 067.824.539-83 |
| 1439247 | Diego Roling                    | 5888833    | 091.796.379-22 |
| 1437661 | Dirceu Avi                      | 4056634    | 067.440.929-95 |
| 1433042 | Eduardo Marchi Neto             | 5578913    | 091.709.139-60 |
| 1431885 | Elias Da Cruz                   | 36023418   | 045.484.089-67 |
| 1438487 | Elton Danielski                 | 4725392    | 054.427.869-00 |
| 1436194 | Emerson Da Silva                | 3533920    | 003.385.719-90 |
| 1432649 | Fabiano Dos Santos Longo        | 2911111    | 831.547.529-00 |
| 1440258 | Flavio Smialoski                | 32081340   | 933.622.349-68 |
| 1438251 | Gabriel Dela Justina            | 6338441    | 089.321.699-26 |
| 1441734 | Gilberto Ricardo Burato         | 4280642    | 054.034.089-83 |
| 1441962 | Hilario Vanjura                 | 46612965   | 666.781.109-00 |
| 1441065 | Ilton Batschauer                | 3459972    | 987.317.509-15 |
| 1442171 | Ivaldo Marcio Guimaraes Macedo  | 1909943    | 352.436.782-87 |
| 1436657 | Jacir Odorizzi                  | 4024858    | 033.992.569-81 |
| 1433573 | Jeferson Gois                   | 5026528    | 062.316.899-56 |
| 1433222 | Joao Dela Justina               | 1222828    | 420.605.919-53 |
| 1441585 | Joel Maggio                     | 2127188    | 595.245.709-63 |
| 1442132 | Jonatan Fernandes Ferreira      | 5888680    | 081.412.119-51 |
| 1440765 | Jose Stedile                    | 1421025    | 564.207.819-49 |
| 1438372 | Juarez Scottini                 | 4233372    | 007.598.299-42 |
| 1431287 | Julio Cesar Pereira Schlindwein | 50880020   | 085.533.979-98 |
| 1431791 | Leandro Cardoso                 | 5307334    | 091.059.699-99 |
| 1435426 | Leonardo Pereira Laurentino     | 4940528    | 092.597.199-50 |
| 1438317 | Linderson Pires                 | 2965617    | 796.450.629-34 |
| 1437007 | Luiz Henrique Pereira           | 5720016    | 067.481.259-01 |
| 1439694 | Marciano Ribeiro Dos Santos     | 46914765   | 042.865.479-73 |
| 1439517 | Marcio Correia                  | 4029921    | 032.872.359-23 |
| 1438888 | Marcio De Souza                 | 2918145    | 812.834.319-04 |
| 1433558 | Marco Antonio De Aviz           | 2173644    | 719.039.339-00 |
| 1438643 | Marco Antonio Reina Beirao      | 9464915    | 446.472.129-04 |
| 1440578 | Marcos Aurelio Batisti          | 2102368769 | 851.045.829-49 |
| 1441673 | Marcos De Souza                 | 3741318    | 022.351.269-95 |

|         |                                 |          |                |
|---------|---------------------------------|----------|----------------|
| 1440771 | Marcos Eliel Limas              | 2672577  | 772.234.209-44 |
| 1442193 | Marcos Roberto Pilotoni         | 4724707  | 066.136.669-39 |
| 1434654 | Mauricio Colaco Da Silva        | 6111921  | 082.319.359-40 |
| 1437936 | Michel Sebastiao Crescencio     | 4740487  | 079.180.449-67 |
| 1437982 | Milton Ervino Schmitz           | 72496752 | 580.042.979-00 |
| 1437054 | Odair Parma                     | 3426546  | 018.555.849-64 |
| 1434026 | Orivaldo Alves Dos Santos Filho | 80518102 | 034.266.699-19 |
| 1434662 | Paulo Maia Branco               | 1822001  | 540.980.689-15 |
| 1433109 | Rafael Reinhold                 | 4234763  | 054.277.099-75 |
| 1442104 | Rafael Soares Lourenco          | 4347716  | 064.481.179-03 |
| 1431813 | Ricardo Stedile                 | 4171570  | 045.569.499-04 |
| 1442053 | Rogério Schafer                 | 4088733  | 039.768.569-67 |
| 1441929 | Rubens Vieira Neto              | 6207533  | 095.619.299-88 |
| 1441817 | Salesio Antonio Da Conceicao    | 3891601  | 028.363.329-80 |
| 1437456 | Salesio Tridapalli              | 1421691  | 540.458.869-15 |
| 1433274 | Silvio Frederico Will           | 3272583  | 004.782.189-23 |
| 1432924 | Valdemir Gomes                  | 3041915  | 792.045.899-49 |
| 1433178 | Valmir De Campos Rocha          | 4204157  | 037.594.229-77 |
| 1439859 | Vanderlea Catafesta             | 4001302  | 034.258.119-83 |
| 1437701 | Vilmar Kummrov                  | 1898398  | 580.044.089-15 |
| 1435284 | Wellington Ramos Santos         | 1439242  | 008.798.565-99 |

## Operador de Trator

| Nº INSC | CANDIDATO                           | RG       | CPF            |
|---------|-------------------------------------|----------|----------------|
| 1441721 | Cleiton Orival Schaffer             | 3732227  | 025.538.609-51 |
| 1433924 | Daniel Reblin                       | 5720211  | 077.510.209-11 |
| 1433251 | Djonata Niehues Reitz               | 5261431  | 058.190.399-47 |
| 1442202 | Fernando De Oliveira                | 6276131  | 086.166.759-06 |
| 1440090 | Flavio Luiz Gomes Dos Santos Junior | 7146238  | 083.924.584-00 |
| 1439339 | Maicon Lipinski                     | 5772622  | 085.179.159-09 |
| 1435304 | Marcos De Camargo Reinhold          | 53791592 | 071.001.029-01 |
| 1439347 | Pablo Alves De Andrade              | 6276065  | 102.317.349-21 |
| 1437311 | Valdecir Kniss                      | 3162863  | 928.817.509-15 |

## Professor de Anos Iniciais (40h)

| Nº INSC | CANDIDATO                       | RG      | CPF            |
|---------|---------------------------------|---------|----------------|
| 1437586 | Adriane Bisewski Balingcos      | 4292802 | 048.014.509-11 |
| 1432879 | Andreia Marchi Da Paz Coradelli | 4475099 | 039.211.499-24 |
| 1441485 | Andresa Da Silva Prada          | 3869708 | 005.656.079-60 |
| 1440479 | Bruna Pereira                   | 6703756 | 065.970.029-89 |
| 1439134 | Camila Eigen                    | 5872807 | 095.587.149-25 |
| 1437530 | Carla Korb                      | 3279294 | 935.654.969-91 |
| 1433930 | Carlane Goede                   | 3607787 | 003.398.569-39 |
| 1440417 | Catia Daiana Goes               | 6133253 | 085.587.579-84 |
| 1437350 | Danielle Andre Althoff          | 4642116 | 009.222.239-04 |
| 1439868 | Elaine Cristina Adami           | 3890384 | 023.565.509-09 |
| 1436966 | Elizandra Schulze               | 3674723 | 006.538.039-82 |
| 1441784 | Franciele Aparecida De Oliveira | 4280160 | 049.382.499-52 |
| 1442152 | Irene Marize Kammer             | 4935449 | 053.766.789-03 |
| 1441220 | Janaina Ignes Ferreira Retke    | 5815233 | 071.058.549-79 |
| 1441764 | Jeremias Spengler               | 4365829 | 058.796.159-79 |
| 1432622 | Joice Mara Gastão               | 4085500 | 008.569.639-09 |
| 1437349 | Jucara Sora Vieira              | 5368350 | 078.070.759-10 |
| 1441940 | Jucara Spengler                 | 4365830 | 049.539.609-55 |



|         |                                  |           |                |
|---------|----------------------------------|-----------|----------------|
| 1439479 | Juliana Correa                   | 4935295   | 041.914.909-07 |
| 1430757 | Juliana Pintarelli Avi           | 4460590   | 048.613.239-08 |
| 1440539 | Karina Cunha Domingos            | 4317959   | 049.809.499-59 |
| 1431243 | Karina Dos Santos Varela Belli   | 4118253   | 044.184.209-75 |
| 1433285 | Larissa Lozeyko                  | 5193396   | 089.423.849-35 |
| 1431085 | Leia Dos Santos Abreu            | 5621586   | 097.120.909-06 |
| 1433427 | Marise Wuerges                   | 2175781   | 646.868.339-49 |
| 1439137 | Pamela Oenning                   | 5815550   | 090.216.159-83 |
| 1438570 | Poliana Badels                   | 5654010   | 097.546.009-96 |
| 1431111 | Rosalva Aparecida Moretti        | 44034105  | 059.643.229-13 |
| 1441893 | Roseli Pries De Melo             | 529252    | 969.567.989-72 |
| 1433163 | Roseli Soares Da Silva           | 4486124   | 041.279.489-65 |
| 1442148 | Rosemeri Silva                   | 4932409   | 072.860.699-26 |
| 1438343 | Rubia Maria Carvalho             | 4932365   | 059.319.069-67 |
| 1441223 | Sandra Mara Matteussi            | 3272283   | 927.777.919-53 |
| 1433794 | Scharlene Da Silva               | 40850242  | 036.502.309-41 |
| 1433084 | Solange Velwoc De Franca         | 520900972 | 019.307.189-42 |
| 1438878 | Sueli Wanzuita Berkenbrock       | 2175809   | 704.722.209-00 |
| 1434985 | Tainara Dos Santos               | 6338113   | 090.231.319-32 |
| 1437342 | Vanessa Cristina Dos Santos Back | 4234335   | 071.033.199-10 |
| 1432831 | Verônica Cabral Da Silva Velho   | 7901503   | 399.317.338-45 |

## Professor de Artes (20h)

| Nº INSC | CANDIDATO                             | RG      | CPF            |
|---------|---------------------------------------|---------|----------------|
| 1441587 | Ana Paula Zeitz Bozan                 | 6005401 | 095.195.239-01 |
| 1440672 | Fernanda Elizionete Fernandes         | 6189637 | 091.887.569-20 |
| 1441659 | Maristela Reginalda Marcelino Passold | 2628101 | 946.799.409-72 |

## Professor de Educação Infantil (20h)

| Nº INSC | CANDIDATO                                  | RG       | CPF            |
|---------|--|----------|----------------|
| 1441861 | Andreia Cristina Tubias                    | 53070550 | 077.719.769-30 |
| 1437284 | Deise Tania Dalsenter Sevegnani            | 4394079  | 051.583.189-13 |
| 1436377 | Eluana Schmidt                             | 9471950  | 067.214.809-99 |
| 1434460 | Jerusa Caetano                             | 54650917 | 086.450.619-88 |
| 1442179 | Julia Grasiela Moretti Claudino Dos Santos | 5051536  | 055.676.249-56 |
| 1434475 | Juliana Pinto Vergilio                     | 4744390  | 056.048.849-10 |
| 1433355 | Katia Odorizzi Boni                        | 3718090  | 046.301.849-45 |
| 1438290 | Leonete teresinha sora sezerino            | 2620809  | 716.100.659-72 |
| 1441810 | Lucileni Bittencourt Chiquio               | 4236691  | 042.110.479-14 |
| 1441961 | Maria Regina Medeiros                      | 3905781  | 028.656.339-85 |
| 1441898 | Marivone Fiamoncini Adami                  | 4529282  | 050.768.939-90 |
| 1441806 | Meriane Dos Santos                         | 44755651 | 041.872.409-18 |
| 1442050 | Neimar Terezinha Graciano De Moura         | 1423781  | 636.453.199-72 |
| 1441102 | Patricia Eing                              | 5012079  | 050.840.449-55 |
| 1436147 | Patricia Pereira Batista                   | 3394557  | 017.229.399-58 |
| 1432830 | Rosecleia Zibell Buss                      | 4690898  | 045.969.769-29 |
| 1441502 | Salvia Aparecida Schneider                 | 10386505 | 609.184.709-00 |
| 1437205 | Stephanie Klehm Krieger                    | 5088850  | 066.096.509-77 |

## Professor de Educação Infantil (40h)

| Nº INSC | CANDIDATO               | RG      | CPF            |
|---------|-------------------------|---------|----------------|
| 1438873 | Adriana De Lourdes Back | 5548876 | 071.740.709-81 |



|         |                                     |           |                |
|---------|-------------------------------------|-----------|----------------|
| 1442199 | Adriana Hoffmann Blasius            | 4085568   | 030.751.229-04 |
| 1441049 | Adriana Leicht Prust                | 4085310   | 039.889.389-63 |
| 1437040 | Adriana Tonon                       | 3607638   | 003.385.739-33 |
| 1441833 | Adriane Aparecida Barboza           | 5888318   | 075.338.389-63 |
| 1440863 | Adriene Kretzschmar                 | 5578268   | 086.676.489-57 |
| 1440801 | Alana Santilia Ferreira Da Rocha    | 53791789  | 085.918.239-82 |
| 1441852 | Alessandra Eftting                  | 4280509   | 097.037.709-67 |
| 1431747 | Alexandra Barbosa                   | 4496003   | 063.247.939-66 |
| 1438608 | Alice Locks                         | 47064889  | 048.478.939-21 |
| 1433105 | Aline Giovana Da Silva              | 50885146  | 074.743.749-19 |
| 1440971 | Aline Cristina Goncalves Baldessari | 5880578   | 083.992.669-30 |
| 1433045 | Aline Marchi                        | 4431895   | 076.788.429-96 |
| 1433089 | Aline Rabaioli                      | 6133433   | 016.811.320-10 |
| 1441383 | Alinie Camila Borgonha Baldega      | 6842974   | 101.901.899-24 |
| 1440716 | Ana Aparecida Arruda Rafaeli        | 1622278   | 074.803.869-82 |
| 1437796 | Ana Lucia Da Silva                  | 4118036   | 055.159.669-45 |
| 1438763 | Ana Lucia Stein De Oliveira         | 3957339   | 095.621.649-85 |
| 1438484 | Andreia Souza                       | 6479469   | 098.045.249-02 |
| 1432178 | Andressa Senem Veber                | 4342847   | 102.451.299-10 |
| 1442041 | Ane Caroline Steinbach              | 5354920   | 062.497.969-59 |
| 1441899 | Angelica Schmitt Schell             | 5797765   | 088.037.649-09 |
| 1440953 | Ariana Floriano                     | 4203779   | 048.757.289-05 |
| 1441512 | Barbara Evaristo                    | 5379317   | 081.080.349-65 |
| 1437673 | Bernardete Candido Nunes            | 1679934   | 674.365.529-53 |
| 1440761 | Bianca Tonet                        | 5923224   | 091.130.799-05 |
| 1438879 | Bruna Cestonaro Do Nascimento       | 4745484   | 047.400.019-26 |
| 1432422 | Bruna Moraes Bilk                   | 6812073   | 012.151.429-35 |
| 1440827 | Camila De Oliveira Fernandes        | 5088368   | 089.663.509-09 |
| 1440823 | Carina Rassweiler                   | 5844668   | 080.704.739-24 |
| 1439322 | Carla Cristiane Alves               | 4371819   | 058.297.329-55 |
| 1440882 | Carla Kochanski                     | 6307064   | 104.916.899-26 |
| 1439002 | Carla Nauila Goedert Schiestl       | 5.009.238 | 071.313.519-03 |
| 1431833 | Carolina Schroder Da Silva          | 5815132   | 071.105.009-00 |
| 1433199 | Caroline Sander Marzani             | 6072494   | 106.935.889-42 |
| 1440693 | Catia Aparecida Da Luz              | 5529003   | 060.798.539-90 |
| 1437069 | Catia Aline Sebold                  | 53544862  | 072.813.139-00 |
| 1441983 | Charlene Priscila Berwald Da Cruz   | 45285527  | 037.435.629-79 |
| 1442169 | Cicera Silva Dos Santos             | 7175832   | 805.251.723-00 |
| 1435505 | Claudia Prust Wessner               | 4528350   | 064.054.789-39 |
| 1435184 | Cleia Demarchi                      | 1891538   | 687.106.319-68 |
| 1438670 | Cleidimara Luiz Deluca              | 4056601   | 073.144.449-35 |
| 1436821 | Cristiane Dalmonico Luiz            | 3598770   | 019.914.799-05 |
| 1431915 | Cristiane Kirchein Sosa             | 7024246   | 067.896.719-94 |
| 1438712 | Cristiane Sueli Motta Cardsoo       | 3630291   | 016.776.689-97 |
| 1439112 | Cristiani De Sousa                  | 50879065  | 058.670.239-31 |
| 1430742 | Daiane Mauricio                     | 6133826   | 096.121.109-13 |
| 1440525 | Dalvana Regina Tonet                | 5012122   | 071.538.629-86 |
| 1431822 | Daniela Bonfanti                    | 5815283   | 084.606.159-79 |
| 1441241 | Débora Silva de Figueiredo          | 5379204   | 059.665.399-95 |
| 1431712 | Debora Andrea Leal dos Santos       | 41800478  | 086.104.919-51 |
| 1439114 | Debora Lucia Esser Berri            | 5797599   | 085.493.449-90 |
| 1433470 | Debora Parma Scherer                | 5844894   | 105.624.169-19 |
| 1441561 | Deise Hellmann                      | 5368248   | 073.411.009-07 |

|         |  |            |                |
|---------|--|------------|----------------|
| 1434805 | Deise Schmelzer                          | 6630835    | 095.078.939-97 |
| 1441808 | Deize Araujo Gross                       | 6072034    | 049.797.099-66 |
| 1433286 | Denise Aparecida Miranda                 | 5307963    | 071.328.579-67 |
| 1438189 | Diana Emanueli Bonacolsi Tonett          | 4690198    | 064.540.619-81 |
| 1437345 | Diandra De Oliveira                      | 5880214    | 076.736.469-43 |
| 1435239 | Djeniffer Sabrina Klaumann               | 6190205    | 110.680.659-07 |
| 1435322 | Edineia Boehme                           | 44852070   | 042.208.789-04 |
| 1439232 | Edineia Rohling florencio                | 4390009    | 048.941.309-98 |
| 1438672 | Elaine Cristina Da Rocha                 | 4024497    | 064.984.949-30 |
| 1441801 | Elaine Dalpiaz                           | 4280792    | 082.568.119-78 |
| 1438310 | Elaine Haverroth                         | 3674202    | 052.371.839-05 |
| 1441779 | Elen Maiara Da Silva                     | 4833716    | 079.877.289-18 |
| 1437346 | Eliane Dos Santos Souza                  | 4984149    | 060.940.149-10 |
| 1434003 | Eliane Borghesan Luchtenberg             | 4233645    | 042.805.329-74 |
| 1438726 | Eliani Ventura                           | 3718829    | 003.872.609-27 |
| 1442150 | Elisangela De Oliveira                   | 3850038    | 035.335.049-48 |
| 1434563 | Elizete Martendal                        | 3395197    | 970.103.839-87 |
| 1441224 | Emanuella Muriel Cunha                   | 4342595    | 070.901.549-63 |
| 1433053 | Evanilde Demetrio                        | 3458873    | 031.882.509-08 |
| 1437716 | Fabiana Maria Dalpiaz                    | 4118321    | 038.935.899-10 |
| 1431083 | Fabiola Fachini                          | 4088185    | 059.003.059-02 |
| 1439120 | Fabiula Nicolletti                       | 6058568    | 081.383.989-06 |
| 1440266 | Franciele Pereira Schmoegel              | 4011419    | 056.108.529-35 |
| 1437420 | Gabriela Cristina Krueger                | 5232706    | 085.488.339-80 |
| 1440818 | Gisele Setti                             | 6133264    | 011.751.749-63 |
| 1442176 | Gislaine Draprinchinski Rech             | 4431510    | 079.979.259-45 |
| 1433146 | Glazieli Araldi Stuepp                   | 5232748    | 064.560.599-92 |
| 1435581 | Graciela Victoria                        | 3693378    | 003.813.129-33 |
| 1440659 | Graciele Maiara Schweitzer               | 4403997    | 072.330.809-84 |
| 1438400 | Graziele Cristina Goral Franz            | 3693989    | 038.086.059-79 |
| 1435665 | Graziele Dos Santos                      | 4068537    | 046.644.769-81 |
| 1433242 | Hortencia Dela Justina Schroeder         | 6292756    | 102.066.289-19 |
| 1436215 | Iara Cristina Tenfen Stupp               | 5412324    | 089.916.109-00 |
| 1430794 | Iara Maria Kammer                        | 6190283    | 095.178.389-05 |
| 1441442 | Inara Maria Cugnier                      | 4171256    | 052.943.689-27 |
| 1441495 | Ingrid Carolina Hubes De Oliveira Neves  | 34581189   | 028.291.129-46 |
| 1441481 | Iracema Cristina Hübés De Oliveira Stüpp | 3458114    | 026.407.259-63 |
| 1433156 | Jamile De Oliveira                       | 43478379   | 049.256.669-08 |
| 1435913 | Janaina Sens Eichholz                    | 4317943    | 059.354.359-93 |
| 1441405 | Janete Rodrigues Cardoso Chirulli        | 29115108   | 814.194.149-68 |
| 1435812 | Jania Carla Dos Santos                   | 26276585   | 897.778.599-53 |
| 1435473 | Janice Nunes Martins Scharf              | 5087019    | 047.401.299-90 |
| 1441201 | Janine Clara Marhold                     | 4486269    | 082.144.079-90 |
| 1436354 | Jaqueline Cruz                           | 4719619    | 043.128.939-50 |
| 1436343 | Jaqueline Denzer De Liz E Souza          | 3993488    | 059.261.699-17 |
| 1439061 | Jaqueline Graupner                       | 4068629    | 008.259.959-90 |
| 1441351 | Jecika Campestrini                       | 5720766    | 085.808.959-95 |
| 1431153 | Jessica Cristina Schafranski Moreira     | 5654025    | 078.353.779-42 |
| 1436168 | Jessica Ventura Stringari                | 5536095    | 081.361.599-20 |
| 1435695 | Joelma Longen Christen                   | 4236999    | 008.545.479-67 |
| 1439418 | Josiane Bernarda Guerra                  | 2090376431 | 012.319.890-92 |
| 1441990 | Josiane Scholl Marchi                    | 4056454    | 067.696.969-08 |

|         |                                    |          |                |
|---------|------------------------------------|----------|----------------|
| 1432083 | Josiane Schulze                    | 5011843  | 094.443.059-70 |
| 1442162 | Josiani Krüger                     | 3486084  | 032.518.669-31 |
| 1436701 | Jucelia Vieira Warmling            | 4403442  | 058.202.559-17 |
| 1431504 | Julie Cristina Gardolin            | 6230966  | 093.226.549-96 |
| 1431478 | Juliete Aparecida Homem            | 5923722  | 081.768.409-39 |
| 1436835 | Kallani Diona Muller               | 4342730  | 059.849.539-86 |
| 1440179 | Karin Rohling Caetano              | 3674610  | 040.219.799-21 |
| 1440314 | Karine Dias                        | 6819304  | 012.164.249-69 |
| 1440769 | Katia Aparecida Suppi              | 2891221  | 802.743.829-20 |
| 1433966 | katiana Dolzan Girardi             | 45287090 | 066.120.729-38 |
| 1440799 | Leticia Da Silva                   | 5261838  | 087.059.959-30 |
| 1441851 | Leticia Raimundo De Andrade        | 4573399  | 066.778.969-35 |
| 1436091 | Ligia Pfleger Senem                | 4154177  | 034.736.879-44 |
| 1440913 | Lizandra Menelli                   | 6133987  | 096.956.899-14 |
| 1438107 | Lucelia Da Silva                   | 3887250  | 022.678.629-30 |
| 1431251 | Luciana Cardoso                    | 4317127  | 037.583.349-85 |
| 1442182 | Luciana Machado                    | 4085637  | 008.803.589-12 |
| 1431390 | Macarte Silveira Rodrigues Gutz    | 38203790 | 003.856.909-40 |
| 1437025 | Magrid Nagel Martins               | 1896013  | 693.690.389-49 |
| 1441567 | Maiara Geldsleighter Reinicke      | 4486081  | 071.640.389-70 |
| 1439268 | Malize Schreiber                   | 2625973  | 889.999.989-91 |
| 1435476 | Marcela Barbosa Bechtold           | 4088521  | 034.101.759-03 |
| 1431098 | Marcia Aparecida Rizzo             | 8034944  | 023.206.729-58 |
| 1439153 | Marcia Caetano Avi                 | 34599452 | 988.587.779-72 |
| 1435330 | Marcia Ramos                       | 40685730 | 007.039.049-57 |
| 1441919 | Maria Nadir De Moura               | 2855062  | 800.384.509-25 |
| 1438489 | Mariane Screpec Tiergarten         | 5880515  | 077.350.479-67 |
| 1432091 | Marina Guckert                     | 4403362  | 068.227.259-03 |
| 1441333 | Marines Steuck                     | 2627546  | 833.303.999-53 |
| 1441923 | Marisa Alberton Capistrano         | 35121831 | 024.648.809-30 |
| 1433444 | Marise De Fatima Moreira           | 4347105  | 037.814.099-02 |
| 1431359 | Mery Teresinha Filagrana           | 1895293  | 563.654.549-53 |
| 1434647 | Michele Fernanda Rassweiler        | 44034911 | 009.561.569-59 |
| 1436374 | Michele Fronza                     | 46917713 | 045.006.829-37 |
| 1437275 | Michele Vanessa                    | 4745168  | 087.264.519-30 |
| 1440854 | Micheli Alves                      | 4932235  | 072.044.569-80 |
| 1433631 | Micheli Cristina Kisner            | 5465248  | 081.671.469-01 |
| 1440759 | Miriam Stadnick                    | 3638122  | 007.151.619-03 |
| 1442161 | Mirian Catieli Kruger              | 4233874  | 046.054.409-84 |
| 1441931 | Monique Novak Vieira               | 4740418  | 075.114.879-20 |
| 1432401 | Morgana Ribeiro                    | 5797678  | 096.680.829-07 |
| 1438208 | Nadia Zanella                      | 5654570  | 064.658.559-25 |
| 1440154 | Naiana Caroline dos Santos         | 4203816  | 052.497.689-97 |
| 1430882 | Naiany Caroline Borges             | 5797544  | 094.989.729-90 |
| 1440147 | Naiara Tonet Marchi                | 5880575  | 085.676.439-61 |
| 1438685 | Neide Dos Santos Beuting           | 44862245 | 054.628.709-30 |
| 1440285 | Neide Elias                        | 3164251  | 029.497.329-09 |
| 1441234 | Neiva Terezinha Santos Bastos      | 2701968  | 941.862.949-68 |
| 1438708 | Nicelani Serafim                   | 4317571  | 049.481.809-39 |
| 1441167 | Nilza Luzia Lemos Da Cruz Gazaniga | 4475405  | 006.566.659-39 |
| 1436491 | Odete Aparecida Pereira            | 6033573  | 739.570.469-04 |
| 1432476 | Pamela Caroline Fernandes          | 5232797  | 049.112.769-32 |
| 1436897 | Patricia Aparecida Hinckel         | 4233743  | 047.274.749-56 |

|         |                                      |             |                |
|---------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| 1432140 | Patricia Francisconi Walzburger      | 4691787     | 050.150.999-24 |
| 1440893 | Priscila Caroline Dalpiaz            | 5860810     | 096.242.869-81 |
| 1431177 | Priscila Cavichioli                  | 6124639     | 086.068.259-56 |
| 1432197 | Priscila Geremias                    | 5307768     | 093.356.559-37 |
| 1438278 | Priscila Gisele Fernandes            | 5654380     | 094.184.549-47 |
| 1432218 | Priscilla Sales                      | 5815750     | 092.463.569-00 |
| 1438286 | Raquel Schmidt                       | 4691280     | 065.970.019-07 |
| 1435256 | Raquel Wiggers                       | 43473873    | 007.057.349-27 |
| 1436383 | Regiane Cristina Machado             | 3458144     | 003.905.879-40 |
| 1441486 | Regis Silva                          | 36595209    | 107.305.724-04 |
| 1441905 | Roberta Dela Justina                 | 4280653     | 041.703.709-02 |
| 1435797 | Roberta Joelma Lofhagen              | 4327628     | 007.699.809-61 |
| 1441197 | Roselete Aurora Marhold              | 1424666     | 383.844.779-49 |
| 1442034 | Rosemeri Dos Santos Fernandes        | 4460508     | 043.039.009-23 |
| 1438886 | Sabrina Franco Vavassori             | 4431122     | 048.138.189-94 |
| 1436595 | Santilia Dos Anjos                   | 2259846     | 898.453.409-97 |
| 1440407 | Scheila Schmidt                      | 50110489    | 049.269.379-05 |
| 1435345 | Sheena Carla Parma Venturi           | 4724847     | 072.869.639-88 |
| 1433077 | Silvana Aparecida Feliponi Scotini   | 4529566     | 047.123.139-86 |
| 1440885 | Silvana Aparecida Uessler            | 4280331     | 058.138.909-39 |
| 1441195 | Silvana Constante teixeira           | 4719317     | 055.701.329-10 |
| 1442165 | Simone Schussler                     | 4280261     | 036.468.659-62 |
| 1441212 | Solange Aparecida Laguna Da Silva    | 2122825     | 717.322.509-44 |
| 1438717 | Suéli Olivia Carpes                  | 5088702     | 064.640.539-06 |
| 1433098 | Talita Aparecida Mazzini             | 5815314     | 090.567.329-86 |
| 1440680 | Tania Moreira Toassi                 | 4342991     | 049.480.079-86 |
| 1441661 | Tatiane Kurtz Bechtold               | 4390884     | 060.289.629-02 |
| 1441356 | Tauane Feder                         | 6886383     | 103.322.409-08 |
| 1432187 | Thainara Thayse Steinbach de Lima Cé | 4271621     | 084.591.389-17 |
| 1432396 | Thais Figueredo                      | 5772890     | 094.062.179-70 |
| 1440221 | Tifani Carolini Stolf                | 5772603     | 100.584.539-54 |
| 1433459 | Vanderleia Luzia Pinceger Batista    | 5548931     | 082.655.499-70 |
| 1438041 | Vanessa Ariany Moik                  | 09113179969 | 091.131.799-69 |
| 1431462 | Vera Neuber Da Silva                 | 2624824     | 891.493.439-04 |
| 1441050 | Verenice Goncalves Feliponi          | 4056638     | 068.989.009-51 |
| 1441184 | Vivian Suhelen Piva                  | 4347628     | 037.441.869-11 |
| 1435365 | Viviani De Campos                    | 41716060    | 055.912.829-03 |
| 1440533 | Zenita Darolt                        | 1424581     | 737.321.929-20 |

## Técnico em Vigilância Sanitária

| Nº INSC | CANDIDATO                        | RG         | CPF            |
|---------|----------------------------------|------------|----------------|
| 1436051 | Ademar Alves De Lima             | 26687682   | 813.980.939-04 |
| 1438279 | Adriana Hillesheim Lemckulh      | 4233429    | 015.980.019-65 |
| 1438845 | Camila Postais De Souza          | 6072236    | 082.018.449-71 |
| 1434746 | Carlos Alberto Probst            | 5088317    | 100.047.309-09 |
| 1442138 | Carolina Nicomedes Guimaraes     | 43240206-8 | 359.516.788-03 |
| 1441936 | Celiane Cristine De Souza        | 3784033    | 025.963.889-79 |
| 1440534 | Daniel Cavalcanti De Albuquerque | 1738667    | 888.482.139-87 |
| 1442190 | Daniela Carvalho                 | 5529609    | 074.144.509-37 |
| 1441083 | Debora Luisa Costa               | 6810539    | 100.691.959-78 |
| 1431511 | Eloiza Cristina Rosa             | 6717799    | 099.971.849-55 |
| 1442000 | Eva Emmanuelle Luz               | 3905768    | 005.707.739-89 |
| 1439978 | Franciani Kuhl Blaese            | 4280615    | 038.667.079-08 |

|         |                                      |          |                |
|---------|--------------------------------------|----------|----------------|
| 1438306 | Geuza Farias                         | 4087511  | 033.800.369-00 |
| 1437641 | Gilvana Aparecida Moreira Branco     | 4154106  | 004.966.799-88 |
| 1438045 | Iasmim Maria Da Silva                | 5797638  | 140.911.769-33 |
| 1433365 | Jaqueline Daniele Marchiori          | 4203119  | 038.667.069-28 |
| 1438538 | Jessica Da Silva                     | 5307290  | 095.489.999-78 |
| 1441826 | Juliane Narciso                      | 4642974  | 050.849.929-18 |
| 1439283 | Karine Depine                        | 6133360  | 077.867.989-60 |
| 1441775 | Kesia Borges Goncalves Inacio        | 7486939  | 050.648.171-93 |
| 1441369 | Larisa Kisner                        | 6189636  | 104.498.559-37 |
| 1439695 | Leticia Edwrigens Josefe Ferreira    | 2020974  | 118.919.297-71 |
| 1438960 | Lucio Antonio Rodrigues              | 1331562  | 455.994.679-53 |
| 1436649 | Marcia De Melo                       | 3835032  | 030.575.949-30 |
| 1440676 | Marcia Weinrich                      | 4171367  | 043.598.719-45 |
| 1441441 | Patricia Peplau Ventura              | 3905135  | 008.725.389-58 |
| 1442087 | Paulo Cesar Momm                     | 3353978  | 950.512.879-72 |
| 1433361 | Roan Schaffler                       | 4347286  | 051.249.769-93 |
| 1441032 | Ronise Cesiane Dorpmuller Batschauer | 4457498  | 066.290.969-08 |
| 1435309 | Rosangela De Mello                   | 58697346 | 881.600.929-20 |
| 1439489 | Sandro Luis Klauberg                 | 18905641 | 576.526.439-53 |
| 1439261 | Sidnei Luiz Palmeira                 | 6152691  | 087.514.839-55 |
| 1438722 | Tatiana Loch                         | 4356063  | 005.651.949-41 |
| 1441890 | Teresinha Della Justina Schoefer     | 2912959  | 018.720.499-31 |

**ANEXO I**

Lista II - INSCRIÇÕES DEFERIDAS NA QUALIDADE DE PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS  
(item 01 do presente edital)

**Professor de Educação Infantil 40h**

| Nº INSC | CANDIDATO                | CPF            |
|---------|--------------------------|----------------|
| 1440398 | Gabriela Serafim Martins | 067.160.459-70 |
| 1441547 | Rosinha Soares           | 044.656.739-65 |

**ANEXO II**

Lista Geral - INSCRIÇÕES INDEFERIDAS  
(item 02 do presente edital)

As inscrições abaixo restaram indeferidas por não atendimento do item 2.4.1.2 e 2.9 do edital nº 01/2019 do Concurso Público nº 001/2019: Agente Comunitário de Saúde Área 01

| Nº INSC | RG         | CPF            |
|---------|------------|----------------|
| 1433316 | 4982039    | 052.801.459-55 |
| 1437918 | 4280253    | 041.562.339-10 |
| 1433357 | 6480950    | 097.134.779-44 |
| 1441338 | 4100855231 | 035.419.230-24 |
| 1434590 | 5128284709 | 877.874.900-04 |
| 1440272 | 5891515    | 079.325.519-86 |
| 1436317 | 5379015    | 076.747.929-78 |
| 1438076 | 447861815  | 417.796.208-29 |
| 1436994 | 3917513    | 039.539.829-07 |
| 1436933 | 3212565    | 634.837.002-00 |
| 1432906 | 5799509    | 077.458.519-63 |
| 1431799 | 6072756    | 092.285.459-92 |
| 1439815 | 32156489   | 014.046.151-56 |

**Agente Comunitário de Saúde Área 03**

| Nº INSC | RG       | CPF            |
|---------|----------|----------------|
| 1434511 | 61376577 | 018.817.539-30 |

|         |            |                |
|---------|------------|----------------|
| 1441025 | 483046565  | 393.580.718-00 |
| 1439954 | 5090266676 | 018.272.930-39 |
| 1431808 | 2230176    | 091.099.549-45 |
| 1435463 | 5495515    | 532.407.072-68 |

## Agente Comunitário de Saúde Área 04

| Nº INSC | RG         | CPF            |
|---------|------------|----------------|
| 1440512 | 4394935    | 082.043.519-84 |
| 1435220 | 132459339  | 109.362.459-05 |
| 1439104 | 1270665006 | 019.417.245-74 |
| 1440524 | 2494449    | 701.381.339-72 |

## Agente Comunitário de Saúde Área 07

| Nº INSC | RG      | CPF            |
|---------|---------|----------------|
| 1431503 | 3625717 | 003.460.769-27 |
| 1438459 | 6517592 | 110.737.779-01 |
| 1440817 | 6865250 | 700.905.112-71 |
| 1437236 | 5948309 | 064.162.739-42 |

## Agente Comunitário de Saúde Área 13

| Nº INSC | RG            | CPF            |
|---------|---------------|----------------|
| 1437242 | 0501167120132 | 610.823.733-38 |
| 1441707 | 7508220       | 041.548.112-07 |
| 1435823 | 387665493     | 409.601.278-52 |
| 1440271 | 5578591       | 109.405.439-90 |
| 1435066 | 2958336       | 853.805.129-68 |

## Agente de Controle Interno

| Nº INSC | RG       | CPF            |
|---------|----------|----------------|
| 1435371 | 4018273  | 007.240.359-40 |
| 1442159 | 81755620 | 039.481.279-48 |
| 1433383 | 220223   | 627.485.722-20 |
| 1431264 | 4833140  | 082.041.679-70 |
| 1441907 | 8619235  | 088.887.304-27 |
| 1438318 | 4740392  | 086.514.089-86 |
| 1431797 | 5578185  | 098.875.279-47 |
| 1433311 | 5815659  | 103.011.169-38 |
| 1433000 | 5280871  | 091.980.139-04 |
| 1437773 | 5844334  | 091.472.549-12 |
| 1439927 | 4404290  | 054.948.129-01 |
| 1435063 | 6249752  | 114.045.939-26 |
| 1432589 | 4616960  | 063.272.529-07 |
| 1433646 | 5880401  | 091.056.269-51 |
| 1433936 | 93701089 | 060.096.649-69 |
| 1433048 | 13010425 | 700.964.571-04 |
| 1431842 | 3459928  | 896.405.600-06 |
| 1432111 | 077355   | 681.717.570-49 |
| 1439337 | 3394130  | 014.515.579-06 |
| 1440615 | 38420076 | 069.719.579-11 |
| 1434186 | 5519261  | 077.417.999-67 |
| 1442080 | 53961579 | 073.253.239-64 |
| 1435059 | 4101873  | 007.419.769-00 |
| 1432295 | 4031222  | 044.856.239-12 |
| 1431037 | 6072143  | 086.099.729-41 |

|         |             |                |
|---------|-------------|----------------|
| 1441904 | 5322866     | 140.625.577-70 |
| 1433548 | 4691131     | 058.819.029-20 |
| 1433511 | 5817930     | 077.718.149-56 |
| 1440886 | 33861935    | 088.012.144-05 |
| 1440508 | 0498365794  | 896.744.305-63 |
| 1441522 | 5296206     | 084.566.799-84 |
| 1433898 | 7055673417  | 673.090.460-72 |
| 1441494 | 5088022     | 098.930.489-23 |
| 1432011 | 54401984    | 074.798.039-07 |
| 1441578 | 3930224     | 004.249.029-40 |
| 1432309 | 6072102     | 089.406.239-59 |
| 1433556 | 3796301     | 041.586.219-17 |
| 1440942 | 5368165     | 099.377.569-10 |
| 1442156 | 5720638     | 084.873.499-86 |
| 1441717 | 2620946     | 821.646.909-82 |
| 1438803 | 7074123394  | 970.543.720-34 |
| 1441129 | 6072828     | 084.143.579-03 |
| 1438583 | 1501438     | 545.484.389-04 |
| 1435705 | 4475508     | 009.998.139-43 |
| 1441305 | 4065181     | 036.443.339-63 |
| 1431508 | 4280913     | 048.600.439-28 |
| 1431481 | 4154846     | 007.726.019-84 |
| 1442183 | 5446776     | 073.427.459-95 |
| 1441981 | 05663352761 | 122.746.117-85 |
| 1439358 | 4342782     | 043.053.259-85 |

## Agente Profissional

| Nº INSC | RG         | CPF            |
|---------|------------|----------------|
| 1439396 | 7263474    | 386.979.378-33 |
| 1433724 | 4423212    | 080.515.519-82 |
| 1436176 | 2627479    | 814.189.909-06 |
| 1441490 | 1530855    | 053.377.272-90 |
| 1439509 | 1357187236 | 108.830.419-28 |
| 1441828 | 5587237    | 073.676.759-23 |
| 1441647 | 5088469    | 092.451.479-59 |
| 1433780 | 6515514    | 105.210.829-60 |
| 1441180 | 5011084    | 100.399.609-43 |
| 1431460 | 1519045107 | 051.900.635-69 |
| 1441474 | 4475364    | 044.371.889-00 |
| 1432404 | 6823447    | 101.308.139-07 |
| 1436886 | 6230260    | 712.962.800-63 |
| 1439034 | 8156756    | 049.016.262-21 |
| 1441143 | 1317625    | 971.722.601-63 |
| 1439392 | 6861377    | 413.656.088-59 |
| 1441316 | 7052965411 | 757.422.680-68 |
| 1442028 | 36389412   | 003.707.109-24 |
| 1431782 | 5578052    | 076.396.109-40 |
| 1437257 | 1088187339 | 004.065.180-09 |
| 1431249 | 98655050   | 047.769.299-02 |
| 1433397 | 6714936    | 014.269.132-14 |
| 1433840 | 5066958    | 078.890.269-51 |
| 1432007 | 2476938    | 694.653.719-04 |
| 1442149 | 5812054    | 988.157.922-87 |



|         |               |                |
|---------|---------------|----------------|
| 1440756 | 4642372       | 052.866.339-94 |
| 1439569 | 439157833     | 370.937.308-50 |
| 1440879 | 0343866020079 | 054.571.763-98 |
| 1441916 | 3082071601    | 811.623.750-00 |
| 1431874 | 4485985       | 011.337.029-61 |

## Contador

| Nº INSC | RG          | CPF            |
|---------|-------------|----------------|
| 1433531 | 2915659     | 907.137.379-72 |
| 1436521 | 5400600     | 079.356.399-22 |
| 1434676 | 4475719     | 064.965.729-25 |
| 1442079 | 1048042517  | 627.505.340-20 |
| 1437711 | 4636374     | 078.414.309-90 |
| 1433810 | 3512941     | 008.109.349-73 |
| 1438540 | 3494266     | 040.465.229-84 |
| 1431521 | 5665272     | 081.241.079-39 |
| 1432894 | 6116061     | 004.309.242-08 |
| 1442091 | 63313238    | 037.115.419-76 |
| 1431889 | 10041993926 | 100.419.939-26 |
| 1441513 | 145543304   | 123.123.779-18 |
| 1432106 | 4450829     | 072.571.749-11 |
| 1433334 | 5971652     | 080.077.169-98 |
| 1431217 | 4717304     | 086.130.379-25 |
| 1433475 | 5544815     | 080.891.269-01 |

## Médico Clínico Geral

| Nº INSC | RG         | CPF            |
|---------|------------|----------------|
| 1431126 | 7448334    | 055.301.559-10 |
| 1440909 | 4647119    | 078.769.699-41 |
| 1440829 | 215341629  | 117.294.757-01 |
| 1438826 | 9120819736 | 027.904.219-19 |
| 1434600 | 1305186974 | 036.323.635-01 |

## Motorista

| Nº INSC | RG        | CPF            |
|---------|-----------|----------------|
| 1433247 | 4342944   | 053.126.359-28 |
| 1438369 | 6959199   | 006.473.251-79 |
| 1431555 | 4528514   | 038.715.589-90 |
| 1435160 | 53070011  | 166.922.007-92 |
| 1434971 | 4394249   | 064.756.909-45 |
| 1441354 | 61039520  | 870.267.759-87 |
| 1435138 | 6072765   | 090.844.229-70 |
| 1437927 | 1834661   | 720.836.701-91 |
| 1433483 | 458604082 | 323.738.978-14 |
| 1440532 | 3242268   | 916.209.969-87 |
| 1433400 | 7446923   | 118.624.119-56 |
| 1431798 | 3732862   | 003.941.399-33 |
| 1431634 | 4740362   | 066.948.049-54 |
| 1441204 | 46258487  | 417.597.918-22 |
| 1438153 | 47506628  | 667.255.429-72 |
| 1433181 | 3973893   | 037.654.039-70 |
| 1432928 | 6201554   | 003.241.822-10 |
| 1432752 | 82011250  | 046.945.089-46 |
| 1440590 | 4691052   | 075.969.739-65 |



|         |          |                |
|---------|----------|----------------|
| 1432845 | 4374385  | 009.235.339-82 |
| 1433275 | 14273178 | 517.166.159-68 |
| 1438711 | 3211284  | 901.628.209-25 |
| 1433140 | 5654076  | 081.892.899-93 |
| 1437449 | 4068166  | 029.952.039-05 |

## Operador de Trator

| Nº INSC | RG         | CPF            |
|---------|------------|----------------|
| 1439342 | 7057857    | 107.060.379-10 |
| 1441815 | 40686639   | 025.116.589-25 |
| 1439245 | 9101742147 | 010.949.050-97 |
| 1440125 | 4740531    | 096.866.949-27 |

## Professor de Anos Iniciais (40h)

| Nº INSC | RG       | CPF            |
|---------|----------|----------------|
| 1441011 | 3579228  | 003.675.559-13 |
| 1438922 | 3594299  | 020.486.109-86 |
| 1441913 | 6133635  | 089.826.289-59 |
| 1434509 | 2259873  | 868.625.459-49 |
| 1431793 | 33744750 | 016.377.529-03 |
| 1431558 | 3792645  | 032.639.109-65 |
| 1431496 | 4068312  | 053.575.769-71 |
| 1438456 | 4642605  | 040.688.949-06 |
| 1433708 | 2900577  | 952.291.169-00 |
| 1440709 | 7262098  | 944.321.636-15 |
| 1442137 | 7669108  | 012.806.461-79 |
| 1431811 | 3625974  | 023.525.389-80 |
| 1431667 | 4088365  | 008.076.469-03 |
| 1438038 | 5279051  | 068.553.749-80 |
| 1432925 | 4234407  | 047.932.259-77 |
| 1441193 | 5456498  | 086.094.239-21 |

## Professor de Artes (20h)

| Nº INSC | RG      | CPF            |
|---------|---------|----------------|
| 1431767 | 5181432 | 102.636.319-58 |
| 1439030 | 4719911 | 072.455.679-64 |

## Professor de Educação Infantil (20h)

| Nº INSC | RG        | CPF            |
|---------|-----------|----------------|
| 1441671 | 3774110   | 020.356.579-70 |
| 1433338 | 4569884   | 070.981.699-51 |
| 1439089 | 4691532   | 010.953.889-75 |
| 1440715 | 4203815   | 065.758.569-69 |
| 1440308 | 5888077   | 024.031.659-21 |
| 1434452 | 4068759   | 040.772.519-90 |
| 1440629 | 44864183  | 047.966.829-96 |
| 1440163 | 4403291   | 082.756.039-78 |
| 1431913 | 1253563   | 024.406.472-50 |
| 1441376 | 2910335   | 900.014.789-15 |
| 1442095 | 135410551 | 006.741.069-38 |
| 1436712 | 49324527  | 089.866.589-25 |
| 1441873 | 4365553   | 063.798.259-24 |
| 1438626 | 4403515   | 083.954.379-43 |

## Professor de Educação Infantil (40h)

| Nº INSC | RG        | CPF            |
|---------|-----------|----------------|
| 1431210 | 46917071  | 052.578.239-77 |
| 1438631 | 4739954   | 044.450.949-60 |
| 1435533 | 4740065   | 093.339.739-90 |
| 1437511 | 26232197  | 833.571.579-34 |
| 1431844 | 6479045   | 095.406.079-22 |
| 1431420 | 4740260   | 074.172.029-93 |
| 1435558 | 4347596   | 037.103.679-80 |
| 1437858 | 4457333   | 009.531.369-90 |
| 1431629 | 4740700   | 093.417.329-05 |
| 1442184 | 3040231   | 025.655.139-17 |
| 1433047 | 3820054   | 007.762.399-10 |
| 1433597 | 3833773   | 037.327.229-45 |
| 1431578 | 4642699   | 074.547.349-01 |
| 1433989 | 54402093  | 077.304.989-44 |
| 1437113 | 3273799   | 936.175.269-34 |
| 1433938 | 2915578   | 851.040.519-00 |
| 1438605 | 3394300   | 586.739.039-04 |
| 1438328 | 24927937  | 792.131.209-82 |
| 1433319 | 5379668   | 005.196.239-08 |
| 1440946 | 5880962   | 101.797.649-00 |
| 1433280 | 109486221 | 081.600.299-18 |
| 1440242 | 4486332   | 062.176.469-86 |
| 1440161 | 422636083 | 327.533.388-76 |
| 1431128 | 3802035   | 007.670.129-84 |
| 1438291 | 4431935   | 080.075.679-76 |
| 1433301 | 1892539   | 806.808.609-91 |
| 1433257 | 3486186   | 004.253.009-19 |
| 1441824 | 1674530   | 512.490.069-53 |
| 1441964 | 50882759  | 075.632.689-36 |
| 1437268 | 3458674   | 970.102.279-34 |
| 1431078 | 3718071   | 005.022.739-41 |
| 1437086 | 5654417   | 093.313.549-16 |

## Técnico em Vigilância Sanitária

| Nº INSC | RG       | CPF            |
|---------|----------|----------------|
| 1442048 | 987080   | 983.392.571-53 |
| 1440527 | 5844725  | 110.935.789-39 |
| 1437133 | 6808371  | 012.326.029-90 |
| 1442027 | 53685423 | 085.926.579-03 |
| 1442185 | 4001044  | 034.752.169-06 |
| 1438185 | 6517630  | 097.106.329-06 |
| 1436841 | 5553255  | 095.314.399-66 |
| 1433119 | 6212160  | 062.495.579-62 |
| 1436241 | 2258146  | 003.621.519-89 |
| 1438240 | 4001441  | 040.055.359-76 |
| 1438157 | 5578344  | 093.162.709-52 |
| 1434841 | 3792727  | 009.694.889-20 |
| 1439541 | 5181362  | 080.057.899-63 |
| 1441431 | 5087711  | 060.354.979-93 |
| 1439115 | 7885027  | 003.568.190-00 |
| 1432179 | 5898603  | 103.672.199-05 |
| 1432108 | 426045   | 018.735.942-32 |

|         |          |                |
|---------|----------|----------------|
| 1440669 | 3296683  | 936.811.199-53 |
| 1438982 | 2490578  | 040.903.719-29 |
| 1441839 | 5012165  | 076.952.549-08 |
| 1441452 | 47199784 | 083.725.849-90 |
| 1442074 | 3869456  | 034.848.449-65 |
| 1439255 | 5860665  | 073.323.479-89 |
| 1441156 | 3395794  | 942.352.529-68 |
| 1439769 | 4740524  | 062.145.409-58 |
| 1441489 | 4342775  | 060.311.989-16 |
| 1439428 | 6033560  | 116.698.499-02 |
| 1431526 | 5242887  | 086.283.859-24 |

**ANEXO III**

Resultado dos requerimentos especiais para a realização das provas e lactantes

Requerimentos especiais para a realização da prova na forma do item 2.17 do edital nº 001/2019

| Nº INSC | CANDIDATO                       | CPF            | Resultado  |
|---------|---------------------------------|----------------|--|
| 1439002 | Carla Nauila Goedert Schiestl   | 071.313.519-03 | Indeferido, não fez a juntada do laudo médico  |
| 1433511 | José Antônio de Melo            | 077.718.149-56 | Indeferido, não fez a juntada de documento comprobatório, em conformidade com o item 2.17.1, bem como, restou indeferida a inscrição em face a não quitação do boleto. |
| 1441916 | Regina Ritzel Ferreira          | 811.623.750-00 | Indeferido, não fez a juntada de documento comprobatório, em conformidade com o item 2.17.1, bem como, restou indeferida a inscrição em face a não quitação do boleto. |
| 1435823 | Gabriel Mello Belchior Vieira   | 409.601.278-52 | Indeferido, não explicitou a necessidade especial e não fez a juntada do laudo médico, bem como, restou indeferida a inscrição em face a não quitação do boleto.       |
| 1431874 | Ricardo Schuller                | 011.337.029-61 | Indeferido, não fez a juntada do laudo médico, bem como, restou indeferida a inscrição em face a não quitação do boleto.   |
| 1433483 | Francisco De Salles Lana Junior | 323.738.978-14 | Indeferido, não fez a juntada do laudo médico e não relatada a necessidade, bem como, restou indeferida a inscrição em face a não quitação do boleto.                  |
| 1433511 | José Antônio de Melo            | 077.718.149-56 | Deferido   |

Lactantes na forma do item 2.18 do edital nº 001/2019

| Nº INSC | CANDIDATO                               | CPF            | Resultado                                    |
|---------|---|----------------|--|
| 1437000 | Angela Bilk                             | 059.487.889-62 | Deferido                                     |
| 1437858 | Crisneide Policarpo Da Cunha Dos Santos | 009.531.369-90 | Indeferida em face a não quitação do boleto. |
| 1441808 | Deize Araujo Gross                      | 049.797.099-66 | Deferido                                     |
| 1441955 | Regianne Michelle Dias Viana            | 080.276.149-61 | Deferido                                     |

**ANEXO IV**

Requerimentos indeferidos para enquadramento como portadores de necessidades especiais

| Nº INSC | CANDIDATO                    | CPF            | Resultado   |
|---------|------------------------------|----------------|---|
| 1440827 | Camila De Oliveira Fernandes | 089.663.509-09 | Não enquadramento como portadora de necessidades especiais, na forma do item 3 do edital nº 001/2019, combinado com o art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. |

**Nº 137/2019**

Publicação Nº 1972258

PORTARIA N.º 137/2019 DE 04 DE ABRIL DE 2019.

CESAR LUIZ CUNHA, Prefeito Municipal usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que determina a Lei Complementar nº 01 de 31/10/90, Lei Complementar nº 02/92 de 16/04/91, todas com alterações posteriores e,

Considerando que cabe ao município editar e fazer cumprir normas gerais sobre o funcionamento interno/externo no âmbito da administração

pública municipal,

Considerando que para o desempenho de atividades laborais a que foram investidos no ato da posse para com a administração pública municipal, os servidores, se encontram amparados e submetidos ao que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais da lei Complementar nº 01/90 de 31/10/90, Lei Complementar nº 02/91 de 16/04/91, todas com alterações posteriores,

Considerando o atendimento das necessidades que urgem haja vista as ações a serem devolvidas por esta fazenda pública municipal no âmbito do Departamento Municipal de Educação.

Considerando, o disposto no Art. 37, seus incisos e Parágrafos, Art. 38 e incisos, Art. 39 e parágrafos da CF/88 bem como as Emendas Constitucionais correlatas,

Considerando os fundamentos do Art. 56 da Lei Complementar nº 01/90 de 31/10/1990 e suas alterações posteriores, que autoriza a concessão de gratificação a servidor designado para o desempenho de função de confiança,

RESOLVE:

1-) Fica homologado por este ato que o Sr. JOSE CARLOS CARDOSO FERREIRA, matrícula nº. 627, servidor desta municipalidade, ocupante do Cargo de provimento Efetivo de Professor, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o n.º 048.757.429-08 e lotação no Departamento de Educação, que se encontra em dia com suas obrigações eleitorais, responsável pela prestação de contas em regime de adiantamento da Divisão de Esportes e coordenação das atividades pertinentes a esta Divisão, concede a gratificação de 15% (quinze por cento) sobre seu vencimento efetivo a partir de 04/04/2019 (quatro de abril de dois mil e dezenove).

2-) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, 04 DE ABRIL DE 2019.

CESAR LUIZ CUNHA

Prefeito Municipal

**Nº 138/2019**

Publicação Nº 1972267

PORTARIA Nº 138/2019 DE 04 DE ABRIL DE 2019.

CESAR LUIZ CUNHA, Prefeito Municipal usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que determina a Lei Complementar nº 01 de 31/10/90, Lei Complementar nº 02/92 de 16/04/91, todas com alterações posteriores e,

Considerando que o poder discricionário e regulamentador inerente ao Poder Executivo Municipal, permite-lhe editar e fazer cumprir normas e atos gerais sobre o funcionamento interno/externo no âmbito da administração pública municipal, fulcro princípios Constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, na administração pública.

Considerando que para o desempenho de atividades laborais a que são investidos no ato da posse para com a administração pública municipal, os servidores públicos se encontram amparados e submetidos ao que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

Considerando alterações produzidas nas Leis Complementares n.º 05/1999 de 20/04/99, mediante a edição da Lei Complementar n.º 27/2005 de 14/12/2005, Lei Complementar nº 56/2010, cujo texto trata exclusivamente para com os servidores municipais excepcionalmente admitidos em caráter temporário e por prazo determinado,

Considerando o disposto no Processo Seletivo nº 002/2018 de 24 de outubro de 2018.

RESOLVE:

1-) Nomear a Sra. PRISCILLA SALES, brasileira, portadora da carteira de identidade n. 5815750 inscrita no CPF/MF sob o n.º 092.463.569-00, em dia com suas obrigações eleitorais, domiciliada e residente em Rio do Sul - SC, para a partir de 04/04/2019 (quatro de abril de dois mil e dezenove) à, ocupar o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADA, em regime temporário, com jornada laboral de 20 (VINTE) horas semanais e lotação no Departamento de Educação.

2-) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, 04 DE ABRIL DE 2019.

CESAR LUIZ CUNHA

Prefeito Municipal

# Águas de Chapecó

## PREFEITURA

### PORTARIA N° 187/2019

Publicação N° 1972259

|  |   |
|--|---|
| PORTARIA N° 187/2019<br>De 04 de Abril de 2019 | DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDORA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.<br><br>LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o Art. 70, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal n° 1.586/2007 e demais disposições legais vigentes; |
|--|---|

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica rescindido, a pedido da própria servidora, em 04 de abril de 2019, o contrato de trabalho da Servidora CATIANE KROTH, ocupante do cargo de Professora MAG II – Inglês, 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º - As verbas rescisórias ficarão à disposição da mesma, junto a Tesouraria Municipal, sendo pagas de acordo com os Termos de Rescisão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 04 de Abril de 2019.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

# Águas Mornas

## PREFEITURA

### **DECRETO Nº 015/2019 CRIA E NOMEIA O GRUPO TÉCNICO PARA ATUAR NO PROCESSO DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ÁGUAS MORNAS/SC.**

Publicação Nº 1971085

DECRETO Nº 014/2019

Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, de Águas Mornas-SC.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal nº 535/1997, com alterações da Lei Municipal nº 749/2009, de 27 de maio de 2009, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica composto o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Águas Mornas, criado pela Lei Municipal 422/193, Art. 5º e confirmado pela Lei Municipal nº 535/1997, Art. 8º, com os respectivos representantes legais definidos pela Lei Municipal nº 749/2009, em seu Art. 1º:

#### Representantes da Área Governamental

##### Setor de Serviço Social

Titular: Iana Pitan

Suplente: Marinês Berttoto

##### Secretaria de Educação

Titular: Mário Fernandes

Suplente: Regina Luzia Steinbach Duarte

##### Representante da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

Titular: Regina Martins Garcia

Suplente: Camila Martins Ferreira

#### Representantes da Área Não-Governamental

##### Associação de Pais e Professores

Titular: Rogério Vambommel

Suplente: João Francisco Marques Neto

##### APAE – Águas Mornas

Titular: Juliana Schmidt

Suplente: Jaciara dos Santos

#### CONSEG

Titular: Martinho Wiggers Júnior

Suplente: Ademir Prim

Art. 2º Conforme o Art. 11 da Lei Municipal nº 535/1997, o mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é de 02 (dois) anos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 04 de abril de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Omero Prim

Prefeito Municipal

Registrado e publicado aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

Toni Vidal Jochem

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**DECRETO Nº 014/2019 NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, DE ÁGUAS MORNAS-SC.**

Publicação Nº 1971100

DECRETO Nº 014/2019

Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, de Águas Mornas-SC.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal nº 535/1997, com alterações da Lei Municipal nº 749/2009, de 27 de maio de 2009, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica composto o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Águas Mornas, criado pela Lei Municipal 422/193, Art. 5º e confirmado pela Lei Municipal nº 535/1997, Art. 8º, com os respectivos representantes legais definidos pela Lei Municipal nº 749/2009, em seu Art. 1º:

**Representantes da Área Governamental**

Setor de Serviço Social

Titular: Iana Pitan

Suplente: Marinês Bertoto

Secretaria de Educação

Titular: Mário Fernandes

Suplente: Regina Luzia Steinbach Duarte

Representante da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

Titular: Regina Martins Garcia

Suplente: Camila Martins Ferreira

**Representantes da Área Não-Governamental**

Associação de Pais e Professores

Titular: Rogério Vambommel

Suplente: João Francisco Marques Neto

APAE – Águas Mornas

Titular: Juliana Schmidt

Suplente: Jaciara dos Santos

**CONSEG**

Titular: Martinho Wiggers Júnior

Suplente: Ademir Prim

Art. 2º Conforme o Art. 11 da Lei Municipal nº 535/1997, o mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é de 02 (dois) anos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 04 de abril de 2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Omero Prim

Prefeito Municipal

Registrado e publicado aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

Toni Vidal Jochem

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**LEI Nº 941/2019 AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER A ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DE LEILÃO.**

Publicação Nº 1972240

LEI Nº 941/2019

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER A ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DE LEILÃO.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a promover a venda de bens inservíveis de propriedade do Município, mediante realização de leilão público, utilizando o saldo para adquirir equipamentos para uso da prefeitura e/ou em investimentos em infraestrutura.

Art. 2º Serão objeto de leilão público os seguintes bens móveis inservíveis:

| Lote | Nome do Produto  |
|------|--|
| 1    | Veículo Gol, cor Branca, placa MGN 9537, renavam 179215191, ano de fabricação 2009, modelo 2010, combustível álcool/gasolina, chassi 9BWAA05W6AP069658, Motor 1.0 GIV, 5/Passageiros/71CV.     |
| 2    | Veículo Caminhonete/Ambulância Ford/Transit, renavam 473833077, ano de fabricação 2011, modelo 2011, combustível Diesel, chassi WFOXXX-TBFBTJ43869, I/Ford/Transit/Greencar A, Placa MJY 1654. |
| 3    | Caminhão VW/VW 13.130, cor azul, placa LZT 4984, renavam 542728010, ano de fabricação 1986, modelo 1987, combustível Diesel, chassi V037616W, CAR/CAMINHÃO / C. Aberta, 21,00T / 130CV.        |
| 4    | Retroescavadeira New Holland, modelo LB110, cor amarela, combustível Diesel, chassi NAAH21160, MOTOR 36221317.   |
| 5    | Trator New Holland, cor azul, Modelo 0109TL75, Série L7ECR423926.  |
| 6    | Sucata de um ônibus Ford, ano 1987, renavam 542666388, cor branca, Placa LXS 2183.   |
| 7    | Caçamba de um caminhão.  |
| 8    | Sucatas diversas.  |
| 9    | Sucata de Kombi.   |
| 10   | Duas sucatas de Escort.  |
| 11   | Sucata de Versailles.  |

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Águas Mornas, 04 de abril de 2019.

OMERO PRIM  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente Lei aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

Toni Vidal Jochem  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**LEI Nº 942/2019 ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1972245

LEI Nº 942/2019

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar do Município de Águas Mornas, criado pela Lei Municipal nº 422/1993 e confirmado pela Lei Municipal nº 535, de 25 de setembro de 1997, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Águas Mornas, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Águas Mornas constituirá serviço público relevante e estabelecerá



presunção de idoneidade moral.

§3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I – o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II – custeio com remuneração e formação continuada;

III – custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV – manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§3º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§4º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08h às 12h e das 13h às 17h.

§1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 30 (trinta) horas de atividades com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas.

§1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§4º O Conselheiro Tutelar fará jus, na forma do Regimento interno, à compensação dos dias e horários trabalhados que extrapolar o horário de atendimento previsto no artigo 8º.

§5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei nº 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei nº 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal nº 9.504/1997.

§5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezessex) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do

processo de escolha.

§7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I – reconhecida idoneidade moral;

II – idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III – residência no Município;

V – conclusão do ensino médio.

VII – não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

X – não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX – não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X – Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados.

## SEÇÃO VI

### Da Campanha Eleitoral

Art. 21 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I – abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II – doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III – propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III – a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV – a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V – a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI – favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII – confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII – propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX – propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 22 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 23 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VII

### Da Votação e Apuração dos Votos



Art. 24 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 25 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 26 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO VIII

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 27 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO IX

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 28 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 29 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I – a coordenação administrativa;

II – o colegiado;

III – os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 30 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 31 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma

prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 32 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

- I – coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II – convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III – representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV – assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V – zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI – participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII – participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII – enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX – comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X – encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI – encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;
- XII – submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIII – encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIV – prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;
- XV – exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 33 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I – exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
  - II – definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
  - III – organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV – opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
  - V – organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
  - VI – propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
  - VII – participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
  - VIII – eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
  - IX – destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
  - X – elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- §1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.
- §2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 34 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I – o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
- II – for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
- III – algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
- IV – receber dívidas antes ou depois de iniciado o atendimento;
- V – tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Deveres

Art. 35 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I – manter ilibada conduta pública e particular;

II – zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III – cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V – obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI – comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII – desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII – declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX – cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X – adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI – tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII – residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII – prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV – identificar-se nas manifestações funcionais;

XV – atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI – comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII – atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX – guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX – ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### SEÇÃO V

##### Das Responsabilidades

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 37 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 38 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 39 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### SEÇÃO VI

##### Da Regra de Competência

Art. 40 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I – pelo domicílio dos pais ou responsável;

II – pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam

entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 41 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal nº 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal nº 13.431/2017.

Art. 42 São atribuições do Conselho Tutelar:

I – zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II – atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III – atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV – aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V – acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI – fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII – representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII – assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX – sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X – encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI – representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII – representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII – promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV – participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas “c” e “d”, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 43 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.



§1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 44 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 45 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I – colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II – entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III – expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV – promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V – requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI – requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII – requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX – estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X – participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI – encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 46 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 47 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 48 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério

Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 49 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 50 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 51 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 52 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 53 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 54 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 55 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio – FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 56 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I – nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II – nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III – nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 57 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I – receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III – exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV – utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;  
V – ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;  
VI – recusar fé a documento público;  
VII – opor resistência injustificada ao andamento do serviço;  
VIII – delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;  
IX – proceder de forma desidiosa;  
X – descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;  
XI – exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;  
XII – ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;  
XIII – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;  
XIV – referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;  
XV – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;  
XVI – atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;  
XVII – exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;  
XVIII – entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;  
XIX – ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;  
XX – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;  
XXI – praticar usura sob qualquer de suas formas;  
XXII – celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;  
XXIII – participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;  
XXIV – constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;  
XXV – cometer crime contra a Administração Pública;  
XXVI – abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;  
XXVII – faltar habitualmente ao trabalho;  
XXVIII – cometer atos de improbidade administrativa;  
XXIX – cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;  
XXX – praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;  
XXXI – proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.  
Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 58 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I – advertência;
- II – suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III – destituição da função.

Art. 59 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 60 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 61 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I – renúncia;
- II – posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III – transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV – aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V – falecimento;
- VI – condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 62 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I – vacância de função;

II – férias e/ou afastamento excepcional do titular que excederem a 30 (trinta) dias;

III – licenças ou suspensão do titular que excederem a 30 (trinta) dias.

Art. 63 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§2º Quando convocado para assumir períodos de férias e/ou afastamento excepcional do titular que excederem a 30 (trinta) dias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 64 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 65 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 66 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao Padrão 2, Letra A dos servidores públicos municipais, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§2º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§3º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§4º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 67 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens, conforme Lei Complementar nº 030/2018 e demais legislação em vigor.

Art. 68 Durante o exercício do mandato, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas (Lei Complementar nº 017/2015), o membro do Conselho Tutelar também terá direito a:

I – cobertura previdenciária;

II – gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III – licença-maternidade;

IV – licença-paternidade;

V – gratificação natalina.

Art. 69 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 70 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 71 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Águas Mornas.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.



Art. 72 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I – a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II – a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 73 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 74 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 76 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas (Lei Complementar nº 017/2015) aos demais servidores:

I – para participação em cursos e congressos;

II – para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III – para paternidade;

VI – em caso de falecimento de filhos(as), cônjuge, ou companheiro(a), pais, ou pessoa que viva sob sua guarda ou tutela judicial;

V – em virtude de casamento;

IV – por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 77 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 78 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§3º Para todos os efeitos legais, pode o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal que estiver exercendo a função pública de membro do Conselho Tutelar, no que diz respeito à contagem do tempo de serviço.

§4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 79 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aulas por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 80 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Águas Mornas, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 81 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 82 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 83 O Chefe do Poder Executivo regulamentará, no que couber, a presente Lei.

Art. 84 Ficam revogadas a Lei nº 887/2015 e a Lei Complementar nº 024/2017 e as disposições em contrário.

Art. 85 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Águas Mornas, 04 de abril de 2019.

OMERO PRIM

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente Lei aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

Toni Vidal Jochem

Secretário Municipal de Administração e Finanças

# Alfredo Wagner

## PREFEITURA

### HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº02/2019

Publicação Nº 1970901

Aviso de Resultado do Pregão Presencial nº02/2019  
Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner

O Município de Alfredo Wagner HOMOLOGA o Pregão Presencial nº02/2019, no dia 13 de Fevereiro de 2019, Contratação de serviço de Transporte Escolar para a Secretaria de Educação do Município de Alfredo Wagner, abaixo divididos por rotas, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, parte integrante do edital. Informa ainda que o edital e seus anexos encontram-se no site: [www.alfredowagner.sc.gov.br](http://www.alfredowagner.sc.gov.br), dúvidas pelo telefone (48) 3276-1211 Setor de Compras e Licitações O valor do certame foi de R\$933.209,16 (Novecentos e trinta e três mil duzentos e nove reais e dezesseis e centavos) Informações pelo site: [alfredowagner.sc.gov.br](http://alfredowagner.sc.gov.br).

Alfredo Wagner, em 03 de Abril de 2019.

Naudir Antônio Schmitz  
Prefeito Municipal

# Alto Bela Vista

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 094, DE 01 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971717

#### CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

CATIA TESSMANN REICHERT, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; especialmente na forma do art. 83, 84, Parágrafo Único Seção II, da lei Complementar 011, de 10 de janeiro de 2005, institui o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

#### RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença para tratamento de saúde ao Servidor Público Municipal em cargo de provimento efetivo, abaixo relacionado.

| Matrícula | Servidor        | Quantidade    | Período de Afastamento |
|-----------|-----------------|---------------|------------------------|
| 833       | Rafael Castilho | ½ dia (tarde) | 29/03/2019             |

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta portaria serão consignadas em Dotação Orçamentária Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Alto Bela Vista/SC, em 01 de abril de 2019.

CATIA TESSMANN REICHERT  
Prefeita Municipal

Registrada e publicada em data supra.

CRISTIANO ALEX AULER  
Responsável Pelas Publicações

### PORTARIA Nº 095, DE 02 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971720

#### CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

CATIA TESSMANN REICHERT, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; especialmente na forma do art. 83, 84, Parágrafo Único Seção II, da lei Complementar 011, de 10 de janeiro de 2005, institui o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

#### RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença para tratamento de saúde ao Servidor Público Municipal em cargo de provimento efetivo, abaixo relacionado.

| Matrícula | Servidor                 | Quantidade    | Período de Afastamento |
|-----------|--------------------------|---------------|------------------------|
| 753       | Juriela Nissola de Simas | ½ dia (manhã) | 02/04/2019             |

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta portaria serão consignadas em Dotação Orçamentária Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Alto Bela Vista/SC, em 02 de abril de 2019.

CATIA TESSMANN REICHERT  
Prefeita Municipal

Registrada e publicada em data supra.

CRISTIANO ALEX AULER  
Responsável Pelas Publicações



# Anchieta

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 059/2019

Publicação Nº 1972133

DECRETO Nº. 059/2019, de 29 DE MARÇO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando a parceria firmada entre o Município de Anchieta/SC mediante formalização de Termo de Fomento nº 001/2019, com a Organização da Sociedade Civil – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, CNPJ nº 78.483.039/001-02 -, conforme preceitos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Municipal nº 2421/2019;

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado como gestor da parceria firmada com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, CNPJ nº 78.483.039/001-02, o senhor JOSEMIR FORGIARINI, servidor do Município de Anchieta, lotado na Secretaria de Educação.

Art. 2º Compete ao gestor da parceria:

I - Apreciar a prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Organização da Sociedade Civil pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à Organização da Sociedade qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Anchieta – SC, 29 de março de 2019.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Município – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Fernanda Cristina Segalin - Secretária de Administração e Gestão

### DECRETO Nº 060/2019

Publicação Nº 1972135

DECRETO Nº. 060 /2019, de 03 de Abril de 2019

Altera a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), e contém outras providências.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Orçamentária Municipal sob nº 2.403, de 26 de novembro de 2018 e demais dispositivos constitucionais e legais,

#### DECRETA :

##### TÍTULO I

##### CAPÍTULO I

##### DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária nº. 2.403, de 26 de novembro de 2018, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), distribuídos em conformidade com os prescritos neste ato.

##### CAPÍTULO II

##### DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 2º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), destinado a reforçar as dotações orçamentárias abaixo especificadas e constantes do Orçamento Geral do Município, nas seguintes contas, a saber:

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

02 - ENSINO FUNDAMENTAL

12.306.0008.2.017 - Administração Geral dos Bens e Serviços Alimentação Escolar do Ensino Fundamental  
(43) 3.3.90.00.00.00.00.00.131 - Aplicações Diretas ..... R\$ 3.000,00

03 - ENSINO INFANTIL

12.365.009.2.019 - Administração Geral dos Bens e Serviços da Creche  
(195) 4.4.90.00.00.00.00.00.334- Aplicações Diretas ..... R\$ 1.500,00  
Total ..... R\$ 4.500,00

Art. 3º Art. 3º Para atendimento da abertura do Crédito constante neste ato fica autorizado à redução da dotação na importância de até R\$ 4.500,00 ( quatro mil e quinhentos reais), em conformidade com as seguintes contas, a saber:

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

02 - ENSINO FUNDAMENTAL

12.306.0008.2.017 - Administração Geral dos Bens e Serviços Alimentação Escolar do Ensino Fundamental  
(45) 3.3.90.00.00.00.00.00.334 - Aplicações Diretas ..... R\$ 3.000,00

03 - ENSINO INFANTIL

12.365.009.2.019 - Administração Geral dos Bens e Serviços da Creche  
(80) 3.3.90.00.00.00.00.00.334- Aplicações Diretas ..... R\$ 1.500,00  
Total ..... R\$ 4.500,00

CAPÍTULO III

DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 4º Fica, igualmente, alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2402, de 26 de novembro de 2018, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao Crédito e reduções introduzidas no presente Decreto.

CAPÍTULO IV

DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 5º Fica alterado o PPA - Plano Plurianual, Lei Municipal nº. 2.401, de 26 de novembro de 2018, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao Crédito e redução introduzidas neste texto legal.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Anchieta em Exercício (SC), 03 de Abril de 2019.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Fernanda Cristina Segalin - Secretária de Administração e Gestão

**DECRETO Nº 061/2019**

Publicação Nº 1972136

DECRETO Nº. 061/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DO PROGRAMA DE INCENTIVO DIRETO – PID E DO PROGRAMA INFRAESTRUTURA PRODUTIVA – PROINFRA, INSTITUÍDOS PELA LEI MUNICIPAL Nº 2.350 DE 28 E DEZEMBRO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada para compor a comissão especial do Programa de Incentivo Direto – PID e do Programa Infraestrutura Produtiva – PROINFRA, instituídos pela lei municipal nº 2.350 de 28 e dezembro de 2017, a senhora VANIRA SUZANA MORESCO, em substituição da senhora FABIANE BAVARESCO, nomeada pelo Decreto Municipal 011/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Anchieta – SC, 03 de abril de 2019.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Município – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Fernanda Cristina Segalin - Secretária de Administração e Gestão

**DECRETO Nº 062/2019**

Publicação Nº 1972137

DECRETO Nº. 062/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA REALIZAR LEVANTAMENTO DAS CAPELAS, SEPULTURAS E JAZIGOS ABANDONADOS NO CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e em conformidade com os dispositivos na Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Lei Municipal nº 2.425/2019, artigo 1º, § 5º que dispõe sobre a designação de servidores para compor comissão municipal para realizar levantamento das capelas, sepulturas ou jazigos perpétuos abandonados junto ao Cemitério Público Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os servidores CARLINHOS CALI, IVO SNIGURA E IVO ANTÔNIO APPIO, brasileiros, servidores públicos municipais, residentes e domiciliados no município de Anchieta/SC, sob a presidência do segundo, para comporem comissão municipal para realizar levantamento das capelas, sepulturas ou jazigos perpétuos abandonados junto ao Cemitério Público Municipal.

Art. 2º Compete a Comissão realizar levantamento das capelas, sepulturas ou jazigos perpétuos abandonados junto ao Cemitério Público Municipal por meio da visita in loco, registro fotográfico e elaboração de relatório detalhado da situação de cada capela, sepultura ou jazigo avaliado como abandonado visando subsidiar os atos do Poder Executivo que dispõe a Lei Municipal 2.425/2019 que regula a prescrição das concessões de uso de capelas, sepulturas e jazigos perpétuos, a criação do ossuário junto ao cemitério público municipal.

Art. 3º - O prazo para conclusão dos trabalhos da comissão nomeada neste ato é de 30 (trinta) dias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Anchieta - SC, 03 de abril de 2019.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO, que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – [www.dom.sc.gov.br](http://www.dom.sc.gov.br)

Fernanda Cristina Segalin - Secretária de Administração e Gestão

**HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO - PM - PP 019/2019**

Publicação Nº 1970786

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

Processo nº 034/2019 – Pregão Presencial nº 019/2019

A Prefeitura Municipal de Anchieta, por meio de seu Prefeito, torna público que homologou a adjudicação do Processo Licitatório nº 034/2019, instaurado sob a modalidade Pregão Presencial, Menor Preço por Item, para: Registro de Preço para Aquisição de Carga de Gás de Cozinha GLP Envasado, e Água Mineral, para serem utilizados nos diversos Setores da Administração Pública Municipal, pelo período de até 12 meses após a data de Homologação do Processo Licitatório.

EMPRESA VENCEDORA:

NILOSUL IND. E COM. LTDA – EPP.

Valor Total Estimado R\$: 33.670,00 (Trinta e Três Mil, Seiscentos e Setenta Reais).

Anchieta, 03 de Abril de 2019.

IVAN JOSÉ CANCI – Prefeito Municipal.

**PORTARIA Nº203/2019**

Publicação Nº 1970770

PORTARIA Nº. 203/2019

De, 02 de Abril de 2019.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 2.349/2017,

RESOLVE:

Alterar Portaria nº 33/2015,

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 33/2015 da servidora Adriana Rodrigues Somavilla, ocupante do cargo de Monitora Social, lotada na Secretaria Municipal da Assistência Social para atuar junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC  
Em, 02 de Abril de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.  
Vanusa Cantú – Agente Administrativo.

## **PORTARIA Nº204/2019**

Publicação Nº 1970772

PORTARIA Nº. 204/2019  
De, 02 de Abril de 2019.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 2.349/2017,

RESOLVE:  
Alterar Portaria nº 118/2015,

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 118/2015 da servidora Tiane Dalmoro, ocupante do cargo de Monitora Social, lotada na Secretaria Municipal da Assistência Social para atuar junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC  
Em, 02 de Abril de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.  
Vanusa Cantú – Agente Administrativo.

## **PORTARIA Nº205/2019**

Publicação Nº 1970775

PORTARIA Nº. 205/2019  
De, 02 de Abril de 2019.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 2.349/2017,

RESOLVE:  
Alterar Portaria nº 71/2016,

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 71/2016 da servidora Ana Paula Bagnara Crestani, ocupante do cargo de Monitora Social, lotada na Secretaria Municipal da Assistência Social para atuar junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC.  
Em, 02 de Abril de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.  
Vanusa Cantú – Agente Administrativo.

**PORTARIA Nº206/2019**

Publicação Nº 1970776

PORTARIA Nº. 206/2019  
De, 02 de Abril de 2019.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 2.349/2017,

RESOLVE:  
Alterar Portaria nº 156/2012,

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 156/2012 da servidora Luciane Paula Gavinescki Scopel, ocupante do cargo de Monitora Social, lotada na Secretaria Municipal da Assistência Social para atuar junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC  
Em, 02 de Abril de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.  
Vanusa Cantú – Agente Administrativo.

**PORTARIA Nº207/2019**

Publicação Nº 1970777

PORTARIA nº. 207/2019  
De, 02 de Abril de 2019.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Férias,

Art. 1º - Fica concedida férias regulamentares para a Servidora Pública Municipal Elizabete Ana Steffens, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula 2535, lotada na Secretaria Municipal da Saúde Pública - FMS, relativas ao período de 2018/2019, com vencimentos e vantagens garantidas em Lei, para serem gozadas no período 01/04/2019 à 30/04/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),  
Em 02 de Abril de 2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.  
Vanusa Cantú – Agente Administrativo.

**TERMO DE DOAÇÃO DE BENS 001 2019**

Publicação Nº 1970812

**TERMO DE DOAÇÃO DE BENS Nº 001/2019**

Termo de doação de bens móveis que celebram de um lado o Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, representado neste ato pelo Prefeito Municipal senhor Ivan José Canci, e de outro lado a Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa do Cidadão/Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/SC, representada neste, pelo senhor delegado de Polícia desta comarca senhor Leonardo Ribeiro Zambelli, portador do CPF nº 98714384000 e Carteira Identidade nº 5069427358, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 2.418/2019 e demais dispositivos constitucionais e legais vigentes, assim se compactuam nas condições deste respectivo termo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

| Quantidade | Descrição  | Nº Patrimônio |
|------------|--|---------------|
| 01         | Cofre para arma longa com prateleira ARM-12, 03 prateleira, 01 gaveta, armário de armas medida externa 1.400 de altura x 900 de largura x 400 profundidade, dimensões internas sem prateleiras 1.240x870x300, prateleiras removíveis, possui segredo mecânico, barras de trancamento são duas de um lado, uma em cima e uma embaixo  | 4602          |
| 01         | Computador com processador Intel Core i3, 4 Gb memória DDR3, Har Disk 500 Gb, placa mãe, gabinete ATX, teclado ABNT2, mouse óptica, monitor 18.5 e sistema operacional Windows 8.1 original  | 4603          |
| 01         | Computador com processador Intel Core i3, 4 Gb memória DDR3, Har Disk 500 Gb, placa mãe, gabinete ATX, teclado ABNT2, mouse óptica, monitor 18.5 e sistema operacional Windows 8.1 original  | 4604          |
| 01         | Webcam C270 720 P  | 4605          |
| 01         | Webcam C270 720 P  | 4606          |
| 01         | Cadeira giratória presidente, modelo 6001 SER, base gás, espuma injetada, braço SL, tecido em couro ecológico preto  | 4607          |
| 01         | Cortador de grama 1300w com carcaça em lata e com reciclador   | 4093          |
| 01         | Computador com processador Intel Core i3-4170, 3.7 GHZ, placa mãe Asus H81M-A, memória 8 GBS, 1866 MHZ, Kingston Hyper-X, Hard Disk 500 GBS satã, gravador de DVD – RW, gabinete ATX 4 B Wise Case, teclado, mouse, caixa de som, web cam, USB, Windows 8.1 Pro OEM, monitor AOC LED 18.5”, Nobreak NHS 600 Va Bivolt  | 4234          |
| 01         | Impressora Multifuncional HP Deskjet Advantage 2136  | 4313          |
| 01         | Sistema de vídeo monitoramento que consiste em DVR 08ch com HD 2 TB WD Purple, câmera infra HD lente VF 2,7 a 12mm, câmera infra HD dome lente 2,8 fonte 12 V 10 A chaveada estabilizada, conector P4, conector BNC, cabo coaxial RF 4 mm (exclusivo CFTV), caixa sobrepor tampa cega, nobreak 720 V 220v , Rack fechado 16 U de parede, bandeja fixa 1 U 500 mm, monitor de vídeo LCD, acessórios como canaletas, buchas e parafusos. | 4470          |

Os bens móveis transferidos através deste ato consistem no seguinte:

**CLÁUSULA SEGUNDA**

As despesas de conservação e manutenção dos respectivos bens, serão expensas da Polícia Civil desta comarca.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Os bens doados através deste ato são destinados aos serviços de trânsito do Município de Anchieta em conformidade com o disposto no artigo 2º da Lei Municipal nº 2.418/2019.

**CLÁUSULA QUARTA**

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo lavrado em duas vias de igual teor e forma.

Anchieta, SC, 28 de fevereiro de 2019.  
Ivan José Canci Leonardo Ribeiro Zambelli  
Prefeito Municipal Delegado de Polícia Civil

Testemunhas:

Fernanda Cristina Segalin - CPF: 044.345.439-62  
Artur Luiz Chenet – CPF : 089.478.629-67

# Anita Garibaldi

## PREFEITURA

### TERMO DE CONVOCAÇÃO N° 001/2019

Publicação N° 1970828

TERMO DE CONVOCAÇÃO N° 001/2019  
PROCESSO SELETIVO N° 01/2019

Samara Zanoni Dutra, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os seguintes candidatos aprovados no processo seletivo n°. 001/2019 SONIA DOS SANTOS GEHRKE (monitora de artesanato), MARIA DE FÁTIMA PEREIRA ROOS (monitora de artesanato), THAYNA GOTTARDO DE ALMEIDA (monitora de dança e teatro), ELISON LOPES DE OLIVEIRA (monitor de informática), NILCEIA DE OLIVEIRA (monitora de música instrumental) E TEREZINHA CARINA RODRIGUES DOS SANTOS (auxiliar de serviços gerais) para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação.

Anita Garibaldi, 02 de abril de 2019.

Samara Zanoni Dutra  
Secretária Municipal de Assistência Social

# Anitápolis

## PREFEITURA

### PROCESSO DE DISPENSA N° 017/2019. EXTRATO DO CONTRATO N° 019/2019

Publicação N° 1971967

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANITÁPOLIS. PROCESSO DE DISPENSA N° 017/2019. EXTRATO DO CONTRATO N° 019/2019. CONTRATANTE: Município de Anitápolis. CONTRATADA: Giancarlo Souza de Freitas 09987816908 OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação em jornal de divulgação dos atos municipais, com circulação mensal. Valor: R\$ 9.000,00. Data da Assinatura: 03/04/2019. Prazo de vigência: 31/12/2019. Anitápolis 03/04/2019. Laudir Pedro Coelho – Prefeito Municipal.

### RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 013/2019 E EXTRATO DO CONTRATO N° 018/2019

Publicação N° 1971610

MUNICIPIO DE ANITÁPOLIS – RESULTADO DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2019. EXTRATO DO CONTRATO N°. 018/2019. CONTRATANTE: Município de Anitápolis. CONTRATADO: MECANICA SOUZA LTDA. Valor: R\$ 20.140,00. OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar conserto do motor do caminhão Ford Cargo 2629, placa QHB-0245, ano 2014 (incluindo peças e serviços), que está à serviço da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos do Município de Anitápolis. Data da Assinatura: 03/04/2019. Prazo de vigência: 31/12/2019. Anitápolis, 03/04/2019. Laudir Pedro Coelho – Prefeito Municipal.

### RETIFICAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 004/2019 - FMS

Publicação N° 1971154

ERRATA AO EDITAL 004/2019 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS – Na página 06 (seis) do presente Edital no item 6.11, ONDE SE LÊ: Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor. LEIA-SE: Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com três casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor. Salienta-se que no item 4.3, c) do presente Edital solicita que a proposta seja realizada com até três casas decimais, portanto, não gerando prejuízos quanto a formulação das propostas. Anitápolis, 03/04/2019. Solange Back – Secretária de Saúde.



# Antônio Carlos

## PREFEITURA

### **AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N. 41/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2019**

Publicação Nº 1970989

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n. 41/2019. Modalidade: Pregão Presencial n. 26/2019. Tipo: Menor preço por item. Objeto: A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de iniciação esportiva, na modalidade ginástica artística, para atuação junto a Secretaria de Esportes do Município de Antônio Carlos/SC. Entrega dos envelopes e abertura: Dia 17 de abril de 2019, as 14h00min, na sede desta Prefeitura. Obtenção do edital e informações no Setor de Licitações do Município de Antônio Carlos, localizado na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, pelo telefone (48) 3272.8617 ou pelo endereço eletrônico [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br).

Antônio Carlos/SC, 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

### **AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N. 43/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N. 28/2019**

Publicação Nº 1970995

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n. 43/2019. Modalidade: Pregão Presencial n. 28/2019. Tipo: Menor preço. Objeto: A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de acolhimento institucional para crianças e adolescentes com medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente. Entrega dos envelopes e abertura: Dia 17 de abril de 2019, as 09h00min, na sede desta Prefeitura. Obtenção do edital e informações no Setor de Licitações do Município de Antônio Carlos, localizado na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, pelo telefone (48) 3272.8617 ou pelo endereço eletrônico [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br).

Antônio Carlos/SC, 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

### **AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N. 44/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N. 29/2019**

Publicação Nº 1970999

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n. 44/2019. Modalidade: Pregão Presencial n. 29/2019. Tipo: Menor preço por item. Objeto: A presente licitação tem como objeto o registro de preços para aquisição parcelada de tubos de concreto para utilização pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Antônio Carlos/SC. Entrega dos envelopes e abertura: Dia 16 de abril de 2019, as 14h00min, na sede desta Prefeitura. Obtenção do edital e informações no Setor de Licitações do Município de Antônio Carlos, localizado na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, pelo telefone (48) 3272.8617 ou pelo endereço eletrônico [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br).

Antônio Carlos/SC, 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

### **AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N. 45/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N. 30/2019**

Publicação Nº 1971004

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n. 45/2019. Modalidade: Pregão Presencial n. 30/2019. Tipo: Menor preço por item. Objeto: A presente licitação tem como objeto o registro de preços para aquisição parcelada de alimentos para "coffee break" para eventos especiais, de ocorrência esporádica, realizados pelas Secretarias do Município de Antônio Carlos/SC. Entrega dos envelopes e abertura: Dia 16 de abril de 2019, as 09h00min, na sede desta Prefeitura. Obtenção do edital e informações no Setor de Licitações do Município de Antônio Carlos, localizado na Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, pelo telefone (48) 3272.8617 ou pelo endereço eletrônico [licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br](mailto:licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br).

Antônio Carlos/SC, 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2019**

Publicação Nº 1971171

Estado de Santa Catarina  
Município de Antônio Carlos

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 02/2019**

Geraldo Pauli, Prefeito Municipal de Antônio Carlos/SC, no uso de suas atribuições nos termos do art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal:

- CONSIDERANDO, não haver disponibilidade de pessoal para contratação;

- CONSIDERANDO, a necessidade emergencial de novas contratações por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

Torna público que tem necessidade de contratar por tempo determinado os profissionais abaixo indicados, os quais deverão se apresentar na Secretária de Saúde e Assistência Social, desta municipalidade, sito a Rua 6 de Novembro, 186, Centro, Antônio Carlos/SC, impreterivelmente até a data de 10/04/2019, das 07:30h às 17:00h, aos cuidados da Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social, munidos dos seguintes documentos: currículo (contendo os dados pessoais, telefone, email, etc); carteira de identidade; carteira de trabalho e documentos exigidos para critério de seleção.

| Cargos  | Vaga | Formação/Exigência   | Carga Horária | Local de Trabalho   | Remuneração  | Vínculo             |
|---|------|--|---------------|---|--------------|---------------------|
| Agente Comunitário de Saúde (área III) Alto Rio Farias/Rio Farias | 01   | Residir em algum dos seguintes bairros: Vila Doze, Rachadel, Alto Rio Farias, Rio Farias, Faxinal, Vila Doze ou Guiomar em Antônio Carlos/SC; Conclusão, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada; Conclusão do ensino fundamental. | 40hr          | Secretaria de Saúde e Assistência Social/ Alto Rio Farias/ Rio Farias | R\$ 1.250,00 | Contrato temporário |

**CRITÉRIOS A SEREM SEGUIDOS PARA A SELEÇÃO:**

• 1) Títulos; Critério para apuração dos pontos:

- a) Doutorado – 4 Pontos
- b) Mestrado – 3 Pontos
- c) Pós-Graduação – 2 Pontos
- d) Conclusão Curso Superior – 1 Ponto
- e) Conclusão do Ensino Médio – 0,5 Ponto

- 3) Idade;
- 4) Sorteio.

• Os interessados devem apresentar a documentação no dia do chamamento que comprovem os itens citados nos critérios para seleção.

A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário para o ano de 2019, será por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

O prazo de contratação será estipulado no momento da contratação, bem como a jornada de trabalho, atendendo o interesse público.

Antônio Carlos, 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N 158/2019**

Publicação Nº 1971867

PORTARIA Nº 158/2019  
Concede licença maternidade.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 1.225/2009;

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Conceder LICENÇA MATERNIDADE por 180 dias a servidora LUCIMERE GUESSER JUNKES, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, a partir de 25 de março de 2019.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 25 de março de 2019.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 05 de abril de 2019.

## **PORTARIA N 159/2019**

Publicação Nº 1971869

PORTARIA Nº 159/2019

Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidor efetivo.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE por 10 dias ao servidor CHARLES EMERSON MACHADO, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 31 de março de 2019.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31/03/2019.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 03 de abril de 2019.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 04 de abril de 2019.

## **PROCESSO LICITATÓRIO N. 35/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 04/2019**

Publicação Nº 1971263

PROCESSO LICITATÓRIO N. 35/2019

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 04/2019

MIRLENE MANES, presidente da Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de Inexigibilidade de Licitação através da fundamentação legal e pelos fatos e considerações que seguem:

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, solicitou através do Ofício n. 53/2019, a aquisição de insulina humana 70/30 (NPH/REGULAR), acondicionada em frasco/ampola de 10ml, para uso dos pacientes da Unidade Básica de Saúde do Município de Antônio Carlos/SC, conforme exigências da Vigilância Sanitária Estadual.

CONSIDERANDO que referido ofício possui justificativa para aquisição elaborada pelas Farmacêuticas da Unidade Básica de Saúde Municipal, Danielle F. P. Dalmarco (CRF/SC 10.560) e Cynthia Simões da Silva (CRF/SC 10.556), a qual aponta a necessidade da aquisição do referido medicamento, posto que "atualmente existem 12 (doze) pacientes em uso do medicamento com um consumo médio mensal de 16 frascos. À este quantitativo, solicitamos o acréscimo de 10% no consumo mensal a fim de contemplar o surgimento de novos pacientes e/ou perdas acidentais".

CONSIDERANDO que referido ofício aponta como única fornecedora a indústria Eli Lilly do Brasil Ltda.

RESOLVE: Autorizar a contratação do objeto abaixo descrito.

OBJETO: Aquisição parcelada de 220 (duzentos e vinte) frascos de insulina humana 70/30 (NPH/REGULAR), acondicionada em frasco/ampola de 10ml, para o controle de glicemia dos pacientes em tratamento médico na Unidade Básica de Saúde do Município de Antônio Carlos/SC.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, inciso I, Lei n. 8.666/1993.

CONTRATADA: Eli Lilly do Brasil Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob n. 43.940.618/0001-44, com endereço à Avenida Morumbi, 8264, Brooklin Paulista, São Paulo/SP.

VALOR UNITÁRIO: R\$ 43,45 (quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

VALOR TOTAL: R\$ 9.559,00 (nove mil, quinhentos e cinquenta e nove reais).

PRAZO: O prazo de execução do contrato é de 12 (doze) meses.

FUNDAMENTO DA DESPESA: As despesas correrão por conta da dotação orçamentária:

(12)3.3.90.00.00.00.00.0.1.02

Antônio Carlos/SC, 03 de abril de 2019.

MIRLENE MANES

Presidente da Comissão de Licitações

# Apiuna

## PREFEITURA

### ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº23/2019 PP 37/2019

Publicação Nº 1971516



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE APIUNA  
CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2019

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PARCELADA DE PARQUE INFANTIL PARA CEIS E ESCOLAS MUNICIPAIS, PARQUES E PRAÇAS DESTE MUNICÍPIO.

Pelo presente instrumento o **MUNICIPIO DE APIUNA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na RUA QUINTINO BOCAIUVA, CENTRO, Apiuna - SC, 89.135-000, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.767/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Senhor JOSE GERSON GONCALVES, considerando o julgamento do(a) para Registro de Preço nº 37/2019, RESOLVE registrar os preços das empresas, de acordo com as classificações por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/93 e alterações, 10.520/02, 123/2006, Decreto Municipal nº 1256/2006, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1 DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PARCELADA DE PARQUE INFANTIL PARA CEIS E ESCOLAS MUNICIPAIS, PARQUES E PRAÇAS DESTE MUNICÍPIO, conforme quantitativos e condições a seguir:

| 33863 - BRINQUEDOS CRIATIVOS WH LTDA ME |  |        |      |                |                |
|---|--|--------|------|----------------|----------------|
| Item                                    | Produto  | Marca  | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total    |
| 1                                       | PARQUE INFANTIL 3 TORRES * ESTRUTURA MADEIRA PLÁSTICA 11X11CM * COLORIDO - PARQUE INFANTIL COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (COLUNAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 11X11CM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO COR ITAÚBA CONTENDO: 3 PLATAFORMAS MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM ESPESSURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE QUADRADA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 1,20MT; 1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 1,10M; 1 TUBO HORIZONTAL EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO MEDINDO 1,6MT DE COMPR. X 0,80 CM DE DIÂMETRO; 1 PASSARELA RETA COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM, BARRAS VERTICAIS DE DIÂMETRO 9,525MM. MEDINDO 1950MM DE COMPRIMENTO X 83MM DE LARGURA E ALTURA DE 800MM. ASSOALHO EM MADEIRA PLÁSTICA COM TRAVESSAS DE ITAÚBA; 1 TOBOGÁ EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, COM 4 CURVAS DE 90º, MEDINDO NO TOTAL DE 2600MM DE COMPRIMENTO X 760MM DE DIÂMETRO (APROXIMADO), FIXADO A TORRE COM PAINEL DE PLÁSTICO ROTOMOLDADO E AO PISO COM SEÇÃO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO; 1 FECHAMENTO ROTOMOLDADO; 1 KIT JOGO DA VELHA COMPOSTO PÓ 9 | KRENKE | 5    | R\$26.800,0000 | R\$ 134.000,00 |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

|   |   |        |    |                |               |
|---|---|--------|----|----------------|---------------|
|   | CILINDROS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COLORIDO, COM DE LETRAS "X" E "O" NA COR PRETA; 1 ESCORREGADOR CURVO EM ROTOMOLDADO, SEÇÃO DE DESLIZAMENTO COM 1,60MT X 490MM DE LARGURA; 1 ESCADA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DUPLO COM 5 DEGRAUS, MEDINDO 1700 MM DE COMPRIMENTO X 600MM DE LARGURA, CORRIMÃOS EM AÇO TUBULAR RETANGULAR DE 30MM X 70MM COM PAREDE DE 1,25MM; 1 RAMPA DE ESCALADA ROTOMOLDADO COM 6 DEGRAUS E PORTAL DE SEGURANÇA EM ROTOMOLDADO; 1 ESCORREGADOR RETO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, SEÇÃO DE DESLIZAMENTO COM 2700MM X 530MM DE LARGURA; COM PROTEÇÃO E PEGA MÃO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO; 1 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COM DESLIZAMENTO DE 2,50M X 90CM DE COMPRIMENTO; 1 RAMPA DE CORDAS COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 42,60MM E 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM. CORDA DE NYLON DE DIÂMETRO 14,00MM E JUNÇÕES EM PLÁSTICO INJETADO 1 RAMPA DE MADEIRA COM 06 TACOS MEDINDO 2000MM DE COMPRIMENTO X 920MM DE LARGURA, COM ESTRUTURA, ASSOALHO E TACOS EM ITAÚBA.   |        |    |                |               |
| 2 | PARQUE INFANTIL 2 TORRES * ESTRUTURA MADEIRA PLÁSTICA 11X11CM * COLORIDO - PARQUE INFANTIL COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (CUNHAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 11X11CM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO COR ITAÚBA CONTENDO: 1 PLATAFORMA MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM ESPESURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE QUADRADA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 1,35MT 1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 1,20M 1 RAMPA DE CORDAS COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 42,60MM E 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM. CORDA DE NYLON DE DIÂMETRO 14,00MM E JUNÇÕES EM PLÁSTICO INJETADO 1 RAMPA DE ESCALADA CURVA EM ROTOMOLDADO COM 6 DEGRAUS MAIS PORTAL DE SEGURANÇA EM ROTOMOLDADO 1 ESCADA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DUPLO COM 5 DEGRAUS, MEDINDO 1700 MM DE COMPRIMENTO X 600MM DE LARGURA, CORRIMÃOS EM AÇO TUBULAR RETANGULAR DE 30MM X 70MM COM PAREDE DE 1,25MM; 1 KIT JOGO DA VELHA COMPOSTO PÓ 9 CILINDROS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COLORIDO, COM DE LETRAS "X" E "O" NA COR PRETA 1 RAMPA DE MADEIRA COM 07 TACOS MEDINDO 2000MM DE COMPRIMENTO X 920MM DE LARGURA, COM ESTRUTURA, ASSOALHO E TACOS EM ITAÚBA. 1 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COM DESLIZAMENTO DE 2,50M X 0,90CM DE COMPRIMENTO 1 CONJUNTO 02 BALANÇOS COM 02 ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, ELO CURTO COM 1520 MM DE COMPRIMENTO. ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR DE DIÂMETRO DE 42,6MM COM PAREDE DE 2,00MM. 1 FECHAMENTO ROTOMOLDADO | KRENKE | 5  | R\$12.050,0000 | R\$ 60.250,00 |
| 3 | BALANÇO ESTRUTURA TUBULAR COM 2 ASSENTOS - CONJUNTO DE BALANÇO COM ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO DE 1" ¼ COM 2 ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, CORRENTES DE 1,52 METROS DE COMPRIMENTO GALVANIZADAS A FOGO   | KRENKE | 10 | R\$1.870,0000  | R\$ 18.700,00 |
| 4 | CARROSSEL INFANTIL 8 ASSENTOS DE MADEIRA CARROSSEL COM 8 ASSENTOS ESTRUTURA E ARCO COM TUBO/METAL GALVANIZADO DE ½", COM 1,90 METROS DE DIÂMETRO, EIXO TREFILADO, COM 2 ROLAMENTOS E TRIPÉ EM FERRO GALVANIZADO DE ½". TÁBUAS COM 72CM DE COMPRIMENTO X 19CM DE LARGURA E 2CM DE ESPESURA EM ITAÚBA APROXIMADAMENTE.  | KRENKE | 6  | R\$2.150,0000  | R\$ 12.900,00 |
| 5 | GANGORRA 1 PRANCHA * ESTRUTURA ALUMÍNIO GANGORRA DE ALUMÍNIO ESTRUTURA CENTRAL E PRANCHA EM ALUMÍNIO, MEDINDO   | KRENKE | 6  | R\$1.618,0000  | R\$ 9.708,00  |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

|   |  |        |   |                |               |
|---|--|--------|---|----------------|---------------|
|   | 2,70MT DE COMPRIMENTO, COM DOIS PEGA MÃO EM AÇO GALVANIZADO E DOIS ASSENTOS EMBORRACHADOS. PARAFUSOS COM PROTEÇÃO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO  |        |   |                |               |
| 6 | BALANÇO ESTRUTURA TUBULAR COM 2 ASSENTOS CONJUNTO DE BALANÇO COM ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO DE 1" ¼ COM 2 ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, CORRENTES DE 1,52 METROS DE COMPRIMENTO GALVANIZADAS A FOGO  | KRENKE | 6 | R\$1.870,0000  | R\$ 11.220,00 |
| 7 | PARQUE INFANTIL MODELO 01<br>PARQUE INFANTIL COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (COLUNAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 11X11CM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO COR ITAÚBA CONTENDO: 2 PLATAFORMAS MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM<br>ESPESSURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE REDONDA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 1,35MT<br>1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 1,20M<br>1 PASSARELA RETA COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM, BARRAS VERTICAIS DE DIÂMETRO 9,525MM. MEDINDO 1950MM DE COMPRIMENTO X 83MM DE LARGURA E ALTURA DE 800MM. ASSOALHO EM MADEIRA PLÁSTICA COM TRAVESSAS DE ITAÚBA; 1 RAMPA DE CORDAS COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 42,60MM E 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM. CORDA DE NYLON DE DIÂMETRO 14,00MM E JUNÇÕES EM PLÁSTICO INJETADO<br>1 RAMPA DE ESCALADA CURVA EM ROTOMOLDADO COM 6 DEGRAUS MAIS PORTAL DE SEGURANÇA EM ROTOMOLDADO<br>1 TOBOGÃ EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, COM 2 CURVAS DE 90º COM 2600MM DE COMPRIMENTO X 760MM DE DIÂMETRO (APROXIMADO), FIXADO A TORRE COM PAINEL DE PLÁSTICO ROTOMOLDADO E AO PISO COM SEÇÃO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO<br>1 ESCADA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DUPLO COM 6 DEGRAUS, MEDINDO 1700 MM DE COMPRIMENTO X 600MM DE LARGURA, CORRIMÃOS EM AÇO TUBULAR RETANGULAR DE 30MM X 70MM COM PAREDE DE 1,25MM; 1 KIT JOGO DA VELHA COMPOSTO PÓ 9 CILINDROS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COLORIDO, COM DE LETRAS "X" E "O" NA COR PRETA<br>1 RAMPA DE MADEIRA COM 07 TACOS MEDINDO 2000MM DE COMPRIMENTO X 920MM DE LARGURA, COM ESTRUTURA, ASSOALHO E TACOS EM ITAÚBA.<br>1 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COM DESLIZAMENTO DE 2,50M X 0,90CM DE COMPRIMENTO<br>1 CANO ESCALADA COM ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR DE DIÂMETRO 31,75MM COM PAREDE DE 2,00MM, DEGRAUS EM AÇO DIÂMETRO DE 25,4MM E PAREDE DE 1,55MM; | KRENKE | 1 | R\$14.690,0000 | R\$ 14.690,00 |
| 8 | PARQUE INFANTIL MODELO 02<br>PARQUE INFANTIL COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (COLUNAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 11X11CM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO COR ITAÚBA CONTENDO: 2 PLATAFORMAS MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM<br>ESPESSURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE  | KRENKE | 2 | R\$24.350,0000 | R\$ 48.700,00 |





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

|   |  |        |   |                |               |
|---|--|--------|---|----------------|---------------|
|   | <p>POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE REDONDA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 1,35MT</p> <p>1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 1,20M</p> <p>1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 50CM</p> <p>1 PLATAFORMA MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM ESPESSURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE REDONDA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 50CM</p> <p>1 PASSARELA RETA COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM, BARRAS VERTICAIS DE DIÂMETRO 9,525MM. MEDINDO 1950MM DE COMPRIMENTO X 83MM DE LARGURA E ALTURA DE 800MM. ASSOALHO EM MADEIRA PLÁSTICA COM TRAVESSAS DE ITAÚBA;</p> <p>1 RAMPA DE CORDAS COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 42,60MM E 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM. CORDA DE NYLON DE DIÂMETRO 14,00MM E JUNÇÕES EM PLÁSTICO INJETADO</p> <p>1 RAMPA DE ESCALADA CURVA EM ROTOMOLDADO COM 6 DEGRAUS MAIS PORTAL DE SEGURANÇA EM ROTOMOLDADO</p> <p>1 TOBOGÃ EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, COM 2 CURVAS DE 90º COM 2600MM DE COMPRIMENTO X 760MM DE DIÂMETRO (APROXIMADO), FIXADO A TORRE COM PAINEL DE PLÁSTICO ROTOMOLDADO E AO PISO COM SEÇÃO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO</p> <p>1 ESCADA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DUPLO COM 6 DEGRAUS, MEDINDO 1700 MM DE COMPRIMENTO X 600MM DE LARGURA, CORRIMÕES EM AÇO TUBULAR RETANGULAR DE 30MM X 70MM COM PAREDE DE 1,25MM;</p> <p>1 KIT JOGO DA VELHA COMPOSTO PÓ 9 CILINDROS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COLORIDO, COM DE LETRAS "X" E "O" NA COR PRETA</p> <p>1 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COM DESLIZAMENTO DE 2,50M X 0,90CM DE COMPRIMENTO</p> <p>1 CANO ESCALADA COM ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR DE DIÂMETRO 31,75MM COM PAREDE DE 2,00MM, DEGRAUS EM AÇO DIÂMETRO DE 25,4MM E PAREDE DE 1,55MM;</p> <p>1 CIRCUITO COM 4 DISCOS, COM ESTRUTURA EM TUBO METAL GALVANIZADO NA MEDIDA DE 96CM DE LARGURA X 2,00 METROS DE COMPRIMENTO, COM 4 HASTES EM TUBO/METAL INSTALADOS NA VERTICAL E 4 DISCOS DE 35CM DE DIÂMETRO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, COM ACABAMENTO INFERIOR EM CORRESTES GALVANIZADAS A FOGO</p> |        |   |                |               |
| 9 | <p>PARQUE INFANTIL MODELO 03</p> <p>PARQUE INFANTIL COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (COLUNAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 11X11CM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO COR ITAÚBA CONTENDO:</p> <p>1 PLATAFORMA MEDINDO 1,07 X1,07MT, ESTRUTURA METÁLICA CANTONEIRA GALVANIZADA A FOGO MEDINDO 3X8CM ESPESSURA 1,5MM, CONFECCIONADO COM DECK DE MADEIRA PLÁSTICA 13X3CM COM ACABAMENTO EXTERNO DE POLIPROPILENO PIGMENTADO NA COR ITAÚBA, COBERTURA SUPERIOR EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, PAREDE DUPLA EM FORMATO DE PIRÂMIDE REDONDA, MEDINDO 1,60MX0,85CM; ALTURA DE 1,35MT</p> <p>1 PLATAFORMA DE 1,00X1,00M CONFECCIONADA EM TÁBUAS TIPO ASSOALHO DE MADEIRA PLÁSTICA E SEM COBERTURA, ALTURA DO PATAMAR DE 1,20M</p>  | KRENKE | 3 | R\$11.980,0000 | R\$ 35.940,00 |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

|   |  |  |  |                       |
|---|--|--|--|-----------------------|
| 1 RAMPA DE CORDAS COM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, COM DIÂMETRO DE 42,60MM E 31,75MM E PAREDE DE 2,00MM. CORDA DE NYLON DE DIÂMETRO 14,00MM E JUNÇÕES EM PLÁSTICO INJETADO           |  |  |  |                       |
| 1 RAMPA DE ESCALADA CURVA EM ROTOMOLDADO COM 6 DEGRAUS MAIS PORTAL DE SEGURANÇA EM ROTOMOLDADO  |  |  |  |                       |
| 1 ESCADA EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO DUPLO COM 5 DEGRAUS, MEDINDO 1700 MM DE COMPRIMENTO X 600MM DE LARGURA, CORRIMÃOS EM AÇO TUBULAR RETANGULAR DE 30MM X 70MM COM PAREDE DE 1,25MM; |  |  |  |                       |
| 1 KIT JOGO DA VELHA COMPOSTO PÓ 9 CILINDROS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COLORIDO, COM DE LETRAS "X" E "O" NA COR PRETA  |  |  |  |                       |
| 1 RAMPA DE MADEIRA COM 07 TACOS MEDINDO 2000MM DE COMPRIMENTO X 920MM DE LARGURA, COM ESTRUTURA, ASSOALHO E TACOS EM ITAÚBA.  |  |  |  |                       |
| 1 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO COM DESLIZAMENTO DE 2,50M X 0,90CM DE COMPRIMENTO  |  |  |  |                       |
| 1 CONJUNTO 02 BALANÇOS COM 02 ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO, ELO CURTO COM 1520 MM DE COMPRIMENTO. ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR DE DIÂMETRO DE 42,6MM COM PAREDE DE 2,00MM.        |  |  |  |                       |
| 1 FECHAMENTO ROTOMOLDADO  |  |  |  |                       |
| <b>Total Fornecedor:</b>  |  |  |  | <b>R\$ 346.108,00</b> |
| <b>Total Geral:</b>   |  |  |  | <b>R\$ 346.108,00</b> |

1.2 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

1.4 A CONTRATADA está terminantemente proibida de efetuar a transferência a terceiros de quaisquer obrigações constantes no presente contrato, principalmente quanto a prestação dos serviços objeto do edital.

1.5 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou à terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

## 2 DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Presencial nº 37/2019 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

## 3 VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará do dia 02/04/2019 até 02/04/2020.

## 4 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

4.1 Os equipamentos (parque infantil) deverão ser fornecidos/entregues por meio próprio pela CONTRATADA/FORNECEDORA, devidamente montados e instalados em até 30 (trinta) dias após a emissão da Ordem de Compras, diretamente nos locais que **serão oportunamente informados e determinados pelas Secretarias de Educação e/ou Turismo**; nas praças e parques em todo território do Município e/ou nas seguintes escolas, CEIs :

| <b>Local</b>   | <b>Distância aproximada, partindo do Prédio da Prefeitura</b> |
|--|---|
| Escola Básica Subida<br>Estrada Geral Subida                                       | 17 Km   |
| Centro de Educação Infantil Sonho Encantado<br>Estrada Geral Subida                | 17 Km   |
| Escola Básica Professor Wadislau Schmidt<br>Estrada Geral Vargem Grande            | 6 Km  |
| Escola Básica Professora Albertina Kreusch Caprale<br>Estrada Geral Santa Rosa     | 36 Km   |
| Escola Básica Municipal Victoria Ceruti Petters<br>Loteamento Helena Morro, Centro | 2 Km  |
| Escola Isolada Edegar Brandes<br>Ribeirão Basílio                                  | 3 Km  |
| Escola Isolada Capela São Pedro<br>Comunidade São Pedro                            | 10 Km   |
| Escola Isolada Padre Agostinho Vorgerd<br>Ribeirão Carvalho                        | 13 Km   |
| Centro de Educação Infantil Caroline do Nascimento                                 | 1 Km  |
| Centro de Educação Infantil Doce Infância<br>Estrada Geral Ribeirão Vinte          | 11 Km   |
| Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Apiúna                               | 1 Km  |

4.1.1 Os objetos deverão ser fornecidos/entregues e devidamente montados e instalados, novos, intactos, sem amassados, danificados, riscados, arranhados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias. Não serão aceitos equipamentos ou quaisquer componentes usados ou recondicionados.

4.1.2 Os objetos devem ser fornecidos/entregues coloridos, conforme descrição na especificação dos Itens no anexo I;

4.1.3 O fornecimento/entrega dos objetos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades de instalação do município.

4.1.4 No ato da entrega do objeto, a proponente deverá emitir Nota Fiscal correspondente às quantias entregues, encaminhando-a posteriormente à Secretaria responsável para conferência e assinatura pelo responsável.

4.2 O objeto somente será considerado devidamente aceito depois de testado, vistoriado e aprovado por responsável do CONTRATANTE, especialmente designado para a sua aprovação.

4.3 Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

4.4 O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência do Contrato.

4.5 A empresa será responsável por eventuais danos havidos nos materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

4.6 A CONTRATADA está terminantemente proibida de efetuar a transferência a terceiros de quaisquer obrigações constantes no presente contrato, principalmente quanto a prestação dos serviços objeto do edital.

4.7 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou à terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

**4.8 Correrão por conta da contratada todas as despesas de frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega.**

## **5 DA GARANTIA DO OBJETO**

5.1 O licitante deverá fornecer os produtos com período de garantia de no mínimo, 12 (doze) meses ou maior período se a garantia do fabricante for maior que este, a partir da data de entrega do objeto.

5.1.1 A garantia e assistência técnica dos produtos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso.

5.2 - A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos e despesas inerentes à prestação do serviço de garantia acima citado, tais como deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

5.3 - Durante o período de garantia, o fornecedor ficará obrigado a efetuar, às suas expensas, a substituição ou reparo de todo e qualquer componente que apresente defeito de fabricação, regularmente constatado. Quando o período de garantia estabelecido pelo fabricante do item fornecido for superior ao acima mencionado, o ofertado pelo fabricante prevalecerá.

## **6 DO PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após entrega, através de depósito bancário, mediante a aceitação do objeto e apresentação de nota fiscal, sem emendas ou rasuras que após conferidos e visados, serão encaminhados ao empenho na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

6.1.1 Já estão incluídos nos preços todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, inclusive as despesas com fretes, seguros em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário, bem como lucro, sem que caiba, em qualquer



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIÚNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

caso, direito regressivo em relação à Contratante.

6.1.2 Deverá ser emitida Nota Fiscal para o CNPJ 79.373.767/0001-16 - Prefeitura Municipal de Apiúna.

6.2 Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, a mesma será devolvida à contratada para a devida correção e reapresentação.

6.3 Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

6.4 As despesas provenientes do presente edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2019 e as respectivas para o exercício de 2020

| Dotação                                   |
|---|
| 165.4.1.2047.34490524200000000000.1360000 |
| 175.4.1.2048.34490524200000000000.1010000 |
| 221.4.1.2047.34490524200000000000.1010000 |
| 223.4.1.2048.34490524200000000000.1360000 |
| 92.8.1.2081.34490524200000000000.1000000  |

## **6 REAJUSTAMENTO E REPACTUAÇÃO DE PREÇOS**

6.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, em consonância com disposto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, a ser realizado mediante os seguintes critérios:

### **6.1.1 Reajuste de Preços:**

6.1.1.1 Os preços constantes na presente ata podem ser reajustados a cada 12 (doze) meses.

### **6.1.2 Revisão de preços:**

6.1.2.1 A Revisão de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente contrato, para reequilíbrio econômico financeiro, se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

6.1.2.1.1 A CONTRATADA deverá formular à CONTRATANTE requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

6.1.2.1.2 A CONTRATANTE examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará a CONTRATADA quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.1.3 Independentemente de solicitação, a CONTRATANTE poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

6.1.4 Os efeitos financeiros da Revisão de preços serão devidos a contar da data do evento que aumentou/diminuiu os custos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

do contrato, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

6.1.5 As alterações decorrentes de revisões e de reajustes de preços serão formalizadas por meio de Instrumentos Contratuais Aditivos.

## **7 DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 O exercício de fiscalização pelo preposto da CONTRATANTE não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da CONTRATADA.

7.2 À Fiscalização fica desde já assegurado o direito de:

7.2.2 Determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados

7.2.3 Rejeitar todo e qualquer bem entregue de má qualidade ou em desacordo com o especificado no edital e na proposta, exigindo sua substituição ou correção imediatas;

7.2.4 Impugnar todo e qualquer produto em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais;

7.3 A CONTRATANTE sem prejuízo de suas atribuições de acompanhamento, poderá contratar, profissionais consultores ou empresas especializadas, os serviços relativos ao controle qualitativo e quantitativo dos materiais objeto do edital.

## **8 RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 Compete a CONTRATADA:

a) Entregar o objeto ajustado dentro do prazo de entrega, por intermédio exclusivo de seus empregados, sem qualquer ônus para o Município;

b) providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos/serviços prestados;

c) manter, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;

d) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

8.2 Compete a CONTRATANTE:

a) pagar à CONTRATADA o preço estabelecido;

b) designar servidores responsável pelo acompanhamento e entrega dos produtos adquiridos.

## **9 DA RESCISÃO DA ATA**

9.1 Constituem motivo para rescisão da Ata:

9.1.1 O não cumprimento de cláusulas constantes na presente Ata, especificações e prazos;

9.1.2 O cumprimento irregular de cláusulas, especificações e prazos;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

- 9.1.3 A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e na Ata;
- 9.1.4 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 9.1.5 O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- 9.1.6 A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 9.1.7 A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 9.1.8 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a entrega dos bens;
- 9.1.9 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o edital;
- 9.1.10 A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- 9.1.11 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA pelos produtos já entregues, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 9.1.12 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução.
- 9.1.13 Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em observância do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 9.2 Decidido pela rescisão da Ata, será executada da seguinte forma:
- 9.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos itens 9.1.1 à 9.1.10 e 9.1.12 à 9.1.14.
- 9.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- 9.2.3 Judicial, nos termos da legislação;
- 9.3 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 9.4 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos 9.1.9 à 9.1.12, desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.
- 9.5 Será assegurado, a parte que tiver dado motivo à rescisão, o contraditório e a ampla defesa.

## **10 DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE APIUNA  
CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16

10.1 As Licitantes participantes desta Licitação e, principalmente, a Licitante vencedora, sujeitar-se-ão, no que couber às sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.2 Pelo comportamento incorreto da Licitante no decorrer do Processo Licitatório a Licitadora poderá, garantida prévia defesa, aplicar a Licitante as seguintes penalidades:

10.2.1 **Advertência**, no caso de faltas que não motivem a aplicação de multas.

10.2.2 **Multa**, conforme os seguintes critérios:

10.2.2.1 No valor de 1% (um por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de acumulação de 03 (três) advertências;

10.2.2.2 No valor de 2% (dois por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;

10.2.2.3 No valor de 5% (cinco por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de apresentar declaração em falso no processo, sem prejuízo de demais processos administrativos e jurídicos;

10.2.2.4 No valor de 10% (dez por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata se der causa à Declaração de Inidoneidade;

10.2.2.5 No valor de 10% (dez por cento) do valor do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de inobservância de quaisquer das condições do item 02 do mesmo;

**10.2.2.6 No valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia no atraso injustificado, ou com justificativa não aceita pela autoridade superior competente na entrega da mercadoria / prestação do serviço.**

10.2.3 **Suspensão de Participação** em licitações com o Município de Apiúna, pelo prazo de 02 (dois) anos, no caso de quaisquer dos motivos expostos nos **itens 10.2.2.2 à 10.2.2.5 e 10.2.4.1 à 10.2.4.2.**

10.2.4 **Declaração de Inidoneidade**, nos seguintes casos:

10.2.4.1 Se o valor acumulado das multas ultrapassarem o 10% (dez por cento) do valor do valor total vencido pelo licitante registrado em ata;

10.2.4.2 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.4.3 Tenham praticado atos ilícitos e/ou a não entrega do objeto deste edital, visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.4.4 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.2.5 Será assegurada, a parte que tiver dado motivo à penalidade, o contraditório e a ampla defesa.

10.3 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada sem que antes este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

## 11 DO FORO

11.1 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de ASCURRA/SC.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE APIUNA**  
**CNPJ Nº: 79.373.767/0001-16**

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, o presente instrumento em vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Apiúna, 2 de abril de 2019.

---

**JOSE GERSON GONCALVES**  
**MUNICÍPIO DE APIÚNA**  
Prefeito de Apiúna  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA:**

BRINQUEDOS CRIATIVOS WH LTDA ME  
WALDEMIRO KREHNKE  
Contratada

**EXTRATO DE CONTRATO, APOSTILAMENTO E ADITIVOS - MARÇO 2019**

Publicação Nº 1970805

**MUNICÍPIO DE APIUNA**

Contrato Nº : 08/2016  
Aditivo Nº : 0002/2019  
Tipo Aditivo : Apostila  
Contratante : MUNICÍPIO DE APIUNA  
Contratada : OSVITA NICOLLETTI EPP  
Licitação : Pregão Presencial 126/2015  
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TRANSPORTE ESCOLAR  
Vigência : Início: 22/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 22/03/2019  
Valor R\$ : 242.080,75 (Duzentos e Quarenta e Dois Mil, Oitenta Reais e Setenta e Cinco Centavos )  
Dotação : 1 - 04.001.2147.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 3 - 04.001.2147.33390392600000000000.01370700  
Dotação : 27 - 04.001.2049.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 42 - 04.001.2148.33390392600000000000.01000000  
Dotação : 52 - 04.001.2147.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 70 - 04.001.2049.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 74 - 04.001.2049.33390392600000000000.01370600  
Dotação : 146 - 04.001.2049.33390392600000000000.01360000  
Dotação : 220 - 04.001.2048.33390392600000000000.01010000



Dotação : 351 - 04.001.2147.33390392600000000000.03620200  
Dotação : 352 - 04.001.2049.33390392600000000000.03370600  
FISCAL: JAISON GUILHERME VENDRAMIN  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 11/2016  
Aditivo Nº : 0002/2019  
Tipo Aditivo : Valor(Equilíbrio)  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : JOSE ANTUNES  
Licitação : Pregão Presencial 126/2015  
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TRANSPORTE ESCOLAR  
Vigência : Início: 01/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 01/03/2019  
Valor R\$ : 50.573,40 (Cinquenta Mil, Quinhentos e Setenta e Três Reais e Quarenta Centavos )  
Dotação : 1 - 04.001.2147.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 3 - 04.001.2147.33390392600000000000.01370700  
Dotação : 27 - 04.001.2049.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 42 - 04.001.2148.33390392600000000000.01000000  
Dotação : 52 - 04.001.2147.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 70 - 04.001.2049.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 74 - 04.001.2049.33390392600000000000.01370600  
Dotação : 146 - 04.001.2049.33390392600000000000.01360000  
Dotação : 220 - 04.001.2048.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 351 - 04.001.2147.33390392600000000000.03620200  
Dotação : 352 - 04.001.2049.33390392600000000000.03370600  
FISCAL: JAISON GUILHERME VENDRAMIN  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 12/2018  
Aditivo Nº : 002/2019  
Tipo Aditivo : Valor(Equilíbrio)  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : AGIO TUR LTDA - ME  
Licitação : Pregão Presencial 18/2018  
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TRANSPORTE ESCOLAR  
Vigência : Início: 01/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 01/03/2019  
Valor R\$ : 117.068,40 (Cento e Dezesete Mil, Sessenta e Oito Reais e Quarenta Centavos )  
Dotação : 1 - 04.001.2147.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 3 - 04.001.2147.33390392600000000000.01370700  
Dotação : 27 - 04.001.2049.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 52 - 04.001.2147.33390392600000000000.01620200  
Dotação : 70 - 04.001.2049.33390392600000000000.01010000  
Dotação : 74 - 04.001.2049.33390392600000000000.01370600  
Dotação : 146 - 04.001.2049.33390392600000000000.01360000  
FISCAL: JAISON GUILHERME VENDRAMIN  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 20/2019  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : MAGRIT HILLE  
Licitação : Dispensa de Licitação 33/2019  
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CAPACITADA PARA REALIZAR A ELEIÇÃO UNIFICADA PARA ESCOLHA DE CONSELHEIRO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE APIÚNA.  
Vigência : Início: 15/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 15/03/2019  
Valor R\$ : 5.000,00 (Cinco Mil Reais )  
Dotação : 186 - 10.001.2111.33390394800000000000.01000000  
FISCAL: DANIELA REGINA DE SOUZA  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 21/2019  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : SHIRLEI FABIANA SILVA 03895455970  
Licitação : Dispensa de Licitação 38/2019  
Objeto : Contratação de pessoa jurídica para preparar os jovens para novo perfil profissional contemplado habilidades e competências necessárias de forma comportamental da Escola Básica Subida do município de Apiúna/SC  
Vigência : Início: 21/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 21/03/2019  
Valor R\$ : 6.000,00 (Seis Mil Reais )  
Dotação : 172 - 04.001.2047.33390390500000000000.01010000  
FISCAL: ANDREA MARTENDAL  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 39/2017  
Aditivo Nº : 005/2019  
Tipo Aditivo : Normal  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA  
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 26/2017  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NAS RUAS FORTUNATO CIPRIANI (TRECHO III) E ANGELO ROMAGNANI, LOCALIZADAS NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE APIÚNA/SC  
Vigência : Início: 20/03/2019 Término: 25/04/2019  
Assinatura : 20/03/2019  
Valor R\$ : 7.549,75 (Sete Mil, Quinhentos e Quarenta e Nove Reais e Setenta e Cinco Centavos )  
Dotação : 124 - 06.001.1063.34490519900000000000.01000000  
Dotação : 370 - 06.001.1063.34490519900000000000.01340500  
Dotação : 381 - 06.001.1063.34490519900000000000.03390300  
FISCAL: LETICIA LUIZA LANGE  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 39/2017  
Aditivo Nº : 006/2019  
Tipo Aditivo : Normal  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA  
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 26/2017  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NAS RUAS FORTUNATO CIPRIANI (TRECHO III) E ANGELO ROMAGNANI, LOCALIZADAS NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE APIÚNA/SC  
Vigência : Início: 26/03/2019 Término: 25/04/2019  
Assinatura : 26/03/2019  
Valor R\$ : 19.601,69 (Dezenove Mil, Seiscentos e Um Reais e Sessenta e Nove Centavos )  
Dotação : 124 - 06.001.1063.34490519900000000000.01000000  
Dotação : 370 - 06.001.1063.34490519900000000000.01340500  
Dotação : 381 - 06.001.1063.34490519900000000000.03390300  
FISCAL: LETICIA LUIZA LANGE  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 48.2014/2014  
Aditivo Nº : 00001/2019  
Tipo Aditivo : Normal  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : GENTE SEGURADORA S/A  
Licitação : Pregão Presencial 66/2014  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA PRESTACAO DE SERVICO EM SEGURO DE VEICULOS DA FROTA DA PREFEITURA DE APIUNA E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA  
Vigência : Início: 28/03/2019 Término: 31/05/2019  
Assinatura : 28/03/2019  
Valor R\$ : 430,41 (Quatrocentos e Trinta Reais e Quarenta e Um Centavos )  
Dotação : 172 - 04.001.2047.33390396900000000000.01010000  
MEMBRO: JEFERSON GADIEL DUBIELLA PEREIRA  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 53/2018  
Aditivo Nº : 001/2019  
Tipo Aditivo : Prazo  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA  
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 97/2018  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA ESTRADA GERAL VARGEM GRANDE E DA ESTRADA GERAL SUBIDA DE ACORDO COM OS PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO  
Vigência : Início: 03/04/2019 Término: 30/09/2019  
Assinatura : 22/03/2019  
Valor R\$ : 0,00 (Zero )  
FISCAL: LETICIA LUIZA LANGE  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 61/2018  
Aditivo Nº : 02/2019  
Tipo Aditivo : Apostila  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : IPM SISTEMAS LTDA  
Licitação : Pregão Presencial 108/2018  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO, INCLUINDO AINDA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, GARANTIA DE ATUALIZAÇÃO LEGAL, ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA E SUPORTE TÉCNICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA O MUNICÍPIO DE APIÚNA, SEUS FUNDOS E CÂMARA DE VEREADORES  
Vigência : Início: 12/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 12/03/2019  
Valor R\$: 239.942,14 (Duzentos e Trinta e Nove Mil, Novecentos e Quarenta e Dois Reais e Quatorze Centavos )  
Dotação : 192 - 03.001.2030.33390400100000000000.01000000  
Dotação : 282 - 05.001.2050.33390400100000000000.01020000  
Dotação : 302 - 01.001.2010.33390400100000000000.01000000

FISCAL: JENIFFER BUENO DE OLIVEIRA  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 63/2018  
Aditivo Nº : 002/2019  
Tipo Aditivo : Prazo  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : IDP CONSTRUÇÕES, ENGENHARIA E TERRAPLENAGEM LTDA  
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2018  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE READEQUAÇÃO DE PASSEIOS E DA ACESSIBILIDADE DA RUA MARGEM ESQUERDA, DE ACORDO COM MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Vigência : Início: 07/03/2019 Término: 06/04/2019  
Assinatura : 07/03/2019  
Valor R\$: 0,00 (Zero )  
Dotação : 124 - 06.001.1063.34490519900000000000.01000000  
FISCAL: LETICIA LUIZA LANGE  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 63/2018  
Aditivo Nº : 003/2019  
Tipo Aditivo : Normal  
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA  
Contratada : IDP CONSTRUÇÕES, ENGENHARIA E TERRAPLENAGEM LTDA  
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2018  
Objeto : CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE READEQUAÇÃO DE PASSEIOS E DA ACESSIBILIDADE DA RUA MARGEM ESQUERDA, DE ACORDO COM MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Vigência : Início: 11/03/2019 Término: 06/04/2019  
Assinatura : 11/03/2019  
Valor R\$: 1.698,28 (Um Mil, Seiscentos e Noventa e Oito Reais e Vinte e Oito Centavos )  
Dotação : 124 - 06.001.1063.34490519900000000000.01000000  
FISCAL: LETICIA LUIZA LANGE  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

## EXTRATO DE CONTRATO, APOSTILAMENTO E ADITIVOS FMS - MARÇO 2019

Publicação Nº 1970824

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contrato Nº : 15/2019  
Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA  
Contratada : SINNC SOLUÇÕES LTDA  
Licitação :  
Objeto : locação de licença de uso de software - SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA  
Vigência : Início: 01/04/2019 Término: 01/04/2020  
Assinatura : 01/03/2019  
Valor R\$: 18.000,00 (Dezoito Mil Reais )  
FISCAL: ANA PAULA NAHRING  
Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 16/2019  
Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : INOV9 COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI

Licitação :

Objeto : Aquisição de Ambulâncias Tipo A - Furgões e Furgonetas - transporte para remoção simples e efetiva de pacientes sem risco de vida, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 42/2018.

Vigência : Início: 08/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 08/03/2019

Valor R\$ : 244.135,00 (Duzentos e Quarenta e Quatro Mil e Cento e Trinta e Cinco Reais )

FISCAL: ANA PAULA NAHRING

Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 17/2019

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : SUPERMERCADO FISTAROL LTDA

Licitação : Pregão Presencial 3/2019

Objeto : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, CONFORME PROGRAMA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE , FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROPOSTA Nº 111959050001180-03, REGISTRO 29060003 .

Vigência : Início: 11/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 08/03/2019

Valor R\$ : 3.550,00 (Três Mil e Quinhentos e Cinquenta Reais )

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052120000000000.03382100

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052350000000000.03382100

FISCAL: MARCIANE PETERS

Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 18/2019

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : SANDRO VILMAR PIRES ME

Licitação : Pregão Presencial 3/2019

Objeto : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, CONFORME PROGRAMA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE , FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROPOSTA Nº 111959050001180-03, REGISTRO 29060003 .

Vigência : Início: 11/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 08/03/2019

Valor R\$ : 2.695,00 (Dois Mil e Seiscentos e Noventa e Cinco Reais )

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052120000000000.03382100

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052350000000000.03382100

FISCAL: MARCIANE PETERS

Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 19/2019

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA ME

Licitação : Pregão Presencial 3/2019

Objeto : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, CONFORME PROGRAMA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE , FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROPOSTA Nº 111959050001180-03, REGISTRO 29060003 .

Vigência : Início: 11/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 08/03/2019

Valor R\$ : 7.064,00 (Sete Mil e Sessenta e Quatro Reais )

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052120000000000.03382100

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052350000000000.03382100

FISCAL: MARCIANE PETERS

Contrato Nº : 20/2019

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E ELETRONICOS EIRELI EPP

Licitação : Pregão Presencial 3/2019

Objeto : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, CONFORME PROGRAMA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE , FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROPOSTA Nº 111959050001180-03, REGISTRO 29060003 .

Vigência : Início: 11/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 08/03/2019

Valor R\$ : 5.142,00 (Cinco Mil e Cento e Quarenta e Dois Reais )

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052120000000000.03382100

Dotação : 371 - 05.001.2050.3449052350000000000.03382100

FISCAL: MARCIANE PETERS

Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

Contrato Nº : 21/2019

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE APIUNA

Contratada : CLINICA VILLA & PERES LTDA

Licitação : Inexigibilidade 13/2017

Objeto : CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO CLÍNICA GERAL, FONOAUDIÓLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPIA CLÍNICA E DOMICILIAR, PEDIATRIA, ULTRASSONOGRAFIA, GINECOLOGIA, ORTOPEDIA, NEUROLOGIA PEDIÁTRICA E LABORATÓRIO CLÍNICO

Vigência : Início: 12/03/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 12/03/2019

Valor R\$ : 162.000,00 (Cento e Sessenta e Dois Mil Reais )

Dotação : 278 - 05.001.2050.33390340100000000000.01380700

Dotação : 278 - 05.001.2050.33390363000000000000.01380700

Dotação : 278 - 05.001.2050.33390395000000000000.01380700

Dotação : 279 - 05.001.2052.33390340100000000000.01670200

Dotação : 279 - 05.001.2052.33390363000000000000.01670200

Dotação : 279 - 05.001.2052.33390395000000000000.01670200

Dotação : 282 - 05.001.2050.33390340100000000000.01020000

Dotação : 282 - 05.001.2050.33390363000000000000.01020000

Dotação : 282 - 05.001.2050.33390395000000000000.01020000

Dotação : 288 - 05.001.2050.33390340100000000000.01670100

Dotação : 288 - 05.001.2050.33390363000000000000.01670100

Dotação : 288 - 05.001.2050.33390395000000000000.01670100

Dotação : 289 - 05.001.2052.33390340100000000000.01020000

Dotação : 289 - 05.001.2052.33390363000000000000.01020000

Dotação : 289 - 05.001.2052.33390395000000000000.01020000

Dotação : 290 - 05.001.2052.33390340100000000000.01380500

Dotação : 290 - 05.001.2052.33390363000000000000.01380500

Dotação : 290 - 05.001.2052.33390395000000000000.01380500

Dotação : 295 - 05.001.2050.33390340100000000000.01380100

Dotação : 295 - 05.001.2050.33390363000000000000.01380100

Dotação : 295 - 05.001.2050.33390395000000000000.01380100

Dotação : 314 - 05.001.2050.33390395000000000000.03380700

Dotação : 328 - 05.001.2052.33390340100000000000.03380500

Dotação : 328 - 05.001.2052.33390363000000000000.03380500

FISCAL: MARCIANE PETERS FERRARI

Jose Gerson Gonçalves/Prefeito de Apiúna.

# Arabutã

## PREFEITURA

### CONTRATO ACT 43/2019

Publicação Nº 1971857

#### CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 43/2019

Por este instrumento particular, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Lauro Muller nº. 210, centro, Arabutã/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 95.995.221/0001-53, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE e DANIELE JOSEANE ERDMANN MIOTTO CRUZ, inscrita no CPF/MF sob o nº. 087.831.719-83, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Contrato de Trabalho Temporário mediante as seguintes condições:

OBJETO: A presente contratação objetiva o preenchimento para o cargo de Auxiliar de Sala, para atender as necessidades temporárias do excepcional interesse público conforme Edital de Processo Seletivo nº. 004/2018, em conformidade com a LC nº. 210, de 28 de junho de 2018;

1) VIGÊNCIA: de 04 de abril a 13 de dezembro de 2019;

2) REGIME JURIDICO: Administrativo, previsto no inc. IX, do art. 37 da Constituição Federal e Lei Complementar nº. 159/2014, cujo conteúdo o contratado declara conhecer e anuir;

3) VENCIMENTO: R\$ 1.286,31 (um mil duzentos e oitenta e seis reais e trinta e um centavos) conforme Lei Complementar nº. 155, de 29 de dezembro de 2014, anexo IV;

4) CARGO/FUNÇÃO: Auxiliar de Sala;

5) UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Educação –E.E.I.C.M

6) CARGA HORÁRIA SEMANAL: Será de 40h, pelo turno matutino e vespertino;

7) SEGURIDADE SOCIAL: Regime Geral da Previdência Social;

8) OBRIGAÇÕES: Durante a vigência do contrato, o contratado fica sujeito ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Municipais (LC 159/2014);

Arabutã/SC, 03 de abril de 2019.

Daniele Joseane Erdmann Miotto Cruz Leani Kapp Schmitt  
Contratada Prefeita

Testemunhas:

Dulci Driemeier Losch Glaucia Potrattz  
CPF/MFnº. 009.112.609-60 CPF/MFnº. 053.825.249-98

### PREGÃO 18/2019

Publicação Nº 1971277

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ SC, PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 026/2019.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019

Objeto: Registro de Preços para possível contratação de empresa(s) para prestação de serviços de fisioterapia.

Recebimento das Propostas: até 08h45 do dia 17/04/2019.

Abertura: às 09h00 do dia 17/04/2019.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na homepage [www.arabuta.sc.gov.br](http://www.arabuta.sc.gov.br), link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Avenida Lauro Muller, 210, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo telefone (49) 3448-0048.

Arabutã SC, 03 de abril de 2019.

Leani Kapp Schmitt  
Prefeita

**CÂMARA MUNICIPAL****EDITAL DE LICITAÇÃO 001/2019- MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**

Publicação N° 1972101

CÂMARA DE VEREADORES DE ARABUTÃ

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital de Licitação 001/2019- Modalidade Pregão Presencial

Objeto: Auxílio-Alimentação, através de Cartão Eletrônico/Magnético com senha, conforme edital, anexos e termo de referência.

A Câmara de Vereadores de Arabutã comunica que se encontra aberta licitação na modalidade "Pregão Presencial", objetivando a aquisição do objeto acima mencionado. As propostas serão recebidas até as 14:00 horas do dia 17 de abril de 2019 e serão abertas no mesmo dia as 15:00 horas na sede da Câmara. O edital está disponível na Câmara de Vereadores ou no Site [www.arabuta.sc.leg.br](http://www.arabuta.sc.leg.br).

Arabutã-SC, 03 de abril de 2019.

ISOLDE DULCE SCHUCH RUPPENTHAL

Presidente



# Arroio Trinta

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 0022/2019

Publicação Nº 1971731

CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO – “BADIM”

CONTRATO Nº 022/2019 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0057/2019 – INEXIGIBILIDADE Nº 007/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA – SC.

CONTRATADO: A.D. MORAES EVENTO

O MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, 26, centro, inscrito no C.N.P.J. sob nº 82.826.462.0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor CLAUDIO SPRÍCIGO, brasileiro, casado, portador do CPF nº 551.995.939-00 e CI nº 10/R-1.912.533, residente e domiciliado na Rua Orlando Zardo, 33 no município de Arroio Trinta - Santa Catarina doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado A.D DE MORAIS EVENTOS - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 21.046.583/0001-61, com sede na Rua PHILOMENA IZZO ABDO, nº 210, Bairro Jardim Arco Iris, Município de Itupeva - SP, de ora em diante simplesmente denominado de CONTRATADO, neste ato representado por ADRIANO DE MORAIS, portador do CPF sob nº 313.159.108-02, e CI sob nº 454.571.537, residente e domiciliado na Cidade de Itupeva – SC, tem justo e contratado o que adiante segue, que mutuamente convencional, outorgam e aceitam a saber.

#### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Consiste o objeto do presente contrato a contratação de show artístico com o “HUMORISTA BADIM”, para animação durante a “FESTIVIDADE ALL ITALIANA 2019, no dia 30 de julho de 2019, com início às 20h00min., no Pavilhão da Igreja Matriz Nossa Senhora dos Campos.

CLAUSULA SEGUNDA - Pagará o CONTRATANTE ao CONTRATADO, pelo objeto descrito na clausula primeira o valor total de R\$ 9.000,00 (NOVE MIL REAIS), sendo 30%(trinta por cento) na data da assinatura do contrato e o restante até cinco dias após a realização do show artístico.

#### CLAUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial a Processo Licitatório n. 0057/2019, na Modalidade de Inexigibilidade de Licitação n. 0007/2019.

#### CLAUSULA QUARTA – OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

I - Providenciar por sua exclusiva e inteira responsabilidade os alvarás de licença

necessários, expedidos pelas Repartições Públicas competentes, bem com aqueles exigidos pelas Associações de Direitos Autorais;

II - Não transferir o presente contrato a terceiros, nem modificar o horário e local das apresentações sem o prévio e expresso consentimento por escrito, do CONTRATADO.

III – Efetuar o pagamento do valor contratado conforme especificado na Clausula segunda do presente contrato.

IV – Fornecer estrutura de palco, conforme estabelecido na página 05 do Processo Licitatório 0057/2019, IL 007/2019.

V – Montagem do camarim nas especificações contidas na página 06 do Processo Licitatório 0057/2019, IL 007/2019.

#### CLAUSULA QUINTA — DA MODIFICAÇÃO

O presente contrato poderá ser modificado por acordo entre as partes, e nos casos fortuitos (chuvas, eventuais fenômenos naturais, neblina, inundação) que impossibilitem chegada ao local do evento, ou de força maior (acidente de trânsito, problema de saúde, etc.), que impossibilitem a realização do evento por causas alheias à vontade dos Contratantes, o mesmo será transferido para outra data de comum acordo entre as partes, sem que isso implique em custo para a parte que originar o problema ou a devolução de valores contratados.

CLAUSULA SEXTA – No caso de desistência do Espetáculo constante do objeto deste CONTRATO a parte que deu causa obriga-se a pagar o valor do Contrato, que inclui perdas, danos e quaisquer outras despesas e prejuízos.

#### CLAUSULA SETIMA – DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO é responsável pelos atos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, que por dano material ou moral.

Parágrafo único – Nenhuma responsabilidade terá o CONTRATANTE pela prestação de assistência médico-hospitalar ou pagamento de indenização em virtude de eventuais acidentes ou doenças sofridas pelo CONTRATADO, ou funcionários seus, durante o período em que este estiver no cumprimento do presente contrato.

#### CLAUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Os pagamentos e as despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da dotação orçamentária do orçamento municipal vigente.

#### CLAUSULA NONA – OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO

- I - Permitir que os prepostos do contratante inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;
- II - Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimento sobre o andamento dos serviços;
- III - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, indenizações próprias e de terceiros, bem como de seus funcionários;
- IV - Formar o quadro de pessoal necessário a execução do objeto contratado, pagando lhes salários, indenizações e demais encargos e cominações legais, cenário e iluminação.
- V - Deslocar-se com ônus próprio, até a sede do Município, objetivando a execução do contrato.
- VI - Assumir o pagamento de despesas com hospedagem e alimentação do Artista e sua equipe.
- VI - O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que o CONTRATADO colocar a serviços, bem como com o CONTRATADO.

#### CLAUSULA DECIMA- DA MULTA

Em caso de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei n. 8.666/93, por culpa do CONTRATADO, fica estabelecido a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

Parágrafo único – A culpa é presumida nas hipóteses descritas nos incisos I a IX do art.78 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

#### CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio e escrito do CONTRATANTE, obedecidos os limites legais permitidos;
- II - Ocorrendo modificação ou alteração no objeto, o correspondente ajuste será efetuado no final do mês da respectiva execução;
- III - Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.
- IV - A fiscalização e o controle aludidos, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do CONTRATANTE, nem exoneração do CONTRATADO no cumprimento de qualquer responsabilidade aqui assumidas.
- V - Os casos omissos a este contrato, reger-se-á pela Legislação pertinente a matéria a Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.
- VI - O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato.
- VII - A recusa injustificada do CONTRATADO em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

E por estarem certos, justos e contratados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, forma e validade, elegendo de comum acordo, por mais especial que outro seja, o foro jurídico da Comarca de Videira - SC, para dirimir possíveis e eventuais dúvidas não resolvidas entre as partes, juntamente com duas testemunhas.

ARROIO TRINTA-SC 02 de abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA

CNPJ 82.826.462/0001-27

CLAUDIO SPRICIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

A.D DE MORAIS EVENTOS – ME

CNPJ Nº 21.046.583/0001-61

ADRIANO DE MORAIS

CPF nº 313.159.108-02

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

MARILIA BORGIA FERRONATO

CPF Nº: 066.042.359-63

MICHEL JÚNIOR SERIGHELLI

CPF: 000.077.349-21

CONTRATO Nº 0022/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0057/2019

INEXIGIBILIDADE Nº 0007/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO HUMORISA BADIN

EMPRESA CONTRATADA: AD DE MORAES EVENTOS

VALOR: R\$9.000,00

**CONTRATO Nº 0023/2019**

Publicação Nº 1971787

CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO – PATINAÇÃO &amp; BIKE/BMX

CONTRATO Nº 023/2019 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0055/2019 – INEXIGIBILIDADE Nº 006/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA – SC.

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO FLASH DANCE DE PATINAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, 26, centro, inscrito no C.N.P.J. sob nº 82.826.462.0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor CLAUDIO SPRÍCIGO, brasileiro, casado, portador do CPF nº 551.995.939-00 e CI nº 10/R-1.912.533, residente e domiciliado na Rua Orlando Zardo, 33 no município de Arroio Trinta - Santa Catarina doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado ASSOCIAÇÃO FLASH DANCE DE PATINAÇÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 03.815.595/0001-21, com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 140-D, Bairro Centro, Município de Chapecó - SC, de ora em diante simplesmente denominado de CONTRATADO, neste ato representado por JACY PEREIRA KREUZ, portador do CPF sob nº 007.222.649-84, e CI sob nº 2642601, residente e domiciliado na Cidade de Chapecó – SC, tem justo e contratado o que adiante segue, que mutuamente convencional, outorgam e aceitam a saber.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Consiste o objeto do presente contrato a contratação de show artístico com o associação Flash Dance de Patinação para animação durante a "FESTIVITÁ ALL ITALIANA 2019, no dia 26 de julho de 2019, com início às 21h00min, no Ginásio Municipal de Esportes.

CLAUSULA SEGUNDA - Pagará o CONTRATANTE ao CONTRATADO, pelo objeto descrito na clausula primeira o valor total de R\$ 7.600,00 (SETE MIL E SEISCENTOS REAIS), que deverá ser pago em até três dias após a realização do show artístico.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial a Processo Licitatório n. 0055/2019, na Modalidade de Inexigibilidade de Licitação n. 0006/2019.

**CLAUSULA QUARTA – OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE**

I - Providenciar por sua exclusiva e inteira responsabilidade os alvarás de licença

necessários, expedidos pelas Repartições Públicas competentes, bem com aqueles exigidos pelas Associações de Direitos Autorais;

II - Não transferir o presente contrato a terceiros, nem modificar o horário e local das apresentações sem o prévio e expresso consentimento por escrito, do CONTRATADO.

III – Efetuar o pagamento do valor contratado conforme especificado na Clausula segunda do presente contrato.

IV – Fornecer estrutura de palco, no local da apresentação.

**CLAUSULA QUINTA — DA MODIFICAÇÃO**

O presente contrato poderá ser modificado por acordo entre as partes, e nos casos fortuitos (chuvas, eventuais fenômenos naturais, neblina, inundação) que impossibilitem a chegada ao local do evento, ou de força maior (acidente de trânsito, problema de saúde, etc.), que impossibilitem a realização do evento por causas alheias à vontade dos Contratantes, o mesmo será transferido para outra data de comum acordo entre as partes, sem que isso implique em custo para a parte que originar o problema ou a devolução de valores contratados.

CLAUSULA SEXTA – No caso de desistência do Espetáculo constante do objeto deste CONTRATO a parte que deu causa obriga-se a pagar o valor do Contrato, que inclui perdas, danos e quaisquer outras despesas e prejuízos.

**CLAUSULA SETIMA – DA RESPONSABILIDADE**

O CONTRATADO é responsável pelos atos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, que por dano material ou moral.

Parágrafo único – Nenhuma responsabilidade terá o CONTRATANTE pela prestação de assistência médico-hospitalar ou pagamento de indenização em virtude de eventuais acidentes ou doenças sofridas pelo CONTRATADO, ou funcionários seus, durante o período em que este estiver no cumprimento do presente contrato.

**CLAUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

Os pagamentos e as despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da dotação orçamentária do orçamento municipal vigente.

**CLAUSULA NONA – OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO**

I - Permitir que os prepostos do contratante inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;

II - Fornecer ao CONTRATANTE sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimento sobre o andamento dos serviços;

III - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, indenizações próprias e de terceiros, bem como de seus funcionários;

IV - Formar o quadro de pessoal necessário a execução do objeto contratado, pagando lhes salários, indenizações e demais encargos e cominações legais, cenário e iluminação.

V - Deslocar-se com ônus próprio, até a sede do Município, objetivando a execução do contrato.

VI – Assumir o pagamento de despesas com hospedagem e alimentação do Artista e sua equipe.

VI - O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que o CONTRATADO colocar a serviços, bem como com o CONTRATADO.

#### CLAUSULA DECIMA– DA MULTA

Em caso de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei n. 8.666/93, por culpa do CONTRATADO, fica estabelecido a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

Parágrafo único – A culpa é presumida nas hipóteses descritas nos incisos I a IX do art.78 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

#### CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio e escrito do CONTRATANTE, obedecidos os limites legais permitidos;

II - Ocorrendo modificação ou alteração no objeto, o correspondente ajuste será efetuado no final do mês da respectiva execução;

III - Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

IV - A fiscalização e o controle aludidos, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do CONTRATANTE, nem exoneração do CONTRATADO no cumprimento de qualquer responsabilidade aqui assumidas.

V - Os casos omissos a este contrato, reger-se-á pela Legislação pertinente a matéria a Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

VI - O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato.

VII - A recusa injustificada do CONTRATADO em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

E por estarem certos, justos e contratados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, forma e validade, elegendo de comum acordo, por mais especial que outro seja, o foro jurídico da Comarca de Videira - SC, para dirimir possíveis e eventuais dúvidas não resolvidas entre as partes, juntamente com duas testemunhas.

ARROIO TRINTA-SC 02 de abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA

CNPJ 82.826.462/0001-27

CLAUDIO SPRICIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ASSOCIAÇÃO FLASH DANCE DE PATINAÇÃO

CNPJ Nº 03.815.595/0001-21

JACY PEREIRA KREUZ

RG. 2.264.601

CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

MARILIA BORGIA FERRONATO

CPF Nº: 066.042.359-63

MICHEL JÚNIOR SERIGHELLI

CPF: 000.077.349-21

CONTRATO Nº 0023/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0055/2019

INEXIGIBILIDADE Nº 0006/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO SHOW DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA E BIKE/BMX

EMPRESA CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO FLASH DANCE DE PATINAÇÃO

VALOR: R\$7.600,00

**DECRETO Nº 1914 - NOMEIA COMISSÃO ELEITORAL CONSELHO TUTELAR**

Publicação Nº 1971182

DECRETO Nº 1914, de 26 de março de 2019.

Nomeia Membros que irão Compôr Comissão Eleitoral para Eleição dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Arroio Trinta – SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os Membros que irão compor a Comissão Eleitoral para Eleição dos Membros do Conselho Tutelar que será realizado no dia 06/10/2019, conforme abaixo:

- MANOEL WANDERLEI DE MORAIS – Presidente
- CARLOS POSSENTI
- SIBELE MUNARO
- MARILENE SILVA DA SILVA
- CHEILA APARECIDA BONASSA
- DANIELA CAON
- FRANCIANE APARECIDA MORATELLI
- SANTO POSSATO

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 26 de março de 2019.

Claudio Spricigo

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 154 - AMPLIA CARGA HORARIA THAYNA**

Publicação Nº 1971214

PORTARIA Nº 154, DE 21 DE MARÇO DE 2019.

Amplia Carga horaria de agente de educação infantil para substituição de professor na Creche municipal e da outras providencias.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art 76 § 1 da Lei 1.713 – Estatuto dos Servidores Municipais de Arroio Trinta e;

CONSIDERANDO que a professora de educação física, de caráter efetivo, Joice Liane Nava, na data de 12 de março de 2019, foi readaptada, conforme Portaria nº 142 de 11 de março de 2019.

CONSIDERANDO que face a ausência da Servidora, as aulas de educação física da Escola PROFAB ficam vagas e por consequência os alunos sem atividades esportivas, obrigando a escola a promover alterações em sua estrutura funcional.

CONSIDERANDO que não há nenhum concurso valido onde constem candidatos na lista de espera, nem tão pouco teste seletivo para que o município possa promover a contratação.

CONSIDERANDO a urgência na solução do problema, face a falta de professor, sob pena de a escola e os alunos terem prejuízos no desenvolvimento educacional, considerando que o Processo Seletivo para a contratação do profissional está no período de inscrições.

CONSIDERANDO que o município está munido de legislação que permite a alteração de carga horaria de servidores quando necessário, conforme Art. 76 da Lei Municipal 1.713 de 2014.

CONSIDERANDO que no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, no setor da Educação apenas um servidor está enquadrado na hipótese de ampliação da carga horaria.

RESOLVE:

Artigo 1.º - Ampliar carga horaria da servidora THAINA GABRIELA PADIA, ocupante do cargo de temporário de AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, em 10 (dez) horas semanais, para assumir temporariamente as atividades físicas da Escola Municipal PROFAB, no período compreendido de 21/03/2019 a 30/04/2019.

Artigo 2.º As despesas decorrentes com a execução da presente Portaria correrão por conta de dotações próprias do Orçamento vigente.

Artigo 4.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 21 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 155 - CONTRATO JULIANA**

Publicação Nº 1971216

PORTARIA Nº 155, DE 21 DE MARÇO DE 2019

Autoriza Contratação Temporária por Prazo Determinado Servidor que Menciona.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, Processo Seletivo, Edital nº 003/2017, combinado com a Lei nº 1713 de 03/11/2014 e por excepcional interesse público, CONSIDERANDO que a servidora municipal, de caráter efetivo, Senhora, SALUTE LEGNANI NEZI, encontra-se em gozo de férias no período de 04/03/2019 a 13/04/2019, relativos ao período aquisitivo de 12/03/2017 à 12/03/2018 e ao período aquisitivo de 12/03/2018 à 12/03/2019, e posteriormente até a data de 29/04/2019 estará gozando de horas existente em seu banco de horas.

**RESOLVE:**

Artigo 1.º - Autorizar a Contratação Temporária por Prazo Determinado, de acordo com o Concurso Público, Edital nº 001/2018, e nos termos da Lei nº 1713 de 03/11/2014 e por excepcional interesse público, a Senhora JULIANA FRIEBEL, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 061.586.709-01 e Identidade nº 4.978.159, residente e domiciliada no Município de Arroio Trinta – SC, para exercer a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERIAS, por 40:00 (quarenta) horas semanais, no horário compreendido entre 07:00 hs as 11:00 hs e das 13:00 as 17:00, de 2.ª à 6.ª feira, com vencimentos em Lei, pelo período de 11/03/2019 a 30/04/2019.

Artigo 2.º - O servidor contratado de acordo com o art. 1º desta Portaria será vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Artigo 3.º - As despesas decorrentes com a execução da presente Portaria correrão por conta de dotações próprias do Orçamento vigente.

Artigo 4.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11/03/2019.

Artigo 5.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 21 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 156 - FÉRIAS ALTINO**

Publicação Nº 1971217

PORTARIA Nº 156, DE 21 DE MARÇO DE 2019.

Concede Férias a Servidor que Menciona.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Inciso IX do Artigo 23 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Arts. 125 e 160 da Lei Complementar nº 1713 de 03/11/2014 - Estatuto dos Servidores Municipais,

**RESOLVE:**

Artigo 1.º - Conceder férias ao servidor municipal, ALTINO DE ALMEIDA, brasileiro, casado, ocupante do cargo efetivo de OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, relativas ao período aquisitivo de 21/02/2018 à 21/02/2019 cujo o gozo das mesmas se dará no período de 28/02/2019 a 30/03/2019, conforme determina a Lei.

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 28/02/2019.

Artigo 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 21 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 157 - AVERBAÇÃO LUCIA**

Publicação Nº 1971218

PORTARIA Nº 157, DE 21/03/2019.

Autoriza a Averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, expedida pelo INSS, sob o nº 20022080.1.00078/16-8, nos assentamentos funcionais da servidora LUCIA MARIA MANENTI, detentor da matrícula nº 341 e do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES – 40 horas, e dá outras providências.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Art.1º Autorizar a averbação nos assentamentos funcionais da servidora LUCIA MARIA MANENTI, detentor da matrícula nº 341 e do cargo de provimento efetivo de Agente de Compras e Licitações – 40 horas, da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, expedida pelo INSS sob o nº 20022080.1.00078/16-8, para fins de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição.

Parágrafo único. Fica averbado o intervalo de 16/03/1987 a 28/02/1990, que totalizam 1.075 dias, correspondentes a 02 anos, 11 meses e



15 dias, conforme registrado pela CTC expedida pelo INSS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 21 de Março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 158 - EXONERAÇÃO NEIDE**

Publicação Nº 1971219

PORTARIA Nº 158, DE 21 DE MARÇO DE 2019.

Exonera Servidor Contratado por Prazo Determinado.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o disposto na Lei Orgânica Municipal, e demais normas legais aplicáveis,

RESOLVE:

Artigo 1.º - Exonerar a servidora municipal NEIDE MARIA GEMELI, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 386.080.069-87 e Identidade nº 861.374, residente e domiciliada no Município de Arroio Trinta – SC, admitido por contrato por prazo determinado, para exercer a função de PROFESSOR – (GRADUAÇÃO), conforme Portaria de Homologação de Contrato de Trabalho nº 143/2019 e Portaria de Aditivo de Contrato nº 148/2019, a partir de 19 de março de 2019.

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 19/03/2019.

Artigo 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 21 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 159 - FÉRIAS LILIAM**

Publicação Nº 1971222

PORTARIA Nº 159, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede Férias a Servidor que Menciona.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Inciso IX do Artigo 23 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Arts. 125 e 160 da Lei Complementar nº 1.713 de 03/11/2014 - Estatuto dos Servidores Municipais,

RESOLVE:

Artigo 1.º - Conceder férias a servidora municipal, LILIAM APARECIDA BOZA, brasileira, solteira, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR (PÓS-GRADUADO), relativas ao período aquisitivo de 07/02/2018 à 07/02/2019 cujo gozo das mesmas será no período de 25/03/2019 a 08/04/2019, conforme determina a Lei.

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 25 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 160 - HORARIO DE TRABALHO RITA**

Publicação Nº 1971224

PORTARIA Nº 160, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

Regulamenta Horário de Trabalho de Servidor Municipal e da outras providencias.

CLAUDIO SPRICIGO, prefeito municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas contidas no artigo 100 da Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Arroio Trinta,

RESOLVE:

Artigo 1.º - Estabelecer os horários da jornada de trabalho da Servidora, RITA APARECIDA TASCA CANONICA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado e em exercício na Secretaria Municipal de Saúde, das 5h 45min as 11h 45 mim, sendo 6 (seis) horas corridas, a partir de 28 de março de 2019



Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 28 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 161 - EXONERAÇÃO JULIANA**

Publicação Nº 1971225

PORTARIA Nº 161, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Exonera Conselheiro Tutelar que Menciona.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Artigo 1.º - EXONERAR A PEDIDO, a senhora JULIANA APARECIDA LEONARDELI DEVALIERI, brasileira, casada, inscrita no CPF nº 060.732.949-13 e Identidade nº 060.732.949-13 SSP/SC, residente e domiciliada no Município de Arroio Trinta – SC, ocupante da função de o CONSELHEIRO TUTELAR, a partir de 31 de março de 2019.

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 29 de março de 2019.

CLAUDIO SPRICIGO  
Prefeito Municipal

## **TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 0006/2019**

Publicação Nº 1971543

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA

Processo Administrativo Nº 0055/2019 - IL  
Inexigibilidade Nº 0006/2019 - IL

### **TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O Prefeito de Arroio Trinta, senhor Claudio Spricigo, considerando a decisão proferida pela Comissão designada através do Decreto nº 1893/2018, bem como o parecer favorável emitido pela assessoria jurídica, e tendo constatado que o procedimento atendeu à legislação pertinente em toda sua tramitação, com fundamento no Art. 43º, VI da Lei 8.666/93, resolve:

RATIFICAR a presente Inexigibilidade, do tipo Menor preço Por item, embasada no Art. 25, inc. III da Lei 8.666/93 e tendo como objeto Contratação do Show de Patinação Artística & Bike/BMX para apresentação no dia 26/07/2019, data da abertura da Festivà All Italiana 2019, nestes termos:

Proponentes que apresentaram o menor preço e seus respectivos itens:

3626 - ASSOCIAÇÃO FLASH DANCE DE PATINAÇÃO (03.815.595/0001-21)

| Item  | Material/Serviço  | Unid. medida | Qtd. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|-------|---|--------------|------|----------------------|-------------------|
| 1     | 32055 - Show de Patinação Artística & Bike/BMX com estrutura completa e 75 minutos de apresentação em local fechado | Un           | 1    | 7.600,00             | 7.600,00          |
| Total |   |              |      | 7.600,00             |                   |

Emita-se a nota de empenho ou, sendo o caso, o respectivo contrato, publicando-se em seguida.

Arroio Trinta - SC, 02 de Abril de 2019.

Claudio Spricigo.  
Prefeito de Arroio Trinta.

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 0007/2019**

Publicação Nº 1971527

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA

Processo Administrativo Nº 0057/2019 - IL  
Inexigibilidade Nº 0007/2019 - IL

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O Prefeito de Arroio Trinta, senhor Claudio Spricigo, considerando a decisão proferida pela Comissão designada através do Decreto nº 1893/2018, bem como o parecer favorável emitido pela assessoria jurídica, e tendo constatado que o procedimento atendeu à legislação pertinente em toda sua tramitação, com fundamento no Art. 43º, VI da Lei 8.666/93, resolve:

RATIFICAR a presente Inexigibilidade, do tipo Menor preço Por item, embasada no Art. 25, inc. III da Lei 8.666/93 e tendo como objeto Contratação de Show Humorístico com o artista Badin para apresentação no dia 30 de Julho de 2019, como parte da programação da Festivité All Italiana 2019., nestes termos:

Proponentes que apresentaram o menor preço e seus respectivos itens:

3625 - AD DE MORAES EVENTOS ME (21.046.583/0001-61)

| Item  | Material/Serviço   | Unid. medida | Marca | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|-------|--|--------------|-------|------------|----------------------|-------------------|
| 1     | 32100 - Show Humorístico com o Badin, com duração aproximada de 1 hora | Un           |       | 1          | 9.000,00             | 9.000,00          |
| Total |  |              |       |            | 9.000,00             |                   |

Emita-se a nota de empenho ou, sendo o caso, o respectivo contrato, publicando-se em seguida.

Arroio Trinta - SC, 02 de Abril de 2019.  
Claudio Spricigo.  
Prefeito de Arroio Trinta.

# Arvoredo

## PREFEITURA

### DECRETO 2.320

Publicação Nº 1970685

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JANETE PARAVIZI BIANCHIN, Prefeita Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e

Considerando a necessidade de nomeação de membros para composição do Conselho municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Arvoredo, a saber:

I - Representante da Gerência Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

Titular: Catia Bianchin

Suplente: Elizabete Burin Beviláqua

II - Representante da Gerência Municipal de Saúde

Titular: Marília Meneguzzi Somensi

Suplente: Aline Laiz Picolli

III - Representante da Gerência Municipal de Administração e Gestão

Titular: Danrlei Pozzer

Suplente: Juliano Meneguzzi

IV - Representante dos usuários e/ou organizações de usuários da Assistência Social: Bolsa Família – PAIF

Titular: Marta Rosário

Suplente: Nilce Filippi

V – Representante dos usuários e/ou organizações de usuários a assistência social: Defesa Civil

Titular: Flavio Spagnolo

Suplente: Ramires Conte

VI – Representante de trabalhadores do SUAS – Sistema Único de Assistência Social:

Titular: Idineia Regina Caovilla

Suplente: Renata Gandolfi

Art. 2º. Em conformidade com a Lei de criação do Conselho Municipal de Assistência Social, Lei Nº. 185/96, os membros ora nomeados terão mandato de dois anos a partir da data da publicação do presente decreto.

Art. 3º. Os serviços prestados pelos membros do Conselho Municipal de Assistência Social não serão remunerados e são considerados de relevante interesse público.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Arvoredo (SC), em 27 de março de 2019.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN

Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Jacir Nardi

Gerente de Administração e Gestão

### DECRETO 2.321

Publicação Nº 1970688

Decreto nº 2.321, de 28 de março de 2019.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN, Prefeita Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, observadas as disposições do art, 43, § 1º, I e § 2º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Considerando a verificação de superávit financeiro, verificado no Balanço Patrimonial consolidado do exercício de 2018, em vínculos diversos que adiante se especifica, nos termos deste Decreto;

Considerando às disposições previstas no inciso III do art. 7º, da Lei Municipal nº 1.160, de 13 de novembro de 2018;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aberto, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 9.516,62 (nove mil quinhentos e dezesseis reais e sessenta e dois centavos), para atender as seguintes ações orçamentárias:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 02.00                   | GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO           |
| 02.01                   | Gerência de Administração e Gestão           |
| 6                       | Segurança Publica                            |
| 6.181                   | Policramento                                 |
| 6.181.0005              | Defesa Civil e Segurança Pública             |
| 6.181.0005.2.007        | Atividades de Segurança do Trânsito          |
| 3                       | DESPESAS CORRENTES                           |
| 3.3                     | Outras Despesas Correntes                    |
| 3.3.90.00.00.00.03.0210 | Aplicações Diretas                           |
|                         | R\$ 1.825,98                                 |
| 3.3.90.00.00.00.03.0211 | Aplicações Diretas                           |
|                         | R\$ 190,63                                   |
| 3.3.90.00.00.00.03.0212 | Aplicações Diretas                           |
|                         | R\$ 2.500,01                                 |
| 09.00                   | DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL              |
| 09.02                   | Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS |
| 8                       | Assistência Social                           |
| 8.244                   | Assistência Comunitária                      |
| 8.244.0023              | Assistência Social Geral aos Arvoreduenses   |
| 8.244.0023.2.053        | Gestão do SUAS – IGSUAS                      |
| 3                       | DESPESAS CORRENTES                           |
| 3.3                     | Outras Despesas Correntes                    |
| 3.3.90.00.00.00.03.0570 | Aplicações Diretas                           |
|                         | R\$ 1.000,00                                 |
| 8.244.0023.2.053        | Gestão do SUAS – IGSUAS                      |
| 3                       | DESPESAS CORRENTES                           |
| 3.3                     | Outras Despesas Correntes                    |
| 3.3.90.00.00.00.03.0545 | Aplicações Diretas                           |
|                         | R\$ 4.000,00                                 |

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito adicional especial, nos termos do artigo anterior tem origem na utilização de recursos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2018, nos vínculos a seguir;

I – Recursos Vinculados Infrações de Trânsito PM (01.0210), no valor de R\$ 1.825,98 (um mil oitocentos e vinte e cinco reais e noventa e oito centavos);

II – Recursos Vinculados Infrações de Trânsito PC (01.0211), no valor de R\$ 190,63 (cento e noventa reais e sessenta e três centavos);

III – Recursos Vinculados Infrações de Trânsito Município (01.0212), no valor de R\$ 2.500,01 (dois mil e quinhentos reais e um centavo);

IV – Recursos Vinculados FMAS - IGD - SUAS (01.0570), no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais);

V – Recursos Vinculados FMAS - IGDBF (01.0545), no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 28 de março de 2019.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN

Prefeita Municipal

Publicado em data supra.

Jacir Nardi

Gerente de Administração e Gestão

**DECRETO 2.322**

Publicação Nº 1970690

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN, Prefeita Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e

Considerando, a necessidade de nomeação de membros para Compor o Conselho Municipal de Habitação;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Habitação, a saber:

I - Representantes da Gerência Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

- a) Titular – Diego Picolli
- b) Suplente – Gilberto Bedendo

II - Representantes da Gerência Municipal de Administração e Gestão:

- a) Titular – Miriam Meneguzzi Pádova
- b) Suplente – Marciane Giarretta

III - Representantes de Profissionais do Serviço Social:

- a) Titular – Idineia Regina Caovilla
- b) Suplente – Camila Lorenzetti

IV - Representante dos Profissionais da Engenharia Civil:

- a) Titular – Nelsinho Angelo Sansigolo
- b) Suplente – Júlio Cesar Zanuzzo

V - Representante de Entidades da População Rural:

- a) Titular – Roberto Nardino
- b) Titular – Valdo Licheski
- c) Suplente – Lauri Cimek
- d) Suplente – Neri Cadore

VI - Representante de Pais e Professores:

- a) Titular: Gracieli Caovilla
- b) Suplente – Elaine Cauduro

VII – Representante da CDL:

- a) Titular – Silvane Nardi
- b) Suplente – Danuza Bianchin

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Arvoredo (SC), em 29 de março de 2019.

JANETE PARAVIZI BIANCHIN

Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Jacir Nardi

Responsável pela publicação

# Ascurra

## PREFEITURA

### PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE PREGÃO 16/2019

Publicação Nº 1971552

#### PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE PREGÃO N. 16/2019

OBJETO: EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA E ELÉTRICA PARA CONsertos em geral das máquinas, implementos agrícolas, tratores, caminhões e veículos, incluindo ainda serviços de torno e solda, de todos os veículos da frota do Município de Ascurra e do Fundo Municipal de Saúde de Ascurra, bem como nos veículos do Conselho Tutelar, da Polícia Civil e Militar do Município de Ascurra, com o fornecimento de peças e acessórios necessários para manter os veículos em perfeitas condições de uso.

O Prefeito Municipal de Ascurra torna público e oficializa a presente "ERRATA" ao edital em epígrafe, conforme disposições a seguir alinhavadas:

Os itens 12.3 e 12.4 do edital, onde lia-se:

12.3 As peças danificadas ou impróprias para uso, seja por desgaste, defeito de fabricação ou quebra decorrente do uso normal dos equipamentos, deverão ser substituídas por peças originais novas, de primeiro uso, pela empresa Contratada, que deverá, obrigatoriamente, obter a autorização expressa da Contratante antes da realização de quaisquer possíveis substituições. Neste caso, a empresa contratada deverá comunicar o Município da necessidade da peça, enviando informações e preço da peça/acessório, observando que a mesma deverá aplicar um desconto de 25% dos preços previsto da tabela oficial de peças e acessórios das concessionárias e/ou dos fabricantes.

12.4 Excepcionalmente, quando não houver disponibilidade de peças novas e originais no mercado e mediante comprovação e justificativa por escrito por parte da Contratada, poderá ser admitida a substituição por similar recomendada pelo fabricante, apenas quando houver justificativa prévia, fundamentada e aceita pela Contratante.

Passam a ter as seguintes redações:

12.3 As peças danificadas ou impróprias para uso, seja por desgaste, defeito de fabricação ou quebra decorrente do uso normal dos equipamentos, deverão ser substituídas por peças originais novas, de primeiro uso, pela empresa Contratada, que deverá, obrigatoriamente, obter a autorização expressa da Contratante antes da realização de quaisquer possíveis substituições. Neste caso, a empresa contratada deverá comunicar o Município da necessidade da peça, enviando informações e preço da peça/acessório, devendo a empresa cobrar do Município o valor praticado pela tabela oficial de peças dos fabricantes e montadoras, mediante apresentação de nota fiscal de aquisição da peça original.

12.4 Excepcionalmente, quando não houver disponibilidade de peças novas e originais no mercado e mediante comprovação e justificativa por escrito por parte da Contratada, poderá ser admitida a substituição por similar recomendada pelo fabricante, apenas quando houver justificativa prévia, fundamentada e aceita pela Contratante. Para a cobrança da peça nestes casos, deverá a empresa apresentar a nota fiscal de aquisição da peça similar, e o valor cobrado para o Município deverá ser 20% inferior ao praticado pela tabela oficial dos fabricantes e montadoras da peça original.

Com isso, ficam também alterados os itens 3.3 e 3.4 do termo de referência (Anexo I do edital), bem como os itens 4.3 e 4.4 da minuta da ata de registro de preços (Anexo VII do edital), que possuem o exato mesmo teor dos itens 12.3 e 12.4 do edital, passando a vigorar também com a nova redação indicada.

Fica alterada a data da sessão do pregão, com a seguinte nova redação do preâmbulo do edital:

Data e horário para autenticação de documentos, CREDENCIAMENTO e entrega/protocolo de envelopes: 17/4/2019 - Das 8 horas às 9 horas.

Data e horário da abertura dos envelopes: 17/4/2019 – Às 9 horas.

Ficam inalteradas as demais disposições.

Publique-se nos meios legais, inclusive o edital retificado, na íntegra.

Ascurra, 3 de abril de 2019.

Lairton Antonio Possamai

Prefeito Municipal

# Atalanta

## PREFEITURA

### **PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS 14, 15, 16 E 17 DE 2019.**

Publicação Nº 1970737

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2019  
CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2019  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA (CNPJ 83.102.616/0001-09)  
CONTRATO Nº 14/2019  
CONTRATADA: MARIA SALETE CHIQUETTI ANTUNES (CPF 005.112.119-02)  
VALOR: R\$ 6.520,00 (Seis mil quinhentos e vinte reais)  
VIGÊNCIA: A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA À 31 DE DEZEMBRO DE 2019.  
CONTRATO Nº 15/2019  
CONTRATADO: MARCELO SIEVES  
VALOR: R\$ 5.101,30 (Cinco mil centos e um reais e trinta centavos)  
VIGÊNCIA: A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA À 31 DE DEZEMBRO DE 2019.  
CONTRATO Nº 16/2019  
CONTRATADA: ROSELI DE SOUZA  
VALOR: \$ 16.939,00 (Dezesseis mil novecentos e trinta e nove reais)  
CONTRATO Nº 17/2019  
CONTRATADA: COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DO VALE DO ITAJAÍ  
VALOR: R\$ 14.050,00 (Quatorze mil e cinquenta reais)  
VIGÊNCIA: A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA À 31 DE DEZEMBRO DE 2019.



# Balneário Gaivota

## PREFEITURA

### LEI Nº 1013-2019

Publicação Nº 1971201

LEI Nº 1.013, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2019

CRIA A "GALERIA LILÁS" E INSTITUI O MÊS DE MARÇO COMO O MÊS DA MULHER NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA, ESTADO DE SANTA CATARINA, e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criada no âmbito do Poder legislativo de Balneário Gaivota a "GALERIA LILÁS", e ao mesmo tempo, institui o mês de março como o MÊS DA MULHER, cujo objetivo é resgatar a história das mulheres Gaivotenses e sua contribuição para a vida comunitária, social e econômica do Município.

Art. 2º - As homenagens serão realizadas através de exposição individualizada de imagens por reprodução fotográfica e histórica, no tamanho total de 20x30 cm de cada uma das escolhidas para cada exercício e serão fixadas no espaço denominado de GALERIA LILÁS, localizado em paredes de destaque na sede do Poder Legislativo, mantendo-as naquele local pelo período de 1 (um) ano.

Art. 3º - Ao término de cada período, as fotografias serão substituídas por novas imagens das homenageadas e, assim, sucessivamente, ocasião em que serão imediatamente digitalizadas e inseridas no Sítio do Poder Legislativo em local próprio, adequado e destacado através de "banner" com a seguinte inscrição: GALERIA LILÁS.

Art. 4º - Ocorrida a substituição das fotografias pela força do artigo anterior, as imagens físicas serão entregues como doação às famílias das homenageadas.

Art. 5º - As indicações para integrar a GALERIA LILÁS, ocorrerão através de Colegiado de Plenário, limitando-as em igual proporção ao número de cadeiras de vereadores.

Art. 6º - As fotografias destinadas às homenagens de que trata esta lei, serão reproduzidas às custas do orçamento próprio do Poder Legislativo.

Art. 7º - Será implantada nas dependências da Câmara Municipal galeria com exposição fotográfica permanente das Ex-Vereadoras de cada Legislatura.

Art. 8º - Está em lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 21 de fevereiro de 2019.

Ronaldo Pereira da Silva  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Jeferson Raupp  
Secretário de Administração e Finanças

### LEI Nº 1014-2019

Publicação Nº 1971202

LEI Nº 1.014, DE 02 DE ABRIL DE 2019

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE BALNEÁRIO GAIVOTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica mantido o Conselho Tutelar de Balneário Gaivota criado pela Lei Municipal nº 858, de 03 de julho de 2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º - Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Balneário Gaivota, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º - O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º - O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Balneário Gaivota constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º - Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da Controladoria e da Procuradoria Jurídica Municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Balneário Gaivota, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

Art. 3º - Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º - A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º - Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º - O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º - Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º - Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º - O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º - É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º - A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V – Sala reservada para reuniões; e,

VI – Banheiros.

§2º - O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º - Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivo.

§4º - O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º - É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º - Poderá ser lotado em cada Conselho Tutelar, um auxiliar administrativo, e um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 6º - As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º - Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º - Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º - O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º - Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º - O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto o para atendimento da população das 09h às 12h e das 13h às 18h.

§1º - Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades , com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§2º - O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§3º - Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º - O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Balneário Gaivota.

§1º - O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§2º - Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º - Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servido público municipal.

§4º - Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§5º - O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§6º - Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 - O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º - Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º - As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§3º - Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 - O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 - Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º - A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º - Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§3º - O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§4º - As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§5º - O eleitor poderá votar em até 05 (cinco) candidatos.

Art. 13 - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§1º - Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§2º - A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§3º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§4º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§5º - O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§6º - Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§7º - A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§8º - O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 - O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§1º - O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§2º - A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º - O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§4º - O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 - O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§1º - Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§2º - Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 - Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência e domicílio eleitoral no Município, a no mínimo 06 (seis) meses, antes do dia da eleição;

IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V - conclusão do ensino médio;

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VIII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX – não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X – Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 - O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

## SEÇÃO V

### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 - Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§1º - Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§2º - Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§3º - Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§4º - Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§5º - Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 - Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 - Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21 - Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§1º A - aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§2º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 - Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 - Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;



VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§1º - É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§2º - É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º - No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreta;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§4º - É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§5º - O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 - A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§1º - A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§2º - Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 - A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§1º - A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º - É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada



igualdade de espaço para todos.

§3º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

#### SEÇÃO VIII

##### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26 - Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 - A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§1º - Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§2º - A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§3º - Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 - À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§1º - Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§2º - No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§3º - Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

#### SEÇÃO IX

##### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29 - São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

#### SEÇÃO X

##### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30 - Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§1º - Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§2º - Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§3º - O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

§4º - Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§5º - Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º - Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º - Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§8º - Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§9º - No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas .

§10 - Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31 - A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

### SEÇÃO I Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32 - O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 - A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 - Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 - O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§1º - As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§2º - A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 - O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Deveres

Art. 37 - Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### SEÇÃO V

##### Das Responsabilidades

Art. 38 - O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 - A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 - A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**SEÇÃO VI****Da Regra de Competência**

Art. 42 - A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§1º - Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§2º - A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§3º - Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§4º - Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§5º - Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

**SEÇÃO VII****Das Atribuições do Conselho Tutelar**

Art. 43 - Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§1º - A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§2º - A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§3º - Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§4º - Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 44 - São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§1º - O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§2º - Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 - O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§1º - Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§2º - O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 - Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47 - Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;



IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§1º - O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§2º - É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§3º - As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§4º - As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§5º - A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48 - É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§1º - A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§2º - A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 - As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§1º - Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§2º - Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 - No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§1º - O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.



§2º - Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 - A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 - O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 - É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 - Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 - É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 - Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 - No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 - Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 - Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas

atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 - O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§1º - O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§2º - Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 63 - A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65 - Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º - Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§2º - Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§3º - Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º - O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 - O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67 - Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 - Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§1º - No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente a R\$ 1.070,00 (um mil e setenta reais), que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º - A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§3º - A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§4º - É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§5º - Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 - Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 70 - Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§1º - O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§2º - Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 72 - Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina

Art. 73 - As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 74 - A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 75 - O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º - Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de (nome do Município).

§3º - Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76 - É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 77 - Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78 - Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79 - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80 - A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81 - O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 82 - O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

## SEÇÃO XIII

### Das Licenças

Art. 83 - Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§1º - É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§2º - As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Balneário Gaivota, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

## SEÇÃO XIV

## Das Concessões

Art. 84 - Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

## SEÇÃO XV

### Do Tempo de Serviço

Art. 85 - O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§1º - Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§2º - O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§3º - A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§4º - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO III

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86 - As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º - Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º - A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 87 - Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Balneário Gaivota, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 88 - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 89 - Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 90 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, especificamente os Artigos 25 ao 74, da Lei nº 858, de 03 de junho de 2015.

Balneário Gaivota, 02 de abril de 2019.

Ronaldo Pereira da Silva

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Jeferson Raupp

Secretário de Administração e Finanças

## LEI Nº 1015-2019

Publicação Nº 1971205

LEI Nº 1.015, DE 02 DE ABRIL DE 2019

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AUXÍLIO AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a conceder mensalmente, a título de auxílio, uma cesta básica ao servidor público municipal efetivo, cujo vencimento seja inferior ao correspondente a 1,03 salários mínimos nacionais, o que atualmente totaliza a quantia de R\$ 1.027,94



(um mil e vinte e sete reais e noventa e quatro centavos).

§1º - Não faz jus ao presente auxílio o servidor que perceba gratificação por função.

§ 2º - Para serem beneficiados com o recebimento da cesta básica autorizada pela presente Lei, os servidores efetivos deverão estar vinculados a cargos cuja habilitação exigida seja a formação em nível fundamental ou inferior.

§3º - Caso o Município deixar de fornecer a cesta básica, bem como a desídia da retirada pelo servidor, o mesmo perderá o direito de recebê-la naquele mês.

§4º - O auxílio previsto na presente lei cessará no dia 31/12/2019.

§5º - O presente auxílio estará condicionado a disponibilidade orçamentária e/ou financeira.

I - O auxílio-cesta básica não será:

- a) incorporado ao vencimento, remuneração, provento ou pensão;
- b) configurado como rendimento tributável e nem sofrerá incidência de contribuição previdenciária do servidor público;
- c) caracterizado como salário utilidade ou prestação salarial in natura.

Art. 2º Os itens que compõe a cesta básica são os seguintes:

| Quantidade | Unidade | Produtos                   |
|------------|---------|----------------------------|
| 5          | KG      | ARROZ PARBOLIZADO TIPO 01  |
| 1          | KG      | FELJÃO PRETO TIPO 1        |
| 500        | GRAMA   | CAFÉ A VÁCUO               |
| 2          | KG      | AÇÚCAR CRISTAL             |
| 2          | KG      | MACARRÃO                   |
| 1          | KG      | SAL                        |
| 2          | LATA    | ÓLEO DE SOJA               |
| 1          | KG      | FARINHA DE TRIGO TIPO 1    |
| 1          | KG      | FARINHA DE MANDIOCA TIPO 1 |
| 1          | KG      | FARINHA DE MILHO TIPO 1    |

Art. 3º O teto da remuneração fixada para o recebimento do benefício será aplicado aos cargos com carga horária de 40 horas semanais, sendo que para os demais cargos o teto será diretamente proporcional à carga horária estabelecida em Lei.

Parágrafo único Perderá o direito ao benefício o servidor que no mês de competência: -

- I - Faltar ao trabalho injustificadamente;
- II - Faltar ao trabalho por 03 (três) ou mais dias, mesmo que justificadamente;
- III - Apresentar-se ao trabalho sem qualquer justificativa legal, com atraso superior a 10 (dez) minutos;
- IV - Desrespeitar seu superior hierárquico no cumprimento das funções inerentes ao seu cargo.

Art. 4º - Cabe ao servidor, retirar até o décimo dia de cada mês, na secretaria a qual estiver lotado, a cesta básica, sob pena de perder o presente auxílio naquele mês.

Art. 5º Os casos não previstos na presente lei serão ser regulamentados por ato próprio do chefe do poder executivo municipal.

Art. 6º Sobre a cesta básica instituída por esta lei não incidirão quaisquer outras vantagens, a qualquer título.

Art. 7º A despesa com a execução da presente Lei correrá por conta da dotação própria prevista na legislação orçamentária em vigor.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 02 de abril de 2019.

Ronaldo Pereira da Silva  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Jeferson Raupp  
Secretário de Administração e Finanças



**PORTARIA 063/2019**

Publicação N° 1971878

PORTARIA N. 063 DE 27 DE MARÇO DE 2019.  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, usando da competência privativa que lhe confere o inciso V do Artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, Artigos 81 ao 84 da Lei 045/1997, Lei n° 831/2014, em conformidade com o artigo 93 do Decreto 3.048/1999.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade à servidora Deise Silvano Daros, portadora da matrícula n° 3186, sem prejuízo da remuneração, a contar de:

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Licença Maternidade     | Prorrogação da Licença Maternidade |
| 17/03/2019 a 14/07/2019 | 15/07/2019 a 12/10/2019            |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 17/03/2019.

Balneário Gaivota, 27 de Março de 2019.

RONALDO PEREIRA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supracitada.

JEFERSON RAUPP

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**PORTARIA 064/2019**

Publicação N° 1971881

PORTARIA N. 064, DE 29 DE MARÇO DE 2019.  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA usando da competência privativa que lhe confere o inciso V do Artigo 58 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei 045/97,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, com pagamento de 1/3 a mais do que a remuneração normal, a saber:

| Matricula | Nome                               | Período aquisitivo      | Período de Gozo         |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1272      | Alessandra de Souza Franco         | 01/07/2017 a 30/06/2018 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 0132      | Aldo Luiz Silveira                 | 02/07/2017 a 01/07/2018 | 12/03/2019 a 10/04/2019 |
| 2909      | Catia Cilene Freitas Silveira      | 14/03/2018 a 13/03/2019 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 2544      | Daiane Antunes                     | 06/07/2017 a 05/07/2018 | 18/03/2019 a 16/04/2019 |
| 1280      | Daniel de Bitencourt Ayres         | 06/05/2017 a 05/05/2018 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 1243      | Enedir da Silva Rodrigues          | 17/03/2018 a 16/03/2019 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 2729      | Gabriela Ferreira Clezar           | 07/03/2019 a 06/03/2019 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 2644      | Giseli Oliveira da Rocha           | 10/01/2018 a 09/01/2019 | 11/04/2019 a 10/05/2019 |
| 2949      | Guilherme Fernandes Scherer        | 07/04/2018 a 06/04/2019 | 27/03/2019 a 26/04/2019 |
| 2507      | Jania Aparecida de Macedo da Silva | 01/07/2017 a 30/06/2018 | 01/03/2019 a 30/03/2019 |
| 0018      | Joao Vitor Teixeira                | 01/11/2017 a 31/10/2018 | 15/04/2019 a 14/05/2019 |
| 1751      | Jose Eloi Piazza                   | 01/08/2017 a 31/07/2018 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 0907      | Kener Guimarães da Silva           | 01/12/2017 a 30/11/2018 | 07/03/2019 a 05/04/2019 |
| 0019      | Lisandra Coelho de Oliveira        | 01/11/2017 a 31/10/2018 | 11/03/2019 a 09/04/2019 |
| 2915      | Marcelo Santos Pereira             | 15/03/2018 a 14/03/2019 | 27/03/2019 a 26/04/2019 |
| 2914      | Orides Correa de Freitas           | 10/03/2018 a 05/03/2019 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 3049      | Paulo Messias dos Santos           | 01/03/2018 a 28/02/2019 | 01/03/2019 a 30/03/2019 |
| 1758      | Paulo Roberto de Quadros Rodrigues | 01/08/2017 a 31/07/2018 | 01/04/2019 a 30/04/2019 |
| 2938      | Vagner Batista Peres               | 07/04/2017 a 06/04/2018 | 01/03/2019 a 30/03/2019 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Balneário Gaivota, 29 de Março de 2019.

RONALDO PEREIRA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

JEFERSON RAUPP

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**PORTARIA 065/2019**

Publicação Nº 1971884

PORTARIA N. 065, De 29 De MARÇO de 2019.

NOMEIA SERVIDORA APROVADA PELO PROCESSO SELETIVO EDITAL N. 005/2017.

O Prefeito Municipal de Balneário Gaivota, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso IX do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal combinado com as Leis nº 045/1997 e alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados em caráter temporário os candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 005/2017, no cargo abaixo discriminado:

| Cargo             | Carga Horária | Nome           |
|-------------------|---------------|----------------|
| Orientador Social | 40 horas      | Kassia Barbosa |

Art. 2º A posse deverá ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias de acordo com o Art. 16, § 1º, incisos I e II da Lei 045 de 24 de julho de 1997.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 29 de Março de 2019.

RONALDO PEREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

jeferson raupp

Secretario de Administração e Finanças

**PORTARIA 066/2019**

Publicação Nº 1971890

PORTARIA N. 066, De 29 De março de 2019.

NOMEIA SERVIDOR APROVADO PELO PROCESSO SELETIVO EDITAL N. 001/2018.

O Prefeito Municipal de Balneário Gaivota, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso IX do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal combinado com as Leis nº 045/1997 e alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado em caráter temporário o candidato aprovado no Processo Seletivo Edital nº 001/2018, no cargo abaixo discriminado:

| Cargo       | Carga Horária | Nome                  |
|-------------|---------------|-----------------------|
| Salva Vidas | 30 horas      | Fabiano da Rosa Motta |

Art. 2º A posse deverá ser feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias de acordo com o Art. 16, § 1º, incisos I e II da Lei 045 de 24 de julho de 1997.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 29 de Março de 2019.

RONALDO PEREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

jeferson raupp

Secretario de Administração e Finanças

**PORTARIA 067/2019**

Publicação N° 1971895

PORTARIA N. 067, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, usando da competência privativa que lhe confere os incisos V e VII do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei 905/2016 e suas alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar carga horária da servidora Raquel Ferreira Cardoso, portadora da matrícula nº 3180, ocupante do cargo de Fonoaudióloga, alterando de 20 (vinte) horas para 30 (trinta) horas semanais a contar da data de 18 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 18 de Fevereiro de 2019.

Balneário Gaivota, 29 de Março de 2019.

RONALDO PEREIRA DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

JEFERSON RAUPP  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

# Balneário Piçarras

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2019 - PMBP PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2019 – PMBP SISTEMA REGISTRO DE PREÇO MULTIENTIDADE

Publicação N° 1971328

#### PUBLICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2019 - PMBP

PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2019 – PMBP

SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

MULTIENTIDADE

Fundamento: Lei Federal nº 10.520, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Pregão Presencial, Tipo Menor Preço global, para Contratação de empresa para o fornecimento de sistema integrado de gestão pública, incluindo ainda serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte para atendimento de necessidades da Administração Municipal. Recebimento dos Envelopes até: 17/04/2019 às 09 horas. Data da Sessão Pública: 17/04/2019 às 09 horas, na Secretaria de Administração e Fazenda, situada na Avenida Emanuel Pinto, nº 1655, Centro, Balneário Piçarras/SC. O Edital na íntegra encontra-se no endereço acima citado ou no site [balneariopicarras.atende.net](http://balneariopicarras.atende.net). Balneário Piçarras (SC), 03 de abril de 2019. Leonel José Martins – Prefeito Municipal.

### REEQUILIBRIO ATA 54/2018 PMBP

Publicação N° 1970937

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS

REEQUILÍBRIO N° 007/2019 PMBP

ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 54/2018-PMBP

PROCESSO LICITATÓRIO N° 039/2018 PMBP

PREGÃO PRESENCIAL N° 025/2018 PMBP

Conforme solicitação e justificativa anexa, seguida da análise e do aceite das partes, fica reestabelecido a relação econômico financeira da Ata de Registro de Preços, passando a vigorar com os seguintes valores:

| Lote | Produto          | Unidade | Valor Unitário |
|------|------------------|---------|----------------|
| 1    | GASOLINA COMUM   | LITRO   | R\$3,93        |
| 5    | DIESEL S10 SAÚDE | LITRO   | R\$3,24        |

Balneário Piçarras, 21 de março de 2019.

POSTO DE GASOLINA SÃO MIGUEL

Leonel José Martins – Prefeito Municipal

# Balneário Rincão

## PREFEITURA

### AVISO DE PRORROGAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 034/PMBR/2019

Publicação Nº 1971526

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO

AVISO DE PRORROGAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 034/PMBR/2019

Considerando a imperiosa necessidade das inscrições estipulados na forma prevista pelo instrumento convocatório preambular e suas respectivas alterações;

Considerando que não acudiram interessados nas inscrições em voga.

O Presidente da Comissão de Licitação, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, torna público que:

1. O Chamamento Público 034/PMBR/2019, cujo objeto é inscrição de profissionais formados em comunicação, publicidade ou marketing, ou que atuem em uma dessas áreas, para compor a Subcomissão Técnica a ser constituída para análise e julgamento das propostas técnicas a serem apresentadas em licitação, que será instaurada pela Prefeitura Municipal de Balneário Rincão, objetivando a contratação de Agência para a prestação de serviços de publicidade, com inscrições programada até o dia 03/04/2019, às 14h00min horas, SERÁ PRORROGADO PARA O DIA 22/04/2019, 14h00min, uma vez que para o Chamamento Público 034/PMBR/2019, inicialmente programado, não houve apresentação de interessados, caracterizando-o deserta.

2. Esclarece-se, ainda, que ficam mantidas todas as condições e exigências estabelecidas no edital supracitado.

Balneário Rincão, 03 de Abril de 2019.

ADROALDO FARACO

Presidente da Comissão de Licitação

# Bandeirante

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO 05/2019 PMB

Publicação N° 1971231

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE  
TOMADA DE PREÇOS N° 05/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, DE TRECHO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO EM BAIXA TENSÃO PARA ATENDER AO CRAS, NA RUA CAÇADOR, E DESLOCAMENTO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO EXISTENTE, PARA ALINHAMENTO DA RUA QUERINO SCARAVONATTI.

Recebimento dos envelopes de documentação e propostas até às 08h10min do dia 22/04/2019 no Dpto de Licitações da Prefeitura Municipal, a Av. Santo Antônio, iniciando a abertura dos envelopes às 08h20min do mesmo dia.

O Edital pode ser obtido no endereço [www.bandeirante.sc.gov.br](http://www.bandeirante.sc.gov.br) ou solicitado pelo e-mail [licitacao@bandeirante.sc.gov.br](mailto:licitacao@bandeirante.sc.gov.br).

Maiores informações pelo fone (049) 3626 0012.

Bandeirante/SC, 03 de abril de 2019.

Celso Biegelmeier- Prefeito municipal.

### EDITAL N° 09/2019 DE CHAMADA PÚBLICA N °06/2019

Publicação N° 1971912

EDITAL N° 09/2019  
DE CHAMADA PÚBLICA N °06/2019

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO torna Público o Presente Edital de Chamada Pública para contratação de Professor ACT que irá atuar junto a Secretaria Municipal de Educação no ano de 2019. Os candidatos interessados deverão dirigir-se à Secretaria Municipal de Educação, sito na Avenida Santo Antônio, 1069, centro, às 09h00min do dia 05 de Abril de 2019.

#### QUADRO DE VAGAS

| DISCIPLINA                     | CARGA HORÁRIA | ESCOLA                       | DURAÇÃO DO CONTRATO |
|--------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------|
| PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA | 40h           | ESCOLA MUNICIPAL BANDEIRANTE | AGOSTO/2019         |

Critérios para escolha:

- 1º Habilitação na área;
- 2º Estar cursando Licenciatura na Área da Educação;
- 3º Maior tempo de serviço no magistério;

Bandeirante - SC, 04 de Abril de 2019.

CELSO BIEGELMEIER  
Prefeito Municipal

# Barra Bonita

## PREFEITURA

### DECRETO Nº1101/2019

Publicação Nº 1971114

DECRETO Nº 1101 /2019

REGULAMENTA O INCENTIVO DE SEMENTE DE PASTAGENS, NITROGÊNIO E SÊMEN PREVISTO NA LEI 821/2018 E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR PIROCA, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade ao artigo 73 em seus incisos VI e da Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997;

Considerando os §1º do art. 28 do Lei 821/2018, "Por meio de Decreto o Chefe do Poder Executivo Municipal regulamentará a forma de subsídio da semente de pastagens e sêmens bovinos para reprodução."

Considerando o artigo 62 da Lei 821/2018, "O Poder Público Municipal fica autorizado a regulamentar mediante Decreto as demais normas necessárias ao bom cumprimento desta Lei".

#### DECRETA:

Art. 1º Poderá ser fornecido como incentivo semente de pastagens, nitrogênio e sêmen para reprodução bovina desde que atendidos aos requisitos da Lei 821/2018.

§ 1º Será fornecido de forma gratuita semente de pastagens, nitrogênio e sêmen até o limite do Anexo IV deste Decreto.

Art. 2º O incentivo de semente de pastagens será calculado em sacas.

§ 1º O tipo e a quantidade de cada saca de sementes de pastagem serão definidos pela Secretaria de Agricultura e adquiridos através de procedimento licitatório.

Art. 3º O incentivo de nitrogênio e sêmen será calculado em unidade de inseminação, conforme processo licitatório.

Art. 4º Os incentivos que tratam o artigo 1º ficam limitados à existência de recursos financeiros, podendo ser suspenso a qualquer tempo.

Art. 5º Fica estabelecido o ANEXO I - Requerimento para fornecimento de semente de pastagens, nitrogênio e sêmen, que deverá ser elaborado no momento da solicitação do serviço e será realizado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

§ 1º O fornecimento do nitrogênio e sêmen será fornecido diretamente ao agricultor, ao profissional responsável por inseminar os animais nas propriedades, conforme ANEXO I.

§ 2º O agricultor ou profissional responsável por inseminar deverá informar à Secretaria de Agricultura até o final do mês a forma de inseminação realizada, se foi realizada pelo próprio agricultor ou de forma terceirizada.

§ 3º Fica definido o anexo V deste Decreto – Declaração de forma de Inseminação, para informar a Secretaria de Agricultura a forma de inseminação utilizada.

§ 4º O agricultor ou profissional responsável por inseminar deverá assinar o Termo de Recebimento de Sêmen Bovino, conforme ANEXO II deste decreto.

§ 5º O agricultor deverá assinar o Termo de Recebimento de sacas de sementes de pastagens, conforme ANEXO III deste decreto.

Art. 6º Nos termos da Lei 821/2018, será concedido os incentivos previstos aos agricultores que não estiverem em dívida ativa com o município.

Art. 7º Benefícios concedidos em desacordo com este decreto, deverão ser objeto de apuração, sob pena de infração disciplinar a quem deu causa.

Art. 8º Os documentos relativos a este decreto deverão ser anexados na Secretaria de Obras e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DE BARRA BONITA-SC,

Em 01 de abril de 2019.

MOACIR PIROCA  
Prefeito Municipal

ANEXO I



Requerimento para fornecimento de semente de pastagens, nitrogênio e sêmen - Art. 25 §1º lei 821/2018

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

### 1. Solicitação

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Nº protocolo/requisição:  |  |                                      |
| Nome Solicitante:   |  |                                      |
| CNPJ/CPF:   | Telefone:  |                                      |
| Endereço:   |  |                                      |
| Valor do Movimento econômico do ano anterior - art.32, parágrafo único, lei 821/2018. |  |                                      |
| R\$ _____ à _____. Quantidade: _____.   |  |                                      |
| Tipo de pastagem/kg a saca:   |  |                                      |
| Quantidade de sacas de semente de pastagens já recebidas:<br>_____ sacas.             | Quantidade de sacas de semente de pastagens solicitadas:<br>_____ sacas.   | Saldo Disponível:<br>_____ sacas.    |
| Unidade de nitrogênio e sêmen já recebidos:<br>_____ unidades.                        | Unidade de nitrogênio e sêmen solicitados:<br>_____ unidades   | Saldo Disponível:<br>_____ unidades. |
| Nome do inseminador Indicado pelo Agricultor e CPF                                    |  |                                      |
| Nome: _____ CPF: _____  |  |                                      |
| Observações   | Semente de pastagens, nitrogênio e sêmen com incentivo:<br>( ) sim ( ) não<br><br>Incentivo:<br>( ) 100% ( ) 50% |                                      |
| Assinatura do solicitante: Data:  |  |                                      |

### 2. Parecer da Secretaria

Atende aos critérios Art. 14. Lei 821/2018:

I. propriedade onde será realizados os serviços está total ou parcialmente localizada no território do Município de Barra Bonita/SC:

( ) total ( ) parcial ( ) não atende

II. requerente do serviço proprietário do imóvel ou seu equiparado:

( ) proprietário ( ) equiparado ( ) o atende

III. requerente do serviço está cadastrado como contribuinte no Setor de Tributos e/ou como agricultor no Setor de Agropecuária de Barra Bonita/SC:

( ) Cadastrado nº \_\_\_\_ tributos ( ) Cadastrado agricultor no Setor de Agropecuário nº \_\_\_\_

Não atende( )

IV. requerente do serviço está em dia com os impostos junto a Fazenda Pública de Barra Bonita:

( ) Sim ( ) Não

V. requerente do serviço possui Bloco de Notas de Produtor Rural cadastrado no Município, em situação ativa e com movimento econômico registrado em vendas, nos casos de solicitação de serviços voltados a atividade produtiva da propriedade:

( ) Sim, nº bloco \_\_\_\_ ( ) Não

VII. apresentação de outras comprovações, de acordo com a necessidade de cada benefício ou incentivo da Lei 821/2018- (Parágrafo Único do art. 14 da lei 821/2018):

VIII. solicitação:

( ) Deferida

( ) Indeferida

A presente solicitação de semente de pastagens , nitrogênio e sêmen atende aos requisitos da Lei 821/2018:

Assinatura do Responsável pelo Deferimento

Barra Bonita, SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ANEXO II

TERMO DE RECEBIMENTO DE SÊMEN DE BOVINO

TERMO DE RECEBIMENTO N° \_\_\_\_\_

Declaro ter recebido da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, a quantidade de \_\_\_\_\_ unidades de sêmen de bovino, conforme nº protocolo/requisição \_\_\_\_\_ do senhor \_\_\_\_\_, declaro ainda que deverei recolher todos os impostos a fazenda municipal que venham a incorrer da prestação de serviços de inseminação.

Barra Bonita, SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome e Assinatura

CPF

ANEXO III

TERMO DE RECEBIMENTO DE SACAS DE SEMENTES DE PASTAGENS

TERMO DE RECEBIMENTO N° \_\_\_\_\_

Declaro sob pena da Lei ter recebido da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, a quantidade de \_\_\_\_\_ unidades de sacas de sementes de pastagens, conforme nº protocolo/requisição \_\_\_\_\_,

Barra Bonita, SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome e Assinatura do agricultor

ANEXO IV

| Valor NPR – R\$ / ano |            | Inseminação / unidades | Sementes / Sacas |
|-----------------------|------------|------------------------|------------------|
| 506,40                | 1.012,80   | 1                      | 1                |
| 1.012,81              | 3.038,40   | 2                      | 1                |
| 3.038,41              | 5.064,00   | 3                      | 1                |
| 5.064,01              | 7.089,60   | 4                      | 1                |
| 7.089,61              | 9.115,20   | 5                      | 1                |
| 9.115,21              | 11.140,80  | 6                      | 1                |
| 11.140,81             | 13.166,40  | 7                      | 1                |
| 13.166,41             | 15.192,00  | 8                      | 1                |
| 15.192,01             | 17.217,60  | 9                      | 2                |
| 17.217,61             | 20.256,00  | 10                     | 2                |
| 20.256,01             | 23.294,40  | 11                     | 2                |
| 23.294,41             | 26.332,80  | 12                     | 2                |
| 26.332,81             | 29.358,40  | 13                     | 2                |
| 29.358,41             | 32.409,60  | 14                     | 2                |
| 32.409,61             | 37.473,60  | 15                     | 2                |
| 37.473,61             | 43.550,40  | 16                     | 2                |
| 43.550,41             | 49.614,40  | 17                     | 2                |
| 49.614,41             | 55.704,00  | 18                     | 2                |
| 55.704,01             | 61.780,80  | 19                     | 2                |
| 61.780,81             | 67.857,60  | 20                     | 2                |
| 67.857,61             | 72.921,60  | 21                     | 2                |
| 72.921,61             | 77.985,60  | 22                     | 2                |
| 77.985,61             | 83.049,60  | 23                     | 2                |
| 83.049,61             | 88.113,60  | 24                     | 2                |
| 88.113,61             | 98.241,60  | 25                     | 2                |
| 98.241,61             | 108.369,60 | 26                     | 2                |
| 108.369,61            | 118.497,60 | 27                     | 2                |
| 118.497,61            | 128.625,60 | 28                     | 2                |
| 128.625,61            | 138.753,60 | 29                     | 2                |
| 138.753,61            |            | 30                     | 2                |

## ANEXO V

## DECLARAÇÃO DE FORMA DE INSEMNAÇÃO

Declaro sob pena da lei que as inseminações recebidas dia \_\_/\_\_/\_\_, foram realizadas:

( ) por mim mesmo;

( ) de forma terceirizada.

Inseminador: \_\_\_\_\_. CPF: \_\_\_\_\_

Barra Bonita, SC, \_\_/\_\_/\_\_.

Nome e Assinatura do agricultor

**EDITAL PREGÃO RP Nº37/2019**

Publicação Nº 1971679

MUNICIPIO DE BARRA BONITA-SC  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA BONITA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2019  
EDITAL DE PREGÃO RP Nº 37/2019

O Município de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, torna público que se encontra aberto Edital de Pregão Presencial para Registro de Preço, objetivando o Contratação de empresa especializada na seleção e recrutamento de estagiário para Município de Barra Bonita. Os envelopes contendo documentação e propostas serão aceitos até as 08:30 horas do dia 16 de abril de 2019. Informações poderão ser obtidas nesta Prefeitura, no horário comercial, junto a Av.Buenos Aires, nº 600 ou pelo fone/fax (0xx) 49 3649-0004, no Departamento de Compras. Ou no site Oficial da Prefeitura. Barra Bonita, em 3 de abril de 2019.

MOACIR PIROCA  
Prefeito

**PORTARIA Nº 135 DE 03 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971515

PORTARIA Nº 135 DE 03 DE MARÇO DE 2019  
NOMEIA O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL OLAVO BILAC

MOACIR PIROCA, Prefeito municipal de Barra Bonita, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade ao inciso VI do art. 73 da Lei Orgânica Municipal, de 11 de dezembro de 1997.

Resolve:

Art. 1º Nomear o conselho escolar da ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL OLAVO BILAC para o exercício de 2 (dois) anos, com a seguinte composição:

I – Representante da Escola Básica Municipal Olavo Bilac:

Professora Márcia Fiametti

II – Representante dos pais:

Titular: Daiane Cristina Perin

Suplente: Caciane Carboni

III – Representante dos professores:

Titular: Inez Francisca Giongo Lazarotto

Suplente: Viviani Favretto Boff

IV – Representante dos alunos:

Titular: Gessika Vitoria Padilha

Suplente: Dionimar Mateus Borges de Freitas

V - Representante de trabalhadores não docentes:

Titular: Francisca Maria Benetti Auler

Suplente: Terezinha Moreira da Cruz

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário e em especial, a portaria nº 084/2017.

MOACIR PIROCA  
Prefeito Municipal

# Barra Velha

## PREFEITURA

### 50º EDITAL DO CONCURSO PUBLICO Nº 002//2015 20ª CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº002/2015

Publicação Nº 1971551

50º EDITAL DO CONCURSO PUBLICO Nº 002//2015  
20ª CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº002/2015  
Comprovação de Requisitos e Exames Médicos

O MUNICÍPIO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, de acordo com o Edital nº 002/2015, e considerando a homologação do resultado final da prova objetiva e títulos, e Prova Prática, através do Decreto nº 1088/2016, de 07 de março de 2016, e Decreto nº 1089, de 14 de março de 2016, torna público, para conhecimento dos interessados, a 20ª convocação para comprovação dos requisitos e Exames Médicos do Concurso Público, conforme o Edital nº. 002/2015, para os seguintes cargos:

#### EDUCAÇÃO

Equipe Setorial Técnica Administrativa  
Agente Administrativo

#### 1. DA HABILITAÇÃO

1.1 Se submeterão à Comprovação de Requisitos, os candidatos relacionados no item 7.1, que deverão apresentar os seguintes documentos:

- Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;
- Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos) ou Cópia Autenticada do Título de Eleitor, acompanhada de Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE;
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física ou Comprovante de Inscrição no CPF, emitido pela Receita Federal do Brasil;
- Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- Cópia autenticada em cartório ou original da Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada (conforme o caso), com menos de 90 (noventa) dias;
- Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- Exibição da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;
- Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade, conforme discriminado no Edital do Concurso Público 002/2015 (disponível em [www.iobv.org.br](http://www.iobv.org.br)), e respectivo registro no conselho de classe, quando exigido;
- Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, bem como documentos comprobatórios da experiência profissional, conforme o caso, de acordo com o especificado no Edital do Concurso Público 002/2015 (disponível em [www.iobv.org.br](http://www.iobv.org.br));
- Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;
- Certidões de antecedentes criminais, da justiça comum estadual e da justiça federal, da circunscrição onde reside o candidato e da circunscrição do Estado de Santa Catarina (caso o candidato não resida em Santa Catarina);
- declaração de não acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88.
- Para os cargos de motorista, cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação, comprobatória da categoria de habilitação exigida no Edital do Concurso Público 002/2015 (disponível em [www.iobv.org.br](http://www.iobv.org.br));
- Para os cargos de professor, deverão apresentar curso superior com licenciatura específica para o cargo;

1.2 A Comprovação de Requisitos tem caráter eliminatório, devendo os candidatos apresentarem todos os documentos acima relacionados na data e local determinados no presente Edital, sob pena de eliminação.

#### 2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 Todos os candidatos devem apresentar, junto ao Exame-médico Pré-Admissional, emitido por Médico do Trabalho, com a informação de "apto", os seguintes exames: (com vencimento no prazo máximo de 60 dias)

- hemograma completo,
- contagem de plaquetas,
- parcial de urina,
- creatinina,
- uréia,
- sorologia para lues,
- glicemia de jejum,
- exame radiológico do tórax 2 posições – P + PA, (com laudo)

- esquema anti-tetânico em dia ou iniciado na ocasião; (Cópia)
- vacina anti-rubéola.(Cópia)

2.1.1 Para candidatas do sexo feminino deverá ser acrescido Exame Ginecológico (realizado no prazo máximo de 12 meses) ou comprovante em andamento (coleta e resultado).

2.1.2 Para candidatos do sexo masculino, com mais de 40 (quarenta) anos, deverá ser acrescido o Preventivo Prostático (realizado no prazo máximo de 12 meses).

2.2 Para candidatos, de ambos os sexos, com mais de 35 anos, deverá ser acrescidos eletrocardiograma com laudo médico (realizado com vencimento no prazo máximo de 30 dias).

2.3 Para candidatos, de ambos os sexos, com mais de 40 anos, deverá ser acrescidos Colesterol Total e Triglicerídeos (realizado com vencimento no prazo máximo de 30 dias).

2.4 Para os candidatos de ambos os sexos aos cargos de professores de educação física e cargos com função de Cozinheira, Zelador, Pedreiro, Carpinteiro, Eletricista, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Máquinas, Mecânico, Soldador, Vigia, Segurança Escolar, Coveiro, Calceteiro, Roçador, Padeiro serão acrescidos exames radiológicos da coluna lombo-sacra e bacia, com laudo (realizado com vencimento no prazo máximo de 30 dias).

2.5 Para os candidatos, de ambos sexos, aprovados para os cargos de Professor, serão acrescidos os seguintes exames:

- Laringoscopia indireta com laudo descritivo ou videolaringoscopia,
- Exame audiométrico;
- Exames de Sangue (RAST) para detecção de alergias:
- IGE Total,
- HX2 (ácaro, pó domiciliar);
- NX2 (fungus e leveduras),

2.6 Não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digitalizada, fotocopiados ou por fax. Na inspeção médica poderão ser exigidos exames e testes complementares considerados necessários para sua conclusão.

Deverão os candidatos, ainda, apresentar:

3. Declaração de bens, com indicação das fontes de renda ou cópia da Declaração do IRRF, relativa ao último exercício;

4. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável, nos termos do ANEXO VI, inciso II, item 7, da Instrução Normativa nº TC-11/2011;

5. Após receber a convocação o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias para manifestar seu interesse na vaga e/ou requerer, junto ao setor de protocolo da Prefeitura ou por e-mail leis@barravelha.sc.gov.br, prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar a documentação exigida nos itens 1, 2, 3 e 4 deste Edital.

## 6. DO LOCAL DE APRESENTAÇÃO

Os candidatos relacionados no item 7.1, deverão se apresentar no horário das 14h às 17h, na Secretaria de Administração e Finanças, sito a Av. Gov. Celso Ramos, n. 200, Centro, Barra Velha – SC, munido de todos os documentos relacionados nos itens 1, 2, 3 e 4 conforme a programação abaixo estabelecida:

## 7. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS

7.1 Ficam convocados para a Comprovação de Requisitos acima elencados, os candidatos a seguir relacionados:

### EDUCAÇÃO

Equipe Setorial Técnica Administrativa

Agente Administrativo

10º Juliana Cavallari Gritten Nascimento (desistiu da vaga conforme protocolo nº 4726/2019)

11º Debora De Afelis Isabel

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os candidatos convocados para esta fase deverão comparecer no local indicado munidos de todos os documentos listados nos itens 1, 2, 3 e 4. Não serão recebidos os documentos de forma parcial dentro do prazo de convocação deste Edital.

8.2 O Resultado Preliminar, desta fase do Concurso Público, será publicado no site [www.barravelha.sc.gov.br](http://www.barravelha.sc.gov.br) e DOM – Diário Oficial dos Municípios – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

8.3. Caberá recurso do Resultado Preliminar, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado, mencionado no subitem anterior.

8.4. Permanecem inalteradas as demais disposições estabelecidas no Edital nº. 02/2015, que normatiza o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Barra Velha/SC.

8.5 Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e legislação vigente serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público constituída para este fim.

8.6 A presente convocação poderá ser atendida, por procurador munido de Procuração Pública, específica para o seguinte ato: – apresentar documentos que comprovem os requisitos exigidos pelo Município de Barra Velha no Concurso Público previsto no Edital 02/2015, com poderes específicos para tomar ciência da eliminação do concurso público.

8.7 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 03 de abril de 2019.

VALTER MARINO ZIMMERMANN  
Prefeito Municipal

CROMACIO JOSÉ DA ROSA  
Secretário Mun. Administração

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 05, 06 E 07/2019 PMBV**

Publicação Nº 1971520

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2018 - PMBV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2018 - PMBV

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2019

Contratada: ESB IND E COM DE ELETRO ELETRONICOS LTDA EPP

Valor da Ata: R\$43.500,00 LOTE 03

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019

Contratada: MULTILUZ COMERCIO EIRELI

Valor da Ata: R\$253.500,00 LOTE 6 E 8

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019

Contratada: MERCOLUX COMERCIAL ELÉTRICA LTDA

Valor da Ata: R\$900.562,66 LOTE 01, 02, 04, 05, 07, 09, 10 E 11

Objeto - Aquisição de material para manutenção da rede de iluminação Pública do Município, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência.

Valor total: R\$1.290.862,66

Data de Assinatura: 29/03/2019

Data de Vencimento: 29/03/2020

Barra Velha, 29 de março de 2019.

VALTER MARINO ZIMMERMANN  
Prefeito

# Bela Vista do Toldo

## PREFEITURA

### ALTERAÇÃO DE DATA ABERTURA DE ENVELOPES - CHAMADA PÚBLICA Nº 001.2019

Publicação Nº 1971158

ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES  
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO/SC  
PROCESSO LICITATÓRIO 013/2019 - MULTIENTIDADE  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - MULTIENTIDADE

O município de Bela Vista do Toldo, estado de Santa Catarina, torna público e para o conhecimento dos interessados que fica alterada a data de abertura da Chamada Pública, onde o objeto é a seleção De Empresas Para Divulgação De Atos Da Administração Pública Municipal, por motivos administrativos.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 10/04/2019 às 09h00min, na sede da Prefeitura Municipal De Bela Vista do Toldo/SC, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro. Informações poderão ser solicitadas pelo e-mail: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br). Bela Vista do Toldo, 03 de Abril de 2019. SORLENE DA GLÓRIA VIEIRA SCHERMACK - Presidente da Comissão de Licitação

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2019 - PROCESSO SELETIVO PREVISTO NO EDITAL Nº 003/2019

Publicação Nº 1970918

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2019

PROCESSO SELETIVO PREVISTO NO EDITAL Nº 003/2019

O Município de Bela Vista do Toldo, inscrito no CNPJ sob nº01.612.888/0001-86, através do Prefeito Municipal ADELMO ALBERTI, no uso das suas atribuições legais e considerando a realização do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital nº 003/2019 (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU), bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 674/2019, de 27 de Março de 2019. Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e contratação para posse de cargo público, os (as) candidatos (as) a seguir relacionado(s) (Anexo I deste Edital), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital nº 003/2019 (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU), para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, situado na Rua Estanislau Schumann nº 839, Centro, Bela Vista do Toldo/SC, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, no prazo de 5 (cinco) dias manifestar seu interesse na vaga, apresentar os documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- Cédula de Identidade - RG (cópia legível autenticada);
- Cadastro de Pessoas Físicas - C.P.F (cópia autenticada);
- Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição; (cópia autenticada);
- Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino; (cópia autenticada);
- Certidão de Nascimento e/ou Casamento; (ORIGINAL E CÓPIA);
- Certidão de Nascimento dos filhos (menores de 21 anos); (ORIGINAL E CÓPIA);
- Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente Registro no Conselho de Classe correspondente, se for o caso;
- Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos a qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitidas pelo respectivo órgão; ([www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br))
- 1 Foto 3X4 recente;
- Comprovante de residência e contato atualizados; (CÓPIA);
- Comprovante oficial de abertura de Conta Bancária junto a Caixa Econômica Federal contendo agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Processo Seletivo.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por Médico do Trabalho. O exame deverá ser agendado pelo candidato por sua responsabilidade própria.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Processo Seletivo o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o



exercício do cargo público.

3.2 Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados exames complementares, a critério do profissional Médico do Trabalho responsável pela realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Setor de Recursos Humanos a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Setor de Recursos Humanos e, Departamento Jurídico.

Bela Vista do Toldo/SC, 02 de Abril de 2019.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

ALFREDO CEZAR DREHER

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA

FRANCISCA KOGG BORGES

ELISABETE RODRIGUES DOS SANTOS

EVANI STEIN KUHLER

## RESOLUÇÃO Nº 27/2019

Publicação Nº 1970924

### RESOLUÇÃO Nº 27/2019

Institui a Comissão Especial Eleitoral para escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Bela Vista do Toldo/SC.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do município de Bela Vista do Toldo/SC, em cumprimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei N. 8.069, de julho de 1990, alterado pela Lei N. 12.696, de 25 de julho de 2015, a Lei Municipal nº 1.331, de 01 de abril de 2019, a Resolução do CONANDA N. 170, de 10 de dezembro de 2014,

#### RESOLVE:

Art.1º Instituir a Comissão Especial Eleitoral com o objetivo de conduzir o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar do município de Bela Vista do Toldo/SC, sendo composta por 04 conselheiros do CMDCA, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

§1º Não poderão fazer parte da Comissão, os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

§2º Caso algum membro do CMDCA venha a tornar-se impedido por conta do disposto no §1º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

Art. 2º Integra a Comissão Especial Eleitoral os seguintes conselheiros:

Jéssica Alberti;

Maria Cristina Schiessl Gelinski;

Antonio de Lima;

Orlando Alberti.

Parágrafo único: A Comissão Especial Eleitoral deverá, entre os seus membros eleger um coordenador.

Art. 3º Compete a Comissão Especial Eleitoral analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, candidatos que não atendam os requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

§1º. Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à comissão especial eleitoral:

I - Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

II - Realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências.

Art. 4º Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

Parágrafo único: Esgotada a fase recursal, a comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha publicará a relação dos

candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

Art. 5º Atribuições da Comissão Especial Eleitoral:

- I - realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;
- II - estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;
- III - analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
- IV - providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado;
- V - escolher e divulgar os locais do processo de escolha;
- VI - selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;
- VII - solicitar, junto ao comando da Polícia Militar ou Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;
- VIII - divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha; e
- IX - resolver os casos omissos.

Art. 6º A comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo CMDCA, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Bela Vista do Toldo, 02 de Abril de 2019.

Simone Apª Lessak Magalhães

Presidente do CMDCA

# Benedito Novo

## PREFEITURA

### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO - PP 52/2019

Publicação Nº 1971347

#### ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

DATA: 02/04/2019 - HORÁRIO DE INÍCIO: 9:05 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2019

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 52 /2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, PINTOR E ELETRICISTA PREDIAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES.

No dia e horário supramencionados, realizou-se na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, sessão pública para a abertura e julgamento do certame licitatório na modalidade de Pregão Presencial, com a presença do Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e da Equipe de Apoio MAURICIO STEFFEN e JOICE APARECIDA COSTA, todos nomeados através da Portaria nº 002/2019. Aberta a sessão, o Pregoeiro conferiu com os presentes todos os envelopes protocolados para certificar-se de que os mesmos permanecem lacrados, sem nenhum tipo de violação. Se fez presente na sessão protocolando os envelopes até o horário estipulado as empresas ASSOCIAÇÃO VILAS BOAS, ENGELÉTRICA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME, GM INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA, JOCIMAR FIGUEIREDO e os microempreendedores individuais JONAS JOÃOZINHO KROENKE 90468112987, ALCIDES THUROW 63140527934 e ERCIO EVANDRO ZICKUHR. Em seguida, iniciou-se a fase de credenciamento, tendo as empresas apresentado os respectivos documentos. Após a análise e rubrica da documentação do credenciamento por parte do Pregoeiro, assim como pela Equipe de Apoio, a mesma foi disponibilizada aos demais presentes para análise e rubrica. Encerrada a análise por parte dos representantes, o Pregoeiro abriu espaço para manifestação. Não houve qualquer questionamento sobre a referida documentação. No entender do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, a documentação do Credenciamento foi apresentada conforme exigido no edital, estando os representantes presentes credenciados e podendo manifestar-se durante a sessão, conforme a seguir:

| Empresa                                 | Representante                     |
|---|-----------------------------------|
| ASSOCIAÇÃO VILAS BOAS                   | Sem representante presente        |
| ENGELÉTRICA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME | RICCARDO ALEXANDRE BOELL DE SOUSA |
| GM INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA             | GIOVANNI RODRIGO BORGES           |
| JOCIMAR FIGUEIREDO                      | JOCIMAR FIGUEIREDO                |
| JONAS JOÃOZINHO KROENKE 90468112987     | JONAS JOÃOZINHO KROENKE           |
| ALCIDES THUROW 63140527934              | ALCIDES THUROW                    |
| ERCIO EVANDRO ZICKUHR                   | ERCIO EVANDRO ZICKUHR             |

A empresa ASSOCIAÇÃO VILAS BOAS protocolou os envelopes, porém seu representante não se fez presente na sessão. A empresa ASSOCIAÇÃO VILAS BOAS não apresentou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e não poderá fazer uso dos benefícios e das condições especiais previstas pela LC nº 123/2006 com a redação data pela LC nº 147/2014. Como a empresa ASSOCIAÇÃO VILAS BOAS não está enquadrada na condição de MEI, ME ou EPP, somente poderá participar do lote 1, cujo valor total global do lote é acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). As empresas ENGELÉTRICA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME, GM INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA e JOCIMAR FIGUEIREDO apresentaram a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e poderão fazer uso dos benefícios e das condições especiais previstas pela LC nº 123/2006 com a redação data pela LC nº 147/2014. Os microempreendedores individuais também poderão fazer uso dos benefícios e das condições especiais previstas pela LC nº 123/2006 com a redação data pela LC nº 147/2014. As empresas apresentaram a Declaração de Habilitação conforme exigido no Edital, podendo ser acessados seus envelopes. Encerrou-se a fase de Credenciamento, sendo iniciada a fase de abertura das Propostas de Preços. Procedida à abertura dos envelopes identificados como de Proposta de Preços, o Pregoeiro analisou e rubricou os seus conteúdos e em seguida disponibilizou as propostas para que os representantes presentes fizessem o mesmo. O Pregoeiro abriu espaço para manifestação. Não houve manifestações. Após análise, as propostas foram consideradas aceitas e classificadas. Na sequência foram inseridos os valores das propostas no sistema para classificação e impresso o relatório Anexo da ATA. Dando continuidade à sessão, iniciou-se a fase de Lances e negociação, passando-se à fase competitiva, tendo as licitantes efetuado lances e atingido seus limites máximos de desconto. Finalizada a fase competitiva da sessão, foi impresso o relatório Anexo da ATA onde constam todos os lances ofertados e o respectivo vencedor. A seguir, o Pregoeiro procedeu à abertura dos envelopes de Habilitação das licitantes classificadas como primeiras colocadas. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio analisaram e rubricaram todos os documentos de Habilitação, submetendo os mesmos à análise e rubrica dos representantes presentes. Após análise de todos os interessados o Pregoeiro abriu espaço para manifestação referente aos documentos de Habilitação. Não houve questionamento sobre a referida documentação. No entender do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, a documentação de habilitação apresentada pela empresa vencedora encontra-se em conformidade com o exigido no Edital, sendo assim as licitantes estão HABILITADAS e, portanto, DECLARADAS VENCEDORAS do presente certame conforme relatório de classificação final anexo a esta ATA. Tendo em vista que a licitante JOCIMAR FIGUEIREDO apresentou documento relativo a Regularidade Fiscal e Trabalhista com restrições (Certidão Negativa de Débitos Municipais), não atendendo plenamente com os requisitos de habilitação exigidos no Edital, porém, se tratando de Microempresa fará uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2016, podendo regularizar sua situação no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Diante disso, fica suspenso o julgamento da habilitação do lote 03 até que seja sanada esta situação. O Pregoeiro questionou aos interessados se há à intenção de interpor recurso contra algum ato praticado durante a sessão. Não houve manifestação. Não havendo manifestação, o Pregoeiro declara renúncia ao direito de recurso, com fundamento nas alíneas, inciso e parágrafos dos Artigos 43 e 109 da Lei 8.666/93. Após os fatos, o Pregoeiro ADJUDICOU os itens do certame

as empresas vencedoras dos lotes 01 e 02. O Pregoeiro solicitou a licitante vencedora do lote 01 que apresente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a Proposta de Preços readequada de acordo com o valor global alcançado pela mesma no certame. Em seguida lavrou-se a presente ATA. Nada mais havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

|                                    |                                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| SÉRGIO DÁRIO PASQUALI<br>Pregoeiro | MAURICIO STEFFEN<br>Equipe de Apoio | JOICE APARECIDA COSTA<br>Equipe de Apoio |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|

**LICITANTE PRESENTE:**

ENGELÉTRICA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME

GM INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA

JOCIMAR FIGUEIREDO

JONAS JOÃOZINHO KROENKE 90468112987

ALCIDES THUROW 63140527934

**ATA DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS E ADJUDICAÇÃO - PP 52/2019**

Publicação N° 1971859

**ATA DE ANALISE DE DOCUMENTOS E ADJUDICAÇÃO**

DATA: 03/04/2019 - HORÁRIO DE INÍCIO: 10:30 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 52/2019

LICITAÇÃO: Pregão Presencial n° 52/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, PINTOR E ELETRICISTA PREDIAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES.

No dia e horário supramencionados, reuniram-se na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, o Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e da Equipe de Apoio MAURICIO STEFFEN e JOICE APARECIDA COSTA, todos nomeados através da Portaria n° 002/2019 para darem continuidade ao certame licitatório acima citado.

Aberta a sessão, o Pregoeiro informou que o documento de Prova de regularidade com a Fazenda Municipal foi entregue pela empresa JOCIMAR FIGUEIREDO nesta data, em atendimento no disposto no item 5.1.2.4 do Edital, no art. 43, parágrafo 1º da Lei Complementar n° 123/2006 e Lei Complementar n° 147/2014.

Visando a lisura do processo e compartilhando com o princípio da celeridade, em conformidade com o inciso XV, do art. 4º da Lei n° 10.520/02, fica a empresa JOCIMAR FIGUEIREDO considerada plenamente habilitada e, portanto, declarada vencedora do item 03, devendo-lhe ser adjudicado o item do certame, tendo a mesma sanado a irregularidade constante da respectiva Ata de abertura e julgamento da sessão.

Diante disso, em cumprimento do disposto no item 7.5 do Edital, o Pregoeiro ADJUDICA o item 03 a licitante vencedora JOCIMAR FIGUEIREDO CNPJ 29.793.736/0001-46, tendo em vista que os demais documentos de Habilitação, na ocasião, apresentaram-se em conformidade com as exigências do Edital, restando, portanto, CLASSIFICADA e HABILITADA para o fornecimento dos respectivos itens do Pregão Presencial n° 52/2019.

Em seguida lavrou-se a presente ATA. Nada mais havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

|                                    |                                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| SÉRGIO DÁRIO PASQUALI<br>Pregoeiro | MAURICIO STEFFEN<br>Equipe de Apoio | JOICE APARECIDA COSTA<br>Equipe de Apoio |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|

**DECRETO Nº 027/2019 - HOMOLOGA A RESOLUÇÃO Nº 02/2019, QUE APROVA RELATÓRIO DOS GASTOS COM A SAÚDE ATÉ O TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2018**

Publicação Nº 1971084

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO<br>CNPJ Nº 83.102.780/0001-08<br>FONE/FAX: (47) 3385-0487<br>Rua Celso Ramos, 5070<br>89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC |
|--|--|

DECRETO Nº 027/2019, de 02 de abril de 2019.

Homologa a Resolução nº 02/2019, que Aprova Relatório dos Gastos com a Saúde até o Terceiro Quadrimestre de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no seu artigo 70, I, "n", e

Considerando a Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde;

Considerando o Protocolo nº 378/2019, de 21 de março de 2019, que encaminha a Resolução nº 02/2019 do Conselho Municipal de Saúde;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica homologada a Resolução nº 02/2019, encaminhada em 21 de março de 2019, que Aprova Relatório dos Gastos com a Saúde até o Terceiro Quadrimestre de 2018.

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Município de Benedito Novo, aos 02 de abril de 2019.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito em Exercício de Benedito Novo

O Decreto nº 027/2019 foi publicado e registrado na forma da Lei.

Benedito Novo, aos 02 de abril de 2019.

Joice Aparecida Costa

Auxiliar Administrativo I

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2019**

Publicação Nº 1970661

**PUBLICAÇÕES LEGAIS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2019

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE CONJUNTOS DE FOSSA E FILTRO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

| PEKA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA |   |         |             |
|---|---|---------|-------------|
| Item  | Produto   | Marca   | Valor Unit. |
| 1   | FOSSA SÉPTICA E FILTRO ANAERÓBICO DE CONCRETO SENDO:<br>- 01 FOSSA SÉPTICA DE CONCRETO MEDINDO 90X120CM<br>- 01 FILTRO ANAERÓBICO DE CONCRETO MEDINDO 90X120CM<br>- 02 ANÉIS DE CONCRETO MEDINDO 90X120CM<br>- 01 TAMPA FURADA DE CONCRETO MEDINDO 120CM PARA FILTRO<br>- 02 TAMPAS LISAS DE CONCRETO MEDINDO 120CM PARA FOSSA E FILTRO | ARTEMAT | 690,00      |

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 28 de março de 2019 a 28 de março de 2020.

Benedito Novo (SC), 28 de março de 2019.

JEAN MICHEL GRUNDMANN – Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2019**

Publicação Nº 1971301

**PUBLICAÇÕES LEGAIS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2019

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA UTILIZAÇÃO NA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

| LUZ LED COMÉRCIO DE LUMINÁRIAS EIRELI |   |       |             |  |
|---------------------------------------|---|-------|-------------|--|
| Item                                  | Produto   | Marca | Valor Unit. |  |
| 3                                     | BRACO PARA ILUMINACAO PUBLICA 1 METRO-RETO, GALVANIZADO POR IMERSAO A QUENTE COM CAMADA DE 100 MICRAS DE MEDIA E 86 NO PONTO MINIMO. COM SAPATA ESTAMPADA. DIAMETRO: TUBO Ø 25,4MM. ESPESSURA DA CHAPA 1,9MM, HOMOLOGADO CELESC   | OLIVO | 12,46       |  |
| 4                                     | BRACO PARA ILUMINACAO PUBLICA, GALVANIZADO POR IMERSAO A QUENTE COM CAMADA DE 100 MICRAS DE MEDIA E 86 NO PONTO MINIMO, COM 3.000MM DE COMPRIMENTO, CURVO E ESPESSURA DA CHAPA 3,00MM. DIAMETRO Ø EXTERNO: TUBO DE 46 A 49,0MM, SEM SAPATA DE FIXACAO. POSSUIR FURO PARA DOIS PARAFUSOS 16MM, HOMOLOGADO CELESC | OLIVO | 76,60       |  |
| 17                                    | PARAFUSO MAQUINA 16 X 250MM COM PORCA GALVANIZADA A FOGO  | OLIVO | 4,90        |  |
| 18                                    | PARAFUSO MAQUINA 16 X 400MM COM PORCA, GALVANIZADO A FOGO   | OLIVO | 7,40        |  |
| 19                                    | PARAFUSO MAQUINA 16 X 300MM COM PORCA, GALVANIZADO A FOGO   | OLIVO | 5,95        |  |
| 20                                    | PARAFUSO FRANCES 16 X 50MM, GALVANIZADO A FOGO  | OLIVO | 2,07        |  |
| 21                                    | PORCA QUADRADA 16MM, GALVANIZADO A FOGO   | OLIVO | 0,66        |  |
| 22                                    | ARRUELA QUADRADA 18 X 50 X 50 MM  | OLIVO | 0,69        |  |
| 27                                    | LUMINARIA PUBLICA EM ALUMINIO ANODIZADO (INTERIOR E EXTERIOR). PARA USO EXTERNO, POTENCIA DE 70/150W. FECHADA COM POLICARBONATO. COM SOQUETE E-27. FECHO EM ACO INOXIDAVEL, QUE PERMITE O FECHAMENTO DA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM ALTA PRESSAO PARA BRACO 1000MMXØ25,4MM                                    | OLIVO | 48,25       |  |
| 28                                    | LUMINARIA PUBLICA EM ALUMINIO ANODIZADO (INTERIOR E EXTERIOR). PARA USO EXTERNO. POTENCIA DE 250/400W. FECHADA COM POLICARBONATO. COM SOQUETE E-40. FECHO EM ACO INOXIDAVEL, QUE PERMITE O FECHAMENTO DA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM ALTA PRESSAO PARA BRACO 3000MMXØ49,0MM                                   | OLIVO | 79,30       |  |
| 30                                    | CINTA PARA POSTE CIRCULAR 150MM   | OLIVO | 17,30       |  |
| 31                                    | CINTA PARA POSTE CIRCULAR 200MM   | OLIVO | 19,25       |  |

| DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - EPP |  |           |             |  |
|---|--|-----------|-------------|--|
| Item                                    | Produto  | Marca     | Valor Unit. |  |
| 9                                       | FITA ISOLANTE MEDIDAS APROXIMADAS: 19MMX20M  | SOPRANO   | 3,24        |  |
| 12                                      | LAMPADA DE VAPOR MERCURIO DE 80W, 220V, BULBO OVOIDE, SILICA, BASE E-27, GARANTIA DE FLUXO LUMINOSO DE NO MINIMO 3.800 LUMENS, VIDA UTIL APROXIMADA DE 24.000 HORAS DE FUNCIONAMENTO   | OSRAM     | 10,90       |  |
| 14                                      | REATOR VAPOR DE SODIO DE 70W - 220V. BAIXA PERDA. USO EXTERNO GALVANIZADO, COMIGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO. FATOR DE POTENCIA MAIOR QUE 0,92. GARANTIA MINIMA DE 5 ANOS, ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 13593 E POSSUIR SELO PROCEL  | JRC       | 31,50       |  |
| 15                                      | REATOR VAPOR SODIO DE 150W, 220V, BAIXA PERDA, MAXIMA 15W, USO EXTERNO, GALVANIZADO A FOGO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR POTENCIA MAIOR QUE 0,92, DEMAIS CARACTERISTICAS CONFORME ESPECIFICACOES NA E/313.0001/IP/21, GARANTIA MINIMA DE 5 ANOS, ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 13593 E POSSUIR SELO PROCEL | JRC       | 38,60       |  |
| 16                                      | REATOR VAPOR DE SODIO DE 250W - 220V. BAIXA PERDA. USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO. FATOR DE POTENCIA >0,92. GARANTIA MINIMA DE 5 ANOS, ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 13593 E POSSUIR SELO PROCEL   | JRC       | 54,00       |  |
| 23                                      | FIO FLEXIVEL 2,5MM PRETO   | CORFIO    | 1,03        |  |
| 24                                      | FIO FLEXIVEL 2,5MM AZUL  | CORFIO    | 1,03        |  |
| 25                                      | SOQUETE BOCAL E-27, DE PORCELANA VITRIFICADA. CONTATOS EM LATAO OU COBRE NIQUELADO, COM DOIS APERTOS. DE FIXACAO PROPRIA PARA LUMINARIAS. TENSÃO MINIMA 250V. CORRENTE MAXIMA 10A, DE ACORDO COM AS NBR5033/NBR 5112   | DECOR-LUX | 2,30        |  |
| 26                                      | SOQUETE BOCAL E-40, DE PORCELANA VITRIFICADA. CONTATOS EM LATAO OU COBRE NIQUELADO, COM DOIS APERTOS. DE FIXACAO PROPRIA PARA LUMINARIAS. TENSÃO MINIMA 250V. CORRENTE MAXIMA 15A, DE ACORDO COM AS NBR5033/NBR 5112   | DECOR-LUX | 5,06        |  |
| 33                                      | REFLETOR LED SLIM 6500/IP65 ALUMINIO PRETO 200W  | DEMILED   | 209,00      |  |



| DISBLU COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI         |  |               |             |  |
|--|--|---------------|-------------|--|
| Item   | Produto  | Marca         | Valor Unit. |  |
| 5  | CHAVE AUTOMATICA PARA COMANDO DE ILUMINACAO PUBLICA. INVOLUCRO EM ALUMINIO COM TOMADA EMBUTIDA PARA INSTALACAO DE RELE FOTOELETRICO. BASE GIRATORIA 360°. CONTATO DE CARGA NF PARA UTILIZACAO DE RELE FOTOELETRICO COM SAIDA LIGADA DURANTE A NOITE. SUPORTE DE FIXACAO EM ACO CARBONO GALVANIZADO A FOGO POR IMERSAO A QUENTE. PROTECAO ATRAVES DE DISJUNTOR DE 1X50 AMPE-RES. TENSÃO NOMINAL DE 250 VOLTS, POSSUIR CERTIFICAÇÃO ABNT   | EXA-TRON      | 160,00      |  |
| 6  | CONECTOR TIPO CUNHA - TIPO III   | JOARP         | 1,50        |  |
| 7  | CONECTOR TIPO CUNHA - TIPO II  | JOARP         | 3,00        |  |
| 8  | CONECTOR PARALELO 1PF  | INTELLI       | 4,00        |  |
| 29   | CONECTOR PERFURANTE - PIERCING 10/95 - 1,5/10 CDP70  | INTELLI       | 4,15        |  |
| TARCILA FERNANDA PACHECO MARTINS DE ANDRADE ME |  |               |             |  |
| Item   | Produto  | Marca         | Valor Unit. |  |
| 1  | BASE PARA RELE FOTOELETRICO 10A, TIPO BAQUELITE OU MATERIAL EQUIVALENTE, DEVENDO OPERAR A TEM-<br>PERATURA DE -5°C A +70°C. CONTATOS DE ENCAIXE EM LATAO OU MATERIAL EQUIVALENTE, ALCA DE FIXACAO<br>DE ACO GALVANIZADO A FOGO, PERMITE GIRO DA TOMADA EM 360°, QUE SUPORTE NO MINIMO A CORRENTE<br>DE 10A   | SANLI-<br>GHT | 5,60        |  |
| 2  | RELE FOTOELETRONICO PARA COMANDO DE ILUMINACAO PUBLICA, DE CORRENTE ALTERNADA 220V. FREQUEN-<br>CIA 50/60HZ. CONSTITUIDO DE TAMPA EM POLICARBONATO ESTABILIZADO CONTRA O RAO ULTRAVIOLETA.<br>PINOS DE CONTATO EM LATAO FIXADOS NA PARTE INFERIOR E SELADOS. CONTATOS DE CARGA DE ALTA DURA-<br>BILIDADE, SUPERIOR A 15.000 OPERACOES. TIPO NF EM OPERACAO. SENSOR FOTOELETRICO FOTOTRANSITOR<br>DE ALTA SENSIBILIDADE. FAIXA DE OPERACAO 3 A 20LUX PARA DESLIGAR. RELACAO DESLIGA/LIGA 1,2 A 4 DE<br>ACORDO COM A ABNT NBR 5123/98. TENSÃO DE OPERACAO 105 A 305V AUTOMATICO. TEMPERATURA DE TRA-<br>BALHO -5°C A 50°C. CONSUMO MAXIMO 0,9W IP 67. ACIONAMENTO COM RETARDO DE 5 SEGUNDOS. GARANTIA<br>MINIMA DE 10 ANOS, ATENDER AS NORMAS DA ABNT NBR 5123 | SANLI-<br>GHT | 10,50       |  |
| 10   | LAMPADA VAPOR DE SODIO DE 150W. BULBO TUBULAR. CLARA. BASE E-40. FLUXO LUMINOSO 17.290 LUMENS<br>OU MAIOR. IRC MINIMO >20. POSICAO DE FUNCIONAMENTO: UNIVERSAL. VIDA MEDIANA: 32.000 HORAS OU<br>MAIOR. TEMPERATURA DE COR: 2.000K, POSSUIR SELO PROCEL  | SANLI-<br>GHT | 10,48       |  |
| 11   | LAMPADA VAPOR DE SODIO DE 250W. BULBO TUBULAR. CLARA. BASE E-40. FLUXO LUMINOSO 33.000 LUMENS<br>OU MAIOR. IRC MINIMO >20. POSICAO DE FUNCIONAMENTO: UNIVERSAL. VIDA MEDIANA: 32.000 HORAS OU<br>MAIOR. TEMPERATURA DE COR: 2.000K, POSSUIR SELO PROCEL  | SANLI-<br>GHT | 12,88       |  |
| 13   | LAMPADA VAPOR DE SODIO DE 70W. BULBO OVOIDE. LEITOSA. BASE E-27. FLUXO LUMINOSO 6.600 LUMENS<br>OU MAIOR. IRC MINIMO >20. POSICAO DE FUNCIONAMENTO: UNIVERSAL. VIDA MEDIANA: 32.000 HORAS OU<br>MAIOR TEMPERATURA DE COR: 2.000K, POSSUIR SELO PROCEL  | SANLI-<br>GHT | 11,60       |  |
| 32   | LAMPADA VAPOR METALICO DE 400W. FORMATO TUBES. INCANDESCENTE. BASE E-40. COR DA LUZ BRANCO<br>FRIO. 6000K. DURAÇÃO MÍNIMA 12.000 HORAS. DIMENSÕES APROXIMADAS 250MMX45MM   | SANLI-<br>GHT | 27,50       |  |

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 01 de abril de 2019 a 01 de abril de 2020.

Benedito Novo (SC), 01 de abril de 2019.

JEAN MICHEL GRUNDMANN – Prefeito Municipal

## EXTRATO DE CONTRATO 52/2019

Publicação Nº 1971082

### PUBLICAÇÕES LEGAIS

#### EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

Processo Licitatório Nº 36/2019

EXTRATO DE CONTRATO 52/2019

Contratada: IVETE DADAM ME

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE RECARGAS DE GÁS PARA CONSUMO NAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor do Contrato: R\$ 14.100,00

Vigência: 01/04/2019 a 31/12/2019

Data Assinatura: 01/04/2019

JEAN MICHEL GRUNDMANN – Prefeito Municipal



**TERMO DE REVOGAÇÃO PE 53/2019**

Publicação Nº 1971035

TERMO DE REVOGAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COZINHA PARA OS CENTROS EDUCACIONAIS INFANTIS (TERMÔMETROS DIGITAIS, BALANÇAS ELETRÔNICAS DIGITAIS E MÁQUINA DE WAFFLE.

O MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público para conhecimento dos interessados que fica REVOGADO o processo licitatório nº 53/2019.

A presente revogação se dá pelo fato de o presente certame ter sido deserto, sem interessados.

Determino ao Setor de Licitações a abertura de novo processo, com as devidas alterações e adaptações, pois ainda permanece o interesse e a necessidade da referida aquisição.

Benedito Novo (SC), 03 de abril de 2019.  
JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito

## RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

Publicação Nº 1971128



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

Relatório de Gestão Fiscal

## DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Poder: Executivo

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

| RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")  | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                                       | RS 1,00 |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|---------|
|   | LIQUIDADAS                             |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                                       |         |
|   | Jan/2018                               | Fev/2018     | Mar/2018     | Abr/2018     | Mai/2018     | Jun/2018     | Jul/2018     | Ago/2018     | Sep/2018     | Out/2018     | Nov/2018     | Dez/2018     | TOTAL<br>(ÚLTIMOS<br>12 MESES)<br>(a) |         |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)   | 1.152.080,85                           | 1.014.896,51 | 1.143.516,29 | 1.016.194,09 | 1.106.537,61 | 1.088.821,27 | 1.126.716,71 | 1.075.084,77 | 1.077.931,28 | 1.099.978,07 | 1.117.609,32 | 1.235.989,77 | 13.255.356,54                         | 0,00    |
| Pessoal Ativo   | 1.114.223,88                           | 973.192,21   | 1.095.676,12 | 976.315,81   | 1.064.770,31 | 1.047.910,39 | 1.084.151,75 | 1.035.185,85 | 1.035.605,23 | 1.051.875,49 | 1.071.683,11 | 1.192.312,65 | 12.742.902,80                         | 0,00    |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis  | 962.430,92                             | 839.625,85   | 943.666,17   | 844.581,13   | 919.063,57   | 903.718,58   | 943.201,57   | 897.015,13   | 896.753,22   | 912.872,86   | 919.883,75   | 1.025.212,45 | 11.007.725,20                         | 0,00    |
| Obrigações Patronais  | 151.792,96                             | 133.566,36   | 152.009,95   | 131.734,68   | 145.706,74   | 144.191,81   | 140.950,18   | 138.170,72   | 138.852,01   | 139.002,63   | 152.099,36   | 167.100,20   | 1.735.177,60                          | 0,00    |
| Benefícios Previdenciários  | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Pessoal Inativo e Pensionistas  | 37.256,97                              | 36.779,80    | 46.577,92    | 38.616,03    | 40.505,05    | 39.648,63    | 41.302,71    | 38.636,67    | 41.063,80    | 46.840,33    | 44.663,96    | 42.414,87    | 494.306,74                            | 0,00    |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas  | 25.473,52                              | 24.996,37    | 32.796,42    | 24.468,01    | 25.910,58    | 25.910,58    | 26.664,91    | 25.910,58    | 28.337,71    | 33.015,37    | 29.117,56    | 29.410,42    | 332.012,05                            | 0,00    |
| Pensões   | 11.783,43                              | 11.783,43    | 13.781,50    | 14.148,02    | 14.594,47    | 13.738,05    | 14.637,80    | 12.726,09    | 12.726,09    | 13.824,96    | 15.546,40    | 13.004,45    | 162.294,69                            | 0,00    |
| Outros Benefícios Previdenciários   | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF) | 600,00                                 | 4.924,50     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 1.262,25     | 18.147,00                             | 0,00    |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)   | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Indeniza. por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária                                     | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração                            | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração                          | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados   | 0,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00                                  | 0,00    |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)  | 1.152.080,85                           | 1.014.896,51 | 1.143.516,29 | 1.016.194,09 | 1.106.537,61 | 1.088.821,27 | 1.126.716,71 | 1.075.084,77 | 1.077.931,28 | 1.099.978,07 | 1.117.609,32 | 1.235.989,77 | 13.255.356,54                         | 0,00    |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL  |  | VALOR         | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|--|--|---------------|------------------------|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)  |  | 26.770.262,18 | -                      |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF) |  | 0,00          | -                      |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)   |  | 26.770.262,18 | -                      |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)  |  | 13.255.356,54 |                        |
| LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54,00%                                  |  | 14.455.941,58 | 54,00                  |
| LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF) - 51,30%                  |  | 13.733.144,50 | 51,30                  |
| LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,60%                  |  | 13.010.347,42 | 48,60                  |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 08/03/2019, às 10:44:56.

¹ Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

NOTA:

Identificador: WPR2721101-396-LILMP-289741340 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 2



MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

Relatório de Gestão Fiscal

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Poder: Executivo

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

| TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL |              |                            |   |                       |  |                                 |                     |              |      |
|--|--------------|----------------------------|---|-----------------------|--|---------------------------------|---------------------|--------------|------|
| 2018   |              |                            |   |                       | Exercício do primeiro período seguinte |                                 |                     |              |      |
| 3º Quadrimestre  |              |                            |   |                       | Primeiro período seguinte              |                                 |                     |              |      |
| Limite Máximo<br>(a)   | % DTP<br>(b) | % Excedente<br>(c) = (b-a) | Redutor mínimo de 1/3 do Excedente<br>(d) = (1/3 * c) | Limite<br>(e) = (b-d) | % DTP<br>(f)                           | Redutor Residual<br>(g) = (f-a) | Limite<br>(h) = (a) | % DTP<br>(i) |      |
| 0,00   | 0,00         | 0,00                       | 0,00  | 0,00                  | 0,00                                   | 0,00                            | 0,00                | 0,00         | 0,00 |

<sup>1</sup> DTP corresponde à Despesa Total com Pessoal.

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721/O/SC

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

## RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

Publicação Nº 1971132



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

| DÍVIDA CONSOLIDADA  | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018 |                       |                       | RS 1,00 |
|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|
|   |                             | Até 1º Quadrimestre        | Até 2º Quadrimestre   | Até 3º Quadrimestre   |         |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)   | 1.124.450,80                | 1.035.161,30               | 937.827,99            | 831.106,19            |         |
| Dívida Mobiliária   | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Dívida Contratual   | 1.124.450,80                | 1.035.161,30               | 937.827,99            | 831.106,19            |         |
| Empréstimos   | 1.124.450,80                | 1.035.161,30               | 937.827,99            | 831.106,19            |         |
| Internos  | 1.124.450,80                | 1.035.161,30               | 937.827,99            | 831.106,19            |         |
| Externos  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios                        | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Financiamentos  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Internos  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Externos  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas                                  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| De Tributos   | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| De Contribuições Previdenciárias  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| De Demais Contribuições Sociais   | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Do FGTS   | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Com Instituição Não financeira  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Demais Dívidas Contratuais  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Outras Dívidas  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                  |         |
| DEDUÇÕES (II)   | 3.355.692,25                | 4.379.423,52               | 3.633.446,60          | 2.666.089,36          |         |
| Disponibilidade de Caixa <sup>1</sup>                                   | 3.319.756,45                | 4.328.414,28               | 3.544.974,35          | 2.644.836,64          |         |
| Disponibilidade de Caixa Bruta  | 3.565.743,14                | 4.368.643,79               | 3.581.953,26          | 2.803.251,51          |         |
| (-) Restos a Pagar Processados  | 245.986,69                  | 40.229,51                  | 36.978,91             | 158.414,87            |         |
| Demais Haveres Financeiros  | 35.935,80                   | 51.009,24                  | 88.472,25             | 21.252,72             |         |
| <b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I-II)</b>                  | <b>(2.231.241,45)</b>       | <b>(3.344.262,22)</b>      | <b>(2.695.618,61)</b> | <b>(1.834.983,17)</b> |         |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL  | 25.012.572,10               | 25.496.162,87              | 26.226.356,44         | 26.770.262,18         |         |
| % da DC sobre a RCL (I/RCL)   | 4,50                        | 4,06                       | 3,58                  | 3,10                  |         |
| % da DCL sobre a RCL (III/RCL)  | (8,92)                      | (13,12)                    | (10,28)               | (6,85)                |         |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%                  | 30.015.086,52               | 30.595.395,44              | 31.471.627,73         | 32.124.314,62         |         |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%          | 27.013.577,87               | 27.535.855,90              | 28.324.464,96         | 28.911.883,15         |         |

Identificador: WPR2731101-396-BVZUT-289741670 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pag 1 / 3



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC                                    | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2018 |                     |                     |
|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             | Até 1º Quadrimestre        | Até 2º Quadrimestre | Até 3º Quadrimestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000                                     | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC) <sup>2</sup> | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| PASSIVO ATUARIAL  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA                              | 1.452,97                    | 90.782,22                  | 100.529,77          | 1.250,26            |
| RP NÃO-PROCESSADOS  | 151.951,79                  | 15.951,56                  | 0,00                | 304.214,33          |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO                              | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP  | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015                        | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                | 0,00                |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:50:25.

<sup>1</sup> Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

<sup>2</sup> Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Pecatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)" - Vencidos e não pagos.

NOTA:



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

| TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA |       |  |                                    |             |                                       |                  |           |  |           |
|---|-------|--|------------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|-----------|--|-----------|
| Exercício em que o ente excedeu o limite                      |       | Exercício do primeiro período seguinte |                                    |             | Exercício do segundo período seguinte |                  |           | Exercício do terceiro período seguinte |           |
| Quadrimestre/Semestre   |       | Primeiro período seguinte              |                                    |             | Segundo período seguinte              |                  |           | Terceiro período seguinte              |           |
| Limite Máximo   | % DCL | % Excedente                            | Redutor mínimo de 25% do Excedente | Limite      | % DCL                                 | Redutor Residual | Limite    | % DCL                                  | % DCL     |
| (a)   | (b)   | (c) = (b-a)                            | (d) = (0,25*c)                     | (e) = (b-d) | (f)                                   | (g) = (f-a)      | (h) = (e) | (i)                                    | (k) = (a) |
| 0,00  | 0,00  | 0,00                                   | 0,00                               | 0,00        | 0,00                                  | 0,00             | 0,00      | 0,00                                   | 0,00      |
|   |       |  |                                    |             |                                       |                  |           |  | (l)       |
|   |       |  |                                    |             |                                       |                  |           |  | 0,00      |

| TRAJETÓRIA DE AJUSTE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA EM CADA EXERCÍCIO FINANCEIRO |                 |                        |         |              |      |      |              |      |      |              |      |      |  |
|---|-----------------|------------------------|---------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|--|
| Exercício Financeiro  | 2001            |                        |         | 2002         |      |      | 2003         |      |      | 2004         |      |      |  |
|   | 3º Quadrimestre |                        |         | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      |  |
|   | DCL             | Excedente <sup>2</sup> | Redutor | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   |  |
| % da DCL sobre a RCL  | 0,00            | 0,00                   | 0,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 |  |
| % Limite de Endividamento   |                 | 0,00                   |         | 0,00         |      | 0,00 | 0,00         |      | 0,00 |              | 0,00 | 0,00 |  |

| Exercício Financeiro      | 2005         |      |      | 2006         |      |      | 2007         |      |      | 2008         |      |      |
|---------------------------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|
|                           | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      |
|                           | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   |
| % da DCL sobre a RCL      | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 |
| % Limite de Endividamento |              |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      | 0,00 |

| Exercício Financeiro      | 2009         |      |      | 2010         |      |      | 2011         |      |      | 2012         |      |      |
|---------------------------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|
|                           | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      |
|                           | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   |
| % da DCL sobre a RCL      | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 |
| % Limite de Endividamento |              |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      | 0,00 |

| Exercício Financeiro      | 2013         |      |      | 2014         |      |      | 2015         |      |      | 2016         |      |      |
|---------------------------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|--------------|------|------|
|                           | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      | Quadrimestre |      |      |
|                           | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   | 1º           | 2º   | 3º   |
| % da DCL sobre a RCL      | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 |
| % Limite de Endividamento |              |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      |      | 0,00         |      | 0,00 |

<sup>2</sup> O excedente em relação ao limite apurado ao final do exercício de 2001 deverá ser reduzido, no mínimo, à proporção de 1/15 (um quinze avos) a cada exercício financeiro. O valor da redução anual, 1/15 (um quinze avos) do excedente, é apresentado na coluna Redutor.

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2731101-396-BVZUT-289741670 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 3 / 3

# RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 3 - DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Publicação Nº 1971133



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

Relatório de Gestão Fiscal  
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

| GARANTIAS CONCEDIDAS  | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2018 |                     |                     | RS 1,00       |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|   |                             | Até 1º Quadrimestre         | Até 2º Quadrimestre | Até 3º Quadrimestre |               |
| AOS ESTADOS (I)   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Externas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Internas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| AOS MUNICÍPIOS (II)   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Externas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Internas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Externas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| Em Operações de Crédito Internas  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)                                     | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)                    | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| RECHITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)                                     | 25.012.572,10               | 25.496.162,87               | 26.226.356,44       | 26.770.262,18       | 26.770.262,18 |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL                                    | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%                   | 5.502.765,86                | 5.609.155,83                | 5.769.798,42        | 5.889.457,68        | 5.889.457,68  |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 22%) | 4.952.489,27                | 5.048.240,25                | 5.192.818,58        | 5.300.511,91        | 5.300.511,91  |

| CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS                                    | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2018 |                     |                     | RS 1,00 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------|
|  |                             | Até 1º Quadrimestre         | Até 2º Quadrimestre | Até 3º Quadrimestre |         |
| DOS ESTADOS (VII)  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| DOS MUNICÍPIOS (VIII)  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)                               | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X) | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                | 0,00    |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:49:53.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno

Identificador: WPR2741101-396-SUIRI-288741684 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 2





**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

CPF: 043.897.169-80

CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2741101-396-SJIRI-289741684 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 2 / 2

**RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 4 - DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

Publicação Nº 1971139



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

| <u>OPERAÇÕES DE CRÉDITO</u>  | <u>VALOR REALIZADO</u> |                         |
|--|------------------------|-------------------------|
|  | No 3º Quadrimestre     | Até 3º Quadrimestre (a) |
| Mobiliária   | 0,00                   | 0,00                    |
| Interna  | 0,00                   | 0,00                    |
| Externa  | 0,00                   | 0,00                    |
| Contratual   | 0,00                   | 6.597,18                |
| Interna  | 0,00                   | 6.597,18                |
| Empréstimos  | 0,00                   | 6.597,18                |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro                   | 0,00                   | 0,00                    |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços                       | 0,00                   | 0,00                    |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)               | 0,00                   | 0,00                    |
| Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001 <sup>1</sup> (I)  | 0,00                   | 0,00                    |
| Externa  | 0,00                   | 0,00                    |
| Empréstimos  | 0,00                   | 0,00                    |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro                   | 0,00                   | 0,00                    |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços                     | 0,00                   | 0,00                    |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)               | 0,00                   | 0,00                    |
| Operações de crédito previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001 <sup>1</sup> (II) | 0,00                   | 0,00                    |
| <b>TOTAL (III)</b>   | <b>0,00</b>            | <b>6.597,18</b>         |

| <u>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES</u>   | VALOR         | % SOBRE A RCL |
|--|---------------|---------------|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)  | 26.770.262,18 | 0,00          |
| OPERAÇÕES VEDADAS (V)  | 0,00          | 0,00          |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VI) = (IIIa + V - Ia - IIa)                        | 6.597,18      | 0,02          |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS               | 4.283.241,95  | 16,00         |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 16%)   | 3.854.917,75  | 14,40         |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA   | 0,00          | 0,00          |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 1.873.918,35  | 7,00          |

| <u>OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA</u>          | <u>VALOR REALIZADO</u> |                         |
|--|------------------------|-------------------------|
|  | No 3º Quadrimestre     | Até 3º Quadrimestre (a) |
| Parcelamento de Dívidas  | 0,00                   | 0,00                    |
| Tributos   | 0,00                   | 0,00                    |
| Contribuições Previdenciárias                                      | 0,00                   | 0,00                    |
| Do FGTS  | 0,00                   | 0,00                    |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | 0,00                   | 0,00                    |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:50:06.

<sup>1</sup> Conforme Manual para Instrução de Pleitos (MIP), disponível em [conteudo.tesouro.gov.br/manuais/mip](http://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/mip), essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
 Prefeito  
 CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW  
 MENGARDA  
 Contadora Geral  
 CPF: 670.445.309-15  
 CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
 Chefe da Divisão de Controle  
 Interno  
 CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
 Secretário de Administração e  
 Finanças  
 CPF: 693.503.459-00

# RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 5 - DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

Publicação Nº 1971144



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

### Relatório de Gestão Fiscal

### DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

### Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 55.329

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

| IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS  | DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA |                                       | OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS |      |          |      | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)<br>(g) = (a-b)+(e)-f) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------|----------|------|--|--|---|---|
|   | (a)                            | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos |                        |      | (d)      | (e)  |  |  |   |   |
|   |                                | De Exercícios Anteriores              | Do Exercício           |      |          |      |  |  |   |   |
|   |                                |                                       | (b)                    | (c)  |          |      |  |  |   |   |
| TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)   | 2.199.736,03                   | 17.011,98                             | 100.147,78             | 0,00 | 1.072,95 | 0,00 | 2.081.503,32   | 203.160,40   | 0,00  |   |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação            | 174.490,22                     | 15.149,98                             | 44.600,01              | 0,00 | 312,62   | 0,00 | 114.427,61   | 52.229,16  | 0,00  |   |
| Transferências do FUNDEB 60%  | 50.346,31                      | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 50.346,31  | 0,00   | 0,00  |   |
| Transferências do FUNDEB 40%  | 11.274,95                      | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 11.274,95  | 0,00   | 0,00  |   |
| Outros Recursos Destinados à Educação                                     | 5.503,12                       | 1.862,00                              | 0,00                   | 0,00 | 125,20   | 0,00 | 3.515,92   | 0,00   | 0,00  |   |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde               | 223.191,02                     | 0,00                                  | 744,93                 | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 222.446,09   | 73.653,05  | 0,00  |   |
| Outros Recursos Destinados à Saúde  | 1.262.984,48                   | 0,00                                  | 12,67                  | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 1.262.971,81   | 63.092,94  | 0,00  |   |
| Recursos Destinados à Assistência Social                                  | 307.983,66                     | 0,00                                  | 54.790,17              | 0,00 | 17,35    | 0,00 | 253.176,14   | 9.798,18   | 0,00  |   |
| Recursos destinados ao RPPS - Plano Previdenciário                        | 0,00                           | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |
| Recursos destinados ao RPPS - Plano Financeiro                            | 0,00                           | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |
| Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Educação e à Saúde) | 57.397,16                      | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 57.397,16  | 0,00   | 0,00  |   |
| Recursos de Alienação de Bens/Ativos                                      | 10.632,21                      | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 31,71    | 0,00 | 10.600,50  | 0,00   | 0,00  |   |
| Outras Destinações Vinculadas de Recursos                                 | 95.932,90                      | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 586,07   | 0,00 | 95.346,83  | 4.387,07   | 0,00  |   |
| TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)                                    | 601.352,53                     | 1.600,00                              | 39.655,11              | 0,00 | 177,31   | 0,00 | 559.920,11   | 98.890,98  | 0,00  |   |
| Recursos Ordinários   | 601.352,53                     | 1.600,00                              | 39.655,11              | 0,00 | 177,31   | 0,00 | 559.920,11   | 98.890,98  | 0,00  |   |
| Outros Recursos não Vinculados  | 0,00                           | 0,00                                  | 0,00                   | 0,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00   | 0,00   | 0,00  |   |
| TOTAL (III) = (I + II)  | 2.801.088,56                   | 18.611,98                             | 139.802,89             | 0,00 | 1.250,26 | 0,00 | 2.641.423,43   | 302.051,38   | 0,00  |   |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:49:14.

<sup>1</sup> Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2761101-396-KHOLE-289741715 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 1

**RGF - 3º QUADRIMESTRE - ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

Publicação Nº 1971148



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: 55,329  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Quadrimestre Setembro-Dezembro

LRF, art. 48 - Anexo 6 R\$ 1,00

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA          | VALOR ATÉ 3º QUADRIMESTRE |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Receita Corrente Líquida          | 26.770.262,18             |
| Receita Corrente Líquida Ajustada | 26.770.262,18             |

| DESPESAS COM PESSOAL                                  | VALOR         | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---------------|------------------------|
| Despesa Total com Pessoal - DTP                       | 13.255.356,54 | 49,52                  |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)   | 16.062.157,31 | 60,00                  |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)   | 15.259.049,44 | 57,00                  |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 14.455.941,58 | 54,00                  |

| DÍVIDA CONSOLIDADA                              | VALOR          | % SOBRE A RCL |
|---|----------------|---------------|
| Dívida Consolidada Líquida                      | (1.832.820,22) | (6,85)        |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 32.124.314,62  | 120,00        |

| GARANTIAS DE VALORES                            | VALOR        | % SOBRE A RCL |
|---|--------------|---------------|
| Total das Garantias Concedidas                  | 0,00         | 0,00          |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 5.889.457,68 | 22,00         |

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | VALOR        | % SOBRE A RCL |
|--|--------------|---------------|
| Operações de Crédito Internas e Externas   | 6.597,18     | 0,02          |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas        | 4.283.241,95 | 16,00         |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita  | 0,00         | 0,00          |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 1.873.918,35 | 7,00          |

| RESTOS A PAGAR | INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
|----------------|--|--|
| Valor Total    | 302.051,38   | 2.641.423,43   |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 11:52:21.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
 Prefeito  
 CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW  
 MENGARDA  
 Contadora Geral  
 CPF: 670.445.309-15  
 CRC: 17.721-O/SC

IVANDRO KLITZKE  
 Secretário de Administração e  
 Finanças  
 CPF: 693.503.459-00

FABIAN CRISTIAN KINDER  
 Chefe da Divisão de Controle  
 Interno  
 CPF: 041.656.969-27

**RREO - 2º SEMESTRE - ANEXO 13 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

Publicação Nº 1971178



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

| IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP                       | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | REGISTROS EFETUADOS EM 2018 |                 | Em reais |
|--|---|-----------------------------|-----------------|----------|
|  |   | No 6º Bimestre              | Até 6º Bimestre |          |
| TOTAL DE ATIVOS  | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Ativos Constituídos pela SPE                           | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| TOTAL DE PASSIVOS                                      | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Provisões de PPP                                       | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Outros Passivos  | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS                               | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Obrigações contratuais                                 | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Riscos não Provisionados                               | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Garantias concedidas                                   | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |
| Outros Passivos Contingentes                           | 0,00  | 0,00                        | 0,00            | 0,00     |

| DESPESAS DE PPP  | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (2018) | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        |
|--|--------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Do Ente Federado, exceto estaduais não dependentes (I)             | 0,00               | 0,00                      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Das Estaduais Não-dependentes                                      | 0,00               | 0,00                      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| PPP A CONTRATAR (II)   | 0,00               | 0,00                      | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)                               | 25.012.572,10      | 26.770.262,18             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II)</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)</b>                 | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:21:42.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2701101-396-ZDYKE-289740000 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 1

# RREO - 2º SEMESTRE - ANEXO 14 - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Publicação Nº 1971180



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

### Relatório Resumido da Execução Orçamentária

### DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)   |  | Em Reais        |               |
|--|--|-----------------|---------------|
| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO   |  | Até 6º Bimestre |               |
| <b>RECEITAS</b>  |  |                 |               |
| Previsão Inicial   |  |                 | 32.200.000,00 |
| Previsão Atualizada  |  |                 | 32.200.000,00 |
| Receitas Realizadas  |  |                 | 27.573.069,79 |
| Déficit Orçamentário   |  |                 | 859.496,71    |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)      |  |                 | 2.723.532,65  |
| <b>DESPESAS</b>  |  |                 |               |
| Doação Inicial   |  |                 | 32.200.000,00 |
| Créditos Adicionais  |  |                 | 3.660.721,19  |
| Doação Atualizada  |  |                 | 35.860.721,19 |
| Despesas Empenhadas  |  |                 | 28.432.566,50 |
| Despesas Liquidadas  |  |                 | 28.432.566,50 |
| Despesas Pagas   |  |                 | 27.988.549,28 |
| Superávit Orçamentário   |  |                 | 0,00          |
| <b>DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO</b>                                       |  | Até 6º Bimestre |               |
| Despesas Empenhadas  |  |                 | 28.432.566,50 |
| Despesas Liquidadas  |  |                 | 28.432.566,50 |
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>                                      |  | Até 6º Bimestre |               |
| Receita Corrente Líquida   |  |                 | 26.770.262,18 |
| <b>RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b> |  | Até 6º Bimestre |               |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO        |  |                 | 0,00          |
| Receitas Previdenciárias Realizadas  |  |                 | 0,00          |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas  |  |                 | 0,00          |
| Resultado Previdenciário   |  |                 | 0,00          |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO            |  |                 | 0,00          |
| Receitas Previdenciárias Realizadas  |  |                 | 0,00          |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas  |  |                 | 0,00          |
| Resultado Previdenciário   |  |                 | 0,00          |

| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO |  | Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a) | Resultado apurado Até 6º Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Resultado Nominal             |  | 1.435.154,85                                     | (468.944,31)                          | (32,68)                   |
| Resultado Primário            |  | (2.450.000,00)                                   | (521.051,70)                          | 21,27                     |

Identificador: WPR2711101-396-TTG-289740031 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 3



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidação

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição         | Canc. Até 6º Bimestre | Pag. Até 6º Bimestre | Saldo a pagar    |
|---|-------------------|-----------------------|----------------------|------------------|
| <b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>                     |                   |                       |                      |                  |
| Poder Executivo                                       | 245.986,69        | 18.366,93             | 209.007,78           | 18.611,98        |
| Poder Legislativo                                     | 245.986,69        | 18.366,93             | 209.007,78           | 18.611,98        |
| Poder Judiciário                                      | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | 0,00             |
| Ministério Público                                    | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | 0,00             |
| Defensoria Pública                                    | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | 0,00             |
| <b>RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS</b>                 |                   |                       |                      |                  |
| Poder Executivo                                       | 151.951,79        | 14.150,14             | 137.801,65           | 0,00             |
| Poder Legislativo                                     | 151.406,03        | 14.116,03             | 137.290,00           | 0,00             |
| Poder Judiciário                                      | 545,76            | 34,11                 | 511,65               | 0,00             |
| Ministério Público                                    | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | 0,00             |
| Defensoria Pública                                    | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>397.938,48</b> | <b>32.517,07</b>      | <b>346.809,43</b>    | <b>18.611,98</b> |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO   | Valor Apurado Até 6º Bimestre | Limites Constitucionais Anuais  |                            |
|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|   |                               | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até 6º Bimestre |
| Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino                | 5.475.076,72                  | 25,00                           | 26,26                      |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio             | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                       |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental | 2.818.062,22                  | 60,00                           | 78,28                      |
| Complementação da União ao FUNDEB   | 0,00                          | 0,00                            | 0,00                       |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor Apurado Até 6º Bimestre | Saldo Não Realizado |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Receita de Operação de Crédito                         | 6.597,18                      | 2.493.402,82        |
| Despesa de Capital Líquida                             | 2.739.344,12                  | 6.426.156,36        |

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
|--|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Plano Previdenciário                         | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Receitas Previdenciárias                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Despesas Previdenciárias                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Resultado Previdenciário                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Plano Financeiro                             | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Receitas Previdenciárias                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Despesas Previdenciárias                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Resultado Previdenciário                     | 0,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

Identificador: WPR2711101-396-TTGTGR-289740031 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pag 2 / 3





**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS |  | Valor Apurado Até 6º Bimestre | Saldo a Realizar |
|---|--|-------------------------------|------------------|
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos    |  | 96.767,53                     | (55.767,53)      |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos           |  | 0,00                          | 0,00             |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE                                     | Valor Apurado Até 6º Bimestre | Limite Constitucional Anual |                            |
|---|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   |                               | %Mínimo a Aplicar no Exer.  | % Aplicado Até 6º Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 4.412.381,16                  | 15,00                       | 22,37                      |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|-------------------------------------|
| Total das Despesas / RCL (%)                    | 0,00                                |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:28:51.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

## RREO - 2º SEMESTRE - ANEXO 3 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

Publicação Nº 1971170



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| ESPECIFICAÇÃO                                      | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | TOTAL<br>(ÚLTIMOS<br>12 MESES) | PREVISÃO<br>ATUALIZADA<br>(EXERCÍCIO) |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|  | Jan/2018   | Fevereiro/2018      | Março/2018          | Abril/2018          | Mai/2018            | Junho/2018          | Julho/2018          | Agosto/2018         | Setembro/2018       | Outubro/2018        | Novembro/2018       | Dezembro/2018       |                                |                                       |
| <b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>                      | <b>2.109.027,75</b>                                | <b>2.404.642,62</b> | <b>2.307.673,92</b> | <b>3.163.803,85</b> | <b>2.391.411,93</b> | <b>2.646.267,59</b> | <b>2.483.717,44</b> | <b>2.244.288,07</b> | <b>2.169.196,66</b> | <b>2.168.416,05</b> | <b>3.147.910,43</b> | <b>3.166.474,48</b> | <b>30.402.830,79</b>           | <b>29.103.000,00</b>                  |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria        | 75.704,78  | 125.796,05          | 269.990,72          | 846.243,97          | 192.145,09          | 273.422,93          | 151.070,97          | 193.401,08          | 148.095,47          | 141.069,18          | 171.696,76          | 143.023,62          | 2.731.160,62                   | 2.670.000,00                          |
| IPU  | 2.932,71   | 6.369,38            | 90.045,53           | 487.629,28          | 58.891,54           | 59.184,42           | 37.305,98           | 33.146,20           | 31.444,26           | 6.047,94            | 3.294,19            | 15.176,33           | 831.667,76                     | 832.000,00                            |
| ISS  | 50.943,87  | 46.700,70           | 46.774,91           | 66.156,89           | 53.450,85           | 52.541,71           | 56.188,61           | 55.663,82           | 46.663,78           | 45.303,67           | 65.103,33           | 68.115,90           | 648.614,04                     | 653.000,00                            |
| ITBI   | 9.100,00   | 800,00              | 16.920,80           | 2.708,34            | 14.120,83           | 31.084,46           | 14.926,93           | 3.900,00            | 10.663,94           | 71.774,11           | 14.120,00           | 4.614,68            | 194.534,09                     | 140.000,00                            |
| IRRF   | 134,65   | 42.578,46           | 27.552,10           | 59.457,45           | 30,03               | 65.293,84           | 5.688,89            | 67.702,75           | 32.915,71           | 381,19              | 68.826,58           | 40.538,38           | 411.100,03                     | 325.000,00                            |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 12.593,55  | 29.347,51           | 88.197,38           | 230.292,01          | 65.651,84           | 65.318,50           | 36.760,56           | 32.988,31           | 26.607,78           | 17.556,27           | 20.352,66           | 19.578,33           | 645.244,70                     | 720.000,00                            |
| Contribuições                                      | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                           | 700.000,00                            |
| Receita Patrimonial                                | 11.516,69  | 9.649,14            | 10.744,88           | 10.049,85           | 9.545,80            | 10.201,69           | 11.974,28           | 8.042,53            | 8.109,73            | 9.663,31            | 34.757,09           | 6.111,12            | 140.366,11                     | 200.000,00                            |
| Rendimentos de Aplicação Financeira                | 11.516,69  | 9.649,14            | 10.744,88           | 10.049,85           | 9.545,80            | 10.201,69           | 11.974,28           | 7.248,33            | 8.109,73            | 8.941,31            | 7.757,09            | 6.111,12            | 111.849,91                     | 190.000,00                            |
| Outras Receitas Patrimoniais                       | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 794,20              | 0,00                | 722,00              | 27.000,00           | 0,00                | 28.516,20                      | 10.000,00                             |
| Receita Agropecuária                               | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                           | 0,00                                  |
| Receita Industrial                                 | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                           | 0,00                                  |
| Receita de Serviços                                | 8.253,16   | 13.783,89           | 19.461,76           | 25.769,69           | 21.505,77           | 20.715,70           | 18.530,13           | 22.508,12           | 22.744,26           | 29.723,42           | 16.236,41           | 24.032,35           | 243.264,66                     | 125.000,00                            |
| Transferências Correntes                           | 1.957.653,48                                       | 2.198.396,30        | 1.926.190,13        | 2.191.920,69        | 2.100.382,82        | 2.255.257,41        | 2.222.904,74        | 1.949.049,49        | 1.916.197,45        | 1.921.794,66        | 2.852.976,44        | 2.808.083,76        | 26.300.807,28                  | 25.313.000,00                         |
| Cota-Parte do FPM                                  | 787.605,11   | 1.028.188,19        | 692.372,63          | 725.930,14          | 890.892,64          | 834.278,60          | 961.053,11          | 714.825,49          | 539.121,93          | 612.439,01          | 769.296,24          | 1.346.591,11        | 9.902.594,20                   | 10.730.000,00                         |
| Cota-Parte do ICMS                                 | 684.874,86   | 609.944,83          | 601.926,08          | 636.817,72          | 585.210,56          | 550.468,81          | 622.095,50          | 631.710,96          | 647.828,20          | 651.567,62          | 690.095,39          | 742.790,17          | 7.655.750,70                   | 7.100.000,00                          |
| Cota-Parte do IPVA                                 | 50.178,79  | 74.060,24           | 90.439,18           | 106.463,57          | 111.367,51          | 104.949,18          | 115.477,13          | 124.687,66          | 99.082,70           | 86.967,66           | 56.305,46           | 33.620,48           | 1.052.799,56                   | 980.000,00                            |
| Cota-Parte do ITR                                  | 13,34  | 40,64               | 12,92               | 41,47               | 0,00                | 6,26                | 2.107,96            | 78,82               | 10.855,91           | 7.015,48            | 313,08              | 413,78              | 20.999,66                      | 20.000,00                             |
| Transferências da LC 87/1996                       | 2.049,47   | 2.049,47            | 2.051,16            | 2.051,16            | 2.051,16            | 2.051,16            | 2.051,16            | 2.051,16            | 0,00                | 2.051,16            | 2.051,16            | 4.102,32            | 24.610,54                      | 25.000,00                             |
| Transferências da LC 61/1989                       | 10.389,79  | 10.599,16           | 3.118,23            | 9.445,82            | 9.626,85            | 10.571,58           | 6.984,83            | 9.621,54            | 9.620,16            | 8.607,82            | 9.374,39            | 11.295,81           | 109.225,98                     | 90.000,00                             |
| Transferências do FUNDEB                           | 245.878,24   | 238.778,27          | 225.074,74          | 235.492,62          | 230.360,85          | 218.040,99          | 228.197,65          | 236.866,00          | 241.357,37          | 247.266,90          | 250.734,47          | 278.525,08          | 2.876.073,18                   | 2.740.000,00                          |
| Outras Transferências Correntes                    | 176.663,88   | 234.715,50          | 311.195,19          | 476.678,19          | 534.890,83          | 534.890,83          | 284.367,40          | 229.207,77          | 368.231,18          | 305.879,01          | 1.075.106,25        | 390.745,01          | 4.658.753,46                   | 3.628.000,00                          |
| Outras Receitas Correntes                          | 55.899,64  | 57.017,24           | 81.786,43           | 89.819,65           | 86.669,86           | 86.669,86           | 79.237,32           | 71.286,94           | 74.049,73           | 66.165,48           | 72.243,73           | 185.223,63          | 987.232,12                     | 95.000,00                             |
| DEDUÇÕES (II)                                      | 307.022,04   | 344.980,26          | 277.983,84          | 295.949,76          | 319.829,53          | 300.464,89          | 263.141,27          | 296.594,90          | 261.1321,58         | 273.729,53          | 344.443,53          | 346.907,48          | 3.632.568,61                   | 3.623.000,00                          |
| Contrib. p/ o Plano de Prev. do Servidor           | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                           | 0,00                                  |
| Compensação Financeira entre Reg. Previd.          | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                           | 0,00                                  |
| Dedução de Rec. Formação do FUNDEB                 | 307.022,04   | 344.980,26          | 277.983,84          | 295.949,76          | 319.829,53          | 300.464,89          | 263.141,27          | 296.594,90          | 261.1321,58         | 273.729,53          | 344.443,53          | 346.907,48          | 3.632.568,61                   | 3.623.000,00                          |
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)</b>       | <b>1.802.005,71</b>                                | <b>2.059.662,36</b> | <b>2.029.690,08</b> | <b>2.867.854,09</b> | <b>2.071.582,40</b> | <b>2.345.802,70</b> | <b>2.220.576,17</b> | <b>1.947.693,17</b> | <b>1.907.975,08</b> | <b>1.894.686,52</b> | <b>2.803.256,90</b> | <b>2.819.567,00</b> | <b>26.770.262,18</b>           | <b>25.480.000,00</b>                  |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:18:44.

NOTA:

**JEAN MICHEL GRUNDMANN**  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

**ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA**  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

**FABIAN CRISTIAN KINDER**  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

**IVANDRO KLITZKE**  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2601101-396-BSVAC-289739871 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pag 1 / 1

# RREO - 2º SEMESTRE - ANEXO 4 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS

Publicação Nº 1971173



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

### Relatório Resumido da Execução Orçamentária

### DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

Em Reais

| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS  | PLANO PREVIDENCIÁRIO |                     |                      |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
|  | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS  |
|  |                      |                     | Até 6º Bimestre/2018 |
|  |                      |                     | Até 6º Bimestre/2017 |
| RECEITAS CORRENTES (I)   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receita de Contribuições dos Segurados   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Civil  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Ativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Inativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Pensionista  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Militar  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Ativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Inativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Pensionista  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receita de Contribuições Patronais   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Civil  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Ativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Inativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Pensionista  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Militar  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Ativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Inativo  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Pensionista  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Em Regime de Parcelamento de Débitos   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receita Patrimonial  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receitas Imobiliárias  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receitas de Valores Mobiliários  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Outras Receitas Patrimoniais   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Receita de Serviços  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Outras Receitas Correntes  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS                                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Anual do RPPS (II) <sup>1</sup> | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Demais Receitas Correntes  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| RECEITAS DE CAPITAL (III)  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Amortização de Empréstimos   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| Outras Receitas de Capital   | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| <b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          |

Identificador: WPR2611101-396-EXENU-289739887 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 3



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS  
 SERVIDORES

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS                                  | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS   |                       | DESPESAS LIQUIDADAS   |                       | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |             |
|--|-----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-------------|
|  |                 |                    | Até 6º Bimestre/ 2018 | Até 6º Bimestre/ 2017 | Até 6º Bimestre/ 2018 | Até 6º Bimestre/ 2017 | Em 2018                                     | Em 2017     |
| ADMINISTRAÇÃO (V)  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Despesas Correntes   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Despesas de Capital  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| PREVIDÊNCIA (VI)   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Benefícios - Civil   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Aposentadorias   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Pensões  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Outros Benefícios Previdenciários                                | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Benefícios - Militar   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Reformas   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Pensões  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Outros Benefícios Previdenciários                                | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Outras Despesas Previdenciárias                                  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS                   | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| Demais Despesas Previdenciárias                                  | 0,00            | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00  | 0,00        |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VII) = (V + VI)</b>  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b> |
| <b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII) <sup>2</sup></b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b> |

Identificador: WPR2611101-396-EXENU-289739887 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 2 / 3



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS**  
**SERVIDORES**

**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: Consolidado  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|--|-----------------------|
| VALOR  | 0,00                  |

| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|------------------------------|-----------------------|
| VALOR                        | 0,00                  |

| APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS         | APORTES REALIZADOS |
|---|--------------------|
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar        | 0,00               |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | 0,00               |
| Outros Aportes para o RPPS                                      | 0,00               |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro                   | 0,00               |

| BENS E DIREITOS DO RPPS       | PERÍODO DE REFERÊNCIA |      |
|-------------------------------|-----------------------|------|
|                               | 2018                  | 2017 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 0,00                  | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações    | 0,00                  | 0,00 |
| Outro Bens e Direitos         | 0,00                  | 0,00 |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:18:11.

<sup>1</sup> Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.

<sup>2</sup> O resultado previdenciário poderá ser apresentado por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada.

NOTA:

**JEAN MICHEL GRUNDMANN**  
 Prefeito  
 CPF: 043.897.169-80

**ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA**  
 Contadora Geral  
 CPF: 670.445.309-15  
 CRC: 17.721-O/SC

**FABIAN CRISTIAN KINDER**  
 Chefe da Divisão de Controle Interno  
 CPF: 041.656.969-27

**IVANDRO KLITZKE**  
 Secretário de Administração e Finanças  
 CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2611101-396-EXENU-289739887 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 3 / 3

**RREO - 2º SEMESTRE - ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**

Publicação Nº 1971174



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: Consolidado  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)                  |                    | Em reais            |                            |
|---|--------------------|---------------------|----------------------------|
|   |                    | ACIMA DA LINHA      |                            |
|   | RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | Ate 6º Bimestre/2018       |
|   |                    |                     | RECEITAS REALIZADAS<br>(a) |
| RECEITAS CORRENTES (I)                                    |                    | 25.480.000,00       | 26.809.378,79              |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria               |                    | 2.670.000,00        | 2.731.160,62               |
| IPTU  |                    | 832.000,00          | 831.667,76                 |
| ISS   |                    | 653.000,00          | 648.614,04                 |
| ITBI  |                    | 140.000,00          | 194.534,09                 |
| IRRF  |                    | 325.000,00          | 411.100,03                 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria        |                    | 720.000,00          | 645.244,70                 |
| Contribuições   |                    | 700.000,00          | 0,00                       |
| Receita Patrimonial                                       |                    | 200.000,00          | 140.366,11                 |
| Aplicações Financeiras (II)                               |                    | 190.000,00          | 111.849,91                 |
| Outras Receitas Patrimoniais                              |                    | 10.000,00           | 28.516,20                  |
| Transferências Correntes                                  |                    | 21.690.000,00       | 22.707.355,28              |
| Cota-Parte do FPM   |                    | 8.750.000,00        | 8.081.817,21               |
| Cota-Parte do ICMS  |                    | 5.680.000,00        | 6.124.601,64               |
| Cota-Parte do IPVA  |                    | 784.000,00          | 842.240,64                 |
| Cota-Parte do ITR   |                    | 16.000,00           | 16.799,82                  |
| Transferências da LC 87/1996                              |                    | 20.000,00           | 19.688,46                  |
| Transferências da LC 61/1989                              |                    | 72.000,00           | 87.380,87                  |
| Transferências do FUNDEB                                  |                    | 2.740.000,00        | 2.876.073,18               |
| Outras Transferências Correntes                           |                    | 3.628.000,00        | 4.658.753,46               |
| Demais Receitas Correntes                                 |                    | 220.000,00          | 1.230.496,78               |
| Outras Receitas Financeiras (III)                         |                    | 0,00                | 0,00                       |
| Receitas Correntes Restantes                              |                    | 220.000,00          | 1.230.496,78               |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - III)             |                    | 25.290.000,00       | 26.697.528,88              |
| RECEITAS DE CAPITAL (V)                                   |                    | 6.720.000,00        | 763.691,00                 |
| Operações de Crédito (VI)                                 |                    | 2.500.000,00        | 6.597,18                   |
| Amortização de Empréstimos (VII)                          |                    | 0,00                | 0,00                       |
| Alienação de Bens   |                    | 40.000,00           | 96.400,00                  |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) |                    | 0,00                | 0,00                       |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)   |                    | 0,00                | 0,00                       |
| Outras Alienações de Bens                                 |                    | 40.000,00           | 96.400,00                  |
| Transferências de Capital                                 |                    | 4.180.000,00        | 660.693,82                 |
| Convênios   |                    | 4.180.000,00        | 658.854,58                 |
| Outras Transferências de Capital                          |                    | 0,00                | 1.839,24                   |

Identificador: WPR2631101-396-NORFM-289739835 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pag 1 / 4



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidação

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

|   |  |               |               |
|---|--|---------------|---------------|
| Outras Receitas de Capital  |  | 0,00          | 0,00          |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)                        |  | 0,00          | 0,00          |
| Outras Receitas de Capital Primárias                                |  | 0,00          | 0,00          |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X) |  | 4.220.000,00  | 757.093,82    |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)                            |  | 29.510.000,00 | 27.454.622,70 |

| DESPESAS PRIMÁRIAS   | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até 6º Bimestre/2018 |                     |                    |                                      |                                |              |
|--|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|  |                    | DESPESAS EMPENHADAS  | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |              |
|  |                    |                      |                     |                    |                                      | LIQUIDADOS                     | PAGOS (c)    |
| DESPESAS CORRENTES (XIII)  | 26.695.220,71      | 25.693.222,38        | 25.462.376,66       | 25.322.573,77      | 206.507,78                           | 136.006,65                     | 136.006,65   |
| Pessoal e Encargos Sociais   | 13.897.285,73      | 13.632.411,79        | 13.632.411,79       | 13.632.411,79      | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV)   | 59.750,00          | 59.742,52            | 59.742,52           | 59.742,52          | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Outras Despesas Correntes  | 12.738.184,98      | 12.001.068,07        | 11.770.222,35       | 11.630.419,46      | 206.507,78                           | 136.006,65                     | 136.006,65   |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII + XIV)                                 | 26.635.470,71      | 25.633.479,86        | 25.402.634,14       | 25.262.831,25      | 206.507,78                           | 136.006,65                     | 136.006,65   |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI)  | 9.165.500,48       | 2.739.344,12         | 2.665.975,51        | 2.665.975,51       | 2.500,00                             | 1.795,00                       | 1.795,00     |
| Investimentos  | 8.865.500,48       | 2.439.402,33         | 2.366.033,72        | 2.366.033,72       | 2.500,00                             | 1.795,00                       | 1.795,00     |
| Inversões Financeiras  | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)                                 | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)                          | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Aquisição de Título de Crédito (XIX)   | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Demais Inversões Financeiras   | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| Amortização da Dívida (XX)   | 300.000,00         | 299.941,79           | 299.941,79          | 299.941,79         | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI + XVII + XVIII + XIX + XX)            | 8.865.500,48       | 2.439.402,33         | 2.366.033,72        | 2.366.033,72       | 2.500,00                             | 1.795,00                       | 1.795,00     |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)   | 0,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00         |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)                               | 35.500.971,19      | 28.072.882,19        | 27.768.667,86       | 27.628.864,97      | 209.007,78                           | 137.801,65                     | 137.801,65   |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)] |                    |                      |                     |                    |                                      |                                | (521.051,70) |

| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO                                       | VALOR CORRENTE |
|---|----------------|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | (2.450.000,00) |

| JUROS NOMINAIS  | Até 6º Bimestre/2018 |
|---|----------------------|
| JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)   | 111.849,91           |
| JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)  | 59.742,52            |
| <b>RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)</b> | <b>(468.944,31)</b>  |

Identificador: WPR2631101-386-NORM-289799835 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 2 / 4





**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidação

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL  | VALOR CORRENTE |
|---|----------------|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 1.435.154,85   |

| CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL   | ABAIXO DA LINHA       |                        |
|--|-----------------------|------------------------|
|  | Em 31/Dez/2017<br>(a) | Até 6º Bimestre<br>(b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)  | 1.124.450,80          | 831.106,19             |
| DEDUÇÕES (XXIX)  | 3.355.692,25          | 2.666.089,36           |
| Disponibilidade de Caixa <sup>1</sup>                                | 3.319.756,45          | 2.644.836,64           |
| Disponibilidade de Caixa Bruta                                       | 3.565.743,14          | 2.803.251,51           |
| (-) Restos a Pagar Processados (XXX)                                 | 245.986,69            | 158.414,87             |
| Demais Haveres Financeiros   | 35.935,80             | 21.252,72              |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXXI)                  | (2.231.241,45)        | (1.834.983,17)         |
| <b>RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)</b> |                       | <b>(396.258,28)</b>    |

| AJUSTE METODOLÓGICO  | Até 6º Bimestre 2018 |
|--|----------------------|
| VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)  | 87.571,82            |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)   | 0,00                 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)  | 0,00                 |
| OUTROS AJUSTES (XXXV)  | 0,00                 |
| <b>RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVI) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV)</b> | <b>(483.830,10)</b>  |
| <b>RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXVII) = XXXVI - (XXXV - XXXVI)</b>                      | <b>(535.937,49)</b>  |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS   | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|--|-----------------------|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES   | 0,00                  |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS                             | 0,00                  |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 0,00                  |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS   | 0,00                  |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:19:44.

<sup>1</sup> Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"

NOTA:

**JEAN MICHEL GRUNDMANN**  
Prefeito

**ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA**  
Contadora Geral

**FABIAN CRISTIAN KINDER**  
Chefe da Divisão de Controle Interno

**IVANDRO KLITZKE**  
Secretário de Administração e Finanças

Identificador: WPR2631101-396-NORFM-289799835 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 3 / 4



**MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

CPF: 043.897.169-80

CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

CPF: 041.656.969-27

CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2631101-396-NORM-289799935 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 4 / 4



## RREO - 6º BIMESTRE - ANEXO 1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Publicação Nº 1971157

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Pág 1 / 5

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

| RECEITAS   | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |         |                 | Em Reais    |
|--|------------------|---------------------|---------------------|---------|-----------------|-------------|
|  |                  |                     | No 6º Bimestre      | % (b/a) | Até 6º Bimestre | % (c/a)     |
| (a)  | (b)              | (c)                 | (d)                 | (e)     | (f)             | (g)         |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)  | 32.200.000,00    | 32.200.000,00       | 5.728.233,90        | 17,79   | 27.573.069,79   | 85,63       |
| RECEITAS CORRENTES   | 25.480.000,00    | 25.480.000,00       | 5.661.950,51        | 22,22   | 26.809.378,79   | 105,22      |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA  | 2.670.000,00     | 2.670.000,00        | 314.720,38          | 11,79   | 2.731.160,62    | (61.160,62) |
| Impostos   | 1.950.000,00     | 1.950.000,00        | 274.789,39          | 14,09   | 2.085.915,92    | 106,97      |
| Taxas  | 600.000,00       | 600.000,00          | 36.366,89           | 6,06    | 613.399,57      | 102,23      |
| Contribuição de Melhoria   | 120.000,00       | 120.000,00          | 3.564,10            | 2,97    | 31.845,13       | 26,54       |
| CONTRIBUIÇÕES  | 700.000,00       | 700.000,00          | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Contribuições Sociais  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Contribuições Econômicas   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública                         | 700.000,00       | 700.000,00          | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| RECEITA PATRIMONIAL  | 200.000,00       | 200.000,00          | 40.868,21           | 20,43   | 140.366,11      | 70,18       |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado                                       | 10.000,00        | 10.000,00           | 27.000,00           | 270,00  | 28.516,20       | 285,16      |
| Valores Mobiliários  | 190.000,00       | 190.000,00          | 13.868,21           | 7,30    | 111.849,91      | 58,87       |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Exploração de Recursos Naturais  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Exploração do Patrimônio Intangível  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Cessão de Direitos   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Demais Receitas Patrimoniais   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| RECEITA AGROPECUÁRIA   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| RECEITA INDUSTRIAL   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| RECEITA DE SERVIÇOS  | 125.000,00       | 125.000,00          | 40.268,76           | 32,22   | 243.264,66      | 194,61      |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais   | 125.000,00       | 125.000,00          | 40.268,76           | 32,22   | 243.264,66      | 194,61      |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte                         | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Serviços e Atividades Financeiras  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Outros Serviços  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES   | 21.690.000,00    | 21.690.000,00       | 5.008.625,80        | 23,09   | 22.707.355,28   | 104,69      |
| Transferências da União e de suas Entidades  | 11.271.000,00    | 11.271.000,00       | 2.624.579,38        | 23,29   | 11.431.216,74   | 101,42      |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades                 | 7.679.000,00     | 7.679.000,00        | 1.851.907,56        | 24,12   | 8.396.686,05    | 109,35      |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades                                    | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Transferências de Instituições Privadas  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Transferências de Outras Instituições Públicas                                       | 2.740.000,00     | 2.740.000,00        | 532.138,86          | 19,42   | 2.879.452,49    | 105,09      |
| Transferências do Exterior   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Transferências de Pessoas Físicas  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados                           | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES  | 95.000,00        | 95.000,00           | 257.467,36          | 271,02  | 987.232,12      | 1.039,19    |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais                                      | 30.000,00        | 30.000,00           | 11.692,37           | 38,97   | 96.724,21       | 322,41      |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos  | 65.000,00        | 65.000,00           | 89.504,23           | 137,70  | 162.351,86      | 249,77      |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público                          | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00    | 0,00            | 0,00        |
| Demais Receitas Correntes  | 0,00             | 0,00                | 156.270,76          | 0,00    | 728.156,05      | 0,00        |

IPM Sistemas Ltda  
Alende Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR2581101-396-LICDG-288739837 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

08/03/2019 10:17:17 -03:00

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



|  |               |               |              |        |               |        |              |
|--|---------------|---------------|--------------|--------|---------------|--------|--------------|
| RECEITAS DE CAPITAL  | 6.720.000,00  | 6.720.000,00  | 66.283,39    | 0,99   | 763.691,00    | 11,36  | 5.956.309,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  | 0,00         | 0,00   | 6.597,18      | 0,26   | 2.493.402,82 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno                               | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  | 0,00         | 0,00   | 6.597,18      | 0,26   | 2.493.402,82 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo                               | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| ALIENAÇÃO DE BENS  | 40.000,00     | 40.000,00     | 96.400,00    | 241,00 | 96.400,00     | 241,00 | (56.400,00)  |
| Alienação de Bens Móveis   | 40.000,00     | 40.000,00     | 96.400,00    | 241,00 | 96.400,00     | 241,00 | (56.400,00)  |
| Alienação de Bens Imóveis  | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Alienação de Bens Intangíveis  | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS  | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL  | 4.180.000,00  | 4.180.000,00  | (30.116,61)  | (0,72) | 660.693,82    | 15,81  | 3.519.306,18 |
| Transferências da União e de suas Entidades                          | 2.195.000,00  | 2.195.000,00  | (30.116,61)  | (1,37) | 528.870,04    | 24,09  | 1.666.129,96 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 1.985.000,00  | 1.985.000,00  | 0,00         | 0,00   | 131.823,78    | 6,64   | 1.853.176,22 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades                    | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Transferências de Instituições Privadas                              | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Transferências de Outras Instituições Públicas                       | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Transferências do Exterior   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Transferências de Pessoas Físicas                                    | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados           | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Integralização do Capital Social                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro                          | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Resgate de Títulos do Tesouro  | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Demais Receitas de Capital   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)                                  | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)                               | 32.200.000,00 | 32.200.000,00 | 5.728.233,90 | 17,79  | 27.573.069,79 | 85,63  | 4.626.930,21 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)                          | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Operações de Crédito - Mercado Interno                               | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Mobiliária   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Contratual   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Operações de Crédito - Mercado Externo                               | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Mobiliária   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| Contratual   | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00   | 0,00          | 0,00   | 0,00         |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)                        | 32.200.000,00 | 32.200.000,00 | 5.728.233,90 | 17,79  | 27.573.069,79 | 85,63  | 4.626.930,21 |
| DÉFICIT (VI)   | -             | -             | -            | -      | 859.496,71    | -      | -            |
| TOTAL (VII) = (V + VI)   | 32.200.000,00 | 32.200.000,00 | 5.728.233,90 | 17,79  | 28.432.566,50 | 88,30  | 3.767.433,50 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                                      | 0,00          | 2.845.708,58  | -            | -      | 2.723.532,65  | -      | -            |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS                 | 0,00          | 0,00          | -            | -      | -             | -      | -            |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais              | -             | 2.845.708,58  | -            | -      | 2.723.532,65  | -      | -            |
| Reabertura de Créditos Adicionais                                    | -             | 0,00          | -            | -      | 0,00          | -      | -            |

Pág 3 / 5

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



| DESPESAS                                     | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS |                     | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|--|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|---|
|  |                     |                        | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (f) |                   | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (h) |                   |                                    |   |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 32.200.000,00       | 35.860.721,19          | 4.402.673,37        | 28.432.566,50       | 7.428.154,69      | 5.203.870,52        | 28.128.352,17       | 7.732.369,02      | 27.988.549,28                      | 304.214,33                                      |
| DESPESAS CORRENTES                           | 23.620.000,00       | 26.695.220,71          | 4.045.546,24        | 25.693.222,38       | 1.001.998,33      | 4.898.126,60        | 25.462.376,66       | 1.232.844,05      | 25.322.573,77                      | 230.845,72                                      |
| Pessoal e Encargos Sociais                   | 13.309.175,00       | 13.897.285,73          | 2.409.388,60        | 13.632.411,79       | 264.873,94        | 2.415.495,19        | 13.632.411,79       | 264.873,94        | 13.632.411,79                      | 0,00  |
| Juros e Encargos da Dívida                   | 25.000,00           | 59.750,00              | 9.864,48            | 59.742,52           | 7,48              | 9.864,48            | 59.742,52           | 7,48              | 59.742,52                          | 0,00  |
| Outras Despesas Correntes                    | 10.285.825,00       | 12.738.184,98          | 1.626.293,16        | 12.001.068,07       | 737.116,91        | 2.472.766,93        | 11.770.222,35       | 967.962,63        | 11.630.419,46                      | 230.845,72                                      |
| DESPESAS DE CAPITAL                          | 8.330.000,00        | 9.165.500,48           | 357.127,13          | 2.739.344,12        | 6.426.156,36      | 305.743,92          | 2.665.975,51        | 6.499.524,97      | 2.665.975,51                       | 73.368,61                                       |
| Investimentos                                | 8.075.000,00        | 8.865.500,48           | 296.704,06          | 2.439.402,33        | 6.426.098,15      | 245.320,85          | 2.366.033,72        | 6.499.466,76      | 2.366.033,72                       | 73.368,61                                       |
| Inversões Financeiras                        | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Amortização da Dívida                        | 255.000,00          | 300.000,00             | 60.423,07           | 299.941,79          | 58,21             | 60.423,07           | 299.941,79          | 58,21             | 299.941,79                         | 0,00  |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                      | 250.000,00          | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)          | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)      | 32.200.000,00       | 35.860.721,19          | 4.402.673,37        | 28.432.566,50       | 7.428.154,69      | 5.203.870,52        | 28.128.352,17       | 7.732.369,02      | 27.988.549,28                      | 304.214,33                                      |
| AMORTIZAÇÃO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)   | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Amortização da Dívida Interna                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Dívida Mobiliária                            | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Outras Dívidas                               | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Amortização da Dívida Externa                | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Dívida Mobiliária                            | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| Outras Dívidas                               | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI) | 32.200.000,00       | 35.860.721,19          | 4.402.673,37        | 28.432.566,50       | 7.428.154,69      | 5.203.870,52        | 28.128.352,17       | 7.732.369,02      | 27.988.549,28                      | 304.214,33                                      |
| SUPERÁVIT (XIII)                             | -                   | -                      | -                   | -                   | -                 | -                   | -                   | -                 | -                                  | -   |
| TOTAL (XIV) = (XII + XIII)                   | 32.200.000,00       | 35.860.721,19          | 4.402.673,37        | 28.432.566,50       | -                 | 5.203.870,52        | 28.128.352,17       | -                 | 27.988.549,28                      | 304.214,33                                      |
| RESERVA DO RPPS                              | 0,00                | 0,00                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:18:07.

<sup>1</sup> O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

NOTA:

IPM Sistemas Ltda  
Atende.Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR2581101-396-LICDG-288739837 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

08/03/2019 10:17:17 -03:00

Pág 4 / 5

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)   | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS |         |                     | SALDO (a-c) |
|--|------------------|-------------------------|---------------------|---------|---------------------|-------------|
|  |                  |                         | No 6º Bimestre (b)  | % (b/a) | Até 6º Bimestre (c) |             |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITAS CORRENTES   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Impostos   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Taxas  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Contribuição de Melhoria   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| CONTRIBUIÇÕES  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Contribuições Sociais  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Contribuições Econômicas   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública                         | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITA PATRIMONIAL  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado                                       | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Valores Mobiliários  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Exploração de Recursos Naturais  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Exploração do Patrimônio Intangível  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Cessão de Direitos   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Demais Receitas Patrimoniais   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITA AGROPECUÁRIA   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITA INDUSTRIAL   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITA DE SERVIÇOS  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte                         | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Serviços e Atividades Financeiras  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Outros Serviços  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências da União e de suas Entidades  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades                 | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades                                    | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências de Instituições Privadas  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências de Outras Instituições Públicas                                       | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências do Exterior   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências de Pessoas Físicas  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados                           | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais                                      | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público                          | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Demais Receitas Correntes  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| RECEITAS DE CAPITAL  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Operações de Crédito - Mercado Interno   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| Operações de Crédito - Mercado Externo   | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |
| ALIENAÇÃO DE BENS  | 0,00             | 0,00                    | 0,00                | 0,00    | 0,00                | 0,00        |

08/03/2019 10:17:17 -03:00

Identificador: WPR2581101-396-LICDG-289739837 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

IPM Sistemas Ltda  
Atende.Net - WPR v.2013.01



Pág 5 / 5

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



|  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Alienação de Bens Móveis   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFÊRENCIAS DE CAPITAL  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências da União e de suas Entidades                          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências dos Municípios e de suas Entidades                    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências de Instituições Privadas                              | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências de Outras Instituições Públicas                       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências do Exterior   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências de Pessoas Físicas                                    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfêrências Provenientes de Depósitos Não Identificados           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro                          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demonst. Receitas de Capital   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS        | DOTAÇÃO INICIAL (d) | CRÉDITOS ADICIONAIS (e) | DESPESAS EMPENHADAS |                     | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|---|
|                                     |                     |                         | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (f) |                   | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (h) |                   |                                    |   |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| DESPESAS CORRENTES                  | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS          | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA          | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES           | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| DESPESAS DE CAPITAL                 | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| INVESTIMENTOS                       | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| INVERSÕES FINANCEIRAS               | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA               | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA             | 0,00                | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                               | 0,00  |

**JEAN MICHEL GRUNDMANN**  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

**ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA**  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

**FABIAN CRISTIAN KINDER**  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

**IVANDRO KLITZKE**  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

# RREO - 6º BIMESTRE - ANEXO 12 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Publicação Nº 1971167



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

### Relatório Resumido da Execução Orçamentária

### DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

#### Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

| RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE                                 | PREVISÃO INICIAL     | PREVISÃO ATUALIZADA  | RECEITAS REALIZADAS  |                  | RS 1,00 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|---------|
|   |                      |                      | Até 6º Bimestre      | %<br>(b/a) x 100 |         |
| RECEITA DE IMPOSTO LÍQUIDA (I)  | 1.950.000,00         | 1.950.000,00         | 2.085.915,92         | 106,97           |         |
| Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU   | 775.000,00           | 775.000,00           | 763.749,85           | 98,55            |         |
| Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI   | 140.000,00           | 140.000,00           | 194.534,09           | 138,95           |         |
| Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS   | 640.000,00           | 640.000,00           | 618.710,72           | 96,67            |         |
| Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF   | 325.000,00           | 325.000,00           | 411.100,03           | 126,49           |         |
| Imposto Territorial Rural - ITR   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00             |         |
| Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do Impostos   | 4.000,00             | 4.000,00             | 20.065,01            | 501,63           |         |
| Dívida Ativa dos Impostos   | 60.000,00            | 60.000,00            | 54.225,64            | 90,38            |         |
| Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa   | 6.000,00             | 6.000,00             | 23.530,58            | 392,18           |         |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)   | 18.115.000,00        | 18.115.000,00        | 17.967.272,95        | 99,18            |         |
| Cota-Parte FPM  | 9.900.000,00         | 9.900.000,00         | 9.103.886,51         | 91,96            |         |
| Cota-Parte ITR  | 20.000,00            | 20.000,00            | 20.999,66            | 105,00           |         |
| Cota-Parte IPVA   | 980.000,00           | 980.000,00           | 1.052.799,56         | 107,43           |         |
| Cota-Parte ICMS   | 7.100.000,00         | 7.100.000,00         | 7.655.750,70         | 107,83           |         |
| Cota-Parte IPT-Exportação   | 90.000,00            | 90.000,00            | 109.225,98           | 121,36           |         |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais                        | 25.000,00            | 25.000,00            | 24.610,54            | 98,44            |         |
| Desoneração ICMS (LC 87/96)   | 25.000,00            | 25.000,00            | 24.610,54            | 98,44            |         |
| Outras  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00             |         |
| <b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b> | <b>20.065.000,00</b> | <b>20.065.000,00</b> | <b>20.053.188,87</b> | <b>99,94</b>     |         |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE              | PREVISÃO INICIAL    | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |               | % |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---|
|  |                     |                     | Até 6º Bimestre     | (d/e) x 100   |   |
| TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS    | 2.088.000,00        | 2.088.000,00        | 3.086.133,11        | 147,80        |   |
| Provenientes da União  | 1.760.000,00        | 1.760.000,00        | 2.846.887,64        | 161,75        |   |
| Provenientes dos Estados                                     | 280.000,00          | 280.000,00          | 213.770,25          | 76,35         |   |
| Provenientes de Outros Municípios                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          |   |
| Outras Receitas do SUS                                       | 48.000,00           | 48.000,00           | 25.475,22           | 53,07         |   |
| TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS                                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          |   |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS A SAÚDE          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          |   |
| OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          |   |
| <b>TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b> | <b>2.088.000,00</b> | <b>2.088.000,00</b> | <b>3.086.133,11</b> | <b>147,80</b> |   |

Identificador: WPR2891101-396-DILSJ-289739889 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 4



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| DESPESAS COM SAÚDE<br>(Por Grupo de Natureza da Despesa) | DOTAÇÃO INICIAL     | DOTAÇÃO ATUALIZADA<br>(c) | DESPESAS EMPENHADAS    |                  | DESPESAS LIQUIDADAS    |                  | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|--|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|---|
|  |                     |                           | Até 6º Bimestre<br>(f) | %<br>(f/c) x 100 | Até 6º Bimestre<br>(g) | %<br>(g/c) x 100 |   |
| DESPESAS CORRENTES                                       | 6.309.625,00        | 7.264.476,73              | 6.864.746,45           | 94,50            | 6.730.545,46           | 92,65            | 134.200,99                                  |
| Pessoal e Encargos Sociais                               | 4.061.000,00        | 4.016.320,44              | 3.763.048,48           | 93,69            | 3.763.048,48           | 93,69            | 0,00  |
| Juros e Encargos da Dívida                               | 0,00                | 0,00                      | 0,00                   | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | 0,00  |
| Outras Despesas Correntes                                | 2.248.625,00        | 3.248.156,29              | 3.101.697,97           | 95,49            | 2.967.496,98           | 91,36            | 134.200,99                                  |
| DESPESAS DE CAPITAL                                      | 394.000,00          | 449.699,62                | 257.368,17             | 57,23            | 254.823,17             | 56,67            | 2.545,00                                    |
| Investimentos  | 394.000,00          | 449.699,62                | 257.368,17             | 57,23            | 254.823,17             | 56,67            | 2.545,00                                    |
| Inversões Financeiras                                    | 0,00                | 0,00                      | 0,00                   | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | 0,00  |
| Amortização da Dívida                                    | 0,00                | 0,00                      | 0,00                   | 0,00             | 0,00                   | 0,00             | 0,00  |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>                 | <b>6.703.625,00</b> | <b>7.714.176,35</b>       | <b>7.122.114,62</b>    | <b>92,33</b>     | <b>6.985.368,63</b>    | <b>90,55</b>     | <b>136.745,99</b>                           |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO   | DOTAÇÃO INICIAL     | DOTAÇÃO ATUALIZADA  | DESPESAS EMPENHADAS    |                   | DESPESAS LIQUIDADAS    |                    | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|--|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|---|
|  |                     |                     | Até 6º Bimestre<br>(h) | %<br>(h/IV) x 100 | Até 6º Bimestre<br>(i) | %<br>(i/IVg) x 100 |   |
| DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS   | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| DESPESAS COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL   | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS   | 2.088.000,00        | 2.987.259,35        | 2.636.080,41           | 37,01             | 2.572.987,47           | 36,83              | 63.092,94                                   |
| Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS  | 2.088.000,00        | 2.987.259,35        | 2.636.080,41           | 37,01             | 2.572.987,47           | 36,83              | 63.092,94                                   |
| Recursos de Operações de Crédito   | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| Outros Recursos  | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS   | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA   | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS  | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS A PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00                | 0,00                | 0,00                   | 0,00              | 0,00                   | 0,00               | 0,00  |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS (V)</b>   | <b>2.088.000,00</b> | <b>2.987.259,35</b> | <b>2.636.080,41</b>    | <b>37,01</b>      | <b>2.572.987,47</b>    | <b>88,24</b>       | <b>63.092,94</b>                            |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)</b>   | <b>4.615.625,00</b> | <b>4.726.917,00</b> | <b>4.486.034,21</b>    | <b>62,99</b>      | <b>4.412.381,16</b>    | <b>94,90</b>       | <b>73.653,05</b>                            |

|   |       |
|---|-------|
| PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VII / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% | 22,37 |
|---|-------|

|  |              |
|--|--------------|
| VALOR REFERENTE A DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VII - (15 x IIIb)) / 100] | 1.404.402,83 |
|--|--------------|

Identificador: WPR2691101-396-DILSJ-288739989 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 2 / 4



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidação

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA | INSCRITOS        | CANCELADOS/<br>PRESCRITOS | PAGOS            | A PAGAR     | PARCELA<br>CONSIDERADA NO<br>LIMITE |
|---|------------------|---------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|
| Inscritos em 2018   | 23.882,47        | 13.382,87                 | 10.499,60        | 0,00        | 23.882,47                           |
| Inscritos em 2017   | 0,00             | 0,00                      | 0,00             | 0,00        | 0,00                                |
| Inscritos em 2016   | 0,00             | 0,00                      | 0,00             | 0,00        | 0,00                                |
| Inscritos em 2015   | 0,00             | 0,00                      | 0,00             | 0,00        | 0,00                                |
| Inscritos em 2014   | 0,00             | 0,00                      | 0,00             | 0,00        | 0,00                                |
| Inscritos em exercícios anteriores ao de 2014                                     | 0,00             | 0,00                      | 0,00             | 0,00        | 0,00                                |
| <b>TOTAL</b>  | <b>23.882,47</b> | <b>13.382,87</b>          | <b>10.499,60</b> | <b>0,00</b> | <b>23.882,47</b>                    |

| CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA<br>DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS |   |
|--|---|---|
|  | SALDO INICIAL                           | Despesas custeadas no exercício de<br>referência<br>(j) |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2018  | 0,00                                    | 0,00  |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2017  | 0,00                                    | 0,00  |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2016  | 0,00                                    | 0,00  |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2015  | 0,00                                    | 0,00  |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2014  | 0,00                                    | 0,00  |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores ao de 2014  | 0,00                                    | 0,00  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>   |

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES<br>PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 | LIMITE NÃO CUMPRIDO |   |
|---|---------------------|---|
|   | SALDO INICIAL       | Despesas custeadas no exercício de<br>referência<br>(k) |
| Diferença de limite não cumprido em 2017  | 0,00                | 0,00  |
| Diferença de limite não cumprido em 2016  | 0,00                | 0,00  |
| Diferença de limite não cumprido em 2015  | 0,00                | 0,00  |
| Diferença de limite não cumprido em 2014  | 0,00                | 0,00  |
| Diferença de limite não cumprido em 2013  | 0,00                | 0,00  |
| Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores ao de 2013  | 0,00                | 0,00  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   |

Identificador: WPR2691101-396-DILSJ-288739989 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 3 / 4



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| DESPESAS COM SAÚDE<br>(Por Subfunção) | DOTAÇÃO INICIAL     | DOTAÇÃO ATUALIZADA  | DESPESAS EMPENHADAS |                     | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
|                                       |                     |                     | Até 6º Bimestre (I) | % (I/total I) x 100 | Até 6º Bimestre (m) | % (m/total m) x 100 |   |
| Atenção Básica                        | 5.392.625,00        | 6.203.859,73        | 5.664.769,51        | 79,54               | 5.529.473,91        | 79,16               | 135.295,60                                  |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 716.000,00          | 857.292,00          | 830.774,97          | 11,66               | 830.774,97          | 11,89               | 0,00  |
| Suporte Profilático e Terapêutico     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00  |
| Vigilância Sanitária                  | 70.000,00           | 70.000,00           | 59.108,93           | 0,83                | 59.108,93           | 0,85                | 0,00  |
| Vigilância Epidemiológica             | 75.000,00           | 80.880,00           | 78.967,90           | 1,11                | 78.676,02           | 1,13                | 291,88                                      |
| Alimentação e Nutrição                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00  |
| Outras Subfunções                     | 450.000,00          | 502.144,62          | 488.493,31          | 6,86                | 487.334,80          | 6,98                | 1.158,51                                    |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>6.703.625,00</b> | <b>7.714.176,35</b> | <b>7.122.114,62</b> | <b>100,00</b>       | <b>6.985.368,63</b> | <b>100,00</b>       | <b>136.745,99</b>                           |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:21:12.

1. A linha "RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA" apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2. Na linha "DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS" o valor apresentado na coluna "I" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total I".
3. Na linha "DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES" o valor apresentado na coluna "I" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total I".
4. O termo "LIMITE CONSTITUCIONAL 15%" refere-se ao limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.
5. O valor do termo "LIMITE CONSTITUCIONAL 15%", durante o exercício servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.
6. O valor (VII%) = (VIIh ou I) / (Iib x 100), nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
7. A coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS" será apresentada somente no último bimestre.

NOTA:

**JEAN MICHEL GRUNDMANN**  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

**ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA**  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

**FABIAN CRISTIAN KINDER**  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

**IVANDRO KLITZKE**  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2691101-396-DILS-288739989 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 4 / 4

**RREO - 6º BIMESTRE - ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**

Publicação Nº 1971160

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**

Prestação de Contas

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

Pág 1 / 3

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                          | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS |                     | SALDO (e) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS |                     | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---|
|   |                 |                    | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (b) | % (b/total b)     | No 6º Bimestre      | Até 6º Bimestre (d) | % (d/total d)     |   |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTAL)        | 32.200.000,00   | 35.860.721,19      | 4.402.673,37        | 28.432.566,50       | 100,00            | 5.203.870,52        | 28.128.352,17       | 100,00            | 304.214,33                                      |
| LEGISLATIVA                               | 535.000,00      | 64.001,02          | 64.001,02           | 465.367,54          | 1,64              | 76.272,49           | 463.204,59          | 1,65              | 76.795,41                                       |
| Ação Legislativa                          | 535.000,00      | 540.000,00         | 64.001,02           | 465.367,54          | 1,64              | 76.272,49           | 463.204,59          | 1,65              | 76.795,41                                       |
| ADMINISTRAÇÃO                             | 2.427.200,00    | 2.548.404,13       | 350.399,89          | 2.536.763,03        | 8,92              | 452.470,04          | 2.508.360,29        | 8,92              | 40.043,84                                       |
| Administração Geral                       | 2.347.200,00    | 2.473.204,13       | 333.699,45          | 2.461.637,08        | 8,66              | 435.364,60          | 2.433.234,34        | 8,65              | 39.969,79                                       |
| Controle Interno                          | 80.000,00       | 75.200,00          | 16.700,44           | 75.125,95           | 0,26              | 17.105,44           | 75.125,95           | 0,27              | 74,05   |
| SEGURANÇA PÚBLICA                         | 310.000,00      | 363.989,87         | 53.825,85           | 333.470,40          | 1,17              | 30.519,47           | 331.005,49          | 1,18              | 32.984,38                                       |
| Policamento                               | 220.000,00      | 298.669,87         | 43.469,80           | 268.235,12          | 0,94              | 51.653,88           | 265.770,21          | 0,94              | 32.899,66                                       |
| Defesa Civil                              | 90.000,00       | 65.320,00          | 10.356,05           | 65.235,28           | 0,23              | 10.771,05           | 65.235,28           | 0,23              | 84,72   |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL                        | 1.050.000,00    | 1.282.825,16       | 136.330,26          | 990.842,66          | 3,48              | 203.911,76          | 989.531,97          | 3,52              | 293.293,19                                      |
| Assistência ao Idoso                      | 70.000,00       | 76.000,00          | 31.212,54           | 74.785,15           | 0,26              | 31.811,01           | 74.785,15           | 0,27              | 1.214,85  |
| Assistência à Criança e ao Adolescente    | 325.000,00      | 371.425,00         | 24.753,13           | 230.987,86          | 0,81              | 31.544,24           | 230.890,50          | 0,82              | 140.534,50                                      |
| Assistência Comunitária                   | 655.000,00      | 835.400,16         | 80.364,59           | 685.069,65          | 2,41              | 140.556,51          | 683.856,32          | 2,43              | 151.543,84                                      |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL                        | 620.000,00      | 494.575,00         | 87.078,83           | 494.306,74          | 1,74              | 87.078,83           | 494.306,74          | 1,76              | 268,26  |
| Previdência do Regime Estatutário         | 620.000,00      | 494.575,00         | 87.078,83           | 494.306,74          | 1,74              | 87.078,83           | 494.306,74          | 1,76              | 268,26  |
| SAÚDE                                     | 6.703.625,00    | 7.714.176,35       | 909.248,03          | 7.122.114,62        | 25,05             | 1.101.298,68        | 6.985.368,63        | 24,83             | 728.807,72                                      |
| Atenção Básica                            | 5.392.625,00    | 6.203.859,73       | 816.173,63          | 5.664.769,51        | 19,92             | 928.589,82          | 5.529.473,91        | 19,66             | 674.385,82                                      |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial     | 716.000,00      | 857.292,00         | 1.238,00            | 830.774,97          | 2,92              | 65.638,00           | 830.774,97          | 2,95              | 26.517,03                                       |
| Vigilância Sanitária                      | 70.000,00       | 70.000,00          | 6.188,32            | 59.108,93           | 0,21              | 10.335,98           | 59.108,93           | 0,21              | 10.891,07                                       |
| Vigilância Epidemiológica                 | 75.000,00       | 80.880,00          | 78.967,90           | 6.356,05            | 0,28              | 10.908,58           | 78.676,02           | 0,28              | 2.203,98  |
| Demaís Subfunções                         | 450.000,00      | 502.144,62         | 79.292,03           | 488.493,31          | 1,72              | 85.826,30           | 487.334,80          | 1,73              | 14.809,82                                       |
| EDUCAÇÃO                                  | 6.415.175,00    | 7.002.398,49       | 1.655.015,47        | 6.851.539,43        | 24,10             | 1.743.222,47        | 6.789.642,09        | 24,14             | 212.756,40                                      |
| Ensino Fundamental                        | 2.535.175,00    | 2.795.969,74       | 885.805,34          | 2.750.585,14        | 9,67              | 950.219,02          | 2.738.718,25        | 9,74              | 57.251,49                                       |
| Ensino Superior                           | 35.000,00       | 35.000,00          | 0,00                | 35.000,00           | 0,12              | 5.833,33            | 35.000,00           | 0,12              | 0,00  |
| Educação Infantil                         | 3.430.000,00    | 3.681.528,75       | 732.692,21          | 3.579.437,32        | 12,59             | 733.838,47          | 3.532.429,80        | 12,56             | 149.098,95                                      |
| Educação Especial                         | 155.000,00      | 147.000,00         | 0,00                | 147.000,00          | 0,52              | 0,00                | 147.000,00          | 0,52              | 0,00  |
| Demaís Subfunções                         | 260.000,00      | 342.900,00         | 36.517,92           | 339.516,97          | 1,19              | 41.081,65           | 336.494,04          | 1,20              | 6.405,96  |
| CULTURA                                   | 481.000,00      | 439.334,51         | 94.109,74           | 247.418,60          | 0,87              | 101.983,27          | 246.839,27          | 0,88              | 192.495,24                                      |
| Difusão Cultural                          | 481.000,00      | 439.334,51         | 94.109,74           | 247.418,60          | 0,87              | 101.983,27          | 246.839,27          | 0,88              | 192.495,24                                      |
| DIREITOS DA CIDADANIA                     | 120.000,00      | 165.789,62         | 23.268,44           | 164.733,45          | 0,58              | 26.757,13           | 164.592,94          | 0,59              | 1.196,68  |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | 120.000,00      | 165.789,62         | 23.268,44           | 164.733,45          | 0,58              | 26.757,13           | 164.592,94          | 0,59              | 1.196,68  |
| URBANISMO                                 | 8.609.000,00    | 10.159.036,93      | 504.453,81          | 5.443.249,14        | 19,14             | 697.436,60          | 5.433.369,53        | 19,32             | 4.725.667,40                                    |
| Infra-Estrutura Urbana                    | 7.749.000,00    | 9.205.538,93       | 408.488,35          | 4.491.360,65        | 15,80             | 511.947,97          | 4.485.240,25        | 15,95             | 4.720.298,68                                    |
| Serviços Urbanos                          | 155.000,00      | 180.000,00         | 29.788,21           | 178.570,43          | 0,63              | 32.796,01           | 178.570,43          | 0,63              | 1.429,57  |
| Demaís Subfunções                         | 705.000,00      | 773.418,06         | 66.177,25           | 773.318,06          | 2,72              | 152.692,62          | 769.588,85          | 2,74              | 3.939,15  |
| SANEAMENTO                                | 325.000,00      | 304.626,78         | 13.616,72           | 298.159,78          | 1,05              | 38.602,14           | 284.271,03          | 1,01              | 20.355,75                                       |
| Saneamento Básico Urbano                  | 10.000,00       | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| Demaís Subfunções                         | 315.000,00      | 304.626,78         | 13.616,72           | 298.159,78          | 1,05              | 38.602,14           | 284.271,03          | 1,01              | 20.355,75                                       |
| AGRICULTURA                               | 1.518.000,00    | 1.848.937,43       | 229.639,75          | 1.592.568,73        | 5,60              | 265.413,99          | 1.585.457,46        | 5,64              | 263.479,97                                      |
| Promoção da Produção Agropecuária         | 1.518.000,00    | 1.848.937,43       | 229.639,75          | 1.592.568,73        | 5,60              | 265.413,99          | 1.585.457,46        | 5,64              | 263.479,97                                      |
| DESPORTO E LAZER                          | 1.993.000,00    | 1.956.173,09       | 159.190,95          | 853.170,14          | 3,00              | 156.328,72          | 813.539,90          | 2,89              | 1.142.633,19                                    |
| Desporto Comunitário                      | 1.368.000,00    | 1.354.404,86       | 159.190,95          | 841.401,91          | 2,96              | 156.328,72          | 801.771,67          | 2,85              | 552.633,19                                      |
| Demaís Subfunções                         | 625.000,00      | 601.768,23         | 0,00                | 11.768,23           | 0,04              | 0,00                | 11.768,23           | 0,04              | 590.000,00                                      |
| ENCARGOS ESPECIAIS                        | 843.000,00      | 1.040.453,83       | 122.494,61          | 1.038.862,24        | 3,65              | 190.669,47          | 1.038.862,24        | 3,69              | 1.591,59  |

Identificador: WPR2591101-396-OZLIC-289739853 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

IPM Sistemas Ltda  
Alende Net - WPR v.2013.01

08/03/2019 10:17:34 -03:00

Pág 2 / 3

**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO**  
Prestação de Contas  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro



|                               |                      |                      |                     |                      |                     |                      |               |                     |                   |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|---------------------|-------------------|
| Serviço da Dívida Interna     | 280.000,00           | 359.750,00           | 70.287,55           | 359.684,31           | 70.287,55           | 359.684,31           | 1,28          | 65,69               | 0,00              |
| Outros Encargos Especiais     | 255.000,00           | 271.399,30           | 19.882,76           | 269.882,76           | 55.733,32           | 269.882,76           | 0,96          | 1.516,54            | 0,00              |
| Demais Subfunções             | 308.000,00           | 409.304,53           | 32.324,30           | 409.295,17           | 64.648,60           | 409.295,17           | 1,46          | 9,36                | 0,00              |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA       | 250.000,00           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00          | 0,00                | 0,00              |
| <b>TOTAL (III) = (I + II)</b> | <b>32.200.000,00</b> | <b>35.860.721,19</b> | <b>4.402.673,37</b> | <b>28.432.566,50</b> | <b>5.203.870,52</b> | <b>28.128.352,17</b> | <b>100,00</b> | <b>7.732.369,02</b> | <b>304.214,33</b> |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:18:56.

NOTA:

IPM Sistemas Ltda  
Atende.Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR2591101-396-0ZZL-C-289739853 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

08/03/2019 10:17:34 -03:00





MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO

Prestação de Contas

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

Pág 3 / 3

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS |     |                |                     |           |             |
|------------------------------|-----|----------------|---------------------|-----------|-------------|
| DESPESAS EMPENHADAS          |     |                | DESPESAS LIQUIDADAS |           |             |
| (a)                          | (b) | %<br>(b/III b) | (c) = (a+b)         | (d)       | (e) = (a-d) |
|                              |     |                |                     | (d/III d) | (f)         |

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

# RREO - 6º BIMESTRE - ANEXO 8 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Publicação Nº 1971164



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC Relatório Resumido da Execução Orçamentária DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social Entidade: Consolidado Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)                         | RECEITAS DE ENSINO |  | PREVISÃO ATUALIZADA<br>(a) | RECEITAS REALIZADAS    |                      |
|--|--------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------|
|  | PREVISÃO INICIAL   |  |                            | Até 6º Bimestre<br>(b) | %<br>(c) = (b/a)x100 |
| 1- RECEITAS DE IMPOSTOS  | 1.950.000,00       |  | 1.950.000,00               | 2.085.915,92           | 106,97               |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 832.000,00         |  | 832.000,00                 | 831.667,76             | 99,96                |
| 1.1.1- IPTU  | 775.000,00         |  | 775.000,00                 | 763.749,85             | 98,55                |
| 1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU                       | 57.000,00          |  | 57.000,00                  | 67.917,91              | 119,15               |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI                    | 140.000,00         |  | 140.000,00                 | 194.534,09             | 138,95               |
| 1.2.1- ITBI  | 140.000,00         |  | 140.000,00                 | 194.534,09             | 138,95               |
| 1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI                       | 0,00               |  | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS               | 653.000,00         |  | 653.000,00                 | 648.614,04             | 99,33                |
| 1.3.1- ISS   | 640.000,00         |  | 640.000,00                 | 618.710,72             | 96,67                |
| 1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS                        | 13.000,00          |  | 13.000,00                  | 29.903,32              | 230,03               |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF                         | 325.000,00         |  | 325.000,00                 | 411.100,03             | 126,49               |
| 1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III) | 0,00               |  | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 1.5.1- ITR   | 0,00               |  | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 1.5.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITR                        | 0,00               |  | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS                                      | 18.945.000,00      |  | 18.945.000,00              | 18.765.980,64          | 99,06                |
| 2.1- Cota-Parte FPM  | 10.730.000,00      |  | 10.730.000,00              | 9.902.594,20           | 92,29                |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b                                       | 9.900.000,00       |  | 9.900.000,00               | 9.103.886,51           | 91,96                |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d                                       | 415.000,00         |  | 415.000,00                 | 404.275,37             | 97,42                |
| 2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e                                       | 415.000,00         |  | 415.000,00                 | 394.432,32             | 95,04                |
| 2.2- Cota-Parte ICMS   | 7.100.000,00       |  | 7.100.000,00               | 7.655.750,70           | 107,83               |
| 2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996   | 25.000,00          |  | 25.000,00                  | 24.610,54              | 98,44                |
| 2.4- Cota-Parte IPLE-Exportação  | 90.000,00          |  | 90.000,00                  | 109.225,98             | 121,36               |
| 2.5- Cota-Parte ITR  | 20.000,00          |  | 20.000,00                  | 20.999,66              | 105,00               |
| 2.6- Cota-Parte IPVA   | 980.000,00         |  | 980.000,00                 | 1.052.799,56           | 107,43               |
| 2.7- Cota-Parte IOF-Ouro   | 0,00               |  | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)  | 20.895.000,00      |  | 20.895.000,00              | 20.851.896,56          | 99,79                |

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-289739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 6



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RECEITA ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO  | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA<br>(a) | RECEITAS REALIZADAS    |                      |
|--|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
|  |                  |                            | Até 6º Bimestre<br>(b) | %<br>(c) = (b/a)x100 |
| 4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | 5.000,00         | 5.000,00                   | 969,91                 | 19,40                |
| 5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE   | 442.000,00       | 442.000,00                 | 487.337,13             | 110,26               |
| 5.1- Transferências do Salário-Educação  | 295.000,00       | 295.000,00                 | 300.629,72             | 101,91               |
| 5.2- Transferência Diretas do PDDE   | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 5.3- Transferência Diretas do PNAE   | 95.000,00        | 95.000,00                  | 69.438,40              | 73,09                |
| 5.4- Transferência Diretas do PNATE  | 45.000,00        | 45.000,00                  | 54.712,52              | 121,58               |
| 5.5- Outras Transferências do FNDE   | 0,00             | 0,00                       | 58.407,09              | 0,00                 |
| 5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE   | 7.000,00         | 7.000,00                   | 4.149,40               | 59,28                |
| 6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS  | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 6.1- Transferências de Convênios   | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios                                    | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO  | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)      | 447.000,00       | 447.000,00                 | 488.307,04             | 109,24               |

| RECEITAS DO FUNDEB   | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA<br>(a) | RECEITAS REALIZADAS    |                      |
|--|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
|  |                  |                            | Até 6º Bimestre<br>(b) | %<br>(c) = (b/a)x100 |
| 10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB  | 3.623.000,00     | 3.623.000,00               | 3.593.452,00           | 99,18                |
| 10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)                                    | 1.980.000,00     | 1.980.000,00               | 1.820.776,99           | 91,96                |
| 10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)                                     | 1.420.000,00     | 1.420.000,00               | 1.531.149,06           | 107,83               |
| 10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)                                    | 5.000,00         | 5.000,00                   | 4.922,08               | 98,44                |
| 10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)                           | 18.000,00        | 18.000,00                  | 21.845,11              | 121,36               |
| 10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de ((1.5 - 1.5.5) + 2.5)) | 4.000,00         | 4.000,00                   | 4.199,84               | 105,00               |
| 10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)                                     | 196.000,00       | 196.000,00                 | 210.558,92             | 107,43               |
| 11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB   | 2.749.000,00     | 2.749.000,00               | 2.879.683,48           | 104,75               |
| 11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB   | 2.740.000,00     | 2.740.000,00               | 2.876.073,18           | 104,97               |
| 11.2- Complementação da União ao FUNDEB  | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 |
| 11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB                                 | 9.000,00         | 9.000,00                   | 3.610,30               | 40,11                |
| 12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)                               | (883.000,00)     | (883.000,00)               | (717.378,82)           | 81,24                |
| ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB  | 0,00             | 0,00                       | 0,00                   | 81,24                |
| DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB   | (883.000,00)     | (883.000,00)               | (717.378,82)           | 0,00                 |

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-289739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: Consolidação  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| DESPESAS DO FUNDEB                            | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS |                   | DESPESAS LIQUIDADAS |                   | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|
|   |                 |                        | Até 6º Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 | Até 6º Bimestre (g) | % (h) = (g/d)x100 |   |
| 13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | 2.201.000,00    | 2.278.804,05           | 2.278.252,99        | 99,98             | 2.278.252,99        | 99,98             | 0,00  |
| 13.1- Com Educação Infantil                   | 1.700.000,00    | 1.815.804,05           | 1.815.804,05        | 100,00            | 1.815.804,05        | 100,00            | 0,00  |
| 13.2- Com Ensino Fundamental                  | 501.000,00      | 463.000,00             | 462.448,94          | 99,88             | 462.448,94          | 99,88             | 0,00  |
| 14- OUTRAS DESPESAS                           | 548.000,00      | 569.903,83             | 569.854,94          | 99,99             | 569.854,94          | 99,99             | 0,00  |
| 14.1- Com Educação Infantil                   | 400.000,00      | 406.903,83             | 406.903,83          | 100,00            | 406.903,83          | 100,00            | 0,00  |
| 14.2- Com Ensino Fundamental                  | 148.000,00      | 163.000,00             | 162.951,11          | 99,97             | 162.951,11          | 99,97             | 0,00  |
| 15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)    | 2.749.000,00    | 2.848.707,88           | 2.848.107,93        | 99,98             | 2.848.107,93        | 99,98             | 0,00  |

| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB   |  | VALOR     |
|--|--|-----------|
| 16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB |  | 0,00      |
| 16.1- FUNDEB 60%   |  | 0,00      |
| 16.2- FUNDEB 40%   |  | 0,00      |
| 17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB            |  | 30.045,71 |
| 17.1- FUNDEB 60%   |  | 24.130,41 |
| 17.2- FUNDEB 40%   |  | 5.915,30  |
| 18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)                    |  | 30.045,71 |

| INDICADORES DO FUNDEB  | VALOR        |
|--|--------------|
| 19- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)   | 2.818.062,22 |
| 19.1- Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério I ((13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100%)              | 78,28        |
| 19.2- Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério ((14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100%) | 19,58        |
| 19.3- Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %   | 2,14         |

| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTES              |  | VALOR     |
|---|--|-----------|
| 20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2017 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS         |  | 30.045,71 |
| 21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2018 |  | 30.045,71 |

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-289739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB |                 |                        |                     |                   |                     |                   |   |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE   | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESA EMPENHADA   |                   | DESPESA LIQUIDADADA |                   | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
|   |                 |                        | Até 6º Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 | Até 6º Bimestre (g) | % (h) = (g/d)x100 |   |
| 22- EDUCAÇÃO INFANTIL   | 2.984.000,00    | 3.226.841,97           | 3.222.037,99        | 99,85             | 3.181.932,28        | 99,85             | 40.105,71                                       |
| 22.1- Creche  | 2.984.000,00    | 3.226.841,97           | 3.222.037,99        | 99,85             | 3.181.932,28        | 99,85             | 40.105,71                                       |
| 22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB   | 2.100.000,00    | 2.222.707,88           | 2.222.707,88        | 100,00            | 2.222.707,88        | 100,00            | 0,00  |
| 22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos  | 884.000,00      | 1.004.134,09           | 999.330,11          | 99,52             | 959.224,40          | 99,52             | 40.105,71                                       |
| 22.2- Pré-Escola  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 23- ENSINO FUNDAMENTAL  | 1.684.175,00    | 1.604.641,21           | 1.599.260,21        | 99,66             | 1.587.136,76        | 99,66             | 12.123,45                                       |
| 23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB   | 649.000,00      | 626.000,00             | 625.400,05          | 99,90             | 625.400,05          | 99,90             | 0,00  |
| 23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos  | 1.035.175,00    | 978.641,21             | 973.860,16          | 99,51             | 961.736,71          | 99,51             | 12.123,45                                       |
| 24- ENSINO MÉDIO  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 25- ENSINO SUPERIOR   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR   | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 27- OUTRAS  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)   | 4.668.175,00    | 4.831.483,18           | 4.821.298,20        | 99,79             | 4.769.069,04        | 99,79             | 52.229,16                                       |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL   |  | VALOR        |
|--|--|--------------|
| 29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)  |  | (717.378,82) |
| 30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO   |  | 0,00         |
| 32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB  |  | 0,00         |
| 33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS   |  | 63.600,30    |
| 34- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO                            |  | 0,00         |
| 35- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (45 j) |  | 0,00         |
| 36- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 32 + 33 + 34 + 35)   |  | (653.778,52) |
| 37- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (36)  |  | 5.475.076,72 |
| 38- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((37) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%                          |  | 26,26        |

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-289739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 4 / 6



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO                                   | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESA EMPENHADA   |                   | DESPESA LIQUIDADADA |                   | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|
|  |                 |                        | Até 6º Bimestre (e) | % (f) = (e/d)x100 | Até 6º Bimestre (g) | % (h) = (g/d)x100 |   |
| 39- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO            | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 40- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO   | 300.000,00      | 312.714,00             | 228.775,77          | 73,16             | 219.107,59          | 73,16             | 9.668,18  |
| 41- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO  | 0,00            | 0,00                   | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00              | 0,00  |
| 42- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO  | 1.447.000,00    | 1.858.201,31           | 1.801.465,46        | 96,95             | 1.801.465,46        | 96,95             | 0,00  |
| 43- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (39 + 40 + 41 + 42) | 1.747.000,00    | 2.170.915,31           | 2.030.241,23        | 93,52             | 2.020.573,05        | 93,52             | 9.668,18  |
| 44- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 43)  | 6.415.175,00    | 7.002.398,49           | 6.851.539,43        | 97,85             | 6.789.642,09        | 97,85             | 61.897,34                                       |

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | SALDO ATÉ O BIMESTRE | CANCELADO EM 2018 (j) |
|--|----------------------|-----------------------|
| 45- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE   |                      |                       |
| 45.1- Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino                                       | 15.149,98            | 0,00                  |
| 45.2- Executadas com Recursos do FUNDEB  | 15.149,98            | 0,00                  |
|  | 0,00                 | 0,00                  |

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-288739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA



**MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

|   | CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA |  | VALOR         |                  |
|---|--|--|---------------|------------------|
|   |  |  | FUNDEB<br>(b) | SALÁRIO EDUCAÇÃO |
| 46- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017                      |  |  | 30.045,71     | 87.185,94        |
| 47- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE                         |  |  | 2.876.073,18  | 300.629,72       |
| 48- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE                         |  |  | 2.848.107,93  | 202.090,29       |
| 48.1- Orçamento do Exercício  |  |  | 2.848.107,93  | 166.474,75       |
| 48.2- Restos a Pagar  |  |  | 0,00          | 35.615,54        |
| 49- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE |  |  | 3.610,30      | 3.114,47         |
| 50- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE                   |  |  | 61.621,26     | 188.839,84       |
| 51- (+) Ajustes   |  |  | 0,00          | 0,00             |
| 51.1- Retenções   |  |  | 0,00          | 0,00             |
| 51.2- Conciliação Bancária  |  |  | 0,00          | 0,00             |
| 52- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO                                 |  |  | 61.621,26     | 188.839,84       |

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO, Emissão: 28/02/2019, às 10:20:27.

1. A linha "19.1" refere-se aos limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2. A linha "21" refere-se ao Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."
3. Caput do artigo 212 da CF/1988.
4. A linha "34" refere-se aos valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5. A linha "38" refere-se aos limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.
6. Nas linhas "36" e "37", nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
7. A coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS" será apresentada somente no último bimestre.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2651101-396-XYNOC-289739956 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 6 / 6



**RREO - ANUAL - ANEXO 10 - DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO RGPS**

Publicação Nº 1971185



**MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
 DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME GERAL DE  
 PREVIDÊNCIA SOCIAL  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: Consolidado  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2019

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

Em Reais

| EXERCÍCIO | PLANO PREVIDENCIÁRIO            |                                 |   |      | SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO<br>(d) = ("d" exerc. Anterior) + (c) |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|------|--|
|           | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS<br>(a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS<br>(b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO<br>(c) = (a - b) |      |  |
| 2018      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2019      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2020      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2021      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2022      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2023      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2024      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2025      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2026      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2027      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2028      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2029      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2030      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2031      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2032      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2033      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2034      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2035      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2036      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2037      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2038      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2039      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2040      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2041      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2042      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2043      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2044      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2045      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2046      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2047      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2048      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2049      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2050      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2051      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2052      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2053      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2054      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2055      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2056      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2057      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2058      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2059      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2060      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2061      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2062      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2063      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2064      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2065      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2066      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2067      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2068      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2069      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2070      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2071      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2072      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2073      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2074      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2075      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2076      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2077      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |
| 2078      | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                                      | 0,00 | 0,00   |

Identificador: WPR3091101-754-KAIK-291998200 - Emitido por: FABIAN CRISTIAN KINDER

Pág 1 / 2



**MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME GERAL DE  
PREVIDÊNCIA SOCIAL

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2019

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 08/03/2019, às 13:36:42.

<sup>1</sup> A coluna "EXERCÍCIO" identifica os exercícios para as projeções das receitas e despesas. Será apresentada a projeção anual, de pelo menos 75 (setenta e cinco) anos, tendo como ano inicial o ano anterior ao da publicação deste demonstrativo, ano em que os valores demonstrados deverão ser os efetivamente executados.

NOTA:

# RREO - ANUAL - ANEXO 11 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Publicação Nº 1971186



## MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

### Relatório Resumido da Execução Orçamentária

### DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

#### Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado  
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

| RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III) |                         | Em Reais                |                   |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| RECEITAS   | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO (c) = (a-b) |
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)              |                         |                         |                   |
| Receita de Alienação de Bens Móveis              | 41.000,00               | 96.767,53               | (55.767,53)       |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis             | 41.000,00               | 96.767,53               | (55.767,53)       |
|  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00              |

| DESPESAS   | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (f) | DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g) | SALDO (h) = (d-e) |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) |                        |                         |                     |                    |  |                                 |                   |
| Despesas de Capital                                | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |
| Investimentos                                      | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |
| Inversões Financeiras                              | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |
| Amortização da Dívida                              | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência      | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos             | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00               | 0,00   | 0,00                            | 0,00              |

| SALDO FINANCEIRO A APLICAR | 2017 (i) | 2018 (j) = (Ib - (IIf+ IIg)) | SALDO ATUAL (k) = (III+ IIIj) |
|----------------------------|----------|------------------------------|-------------------------------|
| VALOR (III)                | 0,00     | 96.767,53                    | 96.767,53                     |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:19:57.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito  
CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA  
Contadora Geral  
CPF: 670.445.309-15  
CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
Chefe da Divisão de Controle Interno  
CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
Secretário de Administração e Finanças  
CPF: 693.503.459-00

Identificador: WPR2681101-396-BWQZA-289739979 - Emitido por: ROSE CARLA LIESKOW MENGARDA

Pág 1 / 1

**RREO - ANUAL - ANEXO 9 - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E**

Publicação Nº 1971184



**MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E**  
**DESPESAS DE CAPITAL**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: Consolidado  
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2018 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

Em Reais

| <u>RECEITAS</u>                                   | <u>PREVISÃO ATUALIZADA</u><br>(a) | <u>RECEITAS REALIZADAS</u><br>(b) | <u>SALDO NÃO REALIZADO</u><br>(c) = (a - b) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO <sup>1</sup> (I) | 2.500.000,00                      | 6.597,18                          | 2.493.402,82                                |

| <u>DESPESAS</u>  | <u>DOTAÇÃO ATUALIZADA</u><br>(d) | <u>DESPESAS EMPENHADAS</u><br>(e) | <u>DESPESAS LIQUIDADAS</u> | <u>DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u> | <u>SALDO NÃO EXECUTADO</u><br>(f) = (d - e) |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
| DESPESAS DE CAPITAL  | 9.165.500,48                     | 2.739.344,12                      | 2.665.975,51               | 73.368,61   | 6.426.156,36                                |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte                              | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                       | 0,00  | 0,00  |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                       | 0,00  | 0,00  |
| DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)                                    | 9.165.500,48                     | 2.739.344,12                      | 2.665.975,51               | 73.368,61   | 6.426.156,36                                |

|  |                       |                       |          |          |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------------|
| <b>RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III)=(I-II)</b> | <b>(6.665.500,48)</b> | <b>(2.732.746,94)</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>(3.932.753,54)</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------------|

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO. Emissão: 28/02/2019, às 10:19:27.

<sup>1</sup> Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.

NOTA:

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
 Prefeito  
 CPF: 043.897.169-80

ROSE CARLA LIESKOW  
 MENGARDA  
 Contadora Geral  
 CPF: 670.445.309-15  
 CRC: 17.721-O/SC

FABIAN CRISTIAN KINDER  
 Chefe da Divisão de Controle  
 Interno  
 CPF: 041.656.969-27

IVANDRO KLITZKE  
 Secretário de Administração e  
 Finanças  
 CPF: 693.503.459-00

# Biguaçu

## PREFEITURA

### EDITAL 01 CHAMAMENTO SECETUL

Publicação Nº 1972007

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E DIVERSÃO NO EVENTO "BIGUAÇU 186 ANOS".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, por intermédio da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer – SECETUL, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 88, Centro, Biguaçu – SC, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar, que se acha aberto o presente CHAMAMENTO PÚBLICO, em conformidade com as condições explicitadas a seguir, visando a apresentação de proposta de utilização de espaço público para realização do evento "Biguaçu 186 Anos" no Município de Biguaçu, por meio de exploração comercial de espaços da praça de alimentação e diversão.

O prazo de entrega das propostas terá início em 04/04/2019 até 19/04/2019 no horário de expediente da citada secretaria.

Informações: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer - SECETUL.

Rua Barão do Rio Branco, 88 - Centro - Biguaçu, SC.

Horário de atendimento: 13h às 19h

Telefone: (48) 3094 4126

Biguaçu/SC., 03 de abril de 2019

Ronnie Marks Maciel

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer - SECETUL

### EDITAL DE INTIMAÇÃO COMAT Nº 01/2019

Publicação Nº 1970942

#### EDITAL DE INTIMAÇÃO COMAT Nº 001/2019

O Secretário-Geral da Comissão Municipal de Assuntos Tributários - COMAT, nos termos do art. 334, III da LC 03/2007, e nos termos do art. 26, III do Decreto nº 148/2014, FAZ SABER que por este meio INTIMA os REQUERENTES abaixo qualificados, das Decisões proferidas por esta Comissão, para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste, no Diário Oficial dos Municípios, possam apresentar os respectivos pagamentos ou Recursos ao Conselho Municipal de Contribuintes:

| Número do Processo | Requerente                   | CPF/CNPJ       | Assunto         | Situação   |
|--------------------|------------------------------|----------------|-----------------|------------|
| 4430/2017          | Pedro Paulo de Abreu         | ***.964.409-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 10175/2017         | Adilio Furtunato             | ***.684.009-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 1460/2018          | Dilza Costa                  | ***.326.449-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 4387/2018          | Maria de Lurdes Supptitz     | ***.406.790-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 5121/2018          | Sueli Cantalícia Sodré       | ***.273.349-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 1489/2018          | Alencar Souza da Silva       | ***.040.049-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 4880/2017          | Caxaraí Francisco de Souza   | ***.703.868-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 4972/2017          | Davina Aparecida Dias        | ***.359.409-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 48/2018            | Martinha Maria Peres Schmitt | ***.881.859-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 9121/2017          | Francisco da Silva           | ***.798.139-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 305/2018           | Manoel Martim da Luz         | ***.641.509-** | Isenção de IPTU | Indeferido |
| 142/2018           | Sirley Guessser              | ***.367.839-** | Isenção de IPTU | Indeferido |

Biguaçu, 03 de abril de 2019.

Bruno Diogo Marques

Secretário Geral da Comissão Municipal de Assuntos Tributários

Decreto Municipal nº 43/2017

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO FISCAL Nº 011/2019**

Publicação Nº 1970945

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO FISCAL Nº 011/2019**

|                   |   |           |                |
|-------------------|---|-----------|----------------|
| CONTRIBUINTE:     | ADRIANA SOUZA FEIJO                                   |           |                |
| ENDEREÇO:         | AV. DELTAVILLE, Nº 150, BAIRRO BEIRA RIO - BIGUAÇU/SC |           |                |
| Inscrição no CMC: | 2394430   | CPF/CNPJ  | 034.231.389-47 |
| Processo Fiscal:  | 1473/2017   | IF/AI/NL: | NL Nº 51/2019  |

Notifica-se o contribuinte acima identificado, com base nos artigos 216, III, 264, 265 e 271 da LC 003/2007, em consonância com o art. 55 da LC 03/2007, Em 15/02/2017 o sujeito passivo acima identificado protocolou requerimento 1473/2017 de Alvará de Construção, sujeito a Taxa de habite-se para a construção de edificação residencial unifamiliar com área de 213,50 m².

**Informações:**

a. Base legal do montante devido: LC 03/2007 art. 112 e 113.

Montante Devido:

Taxa: R\$ 135,92

Prazo: Conforme disposto no art. 279, da LC nº 03/2007, é de 30 (trinta) dias, contados da data de ciência, o pagamento integral do crédito tributário, ou para apresentação de Reclamação. Após, o prazo fixado, o montante devido será inscrito em Dívida Ativa do Município para posterior cobrança judicial.

Biguaçu-sc, 02 de Abril de 2019.

Leo Inacio Lohn

FISCAL DE TRIBUTOS

Matrícula nº 9357

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO FISCAL Nº 012/2019**

Publicação Nº 1970950

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO FISCAL Nº 012/2019**

|                   |  |           |                |
|-------------------|--|-----------|----------------|
| CONTRIBUINTE:     | ANDRÉ ARCENDINO DE SOUZA   |           |                |
| ENDEREÇO:         | RUA: BERTOLDO SIMÃO DE OLIVEIRA Nº 895 – BAIRRO UNIVERSITÁRIO – BIGUAÇU - SC |           |                |
| Inscrição no CMC: | 674834   | CPF/CNPJ  | 037.064.329-19 |
| Processo Fiscal:  | 3232/2017  | IF/AI/NL: | NL Nº 52/2019  |

Notifica-se o contribuinte acima identificado, com base nos artigos 216, III, 264, 265 e 271 da LC 003/2007, em consonância com o art. 55 da LC 003/2007, que em 30/03/2017 foi constatado pela Gerência de Fiscalização Tributária, que o objeto do processo de Alvará de Construção nº 3232/2017, (edificação residencial unifamiliar, com área de 100,02 m²), o qual obteve aprovação, e já está concluída, sem, contudo, recolher o ISS relativo à mão de obra da construção civil. Nos termos do art. 6º, da Instrução Normativa SMR nº 003/2017, tendo por provável data de fato gerador, o mês de fevereiro de 2019. O cálculo foi elaborado por estimativa.

**Informações:**

a. Base legal do montante devido: LC 003/2007 c/c Decreto 131/2009

b. Montante: Art. 55, I e III, §5º do art. 42 da LC 003/2007.

Montante Devido:

Tributo: R\$ 2.129,56

Prazo: Conforme disposto no art. 279, da LC nº 003/2007, é de 30 (trinta) dias, contados da data de ciência, o pagamento integral do crédito tributário, ou para apresentação de Reclamação. Após, o prazo fixado, o montante devido será inscrito em Dívida Ativa do Município para posterior cobrança judicial.

Biguaçu, 02 de Abril de 2019.

Leo Inacio Lohn

FISCAL DE TRIBUTOS

Matrícula nº 9357

**EXTRATO ATAS 60 E 61 PP 50/2019**

Publicação N° 1972116

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NÚMEROS 60 a 61/2019 DO PP 50/2019 PMB.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.

| ATA Nº | EMPRESAS VENCEDORAS              | VALOR TOTAL R\$ |
|--------|----------------------------------|-----------------|
| 60     | DEDETIZADORA NAVARINI LTDA - ME  | 34.840,00       |
| 61     | MARCOS ANDRE REICHERT & CIA LTDA | 72.750,00       |

VIGÊNCIA: 03/04/2019 A 03/04/2020.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br)

Biguaçu, 03/04/2019  
RAMON WOLLINGER  
PREFEITO MUNICIPAL

**PP71/2019-PMB**

Publicação N° 1971694

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 71/2019 PMB

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SUPORTE DE TELEFONIA E CABEAMENTO ESTRUTURADO, HACKS 40U, SWITCH POE E GERENCIÁVEL 24 E 48 PORTAS LOCALIZADOS NO CPD DA PREFEITURA DE BIGUAÇU E DEMAIS SECRETARIAS.

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: até as 15:45 horas, do dia 17 de abril de 2019, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Às 16:00 horas, do dia 17 de abril de 2019, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um pen-drive ou no site da Prefeitura [www.bigua.atende.net](http://www.bigua.atende.net)

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3094-4100

Biguaçu, 03 de abril de 2019

VILSON NORBERTO ALVES  
PREFEITO MUNICIPAL



# Blumenau

## PREFEITURA

### LEI Nº 8.691/2019

Publicação Nº 1971812

LEI Nº 8.691, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial no orçamento do Município no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CIDADÃO

1001 – Administrativo do Gabinete

Atividade 10.01.04.122.0027.2317 – Man. Ativ. Polícia Militar/Conv. Estado

Modalidade 3.3.30 ( ) Tran. a Estados e ao DF R\$ 10.000,00

Fonte de Recurso 0100.00000

Art. 2º O crédito adicional especial aberto no artigo 1º desta Lei correrá por conta da redução da seguinte dotação orçamentária:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CIDADÃO

1001 – Administrativo do Gabinete

Atividade 10.01.04.122.0027.2317 – Man. Ativ. Polícia Militar/Conv. Estado

Modalidade 3.3.90 (294) Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

Fonte de Recurso 0100.00000

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 03 de abril de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 12.153/2019

Publicação Nº 1971816

DECRETO Nº 12.153, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

ABRE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, I, §1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, "c", da Lei Municipal nº 8.663, de 17 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares por conta do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 48.809,56 (quarenta e oito mil, oitocentos e nove reais e cinquenta e seis centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CIDADÃO

1001 – Administrativo do Gabinete

Atividade 10.01.04.122.0027.2067 – Manut. Ativ. Corpo Bombeiros/Convenio Estado

Modalidade 3.3.90 (770) Aplicações Diretas R\$ 16.560,46

Modalidade 4.4.90 (771) Aplicações Diretas R\$ 32.249,10

Fonte de Recursos 0364.00000

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 01 de abril de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 12.157/2019**

Publicação Nº 1971819

DECRETO Nº 12.157, DE 02 DE ABRIL DE 2019.  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, I, §1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, "c", da Lei Municipal nº 8.663, de 17 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar por conta do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 230.501,83 (duzentos e trinta mil, quinhentos e um reais e oitenta e três centavos), na seguinte dotação orçamentária:

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0903 – Diretoria de Educação Básica

Atividade 09.03.12.361.0048.2036 – Transporte Escolar – Ensino Fundamental

Modalidade 3.3.90 (811) Aplicações Diretas R\$ 230.501,83

Fonte de Recursos 0362.00073

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 02 de abril de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 22.762/2019**

Publicação Nº 1971823

PORTARIA Nº 22.762, DE 27 DE MARÇO DE 2019.

TORNA SEM EFEITO A DESIGNAÇÃO DE NEIDE SOUSA TAVARES CARMONA PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE CONTROLE INTERNO, JUNTO À COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE BLUMENAU - URB.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, VII, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e considerando a justificativa efetuada pelo Controlador-Geral, por meio do Memorando CGM nº 011/2019, resolve:

TORNAR SEM EFEITO, a designação de NEIDE SOUSA TAVARES CARMONA, Contadora, do exercício da função de Auxiliar de Controle Interno - FGC-70%, junto à Companhia de Urbanização de Blumenau, efetuada pela Portaria nº 16.672, de 18/02/2013 e pela Portaria nº 22.496, de 21/12/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 27 de março de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 22.764/2019**

Publicação Nº 1971827

PORTARIA Nº 22.764, DE 27 DE MARÇO DE 2019.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR ATIVIDADE ESPECIALIZADA COM ADOLESCENTES AUTORES DE ATOS INFRACIONAIS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ROGÉRIO MENDES.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de acordo com o Memorando nº 166/2019, de 22/03/2019, encaminhado pelo Secretário Municipal de Administração, resolve:

CONCEDER, de conformidade com o art. 87, X, combinado com o art. 99 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, a gratificação por atividade especializada com adolescentes autores de atos infracionais, correspondente a 10% (dez por cento), do valor do seu padrão de vencimento, ao servidor público municipal ROGÉRIO MENDES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a contar de 13 de março de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 27 de março de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 22.767/2019**

Publicação Nº 1971828

PORTARIA Nº 22.767, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

NOMEIA DINORÁ REGINA NAIR KOCK BAUMGARTEN PARA OCUPAR O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, X, combinado com o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, I da Lei Complementar n. 660, de 28/11/2007, e

Considerando a decisão liminar concedida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, nos autos do Processo nº 0014623-51.2013.8.24.0008 e a solicitação efetuada através do Memorando nº 048/2019, de 25/03/2019, da Secretaria Municipal de Administração, resolve:

NOMEAR, a contar de 22 de março de 2019, DINORÁ REGINA NAIR KOCK BAUMGARTEN, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Professor – Educação Especial, do Quadro Permanente de Pessoal do Magistério, do Grupo Ocupacional Especialista - GE, jornada de 20 horas semanais, Faixa de Vencimento "I", Padrão de Vencimento A, aprovada pelo Concurso Público nº 002/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 01 de abril de 2019.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.830/2019**

Publicação Nº 1971830

PORTARIA SEDEAD Nº 33.830/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL ANDREA REJANE SORIA RAMIREZ DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DO CURSO DE AGENTE COMUNITÁRIO EM SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS - SPA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal ANDREA REJANE SORIA RAMIREZ, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, lotado(a) na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, com remuneração, para participar do Curso de Agente Comunitário em Substâncias Psicoativas -SPA, com início em 11 de abril de 2019 e término previsto para 12 de abril de 2019, totalizando 02 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001884.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.774/2019**

Publicação Nº 1971839

PORTARIA SEDEAD Nº 33.774/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL CLEIDIANE SOUZA DE OLIVEIRA DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal CLEIDIANE SOUZA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular Obrigatório, do Curso de Bacharelado em Serviço Social, pela Universidade Laureate – Polo Blumenau, na Casa São Simeão, com início em 11 de março de 2019 e término previsto para 12 de abril de 2019, de segunda a sexta-feira, totalizando 25 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2019/03/001342.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 14 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.829/2019**

Publicação Nº 1971841

PORTARIA SEDEAD Nº 33.829/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL DALTON MUNEMASA EDA DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DO CURSO DE 1º PROGRAMA CATARINENSE DE EDUCAÇÃO MÉDICA CONTINUADA – PEMC 2019- URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal DALTON MUNEMASA EDA, ocupante do cargo efetivo de MÉDICO, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para participar do 1º Programa Catarinense de Educação Médica Continuada – PEMC 2019 – Urgências e Emergências, na cidade de Balneário Camboriú – SC, com início em 15 de março de 2019 e término previsto para 06 de julho de 2019. Totalizando 05 dias alternados em jornada integral de trabalho no cadastro 23105-3 e 05 dias alternado em jornada parcial no cadastro 23039-3. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001664.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.772/2019**

Publicação Nº 1971844

PORTARIA SEDEAD Nº 33.772/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL DULCIMAR MARIA CANALLI DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE PEDAGOGIA PELO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO IBITURUNA – INSTITUTO PROMINAS.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal DULCIMAR MARIA CANALLI, ocupante do cargo efetivo de Educador, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, com remuneração, para realizar o Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia pelo Instituto Superior de Educação Ibituruna – Instituto Prominas, na EBM Profª Zulma Souza da Silva, com início em 18 de março de 2019 e término previsto em 08 de abril de 2019, sendo 11 dias em jornada integral de trabalho e 5 dias em regime parcial de trabalho, totalizando 16 dias de estágio obrigatório. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001530.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 14 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.787/2019**

Publicação Nº 1971848

PORTARIA SEDEAD Nº 33.787/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL ELIANE LANSER DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO BÁSICO III DO CURSO DE PSICOLOGIA PELA SOCIEDADE EDUCACIONAL DE SANTA CATARINA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal ELIANE LANSER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Básico III de Psicologia, pela Sociedade Educacional de Santa Catarina, com início em 13 de março de 2019 e término previsto para 26 de junho de 2019, nas quartas - férias, totalizando 15 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2019/03/001574.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 15 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.740/2019**

Publicação Nº 1971858

PORTARIA SEDEAD Nº 33.740/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EVANDRO ASSIS MULLER DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do servidor público municipal EVANDRO ASSIS MULLER, ocupante do cargo efetivo de Auditor Fiscal Tributário, lotado na Secretaria Municipal de Gestão Financeira – SEGEFI, com remuneração, para realizar o Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Políticas Públicas, pela Universidade do vale do Itajaí – UNIVALI, com início em 07 de março de 2019 e término previsto para 08 de novembro de 2019, as sextas – feiras, totalizando 31 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/1353.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.789/2019**

Publicação Nº 1971860

PORTARIA SEDEAD Nº 33.789/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL FAUSTO JOSE STEINWANDTER DO EXERCÍCIO DO CARGO EFETIVO, PARA PARTICIPAR COMO PREPARADOR FÍSICO DA SELEÇÃO ADULTA DE HANDEBOL FEMININO, NA FASE DE TREINAMENTOS E JOGOS AMISTOSOS.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do servidor público municipal FAUSTO JOSE STEINWANDTER, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, com remuneração, por ter sido convocado para ser preparador Físico da Seleção Adulta de Handebol Feminino na fase de treinamentos e jogos amistosos, na cidade de Palencia – Espanha, com início em 17 de março de 2019 e término previsto em 24 de março de 2019, totalizando 08 dias consecutivos em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001719.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 15 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.786/2019**

Publicação Nº 1971864

PORTARIA SEDEAD Nº 33.786/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL GIZELA LEITE DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DO II FÓRUM INTERNACIONAL – NOVAS ABORDAGENS DE SAÚDE MENTAL INFANTO JUVENIL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal GIZELA LEITE, ocupante do cargo efetivo de Terapeuta Ocupacional, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, com remuneração, para participar do II Fórum Internacional – novas Abordagens de Saúde Mental Infante Juvenil, em Florianópolis – SC, início em 05 de abril de 2019 e término previsto para 06 de abril de 2019, totalizando 02 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001730.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 15 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.828/2019**

Publicação Nº 1971868

PORTARIA SEDEAD Nº 33.828/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL GUSTAVO LUIS SCHMITT DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PERIODONTIA PELO COMPLEXO EDUCACIONAL HERMANN BLUMENAU.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal GUSTAVO LUIS SCHMITT, ocupante do cargo efetivo de Cirurgião Dentista, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para realizar o Curso de Especialização em Periodontia pelo Complexo Educacional Hermann Blumenau, na cidade de Blumenau -SC, com início em 05 de abril de 2019 e término previsto para 01 de novembro de 2019, totalizando 08 dias alternados em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001721.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.773/2019**

Publicação Nº 1971871

PORTARIA SEDEAD Nº 33.773/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JEAN ALMUAS EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR CURRICULAR DO CURSO DE PSICOLOGIA PELA UNIVERSIDADE SOCIEDADE EDUCACIONAL DE SANTA CATARINA - UNISOCIESC.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do servidor público municipal JEAN ALMUAS, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular do Curso de Psicologia pela Universidade Sociedade Educacional de Santa Catarina - UNISOCIESC, com início em 13 de março de 2019 e término previsto para 10 de julho de 2019, totalizando 17 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/02/001424.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 14 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.820/2019**

Publicação Nº 1971887

PORTARIA SEDEAD Nº 33.820/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JESSICA CAROLINE REITER, EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO ORIENTADO – INTERVENÇÃO III, DO CURSO DE DIREITO, PELA UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do(a) servidor(a) público municipal(a) JESSICA CAROLINE REITER ocupante do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado(a) na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, com remuneração, para realizar o Estágio Orientado – Intervenção III, do curso de Direito, pela Universidade Regional de Blumenau – FURB, sendo realizado nas segundas-feiras, com início em 18 de março de 2019 e término previsto em 01 de julho de 2019, totalizando 16 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001792.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 27 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração



**PORTARIA SEDEAD Nº 33.785/2019**

Publicação Nº 1971889

PORTARIA SEDEAD Nº 33.785/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL JULIANA LUDWIG QUINTANIDO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM APOIO MATRICIAL NA ATENÇÃO BÁSICA COM ÊNFASE NOS NÚCLEOS DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA - NASF.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal JULIANA LUDWIG QUINTANI, ocupante do cargo efetivo de Psicólogo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para participar do Curso de Aperfeiçoamento em Apoio Matricial na Atenção Básica com Ênfase nos Núcleos de Apoio à Saúde da Família - NASF, pela Escola Nacional de Saúde Pública – Ministério da Saúde, com início em 18 de março de 2019 e término previsto para 20 de março de 2019, totalizando 03 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001480.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 15 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.776/2019**

Publicação Nº 1971893

PORTARIA SEDEAD Nº 33.776/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL LUCILAINE CRISTINA NARDES MELLO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO, DO CURSO EDUCAÇÃO FÍSICA, PELO CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal LUCILAINE CRISTINA NARDES MELLO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular do Curso de Educação Física pelo Centro Universitário Leonardo Da Vinci - UNIASSELVI, no Clube de Caça e Tiro Garcia Jordão, com início em 14 de março de 2019 e término previsto para 26 de março de 2019, totalizando 08 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com Processo Administrativo nº. 2019/02/001325.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 14 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.739/2019**

Publicação Nº 1971896

PORTARIA SEDEAD Nº 33.739/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL NATHALIA MARINA LINHARES DOS SANTOS DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO EM ALIMENTAÇÃO COLETIVA – DO CURSO DE NUTRIÇÃO, PELA UNIASSELVI/FAMEMBLU.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal NATHALIA MARINA LINHARES DOS SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, a fim de realizar o Estágio Curricular Obrigatório em Alimentação Coletiva – do curso de Nutrição – pela UNIASSELVI/FAMEMBLU, com início em 06 de março de 2019 e término previsto para 01 de junho de 2019, de segunda a sexta - feira, totalizando 61 dias em jornada parcial de trabalho. Em conformidade com o Processo Administrativo nº. 2019/02/001079.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 06 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração



**PORTARIA SEDEAD Nº 33.832/2019**

Publicação Nº 1971900

PORTARIA SEDEAD Nº 33.832/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL NIRBAL EDER ZABOT DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR DA RESIDÊNCIA CLÍNICA EM REABILITAÇÃO ESTÉTICA ADESIVA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal NIRBAL EDER ZABOT, ocupante do cargo efetivo de Cirurgião Dentista, lotado(a) na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para participar da Residência Clínica em Reabilitação Estética Adesiva, em Blumenau - SC, com início em 18 de março de 2019 e término previsto para 09 de novembro de 2019, totalizando 08 dias alternados em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001791.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.818/2019**

Publicação Nº 1971911

PORTARIA SEDEAD Nº 33.818/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL RAFAELA PEREIRA DO EXERCÍCIO DO CARGO DE PSICOLOGO, PARA REALIZAR O PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO EM PSICOLOGIA, PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal RAFAELA PEREIRA, ocupante do cargo efetivo de PSICOLOGO, lotado(a) na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, com remuneração, para realizar o Programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado em Psicologia, da Universidade Federal de Santa Catarina, com início em 11 de março de 2019 e término previsto para 01 de julho de 2019, totalizando 14 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001443.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 27 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.831/2019**

Publicação Nº 1971918

PORTARIA SEDEAD Nº 33.831/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL REJANE CRISTINA LINI DO EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, PARA PARTICIPAR DO II SIMPÓSIO SAÚDE DO SERVIDOR: DO CUIDADOR AO CUIDADO.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal REJANE CRISTINA LINI ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, com remuneração, a fim de participar do II Simpósio Saúde do Servidor: do cuidador ao cuidado, na cidade de Blumenau – SC, com início em 05 de abril de 2019 e término previsto em 06 de abril de 2019, totalizando 01 dia em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/002182.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.826/2019**

Publicação Nº 1971921

PORTARIA SEDEAD Nº 33.826/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SERGIO LUIZ GRACIANO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA PARTICIPAR COMO AUXILIAR TÉCNICO DA SELEÇÃO ADULTA DE HANDEBOL FEMININO.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do servidor público municipal SÉRGIO LUIZ GRACIANO, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, com remuneração, por ter sido convocado para atuar como Auxiliar Técnico da Seleção Adulta de Handebol Feminino na fase de treinamentos e jogos amistosos, na cidade de Palencia – Espanha, com início em 17 de março de 2019 e término previsto em 24 de março de 2019, totalizando 08 dias consecutivos em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001720.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.827/2019**

Publicação Nº 1971926

PORTARIA SEDEAD Nº 33.827/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL SIMONE MARTHENDAL DA SILVA COELHO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE PEDAGOGIA PELA UNIASSELVI.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal SIMONE MARTHENDAL DA SILVA COELHO, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular Obrigatório III: Gestão Educacional, do Curso de Pedagogia, pelo Centro Universitário Leonardo Da Vinci-UNIASSELVI, na APAE-Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – Escola Especial Estella Maria Caropresco, com início em 05 de abril de 2019 e término previsto para 06 de maio de 2019, totalizando 08 dias em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/002258.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 28 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.788/2019**

Publicação Nº 1971927

PORTARIA SEDEAD Nº 33.788/2019.

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL TATIELE APARECIDA SCHRAMM DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL III.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

**AUTORIZAR**

O afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal TATIELE APARECIDA SCHRAMM, ocupante do cargo efetivo de Agente de Zeladoria, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, com remuneração, a fim de realizar Estágio em Serviço Social III – do curso de Serviço Social – pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, na Casa São Simeão, com início em 13 de março de 2019 e término previsto para 20 de junho de 2019, de quinta a sexta-feira, totalizando 27 dias alternados em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001656.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 15 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.821/2019**

Publicação Nº 1971931

PORTARIA SEDEAD Nº 33.821/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL TEREZA CRISTINA LEO GALVÃO DO EXERCÍCIO DO CARGO, PARA REALIZAR O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO EM SAUDE COLETIVA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do servidor público municipal TEREZA CRISTINA LEO GALVÃO, ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, com remuneração, para realizar o Curso de Pós Graduação em Nível de Mestrado em Saúde Coletiva, promovido pela Universidade Regional de Blumenau – FURB, com início em 01 de março de 2019 e término previsto em 30 de agosto de 2020, as sextas – feiras, totalizando 41 dias em jornada integral de trabalho durante o ano de 2019. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001370.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 27 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.819/2019**

Publicação Nº 1971933

PORTARIA SEDEAD Nº 33.819/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL THIAGO CESAR PEREIRA DO EXERCÍCIO DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO, PARA REALIZAR O ESTÁGIO ORIENTADO I, DO CURSO EM SERVIÇO SOCIAL.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

O afastamento do servidor público municipal THIAGO CESAR PEREIRA, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS, com remuneração, para realizar o Estágio Orientado I, do curso em Serviço Social, pela Universidade Salvador Unifacs (Rede Laurete), com início em 20 de março de 2019 e término previsto em 26 de junho de 2019, totalizando 18 dias em jornada integral de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001368.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 27 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA SEDEAD Nº 33.775/2019**

Publicação Nº 1971934

PORTARIA SEDEAD Nº 33.775/2019

AUTORIZA O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL VANESSA D'GIOVANELLA ROCHA DO EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS, PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE LICENCIATURA DE PEDAGOGIA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 9.964, de 29 de abril de 2013, resolve:

AUTORIZAR

o afastamento do(a) servidor(a) público(a) municipal VANESSA D'GIOVANELLA ROCHA, ocupante do cargo efetivo de Servente de Serviços Gerais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, com remuneração, para realizar o Estágio Curricular Obrigatório, do curso de Licenciatura em Pedagogia, pelo Centro Universitário de Maringá - UNICESUMAR, sendo realizado no EBM Alberto Stein, com início em 18 de março de 2019 e término previsto em 27 de março de 2019, totalizando 08 dias alternados em jornada parcial de trabalho. Conforme Processo Administrativo nº. 2019/03/001597.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 14 de março de 2019.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2019**

Publicação Nº 1971945

MUNICÍPIO DE BLUMENAU - PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2019

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE EXTINTORES, MANUTENÇÃO RECARGA E RETESTE DE EXTINTORES DE INCENDIO, FORNECIMENTO DE TESTE DE MANGUEIRAS DE INCENDIO E PEÇAS DE SISTEMA HIDRAULICO DE INCENDIO, PELO PERIODO DE 01 ANO - DIVERSAS SECRETARIAS - SETERB - SEDECI - PROEB - SEMUDES - PRÓ-FAMÍLIA - FCB - FMD. Entrega e protocolo dos envelopes: dia 16 de abril de 2019, até às 09h00min. Início da sessão: dia 16 de abril de 2019, às 09h30min. Edital completo: via e-mail: nelice@blumenau.sc.gov.br e/ou no site oficial do município <http://www.blumenau.sc.gov.br/portal> transparência. Base Legal: Decreto Municipal nº 7732/04, Lei Federal: nº 10.520/02 e, subsidiariamente e nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. Blumenau, 04/04/2019 – Anderson Rosa – Secretário Municipal de Administração.

**INTIMAÇÃO UJS - EDITAL Nº 001/2019**

Publicação Nº 1971951

INTIMAÇÃO UJS - EDITAL Nº 001/2019

Recurso Ordinário

Recorrente: Rafael Dittrich ME

Assunto: Auto de Infração nº. 06/2015

Processo nº. 12.410/2015

Nos termos da Lei Complementar no. 632, de 30 de março de 2007, com fundamento no art. 153, inciso III, intimamos o Reclamante Rafael Dittrich ME, que se encontra em local incerto ou não sabido, a respeito da decisão da Unidade de Julgamento Singular, que, conheceu da Reclamação e no mérito decidiu pelo seu desprovemento, a fim de manter o auto de Infração nº. 006/20015.

Blumenau, 27 de agosto de 2018

**PORTARIA Nº 500/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971986

PORTARIA Nº 500/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,

no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor público municipal FABIANO MACHADO FELIZARDO, fisioterapeuta, de matrícula nº 28886-8, para exercer as atribuições de Fiscal de Vigilância Sanitária e de Saúde do Trabalhador junto ao CEREST.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI

Secretário Municipal de Saúde

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 501/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971987

PORTARIA Nº 501/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,

no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor público municipal JORGE LUIZ SGORLA, enfermeiro, de matrícula nº 18814-0 para exercer as atribuições de Fiscal de Vigilância Sanitária e de Saúde do Trabalhador junto ao CEREST.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI  
Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 502/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971988

PORTARIA Nº 502/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,  
no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor público municipal MARLI ELISE HOLETZ, psicóloga, de matrícula nº 18869-7, para exercer as atribuições de Fiscal de Vigilância Sanitária e de Saúde do Trabalhador junto ao CEREST.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI  
Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 503/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971989

PORTARIA Nº 503/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,  
no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor público municipal ROSY WEIDUSCHATH, assistente social, de matrícula nº 13289-6, para exercer as atribuições de Fiscal de Vigilância Sanitária e de Saúde do Trabalhador junto ao CEREST.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI  
Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 504/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971991

PORTARIA Nº 504/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,  
no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 199/2010/GABSEMUS, datada de 03 de fevereiro de 2010, destituindo da atividade de fiscal da Vigilância Sanitária e saúde do Trabalhador/CEREST, os seguintes servidores:

| MAT     | NOME                      |
|---------|---------------------------|
| 19698-3 | Clézio Mario Schlogl      |
| 18182-0 | Eloisa Ceres Schefer      |
| 20886-0 | Fabiano Machado Felizardo |
| 18814-0 | Jorge Luiz Sgorla         |
| 18869-7 | Marli Elise Holetz        |
| 13289-6 | Rosy Weiduschath da Silva |

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI  
Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

## **PORTARIA Nº 505/2019/GABSEMUS**

Publicação Nº 1971994

PORTARIA Nº 505/2019/GABSEMUS

MARCO ANTONIO BRAMORSKI,  
no uso de suas atribuições, com base no Artigo 17 da Lei Complementar 1094 de 17 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 2º, 3º e 8º da Lei complementar nº 84 de 09 de junho de 1995, RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 444/2017/GABSEMUS, datada de 11 de maio de 2017, destituindo da atividade de fiscal da Vigilância Sanitária e saúde do Trabalhador/CEREST, o seguinte servidor:

| MAT      | NOME                   |
|----------|------------------------|
| 23.056-8 | Realdir Isidoro Lottin |

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, em 02 de abril de 2019.

MARCO ANTÔNIO BRAMORSKI  
Secretário Municipal de Saúde  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

## **PORTARIA Nº 811/2019 - FAEMA**

Publicação Nº 1972005

PORTARIA Nº 811  
CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTO, POR TEMPO INDETERMINADO, PARA ACOMPANHAR CONJUGE, AO SERVIDOR JAILSON BATSCHAUER.

EDER ANTÔNIO BORON, Presidente da Fundação Municipal do Meio Ambiente, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 6º, inciso VI, da Lei Complementar nº 507, de 17 de março de 2005, resolve:

CONCEDER LICENÇA SEM VENCIMENTO, POR TEMPO INDETERMINADO, PARA ACOMPANHAR CONJUGE

a JAILSON BATSCHAUER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Guarda Parque, lotado na Fundação Municipal do Meio Ambiente – FAEMA, conforme Processo administrativo nº. 2019/2180, e nos termos do artigo 145, da Lei Complementar nº. 660 de 28 de novembro de 2007, a contar de 02 de abril de 2019.

Blumenau(SC), 01 de abril de 2019.

ÉDER ANTÔNIO BORON  
Presidente da FAEMA.

## **PORTARIA Nº 812/2019 - FAEMA**

Publicação Nº 1972008

PORTARIA Nº 812  
CONCEDE PROMOÇÃO HORIZONTAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE INDICA, LOTADOS NA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – FAEMA.

EDER ANTÔNIO BORON, Presidente da Fundação Municipal do Meio Ambiente, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 6º, inciso VI, da Lei Complementar nº 507, de 17 de março de 2005 e, com base nos artigos 24, 25 e 26 da Lei Complementar nº 661, de 28 de novembro de 2007, resolve:

CONCEDER PROMOÇÃO HORIZONTAL

aos servidores públicos municipais, integrantes do Quadro Permanente da Fundação Municipal do Meio Ambiente - FAEMA:



| MATRÍCULA Nº | NOME DO SERVIDOR        | CARGO                 | PADRÃO VENCTO | GGRUPO OCUPAC | A PARTIR DE |
|--------------|-------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------|
| 1105         | JEAN CLAUDE ZIMMER-MANN | Agente Administrativo | D             | GF            | 01/04/2019  |
| 1167         | JULIANA JAQUELINE BUDAG | Educador Ambiental    | B             | GE            | 01/04/2019  |
| 1171         | JAILSON BATSCHAUER      | Guarda Parques        | B             | GT            | 01/04/2019  |
| 1172         | PAMELA EDUARDA MAASS    | Biólogo               | B             | GE            | 01/04/2019  |

Blumenau(SC), 01 de abril de 2019.

EDER ANTÔNIO BORON

Presidente da FAEMA

## RESOLUÇÃO COMEN Nº 01/2019

Publicação Nº 1972009

RESOLUÇÃO COMEN Nº 01/2019

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS – COMEN.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - Comen, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº 10.089, de 29 de agosto de 2013, e de acordo com a deliberação da Plenária ocorrida em 27 de março de 2019,

CONSIDERANDO:

- a Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas – COMEN que trata em seu art. 25 inciso II que a Mesa Diretora será composta pelo Presidente Vice-Presidente 1º e 2º Secretários (as) e 1º e 2º Tesoureiros (as);

- a Portaria nº 22.323, de 01 de novembro de 2018, que nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas – COMEM, para o Biênio 2018/2020.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os seguintes Conselheiros (as) para comporem a Mesa Diretora do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas – COMEN:

I - Presidente: Marciano Tribess, representante da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES;

II - Vice-Presidente: Andrey Sagaz Forte, representante do Centro Terapêutico Vida - CTV;

III - 1º Secretário (a): Clovis Baade, representante do Centro de Recuperação Nova Esperança - CERENE

IV - 2º Secretário (a): Marcos Antônio Schmitt, representante da Fundação Municipal de Desportos;

V - 1º Tesoureiro: Mauro José Quintino, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMUDES;

VI - 2º Tesoureiro: Osni Luiz Bahr, representante do Conselho de Segurança Centro/Escola Agrícola e Região

Art. 2º O mandato da Mesa Diretora será de 01 (um) ano a contar de 05 de novembro de 2018.

Art. 3º Revoga-se a Resolução COMEN nº 15/2018, de 05 de novembro de 2018.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN

## RESOLUÇÃO COMEN Nº 02/2019

Publicação Nº 1972010

RESOLUÇÃO COMEN Nº 02/2019

APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DO FUNDO DE RECURSO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS – FREMAD, REFERENTE AO EXERCÍCIO 2018.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº. 10.089, de 29 de agosto de 2013, e de acordo com a Plenária ocorrida em 27 de março de 2019,

CONSIDERANDO:



- que o Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD destina-se a captar e aplicar recursos financeiros, de modo a garantir orçamento a ser utilizado segundo diretrizes e deliberações do COMEN;
- que o FREMAD está vinculado ao COMEN, submetendo sua estrutura de execução e controles contábeis ao Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Semudes, inclusive para efeitos de prestação de contas, na forma da Lei Complementar já mencionada;
- a Resolução COMEN nº 01/2018 que aprova a destinação de recursos do FREMAD desenvolvidas por Organizações da Sociedade Civil.
- o parecer favorável da Mesa Diretora do COMEN à prestação de contas dos recursos do Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas Sobre Drogas - FREMAD, referente ao exercício 2017, conforme relatório da Mesa Diretora nº 03 de 21 de março de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a prestação de contas dos recursos consolidados do Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas Sobre Drogas - FREMAD, referente ao exercício 2018, sendo:

I – Receita: R\$ R\$ 1.011.775,11 (um milhão onze mil setecentos e setenta e cinco reais e onze centavos);

II - Despesa: R\$ 465.703,68 (quatrocentos e sessenta e cinco mil setecentos e três reais e sessenta e oito centavos).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas – COMEN

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 03/2019**

Publicação Nº 1972011

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 03/2019**

APROVA A PROPOSTA DE METAS FÍSICAS PRIORIZADAS PARA COMPOR A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, RELATIVOS AO FUNDO DE RECURSO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS – FREMAD, PARA O EXERCÍCIO 2020.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº. 10.089, de 29 de agosto de 2013, e de acordo com a Plenária ocorrida em 27 de março de 2019,

**CONSIDERANDO:**

- que o Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD destina-se a captar e aplicar recursos financeiros, de modo a garantir orçamento a ser utilizado segundo diretrizes e deliberações do COMEN;
- que o FREMAD está vinculado ao COMEN, submetendo sua estrutura de execução e controles contábeis ao Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Semudes, inclusive para efeitos de prestação de contas, na forma da Lei Complementar já mencionada;
- o relatório da reunião da Mesa Diretora ocorrida em 21 de março de 2019;
- a aprovação dos valores referentes às Diretrizes Orçamentárias - LDO, relativo ao Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD, para o exercício 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a proposta de metas físicas prioritizadas para compor a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, relativos ao Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD, para o exercício de 2020, sendo o valor total de R\$ 760.000,00 (setecentos e sessenta mil reais).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas – COMEN

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 04/2019**

Publicação Nº 1972013

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 04/2019**

**APROVA A DESTINAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDO DE RECURSO MUNICIPAL PARA AS AÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS – FREMAD ORIUNDOS DAS DOAÇÕES DA OKTOBERFEST 2018 PARA AÇÕES DE TRATAMENTO, RECUPERAÇÃO, PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO.**

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº. 10.089, de 29 de agosto de 2013, e de acordo com a Plenária ocorrida em 27 de março de 2019,

**CONSIDERANDO:**

- que o Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD destina-se a captar e aplicar recursos financeiros, de modo a garantir orçamento a ser utilizado segundo diretrizes e deliberações do COMEN;
- que o FREMAD está vinculado ao COMEN, submetendo sua estrutura de execução e controles contábeis ao Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Semudes, inclusive para efeitos de prestação de contas, na forma da Lei Complementar já mencionada;
- o relatório da reunião da Mesa Diretora ocorrida em 21 de março de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a destinação de recursos do Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD oriundos das doações da Oktoberfest 2018, no total de R\$ 505.800,00 (quinhentos e cinco mil e oitocentos reais), conforme:

| PARA 2019                                   |               | META | PISO         | VALOR MÊS | Aditivo para 8 meses/2019  |
|---|---------------|------|--------------|-----------|----------------------------|
| Tratamento, Recuperação e Reinserção Social | Cerene        | 9    | R\$ 1.050,00 | 9.450,00  | 75.600,00                  |
|   | Ctv           | 5    | R\$ 1.050,00 | 5.250,00  | 42.000,00                  |
|   | Jovens livres | 6    | R\$ 1.050,00 | 6.300,00  | 50.400,00                  |
| Prevenção e Intervenção                     | Cruz Azul     | 10   | R\$ 456,00   | 4.560,00  | 36.480,00                  |
| Ações do Comen                              |               |      |              |           | 129.888,00                 |
|   |               |      | R\$ 3.606,00 | 25.560,00 | 334.368,00                 |
| PARA 2020                                   |               | META | PISO         | VALOR MÊS | Aditivo para 12 meses/2020 |
| Tratamento, Recuperação e Reinserção Social | Cerene        | 5    | R\$ 1.050,00 | 5.250,00  | 63.000,00                  |
|   | Ctv           | 2    | R\$ 1.050,00 | 2.100,00  | 25.200,00                  |
|   | Jovens livres | 4    | R\$ 1.050,00 | 4.200,00  | 50.400,00                  |
| Prevenção e Intervenção                     | Cruz Azul     | 6    | R\$ 456,00   | 2.736,00  | 32.832,00                  |
| Ações do Comen                              |               |      |              |           | -                          |
|   |               |      | R\$ 3.606,00 | 14.286,00 | 171.432,00                 |

Art. 2º Esta destinação não caracteriza a ampliação de financiamento, mas sim um custeio pontual.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas – COMEN

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 05/2019**

Publicação Nº 1972014

RESOLUÇÃO COMEN Nº 05/2019

ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS DA RESOLUÇÃO COMEN Nº 16/2018 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº. 10.089, de 27 de março de 2019,

CONSIDERANDO:

- Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, que dispõe sobre a estrutura, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas – COMEN;

- o Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº 10.089, de 29 de agosto de 2013;

- a Resolução COMEN nº 16/2018 que aprova a destinação de recursos do Fundo de Recurso Municipal para Ações sobre Drogas – FREMAD desenvolvidas por Organizações da Sociedade Civil para execução de Janeiro a Dezembro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º O art. 2º da Resolução COMEN nº 16/2018, de 20 de novembro de 2018, fica acrescido e alterado conforme:

II - AÇÕES DE INTERVENÇÕES COLETIVAS E INDIVIDUAIS:

a)Intervenções coletivas:

- com duração de até uma hora: 1/3 (um terço) de meta.

- com duração superior a uma hora: 1/2 (meia) meta.

b)Intervenções individuais:

- com duração de no mínimo 45 minutos: 1/4 (um quarto) de meta.

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do COMEN

**RESOLUÇÃO COMEN Nº 06/2019**

Publicação Nº 1972015

RESOLUÇÃO COMEN Nº 06/2019

APROVA O APOIO FINANCEIRO PARA AÇÕES DE VALORIZAÇÃO DA VIDA COM FOCO EM ATIVIDADES ESPORTIVAS.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas - COMEN, no uso das atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº. 10.089, de 27 de março de 2019,

CONSIDERANDO:

- Lei Complementar nº 856, de 26 de abril de 2012, que dispõe sobre a estrutura, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Políticas Públicas Sobre Drogas – COMEN;

- que o Fundo de Recurso Municipal para Ações de Políticas Públicas sobre Drogas – FREMAD destina-se a captar e aplicar recursos financeiros, de modo a garantir orçamento a ser utilizado segundo diretrizes e deliberações do COMEN;

- que o FREMAD está vinculado ao COMEN, submetendo sua estrutura de execução e controles contábeis ao Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Semudes, inclusive para efeitos de prestação de contas, na forma da Lei Complementar já mencionada;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o apoio financeiro para ações de valorização da vida com foco em atividades esportivas no valor de R\$ 8.250,00 (oito mil duzentos e cinquenta reais).

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2019.

Marciano Tribess

Presidente do COMEN

**EXTRATO Nº 123/2019 - FURB**

Publicação Nº 1972016

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 123/2019

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

e

BRUNO ANDREASSI DE FARO

ADITIVO DE SUPRESSÃO

TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 046/2019

OBJETO: Contratação de profissionais para ministrar aulas no curso sequencial de Gastronomia – período Matutino, Vespertino e Noturno, promovido pelo Instituto FURB.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº. 049/2019 e Contrato nº 046/2019 firmado em 28 de fevereiro de 2019.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Fica o valor contratual suprimido em R\$ 4.698,32 (quatro mil, seiscentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos), equivalente a 33,33% (trinta e três vírgula três três por cento) a menor do valor contratual total.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no Contrato nº. 046/2019 que não colidirem com o presente documento.

DATA: 28 de março de 2019.

**EXTRATO Nº 124/2019 - FURB**

Publicação Nº 1972017

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 124/2019

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

e

PAULO ROBERTO BORNHOFEN

ADITIVO DE SUPRESSÃO

TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 043/2019

OBJETO: Contratação de profissionais para ministrar aulas no curso sequencial de Gastronomia – período Matutino, Vespertino e Noturno, promovido pelo Instituto FURB.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº. 049/2019 e Contrato nº 043/2019 firmado em 28 de fevereiro de 2019.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Fica o valor contratual suprimido em R\$ 854,24 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), equivalente a 33,33% (trinta e três vírgula três três por cento) a menor do valor contratual total.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no Contrato nº. 043/2019 que não colidirem com o presente documento.

DATA: 28 de março de 2019.

**EXTRATO Nº 141/2019 - FURB**

Publicação Nº 1972019

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 141/2019

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

E

Prof. Bruno Andreassi de Faro

OBJETO: Contratação de profissionais para ministrar aulas no curso sequencial de Gastronomia – período Matutino, Vespertino e Noturno, promovido pelo Instituto FURB.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº 049/2019 e Contrato nº 46/2019 firmado em 01 de abril de 2019.

PREÇO: Pelo objeto contratado, a CONTRATANTE pagará o preço de R\$ 14.094,96 (catorze mil noventa e quatro reais e noventa e seis centavos), conforme constante dos autos do processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 049/2019, especialmente quanto a Proposta de folhas 222 que passa a fazer parte integrante deste instrumento contratual, independente de transcrição, sendo este o preço unitário e a descrição do item:

| Item                                | Código FURB | Qtde. | Und.  | Descrição do Item   | Preço Unitário (em R\$) |
|-------------------------------------|-------------|-------|-------|---|-------------------------|
| 14                                  | 38037       | 01    | Valor | Curso: Gastronomia<br>Disciplina: Garder<br>Manger<br>Modalidade: Presencial        | 7.688,16                |
| 15                                  | 38037       | 01    | Valor | Curso: Gastronomia<br>Disciplina: Cozinha<br>Mediterrânea<br>Modalidade: Presencial | 3.844,08                |
| 16                                  | 38037       | 01    | Valor | Curso: Gastronomia<br>Disciplina: Cozinha<br>Temática<br>Modalidade: Presencial     | 2.562,72                |
| Preço Total (em R\$)                |             |       |       | R\$ 14.094,96   |                         |
| Preço Total (em reais, por extenso) |             |       |       | (catorze mil noventa e quatro reais e noventa e seis centavos)                      |                         |

1.3. A vigência do presente contrato terá início a partir da data de assinatura do PAGAMENTO: O pagamento será em até 15 (quinze) dias consecutivos após a efetiva conclusão de cada disciplina, desde que a execução dos trabalhos seja aprovada pelo Gestor designado pela CONTRATANTE e siga acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da CONTRATADA) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e). DATA: 04/04/2019.

**EXTRATO Nº 142/2019 - FURB**

Publicação Nº 1972020

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU****Extrato nº. 142/2019****PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU****E****DELTA EDITORA E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA****OBJETO:** Contratação de serviços de impressão de revistas para uso no Interação FURB.**FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Presencial nº 040/2019 e Contrato nº 066/2019, firmada em 27 de março de 2019.**PREÇO:** Pelo objeto contratado, a CONTRATANTE pagará o preço constante na tabela abaixo, de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA:

| Item | Código FURB | Qtde.  | Und.     | Descrição do Item  | Preço Unitário (em R\$) | Preço Total do Item (em R\$) |
|------|-------------|--------|----------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1    | 34611       | 22.000 | Exemplar | <b>REVISTA ESCOLHA CERTA 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tamanho aberto: 40,4 x 26,6 cm, tamanho fechado: 20,2 x 26,6 cm</li><li>Capa: 1 lâmina em papel couchê fosco 150g/m2, 1 dobra/vinco</li><li>Miolo: 14 lâminas (56 páginas) em papel couchê fosco 90g/m2, 1 dobra/vinco</li><li>Grampo, 4x4 cores em todas as lâminas</li><li>Prova Digital</li><li>Caixas com 50 revistas</li></ul> Quantidade: 1 lote de 22.000 unidades | 1,24                    | R\$ 27.280,00                |

**PAGAMENTO:** O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias consecutivos** após a efetiva entrega (com descarga) das revistas, desde que estas sejam aprovados pela Gestão Contratual e sigam acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), através de depósito bancário (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boleto bancário (caso no qual tal documento deverá acompanhar a NF-e).**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Por se tratar de contratação imediata, este contrato terá início a partir da data de sua assinatura e encerramento vinculado ao término do respectivo exercício financeiro, em conformidade com o descrito no caput do artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93.**DATA:** 03/04/2019.

**CÂMARA MUNICIPAL****LEI 8.689**

Publicação Nº 1971310

LEI Nº 8.689, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS NO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

MARCELO BARASUOL LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 42, parágrafo 6º, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, considerando a sanção tácita caracterizada pelo transcurso do prazo para sanção pelo Prefeito Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído o Programa Municipal de Castração de Animais no Município de Blumenau, que trata sobre a realização de mutirões de castrações.

Art. 2º O Programa tem como objetivo desenvolver as castrações de animais pelo Centro de Prevenção e Recuperação de Animais Domésticos - CEPREAD.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

MARCELO BARASUOL LANZARIN

Presidente da Câmara Municipal

**LEI 8.690**

Publicação Nº 1971314

LEI Nº 8.690, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

INSTITUI O PROGRAMA DE ADOÇÃO DE ANIMAIS DO CEPREAD, NO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

MARCELO BARASUOL LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 42, parágrafo 6º, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, considerando a sanção tácita caracterizada pelo transcurso do prazo para sanção pelo Prefeito Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído o Programa de Adoção de Animais do Centro de Prevenção e Recuperação de Animais Domésticos – CEPREAD, no Município de Blumenau, que trata sobre o incentivo à adoção de animais do CEPREAD.

Art. 2º O Programa tem como objetivo incentivar campanhas publicitárias, parcerias e feiras, com o fim de reduzir o número de animais que vivem no CEPREAD.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

MARCELO BARASUOL LANZARIN

Presidente da Câmara Municipal

**MD 3192**

Publicação Nº 1971326

RESOLUÇÃO MD Nº 3.192

AUTORIZA REALIZAÇÃO DE DESPESA EM SEMINÁRIO LEGISLATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL.

MARCELO LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o art. 36, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Blumenau, faz saber que a Mesa Diretora edita e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica autorizada a realização de despesa, no valor de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais), para pagamento de diária, transporte e refeições de 2 (duas) palestrantes no Seminário Legislativo da Violência contra a Mulher: da agressão verbal ao feminicídio, a ser promovido pela Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Blumenau, em 29 de março de 2019.

Parágrafo único. A autorização é efetivada nos termos do art. 8º da Resolução nº 431, de 27 de março de 2014, e a despesa deve ser comprovada mediante apresentação de nota fiscal.

Art. 2º Esta Resolução da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 20 DE MARÇO DE 2019.

MARCELO LANZARIN

BRUNO CUNHA

Presidente

Vice-Presidente



ALMIR VIEIRA  
1º Secretário

GILSON DE SOUZA  
2º Secretário

**MD 3193**

Publicação Nº 1971327

**RESOLUÇÃO MD Nº 3.193**

INDICA SERVIDORES PÚBLICOS PARA EXERCEREM FUNÇÕES NA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO.

MARCELO LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 36, VIII, do Regimento Interno, faz saber que a Mesa Diretora edita e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º São indicados, para o período de 22 de março a 21 de setembro de 2019, os servidores públicos Tiago Ezequiel Mesadri Huebes, Helena Maria Melchiorretto e Gabriela Good Helfenstein para exercerem, respectivamente, as funções de Presidente, Relator e Secretário da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, nos termos dos artigos 2º e 3º da Resolução MD nº 2.012, de 19 de dezembro de 2013.

Parágrafo único. O servidor público Tiago Ezequiel Mesadri Huebes exercerá a função de Presidente da Comissão até o dia 10 de junho de 2019, quando será substituído pela servidora pública Tatiane Kulpa Maestrelli.

Art. 2º Fica determinado à Coordenação de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal para que proceda ao assentamento funcional do disposto nesta Resolução.

Art. 3º Esta Resolução da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos a partir de 22 de março de 2019.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 20 DE MARÇO DE 2019.

MARCELO LANZARIN  
Presidente

BRUNO CUNHA  
Vice-Presidente

ALMIR VIEIRA  
1º Secretário

GILSON DE SOUZA  
2º Secretário

**MD 3194**

Publicação Nº 1971329

**RESOLUÇÃO MD Nº 3.194**

NOMEIA FERNANDO GONÇALVES DE LIMA EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

MARCELO LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o art. 36, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Blumenau, faz saber que a Mesa Diretora edita e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º É nomeado, em 22 de março de 2019, Fernando Gonçalves de Lima, no cargo de Assessor Político, de provimento em comissão, lotado no Gabinete do Vereador Marcelo Lanzarin - do Quadro de Servidores Públicos da Câmara Municipal de Blumenau, nos termos da Resolução nº 423, de 16 de maio de 2013 e suas alterações.

Art. 2º É determinado à Coordenação de Gestão de Pessoas que proceda ao assentamento do disposto nesta Resolução, na ficha funcional do servidor público.

Art. 3º Esta Resolução da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 22 DE MARÇO DE 2019.

MARCELO LANZARIN BRUNO CUNHA  
Presidente Vice-Presidente

ALMIR VIEIRA  
1º Secretário

GILSON DE SOUZA  
2º Secretário

**MD 3195**

Publicação N° 1971330

**RESOLUÇÃO MD N° 3.195  
AUTORIZA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO EM EVENTO TÉCNICO.**

MARCELO LANZARIN, Presidente da Câmara Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o art. 36, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Blumenau, faz saber que a Mesa Diretora edita e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica autorizada a participação do servidor público Claudio Marcelo Zimmermann, na Conferência de Gestores – ministrada pela Associação Brasileira de Televisões e Rádios Legislativas, no dia 27 de março de 2019, em Brasília (DF).

Art. 2º Fica autorizado o pagamento das despesas de transporte aéreo de ida e volta e de duas diárias "A" e uma diária "B", conforme tabela própria, ao servidor público participante.

Art. 3º As despesas com a execução desta Resolução correrão por conta de verbas próprias, consignadas no orçamento vigente da Câmara Municipal.

Art. 4º Após o retorno, o servidor público deverá apresentar à Mesa Diretora, um relatório sobre a sua participação no evento técnico.

Art. 5º Esta Resolução da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, 22 DE MARÇO DE 2019.

MARCELO LANZARIN BRUNO CUNHA

Presidente Vice-Presidente

ALMIR VIEIRA  
1º Secretário

GILSON DE SOUZA  
2º Secretário

# Bom Jesus do Oeste

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL Nº. 5304/2019

Publicação Nº 1971229

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE

Decreto Municipal nº. 5304/2019 de 03 de abril de 2019

Homologa e Adjudica Julgamento proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório nº. 569/2019, dando outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE, SC, no uso de suas atribuições que lhe confere as Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93 e suas atualizações;

DECRETA: Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitação, nomeada pelo Decreto Municipal nº. 5258/2019 de 02 de Janeiro de 2.019, sob o Processo de Licitação nº. 569/2019, que tem por objeto Aquisição de veículo tipo pick-up, ano/modelo mínimo 2019/2019, a diesel tração 4x4 para manutenção das atividades do gabinete do Prefeito.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionadas, tudo conforme o constante no Mapa Comparativo de Preços (na Deliberação), na sua exata ordem de classificação.

| Item   | Nome do Fornecedor                               | Descrição do Produto  | Quant      | Valor (R\$) |
|--|--|---|------------|-------------|
| 1  | Irmãos Sperandio<br>Comércio de Veículos<br>LTDA | Veículo tipo pick-up, 0 km, ano e modelo mínimo 2019/2019, tração 4x4 com opção de reduzida, à diesel, com câmbio automático, potência mínima 160 cv, 04 portas, nas cores branca ou prata, capacidade de carga mínima 1.000 kg, volume da caçamba mínimo 1.000 lts, tanque de combustível com capacidade mínima 75 lts, equipada também com no mínimo air bag duplos, roda liga leve aro 17, freios ABS, direção hidráulica/elétrica, ar condicionado, retrovisores externos com comando elétrico, vidros e travas elétricas com alarme originais de fábrica, som original com tela multimídia tendo no mínimo USB, câmera de ré e já equipada com sistema de som original, 04 alto falantes ou mais, faróis auxiliares de fábrica, controle de tração e estabilidade, sensor de estacionamento, já equipada com estribos laterais, protetor de caçamba, lona marítima e para barros dianteiros e traseiros, com protetor de cárter e tanque de combustível, com no mínimo 03 anos de garantia ou 100.000 km | 1          | 132.500,00  |
| Cento e trinta e dois mil e quinhentos reais |  |   | 132.500,00 |             |

Art. 3º. Pelo presente, fica intimado os participantes da licitação supramencionada, da decisão estabelecida neste Decreto.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto Municipal nº. 4450, de 16 de setembro de 2013. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste – SC,  
aos 03/04/19.

Ronaldo Luiz Senger  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 111/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971902

PORTARIA Nº 111/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

NOMEIA Srª. CLAUDIA MARIN SPIORIN AO CARGO DE ENFERMEIRO (A) PADRÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Srª. Claudia Marin Spiorin, portadora do CPF sob nº. 928.736.509-15, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, para ocupar o cargo de Enfermeiro (a) Padrão, em caráter temporário, classificada conforme Edital nº 004/2019 De Processo Seletivo Simplificado, com direito a percepção da remuneração ao padrão constante na lei 755/2010 de 08 de dezembro de 2010 e suas alterações, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 03 de abril de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 03 de abril de 2019.

RONALDO LUIZ SENGER

Prefeito Municipal

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 17/2019**

Publicação Nº 1971559

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 631/2019

PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2019

O MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, por seu

Prefeito Municipal Sr. Ronaldo Luiz Senger, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que às 08:30 horas do dia 16 de abril de 2019, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Presencial – Sistema Registro de Preços, tendo como objeto a contratação de empresa para eventual e parcelada prestação de serviço de distribuição de dejetos com caminhão tanque para atender a demanda da Secretaria da Agricultura.

O Processo será regido pelas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital.

A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto ao setor de Licitações do Município, sita a Av. Nossa Senhora de Fátima, 120, na cidade de Bom Jesus do Oeste – SC, Fone 049 3363 0200, e-mail: [licitacao@bomjesusdooeste.sc.gov.br](mailto:licitacao@bomjesusdooeste.sc.gov.br) ou pelo site [www.bomjesusdooeste.sc.gov.br](http://www.bomjesusdooeste.sc.gov.br).

Bom Jesus do Oeste – SC, aos 04 de abril de 2019.

Ronaldo Luiz Senger

Prefeito Municipal

# Bom Retiro

## PREFEITURA

### EXTRATOS TA CONTRATOS 117 E 118/2019

Publicação N° 1971258

Extrato Contrato 117/2019 Dispensa de Licitação 08/2019

Contratante: Município de Bom Retiro

Contratado: Leticia Greziele Backes Confecções do Vestuário ME.

Objeto: Aquisição de uniformes completos para os servidores que trabalham no Samu do Município de Bom Retiro

Valor Total: R\$ 9.852,00 (nove mil oitocentos e cinquenta e dois reais)

Extrato Contrato 118/2019 Pregão Presencial 32/2019

Contratante: Município de Bom Retiro

Contratado: Deip Vigilância e Segurança Ltda. - ME

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação do serviço de segurança desarmada durante a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco

Valor Total: R\$ 12.908,80 (doze mil novecentos e oito reais e oitenta centavos)

Bom Retiro, 04 de abril de 2019.

Vilmar Jose Neckel

Prefeito Municipal

# Botuvera

## PREFEITURA

### EDITAL ELEIÇÃO CONSELHO TUTELAR

Publicação Nº 1971818

Edital n. 01/2019/CMDCA

Abre inscrições para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Botuverá - SC

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Botuverá/SC, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 170/2014 e na Lei Municipal n. 1.451/2019, abre as inscrições para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Botuverá - SC e dá outras providências.

#### 1. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO.

1.1 Ficam abertas 5 (cinco) vagas para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Botuverá - SC, para cumprimento de mandato de 4 (quatro) anos, no período de 10 (dez) de janeiro de 2020 a 09 (nove) de janeiro de 2024, em conformidade com o art. 139, §2º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2 O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar do Município de Botuverá - SC, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral, não gerando vínculo empregatício com o Poder Executivo Municipal.

1.3 Os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior número de votos, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

1.4 Todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

1.5 A vaga, o vencimento mensal e carga horária são apresentados na tabela a seguir:

| Cargo                      | Vagas | Carga Horária | Vencimentos  |
|----------------------------|-------|---------------|--------------|
| Membro do Conselho Tutelar | 05    | 40 h          | R\$ 1.383,96 |

1.6 O horário de expediente do membro do Conselho Tutelar é das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

1.7. Todos os membros do Conselho Tutelar ficam sujeitos a períodos de sobreaviso, inclusive nos finais de semana e feriados.

1.8 As especificações relacionadas ao vencimento, aos direitos sociais e aos deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar serão aplicadas de acordo com a Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 1.451/2019, ou a que a suceder.

1.9 Os servidores públicos, quando eleitos para o cargo de membro do Conselho Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescidas das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta Lei Municipal n. 1.451/2019, sendo-lhes assegurados todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato, exceto para fins de promoção por merecimento.

#### 2. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES

2.1 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Botuverá ocorrerá em consonância com o disposto no art. 139, §1º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 1.451/2019.

2.2 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar seguirá as etapas abaixo:

I. Inscrição para registro das candidaturas;

II. Capacitação e aplicação de prova de conhecimentos específicos de caráter eliminatório;

III. Apresentação dos candidatos habilitados, em sessão pública, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada;

IV. Sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores do Município de Botuverá, cujo domicílio eleitoral tenha sido fixado dentro de prazo de 90 (noventa) dias anteriores ao pleito.

#### 3. DOS REQUISITOS A CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar, os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 1.451/2019, a saber:

I. reconhecida idoneidade moral;

II. idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III. residência no Município;

IV. experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V. conclusão do ensino médio;

VI. não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII. não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII. não ser membro, no momento da publicação deste Edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX. não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

3.2 Deverão ser apresentados, por ocasião da inscrição, os seguintes documentos:

I. Certidão de Nascimento ou Casamento;

- II. Comprovante de residência dos três meses anteriores à publicação deste Edital;
  - III. Certificado de quitação eleitoral;
  - IV. Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual;
  - V. Certidão negativa da Justiça Eleitoral;
  - VI. Certidão negativa da Justiça Federal;
  - VII. Certidão da Justiça Militar da União;
  - VIII. Diploma ou Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
  - IX. A experiência na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente poderá ser comprovada da seguinte forma:
    - a) declaração fornecida por organização da sociedade civil que atua no atendimento à criança e ao adolescente, com especificação do serviço prestado; ou
    - b) declaração emitida por órgão público, informando da experiência na área com criança e adolescente; ou
    - c) registro em carteira profissional de trabalho comprovando experiência na área com criança e adolescente; ou
    - d) diploma ou certificado de conclusão de curso de especialização em matéria de infância e juventude, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.
- 3.3 O candidato servidor público municipal deverá comprovar, no momento da inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar.

#### 4. DOS IMPEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE ESCOLHA

4.1 O membro do Conselho Tutelar, eleito no processo de escolha anterior, que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio, não poderá participar do presente processo.

#### 5. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO

5.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, sogro e genro ou nora, cunhados, durante o cunhadio, padrasto ou madrasta e enteado ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.2 Estende-se o impedimento ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições ficarão abertas do dia 22 (vinte e dois) de abril a 24 (vinte e quatro) de maio de 2019, em horário de atendimento ao público, das 08:00h às 17:00h, no CRAS, Rua João Morelli, 05.

6.2 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital.

6.3 As candidaturas serão registradas individualmente e numeradas de acordo com a ordem de inscrição.

6.4 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar, ficha de inscrição para registro da candidatura, além dos documentos previstos no item 3 (três) deste edital.

6.5 Na hipótese de inscrição por procuração, deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica e fotocópia de documento de identidade do procurador.

6.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal n. 1.451/2019, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial Eleitoral e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.7 O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de Inscrição e a apresentação da documentação exigida no item 3 (três) deste edital.

6.8 A inscrição será gratuita.

6.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e a entrega da documentação exigida.

#### 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS

7.1 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

7.2 O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição, acarretará na nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos.

7.3 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de excluir do processo de escolha o candidato que não preencher o respectivo documento de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

7.4 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 1.451/2019 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

7.5 A relação de inscrições deferidas será publicada no dia 31 (trinta e um) de maio de 2019, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

7.6 O candidato cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, no período 3 (três) a 4 (quatro) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, no (local), não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail).

7.7 A Comissão Especial Eleitoral deverá deliberar e apresentar o resultado dos recursos até o dia 7 (sete) de junho de 2019.

7.8 Da decisão de indeferimento da Comissão Especial Eleitoral o candidato poderá interpor novo recurso, de forma escrita e fundamentada, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no período de 10 (dez) e 14 (quatorze) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, no CRAS, não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail).

7.9 A divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como da lista de todos os candidatos cujas inscrições foram deferidas deverá ocorrer até dia 18 (dezoito) de junho de 2019, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

7.10 Publicada a relação de inscrições deferidas, qualquer pessoa poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 19 (dezenove) e 21 (vinte e um) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, no (local), admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico, vedado o anonimato.



7.11 A publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela Comissão Especial Eleitoral deverá se dar até dia 24 (vinte e quatro) de junho de 2019.

7.12 Os candidatos impugnados poderão interpor recurso junto a Comissão Especial Eleitoral até o dia 26 (vinte e seis) de junho de 2019, a qual deverá se manifestar em 24 (vinte e quatro) horas.

7.13 No caso de manutenção da impugnação pela Comissão Especial Eleitoral, o candidato poderá interpor recurso dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no período de 28 (vinte e oito) de junho a 4 (quatro) de julho de 2019.

7.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, após deliberação sobre os recursos interpostos, publicará a lista final dos candidatos aptos a participar da capacitação e da prova preambular, no dia 8 (oito) de julho de 2019.

7.15 Entre os dias 20 (vinte) e 21 (vinte e um) de julho de 2019 será realizada a capacitação dos candidatos considerados aptos.

7.16 No dia 28 (vinte e oito) de julho de 2019, das 08:00h às 12:00h, será realizada a prova de conhecimentos sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, para a qual o candidato deve obter a nota mínima de 6,0.

7.17 A divulgação das notas ocorrerá até o dia 12 (doze) de agosto de 2019, sendo possível a interposição de recurso pelos candidatos no período de 13 (treze) e 14 (quatorze) de agosto de 2019.

7.18 Os recursos serão apreciados diretamente pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá publicar decisão até o dia 19 (dezenove) de agosto de 2019.

7.19 Os candidatos habilitados receberão um número de inscrição, composto por, no mínimo, 02 (dois) dígitos, distribuído em ordem alfabética, pelo qual se identificarão como candidato.

## 8. DA PROPAGANDA ELEITORAL

8.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

8.2 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

8.3 A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

8.4 É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

8.5 Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I. abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II. doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III. propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV. a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V. a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI. a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII. favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII. confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX. propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors ou carro de som;

X. propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c. considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

8.6 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I. Utilização de espaço na mídia;

II. Transporte aos eleitores;

III. Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV. Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V. Propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

VI. Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

8.7 Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura.

8.8 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de três dias.

8.9 O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.10 É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização dos candidatos.

8.11 É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

8.11 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no dia 05 (cinco) de setembro de 2019, às 18h30, na Câmara de Vereadores.

## 9. DA ELEIÇÃO

9.1 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores aptos no cadastro da Justiça Eleitoral no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

9.2 A eleição será realizada no dia 06 (seis) de outubro de 2019, no horário das 8hs às 17hs.

9.3 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019, publicados nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

9.4 Nos locais de votação, deverá ser afixada lista dos candidatos habilitados, com os seus respectivos números.

9.5 Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município no prazo de até 3 (três) meses antes do pleito eleitoral, cujo nome conste do caderno de eleitores fornecido pelo Tribunal Regional Eleitoral.

9.6 Não se admitirá a inclusão manual de nomes ao caderno de eleitores, nem o voto de eleitores cujo nome não esteja ali indicado.

9.7 O voto é sigiloso e o eleitor votará em cabina indecifrável.

9.8 O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos a carteira de identidade ou outro documento equivalente a esta, com foto.

9.9 Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscitada.

9.10 A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de este ser admitido a votar.

9.11 O eleitor votará uma única vez, em um único candidato, na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

9.12 A votação se dará em urna eletrônica, cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, com a indicação do respectivo número do candidato.

9.13 Caso não seja possível contar com a cessão das urnas eletrônicas, a votação se dará por meio de cédulas eleitorais impressas e padronizadas, aprovadas previamente pela Comissão Especial Eleitoral, constando, em sua parte frontal, espaço para o preenchimento do número do candidato, sem se admitir a indicação do nome dos candidatos.

9.14 Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.15 O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

9.16 O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando a impossibilidade de comparecimento ao Mesário e ao Secretário, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se a impossibilidade se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

9.17 Na falta do Presidente, assumirá a Presidência o Mesário e na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.18 A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Especial Eleitoral.

9.19 Não podem ser nomeados Presidente, Mesário ou Secretário:

I. Os candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II. O cônjuge ou o companheiro do candidato;

III. As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

9.20 Os candidatos poderão indicar até dois fiscais por cada seção eleitoral (local de votação), que deverão estar identificados por meio de crachá padronizado, encaminhando o nome e a cópia do documento de identidade destes à Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019.

## 10. DA APURAÇÃO

10.1 A apuração dar-se-á na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou em local definido pela Comissão Especial Eleitoral, imediatamente após o encerramento do pleito eleitoral, contando com a presença do representante do Ministério Público e da Comissão Especial Eleitoral.

10.2 Após a apuração dos votos, poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 Após o término das votações, o Presidente, o Mesário e o Secretário da seção elaborarão a Ata da votação.

10.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação.

10.5 Os cinco candidatos mais votados assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

10.6 Os demais candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

10.7 No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

## 11. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS

11.1 O resultado da eleição será publicado no dia 07 (sete) de outubro de 2019, em de Edital publicado nos espaços oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de votos recebidos.

11.2 Os candidatos eleitos serão nomeados por ato do Prefeito Municipal e empossados pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

11.3 A posse dos cinco primeiros candidatos eleitos que receberem o maior número de votos será em 10 (dez) de janeiro de 2020.

11.4 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

11.5 Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob pena de não poderem assumir a função de membro do Conselho Tutelar, sendo os suplentes também convidados a participar.

11.6 Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

## 12. DO CALENDÁRIO

12.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

| Data               | Etapa   |
|--------------------|---|
| 03/04/2019         | Publicação do Edital  |
| 22/04 a 24/05/2019 | Prazo para registro das candidaturas  |
| 27 a 30/05/2019    | Análise do pedido de registro das candidaturas, pela CEE.   |
| 31/05/2019         | Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, pela CEE.  |
| 03 a 04/06/2019    | Prazo para interposição de recurso junto a CEE, ao candidato inabilitado  |
| 07/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 10 e 14/06/2019    | Prazo ao candidato indeferido proceder interposição de recurso junto ao CMDCA.  |
| 18/06/2019         | Publicação, pelo CMDCA, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos, bem como, de edital informando o nome de todos os candidatos cuja inscrição foi deferida. |
| 19 a 21/06/2019    | Prazo para impugnação das candidaturas junto a CEE, pela população geral.   |
| 24/06/2019         | Publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela CEE   |
| 25 a 26/06/2019    | Prazo aos candidatos impugnados para interposição de recurso junto a CEE.   |
| 27/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 28/06/2019 a 04/07 | Prazo aos candidatos impugnados pela CEE, para interposição de recurso junto a CMDCA.   |
| 08/07/2019         | Publicação da lista dos candidatos aptos a participar da capacitação e prova.   |
| 20 e 21/07/2019    | Capacitação dos candidatos e aplicação da prova.  |
| 28/07/2019         | Realização da prova   |
| 12/08/2019         | Divulgação dos resultados   |
| 13 e 14/08/2019    | Recurso dos candidatos não aprovados  |
| 19/08/2019         | Publicação do resultado final da prova pelo CMDCA   |
| 05/09/2019         | Divulgação dos locais e votação   |
| 05/09/2019         | Sessão de apresentação dos candidatos habilitados   |
| 06/10/2019         | Eleição   |
| 07/10/2019         | Publicação da apuração  |
| 10/01/2020         | Posse   |

12.2 Fica facultada à Comissão Especial Eleitoral e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 1.451/2019, sem prejuízo das demais leis afetas.

13.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

13.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

13.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, com exceção da data da eleição e da posse dos eleitos, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

13.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

13.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

13.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

13.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

13.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital e das demais deliberações da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do Promotor de Justiça com atribuição na Infância e Juventude.

13.10 Fica eleito o Foro da Comarca de Brusque para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Botuverá, 03 de Abril de 2019.

CMDCA

**LEI\_1451\_2019\_CONSELHO\_TUTELAR**

Publicação Nº 1971804

LEI Nº 1.451 / 2019

“Estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Tutelar de Botuverá e dá outras providências.”

O PREFEITO DE BOTUVERÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Botuverá, criado pela Lei Municipal n. 884/2002, alterado pelos artigos 34 e 35 da Lei 1.199/2013 e Artigo 1º da Lei 1321/2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Botuverá, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Botuverá constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Botuverá, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

**SEÇÃO I**  
**Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:



- I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - Sala reservada para a recepção do público;
- III - Sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - Sala reservada para os serviços administrativos;
- V – Sala reservada para reuniões; e,
- VI – Banheiros.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Botuverá.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servidor público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

**SEÇÃO III****Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar**

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

**SEÇÃO IV**

## Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V - conclusão do ensino médio;

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

X - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).  
Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

## SEÇÃO V

### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados



mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos

representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos

de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## SEÇÃO IV

### Dos Deveres

Art. 37 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

## SEÇÃO V

### Das Responsabilidades

Art. 38 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

## SEÇÃO VI

### Da Regra de Competência

Art. 42 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.



§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 44 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

- I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;
- II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;
- III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;
- IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
- V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;
- VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;
- VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
- VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;
- IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;
- X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos,

sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;



XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;  
XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;  
XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;  
XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;  
XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;  
XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;  
XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;  
XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;  
XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;  
XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;  
XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;  
XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;  
XXV - cometer crime contra a Administração Pública;  
XXVI - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;  
XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;  
XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;  
XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;  
XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;  
XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 63 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;
- VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

- I - vacância de função;
- II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;
- III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao Cargo código 158, instituído pela Lei 1.225/2013, do município de Botuverá, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 70 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 72 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina

Art. 73 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Botuverá, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 74 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Botuverá.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 77 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 82 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 83 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Botuverá, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 84 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 85 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 87 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Botuverá, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 88 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 89 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 90 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

Botuverá, 03 de Abril de 2019.

José Luiz Colombi

Prefeito do Município de Botuverá

## PORTARIA 055 2019 CONTRATA TEMPORÁRIOS

Publicação Nº 1971528

PORTARIA Nº 055/2019

“Contrata Servidor Temporário para Município de Botuverá e Dá Outras Providências”

JOSE LUIZ COLOMBI, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal n. 502/89 e na Lei n. 1948/2017 e suas alterações:

Considerando:

1- A classificação do processo seletivo 02/2019

Art. 1º- Contratar a (o) Sr(a). ANGELITA IZIDORO JACINTO MANTOVANI, brasileira, para o cargo temporário de Técnico de Enfermagem, 40h, pelo regime Celetista.

Art. 2º- Fica o servidor contratado através da presente portaria, lotado na Secretaria de Saude do Município de Botuverá.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação gerando efeito retroativo em 01/04/2019.

Botuverá(SC), 02 de Abril de 2019.

JOSE LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

## PORTARIA 056 2019 CONTRATA TEMPORÁRIOS

Publicação Nº 1971532

PORTARIA Nº 056/2019

“Contrata Servidor Temporário para Município de Botuverá e Dá Outras Providências”

JOSE LUIZ COLOMBI, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal n. 502/89 e na Lei n. 1948/2017 e suas alterações:

Considerando:

1- A classificação do processo seletivo 02/2019

Art. 1º- Contratar a (o) Sr(a). JOSIANE CRISTINA SCHMITK, brasileira, para o cargo temporário de Técnico de Enfermagem, 40h, pelo regime Celetista.

Art. 2º- Fica o servidor contratado através da presente portaria, lotado na Secretaria de Saude do Município de Botuverá.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação gerando efeito retroativo em 01/04/2019.

Botuverá(SC), 02 de Abril de 2019.

JOSE LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

## **PORTARIA 057 2019 CONTRATA TEMPORÁRIOS**

Publicação Nº 1971534

PORTARIA Nº 057/2019

“Contrata Servidor Temporário para Município de Botuverá e Dá Outras Providências ”

JOSE LUIZ COLOMBI, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal n. 502/89 e na Lei n. 1948/2017 e suas alterações:

Considerando:

1- A classificação do processo seletivo 02/2019

Art. 1º- Contratar a (o) Sr(a). FERNANDA BACKES, brasileira, para o cargo temporário de Enfermeiro, 40h, pelo regime Celetista.

Art. 2º- Fica o servidor contratado através da presente portaria, lotado na Secretaria de Saude do Município de Botuverá.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá(SC), 02 de Abril de 2019.

JOSE LUIZ COLOMBI

Prefeito Municipal

# Braço do Trombudo

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 031 /2019

Publicação Nº 1971939

Decreto nº 031 /2019 02/04/2019

Homologa a Resolução nº 019/2019 do Conselho Municipal de Educação - CME

Nildo Melmestet, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, etc...

Decreta:

Art.1º - Fica homologada a Resolução nº 019/2019, de 12/03/2019 do Conselho Municipal de Educação - CME, que Estabelece diretrizes para a Avaliação do processo ensino-aprendizagem, nos estabelecimentos de ensino de Educação Infantil e Ensino Fundamental, integrantes do Sistema Municipal de Ensino, com cópia em anexo.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade a publicação no DOM/SC, nos termos do Art.3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo em 02 de abril de 2019.

Nildo Melmestet  
Prefeito Municipal

## ATA REGISTRO DE PREÇOS 13 2019

Publicação Nº 1970885

Página: 1/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material               | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                                  |                    | Menor Preço | CLASSIFICAÇÃO |      |                |
|------|---|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|----------------------------------|--------------------|-------------|---------------|------|----------------|
|      |   |       |           |         |              |        |   |                                  |                    |             | 1º            | 2º   | 3º             |
| 1    | Mangueira corrugada 1 polegada          | MTS   | maesi     |         | 1,01         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>1,17(9814)                | 1,06(8457)<br><u>0,77</u> (9815) | 0,87(9429)         | 1,17(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 8457 |
| 2    | Mangueria corrugada 3/4                 | MTS   | maesi     |         | 0,80         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>0,95(9814)                | <u>0,67</u> (8457)<br>0,69(9815) | 0,75(9429)         | 0,95(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 8457 9815 9429 |
| 3    | Mangueria preta 1/2 parede 2.0mm        | MTS   | plastfan  |         | 0,72         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>0,80(9814)                | 0,77(8457)<br><u>0,62</u> (9815) | 0,63(9429)         | 0,80(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 8457 |
| 4    | Mangueria preta 3/4 parede 2.0mm        | MTS   | plastfan  |         | 1,02         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>1,20(9814)                | 1,13(8457)<br>0,91(9815)         | <u>0,79</u> (9429) | 1,05(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9429 9815 9608 |
| 5    | Mangueria Preta 1 parede 2.00mm         | MTS   | plastfan  |         | 1,51         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>1,80(9814)                | 1,39(8457)<br>1,38(9815)         | <u>1,27</u> (9429) | 1,70(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9429 9815 8457 |
| 6    | Mangueria Transparente 1/2              | MTS   | ibira     |         | 1,70         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>1,99(9814)                | 1,68(8457)<br><u>1,38</u> (9815) | 1,50(9429)         | 1,95(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 8457 |
| 7    | Mangueria multiuso trançada             | MTS   | ibira     |         | 3,04         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>3,30(9814)                | 3,36(8457)<br><u>2,48</u> (9815) | 2,77(9429)         | 3,30(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 9608 |
| 8    | Torneira de jardim 1/2                  | UND   | plastilit |         | 2,09         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>2,30(9814)                | 2,40(8457)<br><u>1,68</u> (9815) | 1,78(9429)         | 2,30(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 9608 |
| 9    | Torneira de jardim 3/4                  | UND   | plastilit |         | 2,10         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>2,30(9814)                | 2,40(8457)<br><u>1,73</u> (9815) | 1,78(9429)         | 2,30(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 9608 |
| 10   | Torneira para Tanque plástica 15 cm 1/2 | UND   | plastilit |         | 3,43         | 0,00 % | 0,00(8293)<br>4,00(9814)                | 3,36(8457)<br><u>2,68</u> (9815) | 3,09(9429)         | 4,00(9608)  | 0,00(9617)    | 0,00 | 9815 9429 8457 |



Página: 2/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material            | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |             |                     |
|------|--------------------------------------|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|---------------|---------------|-------------|---------------------|
|      |                                      |       |           |         |              |        |   |               | 1°            | 2°          | 3°                  |
| 11   | Torneira plástica para lavatório 1/2 | UND   | valeplast |         | 7,20         | 0,00 % | 8,06 (8457)<br>7,18 (9815)              | 6,33 (9429)   | 7,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9815 9608 |
| 12   | Torneira bóia 3/4                    | UND   | alumasa   |         | 5,63         | 0,00 % | 4,70 (8457)<br>5,38 (9815)              | 6,05 (9429)   | 6,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9815 9608 |
| 13   | Engate flexível 40cm                 | UND   | alumasa   |         | 2,13         | 0,00 % | 2,11 (8457)<br>1,69 (9815)              | 1,86 (9429)   | 2,50 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9815 9429 8457 |
| 14   | Válvula para lavatório plástica      | UND   | plastilit |         | 2,22         | 0,00 % | 1,63 (8457)<br>1,92 (9815)              | 2,14 (9429)   | 2,70 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9815 9429 |
| 15   | Fita veda rosca 18x10                | UND   | tecnolaje |         | 2,00         | 0,00 % | 1,92 (8457)<br>1,38 (9815)              | 1,90 (9429)   | 2,40 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9815 9429 8457 |
| 16   | Tijolos 6 furos 9X14X24              | UND   | trevo     |         | 0,47         | 0,00 % | 0,46 (8457)<br>0,00 (9815)              | 0,42 (9429)   | 0,52 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 17   | Telhas gemânicas                     | UND   | princesa  |         | 1,68         | 0,00 % | 2,09 (8457)<br>0,00 (9815)              | 1,35 (9429)   | 1,60 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 18   | Goivas                               | UND   | princesa  |         | 1,39         | 0,00 % | 1,47 (8457)<br>0,00 (9815)              | 1,27 (9429)   | 1,50 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 8457 |
| 19   | Tijolo maciço                        | UND   | trevo     |         | 0,70         | 0,00 % | 0,71 (8457)<br>0,00 (9815)              | 0,59 (9429)   | 0,70 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 20   | Madeira de pinus para calvaria       | M3    | mugue     |         | 496,50       | 0,00 % | 544,21 (8457)<br>550,00 (9815)          | 465,18 (9429) | 535,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 9608 |

Página: 3/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material               | Unid. | Marca      | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                              | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |             |                     |
|------|---|-------|------------|---------|--------------|--------|---|------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------------|
|      |   |       |            |         |              |        |   |                              |               | 1º            | 2º          | 3º                  |
| 21   | Lona Preta.                             | MT    | deplast    |         | 1,44         | 0,00 % | 0,63 (8293)<br>2,00 (9814)              | 0,85 (8457)<br>0,00 (9815)   | 1,69 (9429)   | 2,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 8457 9429 |
| 22   | Madeira Eucalipto Prancha 6x4m          | M3    | mugue      |         | 880,83       | 0,00 % | 752,44 (8293)<br>950,00 (9814)          | 995,50 (8457)<br>0,00 (9815) | 761,21 (9429) | 945,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 9608 |
| 23   | Calibro 6X12x3000 mm                    | PCS   | mugue      |         | 15,50        | 0,00 % | 14,26 (8293)<br>18,00 (9814)            | 12,23 (8457)<br>0,00 (9815)  | 15,22 (9429)  | 17,80 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 8457 8293 9429 |
| 24   | Sarrato de telha 3x6x3000 mm            | PCS   | mugue      |         | 4,65         | 0,00 % | 3,88 (8293)<br>5,20 (9814)              | 4,55 (8457)<br>0,00 (9815)   | 4,40 (9429)   | 5,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 8457 |
| 25   | SUBSTITUTO DE CAL                       | LT    | LIQUICAL   |         | 6,24         | 0,00 % | 5,72 (8293)<br>7,50 (9814)              | 5,01 (8457)<br>0,00 (9815)   | 5,65 (9429)   | 7,30 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9429 8293 |
| 26   | Cal de pintura - saco 5 kg              | SC    | ITA BRANCA |         | 7,88         | 0,00 % | 7,55 (8293)<br>8,50 (9814)              | 9,19 (8457)<br>0,00 (9815)   | 5,97 (9429)   | 8,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 9608 |
| 27   | Massa epoxi 100gr                       | UND   | DURAPOX    |         | 6,52         | 0,00 % | 5,72 (8293)<br>7,50 (9814)              | 6,40 (8457)<br>0,00 (9815)   | 5,97 (9429)   | 7,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 8457 |
| 28   | Espuma expansiva 400gr                  | UND   | CONEX      |         | 17,72        | 0,00 % | 14,50 (8293)<br>20,00 (9814)            | 19,21 (8457)<br>0,00 (9815)  | 15,37 (9429)  | 19,50 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 8457 |
| 29   | Impermeabilizante para reboco 1 litro   | UND   | QUEVEKS    |         | 12,97        | 0,00 % | 12,13 (8293)<br>14,00 (9814)            | 13,46 (8457)<br>0,00 (9815)  | 10,75 (9429)  | 14,50 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 30   | Impermeabilizante para concreto 1 litro | UND   | QUEVEKS    |         | 12,87        | 0,00 % | 12,13 (8293)<br>14,00 (9814)            | 13,46 (8457)<br>0,00 (9815)  | 10,75 (9429)  | 14,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |

Página: 4/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**

**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço                         | CLASSIFICAÇÃO |             |             |                     |
|------|---------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|-------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------------|
|      |                           |       |         |         |              |        |   |                                     | 1°            | 2°          | 3°          |                     |
| 31   | Registro pvc soldável 20  | UND   | plastit |         | 4,37         | 0,00 % | 5,08 (8293)<br>0,00 (9814)              | 4,26 (8457)<br><u>3,78</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 32   | Registro pvc soldável 25  | UND   | plastit |         | 5,00         | 0,00 % | 5,92 (8293)<br>0,00 (9814)              | <u>4,17</u> (8457)<br>4,91 (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9815 8293 |
| 33   | Registro pvc soldável 50  | UND   | plastit |         | 11,80        | 0,00 % | 13,54 (8293)<br>0,00 (9814)             | 11,28 (8457)<br><u>10,58</u> (9815) | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 34   | Cap soldável 20mm         | UND   | plastit |         | 0,34         | 0,00 % | 0,34 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,38 (8457)<br><u>0,30</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8293 8457 |
| 35   | Cap soldável 25mm         | UND   | plastit |         | 0,45         | 0,00 % | 0,51 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,43 (8457)<br><u>0,42</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 36   | Luva soldável 20mm        | UND   | plastit |         | 0,30         | 0,00 % | 0,34 (8293)<br>0,00 (9814)              | <u>0,26</u> (8457)<br>0,30 (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9815 8293 |
| 37   | Luva soldável 25mm        | UND   | plastit |         | 0,34         | 0,00 % | 0,38 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,34 (8457)<br><u>0,30</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 38   | Luva soldável 40mm.       | UND   | plastit |         | 1,45         | 0,00 % | 1,52 (8293)<br>0,00 (9814)              | 1,58 (8457)<br><u>1,25</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8293 8457 |
| 39   | Luva soldável 50mm        | UND   | plastit |         | 1,83         | 0,00 % | 2,03 (8293)<br>0,00 (9814)              | 1,96 (8457)<br><u>1,50</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 40   | Curva soldável 50mm       | UND   | plastit |         | 5,71         | 0,00 % | 6,09 (8293)<br>0,00 (9814)              | 6,13 (8457)<br><u>4,91</u> (9815)   | 0,00 (9429)   | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8293 8457 |

Página: 5/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material     | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                                     |                            | Menor Preço | CLASSIFICAÇÃO |      |           |
|------|-------------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------|------|-----------|
|      |                               |       |         |         |              |        |   |                                     |                            |             | 1º            | 2º   | 3º        |
| 41   | Curva soldável 25mm           | UND   | plastit |         | 1,28         | 0,00 % | 1,35 (8293)<br>0,00 (9814)              | 1,40 (8457)<br><u>1,10</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8293 8457 |
| 42   | Joelho RI 20x1/2              | UND   | plastit |         | 1,13         | 0,00 % | 1,27 (8293)<br>0,00 (9814)              | 1,35 (8457)<br><u>0,76</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8293 8457 |
| 43   | Joelho RL 25x1/2              | UND   | plastit |         | 1,22         | 0,00 % | 1,35 (8293)<br>0,00 (9814)              | 1,40 (8457)<br><u>0,91</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8293 8457 |
| 44   | Joelho soldável 20mm          | UND   | plastit |         | 0,26         | 0,00 % | 0,30 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,26 (8457)<br><u>0,23</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8457 8293 |
| 45   | JOELHO SOLDÁVEL 25MM          | PC    | plastit |         | 0,31         | 0,00 % | 0,38 (8293)<br>0,00 (9814)              | <u>0,26</u> (8457)<br>0,30 (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8457 | 9815 8293 |
| 46   | Joelho soldável 40mm          | UND   | plastit |         | 1,89         | 0,00 % | 2,03 (8293)<br>0,00 (9814)              | 2,04 (8457)<br><u>1,59</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8293 8457 |
| 47   | Joelho soldável 50mm          | UND   | plastit |         | 2,24         | 0,00 % | 2,96 (8293)<br>0,00 (9814)              | 2,04 (8457)<br><u>1,71</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8457 8293 |
| 48   | Joelho Soldável 85 mm         | UND   | krona   |         | 32,24        | 0,00 % | 38,07 (8293)<br>0,00 (9814)             | 29,93 (8457)<br><u>28,71</u> (9815) | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8457 8293 |
| 49   | Joelho soldável 85mm 45 graus | UND   | krona   |         | 50,60        | 0,00 % | 58,38 (8293)<br>0,00 (9814)             | 48,11 (8457)<br><u>45,33</u> (9815) | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8457 8293 |
| 50   | Tee soldável 20mm             | UND   | plastit |         | 0,38         | 0,00 % | 0,42 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,38 (8457)<br><u>0,34</u> (9815)   | 0,00 (9429)<br>0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9815 | 8457 8293 |

Página: 6/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                                     |             | Menor Preço | CLASSIFICAÇÃO |           |           |
|------|---------------------------|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|-------------------------------------|-------------|-------------|---------------|-----------|-----------|
|      |                           |       |           |         |              |        |   |                                     |             |             | 1º            | 2º        | 3º        |
| 51   | Tubo soldável 25mm        | UND   | plastilit |         | 0,45         | 0,00 % | 0,51 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,43 (8457)<br><u>0,42</u> (9815)   | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8457 8293 |
| 52   | Tubo soldável 20mm        | UND   | plastilit |         | 8,97         | 0,00 % | 9,31 (8293)<br>0,00 (9814)              | 9,71 (8457)<br><u>7,89</u> (9815)   | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8293 8457 |
| 53   | Tubo soldável 50mm        | UND   | plastilit |         | 40,55        | 0,00 % | 43,99 (8293)<br>0,00 (9814)             | 42,15 (8457)<br><u>35,51</u> (9815) | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8293 8457 |
| 54   | FLANGE PVC 65MM           | UND   | krona     |         | 72,31        | 0,00 % | <u>69,37</u> (8293)<br>0,00 (9814)      | 76,54 (8457)<br>71,01 (9815)        | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8293 | 9815 8457 |
| 55   | FLANGE 50MM               | UND   | plastilit |         | 10,19        | 0,00 % | 11,00 (8293)<br>0,00 (9814)             | 10,47 (8457)<br><u>9,10</u> (9815)  | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8457 8293 |
| 56   | Flange pvc 60mm           | UND   | plastilit |         | 18,27        | 0,00 % | 21,15 (8293)<br>0,00 (9814)             | <u>15,33</u> (8457)<br>18,33 (9815) | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 | 9815 8293 |
| 57   | FLANGE 32MM               | UND   | plastilit |         | 9,51         | 0,00 % | 10,15 (8293)<br>0,00 (9814)             | 9,96 (8457)<br><u>8,42</u> (9815)   | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8457 8293 |
| 58   | FLANGE 25 MM              | UND   | plastilit |         | 5,38         | 0,00 % | 6,09 (8293)<br>0,00 (9814)              | 5,11 (8457)<br><u>4,93</u> (9815)   | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8457 8293 |
| 59   | Flange Solti 60 mm.       | UND   | plastilit |         | 18,62        | 0,00 % | 21,15 (8293)<br>0,00 (9814)             | <u>15,33</u> (8457)<br>19,39 (9815) | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 | 9815 8293 |
| 60   | Flange Solti 85 mm.       | UND   | krona     |         | 64,07        | 0,00 % | 69,37 (8293)<br>0,00 (9814)             | 68,29 (8457)<br><u>54,55</u> (9815) | 0,00 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9815 | 8457 8293 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**

**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material   | Unid. | Marca      | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço                         | CLASSIFICAÇÃO      |             |             |                     |
|------|-----------------------------|-------|------------|---------|--------------|--------|---|-------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
|      |                             |       |            |         |              |        |   |                                     | 1°                 | 2°          | 3°          |                     |
| 61   | Registro Esfera Sold 60 mm  | UND   | plastilit  |         | 22,93        | 0,00 % | 25,38 (8293)<br>0,00 (9814)             | 22,82 (8457)<br><u>20,58</u> (9815) | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 62   | Registro Esfera Sold 85 mm. | UND   | krona      |         | 117,14       | 0,00 % | <u>104,06</u> (8293)<br>0,00 (9814)     | 136,02 (8457)<br>111,35 (9815)      | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9815 8457 |
| 63   | Curva Sold 90° 85 mm.       | UND   | krona      |         | 53,24        | 0,00 % | 71,07 (8293)<br>0,00 (9814)             | <u>31,38</u> (8457)<br>57,29 (9815) | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9815 8293 |
| 64   | Curva soldável 45° 85mm     | UND   | krona      |         | 46,71        | 0,00 % | 49,07 (8293)<br>0,00 (9814)             | 48,11 (8457)<br><u>42,95</u> (9815) | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8457 8293 |
| 65   | Curva Sold 50 mm.           | UND   | plastilit  |         | 5,34         | 0,00 % | 5,67 (8293)<br>0,00 (9814)              | 5,76 (8457)<br><u>4,60</u> (9815)   | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 9815 8293 8457 |
| 66   | Tubo PBA 85mm               | UND   | Pvc Brazil |         | 89,38        | 0,00 % | <u>81,22</u> (8293)<br>0,00 (9814)      | 94,42 (8457)<br>92,51 (9815)        | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9815 8457 |
| 67   | Tubo PBA 110mm              | UND   | Pvc Brazil |         | 150,04       | 0,00 % | <u>139,59</u> (8293)<br>0,00 (9814)     | 160,92 (8457)<br>149,60 (9815)      | 0,00 (9429)        | 0,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9815 8457 |
| 68   | Fita crepe 50x50            | UND   | ADERE      |         | 6,92         | 0,00 % | 7,04 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)          | <u>6,00</u> (9429) | 0,00 (9608) | 7,73 (9617) | 0,00 9429 8293 9617 |
| 69   | Robo de lâ 5cm c/ cabo      | UND   | TIGRE      |         | 3,12         | 0,00 % | 3,26 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)          | <u>2,92</u> (9429) | 0,00 (9608) | 3,19 (9617) | 0,00 9429 9617 8293 |
| 70   | Robo de lâ 9cm c/ cabo      | UND   | TIGRE      |         | 4,34         | 0,00 % | 4,84 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)          | <u>3,95</u> (9429) | 0,00 (9608) | 4,24 (9617) | 0,00 9429 9617 8293 |

Página: 8/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**

**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material         | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                            |              | Menor Preço | CLASSIFICAÇÃO |              |                     |
|------|-----------------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------------|
|      |                                   |       |         |         |              |        |   |                            |              |             | 1º            | 2º           | 3º                  |
| 71   | Rob de lã 15cm c/ cabo            | UND   | TIGRE   |         | 9,49         | 0,00 % | 8,71 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 9,89 (9617)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 0,00 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |
| 72   | Rob de lã natural 23cm s/ cabo    | UND   | TIGRE   |         | 15,03        | 0,00 % | 14,08 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 15,96 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 15,05 (9617) | 0,00 8293 9617 9429 |
| 73   | Rob de espuma 23cm s/ cabo        | UND   | TIGRE   |         | 7,61         | 0,00 % | 7,92 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 8,29 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 8,62 (9617)  | 0,00 9617 8293 9429 |
| 74   | Cabo para rolo 23cm               | UND   | TIGRE   |         | 6,50         | 0,00 % | 7,04 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 6,32 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 6,16 (9617)  | 0,00 9617 9429 8293 |
| 75   | Trincha cerdas médias 1 polegada  | UND   | TIGRE   |         | 2,29         | 0,00 % | 2,90 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 2,29 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 1,67 (9617)  | 0,00 9617 9429 8293 |
| 76   | Trincha cerdas médias 2 polegadas | UND   | TIGRE   |         | 4,14         | 0,00 % | 4,84 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 4,34 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 3,24 (9617)  | 0,00 9617 9429 8293 |
| 77   | Trincha cerdas médias 3 polegadas | UND   | TIGRE   |         | 7,01         | 0,00 % | 7,92 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 7,58 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 5,54 (9617)  | 0,00 9617 9429 8293 |
| 78   | Trincha cerdas médias 4 polegadas | UND   | TRIGRE  |         | 9,63         | 0,00 % | 11,00 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 9,95 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 7,95 (9617)  | 0,00 9617 9429 8293 |
| 79   | Silicone 280gr                    | UND   | SILOC   |         | 11,82        | 0,00 % | 12,32 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 10,82 (9429) | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 12,31 (9617) | 0,00 9429 9617 8293 |
| 80   | Solvente (1 litro)                | UND   | KILLING |         | 8,55         | 0,00 % | 8,80 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 7,82 (9429)  | 0,00 (9608) | 0,00 (9608)   | 9,03 (9617)  | 0,00 9429 8293 9617 |



Página: 9/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**

**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material                    | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                            | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |               |                     |
|------|--|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
|      |  |       |           |         |              |        |   |                            |               | 1º            | 2º            | 3º                  |
| 81   | Tinta 1 litro                                | UND   | KILING    |         | 9,69         | 0,00 % | 8,80 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 9,08 (9429)   | 0,00 (9608)   | 11,17 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |
| 82   | Tinta esmalte 3,6 cores                      | UND   | KILING    |         | 62,46        | 0,00 % | 56,31 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 59,25 (9429)  | 0,00 (9608)   | 71,81 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |
| 83   | Tinta esmalte 1 Kg cores                     | UND   | KILING    |         | 19,42        | 0,00 % | 17,60 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 17,77 (9429)  | 0,00 (9608)   | 22,89 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |
| 84   | Fundo a óleo 3,6                             | UND   | KILING    |         | 50,33        | 0,00 % | 51,91 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 47,40 (9429)  | 0,00 (9608)   | 51,68 (9617)  | 0,00 9429 9617 8293 |
| 85   | Tinta acrílica 3,6 cores premium semi-brilho | UND   | KILING    |         | 62,76        | 0,00 % | 63,34 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 61,62 (9429)  | 0,00 (9608)   | 63,31 (9617)  | 0,00 9429 9617 8293 |
| 86   | Registro de pressão soldável 25 mm           | UND   | PLASTILIT |         | 6,90         | 0,00 % | 6,16 (8293)<br>0,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 6,32 (9429)   | 0,00 (9608)   | 8,21 (9617)   | 0,00 8293 9429 9617 |
| 87   | Tinta acrílica 18 cores semi brilho premium  | UND   | KILING    |         | 274,39       | 0,00 % | 255,13 (8293)<br>0,00 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 276,50 (9429) | 0,00 (9608)   | 291,54 (9617) | 0,00 8293 9429 9617 |
| 88   | Selador acrílico - 18 lt                     | UND   | KILING    |         | 62,02        | 0,00 % | 60,70 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 55,30 (9429)  | 0,00 (9608)   | 70,07 (9617)  | 0,00 9429 8293 9617 |
| 89   | Selador acrílico - 3,6 lt                    | UND   | KILING    |         | 20,94        | 0,00 % | 19,35 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 20,62 (9429)  | 0,00 (9608)   | 22,84 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |
| 90   | Verniz filtro solar 3,6                      | UND   | KILING    |         | 72,38        | 0,00 % | 69,50 (8293)<br>0,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 73,47 (9429)  | 0,00 (9608)   | 74,16 (9617)  | 0,00 8293 9429 9617 |

Página: 10/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13** **REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019** **PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019** **Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material               | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço                | CLASSIFICAÇÃO        |            |                     |                     |
|------|---|-------|---------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|----------------------|------------|---------------------|---------------------|
|      |   |       |         |         |              |        |   |                            | 1°                   | 2°         | 3°                  |                     |
| 91   | Osmocolor transparente 3,6              | UND   | MONTANA |         | 74,24        | 0,00 % | 83,58(8293)<br>0,00(9814)               | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | 75,84(9429)          | 0,00(9608) | <u>63,31</u> (9617) | 0,00 9617 9429 8293 |
| 92   | Osmocolor cores                         | UND   | MONTANA |         | 87,04        | 0,00 % | 83,58(8293)<br>0,00(9814)               | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | 97,17(9429)          | 0,00(9608) | <u>80,36</u> (9617) | 0,00 9617 8293 9429 |
| 93   | Tinta spray Cores 250 gr                | UND   | MUNDIAL |         | 10,75        | 0,00 % | 11,67(8293)<br>0,00(9814)               | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | <u>9,24</u> (9429)   | 0,00(9608) | 11,34(9617)         | 0,00 9429 9617 8293 |
| 94   | Tinta spray metálico cores              | UND   | MUNDIAL |         | 17,18        | 0,00 % | 20,75(8293)<br>0,00(9814)               | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | 15,80(9429)          | 0,00(9608) | <u>14,98</u> (9617) | 0,00 9617 9429 8293 |
| 95   | Tinta para piso 18 litros               | UND   | KILING  |         | 199,49       | 0,00 % | 218,18(8293)<br>0,00(9814)              | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | <u>181,70</u> (9429) | 0,00(9608) | 198,59(9617)        | 0,00 9429 9617 8293 |
| 96   | Resina acrílica 18 litros               | UND   | KILING  |         | 202,89       | 0,00 % | <u>183,87</u> (8293)<br>0,00(9814)      | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | 219,62(9429)         | 0,00(9608) | 205,18(9617)        | 0,00 8293 9617 9429 |
| 97   | MASSA ACRILICA                          | GL    | KILING  |         | 32,11        | 0,00 % | 33,43(8293)<br>0,00(9814)               | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | 35,55(9429)          | 0,00(9608) | <u>27,36</u> (9617) | 0,00 9617 8293 9429 |
| 98   | Corante para tinta cores                | UND   | XADREX  |         | 3,05         | 0,00 % | 3,08(8293)<br>0,00(9814)                | 0,00(8457)<br>0,00(9815)   | <u>2,77</u> (9429)   | 0,00(9608) | 3,30(9617)          | 0,00 9429 8293 9617 |
| 99   | Serra marmore 220 voltz 1450 watz       | UND   | VONDER  |         | 284,37       | 0,00 % | 326,58(8293)<br>0,00(9814)              | 267,58(8457)<br>0,00(9815) | <u>258,96</u> (9429) | 0,00(9608) | 0,00(9617)          | 0,00 9429 8457 8293 |
| 100  | Furadeira de impacto 220 Voltz 800 Watz | UND   | BOSCH   |         | 383,37       | 0,00 % | 457,22(8293)<br>0,00(9814)              | 378,44(8457)<br>0,00(9815) | <u>314,45</u> (9429) | 0,00(9608) | 0,00(9617)          | 0,00 9429 8457 8293 |

Página: 11/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material                        | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço                           | CLASSIFICAÇÃO |                     |    |
|------|--|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|---------------------------------------|---------------|---------------------|----|
|      |  |       |           |         |              |        |   |                                       | 1°            | 2°                  | 3° |
| 101  | Serra Circular 220 voltz 2000waiz<br>9 polegadas | UND   | VONDER    |         | 718,32       | 0,00 % | 699,82 (8293)<br>0,00 (9814)            | 774,46 (8457)<br>0,00 (9815)          | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8293 8457 |    |
| 102  | Rocadeira Cosial 50 Cilindradas                  | UND   | KAWASHIMA |         | 1.083,97     | 0,00 % | 1.073,06 (8293)<br>0,00 (9814)          | <u>1.069,04</u> (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 8293 9429 |    |
| 103  | FORRO DE PVC                                     | MTS   | REAL PVC  |         | 11,98        | 0,00 % | 14,28 (8293)<br>0,00 (9814)             | 12,04 (8457)<br>0,00 (9815)           | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 8293 |    |
| 104  | Cantoneira                                       | MTS   | REAL PVC  |         | 4,39         | 0,00 % | 4,01 (8293)<br>0,00 (9814)              | <u>2,87</u> (8457)<br>0,00 (9815)     | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 8293 9429 |    |
| 105  | AREIA FINA                                       | M3    | ANA       |         | 86,65        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>92,00 (9814)             | <u>80,02</u> (8457)<br>0,00 (9815)    | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 9608 |    |
| 106  | AREIA MEDIA                                      | M3    | ANA       |         | 79,26        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>84,00 (9814)             | <u>70,32</u> (8457)<br>0,00 (9815)    | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 9608 |    |
| 107  | Brita n 0  | M3    | LZK       |         | 73,54        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>76,00 (9814)             | 73,88 (8457)<br>0,00 (9815)           | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 9608 |    |
| 108  | Brita n 1  | M3    | LZK       |         | 73,29        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>75,00 (9814)             | 73,88 (8457)<br>0,00 (9815)           | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 9608 |    |
| 109  | Pó brita   | M3    | LZK       |         | 74,64        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>75,00 (9814)             | 79,22 (8457)<br>0,00 (9815)           | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 9608 9814 |    |
| 110  | Pedrisco   | M3    | LZK       |         | 74,64        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>75,00 (9814)             | 79,22 (8457)<br>0,00 (9815)           | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 9814 9608 |    |

Página: 12/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13** **REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019** **PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019** **Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material       | Unid. | Marca    | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                             | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |                |      |
|------|---------------------------------|-------|----------|---------|--------------|--------|---|-----------------------------|--------------|---------------|----------------|------|
|      |                                 |       |          |         |              |        |   |                             |              | 1º            | 2º             | 3º   |
| 111  | Cimento 50 Kg cp2               | SC    | LIZ      |         | 23,75        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>24,50 (9814)             | 23,74 (9429)<br>0,00 (9815) | 24,50 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 112  | Argamassa ac1 20Kg              | SC    | CERTA    |         | 6,54         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>6,80 (9814)              | 6,41 (8457)<br>0,00 (9815)  | 6,80 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 | 9814 |
| 113  | Argamassa ac2 20Kg              | SC    | CERTA    |         | 13,98        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>14,40 (9814)             | 13,68 (8457)<br>0,00 (9815) | 14,30 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 114  | Argamassa ac3 20Kg              | SC    | CERTA    |         | 21,97        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>23,80 (9814)             | 20,20 (8457)<br>0,00 (9815) | 23,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 115  | Rejunte cores diversas 1kg      | UND   | CERTA    |         | 2,32         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>2,50 (9814)              | 2,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 2,40 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 116  | Telhas de fibrocimento 122X4mm  | UND   | IMBRALIT |         | 5,94         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>6,50 (9814)              | 5,37 (8457)<br>0,00 (9815)  | 6,30 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 117  | Telhas de fibrocimento 1,53X4mm | UND   | IMBRALIT |         | 7,09         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>7,50 (9814)              | 6,78 (8457)<br>0,00 (9815)  | 7,30 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 8457 9429 | 9608 |
| 118  | Telhas de fibrocimento 1,83X4mm | UND   | IMBRALIT |         | 8,27         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,50 (9814)              | 8,14 (8457)<br>0,00 (9815)  | 8,30 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 | 9608 |
| 119  | Telhas de fibrocimento 2,44X4mm | UND   | IMBRALIT |         | 11,04        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>11,50 (9814)             | 10,74 (8457)<br>0,00 (9815) | 11,50 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8457 | 9608 |
| 120  | ARAME RECOZIDO Nº18             | KG    | gerdau   |         | 9,89         | 0,00 % | 9,95 (8293)<br>10,50 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 10,30 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 8293 | 9608 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 13/24

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material   | Unid. | Marca  | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) | Menor Preço                | CLASSIFICAÇÃO                       |
|------|-----------------------------|-------|--------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|-------------------------------------|
|      |                             |       |        |         |              |        |   |                            | 1º 2º 3º                            |
| 121  | Barra de ferro 4,2mm        | UND   | gerdau |         | 7,22         | 0,00 % | 7,49 (8293)<br>7,50 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9608 8293 |
| 122  | Barra de ferro 1/4          | UND   | gerdau |         | 15,68        | 0,00 % | 15,16 (8293)<br>17,00 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 8293 9608 |
| 123  | Barra de ferro 5/16         | UND   | gerdau |         | 23,82        | 0,00 % | 25,11 (8293)<br>24,50 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9608 9814 |
| 124  | Barra de ferro 3/8          | UND   | gerdau |         | 35,46        | 0,00 % | 37,72 (8293)<br>36,50 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9814 9608 |
| 125  | Barra de ferro 1/2          | UND   | gerdau |         | 53,70        | 0,00 % | 58,76 (8293)<br>55,00 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9608 9814 |
| 126  | Trelça 6x6                  | PC    | gerdau |         | 25,28        | 0,00 % | 20,28 (8293)<br>27,90 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (8293 9429 9608 |
| 127  | Trelça 6x8                  | PC    | gerdau |         | 29,18        | 0,00 % | 31,37 (8293)<br>29,50 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9608 9814 |
| 128  | Trelça 6x12                 | PC    | gerdau |         | 38,38        | 0,00 % | 41,79 (8293)<br>38,50 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9608 9814 |
| 129  | Malha pop 3.4               | PC    | gerdau |         | 30,42        | 0,00 % | 33,07 (8293)<br>30,40 (9814)            | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (9429 9814 9608 |
| 130  | Malha pop 2.45x6m ferro 4.2 | PC    | gerdau |         | 139,80       | 0,00 % | 112,77 (8293)<br>155,00 (9814)          | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 0,00 (9617)<br>0,00 (8293 9429 9608 |

Página: 14/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material   | Unid. | Marca  | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                            | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |           |           |
|------|-----------------------------|-------|--------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|---------------|---------------|-----------|-----------|
|      |                             |       |        |         |              |        |   |                            |               | 1º            | 2º        | 3º        |
| 131  | Malha pop 2.45x6m ferro 5mm | PC    | gerdau |         | 245,73       | 0,00 % | 178,833 (8293)<br>280,00 (9814)         | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 279,00 (9608) | 0,00 (9617)   | 0,00 8293 | 9429 9608 |
| 132  | Broca de aço rápido 4mm     | UND   | MTX    |         | 2,95         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>3,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 2,85 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9608 | 9429 9814 |
| 133  | Broca de aço rápido 6mm     | UND   | MTX    |         | 4,98         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>5,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 4,95 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9608 | 9429 9814 |
| 134  | Broca de aço rápido 8mm     | UND   | MTX    |         | 8,48         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,50 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 8,45 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9608 | 9429 9814 |
| 135  | Broca aço rápido 10mm       | UND   | MTX    |         | 15,95        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>17,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 16,85 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |
| 136  | Broca Verlea 5mm            | UND   | MTX    |         | 5,00         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>5,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 5,00 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |
| 137  | Broca de vídea 8mm          | UND   | MTX    |         | 6,33         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>6,50 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 6,50 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |
| 138  | Broca de vídea 10mm         | UND   | MTX    |         | 8,00         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 8,00 (9608)   | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |
| 139  | Cadeado 30mm                | UND   | STAN   |         | 14,67        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>15,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 15,00 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |
| 140  | Cadeado 40mm                | UND   | STAN   |         | 21,00        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>22,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 21,00 (9608)  | 0,00 (9617)   | 0,00 9429 | 9608 9814 |

Página: 15/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braco do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material           | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                            | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |             |                     |
|------|-------------------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|--------------|---------------|-------------|---------------------|
|      |                                     |       |         |         |              |        |   |                            |              | 1º            | 2º          | 3º                  |
| 141  | Cadeado 50mm                        | UND   | STAN    |         | 26,27        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>27,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 25,00 (9429) | 26,80 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 142  | Abraçadeira de pressão 1/2          | PC    | INCA    |         | 1,03         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>1,10 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 1,00 (9429)  | 1,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 143  | Abraçadeira de pressão 1            | UND   | INCA    |         | 1,30         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>1,50 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 1,00 (9429)  | 1,40 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 144  | Abraçadeira com chaveira 1 polegada | UND   | INCA    |         | 1,00         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>1,00 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 1,00 (9429)  | 1,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 145  | Cilindro para fechadura             | UND   | SOPRANO |         | 18,23        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>19,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 17,00 (9429) | 18,70 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 146  | Fechadura Metálica externa          | UND   | SOPRANO |         | 34,00        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>35,00 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 32,00 (9429) | 35,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 147  | Dobradilha zincada 3 polegadas      | UND   | MERKEL  |         | 1,70         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>1,80 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 1,50 (9429)  | 1,80 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 148  | Dobradilha zincada 2 polegadas      | UND   | MERKEL  |         | 1,20         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>1,30 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 1,00 (9429)  | 1,30 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 149  | Prego 10x10 - pct 1kg               | KG    | GERDAU  |         | 16,17        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>16,50 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 16,00 (9429) | 16,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |
| 150  | Prego 12x12 - pct 1kg               | KG    | GERDAU  |         | 12,63        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>12,80 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815) | 12,30 (9429) | 12,80 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9608 9814 |



Página: 16/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material | Unid. | Marca          | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                             | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |             |                     |
|------|---------------------------|-------|----------------|---------|--------------|--------|---|-----------------------------|--------------|---------------|-------------|---------------------|
|      |                           |       |                |         |              |        |   |                             |              | 1º            | 2º          | 3º                  |
| 151  | Prego 17x27 - pct 1kg     | KG    | GERDAU         |         | 9,10         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,90 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 9,50 (9429)  | 8,90 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9814 9608 9429 |
| 152  | Prego 18x30               | KG    | GERDAU         |         | 9,10         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,90 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 9,50 (9429)  | 8,90 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9814 9608 9429 |
| 153  | Prego 22x48               | KG    | GERDAU         |         | 9,10         | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>8,90 (9814)              | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 9,50 (9429)  | 8,90 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9608 9814 9429 |
| 154  | Prego 25x72               | KG    | GERDAU         |         | 12,43        | 0,00 % | 0,00 (8293)<br>12,50 (9814)             | 0,00 (8457)<br>0,00 (9815)  | 12,30 (9429) | 12,50 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 9814 9608 |
| 155  | Tubo de concreto 15 cm    | UND   | wg art.de dime |         | 18,26        | 0,00 % | 16,86 (8293)<br>20,00 (9814)            | 18,61 (8457)<br>0,00 (9815) | 15,83 (9429) | 20,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 156  | Tubo de concreto 20cm     | UND   | wg art.de dime |         | 20,32        | 0,00 % | 19,38 (8293)<br>23,00 (9814)            | 20,01 (8457)<br>0,00 (9815) | 18,20 (9429) | 21,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 157  | Tubo de concreto 30 cm    | UND   | wg art.de dime |         | 23,66        | 0,00 % | 22,26 (8293)<br>27,00 (9814)            | 23,43 (8457)<br>0,00 (9815) | 20,58 (9429) | 25,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 158  | Bloco de concreto         | UND   | wg art.de dime |         | 1,58         | 0,00 % | 1,33 (8293)<br>1,90 (9814)              | 1,37 (8457)<br>0,00 (9815)  | 1,42 (9429)  | 1,85 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 8457 9429 |
| 159  | Bloco calha de concreto   | UND   | wg art.de dime |         | 1,96         | 0,00 % | 1,41 (8293)<br>2,50 (9814)              | 1,71 (8457)<br>0,00 (9815)  | 1,74 (9429)  | 2,45 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8293 8457 9429 |
| 160  | Joelho de esgoto 40mm     | PC    | plastilit      |         | 0,52         | 0,00 % | 0,52 (8293)<br>0,60 (9814)              | 0,41 (8457)<br>0,00 (9815)  | 0,47 (9429)  | 0,60 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9429 8293 |

Página: 17/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material  | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                              | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |             |                     |
|------|----------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|------------------------------|--------------|---------------|-------------|---------------------|
|      |                            |       |         |         |              |        |   |                              |              | 1º            | 2º          | 3º                  |
| 161  | Joelho de esgoto 50mm      | PC    | plastit |         | 1,08         | 0,00 % | 0,94 (8457)<br>0,00 (9815)              | 1,11 (8293)<br>1,20 (9814)   | 0,95 (9429)  | 1,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 9429 8293 |
| 162  | Joelho esgoto 75mm         | PC    | plastit |         | 2,19         | 0,00 % | 2,41 (8457)<br>0,00 (9815)              | 2,15 (8293)<br>2,30 (9814)   | 1,82 (9429)  | 2,30 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 9608 |
| 163  | Joelho esgoto 100mm        | PC    | plastit |         | 2,29         | 0,00 % | 2,52 (8457)<br>0,00 (9815)              | 2,22 (8293)<br>2,40 (9814)   | 1,90 (9429)  | 2,40 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 9814 |
| 164  | Tee esgoto 40mm            | PC    | plastit |         | 1,60         | 0,00 % | 1,06 (8457)<br>0,00 (9815)              | 1,48 (8293)<br>1,95 (9814)   | 1,54 (9429)  | 1,95 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 8457 8293 9429 |
| 165  | Tee esgoto 50mm            | PC    | plastit |         | 2,40         | 0,00 % | 2,51 (8457)<br>0,00 (9815)              | 2,22 (8293)<br>2,60 (9814)   | 2,06 (9429)  | 2,60 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 166  | Tee esgoto 75mm            | PC    | plastit |         | 5,75         | 0,00 % | 5,88 (8457)<br>0,00 (9815)              | 5,55 (8293)<br>6,20 (9814)   | 4,91 (9429)  | 6,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 167  | Tee esgoto 100mm           | PC    | plastit |         | 5,77         | 0,00 % | 5,63 (8457)<br>0,00 (9815)              | 5,92 (8293)<br>6,20 (9814)   | 4,91 (9429)  | 6,20 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8457 8293 |
| 168  | Caixa sifonada 100x100x50  | UND   | plastit |         | 5,45         | 0,00 % | 5,31 (8457)<br>0,00 (9815)              | 5,18 (8293)<br>6,00 (9814)   | 4,75 (9429)  | 6,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 169  | Caixa de gordura com cesto | UND   | metasul |         | 67,76        | 0,00 % | 67,42 (8457)<br>0,00 (9815)             | 48,08 (8293)<br>80,00 (9814) | 63,32 (9429) | 80,00 (9608)  | 0,00 (9617) | 0,00 8293 9429 8457 |
| 170  | Dobraçã zincada 3          | UND   | soprano |         | 1,82         | 0,00 % | 1,67 (8457)<br>0,00 (9815)              | 1,85 (8293)<br>2,00 (9814)   | 1,58 (9429)  | 2,00 (9608)   | 0,00 (9617) | 0,00 9429 8457 8293 |

Página: 18/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                            | Menor Preço | CLASSIFICAÇÃO |      |           |
|------|---------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|----------------------------|-------------|---------------|------|-----------|
|      |                           |       |         |         |              |        |   |                            |             | 1º            | 2º   | 3º        |
| 171  | Cap de esgoto 100mm       | UND   | plastit |         | 3,00         | 0,00 % | 2,59 (8293)<br>3,40 (9814)              | 2,69 (9429)<br>3,40 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8293 | 9429 8457 |
| 172  | Cap de esgoto 75mm        | UND   | plastit |         | 2,77         | 0,00 % | 2,59 (8293)<br>3,00 (9814)              | 2,37 (9429)<br>3,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 173  | Cap de esgoto 50mm        | UND   | plastit |         | 1,89         | 0,00 % | 1,85 (8293)<br>2,00 (9814)              | 1,58 (9429)<br>2,00 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9429 | 8293 9608 |
| 174  | Cap esgoto 40mm           | UND   | plastit |         | 1,31         | 0,00 % | 1,18 (8293)<br>1,50 (9814)              | 1,19 (9429)<br>1,50 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8293 | 8457 9429 |
| 175  | Curva de esgoto 10mm      | UND   | plastit |         | 6,93         | 0,00 % | 0,53 (8293)<br>9,10 (9814)              | 7,20 (9429)<br>9,10 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8293 | 9429 8457 |
| 176  | Curva de esgoto 75mm      | UND   | plastit |         | 8,24         | 0,00 % | 6,66 (8293)<br>9,10 (9814)              | 7,20 (9429)<br>9,10 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8293 | 9429 9608 |
| 177  | Luva de esgoto 100mm      | UND   | plastit |         | 2,50         | 0,00 % | 2,22 (8293)<br>2,80 (9814)              | 2,22 (9429)<br>2,80 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 178  | Luva de esgoto 75mm       | UND   | plastit |         | 2,52         | 0,00 % | 2,22 (8293)<br>2,80 (9814)              | 2,22 (9429)<br>2,80 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 179  | Luva de esgoto 50mm       | UND   | plastit |         | 1,43         | 0,00 % | 1,26 (8293)<br>1,60 (9814)              | 1,27 (9429)<br>1,60 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8293 | 9429 8457 |
| 180  | Luva de esgoto 40mm       | UND   | plastit |         | 0,59         | 0,00 % | 0,52 (8293)<br>0,70 (9814)              | 0,55 (9429)<br>0,70 (9608) | 0,00 (9617) | 0,00          | 8457 | 8293 9429 |

Página: 19/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material        | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                               | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |      |           |
|------|----------------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|-------------------------------|--------------|---------------|------|-----------|
|      |                                  |       |         |         |              |        |   |                               |              | 1º            | 2º   | 3º        |
| 181  | Redução esgoto 50x40             | UND   | plastit |         | 0,95         | 0,00 % | 0,89 (8293)<br>1,10 (9814)              | 0,95 (9429)<br>1,10 (9608)    | 0,00 (9617)  | 0,00          | 8457 | 8293 9429 |
| 182  | Tubo esgoto 150mm                | UND   | plastit |         | 104,01       | 0,00 % | 88,76 (8293)<br>120,00 (9814)           | 89,83 (9429)<br>118,50 (9608) | 0,00 (9617)  | 0,00          | 8293 | 9429 8457 |
| 183  | Tubo de esgoto de 6 metros 100mm | UND   | plastit |         | 33,39        | 0,00 % | 31,07 (8293)<br>36,20 (9814)            | 28,65 (9429)<br>36,20 (9608)  | 0,00 (9617)  | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 184  | Tubo esgoto 75mm                 | UND   | plastit |         | 33,51        | 0,00 % | 30,33 (8293)<br>36,70 (9814)            | 29,05 (9429)<br>36,70 (9608)  | 0,00 (9617)  | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 185  | Tubo de esgoto de 6 metros 50mm  | UND   | plastit |         | 26,33        | 0,00 % | 24,78 (8293)<br>28,90 (9814)            | 22,87 (9429)<br>28,90 (9608)  | 0,00 (9617)  | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 186  | Tubo de esgoto de 6 metros 40mm  | UND   | plastit |         | 16,40        | 0,00 % | 15,75 (8293)<br>18,20 (9814)            | 14,64 (9429)<br>18,20 (9608)  | 0,00 (9617)  | 0,00          | 9429 | 8457 8293 |
| 187  | Sifão para esgoto 75cm           | UND   | plastit |         | 4,06         | 0,00 % | 3,85 (8293)<br>4,50 (9814)              | 3,56 (9429)<br>4,50 (9608)    | 0,00 (9617)  | 0,00          | 9429 | 8293 8457 |
| 188  | CAIXA DE DESCARGA                | UND   | CIPLA   |         | 21,38        | 0,00 % | 21,32 (8293)<br>22,70 (9814)            | 21,63 (9429)<br>21,80 (9608)  | 21,13 (9617) | 0,00          | 8457 | 9617 8293 |
| 189  | Assento sanitário simples        | UND   | DURIN   |         | 26,94        | 0,00 % | 25,59 (8293)<br>32,00 (9814)            | 28,84 (9429)<br>31,00 (9608)  | 13,86 (9617) | 0,00          | 9617 | 8293 9429 |
| 190  | Assento sanitário almofadado     | UND   | DURIN   |         | 35,36        | 0,00 % | 35,82 (8293)<br>36,40 (9814)            | 32,80 (9429)<br>35,90 (9608)  | 36,02 (9617) | 0,00          | 9429 | 8457 8293 |

Página: 20/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material              | Unid. | Marca    | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                              | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |               |                     |
|------|--|-------|----------|---------|--------------|--------|---|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
|      |  |       |          |         |              |        |   |                              |               | 1º            | 2º            | 3º                  |
| 191  | Cesto de lixo 50 litros pvc com tampa  | UND   | PLASVALE |         | 34,87        | 0,00 % | 23,88 (8293)<br>38,00 (9814)            | 37,14 (8457)<br>0,00 (9815)  | 34,24 (9429)  | 38,00 (9608)  | 37,95 (9617)  | 0,00 8293 9429 8457 |
| 192  | Balde plástico para concreto 10 litros | UND   | VONDER   |         | 6,13         | 0,00 % | 4,69 (8293)<br>6,50 (9814)              | 6,55 (8457)<br>0,00 (9815)   | 5,86 (9429)   | 6,50 (9608)   | 6,70 (9617)   | 0,00 8293 9429 9608 |
| 193  | Carrinho de mão cagamba de pvc         | UND   | PARABONI |         | 112,86       | 0,00 % | 109,17 (8293)<br>117,00 (9814)          | 113,49 (8457)<br>0,00 (9815) | 105,44 (9429) | 116,00 (9608) | 116,08 (9617) | 0,00 9429 8293 8457 |
| 194  | Cacamba de pvc para carrinho de mão    | UND   | PARABONI |         | 38,93        | 0,00 % | 39,23 (8293)<br>39,00 (9814)            | 36,93 (8457)<br>0,00 (9815)  | 40,55 (9429)  | 39,00 (9608)  | 38,86 (9617)  | 0,00 8457 9617 9608 |
| 195  | Alicate universal                      | UND   | ROBUST   |         | 23,19        | 0,00 % | 25,59 (8293)<br>26,00 (9814)            | 20,93 (8457)<br>0,00 (9815)  | 20,73 (9429)  | 26,00 (9608)  | 19,93 (9617)  | 0,00 9617 9429 8457 |
| 196  | Alicate de bico                        | UND   | ROBUST   |         | 21,14        | 0,00 % | 21,32 (8293)<br>24,60 (9814)            | 17,15 (8457)<br>0,00 (9815)  | 22,17 (9429)  | 24,60 (9608)  | 17,02 (9617)  | 0,00 9617 8457 8293 |
| 197  | Alicate de corte                       | UND   | ROBUST   |         | 20,26        | 0,00 % | 21,32 (8293)<br>22,10 (9814)            | 16,33 (8457)<br>0,00 (9815)  | 19,92 (9429)  | 22,10 (9608)  | 19,76 (9617)  | 0,00 8457 9617 9429 |
| 198  | Alicate arrebitador                    | UND   | NOVE54   |         | 25,69        | 0,00 % | 29,00 (8293)<br>28,00 (9814)            | 15,59 (8457)<br>0,00 (9815)  | 25,23 (9429)  | 28,00 (9608)  | 28,29 (9617)  | 0,00 8457 9429 9608 |
| 199  | Chave de fenda                         | UND   | GEDORE   |         | 7,07         | 0,00 % | 5,12 (8293)<br>8,20 (9814)              | 8,13 (8457)<br>0,00 (9815)   | 7,39 (9429)   | 8,20 (9608)   | 5,37 (9617)   | 0,00 8293 9617 9429 |
| 200  | Broxa nº 1                             | UND   | ATLAS    |         | 4,68         | 0,00 % | 5,12 (8293)<br>5,20 (9814)              | 5,12 (8457)<br>0,00 (9815)   | 4,69 (9429)   | 5,20 (9608)   | 2,74 (9617)   | 0,00 9617 9429 8293 |

Página: 21/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**  
**Data de Abertura: 28/03/2019**  
**Data de Julgamento: 28/03/2019**  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material         | Unid. | Marca     | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                             |              | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |           |           |
|------|-----------------------------------|-------|-----------|---------|--------------|--------|---|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------|-----------|
|      |                                   |       |           |         |              |        |   |                             |              |              | 1º            | 2º        | 3º        |
| 201  | Broxa nº2                         | UND   | ATLAS     |         | 4,91         | 0,00 % | 5,54 (8293)<br>5,20 (9814)              | 5,40 (8457)<br>0,00 (9815)  | 4,68 (9429)  | 5,20 (9608)  | 3,41 (9617)   | 0,00 9617 | 9429 9608 |
| 202  | Aplicador de silicone             | UND   | DEPECIL   |         | 14,49        | 0,00 % | 13,65 (8293)<br>16,20 (9814)            | 12,31 (8457)<br>0,00 (9815) | 14,60 (9429) | 16,20 (9608) | 13,98 (9617)  | 0,00 8457 | 8293 9617 |
| 203  | Serrinha de cortar ferro          | UND   | NICHOLSON |         | 3,90         | 0,00 % | 4,26 (8293)<br>4,20 (9814)              | 3,68 (8457)<br>0,00 (9815)  | 3,83 (9429)  | 4,20 (9608)  | 3,19 (9617)   | 0,00 9617 | 8457 9429 |
| 204  | Cabo de enxada                    | UND   | MUGGUE    |         | 6,42         | 0,00 % | 5,97 (8293)<br>6,90 (9814)              | 5,33 (8457)<br>0,00 (9815)  | 6,76 (9429)  | 6,90 (9608)  | 6,67 (9617)   | 0,00 8457 | 8293 9617 |
| 205  | Cabo para pá de ajuntar           | UND   | MUGGUE    |         | 6,43         | 0,00 % | 5,97 (8293)<br>6,90 (9814)              | 5,33 (8457)<br>0,00 (9815)  | 6,76 (9429)  | 6,90 (9608)  | 6,69 (9617)   | 0,00 8457 | 8293 9617 |
| 206  | Colher de pedreiro nº9            | UND   | VONDER    |         | 12,31        | 0,00 % | 10,23 (8293)<br>13,30 (9814)            | 11,90 (8457)<br>0,00 (9815) | 11,98 (9429) | 13,30 (9608) | 13,15 (9617)  | 0,00 8293 | 8457 9429 |
| 207  | Desemperadeira plástica c/ espuma | UND   | CDK       |         | 8,37         | 0,00 % | 6,82 (8293)<br>9,30 (9814)              | 7,30 (8457)<br>0,00 (9815)  | 8,38 (9429)  | 9,30 (9608)  | 9,11 (9617)   | 0,00 8293 | 8457 9429 |
| 208  | Disco diamantado para corte seco  | UND   | YANKEE    |         | 17,09        | 0,00 % | 16,20 (8293)<br>21,20 (9814)            | 11,41 (8457)<br>0,00 (9815) | 19,10 (9429) | 21,20 (9608) | 13,41 (9617)  | 0,00 8457 | 9617 8293 |
| 209  | Enxada 19 cm com cabo             | UND   | METISA    |         | 21,70        | 0,00 % | 18,76 (8293)<br>23,80 (9814)            | 18,79 (8457)<br>0,00 (9815) | 21,45 (9429) | 23,80 (9608) | 23,61 (9617)  | 0,00 8293 | 8457 9429 |
| 210  | Enxada com cabo                   | UND   | PANDOLFO  |         | 36,35        | 0,00 % | 33,26 (8293)<br>42,20 (9814)            | 20,52 (8457)<br>0,00 (9815) | 38,03 (9429) | 42,20 (9608) | 41,86 (9617)  | 0,00 8457 | 8293 9429 |

Página: 22/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**  
**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material   | Unid. | Marca      | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                             |              | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |           |           |
|------|-----------------------------|-------|------------|---------|--------------|--------|---|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------|-----------|
|      |                             |       |            |         |              |        |   |                             |              |              | 1º            | 2º        | 3º        |
| 211  | Lápis de carpinteiro        | UND   | FABERCASTE |         | 2,35         | 0,00 % | 1,71 (8293)<br>3,30 (9814)              | 1,23 (8457)<br>0,00 (9815)  | 2,97 (9429)  | 3,30 (9608)  | 1,57 (9617)   | 0,00 8457 | 9617 8293 |
| 212  | Lima chata nº 8             | UND   | NICHOLSON  |         | 10,48        | 0,00 % | 10,23 (8293)<br>11,90 (9814)            | 9,88 (8457)<br>0,00 (9815)  | 10,72 (9429) | 11,90 (9608) | 8,23 (9617)   | 0,00 9617 | 8457 8293 |
| 213  | Martebo 25mm                | UND   | VONDER     |         | 19,31        | 0,00 % | 19,62 (8293)<br>20,20 (9814)            | 18,06 (8457)<br>0,00 (9815) | 18,20 (9429) | 20,20 (9608) | 19,61 (9617)  | 0,00 8457 | 9429 9617 |
| 214  | Pá de ajuntar com cabo      | UND   | METISA     |         | 23,10        | 0,00 % | 20,47 (8293)<br>23,90 (9814)            | 23,18 (8457)<br>0,00 (9815) | 23,43 (9429) | 23,90 (9608) | 23,71 (9617)  | 0,00 8293 | 8457 9429 |
| 215  | Pá de cavar com cabo        | UND   | METISA     |         | 24,52        | 0,00 % | 20,47 (8293)<br>26,20 (9814)            | 25,03 (8457)<br>0,00 (9815) | 23,61 (9429) | 26,20 (9608) | 25,60 (9617)  | 0,00 8293 | 9429 8457 |
| 216  | Serrote profissional nº20   | UND   | IBIRAMA    |         | 30,31        | 0,00 % | 23,88 (8293)<br>32,60 (9814)            | 31,34 (8457)<br>0,00 (9815) | 29,38 (9429) | 32,60 (9608) | 32,06 (9617)  | 0,00 8293 | 9429 8457 |
| 217  | Trena emborrachada 8 metros | UND   | DISMA      |         | 20,49        | 0,00 % | 16,20 (8293)<br>22,00 (9814)            | 21,22 (8457)<br>0,00 (9815) | 19,83 (9429) | 22,00 (9608) | 21,70 (9617)  | 0,00 8293 | 9429 8457 |
| 218  | Trena emborrachada 5 metros | UND   | DISMA      |         | 14,16        | 0,00 % | 13,65 (8293)<br>15,20 (9814)            | 12,72 (8457)<br>0,00 (9815) | 13,70 (9429) | 15,20 (9608) | 14,48 (9617)  | 0,00 8457 | 8293 9429 |
| 219  | Trena emborrachada 3 metros | UND   | DISMA      |         | 9,36         | 0,00 % | 9,38 (8293)<br>10,50 (9814)             | 6,98 (8457)<br>0,00 (9815)  | 9,46 (9429)  | 10,50 (9608) | 9,33 (9617)   | 0,00 8457 | 9617 8293 |
| 220  | Linha de nylon nº100        | UND   | DOURADO    |         | 8,39         | 0,00 % | 7,68 (8293)<br>8,90 (9814)              | 7,30 (8457)<br>0,00 (9815)  | 9,01 (9429)  | 8,90 (9608)  | 8,52 (9617)   | 0,00 8457 | 8293 9617 |



Página: 23/24

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019**

**Data de Abertura: 28/03/2019**

**REGISTRO Nº 13/2019**

**PROCESSO Nº 18/2019**

**Data de Julgamento: 28/03/2019**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material           | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                             | Menor Preço  | CLASSIFICAÇÃO |      |           |
|------|-------------------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|-----------------------------|--------------|---------------|------|-----------|
|      |                                     |       |         |         |              |        |   |                             |              | 1º            | 2º   | 3º        |
| 221  | Trena 30 metros                     | UND   | NOVE54  |         | 33,79        | 0,00 % | 33,26 (8293)<br>36,00 (9814)            | 32,44 (9429)<br>0,00 (9815) | 35,23 (9617) | 0,00          | 8457 | 9429 8293 |
| 222  | Luva látex                          | UND   | KALIPSO |         | 5,88         | 0,00 % | 4,26 (8293)<br>7,30 (9814)              | 6,48 (8457)<br>0,00 (9815)  | 7,30 (9608)  | 0,00          | 9617 | 8293 9429 |
| 223  | Prumo 500gr                         | UND   | NOVE54  |         | 11,86        | 0,00 % | 10,23 (8293)<br>12,00 (9814)            | 12,62 (9429)<br>0,00 (9815) | 12,28 (9617) | 0,00          | 8293 | 9608 9814 |
| 224  | Escova de aço com cabo              | UND   | VONDER  |         | 5,57         | 0,00 % | 5,12 (8293)<br>6,50 (9814)              | 4,84 (8457)<br>0,00 (9815)  | 6,50 (9608)  | 0,00          | 9617 | 8457 8293 |
| 225  | Disco para serra circular 36 dentes | UND   | BOSCH   |         | 43,95        | 0,00 % | 27,29 (8293)<br>52,00 (9814)            | 47,38 (8457)<br>0,00 (9815) | 38,95 (9617) | 0,00          | 8293 | 9617 9429 |
| 226  | Nível de alumínio 20 polegadas      | UND   | VONDER  |         | 17,27        | 0,00 % | 15,35 (8293)<br>18,00 (9814)            | 18,06 (8457)<br>0,00 (9815) | 15,28 (9617) | 0,00          | 9617 | 8293 9608 |
| 227  | Espátula 06cm                       | UND   | VONDER  |         | 4,77         | 0,00 % | 4,26 (8293)<br>5,00 (9814)              | 4,51 (8457)<br>0,00 (9815)  | 4,87 (9617)  | 0,00          | 8293 | 8457 9617 |
| 228  | Mareta 500grs                       | UND   | MONFORT |         | 19,69        | 0,00 % | 21,32 (8293)<br>22,00 (9814)            | 21,34 (8457)<br>0,00 (9815) | 10,77 (9617) | 0,00          | 9617 | 9429 8293 |
| 229  | Mareta 1 Kg                         | UND   | MONFORT |         | 25,15        | 0,00 % | 31,98 (8293)<br>30,00 (9814)            | 21,34 (8457)<br>0,00 (9815) | 15,07 (9617) | 0,00          | 9617 | 8457 9429 |
| 230  | Mareta 3 Kg                         | UND   | MONFORT |         | 55,73        | 0,00 % | 61,83 (8293)<br>65,00 (9814)            | 47,52 (8457)<br>0,00 (9815) | 45,45 (9617) | 0,00          | 9617 | 8457 9429 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº13  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019  
Data de Abertura: 28/03/2019

REGISTRO Nº 13/2019  
PROCESSO Nº 18/2019  
Data de Julgamento: 28/03/2019

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de construção e ferramentas para as secretarias do município de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação do Material   | Unid. | Marca   | Consumo | Preço Máximo | Dif. % | Valor Cotado / (Código do Participante) |                              | Menor Preço   | CLASSIFICAÇÃO |               |                     |
|------|-----------------------------|-------|---------|---------|--------------|--------|---|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
|      |                             |       |         |         |              |        |   |                              |               | 1º            | 2º            | 3º                  |
| 231  | Escada de madeira 7 degraus | UND   | LONGEN  |         | 135,50       | 0,00 % | 136,46 (8293)<br>150,00 (9814)          | 102,18 (8457)<br>0,00 (9815) | 130,67 (9429) | 150,00 (9608) | 143,69 (9617) | 0,00 8457 9429 8293 |
| 232  | Escada de ferro 5 degraus   | UND   | ALUMASA |         | 78,53        | 0,00 % | 61,41 (8293)<br>85,00 (9814)            | 80,68 (8457)<br>0,00 (9815)  | 76,60 (9429)  | 85,00 (9608)  | 82,52 (9617)  | 0,00 8293 9429 8457 |

Página: 1/1

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS N° 13/2019****PROCESSO N° 18/2019**

(8293) - GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA

(8457) - WEISS COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

(9429) - Nera Distribuidora de Produtos Agrop. Ltda Me

(9608) - NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA -

(9617) - MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME

(9814) - CS BLOCOS E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

(9815) - BRASIDAS EIRELI

Braço do Trombudo, 3 de Abril de 2019.

## ATA REGISTRO DE PREÇOS 5 2018 FMS

Publicação Nº 1955502

Página: 1/9

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018

| Número do Registro de Preços: 5/2018 |  | Data do Registro: 04/10/2018 |   | Válido até: 04/10/2019 |             | Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Básica de Saúde de Braço do Trombudo, SC. |          |
|--------------------------------------|--|------------------------------|---|------------------------|-------------|--|----------|
| Item                                 | Especificação  | Unid.                        | Fornecedor  | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário   | Classif. |
| 1                                    | Secadora de roupa capacidade mínima de 10 Kg, na cor branca, tipo piso, com filtro, voltagem 220 V, Garantia 1 ano, ciclos de secagem, Programas de secagem, timer, luz indicativa de limpeza do filtro, abertura da tampa frontal, tecnologia passe fácil, potência mínima de 2000 W. (22563)     | UND                          | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)          | ELECTROLUX             | 0           | 2.205,0000   | 1        |
| 2                                    |  |                              | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)                | BRASTEMP B             | 0           | 2.208,0000   | 2        |
| 3                                    |  |                              | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)                | BRASTEMP               | 0           | 2.208,3800   | 3        |
| 4                                    |  |                              | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787)  | CONSUL                 | 0           | 2.215,0000   | 4        |
| 5                                    |  |                              | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Brastemp               | 0           | 2.232,0000   | 5        |
| 6                                    |  |                              | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                     | BRASTEMP               | 0           | 2.237,0000   | 6        |
| 7                                    |  |                              | COMPTON COMERCIAL LTDA ME (6972)                      | Brastemp               | 0           | 2.248,0000   | 7        |
| 8                                    |  |                              | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                      | ELETROLUX              | 0           | 2.250,0000   | 8        |
| 9                                    |  |                              | RICHESE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Brastemp               | 0           | 2.250,0000   | 9        |
| 10                                   |  |                              | TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP (6969) | MIDEA                  | 0           | 2.250,0000   | 10       |
| 2                                    | Lavadora de roupa automática, lava, enxagua e centrifuga, capacidade de 15 Kg, na cor branca, 220v, filtro pega fiapos, níveis de água extra baixo, baixo, médio e alto, entrada de água fria sem auto aquecimento, dispenser (sabão em pó, alvejante e amaciante), cesto de polipropileno (22564) | UND                          | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)                | COLORMAQ L             | 0           | 2.060,0000   | 1        |
|                                      |  |                              | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)                | ELECTROLUX             | 0           | 2.063,0000   | 2        |

Página: 2/9

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018**

|  |               |                              |            |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018   |               | Data do Registro: 04/10/2018 |            | Válido até: 04/10/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Basica de Saúde de Braço do Trombudo, SC. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

|    |  |     |   |            |   |            |    |
|----|--|-----|---|------------|---|------------|----|
| 3  | Cortina de ar, com dimensão (LxAxP) 1500x250x220, na cor branca, 220v. (22566) | UND | COMPTON COMERCIAL LTDA ME (6972)                      | Springer   | 0 | 990,0000   | 1  |
| 2  |  |     | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)                | AGRATTO    | 0 | 983,1500   | 2  |
| 3  |  |     | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                      | VIX ONE    | 0 | 999,0000   | 3  |
| 4  |  |     | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787)  | SPRINGER   | 0 | 1.000,0000 | 4  |
| 5  |  |     | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Agratto    | 0 | 1.003,0000 | 5  |
| 6  |  |     | MAC CARLESSO ELETRO ME (6970)                         | JCM        | 0 | 1.007,0000 | 6  |
| 3  |  |     | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Colormaq   | 0 | 2.064,0000 | 3  |
| 4  |  |     | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787)  | COLORMAQ   | 0 | 2.083,0000 | 4  |
| 5  |  |     | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                     | ELECTROLUX | 0 | 2.099,0000 | 5  |
| 6  |  |     | TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP (6969) | COLORMAQ   | 0 | 2.100,0000 | 6  |
| 7  |  |     | RICESSE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Colormaq   | 0 | 2.100,0000 | 7  |
| 8  |  |     | COMPTON COMERCIAL LTDA ME (6972)                      | Electrolux | 0 | 2.110,0000 | 8  |
| 9  |  |     | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)          | ELECTROLUX | 0 | 2.110,0000 | 9  |
| 10 |  |     | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                      | COLORMAQ   | 0 | 2.112,0000 | 10 |

Página: 3/9

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 5/2018**

|  |               |                              |            |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018   |               | Data do Registro: 04/10/2018 |            | Válido até: 04/10/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Basica de Saúde de Braço do Trombudo, SC. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

|   |   |     |   |            |   |            |    |
|---|---|-----|---|------------|---|------------|----|
| 4 | Aparelho ar condicionado 18.000 btus, split high wall, inverter, 220 v, cido quente/frio, composto de duas unidades distintas: condensadora (externa) e evaporadora (interna), compressor rotativo, gás ecológico R410A, baixo nível de ruído (silenciobo), controle remoto sem fio, filtro bacterioclada com etiqueta de eficiência energia "A", na cor branca e garantia mínima de 1 ano. (22566) | UND | TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP (6969) | DUGOLD     | 0 | 1.010,0000 | 7  |
|   |   |     | RICHESE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Springer   | 0 | 1.014,0000 | 8  |
|   |   |     | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)                | VIX ZCV03  | 0 | 1.014,0000 | 9  |
|   |   |     | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                     | AGRATTO    | 0 | 1.014,0000 | 10 |
|   |   |     | IMAC CARLESSO ELETRO ME (6970)                        | ELGIN      | 0 | 2.732,0000 | 1  |
|   |   |     | TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP (6969) | KOMECCO    | 0 | 2.733,0000 | 2  |
|   |   |     | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Philco     | 0 | 2.739,0000 | 3  |
|   |   |     | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)          | ECOBLU     | 0 | 2.765,0000 | 4  |
|   |   |     | COMPTON COMERCIAL LTDA ME (6972)                      | Samsung    | 0 | 2.767,0000 | 5  |
|   |   |     | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)                | GREE ECO   | 0 | 2.767,0000 | 6  |
|   |   |     | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                      | ELETROLUX  | 0 | 2.767,0000 | 7  |
|   |   |     | RICHESE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Electrolux | 0 | 2.767,8100 | 8  |

Página: 4/9

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018**

**Número do Registro de Preços: 5/2018**      **Data do Registro: 04/10/2018**      **Válido até: 04/10/2019**

**Objeto da Compra:** Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Básica de Saúde de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor  | Marca Ofer.  | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|--------------|-------------|----------------|----------|
| 5    | Aparelho ar condicionado 24.000 btus, split high wall, inverter, 220 V, ciclo quente/frio, composto de duas unidades distintas: condensadora (externa) e evaporadora (interna), compressor rotativo, gás ecológico R410A, baixo nível de ruído (silenciobso), controle remoto sem fio, filtro bacteriicida com etiqueta de eficiência energética "A", na cor branca e garantia mínima de 1 ano. (22567) | UND   | TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP (6969) | KOMECCO      | 0           | 3.399,0000     | 1        |
|      |   |       | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Philco       | 0           | 3.400,0000     | 2        |
|      |   |       | IMAC CARLESSO ELETRO ME (6970)                        | ELGIN        | 0           | 3.424,0000     | 3        |
|      |   |       | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                     | ELGIN        | 0           | 3.430,0000     | 4        |
|      |   |       | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)          | ECOBLU       | 0           | 3.430,0000     | 5        |
|      |   |       | COMPTON COMERCIAL LTDA ME (6972)                      | Samsung      | 0           | 3.430,0000     | 6        |
|      |   |       | RICESSE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Elgin        | 0           | 3.430,4000     | 7        |
| 6    | Carrinho de limpeza em polipropileno possui baldeespremedor com divisórias para sistema de 2 tipos de água, kit com mop e pó, placa sinalizadora piso molhado, pá mop e saco vniil. (22568)   | UND   | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6822)                | BRALIMPIA    | 0           | 1.179,0000     | 1        |
|      |   |       | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)          | JSN          | 0           | 1.180,0000     | 2        |
|      |   |       | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)                | BRALIMPIA N° | 0           | 1.182,0000     | 3        |
|      |   |       | RICESSE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                        | Bralmpia     | 0           | 1.186,0000     | 4        |
|      |   |       | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                     | BRALIMPIA    | 0           | 1.187,0000     | 5        |
|      |   |       | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                            | Bralmpia     | 0           | 1.208,0000     | 6        |



Página: 5/9

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018**

| Número do Registro de Preços: 5/2018   |   |       | Data do Registro: 04/10/2018                         |               | Válido até: 04/10/2019 |                |          |
|--|---|-------|--|---------------|------------------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Basica de Saúde de Braço do Trombudo, SC. |   |       |  |               |                        |                |          |
| Item   | Especificação   | Unid. | Fornecedor   | Marca Ofer.   | Descdo. (%)            | Preço Unitário | Classif. |
|  |   |       | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787) | BRALIMPIA     | 0                      | 1,208,0000     | 7        |
|  |   |       | METROMED-COM.DE MATERIAL MEDICO HOSP.LTD (6011)      | Bralimpia     | 0                      | 1,209,9000     | 8        |
|  |   |       | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                     | BRALIMPIA     | 0                      | 1,219,0000     | 9        |
| 7  | Balde limpeza em polipropileno, com rodízios, no mínimo 30lts, balde com sistema de 2 águas com divisórias para mínimo 18 lts e mínimo 12 lts, com espremedor e um dreno de escoamento de água suja. (22569)  | UND   | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)               | BRALIMPIA     | 0                      | 485,0000       | 1        |
|  |   |       | RICHESE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                       | Bralimpia     | 0                      | 485,5000       | 2        |
|  |   |       | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787) | BRALIMPIA     | 0                      | 486,0000       | 3        |
|  |   |       | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                    | BRALIMPIA     | 0                      | 489,0000       | 4        |
|  |   |       | Tecnolar LTDA - ME. (6971)                           | Bralimpia     | 0                      | 517,0000       | 5        |
|  |   |       | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6973)                     | BRALIMPIA     | 0                      | 519,0000       | 6        |
|  |   |       | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6968)               | BRALIMPIA N°  | 0                      | 520,0000       | 7        |
|  |   |       | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715)         | JSN           | 0                      | 523,0000       | 8        |
| 8  | Poltrona para coleta de sangue, na cor (verde bebê ou azul) reclinável em até 04 posições, encosto, assento e descansa pés estofados em espuma D23, mínimo de 70mm de espessura, revestidos em couro, encosto, braço e descansa pés reclináveis, movimentos simultâneos do encosto e descansa pés comandados por meio de alavanca lateral, braçadeiras para coleta de sangue em aço inoxidável com capa estofada e com regulagem por meio de manípulos, c/condcha para apoio de braço, capacidade com no mínima de 110 KG, dimensões deitada no mínimo de 1,62x0,75x0,55 (CxLxA), sentada 0,95x0,75x1,20(CxLxA) (22570) | UND   | METROMED-COM.DE MATERIAL MEDICO HOSP.LTD (6011)      | Marcos Móveis | 0                      | 1,890,0000     | 1        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018**

Página: 6/9

Número do Registro de Preços: 5/2018 Data do Registro: 04/10/2018 Válido até: 04/10/2019

Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Básica de Saúde de Braço do Trombudo, SC.

| Item | Especificação  | Unid. | Fornecedor   | Marca Ofer.    | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|----------------|-------------|----------------|----------|
| 9    | Lavadora de alta pressão, 220v, motor universal pressão mínima de 1750 PSI, vazão máxima de 360l/h, potência mínima de 1650 watts, acompanha pistola de alta pressão, com sistema sfp, bico regulável que permite escolha jato concentrado ou leque, mangueira de alta pressão com 5 metros, engate rápido, aplicador de detergente. (22571)   |       | RICHESSE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                      | MS             | 0           | 2.040,0000     | 2        |
|      |  |       | Tecnolar LTDA - ME. (6871)                           | Metal Solution | 0           | 2.040,0000     | 3        |
|      |  |       | ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (6713)                    | METAL SOLUT    | 0           | 2.041,0000     | 4        |
|      |  | UND   | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)               | LAVOR WASH     | 0           | 665,0000       | 1        |
|      |  |       | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME (6787) | WAP            | 0           | 666,0000       | 2        |
| 10   | Cadeira giratória secretária executiva na cor preta, em couro ecológico, tipo encosto com espuma injetada anatomicamente com 45 mm de espessura, assento com espuma injetada anatomicamente com 50 mm de espessura, com mecanismo back sistem, sistema reclinador do encosto (SRE) que permite regulagem de altura do encosto automática através da catraca de 12 posições, tipo de pistão a gás (regulagem de altura da cadeira) base giratória com aranha de 5 hastes de aço carbono, injetada em polipropileno copolímero com os seguintes tipos de regulagens (altura do assento, altura do encosto, inclinação do encosto com travamento e altura do braço), tipo de braço em SL em polipropileno com 7 posições de regulagem de altura, rodízios com roda de 50mm de diâmetro. (22572) |       | Tecnolar LTDA - ME. (6871)                           | Wap            | 0           | 673,0000       | 3        |
|      |  |       | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6873)                     | KARCHER K3     | 0           | 675,0000       | 4        |
|      |  |       | VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME (6868)               | WAPECO         | 0           | 680,0000       | 5        |
|      |  | UND   | OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME (6873)                     | MSI INDUSTRI   | 0           | 355,0000       | 1        |
|      |  |       | RICHESSE MÓVEIS LTDA EPP (6871)                      | Micanto        | 0           | 355,5000       | 2        |
| 3    |  |       | BAGATOLI COM. DE MÓVEIS LTDA ME (6622)               | METALCAD       | 0           | 359,0000       | 3        |

Página: 7/9

|                            |          |                 |          |
|----------------------------|----------|-----------------|----------|
| Tecnolar LTDA - ME. (6971) | 0        | 363,0000        | 4        |
| <b>Metalcad</b>            | <b>0</b> | <b>363,0000</b> | <b>4</b> |

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018

Página: 8/9

|  |               |                              |  |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018   |               | Data do Registro: 04/10/2018 |  | Válido até: 04/10/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Basica de Saude de Braço do Trombudo, SC. |               |                              |  |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor                                   | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|  |               |                              | MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME (6715) | REOFLEX                | 0           | 365,0000       | 5        |

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 5/2018

|  |               |                              |            |                        |                |              |          |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|----------------|--------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018   |               | Data do Registro: 04/10/2018 |            | Válido até: 04/10/2019 |                |              |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para eventual aquisição de máquinas, equipamentos, utensílios diversos e mobiliário em geral para a Unidade Basica de Saúde de Braço do Trombudo, SC. |               |                              |            |                        |                |              |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Preço Unitário | Desccto. (%) | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 5/2018  
PROCESSO Nº 14/2018

- (6011) - METROMED-COM.DE MATERIAL MEDICO HOSPLTD
- (6622) - BAGATOLI COM. DE MÓVEISLTD ME
- (6713) - ADL COMERCIAL EIRELI - EPP
- (6715) - MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME
- (6787) - IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA - ME
- (6871) - RICHESSE MÓVEIS LTDA EPP
- (6968) - VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME
- (6969) - TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP
- (6970) - IMAC CARLESSO ELETRO ME
- (6971) - Tecnolar LTDA - ME.
- (6972) - COMPTON COMERCIAL LTDA ME
- (6973) - OSMAR ORLANDI JUNIOR - ME

Braço do Trombudo, 4 de Outubro de 2018.

# Brusque

## PREFEITURA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 001-2019 -COMUNBRUSQUE

Publicação Nº 1972053

CONSELHO DA COMUNIDADE DE BRUSQUE – COMUNBRUSQUE

Praça das Bandeiras, 55, centro, Brusque – SC – C.N.P.J. nº 12.035.270/0001-17 – Telefone (47) 32511867

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 001/2019 -ASSEMBLEIA GERAL

Pelo presente edital, O CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE BRUSQUE, órgão responsável pela defesa de direitos e implementação de políticas locais de reinserção do apenado e egresso na sociedade, inscrito no C.N.P.J. Nº 12.035.270/0001-17, com sede nesta cidade, na Praça das Bandeiras, nº 55, centro, por meio de sua Diretoria, devidamente representada pelo seu Presidente, Sr. NORIVAL FISCHER, CONVOCA todos os conselheiros para participarem da ASSEMBLEIA GERAL, que se realizará no próximo dia 18 de abril de 2019, às 10h 30min, no salão do júri do Fórum desta comarca, com a seguinte ordem do dia:

1. Eleição da nova Diretoria do Conselho da Comunidade da Comarca de Brusque, biênio 2016/2018, para os seguintes cargos:

- Presidente
- Vice-Presidente
- Tesoureiro
- Secretário

2. A inscrição das chapas postulantes ao cargo poderão ser protocoladas no endereço acima citado, ou no dia da realização da Assembleia Geral, constando o nome dos candidatos, relacionando-os com as funções que exercerão na futura Diretoria.

Brusque, 01 de abril de 2019.

NORIVAL FISCHER

Presidente do Conselho da Comunidade da Comarca de Brusque

### EXTRATO TERMO ADITIVO 03 CONTRATO Nº 004-2017 - SAMAE

Publicação Nº 1972051

#### EXTRATO TERMO ADITIVO 03 AO CONTRATO 004/2017

ESPÉCIE: Prorrogação de contrato. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Presencial. PROCESSO LICITATÓRIO: 078/2016 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 80.002.0017.0512.0301.2292.3390399900.2000000; VIGÊNCIA: 30/05/2019. FISCAL CONTRATO: Diego Ribeiro Pena. DATA DA ASSINATURA: 29/03/2019; CONTRATADA: DRJ Radiocomunicação Ltda.. Diretor do SAMAE.

Brusque, 29 de março de 2019.

PUBLIQUE-SE

Dejair Machado  
Diretor Presidente  
SAMAE - Brusque

### EXTRATO TERMO ADITIVO 02 CONTRATO Nº 007-2018 - SAMAE

Publicação Nº 1972048

#### EXTRATO TERMO ADITIVO 02 AO CONTRATO 007/2018

ESPÉCIE: Prorrogação de contrato. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Presencial. PROCESSO LICITATÓRIO: 049/2017 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 80.001.2291.0004.0122.0300.3339.3999000.0020000; VIGÊNCIA: 30/05/2019. FISCAL CONTRATO: Diego Ribeiro Pena. DATA DA ASSINATURA: 29/03/2019; CONTRATADA: Adapsat Suporte Técnico e Manutenção de Equipamentos Eletrônicos e Comércio Ltda. EPP. Diretor do SAMAE.

Brusque, 29 de março de 2019.

PUBLIQUE-SE

Dejair Machado  
Diretor Presidente  
SAMAE - Brusque

**PORTARIA N. 12.900-2019**

Publicação Nº 1972056

PORTARIA N. 12.900, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Exonera Superintendente da Fundação Municipal de Esportes.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com a alínea a do inciso II do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c o § 1º do art. 18 da Lei Complementar n. 143/2009 e alterações,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar Olavo Larangeira Telles da Silva do cargo de provimento em comissão de Superintendente da Fundação Municipal de Esportes, Símbolo CC-1, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 02 de abril de 2019.

JONAS OSCAR PAEGLE

Prefeito de Brusque

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA N. 12.901-2019**

Publicação Nº 1972058

PORTARIA N. 12.901, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Designa o servidor Eduardo Henrique Gohr para responder interinamente pela Fundação Municipal de Esportes.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com a alínea a do inciso II do art. 111 da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor Eduardo Henrique Gohr, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico de Esportes e Lazer, para responder interinamente pela Fundação Municipal de Esportes, podendo, para tanto, assinar contratos, convênios, ordenar despesas e realizar os demais atos necessários para o desenvolvimento das atividades da referida Fundação, a partir de 02 de abril de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 02 de abril de 2019.

JONAS OSCAR PAEGLE

Prefeito de Brusque

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 585-2019**

Publicação Nº 1972078

PORTARIA Nº 585/2019

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 111, § 1º da Lei Orgânica de Brusque, c/c/ com o Decreto nº 8.064/2017

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade, à servidora NATHALIA LUCIA SOBRINHO PEREIRA GOMES, matrícula Nº 10000022006-02, exercendo as funções de PROFESSOR, em caráter temporário, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por 120 (cento e vinte) dias, no período compreendido entre 02/04/2019 e 30/07/2019.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está amparada nos termos do art. 93 e seguintes do Decreto 3048/1999 do INSS.



Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02/04/2019 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 03 de abril de 2019  
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Edena Beatris Censi  
Secretária de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

## PORTARIA Nº 326-2019

Publicação Nº 1972081

### PORTARIA Nº 326/2019

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 111, § 1º da Lei Orgânica de Brusque, c/c/ com o Decreto nº 8.064/2017.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos da Lei pelo Instituto Brusquense de Previdência - IBPREV, a servidora EMIR PINOTTI, matrícula nº 19348-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em decorrência do atestado médico a contar do dia 20/02/2019 sendo seu afastamento no dia 07/03/2019.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está em conformidade com o art. 39, parágrafos 1º e 3º da LC 174/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20/02/19 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 26 de janeiro de 2019.  
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Edena Beatris Censi  
Secretária de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

## PORTARIA Nº 584-2019

Publicação Nº 1972061

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

#### Portaria nº 584/2019

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

#### RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar as férias do servidor relacionado, conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor  | Lotação               | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|-------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|
| 10324    | 0   | EDUARDO HOF-FMANN | Secretaria da Fazenda | 19/03/2019  | 08/04/2019 | 21        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 19/03/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 03 de Abril de 2019.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretária da Fazenda

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

## PORTARIA N° 586-2019

Publicação N° 1972079

### PORTARIA N° 586/2019

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria n° 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 111, § 1° da Lei Orgânica de Brusque, c/c/ com o Decreto n° 8.064/2017

#### RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Maternidade, à servidora MARILDE INES PEREIRA, matrícula n° 7609-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO, lotada na Secretaria Municipal de Orçamento e Gestão por 180 (cento e oitenta) dias, no período compreendido entre 21/03/2019 à 19/07/2019.

Parágrafo Único - A licença de que trata este artigo foi concedida com fulcro nos artigos n° 157, VI da LC 147/2009, artigo 41, §§ 1° ao 5° da LC 174/2011 e decreto 6.118 de 30 de setembro 2009.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, 21/03/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 03 de abril de 2019  
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Edena Beatris Censi  
Secretária de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

## PORTARIA N° 587-2019

Publicação N° 1972080

### PORTARIA N° 587/2019

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria n° 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 111, § 1° da Lei Orgânica de Brusque, c/c/ com o Decreto n° 8.064/2017.

#### RESOLVE:

Art. 1° - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos da Lei pelo Instituto Brusquense de Previdência - IBPREV, a servidora VANESSA CAMPEOL DIERINGS, matrícula n° 780200-02, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em decorrência do atestado médico a contar do dia 02/04/2019 sendo seu afastamento no dia 17/04/2019

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1° está em conformidade com o art. 39, parágrafos 1° e 3° da LC 174/2011.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02/04/19 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 03 de abril de 2019.  
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Edena Beatris Censi  
Secretária de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

# Caçador

## PREFEITURA

### 1º ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 70/2018

Publicação Nº 1972088

1º ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 70/2018 - CONTRATADA: ALAIANE TRANSPORTES COLETIVOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.484.188/0001-04, com sede na cidade de Macieira, SC, neste ato representada pelo Sr. ARI BETINELLI, brasileiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob nº 683.596.679-34, residente e domiciliado na cidade de Macieira, SC. Este aditivo fica inteiramente vinculado ao contrato administrativo nº 70/2018 de 19 de julho de 2018, para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA DESLOCAMENTO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO, RESIDENTES NAS LOCALIDADES RURAIS. O presente Termo aditivo tem por finalidade o Acréscimo de quantidade nos itens 7 e 20, conforme solicitação emitida pela Secretaria de Educação, documento este anexo ao presente, para todos fins e efeitos legais. Será acrescido no item 7 a quantidade de 4140 km, com preço certo e acrescido de R\$ 12.322,83 (doze mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta e três centavos) e para o item 20 a quantidade de 2197 km, com preço certo e acrescido de R\$ 12.500,93 (doze mil, quinhentos reais e noventa e três centavos). As demais cláusulas constantes no Contrato principal, gerador deste, continuam vigendo em sua integralidade.

### 2º ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 15/2017

Publicação Nº 1972092

2º ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 15/2017 - CONTRATADA: MITRA DIOCESANA DE CAÇADOR, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 83.059.758/0001-22, com sede na Rua Mafra nº 235, bairro Bom Jesus, nesta cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. Pe. LAURO KALUZNY FILHO, brasileiro, religioso, inscrito no CPF sob o nº 032.768.339-21, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador/SC. Este Aditivo fica inteiramente vinculado ao Contrato nº 15/2017 datado de 20 de março de 2017, para a locação do imóvel de propriedade do contratado, com sala comercial, com aproximadamente 100,00 m2 (cem metros quadrados), localizada na avenida Santa Catarina, s/nº, Centro em Caçador/SC, destinada ao funcionamento do arquivo da Prefeitura. O presente Aditivo tem por objeto a Renovação Contratual, conforme solicitação e justificativa emitida pela Secretaria de Administração e mediante parecer jurídico favorável nº 71/2019, documentos estes anexos ao presente, para todos fins e efeitos legais. O prazo de vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, iniciando na data de seu vencimento, ou seja, dia 20 de março de 2019 e findando dia 20 de março de 2020, podendo ser renovado havendo interesse das partes nos termos na Lei 8.666/93. As demais cláusulas constantes no Contrato principal, gerador deste, continuam vigendo em sua integralidade.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 32/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019**

Publicação N° 1972037

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 32/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019 – FORNECEDOR: PIRÂMIDE COMÉRCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA – ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.780.782/0001-94, com sede na cidade de Chapecó, SC, neste ato representado pelo Sr. NELSON DE LARA RAMOS, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 297.061.069-87, residente e domiciliado na cidade Chapecó, SC. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÕES, TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL, DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE CACADOR-SC.** O prazo de validade da Ata de registro de preços **será de 12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo dos seguintes servidores: Mauricio Luiz Somensi e Diego André Bridi.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Marca      | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|------------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                          | 68830 - TROFÉUS<br>Troféu com altura de 41cm, com camadas MDF melamínico 10mm (cor azul, tom a definir) com aplicação de inox número 25 de 0,56mm na frente Base MDF melamínico 20mm (cor azul, tom a definir), com frente em duas camadas de MDF 10mm, com aplicação de plaqueta metálica com dados de texto impresso conforme necessidade. | UND          | TROFÉU SUL | 150    | 113,04               | 16.956,00         |
| <b>TOTAL R\$ 16.956,00</b> |  |              |            |        |                      |                   |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 33/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019**

Publicação N° 1972040

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 33/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019 – FORNECEDOR:** empresa **VINICIUS RAUBER – ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.506.715/0001-09, com sede na cidade de Santo Ângelo, RS, neste ato representado pelo Sr. VINICIUS RAUBER, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 958.962.950-49, residente e domiciliado na cidade Blumenau, SC. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÕES, TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL, DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE CACADOR-SC.** O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo dos seguintes servidores: Mauricio Luiz Somensi e Diego André Bridi.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 3                          | 68830 - TROFÉUS<br>Troféu com altura de 25cm, com camadas MDF melamínico 10mm (cor azul, tom a definir) com aplicação de inox número 25 de 0,56mm na frente Base MDF melamínico 20mm (cor azul, tom a definir), com frente em duas camadas de MDF 10mm, com aplicação de plaqueta metálica com dados de texto impresso conforme necessidade. | UND          | 200    | 74,79                | 14.958,00         |
| <b>TOTAL R\$ 14.958,00</b> |  |              |        |                      |                   |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 34/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019**

Publicação N° 1972050

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 34/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019 – FORNECEDOR: ESPORTE CENTER COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 22.528.813/0001-91, com sede na cidade de Fraiburgo, SC, neste ato representado pelo Sr. JAQUIEL LUCHESI, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 028.898.369-67 residente e domiciliado na cidade Fraiburgo, SC. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÕES, TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL, DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE CACADOR-SC.** O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo dos seguintes servidores: Mauricio Luiz Somensi e Diego André Bridi.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Marca   | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|---------|--------|----------------------|-------------------|
| 2                          | 68830 - TROFÉUS<br>Troféu com altura de 33cm, com camadas MDF melamínico 10mm (cor azul, tom a definir) com aplicação de inox número 25 de 0,56mm na frente Base MDF melamínico 20mm (cor azul, tom a definir), com frente em duas camadas de MDF 10mm, com aplicação de plaqueta metálica com dados de texto impresso conforme necessidade. | UND          | INVICTA | 150    | 94,10                | 14.115,00         |
| <b>TOTAL R\$ 14.115,00</b> |  |              |         |        |                      |                   |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 35/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019**

Publicação N° 1972065

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 35/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2019 – FORNECEDOR: CSM EVENTOS E COMÉRCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 32.566.856/0001-15, com sede na cidade de Chapecó, SC, neste ato representado pelo Sr. SÓSTENES WENCESLAU DOS SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 021.234.639-30, residente e domiciliado na cidade Chapecó, SC. O objeto da presente Ata é **o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÕES, TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL, DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDOS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE CACADOR-SC.** O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo dos seguintes servidores: Mauricio Luiz Somensi e Diego André Bridi.

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 4                          | 21340 - MEDALHAS<br>Medalhas em metal, fundidas em zamac com cobertura de banhos de ouro, prata e bronze. Aplicação de ouro, prata e bronze. Aplicação de resina cristal sobre a impressão digital em papel fotográfico especial. Fitas largas no comprimento de 80cm e 2cm de largura. Gravação no verso da medalha 7,5x7,5. | UN           | 4.000  | 7,78                 | 31.120,00         |
| <b>TOTAL R\$ 31.120,00</b> |   |              |        |                      |                   |



**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 36/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019**

Publicação Nº 1972077

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 36/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019 – FORNECEDOR: TERRANÁLISES LABORATÓRIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS LTDA - ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.579.096/0001-69, com sede na cidade de Fraiburgo, SC, neste ato representado pelo Sr. FABIANO MARTINELLO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 004.853.709-80, residente e domiciliado na cidade de Fraiburgo, SC. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETAS E EXECUÇÃO DE ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS, BACTERIOLÓGICAS E ECOTOXICOLÓGICAS PARA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO ULISSES GUIMARÃES, CEMITERIO MUNICIPAL E SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**. O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo das seguintes servidoras: TATIANE BARZOTTO DOVE e ANDREA TOZZO MARAFON.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                          | 68821 - Execução de Análises Físico-Química e Bacteriológica de esgoto   | UND          | 9      | 2.757,00             | 24.813,00         |
| 2                          | 68822 - Execução de Análises Físico-Química e Bacteriológica de Lodo da estação de tratamento de efluentes de acordo com a Resolução CONAMA 375/2006 | UND          | 6      | 1.760,00             | 10.560,00         |
| 4                          | 68824 - Execução de Análises Físico-Química e microbiológica de água   | UND          | 32     | 110,00               | 3.520,00          |
| 5                          | 68825 - Execução de Análises Físico-Química e microbiológica de leite  | UND          | 48     | 139,00               | 6.672,00          |
| 6                          | 68826 - Execução de Análises Físico-Química e microbiológica de queijo   | UND          | 48     | 458,00               | 21.984,00         |
| <b>TOTAL R\$ 67.549,00</b> |  |              |        |                      |                   |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 37/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019**

Publicação Nº 1972082

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 37/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019 - FORNECEDOR: LABORATÓRIO BECKHAUSER E BARROS LTDA EPP** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 81.322.141/0001-22, com sede na cidade de Blumenau, SC, neste ato representado pelo Sra. ALMIRIA DA ROSA BECKHAUSER DE BARROS, brasileira, inscrita no CPF sob nº 342.228.809-06, residente e domiciliada na cidade de Blumenau, SC. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETAS E EXECUÇÃO DE ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS, BACTERIOLÓGICAS E ECOTOXICOLÓGICAS PARA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO ULISSES GUIMARÃES, CEMITERIO MUNICIPAL E SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**. O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contados da assinatura da mesma. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo das seguintes servidoras: TATIANE BARZOTTO DOVE e ANDREA TOZZO MARAFON.

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 3                          | 68823 - Execução de Análises Físico-Química e Microbiológica dos poços de monitoramento do Cemiterior Municipal | UND          | 6      | 2.532,00             | 15.192,00         |
| 7                          | 68821 - Execução de Análises Físico-Química e Bacteriológica de esgoto  | UND          | 27     | 2.754,00             | 74.358,00         |
| <b>TOTAL R\$ 89.550,00</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 17/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018**

Publicação Nº 1971188

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 17/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018 - CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA AO MUNICÍPIO DE CAÇADOR - SC, CONFORME ESTABELECE A LEI Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010. CONTRATADA: AGÊNCIA DE PUBLICIDADE TIG LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 14.175.362/0001-28, com sede na cidade de Chapecó- SC, neste ato representada pelo (a) Sr (a). **ELIZABETH APARECIDA SCHIZZI TIEPO**, brasileira, casada, inscrito (a) no CPF sob nº 763.590.293-53 residente e domiciliado (a) na cidade de Chapecó- SC. O período de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do Rafael Renato Seidel.

| Item                      | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|---------------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                         | 69264 - CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE POR INTERMÉDIA DE AGÊNCIA DE PROPAGANDA, COMPREENDENDO O CONJUNTO DE ATIVIDADES REALIZADAS INTEGRALMENTE QUE TENHAM POR OBJETIVO O ESTUDO, O PLANEJAMENTO, A CONCEITUAÇÃO, A CONCEPÇÃO, A CRIAÇÃO, A EXECUÇÃO INTERNA, A INTERMEDIACÃO E SUPERVISÃO DA EXECUÇÃO EXTERNA, A DISTRIBUIÇÃO DE PUBLICIDADE, A COMPRA DE ESPAÇOS E TEMPOS PUBLICITÁRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DAS PEÇAS OU CAMPANHAS JUNTO AOS VEÍCULOS E DEMAIS MEIOS DE DIVULGAÇÃO, PARA PROMOVER A VENDA DE BENS OU SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA, DIFUNDIR IDEIAS OU INFORMAR O PÚBLICO EM GERAL, DENTRE OUTROS, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. | UN           | 1      | 49.477,43            | 49.477,43         |
| <b>TOTAL R\$49.477,43</b> |  |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019**

Publicação Nº 1971203

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019 - LOCAÇÃO DE QUATRO SALAS COMERCIAIS PARA ABRIGAR O NÚCLEO TECNOLÓGICO MUNICIPAL, CONFORME ESTABELECE A LEI Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010. CONTRATADA:** MARIA SALETE WERLANG LEBELEIN, pessoa física, inscrita no CPF sob nº142.888.260-04, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Caçador-SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 20.679,96 para a totalidade do presente contrato pela locação do imóvel acima descrito. O presente Contrato tem prazo de vigência de 12(doze), iniciando na data de 29/03/2019 e findando dia 29/03/2020. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do Adalberto Gomes Ribeiro.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 3                          | 68842 - Sala comercial com área mínima de Sala comercial com área mínima de 70 m <sup>2</sup> (setenta metros quadrados) de área privativa, com banheiro, acessibilidade e vaga de garagem; Que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública. A localização do imóvel deverá, obrigatoriamente, situar-se na área central do Município de Caçador, em local de fácil acesso à população | MES          | 12     | 1.723,33             | 20.679,96         |
| <b>TOTAL R\$ 20.679,96</b> |  |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019**

Publicação Nº 1971226

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019 - LOCAÇÃO DE QUATRO SALAS COMERCIAIS PARA ABRIGAR O NÚCLEO TECNOLÓGICO MUNICIPAL, CONFORME ESTABELECE A LEI Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010. CONTRATADA:** ESTRUTURARTE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº81.612.764/0001-30, com sede na cidade de Caçador-SC, neste ato representada pela Sra. ANETE MARIZA DRESH RIGODANZO, brasileira, casada, sócia administradora, inscrita no CPF sob nº 436.683.059-00, residente e domiciliado na cidade de Caçador-SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 41.359,92 para a totalidade do presente contrato pela locação do imóvel acima descrito. O presente Contrato tem prazo de vigência de 12(doze), iniciando na data de 29/03/2019 e findando dia 29/03/2020. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do Adalberto Gomes Ribeiro.

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                          | 68840 - Sala comercial com área mínima de 70 m² (setenta e três metros e vinte e quatro centímetros quadrados) de área privativa, com banheiro, acessibilidade e vaga de garagem; Que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública. A localização do imóvel deverá, obrigatoriamente, situar-se na área central do Município de Caçador, em local de fácil acesso à população; | MES          | 12     | 1.723,33             | 20.679,96         |
| 2                          | 68841 - Sala comercial com área mínima de 70 m² (setenta metros quadrados) de área privativa, com banheiro, acessibilidade e vaga de garagem; Que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública. A localização do imóvel deverá, obrigatoriamente, situar-se na área central do Município de Caçador, em local de fácil acesso à população                                      | MES          | 12     | 1.723,33             | 20.679,96         |
| <b>TOTAL R\$ 41.359,92</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019**

Publicação Nº 1971239

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019 - DISPENSA Nº 03/2019 - LOCAÇÃO DE QUATRO SALAS COMERCIAIS PARA ABRIGAR O NÚCLEO TECNOLÓGICO MUNICIPAL, CONFORME ESTABELECE A LEI Nº 12.232, DE 29 DE ABRIL DE 2010. CONTRATADA:** ENZO CARLO RIGODANZO MARINS, pessoa física, inscrita no CPF sob nº 058.941.609-01, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Caçador-SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 19.399,92 para a totalidade do presente contrato pela locação do imóvel acima descrito. O presente Contrato tem prazo de vigência de 12(doze), iniciando na data de 29/03/2019 e findando dia 29/03/2020. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do Adalberto Gomes Ribeiro.

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 4                          | 68843 - Sala comercial com área mínima de 80m² (oitenta metros quadrados) de área privativa, com banheiro, acessibilidade e vaga de garagem; Que possua mecanismos de acessibilidade que possibilitem o acesso de pessoas com mobilidade reduzida às dependências dos órgãos que sejam de circulação pública. A localização do imóvel deverá, obrigatoriamente, situar-se na área central do Município de Caçador, em local de fácil acesso à população | MES          | 12     | 1.616,66             | 19.399,92         |
| <b>TOTAL R\$ 19.399,92</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971872

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA: STANISÇUASKI PRODUÇÕES LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.837.170/0001-04, com sede na cidade de Erechim, RS, neste ato representada pelo Sr. DONER PAGLIOSA STANISÇUASKI, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 013.851.850-58, residente e domiciliado na cidade de Erechim, RS. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 31.973,00 (trinta e um mil, novecentos e setenta e três reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.**

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 22                         | 66465 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/ CHAPÉU DE BRUXA<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA FECHADA NAS LATERAIS COM DIMENSÕES 5X5 METROS COM COBERTURA EM LONA BRANCA BLACKOUT ESTILO PIRAMIDAL/CHAPÉU DE BRUXA, FECHADA NAS LATERAIS COM BASE EM ESTRUTURA METÁLICA E ALTURA REGULÁVEL ATÉ 3M DE ALTURA, COM PISO DE MADEIRA, PARA INSTALAÇÃO DE APOIOS NOS LOCAIS DO SHOWA (CAMARINS) (MONTAGEM OBRIGATÓRIA ATÉ A DATA DE 21/03/2019)  | UN           | 2      | 499,00               | 998,00            |
| 23                         | 66465 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/ CHAPÉU DE BRUXA<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA TAMANHO 10X10 METROS OU ESTRUTURA SEMELHANTE, QUE PERMITA A MONTAGEM DE DOIS PAVILHÕES COM 50 METROS DE COMPRIMENTO X 10 METROS DE LARGURA, MONTADOS UM EM FRENTE AO OUTRO, OBTENDO UMA ÁREA COBERTA DE 50X20 M PARA MONTAGEM DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, PARA SER UTILIZADO NOS DIAS 23, 24 E 25 DE MARÇO DE 2019, COM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRIÇAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA E ABERTURA SUPERIOR COM PROTETOR TRIANGULAR TIPO CHAPÉU PARA EVASÃO DE AR QUENTE ALTURA REGULÁVEL ATÉ 05 METROS DE ALTURA . ( Montagem obrigatória até a data de 21/03/2019) | UN           | 11     | 1.075,00             | 11.825,00         |
| 24                         | 68936 - LOCAÇÃO DE ESTANDES PARA LANCHONETE<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTANDES PARA LANCHONETE<br>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTANDES PARA LANCHONETE TAMANHO 5X4M EM DIVISÓRIAS DE OCTANORIM OU SIMILAR COM BALCAO FRONTAL, PISO DE MADEIRA E PIA.   | UN           | 10     | 1.915,00             | 19.150,00         |
| <b>TOTAL R\$ 31.973,00</b> |   |              |        |                      |                   |



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 34/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971924

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 34/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA: SWOT SEGURANÇA PRIVADA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.865.654/0001-43, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. NEIMAR ZAPALAI, brasileiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob nº 023.736.259-70, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.**

| Item                      | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|---------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 13                        | 68935 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DE EVENTO DURANTE OS DIAS DE EVENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO RESPONSÁVEL PELA GUARDA DE TODOS OS LOCAIS INDICADOS, PALCO, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BRINQUEDOS. DEVENDO FORNECER PESSOAL CAPACITADO PARA SEGURANÇA DOS LOCAIS DETERMINADOS ESTANDO DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS EM QUANTIDADE COMPATÍVEL COM SOLICITADO | HR           | 150    | 42,00                | 6.300,00          |
| <b>TOTAL R\$ 6.300,00</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 35/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971940

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 35/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA SANTINA MARIA GRITTI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 19.171.100/0001-09, com sede na cidade de Itá, SC, neste ato representada pela Sra. **SANTINA MARIA GRITTI**, brasileira, inscrita no CPF sob nº 017.537.099-03, residente e domiciliada na cidade de Itá, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 10.750,00 (dez mil, setecentos e cinquenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.

| Item                       | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 2                          | 64147 - LOCAÇÃO DE TOBOGÃ<br>LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM, TOBOGÃ GRANDE, TAMANHO 6,00 X 3,50 X 5,00M (Obs. Deverá manter plantão dando Assistência Técnica durante o evento)  | LOCA         | 1      | 1.500,00             | 1.500,00          |
| 4                          | 59054 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO, TOURO MECÂNICO COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 6,00 X 4,00 X 2,00M (Obs. Deverá manter plantão dando Assistência Técnica durante o evento e acompanhamento de monitor)  | UN           | 1      | 1.950,00             | 1.950,00          |
| 6                          | 50943 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO CASTELO INFLÁVEL COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 2,00 X 2,00 X 2,50M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de monitor).  | UN           | 1      | 900,00               | 900,00            |
| 11                         | 68933 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO GUERRA DE COTONETES COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 5,00 X 5,00 X 1,50M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de monitor).   | UN           | 1      | 1.050,00             | 1.050,00          |
| 14                         | 68945 - PISCINA - (WATER BALL) COM BOLHAS AQUATICAS - QUANT BOLHAS DISPONIVEIS MINIMO 04 MEDIDA DA BOLHA 2,0 MTS CIRCUFERÊNCIA - CAPACIDADE ATE 80KILOS - MEDIDA DA PISCINA ALTURA 70 CM - COMPRIMENTO 8,0 MTS LARGURA 6,0 METROS (Obs. Deverá Manter Plantão dando Assistência Técnica durante o Evento e com acompanhamento de monitor). | UND          | 1      | 5.350,00             | 5.350,00          |
| <b>TOTAL R\$ 10.750,00</b> |  |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 36/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971953

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 36/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA: LEGO FEIRAS LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.645.469/0001-00, com sede na cidade de Presidente Getúlio, SC, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ LUIZ DE QUEVEDO**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 312.160.309-44, residente e domiciliada na cidade de Presidente Getúlio, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 7.580,00 (sete mil, quinhentos e oitenta reais), O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.

| Item               | Material/Serviço   | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|--------------------|--|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 19                 | 67261 - LOCAÇÃO DE GRUPO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA "OPERANDO"   | UN           | 1      | 5.580,00             | 5.580,00          |
| 21                 | 67260 - LOCAÇÃO DE GRADES DE PROTEÇÃO EM AÇO GALVANIZADO COM ALTURA MÍNIMA DE 1,20m, COM CANTOS ARRENDONDADOS PARA CONTENÇÃO DE PÚBLICO E ISOLAMENTO DE ÁREAS COM LACREAS NOS ENCAIXES ENTRE AS MESMAS. DESTINADO AO PALCO PRINCIPAL | MT           | 100    | 20,00                | 2.000,00          |
| TOTAL R\$ 7.580,00 |  |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 37/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971963

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 37/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA: GISELE CORDEIRO PADILHA 02840104997**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.270.769/0001-25, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pela Sra. **GISELE CORDEIRO PADILHA**, brasileira, inscrita no CPF sob nº 028.401.049-97, residente e domiciliada na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 7.715,00 (sete mil, setecentos e quinze reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.

| Item                      | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|---------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                         | 64147 - LOCAÇÃO DE TOBOGÃ<br>LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL, TOBOGÃ GRANDE COM MONTAGEM, DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO, TAMANHO 8,00 X 4,00 X 6,00M (Obs. Devidamente acompanhado de monitor durante o evento)  | LOCA         | 1      | 2.400,00             | 2.400,00          |
| 3                         | 64147 - LOCAÇÃO DE TOBOGÃ<br>LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TOBOGÃ GRANDE, TAMANHO 5,00 X 3,00 X 4,00M (Obs. Deverá manter plantão dando Assistência Técnica durante o evento)                                      | LOCA         | 1      | 1.340,00             | 1.340,00          |
| 5                         | 50943 - LOCAÇÃO DE CASTELO INFLÁVEL.<br>LOCAÇÃO DE BRINQUEDO CASTELO INFLÁVEL COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 3,50 X 3,50 X 3,50M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de munitor). | UN           | 1      | 1.075,00             | 1.075,00          |
| 7                         | 50943 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO CASTELO INFLÁVEL COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 5,00 X 3,00 X 2,50M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de munitor).                                 | UN           | 1      | 750,00               | 750,00            |
| 8                         | 62906 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO PISCINA DE BOLINHAS COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 2,00 X 2,00 X 1,70M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de munitor).                              | UN           | 1      | 750,00               | 750,00            |
| 9                         | 62906 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO PISCINA DE BOLINHAS COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 1,50 X 1,50 X 1,70M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de munitor).                              | UN           | 1      | 650,00               | 650,00            |
| 10                        | 50941 - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO CAMA ELÁSTICA COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM TAMANHO 4,40 X 2,15M (Obs. Deverá manter Plantão dando Assistência Técnica durante o evento e com acompanhamento de munitor).   | UN           | 1      | 750,00               | 750,00            |
| <b>TOTAL R\$ 7.715,00</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**

Publicação Nº 1971970

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAS NECESSÁRIAS AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR. CONTRATADA: HB SONORIZAÇÃO E EVENTOS EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.448.705/0001-34, com sede na cidade de Gaspar, SC, neste ato representada pelo Sr. **MARIO BALLAND JUNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 920.979.529-68, residente e domiciliado na cidade de Gaspar, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 53.295,00 (cinquenta e três mil, duzentos e noventa e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de um mês, iniciando com a assinatura e findando em 22/04/2019. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do MAXSURE FRANÇA.

| Item                       | Material/Serviço  | Unid. medida | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|----------------------------|---|--------------|--------|----------------------|-------------------|
| 15                         | 24635 - LOCAÇÃO DE PALCO EXTERNO TIPO 02 (DUAS) ÁGUAS                         | UN           | 1      | 14.800,00            | 14.800,00         |
| 16                         | 66216 - EQUIPAMENTOS DE SOM COMPATIVEL AO LOCAL                               | UN           | 1      | 14.450,00            | 14.450,00         |
| 17                         | 37548 - SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PARA ATENDER AO EVENTO                          | UN           | 1      | 5.985,00             | 5.985,00          |
| 18                         | 24631 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA   | UN           | 1      | 14.750,00            | 14.750,00         |
| 20                         | 67262 - LOCAÇÃO DE GRUPO DE GERADOR DE ENERGIA ELETTRICA TRIFASICO "STAND BY" | UN           | 1      | 3.310,00             | 3.310,00          |
| <b>TOTAL R\$ 53.295,00</b> |   |              |        |                      |                   |

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 39/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019**

Publicação Nº 1971984

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 39/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019 - AQUISIÇÃO DE 01 (UM) ROLO COMPACTADOR LISO PARA ASFALTO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR-SC. CONTRATADA: BERTINATTO MÁQUINAS EIRELI - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 11.920.102/0001-41, com sede na cidade de Porto Alegre, RS, neste ato representada pelo Sr. **NEURI BERTINATTO**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº 589.382.490-34, residente e domiciliado na cidade de Porto Alegre, RS. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 314.000,00 (trezentos e quatorze mil reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para doze meses, iniciando com a assinatura e findando em 27/03/2020. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do LEONARDO HELMUTH DOBLER HUÇULAK.

| Item                        | Material/Serviço   | Unid. medida | Marca   | Quant. | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|-----------------------------|--|--------------|---------|--------|----------------------|-------------------|
| 1                           | 68912 - Rolo Compactador de Solo liso: Compactador vibratório, novo (ano 2019), motor a óleo diesel no mínimo tier 3, com no mínimo 110 HP, refrigeração a água, equipado também com tração no cilindro, cilindro liso, peso operacional de no mínimo de 10.000 kg, frequência de vibração mínima em alta 1800 vpm, impacto dinâmico total mínimo em alta 25.000 kgf, em baixa 15.000 kgf, freio de emergência, gabinado e equipado com ar-condicionado, vidros temperados, alarme de marcha a ré, assento ajustável com suspensão, cinto de segurança, buzina, horímetro, indicador de combustível, luz de aviso de freio, óleo hidráulico, pressão óleo motor, bateria, temperatura motor óleo hidráulico, luzes de trabalho, espelho retrovisor, demais itens dentro das normas de segurança, pneu lameiro, de no mínimo 23.1 x 26 e mínimo de 10 lonas. Garantia mínima de 12 (doze) meses, no período da garantia as revisões e manutenções periódicas, peças lubrificantes, deslocamento e mão de obra serão gratuitas e prestadas no município. | UN           | LIUGONG | 1      | 314.000,00           | 314.000,00        |
| <b>TOTAL R\$ 314.000,00</b> |  |              |         |        |                      |                   |

**DECRETO Nº 8.068**

Publicação Nº 1972024

DECRETO Nº 8.068, de 28 de março de 2019.

Aprova desmembramento de terreno urbano e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008 – Lei de Parcelamento do Solo Urbano e suas alterações,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com área total de 688,00m² (seiscentos e oitenta e oito metros quadrados), objeto da matrícula nº 24.587, do Registro de Imóveis desta Comarca, localizado entre as Ruas Pascoal de Jesus Lopes e Fermina Conceição Carneiro Ribas, Bairro Santa Catarina, nesta cidade, de propriedade de Janilde Berejuk, ficando após o desmembramento constituído de

02 (dois) lotes, com as seguintes medidas e confrontações, tudo de conformidade com o mapa e o memorial descritivo, que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

I – lote 01, com superfície de 344,00m<sup>2</sup> (trezentos e quarenta e quatro metros quadrados), inicia-se no ponto P01, dividindo-o com o imóvel constante da matrícula nº 25.993; segue confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 25.993 com o azimuth de 113°02'12" e a distância de 17,00m até o ponto P02; segue confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 29.913, com azimuth de 113°02'12" e a distância de 1,86m até o ponto P03-A; segue confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 24.587, com o azimuth de 200°36'55" e a distância de 20,10m até o ponto P04-A; segue confrontando com a Rua Fermina Conceição Carneiro Ribas, com o azimuth de 292°41'14" e a distância de 11,80m até o ponto P05; segue confrontando com as Ruas Pascoal de Jesus Lopes e Fermina Conceição Carneiro Ribas, com o azimuth de 344°30'03" e a distância de 11,12m até o ponto P06; segue confrontando com a Rua Pascoal de Jesus Lopes, com o azimuth de 18°08'56" e a distância de 11,50m até o ponto P1, início da descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 344,00m<sup>2</sup>.

I – lote 02, com superfície de 344,00m<sup>2</sup> (trezentos e quarenta e quatro metros quadrados), inicia-se no ponto P03-A, dividindo-o com os imóveis constantes das matrículas nºs 29.913 e 25.029; segue confrontando com os imóveis constantes das matrículas nºs 29.913 e 25.029 com o azimuth de 113°02'12" e a distância de 17,14m até o ponto P03; segue confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 24.588, com azimuth de 200°26'05" e a distância de 20,00m até o ponto P04; segue confrontando com a Rua Fermina Conceição Carneiro Ribas, com o azimuth de 292°41'14" e a distância de 17,20m até o ponto P04-A; segue confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 24.587, com o azimuth de 20°36'55" e a distância de 20,10m até o ponto P03-A; início da descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 344,00m<sup>2</sup>.

Art. 2º A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste desmembramento.

Art. 3º O registro do Desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, deverá ocorrer no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação, nos termos do art. 14, da Lei Complementar nº 128, de 12/05/2008.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogado o Decreto nº 8.055, de 19 de março de 2019.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 28 de março de 2019.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

## DECRETO Nº 8.074

Publicação Nº 1972132

DECRETO Nº 8.074, de 3 de abril de 2019.

Designa servidor para exercer fiscalização de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Adalberto Gomes Ribeiro para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 30/2019, vinculado ao Processo Licitatório nº 05/2019 – Pregão nº 04/2019, que tem por objeto a implantação de softwares educacionais e aulas multimídia para salas digitais móveis, destinados à inovação tecnológicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 3 de abril de 2019.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.



**DECRETO Nº 8.075**

Publicação Nº 1972134

DECRETO Nº 8.075, de 3 de abril de 2019.

Designa servidora para exercer fiscalização de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designada a Servidora Vania Moraes Schirrmann para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 04/2019, vinculado ao Processo Licitatório nº 04/2019 FMS – Tomada de Preços nº 01/2019, que tem por objeto a contratação de serviços de engenharia e medicina do trabalho e saúde ocupacional para a elaboração e emissão de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 3 de abril de 2019.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

**DECRETO Nº 8.076**

Publicação Nº 1972139

DECRETO Nº 8.076, de 3 de abril de 2019.

Designa servidor para exercer fiscalização de contratos administrativos.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Alan Rocha Liegel para exercer a fiscalização dos Contratos Administrativos nºs 21 e 24/2019, vinculados ao Processo Licitatório nº 26/2019 – Pregão nº 17/2019, que tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de líquido gerador de espuma (LGE) e agente extintor (PQS) para utilização no Aeroporto Dr. Carlos Alberto da Costa Neves.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 3 de abril de 2019.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

**ERRATA EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019 – PREGÃO 30/2019**

Publicação Nº 1972115

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR  
ERRATA 01 – ALTERAÇÕES DO EDITAL

EDITAL: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019 – PREGÃO Nº 30/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA PARTE ARTÍSTICA DA EXPOCAÇADOR A SER REALIZADA NOS DIAS 16,17,18 E 19 DE MAIO DE 2019 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAS ARAUCÁRIAS, COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAL GRÁFICO, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, DIVULGAÇÃO E PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DOS SHOWS, ARENA DE RODEIO E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Termo de Referência – ANEXO I

Passa a ser:

4 - DA PROPOSTA

4.2 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

(...)

4.2.1 – Declaração de exclusividade firmada pelo artista ou representante que a empresa proponente possui as condições legais de representação para a apresentação do mesmo conforme descrito no Termo de Referência, comprovando que a proponente possui autorização para negociar seus shows no mínimo nos dias do evento.

4.2.2 - Declaração de exclusividade firmada pelo Locutor de Rodeio ou representante confirmando que o mesmo possui a disponibilidade para a participação na locução do evento.

Onde consta:

ANEXO II  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2019  
PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA PARTE ARTÍSTICA DA EXPOCAÇADOR A SER REALIZADA NOS DIAS 16,17,18 E 19 DE MAIO DE 2019 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAS ARAUCÁRIAS, COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAL GRÁFICO, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, DIVULGAÇÃO E PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DOS SHOWS, ARENA DE RODEIO E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Termo de Referência – ANEXO I, objeto da presente licitação, modalidade Pregão Presencial Nº. 30/2019, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

| Quantidade                      | Necessidade  | R\$ Unit. | R\$ Total |
|---------------------------------|--|-----------|-----------|
| <b>ARTISTAS</b>                 |  |           |           |
| 01                              | DIA 16/05 - SKANK ou CAPITAL INICIAL ou PARALAMAS DO SUCESSO ou NENHUM DE NÓS ou RAIMUNDOS.  |           |           |
| 01                              | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.   |           |           |
| 01                              | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.   |           |           |
| 01                              | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.   |           |           |
| 01                              | Dia 18/05 - SIMONE E SIMARIA ou JORGE E MATHUES ou HENRIQUE E JULIANO ou GUSTAVO LIMA ou FERNANDO E SOROCABA ou LUAN SANTANA ou JOÃO NETO E FREDERICO.   |           |           |
| 01                              | Dia 18/05 - SIMONE E SIMARIA ou JORGE E MATHUES ou HENRIQUE E JULIANO ou GUSTAVO LIMA ou FERNANDO E SOROCABA ou LUAN SANTANA ou JOÃO NETO E FREDERICO.   |           |           |
| 01                              | Dia 19/05 - TRIO PARADA DURA ou GIAN E GIOVANI ou GUILHERME E SANTIAGO ou RIO NEGRO E SOLIMÕES.  |           |           |
| 01                              | Dia 19/05 - TRIO PARADA DURA ou GIAN E GIOVANI ou GUILHERME E SANTIAGO ou RIO NEGRO E SOLIMÕES.  |           |           |
| 01                              | Dia 19/05 - "GOSPEL": FERNANDINHO ou BANDA GRATIDÃO ou ALINE BARROS ou DAVI SACER ou GABRIELA ROCHA  |           |           |
| 01                              | Dia 19/05 - Show INFANTIL: Patati-Patata ou Frozen ou Chiquititas ou Os Paltas ou Galinha Pintadinha.  |           |           |
| 02                              | Atrações Locais Estilo Pop Rock  |           |           |
| 08                              | Atrações Locais Estilo Banda ou Baile ou Sertanejo   |           |           |
| <b>ESTRUTURA</b>                |  |           |           |
| 01                              | Pavilhão Arena de Show   |           |           |
| 01                              | Pavilhão Praça de Alimentação e Palco Alternativo  |           |           |
| 01                              | Rodeio Country   |           |           |
| <b>SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b> |  |           |           |
| 01                              | ARENA DE SHOWS   |           |           |
| 01                              | Palco Antenativo   |           |           |
| 01                              | Rodeio Country   |           |           |
| <b>DIVULGAÇÃO</b>               |  |           |           |
| 01                              | Criação de Spot padrão para divulgação em rádios dos shows   |           |           |
| 01                              | Criação de um conjunto de peças visuais, para divulgação em redes sociais e impressões gráficas como: cartazes, folders e flyers);   |           |           |
| 1000                            | inserções Com anúncios e coberturas jornalísticas em no mínimo 05 (cinco) rádios FM de cobertura regional em cidades adjacentes a cidade de Caçador (Videira, Fraiburgo, Treze Tílias, União da Vitória/Porto União, Santa Cecília). Os anúncios devem ser de 15" e 30"; |           |           |
| 01                              | Conjunto de Criação e desenvolvimento de mídia on line, através de Redes sociais, como facebook, Instagram, sites de notícias, etc;  |           |           |
| 10                              | Contratação e plotagem de outdoors nas cidades adjacentes (Videira, Fraiburgo, Treze Tílias, União da Vitória/Porto União, Santa Cecília);   |           |           |
| 01                              | Conjunto de impressão gráfica, sendo 1.000 (um mil) unidades cartazes, 40.000 (quarenta mil) unidades de Flyer publicidade, impressão 4x4 cores, papel couchê 150g.  |           |           |
| 01                              | Serviços de divulgação através de distribuição de flyer, folders, colocação de cartazes, na cidade de Caçador e cidades vizinhas, com uma equipe de divulgação para distribuição de publicidade em locais públicos.  |           |           |
| 100                             | adesivos vinil, impressão digital tamanho de 40x40cm   |           |           |
| 3                               | Plotagem de veículos, sendo que um veículo deverá ser uma van  |           |           |

TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

CAÇADOR (SC), .....de ..... de .....

.....

Assinatura do Representante da Empresa

Passa a ser:

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2019

PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA PARTE ARTÍSTICA DA EXPOCAÇADOR A SER REALIZADA NOS DIAS 16,17,18 E 19 DE MAIO DE 2019 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DAS ARAUCÁRIAS, COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAL GRÁFICO, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, DIVULGAÇÃO E PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DOS SHOWS, ARENA DE RODEIO E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Termo de Referência – ANEXO I, objeto da presente licitação, modalidade Pregão Presencial Nº. 30/2019, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | Valor Máximo Global |
|------|---|---------------------|
| 01   | Prestação de serviços de promoção de eventos, para organização e gestão da parte artística da Expo Caçador, com fornecimento de estruturas, equipamentos, material gráfico, serviços especializados, divulgação e produção e realização dos shows, arena de rodeio e demais serviços descritos no Termo de Referência Anexo I | R\$ 300.000,00      |

PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

CAÇADOR (SC), .....de ..... de .....

.....

Assinatura do Representante da Empresa

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2019

O proponente deverá apresentar este formulário preenchido, indicando os artistas que se apresentarão nos dias do evento, indicado os respectivos valores.

| Quantidade | Necessidade   | R\$ Unit. | R\$ Total |
|------------|---|-----------|-----------|
| ARTISTAS   |   |           |           |
| 01         | DIA 16/05 - SKANK ou CAPITAL INICIAL ou PARALAMAS DO SUCESSO ou NENHUM DE NÓS ou RAIMUNDOS.   |           |           |
| 01         | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.                                    |           |           |
| 01         | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.                                    |           |           |
| 01         | Dia 17/05 - ZÉ NETO E CRISTIANO ou MAIARA E MARAIZA ou MARILIA MENDONÇA, ou DIEGO E ARNALDO ou MAY E KAREN ou FELIPE ARAÚJO.                                    |           |           |
| 01         | Dia 18/05 - SIMONE E SIMARIA ou JORGE E MATHUES ou HENRIQUE E JULIANO ou GUSTAVO LIMA ou FERNANDO E SOROCABA ou LUAN SANTANA ou JOÃO NETO E FREDERICO.          |           |           |
| 01         | Dia 18/05 - SIMONE E SIMARIA ou JORGE E MATHUES ou HENRIQUE E JULIANO ou GUSTAVO LIMA ou FERNANDO E SOROCABA ou LUAN SANTANA ou JOÃO NETO E FREDERICO.          |           |           |
| 01         | Dia 19/05 - TRIO PARADA DURA ou GIAN E GIOVANI ou GUILHERME E SANTIAGO ou RIO NEGRO E SOLIMÕES.   |           |           |
| 01         | Dia 19/05 - TRIO PARADA DURA ou GIAN E GIOVANI ou GUILHERME E SANTIAGO ou RIO NEGRO E SOLIMÕES.   |           |           |
| 01         | Dia 19/05 - "GOSPEL": FERNANDINHO ou BANDA GRATIDÃO ou ALINE BARROS ou DAVI SACER ou GABRIELA ROCHA   |           |           |
| 01         | Dia 19/05 - Show INFANTIL: Patati-Patata ou Frozen ou Chiquititas ou Os Peraltas ou Galinha Pintadinha.   |           |           |
| 02         | Atrações Locais Estilo Pop Rock   |           |           |
| 08         | Atrações Locais Estilo Banda ou Baile ou Sertanejo  |           |           |
| LOCUTOR    |   |           |           |
| 01         | locutor profissional de Rodeio, de renome nacional com as seguintes indicações (Ricardo Martins, Cuiabano Lima, Pepeu Santos, César Paraná e ou Antônio Lopes); |           |           |

As demais cláusulas editalícias se mantém, ficando a data de julgamento para o mesmo dia previamente estipulado na primeira publicação.

Maiores Informações e o edital Completo poderão ser obtidos na Coordenação de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador, SC, através do email: [licitacao.sec@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacao.sec@cacador.sc.gov.br), telefone: (049) 3666.2433 ou pelo site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) das 13:00 às

19:00 horas.

Caçador, 03 de Abril de 2019  
Saulo Sperotto  
Prefeito Municipal

## LEI COMPLEMENTAR Nº 359

Publicação Nº 1971689

LEI COMPLEMENTAR Nº 359, de 27 de março de 2019.

Autoriza a receber, mediante doação com encargo, área de terreno urbano com benfeitoria de propriedade da empresa Locus Construção e Incorporação Ltda.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber, mediante doação com encargo, uma área de terreno urbano com benfeitoria, com superfície de 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados), devidamente matriculada no Registro de Imóveis desta Comarca sob o nº 34.367, constituída pelo lote nº 189, da quadra "I", do Loteamento Vila Gramado, situado na Avenida Albino Phelippe Potrich, Bairro Martello, nesta cidade de Caçador, conforme Termos de Doação em anexo.

Art. 2º A benfeitoria construída sobre o imóvel é uma estrutura de concreto pré-moldado contendo 04 (quatro) caixas de 25.000 (vinte e cinco mil) litros cada uma, perfazendo um total de 100.000 (cem mil) litros, incluída na doação, tendo o Município o encargo de utilizá-la como reservatório para captação e distribuição de água tratada para atender o mencionado loteamento.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei serão de responsabilidade do Município de Caçador.

Art. 4º A área descrita no art. 1º fica afetada na forma da lei.

Art. 5º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 27 de março de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

### TERMO DE DOAÇÃO DE IMÓVEL

Por este instrumento particular de Compromisso de Doação de Imóvel, que entre si celebram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR e do outro a LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA.

RECEBEDOR: o MUNICÍPIO DE CAÇADOR, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, por seu órgão representativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 195, Caçador, Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 83.074.302/0001-31, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, SAULO SPEROTTO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 561.293.009-72, residente e domiciliado na cidade de Caçador/SC, adiante assinado

DOADORA: LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.921.630/0001-88, com sede na – Estrada CDR, 434 – Km 02, sala 02, Linha Cachoeirinha, no município de Caçador – SC, neste ato, representada por seu sócio o Sr. BRUNO HAYMUSSI FONTANA, portador da Carteira de Identidade nº 10R/3460612 e CPF nº 006412119-45, conforme procuração.

OBJETO DA DOAÇÃO: é objeto da DOAÇÃO uma área de terras com 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados), constituída pelo lote nº 189, sob matrícula 34.367, da quadra "I", do Loteamento Vila Gramado, situada nesta cidade de Caçador – SC, e que assim se descreve e caracteriza: ao Norte confronta com a rua projetada 03, medindo 12 metros; ao Sul confronta com o imóvel constante da matrícula nº 7.059, medindo 12 metros; ao Leste confronta com o lote nº 170, medindo 25 metros; a Oeste confronta com o lote nº 188, medindo 25 metros.

PARÁGRAFO ÚNICO: Que, a área objeto da DOAÇÃO está individualizada pela planta topográfica que se encontra anexa ao presente Termo de Doação. Que, a área de 300,00 (trezentos metros quadrados), a ser transferida para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR, está devidamente escriturada em nome da DOADORA, que detém a integridade total da propriedade da área. Conforme consta da Escritura, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Caçador – SC, lavrada no Livro Número 0393-E, Registro Geral, Fls 146, matrícula nº R/30.939, datada de 31/03/2014

DA ÁREA A SER DOADA: A área a ser transferida para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR, foi devidamente aprovada pela Diretoria da DOADORA, que será transferida livre e desembaraçada de quaisquer ônus e gravames.

Fica por conta da RECEBEDORA, todos os ônus de transferência do imóvel doado, para seus domínios, incluindo as despesas cartoriais.

**OBJETIVO DA DOAÇÃO:** A área a ser DOADA será usada pela RECEBEDORA, para operação de um Reservatório de Água tratada, que terá por objetivo atender o loteamento Vila Gramado, Bairro Santa Terezinha, no Município de Caçador – SC.

Que, a DOADORA, declara para todos os efeitos, que na área objeto de doação, construiu um reservatório de água com capacidade de armazenamento de 100.000 (cem mil) litros, que faz parte integrante deste termo de doação.

**OBRIGAÇÃO:** Por este instrumento de DOAÇÃO as partes se comprometem a fazer cumprir os termos da presente doação, sendo que a DOADORA se compromete em doar em caráter irrevogável e definitivo o imóvel com a instalação objeto da presente doação, bem como, a RECEBEDORA receber o imóvel nas condições em que se encontra, assumindo toda a responsabilidade da administração desse imóvel, inclusive os pagamentos de impostos, taxas de serviço de água, luz, Iptu e outros incidentes sobre a referida área DOADA. Além de assumir toda a responsabilidade civil e penal de qualquer dano decorrente do uso irregular do imóvel, inclusive contra terceiros.

**FORO:** As partes, por mais privilegiado que seja, elegem o FORO da Comarca de Caçador – Santa Catarina, para dirimirem questões emergentes do presente contrato.

E, por estarem devidamente acordadas, as partes assinam o presente documento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo a tudo presente.

Caçador, 07 de Novembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL

LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA.  
BRUNO HAYMUSSI FONTANA

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

#### TERMO DE DOAÇÃO DE IMÓVEL

Por este instrumento particular de Compromisso de Doação de Reservatório de Água com capacidade para 100.000 litros, que entre si celebram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR e do outro a LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA.

**RECEBEDOR:** o MUNICÍPIO DE CAÇADOR, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, por seu órgão representativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 195, Caçador, Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 83.074.302/0001-31, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, SAULO SPEROTTO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 561.293.009-72, residente e domiciliado na cidade de Caçador/SC, adiante assinado

**DOADORA:** LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 12.921.630/0001-88, com sede na – Estrada CDR, 434 – Km 02, sala 02, Linha Cachoeirinha, no município de Caçador – SC, neste ato, representada por seu sócio o Sr. BRUNO HAYMUSSI FONTANA, portador da Carteira de Identidade nº 10R/3460612 e CPF nº 006412119-45, conforme procuração.

**OBJETO DA DOAÇÃO:** é objeto da DOAÇÃO uma estrutura de concreto pré-moldado contendo 4 (quatro) caixas de 25.000 (vinte e cinco mil) litros cada uma, perfazendo um total de 100.000 litros, construído sobre a área de terras com 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados), constituída pelo lote nº 189, sob matrícula 34.367, da quadra "I", do Loteamento Vila Gramado, situada nesta cidade de Caçador – SC, cujo terreno também foi doado pela doadora, conforme contrato firmado entre as partes, datado de 07 de novembro de 2018.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Que, a estrutura de concreto pré-moldado para o reservatório de água foi construído com as seguintes características: capacidade de 100.000 litros, divididos em 4 caixas de 25.000 litros cada, escada marinho, fechamento com palanques de concreto, cerca em tela trançada, portões em tubo galvanizados, e um (1) booster (bomba de recalque) para o bombeamento de água até o reservatório.

**DO RESERVATÓRIO A SER DOADO:** O reservatório de água tratada a ser doado e transferido para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR, foi devidamente aprovado pela CASAN – Companhia Catarinense de Águas e Saneamento.

Fica por conta da RECEBEDORA, todos os ônus de transferência do objeto doado, para seus domínios, incluindo as despesas cartoriais.

**OBJETIVO DA DOAÇÃO:** O reservatório de água a ser DOADO será usado pela RECEBEDORA, para captação e distribuição de água tratada, atendendo o loteamento Vila Gramado, Bairro Santa Terezinha, no Município de Caçador – SC.

**OBRIGAÇÃO:** Por este instrumento de DOAÇÃO as partes se comprometem a fazer cumprir os termos da presente doação, sendo que a DOADORA se compromete em doar em caráter irrevogável e definitivo o bem objeto deste contrato, bem como, a RECEBEDORA receber o imóvel nas condições em que se encontra, assumindo toda a responsabilidade da administração desse imóvel, inclusive os pagamentos de impostos, taxas de serviço de água, luz, Iptu e outros incidentes sobre a referido bem DOADO. Além de assumir toda a responsabilidade civil e penal de qualquer dano decorrente do uso irregular do imóvel, inclusive contra terceiros.

**FORO:** As partes, por mais privilegiado que seja, elegem o FORO da Comarca de Caçador – Santa Catarina, para dirimirem questões

emergentes do presente contrato.

E, por estarem devidamente acordadas, as partes assinam o presente documento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo a tudo presente.

Caçador, 07 de Novembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL

LOCUS CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA.  
BRUNO HAYMUSSI FONTANA

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

## LEI Nº 3.497

Publicação Nº 1971313

LEI Nº 3.497, de 01 de abril de 2019.

Suplementa e anula dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município de Caçador, exercício de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica suplementada a importância de R\$ 322.632,97 (trezentos vinte e dois mil, seiscentos e trinta e dois reais e noventa e sete centavos) nas seguintes dotações do Orçamento Geral do Município de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2004 - DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA

6.181.4.2.14 - Manutenção da Segurança Pública

3.3.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas..... R\$ 30.000,00

4.4.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas..... R\$ 120.000,00

Soma ..... R\$ 150.000,00

2005 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.365.11.2.36 - Manutenção da Educação Infantil

3.3.90.00.00 - 0.1.37 - Aplicações Diretas... .. R\$ 172.632,97

Total ..... R\$ 322.632,97

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º, ficam anuladas parcialmente as dotações a seguir especificada, do Orçamento vigente do Município de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2004 - DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA

6.181.4.2.13 - MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR

3.3.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas..... R\$100.000,00

4.4.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas..... R\$ 50.000,00

Soma ..... R\$ 150.000,00

2005 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.306.11.2.42 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

3.3.90.00.00 - 0.1.37 - Aplicações Diretas..... R\$ 172.632,97 Total ..... R\$ 322.632,97

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 01 de abril de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.



**LEI Nº 3.498**

Publicação Nº 1971316

LEI Nº 3.498, de 01 de abril de 2019.

Suplementa e anula dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município de Caçador, exercício de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica suplementada a importância de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais) na seguinte dotação do Orçamento Geral do Município de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2005 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.365.11.2.32 - APLICAÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

4.4.90.00.00 - 0.3.36 - Aplicações Diretas (308)..... R\$ 138.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º, fica anulada parcialmente a dotação a seguir especificada, do Orçamento vigente do Município de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2005 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.365.11.2.32 - APLICAÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

3.3.90.00.00 - 0.3.36 - Aplicações Diretas (307)..... R\$ 138.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,

em 01 de abril de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

**LEI Nº 3.499**

Publicação Nº 1971319

LEI Nº 3.499, de 01 de abril de 2019.

Suplementa e anula dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município de Caçador, exercício de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica suplementada a importância de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) na seguinte modalidade de aplicação do Orçamento Geral do Município de Caçador em favor da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2006 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO

13.122.30.2.44 - Manutenção da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo

4.4.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas (131)..... R\$ 80.000,00

Art. 2º Fica anulada a modalidade de aplicação a seguir especificada no Orçamento Geral do Município de Caçador:

2000 - CHEFIA DO EXECUTIVO

2006 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO

13.122.30.2.44 - Manutenção da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo

3.3.90.00.00 - 0.1.00 - Aplicações Diretas (130)..... R\$ 80.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,

em 01 de abril de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.



**LEI Nº 3.500**

Publicação Nº 1971321

LEI Nº 3.500, de 3 de abril de 2019.

Estabelece a Estrutura e o funcionamento do Conselho Tutelar de Caçador e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

**CAPÍTULO I  
DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Caçador, criado pela Lei Municipal nº 3.214, de 31 de março de 2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Caçador, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Caçador constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Caçador, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

**Seção I****Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no

âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - sala reservada para a recepção do público;

III - sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - sala reservada para os serviços administrativos;

V - sala reservada para reuniões; e,

VI - banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§ 5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## Seção II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08 horas às 12 horas e das 13h30minutos às 17h30minutos.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no § 1º não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Caçador.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### Seção III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei nº 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12. Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei nº 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no

processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal nº 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inciso VII, da Lei Federal nº 8.069/1990.

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### Seção IV Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

- I - reconhecida idoneidade moral;
- II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- III - residência no Município;
- IV - experiência mínima de 02 (dois) anos na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;
- V - conclusão do Ensino Superior Completo;
- VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VIII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.069/1990.

Art. 17. O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### Seção V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18. Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 03 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20 desta Lei.

Art. 19. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20. Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### Seção VI

##### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21. Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22. Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 05 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

#### Seção VII

##### Da Campanha Eleitoral

Art. 23. Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade) e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV - a participação de candidatos, nos 03 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no § 4º sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 24. A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25. A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.



§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

#### Seção VIII

##### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26. Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27. A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28. À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 01 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 01 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

#### Seção IX

##### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

#### Seção X

##### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 05 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal nº 8.069/1990.

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos



novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas, conforme dispuser seu regimento interno.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31. A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

### Seção I Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32. O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33. A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34. Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal nº 8.069/1990;

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e servidores, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## Seção II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35. O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração.

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## Seção III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36. O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável.

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## Seção IV

### Dos Deveres

Art. 37. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal nº 8.069/1990;

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### Seção V

#### Das Responsabilidades

Art. 38. O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39. A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40. A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### Seção VI

#### Da Regra de Competência

Art. 42. A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

#### Seção VII

#### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43. Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990, obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), arts. 4º, § 1º, 5º e 7º da Lei Federal nº 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei nº 8.069/1990 para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inciso I, da Lei Federal nº 13.431/2017.

Art. 44. São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos arts. 98 e 105, da Lei nº 8.069/1990, aplicando as medidas previstas no art. 101, incisos I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, incisos I a VII, da Lei nº 8.069/1990;

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei nº 8.069/1990;

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal nº 8.069/1990, adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de

proteção à infância e a juventude, previstas nos arts. 245 a 258-C, da Lei Federal nº 8.069/1990;

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inciso XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inciso IX, da Lei nº 8.069/1990, o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal nº 8.069/1990 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47. Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inciso VI, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990;

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal nº 8.069/1990.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

Art. 48. É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990, sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49. As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal nº 8.069/1990.

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal nº 8.069/1990.

Art. 50. No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51. A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal nº 8.069/1990, não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52. O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à



criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53. É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54. Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55. É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56. Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069/1990.

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57. No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58. Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

#### Seção VIII Das Vedações

Art. 59. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;



V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet e equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVI - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

#### Seção IX

#### Das Penalidades

Art. 60. Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61. Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

#### Seção X Da Vacância

Art. 63. A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 64. Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65. Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar à função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§ 4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66. O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

#### Seção XI Do Vencimento e Vantagens

Art. 67. Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68. No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de vencimento, o valor correspondente a quatro pisos salariais do município, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

Parágrafo Único. É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

Art. 69. O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

Art. 70. Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina.

Art. 71. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, § 2º, da Lei Federal nº 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## Seção XII Das Férias

Art. 72. O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Caçador.

§ 3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 73. É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 74. Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 75. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 76. A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 77. O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 78. O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### Seção XIII Das Licenças

Art. 79. Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

IV - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

VI - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Caçador, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### Seção XIV Das Concessões

Art. 80. Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### Seção XV Do Tempo de Serviço

Art. 81. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O servidor ou o empregado público, retornará ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º Poderá o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 82. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no caput deste artigo, é obrigatório o fornecimento pelo Poder Executivo Municipal, custeado com recursos do FMDCA, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§ 2º A capacitação a que se refere o § 1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 83. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que tratam sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Caçador, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 84. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 85. Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 86. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.  
Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 3 de abril de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

### LEI Nº 3.501

Publicação Nº 1971333

LEI Nº 3.501, de 3 de abril de 2019.

Altera e revoga dispositivos da Lei nº 3.214/2015, que dispõe sobre os princípios e diretrizes para a garantia dos direitos da Criança e do Adolescente, estabelece a estrutura e o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, do Conselho Tutelar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º A ementa da Lei nº 3.214, de 31 de março de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Dispõe sobre os princípios e diretrizes para a garantia dos direitos da Criança e do Adolescente, estabelece a estrutura e o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Fundo Municipal da Infância e Adolescência e dá outras providências.

Art. 2º O art. 1º da Lei nº 3.214/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Esta Lei passa a regular, com fundamento na Lei Orgânica, as normas gerais referentes aos Princípios e Diretrizes para a Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Fundo Municipal da Infância e Adolescência, sem prejuízo da respectiva legislação complementar, supletiva ou regulamentar.” (NR)

Art. 3º Fica revogado in totum o Capítulo III da Lei nº 3.214/2015.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.  
Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 3 de abril de 2019.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

### PORTARIA Nº 30.550

Publicação Nº 1972127

PORTARIA Nº 30.550, de 26 de março de 2019.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com os arts. 124 e 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER licença prêmio aos Servidores lotados na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

| Código | Nome                                 | Cargo                  | Período de aquisição    | Período de gozo         |
|--------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 837    | Fatima Aparecida de Castro Michielin | Auxiliar de Enfermagem | 01/01/2012 a 01/01/2017 | 19/03/2019 a 17/04/2019 |
| 6301   | Nilo Sergio Amorim                   | Engenheiro Civil       | 06/02/2011 a 06/02/2016 | 22/04/2019 a 21/05/2019 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 26 de março de 2019.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

**PORTARIA Nº 30.578**

Publicação Nº 1972129

PORTARIA Nº 30.578, de 28 de março de 2019.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com os arts. 124 e 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER licença prêmio aos Servidores lotados na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

| Código | Nome                            | Cargo                 | Período de aquisição    | Período de gozo         |
|--------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1928   | Alex Anderson Moraes dos Santos | Motorista de Caminhão | 19/02/2003 a 19/02/2008 | 21/03/2019 a 19/04/2019 |
| 4256   | Flavia Morona Maffessoni        | Odontóloga            | 02/02/2014 a 02/02/2019 | 19/04/2019 a 17/07/2019 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 28 de março de 2019.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

**RETIFICAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032/2019**

Publicação Nº 1972138

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR-SC

Município de Caçador/SC torna pública a retificação do Contrato Administrativo nº 032/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO 046 – 2019 – PREFEITURA – Objeto – Contratação de atrações artísticas musicais locais, para apresentações musicais no evento Festa do Município de 2019, a realizar-se nos dias 23, 24 e 25 de março de 2019, nas dependências do Parque Central José Rossi Adami, nesta cidade de Caçador – SC.

Onde consta:

CONTRATO ADMINISTRATIVO 032/2019

CONTRADADO: EDILSON FIAMONCINI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 32.971.349/0001-67 com sede na Rua Artur Trevisani, nº 56, apto. 203, Bairro Santa Catarina, na cidade de Caçador, SC, neste ato representado pela Sr. Edilson Fiamoncini, brasileiro, Músico, inscrito no CPF sob o nº 741.403.539-53, residente e domiciliado nesta cidade. Para contratação do Show será destinada a importância de R\$ 4.700,00 (quatro mil e setecentos reais). O preço a ser ajustado entre as partes está de acordo com preço praticado em mercado, comprovado através de notas fiscais, recibos e outros documentos anexos ao processo. O presente contrato tem prazo de vigência de 1 (um) mês, iniciando em 23/03/2019 e findando 23/04/2019.

Passa ser:

CONTRATO ADMINISTRATIVO 032/2019

CONTRADADO: EDILSON FIAMONCINI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 32.971.349/0001-67 com sede na Rua Artur Trevisani, nº 56, apto. 203, Bairro Santa Catarina, na cidade de Caçador, SC, neste ato representado pela Sr. Edilson Fiamoncini, brasileiro, Músico, inscrito no CPF sob o nº 741.403.539-53, residente e domiciliado nesta cidade. Para contratação do Show será destinada a importância de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). O preço a ser ajustado entre as partes está de acordo com preço praticado em mercado, comprovado através de notas fiscais, recibos e outros documentos anexos ao processo. O presente contrato tem prazo de vigência de 1 (um) mês, iniciando em 23/03/2019 e findando 23/04/2019.

Caçador, 03 de abril de 2019.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito em exercício

**Caibi****PREFEITURA****ATO CONVOCATÓRIO PREGÃO N° 023/2019**

Publicação N° 1971955

Estado de Santa Catarina  
Administração Municipal de Caibi  
Secretaria de transportes obras e serviços públicos  
Processo Licitatório N° 038/2019  
Modalidade Pregão Presencial N° 023/2019  
Emissão: 03/04/2019

A Administração Municipal de Caibi – SC, através da Secretaria de transportes obras e serviços públicos, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Presencial do tipo Menor preço- Por Lote referente, Registro de preços para eventual aquisição de massa asfáltica em C.B.U.Q (concreto usinado a quente), emulsão asfáltica, rejeito de asfalto e reparador de pavimento asfáltico para uso na recuperação de diversas vias do município de Caibi, de acordo com as disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, do Decreto no 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como pelas disposições fixadas no Edital e Anexos. O credenciamento, os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação deverão ser entregues até às 08:30 horas do dia 16/04/2019 na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi a abertura dos mesmos e a sessão de pregão será no mesmo horário e local. Maiores informações, bem como cópia do edital, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações da Administração Municipal de Caibi, sita a Rua dos Imigrantes, 499, ou pelo fone/fax nº 0\*\*49-3648-0211, em horário de expediente das 7:30 as 11:30 e das 13:30 as 17:30 de segunda a sexta.

Caibi (SC), 03/04/2019  
ELÓI JOSÉ LIBANO  
Prefeito Municipal

**ATO CONVOCATÓRIO  
PARA REUNIÃO DE JULGAMENTO**

A Pregoeira do Município de Caibi - SC, nomeado pelo Decreto nº 260/2018 de 28 de Dezembro de 2018 no uso de suas atribuições legais, faz saber a sua Equipe de Apoio e aos demais interessados que foi designado por este ato o dia 16/04/2019 às 08:30 horas, como prazo limite para credenciamento, entrega dos envelopes e início do julgamento das propostas de preços e habilitação relativos ao Processo Licitatório N° 032/2019 , do tipo Menor Preço – Por Lote na modalidade Pregão Presencial N° 023/2019 que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA EM C.B.U.Q (CONCRETO USINADO A QUENTE), EMULSÃO ASFÁLTICA, REJEITO DE ASFALTO E REPARADOR DE PAVIMENTO ASFÁLTICO PARA USO NA RECUPERAÇÃO DE DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CAIBI onde se realizará na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi, conforme de costume.

Afixe-se no local de costume.

Caibi –SC, 03 de Abril de 2019.

DANDARA JEANE GALLON  
Pregoeira

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N° 023/2019**

Publicação N° 1971950

**MUNICIPIO DE CAIBI - AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de Caibi/SC torna público que se encontra aberto Processo Licitatório N° 038/2019 na modalidade Pregão Presencial RP N° 023/2019, para Registro de preços para eventual aquisição de massa asfáltica em C.B.U.Q (concreto usinado a quente), emulsão asfáltica, rejeito de asfalto e reparador de pavimento asfáltico para uso na recuperação de diversas vias do município de Caibi do tipo Menor Preço – Por Lote cujo recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Habilitação serão recebidos pela Pregoeira na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, sita à Rua dos Imigrantes, 499 - Centro, CEP 89.888-000, até às 08:30 horas do dia 16 de Abril de 2019 no mesmo local, iniciando-se os procedimentos de credenciamento, abertura dos envelopes e julgamento das propostas. Maiores Informações poderão ser obtidas junto ao setor de Compras e Licitações, fone (49)3648-0211. Caibi–SC 03 de Abril de 2019. ELÓI JOSÉ LIBANO – Prefeito Municipal.



**PORTARIA 211/19**

Publicação N° 1970944

PORTARIA N° 211/19

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas,

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora SCHEILA PINHEIRO , matricula n ° 9386-6, para atuar no cargo de SUPERVISOR CC 08 , para atuar como responsável pela coordenação do SCFV, com lotação junto a Secretaria Municipal de Assistência Social , com carga horária de 40 horas semanais, percebendo os vencimentos correspondentes ao piso salarial da categoria.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de abril de 2019 .

Eloi José Líbano  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra

Dirlei Lemes de Almeida  
Diretor de administração

**PORTARIA 212/19**

Publicação N° 1970949

PORTARIA N° 212/19

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas,

RESOLVE:

ADMITIR, a Senhora EMANUELA CRISTINA DOS SANTOS , matricula n ° 9387-4, para atuar no cargo de AUXILIAR DE CLASSE , no período de 03/04/2019 à 01/05/2019 , em substituição a servidora ANA PAULA MARCHESE que encontra-se em tratamento de saúde, com lotação junto a Secretaria Municipal de Educação , com carga horária de 20 horas semanais, percebendo os vencimentos correspondentes ao piso salarial da categoria.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2019 .

Eloi José Líbano  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra

Dirlei Lemes de Almeida  
Diretor de administração

# Camboriú

## PREFEITURA

**190/2019**

Publicação Nº 1971337

PORTARIA Nº190/2019

concede licença maternidade

O Prefeito Municipal de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 79, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Complementar nº 039/2012 de 02.01.2012, e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, a funcionária VITORIA CHAVES LEITE SANTANNA, matrícula nº. 22565-1, servidora COMMISSIONADA no cargo de Secretaria De Centro De Educação Infantil, a partir de 23/01/2019.

Art. 2º. Esta Portaria retroage seus efeitos à 23/01/2019, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,  
em 06 de fevereiro de 2019.  
ELCIO ROGERIO KUHNEN  
Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos  
Municípios de Santa Catarina  
[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e  
Registrado na Secretaria de Administração

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019 - PMC**

Publicação Nº 1972118

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrados os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 012/2019 - PMC - Ata do Sistema de Registro de Preços 025/2019 – PMC - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA, DESTINADOS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO, PARA PINTURA, COMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO VIARIA SOBRE VIAS PUBLICAS COM PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM TODO O MUNICIPIO DE CAMBORIU, para atender a demanda da Prefeitura Municipal integrante do Município de Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, E NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR](http://WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR).

VIGÊNCIA A PARTIR DE: 19/02/2019  
1ª Publicação.

**IL 001/19 - FMC**

Publicação Nº 1971522

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
INEXIGÊNCIA LICITATÓRIA Nº. 001/2019 – FMC  
Data: 03/04/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE DETÊM REPRESENTAÇÃO E EXCLUSIVIDADE PARA A APRESENTAÇÃO DO "GRUPO TRADIÇÃO" SHOW ARTÍSTICO RECONHECIDO E CONSAGRADO PELA CRITICA ESPECIALIZADA E PELA OPINIÃO PUBLICA QUE, ABRILHANTARÃO A "FESTA DE COMEMORAÇÃO DOS 135 ANOS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

Valor total: R\$: 21.300,00 (Vinte Um Mil e Trezentos Reais)

Fundação Municipal de Cultura

Contratado: MUSSINI PRODUÇÕES LTDA

Embasamento legal: artigo 25, inciso "III", da lei Federal 8666/1993.

Camboriú, 03 de Abril de 2019.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN  
Prefeito Municipal

# Campo Alegre

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO Nº 101/2019

Publicação Nº 1971102

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 02/2018  
CONVOCAÇÃO Nº 101/2019

RUBENS BLASZKOWSKI, Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sr<sup>a</sup>. FABIANA OLIVEIRA CAMARGO SCHADECK, inscrita no CPF/MF sob nº 015.600.869-63 aprovada em 33º lugar no Processo Seletivo nº 02/2018, para o Cargo Público de PROFESSOR I na Função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS para assumir o respectivo cargo. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até as 17:00h do dia 08 de abril de 2019, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

ROSA REGINA DZIEDZIC  
Secretária Municipal de Educação

### CONVOCAÇÃO Nº 102/2019

Publicação Nº 1971103

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2015  
CONVOCAÇÃO Nº 102/2019

RUBENS BLASZKOWSKI, Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sr<sup>a</sup>. DANIELE CRISTINE BROCH, inscrita no CPF/MF sob nº 003.683.259-62 aprovada em 2º lugar no Processo Seletivo nº 001/2015, para o Cargo Público na Função de FARMACÊUTICO para assumir o respectivo cargo. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até as 17:00h do dia 8 de abril de 2019, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

CAROLINA DA COSTA TELMA  
Secretária Municipal de Saúde

### PORTARIA Nº 16.695 DE 04 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1972047

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.695 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 1º DA PORTARIA Nº 16.669 DE 28 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Parágrafo único do Art. 1º da Portaria nº 16.669 de 28 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Parágrafo único. A Progressão que trata o caput deste artigo desta Portaria dá-se em razão de Progressão obtida pela avaliação de Desempenho, passando do Nível 6 Sub-Nível 61, Referência “D” para o Nível 6 Sub-Nível 61 Referência “E” no valor de R\$ 4.264,61 (quatro mil, duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e um centavos) mensais, do Anexo V – Tabela Salarial da Lei Complementar Municipal nº 006, a partir de 22 de maio de 2018.

Art. 2º A alteração de que trata o Parágrafo único do artigo 1º da referida Portaria, se dá em razão de engano do valor por extenso dos vencimentos da Servidora Pública Municipal.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.669 de 28 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,

03 de abril de 2019.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.696 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1970545

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 16.696 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.676 DE 28 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.676 de 28 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Na folha de pagamento do mês de março de 2019, será pago o valor de R\$ 556,25 (quinhentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), correspondente ao valor da Progressão concedida a partir do dia 08 de setembro de 2018, já descontado o valor de R\$ 68,75 (sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos), referente a contribuição da Servidora ao IPRECAL. O valor de R\$ 137,50 (cento e trinta e sete reais e cinquenta centavos) refere-se a Contribuição Patronal ao IPRECAL.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão de engano do valor por extenso pago a título da Progressão concedida a partir de 08 de setembro de 2018, da Servidora Pública Municipal.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.676 de 28 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,

03 de abril de 2019.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 16.697 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972156

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.697 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.683 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.683 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência "D", para o Código P2 Nível 2, Referência "E", no valor de R\$ 3.616,47 (três mil, seiscentos e dezesseis reais e quarenta e sete centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012".

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do ANEXO II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de março de 2019.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.683 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 16.698 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972157

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.698 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.684 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.684 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência "D", para o Código P2 Nível 2, Referência "E", no valor de R\$ 3.616,47 (três mil, seiscentos e dezesseis reais e quarenta e sete centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012".

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de março de 2019.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.684 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.699 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972158

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.699 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.687 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.687 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2, Nível 2, Referência "E", para o Código P2, Nível 2, Referência "F", no valor de R\$ 3.724,94 (três mil, seiscentos e vinte e quatro reais e noventa e quatro centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012".

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de setembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.687 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.700 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972159

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.700 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.688 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.688 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “A”, para o Código P2 Nível 2, Referência “B”, no valor de R\$ 3.309,56 (três mil, trezentos e nove reais e cinquenta e seis centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de setembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.688 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.701 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972160

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.701 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.689 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.689 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “F”, para o Código P2 Nível 2, Referência “G”, no valor de R\$ 3.836,71 (três mil, oitocentos e trinta e seis reais e setenta e um centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de outubro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.689 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito



**PORTARIA Nº 16.702 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972161

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.702 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.690 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.690 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “E”, para o Código P2 Nível 2, Referência “F”, no valor de R\$ 3.724,94 (três mil, setecentos e vinte e quatro reais e noventa e quatro centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de outubro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.690 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 16.703 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972162

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.703 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.691 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.691 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 1, Referência “D”, para Código P2 Nível 1, Referência “E”, no valor de R\$ 3.013,70 (três mil, treze reais e setenta centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de novembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.691 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.704 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972163

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.704 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.693 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.693 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência "C", para o Código P2 Nível 2, Referência "D", no valor de R\$ 3.511,14 (três mil, quinhentos e onze reais e quatorze centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012".

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de novembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.693 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.705 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972164

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.705 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.694 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.694 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “A”, para o Código P2 Nível 2, Referência “B”, no valor de R\$ 3.104,66 (três mil, quatro reais e sessenta e seis centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de novembro de 2017.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.694 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.706 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972165

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.706 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.685 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.685 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “D”, para o Código P2 Nível 2, Referência “E”, no valor de R\$ 3.616,47 (três mil, seiscentos e dezesseis reais e quarenta e sete centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de setembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.685 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na integra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 16.707 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972166

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.707 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA PORTARIA Nº 16.686 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal; Resolve:

Art. 1º Alterar a redação do Art. 2º da Portaria nº 16.686 de 29 de março de 2019, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Progressão que trata o art. anterior desta Portaria dá-se em razão de experiência profissional adquirida no cargo atual e, mediante a comprovação de pelo menos 80 (oitenta) horas de curso na área de atuação ou formação profissional, passando do Código P2 Nível 2, Referência “D”, para o Código P2 Nível 2, Referência “E”, no valor de R\$ 3.616,47 (três mil, seiscentos e dezesseis reais e quarenta e sete centavos) mensais, do Anexo II – Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar Municipal nº 088, de 15 de março de 2012”.

Art. 2º A alteração de que trata o caput do artigo 2º da referida Portaria, se dá em razão engano da nomenclatura de Progressão do Anexo II - Tabela de Salários e Progressões da Lei Complementar nº 088, de 15 de março de 2012, Progressão concedida a Servidora Pública Municipal partir de 01 de setembro de 2018.

Art. 3º As demais disposições previstas na Portaria nº 16.686 de 29 de março de 2019, permanecem vigentes na íntegra.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2019.

Art. 5º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PORTARIA Nº 16.708 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972167

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.708 DE 03 DE ABRIL DE 2019  
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos artigos 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias a Servidora Pública Municipal, VIVIANE INÊS FERNANDES CALDAS SCHIAVENIN, matrícula funcional nº 000540, registro no sistema sob nº 954646, ocupante do Cargo Público e exercendo a Função de Agente Administrativo II, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, referente ao período aquisitivo 02 de abril de 2018 a 01 de abril de 2019.  
Parágrafo único. Pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo de 02 de abril de 2018 a 01 de abril de 2019.

Art. 2º A Servidora Pública Municipal, gozará as férias no período de 02 de abril de 2019 a 11 de abril de 2019, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal, devidamente protocolada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 03 de abril de 2019 sob nº 001951.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2019.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.709 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972168

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 16.709 DE 03 DE ABRIL DE 2019

CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO DIRETOR DE PLANEJAMENTO, TRANSPORTE E OBRAS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos artigos 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder 20 (vinte) dias de férias ao Diretor de Planejamento, Transporte e Obras, MARCELO LUCAS MACHADO, registro no sistema sob nº 955733, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018.

Parágrafo único. Pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º O Diretor gozará as férias no período de 27 de dezembro de 2018 a 15 de janeiro de 2019, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal e devidamente Protocolada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 29 de novembro de 2018 sob nº 008275.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07 de dezembro de 2018.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.

RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.710 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972169

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 16.710 DE 03 DE ABRIL DE 2019

CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial aos artigos 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora Pública Municipal, DAIANE THAIS ROCHA DOS SANTOS, matrícula funcional nº 000676, registro no sistema sob nº 955107, ocupante do Cargo Público exercendo a Função de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente aos períodos aquisitivos: 01 de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2016 = 10 (dez) dias; 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017 = 10 (dez) dias.

Parágrafo único. Pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2017.

Art. 2º A Servidora Pública Municipal, gozará as férias no período de 08 de abril de 2019 a 07 de maio de 2019, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal, devidamente protocolada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 01 de fevereiro de 2019 sob nº 00044.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2019.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC.,  
03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.711 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972170

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.711 DE 03 DE ABRIL DE 2019  
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de Férias, ao Servidor Público Municipal ERONCLEITON CARNEIRO RIBAS, matrícula funcional nº 000697, registro no sistema sob nº 955140, ocupante do Cargo Público de Médico, exercendo a Função de Médico II, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, férias referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º O Servidor Público Municipal, gozará as férias no período de 08 de abril de 2019 á 17 de abril de 2019, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal, devidamente protocolada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 03 de abril de 2019 sob nº 001934.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre/SC., 03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2019.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 16.712 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972171

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA Nº 16.712 DE 03 DE ABRIL DE 2019  
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS A CONSELHEIRA TUTELAR.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao parágrafo 6º do artigo 37 da Lei Municipal nº 4.040 de 04 de dezembro de 2013; Resolve:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a Conselheira Tutelar, PAULA ROSELIANE CORDEIRO DA CRUZ WALDMANN, registro no sistema sob nº 955545, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018, pagamento de um Terço de Férias referente ao período aquisitivo.

Art. 2º A Conselheira Tutelar gozará as férias no período de 16 de abril de 2019 á 15 de maio de 2019, comunicação efetuada pela Presidente do Conselho Tutelar, ofício nº 026-2019-CT, devidamente protocolado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 13 de março de 2019, sob nº 001174.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 16 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre/SC., 03 de abril de 2019.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 04/04/2018.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito



**PREGÃO PRESENCIAL 25/2019**

Publicação Nº 1971802

**MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC**  
**AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2019**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**

A licitação tem como objeto o Contratação de empresa especializada para execução de **CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**, sob o Regime Estatutário, destinado a formação de cadastro de reserva do Quadro de Pessoal do Município de Campo Alegre/SC, o qual se regerá de acordo com as disposições deste Edital e Legislação Municipal específica (Lei Complementar Municipal nº 006, de 19 de setembro de 2002 e Lei Complementar Municipal nº 88, de 15 de março de 2012), conforme tabela abaixo:

**DOS CARGOS PARA O CONCURSO**

Abaixo tabela contendo código do cargo, cargo, função, carga horária semanal, habilitação profissional exigida, vagas e vencimento, para os cargos referidos na Lei Complementar Municipal nº 06/2002:

| Código do cargo | Cargo                       | Função                                       | Carga Horária/semanal | Habilitação Profissional  | Vaga | Vencimento (mensal) |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------|---|------|---------------------|
| 32              | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | Localidade de Avenca do Rio Negro e Capinzal | 40 horas/semanais     | Ensino Fundamental Completo e residir no local de atuação por mais de 30 (trinta) dias, contado da publicação deste Edital. | *CR  | R\$ 1.362,10        |
| 32              | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | Localidade de Bateias de Cima e Papanduvinha | 40 horas/semanais     | Ensino Fundamental Completo e residir no local de atuação por mais de 30 (trinta) dias, contado da publicação deste Edital. | *CR  | R\$ 1.362,10        |
| 32              | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | Localidade de Corredeiras                    | 40 horas/semanais     | Ensino Fundamental Completo e residir no local de atuação por mais de 30 (trinta) dias, contado da publicação deste Edital. | *CR  | R\$ 1.362,10        |

|    |                                   |   |                          |  |     |              |
|----|-----------------------------------|---|--------------------------|--|-----|--------------|
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Ribeirão do<br>Meio e Mato<br>Bonito       | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Rio Represo                                | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Ximbuva/<br>Cãozinho/<br>Onça Parda        | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Rodeio Grande<br>e Rodeio de<br>Santa Cruz | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Cubatão e<br>Tijucume                      | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |

|    |                                   |   |                          |  |     |              |
|----|-----------------------------------|---|--------------------------|--|-----|--------------|
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Campinas e<br>Bateias do<br>Meio                 | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Bateias de<br>Baixo/<br>Queimados/<br>Avenca     | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Santana  | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>São Miguel                                       | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |
| 32 | AGENTE<br>COMUNITÁRIO<br>DE SAÚDE | Localidade de<br>Bateias de<br>Baixo/<br>Papanduvinha/<br>Pirizal | 40<br>horas/<br>semanais | Ensino<br>Fundamental<br>Completo e<br>residir no local<br>de atuação por<br>mais de 30<br>(trinta) dias,<br>contado da<br>publicação deste<br>Edital. | *CR | R\$ 1.362,10 |

|    |                        |                                     |                    |   |     |   |
|----|------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|-----|---|
| 29 | AGENTE OPERACIONAL I   | Auxiliar Operacional                | 40 horas/ semanais | Ensino Fundamental Completo   | *CR | R\$954,95 + complemento para atingir o salário mínimo, <i>se necessário</i> . |
| 29 | AGENTE OPERACIONAL I   | Auxiliar de Serviços Gerais         | 40 horas/ semanais | Ensino Fundamental Completo   | *CR | R\$954,95 + complemento para atingir o salário mínimo, <i>se necessário</i> . |
| 24 | AGENTE OPERACIONAL III | Agente de Manutenção                | 40 horas/ semanais | Ensino fundamental completo e aprovação em prova prática.   | *CR | R\$ 1.317,83  |
| 24 | AGENTE OPERACIONAL III | Operador de Máquinas e Equipamentos | 40 horas/ semanais | Ensino fundamental completo. Possuir habilitação CNH Categoria "C" ou superior, e aprovação em prova prática.   | *CR | R\$ 1.317,83  |
| 24 | AGENTE OPERACIONAL III | Operador de Veículos Pesados        | 40 horas/ semanais | Ensino fundamental completo. Possuir habilitação CNH Categoria "E", e aprovação em prova prática.   | *CR | R\$ 1.317,83  |
| 25 | MOTORISTA              | Motorista da Saúde                  | 40 horas/ semanais | Ensino fundamental completo. Possuir habilitação própria para Carteira Categoria "D" ou "E", na forma do Código Nacional de Trânsito. Aprovação em prova prática. | *CR | R\$ 1.317,83  |

|    |                                    |                                    |                   |   |     |  |
|----|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|-----|--|
| 25 | MOTORISTA DE VEICULOS LEVES        | Motorista de Veículos Leves        | 40 horas/semanais | Ensino fundamental completo. Possuir habilitação própria para Carteira Categoria "D" ou "E", na forma do Código Nacional de Trânsito. Aprovação em prova prática.           | *CR | R\$ 1.317,83   |
| 87 | MOTORISTA DE TRANSPORTE DE PESSOAS | Motorista de Transporte de Pessoas | 40 horas/semanais | Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D" ou superior. Curso de condutor de veículo de Transporte Escolar. Aprovação em prova prática. | *CR | R\$ 1.317,83   |
| 20 | AGENTE ADMINISTRATIVO II           | Agente Administrativo II           | 40 horas/semanais | Nível Médio (2º grau). Conhecimentos básicos em informática.  | *CR | R\$ 1.515,52   |
| 04 | CONTADOR                           | Contador                           | 40 horas/semanais | Curso Superior de Ciências Contábeis. Registro no Conselho Regional de Contabilidade.   | *CR | R\$ 3.940,50   |
| 02 | ASSISTENTE SOCIAL                  | Assistente Social                  | 30 horas/semanais | Curso Superior de Serviço Social. Registro no Conselho Regional de Serviço Social.  | *CR | R\$ 3.940,50   |
| 10 | MÉDICO I                           | Médico I                           | 20 horas/semanais | Curso Superior de Medicina. Registro no Conselho Regional de Medicina.  | *CR | R\$ 3.940,50<br><b>acrescido de:</b><br>50% Gratificação Especial Médica |

|    |            |                        |                   |   |     |  |
|----|------------|------------------------|-------------------|---|-----|--|
| 11 | MÉDICO II  | Médico II              | 40 horas/semanais | Curso Superior de Medicina. Registro no Conselho Regional de Medicina.                                | *CR | R\$7.881,00<br><b>acrescido de:</b><br>50% gratificação especial médica; Até 100% Gratificação ESF conforme localidade |
| 30 | MÉDICO III | Ginecologista/Obstetra | 10 horas/semanais | Curso Superior de Medicina, especialização em Ginecologia. Registro no Conselho Regional de Medicina. | *CR | R\$ 1.970,25<br>acrescido de:<br>50% gratificação especial médica  |
| 30 | MÉDICO III | Pediatra               | 10 horas/semanais | Curso Superior de Medicina, especialização em Pediatria. Registro no Conselho Regional de Medicina.   | *CR | R\$ 1.970,25<br>acrescido de:<br>50% gratificação especial médica  |

**\* CR: Cadastro de reserva**

Abaixo tabela contendo código do cargo, cargo, função, carga horária semanal, habilitação profissional exigida, vagas e vencimento, para os cargos referidos na Lei Complementar Municipal nº 88/2012 (Magistério):

| Código do cargo | Cargo                                 | Função                                | Carga Horária/semanal | Habilitação Profissional   | Vaga | Vencimento (mensal) |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|------|---------------------|
| 01              | ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS | Especialista em Assuntos Educacionais | 40 horas/semanais     | Formação superior em pedagogia, com habilitação em gestão, orientação ou supervisão escolar, ou pedagogia, com pós-graduação especificada na área, conforme art.61 da Lei Federal nº 9.394/96 - LDB, ou licenciatura em pedagogia. | *CR  | R\$ 2.677,64        |

|    |                |  |                             |  |     |              |
|----|----------------|--|-----------------------------|--|-----|--------------|
| 03 | PROFESSOR II   | Professor de Educação Física (Docência na Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental) | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 04 | PROFESSOR III  | Professor de Arte (Docência na Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental)            | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 05 | PROFESSOR IV   | Professor de Inglês (Docência no ensino Fundamental)                                 | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 06 | PROFESSOR V    | Professor de Língua Portuguesa (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental)      | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 07 | PROFESSOR VI   | Professor de Matemática (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental)             | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 08 | PROFESSOR VII  | Professor de Ciências (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental)               | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 09 | PROFESSOR VIII | Professor de Geografia (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental)              | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
| 10 | PROFESSOR IX   | Professor de História (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental)               | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |



|    |             |  |                             |  |     |              |
|----|-------------|--|-----------------------------|--|-----|--------------|
| 11 | PROFESSOR X | Professor de Ensino Religioso (Docência nos anos Finais do Ensino Fundamental) | Até 40 horas/aulas semanais | Formação Superior com Licenciatura Plena específica na área. | *CR | R\$ 2.677,64 |
|----|-------------|--|-----------------------------|--|-----|--------------|

**\* CR: Cadastro de reserva**

O critério de julgamento será pelo requisito **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:** ATÉ AS 09HORAS E 45 MINUTOS, DO DIA 18/04/2019, NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC.

**DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA INÍCIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**  
**DIA:** 18/04/2019

**HORA:** 10 HORAS

**LOCAL:** Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro em Campo Alegre/SC.

O valor unitário estimado é de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais).

As despesas decorrentes da presente licitação correção por conta da seguinte dotação orçamentária do Município: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3.90.39.00.00.00.00) - 2.012 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria de Administração.

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone “Licitação” / “Pregão” / “Pregão 25/2019”.

A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre - SC, 03 de abril de 2019.

**LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ**  
Secretária Municipal de Administração Interina

# Campos Novos

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PP 25/2019

Publicação Nº 1972026

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 54/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2019

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar, no dia 22 de abril de 2019 às 14 horas, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por Lote, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MARMITAS PARA AS EQUIPES DE TRABALHO QUE REALIZAM SERVIÇOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO.

O Edital que está amparado Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 encontra-se à disposição dos interessados no site [www.campos-novos.sc.gov.br](http://www.campos-novos.sc.gov.br) ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 08h15min às 11h00min diariamente e das 13h15min às 17h00min diariamente.

Campos Novos, 03 de abril de 2019.  
SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
PREFEITO MUNICIPAL

### AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº26/2019

Publicação Nº 1972123

#### AVISO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO DE COMPRA Nº 55/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2019

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar, no dia 23 de abril de 2019 às 14 horas, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por Item, tendo como objeto a REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA NÃO ARMADA, PARA OS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS PELO PERÍODO DE 12 MESES.

O Edital que está amparado Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 encontra-se à disposição dos interessados no site [www.campos-novos.sc.gov.br](http://www.campos-novos.sc.gov.br) ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 13h15min às 18h30min diariamente.

Campos Novos, 04 de Abril de 2019.  
SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
PREFEITO MUNICIPAL

### AVISO INEXIGIBILIDADE Nº13/2019

Publicação Nº 1971714

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2019  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2019

#### 1. DO OBJETO

SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR POR CONCESSIONÁRIA EXCLUSIVA DE SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLETIVO PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL, NO AMPARADO NO ARTIGO 25 LEI 8.666/93.

#### 2. DO FORNECEDOR

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| NOME                           | Transportes e Turismo Manfredi SA |
| CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA Nº | 84.935.402/0003-30                |

#### 3. DO VALOR CONTRATADO

Valor total: R\$ 293.622,80 (Duzentos e noventa e três mil, seiscentos e vinte e dois reais e oitenta centavos).

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

|         |    |             |                      |
|---------|----|-------------|----------------------|
| Despesa | 64 | Complemento | 33.90.39.26.00.00.00 |
|---------|----|-------------|----------------------|

#### 5. DO FUNDAMENTO LEGAL

Atendimento aos pressupostos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações introduzidas pela Lei 8.883/94, em especial o disposto no Art. 25, inciso I.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
PREFEITO MUNICIPAL

**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO DE CONTRATO Nº 07/2019**

Publicação Nº 1971978

EXTRATO DE CONTRATO - CMV Nº 07/2019  
LICITAÇÃO Nº 03/2019 – CARTA CONVITE Nº 01/2019  
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS  
CONTRATADA: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA – ME  
OBJETO: FORNECIMENTO DE NOTEBOOKS PARA A CÂMARA MUNICIPAL  
VALOR TOTAL: R\$ 31.031,00  
DATA: 01/04/2019

**MOÇÃO Nº 12/2019**

Publicação Nº 1971981

MOÇÃO Nº 12/2019

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte...

**"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"**

O Poder Legislativo de Campos Novos SC, por meio de um dos seus Representantes Legais, a pedido do Vereador Maurilio Castro Campagnoni, manifesta integral e irrestrita parabenização à empresa...

**"BRUNO INDUSTRIAL"**

É com grande satisfação que viemos por meio desta, parabenizar a BRUNO INDUSTRIAL, pelos seus 52 anos de fundação e pelos 30 anos do lançamento do 1º Picador Florestal.

A Bruno Industrial já comercializou inúmeros equipamentos em outros países da América do Sul e Europa, referência no Brasil, é conhecida como uma das empresas mais respeitadas quando se fala em fabricação de picadores florestais.

Agradecemos esta respeitada empresa que contribui grandemente com o desenvolvimento de nosso município.

Assim sendo, reiteramos agradecimentos e congratulações, desejando-lhes sorte e sucesso nas atividades desenvolvidas.

Sala das Sessões, em 25/03/2019.

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Maurilio Castro Campagnoni | Darcy Rodrigo Pedroso |
| Vereador MDB               | Presidente da Mesa    |

**MOÇÃO Nº 13/2019**

Publicação Nº 1971982

MOÇÃO Nº 13/2019

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao Congresso Nacional a seguinte...

**"MOÇÃO DE REPÚDIO"**

A Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado de Santa Catarina (Fetaesc) salienta a preocupação com a proposta de Reforma da Previdência Social (PEC 06/2019), apresentada ao Congresso Nacional, que altera profundamente as regras da Previdência Rural. Se aprovada, excluirá a maioria dos trabalhadores e trabalhadoras rurais da Previdência Social.

Entre as principais proposições da reforma, o Governo propõe elevar a idade de aposentadoria da mulher trabalhadora rural de 55 para 60 anos; institui para os segurados especiais uma contribuição anual obrigatória para o grupo familiar no valor de R\$ 600,00; e eleva o tempo de carência para acesso à aposentadoria rural, passando de 15 anos de comprovação de atividade rural para 20 anos de contribuição.

Outras medidas que também inviabilizam o acesso à proteção previdenciária na área rural foram apresentadas por meio da Medida Provisória nº 871/2019. As novas regras impostas pelo Governo determinam que os trabalhadores e trabalhadoras rurais, denominados segurados especiais, a partir de janeiro de 2020, só terão o tempo de trabalho rural reconhecido se estiverem inscritos no Cadastro Nacional de Informações Social (CNIS-Rural).

Outro ponto crucial da Medida Provisória é a exigência, já a partir de 2020, de recolhimento de contribuição previdenciária do segurado especial incidente sobre a venda da produção rural. Atualmente, a maioria dos estados brasileiros não tem sistema de arrecadação que permite aos agricultores (as) familiares formalizarem a venda da produção rural.

As novas regras propostas pelo Governo visam dificultar a aposentadoria dos segurados especiais com o claro objetivo de reduzir os gastos com a Previdência Rural. Mais uma vez, estamos assistindo o Governo atacar os direitos previdenciários dos trabalhadores (as) rurais que recebem benefício de valor mínimo sem, no entanto, apresentar qualquer proposta para coibir a evasão fiscal e o combate à sonegação.

Se as propostas apresentadas pelo Governo forem aprovadas pelo Congresso Nacional, serão enormes os prejuízos, não só para os trabalhadores e trabalhadoras rurais, mas também para a economia de milhares de municípios brasileiros.

A Previdência Rural, além de atender aos ditames da justiça social, recompensando aqueles que trabalham duro no campo ao longo de décadas para a produção de alimentos que chegam às mesas da população brasileira todos os dias, tem também um papel fundamental para a sustentação dos municípios do interior do País, constituindo-se no principal programa de interiorização de recursos públicos no Brasil. Em mais de 70% dos municípios brasileiros, os recursos da Previdência Rural, especialmente das aposentadorias, que circulam na economia local superam os recursos oriundos do Fundo de Participação dos Municípios (FPM). São esses recursos que movimentam diretamente o comércio local, sustentam e favorecem o desenvolvimento dos pequenos e médios municípios.

Sendo assim, pedimos que Vossa Excelência atue junto aos parlamentares (deputados e senadores) no Congresso Nacional e em defesa da Previdência Rural, manifestando-se contra as propostas da reforma que visam elevar a idade de aposentadoria das mulheres trabalhadoras rurais; que exige contribuição previdenciária direta dos segurados especiais sem considerar as condições de produção no campo e capacidade de renda das famílias para efetuar a contribuição; e que eleva para 20 anos o tempo de contribuição (carência) para acesso à aposentadoria rural.

Além disso, pedimos apoio às Emendas apresentadas à PEC 06/2019 e à Medida Provisória 871/2019, que são defendidas pela Contag, Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado de Santa Catarina (Fetaesc) e pelos Sindicatos dos Trabalhadores Rurais filiados à Federação.

Se posicionar firmemente em defesa da Previdência Social e favorável à manutenção das atuais regras de acesso dos trabalhadores e trabalhadoras aos benefícios previdenciários. As entidades representativas são contra a proposta de reforma da Previdência, que propõe alterar a idade de aposentadoria da mulher trabalhadora rural de 55 para 60 anos; a contribuição anual obrigatória para o grupo familiar no valor de R\$ 600; e o tempo de carência para acesso à aposentadoria rural, de 15 anos de comprovação de atividade rural para 20 anos de contribuição.

Com a reforma da Previdência, o Governo Federal quer mudar a Previdência Social para Previdência de Capitalização e retirar todos os direitos previdenciários da Constituição Federal passando para Lei Complementar, privatizando a Previdência Social.

Sala das Sessões, em 25/03/2019.

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Antônio Rosa | Darcy Rodrigo Pedroso |
| Vereador PT  | Presidente da Mesa    |

## RESOLUÇÃO MD Nº 02/2019

Publicação Nº 1971983

### RESOLUÇÃO MD Nº 02/2019

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, amparada pelos Arts. 106 e 107 do Regimento Interno e Arts. 38, 60 e 62 da LOM, apresenta a seguinte Resolução da Mesa Diretora:

Art. 1º. Em razão do Requerimento nº 21/2019 que está em trâmite nesta Casa Legislativa, fica constituída a Comissão Parlamentar Especial para Análise de Ocorrência na Escola Municipal André Rebouças, com o objetivo de apurar relatos, causas e consequências em que uma professora da referida escola obstruiu a boca de alguns alunos com fita adesiva, ficando nomeados os vereadores Adavilson Telles, Dirceu José Kaiper, Antônio Rosa, José Adelar Carpes e Rui Jorge Tomazoni.

Art. 2º. A Comissão constituída disporá de todos os meios legais previstos em lei para o fiel cumprimento de suas finalidades.

Art. 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos, na forma da lei será de 90 (noventa) dias a contar da data da publicação desta resolução.

Art. 4º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES, 02 de abril de 2019.

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Darcy Rodrigo Pedroso |                    |
| Presidente da Mesa    |                    |
| Gilson Cesar Lopes    | Dirceu José Kaiper |
| Vice-Presidente       | 1º Secretário      |

Adavilson Telles  
2º Secretário

**SAMAE - CAMPOS NOVOS****PREGÃO PRESENCIAL 09/2019**

Publicação Nº 1970976

**AVISO LICITAÇÃO**

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE de Campos Novos –SC leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com o que preceitua a Lei 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94 e Lei 9.648/98, fará realizar o procedimento licitatório abaixo:

1- LICITAÇÃO Nº 11/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

2- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (PESSOA JURÍDICA) PARA A REPOSIÇÃO DE APROXIMADAMENTE 3.000M² DE PEDRAS DE CALÇAMENTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS – SC, serviços a serem executados em ruas onde o SAMAE executará serviços de manutenção ou ampliação de rede de água e/ou esgoto, sendo que a proposta deverá atender as especificações discriminadas neste Edital.

3- DATA/HORÁRIO DE ABERTURA: As 09h00min do dia 17/04/2019, para abertura de invólucros. Credenciamento até 08h30min do dia 17/04/2019. O Edital encontra-se a disposição dos interessados no site [www.samaecn.com.br](http://www.samaecn.com.br) ou no Departamento de Material e Transporte do SAMAE, sito a Rua Caetano Carlos, nº 466, centro em Campos Novos/SC, no seguinte horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

ALEXANDRE KUNEN  
DIRETOR DO SAMAE

# Canoinhas

## PREFEITURA

### DECISÃO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2019

Publicação Nº 1971508

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2019  
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº. 01/2019

O MUNICÍPIO DE CANOINHAS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.384/0001-80, com sede e foro nesta cidade, representado neste ato pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK, resolve impor:

DECISÃO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2019

Em face da empresa JHONATAN BAGATOLI ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 22.992.632/0001-11, estabelecida na Rua Juscelino K de Oliveira, 117, sala 02, Seminário, Taió/SC, CEP 89190-000, na pessoa de seu representante legal.

A empresa notificada restou vencedora do Pregão Eletrônico nº. PMC 90/2018, em razão do que foram firmados o contrato nº FMS 40/2018, que teve como objeto a aquisição de um armário de madeira destinado à Farmácia Municipal do Campo da Água Verde, e o contrato nº FUNREBOM 04/2018, que, por sua vez, teve como objeto a aquisição de dois arquivos para pastas suspensas.

O item 3 da Cláusula Terceira de ambos os instrumentos referidos dispôs que "os móveis deverão ser entregues em uma única parcela, obedecendo a todas as especificações do termo de referência".

Segundo o termo de referência anexo ao Edital de Pregão, os arquivos para pasta suspensa (LOTE 07) deveriam ser entregues montados na sede do 9º Batalhão de Bombeiro Militar de Canoinhas e o armário em madeira (LOTE 10) deveria ser entregue montado na Farmácia Municipal do Campo da Água Verde, ambos no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento.

Encaminhada a Autorização de Fornecimento nº 3237/2018 objetivando a entrega do armário destinado à Farmácia Municipal do Campo da Água Verde, este foi entregue desmontado e assim permanece, impossibilitando o uso, conforme as imagens em anexo.

Já em relação aos arquivos para pastas suspensas, até o momento um dos arquivos não foram entregues ao Corpo de Bombeiros de Canoinhas, já tendo escoado o prazo contratualmente previsto para a efetivação da entrega.

Regularmente notificada, e empresa contratada argumentou que houve um erro de comunicação, pois acreditava que o armário havia sido entregue montado e que somente tomou conhecimento deste fato por meio da notificação extrajudicial encaminhada a empresa. Em relação ao arquivo para pasta suspensas argumentou que necessita de um prazo de 15 (quinze) dias para promover a entrega. Assim, requereu o arquivamento do processo administrativo e a não aplicação de penalidades.

No entanto, a notificada não detém razão em seus argumentos, pois a empresa estava ciente, desde a assinatura do contrato em 10 de agosto de 2018, de sua responsabilidade pela montagem dos móveis entregues, eis que prevista expressamente na Cláusula Terceira e Termo de Referência.

Além disso, anteriormente ao recebimento da notificação oriunda deste processo administrativo, a empresa já havia sido comunicada, em janeiro de 2019, a respeito da necessidade de realizar a montagem do armário e, mesmo assim, não providenciou a aludida montagem, nem mesmo após o recebimento da notificação extrajudicial, conforme informado na Comunicação Interna nº 011/2019, datada de 08 de março de 2019.

Por sua vez, em relação aos arquivos mortos que deveriam ser entregues no 9º Batalhão de Bombeiros Militar, a empresa não comprou que promoveu a entrega, tampouco apresentou qualquer justificativa para afastar a sua mora em relação ao cumprimento do contrato nº FUNREBON 04/2018. Apenas argumentou que iria fazer pedido aos fornecedores, o que não se pode admitir, eis que já configurado o inadimplemento do contrato desde agosto de 2018.

Além do que, é sabido que "A empresa vitoriosa em processo licitatório deve estar preparada para cumprir a proposta nos exatos termos em que foi lançada. Se assim não o faz, deixando de adotar as providências mais elementares para assegurar o fornecimento dos bens pretendidos pelo Poder Público, apresenta-se correta a rescisão unilateral do contrato, com a imposição de multa e suspensão do direito de licitar com a Administração, o que se fez em estrita observância ao devido processo legal." (AC em MS n. 2005.029265-3, da Capital, Quarta Câmara de Direito Público, rel. Des. Jânio Machado, j. em 24.01.2008).

Assim, diante do descumprimento parcial da obrigação assumida em relação ao armário da Farmácia Municipal do Campo da Água Verde, eis que não montado, e do atraso manifesto na entrega dos arquivos para pastas suspensas no 9º Batalhão de Bombeiro Militar, o Município de Canoinhas detém o poder de impor à notificada as sanções previstas no contrato firmado entre as partes, consoante o teor da cláusula oitava, especialmente a pena de multa e suspensão temporária de participar de licitação e contratar com o poder público, conforme abaixo transcrito:

#### CLÁUSULA OITAVA (PENALIDADES)

1 A inexecução parcial ou total do objeto do contrato ou a prática dos atos indicados nesta cláusula, constatado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 8.666/1993 e neste instrumento, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme a seguir descrito:

- a) Advertência, que poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, por culpa da CONTRATADA, bem como no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do Município de Canoinhas, a critério da Fiscalização, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- b) Multa, que será aplicada nas hipóteses de falhas, atraso injustificado, inexecução parcial ou total do Contrato, sendo observadas a tipificação e a base de cálculo constantes da alínea seguinte;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Canoinhas, pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme os seguintes parâmetros, sem prejuízo das multas previstas e das demais penalidades legais:



Tabela 01

| Grau da Infração<br>Multa (incidente sobre o valor total do contrato) | Base de cálculo   |               |          |
|---|---|---------------|----------|
|   | Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Canoinhas |               |          |
|   | Mínimo  | Máximo        |          |
| 01  | 0,2 %   | Não Aplicável | 01 Mês   |
| 02  | 2 %   | 01 Mês        | 06 Meses |
| 03  | 5 %   | 03 Meses      | 12 Meses |
| 04  | 10 %  | 06 Meses      | 18 Meses |
| 05  | 15 %  | 12 Meses      | 02 Anos  |

Tabela 02

| Item | Tipificação  | Grau de Infração | Incidência                              |
|------|--|------------------|---|
| 01   | Manter empregado sem qualificação para a execução do objeto;   | 02               | Por empregado em cada ocorrência        |
| 02   | Suspender ou interromper a execução do objeto, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;   | 03               | Por ocorrência                          |
| 03   | Destruir ou danificar documentos, informações, dependências e/ou equipamentos do Município de Canoinhas que eventualmente tenha acesso, por culpa ou dolo de seus agentes; | 04               | Por ocorrência                          |
| 04   | Utilizar as dependências, informações, documentos, equipamentos e/ou demais facilidades do Município de Canoinhas para fins diversos do objeto ou sem autorização formal;  | 04               | Por ocorrência                          |
| 05   | Não executar ou executar com falha serviço e/ou fornecimento previsto, sem motivo justificado;   | 03               | Por ocorrência                          |
| 06   | Permitir situação que origine a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou de consequências letais;   | 05               | Por ocorrência                          |
| 07   | Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;   | 02               | Por empregado em cada ocorrência        |
| 08   | Não cumprir horário ou prazo estabelecido, ou ainda solicitação decorrente;  | 02               | Por ocorrência                          |
| 09   | Não cumprir determinação formal da fiscalização, inclusive instrução complementar;   | 02               | Por ocorrência                          |
| 10   | Não apresentar, quando solicitada, documentação fiscal, trabalhista e/ou previdenciária;   | 01               | Por dia de ocorrência                   |
| 11   | Não cumprir legislação (legal ou infralegal), ou ainda norma técnica inerente à execução do objeto;  | 03               | Por lei ou normativo em cada ocorrência |
| 12   | Não manter as suas condições de habilitação;   | 02               | Por ocorrência                          |
| 13   | Alterar ou não prestar informação quanto à qualidade, quantidade ou composição de qualquer componente do objeto;   | 03               | Por ocorrência                          |
| 14   | Atrasar o término da prestação de serviços;  | 01               | Por dia em cada ocorrência              |
| 15   | Apresentar documentação e/ou informação falsa; fraudar a execução da obrigação assumida; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal;                             | 05               | Por ocorrência                          |
| 16   | Retardar ou falhar a execução da obrigação assumida, bem como para as demais falhas na execução não especificadas nos itens anteriores.                                    | 03               | Por ocorrência                          |

2 Será configurada a inexecução parcial do objeto, sem prejuízo a rescisão por inadimplência, quando houver paralisação da prestação dos serviços, de forma injustificada, por mais de 10 (dez) dias ininterruptos, ocasião que dará origem a uma multa no valor de 15% (quinze por cento) da parcela em inadimplência, assim considerada a parte do objeto ainda pendente de execução.

3 Também será considerada inexecução parcial do contrato nos casos em que a CONTRATADA se enquadre em pelo menos 01 (uma) das situações previstas na seguinte tabela, durante a vigência do referido instrumento, ocasião em que se originará a rescisão contratual por inadimplência, sem prejuízo da incidência dos valores das multas previstos nas tabelas 1 e 2:

Tabela 03

| Grau da infração | Quantidade de infrações |
|------------------|-------------------------|
| 01               | 07 ou mais              |
| 02               | 06 ou mais              |
| 03               | 05 ou mais              |
| 04               | 04 ou mais              |
| 05               | 02 ou mais              |

4 Será configurada a inexecução total do objeto nas seguintes hipóteses, sem prejuízos a rescisão por inadimplência, ocasião em que incidirá



multa no valor equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato quando:

- a) Houver atraso injustificado para o início da execução do objeto por mais de 05 (cinco) dias;
- b) O objeto não for aceito pela fiscalização, por deixar de atender às especificações deste instrumento.

5 As sanções de advertência e de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Canoinhas, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

6 O MUNICÍPIO DE CANOINHAS observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízos ao Município de Canoinhas ou a terceiros.

7 Na aplicação das sanções o Município de Canoinhas considerará, motivadamente, as razões e documentos apresentados, a gravidade da falta, seus efeitos sobre as atividades administrativas e institucionais e o interesse público decorrente, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o art. 87, da Lei nº 8.666/1993.

8 Na hipótese da CONTRATADA não possuir valor a receber do Município de Canoinhas e/ou não for possível suprir por meio da eventual garantia, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrito na dívida ativa do Município de Canoinhas, podendo ainda proceder à cobrança judicial.

9 O MUNICÍPIO DE CANOINHAS, cumulativamente, poderá: a) Reter o pagamento que se originaria na obrigação não cumprida; b) Reter todo e qualquer pagamento que extrapole a diferença da eventual garantia prestada, até o efetivo adimplemento da multa, ou abater tal diferença diretamente do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, independentemente de notificação extrajudicial.

10 Na ocorrência de qualquer fato que possa implicar na imposição de uma eventual penalidade, a CONTRATADA será notificada a apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, de forma a garantir o exercício dos princípios do contraditório e ampla defesa.

Assim, observado os parâmetros estabelecidos na tabela supra, denota-se que a contratada cometeu infração contratual de grau 03 (conforme item 05 da tabela 02), duplamente, já que não realizou o fornecimento dos móveis ao 9º Batalhão de Bombeiro Militar e não promoveu a montagem do armário entregue na Farmácia Municipal.

Deste modo, observado o interesse público e os critérios da razoabilidade e proporcionalidade, deve-se impor à contratada o pagamento de multa indenizatória no patamar total de 10% (dez por cento) sobre o valor total da aquisição, além da suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 6 (seis) meses - sendo o percentual de 5% e o período de 03 meses por cada infração/contrato (item 05 da tabela 02 c/c tabela 03 da cláusula oitava).

Diante do exposto, com fundamento na cláusula oitava dos contratos nº FMS 40/2018 e nº FUNREBOM 04/2018, e incisos II e III do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, imponho à JHONATAN BAGATOLI ME o pagamento de penalidade pecuniária no patamar de 10% (dez por cento) do valor total da aquisição de ambos contratos, assim como declaro o a suspensão de seu direito de licitar e o impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Canoinhas pelo prazo de 6 (seis) meses.

Preclusa a presente decisão, registrem-se as penalidades aplicadas no Cadastro de Fornecedores ou de Prestadores de Serviços do Município e promova-se o descredenciamento da empresa pelo período da penalidade aplicada.

Por fim, conforme prevê o art. 109, inciso I, da Lei Federal n. 8.666/93, concedo prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta decisão, para que, querendo, apresente recurso. Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Canoinhas/SC, 15 de março de 2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

## DECRETO Nº 066/2019

Publicação Nº 1970773

### DECRETO Nº 066/2019

“REGULAMENTA O ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULOS, MEDIANTE REMUNERAÇÃO TARIFÁRIA EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito de Canoinhas, no exercício de suas atribuições legais, e amparado pela Lei Municipal nº Lei n.º 6.320 de 19/12/2018, combinado com o art. 24, X do Código do Trânsito Brasileiro, com as Resoluções nº 302, 303 e 304 do CONTRAN, e de conformidade com as disposições legais vigentes:

DECRETA

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Para racionalização do tráfego de veículos automotores e similares no Município de Canoinhas ficam criadas Áreas de Estacionamento Rotativo Pago para veículos, doravante denominado “Rotativo Canoinhas”, que será regido em conformidade com o presente ato normativo.

Art. 2º. Compreendem-se como Estacionamento Rotativo de Canoinhas as áreas de estacionamento rotativo identificadas mediante sinalização específica implantada nas ruas e logradouros públicos definidos no Anexo I deste Decreto, mediante a observância de determinadas condições e o pagamento de preço público previamente definido por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º. O Estacionamento Rotativo de Canoinhas será operado sob regime de concessão onerosa, mediante prévia licitação, na forma de concorrência pública.

§ 1º A concessão do serviço de que trata este Decreto, reger-se-á pelos termos do art. 175 da Constituição Federal, da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, e suas alterações; e subsidiariamente ainda, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações; Lei Municipal nº 6.320, de 19 de dezembro de 2018, e suas alterações, Lei Orgânica Municipal (no que couber), Estudo Técnico do Estacionamento Rotativo, regulamentação do presente Decreto, Edital de Concorrência Pública, normas legais pertinentes e pelas cláusulas do contrato de concessão.

§ 2º A concessão será outorgada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal e formalizada em conformidade com o art. 4º, da Lei Federal nº 8.987/1995.

§ 3º O serviço concedido ficará sujeito à regulamentação e fiscalização do Poder Público, que poderá retomar sua execução quando a concessionária deixar de atender satisfatoriamente aos fins ou às condições do contrato.

Art. 4º. A concessão outorgada para fins de administração do Estacionamento Rotativo de Canoinhas terá como receita, o pagamento do preço público para utilização das vagas e o pagamento pelas regularizações dos "Avisos de Irregularidade".

Art. 5º. A concessionária deverá oferecer mecanismos tecnológicos, para que o poder concedente possa acompanhar em tempo real toda a estrutura, funcionamento e movimentação administrativo-financeira, relacionada à venda das tarifas, regularização dos "Avisos de Irregularidade" e ocupação das vagas.

§ 1º Todo o sistema eletrônico referente ao funcionamento do Estacionamento Rotativo, deverá obrigatoriamente ser protegido por meio de sistemas de segurança de acesso e de armazenamento digital a fim de que garantam a autenticidade, preservação e integridade dos dados.

§ 2º A Concessionária deverá enviar mensalmente ao Departamento Municipal de Trânsito e à Secretaria Municipal de Administração, ou outra que venha a substituí-la, balancete demonstrativo dos resultados obtidos, valor da parcela a ser repassado ao Município (conforme percentual determinado na outorga da concessão) e outras informações como aquisição, instalação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; aquisição, instalação e manutenção de demais equipamentos e veículos necessários à operação; mão de obra; custos de fiscalização; custos financeiros decorrentes de financiamentos ou leasing para aquisição de equipamentos e veículos ou qualquer material considerado permanente; impressos e material de expediente aluguel de imóveis e móveis necessários à operação, enfim, todos os gastos diretos e indiretos; tendo como prazo máximo o 10.º dia útil do mês subsequente.

Art. 6º. Implantar juntamente com a Concedente como forma de fiscalização e averiguação dos serviços prestados, um Sistema de Controle de Desempenho, através de pesquisa anual de opinião, a fim de constatar a avaliação dos usuários em relação ao funcionamento, atuação e prestação de serviços da Concessionária junto ao Estacionamento Rotativo.

Art. 7º. Caberá ao Departamento de Trânsito, criar as normas necessárias à operação, fiscalização e controle do Estacionamento Rotativo, organizando e fiscalizando o cumprimento do estabelecido no presente Regulamento, assim como a resolução dos casos omissos ou a expedição de determinações gerais ou especiais de natureza complementar.

Art. 8º. A receita total decorrente da operação será destinada ao pagamento da remuneração pela outorga, a cobrir os custos do sistema e a remunerar a concessionária.

Parágrafo único. Os valores provenientes da remuneração pela outorga da concessão serão aplicados em conformidade com o previsto na Lei Municipal nº 6.320, de 19/12/2018, art. 8º, § 3º, na melhoria das condições de tráfego, através da aquisição de equipamentos de trânsito, tais como placas de sinalização, semáforos, entre outros e, na educação de trânsito através de palestras, impressos educativos a serem distribuídos gratuitamente na Rede Municipal de Ensino e aos condutores de veículos automotores e similares, bem como, na recuperação e pavimentação de vias públicas urbanas.

Art. 9º. A concessionária deverá, às suas expensas e por sua conta e risco, dispor de funcionários, devidamente identificados e uniformizados, para o controle e racionalização das vagas e do tempo de permanência do usuário nas mesmas, conforme área estabelecida para o Estacionamento Rotativo.

§ 1º A empresa operadora deverá fornecer uniformes aos funcionários de campo em modelo próprio, de fácil identificação, confeccionados de forma adequada ao ambiente e condições climáticas, bem como todos os EPI's necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

§ 2º Os funcionários deverão usar uniformes e também portar crachá de identificação com foto, preso ao uniforme, em local visível.

§ 3º Os investimentos, impostos, taxas, encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e financeiras; e outras despesas que incidam sobre a contratação ou decorrentes da prestação de serviços correrão por conta exclusiva da empresa concessionária, por todo o período da concessão, inclusive o Imposto sobre Serviço (ISS), conforme alíquota do código tributário municipal.

Art. 10º. A área do Estacionamento Rotativo Pago será delimitada por placas padronizadas e fixadas nos passeios, nas quais estejam transcritas a designação "Rotativo Canoinhas", as informações necessárias à sua correta utilização pelos usuários, horários e dias da semana de

funcionamento, horários de carga e descarga, e demais informações pertinentes aos usuários.

§ 1º Toda sinalização vertical e horizontal utilizada na demarcação da área de abrangência e funcionamento do estacionamento rotativo, deverão ser identificadas conforme regulamentação definidas no Código de Trânsito Brasileiro, acrescidas das informações complementares relacionadas com as condições de estacionamento, de acordo com as normas e padrões exigíveis.

Art. 11º. Será de inteira responsabilidade da concessionária e às suas expensas, a instalação (no caso de expansão e/ou supressão) e a manutenção de toda sinalização vertical e horizontal relacionada ao estacionamento rotativo, como placas de sinalização, demarcação e identificação de vagas e pinturas de meio-fio, bem como toda estrutura tecnológica necessária para o funcionamento do sistema.

§ 1º Para início das atividades de operacionalização do estacionamento rotativo, a Concessionária deverá, obrigatoriamente, às suas expensas e sem qualquer custo para a Concedente, promover a revitalização da sinalização viária já existente (horizontal e vertical), inclusive com substituição de placas (se necessário) com o objetivo de seguir às determinações legais do CONTRAN, quanto à imagem, segurança e funcionalidade do sistema.

§ 2º Ao final do prazo da concessão, todas as placas de regulamentação instaladas e utilizadas na operacionalização do estacionamento reverterão para o Poder Público, sem qualquer ônus ao erário, inclusive na possibilidade de expansão e/ou supressão da área.

§ 3º A manutenção da sinalização deverá ocorrer de maneira permanente e imediata, visando sempre à qualidade visual, segurança do sistema e regulamentação das sinalizações, quando houver necessidade de expansão e/ou supressão de vagas, substituição de placas danificadas, entre outras situações que afetem a sinalização, pelo tempo de durabilidade do contrato de concessão.

Art. 12º. A concessionária deverá possuir escritório localizado na área de abrangência do Estacionamento Rotativo, bem como, distribuir tantos pontos de atendimento quanto forem necessários (se assim julgar oportuno), com toda estrutura funcional necessária à adequada prestação de serviços e pleno atendimento dos usuários, com o intuito de facilitar acessos e agilizar os procedimentos inerentes ao sistema.

I – Todos os funcionários deverão ser treinados, devendo ter conhecimento da legislação e regulamentação do sistema, assim como as normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro, além de noções gerais de marcas e modelos de veículos.

II – Será imprescindível também, treinamento na área de relações humanas, com ênfase para o atendimento ao cliente.

III – Mediante Decreto, e no uso das suas atribuições legais e de acordo com o art. 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, a Concedente deverá promover o credenciamento e descredenciamento das monitoras da Concessionária, para o exercício das atividades de fiscalização do cumprimento das normas municipais acerca do estacionamento rotativo nas áreas sob concessão.

## CAPÍTULO II

### ESPECIFICAÇÃO DAS VAGAS CONTROLADAS

Art. 13º. As vagas controladas pela concessionária do estacionamento rotativo inicialmente serão destinadas à:

I - veículos de passageiros e veículos de carga com PBT (Peso Bruto Total) até 3,5 toneladas, incluindo-se nestas vagas os triciclos e quadriciclos.

II - veículos de carga com PBT (Peso Bruto Total) entre 3,5 toneladas e 23 toneladas, para a operação de carga e descarga.

III - vagas de curta duração.

IV - Idosos e Portadores de Necessidades Especiais.

§ 1º Os veículos a que se refere o inciso I do caput, cujas dimensões excedam a demarcação viária estabelecida para uma vaga de estacionamento, bem como, veículos com carreta ou reboque, pagarão o correspondente ao número de vagas ocupadas.

§ 2º Os veículos a que se refere o inciso II do caput, que estejam identificados nesta categoria, mas que não estejam em operação de carga/descarga, será autorizado o estacionamento nas vagas descritas no inciso I deste artigo, desde que o mesmo pague pelo número de vagas efetivamente ocupadas e que seja respeitado o horário definido para circulação e utilização de vagas para esta categoria de veículos.

§3º As vagas de curta duração (tempo máximo de permanência de 15 min.), com o pisca alerta ligado, conforme o inciso III do caput deste artigo e quantitativo no Anexo I deste decreto.

§ 4º Às vagas destinadas aos idosos e portadores de necessidades especiais deverão obrigatoriamente respeitar os dispositivos da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, e da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da pessoa com Deficiência) nº 13.146, de 06/07/15, Lei Federal n.º 9.503/97, e resoluções do CONTRAN n.º 303/08 e 304/08 respectivamente, conforme o inciso IV do caput deste artigo.

Art. 14º. Nos veículos conduzidos por idosos ou portadores de necessidades especiais ou que estejam transportando-os, deverá ser colocada em local visível do veículo, credencial emitida pelos órgãos competentes executivos de trânsito, que justifique a utilização das vagas especiais.

§ 1º A credencial, conforme resoluções 303/08 e 304/08 do CONTRAN, deverá ser colocada em posição visível (painel do veículo), de forma a possibilitar a ampla visão do monitor(a) de estacionamento, que possa averiguar a legalidade na ocupação da vaga.

§ 2º É imprescindível a presença do idoso ou do portador de necessidades especiais, para que se configure a autorização para utilização das vagas especiais. O condutor que não estiver transportando-os, ou não se encaixar nas definições previstas no Art. 13º, inciso IV, § 4º, estará sujeito às penalidades previstas em Lei.

Art. 15º. A critério da Administração e atendendo às necessidades técnicas, conveniência e oportunidade para eficiência do sistema, as vias, logradouros públicos, tipo e número de vagas de que tratam os artigos 2º e 13º deste Decreto, serão inicialmente elencadas no Anexo I, e poderão ser suprimidas e/ou ampliadas a qualquer momento, de acordo com a análise técnica conjunta da Prefeitura Municipal através do seu Departamento de Trânsito e da empresa concessionária de administração do estacionamento rotativo.

Parágrafo único – Para as alterações de que trata o caput deste artigo, a empresa concessionária deverá ser formalmente comunicada e terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento do aviso para promover as alterações necessárias.

### CAPÍTULO III

#### DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Art. 16º. O estacionamento rotativo pago funcionará no horário das 8h30 (oito horas e trinta minutos) às 12h (doze horas) e das 13h30 (treze horas e trinta minutos) às 18h (dezoito horas) de segunda à sexta-feira, e no horário das 8h30 (oito horas e trinta minutos) às 12h (doze horas) aos sábados.

§ 1º Fora dos horários e dias de funcionamento previsto neste artigo, ficam liberadas as vagas para o estacionamento rotativo pago a quaisquer veículos automotores até 23 ton. de PBT, com exceção das vagas para idosos, portadores de necessidades especiais, vagas de curta duração, táxi, mototáxi, viaturas policiais, motos e ponto de parada de ônibus.

§ 2º Perante alteração dos horários de prestação de serviços das atividades econômicas, especialmente as de caráter comercial, ou reavaliação da movimentação indicada no Estudo Técnico ou por análise do Departamento de Trânsito de Canoinhas - DETRACAN, e por razões de conveniência administrativa, poderão ser modificados os períodos de estacionamento regulamentado.

§ 3º Perante alteração do horário de funcionamento do estacionamento regulamentado ou de condições que impactem nos serviços da empresa concessionária, e por razões de conveniência administrativa, poderão ser modificadas as cláusulas e condições da referida concessão.

§ 4º O estacionamento será isento de pagamento de tarifa aos domingos e feriados e nas demais horas do dia que antecederem ou ultrapassarem os períodos expressos no caput deste artigo.

Art. 17º. O estacionamento rotativo destinado às vagas de carga/descarga funcionará de segunda à sexta-feira, no horário das 5h (cinco horas) às 9h30 (nove horas e trinta minutos) e das 16h (dezesseis horas) às 20h (vinte horas), e nos sábados, no horário das 5h (cinco horas) às 9h30 (nove horas e trinta minutos); atentando-se neste caso, para os períodos de estacionamento rotativo pago.

§ 1º Nos dias de funcionamento do Estacionamento Rotativo, das 9h30 (nove horas e trinta minutos) às 16h (dezesseis horas), será permitido estacionar em vaga de carga e descarga por veículos de passageiros e veículos de carga com PBT (Peso Bruto Total) até 3,5 toneladas, triciclos e quadriciclos, elencados no art. 13, inciso I e §1º, mesmo que estes não estejam realizando a operação de carga e descarga, mediante o pagamento do preço público, com exceção de motocicletas, motonetas e ciclomotores.

§ 2º Nos horários fora desta delimitação, de 2ª à 6ª feira das 20h (vinte horas) às 5h (cinco horas), e aos sábados após as 12h (doze horas), domingos e feriados em qualquer horário, será permitido o uso da vaga de carga e descarga por qualquer veículo com PBT (Peso Bruto Total) de até 23 toneladas (carregado ou não).

§ 3º Fora dos horários e dias conforme elencado no caput do art. 16 para o funcionamento do estacionamento "Rotativo Canoinhas", os veículos com PBT até 23 toneladas poderão utilizar qualquer vaga. Exceto as vagas para táxi, mototáxi, viaturas policiais, curta duração, motos e ponto de parada de ônibus, idosos e portadores de necessidades especiais.

### CAPÍTULO IV

#### DAS TARIFAS

ART. 18º. Para a utilização das vagas controladas na área do estacionamento rotativo, conforme Anexo I e nos horários previstos no Art. 16º, deverá ocorrer o pagamento da tarifa, exceto os casos de isenção previstos neste Decreto.

ART. 19º. Para ocupação das vagas do estacionamento rotativo pago, serão oferecidas as seguintes formas de pagamento das tarifas:

I - ferramentas eletrônicas, tais como aplicativos disponíveis em smartphones que utilizem os sistemas IOS e ANDROID, através de parquímetros ou outras ferramentas tecnológicas de fiscalização e controle.

II - cartões próprios do Estacionamento Rotativo de Canoinhas do tipo "raspadinha", com 30 min. (trinta minutos) e 60 min. (sessenta minutos):

§ 1º Na forma de cartão do tipo "raspadinha", obrigatoriamente deverá ser sequencialmente seriado e numerado, sendo a concedente responsável pelo controle sequencial e emissão das autorizações de impressão dos cartões de estacionamento utilizados no âmbito do Estacionamento Rotativo.

§ 2º Aos portadores de cartões do tipo "raspadinha" das empresas concessionárias anteriores (SERMOG e HIPER OFF), ainda não utilizados, será aberto o prazo de 90 (noventa) dias, a contar do efetivo funcionamento do sistema de estacionamento rotativo credenciado pelo processo licitatório, para troca dos mesmos por cartões do tipo "raspadinha" ou por créditos de estacionamento.

§ 3º Os portadores dos cartões, do tipo "raspadinha", deverão se dirigir à empresa, munidos de CPF/CNPJ para procedimento de troca. A empresa concessionária deverá apresentar à Administração Municipal, relação nominada e identificada com CPF/CNPJ dos portadores dos cartões citados no parágrafo anterior, os quais serão descontados da devida parcela mensal de repasse ao Município, por administração do sistema.

§ 4º Para o procedimento de troca, será considerado o valor de R\$ 1,00 de desconto da parcela devida à administração por cada meia hora de cartões recolhidos.

§ 5º Os monitores deverão fiscalizar o uso dos cartões tipo "raspadinha", alimentando o sistema com a numeração dos mesmos, aplicar "Avisos de Irregularidade" aos usuários irregulares, controlando inclusive a rotatividade dos veículos.

Art. 20º. Não serão aceitas outras formas e práticas de pagamento das tarifas especificadas neste artigo, como as utilizadas em outros municípios, bem como a disponibilização de dinheiro em espécie no para-brisa, painel ou qualquer outra localização no automóvel não constitui pagamento da vaga utilizada.

Art. 21º. Na forma de ferramentas eletrônicas, parquímetros e outros afins, as tarifas deverão ser adquiridas através de crédito, tendo-se a opção de aquisição de 30 minutos e 1h (uma hora), e seus múltiplos, e possibilitar a utilização na forma fracionada, correspondente ao tempo efetivamente utilizado, com devolução do saldo em crédito para próxima utilização, respeitando-se o tempo máximo permitido de permanência na vaga.

Art. 22º. Quando da utilização do cartão de estacionamento ("raspadinhas"), o uso máximo corresponderá a 02 (dois) cartões de 1h (uma) hora cada ou 04 (quatro) de meia hora para o tempo máximo permitido de permanência na vaga.

§ 1º O crédito do cartão não sendo utilizado na sua íntegra, poderá ser utilizado de forma imediatamente subsequente em outras áreas do estacionamento rotativo, enquanto durar o tempo estabelecido no mesmo e se esgotar o tempo adquirido. O saldo não poderá ser utilizado em outros estacionamentos além do horário estipulado na "raspadinha", expirando-se o crédito se o mesmo não for utilizado.

§ 2º Os cartões deverão ser colocados em posição visível, especificamente no painel do veículo, de forma a possibilitar a ampla visão do monitor(a) de estacionamento, que possa averiguar os dados na ocupação da vaga.

§ 3º Nos cartões deverão ser raspados todos os campos referentes à data e hora de utilização da vaga, não sendo aceitas outras formas de demarcação do cartão, devendo ser seguidas todas as orientações contidas no seu verso.

Art. 23º. As tarifas de estacionamento praticadas para o biênio 2019/2020 serão de:

I - R\$ 1,00 (um real) para 30 min. (trinta minutos) e R\$ 2,00 (dois reais) para 1h (uma hora) destinadas aos veículos de passageiros e veículos de carga com PBT (Peso Bruto Total) até 23 toneladas, atentando-se para o tempo máximo de permanência na vaga conforme descrito neste Decreto.

Art. 24º. Os valores de tarifas do estacionamento rotativo a serem praticados no biênio 2019/2020 não poderão sofrer reajuste, nem revisão a título de desequilíbrio econômico-financeiro.

§ 1º Após o período acima citado e sobre o exercício de 2020, as tarifas passam a receber reajuste anual, sendo que o índice aplicado será o INPC.

§ 2º Além do reajuste citado no parágrafo anterior, às tarifas poderão ser revisadas somente no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, onde a Concessionária deverá solicitar à Concedente revisão do valor da tarifa praticada.

§ 3º Para o cálculo e revisão do preço público no caso de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato inicialmente firmado, em planilha de custos, serão consideradas todas as receitas auferidas na venda de cartões, regularizações e outras providas de fontes alternativas autorizadas pelo Município, destas deduzidos os custos administrativos e operacionais, assim considerados:

I - pessoal acrescida dos encargos sociais, conforme convenção da categoria;

II - férias e 13º salários;

III - transporte e combustível;

IV - material gráfico e de expediente;

V - aquisição e manutenção da sinalização vertical e horizontal;



VI - confecção de uniforme, aquisição de EPI's (equipamentos de proteção individual) ;

VII - alimentação;

VIII - comissões de vendas das tarifas e impostos;

IX - custo com aquisição e manutenção dos meios eletrônicos, despesas fixas com operacionalização dos sistemas;

X - outras despesas fixas em geral, indispensáveis ao pleno funcionamento do estacionamento rotativo;

XI - retorno do investimento para a operadora.

## CAPITULO V

### DOS POSTOS DE VENDA

Art. 25º. Deverá à concessionária, conveniar junto ao comércio local, postos de venda de cartões de estacionamento e de outras formas de ferramentas eletrônicas, que serão contemplados com um desconto de 5% (cinco por cento) sobre o preço da tarifa inteira adquirida.

§ 1º Será de inteira responsabilidade da concessionária e às suas expensas, a negociação e relacionamento com os postos de venda, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade civil sob as negociações realizadas.

§ 2º Os postos de venda não poderão negociar preço público diverso ao determinado pelo Município na venda das tarifas, e se assim proceder, deverão ter o convênio cancelado e impedidos de realizar a venda pelo prazo de 05 (cinco) anos.

§ 3º Deverá a concessionária se utilizar de efetivos instrumentos de divulgação, identificação e localização dos postos de venda das tarifas, fornecendo aos mesmos, instrumentos de divulgação como adesivos e/ou outras formas de identificação dos estabelecimentos conveniados para venda, bem como o preço público a ser cobrado, indicando ainda, número de telefone para informações e/ou reclamações.

§ 4º Os Postos de Vendas das tarifas deverão ainda, manter os adesivos e instrumentos de identificação, em local amplamente visível (diferente dos locais de colocação para anúncios e adesivos de cartões de crédito e afins), de forma a possibilitar a imediata localização dos mesmos.

## CAPÍTULO VI

### DO TEMPO DE PERMANÊNCIA NAS VAGAS

Art. 26º. O período máximo de estacionamento do veículo por quadra independente da forma de pagamento da tarifa é de 2h (duas) horas continuadas, vedada a sua prorrogação, exceto das vagas de curta duração, que o período máximo de estacionamento será de 15 minutos.

I - os veículos que excederem período máximo de estacionamento referido no caput do art. 26º, e no art. 13º, inciso III, § 3º, e elencados no art. 29º, estarão sujeitos às sanções e procedimento determinado no art. 30º deste Ato Normativo.

§ 1º O veículo ao sair da vaga só poderá estacionar na mesma quadra, após 30 min. (trinta minutos) do término do seu período anterior, independentemente do tempo permanecido na mesma.

§ 2º Aos que regularmente ocuparem a vaga do estacionamento por 1h (uma hora), será concedido a tolerância de 10 (dez) minutos ao final daquela utilização, não sendo cumulativa para a próxima hora e não contemplando a forma fracionada de tarifa, podendo, portanto, o veículo ocupar a vaga de estacionamento, ininterruptamente pelo máximo de 2h10min (duas horas e dez minutos).

§ 3º Aos veículos de vendedores ambulantes e de empresas que utilizam entregas rápidas, pelo período de permanência na vaga de no máximo 15min (quinze minutos), desde que estejam comprovadamente cadastrados, instalados (as) e legalizados (as), conforme determinação do art. 28, inciso VI, deste Ato Normativo.

§ 4º Veículos utilizados pela imprensa, em tempo integral quando precisarem utilizar a via pública para fins de divulgação comercial, desde que efetuado o pagamento da taxa de utilização de vias e logradouros públicos, conforme termos do art. 326, da LC 08/2005 do Código Tributário Municipal.

§ 5º Considera-se estacionamento a imobilização de veículos por tempo superior ao estritamente necessário ao embarque e desembarque dos passageiros, conforme Anexo I, da Lei Federal nº 9.503/97 que institui o do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 27º. Às vagas destinadas aos idosos e portadores de necessidades especiais, seguem as mesmas determinações do art. 26º, excetuando-se neste caso, a tolerância de 10 min. (dez minutos) sobre o final do tempo, previsto no mesmo.

## CAPITULO VII

### DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TARIFA

Art. 28º. Não estão sujeitos ao pagamento de tarifa:

I – os veículos oficiais de órgãos da administração pública direta e indireta federal, estadual e municipal;

II – os veículos da Polícia Civil, Polícia Militar e Fiscalização de Trânsito;

III – os veículos do Corpo de Bombeiros;

IV – os veículos de empresas públicas prestadoras de serviços essenciais e de utilidade pública;

V - Veículos de entidades sem fins lucrativos, na proporção de 01 (um) veículo por entidade, devidamente cadastrado na empresa concessionária, o qual, no momento do estacionamento, deverá manter em local visível do veículo (painel), credencial emitida pela empresa concessionária do estacionamento rotativo, devendo obrigatoriamente respeitar o tempo máximo de permanência na vaga e demais orientações contidas no art. 26º deste Decreto. A não observância desta regra será reconhecida como “irregularidade de estacionamento”, conforme termos do art. 29º e receberá o procedimento determinado no art. 30º deste Ato Normativo.

VI - Veículos de vendedores ambulantes e de empresas que utilizam entregas rápidas, pelo período de permanência na vaga de no máximo 15min (quinze minutos), desde que estejam comprovadamente instalados (as), legalizados (as) e cadastrados na empresa concessionária.

VII – As vagas destinadas aos idosos e portadores de necessidades especiais, na proporção de 2h (duas horas), conforme descrito no art. 13º, inciso IV, § 4º, deste Decreto.

VIII – As vagas de curta duração, com o pisca alerta ligado, e conforme descrito no Art. 13.º, inciso III, § 3º deste Decreto.

IX – Os carros destinados à venda de hot dog, caldo de cana, food truck e outras formas de venda ambulante, desde que legalmente instalados e cadastrados na empresa concessionária, que comprovadamente efetuem o pagamento da taxa de utilização de vias e logradouros públicos, conforme termos do art. 326, da LC 08/2005 do Código Tributário Municipal.

X - As vagas de motocicletas, motonetas e ciclomotores (motos), estão isentos do pagamento de tarifa e terão área específica para estacionamento não podendo utilizar-se das demais vagas descritas no caput do art. 28 - Especificação das Vagas Controladas, bem como, às regulamentadas por Lei.

XI - Veículos licenciados como categoria de aluguel (táxi), quando em serviço, pelo período de permanência na vaga de no máximo 15min (quinze minutos), com o pisca alerta ligado. Os veículos deverão estar comprovadamente cadastrados, identificados e legalizados, e obrigatoriamente respeitar o tempo máximo de permanência na vaga, conforme descrito no inciso XI.

XII – Veículos utilizados pela imprensa, em tempo integral quando precisarem utilizar a via pública para fins de divulgação comercial, desde que efetuem o pagamento da taxa de utilização de vias e logradouros públicos, conforme termos do art. 326, da LC 08/2005 do Código Tributário Municipal.

§ 1º Para efeitos do inciso IV do caput, são considerados veículos prestadores de serviços essenciais e de utilidade pública:

I - os destinados à manutenção e reparo de redes de energia elétrica, de água e esgotos, de gás combustível canalizado, desde que devidamente identificados e demarcada a área em que estiver sendo realizado o serviço na via pública.

II - os destinados à manutenção e reparo da rede de telecomunicações (telefonia e internet), desde que devidamente identificados e demarcada a área em que estiver sendo realizado o serviço na via pública.

III - os que se destinam à conservação, manutenção e sinalização viária, quando a serviço de órgão executivo de trânsito;

IV - os destinados ao socorro mecânico de emergência nas vias abertas à circulação pública;

V - os veículos especiais destinados ao transporte de valores;

§ 2º Não gozam da isenção de pagamento do preço público os veículos das empreiteiras e terceiros prestadores dos mesmos serviços, exceto com prévia autorização do Departamento Municipal de Trânsito, e devidamente cadastrados na concessionária.

§ 3º Para efeitos do inciso VI do caput, os veículos deverão estar cadastrados na empresa concessionária e possuir credencial específica para entrega rápida, devendo obrigatoriamente respeitar o tempo máximo de permanência na vaga destinado para este fim.

§ 4º Encaixam-se no previsto do inciso VI do caput, os veículos referenciados no art. 13º, inciso I, § 1º. Neste caso, e somente neste caso, será possibilitado o uso das citadas vagas por motocicletas e motonetas, desde que atendam aos requisitos exigidos do presente artigo, no que se refere o inciso VI.

§ 5º A não observância dos incisos V, VI, VII, VII, I IX, XI e XII do caput, será reconhecida como “irregularidade de estacionamento”, conforme termos do art. 29º e receberá o procedimento determinado no art. 30º deste Ato Normativo.

§ 6º A isenção de pagamento da tarifa de que trata o inciso IX do caput, contempla somente o período em que estiver em efetiva atividade, tendo que pagar pela vaga e respeitar o período máximo de permanência na mesma, se o veículo estiver desativado.



§ 7º Os veículos a que se referem aos incisos V, VI, IX, XI e XII do caput deverão estar cadastrados na empresa concessionária e possuir credencial específica para cada fim.

## CAPITULO VIII

### DAS IRREGULARIDADES DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO

Art. 29º. Será considerado como irregularmente estacionado, com fiscalização de competência da concessionária, e sujeito à aplicação do "Aviso de Irregularidade", o veículo que:

I - exceder o período máximo de permanência permitido específico para a vaga;

II - estiver estacionado em vaga sem pagamento da tarifa, através dos meios adotados pelo Município, ou utilizando-se de meios alheios a este Decreto; exceto quando estacionado com o devido cadastro na empresa concessionária, conforme termos do art. 28, incisos V, VI, IX, XI e XII.

III – estiver estacionado sem o pagamento da taxa de utilização de vias e logradouros públicos, conforme art. 28, descrito nos incisos IX e XII, e nos termos do art. 326, da LC 08/2005 do Código Tributário Municipal.

IV- estiver estacionado com cartão preenchido incorretamente, vencido, ilegível e sem visibilidade, entre outros motivos por películas muito escuras, ou em outro local que não determinado conforme o art. 22, § 2º, e/ou contrárias às instruções constantes do próprio cartão.

V - estiver com o cartão de estacionamento rasurado ou já utilizado, preenchido de forma irregular ou colocado incorretamente.

§ 1º - Os veículos a que se refere o caput do art. 13 e 28, quando não observados os critérios estabelecidos pelo complemento da placa de estacionamento regulamentado, e não se enquadrarem nas definições referendadas pelo caput do art. 29, estarão sujeitos às sanções e medidas administrativas da Lei Federal nº 9.503/97 que institui o do Código de Trânsito Brasileiro diretamente pelas autoridades competentes, ficando sem o benefício e prerrogativas referentes aos procedimentos determinados no art. 30 deste Ato Normativo.

§ 2º A permanência do condutor ou de outra pessoa no interior do veículo não desobriga o pagamento do preço público pela utilização da vaga.

## CAPITULO IX

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA NA APLICAÇÃO DO "AVISO DE IRREGULARIDADE"

Art. 30º. O veículo que se enquadrar nas especificações do caput do art. 29, ou infringido outras regras do sistema de estacionamento rotativo pago, regido pela Lei Municipal nº 6.320, de 19/12/2018 e por este Ato Normativo, receberá um "Aviso de Irregularidade", especificando o enquadramento da irregularidade. Este aviso é exclusivo para as vagas que abrangem toda a extensão definida como "Área de Estacionamento Rotativo".

Art. 31º. A emissão do Aviso de Irregularidade deverá ser feita por equipamento eletrônico, emitido pelo funcionário da Concessionária, credenciado pelo Município, que além de fazer registro de todas as irregularidades deverá também registrar fotografias do veículo (incluindo a placa do mesmo, de forma que seja possível identifica-lo caso necessário) comprovando que o veículo esta em desacordo com a legislação do Estacionamento Rotativo. O "Aviso de Irregularidade" deverá ser colocado no para-brisa do veículo, e o papel utilizado para este fim, deverá ser de alta resistência e à prova d'água.

I - A retirada e/ou extravio do "Aviso de Irregularidade", colocado no para-brisa do veículo, não exime o proprietário dos procedimentos determinados conforme termos dos art. 29º e 30º deste Ato Normativo.

II – O recebimento do "Aviso de Irregularidade", não isenta a aplicação de outros avisos posteriores, no mesmo dia e nas demais vagas do Estacionamento Rotativo, se o veículo for estacionado em situação irregular, independente dos motivos das irregularidades anteriores constatadas pela Concessionária.

III - O veículo que permanecer por um tempo superior de 02 (duas) horas na mesma vaga, após receber o "Aviso de Irregularidade" conforme as especificações relacionadas no caput do art. 29 ou infringido outras regras do sistema de estacionamento rotativo pago, regido pela Lei Municipal nº 6.320, de 19/12/2018 e por este Ato Normativo, receberá um novo "Aviso de Irregularidade", especificando a permanência irregular na vaga (por excesso de tempo máximo de permanência permitido), conforme o caput do art. 26.

IV - A Concessionária deverá obrigatoriamente viabilizar via acesso on-line a consulta do proprietário sobre a situação do veículo, possibilitando dirimir dúvidas sobre a existência ou não de "Avisos de Irregularidade" aplicados no citado veículo, imagens, prazo para regularização entre outras informações pertinentes.

Art. 32º. Deverão ainda ser disponibilizadas imagens (fotografias) dos veículos na condição de irregularidade (no mínimo 03 imagens diferentes por irregularidade), com coordenadas de posição georeferenciada por GPS do aparelho, monitor que emitiu a irregularidade, número da vaga, data e hora do registro, marca, modelo e placa do veículo, local do cometimento da irregularidade, e tipificação da irregularidade, a serem encaminhadas ao DETRACAN – órgão de trânsito, após o vencimento do prazo para regularização afim da emissão do Auto de Infração de Trânsito (AIT).

## CAPITULO X

## DA REGULARIZAÇÃO DOS AVISOS DE IRREGULARIDADE

Art. 33º. Os proprietários e/ou condutores de veículos estacionados em desacordo com a Lei 6.320, de 19/12/2018 e deste Decreto regulamentador, que tenham sido notificados através de "Aviso de Irregularidade", poderão dentro do prazo de 03 (três) dias úteis (a contar do primeiro dia subsequente ao recebimento do aviso) proceder à regularização perante a concessionária durante o horário de funcionamento do Estacionamento Rotativo, nos locais e/ou formas definidos pela mesma, a fim de facilitar o procedimento da regularização.

§ 1º O ato da regularização do Aviso de Irregularidade previsto no caput tem caráter educativo e ocorrerá imediatamente mediante o pagamento de preço público, em valor correspondente a 10 (dez) horas de estacionamento, das quais a empresa concessionária entregará 09 (nove) horas de crédito de estacionamento aos usuários, devendo esta devolução ser efetuada em cartões de 01 (uma) hora ou através de créditos em ferramentas eletrônicas a serem disponibilizadas pela concessionária.

§ 2º Esgotado o prazo referido no caput deste artigo sem a devida regularização, a Concessionária deverá encaminhar ao órgão municipal de trânsito os "Avisos de Irregularidade" dos veículos que não efetuaram a sua regularização, para que seja lavrado Auto de Infração de Trânsito por estacionamento em desacordo com as condições regulamentadas pela sinalização e legislação correspondente, estando o infrator sujeito às penalidades e medidas administrativas estabelecidas no artigo 181, inciso XVII, do CTB - Código de Trânsito Brasileiro, instituído pela Lei Federal nº 9.503/97.

§ 3º Será competente para lavrar o Auto de Infração de Trânsito previsto no § 2º deste artigo e aplicar as medidas administrativas legalmente previstas para o tipo infracional, servidor civil, estatutário ou celetista com autoridade de trânsito, ou ainda, policial militar designado para tanto.

§ 4º O município por meio de sua autoridade municipal de trânsito é responsável pela emissão dos Autos de Infração, não podendo evitar, retardar, deixar de lançar ou utilizar-se de qualquer outro artifício para não lavratura da infração correspondente, exceto nos casos previstos em lei.

## CAPITULO XI

DAS ISENÇÕES DE RESPONSABILIDADE CIVIL  
OU PENAL SOBRE O SISTEMA

Art. 34º. A cobrança de preço público nas áreas do estacionamento rotativo destina-se a fiscalização e administração do sistema e não acarreta ao Município de Canoinhas ou à Concessionária, qualquer responsabilidade civil ou penal, pela obrigação de guarda e vigilância dos veículos, não respondendo, quanto a estes e seus usuários, por acidentes, danos, furtos, ou quaisquer outros prejuízos sofridos, conforme os artigos 9.º e 10.º da Lei Municipal n.º 6.320, de 19/12/2018.

## CAPÍTULO XII

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35º. As despesas para execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias pertinentes adicionais ou suplementares.

Art. 36º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 20 de março de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 20/03/2019

MORGANA D. LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

## ANEXO I

## RUAS DE ABRANGÊNCIA DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO CANOINHAS

## FASE INICIAL

| RUAS                           | INÍCIO                         | FINAL                                   |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| RUA CORONEL ALBUQUERQUE        | RUA EUGÊNIO DE SOUZA           | RUA BARÃO DO RIO BRANCO                 |
| RUA VIDAL RAMOS                | RUA EUGÊNIO DE SOUZA           | RUA BARÃO DO RIO BRANCO                 |
| RUA MAJOR VIEIRA               | RUA EUGÊNIO DE SOUZA           | RUA BARÃO DO RIO BRANCO                 |
| RUA FRANCISCO DE PAULA PEREIRA | RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO  | RUA EUGÊNIO DE SOUZA                    |
| RUA EUGÊNIO DE SOUZA           | RUA FRANCISCO DE PAULA PEREIRA | RUA JOSÉ BOITEUX                        |
| RUA FREI MENANDRO KAMPS        | RUA BARÃO DO RIO BRANCO        | ATÉ O Nº 139 DA RUA FREI MENANDRO KAMPS |

|                            |                                |                         |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| RUA GETÚLIO VARGAS         | RUA JOSÉ BOITEUX               | RUA FREI MENANDRO KAMPS |
| RUA SENADOR FELIPE SCHMIDT | RUA 3 DE MAIO                  | RUA 12 DE SETEMBRO      |
| TRAVESSA ANTÔNIO BURGARDT  | RUA FRANCISCO DE PAULA PEREIRA | RUA FREI MENANDRO KAMPS |
| RUA CAETANO COSTA          | RUA 12 DE SETEMBRO             | RUA CORONEL ALBUQUERQUE |
| RUA BARÃO DO RIO BRANCO    | RUA CORONEL ALBUQUERQUE        | RUA FREI MENANDRO KAMPS |

**DECRETO Nº 067/2019**

Publicação Nº 1970768

DECRETO Nº. 067/2019

**APROVA DESMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRAS**

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e com a Lei Complementar Municipal 022 de 16/01/2008, Lei Municipal 4.305 de 12/03/2008, Lei Municipal nº 6.217 de 21/05/2018, resolve:

**DECRETAR**

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de terreno urbano com área de 937,50 m² (novecentos e trinta e sete metros e cinquenta decímetros quadrados) procedido por ROSI BOLDUAN DOS SANTOS, situado na Rua Alfredo Paul, Bairro Campo da Água Verde, nesta cidade de Canoinhas, registrado no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca sob a matrícula nº 35.849, ficando o imóvel assim distribuído: lote nº 09, com área de 375,00 m², lote nº 10, com área de 562,50 m², todos pertencentes à quadra nº. 1479, conforme requerimento protocolado sob nº. 678/2019.

Art. 2º - A Prefeitura do Município de Canoinhas, através da Secretaria Municipal de Planejamento, não se responsabilizará por quaisquer diferenças que venham a existir entre a planta aprovada e o local, ficando sob exclusiva responsabilidade do proprietário e do responsável técnico a aferição dos dados.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 21 de março de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

RAFAEL ROTTILI ROEDER

Secretário Municipal de Planejamento

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 21/03/2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**DECRETO Nº 069/2019**

Publicação Nº 1970959

DECRETO Nº. 069/2019

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**DECRETAR**

Art. 1º - Ficam estabelecidas as metas bimestrais de arrecadação (art. 13º da Lei Complementar 101/2000 – LRF); a programação financeira e o cronograma de desembolso (art. 8º da Lei Complementar 101/2000 – LRF), para o exercício de 2019, conforme dispõe os seguintes anexos, partes integrantes deste Decreto:

I – METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO;

II – PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO.

Art. 2º - Ao final de cada bimestre do exercício, a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, fará a avaliação dos resultados, visando alcançar o equilíbrio financeiro, o alcance das metas, admitindo se necessário a limitação de empenhos e movimentação financeira, conforme dispõe o art. 9º da Lei Complementar 101/2000 - LRF.

Art. 3º – Nenhuma nova despesa será assumida ou iniciada sem que antes tenham sido assegurados os recursos orçamentários e financeiros suficientes, para garantir sua execução.

Art. 4º - As Metas Mensais de Despesas serão realizadas em conformidade com os Projetos, Atividades e Encargos Especiais de cada Unidade Orçamentária integrantes do Orçamento Municipal, inclusive Fundos, Fundações, aprovados pela Lei Municipal nº 6.328/2018.

Art. 5º - Na intenção de alcançar as metas bimestrais de arrecadação, o Poder Executivo Municipal adotará medidas de redução à evasão e a sonegação fiscal, intensificando a fiscalização em campo do corpo de fiscais de tributos e o fortalecimento do setor de cobrança do Executivo Fiscal, além de outras medidas.

Art. 6º - O Poder Executivo Municipal, não medirá esforços no intuito de reduzir o valor inscrito em dívida ativa, com a convocação dos devedores a comparecerem ao Executivo Municipal para a regularização.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 22 de março de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 22/03/2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### **LEI Nº 6.349 DE 03/04/2019**

Publicação Nº 1971899

LEI Nº 6.349 DE 03/04/2019

“AUTORIZA A FIRMAR PARCERIA COM O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

O Povo do Município de Canoinhas, por seus representantes na Câmara de Vereadores aprovou, e eu, GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Fica autorizado o Município de Canoinhas a firmar parceria com o Serviço Social do Comércio – SESC, inscrito no CNPJ nº 03.603.595/0001-68, objetivando instalar 01 (uma) turma de Educação de Jovens e Adultos no período noturno – Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), no Centro de Atividades do SESC de Canoinhas.

Art. 2º. Caberá ao Município de Canoinhas disponibilizar um professor da rede municipal de ensino para atuar no programa de Educação de Jovens e Adultos de que trata o art. 1º desta lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas/SC, 03 de abril de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Lei foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 03/04/2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### **LEI Nº 6.353 DE 03/04/2019**

Publicação Nº 1971886

LEI Nº 6.353 DE 03/04/2019

“AUTORIZA A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER A COBRAR PELA INSCRIÇÃO DA CORRIDA DE 1º DE MAIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Povo do Município de Canoinhas, por seus representantes na Câmara de Vereadores aprovou, e eu, GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Fica a Fundação Municipal de Esporte e Lazer autorizada a realizar a cobrança da inscrição para a Corrida de 1º de Maio, ao valor

de R\$30,00 (trinta reais).

Parágrafo Único. Da quantia prevista no caput deste artigo, R\$5,00 (cinco reais) serão destinados ao pagamento da taxa administrativa da empresa que fornece o chip, sendo o valor remanescente destinado à Associação Canoinhense de Deficientes (ACD).

Art. 2º. Fica a Fundação Municipal de Esporte e Lazer autorizada a destinar o valor arrecadado na Corrida de 1º de Maio, deduzido o valor da taxa administrativo referida no parágrafo único do art. 1º, à Associação Canoinhense de Deficientes (ACD), para custeio de suas atividades esportivas.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas/SC, 03 de abril de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Lei foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 03/04/2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

## LEI Nº 6.354 DE 03/04/2019

Publicação Nº 1971870

LEI Nº 6.354 DE 03/04/2019

“AUTORIZA ATLETAS A REPRESENTAREM O MUNICÍPIO DE CANOINHAS NO EVENTO TAÇA SANTA CATARINA BOLÃO 23 MASCULINO, AUTORIZA O MUNICÍPIO DE CANOINHAS A CUSTEAR DESPESAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Povo do Município de Canoinhas, por seus representantes na Câmara de Vereadores aprovou, e eu, GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Ficam autorizados a representar o Município de Canoinhas na Taça Santa Catarina Bolão 23 Masculino, que será realizada na cidade de São Bento do Sul, de 04 a 07 de abril de 2019, os atletas abaixo nominados:

I - Alvacir José Wendt

II - Douglas Leimar Wendt

III - Felipe Eduardo Flenik

IV - Gabriel Pereira Oribka

V - Jackson Lúcio Wendt

VI - Jacson Laércio Bechel

VII - Jailson Alves Ribeiro

VIII - José Roberto Krzesinski Filho

IX - Luis Felipe Kalil

X - Marcelo Erhardt

XI - Márcio Urbanek

XII - Moacir Scheuer

XIII - Ricardo Erhardt

XIV - Tiago Erhardt

XV - Tiago Luis Paulo

XVI - Walter Rolf Prust

XVII - Wilson Alex Cornelsen Fernandes

Parágrafo Único. A delegação será chefiada pelo servidor Gestor de Esportes Jocimar Jubanski.

Art. 2º. Fica autorizada a Fundação Municipal de Esportes e Lazer a custear as despesas dos representantes, de 04 a 07 de abril de 2019, conforme os valores a seguir:

I - Hospedagem: até o valor de R\$3.570,00 (três mil, quinhentos e setenta reais).

II - Alimentação: até o valor de 2.380,00 (dois mil, trezentos e oitenta reais).

Parágrafo único. O total das despesas com alimentação e hospedagem não poderá ultrapassar o valor global de R\$5.950,00 (cinco mil, novecentos e cinquenta reais).

Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias – Manutenção da Fundação Municipal de Esportes – Recursos Ordinários.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas/SC, 03 de abril de 2019.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Lei foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 03/04/2019.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### **PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº FMS 18/2019 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1970806

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/19  
HOMOLOGAÇÃO: 29/03/19  
CONTRATADO: REUNIDAS TURISMO S.A.  
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS INTERMUNICIPAIS CANOINHAS/JOINVILLE/JARAGUÁ DO SUL/FLORIANÓPOLIS/CANOINHAS, DESTINADAS A PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO QUE NECESSITEM DE TRATAMENTO ESPECIALIZADO NOS MUNICÍPIOS DE JOINVILLE, JARAGUÁ DO SUL E FLORIANÓPOLIS PELO PERÍODO DE 01 (UM) ANO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.077.440,00 (um milhão setenta e sete mil quatrocentos e quarenta reais)

DATA: 03/04/19 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

### **PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº PMC 15/2019 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1970797

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/19  
HOMOLOGAÇÃO: 29/03/19  
CONTRATADO: RETIFICA MOTOCAR LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CANOINHAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA CONserto DA ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC, Nº 72, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 26.300,00 (vinte e seis mil e trezentos reais)

DATA: 03/04/19 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

### **PUBLICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 27/2019 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1971387

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 47/2019  
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 27/2019 (PRESENCIAL)  
ALTERAÇÃO DE EDITAL E DATA DE ABERTURA

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, torna público, que alterou o edital descrito acima. Diante disto, a data de entrega e abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas, foi transferida para o dia 18/04/2019, ficando estipulado os seguintes horários: às 08h15min (entrega) e 08h20min. (abertura). Informações (047) 3621 7705. O edital alterado está disponível no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. FME 02/2019 (ELETRÔNICO)**

Publicação Nº 1971416

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º FME 02/2019  
EDITAL DE PREGÃO N.º FME 02/2019 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas, por meio da Fundação Municipal de Esportes de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº. 03.914.543/0001-02, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 18/04/2019, às 14h00min, Pregão Eletrônico para REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADOS AS COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS DO ANO DE 2.019, PROMOVIDOS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, DO MUNICIPIO DE CANOINHAS. Recebimento de propostas até as 13h00min do dia 18/04/2019. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Francisco de Assis Ferreira da Silva  
Presidente



**PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 32/2019 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1971378

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 56/2019  
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 32/2019 (PRESENCIAL)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 17/04/2019, às 08h20min, licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMAS DE INFORMÁTICA, PARA PROVIMENTO DE LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS E SERVIÇOS, QUE DEVERÃO ESTAR DESENVOLVIDAS EM "AMBIENTE WEB", INCLUINDO SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, PARAMETRIZAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO LEGAL E CORRETIVA, BEM COMO DESENVOLVIMENTO DE MELHORIAS, SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA ALOCAÇÃO DOS SISTEMAS E SUPORTE TÉCNICO, DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Recebimento de propostas até às 08h15min do dia 17/04/2019, no setor de protocolo da prefeitura. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 34/2019 (ELETRÔNICO)**

Publicação Nº 1971373

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 60/2019  
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 34/2019 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 17/04/2019, às 15h30min, licitação para AQUISIÇÃO DE 19 (DEZENOVE) NOTEBOOKS EDUCACIONAIS - EDUCAÇÃO CONECTADA, DE ACORDO COM O TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 8854/2012, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. Recebimento de propostas até às 14h30min do dia 17/04/2019. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 35/2019 (ELETRÔNICO)**

Publicação Nº 1971369

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 61/2019  
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 35/2019 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 18/04/2019, às 15h30min, licitação para AQUISIÇÃO DE 30 (TRINTA) CAMINHAS EMPILHÁVEIS, DESTINADAS AO CEI EMÍLIA FERREIRO (SALA EBM ALZIRINHA), MUNICÍPIO DE CANOINHAS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. Recebimento de propostas até às 14h30min do dia 18/04/2019. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE REVOGAÇÃO DE PREGÃO Nº PMC 18/2019 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1970881

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMC 33/2019  
PREGÃO N.º PMC 18/2019 ( Presencial )  
AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Canoinhas, no uso de suas atribuições legais, torna pública a revogação do PREGÃO Nº 18/2019 (Presencial), que tem por objeto REGISTRO DE PREÇO DE HORAS DE SERVIÇOS TRABALHADAS PARA EXECUÇÃO DE PEQUENOS REPAROS EM CONSTRUÇÃO CIVIL, DESTINADO AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS. Motivo: Readequação do termo de referência. Assim, conforme autoriza o art. 49 da lei 8.666/93, fica a licitação REVOGADA.

Gilberto dos Passos  
Prefeito



**RESOLUÇÃO 03/2019 - CMDCA**

Publicação Nº 1971853

**RESOLUÇÃO 03/2019**

Nomear a Comissão Responsável pela Organização do processo de Eleição Unificadas do Conselho Tutelar do Município de Canoinhas- Santa Catarina.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, através de sua presidente, Sra. Maria Luiza Milani, no uso de suas atribuições legais, torna público que, com base na Lei Federal nº 8.069/90 e na Lei Municipal nº 3.804/2005 nomeia composição da Comissão Responsável pela Organização do Processo de Eleição Unificadas do Conselho Tutelar do Município de Canoinhas.

CONSIDERANDO as deliberações da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizada em 21 de Fevereiro de 2019;

**RESOLVE:**

Art.1º - Nomear Comissão Responsável pela Organização do Processo de Eleição para delegar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar no âmbito do Município de Canoinhas – Santa Catarina, para Eleições Unificadas

| Nome                             | Representação                  |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Karina Vieira Carvalho           | Governamental                  |
| Juceres Maria Wiese Roeder       | Governamental                  |
| Karina de Cássia Kohler Wendt    | Governamental                  |
| Winston Beyerdorff Lucchiari     | Governamental                  |
| Viviana Wachtel Seleme Uba       | Governamental                  |
| Nataly Stefany Mathias           | Organização da Sociedade Civil |
| Maria Luiza Milani               | Organização da Sociedade Civil |
| Cristine Ribeiro Isphair Maziero | Organização da Sociedade Civil |

Art.2º - Estabelece as atribuições da Comissão:

- A comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha deverá analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, candidatos que não atendam os requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios;

- Diante da impugnação de candidatos ao Conselho tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe a comissão especial eleitoral:

I – notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa; e

II – realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências.

- Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso á plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade;

-Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial e encarregada de realizar o processo de escolha fará publicar a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público;

- Cabe ainda à Comissão Especial encarregada de realizar o processo de escolha:

I – realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

II - estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

III – analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

IV – providenciar a confecção de cédulas, conforme modelo a ser aprovado;

V – escolher e divulgar os locais do processo de escolha;

VI – selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

VII – solicitar, junto ao comando da Polícia Militar, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;

VIII – divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha; e

IX – resolver os casos omissos.

- O Ministério Público será notificado com a Antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela Comissão Especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

Art.3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas, 20 de março de 2019.

Maria Luiza Milani

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

## PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO Nº FMS 18/2019 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1970803

Página: 1/2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS**  
 Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano: 22/2019      Processo Administrativo: 1 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 Licitação.....: 18/2019 - PR  
 Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL  
 Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS INTERMUNICIPAIS CANOINHAS/JOINVILLE/JARAGUÁ DO SUL/FLORIANÓPOLIS/CANOINHAS DESTINADAS A PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO QUE NECESSITEM DE TRATAMENTO ESPECIALIZADO NOS MUNICÍPIOS DE JOINVILLE, JARAGUÁ DO SUL E FLORIANÓPOLIS PELO PERÍODO DE 01 (UM) ANO.

Total dos Itens Vencedores: 1.077.440,00

| Item.....           | Fornecedor            | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade   | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|---------------------|-----------------------|--------------------|-------|--|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| <b>Item.....: 1</b> | -                     | <b>42420</b>       | -     | <b>PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL CANOINHAS/JOINVILLE - Unidade: UN</b>      |          |                |             |          |               |
| 13430               | REUNIDAS TURISMO S.A. |                    |       | 5.000,000  | 0,0000   | 55,5700        | 277.850,00  | Venceu   | 1 *****       |
| <b>Item.....: 2</b> | -                     | <b>42423</b>       | -     | <b>PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL JOINVILLE/CANOINHAS - Unidade: UN</b>      |          |                |             |          |               |
| 13430               | REUNIDAS TURISMO S.A. |                    |       | 5.000,000  | 0,0000   | 55,5700        | 277.850,00  | Venceu   | 1 *****       |
| <b>Item.....: 3</b> | -                     | <b>42419</b>       | -     | <b>PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL CANOINHAS/JARAGUÁ DO SUL - Unidade: UN</b> |          |                |             |          |               |
| 13430               | REUNIDAS TURISMO S.A. |                    |       | 1.000,000  | 0,0000   | 55,5700        | 55.570,00   | Venceu   | 1 *****       |
| <b>Item.....: 4</b> | -                     | <b>42422</b>       | -     | <b>PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL JARAGUÁ DO SUL/CANOINHAS - Unidade: UN</b> |          |                |             |          |               |
| 13430               | REUNIDAS TURISMO S.A. |                    |       | 1.000,000  | 0,0000   | 55,5700        | 55.570,00   | Venceu   | 1 *****       |
| <b>Item.....: 5</b> | -                     | <b>42418</b>       | -     | <b>PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL CANOINHAS/FLORIANÓPOLIS - Unidade: UN</b>  |          |                |             |          |               |
| 13430               | REUNIDAS TURISMO S.A. |                    |       | 2.000,000  | 0,0000   | 102,6500       | 205.300,00  | Venceu   | 1 *****       |

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

|                  |  |                              |              |
|------------------|--|------------------------------|--------------|
| Processo / Ano:  | 22/2019  | Processo Administrativo:     | 1.077.440,00 |
| Licitação.....:  | 18/2019 - PR   | 1 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |              |
| Modalidade.....: | PREGÃO PRESENCIAL  |                              |              |
| Objeto.....:     | REGISTRO DE PREÇOS DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS INTERMUNICIPAIS CANOINHAS/JOINVILLE/JARAGUÁ DO SUL/FLORIANÓPOLIS/CANOINHAS, DESTINADAS A PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO QUE NECESSITEM DE TRATAMENTO ESPECIALIZADO NOS MUNICÍPIOS DE JOINVILLE, JARAGUÁ DO SUL E FLORIANÓPOLIS PELO PERÍODO DE 01 (UM) ANO. |                              |              |

| Fornecedor   | Nome do Fornecedor    | Marca  | Quantidade    | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|-----------------------|--|---------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 6 | - 42421               | - PASSAGEM RODOVIÁRIA INTERMUNICIPAL FLORIANÓPOLIS/CANOINHAS | - Unidade: UN |          |                |             |          |               |
| 13430        | REUNIDAS TURISMO S.A. |  | 2.000,000     | 0,0000   | 102,6500       | 205.300,00  | Venceu   | 1 *****       |

|  |                                 |                                  |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
|  | Canoinhas, Em                   | ...../...../.....                |
|  | MARCIANO FERNANDES CORREA -     | ..... - Pregoeiro(a)             |
|  | MAURICIO ALFONSO SOBCZAK -      | ..... - EQUIPE DE APOIO          |
|  | ADILSON FERNANDO RIBEIRO -      | ..... - SUPLENTE EQUIPE DE APOIO |
|  | WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - | ..... - OAB/PR 64350             |

## PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO Nº PMC 15/2019 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1970794

Página: 1/1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS**  
Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano: 25/2019      Processo Administrativo: **Total dos Itens Vencedores: 26.300,00**  
Licitação.....: 15/2019 - PR  
Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL  
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA CONserto DA ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC, Nº 72, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO.

| Fornecedor   | Nome do Fornecedor    | Marca   | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|-----------------------|---|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 | - 411052204           | - PEÇAS PARA REPARO ESCAVADEIRA KOMATSU PC 160 - Unidade: CJ        |            |          |                |             |          |               |
| 6236         | RETIFICA MOTOCAR LTDA | ORIGINAL  | 1,000      | 0,0000   | 22.009,7240    | 22.009,72   | Venceu   | 1 *****       |
| Item.....: 2 | - 411052205           | - MÃO DE OBRA PARA REPARO ESCAVADEIRA KOMATSU PC 160 - Unidade: SER |            |          |                |             |          |               |
| 6236         | RETIFICA MOTOCAR LTDA | PROPRIA   | 1,000      | 0,0000   | 4.290,2760     | 4.290,28    | Venceu   | 1 *****       |

Canoinhas, Em ...../...../.....

MARCIANO FERNANDES CORREA - ...../...../..... - Pregoeiro(a)  
MAURICIO ALFONSO SOBCZAK - ...../...../..... - EQUIPE DE APOIO  
WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - ...../...../..... - 64350/PR

# Capinzal

## PREFEITURA

### Decreto nº 028/2019

Publicação Nº 1971519

DECRETO No 028, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia Comissão de Monitoramento e Avaliação destinada a monitorar e avaliar a parceria prevista na Lei Federal no 13.019/2014 e suas alterações posteriores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo art. 58, V, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal no 3.308/2018, Lei Federal no 13.019/2014 e suas alterações posteriores;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para monitorar e avaliar a parceria firmada entre a Administração Pública de Capinzal e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos do Termo de Fomento no 001/2019, sendo assim constituída:

I – Veranice Maria Lovatel;

II - Neuza Bernardete Bonato Brambila; e

III - Leandro Jacó Paza.

Art. 2º A Comissão de Monitoramento e Avaliação terá por atribuições as contidas na Lei Federal no 13.019/2014 e suas alterações posteriores, especialmente os artigos 58 a 60, e demais dispositivos legais aplicáveis, bem como as previsões contidas no Termo de Fomento no 001/2019.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, em 3 de abril de 2019.

NILVO DORINI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES

Secretário da Administração e Finanças

**FMAS CONTRATOS 0084-0085-0086/2019 M**

Publicação Nº 1971644

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0084/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: AGN FRIOS LTDA  
Valor.: 50.748,50 (cinquenta mil setecentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos)  
Vigência.: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Processo\_Licitatório.: 0039 / 2019  
Recursos.: Dotação:  
Objeto.: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0085/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: AIRTON SILVA DA MOTTA - ME  
Valor.: 19.455,10 (dezenove mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos)  
Vigência.: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.: 0039 / 2019  
Recursos.: Dotação:  
Objeto.: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0086/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: DOLMORA & MASSON LTDA  
Valor.: 13.642,10 (treze mil seiscentos e quarenta e dois reais e dez centavos)  
Vigência.: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.: 0039 / 2019  
Recursos.: Dotação:  
Objeto.: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**FMAS CONTRATOS 0087-0088-0089/2019 M**

Publicação Nº 1971645

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0087/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: ENIO DELAZERI EIRELI  
Valor.....: 132.116,85 (cento e trinta e dois mil cento e dezesseis reais e oitenta e cinco centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0088/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: JUAREZ CHIODELLI - ME  
Valor.....: 22.708,00 (vinte e dois mil setecentos e oito reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0089/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: MERCADO MUNARI LTDA - ME  
Valor.....: 56.533,70 (cinquenta e seis mil quinhentos e trinta e três reais e setenta centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 16/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.....: 00039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais



**FMAS CONTRATOS 0090-0091/2019 M**

Publicação Nº 1971646

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

---

Contrato Nº.: 0090/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: SACOLAO TREVO LTDA  
Valor.: 14.487,60 (quatorze mil quatrocentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos)  
Vigência.: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.: 0039 / 2019  
Recursos.: Dotação:  
Objeto.: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

---

Contrato Nº.: 0091/2019 M  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL  
Contratada.: STEMPCOSKI & STEMPCOSKI PADARIA LTDA - ME  
Valor.: 12.253,00 (doze mil duzentos e cinquenta e três reais)  
Vigência.: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.: 0039 / 2019  
Recursos.: Dotação:  
Objeto.: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

**FME CONTRATOS 0085-0086-0087/2019 M**

Publicação Nº 1971649

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0085/2019 M  
Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
Contratada.: AIRTON SILVA DA MOTTA - ME  
Valor.....: 799,40 (setecentos e noventa e nove reais e quarenta centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0086/2019 M  
Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
Contratada.: DOLMORA & MASSON LTDA  
Valor.....: 425,00 (quatrocentos e vinte e cinco reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0087/2019 M  
Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
Contratada.: ENIO DELAZERI EIRELI  
Valor.....: 171,00 (cento e setenta e um reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**FME CONTRATOS 0089/2019 M**

Publicação Nº 1971650

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

---

Contrato Nº...: 0089/2019 M  
Contratante...: FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAPINZAL  
Contratada...: MERCADO MUNARI LTDA - ME  
Valor.....: 137,20 (cento e trinta e sete reais e vinte centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**PMC CONTRATOS 0084-0085-0086/2019 M**

Publicação Nº 1971638

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

-----  
Contrato Nº.: 0084/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: AGN FRIOS LTDA  
Valor.....: 100.901,00 (cem mil novecentos e um reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019 Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

-----  
Contrato Nº.: 0085/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: AIRTON SILVA DA MOTTA - ME  
Valor.....: 28.736,96 (vinte e oito mil setecentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019 Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

-----  
Contrato Nº.: 0086/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: DOLMORA & MASSON LTDA  
Valor.....: 33.710,00 (trinta e três mil setecentos e dez reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**PMC CONTRATOS 0087-0088/2019 M**

Publicação Nº 1971641

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0087/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: ENIO DELAZERI EIRELI  
Valor.....: 98.423,65 (noventa e oito mil quatrocentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019 Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0088/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: JUAREZ CHIODELLI - ME  
Valor.....: 20.702,90 (vinte mil setecentos e dois reais e noventa centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**PMC CONTRATOS 0089-0090-0091/2019 M**

Publicação Nº 1971643

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0089/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: MERCADO MUNARI LTDA - ME  
Valor.....: 58.451,65 (cinquenta e oito mil quatrocentos e cinquenta e um reais e sessenta e cinco centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019 Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0090/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: SACOLAO TREVO LTDA  
Valor.....: 14.100,60 (quatorze mil cem reais e sessenta centavos)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019 Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 0091/2019 M  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada.: STEMPCOSKI & STEMPCOSKI PADARIA LTDA - ME  
Valor.....: 7.080,00 (sete mil e oitenta reais)  
Vigência.....: Início: 03/04/2019 Término: 03/04/2020  
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0016/2019  
Processo\_Licitatório.....: 0039 / 2019  
Recursos.....: Dotação:  
Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de Gêneros alimentícios para manutenção das atividades das Secretarias de Administração; de Desenvolvimento Econômico; da Educação; Fundo de Assistência Social; Fundação de Esportes e do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal. Com Recursos Federais, Estaduais e Municipais

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CHAMADA PÚBLICA EDITAL 012/2019 - MONITOR DE DANÇA**

Publicação Nº 1971123

CHAMADA PÚBLICA  
EDITAL Nº 012/2019

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Capinzal Sr. Nilvo Dorini homologa o resultado final da Chamada Pública originada pelo Edital nº 012, de 26 de março de 2019, para preenchimento de vagas para o cargo de Monitor de Dança.

Para que surtam todos os efeitos legais e de direito, faz publicar o presente.

Capinzal – SC, em 03 de abril de 2019.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada.



## RGF 1º BIM 2019

Publicação Nº 1970988

MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MARÇO/2018 A FEVEREIRO/2019

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

| DESPESAS COM PESSOAL  | DESPESAS EXECUTADAS<br>(Últimos 12 Meses) |   |
|---|---|---|
|   | LIQUIDADAS<br>(a)                         | INSCRITAS EM<br>RESTOS A PAGAR<br>NÃO<br>PROCESSADOS<br>(b) |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)   | 41.139.762,18                             | 0,00  |
| Pessoal Ativo   | 39.108.381,06                             | 0,00  |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis  | 31.885.204,72                             | 0,00  |
| Obrigações Patronais  | 7.223.176,34                              | 0,00  |
| Benefícios Previdenciários  | 0,00                                      | 0,00  |
| Pessoal Inativo e Pensionista   | 974.020,51                                | 0,00  |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas  | 974.020,51                                | 0,00  |
| Pensões   | 0,00                                      | 0,00  |
| Outros Benefícios Previdenciários   | 0,00                                      | 0,00  |
| Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | 1.057.360,61                              | 0,00  |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)   | 0,00                                      | 0,00  |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária  | 0,00                                      | 0,00  |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração  | 0,00                                      | 0,00  |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração                                      | 0,00                                      | 0,00  |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados   | 0,00                                      | 0,00  |
| <b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>   | <b>41.139.762,18</b>                      | <b>0,00</b>   |
| <b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>  | <b>VALOR</b>                              | <b>% SOBRE A RCL AJUSTADA</b>                               |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)   | 79.730.939,71                             | -   |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais(V) (§ 13, art. 166 da CF)       | 0,00                                      |   |
| <b>= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)</b>   | <b>79.730.939,71</b>                      |   |
| <b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)</b>  | <b>41.139.762,18</b>                      | <b>51,60</b>  |
| <b>LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)</b>   | <b>43.054.707,44</b>                      | <b>54,00</b>  |
| <b>LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)</b>                         | <b>40.901.972,07</b>                      | <b>51,30</b>  |
| <b>LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)</b>                          | <b>38.749.236,70</b>                      | <b>48,60</b>  |

Capinzal, 03/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1.00

| <u>DÍVIDA CONSOLIDADA</u>   | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR        | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019        |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|   |                                    | Até o Mês                         |
| <b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>                                      | <b>1.280.045,88</b>                | <b>1.264.339,26</b>               |
| Dívida Mobiliária   | 0,00                               | 0,00                              |
| Dívida Contratual   | 0,00                               | 0,00                              |
| Empréstimos   | 0,00                               | 0,00                              |
| Internos  | 0,00                               | 0,00                              |
| Externos  | 0,00                               | 0,00                              |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios                        | 0,00                               | 0,00                              |
| Financiamentos  | 0,00                               | 0,00                              |
| Internos  | 0,00                               | 0,00                              |
| Externos  | 0,00                               | 0,00                              |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas                                  | 0,00                               | 0,00                              |
| De Tributos   | 0,00                               | 0,00                              |
| De Contribuições Previdenciárias  | 0,00                               | 0,00                              |
| De Demais Contribuições Sociais   | 0,00                               | 0,00                              |
| Do FGTS   | 0,00                               | 0,00                              |
| Com Instituição Não Financeira  | 0,00                               | 0,00                              |
| Demais Dívidas Contratuais  | 0,00                               | 0,00                              |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos | 0,00                               | 0,00                              |
| Outras Dívidas  | 1.280.045,88                       | 1.264.339,26                      |
| <b>DEDUÇÕES (II)</b>  | <b>13.840.933,71</b>               | <b>15.324.462,18</b>              |
| Disponibilidade de Caixa  | 13.840.427,48                      | 15.323.955,95                     |
| Disponibilidade de Caixa Bruta  | 14.270.969,69                      | 16.584.615,38                     |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)                     | 430.542,21                         | 1.260.659,43                      |
| Demais Haveres Financeiros  | 506,23                             | 506,23                            |
| <b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)</b>                | <b>-12.560.887,83</b>              | <b>-14.060.122,92</b>             |
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>                                   | <b>79.438.608,21</b>               | <b>79.730.939,71</b>              |
| <b>% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]</b>                                  | <b>1,61%</b>                       | <b>1,59%</b>                      |
| <b>% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]</b>                               | <b>-15,81%</b>                     | <b>-17,63%</b>                    |
| <b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%</b>           | <b>95.326.329,85</b>               | <b>95.677.127,65</b>              |
| <b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%</b>   | <b>85.793.696,87</b>               | <b>86.109.414,89</b>              |
| <u><b>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</b></u>                      | <b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b> | <b>SALDO DO EXERCÍCIO DE 2019</b> |
|   |                                    | Até o Mês                         |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000                                     | 0,00                               | 0,00                              |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000                                    | 0,00                               | 0,00                              |
| PASSIVO ATUARIAL  | 0,00                               | 0,00                              |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA  | 0,00                               | 0,00                              |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA                              | 2.159,19                           | 337.302,48                        |
| RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                             | 5.220.204,09                       | 7.171.573,85                      |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO                              | 0,00                               | 0,00                              |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP  | 0,00                               | 0,00                              |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015                        | 0,00                               | 0,00                              |

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

FONTE:

Continua 1/2

MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019

Continuação 2/2

Capinzal, 03/04/2019

---

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

---

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

FONTE:

**MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A FEVEREIRO 2019/MÊS FEVEREIRO**

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO   | VALOR REALIZADO      |                             |
|--|----------------------|-----------------------------|
|  | No Mês de referência | Até o Mês de referência (a) |
| Mobiliária   | 0,00                 | 0,00                        |
| Interna  | 0,00                 | 0,00                        |
| Externa  | 0,00                 | 0,00                        |
| Contratual   | 0,00                 | 0,00                        |
| Interna  | 0,00                 | 0,00                        |
| Empréstimo   | 0,00                 | 0,00                        |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro     | 0,00                 | 0,00                        |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços         | 0,00                 | 0,00                        |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00                 | 0,00                        |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação | 0,00                 | 0,00                        |
| Externa  | 0,00                 | 0,00                        |
| Empréstimo   | 0,00                 | 0,00                        |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro     | 0,00                 | 0,00                        |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços         | 0,00                 | 0,00                        |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00                 | 0,00                        |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação | 0,00                 | 0,00                        |
| <b>TOTAL (III)</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES   | VALOR                | % SOBRE A RCL |
|---|----------------------|---------------|
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>  | <b>79.730.939,71</b> | <b>—</b>      |
| <b>OPERAÇÕES VEDADAS(V)</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   |
| <b>TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VI)</b><br><b>= (IIIa + V - Ia - IIa)</b>              | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   |
| <b>LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS</b>               | <b>12.756.950,35</b> | <b>16,00</b>  |
| <b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%</b>   | <b>11.481.255,32</b> | <b>14,40</b>  |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   |
| <b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b> | <b>5.581.165,78</b>  | <b>7,00</b>   |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA                   | VALOR REALIZADO      |                             |
|--|----------------------|-----------------------------|
|  | No Mês de referência | Até o Mês de referência (a) |
| Parcelamentos de Dívidas   | 0,00                 | 0,00                        |
| Tributos   | 0,00                 | 0,00                        |
| Contribuições Previdenciárias                                      | 0,00                 | 0,00                        |
| FGTS   | 0,00                 | 0,00                        |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | 0,00                 | 0,00                        |

FONTE:

Capinzal, 03/04/2019

NILVO DORINI  
 PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
 CONTADORA - CRC 017849/O-8

**MUNICÍPIO DE CAPINZAL - SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A FEVEREIRO 2019/MÊS FEVEREIRO**

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

| IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS                    | DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA | OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS                                     |  |   |                               |                                 | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSORCIO PÚBLICO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
|--|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|---|---|---|--|
|  |                                | Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos Do Exercício Anteriores | Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos Do Exercício Anteriores | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores | Demais Obrigações Financeiras |                                 |  |   |   |   |  |
|  | (a)                            | (b)  | (c)  | (d)   | (e)                           | (f) = (a) - (b) + c + d + e - f |  |   |   |   | (g) = (g - h)  |
| <b>TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)</b> | 9.386.142,32                   | 64.162,50  | 776.568,27   | 2.383.617,52  | 239.579,35                    | 0,00                            | 0,00   | 5.922.224,68  | 2.829.465,50  | 0,00  | 3.092.759,18   |
| Recursos Ordinários                          | 9.386.142,32                   | 64.162,50  | 776.568,27   | 2.383.617,52  | 239.579,35                    | 0,00                            | 0,00   | 5.922.224,68  | 2.829.465,50  | 0,00  | 3.092.759,18   |
| Outros Recursos não Vinculados               | 0,00                           | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)</b>    | 7.198.473,06                   | 0,00   | 419.938,66   | 1.686.826,43  | 97.723,13                     | 0,00                            | 0,00   | 495.254,43  | 271.664,40  | 0,00  | 495.254,43   |
| Outras Recursos Vinculados                   | 1.563.059,06                   | 0,00   | 401.097,97   | 206.568,27  | 97.566,21                     | 0,00                            | 0,00   | 495.254,43  | 164,40  | 0,00  | 495.254,43   |
|  | 7,14                           | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Recursos de Affectação de Bens/Ativos        | 159.626,28                     | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00                          | 0,00                            | 0,00   | 159.626,28  | 0,00  | 0,00  | 159.626,28   |
| Outras Recursos Vinculados                   | 5.475.780,58                   | 0,00   | 18.840,69  | 1.480.258,16  | 156,92                        | 0,00                            | 0,00   | 3.976.524,81  | 271.500,00  | 0,00  | 3.705.024,81   |
| <b>TOTAL (III) = (I + II)</b>                | 16.584.615,38                  | 64.162,50  | 1.196.496,93   | 4.070.443,95  | 337.302,48                    | 0,00                            | 0,00   | 10.916.209,52   | 3.101.129,90  | 0,00  | 7.815.079,62   |

Capinzal, 03/04/2019

NILVO DORNI  
PREFEITO MUNICIPALMARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

## RREO - 1º BIM 2019

Publicação Nº 1970992

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

R\$ 1,00

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

| RECEITAS  | PREVISÃO INICIAL      | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS  |              |                      |              | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------------|
|   |                       |                         | No Bimestre (b)      | % (b/a)      | Até o Bimestre (c)   | % (c/a)      |                          |
| <b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>                      | <b>104.471.400,00</b> | <b>104.471.400,00</b>   | <b>12.664.197,56</b> | <b>12,12</b> | <b>12.664.197,56</b> | <b>12,12</b> | <b>91.807.202,44</b>     |
| <b>RECEITAS CORRENTES</b>   | <b>102.540.315,00</b> | <b>102.540.315,00</b>   | <b>12.576.134,94</b> | <b>12,26</b> | <b>12.576.134,94</b> | <b>12,26</b> | <b>89.964.180,06</b>     |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA                           | 9.787.965,09          | 9.787.965,09            | 609.386,90           | 6,23         | 609.386,90           | 6,23         | 9.178.578,19             |
| IMPOSTOS  | 6.995.280,09          | 6.995.280,09            | 570.539,80           | 8,16         | 570.539,80           | 8,16         | 6.424.740,29             |
| TAXAS   | 1.354.185,00          | 1.354.185,00            | 38.847,10            | 2,87         | 38.847,10            | 2,87         | 1.315.337,90             |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA  | 1.438.500,00          | 1.438.500,00            | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 1.438.500,00             |
| CONTRIBUIÇÕES   | 1.432.620,00          | 1.432.620,00            | 262.500,77           | 18,32        | 262.500,77           | 18,32        | 1.170.119,23             |
| CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA          | 1.432.620,00          | 1.432.620,00            | 262.500,77           | 18,32        | 262.500,77           | 18,32        | 1.170.119,23             |
| RECEITA PATRIMONIAL   | 944.232,15            | 944.232,15              | 96.424,52            | 10,21        | 96.424,52            | 10,21        | 847.807,63               |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO                        | 31.395,00             | 31.395,00               | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 31.395,00                |
| VALORES MOBILIÁRIOS   | 912.837,15            | 912.837,15              | 96.424,52            | 10,56        | 96.424,52            | 10,56        | 816.412,63               |
| RECEITA AGROPECUÁRIA  | 126.000,00            | 126.000,00              | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 126.000,00               |
| RECEITA INDUSTRIAL  | 525,00                | 525,00                  | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 525,00                   |
| RECEITA DE SERVIÇOS   | 8.415.503,98          | 8.415.503,98            | 1.122.961,76         | 13,34        | 1.122.961,76         | 13,34        | 7.292.542,22             |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS                          | 7.722.503,98          | 7.722.503,98            | 1.033.167,51         | 13,38        | 1.033.167,51         | 13,38        | 6.689.336,47             |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE          | 682.500,00            | 682.500,00              | 89.794,25            | 13,16        | 89.794,25            | 13,16        | 592.705,75               |
| OUTROS SERVIÇOS   | 10.500,00             | 10.500,00               | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 10.500,00                |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES  | 80.435.459,60         | 80.435.459,60           | 10.078.143,11        | 12,53        | 10.078.143,11        | 12,53        | 70.357.316,49            |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES                           | 32.367.852,16         | 32.367.852,16           | 3.276.448,64         | 10,12        | 3.276.448,64         | 10,12        | 29.091.403,52            |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SEUS MUNICÍPIOS | 32.505.390,49         | 32.505.390,49           | 4.140.640,68         | 12,74        | 4.140.640,68         | 12,74        | 28.364.749,81            |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS                               | 31.500,00             | 31.500,00               | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 31.500,00                |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS                        | 15.525.466,95         | 15.525.466,95           | 2.661.053,79         | 17,14        | 2.661.053,79         | 17,14        | 12.864.413,16            |
| TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS                                     | 5.250,00              | 5.250,00                | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 5.250,00                 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES   | 1.398.009,18          | 1.398.009,18            | 406.717,88           | 29,09        | 406.717,88           | 29,09        | 991.291,30               |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATAIS E JUDICIAIS                        | 325.603,64            | 325.603,64              | 60.345,28            | 18,53        | 60.345,28            | 18,53        | 265.258,36               |
| INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS                           | 105.945,44            | 105.945,44              | 7.976,00             | 7,53         | 7.976,00             | 7,53         | 97.969,44                |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES   | 966.460,10            | 966.460,10              | 338.396,60           | 35,01        | 338.396,60           | 35,01        | 628.063,50               |
| <b>RECEITAS DE CAPITAL</b>  | <b>1.931.085,00</b>   | <b>1.931.085,00</b>     | <b>88.062,62</b>     | <b>4,56</b>  | <b>88.062,62</b>     | <b>4,56</b>  | <b>1.843.022,38</b>      |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO  | 1.920.000,00          | 1.920.000,00            | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 1.920.000,00             |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO                                | 1.920.000,00          | 1.920.000,00            | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 1.920.000,00             |
| ALIEÇÃO DE BENS   | 11.085,00             | 11.085,00               | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 11.085,00                |
| ALIEÇÃO DE BENS MÓVEIS  | 10.560,00             | 10.560,00               | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 10.560,00                |
| ALIEÇÃO DE BENS IMÓVEIS   | 525,00                | 525,00                  | 0,00                 | 0,00         | 0,00                 | 0,00         | 525,00                   |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL   | 0,00                  | 0,00                    | 88.062,62            | 0,00         | 88.062,62            | 0,00         | -88.062,62               |

Continua 1/4

Continuação 2/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RECEITAS  | PREVISÃO INICIAL       | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS        |               |                            |         | SALDO A REALIZAR (a - c)    |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------|-----------------------------|
|   |                        |                         | No Bimestre (b)            | % (b/a)       | Até o Bimestre (c)         | % (c/a) |                             |
| <b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b><br>TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 104.471.400,00<br>0,00 | 104.471.400,00<br>0,00  | 12.664.197,56<br>88.062,62 | 12,12<br>0,00 | 12.664.197,56<br>88.062,62 | 12,12   | 91.807.202,44<br>-88.062,62 |
| <b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>  | —                      | —                       | —                          | —             | —                          | —       | —                           |
| <b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>   | 104.471.400,00         | 104.471.400,00          | 12.664.197,56              | 12,12         | 12.664.197,56              | 12,12   | 91.807.202,44               |
| <b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Operações de Crédito - Mercado Interno  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Mobiliária  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Contratual  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Operações de Crédito - Mercado Externo  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Mobiliária  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| Contratual  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                       | 0,00          | 0,00                       | 0,00    | 0,00                        |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>  | 104.471.400,00         | 104.471.400,00          | 12.664.197,56              | 12,12         | 12.664.197,56              | 12,12   | 91.807.202,44               |
| <b>DÉFICIT (VI)</b>   | —                      | —                       | —                          | —             | —                          | —       | —                           |
| <b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>   | 104.471.400,00         | 104.471.400,00          | 12.664.197,56              | 12,12         | 12.664.197,56              | 12,12   | 91.807.202,44               |
| <b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>   |                        |                         |                            |               |                            |         |                             |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS  | 0,00                   | 2.733.208,01            | —                          | —             | 413.822,03                 | —       | —                           |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais   | 0,00                   | 0,00                    | —                          | —             | —                          | —       | —                           |
|   | —                      | 2.733.208,01            | —                          | —             | 413.822,03                 | —       | —                           |

| DESPESAS  | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS |                | SALDO         | DESPESAS LIQUIDADAS |                | SALDO         | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------------|----------------|---------------|-------------------------------|
|   |                 |                    | No Bimestre         | Até o Bimestre |               | No Bimestre         | Até o Bimestre |               |                               |
|   | (d)             | (e)                |                     | (f)            | (g) = (e-f)   |                     | (h)            | (i) = (e-h)   | (j)                           |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b> | 104.471.400,00  | 107.940.434,14     | 13.534.456,52       | 13.534.456,52  | 94.405.977,62 | 10.433.326,62       | 10.433.326,62  | 97.507.107,52 | 9.236.829,69                  |
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>                           | 83.271.892,17   | 84.123.697,03      | 12.816.217,66       | 12.816.217,66  | 71.307.479,37 | 10.184.890,09       | 10.184.890,09  | 73.938.806,94 | 9.075.123,16                  |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                          | 44.557.667,46   | 45.075.238,03      | 6.918.707,15        | 6.918.707,15   | 38.156.530,88 | 6.848.905,05        | 6.848.905,05   | 38.226.332,98 | 6.274.354,13                  |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA                          | 315.000,00      | 315.000,00         | 16.560,80           | 16.560,80      | 298.439,20    | 16.560,80           | 16.560,80      | 298.439,20    | 16.560,80                     |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES                           | 38.399.224,71   | 38.733.459,00      | 5.880.949,71        | 5.880.949,71   | 32.852.509,29 | 3.319.424,24        | 3.319.424,24   | 35.414.034,76 | 2.784.208,23                  |

Continua 2/4



Continuação 3/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| DESPESAS   | DOTAÇÃO INICIAL       | DOTAÇÃO ATUALIZADA    | DESPESAS EMPENHADAS  |                      | SALDO                | DESPESAS LIQUIDADAS  |                      | SALDO                | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
|  |                       |                       | No Bimestre          | Até o Bimestre       |                      | No Bimestre          | Até o Bimestre       |                      |                               |
|  | (d)                   | (e)                   | (f)                  | (f)                  | (g) = (e-f)          | (h)                  | (h)                  | (i) = (e-h)          | (j)                           |
| <b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>  | <b>104.471.400,00</b> | <b>107.940.434,14</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>94.405.977,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>97.507.107,52</b> | <b>9.236.829,69</b>           |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>                           | <b>21.149.507,83</b>  | <b>23.766.737,11</b>  | <b>718.238,86</b>    | <b>718.238,86</b>    | <b>23.048.498,25</b> | <b>248.436,53</b>    | <b>248.436,53</b>    | <b>23.518.300,58</b> | <b>161.706,53</b>             |
| INVESTIMENTOS  | 20.472.257,83         | 23.089.487,11         | 702.532,24           | 702.532,24           | 22.386.954,87        | 232.729,91           | 232.729,91           | 22.856.757,20        | 145.999,91                    |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA                                | 677.250,00            | 677.250,00            | 15.706,62            | 15.706,62            | 661.543,38           | 15.706,62            | 15.706,62            | 661.543,38           | 15.706,62                     |
| <b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>                       | <b>50.000,00</b>      | <b>50.000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>50.000,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>50.000,00</b>     | <b>0,00</b>                   |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                              | 50.000,00             | 50.000,00             | 0,00                 | 0,00                 | 50.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 50.000,00            | 0,00                          |
| <b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>           | <b>—</b>              | <b>—</b>              | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>                      |
| <b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>       | <b>104.471.400,00</b> | <b>107.940.434,14</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>94.405.977,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>97.507.107,52</b> | <b>9.236.829,69</b>           |
| <b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                   |
| Amortização da Dívida Interna                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| Dívida Mobiliária                                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| Outras Dívidas                                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| Amortização da Dívida Externa                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| Dívida Mobiliária                                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| Outras Dívidas                                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                          |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b> | <b>104.471.400,00</b> | <b>107.940.434,14</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>94.405.977,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>97.507.107,52</b> | <b>9.236.829,69</b>           |
| <b>SUPERÁVIT (XIII)</b>                              | <b>—</b>              | <b>—</b>              | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>2.230.870,94</b>  | <b>—</b>             | <b>3.427.367,87</b>           |
| <b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>                    | <b>104.471.400,00</b> | <b>107.940.434,14</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>—</b>             | <b>10.433.326,62</b> | <b>12.664.197,56</b> | <b>—</b>             | <b>12.664.197,56</b>          |
| <b>RESERVA DO RPPS</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>0,00</b>          | <b>—</b>             | <b>—</b>             | <b>0,00</b>          | <b>—</b>                      |

FONTE:

Continua 3/4

Continuação 4/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPALMARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                               | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS |                    | SALDO (c) = (a-b) | % | DESPESAS LIQUIDADAS |                    | SALDO (e) = (a-d) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|---------------------|--------------------|-------------------|
|  |                 |                        | No Bimestre         | Até o Bimestre (b) |                   |   | No Bimestre         | Até o Bimestre (d) |                   |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)      | 104.471.400,00  | 107.940.434,14         | 13.534.456,52       | 13.534.456,52      | 100,00            |   | 10.433.326,62       | 10.433.326,62      | 97.507.107,52     |
| Legislativa                                    | 3.259.000,00    | 3.259.000,00           | 245.854,49          | 245.854,49         | 1,82              |   | 245.854,49          | 245.854,49         | 3.013.145,51      |
| Ação Legislativa                               | 3.259.000,00    | 3.259.000,00           | 245.854,49          | 245.854,49         | 1,82              |   | 245.854,49          | 245.854,49         | 3.013.145,51      |
| Administração                                  | 10.855.636,31   | 10.855.636,31          | 1.829.270,14        | 1.829.270,14       | 13,52             |   | 1.366.467,00        | 1.366.467,00       | 9.489.169,31      |
| Administração Geral                            | 10.855.636,31   | 10.855.636,31          | 1.829.270,14        | 1.829.270,14       | 13,52             |   | 1.366.467,00        | 1.366.467,00       | 9.489.169,31      |
| Segurança Pública                              | 1.304.257,50    | 1.546.257,50           | 149.750,93          | 149.750,93         | 1,11              |   | 98.024,82           | 98.024,82          | 1.448.232,68      |
| Policimento                                    | 573.300,00      | 573.300,00             | 64.138,11           | 64.138,11          | 0,47              |   | 48.836,11           | 48.836,11          | 524.463,89        |
| Defesa Civil                                   | 730.957,50      | 972.957,50             | 85.612,82           | 85.612,82          | 0,63              |   | 49.188,71           | 49.188,71          | 923.768,79        |
| Assistência Social                             | 3.961.081,98    | 4.547.186,09           | 192.040,81          | 192.040,81         | 1,42              |   | 192.040,81          | 192.040,81         | 4.355.145,28      |
| Assistência ao Idoso                           | 110.250,00      | 110.250,00             | 2.028,73            | 2.028,73           | 0,01              |   | 2.028,73            | 2.028,73           | 108.221,27        |
| Assistência à Criança e ao Adolescente         | 1.615.483,23    | 1.697.842,30           | 164.981,55          | 164.981,55         | 1,22              |   | 164.981,55          | 164.981,55         | 1.532.860,75      |
| Assistência Comunitária                        | 2.235.343,75    | 2.739.093,79           | 25.030,53           | 25.030,53          | 0,18              |   | 25.030,53           | 25.030,53          | 2.714.063,26      |
| Saúde  | 16.933.482,50   | 16.933.482,50          | 2.389.331,69        | 2.389.331,69       | 17,65             |   | 2.299.365,63        | 2.299.365,63       | 14.634.116,87     |
| Atenção Básica                                 | 14.925.382,50   | 14.925.382,50          | 2.116.121,28        | 2.116.121,28       | 15,64             |   | 2.058.334,46        | 2.058.334,46       | 12.867.048,04     |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial          | 77.175,00       | 77.175,00              | 481,22              | 481,22             | 0,00              |   | 481,22              | 481,22             | 76.693,78         |
| Suporte Profilático e Terapêutico              | 992.250,00      | 992.250,00             | 231.847,25          | 231.847,25         | 1,71              |   | 201.752,41          | 201.752,41         | 790.497,59        |
| Vigilância Sanitária                           | 88.200,00       | 88.200,00              | 7.200,57            | 7.200,57           | 0,05              |   | 7.200,57            | 7.200,57           | 80.999,43         |
| Vigilância Epidemiológica                      | 99.225,00       | 99.225,00              | 2.785,80            | 2.785,80           | 0,02              |   | 2.621,40            | 2.621,40           | 96.603,60         |
| Alimentação e Nutrição                         | 751.250,00      | 751.250,00             | 30.895,57           | 30.895,57          | 0,23              |   | 28.975,57           | 28.975,57          | 722.274,43        |
| Educação                                       | 30.731.871,88   | 31.301.575,75          | 3.726.483,67        | 3.726.483,67       | 27,53             |   | 3.444.930,47        | 3.444.930,47       | 27.856.645,28     |
| Administração Geral                            | 2.484.700,00    | 2.484.700,00           | 78.097,77           | 78.097,77          | 0,58              |   | 71.984,37           | 71.984,37          | 2.412.715,63      |
| E ensino Fundamental                           | 21.239.900,00   | 21.759.603,87          | 2.970.611,04        | 2.970.611,04       | 21,95             |   | 2.695.171,24        | 2.695.171,24       | 19.064.432,63     |
| E ensino Médio                                 | 66.150,00       | 66.150,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |   | 0,00                | 0,00               | 66.150,00         |
| E ensino Superior                              | 241.500,00      | 241.500,00             | 0,00                | 0,00               | 0,00              |   | 0,00                | 0,00               | 241.500,00        |
| Educação Infantil                              | 6.546.546,88    | 6.596.546,88           | 677.774,86          | 677.774,86         | 5,01              |   | 677.774,86          | 677.774,86         | 5.918.772,02      |
| Educação de Jovens e Adultos                   | 22.050,00       | 22.050,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |   | 0,00                | 0,00               | 22.050,00         |
| Educação Especial                              | 131.025,00      | 131.025,00             | 0,00                | 0,00               | 0,00              |   | 0,00                | 0,00               | 131.025,00        |
| Cultura  | 1.360.147,50    | 1.360.147,50           | 76.558,05           | 76.558,05          | 0,57              |   | 72.246,55           | 72.246,55          | 1.287.900,95      |
| Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | 22.785,00       | 22.785,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |   | 0,00                | 0,00               | 22.785,00         |
| Diffusão Cultural                              | 1.337.362,50    | 1.337.362,50           | 76.558,05           | 76.558,05          | 0,57              |   | 72.246,55           | 72.246,55          | 1.265.115,95      |
| Urbanismo                                      | 14.890.861,09   | 15.468.337,50          | 1.349.422,33        | 1.349.422,33       | 9,97              |   | 1.348.182,33        | 1.348.182,33       | 14.110.155,17     |
| Infra-Estrutura Urbana                         | 5.292.825,00    | 5.738.539,28           | 10.856,04           | 10.856,04          | 0,08              |   | 10.856,04           | 10.856,04          | 5.727.683,24      |
| Serviços Urbanos                               | 7.834.036,09    | 7.955.798,22           | 1.171.469,06        | 1.171.469,06       | 8,86              |   | 1.170.229,06        | 1.170.229,06       | 6.785.569,16      |

Continua 13

Continuação 2/3

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                          | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS |                    | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS |                    | SALDO (e) = (a-d) |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|   |                 |                        | No Bimestre         | Até o Bimestre (b) |                   | No Bimestre         | Até o Bimestre (d) |                   |
|   |                 |                        |                     |                    |                   |                     |                    | % (d/Total d)     |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1) | 104.471.400,00  | 107.940.434,14         | 13.534.466,52       | 13.534.466,52      | 100,00            | 10.433.326,62       | 10.433.326,62      | 100,00            |
| Urbanismo                                 | 14.890.861,09   | 15.468.337,50          | 1.349.422,33        | 1.349.422,33       | 9,97              | 1.348.182,33        | 1.348.182,33       | 12,92             |
| Transportes Coletivos Urbanos             | 1.764.000,00    | 1.764.000,00           | 167.097,23          | 167.097,23         | 1,23              | 167.097,23          | 167.097,23         | 1,60              |
| Habitação                                 | 1.404.750,00    | 1.404.750,00           | 46.254,30           | 46.254,30          | 0,34              | 46.254,30           | 46.254,30          | 0,44              |
| Habitação Urbana                          | 1.404.750,00    | 1.404.750,00           | 46.254,30           | 46.254,30          | 0,34              | 46.254,30           | 46.254,30          | 0,44              |
| Saneamento                                | 6.463.816,18    | 7.596.519,91           | 2.709.300,84        | 2.709.300,84       | 20,02             | 585.624,71          | 585.624,71         | 5,61              |
| Saneamento Básico Rural                   | 316.090,00      | 1.448.793,73           | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Saneamento Básico Urbano                  | 6.147.726,18    | 6.147.726,18           | 2.709.300,84        | 2.709.300,84       | 20,02             | 585.624,71          | 585.624,71         | 5,61              |
| Gestão Ambiental                          | 153.000,00      | 153.000,00             | 167,20              | 167,20             | 0,00              | 167,20              | 167,20             | 0,00              |
| Preservação e Conservação Ambiental       | 101.000,00      | 101.000,00             | 167,20              | 167,20             | 0,00              | 167,20              | 167,20             | 0,00              |
| Recuperação de Áreas Degradadas           | 32.000,00       | 32.000,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Recursos Hídricos                         | 20.000,00       | 20.000,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Agricultura                               | 2.014.075,00    | 2.304.186,85           | 134.375,90          | 134.375,90         | 0,99              | 125.157,30          | 125.157,30         | 1,20              |
| Vigilância Sanitária                      | 55.125,00       | 55.125,00              | 54.094,00           | 54.094,00          | 0,40              | 54.094,00           | 54.094,00          | 0,52              |
| Promoção da Produção Vegetal              | 1.752.225,00    | 2.042.336,85           | 76.279,55           | 76.279,55          | 0,96              | 67.060,95           | 67.060,95          | 0,64              |
| Promoção da Produção Animal               | 74.550,00       | 74.550,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Defesa Sanitária Animal                   | 66.150,00       | 66.150,00              | 1.152,35            | 1.152,35           | 0,01              | 1.152,35            | 1.152,35           | 0,01              |
| Extensão Rural                            | 66.025,00       | 66.025,00              | 2.850,00            | 2.850,00           | 0,02              | 2.850,00            | 2.850,00           | 0,03              |
| Indústria                                 | 220.500,00      | 220.500,00             | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Promoção Industrial                       | 220.500,00      | 220.500,00             | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Comércio e Serviços                       | 1.254.965,00    | 1.335.899,17           | 188.474,50          | 188.474,50         | 1,39              | 188.474,50          | 188.474,50         | 1,81              |
| Promoção Comercial                        | 902.640,00      | 983.574,17             | 94.893,67           | 94.893,67          | 0,70              | 94.893,67           | 94.893,67          | 0,91              |
| Turismo                                   | 352.325,00      | 352.325,00             | 93.580,83           | 93.580,83          | 0,69              | 93.580,83           | 93.580,83          | 0,90              |
| Comunicações                              | 140.017,50      | 140.017,50             | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Telecomunicações                          | 140.017,50      | 140.017,50             | 0,00                | 0,00               | 0,00              | 0,00                | 0,00               | 0,00              |
| Transporte                                | 4.176.200,00    | 4.176.200,00           | 134.570,86          | 134.570,86         | 0,99              | 133.382,42          | 133.382,42         | 1,28              |
| Transporte Rodoviário                     | 4.176.200,00    | 4.176.200,00           | 134.570,86          | 134.570,86         | 0,99              | 133.382,42          | 133.382,42         | 1,28              |
| Desporto e Lazer                          | 1.726.875,00    | 1.726.875,00           | 27.401,80           | 27.401,80          | 0,20              | 27.401,80           | 27.401,80          | 0,26              |
| Desporto Comunitário                      | 1.726.875,00    | 1.726.875,00           | 27.401,80           | 27.401,80          | 0,20              | 27.401,80           | 27.401,80          | 0,26              |
| Encargos Especiais                        | 3.570.862,56    | 3.570.862,56           | 335.199,01          | 335.199,01         | 2,48              | 259.752,29          | 259.752,29         | 2,49              |
| Administração Geral                       | 3.570.862,56    | 3.570.862,56           | 335.199,01          | 335.199,01         | 2,48              | 259.752,29          | 259.752,29         | 2,49              |

Continua 2/3

Continuação 3/3

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO                          | DOTAÇÃO INICIAL       | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS  |                      | SALDO (c) = (a-b)    | DESPESAS LIQUIDADAS  |                      | SALDO (e) = (a-d)    |
|---|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |                       |                        | No Bimestre          | Até o Bimestre (b)   |                      | No Bimestre          | Até o Bimestre (d)   |                      |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 104.471.400,00        | 107.940.434,14         | 13.534.456,52        | 13.534.456,52        | 94.405.977,62        | 10.433.326,62        | 10.433.326,62        | 97.507.107,52        |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA                   | 50.000,00             | 50.000,00              | 0,00                 | 0,00                 | 50.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 50.000,00            |
| <b>TOTAL (III) = (I + II)</b>             | <b>104.471.400,00</b> | <b>107.940.434,14</b>  | <b>13.534.456,52</b> | <b>13.534.456,52</b> | <b>94.405.977,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>10.433.326,62</b> | <b>97.507.107,52</b> |

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPALMARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MARÇO/2018 A FEVEREIRO/2019

| ESPECIFICAÇÃO                                      | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | PREVISÃO ATUALIZADA 2019 |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
|  | Mar/2018   | Abr/2018            | Mai/2018            | Jun/2018            | Jul/2018            | Ago/2018            | Sep/2018            | Out/2018            | Nov/2018            | Dez/2018            | Jan/2019            | Fev/2019            | TOTAL (Últ. 12 Meses)    |
| <b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>                      | <b>6.575.162,77</b>                                | <b>7.345.776,55</b> | <b>8.262.315,18</b> | <b>7.165.190,31</b> | <b>7.580.729,39</b> | <b>7.382.851,06</b> | <b>6.770.089,25</b> | <b>6.931.179,74</b> | <b>7.351.976,67</b> | <b>9.162.026,97</b> | <b>7.061.817,92</b> | <b>6.893.423,79</b> | <b>88.471.954,60</b>     |
| Impostos, taxas e Contribuições de Melhoria        | 543.911,91   | 997.133,68          | 1.962.304,99        | 905.326,36          | 886.216,35          | 1.212.817,83        | 669.090,87          | 703.504,85          | 676.236,50          | 1.091.301,85        | 446.477,31          | 190.309,59          | 9.959.253,89             |
| I.P.T.U.   | 46.302,64  | 331.539,98          | 1.331.888,17        | 170.889,59          | 179.422,92          | 1.169.993,32        | 58.886,85           | 58.886,85           | 55.603,88           | 54.961,45           | 0,00                | 0,00                | 2.467.504,43             |
| I.S.S.   | 227.341,43   | 318.987,03          | 357.102,09          | 296.096,50          | 375.029,38          | 334.306,43          | 384.736,60          | 393.985,67          | 301.861,09          | 439.223,24          | 3.133,38            | 16.704,46           | 3.253.477,20             |
| I.T.B.I.   | 66.631,18  | 65.172,98           | 79.376,93           | 90.794,75           | 63.744,10           | 541.634,57          | 67.871,83           | 183.894,54          | 95.875,82           | 251.651,34          | 280.000,00          | 0,00                | 1.789.639,04             |
| I.R.F.   | 115.521,79   | 119.954,70          | 126.591,14          | 13.173,71           | 238.619,10          | 131.546,67          | 124.105,01          | 120.790,40          | 125.815,27          | 238.994,33          | 152.266,60          | 118.435,36          | 1.347.015,09             |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 82.114,87  | 161.478,99          | 65.356,66           | 34.421,81           | 31.400,85           | 35.334,84           | 47.360,80           | 20.938,49           | 97.142,44           | 106.471,29          | 13.077,33           | 25.789,77           | 720.885,14               |
| Contribuições                                      | 110.886,24   | 114.507,59          | 113.466,27          | 0,00                | 224.591,41          | 127.386,74          | 107.133,54          | 108.253,17          | 129.614,36          | 124.883,59          | 0,00                | 0,00                | 1.160.822,30             |
| Recita Patrimonial                                 | 51.806,65  | 55.646,62           | 54.270,03           | 49.037,76           | 63.832,74           | 61.150,12           | 50.858,89           | 54.827,63           | 52.922,16           | 57.649,40           | 45.886,12           | 50.538,40           | 648.410,62               |
| Rendimentos de Aplicação Financeira                | 50.162,92  | 52.059,50           | 51.132,00           | 46.489,48           | 62.814,08           | 59.526,16           | 46.064,10           | 51.882,35           | 50.403,35           | 55.352,15           | 45.886,12           | 50.538,40           | 625.310,61               |
| Outras Receitas Patrimoniais                       | 1.643,73   | 3.586,32            | 3.136,03            | 2.548,28            | 1.018,66            | 1.623,96            | 1.794,79            | 2.945,18            | 2.518,81            | 2.291,25            | 0,00                | 0,00                | 31.556,00                |
| Recita Agropecuária                                | 8.499,61   | 128.932,22          | 193.197,8           | 16.822,10           | 20.065,08           | 16.721,29           | 11.038,25           | 16.894,43           | 27.115,36           | 30.867,36           | 0,00                | 0,00                | 179.632,88               |
| Recita Industrial                                  | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                     |
| Recita de Serviços                                 | 705.092,18   | 692.904,32          | 675.079,19          | 666.279,92          | 666.595,17          | 674.443,90          | 664.181,66          | 666.405,33          | 669.556,73          | 753.890,32          | 496.369,49          | 626.592,27          | 7.948.469,38             |
| Transferências Correntes                           | 5.096.743,16                                       | 5.411.457,61        | 5.327.929,67        | 5.717.887,88        | 5.590.888,68        | 5.128.910,80        | 5.119.538,83        | 5.284.461,40        | 5.632.499,98        | 6.961.721,40        | 5.813.975,51        | 5.895.775,14        | 66.911.789,06            |
| Cota-Parte do FPM.                                 | 1.098.558,92                                       | 1.088.895,20        | 1.336.339,96        | 1.251.417,90        | 1.441.579,63        | 1.072.236,23        | 803.892,90          | 916.659,53          | 1.153.944,38        | 2.019.410,49        | 1.425.709,12        | 1.586.056,09        | 15.121.490,35            |
| Cota-Parte do ICMS.                                | 2.074.399,81                                       | 2.194.596,06        | 2.016.781,90        | 1.897.100,37        | 2.192.420,62        | 2.176.990,83        | 2.225.426,04        | 2.246.399,81        | 2.378.123,29        | 2.966.726,11        | 2.396.896,87        | 2.578.015,1         | 26.887.357,55            |
| Cota-Parte do IPVA.                                | 226.227,24   | 233.051,96          | 265.743,30          | 223.479,51          | 294.457,95          | 257.916,26          | 243.705,96          | 250.419,10          | 154.714,49          | 76.773,20           | 182.223,25          | 207.910,51          | 2.305.000,00             |
| Cota-Parte do ITR.                                 | 124,70   | 384,94              | 323,70              | 1.170,39            | 178,71              | 279,09              | 29.241,77           | 22.822,71           | 136,65              | 103,38              | 157,76              | 122,54              | 54.498,34                |
| Outras Transferências Correntes                    | 598.705,80   | 704.792,19          | 553.444,95          | 1.236.412,20        | 530.057,48          | 424.409,68          | 593.424,32          | 610.771,47          | 672.107,87          | 892.164,67          | 463.740,02          | 426.916,77          | 7.657.991,67             |
| Transferências de LC 61/1989                       | 30.479,42  | 32.540,77           | 33.164,33           | 36.418,88           | 30.647,70           | 33.146,04           | 33.638,16           | 32.294,64           | 38.913,90           | 38.913,90           | 27.313,24           | 28.912,64           | 300.611,05               |
| Transferências de LC 87/1986                       | 7.066,20   | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 7.066,20            | 0,00                | 0,00                | 70.662,00                |
| Transferências do FUNDEB                           | 1.099.220,07                                       | 1.150.160,31        | 1.125.066,33        | 1.114.460,39        | 1.114.460,39        | 1.156.864,67        | 1.178.826,31        | 1.196.246,42        | 1.233.703,46        | 1.360.563,45        | 1.317.595,25        | 1.343.118,54        | 14.241.009,63            |
| Outras Receitas Correntes                          | 116.293,02   | 101.190,32          | 109.945,25          | 106.836,39          | 134.469,96          | 161.220,38          | 146.259,21          | 97.843,03           | 133.533,58          | 149.006,39          | 257.109,49          | 149.006,39          | 1.583.228,07             |
| <b>DEDUÇÕES (II)</b>                               | <b>675.763,28</b>                                  | <b>711.300,84</b>   | <b>729.883,48</b>   | <b>683.330,21</b>   | <b>688.340,23</b>   | <b>709.527,07</b>   | <b>669.457,02</b>   | <b>685.488,43</b>   | <b>745.236,97</b>   | <b>820.515,85</b>   | <b>806.428,26</b>   | <b>825.123,25</b>   | <b>8.714.014,89</b>      |
| Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB         | 675.763,28   | 711.300,84          | 729.883,48          | 683.330,21          | 688.340,23          | 709.527,07          | 669.457,02          | 685.488,43          | 745.236,97          | 820.515,85          | 806.428,26          | 825.123,25          | 8.714.014,89             |
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I) - (II)</b> | <b>5.899.399,49</b>                                | <b>6.634.477,71</b> | <b>7.532.431,70</b> | <b>6.481.860,10</b> | <b>6.892.389,16</b> | <b>6.673.323,99</b> | <b>6.100.632,23</b> | <b>6.245.691,31</b> | <b>6.606.739,70</b> | <b>8.341.511,12</b> | <b>6.255.389,66</b> | <b>6.068.300,54</b> | <b>79.730.939,71</b>     |

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLEIA APARECIDA PADILHA  
CONTADOR - CRC 0178490-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

## PLANO PREVIDENCIÁRIO

| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS  | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |                     |
|--|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |                  |                     | Até o Bimestre/2019 | Até o Bimestre/2018 |
| <b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receita de Contribuições dos Segurados                                 | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Civil  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Ativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Inativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensionista  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Militar  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Ativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Inativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensionista  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receita de Contribuições Patronais                                     | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Civil  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Ativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Inativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensionista  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Militar  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Ativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Inativo  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensionista  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receita Patrimonial  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receitas Imobiliárias  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receitas de Valores Mobiliários  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outras Receitas Patrimoniais   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Receita de Serviços  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outras Receitas Correntes  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS                         | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Demais Receitas Correntes  | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>                                       | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos                                   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Amortização de Empréstimos   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outras Receitas de Capital   | 0,00             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |

Continua 1/3



Continuação 2/3

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS                                   | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS |                     | DESPESAS LIQUIDADAS |                     |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|   |                 |                    | Até o Bimestre/2019 | Até o Bimestre/2018 | Até o Bimestre/2019 | Até o Bimestre/2018 |
| ADMINISTRAÇÃO (V)   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Despesas Correntes  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Despesas de Capital   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| PREVIDÊNCIA (VI)  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Benefícios - Civil  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Aposentadorias  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensões   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outros Benefícios Previdenciários                                 | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Benefícios - Militar  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Reformas  | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pensões   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outros Benefícios Previdenciários                                 | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Outras Despesas Previdenciárias                                   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS                       | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Demais Despesas Previdenciárias                                   | 0,00            | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)²</b>              | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES                |                 |                    |                     |                     |                     |                     |
| Valor   |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS                                      |                 |                    |                     |                     |                     |                     |
| Valor   |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS           |                 |                    |                     |                     |                     |                     |
| Outros Aportes para o RPPS  |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar          |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos   |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro                     |                 |                    |                     |                     |                     | 0,00                |
| BENS E DIREITOS DO RPPS   |                 |                    |                     |                     |                     |                     |
| Caixa e equivalentes de caixa                                     |                 |                    | 2019                | 2018                |                     |                     |
|   |                 |                    | 0,00                |                     |                     | 0,00                |

Continua 2/3

Município de Capinzal - SC  
 Continuação 3/3  
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

|                            | PERÍODO DE REFERÊNCIA |      |
|----------------------------|-----------------------|------|
|                            | 2019                  | 2018 |
| BENS E DIREITOS DO RPPS    |                       |      |
| Investimentos e Aplicações | 0,00                  | 0,00 |
| Outros Bens e Direitos     | 0,00                  | 0,00 |

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

| <u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>                        | SALDO                 |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | Em 31 Dez 2018<br>(A) | Em 31 Dez 2018<br>(B) | Em 28 Feb 2019<br>(C) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I)                              | 1.280.045,88          | 1.280.045,88          | 1.264.339,26          |
| DEDUÇÕES (II)                                       | 13.840.427,48         | 13.840.427,48         | 15.323.955,95         |
| Disponibilidade de Caixa                            | 13.840.427,48         | 13.840.427,48         | 15.323.955,95         |
| Disponibilidade de Caixa Bruta                      | 14.270.969,69         | 14.270.969,69         | 16.584.615,38         |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios) | 430.542,21            | 430.542,21            | 1.260.659,43          |
| Demais Haveres Financeiros                          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (V)                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

| <u>RESULTADO NOMINAL</u> | PERÍODO DE REFERÊNCIA      |                               |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|                          | No Bimestre<br>(Vlc - Vlb) | Jan a Feb 2019<br>(Vlc - Vla) |
| <b>VALOR</b>             | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   |

| <u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>   | VALOR CORRENTE |
|---|----------------|
| <b>META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b> | <b>0,00</b>    |

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPALMARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R\$ 1,00

| ACIMA DA LINHA  |                     |                        |
|---|---------------------|------------------------|
| RECEITAS PRIMÁRIAS  | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2019    |
|   |                     | RECEITAS REALIZADAS(a) |
| RECEITAS CORRENTES (I)                                    | 102.413.475,00      | 12.576.134,94          |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria               | 9.787.965,09        | 609.386,90             |
| I.P.T.U.  | 2.184.000,00        | 0,00                   |
| I.S.S.  | 2.514.750,00        | 19.837,84              |
| I.T.B.I.  | 949.515,00          | 280.000,00             |
| I.R.R.F.  | 1.347.015,09        | 270.701,96             |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria        | 2.792.685,00        | 38.847,10              |
| Contribuições   | 1.432.620,00        | 262.500,77             |
| Receita Patrimonial                                       | 944.232,15          | 96.424,52              |
| Aplicações Financeiras (II)                               | 912.637,15          | 96.424,52              |
| Outras Receitas Patrimoniais                              | 31.595,00           | 0,00                   |
| Transferências Correntes                                  | 80.435.459,60       | 10.078.143,11          |
| Cota-Parte do FPM   | 26.665.362,99       | 2.393.412,21           |
| Cota-Parte do ICMS  | 29.533.837,99       | 3.775.708,13           |
| Cota-Parte do IPVA  | 1.764.000,00        | 312.107,22             |
| Cota-Parte do ITR   | 42.000,00           | 224,27                 |
| Transferências da LC 87/1996                              | 79.800,00           | 0,00                   |
| Transferências da LC 61/1989                              | 252.000,00          | 44.980,70              |
| Transferências do FUNDEB                                  | 15.525.466,95       | 2.661.053,79           |
| Outras Transferências Correntes                           | 6.572.991,67        | 890.656,79             |
| Demais Receitas Correntes                                 | 9.813.198,16        | 1.529.679,64           |
| Outras Receitas Financeiras (III)                         | 0,00                | 0,00                   |
| Receitas Correntes Restantes                              | 9.813.198,16        | 1.529.679,64           |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)            | 101.500.837,85      | 12.479.710,42          |
| RECEITAS DE CAPITAL (V)                                   | 1.931.085,00        | 88.062,62              |
| Operação de Crédito (VI)                                  | 1.920.000,00        | 0,00                   |
| Amortização de Empréstimos (VII)                          | 0,00                | 0,00                   |
| Alienação de Bens   | 11.085,00           | 0,00                   |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) | 0,00                | 0,00                   |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)   | 0,00                | 0,00                   |

Continua 1/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/4

| ACIMA DA LINHA  |                        |
|---|------------------------|
| RECEITAS PRIMÁRIAS  | PREVISÃO ATUALIZADA    |
|   | Até o Bimestre/2019    |
|   | RECEITAS REALIZADAS(a) |
| Outras Alienações de Bens   | 11.085,00              |
| Transferências de Capital   | 0,00                   |
| Convênios   | 88.062,62              |
| Outras Transferências de Capital                                    | 88.062,62              |
| Outras Receitas de Capital  | 0,00                   |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)                        | 0,00                   |
| Outras Receitas de Capital Primárias                                | 0,00                   |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X) | 0,00                   |
|   | 0,00                   |
|   | 88.062,62              |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)                            | 12.567.773,04          |

| DESPESAS PRIMÁRIAS  | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2019 |                     |                    |                                |            | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |      |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------|
|   |                    | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS (b) | LIQUIDADOS | PAGOS (c)                      |      |
|   |                    |                     |                     |                    |                                |            |                                |      |
| DESPESAS CORRENTES (XIII)   | 84.123.697,03      | 12.816.217,66       | 10.184.890,09       | 9.075.123,16       | 216.379,71                     | 246.714,88 | 246.714,88                     | 0,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais  | 45.075.238,03      | 6.918.707,15        | 6.848.905,05        | 6.274.354,13       | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV)                                      | 315.000,00         | 16.560,80           | 16.560,80           | 16.560,80          | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes   | 38.733.459,00      | 5.880.949,71        | 3.319.424,24        | 2.784.208,23       | 216.379,71                     | 246.714,88 | 246.714,88                     | 0,00 |
| Transferências Constitucionais e Legais                               | 73.500,00          | 11.192,73           | 11.192,73           | 11.192,73          | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Demais Despesas Correntes   | 38.659.959,00      | 5.869.756,98        | 3.308.231,51        | 2.773.015,50       | 216.379,71                     | 246.714,88 | 246.714,88                     | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)                      | 83.808.697,03      | 12.799.656,86       | 10.168.329,29       | 9.058.562,36       | 216.379,71                     | 246.714,88 | 246.714,88                     | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI)   | 23.766.737,11      | 718.238,86          | 248.436,53          | 161.706,53         | 150.000,00                     | 834.191,40 | 834.191,40                     | 0,00 |
| Investimentos   | 23.089.487,11      | 702.532,24          | 232.729,91          | 145.999,91         | 150.000,00                     | 834.191,40 | 834.191,40                     | 0,00 |
| Inversões Financeiras   | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)                      | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)               | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito (XIX)                                  | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras  | 0,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XX)  | 677.250,00         | 15.706,62           | 15.706,62           | 15.706,62          | 0,00                           | 0,00       | 0,00                           | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX) | 23.089.487,11      | 702.532,24          | 232.729,91          | 145.999,91         | 150.000,00                     | 834.191,40 | 834.191,40                     | 0,00 |

Continua 2/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/4

| DESPESAS PRIMÁRIAS   |  | DOTAÇÃO ATUALIZADA  | Até o Bimestre/2019 |                     |                    |                                      |                                | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |  |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|  |  |                     | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |                                |  |
|  |  |                     |                     |                     |                    |                                      | LIQUIDADOS                     | PAGOS (c)                      |  |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)   |  | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00                           |  |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)                               |  | 106.948.184,14      | 13.502.189,10       | 10.401.059,20       | 9.204.562,27       | 366.379,71                           | 1.080.906,28                   | 1.080.906,28                   |  |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)] |  |                     |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
|  |  |                     | 1.915.924,78        |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO  |  | VALOR CORRENTE      |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência      |  | 0,00                |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| JUROS NOMINAIS   |  | Até o Bimestre/2019 |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
|  |  | VALOR INCORRIDO     |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)                              |  | 96.424,52           |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)                           |  | 16.560,80           |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)                 |  | 1.995.788,50        |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL   |  | VALOR CORRENTE      |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência      |  | 0,00                |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| ABAXO DA LINHA   |  |                     |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
| CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL   |  | SALDO               |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |
|  |  | Em 31 Dez 2018(a)   |                     |                     |                    | Até o Bimestre/2019(b)               |                                |                                |  |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)  |  | 1.280.045,88        |                     |                     |                    | 1.264.339,26                         |                                |                                |  |
| DEDUÇÕES (XXIX)  |  | 13.840.933,71       |                     |                     |                    | 15.324.462,18                        |                                |                                |  |
| Disponibilidade de Caixa   |  | 13.840.427,48       |                     |                     |                    | 15.323.955,95                        |                                |                                |  |
| Disponibilidade de Caixa Bruta   |  | 14.270.969,69       |                     |                     |                    | 16.584.615,38                        |                                |                                |  |
| (-) Restos a Pagar Processados (XXX)   |  | 430.542,21          |                     |                     |                    | 1.260.659,43                         |                                |                                |  |
| Demais Haveres Financeiros   |  | 506,23              |                     |                     |                    | 506,23                               |                                |                                |  |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)                              |  | -12.560.887,83      |                     |                     |                    | -14.060.122,92                       |                                |                                |  |
| RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)                    |  | 1.499.235,09        |                     |                     |                    |                                      |                                |                                |  |

Continua 3/4

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/4

| AJUSTE METODOLÓGICO   |  | Até o Bimestre/2019   |
|---|--|-----------------------|
| VARIÇÃO SALDO RPP = (XXXII) = (XXXa - XXXb)   |  | -830.117,22           |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)  |  | 0,00                  |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)   |  | 0,00                  |
| VARIÇÃO CAMBIAL (XXXV)  |  | 0,00                  |
| PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)  |  | 0,00                  |
| OUTROS AJUSTES (XXXVII)   |  | 0,00                  |
| <b>RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)</b> |  | <b>2.329.352,31</b>   |
| <b>RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)</b>  |  | <b>2.249.488,59</b>   |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS  |  | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES  |  | 2.733.208,01          |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS  |  | 0,00                  |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais                                      |  | 2.733.208,01          |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS  |  | 0,00                  |

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORNI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8



Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES |                                    |  |                                    |              |                   |                            |  |              |                   |              |                   |                            | RP NÃO PROCESSADOS       |  | RS 1,00 |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|--|--------------|-------------------|--------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|---------|
| PODER/ÓRGÃO  | Inscritos                          |  |                                    | Pagos<br>(c) | Cancelados<br>(d) | Saldo<br>e = (a+b) - (c+d) | Inscritos                              |              | Liquidados<br>(h) | Pagos<br>(i) | Cancelados<br>(j) | Saldo<br>k = (r+g) - (h+i) | Saldo Total<br>L = (e+k) |  |         |
|  | Em Exercícios<br>Anteriores<br>(a) | Em 31 de<br>Dezembro de<br>2018<br>(b) | Em Exercícios<br>Anteriores<br>(f) |              |                   |                            | Em 31 de<br>Dezembro de<br>2018<br>(g) |              |                   |              |                   |                            |                          |  |         |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)                      |                                    |  |                                    |              |                   |                            |  |              |                   |              |                   |                            |                          |  |         |
| EXECUTIVO  |                                    |  |                                    |              |                   |                            |  |              |                   |              |                   |                            |                          |  |         |
| ADMINISTRAÇÃO DIRETA   | 0,00                               | 430.542,21                             | 366.379,71                         | 0,00         | 0,00              | 64.162,50                  | 380.993,91                             | 4.839.210,18 | 1.082.485,76      | 1.082.485,76 | 67.274,38         | 4.070.443,95               | 4.134.606,45             |  |         |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL                                 | 0,00                               | 430.542,21                             | 366.379,71                         | 0,00         | 0,00              | 64.162,50                  | 192.643,04                             | 3.363.311,38 | 573.902,69        | 573.902,69   | 56.694,38         | 2.925.357,35               | 2.989.519,85             |  |         |
| GOVERNO MUNICIPAL  | 0,00                               | 31.906,40                              | 31.906,40                          | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 38.904,91    | 26.440,13         | 26.440,13    | 615,60            | 11.848,98                  | 11.848,98                |  |         |
| SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS                               | 0,00                               | 0,00                                   | 0,00                               | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 17.600,00    | 17.600,00         | 17.600,00    | 0,00              | 0,00                       | 0,00                     |  |         |
| SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE                            | 0,00                               | 8.545,83                               | 8.545,83                           | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 58.429,16    | 58.429,16         | 58.429,16    | 0,00              | 0,00                       | 0,00                     |  |         |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE                            | 0,00                               | 150.000,00                             | 150.000,00                         | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 15.950,00    | 15.950,00         | 15.950,00    | 0,00              | 0,00                       | 0,00                     |  |         |
| SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA   | 0,00                               | 108.828,30                             | 44.666,80                          | 0,00         | 0,00              | 64.162,50                  | 6.414,00                               | 300.040,38   | 82.913,12         | 82.913,12    | 0,00              | 223.541,26                 | 287.703,76               |  |         |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO                              | 0,00                               | 127.696,30                             | 127.696,30                         | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 186.229,04                             | 2.599.181,54 | 95.443,47         | 95.443,47    | 0,00              | 2.689.967,11               | 2.689.967,11             |  |         |
| SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO                              | 0,00                               | 3.565,38                               | 3.565,38                           | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 333.205,39   | 277.126,81        | 277.126,81   | 56.078,58         | 0,00                       | 0,00                     |  |         |
| SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO                              | 0,00                               | 0,00                                   | 0,00                               | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 188.350,87                             | 1.475.898,80 | 508.583,07        | 508.583,07   | 10.590,00         | 1.145.086,60               | 1.145.086,60             |  |         |
| SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO                              | 0,00                               | 0,00                                   | 0,00                               | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 188.350,87                             | 1.475.898,80 | 508.583,07        | 508.583,07   | 10.590,00         | 1.145.086,60               | 1.145.086,60             |  |         |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)                            |                                    |  |                                    |              |                   |                            |  |              |                   |              |                   |                            |                          |  |         |
|  | 0,00                               | 0,00                                   | 0,00                               | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                                   | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00                       | 0,00                     |  |         |
| TOTAL (III) = (I + II):  | 0,00                               | 430.542,21                             | 366.379,71                         | 0,00         | 0,00              | 64.162,50                  | 380.993,91                             | 4.839.210,18 | 1.082.485,76      | 1.082.485,76 | 67.274,38         | 4.070.443,95               | 4.134.606,45             |  |         |

ONTE:

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

| RECEITAS  | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b) |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO' (I)</b>                        |                         |                         |                                   |
|   | <b>1.920.000,00</b>     | <b>0,00</b>             | <b>1.920.000,00</b>               |
| DESPESAS  | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)  | DESPESAS EMPENHADAS (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)     |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>  | <b>23.766.737,11</b>    | <b>718.238,86</b>       | <b>23.048.498,25</b>              |
| Investimentos   | 23.089.487,11           | 702.532,24              | 22.386.954,87                     |
| Inversões Financeiras   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                              |
| Amortização de Dívida   | 677.250,00              | 15.706,62               | 661.543,38                        |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                              |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes                              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                              |
| <b>DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):</b>                             | <b>23.766.737,11</b>    | <b>718.238,86</b>       | <b>23.048.498,25</b>              |
| <b>RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)</b>    | <b>21.846.737,11</b>    | <b>718.238,86</b>       | <b>23.048.498,25</b>              |

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8



Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA**

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

2018 a 2093

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

| PLANO PREVIDENCIÁRIO |                                    |                                    |  |  |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| EXERCÍCIO            | RECEITAS<br>PREVIDENCIÁRIAS<br>(a) | DESPESAS<br>PREVIDENCIÁRIAS<br>(b) | RESULTADO<br>PREVIDENCIÁRIO<br>c = ( a - b ) | SALDO FINANCEIRO<br>DO EXERCÍCIO<br>(d)=(“d” exercício anterior) + (c) |
| 2018                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2019                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2020                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2021                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2022                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2023                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2024                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2025                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2026                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2027                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2028                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2029                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2030                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2031                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2032                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2033                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2034                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2035                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2036                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2037                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2038                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2039                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2040                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2041                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2042                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2043                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2044                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2045                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2046                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2047                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2048                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2049                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2050                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2051                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2052                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2053                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2054                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2055                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2056                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2057                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2058                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2059                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2060                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2061                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2062                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2063                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2064                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2065                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2066                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2067                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2068                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2069                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2070                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2071                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2072                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2073                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2074                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2075                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
2018 a 2093

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

| PLANO PREVIDENCIÁRIO |                                    |                                    |  |  |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| EXERCÍCIO            | RECEITAS<br>PREVIDENCIÁRIAS<br>(a) | DESPESAS<br>PREVIDENCIÁRIAS<br>(b) | RESULTADO<br>PREVIDENCIÁRIO<br>c = ( a - b ) | SALDO FINANCEIRO<br>DO EXERCÍCIO<br>(d) = ("d" exercício anterior) + (c) |
| 2076                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2077                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2078                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2079                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2080                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2081                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2082                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2083                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2084                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2085                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2086                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2087                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2088                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2089                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2090                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2091                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2092                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |
| 2093                 | 0,00                               | 0,00                               | 0,00   | 0,00   |

Projeção atuarial elaborada em 28/02/2019 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

| RECEITAS   |  | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |  |  |           | R\$ 1,00                        |
|--|--|-------------------------|--|--|--|-----------|---------------------------------|
|  |  |                         |  |  |  |           | SALDO (c) = (a-b)               |
| <b>RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS(I)</b>                |  |                         |  |  |  |           |                                 |
| Receita de Alienação De Bens Móveis                      |  | 684.450,00              |  |  |  | 68.391,21 | 616.058,79                      |
| Receita de Alienação De Bens Imóveis                     |  | 10.560,00               |  |  |  | 0,00      | 10.560,00                       |
| Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras         |  | 525,00                  |  |  |  | 0,00      | 525,00                          |
|  |  | 673.365,00              |  |  |  | 68.391,21 | 604.973,79                      |
| <b>DESPESAS</b>  |  |                         |  |  |  |           |                                 |
|  |  |                         |  |  |  |           |                                 |
| <b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS(II)</b> |  |                         |  |  |  |           |                                 |
| Despesas de Capital                                      |  | 12.450,00               |  |  |  | 0,00      | 12.450,00                       |
| Investimentos  |  | 12.450,00               |  |  |  | 0,00      | 12.450,00                       |
|  |  | 12.450,00               |  |  |  | 0,00      | 12.450,00                       |
|  |  |                         |  |  |  |           |                                 |
| <b>SALDO FINANCEIRO A APLICAR</b>                        |  | Em 2018 (i)             | Em 2019 (j) = (lb - (lIf + lIlg))      |  |  |           | SALDO ATUAL (k) = (lIli + lIlg) |
| <b>Valor(III)</b>  |  | 159.311,78              |  |  |  |           | 159.311,78                      |
| FONTE:   |  |                         |  |  |  |           |                                 |

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

Município de Capinzal - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

| ESPECIFICAÇÃO | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a) | REGISTROS EFETUADOS EM 2019 |                   | SALDO TOTAL<br>(c) = (a + b) |
|---------------|---|-----------------------------|-------------------|------------------------------|
|               |   | No Bimestre                 | Até o Bimestre(b) |                              |

R\$ 1,00

NADA A DECLARAR

| DESPESAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                 |                    |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

NADA A DECLARAR

FONTE:

Capinzal, 02/04/2019

NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8



Município de Capinzal - SC  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  |                     | Até o Bimestre  |   |                                  |
|---|---------------------|---|---|----------------------------------|
| <b>RECEITAS</b>   |                     |   |   |                                  |
| Previsão Inicial  |                     |   |   | 104.471.400,00                   |
| Previsão Atualizada   |                     |   |   | 104.471.400,00                   |
| Receitas Realizadas   |                     |   |   | 12.664.197,56                    |
| Déficit Orçamentário  |                     |   |   | 0,00                             |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)                                 |                     |   |   | 413.822,03                       |
| <b>DESPESAS</b>   |                     |   |   |                                  |
| Dotação Inicial   |                     |   |   | 104.471.400,00                   |
| Créditos Adicionais   |                     |   |   | 3.469.034,14                     |
| Dotação Atualizada  |                     |   |   | 107.940.434,14                   |
| Despesas Empenhadas   |                     |   |   | 13.534.456,52                    |
| Despesas Liquidadas   |                     |   |   | 10.433.326,62                    |
| Despesas pagas  |                     |   |   | 9.236.829,69                     |
| Superavit Orçamentário  |                     |   |   | 2.230.870,94                     |
| <b>DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO</b>  |                     | <b>Até o Bimestre</b>                                   |   |                                  |
| Despesas Empenhadas   |                     |   |   | 13.534.456,52                    |
| Despesas Liquidadas   |                     |   |   | 10.433.326,62                    |
| <b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>   |                     | <b>Até o Bimestre</b>                                   |   |                                  |
| Receita Corrente Líquida  |                     |   |   | 79.730.939,71                    |
| <b>RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>                            |                     | <b>Até o Bimestre</b>                                   |   |                                  |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO                                   |                     |   |   |                                  |
| Receitas Previdenciárias Realizadas   |                     |   |   | 0,00                             |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas   |                     |   |   | 0,00                             |
| Resultado Previdenciário  |                     |   |   | 0,00                             |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO                                       |                     |   |   |                                  |
| Receitas Previdenciárias Realizadas   |                     |   |   | 0,00                             |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas   |                     |   |   | 0,00                             |
| Resultado Previdenciário  |                     |   |   | 0,00                             |
| <b>RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO</b>  |                     | <b>Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)</b> | <b>Resultado Apurado até o Bimestre (b)</b> | <b>% em Relação à Meta (b/a)</b> |
| Resultado Nominal   |                     | 0,00  | 1.995.788,50                                | 0,00                             |
| Resultado Primário  |                     | 0,00  | 1.915.924,78                                | 0,00                             |
| <b>RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO</b>  | <b>Inscrição</b>    | <b>Cancelamento até o Bimestre</b>                      | <b>Pagamento até o Bimestre</b>             | <b>Saldo a Pagar</b>             |
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS  | 5.220.204,09        | 67.274,38   | 1.082.485,76                                | 4.070.443,95                     |
| EXECUTIVO   | 5.220.204,09        | 67.274,38   | 1.082.485,76                                | 4.070.443,95                     |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS  | 430.542,21          | 0,00  | 366.379,71                                  | 64.162,50                        |
| EXECUTIVO   | 430.542,21          | 0,00  | 366.379,71                                  | 64.162,50                        |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>5.650.746,30</b> | <b>67.274,38</b>  | <b>1.448.865,47</b>                         | <b>4.134.606,45</b>              |
| <b>DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>  |                     | <b>Valor apurado até o Bimestre</b>                     | <b>Limites Constitucionais Anuais</b>       |                                  |
|   |                     |   | <b>% Mínimo a Aplicar no Exercício</b>      | <b>% Aplicado até o Bimestre</b> |
| Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino                |                     | 2.137.509,60  | 25%   | 24,49                            |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental |                     | 1.938.418,01  | 60%   | 72,84                            |

Continua 1/2

Município de Capinzal - SC

Continuação 2/2

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A FEVEREIRO 2019/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO**

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL                              |                                     |                                 | Valor apurado até o Bimestre | Saldo não Realizado |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Receitas de Operações de Crédito  |                                     |                                 | 0,00                         | 1.920.000,00        |
| Despesa de Capital Líquida  |                                     |                                 | 248.436,53                   | 23.518.300,58       |
| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA  | 2019                                | 2029                            | 2039                         | 2054                |
| Plano Previdenciário  |                                     |                                 |                              |                     |
| Receitas Previdenciárias  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| Despesas Previdenciárias  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| Resultado Previdenciário  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| Plano Financeiro  |                                     |                                 |                              |                     |
| Receitas Previdenciárias  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| Despesas Previdenciárias  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| Resultado Previdenciário  | 0,00                                | 0,00                            | 0,00                         | 0,00                |
| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS                             |                                     |                                 | Valor apurado até o Bimestre | Saldo a Realizar    |
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos                                |                                     |                                 | 0,00                         | 11.085,00           |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos                                       |                                     |                                 | 0,00                         | 12.450,00           |
| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE                                     | Valor apurado até o Bimestre        | Limite Constitucional Anual     |                              |                     |
|   |                                     | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre    |                     |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 2.009.525,94                        | 15,00                           | 23,02                        |                     |
| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP                                     | Valor apurado no exercício corrente |                                 |                              |                     |
| Total das despesas/RCL (%)  | 0,00                                |                                 |                              |                     |

## FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;  
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Capinzal, 02/04/2019

\_\_\_\_\_  
NILVO DORINI  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARLISA APARECIDA PADILHA  
CONTADORA - CRC 017849/O-8

## CÂMARA MUNICIPAL

## BALANCETE DE VERIFICAÇÃO MARÇO/2019

Publicação Nº 191755

Betha Sistemas

Exercício de 2019

Março

Página: 1/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
 Balancete de Verificação - 2019

| Máscara   | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição  | Saldo Anterior | Débitos      | Créditos     | Saldo Atual |
|---|-------------|-----------|--|----------------|--------------|--------------|-------------|
| 1   |             |           | ATIVO  | 599.797,02D    | 1.434.398,82 | 1.293.204,49 | 740.991,35D |
| 1.1   |             |           | ATIVO CIRCULANTE   | 303.949,42D    | 1.431.648,82 | 1.290.321,54 | 445.276,70D |
| 1.1.1   |             |           | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA                                | 303.027,40D    | 1.430.734,21 | 1.290.046,14 | 443.715,47D |
| 1.1.1.1   |             |           | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL              | 303.027,40D    | 1.430.734,21 | 1.290.046,14 | 443.715,47D |
| 1.1.1.1.1   |             |           | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇ | 303.027,40D    | 1.430.734,21 | 1.290.046,14 | 443.715,47D |
| 1.1.1.1.1.1   |             |           | BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS                       | 303.027,40D    | 855.630,07   | 714.942,00   | 443.715,47D |
| 1.1.1.1.1.1.1   |             |           | BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS                       | 303.027,40D    | 855.630,07   | 714.942,00   | 443.715,47D |
| 1.1.1.1.1.1.1.1   | P           | F         | CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - MOVIMENTO                          | 1.235,64D      | 8.942,60     | 9.095,51     | 1.082,73D   |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1                                       | P           | F         | BANCO SULCREDI - MOVIMENTO                                   | 0,00           | 846.687,47   | 705.846,49   | 442.632,74D |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                                     |             |           | APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA                  | 0,00           | 575.104,14   | 575.104,14   | 0,00        |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                                   |             |           | FUNDOS DE INVESTIMENTO                                       | 0,00           | 575.104,14   | 575.104,14   | 0,00        |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                                 |             |           | FUNDOS DE INVESTIMENTO                                       | 0,00           | 575.104,14   | 575.104,14   | 0,00        |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                               | P           | F         | BANCO SULCREDI - CTA. APLICAÇÃO                              | 0,00           | 575.104,14   | 575.104,14   | 0,00        |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                             |             |           | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE     | 922,02D        | 914,61       | 275,40       | 1.561,23D   |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                           |             |           | PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR                               | 922,02D        | 914,61       | 275,40       | 1.561,23D   |
| 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                         | P           | P         | PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO                | 922,02D        | 914,61       | 275,40       | 1.561,23D   |
| 1.2   |             |           | ATIVO NÃO CIRCULANTE   | 295.847,60D    | 2.750,00     | 2.882,95     | 295.714,65D |
| 1.2.3   |             |           | IMOBILIZADO  | 295.847,60D    | 2.750,00     | 2.882,95     | 295.714,65D |
| 1.2.3.1   |             |           | BENS MÓVEIS  | 397.058,98D    | 2.750,00     | 0,00         | 399.808,98D |
| 1.2.3.1.1   |             |           | BENS MÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO                                   | 397.058,98D    | 2.750,00     | 0,00         | 399.808,98D |
| 1.2.3.1.1.1   | P           | P         | MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS              | 43.615,55D     | 2.750,00     | 0,00         | 46.365,55D  |
| 1.2.3.1.1.1.1   | P           | P         | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO                      | 3.150,00D      | 0,00         | 0,00         | 3.150,00D   |
| 1.2.3.1.1.1.1.1   |             |           | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS                             | 0,00           | 2.750,00     | 0,00         | 2.750,00D   |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1                                       | P           | P         | OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS       | 40.465,55D     | 0,00         | 0,00         | 40.465,55D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1                                     | P           | P         | OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS       | 40.465,55D     | 0,00         | 0,00         | 40.465,55D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1                                   |             |           | BENS DE INFORMÁTICA  | 104.025,00D    | 0,00         | 0,00         | 104.025,00D |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1                                 |             |           | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS                       | 104.025,00D    | 0,00         | 0,00         | 104.025,00D |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                               | P           | P         | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS                       | 104.025,00D    | 0,00         | 0,00         | 104.025,00D |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                             |             |           | MOVEIS E UTENSÍLIOS  | 133.551,34D    | 0,00         | 0,00         | 133.551,34D |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                           | P           | P         | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS                            | 16.759,00D     | 0,00         | 0,00         | 16.759,00D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                         | P           | P         | MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO                          | 33.748,74D     | 0,00         | 0,00         | 33.748,74D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                       | P           | P         | MOBILIÁRIO EM GERAL  | 83.043,60D     | 0,00         | 0,00         | 83.043,60D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                     | P           | P         | MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO           | 49.896,45D     | 0,00         | 0,00         | 49.896,45D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                   | P           | P         | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO                        | 49.896,45D     | 0,00         | 0,00         | 49.896,45D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1                 | P           | P         | VEÍCULOS   | 65.970,64D     | 0,00         | 0,00         | 65.970,64D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1               | P           | P         | VEÍCULOS EM GERAL  | 65.970,64D     | 0,00         | 0,00         | 65.970,64D  |
| 1.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1             |             |           | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS           | 101.211,39C    | 0,00         | 2.882,95     | 104.094,33C |
| 1.2.3.1           |             |           | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOL  | 101.211,39C    | 0,00         | 2.882,95     | 104.094,33C |
| 1.2.3.1         | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS                      | 101.211,39C    | 0,00         | 2.882,95     | 104.094,33C |
| 1.2.3.1       | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAME   | 14.529,82C     | 0,00         | 313,79       | 14.843,61C  |
| 1.2.3.1     | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA             | 19.129,64C     | 0,00         | 765,20       | 19.894,84C  |
| 1.2.3.1   | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS             | 43.452,27C     | 0,00         | 942,29       | 44.394,56C  |
| 1.2.3.1 | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACION  | 14.006,14C     | 0,00         | 366,89       | 14.373,03C  |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Março  
Página: 2/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara                 | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição                             | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|-------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------|----------------|---------|----------|-------------|
| 1.2.3.8.1.01.05 (41090) | P           | P         | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS | 10.093,51C     | 0,00    | 494,78   | 10.588,29C  |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
 Balancete de Verificação - 2019

Betha Sistemas  
 Exercício de 2019  
 Março  
 Página: 3/11

| Máscara                               | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição   | Saldo Anterior | Débitos    | Créditos   | Saldo Atual   |
|---------------------------------------|-------------|-----------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| 2                                     |             |           | PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO                                  | 320.311,49C    | 148.134,06 | 154.769,82 | 326.947,25C   |
| 2.1                                   |             |           | PASSIVO CIRCULANTE  | 39.823,61C     | 148.134,06 | 154.769,82 | 46.459,37C    |
| 2.1.1                                 |             |           | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS APAC | 34.108,38C     | 94.751,88  | 105.373,82 | 44.730,32C    |
| 2.1.1.1                               |             |           | PESSOAL A PAGAR   | 34.108,38C     | 78.109,64  | 88.731,58  | 44.730,32C    |
| 2.1.1.1.1                             |             |           | PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO                                | 34.108,38C     | 78.109,64  | 88.731,58  | 44.730,32C    |
| 2.1.1.1.1.01                          |             |           | PESSOAL A PAGAR DO EXERCÍCIO                                  | 34.108,38C     | 78.109,64  | 88.731,58  | 44.730,32C    |
| 2.1.1.1.1.01.01                       |             |           | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS DO EXERCÍCIO              | 0,00           | 78.109,55  | 78.109,55  | 0,00          |
| 2.1.1.1.1.01.02                       |             |           | DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO                                       | 12.263,21C     | 0,09       | 6.604,11   | 18.867,23C    |
| 2.1.1.1.1.01.02.00.00.0000001 (41171) | P           | P         | DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO                                       | 12.263,21C     | 0,09       | 6.604,11   | 18.867,23C    |
| 2.1.1.1.1.01.03                       |             |           | FÉRIAS  | 21.845,17C     | 0,00       | 4.017,92   | 25.863,09C    |
| 2.1.1.1.1.01.03.00.00.0000001 (41173) | P           | P         | FÉRIAS  | 21.845,17C     | 0,00       | 4.017,92   | 25.863,09C    |
| 2.1.1.4                               |             |           | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR                                      | 0,00           | 16.642,24  | 16.642,24  | 0,00          |
| 2.1.1.4.3                             |             |           | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR - INTER OFSS - UNIÃO                 | 0,00           | 16.642,24  | 16.642,24  | 0,00          |
| 2.1.1.4.3.01                          |             |           | INSS A PAGAR  | 0,00           | 16.642,24  | 16.642,24  | 0,00          |
| 2.1.1.4.3.01.01                       |             |           | INSS - CONTRIBUIÇÃO SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES             | 0,00           | 16.642,24  | 16.642,24  | 0,00          |
| 2.1.3                                 |             |           | FONECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO                    | 3.850,00C      | 36.007,29  | 32.157,29  | 0,00          |
| 2.1.3.1                               |             |           | FONECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO          | 3.850,00C      | 36.007,29  | 32.157,29  | 0,00          |
| 2.1.3.1.1                             |             |           | FONECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - COF    | 3.850,00C      | 36.007,29  | 32.157,29  | 0,00          |
| 2.1.3.1.1.01                          |             |           | FONECEDORES NACIONAIS   | 3.850,00C      | 36.007,29  | 32.157,29  | 0,00          |
| 2.1.3.1.1.01.01                       |             |           | FONECEDORES NÃO FINANCIADOS A PAGAR                           | 3.850,00C      | 36.007,29  | 32.157,29  | 0,00          |
| 2.1.8                                 |             |           | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO                               | 1.865,23C      | 17.374,89  | 17.238,71  | 1.729,05C     |
| 2.1.8.1                               |             |           | VALORES RESTITUIVEIS  | 1.865,23C      | 17.374,89  | 17.238,71  | 1.729,05C     |
| 2.1.8.8                               |             |           | VALORES RESTITUIVEIS - CONSOLIDAÇÃO                           | 1.865,23C      | 17.374,89  | 17.238,71  | 1.729,05C     |
| 2.1.8.8.1                             |             |           | CONSIGNAÇÕES  | 0,00           | 13.499,81  | 13.499,81  | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.01                          |             |           | INSS  | 0,00           | 8.432,29   | 8.432,29   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.01.02                       |             |           | INSS  | 0,00           | 8.432,29   | 8.432,29   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.01.02.00.00.0000001 (46050) | P           | F         | INSS  | 0,00           | 8.432,29   | 8.432,29   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.01.04 (41617)               | P           | F         | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF                  | 0,00           | 5.058,61   | 5.058,61   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.01.08 (41621)               | P           | F         | ISS   | 0,00           | 8,91       | 8,91       | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.04                          |             |           | DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS                                       | 0,00           | 2.009,85   | 2.009,85   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.04.99                       |             |           | OUTROS DEPÓSITOS  | 0,00           | 2.009,85   | 2.009,85   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.04.99.00.00.0000001 (46051) | P           | F         | CONVENIO CAIXA ECONOMICA                                      | 0,00           | 2.009,85   | 2.009,85   | 0,00          |
| 2.1.8.8.1.99                          |             |           | OUTROS VALORES RESTITUIVEIS                                   | 1.865,23C      | 1.865,23   | 1.729,05   | 1.729,05C     |
| 2.1.8.8.1.99.01 (41648)               | P           | F         | RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS                         | 1.865,23C      | 1.865,23   | 1.729,05   | 1.729,05C     |
| 2.3                                   |             |           | PATRIMÔNIO LÍQUIDO  | 280.487,88C    | 0,00       | 0,00       | 280.487,88C   |
| 2.3.1                                 |             |           | PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL                            | 316.923,51C    | 0,00       | 0,00       | 316.923,51C   |
| 2.3.1.1                               |             |           | PATRIMÔNIO SOCIAL   | 316.923,51C    | 0,00       | 0,00       | 316.923,51C   |
| 2.3.1.1.1 (42069)                     | P           | P         | PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO                              | 316.923,51C    | 0,00       | 0,00       | 316.923,51C   |
| 2.3.7                                 |             |           | RESULTADOS ACUMULADOS   | 36.435,63D     | 0,00       | 0,00       | 36.435,63D    |
| 2.3.7.1                               |             |           | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS                             | 36.435,63D     | 0,00       | 0,00       | 36.435,63D    |
| 2.3.7.1.1                             |             |           | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO              | 5.617,479,84D  | 0,00       | 0,00       | 5.617,479,84D |
| 2.3.7.1.1.02 (42198)                  | P           | P         | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES               | 5.617,479,84D  | 0,00       | 0,00       | 5.617,479,84D |
| 2.3.7.1.2                             |             |           | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS                | 6.407,013,63C  | 0,00       | 0,00       | 6.407,013,63C |
| 2.3.7.1.2.02 (42203)                  | P           | P         | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES               | 6.407,013,63C  | 0,00       | 0,00       | 6.407,013,63C |

Betha Sistemas

Exercício de 2019

Mês

Página: 4/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
 Balancete de Verificação - 2019

| Máscara              | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição  | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|----------------------|-------------|-----------|--|----------------|---------|----------|-------------|
| 2.3.7.1.3            |             |           | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO | 825.969,42D    | 0,00    | 0,00     | 825.969,42D |
| 2.3.7.1.3.02 (42208) | P           | P         | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES        | 825.969,42D    | 0,00    | 0,00     | 825.969,42D |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Março  
Página: 5/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara           | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição   | Saldo Anterior | Débitos    | Créditos | Saldo Atual |
|-------------------|-------------|-----------|---|----------------|------------|----------|-------------|
| 3                 |             |           | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA                               | 265.230,16D    | 137.024,85 | 0,00     | 402.255,01D |
| 3.1               |             |           | PESSOAL E ENCARGOS  | 210.701,94D    | 111.037,38 | 0,00     | 321.739,32D |
| 3.1.1             |             |           | REMUNERAÇÃO A PESSOAL   | 178.407,85D    | 94.395,14  | 0,00     | 272.802,99D |
| 3.1.1.1           |             |           | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS      | 158.264,43D    | 0,00       | 0,00     | 158.264,43D |
| 3.1.1.1.1         |             |           | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CC | 158.264,43D    | 0,00       | 0,00     | 158.264,43D |
| 3.1.1.1.1.1       |             |           | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS          | 158.264,43D    | 0,00       | 0,00     | 158.264,43D |
| 3.1.1.1.1.1.1     | P           |           | VENCIMENTOS E SALÁRIOS  | 147.150,10D    | 0,00       | 0,00     | 147.150,10D |
| 3.1.1.1.1.1.1.1   | P           |           | OUTROS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL RPPS     | 11.114,33D     | 0,00       | 0,00     | 11.114,33D  |
| 3.1.1.1.1.1.1.1.1 |             |           | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS      | 20.143,42D     | 94.395,14  | 0,00     | 114.538,56D |
| 3.1.1.2           |             |           | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CC | 20.143,42D     | 94.395,14  | 0,00     | 114.538,56D |
| 3.1.1.2.1         |             |           | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS          | 20.143,42D     | 94.395,14  | 0,00     | 114.538,56D |
| 3.1.1.2.1.1       |             |           | VENCIMENTOS E SALÁRIOS  | 0,00           | 78.109,55  | 0,00     | 78.109,55D  |
| 3.1.1.2.1.1.1     | P           |           | FERIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS                               | 7.140,19D      | 4.017,92   | 0,00     | 11.158,11D  |
| 3.1.1.2.1.1.1.1   | P           |           | 13. SALÁRIO   | 13.003,23D     | 6.604,11   | 0,00     | 19.607,34D  |
| 3.1.1.2.1.1.1.1.1 | P           |           | OUTROS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS   | 0,00           | 5.663,56   | 0,00     | 5.663,56D   |
| 3.1.2             |             |           | ENCARGOS PATRONAIS  | 32.294,09D     | 16.642,24  | 0,00     | 48.936,33D  |
| 3.1.2.2           |             |           | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS                                     | 32.294,09D     | 16.642,24  | 0,00     | 48.936,33D  |
| 3.1.2.2.3         |             |           | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS - INTER OFSS - UNIÃO                | 32.294,09D     | 16.642,24  | 0,00     | 48.936,33D  |
| 3.1.2.2.3.01      | P           |           | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS                          | 32.294,09D     | 16.642,24  | 0,00     | 48.936,33D  |
| 3.3               |             |           | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO               | 54.528,22D     | 25.987,47  | 0,00     | 80.515,69D  |
| 3.3.1             |             |           | USO DE MATERIAL DE CONSUMO                                    | 12.163,90D     | 3.781,61   | 0,00     | 15.945,51D  |
| 3.3.1.1           |             |           | CONSUMO DE MATERIAL   | 12.163,90D     | 3.781,61   | 0,00     | 15.945,51D  |
| 3.3.1.1.1         | P           |           | CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO                            | 233,86D        | 192,37     | 0,00     | 426,23D     |
| 3.3.1.1.1.01      | P           |           | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS                      | 600,00D        | 483,40     | 0,00     | 1.063,40D   |
| 3.3.1.1.1.03      | P           |           | GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS                           | 401,60D        | 0,00       | 0,00     | 401,60D     |
| 3.3.1.1.1.06      | P           |           | GÊNEROS ALIMENTAÇÃO   | 100,00D        | 945,87     | 0,00     | 1.045,87D   |
| 3.3.1.1.1.16      | P           |           | MATERIAL DE EXPEDIENTE  | 1.830,00D      | 765,00     | 0,00     | 2.595,00D   |
| 3.3.1.1.1.17      | P           |           | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS                            | 1.432,03D      | 633,65     | 0,00     | 2.065,68D   |
| 3.3.1.1.1.21      | P           |           | MATERIAL DE COPA E COZINHA                                    | 3.671,41D      | 0,00       | 0,00     | 3.671,41D   |
| 3.3.1.1.1.24      | P           |           | MATERIAL P/MAINT. E BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES                  | 0,00           | 399,32     | 0,00     | 399,32D     |
| 3.3.1.1.1.25      | P           |           | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS                              | 0,00           | 5,00       | 0,00     | 5,00D       |
| 3.3.1.1.1.26      | P           |           | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO                                | 45,00D         | 0,00       | 0,00     | 45,00D      |
| 3.3.1.1.1.28      | P           |           | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA                              | 0,00           | 377,00     | 0,00     | 377,00D     |
| 3.3.1.1.1.44      | P           |           | MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS                       | 3.850,00D      | 0,00       | 0,00     | 3.850,00D   |
| 3.3.1.1.1.50      | P           |           | BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSIGNIAS                               | 36.606,40D     | 19.322,91  | 0,00     | 55.929,31D  |
| 3.3.2             |             |           | SERVIÇOS  | 5.250,00D      | 0,00       | 0,00     | 5.250,00D   |
| 3.3.2.1           |             |           | DIÁRIAS   | 5.250,00D      | 0,00       | 0,00     | 5.250,00D   |
| 3.3.2.1.1         |             |           | DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO  | 5.250,00D      | 0,00       | 0,00     | 5.250,00D   |
| 3.3.2.1.1.01      |             |           | DIÁRIAS PESSOAL CIVIL   | 5.250,00D      | 0,00       | 0,00     | 5.250,00D   |
| 3.3.2.1.1.01.01   | P           |           | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - NO PAIS                             | 5.250,00D      | 0,00       | 0,00     | 5.250,00D   |
| 3.3.2.2           |             |           | SERVIÇOS TERCEIROS - PF                                       | 4.546,59D      | 2.199,50   | 0,00     | 6.746,09D   |
| 3.3.2.2.1         |             |           | SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO                        | 4.546,59D      | 2.199,50   | 0,00     | 6.746,09D   |
| 3.3.2.2.1.16      | P           |           | ESTAGIÁRIOS   | 4.546,59D      | 2.199,50   | 0,00     | 6.746,09D   |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Março  
Página: 6/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara                 | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição  | Saldo Anterior | Débitos   | Créditos | Saldo Atual |
|-------------------------|-------------|-----------|--|----------------|-----------|----------|-------------|
| 3.3.2.3                 |             |           | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ                                    | 26.809,81D     | 17.123,41 | 0,00     | 43.933,22D  |
| 3.3.2.3.1               |             |           | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO                     | 26.809,81D     | 17.123,41 | 0,00     | 43.933,22D  |
| 3.3.2.3.1.06 (42717)    | P           |           | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO                                   | 3.110,30D      | 2.865,30  | 0,00     | 5.975,60D   |
| 3.3.2.3.1.08 (42719)    | P           |           | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS. | 3.109,83D      | 1.423,79  | 0,00     | 4.533,62D   |
| 3.3.2.3.1.10 (42721)    | P           |           | LOCAÇÕES   | 5.772,10D      | 2.886,05  | 0,00     | 8.658,15D   |
| 3.3.2.3.1.11 (42722)    | P           |           | SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO           | 5.229,60D      | 437,06    | 0,00     | 5.666,66D   |
| 3.3.2.3.1.29 (42740)    | P           |           | SEGUROS EM GERAL   | 520,80D        | 275,40    | 0,00     | 796,20D     |
| 3.3.2.3.1.32 (42743)    | P           |           | SERVIÇOS BANCÁRIOS   | 84,00D         | 42,00     | 0,00     | 126,00D     |
| 3.3.2.3.1.46 (42757)    | P           |           | SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS                             | 500,00D        | 0,00      | 0,00     | 500,00D     |
| 3.3.2.3.1.51 (42759)    | P           |           | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS                            | 6.314,60D      | 3.800,00  | 0,00     | 10.114,60D  |
| 3.3.2.3.1.56 (42763)    | P           |           | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO                         | 181,83D        | 4.579,74  | 0,00     | 4.761,57D   |
| 3.3.2.3.1.99 (42764)    | P           |           | OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ                             | 1.986,75D      | 814,07    | 0,00     | 2.800,82D   |
| 3.3.3                   |             |           | DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO                        | 5.757,92D      | 2.882,95  | 0,00     | 8.640,87D   |
| 3.3.3.1                 |             |           | DEPRECIACÃO  | 5.757,92D      | 2.882,95  | 0,00     | 8.640,87D   |
| 3.3.3.1.1               |             |           | DEPRECIACÃO - CONSOLIDAÇÃO                                 | 5.757,92D      | 2.882,95  | 0,00     | 8.640,87D   |
| 3.3.3.1.1.01            |             |           | DEPRECIACÃO DE IMOBILIZADO                                 | 5.757,92D      | 2.882,95  | 0,00     | 8.640,87D   |
| 3.3.3.1.1.01.01 (42987) | P           |           | DEPRECIACÃO DE BENS MÓVEIS                                 | 5.757,92D      | 2.882,95  | 0,00     | 8.640,87D   |



Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Mês: Março  
Página: 7/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara                               | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição   | Saldo Anterior | Débitos | Créditos   | Saldo Atual |
|---------------------------------------|-------------|-----------|---|----------------|---------|------------|-------------|
| 4                                     |             |           | VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA                            | 544.715,69C    | 0,00    | 271.583,42 | 816.299,11C |
| 4.5                                   |             |           | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS                       | 543.166,66C    | 0,00    | 271.583,33 | 814.749,99C |
| 4.5.1                                 |             |           | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS                          | 543.166,66C    | 0,00    | 271.583,33 | 814.749,99C |
| 4.5.1.1                               |             |           | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA       | 543.166,66C    | 0,00    | 271.583,33 | 814.749,99C |
| 4.5.1.1.2                             |             |           | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - IN' | 543.166,66C    | 0,00    | 271.583,33 | 814.749,99C |
| 4.5.1.1.2.00.00.00.00.0000001 (43969) |             | P         | Transferências Recebidas                                    | 543.166,66C    | 0,00    | 271.583,33 | 814.749,99C |
| 4.9                                   |             |           | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS                  | 1.549,03C      | 0,00    | 0,09       | 1.549,12C   |
| 4.9.7                                 |             |           | REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS                   | 1.549,03C      | 0,00    | 0,09       | 1.549,12C   |
| 4.9.7.1                               |             |           | REVERSÃO DE PROVISÕES                                       | 1.549,03C      | 0,00    | 0,09       | 1.549,12C   |
| 4.9.7.1.1                             |             |           | REVERSÃO DE PROVISÕES - CONSOLIDAÇÃO                        | 1.549,03C      | 0,00    | 0,09       | 1.549,12C   |
| 4.9.7.1.1.99 (44210)                  |             | P         | REVERSÃO DE OUTRAS PROVISÕES                                | 1.549,03C      | 0,00    | 0,09       | 1.549,12C   |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Mês  
Página: 8/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara              | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição  | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual   |
|----------------------|-------------|-----------|--|----------------|---------|----------|---------------|
| 5                    |             |           | CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |
| 5.2                  |             |           | ORÇAMENTO APROVADO                                 | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |
| 5.2.2                |             |           | FIXAÇÃO DA DESPESA                                 | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |
| 5.2.2.1              |             |           | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA                               | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |
| 5.2.2.1.1            |             |           | DOTAÇÃO INICIAL                                    | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |
| 5.2.2.1.1.01 (44282) | 0           |           | CREDITO INICIAL                                    | 3.259.000,00D  | 0,00    | 0,00     | 3.259.000,00D |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Março  
Página: 9/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara              | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição   | Saldo Anterior | Débitos    | Créditos   | Saldo Atual   |
|----------------------|-------------|-----------|---|----------------|------------|------------|---------------|
| 6                    |             |           | CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 3.259.000,00C  | 384.577,24 | 384.577,24 | 3.259.000,00C |
| 6.2                  |             |           | EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO                             | 3.259.000,00C  | 384.577,24 | 384.577,24 | 3.259.000,00C |
| 6.2.2                |             |           | EXECUÇÃO DA DESPESA                               | 3.259.000,00C  | 384.577,24 | 384.577,24 | 3.259.000,00C |
| 6.2.2.1              |             |           | DISPONIBILIDADES DE CRÉDITO                       | 3.259.000,00C  | 384.577,24 | 384.577,24 | 3.259.000,00C |
| 6.2.2.1.1 (44338)    |             | 0         | CRÉDITO DISPONÍVEL                                | 3.013.145,51C  | 126.909,08 | 0,00       | 2.886.236,43C |
| 6.2.2.1.3            |             |           | CRÉDITO UTILIZADO                                 | 245.854,49C    | 257.668,16 | 384.577,24 | 372.763,57C   |
| 6.2.2.1.3.01 (44344) |             | 0         | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR                      | 0,00           | 126.909,08 | 126.909,08 | 0,00          |
| 6.2.2.1.3.03 (44346) |             | 0         | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR               | 3.850,00C      | 130.759,08 | 126.909,08 | 0,00          |
| 6.2.2.1.3.04 (44347) |             | 0         | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO                  | 242.004,49C    | 0,00       | 130.759,08 | 372.763,57C   |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Março  
Página: 10/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara                           | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição                               | Saldo Anterior | Débitos      | Créditos | Saldo Atual   |
|-----------------------------------|-------------|-----------|---|----------------|--------------|----------|---------------|
| 7                                 |             |           | CONTROLES DEVEDORES                     | 1.882.795,51D  | 1.531.384,21 | 0,00     | 3.414.179,72D |
| 7.1                               |             |           | ATOS POTENCIAIS                         | 66.751,82D     | 100.650,00   | 0,00     | 167.401,82D   |
| 7.1.2                             |             |           | ATOS POTENCIAIS PASSIVOS                | 66.751,82D     | 100.650,00   | 0,00     | 167.401,82D   |
| 7.1.2.3                           |             |           | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS                  | 66.751,82D     | 100.650,00   | 0,00     | 167.401,82D   |
| 7.1.2.3.1                         |             |           | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO   | 66.751,82D     | 100.650,00   | 0,00     | 167.401,82D   |
| 7.1.2.3.1.02                      |             |           | CONTRATOS DE SERVIÇOS                   | 66.751,82D     | 100.650,00   | 0,00     | 167.401,82D   |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000039 (49646) | C           |           | MULTITEC INFORMATICA LTDA-ME            | 986,38D        | 0,00         | 0,00     | 986,38D       |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000041 (49655) | C           |           | BORDIGNON COMBUSTÍVEIS E TRANSP.LTDA    | 18.268,48D     | 0,00         | 0,00     | 18.268,48D    |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000046 (49694) | C           |           | IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA       | 11.187,10D     | 0,00         | 0,00     | 11.187,10D    |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000048 (49702) | C           |           | BETHA SISTEMAS LTDA                     | 23.274,95D     | 0,00         | 0,00     | 23.274,95D    |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000049 (50989) | C           |           | CLAUDETE APARECIDA DE AMARANTE          | 9.851,50D      | 0,00         | 0,00     | 9.851,50D     |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000050 (50995) | C           |           | CENTER VIDROS E ASSESSORIOS LTDA - ME   | 3.183,41D      | 0,00         | 0,00     | 3.183,41D     |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000051 (51004) | C           |           | Walcowski Carvalho Advogados Associados | 0,00           | 25.000,00    | 0,00     | 25.000,00D    |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000052 (51007) | C           |           | RADIO BARRIGA VERDE CZAL LTDA           | 0,00           | 41.900,00    | 0,00     | 41.900,00D    |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.000053 (51010) | C           |           | RADIO CAPINZAL LTDA.                    | 0,00           | 33.750,00    | 0,00     | 33.750,00D    |
| 7.2                               |             |           | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA                | 1.816.043,69D  | 1.430.734,21 | 0,00     | 3.246.777,90D |
| 7.2.1                             |             |           | DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO         | 1.816.043,69D  | 1.430.734,21 | 0,00     | 3.246.777,90D |
| 7.2.1.1 (44489)                   | C           |           | CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS | 1.816.043,69D  | 1.430.734,21 | 0,00     | 3.246.777,90D |

Betha Sistemas  
Exercício de 2019  
Mês: Março  
Página: 11/11

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPINZAL**  
Balancete de Verificação - 2019

| Máscara                              | Subsist. C. | Sup. Fin. | Descrição  | Saldo Anterior | Débitos      | Créditos     | Saldo Atual   |
|--------------------------------------|-------------|-----------|--|----------------|--------------|--------------|---------------|
| 8                                    |             |           | CONTROLES CREDITORES                                       | 1.882.795,51C  | 1.567.863,59 | 3.099.247,80 | 3.414.179,72C |
| 8.1                                  |             |           | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS                               | 66.751,82C     | 4.895,35     | 105.545,35   | 167.401,82C   |
| 8.1.2                                |             |           | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS                      | 66.751,82C     | 4.895,35     | 105.545,35   | 167.401,82C   |
| 8.1.2.3                              |             |           | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS                         | 66.751,82C     | 4.895,35     | 105.545,35   | 167.401,82C   |
| 8.1.2.3.1                            |             |           | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES - CONSOLIDAÇÃO                      | 66.751,82C     | 4.895,35     | 105.545,35   | 167.401,82C   |
| 8.1.2.3.1.02                         |             |           | CONTRATOS DE SERVIÇOS                                      | 66.751,82C     | 4.895,35     | 105.545,35   | 167.401,82C   |
| 8.1.2.3.1.02.01                      |             |           | A EXECUTAR   | 55.748,01C     | 4.895,35     | 100.650,00   | 151.502,66C   |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000039 (49647) | C           |           | MULTITEC INFORMATICA LTDA-ME                               | 986,38C        | 0,00         | 0,00         | 986,38C       |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000041 (49656) | C           |           | BORDIGNON COMBUSTIVEIS E TRANSP.LTDA                       | 18.269,48C     | 0,00         | 0,00         | 18.269,48C    |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000046 (49695) | C           |           | IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA                          | 8.787,10C      | 1.200,00     | 0,00         | 7.587,10C     |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000048 (49701) | C           |           | BETHA SISTEMAS LTDA  | 19.824,85C     | 1.725,05     | 0,00         | 18.099,80C    |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000049 (50990) | C           |           | CLAUDETE APARECIDA DE AMARANTE                             | 7.881,20C      | 1.970,30     | 0,00         | 5.910,90C     |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000051 (51005) | C           |           | Walcowski Carvalho Advogados Associados                    | 0,00           | 0,00         | 25.000,00    | 25.000,00C    |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000052 (51008) | C           |           | RADIO BARRIGA VERDE CZAL. LTDA                             | 0,00           | 0,00         | 41.900,00    | 41.900,00C    |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00.000053 (51011) | C           |           | RADIO CAPINZAL LTDA.                                       | 0,00           | 0,00         | 33.750,00    | 33.750,00C    |
| 8.1.2.3.1.02.02                      |             |           | EXECUTADOS   | 11.003,81C     | 0,00         | 4.895,35     | 15.899,16C    |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00.000046 (49656) | C           |           | IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA                          | 2.400,00C      | 0,00         | 1.200,00     | 3.600,00C     |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00.000048 (49703) | C           |           | BETHA SISTEMAS LTDA  | 3.450,10C      | 0,00         | 1.725,05     | 5.175,15C     |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00.000049 (50991) | C           |           | CLAUDETE APARECIDA DE AMARANTE                             | 1.970,30C      | 0,00         | 1.970,30     | 3.940,60C     |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00.000050 (50997) | C           |           | CENTER VIDROS E ASSESSORIOS LTDA - ME                      | 3.183,41C      | 0,00         | 0,00         | 3.183,41C     |
| 8.2                                  |             |           | EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA                       | 1.816.043,69C  | 1.562.968,24 | 2.993.702,45 | 3.246.777,90C |
| 8.2.1                                |             |           | EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO               | 1.816.043,69C  | 1.562.968,24 | 2.993.702,45 | 3.246.777,90C |
| 8.2.1.1                              |             |           | EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS                    | 1.816.043,69C  | 1.562.968,24 | 2.993.702,45 | 3.246.777,90C |
| 8.2.1.1.1                            |             |           | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS                 | 297.312,17C    | 1.287.925,19 | 1.432.599,44 | 441.986,42C   |
| 8.2.1.1.1.01 (44808)                 | C           |           | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS - DISPONÍVEL    | 297.312,17C    | 1.287.925,19 | 1.432.599,44 | 441.986,42C   |
| 8.2.1.1.1.02 (44810)                 | C           |           | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA P/ | 0,00           | 126.909,08   | 126.909,08   | 0,00          |
| 8.2.1.1.1.3                          |             |           | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA P/ | 5.715,23C      | 148.133,97   | 144.147,79   | 1.729,05C     |
| 8.2.1.1.3.01 (44812)                 | C           |           | COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO                                | 3.850,00C      | 130.759,08   | 126.909,08   | 0,00          |
| 8.2.1.1.3.02 (44813)                 | C           |           | COMPROMETIDA POR CONSIGNAÇÕES/RETENÇÕES                    | 1.865,23C      | 17.374,89    | 17.238,71    | 1.729,05C     |
| 8.2.1.1.4 (44815)                    | C           |           | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA       | 1.513.016,29C  | 0,00         | 1.290.046,14 | 2.803.062,43C |
| TOTAL:                               |             |           |  | 0,00           | 5.203.382,77 | 5.203.382,77 | 0,00          |

**SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL****EXTRATO DE CONTRATO Nº CAO/08/2019**

Publicação Nº 1970663

## EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº CAO/08/2019

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: ICTEL INSTRUMENTAÇÃO CONTROLES E TELEMETRIA LTDA

CNPJ DO CONTRATADO: 10.944.308/0001-49

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia para fornecimento do software do sistema supervisório (software de controle e supervisão dos sistemas de água e esgoto do SIMAE de Capinzal e Ouro), bem como, fornecimento e instalação de uma nova estação central de telemetria e telecomando compreendendo o fornecimento do projeto, dos materiais e da mão de obra necessária para instalação e operacionalização da estação central de telemetria e telecomando, (com fornecimento de ART).

DATA DA ASSINATURA: 01/04/2019

VIGÊNCIA: 01/04/2019 a 27/11/2019

PELA CONTRATANTE: SIDNEI PENZO – DIRETOR GERAL

PELA CONTRATADA: MATEUS PEREIRA BARUFI – SÓCIO ADMINISTRADOR

# Catanduvas

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0063/2019 - PREGÃO Nº 0042/2019

Publicação Nº 1971557

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0063/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0042/2019

Objeto: Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviço de sonorização, iluminação, montagem e desmontagem de equipamentos em eventos e atividades promovidas pelas Secretarias de Educação, Cultura e Desporto, Assistência Social e Fundo Municipal de Direito dos Idosos do Município de Catanduvas - SC.

Abertura das Propostas: 16h00min, do dia 17 de abril de 2019.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 03 de abril de 2019, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 03 de abril de 2019.  
Paulo Constante Fuga  
Prefeito Municipal em Exercício

### PROCESSO LICITATÓRIO 0062/2019 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 0014/2019

Publicação Nº 1971125

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS 0014/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de toldos para proteção contra o sol e excesso de chuva nas Unidades Escolares municipais, visando a manutenção das atividades da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto deste Município.

Dotação Orçamentária:

| Projeto/Atividade  | Recurso | Despesa/Ano | Descrição  |
|--------------------|---------|-------------|--|
| 04.01.1.008.4.4.90 | 101     | 25/2019     | Construções, ampliações e reformas – Educação Infantil |

Informações: maiores informações poderão ser obtidas no site: [www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br) e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC, das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 03 de abril de 2019.

Elenir Fátima Chinato  
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

### PROCESSO LICITATÓRIO 0064/2019 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 0015/2019

Publicação Nº 1972145

MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS 0015/2019

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços em assessoria e extensão rural no Município de Catanduvas - SC.

Dotação Orçamentária:

2.023 – Manutenção das atividades agropecuárias  
81- 3390.3905.0000 - Aplicações Diretas

Informações: maiores informações poderão ser obtidas no site: [www.catanduvas.sc.gov.br](http://www.catanduvas.sc.gov.br) e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC, das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 03 de abril de 2019.

Márcia Pasqualli  
Secretária Municipal de Infraestrutura



# Caxambu do Sul

## PREFEITURA

### Edital 10/2019 - Processo Seletivo 002/2019 - homologação

Publicação Nº 1972191

EDITAL 010/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

Classificação final/homologação

GLAUBER BURTET, PREFEITO MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, homologa e torna público a LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL ao Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento de vagas temporárias para o cargo de: Professor de apoio de matemática para compor o Quadro de Pessoal do referido Município, considerando os dispositivos da Constituição Federal e da Legislação Municipal Vigente, mediante as normas contidas no presente Edital, para atender o exercício de 2019.

| PROFESSOR DE APOIO DE MATEMÁTICAS HABILITADO      |                          |                     |                              |                    |               |
|---|--------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|---------------|
| Candidato   | TÍTULOS<br>(HABILITAÇÃO) | TEMPO<br>DE SERVIÇO | CURSOS DE<br>APERFEIÇOAMENTO | PONTUAÇÃO<br>FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
| CLEIDES FOIATO                                    | 6                        | 18                  | 8,70                         | 32,70              | 1º            |
| RENAN LUIZ BOLSON                                 | 6                        | 14                  | 6,5                          | 26,5               | 2º            |
| PROFESSOR DE APOIO DE MATEMÁTICA - NÃO HABILITADO |                          |                     |                              |                    |               |
| Candidato   | TÍTULOS<br>(HABILITAÇÃO) | TEMPO<br>DE SERVIÇO | CURSOS DE<br>APERFEIÇOAMENTO | PONTUAÇÃO<br>FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
| DARIANA CANALLE                                   | 3,0                      | 10                  | 8,40                         | 21,40              | 1º            |
| SUELEN MARTINI AZAMBUJA                           | 3,0                      | 12                  | 5,45                         | 20,45              | 2º            |
| TAINÁ BOTH  | 3,0                      |                     | 10,20                        | 13,20              | 3º            |
| DANIELA DAL PIVA                                  | 3,0                      | 4,0                 |                              | 7,0                | 4º            |
| LUCINHA SANTOS                                    | 3,0                      |                     |                              | 3,0                | 5º            |

Caxambu do Sul/SC, 04 de abril de 2019.

GLAUBER BURTET

Prefeito Municipal

### Portaria nº 059/2019

Publicação Nº 1970898

PORTARIA Nº 059/2019

"Designa servidor para exercer função que especifica".

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, e em conformidade com o artigo 61, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei Complementar 001/2001 de 06 de Dezembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. Edi Marcos Antunes de Mello, inscrito no CPF 492.479.219-53, ocupante do cargo eletivo de Vice-Prefeito Municipal, para representar o Município junto aos órgãos de trânsito – CIRETRAN para os serviços necessários aos veículos de Propriedade do Município como licenciamento, segunda via de CRV, CRLV, DUT, registro de veículos, transferências, requerer documentos, protocolar serviços, requerer informações.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se

Caxambu do Sul - SC, em 03 de abril de 2019.

GLAUBER BURTET

Prefeito

**REVOGA PP 007-2019 PCS**

Publicação N° 1972251

REVOGA O PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2019 PCS, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2019 PCS

O Município de Caxambu do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.021.816/0001-29, com sede administrativa na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 615, Centro, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Glauber Burtet, TORNA PÚBLICO, que por meio deste REVOGA o PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2019 PCS, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2019 PCS, para ajuste do Edital.

Caxambu do Sul - SC, em 03 de abril de 2019.

GLAUBER BURTET,  
Prefeito Municipal.

# Chapadão do Lageado

## PREFEITURA

### 131.2019

Publicação Nº 1970809

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 131/2019

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o art.78, caput, da Lei Complementar nº. 008/99,

#### RESOLVE:

Art.1º Conceder férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de 13/06/2017 à 12/06/2018, a MARCIANO SYPRIANI, Matriculado sob o nº 2598/01, ocupante do cargo de provimento efetivo de Mecânico, na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Autorizar o servidor a gozar férias de 30 (trinta) dias de férias no período de 29.03.2019 à 27.04.2019, acrescidas de 1/3 do abono constitucional, conforme art. 46 da LC nº 008, de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 29.03.2019.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 03 de abril de 2019  
ORLANDO PAUL  
Prefeito Municipal em exercício

### 132.2019

Publicação Nº 1970811

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIANº 132/2019

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com o Art.47, § 4º da Lei Complementar nº 008 de 23.12.99,

#### RESOLVE:

Art. 1º Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 303/2018 de 05.09.2018, que concede insalubridade ao servidor ROGERIO CAPISTRANO, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos - 40 horas.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 26.02.19.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 03 de abril de 2019.  
ORLANDO PAUL  
Prefeito Municipal em exercício

### EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2019

Publicação Nº 1964999

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2019 – PM

O Município de Chapadão do Lageado torna público aos interessados, que estará reunida no dia 16 de Abril de 2019, às 08h30min, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Processo Licitatório que tem por objeto selecionar a proposta mais vantajosa à aquisição de peças e serviços de mão de obra para conserto de LOTE 01 - FIAT/UNO MILLE ECONOMY, ANO/MODELO 2011/2012, COR BRANCA, PLACA MJS0428 e LOTE 02 - PEUGEOT/HOGGAR XLINE ANO/MODELO 2013/2013, COR BRANCA, PLACA MLC6133 utilizado respectivamente pela Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Chapadão do Lageado/SC, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Anexo II – Termo de Referência. As informações, o edital na íntegra e seus anexos, deverão ser solicitados das 07h30min às 13h30min pelo telefone: (47) 3537 0072 ou pelo e-mail: compras@chapadaodolageado.sc.gov.br, endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de

Licitação, ou ainda pessoalmente, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Allan Régis Inácio, 15, Centro, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes.

Chapadão do Lageado, 04 de Abril de 2019.  
ORLANDO PAUL  
Prefeito Municipal em Exercício

## **EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 43/2019**

Publicação N° 1970966

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 43/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2019

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.  
Contratado/Credenciado: GENTE SEGURADORA SA;  
Vigência: 15/04/2019 a 31/12/2019.  
Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/1993;  
Valor: R\$ 9.588,00 (nove mil quinhentos e oitenta e oito reais);  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA EM GRUPO, ACIDENTES PESSOAIS E ASSISTÊNCIA FUNERAL PARA OS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO-SC.

Chapadão do Lageado/SC, 04 de Abril de 2019.  
ORLANDO PAUL  
Prefeito Municipal em Exercício

# Chapecó

## PREFEITURA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 025/2019

Publicação N° 1971732

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 025/2019

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber:

I. Ficam CONVOCADOS para tomar posse, no respectivo cargo, junto a Diretoria de Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Chapecó, sito à Avenida Getúlio Vargas nº 957-S, o candidato abaixo, conforme se especifica a seguir:

|  |              |                                 |
|--|--------------|---------------------------------|
| EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO N° 001/2015                  |              |                                 |
| CARGO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO                           |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 109º   | 4849         | CAROLINE NUNES MARCHIOTTI       |
| CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS                       |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 94º  | 9547         | IVANIR ANTONIO MENEGAI          |
| 95º  | 9029         | VALERIA ROQUE DUTRA             |
| 96º  | 10153        | ELHENAI SOUZA                   |
| 97º  | 4738         | SIDONIA RODRIGUES DOS SANTOS    |
| CARGO: MONITOR SOCIAL                                      |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 52º  | 5108         | MATIELI VALDUGA BOSA            |
| 53º  | 10947        | MICHELE LINO DA SILVA           |
| CARGO: MONITOR SOCIAL DE ARTES                             |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 09º  | 1714         | FERNANDA CZARNOBAI              |
| 10º  | 7717         | MANOLO AUGUSTO KOTTWITZ         |
| 11º  | 9973         | AHLANA BIA NAUE PETRI PEREIRA   |
| 12º  | 281          | ALESSANDRA PEDROZO DA CRUZ      |
| CARGO: MONITOR SOCIAL PEDAGOGO                             |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 21º  | 9840         | ROSANE SIMONETTI                |
| 22º  | 4704         | DEBORA JAQUELINE FISCHER MACIEL |
| 23º  | 3435         | PAULA GABRIELA RIBEIRO DE MELLO |
| 24º  | 6017         | CLEIDE SILVA DO NASCIMENTO      |
| 25º  | 9286         | IDIANES TEREZA MASCARELO        |
| 26º  | 2738         | NERI ANTONIO DOS SANTOS         |
| 27º  | 5261         | MARILEI COLPO                   |
| CARGO: TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO |              |                                 |
| N° CLASSIFICAÇÃO   | N° INSCRIÇÃO | NOME                            |
| 04º  | 5545         | FELIPE VILLA SANCHES            |

II. Em caso de não comparecimento do candidato convocado no prazo de 30 (tinta) dias a contar da data de publicação deste edital, este perderá o direito a vaga;

III. A contratação dar-se-á nas condições da legislação específica;

IV. Este edital de convocação entrará em vigor na data de sua publicação.

V. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Chapecó (SC), em 01 de abril de 2019.

LUCIANO JOSE BULIGON

Prefeito Municipal

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2019**

Publicação Nº 1971735

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2019**

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber:

I. Ficam CONVOCADOS para tomar posse, no respectivo cargo, junto a Diretoria de Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Chapecó, sito à Avenida Getúlio Vargas nº 957-S, o candidato abaixo, conforme se especifica a seguir:

|   |              |                         |
|---|--------------|-------------------------|
| EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO Nº 001/2016 |              |                         |
| CARGO: ENFERMEIRO                         |              |                         |
| Nº CLASSIFICAÇÃO                          | Nº INSCRIÇÃO | NOME                    |
| 56º                                       | 342332       | ROSANE SCHROEDER        |
| CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO   |              |                         |
| Nº CLASSIFICAÇÃO                          | Nº INSCRIÇÃO | NOME                    |
| 04º                                       | 333328       | DEBORA CORDEIRO MACHADO |
| CARGO: MONITOR SOCIAL DESPORTIVO          |              |                         |
| Nº CLASSIFICAÇÃO                          | Nº INSCRIÇÃO | NOME                    |
| 13º                                       | 335173       | ADILSON LUIS SPAGNOL    |
| 14º                                       | 336630       | ADAO CEZAR DE OLIVEIRA  |
| 15º                                       | 316344       | LUIZ CARLOS TUSSET      |
| 16º                                       | 339291       | DEBORA CAMILA RADAELLI  |
| 17º                                       | 315791       | MICHEL GUIMARAES        |
| 18º                                       | 334066       | CLEVERTO MARTININGUE    |

II. Em caso de não comparecimento do candidato convocado no prazo de 30 (tinta) dias a contar da data de publicação deste edital, este perderá o direito a vaga;

III. A contratação dar-se-á nas condições da legislação específica;

IV. Este edital de convocação entrará em vigor na data de sua publicação.

V. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Chapecó (SC), em 01 de abril de 2019.

LUCIANO JOSE BULIGON

Prefeito Municipal

**EDITAL SEDUC Nº 006/2019**

Publicação Nº 1971737

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ/SC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SANDRA MARIA GALERA, Secretária de Educação do Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar n. 531, de 23 de maio de 2014, em razão de esgotada a listagem de candidatos classificados, por área de atuação e/ou disciplina, no Processo Seletivo Público - Edital 001/2018 e/ou Processo Seletivo Simplificado – Edital 002/2018 (Educação Indígena), TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

1. CONVOCAÇÃO PARA INSCRIÇÃO E ESCOLHA DE VAGAS: ficam convocados os candidatos interessados (pessoalmente ou mediante procuração por instrumento público ou particular contendo poder específico para o ato, sendo necessário o reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante, com a devida apresentação de documento de identidade original daquele que efetuar a inscrição e escolha - candidato ou procurador) para inscrever-se na Chamada Pública e realizar a respectiva escolha de vagas, nos termos do Edital SEDUC Nº 001/2019, mediante apresentação na Secretaria de Educação do Município (SEDUC), situada na Rua Jonas Rauen, nº 53 E, Centro, Chapecó/SC, munidos da documentação estabelecida em item 5 do instrumento editalício mencionado (originais e cópia simples legível para conferência ou somente cópia autenticada em cartório de: Cédula de Identidade e CPF; Comprovante da habilitação; Comprovante de Tempo de Serviço no Magistério computado até 20 de dezembro de 2018, observado o disposto em subitem 3.1 do Edital SEDUC 001/2019 quanto à reserva de vagas para pessoas com deficiência), conforme Cronograma a seguir:

|            |                   |                            |
|------------|-------------------|----------------------------|
| DATA       | HORÁRIO DE INÍCIO | ÁREA DE ATUAÇÃO/DISCIPLINA |
| 05.04.2019 | 13:30 h           | ENSINO RELIGIOSO           |

Página 1 de 2

**2. DO QUADRO DE VAGAS:**

| ÁREA DE ATUAÇÃO/DISCIPLINA | CARGA HORÁRIA | TURNO    | UNIDADE ESCOLAR    | PRazo CONTRATAÇÃO  |
|----------------------------|---------------|----------|--------------------|--------------------|
| ENSINO RELIGIOSO           | 20            | MAT/VESP | EBM JARDIM DO LAGO | 08.04 A 20.12.2019 |
| ENSINO RELIGIOSO           | 20            | MAT/VESP | EBM JARDIM DO LAGO | 08.04 A 20.12.2019 |

2.1. As vagas apresentadas na referida Chamada Pública motivam-se pelo disposto em art. 2º, inciso II da Lei Complementar n. 531, de 23 de maio de 2014.

Município de Chapecó, 04 de abril de 2019.

SANDRA MARIA GALERA  
Secretária de Educação

Página 2 de 2

## **RESOLUÇÃO Nº 615, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971745

RESOLUÇÃO nº 615, de 19 de março de 2019.

O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, através da sessão plenária realizada no dia 19 de março de 2019, com amparo na Lei nº. 5.502, de 02 de março de 2009, na forma que lhe faculta os incisos II, XI, XXI e XXIII do Artigo 2º, resolve:

Art. 1º - Aprovar a isenção do pagamento das taxas de locação e de manutenção da sala Ely Camargo, do Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo De Nes, para o dia 29 de agosto de 2019, para realização da "COLAÇÃO DE GRAU DE PADAGOGIA EAD/UDES", o evento acontecerá no dia 29 de agosto de 2019, promovida pela EAD/UDESC.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Sala das sessões, 19 de março de 2019.  
VANIA VACCARI MENTA  
Presidente

## **RESOLUÇÃO Nº 616, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971747

RESOLUÇÃO nº 616, de 19 de março de 2019.

O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, através da sessão plenária realizada no dia 19 de março de 2019, com amparo na Lei nº. 5.502, de 02 de março de 2009, na forma que lhe faculta os incisos II, XI, XXI e XXIII do Artigo 2º, resolve:

Art. 1º - Aprovar a isenção do pagamento das taxas de locação e de manutenção do Teatro Municipal, do Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo De Nes, para o dia 26 de outubro de 2019, para realização da "CONFERÊNCIA ESPÍRITA DE SANTA CATARINA", o evento acontecerá no dia 26 de outubro de 2019, promovida pela Federação Espírita de Santa Catarina.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Sala das sessões, 19 de março de 2019.  
VANIA VACCARI MENTA  
Presidente

## **RESOLUÇÃO Nº 617, DE 19 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971750

RESOLUÇÃO nº 617, de 19 de março de 2019

O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, através da sessão plenária realizada no dia 19 de março de 2019, com amparo na Lei nº. 5.502, de 02 de março de 2009, na forma que lhe faculta os incisos II, XI, XXI e XXIII do Artigo 2º, resolve:

Art. 1º - Apoiar a realização da "XII FEIRA BEM CASADOS", a qual será realizada no período de 28 a 30 de junho de 2019, promovida pela Oser Eventos, no Shopping Pátio Chapecó;

Art. 2º - A Feira Bem Casados é um evento consolidado, importante para o trade turístico local, que faz parte do Calendário Municipal de Eventos:

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Sala das sessões, 19 de março de 2019.  
Vania Vaccari Menta  
Presidente

**RESOLUÇÃO Nº. 613, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971739

RESOLUÇÃO nº. 613, de 19 de março de 2019.

O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, através da sessão plenária realizada no dia 19 de março de 2019, com amparo na Lei nº. 5.502, de 02 de março de 2009, na forma que lhe faculta os incisos II, XII, XX e XXIII do Artigo 2º, resolve:

Art. 1º - Aprova a utilização do Pavilhão III do Parque de Exposições Tancredo de Almeida Neves/EFAPI, para a associação de ginástica rítmica de Chapecó durante o ano de 2019, para "Treinamentos das atletas da Associação de Ginástica Rítmica de Chapecó", no período de março a dezembro de 2019.

Art. 2º - a Associação de Ginástica Rítmica de Chapecó deverá cumprir os itens que constam no termo de responsabilidade que regulamenta a utilização do espaço acima.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Sala das sessões, 19 de março de 2019.

VANIA VACCARI MENTA

Presidente

**RESOLUÇÃO Nº. 614, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971742

RESOLUÇÃO nº. 614, de 19 de março de 2019.

O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, através da sessão plenária realizada no dia 19 de março de 2019, com amparo na Lei nº. 5.502, de 02 de março de 2009, na forma que lhe faculta os incisos II, XII, XX e XXIII do Artigo 2º, resolve:

Art. 1º - Aprova a utilização do espaço da praça de Alimentação do Parque de Exposições Tancredo de Almeida Neves/EFAPI, para a Associação Chapecoense de Skate -ACS, durante o ano de 2019, para "Práticas de Esportes exclusivamente por membros da entidade", no período de março a dezembro de 2019.

Art. 2º - a Associação Chapecoense de Skate-ACS de Chapecó deverá cumprir os itens que constam no termo de responsabilidade que regulamenta a utilização do espaço acima.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Sala das sessões, 19 de março de 2019.

VANIA VACCARI MENTA

Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL****ATA DE SESSÃO - PREGÃO PRESENCIAL 05/2019**

Publicação Nº 1971294

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019  
ATA DE SESSÃO DE LICITAÇÃO

Às 14 horas do dia 03 de abril de 2019, na sala da comissão permanente de licitações, departamento de compras e licitações da Câmara Municipal de Chapecó, reuniram-se em sessão pública o Pregoeiro e os membros da equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº. 21, de 22 de fevereiro de 2019, para a prática dos atos inerentes ao Processo Administrativo e Pregão Presencial de números em epígrafe, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE SESSÕES SOLENES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, ABRANGENDO O FORNECIMENTO DE DECORAÇÃO, SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM, de acordo com as especificações descritas no edital e nos seus anexos.

Esteve presente na sessão a Empresa Dalva Regina Barichello ME, representado pela empresária Dalva Regina Barichello; Pela comissão Presente o Pregoeiro, e os membros Maicon Djoni Walker e Odirlei J. Giaretta; Presente na sessão a Sr. José Paulo Schwartz, CPF 423.392.609-06, como representante do Observatório Social de Chapecó; Ao realizar a tentativa de credenciamento, verificou-se a não apresentação do Ato Constitutivo (2.4.1, a) e Certidão da Junta Comercial (2.4.1, b). Diante dessa situação, o Pregoeiro e a Comissão optaram por suspender e reagendar a sessão para o dia 12/04/2019, às 14h, respeitando as disposições do edital.

|  |   |
|--|---|
| Enivaldo Barros<br>Pregoeiro           | Odirlei J. Giaretta<br>Equipe de Apoio      |
| Maicon Djoni Walker<br>Equipe de Apoio | Observatório Social do Brasil de Chapecó-SC |
| Dalva Regina Barichello ME             |   |

# Cocal do Sul

## PREFEITURA

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL N° 31/PMCS/2019 (REGISTRO DE PREÇOS)

Publicação N° 1971546

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 51/PMCS/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N° 31/PMCS/2019 (Registro de Preços)

Objeto: Registro de preços de Material para Pavimentação e Recuperação de Ruas, para uso no Município de Cocal do Sul.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento dos envelopes: Até as 08h45min do dia 17/04/2019.

Abertura: Dia 17/04/2019, às 09h00min.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br), link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, n° 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail [licitacao@cocaldosul.sc.gov.br](mailto:licitacao@cocaldosul.sc.gov.br).

Cocal do Sul, 03 de abril de 2019.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

# Concórdia

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 21/2018 – PMC

Publicação Nº 1971960

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
TOMADA DE PREÇOS Nº 21/2018 – PMC

Objeto: Contratação de empresa especializada, para a elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social - PMHIS do Município de Concórdia/SC - que abrangerá os conjuntos articulados de diretrizes, objetivos, metas, ações e indicadores, que caracterizarão em determinado prazo, os instrumentos e gestão da Habitação de Interesse Social do Município de Concórdia, com recursos próprios, de acordo com as especificações do Anexo "A" deste Edital.

#### CONVOCAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no §1º, artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações, a Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Concórdia avisa aos participantes e demais interessados da licitação, que no dia 09 de abril de 2019, às 08h30min (oito horas e trinta minutos), na Sala de Licitações da Prefeitura de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, 62, 1º andar, Centro, ocorrerá a divulgação dos resultados da classificação das PROPOSTAS TÉCNICAS conforme determina o item 9.2.5 do edital.

Concórdia, SC, 03 de abril de 2019.  
CAMILA CRISTINA M. V. NOGUEIRA  
Presidente da CPL

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO FMC Nº 03/2019 RESULTADO FINAL

Publicação Nº 1971420

EDITAL DE CREDENCIAMENTO FMC Nº 03/2019

#### RESULTADO FINAL

##### 1. PREÂMBULO

0.1. A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA DE CONCÓRDIA, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Dr. Maruri, 865, Centro, Concórdia, Santa Catarina, representada pelo Senhor Júlio Gomes, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o disposto na Lei nº 2.288, de 20 de janeiro de 1989, c/c no Decreto 2.383, de 4 de abril de 1989 e alteração, após o prazo de recursos, torna público o Resultado Final do Edital de Credenciamento FMC nº 03/2019 - Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para patrocínio, visando à realização do Concurso "Miss Concórdia 2019".

#### Selecionados:

- GILIANE SALVADOR CUCHI 06650604917 - GSC SEMIJOIAS – 24.411.687/0001-16;
- GASPARETTO OURIVESARIA E OTICA EIRELI – 30.173.021/0001-70;
- MACHADINHO HOTELARIA E TURISMO S/A – 09.084.373/0001-62.

Concórdia, 03 de abril de 2019.  
JULIO GOMES  
Diretor Geral/Superintendente da Fundação Municipal de Concórdia

### EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2019 – PMC

Publicação Nº 1971539

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nº 13/2019 – PMC

O Secretário Municipal de Urbanismo e Obras, torna público que ratificou o ato do Senhor, Juscelino Alves de Oliveira, Diretor de Urbanismo, que declarou dispensável a licitação, nos termos do Art. 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 31/03/2019, para a Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de água potável visando ao atendimento das demandas de fornecimento de água para diversas localidades do Município de Concórdia, em atenção ao Decreto nº 6.358 de 28 de março de 2019, o qual declara Situação de Emergência no Município de Concórdia, SC.; a favor de SÓ ÁGUA POTÁVEL COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP no valor total de R\$ 18.000,00 (dezoito mil), SÓ ÁGUA POTÁVEL COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP no valor total de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil), SÓ ÁGUA POTÁVEL COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP no valor total de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos ).

DANIEL FAGANELLO  
Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2019 – PMC**

Publicação Nº 1971518

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nº 14/2019 – PMC**

O Secretário Municipal de Educação, torna público que ratificou o ato do Senhor Fernando Svillen, Diretor Administrativo, que declarou dispensável a licitação, nos termos do Lei 24,II da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 03/04/2019, para a Material e Mão de obra para conserto do ônibus placa: MJW 2826, da Secretaria Municipal de Educação.; a favor de CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 2.528,00 (dois mil e quinhentos e vinte e oito ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 80,58 (oitenta e cinquenta e oito ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 173,80 (cento e setenta e três e oitenta ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 167,48 (cento e sessenta e sete e quarenta e oito ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 225,15 (duzentos e vinte e cinco e quinze ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 189,60 (cento e oitenta e nove e sessenta ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 65,57 (sessenta e cinco e cinquenta e sete ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 470,31 (quatrocentos e setenta e trinta e um ), CP MAGARINOS MECÂNICA EIRELI no valor total de R\$ 412,38 (quatrocentos e doze e trinta e oito ).

NEURI COMIN

Secretário Municipal de Educação

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2019 – FMAS**

Publicação Nº 1970883

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SC

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE  
LICITAÇÃO Nº 04/2019 – FMAS**

A Gestora do Fundo Municipal Assistência Social, torna público que ratificou o ato do Senhor JAIME ESTEVÃO BERNARDI, Diretor de Ação Social, que declarou inexigível a licitação, nos termos do Art. 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 01/04/2019, para a Contratação serviço de acolhimento em Instituição de Longa Permanência para Idosos, conforme determinação judicial, nos termos do Credenciamento 1/2018 FMAS.; a favor de ASSOCIAÇÃO RECANTO DO IDOSO DE CONCÓRDIA no valor total de R\$ 37.200,00 (trinta e sete mil e duzentos).

DENISE JUSTI LOPES

Gestora do Fundo Municipal Assistência Social

# Cordilheira Alta

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 151/2019

Publicação Nº 1971815

DECRETO Nº 151/2019

“DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

CARLOS ALBERTO TOZZO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal e Lei 468/2001,

DECRETA:

Art. 1º Fica rescindido, por término do prazo contratual, a partir de 03/04/2019, o Contrato Administrativo para Admissão Temporária por Excepcional Interesse Público nº 77/2018, com a Sra. SANDRA MARIA INOCENTE REBESCHINI, matrícula nº1349003, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto estão consignadas no Orçamento Municipal.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, 03 de Abril de 2019.

CARLOS ALBERTO TOZZO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento

### EXTRATO CONVÊNIO 004/2019

Publicação Nº 1970838

Extrato DO CONVÊNIO N. 004/2019

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

CONVENIADA: POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA – PMSC

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo a manutenção do serviço de policiamento ostensivo motorizado, executando rondas periódicas e atendimento de ocorrências no Município, através de guarnições de radiopatrulha da Polícia Militar.

VIGÊNCIA: O presente convênio terá validade por 5 (cinco) anos, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser denunciado, a qualquer época, por mútuo acordo ou pelo não cumprimento das obrigações nele estabelecidas, independente de interposição judicial.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes do presente convênio correrão por conta da dotação orçamentária específica do Município de Cordilheira Alta.

Signatários: Carlos Alberto Tozzo e Carlos Alberto de Araújo Gomes Júnior

Cordilheira Alta/SC, 03/04/2019.

### EXTRATO CONVÊNIO 005/2019

Publicação Nº 1970847

Extrato DO CONVÊNIO N. 005/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019

CREDENCIAMENTO 02/2019

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

CONVENIADA: BANCO BRADESCO S.A

OBJETO: Concessão de empréstimo, pela CONVENIADA, sob garantia de consignação em folha de pagamento dos servidores efetivos do Município de Cordilheira Alta.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente CREDENCIAMENTO é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente, podendo ser renovado nos termos da Lei Federal 8.666/93.

Signatários: Carlos Alberto Tozzo; Michelle de Mello Souza Duarte; Jefferson Ladislau Pereira.

Cordilheira Alta/SC, 03/04/2019.

**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 44/2019**

Publicação Nº 1970789

**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O Município de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, torna público o resultado da licitação conforme abaixo especifica:

MODALIDADE: Tomada de Preços 02/2019

JULGAMENTO: Menor preço global

PROCESSO: 44/2019

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA ADMINISTRATIVA, PROSPECÇÃO DE FONTES DE RECURSOS, ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO E PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS NA ESFERA ESTADUAL E FEDERAL.

Em razão de não ter havido participantes interessados, declaro que o referido processo restou deserto.

Cordilheira Alta, SC, em 03 de abril de 2019.

Flaviano Perim

Presidente da Comissão

**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 45/2019**

Publicação Nº 1971324

**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O Município de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, torna público o resultado da licitação conforme abaixo especifica:

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº15/2019

JULGAMENTO: Menor preço por Item

PROCESSO: 45/2019.

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Infraestrutura

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BRITA GRADUADA PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$118.500,00(Cento e dezoito mil, quinhentos reais).

ADJUDICAÇÃO: Decaído o direito de recorrer e considerada aceitável a melhor proposta, a Pregoeira e a Equipe de Apoio declaram vencedora a empresa: BRITABAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA no valor total de R\$118.500,00 adjudicado em favor da empresa o objeto da licitação em epígrafe. Após publicado este resultado no órgão oficial de publicação do Município, os autos serão encaminhados para o Ordenador de Despesas para análise e homologação se assim o decidir;

Cordilheira Alta, SC, em 03 de Abril de 2019.

ADRIANA DE CEZARO MORESCO

Pregoeira

**EXTRATO EDITAL PROC. 52/2019 PPR 20/2019**

Publicação Nº 1970925

Estado de Santa Catarina

Município de Cordilheira Alta

Aviso de Licitação

O Município de Cordilheira Alta, SC, representado por seu Prefeito Municipal, e o Fundo Municipal de Saúde, representado por seu gestor, tornam público a todos os interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, exclusivo ME/EPP, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com a Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis, conforme informações abaixo:

Processo Administrativo n. 52/2019

Pregão Presencial RP n. 21/2019

Tipo: Menor preço por item

Objeto: A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM E PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMÔNIA, conforme especificações constantes no anexo "A" deste edital.

Entrega dos Envelopes: até às 08:30 horas do dia 17/04/2019.

Abertura dos Envelopes: 09:30 horas do dia 17/04/2019.

O Edital poderá ser obtido no seguinte endereço e horário: Rua Celso Tozzo, n. 27, centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente, ou ainda no site [www.pmcordi.sc.gov.br](http://www.pmcordi.sc.gov.br). Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone n. (49) 33589100.

Cordilheira Alta, 03 de abril de 2019.

CARLOS ALBERTO TOZZO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 168/2019**

Publicação N° 1971808

PORTARIA N° 168/2019

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA AO SERVIDOR MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

CARLOS ALBERTO TOZZO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde ao servidor municipal CRISTIANE FAREZIN TOSATI, matrícula 597808, ocupante do cargo de Assistente Técnico de Secretaria, 40 horas, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cordilheira Alta/SC, 02 de Abril de 2019.

CARLOS ALBERTO TOZZO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento.

# Coronel Martins

## PREFEITURA

### CONTRATO FUNSAU N° 08/2019

Publicação N° 1971092

ANEXO 08-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO N° 92 DE 15 DE NOVEMBRO DE 2018.

MÊS/ANO: NOVEMBRO/2018 NÚMERO CONTRATO: 92/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 02/01/2019

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a transferência de recursos financeiros ao CIS-AMOSC para o adimplemento dos serviços especializados em saúde, de média e alta complexidade ambulatorial, a serem prestados aos munícipes do MUNICÍPIO acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS e nos termos do art. 8º da Lei nº 11.107/05.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência iniciada em 02 de janeiro de 2019 até o dia 31 de dezembro de 2019.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de Chapecó - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 01.336.261/0001-40

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC

### CONTRATO FUNSAU N° 02/2019

Publicação N° 1971063

ANEXO 02-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO N° 02 DE 03 DE JANEIRO DE 2019.

MÊS/ANO: JANEIRO/2019 NÚMERO CONTRATO: 02/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 03/01/2019

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada em Gestão Pública para locação de sistema informatizado de gestão de saúde pública para a Secretaria de Saúde do Município de Coronel Martins, SC, compreendendo conversão, customização, treinamento de usuários e locação com manutenção e suporte técnico operacional, a ser executado de forma continuada, necessários à modernização da prestação de serviços públicos à população do município.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência iniciada na data de assinatura até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por períodos sucessivos de 02 (dois) meses cada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 02.792.912/0001-79

CONTRATADA: CERTAS SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA



**CONTRATO FUNSAU Nº 03/2019**

Publicação Nº 1971065

ANEXO 03-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 03 DE 13 DE AGOSTO DE 2018.

MÊS/ANO: AGOSTO/2018 NÚMERO CONTRATO: 03/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 01/01/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a execução do objeto do contrato, o repasse de recursos financeiros destinados ao custeio dos projetos e atividades desenvolvidas pelo Consórcio para atender as finalidades, previstas nos art. 4º e 5º do Estatuto Social.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência iniciada na data de assinatura até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por períodos sucessivos de 02 (dois) meses cada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco - PR, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 00.136.858/0001-88

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS

**CONTRATO FUNSAU Nº 04/2019**

Publicação Nº 1971066

ANEXO 04-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 04 DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

MÊS/ANO: JANEIRO/2019 NÚMERO CONTRATO: 04/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 15/01/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto do presente contrato é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE UM MÉDICO CLÍNICO GERAL QUE INTEGRARÁ A EQUIPE DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC com carga horária de 45 (quarenta e cinco) horas semanais

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência iniciada na data de assinatura até 15 de janeiro de 2020, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por períodos sucessivos de 02 (dois) meses cada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 30.944.825/0001-25

CONTRATADA: M D CONSULTAS MEDICAS LTDA

**CONTRATO FUNSAU Nº 05/2019**

Publicação Nº 1971067

ANEXO 05-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 05 DE 24 DE JANEIRO DE 2019.

MÊS/ANO: JANEIRO/2019 NÚMERO CONTRATO: 05/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 24/01/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto do presente contrato é CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E CONSERTO DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS, destinadas aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, com a especificação contada na cláusula segunda.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo terá início na data de assinatura e término em 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, em caso de necessidade, mediante livre acordo entre as partes, formalizado em termo aditivo contratual.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 26.994.522/0001-40

CONTRATADA: NOVO HORIZONTE PROTESES - EIRELI

**CONTRATO FUNSAU N° 07/2019**

Publicação N° 1971090

ANEXO 07-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO N° 39 DE 15 DE NOVEMBRO DE 2018.

MÊS/ANO: NOVEMBRO/2018 NÚMERO CONTRATO: 39/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 02/01/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS AO CIS-AMOSC PARA O CUSTEIO DAS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, das despesas de manutenção e desenvolvimento das atividades administrativas e de investimentos, nos termos do art. 8º da Lei nº 11.107/05, do Orçamento aprovado pela Assembleia Geral Ordinária realizada no dia 19/10/2018 e do Anexo Único da Resolução nº 20/2018, de 01 de novembro de 2018, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato de Rateio vigorará do dia 02 de janeiro de 2019 até o dia 31 de dezembro de 2019.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de Chapecó - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 01.336.261/0001-40

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC

**CONTRATO N° 10/2019**

Publicação N° 1971026

ANEXO 10 -07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO N° 10 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2019.

MÊS/ANO: FEVEREIRO/2019 NÚMERO CONTRATO: 10/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/02/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Objeto do presente contrato consiste na contratação da contratada para a apresentação de um show da "DUPLA ALTHAIR & ALEXANDRE", no dia 30 (trinta) de março de 2019 a ser realizado no Município de Coronel Martins, com início do show previsto para as 20hrs 30m (vinte horas e trinta minutos), com duração total prevista de 1 h 40m (uma hora e quarenta minutos) de show.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo terá início no dia 26 de fevereiro de 2019 e término em 26 de abril de 2019, podendo ser prorrogado por interesse público, devidamente justificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 17.126.820/0001-27

CONTRATADA: JAIRO BORGES CARDOSO-ME

**CONTRATO Nº 11/2019**

Publicação Nº 1971040

ANEXO 11-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 11 DE 19 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 11/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 19/03/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Objeto do presente contrato consiste na EQUIPE CONTRATADA OBRIGA-SE A PRESTAR SEUS SERVIÇOS AO CONTRATANTE PELO PERÍODO DE 01 DIA(S), A PARTIR DO DIA 30 DO MÊS DE MARÇO DO ANO 2019 (SÁBADO), TENDO POR LOCAL PRAÇA MUNICIPAL OTTO MAY, EM CORONEL MARTINS (SC), COM APROXIMADAMENTE 3 (TRES) HORAS DE APRESENTAÇÃO TENDO COMO PREVISÃO DE INÍCIO APARTIR DAS 22HRS E 30 MIN.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O objeto do presente contrato inicia a vigência no dia 19 de março de 2019 até o dia 19 de maio de 2019, podendo ser prorrogado por interesse público, devidamente justificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 27.248.734/0001-40  
CONTRATADA: ALCEDIR RAMA

**CONTRATO Nº 12/2019**

Publicação Nº 1971044

ANEXO 12-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 12 DE 12 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 12/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 12/03/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE TRATOR DE AGRÍCOLA PARA O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 877372/2018 CAIXA MAPA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O objeto do presente contrato inicia a vigência no dia 12 de março de 2019 até o dia 12 de setembro de 2019, podendo ser prorrogado por interesse público, devidamente justificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO COMPETENTE**

Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 09.094.549/0001-67  
CONTRATADA: LANDISEL TRATORES LTDA

**CONTRATO Nº 14/2019**

Publicação Nº 1971049

ANEXO 14-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 14 DE 18 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 14/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 18/03/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Por este ato e na melhor forma de direito, o LOCADOR aluga a LOCATÁRIA, parte do imóvel rural de sua propriedade sob matrícula nº. 8.340, com área de 495,46 M2 (quatrocentos e noventa e cinco, vírgula e quarenta e seis), localizado em Linha Nosso Senhora das Graças, deste Município de Coronel Martins - SC, para a retirada de cascalho, sem limite de quantidade desto desta área acima descrita e sem limite de profundidade, a ser usado na recuperação das rodovias do Município pela Prefeitura ou por quem esta autorizar, tudo conforme

levantamento topográfico realizado pela equipe técnica da Associação dos Municípios do Noroeste de Santa Catarina (AMNOROESTE) o qual constitui-se parte integrante do presente contrato.

Parágrafo único. Inclui-se ao objeto do presente contrato o direito de acesso permanente ao imóvel, durante o período de sua vigência.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato tem início da vigência contados na data de sua assinatura e término por tempo indeterminado até a total extração do material na área medida.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o FORO da Comarca de São Domingos, Estado de Santa Catarina, na forma do artigo 55 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 1 CNPJ/CPF: 541.399.539-34

CONTRATADA: VALDECIR MAY

### CONTRATO Nº 15/2019

Publicação Nº 1971050

ANEXO 15-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 15 DE 19 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 15/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 19/03/2019

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Por este ato e na melhor forma de direito, o LOCADOR aluga a LOCATÁRIA, parte do imóvel rural de sua propriedade sob matrícula nº. 4346, com área de 2.339,87 M2 (dois mil trezentos e trinta e nove e oitenta e sete), localizado em Linha May, interior deste Município de Coronel Martins - SC, para a retirada de cascalho, sem limite de quantidade desta área acima descrita e sem limite de profundidade, a ser usado na recuperação das rodovias do Município pela Prefeitura ou por quem esta autorizar, tudo conforme levantamento topográfico realizado pela equipe técnica da Associação dos Municípios do Noroeste de Santa Catarina (AMNOROESTE) o qual constitui-se parte integrante do presente contrato.

Parágrafo único. Inclui-se ao objeto do presente contrato o direito de acesso permanente ao imóvel, durante o período de sua vigência.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato tem início da vigência contados na data de sua assinatura e término por tempo indeterminado até a total extração do material na área medida.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o FORO da Comarca de São Domingos, Estado de Santa Catarina, na forma do artigo 55 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 1 CNPJ/CPF: 440.054.239-49

CONTRATADA: SIDINEI DOS SANTOS

### CONTRATO Nº 16/2019

Publicação Nº 1971051

ANEXO 16-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 16 DE 20 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 16/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 20/03/2019

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto deste instrumento contratual é a AQUISIÇÕES DE VEÍCULO AUTOMOTOR PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato tem início da vigência contados na data de sua assinatura e término no dia 20 de março de 2020, podendo ser prorrogado em caso de necessidade e interesse público.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o FORO da Comarca de São Domingos, Estado de Santa Catarina, na forma do artigo 55 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 76.343.151/0001-04  
CONTRATADA: BOTTA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA

**CONTRATO Nº 17/2019**

Publicação Nº 1971058

ANEXO 9912410010-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 9912410010 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019.

MÊS/ANO: FEVEREIRO/2019 NÚMERO CONTRATO: 9912410010/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 22/02/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto deste instrumento contratual é a contratação prestação pelos correios de serviços e vendas de produtos que atendam as necessidades da contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente contrato tem vigência de 60 meses contados da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o FORO da Comarca de São Domingos, Estado de Santa Catarina, na forma do artigo 55 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 34.028.316/0028-23  
CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT

**CONTRATO Nº13/2019**

Publicação Nº 1971048

ANEXO 13-07/94 - DADOS E TEXTO DE CONTRATO Nº 13 DE 14 DE MARÇO DE 2019.

MÊS/ANO: MARÇO/2019 NÚMERO CONTRATO: 13/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 14/03/2019

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância e segurança, mediante a disponibilização de 42 (quarenta e dois) profissionais treinados, para atuarem nas festividades do município, no dia 24 e 30 de março de 2019, conforme escala:

- ☐ 24 de março de 2019, durante o seguinte horário: 09:00hs até às 17:00hs - 12 (doze) seguranças;
- ☐ 30 de março de 2019, durante o seguinte horário: 13:30hs até às 02:00hs do dia 31/03/2019 17 (dezessete) seguranças;
- ☐ 30 de março de 2019, durante o seguinte horário: 19:00hs até às 02:00hs do dia 31/03/2019 MAIS 13 (treze) seguranças, totalizando a quantidade de 30 (trinta) seguranças;

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente contrato tem início da vigência contados na data de sua assinatura e término no dia 15 de Abril de 2019, podendo ser prorrogado em caso de necessidade e interesse público.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o FORO da Comarca de São Domingos, Estado de Santa Catarina, na forma do artigo 55 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Dr. Edson Valgoi OAB/SC 21.916

TIPO DE PESSOA (1/2): 2 CNPJ/CPF: 07.544.527/0001-26  
CONTRATADA: WEBER SEGURANÇA LTDA-EPP

**LEI Nº 728/2019**

Publicação Nº 1971116

LEI Nº 728, DE 27 DE MARÇO DE 2019.

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO E INCENTIVO À GESTÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA EM PROPRIEDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS – SC.

ADEMIR MADELA, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com inciso I do art. 94 da Lei Orgânica Municipal, submete ao legislativo para apreciação e votação pelos Nobres Vereadores o seguinte projeto de lei:

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

ART. 1º: Fica instituído no Município de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina o “PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO E INCENTIVO À GESTÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA EM PROPRIEDADES RURAIS”, com a finalidade de adequação as Normas Ambientais e Sanitárias vigentes e a melhoria da qualidade de vida da presente e futuras gerações.

ART. 2º: A execução do programa será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em parceria com a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social, com fiscalização e monitoramento do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (CMDR), Ministério Público do Estado de Santa Catarina e Instituto do Meio Ambiente (IMA) de SC.

ART. 3º: Para efeitos desta Lei entende-se por:

I- Das Condições Sanitárias nas propriedades: aquelas relacionadas ao uso e destino final de águas servidas nas residências: águas servidas de cozinha, banheiros e outros usos domésticos;

II- Da disposição e destino final de resíduos sólidos: implantar a coleta seletiva do lixo reciclável, com pontos para recolhimento e periodicidade das coletas;

III- Das Condições Ambientais: aquelas relacionadas à limpeza e melhorias de pequenos reservatórios de água, com até 400m² de área útil. Melhorias e proteção de fontes/nascentes de água com uso final preferencialmente para o consumo humano.

**CAPÍTULO II**  
**DO PROGRAMA**

Art. 4º: O Programa de Valorização e Incentivo à Gestão Ambiental e Sanitária tem como objetivos:

I- Objetivo Geral: Adequação das propriedades rurais no que tange a Legislação Ambiental e Sanitária vigente.

II- Objetivos Específicos:

a) Incentivar a implantação de saneamento básico adequado nas propriedades rurais;

b) Promover o correto destino final do lixo reciclável;

c) Promover a melhoria ambiental na propriedade rural, principalmente na questão que diz respeito aos reservatórios e nascentes de água.

ART. 5º: O Poder Executivo Municipal fica autorizado a prestar gratuitamente, como valorização e incentivo aos produtores rurais do Município (os que fizerem parte do programa), no limite de até 03 (três) horas máquina, a serem executadas conforme ordem de classificação e critérios definidos no ART. 9º através do Estudo Sócio-Econômico Familiar, para os seguintes serviços:

a) Abertura de sumidouros em locais definidos pelo Técnico Responsável da Prefeitura, e o agricultor terá como contrapartida a instalação da fossa séptica, filtro anaeróbio e caixa de gordura, dependendo da necessidade;

b) Abertura e limpeza de bebedouros que será analisada por Técnico Responsável da Prefeitura, e o agricultor terá como contrapartida cercar (isolar) e canalizar a água até o bebedouro secundário;

c) As horas máquinas serão gratuitas para abertura de fontes, o serviço será analisado por Técnico Responsável da Prefeitura e o agricultor terá como contrapartida adquirir material necessário para construção, salvo quando o mesmo apresentar as condições descritas no ART. 9º através do Estudo Sócio-Econômico Familiar, que então será disponibilizado pelo Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Primeiro: Para os serviços descritos nos itens “a”, “b”, “c”, será disponibilizado Equipe Técnica da Prefeitura para orientação dos procedimentos adequados para execução dos serviços, e os beneficiários deverão atender a contrapartida inclusive com assinatura da Ficha de Cadastro e Termo de Compromisso conforme Anexo I.

Parágrafo Segundo: Para serviços cuja execução necessitar de horas máquinas superior ao descrito no ART. 5º, deverá o agricultor efetuar o pagamento conforme tabela Anexo II da Lei de Horas Máquinas nº 690 de 19 de junho de 2017.

**CAPÍTULO III**  
**DO MUNICÍPIO**

ART. 6º: Para implantação das medidas objetivadas, compete ao Município a disponibilização e execução dos seguintes serviços:

a) Promover a interdisciplinaridade e cooperação técnica entre as Secretarias Municipais envolvidas (Agricultura e Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, Saúde e Assistência Social);

b) Divulgação ampla e irrestrita do programa no Território do Município;

c) Disponibilizar os meios Financeiros e Materiais, de Máquinas, de Veículos e Técnicos para desenvolvimento do projeto.

ART. 7º: Compete a Secretaria Municipal de Saúde:

a) Através dos Agentes Comunitários de Saúde, realizar o diagnóstico (anexo III) das propriedades rurais com relação aos itens de interesse, quais sejam:

I- Existe fossa séptica e sumidouro na residência;

II- Existe caixa de gordura e sumidouro para águas servidas da cozinha e lavatórios;

III- Necessidade de proteção de fonte de água prioritariamente para consumo humano;

IV- Necessidade de abertura ou limpeza de reservatório de água para sedentação animal.

ART. 8º: Compete a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos:

a) Disponibilizar maquinário e operadores para execução dos serviços necessários, inclusive dispor de trabalhadores com função de auxiliar de serviços gerais;



b) Viabilizar a aquisição dos materiais que possam ser requeridos para efetivação dos trabalhos, tais como:

I- Fossa séptica, caixa de gordura, tubos de concreto, pedra britada, entre outros.

ART. 9º: Compete a Secretaria de Assistência Social elaborar ESTUDO SÓCIO-ECONÔMICO FAMILIAR (anexo IV) das famílias a serem beneficiadas no projeto, inclusive aquelas que serão atendidas com incentivos ou co-financiamento de materiais por parte do Poder Executivo através do FUNAGRO (Fundo da Agricultura).

ART. 10º: Compete a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

- a) Coordenar as ações de todas as Secretarias envolvidas e citadas na execução do referido projeto;
- b) Realizar o Cadastro do agricultor e Assinatura do Termo de Compromisso conforme modelo anexo I;
- c) Elaborar semestralmente relatórios fotográficos e descritivos dos trabalhos realizados;
- d) Implantar cronograma para realização dos trabalhos com monitoramento do Técnico responsável "in loco".

#### CAPÍTULO IV

##### DOS BENEFICIÁRIOS

ART. 11º: Para o beneficiário do Programa compete:

I- Responder ao Formulário do Agente de Saúde (anexo III);

II- Formalizar a Ficha de Cadastro do Produtor e Assinatura do Termo de Compromisso (anexo I);

III- Atentar e aplicar as orientações repassadas através dos Técnicos da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;

IV- Participar nos eventos de formação para assuntos pertinentes as intervenções.

ART. 12º: O beneficiário requerente deverá atender aos seguintes quesitos:

- a) Ser inscrito como Produtor Rural, residir no Município e apresentar Certidão Negativa de Débitos Municipais.

#### CAPÍTULO V

##### DOS CRITÉRIOS DE ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

ART. 13º: Será utilizado como critério de ordem de classificação para execução dos serviços o "ESTUDO SÓCIO-ECONÔMICO FAMILIAR" elaborado pela Secretaria de Assistência Social do município, privilegiando sempre aquelas famílias em condições de maior vulnerabilidade;

Parágrafo Único: Esgotando-se os critérios sócio-econômicos de priorização, seguir-se-á os critérios por ordem de inscrição no projeto (Ficha de Cadastro).

#### CAPÍTULO VI

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ART. 14º: O teto máximo destinado à aplicação no programa de valorização e incentivo à gestão ambiental e sanitária em propriedades rurais do município de Coronel Martins será de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais).

Parágrafo único - em havendo necessidade e possibilidade poderá ser acrescido em até 50 % o valor previsto no caput do dispositivo anterior;

ART. 15º: A realização dos serviços dependerá de aprovação prévia do Poder Executivo e serão realizados de acordo com as condições financeiras e orçamentárias e observando-se a disponibilidade de datas para realização dos mesmos, sem prejuízo dos demais serviços públicos.

ART. 16º: Esta Lei poderá ser regulamentada, no que couber, através de Decreto do Executivo Municipal.

ART. 17º: Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins,  
em 27 de março de 2019.

ADEMIR MADELLA

Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada e publicada em data supra.

GIUVANI SCHUSTER

Secretario Mun. De Administração, Planejamento e Finanças

#### ANEXO I

##### FICHA DE CADASTRO E TERMO DE COMPROMISSO

PROJETO DE LEI Nº 004/2019

PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO E INCENTIVO À GESTÃO AMBIENTAL E SANITÁRIA EM PROPRIEDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS – SC.

Nº INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_

(NOME) \_\_\_\_\_, acima identificado, me comprometo a cumprir todas as normas estabelecidas no Programa de valorização e incentivo à gestão ambiental e sanitária, aprovado através da Lei Municipal nº \_\_\_\_\_, a ser desenvolvido em minha propriedade.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do Programa e a devolução do recurso investido pela Prefeitura de Coronel Martins em minha propriedade.

CORONEL MARTINS, ..... DE .....DE 2.019.

\_\_\_\_\_

AGRICULTOR  
CPF

ANEXO III  
FORMULÁRIO – AGENTE DE SAÚDE

NOME PRODUTOR: .....  
CPF: .....  
LOCALIDADE: .....

POSSUI FOSSA SÉTICA PARA BANHEIRO: ( )SIM ( )NÃO

OBS.: .....  
.....

POSSUI CAIXA DE GORDURA PARA ÁGUAS SERVIDAS DA COZINHA: ( )SIM ( )NÃO

POSSUI SUMIDOURO PARA ESTAS ÁGUAS: ( )SIM ( )NÃO

OBS.: .....  
.....

TEM NECESSIDADE DE PROTEÇÃO DE FONTE DE ÁGUA PARA CONSUMO: ( )SIM

( )NÃO

OBS.: .....  
.....

POSSUI RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM NECESSIDADE DE SERVIÇO DE LIMPEZA OU REPAROS: ( )SIM ( )NÃO

OBS.: .....  
.....

AGENTE DE SAÚDE:

### TERMO ADITIVO N. 10/2019

Publicação Nº 1971350

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/2019 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC E BOGONI MANUTENÇÃO AGRÍCOLA EIRELI.

MÊS/ANO: MARÇO/2019. NÚMERO DO CONTRATO Nº 008/2019

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 08/03/2019

Celebram o PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 008/2019, firmado em 29 de janeiro de 2019, de conformidade com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DA ALTERAÇÃO DE QUANTIDADE DE ITENS

Ficam alteradas e acrescidas em um percentual de até 25% a quantidade do item do contrato nº 08/2019, firmada em 29 de janeiro de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA RATIFICAÇÃO

Ficam rratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CNPJ: 29.617.822/0001-06

CONTRATADA: BOGONI MANUTENÇÃO AGRÍCOLA EIRELI

### TERMO ADITIVO N. 11/2019

Publicação Nº 1971360

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 021/2018 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E SABER INFORMATICA LTDA.

MÊS/ANO: ABRIL/2019. NÚMERO DO CONTRATO Nº 021/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 01/04/2019

Celebram o SEGUNDO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 021/2018, firmado em 02 de abril de 2018, de conformidade com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 01 de abril de 2020.



**CLÁUSULA SEGUNDA- DA RATIFICAÇÃO**

Ficam rratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF nº. 00.744.497/0001-52

CONTRATADA: SABER INFORMATICA LTDA

**TERMO ADITIVO N. 12/2019**

Publicação Nº 1971366

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 020/2018 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS E COLOR SUL IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS LTDA.

MÊS/ANO: ABRIL/2019. NÚMERO DO CONTRATO Nº 020/2018

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 01/04/2019

Celebram o SEGUNDO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 020/2018, firmado em 02 de abril de 2018, de conformidade com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO**

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 01 de abril de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DA RATIFICAÇÃO**

Ficam rratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

TIPO PESSOA (1/2): 2 CPF nº. 07.806.780/0001-00

CONTRATADA: COLOR SUL IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS LTDA

**TERMO ADITIVO N. 13/2019**

Publicação Nº 1971371

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 022/2017, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS/SC E GILBERTO PEREIRA MARTINS –MEI

MUNICIPIO DE CORONEL MARTINS, pessoa jurídica de Direito Público Privado, com sede na Rua Porto Alegre, nº. 047, Centro, na cidade de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 95.993.093/0001-09 representado pelo seu Prefeito Municipal o Senhor ADEMIR MADELLA, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Nova Prata, n 131, na cidade de Coronel Martins - SC, portador do CPF nº 422.871.629-68 e RG: 1.270.906 denominado CONTRATANTE e de outro:

GILBERTO PEREIRA MARTINS –MEI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº 518, centro, na cidade de Coronel Martins- SC, inscrito no CNPJ sob nº 15.426.410/0001-76, representado neste ato pelo Sr. Gilberto Pereira Martins, brasileiro, inscrito no CPF nº 724.806.637-34 e RG nº 9059775123, residente e domiciliado na Cidade de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, doravante identificado apenas como CONTRATADA, ajustam entre si o presente contrato de prestação de serviço.

CONSIDERANDO que o objeto do Contrato-Mãe que antecede a este Termo Aditivo se deu em razão da necessidade dos serviços profissionais com disponibilização de professor de Educação Física especializado na área de futebol de campo para treinar e coordenar as diversas categorias da escolinha de futebol de campo da Associação Chapecoense de Futebol em nosso Município, bem como acompanhar os alunos em competições a serem realizadas dentro e fora do Município. Auxiliar na organização e elaboração de campeonatos de qualquer modalidade, inclusive a Copa do Agricultor, promovidos pelo Departamento Municipal de Esportes - DME, sendo na elaboração de regulamentos conforme as regras da categoria em questão, participar efetivamente em comissões disciplinares das competições, bem como auxiliar na organização das competições. Acompanhar as diversas categorias e modalidades do DME, masculino e feminino, inclusive força livre, quando na participação em competições fora do Município, auxiliando na coordenação, preparação e treinamento das equipes.

CONSIDERANDO a previsão legal que possibilita a prorrogação do prazo de vigência dos contratos conforme disposições da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada;

**CLÁUSULA PRIMEIRA- DO PRAZO**

O prazo de vigência do Contrato que antecedeu a este Termo Aditivo fica prorrogado até 02 de abril de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas e inalteradas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Contrato-Mãe, que antecedeu a este Termo Aditivo.

E, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, assinam o presente, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, sendo posteriormente publicado e arquivado, nos termos de Lei.

Coronel Martins (SC), em 02 de abril de 2019.

ADEMIR MADELLA

Prefeito Municipal

Contratante

GILBERTO PEREIRA MARTINS –MEI

Contratado

Testemunhas:

Lucas Cuchi  
Mat. PMCM nº 1147

Daniela Smaniotto  
Mat. PMCM nº 1182

**Correia Pinto****PREFEITURA****DECRETO Nº 1427/2019**

Publicação Nº 1970871

DECRETO Nº 1427/2019  
DE 03 DE ABRIL DE 2019

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 95, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 2227/2019, DECRETA:

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR – EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.”

Art. 1º- Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no montante de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), a saber:

12.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:  
2.049 – Programa de Atenção Básica  
45 4.4.90.00.00.1023 – Aplicações Diretas R\$ 500.000,00  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 500.000,00

Art. 2º- Os recursos necessários para atender a suplementação a que se refere o artigo 1º dar-se-á por excesso de arrecadação na fonte de recurso 1023 – Transferências de Convênios - SAÚDE

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 03 de abril de 2019.

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO

Prefeito

Registre-se e Publique-se

**DECRETO Nº 1428/2019**

Publicação Nº 1970873

DECRETO Nº 1428/2019  
DE 03 DE ABRIL DE 2019

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 95, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 2228/2019, DECRETA:

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR – EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.”

Art. 1º- Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no montante de R\$ 125.000,00 (Cento e vinte e cinco mil reais), a saber:

12.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:  
2.037 – Manutenção da Saúde do Município:  
46 4.4.90.00.00.1023 – Aplicações Diretas R\$ 125.000,00  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 125.000,00

Art. 2º- Os recursos necessários para atender a suplementação a que se refere o artigo 1º dar-se-á por excesso de arrecadação na fonte de recurso 1023 – Transferências de Convênios – SAÚDE.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 03 de abril de 2019.

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO

Prefeito

Registre-se e Publique-se

**EDITAL N.002/2019 -CMDCA**

Publicação Nº 1971964

EDITAL n. 002/2019/CMDCA

**ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Correia Pinto, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 170/2014 e na Lei Municipal n. 2225/2019, abre as inscrições para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Correia Pinto, e dá outras providências.

**1. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO.**

1.1 Ficam abertas 05 (cinco) vagas para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Correia Pinto, para cumprimento de mandato de 04 (quatro) anos, no período de 10 (dez) de janeiro de 2020 a 09 (nove) de janeiro de 2024, em conformidade com o art. 139, §2º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2 O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar do Município de Correia Pinto, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral, não gerando vínculo empregatício com o Poder Executivo Municipal.

1.3 Os 05 (cinco) candidatos que obtiverem maior número de votos, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

1.4 Todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

1.5 A vaga, o vencimento mensal e carga horária são apresentados na tabela a seguir:

| Cargo               | Vagas | Carga Horária | Vencimentos                              |
|---------------------|-------|---------------|--|
| Conselheiro Tutelar | 05    | 40 h/s        | 02 Pisos<br>(equivalente à R\$ 2.232,53) |

1.6 O horário de expediente dos membros do Conselho Tutelar acompanhará o mesmo horário de funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, ou seja, das 8h às 12h e das 13:30h às 17:30h, ou outro horário que venha a substituir, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

1.7. Todos os membros do Conselho Tutelar ficam sujeitos a períodos de sobreaviso, inclusive nos finais de semana e feriados.

1.8 A jornada extraordinária do membro do Conselho Tutelar, em sobreaviso, deverá ser remunerada ou compensada, conforme dispõe a Lei Municipal n. 2225/2019, ou a que a suceder. Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

1.9 As especificações relacionadas ao vencimento, aos direitos sociais e aos deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar serão aplicadas de acordo com a Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 2225/2019, ou a que a suceder.

1.10 Os servidores públicos, quando eleitos para o cargo de membro do Conselho Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescidas das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta na Lei Municipal n. 2225/2019, sendo-lhes assegurados todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato, exceto para fins de promoção por merecimento.

**2. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES**

2.1 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Correia Pinto ocorrerá em consonância com o disposto no art. 139, §1º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 2225/2019.

2.2 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar seguirá as etapas abaixo:

I. Inscrição para registro das candidaturas;

II. Capacitação e aplicação de prova de conhecimentos específicos de caráter eliminatório;

III. Apresentação dos candidatos habilitados, em sessão pública, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada;

IV. Sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores do Município de Correia Pinto, cujo domicílio eleitoral tenha sido fixado dentro de prazo de 90 (noventa) dias anteriores ao pleito.

**3. DOS REQUISITOS A CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO**

3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar, os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 2225/2019, a saber:

I. reconhecida idoneidade moral;

II. idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III. residência no Município;

IV. experiência mínima de 02 (dois) anos na defesa dos direitos da criança e do adolescente mediante declaração com firma reconhecida em cartório expedida pela direção da organização governamental ou não-governamental, contendo detalhadamente todas as atividades desempenhadas pelo candidato ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V. conclusão do ensino médio;

VI. comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII. não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

- VIII. não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);
- IX. não ser membro, no momento da publicação deste Edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X. não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- 3.2 Deverão ser apresentados, por ocasião da inscrição, os seguintes documentos:
- I. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- II. Comprovante de residência dos 03 (três) meses anteriores à publicação deste Edital;
- III. Certificado de quitação eleitoral (Disponível em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- IV. Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual (Disponível em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- V. Certidão negativa da Justiça Eleitoral (Disponível em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>);
- VI. Certidão negativa da Justiça Federal (Disponível em <http://www.cjf.jus.br/servicos/cidadao/certidao-negativa>);
- VII. Certidão da Justiça Militar da União (Disponível em <https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa>);
- VIII. Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- IX. A experiência na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente poderá ser comprovada da seguinte forma: adolescente mediante declaração com firma reconhecida em cartório expedida pela direção da organização governamental ou não-governamental, contendo detalhadamente todas as atividades desempenhadas pelo candidato
- a) Declaração, com firma reconhecida em cartório, fornecida por organização da sociedade civil que atua no atendimento à criança e ao adolescente, contendo detalhadamente todas as atividades desempenhadas; ou
- b) declaração emitida por órgão público, informando da experiência na área com criança e adolescente; ou
- c) registro em carteira profissional de trabalho comprovando experiência na área com criança e adolescente; ou
- d) diploma ou certificado de conclusão curso de especialização em matéria de infância e juventude, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.
- 3.3 O candidato servidor público municipal deverá comprovar, no momento da inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar, mediante Declaração com firma reconhecida, com ciência da autoridade competente.
- 3.4 As cópias dos documentos de que tratam as letras "b", "c" e "d" do inciso IX acima, deverão ser apresentadas juntamente com os originais para autenticação pela própria Comissão Especial Eleitoral – CEE.

#### 4. DOS IMPEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE ESCOLHA

4.1 O membro do Conselho Tutelar, eleito no processo de escolha anterior, que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio, não poderá participar do presente processo.

#### 5. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO

5.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

5.2 Estende-se o impedimento do membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária, em relação ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca, e em relação aos ocupantes de cargos eletivos do Município.

5.3 São impedidos de exercer o mandato de Conselheiro Tutelar, os membros de diretoria, ou órgão equivalente, de organização pública ou privada.

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições ficarão abertas do dia 22 (vinte e dois) de abril a 24 (vinte e quatro) de maio de 2019, em horário de atendimento ao público, exclusivamente das 13:30h às 17:30h, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com sede na Rua Vitória Régia, nº 500, Bairro: Pró-Flor, Correia Pinto/SC.

6.2 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital.

6.3 As candidaturas serão registradas individualmente e numeradas de acordo com a ordem de inscrição.

6.4 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar, ficha de inscrição para registro da candidatura, além dos documentos previstos no item 03 (três) deste edital.

6.5 Na hipótese de inscrição por procuração, deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica, com firma reconhecida em cartório e fotocópia de documento de identidade do procurador.

6.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal n. 2225/2019, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial Eleitoral e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.7 O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de Inscrição e a apresentação da documentação exigida no item 03 (três) deste edital.

6.8 A inscrição será gratuita.

6.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e a entrega da documentação exigida.

6.10 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

6.11 Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir o prazo para inscrição de novas candidaturas.

6.12 Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS

7.1 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

7.2 O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição, acarretará na nulidade da inscrição a qualquer tempo,



bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos.

7.3 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de excluir do processo de escolha o candidato que não preencher o respectivo documento de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

7.4 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 2225/2019 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

7.5 A relação de inscrições deferidas será publicada no dia 31 (trinta e um) de maio de 2019, no Diário Oficial dos Municípios - DOM, na página eletrônica do Município: [www.correiapinto.sc.gov.br](http://www.correiapinto.sc.gov.br), e nos murais da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e da Prefeitura Municipal de Correia Pinto.

7.6 O candidato cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, no período 03 (três) a 04 (quatro) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, exclusivamente das 13:30h às 17:30h, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com sede na Rua Vitória Régia, nº 500, Bairro: Pró-Flor, Correia Pinto/SC, não se admitindo o envio de recurso por correio ou meio digital (e-mail).

7.7 A Comissão Especial Eleitoral deverá deliberar e apresentar o resultado dos recursos até o dia 07 (sete) de junho de 2019.

7.8 Da decisão de indeferimento da Comissão Especial Eleitoral o candidato poderá interpor novo recurso, de forma escrita e fundamentada, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no período de 10 (dez) e 14 (quatorze) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, exclusivamente das 13:30h às 17:30h, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com sede na Rua Vitória Régia, nº 500, Bairro: Pró-Flor, Correia Pinto/SC, não se admitindo o envio de recurso por correio ou meio digital (e-mail).

7.9 A divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como da lista de todos os candidatos cujas inscrições foram deferidas deverá ocorrer até dia 18 (dezoito) de junho de 2019, no Diário Oficial dos Municípios - DOM, na página eletrônica do Município: [www.correiapinto.sc.gov.br](http://www.correiapinto.sc.gov.br), e nos murais da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e da Prefeitura Municipal de Correia Pinto.

7.10 Publicada a relação de inscrições deferidas, qualquer pessoa poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 19 (dezenove) e 21 (vinte e um) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, exclusivamente das 13:30h às 17:30h, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com sede na Rua Vitória Régia, nº 500, Bairro: Pró-Flor, Correia Pinto/SC, admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico, vedado o anonimato.

7.11 A publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela Comissão Especial Eleitoral deverá se dar até dia 24 (vinte e quatro) de junho de 2019.

7.12 Os candidatos impugnados poderão interpor recurso junto a Comissão Especial Eleitoral até o dia 26 (vinte e seis) de junho de 2019, a qual deverá se manifestar em 24 (vinte e quatro) horas.

7.13 No caso de manutenção da impugnação pela Comissão Especial Eleitoral, o candidato poderá interpor recurso dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no período de 28 (vinte e oito) de junho a 04 (quatro) de julho de 2019.

7.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, após deliberação sobre os recursos interpostos, publicará a lista final dos candidatos aptos a participar da capacitação e da prova preambular, no dia 08 (oito) de julho de 2019.

7.15 Entre os dias 20 (vinte) e 21 (vinte e um) de julho de 2019 será realizada a capacitação dos candidatos considerados aptos.

7.16 No dia 28 (vinte e oito) de julho de 2019, será realizada a prova de conhecimentos sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, para a qual o candidato deve obter a nota mínima igual ou superior a 6,0 (seis), em horário e local a ser divulgado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

7.17 A divulgação das notas ocorrerá até o dia 12 (doze) de agosto de 2019, sendo possível a interposição de recurso pelos candidatos no período de 13 (treze) e 14 (quatorze) de agosto de 2019.

7.18 Os recursos serão apreciados diretamente pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá publicar decisão até o dia 19 (dezenove) de agosto de 2019.

7.19 Os candidatos habilitados receberão um número de inscrição, composto por, no mínimo, 02 (dois) dígitos, distribuído em ordem alfabética, pelo qual se identificarão como candidato.

## 8. DA PROPAGANDA ELEITORAL

8.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

8.2 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

8.3 A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

8.4 É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

8.5 Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I. abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II. doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III. propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público ou privado;

IV. a participação de candidatos, nos 03 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V. a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI. a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII. favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII. confecção de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

IX. propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores;

X. propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique

a higiene e a estética urbana;

b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c. considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

8.6 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I. Utilização de espaço na mídia;

II. Transporte aos eleitores;

III. Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV. Distribuição de material de propaganda ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V. Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

8.7 Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura.

8.8 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 03 (três) dias.

8.9 O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.10 É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização dos candidatos.

8.11 É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

8.12 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no dia 05 (cinco) de setembro de 2019, às 19:00h, no Centro de Eventos Alexandre Júlio.

## 9. DA ELEIÇÃO

9.1 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores aptos no cadastro da Justiça Eleitoral no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

9.2 A eleição será realizada no dia 06 (seis) de outubro de 2019, no horário das 8hs às 17hs.

9.3 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019, publicados nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

9.4 Nos locais de votação, deverá ser afixada lista dos candidatos habilitados, com os seus respectivos números.

9.5 Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município de Correia Pinto no prazo de até 03 (três) meses antes do pleito eleitoral, cujo nome conste do caderno de eleitores fornecido pelo Tribunal Regional Eleitoral.

9.6 Não se admitirá a inclusão manual de nomes ao caderno de eleitores, nem o voto de eleitores cujo nome não esteja ali indicado.

9.7 O voto é sigiloso e o eleitor votará em cabina indepassível.

9.8 O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos a carteira de identidade ou outro documento equivalente a esta, com foto.

9.9 Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscitada.

9.10 A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de este ser admitido a votar.

9.11 O eleitor votará uma única vez, em 01 (um) único candidato, na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

9.12 A votação se dará em urna eletrônica, cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, com a indicação do respectivo número do candidato.

9.13 Caso não seja possível contar com a cessão das urnas eletrônicas, a votação se dará por meio de cédulas eleitorais impressas e padronizadas, aprovadas previamente pela Comissão Especial Eleitoral, constando, em sua parte frontal, espaço para o preenchimento do número do candidato, sem se admitir a indicação do nome dos candidatos.

9.14 Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.15 O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

9.16 O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando a impossibilidade de comparecimento ao Mesário e ao Secretário, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se a impossibilidade se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

9.17 Na falta do Presidente, assumirá a Presidência o Mesário e na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.18 A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Especial Eleitoral.

9.19 Não podem ser nomeados Presidente, Mesário ou Secretário:

I. Os candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II. O cônjuge ou o companheiro do candidato;

III. As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

9.20 Os candidatos poderão indicar até 02 (dois) fiscais por cada seção eleitoral (local de votação), que deverão estar identificados por meio de crachá padronizado, encaminhando o nome e a cópia do documento de identidade destes à Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019.

## 10. DA APURAÇÃO

10.1 A apuração dar-se-á na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou em local definido pela Comissão

Especial Eleitoral, imediatamente após o encerramento do pleito eleitoral, contando com a presença do representante do Ministério Público e da Comissão Especial Eleitoral.

10.2 Após a apuração dos votos, poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 Após o término das votações, o Presidente, o Mesário e o Secretário da seção elaborarão a Ata da votação.

10.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação.

10.5 Os 05 (cinco) candidatos mais votados assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

10.6 Os demais candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

10.7 No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

## 11. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS

11.1 O resultado da eleição será publicado no dia 07 (sete) de outubro de 2019, em Edital publicado nos espaços oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de votos recebidos.

11.2 Os candidatos eleitos serão nomeados por ato do Prefeito Municipal e empossados pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

11.3 A posse dos 05 (cinco) primeiros candidatos eleitos que receberem o maior número de votos será em 10 (dez) de janeiro de 2019.

11.4 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

11.5 Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob pena de não poderem assumir a função de membro do Conselho Tutelar, sendo os suplentes também convidados a participar.

11.6 Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

## 12. DO CALENDÁRIO

12.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

| Data               | Etapas  |
|--------------------|---|
| 04/04/2019         | Publicação do Edital  |
| 22/04 a 24/05/2019 | Prazo para registro das candidaturas  |
| 27 a 30/05/2019    | Análise do pedido de registro das candidaturas, pela CEE.   |
| 31/05/2019         | Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, pela CEE.  |
| 03 a 04/06/2019    | Prazo para interposição de recurso junto a CEE, ao candidato inabilitado  |
| 07/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 10 e 14/06/2019    | Prazo ao candidato indeferido proceder interposição de recurso junto ao CMDCA.  |
| 18/06/2019         | Publicação, pelo CMDCA, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos, bem como, de edital informando o nome de todos os candidatos cuja inscrição foi deferida. |
| 19 a 21/06/2019    | Prazo para impugnação das candidaturas junto a CEE, pela população geral.   |
| 24/06/2019         | Publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela CEE   |
| 25 a 26/06/2019    | Prazo aos candidatos impugnados para interposição de recurso junto a CEE.   |
| 27/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 28/06/2019 a 04/07 | Prazo aos candidatos impugnados pela CEE, para interposição de recurso junto ao CMDCA.  |
| 08/07/2019         | Publicação da lista dos candidatos aptos a participar da capacitação e prova.   |
| 20 e 21/07/2019    | Capacitação dos candidatos e aplicação da prova.  |
| 28/07/2019         | Realização da prova   |
| 12/08/2019         | Divulgação dos resultados   |
| 13 e 14/08/2019    | Recurso dos candidatos não aprovados  |
| 19/08/2019         | Publicação do resultado final da prova pelo CMDCA   |
| 05/09/2019         | Divulgação dos locais de votação  |
| 05/09/2019         | Sessão de apresentação dos candidatos habilitados   |
| 06/10/2019         | Eleição   |
| 07/10/2019         | Publicação da apuração  |
| 10/01/2020         | Posse   |

12.2 Fica facultada à Comissão Especial Eleitoral e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 2225/2019, sem prejuízo das demais leis afetas.

13.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

13.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

13.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, com exceção da data da eleição e da posse dos eleitos, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

13.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

13.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.



13.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.  
13.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.  
13.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital e das demais deliberações da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do Promotor de Justiça com atribuição na Infância e Juventude.  
13.10 Fica eleito o Foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Correia Pinto, 03 de abril de 2019.  
Eder Mesquita  
Presidente do CMDCA

## **LEI MUNICIPAL Nº 2227/2019**

Publicação Nº 1970866

LEI MUNICIPAL Nº 2227/2019  
DE 03 DE ABRIL DE 2019

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 95 da Lei Orgânica Municipal, comunica a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR – EXCESSO DE ARRECADAÇÃO”.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no montante de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), a saber:

12.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:  
2.049 – Programa de Atenção Básica  
45 4.4.90.00.00.1023 – Aplicações Diretas R\$ 500.000,00  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 500.000,00

Art. 2º- Os recursos necessários para atender a suplementação a que se refere o artigo 1º dar-se-á por excesso de arrecadação na fonte de recurso 1023 – Transferências de Convênios - SAÚDE

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 03 de abril de 2019.  
CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO  
Prefeito  
Registre-se e Publique-se

## **LEI MUNICIPAL Nº 2228/2019**

Publicação Nº 1970869

LEI MUNICIPAL Nº 2228/2019  
DE 03 DE ABRIL DE 2019

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 95 da Lei Orgânica Municipal, comunica a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR – EXCESSO DE ARRECADAÇÃO”.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no montante de R\$ 125.000,00 (Cento e vinte e cinco mil reais), a saber:

12.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:  
2.037 – Manutenção da Saúde do Município:  
46 4.4.90.00.00.1023 – Aplicações Diretas R\$ 125.000,00  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 125.000,00

Art. 2º- Os recursos necessários para atender a suplementação a que se refere o artigo 1º dar-se-á por excesso de arrecadação na fonte de recurso 1023 – Transferências de Convênios – SAÚDE.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 03 de abril de 2019.  
CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO  
Prefeito  
Registre-se e Publique-se

# Corupá

## PREFEITURA

### ATA DE ANÁLISE DO PARECER DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/19

Publicação Nº 1971096

Ata de Análise do Parecer da Comissão de Recebimento e Avaliação das Amostras do Pregão Presencial Nº 012/19

Aos três dias do mês de abril de 2019, às oito horas, na sala da divisão de compras e licitações da Prefeitura Municipal de Corupá, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 5026/19, de 28 de Janeiro de 2019, sendo designada como Pregoeira a Sra. Jéssica Tamara Pezzatto Paterno, juntamente com o grupo de apoio formado por Cintia Mokwa (pregoeira substituta), Noemi Aparecida Fossille, Silvana Griten Ribeiro, Fábio Bertoldi e Silvana Wille Klettenberg, para a Análise do Parecer da Comissão de Recebimento e Avaliação das Amostras do Pregão Presencial Nº 012/19 para o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE "MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS ESCOLARES" PARA USO NAS UNIDADES ESCOLARES (ESCOLAS E CEI'S), BEM COMO PARA AS AULAS DE TEATRO OFERTADAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DEMAIS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência e Anexo I - Quantitativo.

Iniciou-se os trabalhos verificando o PARECER emitido pela Comissão municipal de recebimento e avaliação das amostras de materiais de expediente e de materiais escolares, designada pela Portaria nº 5103/19.

Em análise ao parecer verificou-se que a comissão NÃO aprovou as seguintes amostras da empresa PRINTSUL COMÉRCIO ATACADISTA LTDA CNPJ 19.032.430/0001-13:

Item 02 – apagador para quadro branco alegando que não consta na embalagem se é confeccionado 100% com feltro e o estojo não cabe os canetões, conforme foi solicitado no descrito do item, no referido edital.

Item 18 – lápis de cor, não é fabricado com madeira de reflorestamento, e a qualidade do mesmo é baixa, não atendendo também ao solicitado no descritivo do item, no referido edital.

Após o recebimento do parecer, o setor de licitações entrou em contato com a referida empresa via e-mail, informando da reprovação das amostras e solicitando se haveria intenção de apresentar outra amostra para os itens reprovados. Em resposta, a empresa se negou a apresentar nova amostra, e solicitou prazo para apresentar suas contrarrazões. Atendida a solicitação, foi concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mas a empresa não se manifestou.

Devido a não manifestação da empresa PRINTSUL COMÉRCIO ATACADISTA LTDA CNPJ 19.032.430/0001-13, e constatado que o item 02 apresentado pela segunda colocada, a empresa KLEBER DE MOURA DALABONA E CIA LTDA CNPJ 09.245.708/0001-87, também foi reprovada pela comissão, e esta mesma empresa cotou para o item 18 - lápis de cor, a mesma marca da primeira colocada que foi reprovada por também não atender ao solicitado no edital, tornou-se por desclassificar as referidas empresas, bem como os referidos itens, conforme determina o Edital de Pregão Presencial nº 012/19, onde em seu item 18.5 estabelece que:

" 18.5. A não apresentação de amostras ou a apresentação de amostras em desacordo com as exigências deste edital, implicará na automática desclassificação do respectivo(s) item(ns)."

Ressalta-se, que na sessão pública as empresas seguintes cotaram os referidos itens com preços muito superior, e que as empresas que cotaram os preços mais acessíveis foram inabilitadas por não atenderem ao edital quanto aos seus documentos de habilitação e apresentação de proposta.

Considerando a extrema necessidade dos demais produtos licitados para o efetivo cumprimento das atividades de todos os departamentos da Administração Pública, como por exemplo, o Papel A4 o qual sem este material prejudica todos os departamentos, tanto os administrativos, como as próprias escolas, creches e postos de saúde.

Esta comissão decide por revogar do Pregão Presencial nº 012/19 os itens 02 e 18, com justificado resguardo do interesse público consubstanciado no atendimento às necessidades da Administração Pública, e homologar o restante dos itens aos seus respectivos ganhadores.

E, em nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que após lida foi assinada pelos presentes.

Corupá, 03 de abril de 2019.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Jessica Tamara Pezzatto Paterno<br>Pregoeira | Cintia Mokwa<br>Pregoeira Substituta      | Noemi Aparecida Fossille<br>Equipe de Apoio |
| Fabio Bertoldi<br>Equipe de Apoio            | Silvana Griten Ribeiro<br>Equipe de Apoio | Silvana Wille<br>Equipe de Apoio            |

**DECRETO Nº 1625/19**

Publicação Nº 1971691

DECRETO Nº 1625/19

EXONERA O SR. JULIANO MILLNITZ, DO CARGO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. Juliano Millnitz, do cargo Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Lazer.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,

04 de abril de 2019.

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**DECRETO Nº 1626/19**

Publicação Nº 1971704

DECRETO Nº 1626/19

EXONERA O SR. JULIANO MILLNITZ, DO CARGO DE MANEIRA ACUMULATIVA DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. Juliano Millnitz, do cargo de maneira acumulativa, de Secretário Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,

04 de abril de 2019.

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**DECRETO Nº 1627/19**

Publicação Nº 1971775

DECRETO Nº 1627/19

EXONERA A SRA. THAYANE GOMES MELIN, DO CARGO DE CHEFE DE MEIO AMBIENTE.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. Thayane Gomes Melin, do cargo de Chefe De Meio Ambiente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 02 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,

04 de abril de 2019.

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 029/2019 PROCESSO SELETIVO 006/2019**

Publicação Nº 1971663

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443- Fone 375-6500 - 89.278-000 - -SC www.corupa.sc.gov.br - corupa@corupa.sc.gov.br

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 029/2019

PROCESSO SELETIVO 006/2019

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas atribuições legais, com fundamento no que lhe faculta a Lei complementar nº 014/09, de 15 de novembro de 2009, resolve tornar público:

Ficam convocados os candidatos aprovados do Processo Seletivo Edital Nº 006/2019 para que se dirijam a Prefeitura Municipal de Corupá no setor de Recursos Humanos, conforme tabela abaixo, para tratarem de assunto(s) referente(s) à(s) Contratação(es) Temporária(s) do ano de 2019.

Informamos que o(s) candidato(s) convocado(s) por este Edital que não comparecerem serão considerados desistentes e eliminados, sendo substituídos pelo próximo aprovado, obedecendo a ordem de classificação.

Conforme o EDITAL Nº 006/2019 DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, nos itens:

16.6. O candidato, após receber a convocação terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para manifestar seu interesse na vaga e/ou requerer prazo de até 05 (cinco) dias para apresentar a documentação exigida para a contratação ou apresentar sua carta de desistência.

16.7. O candidato aprovado no seletivo, que não quiser ser nomeado, quando convocado, poderá requerer sua reclassificação para o último lugar dos classificados.

16.8. O candidato que não se manifestar junto a setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Corupá, até a data estabelecida conforme item 16.6, será excluído da vaga deste Processo Seletivo.

16.10. A inobservância do subitem 16.8, implicará na desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Serão contratados apenas os candidatos habilitados conforme as vagas disponibilizadas na tabela abaixo. Os demais classificados continuarão no aguardo de nova publicação de edital de chamamento.

A apresentação dos candidatos para cada área obedecerá rigorosamente à classificação e será de acordo com a data e horário abaixo.

| CARGO      | VAGAS DISPONÍVEIS | DIA        | HORÁRIO | CONVOCADOS         |
|------------|-------------------|------------|---------|--------------------|
| Médico ESF | 1                 | 04/04/2019 | 08:30   | Classificado nº 01 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, Santa Catarina,  
aos 02 dias do mês de abril de 2019.

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de março de 2009.

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 030/2019 PROCESSO SELETIVO 002/2017**

Publicação Nº 1971657

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443- Fone 375-6500 - 89.278-000 - -SC www.corupa.sc.gov.br - corupa@corupa.sc.gov.br

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 030/2019

PROCESSO SELETIVO 002/2017

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas atribuições legais, com fundamento no que lhe faculta a Lei complementar nº 014/09, de 15 de novembro de 2009, resolve tornar público:

Ficam convocados os candidatos aprovados do Processo Seletivo Edital Nº 002/2017 para que se dirijam a Prefeitura Municipal de Corupá no setor de Recursos Humanos, conforme tabela abaixo, para tratarem de assunto(s) referente(s) à(s) Contratação(es) Temporária(s) do ano de 2019.

Informamos que o(s) candidato(s) convocado(s) por este Edital que não comparecerem serão considerados desistentes e eliminados, sendo substituídos pelo próximo aprovado, obedecendo á ordem de classificação.

Conforme o EDITAL Nº 002/2017 DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, nos itens:

16.6. O candidato, após receber a convocação terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para manifestar seu interesse na vaga e/ou requerer prazo de até 05 (cinco) dias para apresentar a documentação exigida para a contratação ou apresentar sua carta de desistência.

16.7. O candidato aprovado no seletivo, que não quiser ser nomeado, quando convocado, poderá requerer sua reclassificação para o último lugar dos classificados.

16.8. O candidato que não se manifestar junto a setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Corupá, até a data estabelecida conforme item 16.6, será excluído da vaga deste Processo Seletivo.

16.10. A inobservância do subitem 16.8, implicará na desclassificação da vaga do Processo Seletivo.

Serão contratados apenas os candidatos habilitados conforme as vagas disponibilizadas na tabela abaixo. Os demais classificados continuarão no aguardo de nova publicação de edital de chamamento.

A apresentação dos candidatos para cada área obedecerá rigorosamente à classificação e será de acordo com a data e horário abaixo.

| CARGO         | VAGAS DISPONÍVEIS | DIA        | HORÁRIO | CONVOCADOS         |
|---------------|-------------------|------------|---------|--------------------|
| Nutricionista | 1                 | 05/04/2019 | 08:30   | Classificado nº 04 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, Santa Catarina,  
aos 03 dias do mês de abril de 2019.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de março de 2009.

# Cunha Porã

## PREFEITURA

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 58/2019

Publicação Nº 1972230

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 58/2019.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA ALEX LUIZ DA SILVA – ATENA ASSESSORIA EDUCACIONAL - ME

Do Objeto: SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, CRIAÇÃO DE LEGISLAÇÃO E LOGÍSTICA DO TRANSPORTE ESCOLAR, CONDUÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA E LEVANTAMENTO DE INDICADORES, VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC

Processo Licitatório: 410/2019

Modalidade: Dispensa de Licitação por Limite de Preço: 380/2019

Do Valor do Contrato: R\$ 7.250,00 (sete mil, duzentos e cinquenta reais).

Data do Contrato: 26/03/2019.

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 59/2019

Publicação Nº 1971469

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 59/2019.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E ANGELA FABIANA BEUTLER

Do Objeto: QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 54/2017 DE 15 DE MARÇO DE 2017, PARA CORREÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE AO ÍNDICE ACUMULADO DO IGP-M NO PERÍODO DE ABRIL DE 2018 À MARÇO DE 2019, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM ÁREA CONSTRUÍDA EM ALVENARIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1.050 M² (MIL E CINQUENTA METROS QUADRADOS) EDIFICADO SOBRE PARTE DA CHÁCARA Nº 20, NO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ-SC.

Processo Licitatório: 429/2017

Modalidade: Dispensa de Licitação por Justificativa: 395/2017

Da Correção: IGP-M ACUMULADO 8,27%

Do Valor Mensal: R\$ 5.638,11 (cinco mil, seiscentos e trinta e oito reais e onze centavos).

Data do Contrato: 28/03/2019.

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 60/2019

Publicação Nº 1972232

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 60/2019.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E EMPRESA DINÉIA DARCI CORREIA CORREIA 81657846920 - MEI

Do Objeto: AQUISIÇÃO DE VESTUÁRIO PADRÃO E CALÇADOS – GANDOLA E CALÇA OPERACIONAL, BOTA MILITAR, CAMISA VERMELHA, BOMBONEIRA DE METAL E CALÇA SOCIAL, PARA USO DA CORPORAÇÃO DE BOMBEIROS MILITARES DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC

Processo Licitatório: 434/2019

Modalidade: Dispensa de Licitação por Limite de Preço: 403/2019

Do Valor do Contrato: R\$ 6.451,00 (seis mil, quatrocentos e cinquenta e um reais).

Data do Contrato: 28/03/2019.

Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2019

Publicação Nº 1972044

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

#### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2019

O Município de Cunha Porã- SC, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que fará realizar Processo Licitatório nº 435/2019, na modalidade Pregão Presencial nº 22/2019, com julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a "SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORTE DE GRAMA E VARRIÇÃO EM PRAÇAS, PARQUES, CANTEIROS CENTRAIS DE RUAS E AVENIDAS E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

– SC". Os envelopes serão recebidos impreterivelmente até às 08h:00min. do dia 17 de abril de 2019 e a abertura será realizada às 08:15 horas do mesmo dia, na sala do Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Moura Brasil, 1639, Centro, Município de Cunha Porã/SC. Maiores informações podem ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail: [licitacao@cunhapora.sc.gov.br](mailto:licitacao@cunhapora.sc.gov.br) ou pelo telefone (49) 3646-3505. A íntegra do edital se encontra disponível no site: [www.cunhapora.sc.gov.br](http://www.cunhapora.sc.gov.br). Cunha Porã/SC, 04 de abril de 2019. Jairo Rivelino Ebeling – Prefeito Municipal.



# Cunhataí

## PREFEITURA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 12/2019

Publicação Nº 1971811

Extrato DO CONTRATO ADM Nº 12/2019

Processo Administrativo nº 20/2019

Dispensa de Licitação nº 02/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ – SC

CONTRATADA: VIVER – DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR, COM: ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE EDITAIS E RESOLUÇÕES; REUNIÃO COM OS CANDIDATOS DE CARÁTER OBRIGATÓRIO; ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTOS E DE INFORMÁTICA; APOIO TÉCNICO NO DIA DA VOTAÇÃO. PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato se iniciará na data de assinatura deste termo e se findará em 31/12/2019.

VALOR: R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO: As despesas decorrentes do presente correrão por conta do Orçamento vigente, cuja fonte de recurso tem a seguinte classificação:

Projeto/Atividade nº: 2.059;

Modalidade de Aplicação nº: 33.90;

Signatários: Luciano Franz e Aldacir Detofol.

Cunhataí/SC, 04/04/2019.

### PORTARIA Nº 084/2019

Publicação Nº 1970744

PORTARIA Nº. 084/2019, DE 03DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a nomeação de servidor público municipal em cargo de provimento em comissão, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Cunhataí, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 100, inciso II e observando o que trata a Lei Complementar nº. 002/2007, e considerando a Lei Complementar 028/2018, de 24 de agosto de 2018;

#### RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, a partir de 04 de abril de 2019, o servidor JORNEI GERSON RITTER, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº. 039.736.509-85, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessor Nível II - GESA, Lotado na Secretaria de Saúde e Saneamento, percebendo os vencimentos instituídos em Lei.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cunhataí - SC, 03 de abril de 2019.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

AUGUSTO DIEL MARSCHALL

Coordenadora de Gestão em Administração e Planejamento

### PORTARIA Nº 085/2019

Publicação Nº 1970747

PORTARIA Nº. 085/2019, DE 03DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a nomeação de servidor público municipal em cargo de provimento em comissão, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Cunhataí, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 100, inciso II e observando o que trata a Lei Complementar nº. 002/2007, e considerando a Lei Complementar 028/2018, de 24 de agosto de 2018;

#### RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, a partir de 04 de abril de 2019, a servidora CAMILE ROBERTA WERLANG, brasileira, solteira, inscrito no CPF sob nº. 110.309.949-35, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessor Nível II - GEDU, Lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, percebendo os vencimentos instituídos em Lei.



Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cunhataí - SC, 03 de abril de 2019.

LUCIANO FRANZ  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

AUGUSTO DIEL MARSCHALL  
Coordenadora de Gestão em Administração e Planejamento

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019

Publicação Nº 1971809

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2019

### 1 - DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO

A presente licitação tem como necessidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

### 2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente dispensa de licitação é a contratação de empresa especializada para realização de processo seletivo para contratação de servidores para manutenção das atividades das secretarias solicitantes, de acordo com as especificações na lista abaixo:

| Quantidade | Especificação   | Preço unitário | Preço total |
|------------|---|----------------|-------------|
| 01         | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR, COM: ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE EDITAIS E RESOLUÇÕES; REUNIÃO COM OS CANDIDATOS DE CARÁTER OBRIGATÓRIO; ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTOS E DE INFORMÁTICA; APOIO TÉCNICO NO DIA DA VOTAÇÃO. PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 4.500,00       | 4.500,00    |

### 3 - EXECUTOR

Fornecedor: VIVER – DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA.  
CNPJ: 02.677.640/0001-66  
Endereço: Rua Doutor Antônio Selistre de Campos, nº 212, Letra D. Centro, Chapeco-SC.  
CEP: 89.801-006

### 4 - PREÇO

O Município pagará pelo Objeto contratado, o valor total de R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais), a vista, em parcela única, na homologação final do evento.

### 6 - JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Compatível com os preços praticados no mercado, conforme orçamentos em anexo, verifica-se que a empresa contratada trabalho pelo melhor/menor valor.

### 7 – DISPOSITIVO LEGAL

Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93.

### 8 – CERTIDÕES APRESENTADAS

- I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- II- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal compreendendo os Tributos administrativos pela Secretaria da Receita Federal, conjunta com o INSS com validade para o dia 19/08/2019.
- III - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicilio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente com validade para o dia 19/04/2019.
- IV - Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicilio ou sede da proponente com validade para o dia 11/06/2019.
- V - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei com validade para o dia 11/04/2019.
- VI – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão negativa (CNDT) com validade para o dia 08/09/2019.
- VII – Certidão negativa de falência e concordata, com validade para o dia 20/05/2019.
- VIII - Ato Constitutivo, Contrato Social.
- IX – Certidão Simplificada.
- X – Carteira de Identidade da responsável da empresa (Aldacir Detofol).
- XI – Certificado de formação superior da responsável da empresa (Pedagogia).

Cunhataí/SC, em 03 de abril de 2019.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal de Cunhataí

Referente à realização da despesa independente de Licitação, com fundamento nos motivos expostos acima, e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, defiro a realização da despesa.

Cunhataí/SC, em 03 de abril de 2019.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal de Cunhataí

# Curitibanos

## PREFEITURA

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 63/2019

Publicação N° 1971682

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 63/2019

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS, MATERIAIS E SERVIÇOS PARA USO DA POLÍCIA MILITAR, NO INTUITO DE OTIMIZAR O POLÍCIAMENTO OSTENSIVO ATRAVÉS DE AÇÕES CONTUNDENTES QUE EXIGEM UMA RESPOSTA RÁPIDA E EFETIVA NO COMBATE A CRIMINALIDADE. CONFORME ANEXO I E TERMOS DE REFERÊNCIA EM ANEXO. Os interessados em participar do certame deverão entregar, o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 13:30 horas do dia 16/04/2019, no Protocolo Central da Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860. Após o aprazado para protocolo, será realizada a classificação das propostas apresentadas. A partir das 14:00 horas do dia 16/04/2019, será realizada sessão pública para a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 02 de Abril de 2019.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

**Dionísio Cerqueira****PREFEITURA****DECRETO Nº 5910/2019**

Publicação Nº 1970822

DECRETO Nº 5910/2019

ALTERA A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E A LEI ORÇAMENTÁRIA ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 186.407,69(CENTO E OITENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E SETE REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS), E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII do art. 84, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO, o inciso III do Art. 13 da Lei Municipal nº 4694/2018, de 19 de dezembro de 2018.

DECRETA:

TÍTULO I

CAPÍTULO I

DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º Fica alterada a Lei nº. 4.599, de 20 de dezembro de 2017 - Lei do PPA - Plano Plurianual, para o exercício financeiro de 2019, em conformidade com o disposto neste ato, mais propriamente quanto à abertura de um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 186.407,69(Cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e nove centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas com veículos e equipamentos com recursos recebidos através de proposta nº 112659190000117002 e proposta nº 112659190000117003 que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO II

DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º Fica alterada a Lei nº. 4.693, de 19 de dezembro de 2018 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 186.407,69(Cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e nove centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas com veículos e equipamentos com recursos recebidos através de proposta nº 112659190000117002 e proposta nº 112659190000117003 que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO III

DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º Fica alterada a Lei nº. 4.694, de 19 de dezembro de 2018 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2019, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Dionísio Cerqueira/SC, através da abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 186.407,69(Cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e nove centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas com veículos e equipamentos com recursos recebidos através de proposta nº 112659190000117002 e proposta nº 112659190000117003 que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO IV

DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 186.407,69(Cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e nove centavos), destinado a onerar a dotação orçamentária abaixo discriminada e constante do orçamento em execução, a saber:

08. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01. ADMINISTRAÇÃO

10.305.0428.1.026 – Aquisição de Veículo, Equip. e Mat. Permanente para as Unidades de Saúde

4.4.90.00.00.00.0.3.3397 – Aplicações Diretas ..... R\$ 48.544,37

4.4.90.00.00.00.0.3.3398 – Aplicações Diretas ..... R\$ 137.863,32

Art. 5º Para o atendimento do crédito aberto no artigo anterior deste ato fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar o produto do Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2018, no valor de R\$ 186.407,69(Cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e nove centavos), em conformidade com o disposto no Artigo 43, §1º, inciso I e §2º, da Lei Federal nº. 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes, conforme abaixo especificado:

| Nº.CONTA BANCO | BANCO | Nº DO RECURSO | NOME DO RECURSO   | VALOR (R\$) |
|----------------|-------|---------------|---|-------------|
| 624035-3       | C.E.F | 397           | Transf. de Recursos FNS/ EQUIPAMENTOS ATENÇÃO BASICA        | 48.544,37   |
|                |       | 398           | Transf. de Recursos FNS/ EQUIPAMENTOS ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 137.863,32  |
| TOTAL          |       |               |   | 186.407,69  |
|                |       |               |   |             |

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 28 DE MARÇO DE 2019.

Thyago Wanderlan Gnoatto Gonçalves

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi registrado e publicado na forma da lei, nesta data. Dionísio Cerqueira, SC. 28 de março de 2019.

Joelso Domingues Vicente de Lima

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 5911/2019

Publicação Nº 1970825

### DECRETO Nº 5910/2019

ALTERA A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E A LEI ORÇAMENTÁRIA ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 775.744,62(SETECENTOS E SETENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS), E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII do art. 84, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO, o inciso III do Art. 13 da Lei Municipal nº 4694/2018, de 19 de dezembro de 2018.

DECRETA:

TÍTULO I

CAPÍTULO I

DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º Fica alterada a Lei nº. 4.599, de 20 de dezembro de 2017 - Lei do PPA - Plano Plurianual, para o exercício financeiro de 2019, em conformidade com o disposto neste ato, mais propriamente quanto à abertura de um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 775.744,62(Setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde, com recursos recebidos através de repasses ordinários dos Fundo de Saúde Nacional e Estadual, que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO II

DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º Fica alterada a Lei nº. 4.693, de 19 de dezembro de 2018 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 775.744,62(Setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde, com recursos recebidos através de repasses ordinários dos Fundo de Saúde Nacional e Estadual, que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO III

DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º Fica alterada a Lei nº. 4.694, de 19 de dezembro de 2018 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2019, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Dionísio Cerqueira/SC, através da abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 775.744,62(Setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), objetivando instituir dotação orçamentária para custear despesas vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde, com recursos recebidos através de repasses ordinários dos Fundo de Saúde Nacional e Estadual, que foram superavitários no exercício anterior.

CAPÍTULO IV

DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 775.744,62(Setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), destinado a onerar a dotação orçamentária abaixo discriminada e constante do orçamento em execução, a saber:

08. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**01. ADMINISTRAÇÃO**

10.305.0428.1.026 – Aquisição de Veículo, Equip. e Mat. Permanente para as Unidades de Saúde

4.4.90.00.00.00.0.3.3397 – Aplicações Diretas ..... R\$ 48.544,37

4.4.90.00.00.00.0.3.3398 – Aplicações Diretas ..... R\$ 137.863,32

Art. 5º Para o atendimento do crédito aberto no artigo anterior deste ato fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar o produto do Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2018, no valor de R\$ 775.744,62 (Setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), em conformidade com o disposto no Artigo 43, §1º, inciso I e §2º, da Lei Federal nº. 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes, conforme abaixo especificado:

| Nº.CONTA BANCO | BANCO | Nº DO RECURSO | NOME DO RECURSO   | VALOR (R\$) |
|----------------|-------|---------------|---|-------------|
| 624035-3       | C.E.F | 397           | Transf. de Recursos FNS/ EQUIPAMENTOS ATENÇÃO BASICA        | 48.544,37   |
|                |       | 398           | Transf. de Recursos FNS/ EQUIPAMENTOS ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 137.863,32  |
| TOTAL          |       |               |   | 775.744,62  |
|                |       |               |   |             |

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 28 DE MARÇO DE 2019.

Thyago Wanderlan Gnoatto Gonçalves

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi registrado e publicado na forma da lei, nesta data. Dionísio Cerqueira, SC. 28 de março de 2019.

Joelso Domingues Vicente de Lima

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**DECRETO Nº 5912/2019**

Publicação Nº 1970829

**DECRETO Nº 5912/2019**

DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DO LOTE URBANO Nº. 11 DA QUADRA Nº 48, COM ÁREA DE 970,00 M² E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Inciso VII, do artigo 84, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990:

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica autorizado o desmembramento do seguinte Lote Urbano que especifica:

I – Lote Urbano nº 11 da Quadra nº. 48, nesta cidade, matriculado no Registro de Imóveis sob nº. 10.416, de propriedade de AUREO DA SILVA FIGUERO.

Art. 2º - O desmembramento do Lote Urbano nº. 11 da Quadra nº 169, nesta cidade, com área de 970,00 m2 (novecentos e setenta metros quadrados) passará a formar:

a) Lote Urbano nº. 11 (onze) da Quadra nº. 48, com área de 917,37 m2 (novecentos e dezessete metros e trinta e sete centímetros quadrados), com as seguintes confrontações:

NORTE: Com o Lote Urbano nº 13, medindo 29,00 metros;

NORDESTE: Com o Lote Urbano nº 11-A, medindo 11,24 metros;

SUL: Com o entroncamento entre a Rua Almirante Barroso e Avenida Washington Luiz;

LESTE: Com a Rua Almirante Barroso, medindo 42,26 metros;

OESTE: Com a Avenida Washington Luiz, medindo 46,00 metros.

b) Lote Urbano nº. 11-A (onze-A) da Quadra nº. 48, com área de 52,63 m2 (cinquenta e dois metros e sessenta e três centímetros quadrados), com as seguintes confrontações:

NORTE: Com o Lote Urbano nº 13, medindo 3,00 metros e com o Lote Urbano nº 13-B, medindo 6,36 metros;

LESTE: Com a Rua Almirante Barroso, medindo 12,74 metros;

SUDOESTE: Com o Lote Urbano nº 11, medindo 11,24 metros.

c) Fusão dos Lotes Urbanos nº. 13 (treze) com área de 546,44 m2 (quinhentos e quarenta e seis metros e quarenta e quatro centímetros quadrados) e Lote Urbano nº 11-A (onze-A) ambos da Quadra nº 48, com área de 52,63 m2 (cinquenta e dois metros e sessenta e três centímetros quadrados) que perfaz um total de 599,07m2 (quinhentos e noventa e nove metros e sete centímetros quadrados), passando a denominar-se Lote Urbano nº 13, com as seguintes confrontações:

NORTE: Com o Lote Urbano nº 13-B, medindo 19,20 metros e 6,36 metros;

SUL: Com a Avenida Washington Luiz, medindo 15,00 metros;

SUDOESTE: Com o Lote Urbano nº 11, medindo 11,24 metros

LESTE: Com o Lote Urbano nº 11, medindo 29,00 metros e com a Rua Almirante Barroso, medindo 12,74 metros;

OESTE: Com o Lote Urbano nº 13-A, medindo 31,83 metros.

Art. 3.º -As despesas de escrituras, registros e demais atinentes às transferências dos imóveis, correrão à conta de seus respectivos proprietários.

Art. 4.º -As despesas decorrentes da execução deste Decreto, correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, em dotação adequada para tal fim.

Art. 5.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6.º - Revogam-se as disposições em contrário e o Decreto nº 5895/2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi registrado e publicado no mural da Prefeitura Municipal nesta mesma data e na forma da lei.

JOELSO VICENTE DOMINGUES DE LIMA

Secretário Municipal

## DECRETO Nº 5913/2019

Publicação Nº 1971533

DECRETO Nº 5913/2019

CONSTITUI O COMITÊ DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE – COES – DESIGNA SEUS MEMBROS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 3650/2006 e Lei Municipal 4100/2011.

DECRETA

Art. 1º. CONSTITUIR, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, o Comitê de Operações de Emergência em Saúde - COES - Grupo Multidisciplinar e Intersetorial destinado a integrar as ações e serviços de saúde, para atuação em situação de emergência e estado de calamidade pública, com o objetivo precípua de coordenar as ações emergências da área da saúde, em consonância com as diretrizes do SUS.

Art. 2º. DESIGNAR, os membros a seguir relacionado, para comporem o Comitê de Operações de Emergência em Saúde – COES-:

I. Diego Lopes – Representante da Secretaria da Saúde;

II. Luana Wust – Representante da Atenção Básica;

III. Dr. Vanderlei de Oliveira – Representante do Samu;

IV. Rosani Cleci Barth – Representante da Vigilância Sanitária;

V. Juliana Angeli - Representante da Vigilância Epidemiológicas;

VI. Regina Freitag – Representante da assistência Farmacêutica;

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi registrado e publicado na forma da lei, nesta data. Dionísio Cerqueira, SC. 03 de abril de 2019.

JOELSO VICENTE DOMINGUES DE LIMA

Secretário Municipal

## DECRETO Nº 5914/2019

Publicação Nº 1971537

DECRETO Nº 5914/2019

DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DO LOTE URBANO Nº. 07 DA QUADRA Nº 09, COM ÁREA DE 437,50 M² E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Inciso VII, do artigo 84, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990:

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado o desmembramento do seguinte Lote Urbano que especifica:



I – Lote Urbano nº 07 da Quadra nº. 09, nesta cidade, matriculado no Registro de Imóveis sob nº. 8.040, de propriedade de ALDAIR BERTOLDI HENTGES BECKER E DALVA MACIEL CESAR BECKER.

Art. 2.º - O desmembramento do Lote Urbano nº. 07 da Quadra nº 09, nesta cidade, com área de 437,50 m2 (quatrocentos e trinta e sete metros e cinquenta centímetros quadrados) passará a formar:

a) Lote Urbano nº. 07 (sete) da Quadra nº. 09, com área de 350,00 m2 (trezentos e cinquenta metros quadrados), com as seguintes confrontações:

NORTE: Com a Rua Sabino Sangali, medindo 10,00 metros;

SUL: Com o Lote Urbano nº 10, medindo 10,00 metro;

LESTE: Com o Lote Urbano nº 08, medindo 35,00 metros;

OESTE: Com o Lote Urbano nº 06, medindo 35,00 metros.

b) Lote Urbano nº. 07-A (sete-A) da Quadra nº. 09, com área de 87,50 m2 (oitenta e sete metros e cinquenta centímetros quadrados), com as seguintes confrontações:

NORTE: Com a Rua Sabino Sangali, medindo 2,50 metros;

SUL: Com o Lote Urbano nº 10, medindo 2,50 metros;

LESTE: Com o Lote Urbano nº 07, medindo 35,00 metros;

SUDOESTE: Com o Lote Urbano nº 06, medindo 35,00 metros.

c) Fusão dos Lotes Urbanos nº. 06 (seis) com área de 437,50 m2 (quatrocentos e trinta e sete metros e cinquenta centímetros quadrados) e Lote Urbano nº 07-A (sete-A) ambos da Quadra nº 48, com área de 87,50 m2 (oitenta e sete metros e cinquenta centímetros quadrados) que perfaz um total de 525,00m2 (quinhentos e vinte e cinco metros quadrados), passando a denominar-se Lote Urbano nº 06, com as seguintes confrontações:

NORTE: Com a Rua Sabino Sangali, medindo 15,00 metros;

SUL: Com o Lote Urbano nº 10, medindo 15,00 metros;

LESTE: Com o Lote Urbano nº 07, medindo 35,00 metros;

OESTE: Com o Lote Urbano nº 06, medindo 35,00 metros.

Art. 3.º -As despesas de escrituras, registros e demais atinentes às transferências dos imóveis, correrão à conta de seus respectivos proprietários.

Art. 4.º -As despesas decorrentes da execução deste Decreto, correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, em dotação adequada para tal fim.

Art. 5.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6.º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi registrado e publicado no mural da Prefeitura Municipal nesta mesma data e na forma da lei.

JOELSO VICENTE DOMINGUES DE LIMA

Secretário Municipal

## HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 37-2019 - PMDC

Publicação Nº 1970801

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/19

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/19

HOMOLOGAÇÃO: 03/04/19

CONTRATADO: JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, REPAROS NA REDE ELETRICA, HIDRAULICA, REDE DE ESGOTO, BEM COMO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto e MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

VALOR DA DESPESA: R\$ 40.735,00 (quarenta mil setecentos e trinta e cinco reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.



**HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 43-2019 - PMDC**

Publicação Nº 1971856

PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19  
HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19  
CONTRATADO: BELLENZIER PNEUS LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO  
CERQUEIRA  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 22.360,00 (vinte e dois mil trezentos e  
sessenta reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO  
GONÇALVES - Prefeito Municipal.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19  
HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19  
CONTRATADO: LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO  
CERQUEIRA  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 29.255,00 (vinte e nove mil duzentos e  
cinquenta e cinco reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO  
GONÇALVES - Prefeito Municipal.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19  
HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19  
CONTRATADO: PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO  
CERQUEIRA  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 68.324,00 (sessenta e oito mil trezentos e  
vinte e quatro reais)  
DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO  
GONÇALVES - Prefeito Municipal.

-----  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19  
HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19  
CONTRATADO: CP COMERCIAL S/A  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO  
CERQUEIRA  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 140.112,00 (cento e quarenta mil cento e

doze reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19

HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19

CONTRATADO: NACIONAL PNEUS EIRELI

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO

CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.

VALOR DA DESPESA: R\$ 278.525,00 (duzentos e setenta e oito mil  
quinhentos e vinte e cinco reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/19

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/19

HOMOLOGAÇÃO: 01/04/19

CONTRATADO: R. K. KASCZUK & CIA LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO

CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual  
AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E  
CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante  
no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
(CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO  
5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.

VALOR DA DESPESA: R\$ 125.760,00 (cento e vinte e cinco mil  
setecentos e sessenta reais)

DATA: 03/04/19 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.

-----

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 24/2019 - PREGÃO 37-2019 - PMDC**

Publicação Nº 1970793

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 1/7  
 Processo Nº.: 37/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 37/2019

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/2019**

No dia 3 do mês de Abril do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na RUA SANTOS DUMONT 413, bairro CENTRO, CEP nº. 89950-000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº. 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 37/2019, Processo Licitatório nº. 37/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, REPAROS NA REDE ELETRICA, HIDRAULICA, REDE DE ESGOTO, BEM COMO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto e MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                | Itens                             |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 11984  | JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                       | CNPJ / CPF         | Nome do Representante | CPF            |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982 | 26.350.490/0001-40 | JEAN CARLOS KOPHAL    | 080.469.819-82 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, REPAROS NA REDE ELETRICA, HIDRAULICA, REDE DE ESGOTO, BEM COMO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto e MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 11984 - JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982 |  |      |         |            |                |             |
|--|--|------|---------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação  | Unid | Marca   | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1  | MAO-DE-OBRA PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO | HRA  |         | 115,000    | 75,0000        | 8.625,00    |
| 2  | MAO-DE-OBRA PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO           | HRA  |         | 80,000     | 95,0000        | 7.600,00    |
| 3  | MAO-DE-OBRA PARA REPAROS NA REDE ELETRICA                | HRA  |         | 60,000     | 75,0000        | 4.500,00    |
| 4  | MAO-DE-OBRA PARA REPAROS HIDRAULICOS                     | HRA  |         | 45,000     | 95,0000        | 4.275,00    |
| 5  | MAO-DE-OBRA PARA REPAROS NA REDE DE ESGOTO               | HRA  |         | 10,000     | 95,0000        | 950,00      |
| 6  | CARGA COMPLETA DE GAS R22 E/OU R410 PARA AR CONDCIONADO  | UN   | DU GOLD | 45,000     | 150,0000       | 6.750,00    |
| 7  | CAPACITOR PARA AR CONDCIONADO                            | UN   | DU GOLD | 35,000     | 80,0000        | 2.800,00    |

## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 2/7

Processo N°.: 37/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 37/2019

**Fornecedor: 11984 - JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982**

| Item | Especificação                            | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 8    | FIO2,5 MM                                | M    | SIL   | 1.050,000  | 0,9000         | 945,00      |
| 9    | FIO 6 MM                                 | M    | SIL   | 600,000    | 2,9000         | 1.740,00    |
| 10   | FIO 10 MM                                | M    | SIL   | 250,000    | 4,5000         | 1.125,00    |
| 11   | MAO-DE -OBRA PARA MANUTENÇÃO REDE DE GAS | HRA  |       | 15,000     | 95,0000        | 1.425,00    |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 3/7  
Processo Nº.: 37/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 37/2019

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 4/7

Processo N°.: 37/2019

**PREGÃO PRESENCIAL N°. 37/2019****5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 5/7  
Processo Nº.: 37/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 37/2019

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 6/7  
Processo N°.: 37/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 37/2019

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA**

Página: 7/7  
Processo Nº.: 37/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 37/2019

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Dionísio Cerqueira, 3 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES  
PREFEITO MUNICIPAL

### **Empresas Participantes:**

JEAN CARLOS KOPHAL 08046981982

CNPJ: 26.350.490/0001-40 \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 25/2019 - PREGÃO 43-2019 - PMDC**

Publicação Nº 1971861

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/11

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA****Processo Nº.: 43/2019****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2019**

No dia 3 do mês de Abril do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na RUA SANTOS DUMONT 413, bairro CENTRO, CEP nº. 89950-000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº. 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 43/2019, Processo Licitatório nº. 43/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL (CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO 5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| <b>Código</b> | <b>Nome da Empresa</b>                 | <b>Itens</b>   |
|---------------|--|--|
| 11684         | BELLENZIER PNEUS LTDA                  | 153  |
| 12405         | CP COMERCIAL S/A                       | 35, 45, 59, 73, 75, 77, 84, 91, 92, 142, 180                     |
| 12095         | LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA           | 2, 5, 7, 11, 20, 26, 56, 78, 146, 149                            |
| 8828          | MODELO PNEUS LTDA                      |  |
| 12406         | NACIONAL PNEUS EIRELI                  | 17, 34, 38, 44, 57, 65, 69, 85, 89, 100, 102, 103, 148, 181, 182 |
| 12096         | PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI | 36, 41, 46, 147, 175   |
| 12407         | R. K. KASCZUK & CIA LTDA               | 18, 31, 39, 47, 48, 49, 53, 55, 70, 141, 167, 177, 183, 184      |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| <b>Empresas</b>                        | <b>CNPJ / CPF</b>  | <b>Nome do Representante</b> | <b>CPF</b> |
|--|--------------------|------------------------------|------------|
| BELLENZIER PNEUS LTDA                  | 73.730.129/0016-05 |                              | . . .      |
| CP COMERCIAL S/A                       | 08.888.040/0009-80 |                              | . . .      |
| LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA           | 02.678.428/0001-13 |                              | . . .      |
| MODELO PNEUS LTDA                      | 94.510.682/0001-26 |                              | . . .      |
| NACIONAL PNEUS EIRELI                  | 27.879.590/0001-20 |                              | . . .      |
| PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI | 17.092.175/0001-79 |                              | . . .      |
| R. K. KASCZUK & CIA LTDA               | 22.196.632/0002-96 |                              | . . .      |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E CORRELATOS, conforme especificações e detalhamentos constante no anexo I deste edital. PROCESSO REALIZADO PELO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL (CONDER) NO DIA 20 DE MARÇO DE 2019, CONFORME PREGAO 5/2019, E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 7/2019.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 2/11  
 Processo Nº.: 43/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**Fornecedor: 11684 - BELLENZIER PNEUS LTDA**

| Item | Especificação   | Unid | Marca        | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|--------------|------------|----------------|-------------|
| 153  | PNEU 20.5 R25 24 LONAS P/ PÁ CARREGADEIRA, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO | UN   | PIRELLI RM10 | 4,000      | 5.590,0000     | 22.360,00   |

**Fornecedor: 12095 - LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 2    | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1000.20  | UN   | BRANSALES   | 52,000     | 63,0000        | 3.276,00    |
| 5    | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1100.22  | UN   | BRANSALES   | 40,000     | 78,0000        | 3.120,00    |
| 7    | CÂMARA DE AR PARA PNEU 12.5 /80-18  | UN   | BRANSALES   | 25,000     | 75,0000        | 1.875,00    |
| 11   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1400 - 24  | UN   | BRANSALES   | 40,000     | 148,0000       | 5.920,00    |
| 20   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 275/80R22,5  | UN   | BRANSALES   | 10,000     | 70,0000        | 700,00      |
| 26   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 900.20   | UN   | BRANSALES   | 4,000      | 55,0000        | 220,00      |
| 56   | PNEU 215/75R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 113, ÍNDICE DE VELOCIDADE R , APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                  | UN   | LINGLONG G  | 16,000     | 413,0000       | 6.608,00    |
| 78   | PNEU 195/70R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 104 ÍNDICE DE VELOCIDADE R APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                      | UN   | LINGLONG RI | 4,000      | 330,0000       | 1.320,00    |
| 146  | PNEU 225/65R16C TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO (PARA VEICULO: AMBULÂNCIA MASTER). | UN   | LINGLONG RI | 12,000     | 430,0000       | 5.160,00    |
| 149  | CÂMARA PARA PNEU 20.5R25  | UN   | BRANSALES   | 4,000      | 264,0000       | 1.056,00    |

**Fornecedor: 12096 - PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI**

| Item | Especificação   | Unid | Marca    | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| 36   | PNEU 225/50R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 94, ÍNDICE DE VELOCIDADE W, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | GOODYEAR | 4,000      | 340,0000       | 1.360,00    |
| 41   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 25MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | GOODYEAR | 8,000      | 1.565,0000     | 12.520,00   |
| 46   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                   | UN   | GOODYEAR | 34,000     | 1.420,0000     | 48.280,00   |
| 147  | PNEU 265/65R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO  | UN   | GOODYEAR | 8,000      | 518,0000       | 4.144,00    |
| 175  | PNEU 265/65R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO  | UN   | GOODYEAR | 4,000      | 505,0000       | 2.020,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 3/11  
 Processo Nº.: 43/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019

**Fornecedor: 12405 - CP COMERCIAL S/A**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 35   | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS DIRECIONAL PREDOMINANTE ESTRADAS PAVIMENTADAS ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE J , PROFUNDIDADE SULCO DE 12 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                  | UN   | ASR35 AEOLI | 6,000      | 532,0000       | 3.192,00    |
| 45   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 15,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                         | UN   | D841 DRC    | 24,000     | 1.080,0000     | 25.920,00   |
| 59   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                      | UN   | KMA11 MARS  | 22,000     | 1.245,0000     | 27.390,00   |
| 73   | PNEU 185/65R15 TIPO A ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | FRD16 FARRI | 16,000     | 215,0000       | 3.440,00    |
| 75   | PNEU 195/55R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 85 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | FRD16 FARRI | 4,000      | 195,0000       | 780,00      |
| 77   | PNEU 195/65R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | FRD16 FARRI | 8,000      | 200,0000       | 1.600,00    |
| 84   | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS, EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, PREDOMINANTE ESTRADAS PAVIMENTADAS, ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE L , PROFUNDIDADE SULCO 13,5 MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | ADR35 AEOLI | 8,000      | 575,0000       | 4.600,00    |
| 91   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 19,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.         | UN   | D941 DRC    | 12,000     | 1.240,0000     | 14.880,00   |
| 92   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                       | UN   | KMA11 MARS  | 14,000     | 1.245,0000     | 17.430,00   |
| 142  | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.        | UN   | D941 DRC    | 8,000      | 1.240,0000     | 9.920,00    |
| 180  | PNEU RADIAL 1000R20, TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE D, PROFUNDIDADE DE SULCO 24MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | D911 DRC    | 24,000     | 1.290,0000     | 30.960,00   |

**Fornecedor: 12406 - NACIONAL PNEUS EIRELI**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 17   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 19.5 - 24  | UN   | FLEXEN/TR2' | 15,000     | 187,0000       | 2.805,00    |
| 34   | PNEU 195/80R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110 ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | GOODYEAR/   | 14,000     | 492,0000       | 6.888,00    |
| 38   | PNEU 235/70R16 TIPO A ÍNDICE DE CARGA 104, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | GOODYEAR/   | 4,000      | 389,0000       | 1.556,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 4/11  
 Processo Nº.: 43/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019

**Fornecedor: 12406 - NACIONAL PNEUS EIRELI**

| Item | Especificação  | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 44   | PNEU 1000-20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 19,5 MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | CENTELLA/C  | 30,000     | 995,0000       | 29.850,00   |
| 57   | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS DIRECIONAL PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO (50% OFF ROAD 50 ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 12MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | GOODYEAR/I  | 4,000      | 843,0000       | 3.372,00    |
| 65   | PNEU 1000-20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 12,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | MAGGION/LU  | 6,000      | 891,0000       | 5.346,00    |
| 69   | PNEU 1100R22 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 151, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 22,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.               | UN   | GOODYEAR/I  | 30,000     | 1.725,0000     | 51.750,00   |
| 85   | PNEU 225/65R17 TIPO A, PREDOMINANTE ASFALTO, ÍNDICE DE CARGA 101 ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | GOODYEAR/I  | 4,000      | 435,0000       | 1.740,00    |
| 89   | PNEU 255/75R15 TIPO A, PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO (50% OFF ROAD 50 ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 109, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | GOODYEAR/I  | 4,000      | 438,0000       | 1.752,00    |
| 100  | PNEU 19.5L-24 TIPO A, PARA RETRO, 12 LONAS, INDICE DE CARGA 3200KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | MRL/R4      | 10,000     | 1.919,0000     | 19.190,00   |
| 102  | PNEU 12.5/80-18 TIPO A, PARA RETRO, 10 LONAS, INDICE DE CARGA 2065KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | ROADGUIDE I | 12,000     | 979,0000       | 11.748,00   |
| 103  | PNEU 1400-24 TIPO A, PARA RETRO E MOTONIVELADORA 16 LONAS DESENHO V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | MALHOTRA/C  | 50,000     | 1.800,0000     | 90.000,00   |
| 148  | PNEUS 265/70R16 TIPO A, PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO(50%OFF ROAD/50% ON ROAD), INDICE DE CARGA 108, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO  | UN   | GOODYEAR/I  | 8,000      | 457,0000       | 3.656,00    |
| 181  | PNEU RADIAL 275/80R22,5, TIPO A, COM 16 LONAS, EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 25MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO    | UN   | GOODYEAR/I  | 8,000      | 1.509,0000     | 12.072,00   |
| 182  | PNEU 17,5-25, TIPO A, PARA RETRO E CARREGADEIRA, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 7300KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | MALHOTRA/C  | 16,000     | 2.300,0000     | 36.800,00   |

**Fornecedor: 12407 - R. K. KASCZUK & CIA LTDA**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 18   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 215/75R17.5 BICO LONGO   | UN   | JFF         | 10,000     | 74,0000        | 740,00      |
| 31   | PNEU 175/65R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 82 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | BRIDGESTON  | 20,000     | 178,0000       | 3.560,00    |
| 39   | PNEU 245/70R16 TIPO A ÍNDICE DE CARGA 108, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | FIRESTONE I | 16,000     | 395,0000       | 6.320,00    |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Página: 5/11

Processo N°. 43/2019

PREGÃO PRESENCIAL N°. 43/2019

**Fornecedor: 12407 - R. K. KASCZUK & CIA LTDA**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 47   | PNEU 165/70R13 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 79 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | FIRESTONE F | 8,000      | 147,0000       | 1.176,00    |
| 48   | PNEU 175/70R13 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 82 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | BRIDGESTON  | 8,000      | 150,0000       | 1.200,00    |
| 49   | PNEU 175/70R14 TIPO A, PARA AUTOMOVÉL ÍNDICE DE CARGA 84 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | BRIDGESTON  | 48,000     | 207,0000       | 9.936,00    |
| 53   | PNEU 185/70R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | FIRESTONE F | 24,000     | 224,0000       | 5.376,00    |
| 55   | PNEU 205/75R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110, ÍNDICE DE VELOCIDADE Q, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UN   | BRIDGESTON  | 8,000      | 397,0000       | 3.176,00    |
| 70   | PNEU 1100R22 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 150, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 15,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.             | UN   | FIRESTONE T | 12,000     | 1.400,0000     | 16.800,00   |
| 141  | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE D, PROFUNDIDADE SULCO 20 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UN   | FIRESTONE T | 40,000     | 1.119,0000     | 44.760,00   |
| 167  | PNEU 205/60R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE V, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UN   | BRIDGESTON  | 32,000     | 398,0000       | 12.736,00   |
| 177  | PNEU 265/60R18, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO  | UN   | BRIDGESTON  | 4,000      | 398,0000       | 1.592,00    |
| 183  | PNEU SULCOS 18.4-30, DESENHO V, 12 LONAS, CAPACIDADE DE CARGA 3180KG, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO   | UN   | FIRESTONE S | 4,000      | 2.299,0000     | 9.196,00    |
| 184  | PNEU LISO 18.4-30, 12 LONAS, CAPACIDADE DE CARGA 3180KG, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO  | UN   | FIRESTONE S | 4,000      | 2.298,0000     | 9.192,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 6/11

**Processo Nº.: 43/2019****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019**

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 7/11  
Processo Nº.: 43/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.



**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 8/11

**Processo N°.: 43/2019****PREGÃO PRESENCIAL N°. 43/2019****5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 9/11  
Processo N°: 43/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 43/2019

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 10/11  
Processo N°.: 43/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 43/2019

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA**

Página: 11/11  
Processo Nº.: 43/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 43/2019

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não manter a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Dionísio Cerqueira, 3 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
**THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Empresas Participantes:**

|  |                          |       |
|--|--------------------------|-------|
| BELLENZIER PNEUS LTDA                  | CNPJ: 73.730.129/0016-05 | _____ |
| CP COMERCIAL S/A                       | CNPJ: 08.888.040/0009-80 | _____ |
| LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA           | CNPJ: 02.678.428/0001-13 | _____ |
| MODELO PNEUS LTDA                      | CNPJ: 94.510.682/0001-26 | _____ |
| NACIONAL PNEUS EIRELI                  | CNPJ: 27.879.590/0001-20 | _____ |
| PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI | CNPJ: 17.092.175/0001-79 | _____ |
| R. K. KASCZUK & CIA LTDA               | CNPJ: 22.196.632/0002-96 | _____ |

# Dona Emma

## PREFEITURA

### AVISO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

Publicação Nº 1971511

MUNICÍPIO DE DONA EMMA – SANTA CATARINA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 16/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2019  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Dona Emma, inscrito no CNPJ sob nº. 83.102.426/0001-83, de conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993; torna público que, às 9 horas do dia 17 de abril de 2019, em sua sede à Rua Alberto Koglin nº. 3493, realizará processo licitatório, exclusivo para microempreendedores individuais (MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, objetivando o registro de preços para a aquisição de óleo lubrificante, fluidos hidráulico e de freios, graxas e detergentes para a manutenção dos equipamentos e veículos do Município de Dona Emma. O edital completo encontra-se afixado no mural de publicações oficiais do Município de Dona Emma e/ou disponível no site: [www.donaemma.sc.gov.br](http://www.donaemma.sc.gov.br). Quaisquer informações a respeito serão prestadas pelo Setor de Compras e Licitações da Administração Municipal de Dona Emma, em dias úteis, no horário de expediente das 8 às 12 e das 13 às 16 horas, através do telefone (47) 3364-2828, ou pelo e-mail [compras@donaemma.sc.gov.br](mailto:compras@donaemma.sc.gov.br).

Dona Emma (SC), 03 de abril de 2019.  
NERCI BARP  
Prefeito Municipal

# Doutor Pedrinho

## PREFEITURA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 29/2019

Publicação Nº 1971427

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 029/2019.

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF nº. 79.373.775/0001-62, com sede na Rua Brasília, nº. 02, cidade de Doutor Pedrinho – SC, neste ato representado pela Sra. SIMONI MÉRCIA MESCH NONES – Prefeita Municipal, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e NILO ANDREI FORMIGARI - (Formigari Serviços e eventos), CNPJ nº 24.019.795/0001-48, endereço Estrada Geral Travessão do Tigre, s/n, bairro Ribeirão do Tigre, na Cidade Benedito Novo/SC., abaixo designado simplesmente CONTRATADO, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, resolvem de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, LOCAL, HORÁRIO E PRAZO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, pelo CONTRATADO, para organização e coordenação da Fanfarra “Professor Karl Groni” do Município CONTRATANTE.

A prestação destes serviços dar-se-á junto ao Município de Doutor Pedrinho em local e horário a ser previamente indicado pela CONTRATANTE.

O prazo deste instrumento terá início na sua assinatura e término em 30/11/2019.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES, FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pela prestação dos serviços constantes deste instrumento, o valor total de R\$ 4.400,00 (tres mil e trezentos reais).

O pagamento dar-se-á em 08 parcelas, pagas até o 10º dia útil do mês subsequente ao vencido, através de empenho autorizado pelo Secretário de Administração e Finanças, devendo o CONTRATADO retirá-lo junto à tesouraria do MUNICÍPIO ou através de depósito bancário na conta corrente do CONTRATADO.

O CONTRATADO fornecerá nota fiscal mensal, sobre a qual será retido Imposto sobre Serviços (3%).

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

05.00 – Secretaria de Educação e Promoção Social

05.01 - Divisão de Educação

12.361.0050.2008 - Manutenção do Ensino Fundamental

3000000.00 - Despesas Correntes

3300000.00 - Outras Despesas Correntes

3390000.00 - Aplicações Diretas

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Fica desde já, o CONTRATADO, obrigada a:

- prestar e cumprir fielmente todos os serviços, atribuições e prazos constantes deste instrumento;
- apresentar nota fiscal dos serviços prestados;
- responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias e previdenciárias, bem como quanto a quaisquer despesas decorrentes da prestação dos serviços constantes deste instrumento;
- utilizar as técnicas adequadas para efetivar o referido serviço, respondendo ainda por todo e qualquer prejuízo, seja de natureza civil ou criminal, que causar ao CONTRATANTE e a qualquer terceiro, independente de culpa ou dolo na prestação dos serviços;
- responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a toda e qualquer indenização ou responsabilidade civil e criminal que surgirem em virtude da prestação dos serviços constantes deste instrumento;
- não utilizar nem permitir que terceiros utilizem os clientes para fins de experimentos;
- atender as pessoas com dignidade e respeito, mantendo-se sempre a qualidade dos serviços;
- responsabilizar-se única e exclusivamente por todos os serviços constantes do objeto deste contrato, os quais serão prestados diretamente por profissionais;
- fornecer pessoal habilitado para a execução do objeto deste contrato;
- manter o seu ambiente de trabalho em ótimas condições de higiene;
- contribuir para a segurança de todos, quando estiver executando os serviços objeto deste Contrato;
- responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para a prestação destes serviços ou qualquer outro bem de sua posse ou propriedade;
- comunicar ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução destes serviços (por escrito);
- enviar mensalmente ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal, para fins de recebimento dos valores a título da prestação de

serviços, relatório referente as atividades do objeto deste contrato está sendo executado.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fica desde já, o CONTRATANTE, obrigado a:

- efetuar o pagamento nos moldes da Cláusula Segunda;
- fiscalizar a execução dos serviços ora contratados, o que não exime o CONTRATADO, de nenhuma forma de sua plena e total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações e demais atribuições constantes deste instrumento.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA EVENTUALIDADE E NÃO SUBORDINAÇÃO QUANTO AO SERVIÇO PRESTADO

O CONTRATADO prestará única e exclusivamente os serviços constantes da Cláusula Primeira, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre esta e o CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

O contrato em questão poderá ser rescindido:

- pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das cláusulas ou prazos deste contrato;
- pela paralisação dos serviços;
- pela transmissão ou cessão a terceiros, pelo CONTRATADO, do objeto deste contrato, sem prévia anuência por escrito do CONTRATANTE;
- pelo ato de autoridade ou lei superveniente, que torne execução deste contrato formal ou materialmente impraticável;
- unilateralmente pelo CONTRATANTE e de forma imediata, sem que haja qualquer tipo de indenização a ser paga.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Timbó - SC, independentemente de outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E, por estarem assim, justas e acertadas, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Doutor Pedrinho, xx de xxxxxx de 2019.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES NILO ANDREI FORMIGARI

Prefeito Municipal CNPJ nº 24.019.795/0001-48

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
TARCISIO LENZI JANAINA LENZI DE CASTILHO

CPF: 052.799.299-21 CPF: 901.386.519-49

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº27/2019

Publicação Nº 1971286

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 27/2019

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.775/0001-62, com sede na Rua Brasília, 02, Bairro Centro, Doutor Pedrinho, SC, CEP: 891264-000, representado por sua Prefeita Municipal SIMONI MÉRCIA MESCH NONES, que adiante se subscreve, denominado simplesmente CONTRATANTE.

CONTRATADO: RODRIGO KERTISCHKA, inscrito no CNPJ/CPF sob nº 046.220.379-47, com sede/endereço na Rodovia Municipal DPE 030, S/N, Bairro Benedito Alto, cidade de Doutor Pedrinho, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.126-000, portador da Carteira de Identidade nº 4.227.145 que também subscreve, doravante denominado simplesmente CONTRATADO.

As partes celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, mediante cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947, de 16/06/2009, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº 11/2019, como segue:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem como objeto a Aquisição de Gêneros Alimentícios oriundos da agricultura familiar, com verbas do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE/FNDE, em consonância com o estabelecido na Lei nº 11.947/2009, Artigo 14, § 1º, e de acordo com o Edital de Chamamento Público nº 11/2019 para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO:



2.1. O contrato a ser assinado com o licitante vencedor vigorará até 31/12/2019, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes, mediante termo aditivo, na forma da lei vigente.

2.2. O início da entrega dos gêneros alimentícios será em até 10 dias após assinado este instrumento, obedecendo às quantidades estipuladas nos pedidos parciais emitidos pela Secretaria Municipal de Educação, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até o término do contrato.

2.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria de Educação, que verificará todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO:

3.1. O objeto do presente Contrato deverá ser executado, de forma parcelada, sendo que a entrega das mercadorias iniciará após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Educação, devendo ser feita nas NEs e CEIs, de acordo com a programação repassada semanalmente e/ou mensalmente pela Secretaria Municipal de Educação, durante o exercício financeiro de 2019.

3.2. A entrega será feita semanal ou quinzenalmente, de acordo com o anexo I nos diferentes estabelecimentos de ensino da Rede Municipal de Educação de acordo com as necessidades preconizadas em pedido parcial realizado pela Secretaria Municipal de Educação.

3.3. As despesas de frete, recursos humanos e materiais, bem como, encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas que poderão surgir durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade do CONTRATADO.

3.4. Caberá exclusivamente ao CONTRATADO, na execução do objeto, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade.

3.5. Por ocasião do recebimento dos produtos, o CONTRATANTE, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto, obrigando-se o CONTRATADO a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

3.6. O CONTRATADO deverá responsabilizar-se pela troca do produto quando, na ocasião do recebimento, for constatado que os mesmos se encontram com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações.

3.7. O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO por vícios de quantidade e de qualidade dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente.

3.8. Caso o produto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E REVISÃO:

4.1. O limite individual de venda de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural será de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

4.2. O preço total ora contratado é aquele consignado no projeto de venda apresentada pelo CONTRATADO e declarada vencedora do PROCESSO DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 11/2019, ou seja, R\$ 10.262,00 (dez mil, duzentos e sessenta e dois reais), conforme listagem abaixo:

| Item                 | Unid.    | Qtde. | Produto   | Valor Proposto |              |
|----------------------|----------|-------|---|----------------|--------------|
|                      |          |       |   | Unitário       | Total        |
| 1                    | UNID     | 580   | ALFACE CRESPA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.                  | R\$ 2,00       | R\$ 1.160,00 |
| 2                    | KG       | 340   | BETERRABA IN NATURA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.            | R\$ 5,00       | R\$ 1.700,00 |
| 3                    | KG       | 320   | CENOURA, IN NATURA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.             | R\$ 5,00       | R\$ 1.600,00 |
| 4                    | UNID     | 300   | COUVE-FLOR, IN NATURA (MÍNIMO: 900 GR), EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.                | R\$ 5,90       | R\$ 1.770,00 |
| 5                    | BAN-DEJA | 12    | MORANGO (BANDEJA 200 A 250 GR), DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO. | R\$ 6,00       | R\$ 72,00    |
| 6                    | UNID     | 360   | REPOLHO BRANCO, IN NATURA. (MÍNIMO 1 KG), EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.              | R\$ 3,50       | R\$ 1.260,00 |
| 7                    | MAÇO     | 50    | TEMPERO VERDE. IN NATURA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.       | R\$ 2,20       | R\$ 110,00   |
| 8                    | KG       | 370   | TOMATE, IN NATURA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO.              | R\$ 7,00       | R\$ 2.590,00 |
| TOTAL DO FORNECEDOR: |          |       |   | R\$ 10.262,00  |              |



4.3. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, contados da entrega do objeto, de acordo com o objeto efetivamente entregue, bem como mediante apresentação de documento fiscal devidamente atestado por servidor competente.

4.4. O documento fiscal deverá ser apresentado no ato de entrega do produto para o responsável da Secretaria da Educação quando se tratar de gêneros não perecíveis.

4.5. Em se tratando de hortifrutigranjeiros, o documento fiscal devidamente atestado pelo servidor responsável pelo recebimento dos gêneros nas diferentes instituições, deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação.

4.6. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º do art. 31 da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

4.7. O pagamento deverá ser efetuado na tesouraria do CONTRATANTE, em até 15 (quinze) dias após a entrega do material, mediante a apresentação da nota fiscal certificada por agente da Secretaria Municipal de Educação.

4.8. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual.

4.9. Os preços poderão ser revistos na forma da lei, acaso haja demonstração de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. A despesa do objeto deste contrato correrá à conta do Orçamento Programa do CONTRATANTE, na seguinte dotação orçamentária:

##### Código Dotação – Descrição

05 – SEC MUNICIPAL DE EDUCACAO E PROMOCAO SOCIAL

0501- DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

2010 – MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

33903007 – GÊNEROS DA ALIMENTAÇÃO

1370400 – PNAE FUNDAMENTAL

3370400 – PNAE FUNDAMENTAL

1000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

05 – SEC MUNICIPAL DE EDUCACAO E PROMOCAO SOCIAL

0501- DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

2031 – MERENDA PARA ALUNOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

33903007 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

1370200 – PNAE CRECHE

1370300 – PNAE PRÉ-ESCOLA

3370200 – PNAE CRECHE

3370300 – PNAE PRÉ-ESCOLA

1000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

#### CLÁUSULA SEXTA – DO DOCUMENTO FISCAL:

6.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para o MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, CNPJ nº 79.373.775/0001-62, Rua Brasília, 02 - Centro – Doutor Pedrinho/SC – CEP 89.124-000, e ter a mesma identidade/CPF ou Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do chamamento público.

6.2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o CONTRATANTE do ressarcimento de qualquer prejuízo para o CONTRATADO.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES:

7.1. Constitui responsabilidades do CONTRATANTE:

a) A definição e controle do objeto deste contrato;

b) Tomar todas as providências necessárias à execução do presente contrato;

c) Constituir servidor designado pela Secretaria de Educação, para promover o acompanhamento e a fiscalização dos objetos, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

d) Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, de acordo com o estipulado neste instrumento;

f) Emitir, através do setor competente, autorização de fornecimento para a execução do objeto;

g) Guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos, as Notas Fiscais de compra, os Termos de Recebimento apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, deixando-os à disposição do controle externo para comprovação.

**7.2. Constitui responsabilidades do CONTRATADO:**

- a) Executar o objeto, de forma parcelada, de acordo com as especificações constantes no Edital de Chamamento Público, dentro do prazo contratual;
- b) Fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE, conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, parte integrante deste instrumento;
- c) Entregar os objetos nas condições e prazos estipulados no Edital de Chamamento Público para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar;
- d) Informar ao Ministério de Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda, consoante o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA;
- e) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, em especial, despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, incluída a alimentação, transporte ou outro benefício dos profissionais, pertinentes à execução do objeto do contrato;
- f) Responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos, quando do deslocamento para a realização do objeto desse contrato, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código Brasileiro de Trânsito;
- g) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade e/ou atividade que estiverem envolvidos na execução do presente contrato;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento ora contratado;
- i) Guardar, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, as cópias das Notas Fiscais de venda, ou congêneres, dos produtos integrantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, deixando-os à disposição da fiscalização para comprovação.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:**

8.1. De conformidade com o estabelecido no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, acaso o CONTRATADO descumprir as condições deste instrumento, poderá o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves não acarretarem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

8.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, durante o período de 2 (dois) anos;

8.1.3. Declaração de inidoneidade.

8.2. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.

8.3. As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

8.4. A aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato é de competência exclusiva do representante do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

9.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

9.2. O descumprimento, por parte do CONTRATADO, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

9.3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.4. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem que assista ao CONTRATADO, direito algum de reclamações ou indenização.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

10.1. Na execução deste contrato aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.2. O presente contrato rege-se, ainda, pelo Edital de Chamamento Público nº 11/2019, pela Resolução CD/FNDE nº 26, de 17/06/2013, alterada pela Resolução FNDE nº 04, de 02/04/2015, e pela Lei nº 11.947, de 16/06/2009, em todos os seus termos, a qual será aplicada,

também, onde o contrato for omissivo.

10.3. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

10.4. A gestão e fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação e Promoção Social.

10.5. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da cidade de Timbó/SC para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Doutor Pedrinho - SC, 27 de março de 2019.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES CONTRATADA

Prefeita de Doutor Pedrinho/SC RODRIGO KERTISCHKA

\_\_\_\_\_  
RONI ANDREAS MAEDA HASSLER  
Assessor Jurídico  
OAB/SC 52.912

\_\_\_\_\_  
GESTOR/FISCAL DO CONTRATO  
JANAÍNA LENZI DE CASTILHO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
ARNALDO VICENTE

\_\_\_\_\_  
TARCÍSIO LENZI

#### LEI Nº 906/2019

Publicação Nº 1971482

LEI nº 906, de 03 de abril de 2019.

Estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Tutelar de Doutor Pedrinho e dá outras providências.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES, Prefeita do Município de Doutor Pedrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e esta sanciona a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I DO CONSELHO TUTELAR

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Doutor Pedrinho, criado pela Lei Municipal nº 545, de 12 de dezembro de 2003, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Doutor Pedrinho, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Doutor Pedrinho constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Doutor Pedrinho.

#### SEÇÃO I Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 3º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - Custeio com remuneração e formação continuada;

III - Custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e

diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - Manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal deverá, se necessário, dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Duas salas reservadas para o atendimento dos casos;

IV - Banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§ 5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º O Poder Executivo Municipal deverá atender as exigências previstas neste artigo em até 180 dias da publicação desta Lei.

Art. 5º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 6º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 7º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 20 (vinte) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 8º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores

Públicos do Município de Doutor Pedrinho.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servidor público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 9º O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 10 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 11 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 12 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 13 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular



em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e
- e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 14 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 15 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - Reconhecida idoneidade moral;

II - Idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - Residência no Município;

IV - Conclusão do ensino médio;

V - Comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

X - Carteira Nacional de Habilitação categoria "B" válida.

Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso V deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 16 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 17 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 19, desta Lei.

Art. 18 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 17 desta Lei.

Art. 19 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### SEÇÃO VI

##### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 20 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 21 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 22 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, federais, estaduais ou municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 23 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 22 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 24 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 25 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 26 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 27 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 28 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e esposa, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 29 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado do processo de escolha

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de votos recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Ocorrendo a vacância no último ano do mandato do membro do Conselho Tutelar, poderá o suplente ser escolhido por meio de processo de escolha indireto organizado pelo CMDCA, conforme dispuser seu Regimento Interno.

§ 11 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 30 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:



- I - a coordenação administrativa;
- II - o colegiado;
- III - os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 31 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 32 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 33 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

- I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;
- XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;
- XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 34 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
  - II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
  - III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
  - V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
  - VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
  - VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
  - VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
  - IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
  - X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- § 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 35 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Dos Deveres

Art. 36 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

### SEÇÃO V

#### Das Responsabilidades

Art. 37 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 38 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 39 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 40 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

### SEÇÃO VI

#### Da Regra de Competência

Art. 41 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 42 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 43 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 44 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 45 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 46 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 47 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.



§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 48 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 49 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 50 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 51 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 52 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 53 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 54 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 55 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 56 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 57 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 58 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

- I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;
- III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
- IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;
- V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;
- VI - recusar fé a documento público;
- VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
- VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;
- IX - proceder de forma desidiosa;
- X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;
- XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;
- XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;
- XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;
- XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;
- XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;
- XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;
- XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;
- XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;
- XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;
- XXV - cometer crime contra a Administração Pública;
- XXVI - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;
- XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;
- XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;
- XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;
- XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 35 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 59 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 60 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 61 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de

60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 62 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 63 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 64 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 65 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 66 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 67 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor de R\$ 1002,02 (mil e dois reais), valor que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado aos servidores públicos municipais.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 68 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 69 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 70 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.



Art. 71 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença-maternidade;
- IV - licença-paternidade;
- V - gratificação natalina

Art. 72 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Doutor Pedrinho, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 73 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 74 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Doutor Pedrinho.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 75 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 76 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

- I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;
- II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 77 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 78 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 79 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 80 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 81 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

## SEÇÃO XIII

### Das Licenças

Art. 82 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

- I - para participação em cursos e congressos;
- II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;
- III - para paternidade;
- IV - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;
- V - em virtude de casamento;
- VI - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

## SEÇÃO XIV

### Das Concessões

Art. 83 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de

falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

## SEÇÃO XV

### Do Tempo de Serviço

Art. 84 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO III

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 85 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 86 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Doutor Pedrinho, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 87 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 88 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 89 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogados o artigo 20-A, caput e §§1º e 2º, o artigo 22-A, caput e §§1º e 5º, o artigo 25, caput e §§1º e 5º, o artigo 26, caput e parágrafo único, o parágrafo único do artigo 28, o artigo 29, caput e parágrafo único, o artigo 30, o artigo 31, caput e parágrafo único, e o artigo 32, caput e parágrafo único da Lei Ordinária Municipal 545, de 12 de dezembro de 2013.

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, em 03 de abril de 2019; 31º ano de Fundação; 29º ano de Emancipação Política.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES

Prefeita de Doutor Pedrinho/SC.

A presente Lei foi devidamente registrada e publicada na forma determinada pela legislação vigente nos locais da Prefeitura Municipal, aos 03 dias do mês de abril de 2019.

TARCÍSIO LENZI

Chefe de Gabinete.

# Entre Rios

## PREFEITURA

### LICITAÇÃO 023-2019 PMER

Publicação Nº 1971730

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS  
EXTRATO  
PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº 023/2019-PRE  
PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 018/2019 – Sistema de Registro de Preços

#### 1 – PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro no município de Entre Rios/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.698/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do menor preço por item, tendo por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS, PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ENTRE RIOS-SC, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pela Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, constituída pelo Decreto nº. 071/2018, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal de nº. 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos envelopes nº. 01 e nº. 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 08h30min (horário oficial de Brasília) do dia 16 de ABRIL de 2019, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, Centro, da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura do envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 08h40min (horário oficial de Brasília), do dia 16 de ABRIL de 2019 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios/SC, situada no endereço do item “1.2” do edital.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 – O horário de abertura da proposta e documentação prevista no item “1.3” poderá ser alterado mediante necessidade justificada.

Entre Rios, SC, 02 de Abril de 2019.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

### LICITAÇÃO 024-2019 PMER

Publicação Nº 1971734

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS  
EXTRATO  
PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº 024/2019-PRE  
PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 019/2019 – Sistema de Registro de Preços

#### 1 – PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro no município de Entre Rios/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.698/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do menor preço por item, tendo por finalidade a FUTURAS AQUISIÇÕES DE PENUS NOVOS, PARA MICRO-ONIBUS, VANS, UTILITARIOS E VEICULOS DE PASSEIO, MEDIANTE NECESSIDADE, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pela Pregoeiro e Equipe de Apoio, constituída pelo Decreto nº. 071/2018, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal de nº. 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos envelopes nº. 01 e nº. 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 13h30min (horário oficial de Brasília) do dia 16 de ABRIL de 2019, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, Centro, da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura do envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 13h40min (horário oficial de Brasília), do dia 16 de ABRIL de 2019 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios/SC, situada no endereço do item “1.2” do edital.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

1.5 – O horário de abertura da proposta e documentação prevista no item “1.3” poderá ser alterado mediante necessidade justificada.

Entre Rios, SC, 03 de Abril de 2019.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO 025-2019 PMER**

Publicação Nº 1971740

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO****PROCESSO LICITATÓRIO PREF Nº 025/2019-PRE****PREGÃO PRESENCIAL PREF Nº. 020/2019 – Sistema de Registro de Preços****1 - PREÂMBULO**

1.1 - O Município de Entre Rios, Estado de Santa Catarina, através do Prefeito Municipal Sr. JURANDI DELL OSBEL, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do menor preço por item, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MOVEIS, ELETROELETRONICOS, ELETRODOMESTICOS E OUTROS, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pelo Pregoeiro, constituída pelo Decreto 059/2018, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de e 1993, com suas alterações, demais legislação pertinentes, bem como as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos Envelopes 01 e nº 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as 08h:30min (horário oficial de Brasília) do dia 17 de Abril de 2019, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº 152, centro da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das 08h:45min (horário oficial de Brasília) 17 de Abril de 2019 em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios, situada no endereço citado no item 1.2.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

Entre Rios, SC, 03 de Abril de 2019.

JURANDI DELL OSBEL

Prefeito Municipal

# Ermo

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº. 132, DE 02 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971680

PORTARIA Nº. 132, de 02 de abril de 2019.

Dispõe sobre a Direção de Escola de Educação Básica Municipal João Moro e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes confere o Art. 62, incisos VIII, IX e XVII, da Lei Orgânica do Município de Ermo;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica responsável pela Direção da Escola de Educação Básica Municipal João Moro, a servidora GIANE PIRES LEONARDO, Matrícula nº 363.

Art. 2º A responsável pela direção supracitada no Art. 1º, é responsável pelos seus atos comissivos, omissivos e imperícia, que no exercício de suas atividades praticar com dolo ou culpa, sujeitando aos ditames da Lei.

Art. 3º A servidora designada exercerá as funções necessárias ao funcionamento da Escola de Educação Básica João Moro, inclusive assinando documentos e exercendo os demais atos necessários sob a supervisão do Secretário de Educação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de abril de 2019.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

MOACIR CIDADE DA SILVA

Secretário de Administração e Finanças

# Faxinal dos Guedes

## PREFEITURA

### AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N. 0026/2019

Publicação Nº 1971211

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO  
PREGÃO PRESENCIAL N. 0026/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que PUBLICA o Edital da licitação pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, mais o Decreto n. 234/2014 de 20 de Novembro de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal n. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar 123/2006 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0026/2019 – Melhor Preço – Preço por Item, visando registro de preços para AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE CBUQ – CONCRETO BETUMINOSO USINADO À QUENTE, EMULSÃO ASFÁLTICA, de acordo com as especificações, quantidades e valores máximos previstos neste edital e, estará recebendo os envelopes contendo às propostas de preços e os envelopes para habilitação das 08h00m às 08h30m do dia 16 de Abril de 2019, na Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro e às 08h30m neste mesmo dia e local realizará a abertura dos envelopes dos interessados. A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados no sítio do Município: [www.faxinal.sc.gov.br](http://www.faxinal.sc.gov.br) ou junto ao Mural Público da Prefeitura de Faxinal dos Guedes, no átrio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m de segunda a sexta-feira, na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone/fax (0xx49) 3436-4300.

Faxinal dos Guedes/SC, 03 de Abril de 2019.  
MARITANIA ANTONIA ROSA DA SILVA SANDI  
Prefeita Municipal em Exercício

# Flor do Sertão

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 115/2019

Publicação Nº 1964649

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | PORTARIA Nº 115/2019 |
| CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.   |                      |
| SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei, |                      |

#### RESOLVE

Art. 1º - Fica pela presente Portaria CONCEDIDO férias regulamentar ao Servidor Municipal MOACIR SCHWERTZ, ocupante do cargo de Técnico em Informática, lotado na Secretaria Municipal de Administração no período de 04/04/2019 a 18/04/2019, conforme Decreto nº 002/2017 relativo ao período aquisitivo 08/17 a 08/18.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 04 dias do mês de Abril de 2019.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER

Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS

Secretário de Administração

DIRCIANE F. NEUHAUS

Responsável Dpto Pessoal



## Formosa do Sul

## PREFEITURA

## 2019-006 - ANEXO - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA OBJETIVA E DE TÍTULOS

Publicação N° 1971228

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2019  
RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA OBJETIVA E DE TÍTULOS  
ANEXO DO EDITAL N° 006/2019 - 03/04/2019

|  |                            |       |                  |                  |
|--|----------------------------|-------|------------------|------------------|
| AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - MICROÁREA 06                             |                            |       |                  |                  |
| Nome   | Inscrição PORT MAT INF LCE |       |                  | Resultado        |
| ANALICE TROIANI SACHET<br>ENGENHEIRO CIVIL                             | 231 16,00 15,30 6,00 33,30 |       |                  | 70,60            |
| Nome   | Inscrição PORT             |       | INF MAT LCE      | Resultado        |
| ALESSANDRA KAVALEK PERETTO   | 215                        | 10,00 | 6,00 12,50 56,00 | 84,50            |
| AMANDA CUNICO CARNEIRO   | 244                        | 10,00 | 6,00 12,50 45,50 | 74,00            |
| ANA LETICIA BODANESE   | 261                        | 8,00  | 7,50 12,50 52,50 | 80,50            |
| ANA PAULA MATTEI GHEDIN  | 240                        | 5,00  | 6,00 10,00 52,50 | 73,50            |
| ANGELICA MARIA ANDREOLLA   | 257                        | 6,00  | 3,00 12,50 42,00 | 63,50            |
| BRUNA MARIA SELLI  | 226                        | 9,00  | 6,00 10,00 49,00 | 74,00            |
| CASSIO CONCI   | 269                        | 4,00  | 7,50 12,50 45,50 | 69,50            |
| DIANCARLA SORDI  | 232                        | 5,00  | 6,00 10,00 52,50 | 73,50            |
| FRANCISCO ALBERTO COZER  | 230                        | 5,00  | 7,50 12,50 52,50 | 77,50            |
| GEVERSON CATANI  | 216                        | 8,00  | 6,00 12,50 49,00 | 75,50            |
| IAN BREGALDA   | 237                        | 7,00  | 6,00 12,50 52,50 | 78,00            |
| ISMAEL BRUSTOLIN   | 262                        | 8,00  | 7,50 12,50 52,50 | 80,50            |
| KARLINE CARUBIM  | 266                        | 7,00  | 6,00 12,50 49,00 | 74,50            |
| LEONARDO PEREIRA DOS SANTOS BERLANDA                                   | 250                        | 6,00  | 7,50 10,00 49,00 | 72,50            |
| LILIAN CRISTINA SCHNEIDER  | 258                        | 5,00  | 6,00 12,50 42,00 | 65,50            |
| MARCELO FASOLO<br>PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL                        | 212                        | 3,00  | 4,50 12,50 59,50 | 79,50            |
| Nome   | Inscrição PORT             |       | INF LD OBJ       | PV.TIT Resultado |
| ADRIANA APARECIDA PAVEUKIEWICZ   | 265                        | 7,50  | 4,00 38,40 49,90 | 3,00 52,90       |
| ADRIANE TIRLONI  | 214                        | 1,50  | 2,00 31,20 34,70 | - 34,70 R        |
| DEVANIR DE MORAERS   | 206                        | 3,00  | 1,00 43,20 47,20 | 0,00 47,20       |
| KATIANE CIMA LUNKES  | 248                        | 7,50  | 4,00 50,40 61,90 | 0,00 61,90       |
| LILIANE MATIELLO GOLO  | 260                        | 7,50  | 4,00 33,60 45,10 | 0,00 45,10       |
| LORENI SUTIL DA TRINDADE ZANCHET                                       | 221                        | 7,50  | 1,00 31,20 39,70 | - 39,70 R        |
| ROSANGELA DE CARVALHO  | 236                        | 3,00  | 3,00 33,60 39,60 | - 39,60 R        |
| SILVANE MASSI FOPPA  | 252                        | 10,50 | 3,00 36,00 49,50 | 3,00 52,50       |
| TACIANE RITA MATTIOLO<br>PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º AO 5º ANO | 256                        | 7,50  | 2,00 43,20 52,70 | 3,00 55,70       |
| Nome   | Inscrição PORT             |       | INF LD OBJ       | PV.TIT Resultado |
| ELENI ANA DE CONTO PAZINATTO   | 209                        | 4,50  | 1,00 31,20 36,70 | - 36,70 R        |
| FRANCIELE REGINA SASSO   | 268                        | 7,50  | 4,00 48,00 59,50 | 0,00 59,50       |
| GABRIELI PICOLI SAVOLDI PASQUALIN                                      | 239                        | 7,50  | 2,00 26,40 35,90 | - 35,90 R        |
| JULIANA RITA CORREA MACEIESKI  | 254                        | 7,50  | 3,00 36,00 46,50 | 0,00 46,50       |
| KATIA REGINA ZANETTI ROLIM   | 251                        | 7,50  | 2,00 33,60 43,10 | 0,00 43,10       |
| MERIDIANE VALLER   | 220                        | 7,50  | 4,00 43,20 54,70 | 3,00 57,70       |

**DECRETO MUNICIPAL N.º 4716/2019**

Publicação Nº 1971935

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 4716, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

“DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RUDIMAR CONTE, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 71 Lei Orgânica Municipal e, considerando dia de guarda religioso a Quinta-feira,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica decretado PONTO FACULTATIVO nas repartições públicas municipais no dia 18 de abril de 2019, com retorno as atividades dia 22 de abril de 2019.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, manterá seu serviço em regime de plantão.

Art. 3º Os ocupantes de cargos comissionados deverão permanecer à disposição para atendimento de eventuais necessidades do serviço público.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Formosa do Sul, em 03 de abril de 2019.

RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº30/2019**

Publicação Nº 1971204

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 30/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL

CONTRATADO: SCS COMERCIO LTDA - ME

Município de Formosa do Sul (CNPJ 80.637.424/0001-09)

VALOR: R\$ 13.558,00 (treze mil quinhentos e cinquenta e oito reais)

Fundo Municipal de Saúde (CNPJ 11.460.159/0001-05)

VALOR: R\$ 926,50 (novecentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos)

Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020

Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019

RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº31/2019**

Publicação Nº 1971206

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 31/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL

CONTRATADO: MAIQUELI BOLLIS 08776692957

Município de Formosa do Sul (CNPJ 80.637.424/0001-09)

VALOR: R\$ 15.725,00 (quinze mil setecentos e vinte e cinco reais)

Fundo Municipal de Saúde (CNPJ 11.460.159/0001-05)

VALOR: R\$ 2.447,50 (dois mil quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos)

Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020

Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019  
RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº32/2019**

Publicação Nº 1971207

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2019**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL  
CONTRATADO: ADRIELI PAVAO 08776878970  
VALOR: R\$ 170,00 (cento e setenta reais)  
Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020  
Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019  
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019  
RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº33/2019**

Publicação Nº 1971208

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 33/2019**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL  
CONTRATADO: NELSO PAZINATTO & CIA LTDA  
Município de Formosa do Sul (CNPJ 80.637.424/0001-09)  
VALOR: R\$ 3.141,45 (três mil cento e quarenta e um reais e quarenta e cinco centavos)  
  
Fundo Municipal de Saúde (CNPJ 11.460.159/0001-05)  
VALOR: R\$ 1.133,10 (um mil cento e trinta e três reais e dez centavos)

Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020  
Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019  
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019  
RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº34/2019**

Publicação Nº 1971209

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 34/2019**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL  
CONTRATADO: DIOGO MARCOS MORESCHI 06633228988  
VALOR: R\$ 14.238,00 (quatorze mil duzentos e trinta e oito reais)  
Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020  
Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019  
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019  
RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº35/2019**

Publicação Nº 1971210

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 35/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMOSA DO SUL

CONTRATADO: VILDA ANA MALACARNE - ME

Município de Formosa do Sul (CNPJ 80.637.424/0001-09)

VALOR: R\$ 15.858,00 (quinze mil oitocentos e cinquenta e oito reais)

Fundo Municipal de Saúde (CNPJ 11.460.159/0001-05)

VALOR: R\$ 3.470,15 (três mil quatrocentos e setenta reais e quinze centavos)

Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 02/04/2020

Licitação: Processo Administrativo Nº.: 27/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2019

Formosa Do Sul, 3 de Abril de 2019

RUDIMAR CONTE

PREFEITO MUNICIPAL

# Forquilha

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 05/FMS/2019 – REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/FMS/2019

Publicação Nº 1971156

ESTADO DE SANTA CATARINA  
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 05/FMS/2019  
(Referente Pregão Presencial nº. 07/FMS/2019)

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORQUILHINHA, com sede na Rua João José Back, Centro - Paço Municipal 26 DE ABRIL - FORQUILHINHA-SC, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o No. 10.540.697/0001-47, neste ato representado pelo Sr. DIMAS KAMMER, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº 2.570.672-1 e inscrito no CPF sob o nº 705.686.189-04, ora denominado ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa JAILSON DA SILVA ROSA, inscrita no CNPJ nº. 11.839.728/0001-28 estabelecida na Rua São Pedro, 44, Fundos, Cidade Alta, Forquilha/SC, neste ato representada pelo Sr. Jailson da Silva Rosa, brasileiro, CI 3549844, CPF 015.839.929-36, doravante denominada DETENTORA(s) DA ATA nos termos do Artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 53/2013 e demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial nº. 07/FMS/2019, para REGISTRO DE PREÇOS, segundo as cláusulas e condições a seguir:

#### Cláusula Primeira – Do Objeto

1. A presente ATA tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para REGISTRAR PREÇO para aquisição de bolsas, afim de atender as necessidades do Programa Agente Comunitária de Saúde, Programa Rede Cegonha e Vigilância em Saúde (dengue), por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Forquilha/SC, para futuras aquisições.

#### Cláusula Segunda – Dos preços Registrados

1. Os valores unitários dos bens registrados nesta ata são OS CONSTANTES NA PLANILHA EM ANEXO e estão disponíveis no site [www.forquilha.sc.gov.br](http://www.forquilha.sc.gov.br)

#### Cláusula Terceira – Do Prazo, Condições e Local de Entrega

1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:
  - 1.1. Fornecer e entregar o objeto desta ATA, parceladamente, de acordo com as necessidades do Município de Forquilha, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas.
  - 1.2. O prazo e o local de entrega constarão expressamente nas requisições que deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.
  - 1.3. O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de no máximo 20 (vinte) dias a partir da data de recebimento das mesmas.
2. O objeto será transportado por conta e risco da DETENTORA DA ATA, dentro das normas técnicas de transporte e segurança exigidas na forma da Lei vigente, e entregues em perfeitas condições de uso, nos locais pré-determinados nas requisições em todo o território do Município de Forquilha.
3. O setor competente do município processará a conferência dos produtos entregues, ou serviços executados, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações exigidas.
  - 3.1. Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado e realizada a reposição do objeto num prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da notificação da não aceitação.
4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios defeitos ou incorreções.
5. Nos casos da DETENTORA DA ATA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos ou serviços não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.
6. O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo órgão competente do Município de Forquilha, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta de preços pertencente ao processo licitatório, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.
7. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos e serviços registrados.

**Cláusula Quarta – Da Vigência e Revisão de Preços**

1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e Decreto Municipal 53/2013.
2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
  - 2.1. Os reajustes e reequilíbrios de preços motivados pela DETENTORA DA ATA seguirão os padrões de avaliação previstos no Artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.
3. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, improrrogável.

**Cláusula Quinta – Da Forma e Condições de Pagamento**

1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a data do CERTIFICO na Nota Fiscal, através de Ordem Bancária ou na tesouraria da Secretaria de Administração e Finanças do Município.
  - 1.1. O CERTIFICO pelo responsável do Município de Forquilha, autorizado para o recebimento, consiste na sua assinatura, data e respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores do objeto.
  - 1.2. Na Nota Fiscal deverá constar, necessariamente, o número do Processo de Licitação e o número da Autorização de Fornecimento.
  - 1.3. O prazo de pagamento previsto só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Forquilha/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil.
2. O recebimento do objeto ou a constatação de irregularidades pelo Fiscal do Contrato será procedida conforme reza o edital de chamamento do processo licitatório que gerou a presente Ata de Registro.
3. O Município não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

**Cláusula Sexta – Da Autorização de Fornecimento**

1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Órgão Gerenciador sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.
  - 1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pela mesma autoridade, ou a quem este delegar a competência para tanto.

**Cláusula Sétima – Das Obrigações**

1. Do Município:
  - 1.1. Atestar as Notas Fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;
  - 1.2. Aplicar à Detentora da ATA penalidade, quando for o caso;
  - 1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;
  - 1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo, após a entrega do objeto e da respectiva Nota Fiscal no setor competente;
  - 1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
2. Da Detentora da Ata:
  - 2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;
  - 2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto;
  - 2.3. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;
  - 2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;
  - 2.5. Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos nesta ata, no edital de licitação e seus anexos.

**Cláusula Oitava – Das Penalidades e Sanções Administrativas**

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
  - A) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - B) apresentar documentação falsa;
  - C) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - D) ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - E) não mantiver a proposta;
  - F) cometer fraude fiscal;
  - G) comportar-se de modo inidôneo.
2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas neste Edital ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

A) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato

B) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

C) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

D) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não serem entregues a partir da data aprazada.

E) de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### Cláusula Nona – Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito pela administração quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

1.4. Tiver presentes razões de interesse público devidamente demonstrados e justificados pela administração;

2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município.

3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada mediante solicitação por escrito da Detentora, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, na ocorrência das hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93 e Alterações.

3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

#### Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária

1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias dos exercícios correspondentes.

#### Cláusula Décima Primeira – Da Fiscalização e Gestão da Ata

1. A Sra. Rejane Maria Loch, será a Fiscal desta Ata, sendo dela a competência de fiscalizar e receber o objeto, garantindo a devida execução do mesmo.

2. O Sr. Fabrício Ferreira, Secretário de Saúde será o Gestor desta Ata, sendo dele a responsabilidade de acionados os meios pertinentes, quando necessário, para garantir o recebimento de seus créditos, devendo comunicar a Autoridade Competente quando convir.

#### Cláusula Décima Segunda – Das Disposições Finais

1. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão Presencial nº. 07/FMS/2019, seus anexos e a proposta da Detentora desta Ata.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, com as disposições da Lei Federal 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 53/2013 e pelo Decreto Municipal nº 167, de 15/08/2018 (microempresa), no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

#### Cláusula Décima Terceira – Do Foro

1. Elegem as partes contratadas o Foro da Comarca de Forquilha, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais assinam o presente, feito em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante o Fiscal abaixo assinado.

Forquilha/SC, 02 de abril de 2019.

MUNICÍPIO DE FORQUILHA

DIMAS KAMMER

Prefeito Municipal



|  |
|--|
| JAILSON DA SILVA ROSA                      |
| Empresa Detentora da Ata                   |
| Representante Legal: Jailson da Silva Rosa |

|                   |
|-------------------|
| Rejane Maria Loch |
| Fiscal da Ata     |

**AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 66/PMF/2019**

Publicação Nº 1970711

**AVISO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: Edital Pregão Presencial Nº. 66/PMF/2019

**OBJETIVO:** A presente Licitação tem por objetivo REGISTRAR PREÇO para aquisição de peças e equipamentos para reforma do britador do pátio de obras, afim de atender as necessidades meio da Secretaria de Infraestrutura de Forquilha/SC.

**DATA DE ABERTURA:** Dia 23 de abril de 2019 às 14:00 horas.

**EDITAL:** Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 12:00; 13:00 as 16:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>

Forquilha, 03 de abril de 2019.  
ERIKA DE LUCA TISCOSKI BACK  
Pregoeira

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO FMS 02/2019**

Publicação Nº 1971122

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 02/2019  
TEREIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 82/2016  
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRADADO – PROTESE DENTÁRIA FORQUILHINHA LTDA ME.

**DO OBJETO** – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de laboratórios especializadas na confecção de próteses dentárias, para munícipes conforme programa Brasil-Sorridente.

**DO PRAZO** – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 82/FMS/2016 de 30/04/2019 para 31/12/2019 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

**DO FUNDAMENTO LEGAL** – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**DATA DA ASSINATURA** – 22 de março de 2019.  
DIMAS KAMMER  
Prefeito Municipal

**NOTA DE REVOGAÇÃO 01/FMS/2019**

Publicação Nº 1971358

NOTA DE REVOGAÇÃO 01/FMS/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/FMS/2019

**OBJETO:** A presente licitação tem por objetivo REGISTRAR PREÇO a aquisição de materiais para montagem de enxoval para confecção de "Kit Gestante" para distribuição gratuita para atender o Programa Rede Cegonha, por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Forquilha/SC.

**MOTIVO:** Aberto os trabalhos pela Pregoeira Sra. Erika De Luca Tiscoski Back, no dia três de abril de dois mil e dezenove, às quatorze horas, a mesma certificaram-se que não ascenderam ao certame nenhum interessado. Diante do exposto fica revogado o Pregão Presencial nº. 09/FMS/2019, considerando a participação deserta.

Forquilha/SC, 03 de abril de 2019.  
DIMAS KAMMER  
Prefeito Municipal

**PUBLICAÇÃO DE DÉBITO FISCAL**

Publicação Nº 1971032

**PUBLICAÇÃO DE DÉBITO FISCAL**

O Secretário de Administração e Finanças do Município de Forquilha/SC, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 142 do Código Tributário Nacional, pelo presente, NOTIFICA os contribuintes abaixo relacionados, que encontram-se em local incerto e não sabido e que recusaram o recebimento da presente constituição de créditos tributários e de créditos não tributários, pelo lançamento de Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, de Contribuição de Melhorias, de Taxas de Habite-se, de Licença de Construção, de Licença de Muro, de Demolição, de Alvará de Localização, Sanitário, de Comércio Ambulante, de Baixa, de Análise de Projetos, de Consulta Prévia e de Serviço de Roçada, de Outorga Onerosa, de Conservação de Cemitério e outras, Auto de Multa, Fundo Rotativo Habitacional e Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, além de outros, exercícios fiscais 2015 a 2018.

A presente notificação tem prazo de 30 (trinta) dias para que seja efetuado o pagamento abaixo discriminado, ou para que apresente defesa formal. Em acordo com a Lei Municipal 494/98, art. 467, a não observância pelo contribuinte do prazo de pagamento sujeitará o mesmo ao recolhimento da correção monetária, multa e juros, resultando em protesto em cartório e /ou execução fiscal.

| Nº NOTIF. | DT GERAÇÃO | VALOR NOTIF. | NOME DO CONTRIBUINTE             | OBJETO DE NOTIFICAÇÃO              | DÍVIDAS CONTIDAS  |
|-----------|------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| 42699     | 01/03/2019 | 3.990,05     | OI S.A.                          | IMÓVEL: 601 - 01.01.027.0397.001   | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42700     | 01/03/2019 | 232,66       | CHARLESTON WARMLING MON-GUILHOT  | IMÓVEL: 19496 - 01.01.046.0029.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42701     | 01/03/2019 | 1.419,91     | RAFAEL TESSELE SOARES            | IMÓVEL: 19372 - 01.02.001.1397.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42702     | 01/03/2019 | 12.707,02    | CLODOALDO STEINER                | IMÓVEL: 27102 - 01.02.001.1888.001 | IMPOSTO TERRITORIAL                                     |
| 42703     | 01/03/2019 | 4.399,30     | CLODOALDO STEINER                | IMÓVEL: 867 - 01.02.002.0837.001   | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42704     | 01/03/2019 | 703,89       | IVONE FERNANDES FAVARO           | IMÓVEL: 813 - 01.02.003.0122.001   | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42705     | 01/03/2019 | 1.862,98     | JUVENIRCE MINATTO                | IMÓVEL: 1735 - 01.02.014.0026.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42706     | 01/03/2019 | 1.550,04     | LINDOSMAR CARDOSO                | IMÓVEL: 1826 - 01.02.017.0234.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42707     | 01/03/2019 | 1.885,30     | JERSON DA SILVA MOTA             | IMÓVEL: 1914 - 01.02.021.0084.001  | IMPOSTO PREDIAL, TAXA DE OUTORGA ONEROSA                |
| 42708     | 01/03/2019 | 528,56       | GRAZIELA LAURINDO RABELO         | IMÓVEL: 2557 - 01.02.029.0072.001  | IMPOSTO PREDIAL, TAXA DE DEMOLICAO                      |
| 42709     | 01/03/2019 | 1.231,99     | BRUNO BECKHAUSER                 | IMÓVEL: 2600 - 01.02.030.0303.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42710     | 01/03/2019 | 923,64       | MAICON MARIOT IGNACIA            | IMÓVEL: 19206 - 01.02.039.0070.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42711     | 01/03/2019 | 642,29       | JOSE FELISBERTO                  | IMÓVEL: 27370 - 01.02.045.1280.002 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42712     | 01/03/2019 | 1.890,02     | DOUGLAS EYNG FRITZEN E OUTROS    | IMÓVEL: 1222 - 01.02.052.0042.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42713     | 01/03/2019 | 761,01       | DOUGLAS EYNG FRITZEN E OUTROS    | IMÓVEL: 1223 - 01.02.052.0056.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42714     | 01/03/2019 | 1.029,44     | JARES DA ROCHA                   | IMÓVEL: 1158 - 01.02.055.0303.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42715     | 01/03/2019 | 890,98       | PAULO ROGERIO CARPES             | IMÓVEL: 16649 - 01.02.056.0111.001 | IMPOSTO PREDIAL, IMPOSTO TERRITORIAL                    |
| 42716     | 01/03/2019 | 1.249,45     | EDJANE HEERDT                    | IMÓVEL: 19313 - 01.02.056.0290.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42717     | 01/03/2019 | 1.476,47     | MARILENE MARTINS DA ROCHA        | IMÓVEL: 1136 - 01.02.056.0715.001  | IMPOSTO PREDIAL, ISSQN OBRAS, LICENÇA CONSTR. ALVENARIA |
| 42718     | 01/03/2019 | 314,32       | JOELCI RAFAEL DA ROSA            | IMÓVEL: 17140 - 01.02.096.1137.004 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42719     | 01/03/2019 | 1.064,38     | JANETE SILVA WITH                | IMÓVEL: 2229 - 01.03.001.0290.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42720     | 01/03/2019 | 2.126,26     | EDSON JOSE NATALINO              | IMÓVEL: 1759 - 01.03.008.0231.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42721     | 01/03/2019 | 1.980,48     | JORGE TEIXEIRA                   | IMÓVEL: 1719 - 01.03.009.0148.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42722     | 01/03/2019 | 329,85       | SANDRO ELI DE CONTO              | IMÓVEL: 1734 - 01.03.009.0413.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42723     | 01/03/2019 | 335,11       | SANDRO ELI DE CONTO              | IMÓVEL: 1737 - 01.03.009.0413.002  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42724     | 06/03/2019 | 1.645,99     | ESPOLIO DE CESARIO SADY DE SÁ    | IMÓVEL: 2193 - 01.03.012.2290.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42725     | 06/03/2019 | 1.930,51     | JAIR DE CAMPOS                   | IMÓVEL: 1563 - 01.03.015.0218.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42726     | 06/03/2019 | 1.725,86     | OTAVIO FRASSON                   | IMÓVEL: 1517 - 01.03.020.0103.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42727     | 06/03/2019 | 1.974,02     | JORGE FERNANDES DE SOUZA         | IMÓVEL: 1479 - 01.03.024.0015.001  | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42728     | 06/03/2019 | 1.707,12     | VALMIR EUGENIO MOTA              | IMÓVEL: 19386 - 01.03.035.0222.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42729     | 06/03/2019 | 965,53       | MAURICIO GARCIA AURELIO          | IMÓVEL: 19308 - 01.03.058.0269.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42730     | 06/03/2019 | 1.275,37     | FRANCIELI SCHUWARTZ MAF-FIOLETTI | IMÓVEL: 28113 - 01.03.061.0169.001 | IMPOSTO PREDIAL, LIC. CONSTR. MURO                      |
| 42731     | 06/03/2019 | 1.717,67     | ESPOLIO DE JOSE GONCALVES        | IMÓVEL: 10000 - 01.04.001.0014.001 | IMPOSTO PREDIAL   |
| 42732     | 06/03/2019 | 886,25       | JANEIDE BINATTI                  | IMÓVEL: 10012 - 01.04.002.0094.001 | IMPOSTO PREDIAL   |

|       |            |          |   |                                    |   |
|-------|------------|----------|---|------------------------------------|---|
| 42733 | 06/03/2019 | 3.735,39 | MARIA GENY RIBEIRO ANTONIO                | IMÓVEL: 10233 - 01.04.014.0248.001 | CONTRIB.MELHORIAS,IMPOSTO PREDIAL                     |
| 42734 | 06/03/2019 | 522,81   | JESSIEL ROCHA                             | IMÓVEL: 10343 - 01.04.022.0054.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42735 | 06/03/2019 | 312,07   | VOLNEI MACHADO                            | IMÓVEL: 18171 - 01.04.026.0067.001 | ISSQN OBRAS,LICENÇA CONSTR. ALVENARIA                 |
| 42736 | 06/03/2019 | 1.944,91 | JUCEMAR ROBERTO PEREIRA DA LUZ            | IMÓVEL: 18167 - 01.04.026.0178.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42737 | 06/03/2019 | 702,23   | MARGARETE DOMINGOS                        | IMÓVEL: 25966 - 01.04.028.0254.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42738 | 06/03/2019 | 64,12    | SILVESTRE GAS E TRANSPORTES LTDA - EPP    | IMÓVEL: 17678 - 01.04.029.1046.002 | LIC. CONSTR. MURO                                     |
| 42739 | 06/03/2019 | 382,00   | PAULO ADRIANO LOPES DOS SANTOS            | IMÓVEL: 27399 - 01.04.092.0111.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42740 | 06/03/2019 | 231,12   | SERGIO RAFAEL PEDROSO                     | IMÓVEL: 4769 - 01.05.017.0307.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42741 | 06/03/2019 | 234,48   | SERGIO RAFAEL PEDROSO                     | IMÓVEL: 17989 - 01.05.017.0307.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42742 | 06/03/2019 | 2.032,55 | ESPOLIO DE SOFIA LEANDRO GENEROSO         | IMÓVEL: 4460 - 01.05.027.0264.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42743 | 06/03/2019 | 1.320,75 | VALTER LOPES                              | IMÓVEL: 28023 - 01.05.032.0234.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42744 | 06/03/2019 | 657,05   | IVANIR PEDRO MARCELINO                    | IMÓVEL: 4689 - 01.05.044.1086.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42745 | 06/03/2019 | 388,98   | EDERALDO GOULART                          | IMÓVEL: 18243 - 01.05.056.0296.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42746 | 06/03/2019 | 911,82   | EZEQUIEL MOTA                             | IMÓVEL: 15249 - 01.05.057.0192.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42747 | 06/03/2019 | 519,90   | CARBONIFERA CRICIUMA S/A                  | EMPRESA: 541                       | AUTO DE MULTA   |
| 42748 | 06/03/2019 | 395,17   | RAMON AGUSTINHO JUSTINO                   | IMÓVEL: 19169 - 01.05.088.0119.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42749 | 06/03/2019 | 1.124,52 | DIOMAR JOAQUIM DA ROSA                    | IMÓVEL: 19046 - 01.05.092.0080.001 | IMPOSTO PREDIAL,ISSQN OBRAS,LICENÇA CONSTR. ALVENARIA |
| 42750 | 06/03/2019 | 229,93   | DEBORA DE SOUZA VIERA                     | IMÓVEL: 3425 - 01.06.018.0173.001  | IMPOSTO TERRITORIAL                                   |
| 42751 | 06/03/2019 | 299,12   | DEBORA DE SOUZA VIERA                     | IMÓVEL: 3426 - 01.06.018.0220.001  | IMPOSTO TERRITORIAL                                   |
| 42752 | 06/03/2019 | 383,45   | DENIZE DE S. VIEIRA E DEBORA DE S. VIEIRA | IMÓVEL: 3427 - 01.06.018.0234.001  | IMPOSTO TERRITORIAL                                   |
| 42753 | 06/03/2019 | 1.524,61 | ALZIRA BERNARDO DA ROSA                   | IMÓVEL: 3231 - 01.06.021.0084.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42754 | 06/03/2019 | 347,37   | WILSON ROMAN                              | IMÓVEL: 18358 - 01.06.022.0068.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42755 | 06/03/2019 | 720,23   | WILSON ROMAN                              | IMÓVEL: 3056 - 01.06.022.0068.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42756 | 06/03/2019 | 1.144,29 | JEFFERSON MACHADO VIEIRA                  | IMÓVEL: 3174 - 01.06.023.0222.001  | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42757 | 06/03/2019 | 499,58   | JEAN FABIO CANDIDO                        | IMÓVEL: 3279 - 01.06.056.0214.001  | AUTO DE MULTA   |
| 42758 | 06/03/2019 | 1.056,76 | PAULINO RODRIGUES CARVALHO                | IMÓVEL: 15609 - 01.07.028.0158.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42759 | 06/03/2019 | 457,68   | VERGILIO FERNANDES (ESPOLIO)              | IMÓVEL: 16258 - 01.08.011.0321.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42760 | 06/03/2019 | 314,14   | VERGILIO FERNANDES (ESPOLIO)              | IMÓVEL: 16259 - 01.08.011.0321.002 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42761 | 06/03/2019 | 1.326,69 | EUCLESIO MANDELLI                         | IMÓVEL: 16324 - 01.08.020.0259.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42762 | 06/03/2019 | 1.745,25 | JOSE CARLOS ALFREDO LIMA                  | IMÓVEL: 16341 - 01.08.023.0067.001 | IMPOSTO PREDIAL                                       |
| 42763 | 06/03/2019 | 333,79   | ACELIO DE MELO ROCHA                      | CONTRIB.: 28735                    | CONSERVACAO CEMITERIO                                 |
| 42764 | 06/03/2019 | 408,58   | ADELINO FAGUNDES                          | CONTRIB.: 126940                   | SERVICO DE MAQUINAS                                   |
| 42765 | 06/03/2019 | 2.927,07 | ADI TRANSPORTES EIRELI-ME                 | EMPRESA: 2646                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42766 | 06/03/2019 | 2.495,83 | AGAP FACÇÃO LTDA - ME                     | EMPRESA: 2210                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42767 | 06/03/2019 | 561,67   | ALBERTINA DONDOSSOLA MEDEIROS-MEI         | EMPRESA: 1657                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42768 | 06/03/2019 | 4.033,40 | ALESSANDRO FLORIANO - ME                  | EMPRESA: 2444                      | ALVARÁ DE TVPNU,ALVARÁ SANITÁRIO                      |
| 42769 | 06/03/2019 | 114,31   | ALTEMAR DA SILVA-ME                       | EMPRESA: 962                       | PAGAMENTO MENOR                                       |
| 42770 | 06/03/2019 | 2.495,83 | ALTEMAR DA SILVA-ME                       | EMPRESA: 962                       | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42771 | 06/03/2019 | 333,79   | AMARILDO DONATO                           | CONTRIB.: 1176                     | CONSERVACAO CEMITERIO                                 |
| 42772 | 06/03/2019 | 1.409,72 | ANDERSON PEREIRA - MEI                    | EMPRESA: 2629                      | ALVARÁ DE TVPNU,ALVARÁ SANITÁRIO                      |
| 42773 | 06/03/2019 | 1.950,50 | ANDERSON PIRES DA SILVA-ME                | EMPRESA: 1947                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42774 | 06/03/2019 | 3.214,58 | ANTONIO CARLOS SALVADOR - ME              | EMPRESA: 2604                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |
| 42775 | 06/03/2019 | 1.469,03 | ARRETACAR CHAPEAÇÃO E PINTURA LTDA. - ME  | EMPRESA: 2752                      | ALVARÁ DE TVPNU                                       |

|       |            |          |  |                  |  |
|-------|------------|----------|--|------------------|--|
| 42776 | 06/03/2019 | 500,47   | BAR TRAMONTIN LTDA-ME                              | EMPRESA: 1045    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42777 | 06/03/2019 | 1.053,13 | CARMEM LUCIA FERNANDES MACHADO - MEI               | EMPRESA: 2282    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42778 | 06/03/2019 | 2.927,07 | DEIVID BORGES ACORDI - ME                          | EMPRESA: 2683    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42779 | 06/03/2019 | 221,99   | DEIVID ROCHA DA SILVA REPRESENTAÇÕES -ME           | EMPRESA: 2890    | ISSQN VARIÁVEL   |
| 42780 | 06/03/2019 | 1.858,83 | DHOMINI JEANS EIRELI-ME                            | EMPRESA: 2974    | ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO,ALVARÁ DE TVPNU                    |
| 42781 | 06/03/2019 | 1.961,03 | EDIO DO NASCIMENTO - ME                            | EMPRESA: 2056    | ALVARÁ DE TVPNU,ISSQN ESTIMADO                           |
| 42782 | 06/03/2019 | 1.554,60 | ELETRO FERRAGENS MILENIO LTDA                      | EMPRESA: 1281    | ALVARÁ DE TVPNU,AUTO DE MULTA                            |
| 42783 | 06/03/2019 | 2.066,14 | ELETROGREEN ENGENHARIA ELETRICA EIRELI - ME        | EMPRESA: 2846    | ALVARÁ DE TVPNU,ISSQN VARIÁVEL                           |
| 42784 | 06/03/2019 | 2.927,07 | ELOIR VIEIRA DEMETRIO - ME                         | EMPRESA: 1841    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42785 | 06/03/2019 | 156,18   | ENO SCHIRMAMM                                      | CONTRIB.: 122696 | SERVICO DE MAQUINAS                                      |
| 42786 | 06/03/2019 | 2.495,83 | FATIMA LENTZ COSTA - ME                            | EMPRESA: 1776    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42787 | 06/03/2019 | 167,62   | FERMINIA GOMES DE CARVALHO                         | EMPRESA: 2014    | ISS FIXO   |
| 42788 | 06/03/2019 | 702,07   | FERNANDO EDUARDO MARQUES - MEI                     | EMPRESA: 2315    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42789 | 06/03/2019 | 485,71   | FULVIO DAL PONT - ME                               | EMPRESA: 2480    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42790 | 06/03/2019 | 9.991,62 | FUNERÁRIA FORQUILHINHA LTDA - ME                   | CONTRIB.: 121782 | AUTO DE MULTA  |
| 42791 | 06/03/2019 | 145,47   | GELCIO RAFAEL DA ROSA                              | CONTRIB.: 2314   | SERVICO DE MAQUINAS                                      |
| 42792 | 06/03/2019 | 68,66    | GIAN CARLOS ARMANDO OLIVEIRA                       | CONTRIB.: 108714 | ISS FIXO   |
| 42793 | 06/03/2019 | 1.732,71 | GIANCARLO KLAR SERRANO                             | CONTRIB.: 121098 | ISSQN OBRAS  |
| 42794 | 06/03/2019 | 1.460,74 | GILBERTO DA SILVA MARTINS - MEI                    | EMPRESA: 2657    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42795 | 06/03/2019 | 1.352,81 | GLOBAL EDITORA LTDA-ME                             | EMPRESA: 2458    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42796 | 06/03/2019 | 1.053,13 | GRAZIELA DOS SANTOS BONFANTE - MEI                 | EMPRESA: 2459    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42797 | 06/03/2019 | 1.053,13 | HARY FERNANDO HERDT - MEI                          | EMPRESA: 2532    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42798 | 06/03/2019 | 3.085,62 | HC CLIMA ISNT.E MANUT.DE SIST.CLIMATIZAÇÃO LTDA-ME | EMPRESA: 2745    | ALVARÁ DE TVPNU,ISSQN VARIÁVEL                           |
| 42799 | 06/03/2019 | 2.927,07 | J.J.R. PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA-ME              | EMPRESA: 2483    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42800 | 06/03/2019 | 1.019,73 | JAIANE TRANSPORTES LTDA - ME                       | EMPRESA: 2037    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42801 | 06/03/2019 | 2.284,73 | JF BAIRES COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA-ME         | EMPRESA: 2522    | ALTERACAO CONTRATO SOCIAL,ALVARÁ DE TVPNU,ISSQN VARIÁVEL |
| 42802 | 06/03/2019 | 702,14   | JOISSE SIMONICA DA SILVA - MEI                     | EMPRESA: 2688    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42803 | 06/03/2019 | 333,79   | JOSE APARECIDO COUTINHO                            | CONTRIB.: 26659  | CONSERVACAO CEMITERIO                                    |
| 42804 | 06/03/2019 | 59,71    | JOSUE BROCA  | CONTRIB.: 121708 | SERVICO DE MAQUINAS                                      |
| 42805 | 07/03/2019 | 702,07   | KELLY TORRES BORGES - MEI                          | EMPRESA: 2461    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42806 | 07/03/2019 | 94,88    | LERONI DA ROSA AMARO                               | CONTRIB.: 34985  | SERVICO DE MAQUINAS                                      |
| 42807 | 07/03/2019 | 2.495,83 | LESSA & MELO FACÇÃO DE PEÇAS DO VESTUÁRIO LTDA-ME  | EMPRESA: 2113    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42808 | 07/03/2019 | 2.875,01 | LUCIA MENEGON FENALI - ME                          | EMPRESA: 2181    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42809 | 07/03/2019 | 1.404,17 | LUCINDA DA SILVA - MEI                             | EMPRESA: 2358    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42810 | 07/03/2019 | 130,78   | LUIS JOAO DA LUZ                                   | CONTRIB.: 1607   | CONSERVACAO CEMITERIO                                    |
| 42811 | 07/03/2019 | 63,44    | MARCIEL CARDOSO MIGUEL                             | CONTRIB.: 112905 | ISS FIXO   |
| 42812 | 07/03/2019 | 211,65   | MARIA TEREZINHA SILVEIRA TOMASI                    | CONTRIB.: 121101 | SERVICO DE MAQUINAS                                      |
| 42813 | 07/03/2019 | 2.214,16 | MARTINS FERRO E ARTE LTDA - ME                     | EMPRESA: 2076    | ALVARÁ DE TVPNU  |
| 42814 | 07/03/2019 | 1.053,13 | MAYARA DOS SANTOS DAROSS - MEI                     | EMPRESA: 2695    | ALVARÁ DE TVPNU  |

|       |            |           |  |                  |   |
|-------|------------|-----------|--|------------------|---|
| 42815 | 07/03/2019 | 7.630,13  | METALFOR METALURGIA E SERVIÇOS EIRELI - EPP        | EMPRESA: 991     | ISSQN VARIÁVEL                            |
| 42816 | 07/03/2019 | 1.975,25  | METALPRO COMERCIO ATACADISTA DE SUCATAS EIRELI-ME  | EMPRESA: 2092    | ALTERACAO CONTRATO SOCIAL,ALVARÁ DE TVPNU |
| 42817 | 07/03/2019 | 5.206,66  | METALURGICA BAUER LTDA - ME                        | EMPRESA: 2241    | ALVARÁ DE TVPNU,PARCELAMENTOS D.A.        |
| 42818 | 07/03/2019 | 14.604,44 | METALURGICA BAUER LTDA - ME                        | CONTRIB.: 107213 | MULTA FUNDAP                              |
| 42819 | 07/03/2019 | 34.892,00 | MINERACAO CARAVAGIO LTDA                           | EMPRESA: 1429    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42820 | 07/03/2019 | 4.155,27  | N D MARCELINO MAT. CONSTRUÇÃO E AGROPECUÁRIA LTDA  | EMPRESA: 2166    | ALVARÁ DE TVPNU,ALVARÁ SANITÁRIO          |
| 42821 | 07/03/2019 | 333,79    | NATALINA ALVES                                     | CONTRIB.: 109009 | CONSERVACAO CEMITERIO                     |
| 42822 | 07/03/2019 | 44,49     | NERIA FERNANDES MATHEOS SEHNEM                     | CONTRIB.: 108943 | SERVICO DE MAQUINAS                       |
| 42823 | 07/03/2019 | 2.495,83  | OFICINA PADILHA-COM.DE PEÇAS E SERV. PARA MOTOS ME | EMPRESA: 2377    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42824 | 07/03/2019 | 907,61    | OFICINA PADILHA-COM.DE PEÇAS E SERV. PARA MOTOS ME | EMPRESA: 2377    | AUTO DE MULTA                             |
| 42825 | 07/03/2019 | 3.214,58  | PAULO ALEXANDRE DIAS ME                            | EMPRESA: 2146    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42826 | 07/03/2019 | 385,42    | PEDRO MARCELINO                                    | CONTRIB.: 2904   | SERVICO DE MAQUINAS                       |
| 42827 | 07/03/2019 | 1.812,88  | PREMATEC METALURGICA LTDA                          | CONTRIB.: 30996  | MULTA FUNDAP                              |
| 42828 | 07/03/2019 | 493,21    | RAFAEL DAL PONT CORNEO                             | CONTRIB.: 35051  | AUTO DE MULTA                             |
| 42829 | 07/03/2019 | 500,47    | REFRIGERAÇÃO FORQUILHINHA LTDA-ME                  | EMPRESA: 2180    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42830 | 07/03/2019 | 1.555,87  | RINALDO TRASNPORTE EIRELI - ME                     | EMPRESA: 2699    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42831 | 07/03/2019 | 1.263,75  | ROBERTO DE MEDEIROS FIGUEREDO - MEI                | EMPRESA: 2791    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42832 | 07/03/2019 | 2.508,59  | ROSANGELA RAMOS LANCHES - ME                       | EMPRESA: 2136    | ALVARÁ DE TVPNU,ALVARÁ SANITÁRIO          |
| 42833 | 07/03/2019 | 2.710,03  | RZATKI REPRESENTAÇÕES LTDA - ME                    | EMPRESA: 2546    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42834 | 07/03/2019 | 12.684,25 | SANTA LIBERA REBENEFICIAM. DE FINOS DE CARVÃO LTDA | EMPRESA: 1403    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42835 | 07/03/2019 | 254,21    | SIDNEI DA ROCHA                                    | CONTRIB.: 105881 | CONSERVACAO CEMITERIO                     |
| 42836 | 07/03/2019 | 2.495,83  | SIDNEI GRZEBIELUCHA - ME                           | EMPRESA: 1744    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42837 | 07/03/2019 | 6.749,99  | SILVIA HELENA DA ROSA ANDRADE                      | EMPRESA: 312     | ALVARÁ DE TVPNU,ISS FIXO                  |
| 42838 | 07/03/2019 | 1.053,13  | SIMONE ESEQUIEL FERREIRA - MEI                     | EMPRESA: 2193    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42839 | 07/03/2019 | 254,21    | SONIA CARDOSO PEREIRA                              | CONTRIB.: 34914  | CONSERVACAO CEMITERIO                     |
| 42840 | 07/03/2019 | 8.481,84  | SÃO ROQUE REBENEFICIAMENTO DE FINOS DE CARVÃO LTDA | EMPRESA: 1693    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42841 | 07/03/2019 | 2.495,83  | TAILA REPRESENTAÇÕES LTDA                          | EMPRESA: 1199    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42842 | 07/03/2019 | 4.325,38  | TALFIER JEANS LTDA-ME                              | EMPRESA: 1085    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42843 | 07/03/2019 | 3.214,58  | VALDENIR CARDOSO GONÇALVES - ME                    | EMPRESA: 2398    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42844 | 07/03/2019 | 734,68    | VIVIANE MARTINS DA ROCHA EIRELI-ME                 | EMPRESA: 2420    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42845 | 07/03/2019 | 242,09    | VOTORANTIM CIMENTOS S.A.                           | EMPRESA: 10036   | ISSQN VARIÁVEL                            |
| 42846 | 07/03/2019 | 584,29    | WANDERLEI DE OLIVEIRA - MEI                        | EMPRESA: 2163    | ALVARÁ DE TVPNU                           |
| 42847 | 07/03/2019 | 493,21    | WELINGTON RAFAEL                                   | CONTRIB.: 104614 | AUTO DE MULTA                             |
| 42848 | 07/03/2019 | 159,23    | ZELI SAVI JULIANI                                  | CONTRIB.: 121709 | SERVICO DE MAQUINAS                       |

Forquilha/SC, 02 de abril de 2019.

Ademir Brandieli Pedro  
Secretário de Administração e Finanças

**SOLICITAÇÃO DE MATRICULAS**

Publicação Nº 1971034

Ofício DSU nº 031/2019.  
Forquilha, 26 de Março de 2019.

À  
MARIA DO CARMO DE TOLEDO AFONSO  
Cartório de Registro de Imóveis.  
Criciúma - SC

Prezada Sra.

Cumprimentado-o cordialmente, venho por meio deste solicitar a Vossa Senhoria a expedição das matriculas atualizadas referentes aos números 6.826, 59.840 e 7.231.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos com estima e apreço.

Atenciosamente,

RODRIGO LOCH  
Departamento de Serviços Urbanos  
Mat. 476

Ofício DSU nº 035/2019.

Forquilha, 01 de Abril de 2019.

À  
Giovani P. Giacomel.  
Forquilha, SC

Prezado Senhor,

Cumprimentado-o cordialmente, venho por meio deste solicitar a Vossa Senhoria a expedição das matriculas atualizadas referente aos números 11.023, 1.378, 10.498 e 10.499.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos com estima e apreço.

Atenciosamente,

RODRIGO LOCH  
Departamento de Serviços Urbanos



# Fraiburgo

## PREFEITURA

### 22 - PAL 095-2018 - ENGELIX LIMPEZA URBANA

Publicação Nº 1971192

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Referente ao

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0095/2018 –SF  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 0002B/2018

OBJETO – A contratação de empresa do ramo para execução DA COLETA CONVENCIONAL, COLETA SELETIVA, OPERAÇÃO DA USINA DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS E TRANSPORTE DO REJEITO DO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO/SC, conforme especificações técnicas contidas no Projeto Básico, parte integrante do PAL, de acordo com os LOTES:

CONTRATO Nº 039/2018 (CT18PMF39)

O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – ÓRGÃO GERENCIADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, NOTIFICA a empresa, ENGELIX LIMPEZA URBANA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Mauro Ramos nº 1450, sala 604, Centro Executivo Platinum Tower, centro, na cidade de Florianópolis/SC (88.020-302), inscrita no CNPJ sob o nº 01.942.016/0001-86, neste ato representada pelo sócio administrador, Sr. Éderson Antônio de Cezaro, a tomar ciência acerca da notificação constante dos autos do Processo em epígrafe. O inteiro teor da Notificação foi encaminhado via correspondência eletrônica para o e-mail cadastrado nos autos. Será franqueada vista dos autos caso entenda necessário.

O prazo para apresentação de recurso, nos termos do art. 109 da lei nº 8.666/93 é de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta Notificação, que deve ser protocolada dentro do prazo estabelecido e em horário de expediente, junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município: Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, CEP 89.580-000, ou então remetida via postal com aviso de recebimento, mediante comprovação do seu envio com o código rastreador para o e-mail: [compras@fraiburgo.sc.gov.br](mailto:compras@fraiburgo.sc.gov.br), desde que recebido no prazo estipulado.

Não serão consideradas manifestações através de fac-símile (FAX) ou e-mail. Caso a correspondência seja enviada fora do prazo acima estipulado, ela será considerada intempestiva.

Fraiburgo(SC), 03 de Abril de 2019.

Dagmar Weber  
Fiscal de Contratos

### 23 - PAL 117-2018 - ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES - NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 1971193

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Referente ao

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0117/2018 – PMF  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0062/2018

OBJETO – Contratação de empresa especializada para o fornecimento, mediante locação, DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO (SOFTWARE) DE EDUCAÇÃO, composto pelos módulos pedagógico e administrativo, espera de vaga online, controle financeiro, transporte escolar, alimentação escolar e estoque, biblioteca e portal online para alunos e responsáveis, para utilização na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, compreendendo a disponibilização de infraestrutura de hospedagem, bem como de atividades de implantação, customização, migração de dados, treinamento, suporte técnico, atendimento e manutenções dos tipos corretiva, preventiva, evolutiva, adaptativa e legal, conforme especificações constantes no PROJETO BÁSICO (ANEXO I do Edital), constantes do LOTE 1 do Edital e de sua proposta comercial, conforme segue:

CONTRATOS Nº 0101/2018 (CT18PMF101)

O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – ÓRGÃO GERENCIADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, NOTIFICA a empresa, ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Senador Alberto Pasqualini nº 347, 2º andar, na cidade de Três de Maio/RS (98.910-000), inscrita no CNPJ sob o nº 93.088.649/0001-97, neste ato representada pelo sócio administrador Sr. Ildo Corso, a tomar ciência acerca da notificação constante dos autos do Processo em epígrafe. O inteiro teor



da Notificação foi encaminhado via correspondência eletrônica para o e-mail cadastrado nos autos. Será franqueada vista dos autos caso entenda necessário.

O prazo para apresentação de recurso, nos termos do art. 109 da lei nº 8.666/93 é de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta Notificação, que deve ser protocolada dentro do prazo estabelecido e em horário de expediente, junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município: Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, CEP 89.580-000, ou então remetida via postal com aviso de recebimento, mediante comprovação do seu envio com o código rastreador para o e-mail: [compras@fraiburgo.sc.gov.br](mailto:compras@fraiburgo.sc.gov.br), desde que recebido no prazo estipulado.

Não serão consideradas manifestações através de fac-símile (FAX) ou e-mail. Caso a correspondência seja enviada fora do prazo acima estipulado, ela será considerada intempestiva.

Fraiburgo(SC), 03 de Abril de 2019.

Dagmar Weber  
Fiscal de Contratos

## **AVISO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 0003-2019 DOM**

Publicação Nº 1971686

### **AVISO DE LICITAÇÃO**

Tomada de Preços nº 0003/2019 – PMF

Processo Administrativo Licitatório nº 0079/2018 – PMF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

Objeto: Contratação de empresa do ramo para execução de Reforma da Bilheteria do Estádio Municipal Edir Prestes Valin (Macieirão) e Reforma e revitalização da praça do Estádio Macieirão, constantes do lote 01, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projetos, memorial descritivo e quantitativos (ANEXOS ao PAL) e parte dele integrante. Modalidade: Tomada de Preços; Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário; Julgamento: Menor Preço GLOBAL. RECURSOS: Próprios. Entrega e Protocolo dos Envelopes: Até às 09:00 horas do dia 22.04.2019, no Setor de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município – Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, SC. Credenciamento: Junto ao Setor de Compras, até as 09:15 horas do mesmo dia. Abertura: As 09:15 horas do mesmo dia. O Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Fraiburgo na Av. Rio das Antas, nº 185 ao custo de R\$ 50,00 (cinquenta reais), mediante comprovante de pagamento através do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) ou pelo site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br) sem ônus. Fraiburgo(SC), 03 de abril de 2019.

Claudete Gheller Mathias – Prefeita Municipal

## **AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0009 RP 0007-2019 SF**

Publicação Nº 1971194

Aviso do Pregão Presencial nº 0009/2019 – SF

Registro de Preços nº 0007/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0013/2019

EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

Objeto: Contratação futura de empresa do ramo para fornecimento de refeições preparadas e acondicionadas em embalagem tipo marmiteira, para alimentação dos servidores que trabalharão no Bairro Macieira na implantação de rede coletora de esgoto com previsão de duração de 6 meses. Julgamento: Menor Preço por ITEM. Entrega/Protocolo dos Envelopes: até as 14:00 horas do dia 17.04.2019, deverão ser entregues junto ao setor de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município – Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, SC. Credenciamento: até às 14:15 horas junto ao Setor de Compras e Licitação do mesmo dia. Abertura: às 14:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 – Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br). Fraiburgo (SC), 03 de abril de 2019.

Nivaldo José Bonaldo– Presidente da SANEFRAI

## **Decreto nº 089 - 2019**

Publicação Nº 1971198

DECRETO Nº 089, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DESTINADA A MONITORAR E AVALIAR A PARCERIA PREVISTA NA LEI FEDERAL 13.019/2014 E SUAS ALTERAÇÕES, COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS AUTISTAS - AMA

Claudete Gheller Mathias, Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; especialmente as que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, em seus artigos 58 a 60 e demais disposições legais aplicáveis.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica alterada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para monitorar e avaliar a parceria firmada entre a Administração Pública de Fraiburgo e Associação de Pais e Amigos dos Autistas, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos do Termo de Fomento n. 0003/2017, sendo assim constituída:

I – Leonice Frarão– Ocupante de Cargo Efetivo técnica em administração

II –Dulcinei Rudeck Bilibio– Ocupante de Cargo Efetivo de Assistente Social

Art. 2º. A comissão de seleção terá por atribuições as contidas na Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, especialmente os artigos 58 a 60, e demais dispositivos legais aplicáveis, bem como as previsões contidas no Termo de Fomento n. 0003/2017.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA**

FRAIBURGO, SC, 03 DE ABRIL DE 2019.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS

Secretário de Administração e Planejamento

**Decreto nº 090 -2019**

Publicação Nº 1971199

DECRETO Nº 090, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO CONFORME DECRETO Nº 082/2017 DESTINADA A MONITORAR E AVALIAR A PARCERIA PREVISTA NA LEI FEDERAL 13.019/2014 E SUAS ALTERAÇÕES, COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FRAIBURGO – ESCOLA ESPECIAL “MARIA FREY” E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Claudete Gheller Mathias, Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; especialmente as que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, em seus artigos 58 a 60 e demais disposições legais aplicáveis.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica alterada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para monitorar e avaliar a parceria firmada entre a Administração Pública de Fraiburgo e Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Fraiburgo – escola especial Maria Frey, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos do Termo de Fomento n. 0003/2017, sendo assim constituída:

I – Leonice Frarão– Ocupante de Cargo Efetivo técnica em administração

II –Dulcinei Rudeck Bilibio– Ocupante de Cargo Efetivo de Assistente Social

Art. 2º. A comissão de seleção terá por atribuições as contidas na Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, especialmente os artigos 58 a 60, e demais dispositivos legais aplicáveis, bem como as previsões contidas no Termo de Fomento n. 0002/2017.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA**

FRAIBURGO, SC, 03 DE ABRIL DE 2019.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS

Secretário de Administração e Planejamento

**Decreto nº 091 - 2019**

Publicação Nº 1971200

DECRETO Nº 091, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DESTINADA A MONITORAR E AVALIAR A PARCERIA PREVISTA NA LEI FEDERAL 13.019/2014 E SUAS ALTERAÇÕES, COM A ASSOCIAÇÃO DOS PROGRAMAS EDUCACIONAIS E ASSISTENCIAIS - PEAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Claudete Gheller Mathias, Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; especialmente as que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, em seus artigos 58 a 60 e demais disposições legais aplicáveis.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica alterada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para monitorar e avaliar a parceria firmada entre a Administração Pública

de Fraiburgo e Associação dos Programas Educacionais e Assistenciais - PEAL, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos do Termo de Fomento n. 0004/2017, sendo assim constituída:

- I – Leonice Frarão – Ocupante do Cargo Efetivo de Técnico Administrativo  
II – Dulcinei Rudeck Bilibio – Ocupante de Cargo Efetivo de Assistente Social

Art. 2º. A comissão de seleção terá por atribuições as contidas na Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações posteriores, especialmente os artigos 58 a 60, e demais dispositivos legais aplicáveis, bem como as previsões contidas no Termo de Fomento n. 0004/2017.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA  
FRAIBURGO, SC, 03 DE ABRIL DE 2019.  
CLAUDETE GHELLER MATHIAS  
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS  
Secretário de Administração e Planejamento

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 043-2019

Publicação Nº 1971195

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 043/2019

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2019, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 007/2018.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 007/2018, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

#### 1 – DOS PROCEDIMENTOS

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 007/2018 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2019:

| Código | Cargo                     | Convocados | Data Horário        |
|--------|---------------------------|------------|---------------------|
| 1      | Agente de Serviços Gerais | 61º e 62º  | 04-04-2019 às 08:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnaldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2019.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 003/2018 deverão ser observadas.

#### 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 007/2018, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);

- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;
- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 007/2018.

2.4 – De acordo com o item 1.8 do Edital de Contratação nº 007/2018 “A comprovação da escolaridade e demais exigências só será feita quando da convocação para a contratação. A não apresentação, no local, data e horário previsto na convocação, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.”

2.5 - – De acordo com o item 9.4 do Edital de Contratação nº 007/2018 “ O candidato que não comparecer à convocação ou não aceitar a vaga ofertada na primeira convocação, voltará a compor o quadro de classificados para uma eventual segunda chamada de candidatos”

2.6 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 03 de Abril de 2019.

TANIA DA SILVA FERREIRA

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 044-2019 (PROFESSORES ANOS INICIAIS)

Publicação Nº 1971196

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 044/2019

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2019, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 0004/2019.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0004/2019, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

### 1 – DOS PROCEDIMENTOS

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0004/2019 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2019:

| Código | Cargo                   | Convocados      | Data Horário        |
|--------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| 01     | Professor Anos Iniciais | 1º, 2º, 3º e 4º | 04-04-2019 às 10:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnoldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2019.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 0004/2019 deverão ser observadas.

### 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 0004/2019, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);
- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;
- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 0004/2019.

2.4 – De acordo com o item 3.9 do Edital de Contratação nº 0002/2018: “No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

I – Atestado de aptidão para o desempenho da atividade, fornecido por Médico do Trabalho ou pela equipe multiprofissional do município, conforme dispuser o regulamento específico;

II – Declaração que o exercício da função pública de professor não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;

III – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pelo Departamento de Gestão de Pessoal.”

2.5 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.6 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 03 de abril de 2019.

TANIA DA SILVA FERREIRA

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

## **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 045-2019 (PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL - SEGUNDA CHAMADA)**

Publicação Nº 1971472

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 045/2019

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2019, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 007/2018.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 007/2018, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

### **1 – DOS PROCEDIMENTOS**

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 007/2018 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2019:

| Código | Cargo                       | Convocados  | Data Horário        |
|--------|-----------------------------|---|---------------------|
| 25     | Professor Educação Infantil | 12º Segunda chamada<br>14º Segunda chamada<br>16º Segunda chamada<br>22º Segunda chamada<br>27º Segunda chamada<br>30º Segunda chamada<br>35º Segunda chamada<br>39º Segunda chamada<br>40º Segunda chamada | 04-04-2019 às 08:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnoldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2019.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 003/2018 deverão ser observadas.

## 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 007/2018, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);
- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;
- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 007/2018.

2.4 – De acordo com o item 1.8 do Edital de Contratação nº 007/2018 “A comprovação da escolaridade e demais exigências só será feita quando da convocação para a contratação. A não apresentação, no local, data e horário previsto na convocação, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.”

2.5 – De acordo com o item 9.4 do Edital de Contratação nº 007/2018 “O candidato que não comparecer à convocação ou não aceitar a vaga ofertada na primeira convocação, voltará a compor o quadro de classificados para uma eventual segunda chamada de candidatos”

2.6 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 03 de Abril de 2019.

TANIA DA SILVA FERREIRA

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

## Lei Complementar nº 246 - 2019

Publicação Nº 1971944

LEI COMPLEMENTAR Nº 246, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE QUE TRATA A LEI COMPLEMENTAR Nº 097/2008.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. A Lei Complementar nº 097 de 9 de dezembro de 2008 passa a vigorar com o artigo 106, com a seguinte redação:



Art. 106. No ato de aprovação do projeto, o loteador assinará Termo de Compromisso de assunção de obrigações que conterà:

I – executar, sem qualquer ônus ao Município, as seguintes obras:

- a) abertura e terraplanagem das vias de circulação e praças, com os respectivos marcos de alinhamento e nivelamento;
- b) pavimentação de todas as vias e praças, execução das redes de esgoto e identificação de cada unidade imobiliária, tudo de acordo com o projeto aprovado;
- c) valetamento e canalização de águas pluviais com as respectivas caixas de captação;
- d) drenagem, estação de tratamento de esgoto (ETE) de tratamento biológico (contendo tratamento preliminar, primário, secundário, terciário, se necessário, e desinfecção), aterros, pontes, barragens de contenção de águas, pontilhões e bueiros que se fizerem necessários;
- e) execução do sistema de energia elétrica e iluminação pública;
- f) construção de jardins, parques, praças e quaisquer outros equipamentos previstos no projeto de parcelamento submetido ao Município;
- g) quaisquer outras obras oriundas de atendimento dos dispositivos da presente Lei e das Instruções Normativas das Autarquias Municipais;
- h) execução da rede de abastecimento d'água potável, mesmo que o sistema geral não tenha chegado ainda na área a lotear, neste caso, tem um prazo de 2 (dois) anos.

II - facilitar a fiscalização permanente do Município durante a execução das obras e serviços;

III - não outorgar qualquer escritura de venda de lotes antes de concluídas as obras previstas no inciso I deste artigo e de cumpridas as demais obrigações exigidas por esta Lei ou assumidas no Termo de Compromisso.

§ 1º. As obras que constarem no presente artigo deverão ser previamente aprovadas pelos órgãos competentes.

§ 2º. Nos loteamentos com mais de 200 (duzentas) unidades imobiliárias, poderá ser deferida a execução das obras por fase e subdivididas em etapas, obedecendo-se os prazos fixados no parágrafo 3º, mediante a expedição de Decreto.

§ 3º. O prazo para a execução das obras e serviços a que se refere o inciso I deste artigo, correrá a partir da expedição do Decreto de Execução da(s) etapa(s) ou da(s) fase(s) do Loteamento, não podendo ser superior a 2 (dois) anos, por etapa, ou superior a 6 (seis) anos para conclusão da infraestrutura da fase ou do Loteamento.

§ 4º. Sem prejuízo das obrigações assumidas pelo Loteador, o Município permitirá o ingresso de outros responsáveis solidários (pessoa física, pessoa jurídica, sociedades e/ou consórcios), para a execução das obras, sendo que poderá haver a transferência de propriedade para os responsáveis, vedada sua transferência a terceiros enquanto não findadas as obras, mediante assinatura de termo de compromisso ou de ajustamento de conduta.

Art. 2º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA  
FRAIBURGO, 03 DE ABRIL DE 2019.  
CLAUDETE GHELLER MATHIAS  
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS  
Secretário de Administração e Planejamento

## Lei nº 2435 - 2019

Publicação Nº 1971958

LEI Nº 2435, DE 03 DE ABRIL DE 2019.  
ESTABELECE A CRIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DOS BAIRROS NO PERÍMETRO URBANO DE FRAIBURGO.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º. Ficam criados e delimitados os seguintes bairros no perímetro urbano de Fraiburgo:

I - JARDIM AMÉRICA: partindo do início da Rua João Paulo I situado na Av. Caçador até a Rua Olympio Trombini, seguindo por esta até o início da Rua dos Eucaliptos, seguindo por esta até encontrar a Rua Costa Rica, seguindo por esta até encontrar o final da Rua Uruguai, seguindo pelos fundos do perímetro do loteamento Renar Móveis – II até o entroncamento da Rua Panamá com a Rua Equador, seguindo esta até a Av. Caçador, seguindo por esta até o início da Rua João Paulo I, ponto de partida.

II – SÃO JOSÉ: partindo do final da Av. Lebon Régis até o final da Av. Rio das Antas, seguindo por esta até o início da Av. Adalberto Schmidt Burda, seguindo por esta até o início da Rua Albano Burger, seguindo por esta até o final da Av. Curitibanos, seguindo por esta até o início da Av. Campos Novos, seguindo por esta até a Av. Caçador, seguindo por esta até o lado direito do lote nº 01 da quadra 478, seguindo pela lateral deste até o lado direito do lote nº 12 da quadra 048, seguindo por esta até encontrar a Rua Guilherme Fantinel, seguindo por esta até encontrar o início da Av. Edson Luiz Chelli, seguindo por esta até encontrar a Av. Anita Garibaldi, seguindo por esta até o final Av. Lebon Régis, ponto de partida.



III – SANTA MÔNICA: partindo do lado esquerdo do lote nº 01 da quadra 056, deste seguindo pela Av. Videira até encontrar o lado direito do lote 21 da quadra 061, seguindo deste em linha reta até o lado direito do lote 01 da quadra 056, seguindo deste em linha reta até encontrar o lado esquerdo do lote 01 da quadra 056, ponto de partida.

IV – BELA VISTA: partindo do entroncamento da Av. Paraná com a Av. Brasil, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 21-02 da quadra 091, seguindo deste em linha reta até a Rua Piauí, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 14 da quadra 083, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 03 da quadra 083, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 02 da quadra 082, seguindo deste pelo meio da quadra 082 até a Av. Rio Grande do Sul, seguindo por esta até a Av. Paraná, seguindo por esta até o final da mesma, ponto de partida.

V- NOSSA SENHORA DA SALETE: partindo dos fundos do lado direito do lote nº 04, contornando o mesmo e seguindo pela Rua 21 de abril até encontrar o lado direito do lote nº 011 da quadra 96, seguindo em linha reta até o esquerdo do lote nº 01 da quadra 096, seguindo deste pela Rua 13 de Maio até a Rua 1º de Janeiro, seguindo por esta até a Av. Beira Lago, seguindo por esta até o lado direito do lote 09 da quadra 158, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote nº 04 da quadra 574, ponto de partida.

VI – SANTO ANTÔNIO: partindo do início da Av. Pres. Afonso Pena até encontrar o início da Av. Anita Garibaldi, seguindo por esta até a Av. Edson Luiz Chelli, seguindo por esta até a Av. Idamir Bogoni, seguindo por esta até o início da Rua Pres. João Goulart, seguindo por esta até encontrar a Av. Pres. Afonso Pena, seguindo por esta até a Av. René Frey, ponto de partida.

VII – CENTRO: partindo do entroncamento da Rua 25 de Agosto com a Rua Osvaldo Cruz, seguindo pela Av. Beira Lago até encontrar a Av. Paraná, seguindo por esta até a Av. Rio Grande do Sul, seguindo por esta até encontrar os fundos do lado direito do lote 121 da quadra 005, seguindo deste pelo meio da quadra 005 e 082 até encontrar os fundos do lado esquerdo do lote 87 da quadra 082, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 03 da quadra 083, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 14 da quadra 083, seguindo deste em linha reta até encontrar a frente do lado direito do lote 23-02 da quadra 062, seguindo deste até encontrar os fundos do lado direito do lote 21-02 da quadra 091, seguindo deste pelos fundos dos lotes 23-01, 24-00, 25-01 até encontrar os fundos do lado esquerdo do lote 25-00 da quadra 062, seguindo deste até a Av. Videira e seguindo em linha reta até a frente do lado esquerdo do lote 01 da quadra 056, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado direito do lote 02 da quadra 056, seguindo deste pelos fundos do lote 02, 03, 05 e 06 da quadra 056, até a Rua dos Eucaliptos, seguindo por esta até a Rua Olympio Trombini, seguindo por esta até a Av. Caçador, seguindo por esta até o final da Av. Campos Novos, seguindo por esta até a Av. Curitiba, seguindo por esta até a Rua Albano Burger, seguindo por esta até a Av. Adalberto Schmidt Burda até encontrar a Av. Rio das Antas, seguindo por esta até encontrar a Av. Lebon Régis, seguindo por esta até encontrar a Av. Anita Garibaldi, seguindo por esta até a Av. René Frey, seguindo por esta até encontrar a Rua Vinícios de Moraes, seguindo por esta até encontrar os fundos do lado direito do lote 05-02 da quadra 093, seguindo em linha reta até encontrar os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 093, seguindo deste ponto pela Rua Osvaldo Cruz até o entroncamento da Av. Beira Lago com a Rua 25 de agosto, ponto de partida.

VIII – JARDIM DAS ARAUCÁRIAS: partindo dos fundos do lado direito do lote 01 da quadra 162 e seguindo pela Av. Beira Lago até a Rua Osvaldo Cruz, seguindo por esta até os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 093, seguindo deste até os fundos do lado direito do lote 05-02 da quadra 093, seguindo pela Rua Vinícios de Moraes até encontrar a Av. René Frey, seguindo por esta até frente do lado direito do lote 17-01 da quadra 259, seguindo pelo lado direito e fundos deste até os fundos do lado esquerdo do lote 17-02 da quadra 259, seguindo deste em linha reta até a frente do lado esquerdo do lote 08 da quadra 253, seguindo deste em linha reta até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 162, ponto de partida.

IX – JARDIM DAS HORTÊNSIAS: partindo dos fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 096, seguindo em linha reta até os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 368, seguindo em linha reta até a Av. Paraná, seguindo por esta até a Av. Beira Lago, seguindo por esta até a Rua 1º de Janeiro, seguindo por esta até a Rua 13 de Maio, seguindo por esta até os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 096, ponto de partida.

X – SÃO SEBASTIÃO: partindo a 214,00m do eixo da Av. Videira nos fundos do lote 24-02 da quadra 062, seguindo a 214,00m do eixo da Av. Videira até os fundos do lado esquerdo do lote 03 da quadra 282, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado esquerdo do lote 09 da quadra 358, seguindo deste pela Rua Vergílio Thibes dos Santos até a 214,00m do eixo da Av. Videira, seguindo por esta a 214,00m do eixo até o lado direito do lote 21 da quadra 061, seguindo pelo lado direito do mesmo até a frente do lote 25-02 da quadra 062, seguindo deste até a frente do lado esquerdo do mesmo, seguindo deste até os fundos do lado esquerdo do lote 25-02 da quadra 062, seguindo deste pelos fundos dos lotes 25-02, 25-01 e 24-02 da quadra 062 situado a 214,00m do eixo da Av. Videira, ponto de partida.

XI – MACIEIRA: partindo a 315,00m da frente do lado esquerdo do lote 01 da quadra 351 seguindo a 307,50m do eixo da Rua Fuji até o ponto 57, seguindo este por 214,00m até o eixo da Rodovia SC-452 (Lei nº 0823/1990), seguindo por esta até encontrar o lado direito do lote 01 da quadra 304, contornando o mesmo até os fundos do lote nº 02 da quadra 587, seguindo deste pelo arroio Macieira até a 315,00m da frente do lado esquerdo do lote 01 da quadra 351, ponto de partida.

XII – ROLAND MAYER: partindo dos fundos do lado direito do lote 12 da quadra 548, seguindo pelos fundos das quadras 548, 549, 550, 558, 557, 555 até os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 554, seguindo deste até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 543, seguindo pelos fundos das quadras 543, 544, 545 e 546 até os fundos do lado esquerdo do lote 11 da quadra 547, seguindo deste até os fundos do lado direito do lote 12 da quadra 548, ponto de partida.

XIII – DAS NAÇÕES: partindo da frente do lado esquerdo do lote 06 da quadra 129, seguindo em linha reta até a frente do lado esquerdo do lote 15 da quadra 210 situado na Av. Idamir Bogoni, seguindo por esta até o entroncamento da Rua Suécia com a Av. Edson Luiz Chelli, seguindo por esta até a Rua Guilherme Fantinel, seguindo por esta até os fundos do lado direito, pontos 75 e 74 do perímetro urbano (Lei nº 0823/1990) localizado nos fundos do lado direito do lote 02 da quadra 249, seguindo deste pelos fundos das quadras 249, 234 e 223 até encontrar a Rua Alemanha, seguindo por esta até encontrar a Av. Presidente Afonso Pena, seguindo por esta até o lado esquerdo do lote 06

da quadra 129, ponto de partida. o lote 12 da quadra 048, seguindo pela lateral deste até a frente do lado direito do mesmo, seguindo deste até a frente do lado direito do lote 01 da quadra 478, seguindo deste até o entroncamento da Av. Caçador com a Rua Equador, seguindo por esta até encontrar a Rua Bolívia, seguindo pelos pontos 81, 80, 79, 78, 77 e 76.

XIV – FISCHER: partindo da frente do lado esquerdo do lote 02 da quadra 293 seguindo pela Rodovia SC-452 até o entroncamento com a Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã), seguindo por esta até o meio da Av. Presidente Afonso Pena, seguindo por esta até o meio da Rua Alemanha, seguindo por esta até o seu final, seguindo até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 560, seguindo pelos fundos das quadras 560, 563, 567 e 286, seguindo deste até a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã), seguindo esta a 214,00m do eixo até o lote 01 da quadra 288, contornando este até a frente do lado direito do lote 01 da quadra 289, seguindo contornando o mesmo e os fundos do lote 01 da quadra 290 e 01 da quadra 291, seguindo deste até a frente do lado esquerdo do lote 02 da quadra 293, ponto de partida.

XV – SÃO MIGUEL: partindo dos fundos do lado esquerdo da quadra 494, seguindo até os fundos do lado direito da quadra 498, seguindo deste em linha reta até encontrar os fundos do lado esquerdo do lote nº 01 da quadra 369, seguindo em linha reta até encontrar o meio da Rua Rosa Molin, seguindo por esta até encontrar o entroncamento e o meio da Av. Pedro A. Gianello, seguindo por esta até encontrar o meio da Rua Pedro de Paula Rocha, seguindo por esta até encontrar o entroncamento e meio da Av. Guilherme Pinz, cruzando a Av. Arthur Kamphorst, seguindo pelo meio da Rua D, até o final, seguindo em linha reta até encontrar o ponto de partida da quadra 494.

XVI – SÃO CRISTÓVÃO: partindo dos fundos do lado esquerdo da quadra 498 seguindo pelos pontos 28-D a 27, seguindo em linha reta até os fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 369, seguindo em linha reta até os fundos do lado esquerdo da quadra 498, ponto de partida.

XVII - DEZ DE NOVEMBRO: partindo dos fundos do lado esquerdo do lote 03 da quadra 282, ponto 22 (Lei 1780/2004), seguindo pelos pontos 21-T até 21 localizado a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã), seguindo deste até o ponto 17 no localizado no rio Papuã a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã), seguindo pelos pontos 17 a 14, seguindo deste até o ponto 22 (Lei 1780/2004), ponto de partida.

XVIII – FAXINAL DOS CARVALHOS: partindo a 315,00m da frente do lado esquerdo do lote 01 da quadra 351 seguindo até a frente do lado esquerdo do lote 02 da quadra 587, seguindo pelo arroio Macieira até a 507,50m do eixo da Estrada FB-030, seguindo deste a 507,50m do eixo da Estrada FB-030 até o ponto 59 (Lei 0823/1990) até interceptar com uma circunferência no cruzamento das Estradas FB-030 com FB-280, formando o ponto 58, do ponto 59, centro da circunferência no cruzamento das Estradas FB-030 com a FB-208, segue no sentido horário até o ponto 58 que está localizado a 307,50m do eixo da Estrada FB-030 até encontrar o ponto 315,00m da frente do lado esquerdo do lote 01 da quadra 351, ponto de partida.

XIX – BUTIÁ VERDE: partindo dos fundos do lado esquerdo do lote 01 da quadra 287, seguindo a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) no sentido Fraiburgo – Lebon Régis até o ponto 68 (Lei 0823/1990) divisa dos Municípios de Fraiburgo e Lebon Régis, seguindo deste rio abaixo até à margem oposta da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) até o ponto 67 situado a 214,00m do eixo, seguindo deste a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) até encontrar o lado direito do lote 01 da quadra 289, seguindo deste pelo lado direito do lote 01 da quadra 289, lado esquerdo do lote 01 da quadra 288 até o lado esquerdo do lote 01 da quadra 287, ponto de partida.

XX – SÃO ROQUE: partindo do ponto 57 (Lei 0823/1990) localizado a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452 e a 307,50m da Estrada FB-030, seguindo a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452 no sentido Fraiburgo - Monte Carlo até o ponto 52 divisa dos Municípios de Fraiburgo e Monte Carlo, seguindo pela divisa dos municípios a margem oposta da rodovia até o ponto 51 localizado a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452, seguindo deste a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452 até o ponto perpendicular ao ponto 57 (Lei 0823/1990), ponto de partida.

XXI – PAPUÃ: partindo do ponto 21 (Lei 1780/2004), seguindo a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) no sentido Fraiburgo - Videira até o ponto 20 (Lei 0823/1990) divisa dos Municípios de Fraiburgo e Videira, seguindo pela divisa dos municípios a margem oposta da rodovia até o ponto 19, localizado a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) (Lei 0823/1990), seguindo deste a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) até encontrar o ponto 17 (Lei 1780/2004) no localizado no rio Papuã a 214,00m do eixo da Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã), seguindo a margem oposta da rodovia até o ponto 21 (Lei 1780/2004), ponto de partida.

XXII – PORTAL: Partindo da frente do lado direito até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 295, seguindo pelos fundos deste até encontrar o perímetro do terreno matriculado sob nº 9847 ponto P32C, seguindo deste pela linha do perímetro urbano até o ponto P31, seguindo deste até a frente do lado esquerdo do lote 17-02 da quadra 259, seguindo deste pela Rodovia SC-355 (Rodovia da Maçã) até o entroncamento com a Rodovia SC-452, seguindo por esta até a frente do lado direito do lote 01 da quadra 295, ponto de partida.

XXIII – COLINA DO SOL: partindo do meio da FB-030, no ponto de entroncamento com a Rodovia Airton Senna da Silva, seguindo pela citada FB até encontrar o lado esquerdo do lote nº 08 da quadra 573, seguindo em linha reta até encontrar o meio da Rodovia Airton Senna da Silva, seguindo por esta até encontrar o ponto de partida no entroncamento com a FB-030.

XXIV – NOSSA SENHORA APARECIDA: partindo do meio da Rua Rosa Molin, seguindo por esta até encontrar o entroncamento e o meio da Av. Pedro A. Gianello, seguindo por esta até encontrar o meio da Rua Pedro de Paula Rocha, seguindo por esta até encontrar o entroncamento e meio da Av. Guilherme Pinz, cruzando a Av. Arthur Kamphorst, seguindo pelo meio da Rua D, até o final, seguindo em linha reta até encontrar os fundos do lote nº 014 da quadra 534, seguindo em linha reta até encontrar o ponto de partida no meio da Rua Rosa Molin.

XXV – SANTA SARA: partindo do meio da Rodovia Airton Senna da Silva, seguindo pelos fundos das quadras 155 e 158, seguindo em linha reta até encontrar o entroncamento da Av. Beira Lago com a FB-030, seguindo pelo meio desta até encontrar o Arroio Água Comprida, seguindo em linha reta até os fundos do lado esquerdo do lote 014 da quadra 534, seguindo em linha reta até encontrar o meio da Rodovia

Airton Senna da Silva, seguindo por esta até o ponto de partida.

XXVI – LIBERATA: parte a 81,17m dos fundos do lado direito do lote nº 01 da quadra 173, seguindo pela Rodovia SC-452, por 428,00m, retornando em uma linha perpendicular de 214,00m do eixo da Rodovia SC-452, até encontrar a Av. Macário Dias de Andrade, seguindo pelos fundos da quadra 175 até encontrar o rio Mansinho, seguindo rio acima até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 327, seguindo em linha até o final da Rua José Moreira de Andrade, seguindo em linha reta até a Rua Dorvalina dos Santos Andrade, seguindo desta até os fundos do lado direito do lote 01 da quadra 272, seguindo pela Rua Generoso de Andrade até a Rua Alvize Stieven, seguindo desta até o rio Mansinho, seguindo rio abaixo até a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452, seguindo deste até o lado direito do lote 01 da quadra 297, contornando este pelos fundos e seguindo a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452 até o lado direito do lote 01 da quadra 295, seguindo até a frente do lado direito do mesmo, seguindo deste pela Rodovia SC-452 até a frente do lado direito do lote 01 da quadra 293, contornando o mesmo pelos fundos até encontrar o lado direito dos fundos do lote 02 da quadra 293, seguindo pelos fundos dos lotes 02 e 01 da quadra 293 até o lado esquerdo do lote 01 da quadra 293, seguindo por este até a 214,00m do eixo da Rodovia SC-452, seguindo a 214,00m do eixo até o final da Rua Arthur Estevão Sanches, seguindo pela Rua Alurindo Cardoso Oliveira, até encontrar os fundos do lado direito do lote nº 03 da quadra 302, seguindo em linha reta até encontrar a frente do lado esquerdo do lote nº 02 da quadra 302, onde cruza a Rodovia e se encontra com o ponto de partida.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA  
FRAIBURGO (SC), 03 DE ABRIL DE 2019.  
CLAUDETE GHELLER MATHIAS  
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS  
Secretário de Administração e Planejamento

## **PORTARIA 08312019**

Publicação Nº 1972034

PORTARIA Nº 0831, DE 03 DE ABRIL DE 2019.  
Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

### **RESOLVE:**

Art. 1º – Rescindir a pedido o contrato de ADRIANA PERAZZOLI MOTTER SCHIZZI, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 047.096.969-50, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS, com carga horária de 20 horas semanais, a partir de 04 de abril de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de abril de 2019.  
CLAUDETE GHELLER MATHIAS  
Prefeita Municipal

GEORGES DOS REIS SANTOS  
Secretário de Administração e Planejamento

# Galvão

## PREFEITURA

### LEIS 2019 - 905 A 905

Publicação Nº 1970972

LEI Nº 905/2019

DISPÕE SOBRE A TRANSFORMAÇÃO DE LOTE URBANO EM PROLONGAMENTO DE RUA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a classificação de "Dominical" para de "Uso Comum", do lote urbano nº 04 da quadra nº 75, com área total de 847,50m2, inscrito na matrícula nº 9.673 do Cartório de Registro de Imóveis de São Domingos/SC, transformando o referido imóvel em prolongamento da Rua Rodolfo Melatti.

Art. 2º. As despesas decorrentes pela execução da presente Lei correrão por conta do orçamento próprio vigente e futuros.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 02 de abril de 2019.

Admir Edi Dalla Cort

Prefeito Municipal

Roberval Dalla Cort

Registrado e Publicado

# Garopaba

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PE003/2019

Publicação Nº 1970804

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019  
PROCESSO Nº 008/2019

O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, através de sistema de registro de preços, pretendendo a contratação de empresa para execução parcelada de caixas de captação para drenagem de 40, 50, 60, 80 e 100 cm, com fornecimento de material e mão de obra, para manutenção e implantação de novas drenagens realizadas pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.org.br> até as 16h00min do dia 16/04/2019. A sessão pública será realizada a partir das 16h10min do dia 16/04/2019, no endereço eletrônico <http://bllcompras.org.br>

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br), onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 03 de abril de 2019.  
Paulo Sérgio de Araujo  
Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 067/2019

Publicação Nº 1972038

DECRETO N.º 067, DE 03 DE ABRIL DE 2019.  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 150.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.151 de 04/12/2018 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), no Orçamento vigente:

|   |            |
|---|------------|
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE            | 150.000,00 |
| 10301252.077 - Manutenção da Atenção Básica | 150.000,00 |
| 3.3.90.0.6.14.001209 - Aplicações Diretas   | 150.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), correrão por conta do superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de abril de 2019.  
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 04/04/2019, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO  
Secretário de Administração

# Garuva

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 002-2019 PMG

Publicação Nº 1970948

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA  
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS  
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório PMG nº 002/2019  
Modalidade: Pregão Presencial  
Tipo de julgamento: Menor Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE UMA PLATAFORMA ON-LINE PARA INTEGRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, GESTÃO DE DADOS E APURAÇÃO CONCERNENTE AOS RECOLHIMENTOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL A TÍTULO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Credenciamento, Entrega e Abertura dos Envelopes: 16/04/2019 às 09:00 horas.  
A fase de lances verbais ocorrerá logo após.

O Edital completo está disponível para consulta e retirada no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br).

GARUVA, 03 de abril de 2019.  
Rodrigo Adrianly David  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 010/2019 - PMG

Publicação Nº 1970951

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA  
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS  
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório PMG nº 010/2019  
Modalidade: Pregão Presencial  
Tipo de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais para manutenção e extensão da rede municipal de abastecimento de água do Município.

Credenciamento, Entrega e Abertura dos Envelopes: 17/04/2019 às 09:00 horas.  
A fase de lances verbais ocorrerá logo após.

O Edital completo está disponível para consulta e retirada no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br).

GARUVA, 03 de abril de 2019.  
Rodrigo Adrianly David  
Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 054/2019

Publicação Nº 1971362

DECRETO Nº 054 DE 03 DE ABRIL DE 2019  
"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

RODRIGO ADRIANY DAVID, Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, especialmente a Lei nº 2115, de 03/04/2019,

DECRETA:

Art. 1º – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ R\$ 340.271,51 (trezentos e quarenta mil, duzentos e setenta



e um reais e cinquenta e um centavos) no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Garuva, nas seguintes dotações orçamentárias:

|   |      |          |     |            |
|---|------|----------|-----|------------|
| 14.001.0010.0301.1035.2069 Man da Estratégia Saúde da Família | 4490 | 03.02.00 | R\$ | 244.385,24 |
| 14.001.0010.0301.1035.2069 Man da Estratégia Saúde da Família | 4490 | 03.33.54 | R\$ | 35.752,95  |
| 14.001.0010.0301.1035.2069 Man da Estratégia Saúde da Família | 4490 | 03.38.99 | R\$ | 21.485,68  |
| 14.001.0010.0301.1035.2069 Man da Estratégia Saúde da Família | 4490 | 03.63.55 | R\$ | 38.647,64  |
|   |      |          |     |            |

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes do Superavit Financeiro do exercício de 2018 referente recursos existentes nas contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 055/2019

Publicação Nº 1971363

DECRETO Nº 055 DE 03 DE ABRIL DE 2019

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

RODRIGO ADRIANY DAVID, Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, especialmente a Lei nº 2116, de 03/04/2019,

DECRETA:

Art. 1o – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 448.853,11 (quatrocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e onze centavos) no orçamento do Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros de Garuva – FUMREBOM, nas seguintes dotações orçamentárias:

|   |      |          |     |            |
|---|------|----------|-----|------------|
| 19.001.0006.0182.1041.2075 Man o FUMREBOM de Garuva | 3390 | 03.00.00 | R\$ | 108.853,11 |
| 19.001.0006.0182.1041.2075 Man o FUMREBOM de Garuva | 4490 | 03.00.00 | R\$ | 340.000,00 |
|   |      |          |     |            |

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes do Superavit Financeiro do exercício de 2018.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 056/2019

Publicação Nº 1971365

DECRETO Nº 056 DE 03 DE ABRIL DE 2019

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

RODRIGO ADRIANY DAVID, Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, especialmente a Lei nº 2117, de 03/04/2019,

DECRETA:

Art. 1o – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) no orçamento do Fundo Municipal de Habitação de Garuva, na seguinte dotação orçamentária:

|  |      |          |     |           |
|--|------|----------|-----|-----------|
| 17.001.0016.0482.1021.1012 Construção de moradias para famílias de baixa renda | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 15.000,00 |
|  |      |          |     |           |

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes da anulação da seguinte dotação orçamentária:

|   |      |          |     |           |
|---|------|----------|-----|-----------|
| 17.001.0016.0482.1021.2044 Ref e melhorias de casas para fam de baixa renda | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 15.000,00 |
|---|------|----------|-----|-----------|

Art. 3o – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) no orçamento do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social de Garuva, na seguinte dotação orçamentária:



|  |      |          |     |           |
|--|------|----------|-----|-----------|
| 15.001.0008.0243.1019.2042<br>Man do CREAS | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 25.000,00 |
|--|------|----------|-----|-----------|

Art. 4º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 3o. serão utilizados recursos provenientes da anulação da seguinte dotação orçamentária:

|   |      |          |     |           |
|---|------|----------|-----|-----------|
| 15.001.0008.0244.1018.2041<br>Man do PAIF | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 25.000,00 |
|---|------|----------|-----|-----------|

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DE ADITIVO 04 DO CONTRATO PMG 008/2018

Publicação Nº 1971053

### EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO PMG Nº 008/2018 – Aditivo 4

Processo PMG Nº 017/2018 – Tomada de Preços

CONTRATANTE: Município de Garuva/Prefeitura Municipal

CONTRATADA: Marinho E Remor Engenharia Ltda Me

CNPJ: 27.341.174/0001-74

OBJETO: Contratação de empresa para execução de Preventivos de Incêndio das Escolas Municipais Vicente Vieira, com área de 3.111,47m<sup>2</sup> e Tancredo de Almeida Neves, com área de 2.290,50 m<sup>2</sup>, incluindo materiais de mão de obra, conforme Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos”;

OBJETO DO ADITIVO: Aditamento de prazo por mais 213 (duzentos e treze) dias e Aditamento do valor contratual de R\$ 97.382,83 (noventa e sete mil, trezentos e oitenta e dois reais e oitenta e três centavos).

VALOR ATUALIZADO DO CONTRATO: R\$ 330.185,93 (Trezentos e trinta mil, cento e oitenta e cinco reais e noventa e três centavos).”

VIGÊNCIA: 21/06/2018 a 31/10/2019.

DATA DE ASSINATURA: 28/03/2019

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

## LEI Nº 2114/2019

Publicação Nº 1971367

### LEI Nº 2114 DE 03 DE ABRIL DE 2019

“Autoriza o Município de Garuva a participar do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina (Cisnordeste/SC).”

O povo do Município de Garuva, Estado de Santa Catarina, por seus representantes legais do Poder Legislativo Municipal, aprova e eu, RODRIGO ADRIANY DAVID, na qualidade de Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica a Administração Pública Municipal autorizada a manter sua participação na condição de sócio do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina – CISNORDESTE, objetivando o planejamento, a coordenação e a execução dos serviços de saúde a nível ambulatorial e hospitalar no âmbito regional da Associação de Municípios do Nordeste de Santa Catarina.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a realizar despesas com a manutenção do consórcio no valor de R\$ 0,49 (quarenta e nove centavos) a R\$ 30,00 (trinta reais) per capita do Município de Garuva de acordo com a população (IBGE).

Parágrafo único. O valor a ser pago por habitante será fixado através de decreto.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial, a Lei nº 1991 de 18 de julho de 2017.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 2115/2019**

Publicação Nº 1971368

LEI Nº 2115 DE 03 DE ABRIL DE 2019

"Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar."

O povo do Município de Garuva, Estado de Santa Catarina, por seus representantes legais do Poder Legislativo Municipal, aprova e eu, RODRIGO ADRIANY DAVID, na qualidade de Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Garuva Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 340.271,51 (trezentos e quarenta mil, duzentos e setenta e um reais e cinquenta e um centavos), para a suplementação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade 14.001. Fundo Municipal de Saúde  
Função/ Sub-função 10.301. Saúde/ Atenção Básica  
Programa 1035. Manutenção Estratégia Saúde da Família - Nova Garuva Saudável  
Ação 2069 Man da Estratégia Saúde da Família

|                            |   |     |            |
|----------------------------|---|-----|------------|
| • 4490 Despesas de Capital | 03.02.00 Recursos Ordinários do Tesouro/Saúde | R\$ | 244.385,24 |
| • 4490 Despesas de Capital | 03.33.54 Transf.Convênios-União/Saúde         | R\$ | 35.752,95  |
| • 4490 Despesas de Capital | 03.38.99 Transf.SUS/União                     | R\$ | 21.485,68  |
| • 4490 Despesas de Capital | 03.63.55 Transf.Convênios-Estado/Saúde        | R\$ | 38.647,64  |

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes do Superavit Financeiro do exercício de 2018 referente recursos existentes nas contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 2116/2019**

Publicação Nº 1971370

LEI Nº 2116 DE 03 DE ABRIL DE 2019

"Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar."

O povo do Município de Garuva, Estado de Santa Catarina, por seus representantes legais do Poder Legislativo Municipal, aprova e eu, RODRIGO ADRIANY DAVID, na qualidade de Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros de Garuva – FUMREBOM Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 448.853,11 (quatrocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e onze centavos), para a suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão/Unidade 19.001. Fumrebom-Fundo Mun. de Reequipamento dos Bombeiros  
Função/ Sub-função 06.182. Segurança Pública/ Defesa Civil  
Programa 1041. Reequipamento do Corpo de Bombeiros  
Ação 2075 Man. do FUMREBOM de Garuva

|                                  |   |     |            |
|----------------------------------|---|-----|------------|
| • 3390 Outras Despesas Correntes | 03.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 108.853,11 |
| • 4490 Despesas de Capital       | 03.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 340.000,00 |

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro do exercício de 2018.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 2117/2019**

Publicação Nº 1971372

LEI Nº 2117 DE 03 DE ABRIL DE 2019

"Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar."

O povo do Município de Garuva, Estado de Santa Catarina, por seus representantes legais do Poder Legislativo Municipal, aprova e eu, RODRIGO ADRIANY DAVID, na qualidade de Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do Fundo Municipal de Habitação de Garuva Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), para a suplementação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade 17.001. Fundo Municipal de Habitação  
Função/ Sub-função 16.482. Habitação/ Habitação Urbana  
Programa 1021. Reforma e melhorias habitacionais para famílias de baixa renda  
Ação 1012 Construção de moradias para famílias de baixa renda

|                                  |   |     |           |  |
|----------------------------------|---|-----|-----------|--|
| • 3390 Outras Despesas Correntes | 01.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 15.000,00 |  |
|                                  |   |     |           |  |

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1o. serão utilizados recursos provenientes da anulação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade 17.001. Fundo Municipal de Habitação  
Função/ Sub-função 16.482. Habitação/ Habitação Urbana  
Programa 1021. Reforma e melhorias habitacionais para famílias de baixa renda  
Ação 2044 Ref e melhoria de casas para fam de baixa renda

|                                  |   |     |           |  |
|----------------------------------|---|-----|-----------|--|
| • 3390 Outras Despesas Correntes | 01.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 15.000,00 |  |
|                                  |   |     |           |  |

Art. 3º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social de Garuva Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), para a suplementação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade 15.001. Fundo Municipal de Des. Social  
Função/ Sub-função 08.243. Assistência Social/ Assistência à Criança e ao Adolescente  
Programa 1019. Programa de Atendimento Especializado em Famílias e Indivíduos - PAEFI  
Ação 2042 Man. do CREAS

|                                  |   |     |           |  |
|----------------------------------|---|-----|-----------|--|
| • 3390 Outras Despesas Correntes | 01.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 25.000,00 |  |
|                                  |   |     |           |  |

Art. 4º Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 3o. serão utilizados recursos provenientes da anulação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade 15.001. Fundo Municipal de Des. Social  
Função/ Sub-função 08.244. Assistência Social/ Assistência Comunitária  
Programa 1018. Programa de Atendimento Integral à Família- PAIF  
Ação 2041 Man. do PAIF

|                                  |   |     |           |  |
|----------------------------------|---|-----|-----------|--|
| • 3390 Outras Despesas Correntes | 01.00.00 Recursos Ordinários do Tesouro | R\$ | 25.000,00 |  |
|                                  |   |     |           |  |

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 068/2019**

Publicação Nº 1971474

PORTARIA Nº. 068 de 01 de abril de 2019

"DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO VERTICAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL POR NÍVEL DE FORMAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E COM BASE NA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 045/2009 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009:

CONSIDERANDO, Processo n.º 1248/2019;

**RESOLVE:**

Art. 10. - Aprovar a progressão vertical por nível de formação da servidora GRAZIELLE RIBEIRO.

PARAGRAFO ÚNICO - A servidora fica enquadrada na Carreira Técnico, Classe II, referência "D".

Art. 20. - As vantagens financeiras decorrentes do enquadramento mencionado no artigo anterior são devidas a partir desta competência.

Art. 30. - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de abril de 2019.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 069/2019**

Publicação N° 1971355

PORTARIA N°. 069 de 03 de abril de 2019

"DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO VERTICAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL POR NÍVEL DE FORMAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E COM BASE NA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR N° 045/2009 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009:

CONSIDERANDO, Processo n.º 1281/2019;

**RESOLVE:**

Art. 10. - Aprovar a progressão vertical por nível de formação da servidora ANDRÉIA LUZIA BARROSO.

PARAGRAFO ÚNICO - A servidora fica enquadrada na Carreira Especialista Superior, Classe Pleno, referência "A".

Art. 20. - As vantagens financeiras decorrentes do enquadramento mencionado no artigo anterior são devidas a partir desta competência.

Art. 30. - Esta Portaria entra em vigor na data de 03 de abril de 2019.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**RESOLUÇÃO 13/2019 - REPUBLICAÇÃO**

Publicação N° 1971295

Resolução nº 0013/2019

Dispõe sobre progressão horizontal dos servidores efetivos do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

Considerando LC 86/2015, art. 12 combinado com arts. 14 a 22.

O Presidente da Câmara Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e regimentais, em especial ao art. 40, §1º, III, b, do Regimento Interno desta Casa Legislativa, resolve:

Art. 1º Fica aprovada a lista nominal abaixo de progressão horizontal por tempo de exercício em cada classe e ao merecimento conforme art. 17 e 18 da LC 86/2015.

- a) Adriana Isabel Felicio;
- b) Ernandes Mendonça Fürbringer;
- c) José Carlos Schutz;
- d) Jucilene Luiz; e
- e) Orides Negrello Filho.

Art. 2º Os servidores mencionados no art. 1º, passarão da Classe B para Classe C, conforme art. 22 da LC 86/2015.

Art. 3º As vantagens financeiras decorrentes do enquadramento mencionado no art. 2º são devidas a partir da competência maio/2019.

Art. 4º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Garuva, 26 de março de 2019.

Célio Luiz Budal

Presidente da Câmara

# Gaspar

## PREFEITURA

### AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019

Publicação Nº 1970788

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

Tomada de Preços nº 04/2019

OBJETO: Projeto técnico de Parque Náutico e de Lazer. ENTREGA ENVELOPES: até às 09 horas do dia 25/04/2019. ABERTURA: dia 25/04/2019 às 09h30min. Edital no Depto. de Compras, R: São Pedro, 128, Centro, Gaspar/SC, ou site [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br). Alexandre Gevaerd – Secretário de Planejamento Territorial

### AVISO DO CONVITE Nº 02/2019

Publicação Nº 1971060

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO 047/2019

AVISO DO CONVITE Nº 02/2019

OBJETO: Contratação De Empresa Para Elaboração De Projetos Técnicos Preventivos Contra Incêndio Para Regularização de 4 (Quatro) Unidades Escolares. ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 09h00min do dia 16/04/2019, no Departamento de Compras, Rua São Pedro, nº 128, 2º Piso – Edifício Edson Elias Wieser, ao lado da sede da Prefeitura. ABERTURA a partir das 09h30min, do mesmo dia e local. Íntegra do Edital no site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br).

Gaspar (SC), 03/04/2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal

### AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019

Publicação Nº 1971660

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 057/2019

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019

OBJETO: Registro de Preços para futuras locações de baias para alojamento de equinos, que será utilizado na realização da 17ª EXPOFEIRA. ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 9 horas do dia 18/04/2019, no Departamento de Compras e Licitações, Rua São Pedro, nº 128, 2º Andar – Edifício Edson Elias Wieser, ao lado da sede da Prefeitura. ABERTURA a partir das 09h30min, do mesmo dia e local. Íntegra do Edital no site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br).

Gaspar (SC), 03/04/2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 8.694, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971131

DECRETO Nº 8.694, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

ANULA E SUPLEMENTA SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3.939, de 28 de novembro de 2018, artigo 6º, incisos II e V,

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado o seguinte saldo de dotação constante do orçamento da Secretaria Municipal de Educação:

|   |                |
|---|----------------|
| Órgão: 04 Secretaria de Educação                        |                |
| Unidade: 07 Educação Fundamental                        |                |
| Função: 12 Educação                                     |                |
| Subfunção: 361 Ensino Fundamental                       |                |
| Programa: 0010 Gestão de Educação de Ensino Fundamental |                |
| Atividade: 2042 Manutenção da Educação Fundamental      |                |
| Dotação: 148 3.1.90.00.00.00.00 Aplicações Diretas      | R\$ 300.000,00 |

Art. 2º Por conta da anulação do artigo anterior fica suplementado, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação do orçamento vigente da Secretaria Municipal de Educação:

|   |                |
|---|----------------|
| Órgão: 04 Secretaria de Educação                        |                |
| Unidade: 07 Educação Fundamental                        |                |
| Função: 12 Educação                                     |                |
| Subfunção: 361 Ensino Fundamental                       |                |
| Programa: 0010 Gestão de Educação de Ensino Fundamental |                |
| Atividade: 2042 Manutenção da Educação Fundamental      |                |
| Dotação: 156 3.3.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas   | R\$ 300.000,00 |

Art. 3º Fica suplementado, por Excesso de Arrecadação, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação constante do orçamento vigente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE:

|   |                |
|---|----------------|
| Órgão: 13 Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE     |                |
| Unidade: 26 Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE   |                |
| Função: 17 Saneamento   |                |
| Subfunção: 512 Saneamento Básico Urbano                           |                |
| Programa: 0025 Gestão do SAMAE                                    |                |
| Projeto: 1159 Esgoto Sanitário - Implantação/Ampliação/Manutenção |                |
| Dotação: 9 4.4.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas               | R\$ 700.000,00 |

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 1º de abril de 2019.  
KLEBER EDSON WAN-DALL  
Prefeito do Município de Gaspar

## DISPENSA Nº 05/2019

Publicação Nº 1971478

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
Processo Administrativo nº 72/2019  
Dispensa nº 05/2019

OBJETO: Contratação da empresa Serviço Social da Indústria – SESI para prestação de serviços técnicos profissionais na apresentação de temática/capacitação na disciplina de ciências aos educandos do Ensino Fundamental do Município de Gaspar (CNPJ nº 03.777.341.0053-97). CONTRATADO: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA (CNPJ nº 03.777.341.0053-97). Valor total julgado R\$ 5.298,16 (cinco mil duzentos e noventa e oito reais e dezesseis centavos). BASE LEGAL: Art. 24, XIII, da Lei 8.666/93.  
Gaspar (SC), 03 de abril de 2019.

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI  
Secretária de Educação

## EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO Nº FMS-158/2018

Publicação Nº 1971022

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC  
Fundo Municipal de Saúde  
EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO Nº FMS-158/2018

Tomada de Preços nº.: 20/2018. Objeto: prorrogação do prazo de execução (até 15/04/2019) do contrato para reforma da Policlínica. Contratada: SLM TRANSPORTE E CONSTRUÇÃO EIRELI (18.806.639/0001-24). Gaspar, 25/03/2019. CARLOS ROBERTO PEREIRA | Secretário de Saúde

## EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 CONTRATO Nº SAF-147/2018

Publicação Nº 1971023

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC  
EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 CONTRATO Nº SAF-147/2018

Tomada de Preços nº.: 15/2017. OBJETO: prorrogação do prazo de execução (até 22/06/2019) do contrato para recuperação de encostas no Município. CONTRATADA: RAMOS TERRAPLANAGEM LTDA. (83.748.038/0001-74). Gaspar, 25/03/2019.  
KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

## EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 CONTRATO Nº SAF-177/2018

Publicação Nº 1971024

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC  
EXTRATO DO ADITIVO Nº 1 CONTRATO Nº SAF-177/2018

Concorrência nº.: 220/2015. OBJETO: prorrogação do prazo de execução (até 26/05/2019) do contrato para qualificação e pavimentação asfáltica com drenagem pluvial da Rua Madre Paulina. CONTRATADA: PACOPEDRA PAV E COMÉRCIO DE PEDRAS LTDA.



(79.485.892/0001-18). Gaspar, 14/03/2019.  
KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

**EXTRATO DO ADITIVO Nº 2 CONTRATO Nº SAF-27/2018**

Publicação Nº 1971027

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO ADITIVO Nº 2 CONTRATO Nº SAF-27/2018

Concorrência nº.: 04/2017. OBJETO: acréscimo ao valor do contrato para qualificação e pavimentação da Rua Calos Roberto Schramm e loteamento Margem Esquerda. CONTRATADA: RAMOS TERRAPLANAGEM LTDA. (83.748.038/0001-74). Valor: R\$ 1.018.064,16. Gaspar, 19/03/2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

**EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS-28/2019**

Publicação Nº 1971028

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS-28/2019

Início da vigência: 12/03/2019 Vencimento: 11/09/2019. Tomada de Preços nº.: 26/2018. Objeto: reforma da cobertura da UAS Gaspar Alto. Contratada: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA. (08.628.996/0001-96). Valor total: R\$ 35.832,10. Gaspar, 12/03/2019. - CARLOS ROBERTO PEREIRA | Secretário de Saúde

**EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS-30/2019**

Publicação Nº 1971030

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS-30/2019

Início da vigência: 19/03/2019 Vencimento: 19/09/2019. Tomada de Preços nº.: 01/2019. Objeto: cercamento da UBS Gasparinho. Contratada: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA. (08.628.996/0001-96). Valor total: R\$ 22.456,10. Gaspar, 19/03/2019. - CARLOS ROBERTO PEREIRA | Secretário de Saúde

**EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-23/2019**

Publicação Nº 1971036

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-23/2019

Início da vigência: 01/03/2019 Vencimento: 29/02/2020. Tomada de Preços nº.: 26/2018. Objeto: recuperação da laje da Escola Ervino Venturi. Contratada: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA. (08.628.996/0001-96). Valor total: R\$ 38.238,78. Gaspar, 01/03/2019. - KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

**EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-39/2019**

Publicação Nº 1971037

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-39/2019

Início da vigência: 29/03/2019 Vencimento: 28/03/2020. Tomada de Preços nº.: 27/2018. Objeto: reforma das instalações elétricas do CDI Francisco Mastella. Contratada: NABLA ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA. (27.787.907/0001-07). Valor total: R\$ 41.585,55. Gaspar, 29/03/2019. - KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

**EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 31/2019**

Publicação Nº 1971038

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 170/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 96/2018

EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 31/2019

Início da vigência: 22/03/2019. Vencimento: 21/03/2020. Objeto do Contrato: Contratação de empresa para a prestação de serviços de vigilância eletrônica patrimonial: CASVIG CATARINENSE DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA (CNPJ sob o nº 83.719.963/0001-77). Valor total R\$ 38.984,40 (Trinta e oito mil, novecentos e oitenta e quatro reais e quarenta centavos).

Gaspar/SC, 22 de março de 2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito



**EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 32/2019**

Publicação Nº 1971039

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019  
EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 32/2019

Início da vigência: 25/03/2019. Vencido: 24/03/2020. Objeto do Contrato: Contratação de centro de formação de condutores para mudança de categoria de carteira nacional de habilitação/CNH. Contratado: CENTRO DE FORMACAO DE CONDUTORES UNIAO LTDA (CNPJ nº 00.181.108/0001-28). Valor total R\$ 16.788,00 (Dezesseis mil, setecentos e oitenta e oito mil reais).

Gaspar/SC, 25 de março de 2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito

**EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 34/2019**

Publicação Nº 1971043

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 247/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 123/2017  
EXTRATO DO CONTRATO SAF Nº 34/2019

Início da vigência: 26/03/2019. Vencido: 25/03/2020. Objeto do Contrato: contratação de prestação de serviços de conserto de calçamento em lajotas sextavadas de concreto, paver, paralelepípedos em pedra, calçadas/passeio, boca de lobo e meio-fio. Contratado: CR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA (CNPJ nº 01.650.178/0001-40). Valor total R\$ 597.142,82 (Quinhentos e noventa e sete mil, cento e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

Gaspar/SC, 26 de março de 2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito

**EXTRATO DO DÉCIMO QUARTO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-20112/2015**

Publicação Nº 1971019

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
EXTRATO DO DÉCIMO QUARTO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-20112/2015

Pregão Presencial nº: 255/2015. OBJETO: Aditivo de acréscimo do Contrato de seguro para a frota de veículos do Município de Gaspar. Vigência: 01/01/2016 à 31/12/2019. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GASPAR (83.102.244/0001-02). CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A (90.180.605/0001-02). VALOR TOTAL: R\$ 476,90 (quatrocentos e setenta e seis reais e noventa centavos).

Gaspar/SC, 12 de março de 2019.

CARLOS ROBERTO PEREIRA | Secretário de Saúde

**EXTRATO DO OITAVO ADITIVO DO CONTRATO SAF Nº 19/2016**

Publicação Nº 1971046

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
EXTRATO DO OITAVO ADITIVO DO CONTRATO SAF Nº 19/2016

Pregão Presencial nº: 46/2016. OBJETO: Aditivo de PRORROGAÇÃO do Contrato de seguro para a frota de veículos do Município de Gaspar. Vigência: 14/03/2019 a 13/03/2020. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR (83.102.244/0001-02). CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A (90.180.605/0001-02). VALOR TOTAL: R\$ 36.736,06 (trinta e seis mil setecentos e trinta e seis reais e seis centavos).

Gaspar/SC, 07 de março de 2019.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito

**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-20112/2015**

Publicação Nº 1971047

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-20112/2015

Pregão Presencial nº: 255/2015. OBJETO: Aditivo de PRORROGAÇÃO do Contrato de seguro para a frota de veículos do Município de Gaspar. Vigência: 01/01/2017 a 31/12/2017. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GASPAR (83.102.244/0001-02). CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A (90.180.605/0001-02). VALOR TOTAL: R\$ 1.307,80 (um mil, trezentos e sete reais e oitenta centavos).

Gaspar/SC, 20 de dezembro de 2016.

PEDRO CELSO ZUCHI | Prefeito

**INEXIGIBILIDADE Nº 23/2019**

Publicação Nº 1970792

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Processo Administrativo nº 69/2019

Inexigibilidade nº 23/2019

OBJETO: Contratação do Professor Dr. Cleber Fabiano da Silva (CPF nº 017.746.359-76) visando a prestação de serviços de formação de professores dos anos iniciais da Secretaria de Educação de Gaspar. CONTRATADO: Dr. Cleber Fabiano da Silva (CPF nº 017.746.359-76). Valor Total Julgado: R\$ 13.880,40 (treze mil oitocentos e oitenta reais e quarenta centavos). BASE LEGAL: Art. 25, Inciso II, da Lei 8.666/93. Gaspar (SC), 3 de abril de 2019.

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI

Secretária da Educação

**Governador Celso Ramos****PREFEITURA****DECRETO 029/2019 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2018**

Publicação Nº 1971875

DECRETO 029/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2018

JULIANO DUARTE CAMPOS, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32, inciso II, da Lei Municipal nº 1293/2018 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado em R\$ 308.000,00 (Trezentos e Oito Mil Reais), por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço do Exercício de 2018, nas respectivas fontes de Recurso 0.1.00.000000 Recursos Ordinários e 0.1.05.000025 Aquisição de Veículos conforme dotações abaixo indicadas:

**SUPERÁVIT FINANCEIRO**

| CÓDIGO            | CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA                           | VALOR      |
|-------------------|--|------------|
| 0802              | Secretaria Municipal de Assistência Social e Habit | 308.000,00 |
| 08.243.0006.2.042 | Serviço de Fortalecimento de Vínculo               | 8.000,00   |
| 4.4.00.00         | Investimentos                                      | 8.000,00   |
| (97) 4.4.90.00    | Aplicações Direta                                  | 8.000,00   |
| 0.1.00.000000     | Recursos Ordinários                                | 8.000,00   |
| 08.244.0006.2.042 | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo | 300.000,00 |
| 4.4.00.00         | Investimentos                                      | 300.000,00 |
| (260) 4.4.90.00   | Aplicações Direta                                  | 300.000,00 |
| 0.1.05.000025     | Aquisição de Veículos                              | 300.000,00 |
|                   |  |            |
|                   |  |            |
| TOTAL:            |  | 308.000,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, Santa Catarina, em 19 de Março de 2019.

Juliano Duarte Campos

PREFEITO MUNICIPAL

**DECRETO Nº028/2019 - FAZ REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO NA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA 2019.**

Publicação Nº 1971874

DECRETO Nº028/2019

FAZ REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO NA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA 2019.

JULIANO DUARTE CAMPOS, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 7º, §3º, da Lei Municipal nº 1298/2018 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado, dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal, no valor de R\$5.000,00 (Cinco Mil Reais) a (s) dotação(s) abaixo identificada(s) e constante da Lei Orçamentária Anual para 2019, Lei Municipal nº 1300/2018:

**ANULAÇÃO**

| CÓDIGO            | CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA                                | VALOR    |
|-------------------|---|----------|
| 1501              | Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer        | 5.000,00 |
| 27.812.0005.2.036 | Apoio ao Esporte Amador                                 | 5.000,00 |
| 3.3.00.00         | Transferências a Instituições Priv. Sem Fins Lucrativos | 5.000,00 |
| (201) 3.3.50.00   | Aplicações Diretas                                      | 5.000,00 |
| 0.1.00.000000     | Recursos Ordinários                                     | 5.000,00 |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
|       |  |          |
| TOTAL |  | 5.000,00 |

## SUPLEMENTAÇÃO

| CÓDIGO            | CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA                         | VALOR    |
|-------------------|--|----------|
| 1501              | Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer | 5.000,00 |
| 27.812.0005.2.036 | Apoio ao Esporte Amador                          | 5.000,00 |
| 3.3.00.00         | Outras Despesas Correntes                        | 5.000,00 |
| (202) 3.3.90.00   | Aplicações Diretas                               | 5.000,00 |
| 0.1.00.000000     | Recursos Ordinários                              | 5.000,00 |
| TOTAL:            |  | 5.000,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, Santa Catarina, em 19 de Março de 2019.

Juliano Duarte Campos  
PREFEITO MUNICIPAL

**DECRETO Nº035/2019 - AUTORIZA A UTILIZAÇÃO DA ESTRUTURA TÉCNICA E FÍSICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS PELA FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS – FAMGOV.**

Publicação Nº 1972096

**DECRETO Nº035/2019**

Autoriza a utilização da estrutura técnica e física da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos pela Fundação do Meio Ambiente de Governador Celso Ramos – FAMGOV.

JULIANO DUARTE CAMPOS, Prefeito de Governador Celso Ramos, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 77, parágrafo único, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que por meio da Lei Complementar nº. 1.294, de 12 de dezembro de 2018, foi criada no âmbito do município de Governador Celso Ramos a Fundação do Meio Ambiente de Governador Celso Ramos – FAMGOV;

Considerando que o art. 21 da Lei Complementar nº. 1.294/2018 estabelece a instalação e funcionamento gradual da FAMGOV, face a necessidade de recursos para a implantação de seus órgãos;

Considerando que o art. 20 da Lei Complementar nº. 1.294/2018 estabelece que somente após a devida implantação é que terá autorização a FAMGOV para a contratação do pessoal técnico e de assessoramento; e

Considerando ainda o interesse público e a necessidade do bom andamento da implantação dos processos de licenciamento ambiental neste município, bem como a economicidade que será gerada pela desnecessária contratação de mais servidores,

**DECRETA:**

Art.1º Fica a Fundação do Meio Ambiente de Governador Celso Ramos – FAMGOV, autorizada a utilizar de toda a estrutura técnica e física da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, até que esteja devidamente implantada e em funcionamento.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Governador Celso Ramos/SC, 3 de abril de 2019.

JULIANO DUARTE CAMPOS  
Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 1.332, DE 2 DE ABRIL DE 2019. INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL (PROFIS) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1971879

**LEI COMPLEMENTAR Nº 1.332, DE 2 DE ABRIL DE 2019.**

**INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL (PROFIS) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal (PROFIS), destinado a promover a regularização de créditos do Município de

Governador Celso Ramos, constituídos ou não, cujo fato gerador tenha ocorrido até 31 de dezembro de 2018, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, parcelados ou não, administrativa ou judicialmente, com exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento do imposto declarado ou lançado, a serem regularizados na forma desta Lei.

Art. 2º O PROFIS será administrado pela Secretaria Municipal de Receita, com competência para regulamentar e implementar os procedimentos necessários à execução do programa, ouvida a Procuradoria Geral do Município, quando necessário, em especial quanto aos débitos inscritos em Dívida Ativa e executados.

Art. 3º O controle dos parcelamentos administrativos será de competência do Departamento de Receita da Secretaria Municipal de Receita.

## CAPÍTULO II

### DO PROFIS

#### Seção I

#### DAS CONDIÇÕES DO PROFIS

Art. 4º A formalização do PROFIS impõe ao devedor a:

I – aceitação plena e inequívoca de todas as condições decorrentes desta Lei;

II – confissão irrevogável e irretratável dos débitos incluídos no programa, importando em confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 389, 394 e 395 da Lei Federal nº 13.105, de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil), bem como no reconhecimento expresso da sua certeza, liquidez e exigibilidade, produzindo os efeitos previstos no inciso IV do parágrafo único do art. 174 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) e no inciso VI do art. 202 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

III – desistência ou renúncia expressa e irrevogável aos recursos administrativos ou as ações judiciais propostas sobre os débitos dos quais pretende contemplar no programa;

IV – autorização para que eventuais créditos tributários que possua ou venha a possuir junto à Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, passíveis de restituição ou ressarcimento, sejam compensados com os débitos objeto do programa, quitando-se, nesse caso, as parcelas vincendas, partindo-se da última para a primeira;

V – responsabilidade pelos documentos anexados ao requerimento de adesão, os quais após entregues, permanecerão arquivados junto ao respectivo processo administrativo, de forma a constituírem-se prova hábil e passível de averiguação, a qualquer momento, pelos órgãos de fiscalização e controle interno e externo;

VI – ciência de que a realização de qualquer ato com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública, não gera direito adquirido, e responsabiliza pessoalmente quem o executou ou beneficiou-se da sua irregularidade, não excluindo a responsabilidade criminal e funcional aplicável.

§ 1º A comprovação da desistência ou renúncia de que trata o inciso III deste artigo deverá ser feita em conjunto com o termo de adesão ao programa, sob pena de indeferimento ou cancelamento do mesmo.

§ 2º Verificando-se a hipótese de desistência dos embargos à execução fiscal, o devedor concordará com a suspensão do processo de execução, nos termos acordados no programa, obedecendo-se o estabelecido no art. 922, da Lei Federal nº 13.105, de 16 de março de 2015 (Código de Processo Civil), ressalvada a hipótese de prosseguimento no caso de exclusão, na forma do art. 19 desta Lei.

§ 3º No caso do § 2º deste artigo, liquidado os débitos, o Município informará o fato ao juízo da execução fiscal e requererá a sua extinção, correndo por conta do contribuinte eventuais custas finais remanescentes do processo.

Art. 5º Em se tratando de débitos ajuizados, o deferimento do PROFIS fica condicionado:

I – ao pagamento antecipado, pelo devedor, dos honorários advocatícios, e;

II – a manutenção automática das garantias por meio de penhora ou da indisponibilidade de ativos financeiros do executado junto às instituições integrantes do Sistema Financeiro Nacional (penhora on line), quando esses existirem.

Art. 6º O deferimento do PROFIS é uma prerrogativa do Município de Governador Celso Ramos e não gera direito adquirido, não se configurando transação ou novação de dívida, podendo não ser aceito ou ser rescindido de ofício, se constatado o não cumprimento de seus requisitos.

Art. 7º Mediante decisão devidamente motivada, a Secretaria Municipal de Receita, poderá indeferir o pedido de adesão ao PROFIS, nos casos em que:

I – não houver o cumprimento pelo devedor ou responsável legal de quaisquer condições ou requisitos desta Lei, ainda que em decorrência de pendência judicial ou administrativa;

II – haja impossibilidade de inscrição em dívida ativa:

a) em virtude do não cumprimento de dever instrumental, ainda que decorrente de responsabilidade conjunta ou subsidiária, por parte do devedor ou responsável legal;

b) na hipótese prevista no § 4º deste artigo;

III – seja caracterizado o ânimo protelatório do devedor ou responsável legal;

IV – haja conflito de interesses para com Município.

§ 1º No caso de haver pendência administrativa, afeta à competência de outros órgãos da administração direta do Município, a qual impossibilite o pedido de adesão ao PROFIS, a Secretaria Municipal de Receita, poderá requerer que a causa do impedimento seja tratada prioritariamente pelo respectivo órgão responsável.

§ 2º Incidindo a hipótese prevista no parágrafo anterior deste artigo, o órgão instado à realização do procedimento, no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento do requerimento de priorização, deverá concluir o procedimento a seu cargo ou, sendo o caso, informar o prazo necessário para sua implementação ou justificar fundamentadamente a impossibilidade de execução.

§ 3º O requerimento mencionado nos parágrafos 1º e 2º deste artigo, que resultar na informação de impossibilidade de execução, bem como em prazos que inviabilizem a análise do pedido de adesão ao PROFIS, será encaminhado para deliberação do titular da Secretaria Municipal de Receita ou da Procuradoria Municipal, dependendo do caso.

§ 4º Caso não ocorra a deliberação mencionada no parágrafo anterior deste artigo, no prazo de 30 (trinta) dias do encaminhamento, o pedido de parcelamento deverá ser indeferido pela Secretaria Municipal de Receita, com fundamento na alínea “b”, do inciso II, deste artigo, sendo defesa a análise de pedido de mesmo teor, em relação aos mesmos débitos, enquanto não se houver resolvido o impedimento.

Art. 8º É vedado inserir no PROFIS os seguintes débitos tributários:

I – proveniente de retenção na fonte;

II – que, após regular processo administrativo ou judicial, seja considerado como crime contra a ordem tributária, nos termos da legislação de regência;

III – cobrado em processo de execução fiscal em que tenha sido verificada, pelo juiz da causa, prova de fraude à execução ou sua tentativa.

Art. 9º O Programa de Recuperação Fiscal (PROFIS) permite aos devedores parcelarem os débitos tributários em até 18 (dezoito) meses, devendo as parcelas serem mensais, sucessivas e observarem os seguintes valores mínimos:

I – quando o devedor for pessoa jurídica: R\$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais);

II – quando o devedor for pessoa física ou microempreendedor individual: R\$ 50,00 (Cinquenta reais).

§ 1º O não pagamento do acordo na data estabelecida implicará na cobrança da multa de:

I – 2% (dois por cento) sobre o valor do tributo, quando o pagamento for efetuado até 30 dias após o vencimento;

II – 5% (cinco por cento) sobre o valor do tributo quando o pagamento for efetuado até 60 dias após o vencimento;

III – 10% (dez por cento) sobre o valor do tributo quando o pagamento for efetuado por mais de 60 dias do vencimento.

§ 2º O não pagamento do acordo na data estabelecida, além da cobrança das multas estabelecidas no parágrafo anterior, implicará na cobrança de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês ou fração.

Art. 10. O vencimento da primeira parcela será de até 05 (cinco) dias da data do deferimento ao programa e, sendo o caso de parcelamento, as demais parcelas para cada 30 (trinta) dias.

Art. 11. As Certidões Negativas de Débitos ou as Certidões Positivas com efeito de Negativas somente poderão ser emitidas após a quitação do acordo ou, quando houver parcelamento, após a quitação integral da primeira parcela, mediante a respectiva baixa bancária na base de dados do Município.

## Seção II

### DA FORMALIZAÇÃO DO PROFIS

Art. 12. A solicitação do PROFIS deverá ser realizada, pelo devedor ou responsável legal, através do atendimento junto à Secretaria Municipal de Receita, no Departamento de Receita (Setor de Tributos), em horário normal de expediente, do dia 18/03/2019 até o dia 31/05/2019.

Art. 13. Para a adesão ao programa, o devedor ou o responsável legal, deverá preencher o requerimento de adesão e apresentar as cópias dos seguintes documentos:

I – tratando-se de pessoa física ou microempreendedor individual, apresentar a cédula de identidade, o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e o comprovante de endereço atualizado;

II – tratando-se de pessoa jurídica, apresentar a cédula de identidade, o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e o comprovante de endereço atualizado do representante legal ou procurador, bem como as respectivas cópias do contrato social e do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

III – em todos os casos, pessoa física ou pessoa jurídica:

a) nos casos de representação, a procuração pública ou particular, com poderes especiais para firmar o acordo, realizar confissão de dívida e fornecer garantias reais ou bancárias ao cumprimento do acordo, devendo o procurador também apresentar os documentos mencionados no inciso I deste artigo;

b) o requerimento de pedido de adesão ao PROFIS, devidamente assinados pelo devedor ou responsável legal;

c) nos casos de sucessão causa mortis, documento que comprove a formalização da partilha ou o termo de nomeação do inventariante ou certidão de óbito acompanhada de prova da situação de sucessor;

d) no caso de tributos imobiliários, a certidão atualizada do imóvel emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis;

e) o Termo de Oferta de Garantia, mencionado no § 1º do art. 16, desta Lei, constando o montante dos débitos a serem parcelados, bem como a modalidade de garantia escolhida pelo devedor ou responsável legal e suas respectivas especificações.

§ 1º Nos casos do inciso III, alínea “c”, deste artigo, quando o sucessor não possuir os documentos mencionados, será legitimado para aderir ao PROFIS aquele que comprovar a condição de herdeiro e assumir, através de declaração própria, a responsabilidade tributária supletiva pelo fato gerador da respectiva obrigação, nos termos do art. 128 da Lei nº 5.172/66 (Código Tributário Nacional).

§ 2º Nos casos de tributos imobiliários, constatada a divergência de propriedade, o solicitante deverá apresentar cópia do instrumento público ou particular de promessa de venda e compra ou outro documento, que comprove a posse com animus domini.

§ 3º O devedor ou responsável legal assumirá plena e total responsabilidade pela autenticidade dos documentos que apresentar para a formalização do acordo.

§ 4º A não correspondência entre os documentos fornecidos e as informações anotadas ensejará a não formalização do acordo, ou sendo o caso, a rescisão do acordo, sem prejuízo da responsabilização penal, civil e administrativa do devedor ou responsável legal.

Art. 14. Observados os demais requisitos da legislação, somente se aperfeiçoará o acordo após a sua quitação integral ou, sendo o caso de parcelamento, de sua primeira parcela, mediante a respectiva baixa bancária na base de dados do Município.

Art. 15. Uma vez aperfeiçoado o acordo a Procuradoria Geral do Município requererá em juízo a suspensão de eventuais execuções fiscais.

## Seção III

### DAS GARANTIAS

Art. 16. Para a formalização do acordo, cujo montante consolidado superar a quantia de 310 UFM's (Trezentas e dez Unidades Fiscais Municipal), deverá ser exigida garantia real ou bancária, nos termos das respectivas legislações em vigor.

§ 1º Para o cumprimento do previsto no caput deste artigo o devedor ou o responsável legal deverá preencher e assinar o Termo de Oferta de Garantia informando as especificações relativas à garantia, não sendo admitida qualquer ressalva, sob pena de indeferimento do pedido de adesão ao PROFIS.

§ 2º Para fins de homologação do PROFIS, as informações relacionadas ao oferecimento da garantia deverão ser analisadas pela Procuradoria Geral do Município.

§ 3º Caso as informações relacionadas ao oferecimento das garantias, não estejam de acordo com as condições e requisitos estabelecidos nesta Lei, o pedido de adesão ao PROFIS deverá ser indeferido.

§ 4º Os documentos relacionados à garantia ofertada, exceto nas hipóteses discriminadas expressamente nesta Lei, deverão ser anexados pelo devedor ou responsável legal no ato de requerimento do pedido de adesão ao PROFIS.

§ 5º A Procuradoria Geral do Município deverá decidir quanto à aceitação da garantia, oferecida nos termos do parágrafo anterior deste artigo.

§ 6º O acordo deverá ser rescindido sem necessidade de intimação ou prévio aviso, caso não haja a entrega dos documentos, na forma mencionada no § 4º deste artigo ou, caso não tenham sido aceitos pela municipalidade.

§ 7º No caso de oferecimento de garantia bancária, a carta de fiança deverá conter, expressamente, os seguintes requisitos:

I – aprovada por instituição financeira idônea e devidamente autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação própria;

II – cláusula de solidariedade entre a instituição financeira e o devedor ou responsável legal, com expressa renúncia ao benefício de ordem previsto no art. 827 do Código Civil;



III – cláusula que preveja atualização monetária do valor afiançado por índice igual ou superior ao adotado pelo Município de Governador Celso Ramos para fins tributários;

IV – vigência até a quitação do parcelamento ou término da execução fiscal, com cláusula de renúncia aos termos do art. 835 do Código Civil;

V – cláusula de renúncia por parte da instituição financeira, do estipulado no inciso I do art. 838 do Código Civil;

VI – declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei Federal nº 4.595, de 31 de dezembro de 1.964, nos termos do art. 2º da Resolução nº 2.325, de 1.996, do Conselho Monetário Nacional;

VII – cláusula de eleição da Comarca de Biguaçu, como foro para dirimir eventuais questionamentos entre a instituição fiadora e o Município;

VIII – comprovação de serem os signatários do instrumento as pessoas autorizadas a assinar pelo estabelecimento bancário.

§ 8º Tratando-se de pedido de adesão pleiteado por entidade bancária ou equiparada, a carta de fiança deverá ser aprovada por instituição financeira diversa da mesma.

§ 9º No caso de oferta de garantia real ou hipotecária, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I – escritura do imóvel, constando a garantia ao pagamento do programa, por primeira e especial hipoteca, sendo o caso;

II – certidão do cartório de registro de imóveis da respectiva matrícula devidamente atualizada;

III – certidão vintenária de inteiro teor expedida pelo cartório de registro de imóveis;

IV – a certidão negativa do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), no caso de imóvel não localizado no Município de Governador Celso Ramos ou, sendo o caso, do Imposto Territorial Rural (ITR);

V – os documentos do proprietário do imóvel;

VI – o imóvel oferecido como garantia real ou hipotecária deverá localizar-se no Estado de Santa Catarina e estar livre de quaisquer ônus ou gravames;

VII – será utilizado para mensuração do valor do imóvel oferecido como garantia o valor venal utilizado pela Prefeitura do local do respectivo imóvel, para cálculo do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), no exercício correspondente à formalização do acordo.

§ 10. No caso do inciso VII do parágrafo anterior, havendo discordância pelo devedor do valor venal apurado pela Prefeitura do local do respectivo imóvel dado em garantia, o mesmo poderá apresentar avaliações mercadológicas, realizadas por profissionais inscritos no CREA ou CRECI, em consonância com a norma NBR nº 14.653 - ABNT, o qual será submetido à Procuradoria Geral do Município para análise quanto a aceitação do mesmo.

§ 11. Instruído o processo, a Procuradoria Geral do Município, formalizará a aceitação da garantia real ou hipotecária ou, sendo o caso, solicitará a apresentação de nova garantia, a qual deverá ser apresentada no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias.

§ 12. No caso de aceitação da garantia hipotecária o devedor ou responsável legal deverá providenciar a lavratura da escritura pública de primeira e única hipoteca, em Cartório de Notas.

§ 13. Após a lavratura da escritura, o devedor ou responsável legal deverá providenciar o registro no Cartório de Registro de Imóveis e, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, juntar aos autos do processo administrativo a respectiva certidão da matrícula atualizada.

§ 14. Em qualquer hipótese e a qualquer tempo, a critério da Procuradoria Geral do Município, poderá ser solicitada nova avaliação do imóvel para confirmação da suficiência da garantia apresentada.

§ 15. Caso o imóvel oferecido em garantia venha a perecer ou a se desvalorizar no curso do acordo, o devedor ou responsável legal deverá informar o fato à Procuradoria Geral do Município e providenciar sua reposição ou reforço, sob pena de rescisão do parcelamento.

§ 16. Os documentos referentes às garantias mencionadas neste artigo, em caso de solicitação expressa pelo devedor ou seu representante legal, poderão ser devolvidos em 30 (trinta) dias após a quitação dos débitos consolidados no parcelamento administrativo, sob pena de arquivamento.

§ 17. Após a quitação ao acordo, será expedida pela Procuradoria Geral do Município a Autorização para Cancelamento de Garantia Hipotecária.

§ 18. Somente será aceita a substituição das garantias, mencionadas neste artigo por fiança bancária, com prazo superior ao acordo, ou do depósito em dinheiro do montante integral da dívida, quando da sua consolidação, devidamente atualizada.

§ 19. Os emolumentos, custas e demais despesas relacionadas à lavratura, registro ou expedição dos documentos necessários ao oferecimento das garantias ou seu respectivo cancelamento, deverão ser suportadas pelo devedor ou responsável legal.

§ 20. Ficam dispensados do oferecimento da garantia os órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Governador Celso Ramos.

Art. 17. Em se tratando de garantias oferecidas em processo judicial, em valor inferior ao débito atualizado, o deferimento ao PROFIS ficará condicionado ao reforço da garantia pelo devedor, ficando a critério da Procuradoria Geral do Município a aferição dos critérios de aceitabilidade da garantia oferecida.

#### Seção IV

#### DA CONSOLIDAÇÃO

Art. 18. Na data da formalização do pedido do PROFIS, os débitos tributários deverão ser consolidados tendo por base o débito principal acrescido de atualização monetária, juros e multa moratória.

§ 1º Para fins de consolidação, deverão ser aplicados à atualização monetária e acréscimos moratórios, conforme legislação de regência, incidentes até a data de formalização do pedido.

§ 2º Observado o disposto no art. 19 desta Lei, os débitos que não foram objeto de parcelamentos anteriores poderão ser pagos ou parcelados da seguinte forma:

I – em parcela única, com redução de 80% (oitenta por cento) da multa e juros;

II – em até 03 (três) parcelas, com redução de 60% (sessenta por cento) da multa e juros;

III – em até 06 (seis) parcelas, com redução de 45% (quarenta e cinco por cento) da multa e juros;

IV – em até 09 (nove) parcelas, com redução de 35% (trinta e cinco por cento) da multa e juros;

V – em até 12 (doze) parcelas, com redução de 25% (vinte e cinco por cento) da multa e juros;

VI – em até 15 (quinze) parcelas, com redução de 15% (quinze por cento) da multa e juros;

VII – em até 18 (dezoito) parcelas, com redução de 10% (dez por cento) da multa e juros.

#### Seção V

#### DA RENEGOCIAÇÃO

Art. 19. No caso de parcelamento de débitos que já tenham sido objeto de parcelamento, observar-se-á o seguinte:



- I – serão restabelecidos à data da solicitação do novo parcelamento os valores correspondentes ao crédito originalmente confessado e seus respectivos acréscimos legais, de acordo com a legislação aplicável em cada caso, consolidado à época do parcelamento anterior;
- II – computadas as parcelas pagas, atualizadas pelos critérios aplicados aos débitos, até a data da solicitação do novo parcelamento, o pagamento ou parcelamento do saldo que houver poderá ser liquidado pelo contribuinte na forma e condições previstas nos incisos I e II do artigo 9º e dos incisos do artigo 18, ambos desta Lei, a exceção da 1ª parcela, que deverá ser de, no mínimo, 10% (dez cento) dos débitos consolidados;
- III – a opção pelo pagamento ou parcelamento de que trata este artigo importará desistência compulsória do parcelamento anterior e da manutenção das garantias dadas, caso o parcelamento esteja vigente
- § 1º É facultado ao devedor a inclusão de novo débito ao montante renegociado, desde que, relativamente a este, também seja pago o percentual previsto no inciso II deste artigo, conforme o caso.
- § 2º É vedada a renegociação prevista neste artigo, se caracterizado o uso protelatório.
- § 3º Os efeitos do disposto neste artigo aplicam-se ao sucessor a qualquer título.

#### Seção VI

#### DA RESCISÃO

Art. 20. O acordo poderá ser rescindido de ofício pela Secretaria Municipal de Receita, sem necessidade de intimação ou prévio aviso, pela inadimplência de qualquer parcela por mais de 90 (noventa) dias, restabelecendo-se o montante do débito originário na data da celebração do acordo, com a incidência dos respectivos acréscimos legais moratórios, desde o vencimento de cada um de seus componentes, sendo imputados os valores até então pagos, de acordo com o art. 63 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966 (Código Tributário Nacional).

Art. 21. A rescisão do acordo acarretará a imediata exigibilidade da totalidade do débito tributário confessado e não pago, executando-se automaticamente as garantias eventualmente prestadas.

Parágrafo único. O débito tributário confessado e não pago no acordo poderá ser encaminhado para protesto extrajudicial.

#### CAPÍTULO III

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. O Chefe do Poder Executivo adotará as providências regulamentares e administrativas necessárias à implantação desta Lei.

Art. 23. O contribuinte que pretender transferir um imóvel no curso do parcelamento previsto nesta Lei, deverá saldar integralmente o saldo devedor do parcelamento referente ao imóvel.

Art. 24. Ficam suspensas as disposições do art. 182, I, da Lei Municipal nº 130, de 18 de dezembro de 2001 (Código Tributário Municipal), no período que vigorar o programa de recuperação fiscal instituído pela presente Lei.

Art. 25. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a prorrogar o prazo descrito no caput do art. 12, mediante a edição de Decreto Municipal.

Art. 26. Fica revogada a Lei Municipal n. 1.235/2017 e as demais em contrário.

Art. 27. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, Santa Catarina, 2 de abril de 2019.

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal

### **LEI COMPLEMENTAR Nº 1.333, DE 2 DE ABRIL DE 2019. AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1971882

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.333, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições e nos termos do que dispõe a Lei Orgânica do Município, Art.57, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de cooperação técnica com a Fundação Universidade do Vale do Itajaí, nos termos da minuta do termo de cooperação técnica que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º. Eventuais despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias do corrente ano e dos próximos exercícios.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Governador Celso Ramos, Santa Catarina, 2 de abril de 2019.

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal

**SAMAE - Gov. CELSO RAMOS****AVISO DE LICITAÇÃO RP 05/2019 PROCESSO 10/2019**

Publicação Nº 1971109

**AVISO DE LICITAÇÃO**

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL RP 05/2019  
PROCESSO 10/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA VEICULAR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 16/04/2019 até às 15h30min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 16/04/2019 às 16h00min.

Os interessados deverão retirar o edital no site do SAMAE de Governador Celso Ramos – [www.samaegcr.com.br](http://www.samaegcr.com.br), presencialmente na sede do SAMAE de segunda a sexta feira, das 13:30 as 18:30hs no Setor de Licitações ou ainda requisitando o mesmo pelo e-mail: [licitasamaegcr@gmail.com](mailto:licitasamaegcr@gmail.com), [samaegcr@samaegcr.com.br](mailto:samaegcr@samaegcr.com.br).

Governador Celso Ramos, 03 de Abril de 2019.  
DANILO VALDENIR MARTINS  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 043/2019 - NOMEAÇÃO DE CARGO EFETIVO**

Publicação Nº 1971306

Portaria nº 43/2019

DANILO VALDENIR MARTIS, Diretor Geral do SAMAE de Governador Celso Ramos-SC, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 25 da Lei 1085 de 01 de Abril de 2016, e a lei 369/1991 de 05 de setembro de 1991, e lei 1242/2018 de 19 de janeiro de 2018, e o resultado final do Concurso Público SAMAE - Edital nº 001/2018,

Resolve:  
Nomear O Sr. GREGORY EDUARDO ORTIZ DOS SANTOS, filho de JOSEMARA APARECIDA DIAS, portador da Carteira de Identidade nº 4.968.950 para o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE OPERAÇÕES do Quadro de Pessoal desta Autarquia.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos-SC, 01 de Abril de 2019.  
DANILO VALDENIR MARTINS  
Diretor Geral do SAMAE

**PORTARIA Nº 044/2019 - FÉRIAS**

Publicação Nº 1971312

PORTARIA Nº 44/2019

O DIRETOR DO SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 / Lei 1085/2016.

**RESOLVE:**

Conceder férias de direito adquirido de 30 (trinta) dias, para a funcionária do SAMAE do Cargo Efetivo de Telefonista Sra.: FERNANDA ROSETE SAGAS GARCIA, matrícula funcional nº 59, referente ao período aquisitivo de 30/12/2017 à 29/12/2018

Período de Gozo de Férias 01/04/2019 a 30/04/2019

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos-SC, 01 de Abril de 2019.  
DANILO VALDENIR MARTINS  
Diretor Geral do SAMAE

**PORTARIA Nº 045/2019 - FÉRIAS**

Publicação Nº 1971315

PORTARIA Nº 45/2019

O DIRETOR DO SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 / Lei 1085/2016.

RESOLVE:

Conceder férias de direito adquirido de 30 (trinta) dias, para a funcionária do SAMAE do Cargo Efetivo de Contadora, Sra.: AVANIR ROSA ALVES SAGAS, matrícula funcional nº 107, referente ao período aquisitivo de 26/05/2015 à 25/05/2016:

Abono Pecuniário dia: 01/04/2019 a 10/04/2019

Gozo de Férias dia: 11/04/2019 a 30/04/2019

Art. 2º - Converter 1/3 (um terço) das férias da servidora AVANIR ROSA ALVES SAGAS, em abono pecuniário, nos termos do disposto do art.34 da Lei Complementar Municipal nº 1.085/2016.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos, 01 de Abril de 2019.

DANILO VALDENIR MARTINS

Diretor Geral do Samae

**PORTARIA Nº 046/2019 - FÉRIAS**

Publicação Nº 1971320

PORTARIA Nº 46/2019

O DIRETOR DO SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 / Lei 1085/2016.

RESOLVE:

Conceder férias de direito adquirido de 30 (trinta) dias, para o funcionário do SAMAE do Cargo Comissionado de Chefe de Divisão de Laboratório Sr.: JACION OSMAR ALVES, matrícula funcional nº 248, referente ao período aquisitivo de 09/05/2016 A 08/05/2017

Período de Gozo de Férias 01/04/2019 a 30/04/2019

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos-SC, 01 de Abril de 2019.

DANILO VALDENIR MARTINS

Diretor Geral do SAMAE

**PORTARIA Nº 047/2019 -EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO**

Publicação Nº 1971323

Portaria nº 47/2019

DANILO VALDENIR MARTIS, Diretor Geral do SAMAE de Governador Celso Ramos-SC, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 25 da Lei 1085 de 01 de Abril de 2016, e a lei 369/1991 de 05 de setembro de 1991, e lei 1242/2018 de 19 de janeiro de 2018,

Resolve:

Exonerar O Sr. GREGORY EDUARDO ORTIZ DOS SANTOS, Matrícula funcional nº 331 do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE OPERAÇÕES do Quadro de Pessoal desta Autarquia, cfe. Pedido de Exoneração de Ofício nesta data.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos, 02 de Abril de 2019.

DANILO VALDENIR MARTINS

Diretor Geral do SAMAE

# Grão Pará

## PREFEITURA

### EDITAL TOMADA DE PREÇOS 03-2019 - (RESUMO JORNAL) PORTICO

Publicação Nº 1971288

Prefeitura Municipal de Grão-Pará

Estado de Santa Catarina

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo DE LICITAÇÃO N. 44/2019

Edital de TOMADA DE PREÇOS n. 03/2019-tp

Objeto: CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE UM PORTAL DE ENTRADA PARA A CIDADE DE GRÃO-PARÁ COM A ÁREA TOTAL DE 210,84M2, NA RODOVIA SC 439, KM 140 + 300, NA LOCALIDADE DE RIO PEQUENO. Data e Horário de Abertura: 22/04/2019, às 14h. Local: Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, Grão-Pará, no prédio da Prefeitura Municipal. Demais informações pelo telefone (48) 3652-1177, com a Pregoeira.

Grão-Pará/ SC, 01 de abril de 2019.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

### PORTARIA 131/2019 JUNTA MÉDICA

Publicação Nº 1971838

PORTARIA N. 131 /2019

DE 03 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA JUNTA MÉDICA OFICIAL PARA AVALIAÇÃO DA SERVIDORA RITA MICHELS SCHLICKMANN DELLA GIUSTINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCIO BORBA BLASIUS, Prefeito do Município de Grão-Pará/SC, no uso de suas atribuições legais e, Considerando a necessidade de Laudo médico para a Servida RITA MICHELS SCHLICKMANN DELLA GIUSTINA.

Art. 1º - Nomear os membros que integrarão a Junta Médica Oficial para avaliação e emissão de laudo médico da servidora RITA MICHELS SCHLICKMANN DELLA GIUSTINA.

- LUIZ RENATO WISBECK JUNIOR;
- GUILHERME ROHDEN SCHLICKMANN;
- EMIR DACOREGIO.

Art. 2º - A Junta Médica Oficial, avaliará a servidora e emitira Laudo um aprovando ou reprovando a mesma, de acordo com sua condição de saúde. A avaliação será agendada na Unidade Básica de Saúde do Município.

Art. 3º. O Candidato deverá ser avaliado por médicos ora nomeados.

Art. 4º Os serviços prestados serão sem ônus para o Município e considerados de relevância.

Art. 5º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Grão-Pará, 03 de abril de 2019.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta Secretaria da Administração e Fazenda em 03 de abril de 2019.

DIONE HEINZEN

Secretário Municipal da Administração e Fazenda

# Gravatal

## PREFEITURA

### LC 221-2019

Publicação Nº 1970754

LEI COMPLEMENTAR Nº 221 DE 04 DE ABRIL DE 2019

“CRIA ABONO PECUNIÁRIO PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF/ ESPECIALISTAS, ALTERA O ANEXO II DO GRUPO I DO GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 139/2010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS .”

O PREFEITO DE GRAVATAL, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas contidas no inc. I e III do art. 46, corroborada com o art. 19 e 20, todos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art.1º Fica o chefe do poder executivo autorizado a conceder abono pecuniário por desempenho de função aos médicos que atuam na Estratégia Saúde da Família – ESF ou que atuam como especialistas no Município, de acordo com a necessidade da gestão, desde que, preenchidos os seguintes requisitos, a cada período de frequência:

I – cumprimento da carga horária de trabalho;

II - sejam cumpridas as disposições do Sistema Único de Saúde;

III – utilização da teleconsultoria médica;

IV – utilização do Sisreg como sistema de regulação;

V- não estar em licenciamento para tratar de interesses particulares, afastamento de qualquer natureza ou em gozo de Licença Prêmio.

Parágrafo único: Será considerado para fins de recebimento de abono, o período de frequência correspondente ao mês de pagamento.

Art. 2º. Ficam estabelecidos dois níveis de abono pelo exercício médico, conforme a carga horária estabelecida na portaria de designação, podendo ser de vinte horas ou quarenta horas semanais:

I- Médico Clínico 20hs – R\$2.000,00;

II- Médico ESF 40hs – R\$ 3.000.00.

Parágrafo único. O valor do abono pecuniário de que trata o caput está atrelada a carga horária do cargo exercido pelo servidor.

Art. 3º. Fica vedada a percepção simultânea de abono pecuniário com Gratificação Salarial de qualquer natureza.

Art. 4º. Fica assegurado aos contratados por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público o abono pecuniário, desde que o objeto da contratação seja o exercício das funções de que trata o art. 1º desta lei.

Art. 5º. O abono de que trata esta Lei não se incorporará, para nenhum efeito, à remuneração dos beneficiários.

Art. 6º. A concessão do abono de que trata o artigo 1º desta Lei, será por ato do Prefeito Municipal conforme necessidade da gestão e seu pagamento cessar-se-á imediatamente quando o servidor deixar de exercer as funções descritas nos incisos I, II, III, IV e V do art.1º desta lei.

Art. 7º. Os servidores originários de outras esferas de governo, vinculados ao Sistema Único de Saúde (SUS), oficialmente cedidos e em exercício na Secretaria Municipal de Saúde, desde que atendidos os requisitos do art.1º desta lei, poderão fazer jus ao abono, de acordo com a necessidade da gestão.

Art.8º Fica alterado o vencimento do cargo efetivo de Farmacêutico constante no Anexo II, do Grupo I do Grupo Ocupacional Profissional, da Lei Complementar 139/2010, que passará a ter a seguinte redação:

| CÓDIGO | CBO     | CARGOS EFETIVOS         | VENCIMENTO   |
|--------|---------|-------------------------|--------------|
| 1.1.14 | 2234-05 | Farmacêutico/Bioquímico | R\$ 2.500,00 |

Art.9º As despesas com a execução desta Lei ficarão por conta de dotações financeiras próprias e/ou do Fundo Municipal de Saúde do município de Gravatal/SC, consignadas no orçamento vigente e suplementadas, se necessário, devendo as provisões futuras destinar recursos específicos para seu fiel cumprimento.

Art. 10. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Gravatal (SC) em 04 de Abril de 2019

EDVALDO BEZ DE OLIVEIRA

Prefeito de Gravatal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 04/04/2019

**LEI Nº 1.948-2019**

Publicação Nº 1970764

LEI ORDINÁRIA Nº 1.948 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

**"DISPÕE SOBRE A ANULAÇÃO E SUPLEMENTAÇÃO DE VALORES ORÇAMENTÁRIOS NO ORÇAMENTO NO ORÇAMENTO VIGENTE DE 2019 DO MUNICÍPIO DE GRAVATAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

EDVALDO BEZ DE OLIVEIRA, Prefeito de Gravatal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas contidas no inc. I, do art. 46, corroborada com o art. 19 e 20, todos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder a anulação, no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais) existente nas seguintes Dotações:

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Órgão:                                     | 02 – PODER EXECUTIVO                                       |                |
| Unidade:                                   | 08 – ENCARGOS ESPECIAIS                                    |                |
| Projeto/Atividade:                         | 0.000 – ENCARGOS ESPECIAIS/PAGAMENTO DA DIVIDA PÚBLICA     |                |
| Despesa:                                   | (146) 3.2.90.00.00.00.00.0000 -                            | R\$ 50.000,00  |
| Despesa:                                   | (148) 3.3.90.00.00.00.00.0000 -                            | R\$ 50.000,00  |
| Projeto/Atividade:                         | 2.003 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMIN PLANEJ E FAZENDA |                |
| Despesa:                                   | (08) 3.1.90.00.00.00.00.0000 -                             | R\$ 100.000,00 |
| Total do Projeto/atividade: R\$ 200.000,00 |  |                |

Art. 2º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo a Suplementar no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), por conta das anulações previstas no artigo anterior, obedecendo as seguintes distribuições:

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Órgão:                                     | 02 – PODER EXECUTIVO                       |                |
| Unidade:                                   | 10 – FUNDO MUN. DA INFANCIA E ADOLESCENCIA |                |
| Projeto/Atividade:                         | 2.082 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA             |                |
| Despesa:                                   | (157) 3.3.90.00.00.00.00.0000 -            | R\$ 200.000,00 |
| Total do Projeto/atividade: R\$ 200.000,00 |  |                |

Art. 3º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gravatal (SC), 03 de abril de 2019

EDVALDO BEZ DE OLIVEIRA

Prefeito de Gravatal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 04/04/2019

# Guaraciaba

## PREFEITURA

### ATA Nº56.2019 PROCESSO 63.2019 PMGBA.DOCX

Publicação Nº 1970933

|                          |                          |                              |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| ESTADO DE SANTA CATARINA | PREGÃO PRESENCIAL        |                              |
| MUNICIPIO DE GUARACIABA  | Nr.: 47/2019 - PR        |                              |
| CNPJ: 82.821.216/0001-82 | Processo Administrativo: | 63/2019                      |
| RUA ADEMAR DE BARROS, 85 | Processo de Licitação:   | 63/2019                      |
| C.E.P.: 89920-000        | - Guaraciaba - SC        | Data do Processo: 21/03/2019 |
|                          |                          | Folha: 1/1                   |

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
Número da ATA: 56/2019 (Sequência: 1)

#### OBJETO DA LICITAÇÃO:

AQUISIÇÃO DE COROAS PARA PREMIAÇÃO DAS SOBERANAS DA FACIG (FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIALEINDUSTRIAL DE GUARACIABA) EDIÇÃO 2019, NAS CATEGORIAS INFANTIL, ADULTO E MELHOR IDADE, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

Às 10:00 horas do dia 03 (três) de abril de dois mil e dezenove, horário marcado para julgamento do Processo Licitatório 63/2019, Pregão Presencial 47/2019 do Município de Guaraciaba/SC o Pregoeiro reuniu-se com a Equipe de apoio para receber as propostas e documentação do Processo em epígrafe. No horário marcado nenhuma empresa apresentou envelopes contendo proposta e documentação, diante disso o Pregoeiro juntamente com a Equipe de apoio resolve REABRIR o prazo para as empresas interessadas na apresentação de propostas e documentação conforme previsto no Artigo 48 parágrafo único da Lei Federal 8.666/93, ficando o novo prazo previsto para o dia 16/04/2019, às 14:00 horas no mesmo local, descrito no edital.

Guaraciaba, 3 de Abril de 2019

#### COMISSÃO:

ALDO JUSTINO SALVI

..... - Pregoeiro(a)

FATIMA HOFFMANN

ROSENEIDE FÁTIMA ZENI

..... - Equipe de Apoio/Suplente

..... - Equipe de Apoio/Suplente

### ATA Nº57.2019 PROCESSO 64.2019 PMGBA.DOCX

Publicação Nº 1971078

|   |                                     |                              |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| ESTADO DE SANTA CATARINA                          | OUTRAS MODALIDADES Nr.: 2/2019 - OU |                              |
| MUNICIPIO DE GUARACIABA                           |                                     |                              |
| CNPJ: 82.821.216/0001-82 RUA ADEMAR DE BARROS, 85 | Processo Administrativo: 64/2019    |                              |
| C.E.P.: 89920-000 - Guaraciaba - SC               | Processo de Licitação: 64/2019      | Data do Processo: 21/03/2019 |
|   |                                     | Folha: 1/1                   |

ATA DE REUNIÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO  
Número da ATA: 57/2019 (Sequência: 1)

#### OBJETO DA LICITAÇÃO:

CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO (CABELO E MAQUIAGEM) PARA AS ELEITAS À SOBERANAS DA FACIG (FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIALEINDUSTRIAL DE GUARACIABA) EDIÇÃO 2019, NAS CATEGORIAS INFANTIL, ADULTO E MELHOR IDADE, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

Ao(s) 3 de Abril de 2019, às 11:00 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE GUARACIABA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 439/2018, para analisarem as documentações e as propostas recebidas ref. ao Processo Licitatório nº 64/2019, Licitação nº 2/2019 - OU, na modalidade de Outras Modalidades.

Após análise, a comissão emitiu o seguinte parecer:



**Parecer da Comissão:**

A comissão de Licitação nomeada pela Portaria nº 439/2018, reuniu-se na sala do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Guaraciaba, SC, sito a Rua Ademir de Barros, nº 85, Centro, no dia 03/04/2019 a partir das 11h00min para fazer a avaliação da documentação e proposta referente ao credenciamento de empresas para CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO (CABELO E MAQUIAGEM) PARA AS ELEITAS À SOBERANAS DA FACIG (FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIAL INDUSTRIAL DE GUARACIABA) EDIÇÃO 2019, NAS CATEGORIAS INFANTIL, ADULTO E MELHOR IDADE, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO, destinados ao evento para as eleitas soberanas da FACIG 2019. A Comissão protocolou os envelopes das proponentes a seguir nominadas: 1) JULIANA AUGUSTA PASTORELLO ME - CNPJ 15.091.921/0001-84 com sede na Rua Duque de Caxias Nº 926, Centro, Guaraciaba/SC. 2) GRACIELA GRANDO, CPF 031.678.509-14, estabelecida na Rua Lauro Muller nº38 na cidade de Guaraciaba/SC. Após avaliada a documentação de habilitação e proposta pela Comissão, foram declaradas aptas a serem credenciadas a prestar os serviços, as proponentes JULIANA AUGUSTA PASTORELLO ME - CNPJ 15.091.921/0001-84 e GRACIELA GRANDO, CPF 031.678.509-14 em todos os itens com os preços fixados no edital e, por apresentarem a documentação exigida no edital. Para tanto, abre-se o prazo recursal de três dias a contar da presente data, e não havendo recursos interpostos, ou após sua denegação, o processo será encaminhado para a autoridade competente para homologação.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Guaraciaba, 3 de Abril de 2019

**COMISSÃO:**

ALDO JUSTINO SALVI

ROSENEIDE FÁTIMA ZENI CLÁUDIO DOS SANTOS

- Presidente da Comissão de Licitação

- Membro/Suplente

- Membro/Suplente

**EXTRATOS AD01.19 CONTRATO 03.19 FMS.DOCX**

Publicação Nº 1970935

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARACIABA SC  
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : Ad01/19Cont03/19 - Contrato Nº: 03/2019

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARACIABA SC

Contratada...: REUNIDAS TURISMO S.A.

Valor ..... : 1.369,04 (um mil trezentos e sessenta e nove reais e quatro centavos)

Vigência ..... : Início: 03/04/2019 Término: 31/12/2019

Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 4/2019

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PASSAGENS COM DESTINO AS CIDADES DE FLORIANÓPOLIS, BLUMENAU, JOINVILLE, BALNEÁRIO CAMBURIÚ, LAGES E CHAPECÓ NO ESTADO DE SANTA CATARINA, DESTINADAS AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE GUARACIABA COM TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO (TFD) E TAMBÉM DESTINADAS AO TRANSPORTE DE SERVIDORES.

**EXTRATOS CONTRATOS 44.2019 PMGBA.DOCX**

Publicação Nº 1970718

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUARACIABA  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 44/2019

Contratante...: MUNICÍPIO DE GUARACIABA

Contratada...: ADRIANA CURIONI 07995398999

Valor ..... : 6.980,00 (seis mil novecentos e oitenta reais)

Vigência ..... : Início: 03/04/2019 Término: 31/12/2019

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 44/2019

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA ANIMAÇÃO DE BAILE NO EVENTO DA ESCOLHA DAS SOBERANAS INFANTIL E ADULTO, QUE SERÁ NO DIA 04 DE MAIO DE 2019, COM DURAÇÃO DE 04 (QUATRO) HORAS, E INÍCIO DA APRESENTAÇÃO ÀS 23H30, NO CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS FRONTEIRA DO OESTE, NA RUA 1º DE MAIO, GUARACIABA/SC, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E ORÇAMENTOS EM ANEXO.

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 60.2019 PMGBA.DOCX**

Publicação Nº 1970709

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2019

PROCESSO Nº 60/2019 HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARACIABA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE BANDA PARA ANIMAÇÃO DE BAILE NO EVENTO DA ESCOLHA DAS SOBERANAS INFANTIL E ADULTO, QUE SERÁ NO DIA 04 DE MAIO DE 2019, COM DURAÇÃO DE 04 (QUATRO) HORAS, E INÍCIO DA APRESENTAÇÃO ÀS 23H30, NO CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS FRONTEIRA DO OESTE, NA RUA 1º DE MAIO, GUARACIABA/SC, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E ORÇAMENTOS EM ANEXO.

CONTRATADO: ADRIANA CURIONI 07995398999

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.980,00 (seis mil novecentos e oitenta reais)

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 62.2019 PMGBA.DOCX**

Publicação Nº 1970915

PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2019

PROCESSO Nº 62/2019 HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARACIABA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para LOCAÇÃO DE VESTIDOS DE GALA PARA DESFILE DE ESCOLHA DAS SOBERANAS DA FACIG (FEIRA AGROPECUÁRIA COMERCIALEINDUSTRIAL DE GUARACIABA) EDIÇÃO 2019, NAS CATEGORIAS INFANTIL, ADULTO E MELHOR IDADE, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

CONTRATADO: SANTISSIMA COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 15.500,00 (quinze mil quinhentos reais)

**MINUTA EDITAL DE PREGÃO 51.19 REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.DOC**

Publicação Nº 1972197

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA-SC, EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº51/2019.

O Município de Guaraciaba, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, e Lei Federal 10.520 de 17/07/02 promove Processo Licitatório nº 68/19, Edital de Pregão Presencial Nº 51/19. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Materiais de Construção, Parafusadeira e kit de brocas e ponteira; recebimento de propostas até às 08:00 horas do dia 16/04/19; a abertura do Edital será às 09:00 horas do dia 16/04/19, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Ademar de Barros 85, Guaraciaba – SC, maiores informações, pelo telefone: 0xx49-36452000, no Depto de Compras, das 07:00h às 13:00h e no site [www.guaraciaba.sc.gov.br](http://www.guaraciaba.sc.gov.br) Guaraciaba em 03 de abril de 2019.

Roque Luiz Meneghini,  
Prefeito Municipal

# Guaramirim

## PREFEITURA

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 001/2016 P.L. Nº 091/2015

Publicação Nº 1971076

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
Processo Administrativo 001/2016 P.L. nº 091/2015

Considerando a frustração de tentativas de intimação por correio e pessoalmente, intima-se a empresa FORTE ROCHA CONSTRUTORA LTDA CNPJ 20.985.955/0001-52 para efetuar pagamento de multa referente ao processo administrativo nº 001/2016 P.L. nº 091/2015, devendo ser retirada a guia junto à Procuradoria do Município de Guaramirim, salientando a data de vencimento do débito em 13-4-2019, sob pena de inscrição do débito em dívida ativa.

GUARAMIRIM (SC), 03/04/2019  
LUIS ANTONIO CHIODINI  
PREFEITO

# Guarujá do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL Nº 042/2019

Publicação Nº 1972236

Decreto Municipal nº 42/2019

RECONHECE COMO NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO, OCUPADO PREDOMINANTEMENTE POR POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL (REURB-S) E PARTE COMO REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ESPECIAL (REURB-E), A ÁREA CONSTANTE DA MATRÍCULA Nº 7.289, REGISTRADA PERANTE O CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE SÃO JOSÉ DO CEDRO-SC.

O Prefeito do município de GUARUJÁ DO SUL, Estado de SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal (art. 63, VII), e a Constituição Federal e a Constituição Estadual, conforme o disposto na Lei 13.465/2017e Lei Municipal 2.606/2018;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica declarado como núcleo urbano informal consolidado, ocupado predominantemente por população de baixa renda, para fins de Regularização Fundiária de Interesse Social (REURB-S), a parte como Regularização Fundiária Especial (REURB-E) a área constante da matrícula nº 7,289, registrada perante o Cartório de Registro de Imóveis de São José do Cedro - SC, conhecido como "Loteamento Schmidt I", situado no prolongamento da Avenida João Pessoa, no município de Guarujá do Sul - SC.

Art. 2º O referido núcleo urbano informal consolidado, será interceptado pelo prolongamento da Avenida João Pessoa. Além da presente Avenida, fica criada mais três Ruas com a seguinte denominação: Rua Esperança, Rua Guido Roque Ames e Rua Silvan Schmidt, que farão parte do referido Núcleo Urbano.

Artigo 3º Revogam-se as disposições em contrário, entrando em vigor o presente Decreto Administrativo, na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL - SC, em 02 de Abril de 2019

67º ano da Fundação e 57º ano da Instalação.

Claudio Júnior Weschenfelder  
Prefeito Municipal

- Certificamos que o presente Decreto Administrativo foi publicado e registrado nesta Secretaria em data Supra.

Franciane Baseggio  
Secretária da Administração e Fazenda  
Decreto Municipal nº 43/2019.

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E DA CERTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL ATRAVÉS DA LEI FEDERAL nº 13.465/2017 E LEI MUNICIPAL 2.606/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do município de GUARUJÁ DO SUL, Estado de SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal (art. 63, VII), conforme o disposto na Lei 13.465/2017e Lei Municipal 2.606/2018;

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado o Deferimento da Legitimação Fundiária e da Certificação de Regularização Fundiária — CRF, do Município de Guarujá do Sul através da Lei Federal 13.465/2017 e da Lei Municipal 2.606/2018, através da Matrícula Imobiliária nº R-1/ 7.289 devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José do Cedro –SC, conforme Mapa em anexo sendo que as ruas este município receberá em doação para a sua efetiva manutenção.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL - SC, em 02 de Abril de 2019

67º ano da Fundação e 57º ano da Instalação.

Claudio Júnior Weschenfelder  
Prefeito Municipal

- Certificamos que o presente Decreto Administrativo foi publicado e registrado nesta Secretaria em data Supra.

Franciane Baseggio  
Secretária da Administração e Fazenda

**DECRETO MUNICIPAL Nº 043/2019**

Publicação Nº 1972237

Decreto Municipal nº 43/2019.

"DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E DA CERTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL ATRAVÉS DA LEI FEDERAL nº 13.465/2017 E LEI MUNICIPAL 2.606/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do município de GUARUJÁ DO SUL, Estado de SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal (art. 63, VII), conforme o disposto na Lei 13.465/2017 e Lei Municipal 2.606/2018;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica decretado o Deferimento da Legitimação Fundiária e da Certificação de Regularização Fundiária — CRF, do Município de Guarujá do Sul através da Lei Federal 13.465/2017 e da Lei Municipal 2.606/2018, através da Matrícula Imobiliária nº R-1/ 7.289 devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José do Cedro –SC, conforme Mapa em anexo sendo que as ruas deste município receberá em doação para a sua efetiva manutenção.

Art. 20 - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL - SC, em 02 de Abril de 2019

67º ano da Fundação e 57º ano da Instalação.

Claudio Júnior Weschenfelder

Prefeito Municipal

- Certificamos que o presente Decreto Administrativo foi publicado e registrado nesta Secretaria em data Supra.

Franciane Baseggio

Secretária da Administração e Fazenda

**PORTARIA 0135/2019**

Publicação Nº 1972231

Portaria Executiva nº 0135/2019.

Delega competência a Secretário Municipal, e adota outras providências.

O Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e em conformidade com o Inciso V, Artigo 63, Seção II, Capítulo II da Lei Orgânica do Município promulgada em 05 de abril de 1990:

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica delegada por prazo indeterminado, as incumbências de assinar todos os documentos relacionados a Secretária Municipal de Assistência Social, Emprego e Trabalho, e a exercer as obrigações de Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social à FRANCIANE BASEGGIO Agente Político, ocupante do cargo de Secretária Municipal, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, nomeada em 01/04/2019 conforme Portaria nº 0131/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 001/2018 datada em 02/01/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL, SC, em

03 de abril de 2019

67º ano da Fundação e 57º ano da Instalação.

Certifique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal

# Guatambú

## PREFEITURA

### AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 101/2019

Publicação Nº 1971662

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU  
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO  
Processo Adm. Nº. 101/2019

Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 86/2019 OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DO SISTEMA CILIA PARA CONFÊRENCIA DAS PEÇAS E ACESSÓRIOS DOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Contratada: Cilia Tecnologia

Valor: R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais).

Fundamento: Inciso IV do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.

Guatambu, 20 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 142/2019

Publicação Nº 1970819

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU  
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO  
Processo Adm. Nº. 142/2019

Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 126/2019 OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA A SECRETÁRIA DE AGRICULTURA.

Contratada: Casa do Rolamentos LTDA

Valor: R\$ 1370,00 (uns mil trezentos e setenta reais).

Fundamento: Inciso IV do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.

Guatambu, 003 de Abril de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 143/2019

Publicação Nº 1971169

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU  
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO  
Processo Adm. Nº. 143/2019

Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 127/2019 OBJETO: EXECUÇÃO PROCESSO SELETIVO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES.

Contratada: Viver-Desenvolvimento Profissional LTDA

Valor: R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

Fundamento: Inciso IV do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.

Guatambu, 03 de abril de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 29/2019

Publicação Nº 1971452

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU  
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO  
Processo Adm. Nº. 29/2019

Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 26/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE PEÇAS PARA O TRATOR CASE FORMAL 80 QUE APRESENTOU PROBLEMAS DE FUNCIONAMENTO NA BOMBA HIDRÁULICA E DEVIDO A URGÊNCIA PARA SERVIÇOS COM OS AGRICULTORES HOUE A NECESSIDADE DO CONERTO DE IMADIATO

Contratada: Bugio Tratores LTDA

Valor: R\$ 5.075,72(cinco mil e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos).  
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.  
Guatambu, 31 de Janeiro de 2019.  
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

### **AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 35/2019**

Publicação Nº 1971280

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE GUATAMBU  
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO  
Processo Adm. Nº. 35/2019  
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 32/2019  
OBJETO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL PARA USO PARA ROÇADEIRA NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.  
Contratada: Bianchi Maquinas Agrícolas LTDA ME  
Valor: R\$ 170,00(cento e setenta reais)  
Fundamento: Inciso IV do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.  
Guatambu, 01 de Fevereiro de 2019.  
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

### **DECRETO 080 / 2019**

Publicação Nº 1970854

DECRETO N. 80/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019  
"DISPÕE SOBRE A AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando o recebimento da solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social,  
Considerando o resultado do Processo Seletivo Público Simplificado n. 01/2017, de 27 de fevereiro de 2017;  
Considerando ainda, a necessidade de ampliar o atendimento das atividades nos grupos do SCFV devido ao aumento significativo de usuários, do BPC e PAIF;

#### **DECRETA:**

Art. 1º. Fica a carga horária ampliada de 30 horas, para 40 horas semanais, do Servidor Público Municipal, Augusto Sergio Farias, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade sob n. 567.982-2, inscrito no CPF sob n. 085.581.619-84, ocupante do cargo de Facilitador de Esporte, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 25 de março de 2019.  
LUIZ CLOVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

### **DECRETO 081 / 2019**

Publicação Nº 1970856

DECRETO N. 81/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019  
"DISPÕE SOBRE A AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando o recebimento da solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social,

Considerando o resultado do processo Seletivo Público Simplificado n. 01/2017, de 27 de fevereiro de 2017;

Considerando ainda, a necessidade de ampliar o atendimento das atividades nos grupos do SCFV devido ao aumento significativo de usuários, do BPC e PAIF;

#### **DECRETA:**

Art. 1º. Fica a carga horária ampliada de 10 horas, para 20 horas semanais, do Servidor Público Municipal, Antonio Marcos Moreira Pinto, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade sob n.392.765-7, inscrito no CPF sob n. 008.557.689-16, ocupante do cargo de



Facilitador de Música, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 25 de março de 2019.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

## DECRETO 082 / 2019

Publicação Nº 1970858

DECRETO N. 82/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019

“DISPÕE SOBRE A AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. ”

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando o recebimento da solicitação do Secretário Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo,

Considerando o resultado do processo Seletivo Público Simplificado n. 05/2018, de 05 de novembro de 2018;

Considerando ainda, a necessidade de ampliar o atendimento das atividades do Programa Comunidade em Movimento, tendo em vista o aumento da demanda em mais 10 horas semanais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica a carga horária ampliada de 10 horas, para 20 horas semanais, da Servidora Pública Municipal, Michele Born Flach, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade sob n. 378.717-9, inscrita no CPF sob n. 025.660.239-56, ocupante do cargo de Professora de Dança, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 25 de março de 2019.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

## DECRETO 083 / 2019

Publicação Nº 1970860

DECRETO N. 83/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019

“DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. ”

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando o recebimento da solicitação do Secretário Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo,

Considerando o resultado do processo Seletivo Público Simplificado n. 01/2017, de 27 de fevereiro de 2017;

Considerando ainda, a redução da demanda das atividades de Dança Ballet;

DECRETA:

Art. 1º. Fica a carga horária reduzida de 20 horas, para 10 horas semanais, do Servidor Público Municipal, Sérgio Moacir de Borba, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade sob n.163.065.-70, inscrito no CPF sob n. 613.804.159-34, ocupante do cargo de Professor de Dança, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 25 de março de 2019.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**DECRETO 084 / 2019**

Publicação Nº 1970863

DECRETO N. 084/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

"Exonera, a pedido, cargo temporário, a Servidora Pública Municipal, Marilete Fatima Guralski, do Cargo Temporário de Professora 20h, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72;

CONSIDERANDO, que a servidora tem dois contratos de 20h. sendo exonerada de apenas 20h.

DECRETA:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 25 de março de 2019, a Servidora MARILETE FATIMA GURALSKI, matrícula 1675-6, do cargo temporário de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 25 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**DECRETO 087 / 2019**

Publicação Nº 1970864

DECRETO N. 087/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

"Dispõe sobre contratação de cargo temporário e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72.

DECRETA:

Art. 1º Considerando o resultado do Processo Seletivo nº 005/2018, fica admitido o cargo temporário, abaixo relacionado:

| NOME                     | FUNÇÃO     | CARGA HORÁRIA | DATA       |
|--------------------------|------------|---------------|------------|
| Vanessa Maria dos Santos | Professora | 20h           | 27/03/2019 |

Art. 2º A Contratação decorrente deste Decreto, será efetuada individualmente, mediante Contrato de Prestação de Trabalho Temporário, lavrado e assinado a termo pela Contratante e o Contratado.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 27 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**DECRETO 088 / 2019**

Publicação Nº 1970867

DECRETO N. 088/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

"Exonera, a pedido, cargo temporário, a Servidora Pública Municipal, Alessandra Fatima dos Santos, do Cargo Temporário de Professora 20h, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72;

CONSIDERANDO, a servidora ter assinado termo de desistência do contrato de 20h.

DECRETA:

Art. 1º - Fica Exonerada a Servidora ALESSANDRA FATIMA DOS SANTOS, matrícula 1652-7, do cargo temporário de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 28 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**DECRETO 089 / 2019**

Publicação Nº 1970868

DECRETO N. 089/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

"Exonera, a pedido, cargo temporário, a Servidora Pública Municipal, Patricia Moresco, do Cargo Temporário de Professora 20h, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72;

CONSIDERANDO, a servidora ter assinado termo de desistência do contrato de 20h.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a Servidora PATRICIA MORESCO, matrícula 1629-2, do cargo temporário de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 28 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**DECRETO 090 / 2019**

Publicação Nº 1970870

DECRETO N. 090/2019 DO MÊS DE MARÇO DE 2019.

"Exonera, fim de contrato, cargo temporário, o Servidor Público Municipal, Rubens Bernardo Pacheco da Silva, do Cargo Temporário de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos. "

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72;

CONSIDERANDO, o fim do contrato por prazo determinado.

DECRETA:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 28 de março de 2019, o Servidor RUBENS BERNARDO PACHECO DA SILVA, matrícula 1600-4, do cargo temporário de Vigia, lotada na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 28 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**PORTARIA 030 / 2019**

Publicação Nº 1970852

PORTARIA N. 030/2019 DO MÊS MARÇO DE 2019.

"Concede férias a servidora que menciona e dá outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em conformidade com os incisos IV e XXIV do artigo 72, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 12 de Fevereiro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º Concede férias a servidores relacionados abaixo:

| Nome                     | Função                | Período Aquisitivo      | Período de Gozo         | Retorno    |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| Larissa Schmidt da Silva | Agente Administrativo | 01/02/2018 à 31/01/2019 | 25/03/2019 à 13/04/2019 | 14/04/2019 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registre e Publique-se

Guatambu, 25 de março de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP 12/2019**

Publicação Nº 1971855

DECRETO N.º 99 de 2019

Dispõe sobre a revogação de pregão presencial nº 12/2019, conforme TERMO DE REVOGAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em atenção aos procedimentos de compras e aquisições públicas, em conformidade com a Lei n.º 8.666/1993, c/c com a Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal:

DECRETA:

Art. 1º Em conformidade ao artigo 49 da Lei nº 8.666 de 1993, também em atenção ao enunciado da Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal, REVOGA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019, que tem por objeto: "registro de preço para aquisição de medicamentos para manutenção da farmácia básica municipal do Município de Guatambu – SC", conforme termo de revogação de procedimento licitatório.

Parágrafo único: Considerando que a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu, 03 de abril de 2019.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL****Ata 810/19**

Publicação Nº 1971463

Ata nº 810/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 3ª reunião ordinária do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove. Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, passou-se a leitura da Ata da reunião anterior, o Vereador Clademir Azevedo solicitou dispensa da leitura da mesma, a qual foi aprovada por todos. Passando a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Indicação nº 109 de autoria da Vereadora Rachel Dal Piva; Indicação nº 110 de autoria do Vereador João Luiz Favero; Requerimento nº 50 de autoria da Vereadora Rachel Dal Piva. Moção de Apelo n. 02/2019 da ACAMOSC. Moção de Apelo n. 03/2019 da ACAMOSC. Convite: da UVESC para o Encontro Estadual de Vereadores de 2019 nos dias 27, 28 e 29 de março. Convite: I Conferência Intermunicipal dos Direitos da Pessoa Idosa, dia 07/03/2019. Todos os documentos estão disponibilizados nos arquivos da câmara. Foi submetido a primeira discussão os pareceres do processo n. 91/2019: sobre a concessão de auxílio alimentação para os Servidores Públicos do Município de Guatambu/SC, com parecer favorável da Comissão de Legislação, Justiça e Redação, relator Cleuza Zezak; Parecer favorável da Comissão de Finanças e Orçamentos, relator Luiz Carlos Bernasconi. Em votação, os pareceres foram aprovados por unanimidade. O Vereador Clademir Azevedo solicitou que a inclusão na ordem do dia dos processos 90 e 92/2019. Os quais tiveram a inclusão aprovada por unanimidade. Processo n. 90/19: referente ao projeto de Lei do Art. 37, X Constituição Federal, o qual determina a concessão de revisão geral anual nos vencimentos de todos os servidores públicos, no percentual de 5,31%. Pareceres favoráveis: Comissão de Legislação, Justiça e Redação, relator o Vereador Clademir Azevedo; Comissão de Finanças e Orçamentos, relator Vereador Luiz Carlos Bernasconi. Processo n. 92/19: referente a abertura de crédito adicional especial no valor de R\$295.103,50 (Duzentos e noventa e cinco mil, cento e três reais e cinquenta centavos). Parecer favorável: Comissão de Finanças e Orçamentos, relatora a Vereadora Raquel Dal Piva. Por dispensa de interstício aprovada por unanimidade, foram submetidos à Redação Final os processos n. 90 e 92/2019, aprovadas por unanimidade. Não havendo mais matéria na pauta da ordem do dia, nem inscritos para a ordem do dia, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e convocou a as comissões para a próxima reunião ordinária, que ocorre em uma quinta-feira devido ao feriado do Carnaval, sendo dia 07 de março de 2019 para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar o Senhor Presidente deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada conterà a assinatura da Mesa Diretora.

**Ata nº 808/19**

Publicação Nº 1971444

Ata nº 808/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 1ª reunião ordinária do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove. Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos em nome de Deus, dando as boas-vindas a todos os vereadores, o Senhor Presidente convidou o Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Municipal Silvestre Favaro para se sentar junto à Mesa Diretora, o qual fez uso da palavra saudando o presidente da Câmara, a todos os vereadores e vereadoras, os funcionários da casa, a Diretora de Cultura Cristiane Fonseca, estendendo o cumprimento a todos os presentes na sessão, registrando ainda a ausência do Prefeito Municipal Luis Clóvis Dal Piva. O Presidente, passou a palavra à segunda secretária para a leitura da Ata da reunião

anterior. Ao iniciar a leitura da Ata, por motivo de ordem a mesma foi dispensada, a pedido do Vereador Antônio F. da Roza Neto. Passou-se primeiramente a eleição das Comissões permanentes da Câmara Municipal para o biênio 2019/2021. Foi apresentada pelos Senhores vereadores uma única indicação para a composição da Comissão, como sendo: Comissão de Legislação, Justiça e Redação: Presidente - Clademir Azevedo; Vice-Presidente: Rachel Dal Piva; Secretário: Cleusa Zezak. Comissão de Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas, Presidente - Olivo Dallastra; Vice-Presidente: João Luiz Favoro; Secretário: Luiz Carlos Bernasconi. Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social, Presidente - Carlos Henrique Marchiori; Vice-Presidente: Cleusa Zezak; Secretário: Rachel Dal Piva. Comissão de Finanças e Orçamentos, Presidente - Luiz Carlos Bernasconi; Vice-Presidente: Antônio F. da Roza Neto; Secretário: Rachel Dal Piva. Foi aprovada por unanimidade a composição das Comissões Permanentes para o biênio 2019/2021. Na sequência passou a apreciação da matéria constante no expediente, como sendo: Mensagem Justificativa do Senhor Prefeito Municipal, ao projeto Lei 001/2019. Mensagem Justificativa do Senhor Prefeito Municipal, ao projeto de Lei Complementar que cumpre o preceito do art. 37, X da Constituição Federal. Mensagem Justificativa do Prefeito Municipal ao projeto de Lei nº 002/2019 de 14 de fevereiro de 2019. Os projetos de Leis e Projeto Complementar foram encaminhados às Comissões correspondentes para análise e parecer. Resolução n. 44/2019, que institui o calendário de reuniões ordinárias para o primeiro semestre de 2019, aprovada por unanimidade. Convite para Audiência Pública, para Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, relativas ao 3º Quadrimestre de 2018, no dia 26/02/2019, às 16:30hs, Local: Plenário da Câmara de Vereadores. Relação de Despesas do mês de dezembro de 2018. Não havendo mais matéria na pauta no expediente, nem inscritos para a ordem do dia, passou-se aos inscritos ao uso da palavra, na ordem: Vereador Luiz Carlos Bernasconi, o Vereador Bernasconi cumprimentou a todos e desejou um bom trabalho ao Poder Legislativo. Na sequência, inscrito ao uso da palavra, o Vereador Carlos Henrique Marchiori: O Vereador Carlos cumprimentou a todos e fez algumas reivindicações ao Vice-Prefeito Municipal Silvestre Favaro, no sentido de que os pedidos do Poder Legislativo sejam atendidos pelo Poder Executivo. Não havendo mais inscritos para o uso da palavra, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e convocou a as comissões para a próxima reunião ordinária dia 19 de fevereiro de 2019, às 15h30 para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação; às 16h para a Comissão de Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas; às 16h15 a Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social; às 16h30 a Comissão de Finanças e Orçamento; às 17h para o Plenário. Nada mais havendo a tratar o Senhor Presidente deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada conterà a assinatura da Mesa Diretora.

### Ata nº 809/19

Publicação Nº 1971458

#### Ata nº 809/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 2ª reunião ordinária do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove. Aos dezenove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, aprovada a ata da reunião anterior, passou-se para a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Indicação n. 107 de autoria do Vereador Carlos Henrique Marchiori; Indicação n. 108 de autoria do Vereador Norton Solomão Schneider. As quais foram aprovadas por unanimidade. Convite para a XXII Marcha a Brasília em defesa dos Municípios que ocorre de 08 a 11 de abril de 2019. Apresentação da Relação de Despesas do mês de janeiro de 2019. Não havendo mais matéria na pauta no expediente, nem inscritos para a ordem do dia, passou-se aos inscritos no grande expediente: Vereador Antônio F. da Roza Neto, solicitou que se possível fosse analisada a possibilidade de ser retomado a divulgação das sessões na rádio para toda a comunidade. O Vereador Olivo Dallastra solicitou que fosse incluída na pauta o processo n. 90/2019. O qual teve sua inclusão aprovada em unanimidade. Parecer favorável da Comissão de Legislação, Justiça e Redação: Processo n. 90/2019, relator Vereador Clademir Azevedo. Parecer favorável da Comissão de Finanças e Orçamentos: Processo nº 90/2019, relator Vereador Luiz Carlos Bernasconi. Em votação os pareceres foram aprovados em unanimidade. Não havendo mais matéria na pauta da ordem do dia, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e convocou a as comissões para a próxima reunião ordinária para dia 26 de fevereiro de 2019 para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar o Senhor Presidente deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada conterà a assinatura da Mesa Diretora.

### Ata nº 811/19

Publicação Nº 1971470

#### Ata nº 811/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 1ª reunião ordinária do mês de março do ano de dois mil e dezenove. Aos sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, passou-se a leitura da Ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por todos. Passando a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Indicações nº 111 e 112/19 de autoria do Vereador Carlos Henrique Marchiori; Indicações nº 113, 114 e 115 de autoria do Vereador Clademir Azevedo. Mensagem justificativa ao projeto de Lei n. 003/2019 do Processo n. 93/2019, o qual busca cumprir as obrigações financeiras do exercício de 2018. O referido Projeto foi encaminhado à Comissão de Finanças e Orçamentos. Convite: da Secretaria Municipal de Saúde, para a 7ª Conferência Municipal de Saúde. Convite: da ACAMOSC para o Fórum da mulher Vereadora; Convite: 10º Encontro Nacional de Vereadores que ocorre em Brasília, nos dias 02, 03 e 04 de abril de 2019. Todos os documentos estão disponibilizados nos arquivos da câmara. Apreciação em segunda discussão dos Pareceres favoráveis ao Processo n. 91/2019 sobre o projeto de Lei n. 001/2019, que institui auxílio alimentação aos servidores públicos municipais: Comissão de Legislação, Justiça e Redação, relatora Vereadora Cleusa Zezak; Comissão de Finanças e Orçamento, relator Vereador Luiz Carlos Bernasconi. Por dispensa de interstício aprovada por unanimidade, o processo foi submetido à redação final. Não havendo mais expediente, passou-se para os inscritos para falar. Iniciando pelo Vereador Carlos Henrique Marchiori, o qual apresentou a todos sua justificativa a falta da reunião anterior do dia 26 de fevereiro. Após breves discussões, o presidente informou que irá analisar o caso juntamente com o Assessor Jurídico bem como demais normativas que tratam sobre a falta a sessão. Posto em votação, aprovada por maioria. Não havendo mais matéria no expediente e nem matéria na pauta da ordem do dia, o Senhor Presidente informou a pauta da próxima reunião: processo 93/2019 em primeira discussão e votação. O Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, em especial do visitante Marcos França, enfatizou ainda sobre a saída da colaboradora Claudinéia Gosch, agradecendo pelo período em que



desempenhou suas funções junto a Câmara de Vereadores. E também salientou sobre o Dia Internacional da Mulher, parabenizando às Vereadoras e as funcionárias da Câmara, estendendo a todas as mulheres do Município. Não havendo mais matéria na pauta, nem inscritos para a ordem do dia, o Senhor Presidente convocou as comissões para a próxima reunião ordinária, que ocorre dia 12 de março de 2019, para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada e contera a assinatura da Mesa Diretora.

## Ata nº 812/19

Publicação Nº 1971475

### Ata nº 812/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 2ª reunião ordinária do mês de março do ano de dois mil e dezenove. Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, passou-se a leitura da Ata da reunião anterior, a qual foi requerida uma pequena alteração pelo Vereador Carlos Henrique Marchiori, aguardando sua apreciação e aprovação posterior. O pedido do Vereador foi aprovado por todos. Passando a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Indicação nº 116/19 de autoria do Vereador Carlos Henrique Marchiori. A indicação foi aprovada por unanimidade. Ofício Circular n. 01/2019: a todos os Secretários e Diretores das Câmaras da ACAMOSC, convidando para uma reunião dia 15 de março de 2019, às 13h30. Mensagem justificativa ao Projeto de Lei n. 004/2019 do Processo n. 94/2019, o qual estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Tutelar de Guatambu/SC, e dá outras providências. O referido Projeto foi encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação. Por questão de ordem como o projeto prevê regime de urgência, foi solicitado a presença da Assistente Social do Município na próxima sessão do dia 19 de março. Esta foi aprovada por todos e será enviado um Requerimento ao Senhor Prefeito solicitado tal presença. Mensagem justificativa ao Projeto de Lei n. 006/2019 do Processo n. 95/2019, referente a abertura de crédito adicional suplementar no orçamento vigente. O qual foi encaminhado à Comissão de Finanças e Orçamento. Todos os documentos estão disponibilizados nos arquivos da Câmara. Por solicitação, foi incluído na ordem do dia a apreciação em primeira discussão Processo n. 93/2019 sobre o projeto de Lei n. 003/2019, que reconhece e autoriza o pagamento da dívida do Município, referente a extração de cascalho no exercício de 2018. Tendo Parecer favorável da Comissão de Finanças e Orçamentos, relator: Vereador Luiz Carlos Bernasconi. Não havendo mais matéria no expediente, nem matéria na pauta da ordem do dia, e sem inscritos para falar, o Senhor Presidente informou a pauta da próxima reunião: processo 93/2019 em segunda discussão e votação. O Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, em especial dos visitantes. Não havendo mais matéria na pauta, nem inscritos para a ordem do dia, o Senhor Presidente convocou as comissões para a próxima reunião ordinária, que ocorre dia 19 de março de 2019, para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada e contera a assinatura da Mesa Diretora.

## Ata nº 813/19

Publicação Nº 1971480

### Ata nº 813/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 3ª reunião ordinária do mês de março do ano de dois mil e dezenove. Aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, passou-se a leitura da Ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por todos. Passando a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Decreto n. 021/2019, que dispõe sobre a revogação do Decreto n. 047/2018; Mensagem do Poder Legislativo ao Projeto de Lei n. 005/2019, referente ao Processo n. 96/2019, que autoriza o chefe do poder Executivo Municipal a expandir o perímetro urbano no Município. O projeto foi distribuído à Comissão de Legislação, Justiça e Redação para análise e parecer. Mensagem do Poder Legislativo ao Projeto de Lei n. 007/2019, referente ao Processo n. 97/2019, que autoriza o recebimento de bem imóvel pelo Município, a título de doação, e dá outras providências. Os projetos foram distribuídos à Comissão de Legislação, Justiça e Redação para análise e parecer. Requerimento n. 52/19, de autoria da vereadora Rachel Almeida Dal Piva. Aprovado por unanimidade. Indicação n. 117/19, de autoria da vereadora Rachel Almeida Dal Piva. Sobre tal indicação, por questão de ordem, a Vereadora Rachel Almeida Dal Piva enfatizou acerca da importância de se instituir o CMDM (Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres). A qual foi aprovada por unanimidade. Apresentou-se os Ofícios oriundos do Poder Executivo em respostas a Requerimentos dos Vereadores, a saber: Ofício n. 41/19, resposta do requerimento n. 47/18: que requer informações quanto a gratificações de função. Requerente: Vereador Carlos Henrique Marchiori. Ofício n. 42/19, resposta do requerimento n. 45/18: contendo informações sobre o contrato com o artista Diego Estrada. Requerentes: Vereadores Carlos Henrique Marchiori e João Luiz Favors. Ofício n. 43/19, resposta ao requerimento n. 46/18: apresentando os motivos que levaram à cedência da Médica Veterinária Juliana Faccio à AMOSC. Requerente: Vereador Carlos Henrique Marchiori. Ofício n. 45/19, resposta ao requerimento n. 48/18: requerendo cópia do processo licitatório de dispensa ou inexigibilidade de licitação, da equipe de rodeio Cezar Paraná. Requerentes: Vereadores Carlos Henrique Marchiori e João Luiz Favors. Convite – Capacitação presencial: de 16 a 18 de abril de 2019, com o objetivo de capacitar os servidores para operacionalização da Lei n. 13.460/2017 - (e-ouv) e carta de serviços públicos, público-alvo: contadores, controles internos, e procuradores das Prefeituras e Câmaras de Vereadores e respectivos servidores. Todos os documentos ficam à disposição nos arquivos da casa. Não havendo mais matéria no expediente e não havendo inscritos para falar, passou-se a ordem do dia, sendo: submissão à segunda discussão e votação o Parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos, relator: Luiz Carlos Bernasconi: Processo n. 93/2019, ao tocante do Projeto n. 003/2019 que reconhece e autoriza o pagamento de dívida do Município sobre a extração de cascalho no exercício de 2018. Aprovado por unanimidade. Por solicitação aprovada por unanimidade foram submetidos: Em única votação: Parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação, relator: Vereador Clademir Azevedo: Processo n. 94/2019, referente ao Projeto de Lei n. 004/2019, que estabelece a Estrutura e funcionamento do Conselho Tutelar do Município. Aprovado por unanimidade. Em primeira votação: Parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos, relator: Vereador Luiz Carlos Bernasconi: Processo n. 95/2019, referente ao Projeto de Lei n. 006/2019, que dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar no orçamento vigente. Aprovado por unanimidade. Por dispensa de interstício foi apreciada a Redação final referente aos processos 93 e 94/2019. Aprovados por unanimidade. Não havendo mais matéria na pauta da ordem do dia, não havendo Vereador inscrito para explicações pessoais, o Senhor Presidente informou a pauta da próxima reunião: segunda votação do

Processo 95/2019. O Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, parabenizou o Vereador Clademir Azevedo pelo seu aniversário ocorrido no dia 18 de março, e apresentou a nova funcionária Glaucea Menzen, a ocupar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais. Não mais havendo a tratar, o Senhor Presidente convocou para a próxima reunião ordinária, que ocorre dia 26 de março de 2019, para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada e conterà a assinatura da Mesa Diretora.

## Ata nº 814/19

Publicação Nº 1971502

Ata nº 814/2019

7ª Legislatura, 3ª Sessão Legislativa, 4ª reunião ordinária do mês de março do ano de dois mil e dezenove. Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, atendendo a prévia convocação, reuniram-se os Senhores Vereadores, na sala de sessões da Câmara Municipal de Guatambu, às dezessete horas, sob a presidência do Vereador Norton Salomão Schneider. Abertos os trabalhos, passou-se a leitura da Ata da reunião anterior, o vereador João Luiz Favoro solicitou dispensa da leitura da mesma, a qual foi a aprovada por todos. Passando a apreciação da matéria constante no expediente como sendo: Requerimento n. 53/2019 de autoria do Vereador Norton Solomão Schneider. Aprovado por unanimidade. Não havendo mais matéria no expediente, passou-se a ordem do dia, sendo: segunda votação do Parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos, relator: Vereador Luiz Carlos Bernasconi: Processo n. 95/2019, referente ao Projeto de Lei n. 006/2019, que dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar no orçamento vigente. Aprovado por unanimidade. A vereadora Cleusa Zezak solicitou a inclusão do Processo n. 86/2018, referente ao projeto de Lei que denomina a creche Municipal de Guatambu e dá outras providências. A inclusão foi aprovada por unanimidade. Por dispensa de interstício foi apreciada a Redação final referente ao processo 95/2019. Aprovado por unanimidade. Não havendo mais matéria na pauta da ordem do dia, e não havendo inscritos para falar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, e convocou os vereadores para uma reunião sobre os procedimentos administrativos da câmara no dia 02 de abril às 14h30. Nada mais havendo a tratar, convocou para a próxima reunião ordinária, que ocorre dia 02 de abril de 2019, para o Plenário e às Comissões de acordo com o horário Regimental. Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a presente reunião. A ata se aprovada e conterà a assinatura da Mesa Diretora.

## Portaria 54/19

Publicação Nº 1971653

PORTARIA Nº 54/2019 de 02 de abril de 2019.

Concede diárias ao Vereador que especifica e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, especialmente na forma da lei 1016 de 6 de abril de 2017;

Considerando que será realizado a XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, de 08 a 11 de abril de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. FIXAR, ao Vereador LUIZ CARLOS BERNASCONI, a percepção de 4 e 1/2 (quatro) e (meio) diárias, com o objetivo de participar do evento, tendo partida dia 07 de abril às 06h20min., com retorno previsto para dia 12 de abril, às 00h45min., tendo como meio de transporte:

- Ida: de Chapecó a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo; e:

- Retorno: de Brasília a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo.

Art. 2º Conforme previsto, o valor da diária fica definido em R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais), perfazendo o total de R\$3.825,00 (três mil e oitocentos e vinte e cinco reais) para participar do evento que trata o caput do art.1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu, SC, 02 de abril de 2019.

Norton Solomão Schneider

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Carlos Henrique Marchiori

1º Secretário do Poder Legislativo Municipal

## Portaria 55/19

Publicação Nº 1971665

PORTARIA Nº 55/2019 de 02 de abril de 2019.

Concede diárias ao Vereador que especifica e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, especialmente na forma da lei 1016 de 6 de abril de 2017;

Considerando que será realizado a XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, de 08 a 11 de abril de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. FIXAR, ao Vereador CARLOS HENRIQUE MARCHIORI, a percepção de 4 e 1/2 (quatro) e (meio) diárias, com o objetivo de participar do evento, tendo partida dia 07 de abril às 06h20min., com retorno previsto para dia 12 de abril, às 00h45min., tendo como meio de transporte:

- Ida: de Chapecó a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo; e:



- Retorno: de Brasília a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo.

Art. 2º Conforme previsto, o valor da diária fica definido em R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais), perfazendo o total de R\$3.825,00 (três mil e oitocentos e vinte e cinco reais) para participar do evento que trata o caput do art.1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu, SC, 02 de abril de 2019.

Norton Solomão Schneider

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Carlos Henrique Marchiori

1º Secretário do Poder Legislativo Municipal

## Portaria 56/19

Publicação Nº 1971677

PORTARIA Nº 56/2019 de 02 de abril de 2019.

Concede diárias ao Vereador que especifica e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, especialmente na forma da lei 1016 de 6 de abril de 2017;

Considerando que será realizado a XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, de 08 a 11 de abril de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. FIXAR, ao Vereador CLADEMIR ANTONIO AZEVEDO DA SILVA, a percepção de 4 e 1/2 (quatro) e (meio) diárias, com o objetivo de participar do evento, tendo partida dia 07 de abril às 06h20min., com retorno previsto para dia 12 de abril, às 00h45min., tendo como meio de transporte:

- Ida: de Chapecó a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo; e:

- Retorno: de Brasília a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo.

Art. 2º Conforme previsto, o valor da diária fica definido em R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais), perfazendo o total de R\$3.825,00 (três mil e oitocentos e vinte e cinco reais) para participar do evento que trata o caput do art.1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu, SC, 02 de abril de 2019.

Norton Solomão Schneider

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Carlos Henrique Marchiori

1º Secretário do Poder Legislativo Municipal

## Portaria 57/19

Publicação Nº 1971688

PORTARIA Nº 57/2019 de 02 de abril de 2019.

Concede diárias ao Vereador que especifica e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, especialmente na forma da lei 1016 de 6 de abril de 2017;

Considerando que será realizado a XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, de 08 a 11 de abril de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. FIXAR, ao Vereador JOÃO LUIZ FAVORO, a percepção de 4 e 1/2 (quatro) e (meio) diárias, com o objetivo de participar do evento, tendo partida dia 07 de abril às 06h20min., com retorno previsto para dia 12 de abril, às 00h45min., tendo como meio de transporte:

- Ida: de Chapecó a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo; e:

- Retorno: de Brasília a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo.

Art. 2º Conforme previsto, o valor da diária fica definido em R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais), perfazendo o total de R\$3.825,00 (três mil e oitocentos e vinte e cinco reais) para participar do evento que trata o caput do art.1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu, SC, 02 de abril de 2019.

Norton Solomão Schneider

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Carlos Henrique Marchiori

1º Secretário do Poder Legislativo Municipal

**Portaria nº 53/19**

Publicação Nº 1971640

PORTARIA Nº 53/2019 de 02 de abril de 2019.

Concede diárias ao Vereador que especifica e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, especialmente na forma da lei 1016 de 6 de abril de 2017;

Considerando que será realizado a XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, de 08 a 11 de abril de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º. FIXAR, ao Vereador NORTON SOLOMÃO SCHNEIDER, a percepção de 4 e 1/2 (quatro) e (meio) diárias, com o objetivo de participar do evento, tendo partida dia 07 de abril às 06h20min., com retorno previsto para dia 12 de abril, às 00h45min., tendo como meio de transporte:

- Ida: de Chapecó a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo; e:

- Retorno: de Brasília a Florianópolis e de Florianópolis a Brasília – avião custeado pelo Poder Legislativo.

Art. 2º Conforme previsto, o valor da diária fica definido em R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais), perfazendo o total de R\$3.825,00 (três mil e oitocentos e vinte e cinco reais) para participar do evento que trata o caput do art.1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu, SC, 02 de abril de 2019.

Norton Solomão Schneider

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Carlos Henrique Marchiori

1º Secretário do Poder Legislativo Municipal

# Herval d'Oeste

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019

Publicação Nº 1972264

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019

VIGÊNCIA: A presente ATA vigorará até 20 de março de 2020, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da lei 8.666/93.

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e dezenove na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Herval d'Oeste, foram registrados os preços para a eventual e futura aquisição de microcomputadores para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes pelo período de 12 meses, conforme descrito no quadro anexo, celebrado entre o Município de Herval d'Oeste, CNPJ sob nº 82.939.430/0001-38 neste ato representado pelo senhor AMÉRICO LORINI, Prefeito, inscrito no CPF nº 162.730.799-00 e a empresa MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA. ME, inscrita no CNPJ nº 23.518.341/0001-59 neste ato representada pelo seu sócio administrador LUCIANO PILATTI inscrito no CPF nº 021.948.939.46, em decorrência do processo licitatório Nº 021/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019, para Sistema de Registro de Preços. As condições para a entrega do objeto, bem como as demais condições estão expressas no Edital do processo licitatório epigrafado, as quais são integralmente ratificadas e aceitas pelas partes, independentemente de sua transcrição.

A Gestão e fiscalização da presente ata de registro de preços ficará à cargo de servidora da Secretaria municipal de Educação, nomeada para este fim, nos termos da IN CCI Nº 001/2015

Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º da lei 8.666/93.

Valor total desta ata R\$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais).

Herval d'Oeste, 29 de março de 2019.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

CPF nº 162.730.799-00

Pelo Município

LUCIANO PILATTI

Sócio Administrador

CPF nº 021.948.939.46

Pela Empresa

Testemunhas:

Rubens Antonio Correia

CPF: 687.857.399-87

Vera Lucia da Silva Bilibio

CPF: 600.730.049-87

#### ANEXO I

#### MICROCOMPUTADOR - COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

PROCESSADOR: com rendimento mínimo compatível á 04 núcleos físicos, litografia 14nm, memória cache mínima de 6MB, Frequência mínima de 2.8 GHz. Cooler padrão, mínimo 7ª geração,

MEMÓRIA RAM: 4GB de memória, interface DDR4, com possibilidade de expansão mínima de 16 GB.

ARMAZENAMENTO: Hd Interno Sata 1tb 64mb 7200rpm (Novo)

UNIDADE ÓTICA: DVD-RW, interface SATA;

PLACA MÃE: Com total suporte as características do Processador, Memória RAM e Disco Rígido. Mínimo de 02 slots PCI, sendo, pelo menos, 01 PCI-Express 16x. Slots de Memória com, pelo menos, 02 slots. Controladores SATA mínimo 04 slots. Com saída on board de áudio e rede (10/100/1000). Mínimo de 04 portas USB. Com saída de vídeo onboard (DVI e PCI)

GABINETE: Padrão ATX, pelo menos, 02 saídas USB 2.0/3.0 na parte frontal e áudio, cor preta; FONTE: Bivolt com potência REAL de, pelo menos, 250 W, a ser utilizada nas especificações acima.

MONITOR: Mínimo de 19 polegadas LCD/LED, resolução 1920x1080, com no mínimo uma saída VGA e outra podendo ser HDMI/DP/DVI. Painel LED de matriz ativa de, no mínimo, 19 polegadas; Resolução mínima de 1920x1080 pixels na frequência de atualização de, no mínimo, 60 Hz; Brilho mínimo de 250 cd/m² (duzentos e cinquenta candelas por metro quadrado); Taxa de contraste de 800:1 ou superior; Tempo de resposta máxima de 5 ms (cinco milissegundos); Tipo Plug & Play, DDC 2B; Deve suportar tensão AC 100~240v / 60Hz, com seleção automática e fonte interna do monitor

Deve vir acompanhado dos cabos necessários para sua utilização - DVI; Deve vir acompanhado de cabo de força, com conector padrão NBR

14136 em uma extremidade e conector compatível com o monitor em outra extremidade.

AUDIO: Caixas de som compatíveis com o equipamento a ser cotado, e entregue em conformidade.

TECLADO: Padrão ABNT/ABNT2, com bloco numérico independente, com LED's indicativos de CAPS LOCK, NUM LOCK e SCROLL LOCK, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive o "Ç", com conector USB (sem uso de adaptador). Cabo com pelo menos 1,8 metros de comprimento, não sendo aceito modelo retrátil.

MOUSE: Mouse óptico com fio e scroll, mínimo 400DPI, com funcionamento em qualquer superfície, e que acompanhe Mouse Pad, com conector USB (sem uso de adaptador), cabo de pelo menos 1,8 metros de comprimento, não sendo aceito modelo retrátil, nem versões de notebook (mini). Deve ser acompanhado por mouse pad.

SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 Pró 64 Bits, no idioma Português Brasileiro, devidamente registrado/original/licenciado em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE. Não será aceito licença não original (pirata). Ocorrendo tal situação será feita denuncia aos órgãos competentes.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES: Deve acompanhar todos os cabos para instalação (energia, vídeos e afins), bem como mídia do sistema operacional (visando saber a procedência da licença), drivers da placa-me e aplicativo de produtividade. Softwares não serão aceitos em versão Trial/Teste ou com limitação de uso. Informações das licenças (números de série - Serial Key) do Windows devem estar fixadas na parte interna do gabinete; deve acompanhar o Mousepad.

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: O período de Garantia Técnica deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses para todo o equipamento cotado, a qual deverá ser juntado o devido documento/declaração. Reposição de qualquer parte ou peça que apresente defeito de fabricação. Atendimento ON-SITE, prestada diretamente pelo fabricante ou rede autorizada, com abertura de chamado via "Central de Atendimento", WEB e/ou Telefone.

O atendimento será em horário comercial, de segunda a sexta feira; O atendimento deverá ocorrer em, no máximo, 02 (dois) dias e o prazo máximo para solução de problemas deverá ser de 04 (quatro) dias corridos e contados após a abertura do chamado, excluindo-se sábados, domingos e feriados; incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos. A garantia deverá atender ao estabelecido neste edital, e caso a contratada não resolva o defeito em 04 (quatro) dias corridos após o chamado, deverá disponibilizar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas outro equipamento com as mesmas características, a título de empréstimo, até que seja totalmente resolvido o conserto.

No ato de entrega dos equipamentos a licitante vencedora deverá efetuar a comprovação de procedência dos componentes e demais acessórios do microcomputador, monitor e demais acessórios através de nota fiscal ou documento similar .

| Quantidade           | Marca             | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 100 Computador PAUTA | Monitor CONCÓRDIA | 3.700,00       | 370.000,00  |

|   |   |
|---|---|
| AMÉRICO LORINI<br>Prefeito<br>CPF nº 162.730.799-00<br>Pelo Município | LUCIANO PILATTI<br>Sócio Administrador<br>CPF nº 021.948.939.46<br>Pela Empresa |
|---|---|

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2019

Publicação Nº 1972265

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2019

VIGÊNCIA: A presente ATA vigorará até 27 de março de 2019, podendo ser prorrogada, desde que não exceda ao prazo total de 1 (um) ano, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da lei 8.666/93.

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezenove na Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Herval d'Oeste, foram registrados os preços para o eventual fornecimento Gêneros Alimentícios para refeições dos servidores da Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços em serviço no interior do município de Herval d'Oeste pelo período de 12 meses, conforme descrito no quadro abaixo, celebrado entre o Município de Herval d'Oeste, inscrito no CNPJ sob nº 82.939.430/0001-38 neste ato representada pelo senhor AMÉRICO LORINI Prefeito, inscrito no CPF nº 162.730.799-00 e a empresa MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA. ME , inscrita no CNPJ nº 75.306.829/0001-16, neste ato representada pelo senhor SERGIO ANTONIO DURIGON, Sócio Administrador, CPF nº 250.325.429-20 em decorrência do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2019 modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2019 , para Sistema de Registro de Preços. As condições para a entrega do objeto, bem como as demais condições estão expressas no Edital do processo licitatório epigrafado, as quais são integralmente ratificadas e aceitas pelas partes, independentemente de sua transcrição.

A Gestão e fiscalização da presente ata de registro de preços ficará à cargo dos servidores nomeados para este fim, nos termos da IN CCI Nº 001/2015

Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93

Valor total desta ata R\$ 33.865,60 (trinta e três mil oitocentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos)

Herval d'Oeste, 29 de março de 2019.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

CPF: 162.730.799-00

Pelo Município

SÉRGIO ANTÔNIO DURIGON

Sócio Administrador

CPF nº 250.325.429-20

Pela Empresa

Testemunhas:

Rubens Antonio Correia

CPF: 687.857.399-87

Julia Lidani Zagonel

CPF: 735.650.671-87

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2019 -ANEXO ÚNICO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UNID. | QUANTI-DADE | MARCA   | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|-------|-------------|---------|----------------|-------------|
| 1    | ALFACE FRESCA, BEM FORMADA, FECHADA, PODADA, SEM MANCHAS E APODRECI-MENTO, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS.  | UND   | 200         | OSMAR   | 2,03           | 406,00      |
| 2    | CARNE BOVINA CORTE CHULETA (FILÉ DE 1ª) INSPECIONADA, DE APROXIMADA-MENTE 200G, ISENTO DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICROORGANISMOS. EMBALAGEM NA HORA, COM: IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, PESO, DATA DE VALIDADE, IDENTIFI-CAÇÃO DO TIPO DE CARNE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.                          | KG    | 400         | BASOTTI | 16,81          | 6.724,00    |
| 3    | CARNE BOVINA CORTE COXÃO MOLE E/OU PATINHO INSPECIONADA, PORCIONA-DA EM BIFE, DE APROXIMADAMENTE 100G, ISENTO DE ADITIVOS OU SUBSTÂN-CIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICA S, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICROORGANIS-MOS. EMBALAGEM NA HORA, COM: IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, PESO, DATA DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | KG    | 600         | BAZOTTI | 19,99          | 11.994,00   |
| 4    | CARNE BOVINA CORTE PARA CHURRASCO (ALCATRA/COSTELA E FILÉ) INSPE-ÇIONADA, ISENTO DE ADITIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICROORGANISMOS. EMBALAGEM NA HORA, COM: IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, PESO, DATA DE VALIDADE, IDENTIFI-CAÇÃO DO TIPO DE CARNE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA                                 | KG    | 400         | BAZOTTI | 19,98          | 7.992,00    |
| 5    | CARNE SUÍNA CORTE COSTELA INSPECIONADA, ISENTO DE ADI-TIVOS OU SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS QUE SEJAM IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICA S, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). DEVERÁ SER ACONDI-CIONADA EM EMBALAGEM PRIMÁRIA CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO ATÓXICO TRANSPARENTE, ISENTA DE SUJIDADES E OU AÇÃO DE MICROORGANISMOS. EMBALAGEM NA HORA, COM: IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, PESO, DATA DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CARNE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 05 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA   | KG    | 200         | BAZOTTI | 13,54          | 2.708,00    |
| 6    | COPO DESCARTÁVEL; POLIESTIRENO; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 180ML; ACONDICIONADO EM TIRAS COM APROXIMADAMEN-TE 100 COPOS. AS TIRAS NÃO PODEM ESTAR VIOLADAS, DEVENDO CONSTAR NELAS A CAPACIDADE TOTAL DO COPO, QUANTIDADE E O PESO MÍNIMO DE CADA COPO. OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO EM RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM CONFORME NBR 13230, E CAPACIDADE DO COPO.  | UND   | 30          | COPOMAI | 3,82           | 114,60      |

|    |  |     |     |            |      |          |
|----|--|-----|-----|------------|------|----------|
| 7  | GUARDANAPOS DE PAPEL CONFECCIONADO EM PAPEL ABSORVENTE EM FOLHA SIMPLES, MACIO TAMANHO MÍNIMO 22X22CM COR BRANCA ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE.   | PCT | 100 | BOB        | 1,16 | 116,00   |
| 8  | PÃO FRANCÊS - INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO BIOLÓGICO, AÇÚCAR, SAL REFINADO E ÁGUA. VALIDADE DE 1 DIA A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. FORNECIMENTO EM EMBALAGENS ADEQUADAS. TRANSPORTE EM CAIXAS DE POLIETILENO FORRADAS COM PAPEL DESCARTÁVEL BRANCO. UNIDADE DE 50 GRAMAS CADA;   | KG  | 100 | BOKITOS    | 8,51 | 851,00   |
| 09 | PRATO DESCARTÁVEL 210MM; POLIESTIRENO; COM DIÂMETRO DE NO MÍNIMO 210MM DE DIÂMETRO E 18MM DE ALTURA; ACONDICIONADO EM PACOTES COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. AS EMBALAGENS NÃO PODEM ESTAR VIOLADAS, DEVENDO CONSTAR NELAS A O TAMANHO DO PRATO, QUANTIDADE. OS PRATOS DEVEM CONTER GRAVADO EM RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM CONFORME NBR 13230. | PCT | 400 | PRATOMAIS  | 3,75 | 1.500,00 |
| 10 | REFRIGERANTE, DIVERSOS SABORES, COM VALIDADE MÍNIMA 07 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; ACONDICIONADO EM GARRAFAS TIPO PET CONTENDO 2 LITROS CADA  | UND | 200 | CONTI      | 3,82 | 765,00   |
| 11 | TOMATE LONGA VIDA AA DE MÉDIO AMADURECIMENTO, FIRME, ÍNTEGRO, SEM MANCHAS BATIDAS E ESFOLÕES, COR CARACTERÍSTICA E UNIFORME  | KG  | 200 | LONGA VIDA | 3,48 | 696,00   |

AMÉRICO LORINI  
Prefeito Municipal  
CPF: 162.730.799-00  
Pelo Município

SÉRGIO ANTÔNIO DURIGON  
Sócio Administrador  
CPF nº 250.325.429-20  
Pela Empresa

## DECRETO Nº 4.015/2019

Publicação Nº 1971560

DECRETO Nº 4.015/2019

"NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE HERVAL D'OESTE (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

AMÉRICO LORINI, Prefeito de Herval d'Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal nº 2.967/2012,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, sem ônus para o Município, os Conselheiros baixo relacionados, para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, de Herval d'Oeste (SC), pelo período de dois anos:

REPRESENTAÇÃO DE ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:

I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Titular: Fernando Sergio Favreto

Suplente: Fabiana Corbari

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Titular: Salete Zanchetta

Suplente: Evanilda Aparecida Machado

III – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: Edna Maria Mendes

Suplente: Maria Celia Ferreira

IV – SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Titular: Lucas Willian Segundo

Suplente: Odair Trevisol

V – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Titular: Margarete de Deus e Silva Fiorese

Suplente: Luiz Henrique Dalosso Valgrande



**VI - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Titular: Leila Botega de Col

Suplente: Julia Lidani Zagonel

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:****SEGMENTO DOS USUÁRIOS:**

Titular: Delcia Marques de Souza

Suplente: Sonia Maria Severo

Titular: José Carlos do Valle

Suplente: Elidio Dalla Costa

**SEGMENTO DOS TRABALHADORES DO SETOR:**

Titular: Fabiane Chiamulera

Suplente: Débora Zanbon Durigon

Titular: Adriana Chiamulera

Suplente: Tânia Maria Schneider

Titular: Bruna Gastmann

Suplente: Janaina Kemmer

**SEGMENTO DAS ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Titular: Marcelino Zuffo

Suplente: Daniel Galafassi Nunes

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, e em especial o Decreto nº 3.647/2017.

Herval d'Oeste (SC), 02 de abril de 2019.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

**DECRETO Nº 4.016/2019**

Publicação Nº 1971565

DECRETO Nº 4.016/2019.

INSTITUI E NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DE ELEIÇÃO UNIFICADA DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE(SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AMÉRICO LORINI, Prefeito de Herval d'Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica instituída a Comissão Especial Eleitoral do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, para realizar a Eleição Unificada do Conselho Tutelar composta da seguinte forma:

- I. Claudemir Reetz;
- II. Ediane Aparecida Soares da Silva;
- III. Paola Antunes de Moraes;
- IV. Lucinéia Machado;
- V. Ivone Esquina (colaboradora);
- VI. Kátia Fátima Giacomelli Hack (colaboradora).

Art. 2º Compete a Comissão Eleitoral:

- I. Divulgação do edital das eleições;
- II. Inscrições dos candidatos;
- III. Infraestrutura para a votação;
- IV. Apuração das eleições;
- V. Julgamento de impugnação ou não dos candidatos;
- VI. Divulgação dos resultados;
- VII. Posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Assistência Social proporcionará o apoio administrativo necessário ao funcionamento da Eleição Unificada do Conselho Tutelar.



Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 02 de abril de 2019.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

## DECRETO Nº 4018/2019

Publicação Nº 1971626

DECRETO Nº 4.018/2019.

"CONCEDE ÀS PESSOAS QUE NOMINA O DIREITO DE EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUTOMÓVEIS DE ALUGUEL (TÁXI) NO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE-SC-PONTOS DISCIPLINADOS PELO DECRETO Nº 3710/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

AMÉRICO LORINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54 inciso VIII da Lei Orgânica do Município;

Considerando o Decreto Municipal nº 3825/2018, que regulamentou a concessão de Pontos de Táxi no município e a existência de vagas para os serviços de Táxi, estabelecidos no Decreto nº 3710/2017;

Considerando que em recente decisão (Ag.Reg em RESP nº 1.002.310 - SC de 30/07/2017), estabeleceu-se que os serviços de Táxi, não precisam ser efetuados por processo licitatório, mas por mera autorização;

Considerando a Lei Federal nº 12.468 de 26 de agosto de 2011, que estabelece que serviços de Táxi são de natureza pública e que as cidades com até 50.000 habitantes, os Táxi não necessitam ser providos de taxímetro; e,

Considerando que o Município de Herval d'Oeste-SC, já estabeleceu o número de pessoas e o número de Pontos de Táxi, não tendo concedido todos os Pontos de Táxi existentes, DECRETA:

Art.1º Ficam autorizadas as seguintes pessoas para serem prestadoras de serviços de Táxi no Município de Herval d'Oeste-SC:

4º PONTO Nº 04 - Avenida Beira Rio, próximo ao Supermercado Passarela: Senhor Marcelo Modesto Coelho da Silva;

Ponto nº 05: Avenida Santos Dumont, em frente a Unidade de Pronto Atendimento-UPA- Senhor Raul Francisco Patilha;

Ponto nº 6º: Rua Nereu Ramos em frente ao acesso do Loteamento Jardim Morada do Sol: Senhor Ricardo Luiz Prates.

Art. 2º Os demais Pontos de Táxi e dispositivos estabelecidos pelo nº Decreto nº 3710/2017 e Decreto nº 3825/2018, permanecem inalterados.

Art. 3º Os Pontos da Táxi ora concedidos, devem respeitar as regras estabelecidas no Decreto nº 3826/2018 e Lei Complementar nº 232/2017 e demais disposições legais que regulamentam a matéria, sob pena de cassação da concessão.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste-SC, 02 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2019

Publicação Nº 1972266

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2019

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2019

OBJETO

Contratação dos Serviços Sociais Autônomos -SESI e SENAI e SENAC para prestação de serviços na área de capacitação na área de educação para ministrar cursos de iniciação profissional para alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental.

CONTRATADO

SESI - Serviço Social da Indústria

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

VALOR TOTAL CONTRATADO

R\$ 99.242,00 (noventa e nove mil duzentos e quarenta e dois reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Inciso II do artigo 25, da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada. autorizada pela Lei Municipal nº3.268/2018 de 05 de junho de 2018.

Herval d'Oeste, 03 de abril de 2019.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

**LEI Nº 3.334/2019**

Publicação Nº 1971555

Lei Municipal nº3334/2019

Estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Tutelar de Município de Herval d'Oeste-SC e dá outras providências.

O PREFEITO DE HERVAL D'OESTE-SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar do Município de Herval d'Oeste-SC, criado pela Lei Municipal n. 2611/2011, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária à Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Administração e Finanças e Vinculação estrutural ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Herval d'Oeste-SC, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Herval d'Oeste-SC, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao Gabinete com o apoio da Controladoria e da Procuradoria Municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e no que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste-SC, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

**SEÇÃO I  
Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 3º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 4º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões; e,

**VI – Banheiros.**

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

Art. 5º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§1º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar poderá requisitar serviços e assessoria nas áreas de educação, saúde, Assistência Social, dentre outras, com a devida urgência, de forma a atender ao disposto nos arts. 4º, parágrafo único e 136, inciso III, alínea "a" da Lei 8.069 de 1990.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

**SEÇÃO II****Do Funcionamento do Conselho Tutelar**

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 7:45hs às 11:45hs e das 13hs às 17hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Aos membros do Conselho Tutelar é obrigatório registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais e noturnos de sobreaviso realizados pelos Conselheiros Tutelares, será regulamentada por resolução específica do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, (Redação dada pela Lei nº3204/2017).

§ 3º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 4º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

**SEÇÃO III****Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar**

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores

do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e
- e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

- I - reconhecida idoneidade moral;
- II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- III - residência no Município;
- IV - conclusão do ensino superior;



V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso V deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

## SEÇÃO V

### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique

a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas:

a) Em a vacância ocorrer antes de faltar um ano para o fim do mandato, realizar nova eleição;

b) A vacância ocorrendo no último ano do mandato, permitir-se-á a eleição suplementar através de processo seletivo simplificado de provas e títulos, na forma a ser regulamentada pelo Regimento Interno do Conselho tutelar;

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;



IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## SEÇÃO IV

### Dos Deveres

Art. 37 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

## SEÇÃO V

### Das Responsabilidades

Art. 38 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

## SEÇÃO VI

### Da Regra de Competência

Art. 42 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça

ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

#### Art. 44 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socio assistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

#### Art. 47 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do



Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 Em qualquer caso deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previsto na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 63 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

§1º. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

§2º Em a vacância ocorrer antes de faltar um ano para o fim do mandato, realizar nova eleição;

§3º. A vacância ocorrendo no último ano do mandato, permitir-se-á a eleição suplementar através de processo seletivo simplificado de provas e títulos, na forma a ser regulamentada pelo Regimento Interno do Conselho tutelar;

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 30 (trinta) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 30 (trinta) dias.

Art. 65 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

#### SEÇÃO XI

Do Vencimento, Remuneração e Vantagens.

Art. 67 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao Nível 2 "a" do anexo 11 da LC 316/2013 (nível professor), com a incidência do "Vale Alimentação".

§ 2º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 3º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 4º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 70 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 72 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária pelo regime geral de previdência;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina.

Art. 73 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste-SC, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 74 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

#### SEÇÃO XII

Das Férias

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de (nome do Município).

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.



Art. 77 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 82 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 83 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste-SC, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 84 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento de dependentes ou familiares até terceiro grau, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 85 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 87 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos

do Município de Herval d'Oeste-SC, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 88 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 89 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 90 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

Herval d'Oeste-SC, 03 abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 654/2019

Publicação Nº 1971990

PORTARIA Nº 654/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER 24 (vinte e quatro) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, à servidora LUZINETE OLIVEIRA (MATRÍCULA 584), ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, Nível - 8, Referência - A, 40 horas semanais, anexo XI da Lei Complementar nº 316/2013, conforme prevê o artigo 103 da Lei Complementar nº 281/2011, referente ao período aquisitivo compreendido entre 19 de agosto de 2014 a 18 de agosto de 2016, para serem gozadas a contar de 01 de abril de 2019 a 24 de abril de 2019.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 655/2019

Publicação Nº 1971993

PORTARIA Nº 655/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor DEOCLIDES FERREIRA GOMES (MATRÍCULA 185), ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível - 3, Referência - N, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo compreendido entre 28 de dezembro de 2016 e 03 de abril de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 656/2019

Publicação Nº 1971995

PORTARIA Nº 656/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor JOSÉ ALÍPIO RIBEIRO (MATRÍCULA 146), ocupante do cargo de provimento efetivo de

Agente Operacional, Nível – 4, Referência - O, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo compreendido entre 20 de maio de 2017 e 21 de maio de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.  
Américo Lorini  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 657/2019**

Publicação Nº 1971996

PORTARIA Nº 657/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor LUIZ FRANCISCO FERREIRA LIRA (MATRÍCULA 171), ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Manutenção de Máquinas e Veículos, Nível – 8, Referência - G, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo compreendido entre 22 de maio de 2017 e 21 de maio de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.  
Américo Lorini  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 658/2019**

Publicação Nº 1971997

PORTARIA Nº 658/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor MÁRCIO ANTONIO DO VALLE (MATRÍCULA 1439), ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível – 3, Referência - F, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo compreendido entre 04 de abril de 2017 e 25 de abril de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.  
Américo Lorini  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 659/2019**

Publicação Nº 1971998

PORTARIA Nº 659/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor VALDOMIRO SCHRADER (MATRÍCULA 780), ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas II, Nível – 8, Referência - G, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período

aquisitivo compreendido entre 04 de abril de 2017 e 03 de abril de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 660/2019**

Publicação Nº 1971999

PORTARIA Nº 660/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES, ao servidor WALDIR REKSHAUSE (MATRÍCULA 115), ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível – 3, Referência - O, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo compreendido entre 21 de maio de 2017 e 20 de maio de 2018, para serem usufruídas a partir de 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2019, conforme dispõe o art. 94 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do início do gozo das férias.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 661/2019**

Publicação Nº 1972001

PORTARIA Nº 661/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER 12 (doze) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, à servidora CRISTIANI APARECIDA ROSSETI (MATRÍCULA 4008), ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços de Saúde, Nível - 8, Referência - A, 40 horas semanais, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, conforme prevê o artigo 103 da Lei Complementar nº 281/2011, referente ao período aquisitivo compreendido entre 11 de outubro de 2017 a 10 de outubro de 2018, para serem gozadas a contar de 01 de abril de 2019 a 12 de abril de 2019.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 662/2019**

Publicação Nº 1972003

PORTARIA Nº 662/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Contratar em Caráter Temporário, a Senhora ALESSANDRA POGERE (Matr. 5025), para exercer as funções de Auxiliar de Saúde Bucal, Nível/

Referência – 8/A, Anexo V da LC Nº 280/2011, 40 horas semanais, junto à Secretaria de Saúde, aprovada em 1º lugar pelo Processo Seletivo nº 001/2019/SMS/HO, homologado através do Decreto nº 4.012/2019 de 20 de março de 2019, em substituição à Servidora Fernanda Menegassi, que se encontra afastada em Licença sem Remuneração, a partir de 01 de abril de 2019, enquanto perdurar o afastamento desta servidora, limitado ao término do Processo Seletivo, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar Nº 313/2013. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 01 de Abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 663/2019**

Publicação Nº 1972004

PORTARIA Nº 663/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

### **RESOLVE:**

Contratar em Caráter Temporário, a Senhora SIMONE DE CÁSSIA DA SILVA (Matr. 5026), para exercer as funções de Auxiliar de Saúde Bucal, Nível/Referência – 8/A, Anexo V da LC Nº 280/2011, 40 horas semanais, junto à Secretaria de Saúde, aprovada em 2º lugar pelo Processo Seletivo nº 001/2019/SMS/HO, homologado através do Decreto nº 4.012/2019 de 20 de março de 2019, em substituição à Servidora Franciele Zago, que se encontra readaptada, a partir de 01 de abril de 2019, enquanto perdurar o afastamento desta servidora, limitado ao término do Processo Seletivo, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar Nº 313/2013. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 01 de Abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 664/2019**

Publicação Nº 1972006

PORTARIA Nº 664/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a senhora MONALIZA APARECIDA SURDI GEMELLI (MATRÍCULA 5027), para exercer a função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, Nível - 2, Referência - A, anexo XI da Lei Complementar nº 316/2013, 40 horas semanais, turno matutino, junto ao CMEI Valdete Souza Nodari, em substituição à servidora Patrícia de Sordi, que se encontra afastada para tratamento de saúde, enquanto perdurar o afastamento desta servidora, a partir de 11 de março de 2019, limitado ao término do ano letivo de 2019, classificada na Chamada Pública de que trata o Edital Nº 018/2019/SMECE, de 28 de março de 2019, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 291/2011. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 665/2019**

Publicação Nº 1972018

PORTARIA Nº 665/2019

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO, a contar de 01 de abril de 2019, com fulcro no artigo 105, IV, §5º da Lei Complementar nº 281/2011, à servidora SUINER SILVA DE OLIVEIRA (MATRÍCULA 3706), ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, Nível - 3, Referência - B, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, 40 horas semanais, pelo período de 01 (um) ano.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de abril de 2019.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 01 de abril de 2019.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019**

Publicação Nº 1972260

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019

UNIDADE GESTORA: Prefeitura Municipal

TIPO: Menor Preço por item

**OBJETO**

Aquisição de 01 veículo automotor terrestre, zero quilômetro, tipo SUV ano de fabricação/modelo mínimo 2019/2019, com capacidade mínima de 05 (lugares) nacional ou importado, para uso da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

**ENTREGA DOS ENVELOPES**

Até às 09:00 horas do dia 16/04/2019.

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:**

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizadas.

**EDITAL NA ÍNTEGRA**

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 21,50 (vinte e um reais e cinquenta centavos), ou no site [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br), sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922

Herval d'Oeste, 03 de abril de 2019.

AMÉRICO LORINI

PREFEITO

# Ibicaré

## PREFEITURA

### EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Publicação Nº 1972029

#### EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de Ibicaré, Estado de Santa Catarina, em conformidade com a legislação em vigor, torna público a quem interessar possa que, realizará neste dia 11 de abril de 2019, às 09:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, Audiência Pública para tratar sobre a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) para o exercício de 2020.

Ibicaré, 03 abril de 2019  
Gianfranco Volpato  
Prefeito

### EDITAL TOMADA DE PREÇO 2 - 2019 CONSTRUÇÃO CRECHE MUNICIPAL

Publicação Nº 1970963

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ  
EDITAL DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2019 PMI  
EDITAL TOMADA DE PREÇO Nº 2/2019 PMI

O MUNICÍPIO DE IBICARÉ (SC), por intermédio do Prefeito Municipal Sr. GIANFRANCO VOLPATO, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa nº 08/2014, demais legislações aplicáveis e condições constantes neste ato convocatório, fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, no dia 22 de abril de 2019, dando-se a abertura dos envelopes às 09:30 horas, na sala do Setor de Compras e Licitações, na Rua Dom Pedro II, 133, centro, objetivando a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para construção da Creche Municipal, com 726,32m², localizado na Rua Euclides Pivetta no Município de Ibicaré. (Conforme projeto, memorial descritivo em anexo).

Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação (01), e a Proposta de Preços (02), deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura de Ibicaré, na Rua Dom Pedro II, 133, centro, Ibicaré, SC, até as 09:00 horas do dia 22 de abril de 2019.

Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para construção da Creche Municipal, com 726,32m², localizada na Rua Euclides Pivetta no Município de Ibicaré. (Conforme projeto, memorial descritivo em anexo). Com recursos Próprios/Recursos Federais, condicionado a assinatura do termo de compromisso FNDE – pré-obra 3030562.

OBTENÇÃO DO EDITAL: Edital completo no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal através do E-mail: [licitacao@ibicare.sc.gov.br](mailto:licitacao@ibicare.sc.gov.br), site: [www.ibicare.sc.gov.br](http://www.ibicare.sc.gov.br), FONE : 049-3538-0222.

Ibicaré – SC, 03 de abril de 2019  
Gianfranco Volpato  
Prefeito



# Ibirama

## PREFEITURA

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019 – FIA - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2018**

Publicação Nº 1970906

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBIRAMA  
Secretaria de Assistência Social e Habitação

Extrato do Termo de Fomento nº 001/2019 – FIA  
Modalidade: Chamamento Público 01/2018  
Objeto do Projeto: Badminton Social  
Contratante: Município de Ibirama/SC  
OSC: Associação Ibiramense de Badminton – CNPJ: 28.538.367/0001-82  
Valor do Repasse: R\$ 14.967,90 (Catorze Mil Novecentos e Sessenta e Sete Reais e Noventa Centavos)  
Data da Assinatura: 03 de Abril de 2019  
Vigência: 12 (doze) meses.

Ibirama (SC), 03 de Abril de 2019.  
Adriano Poffo                      Francisco Saturnino Chiarelli  
Prefeito                              Presidente - OSC

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 002/2019 – FIA - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2018**

Publicação Nº 1970909

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBIRAMA  
Secretaria de Assistência Social e Habitação

Extrato do Termo de Fomento nº 002/2019 – FIA  
Modalidade: Chamamento Público 01/2018  
Objeto do Projeto: Bombeiro Mirim  
Contratante: Município de Ibirama/SC  
OSC: Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Ibirama – CNPJ: 83.783.340/0001-63  
Valor do Repasse: R\$ 13.092,10 (Treze Mil Noventa e Dois Reais e Dez Centavos)  
Data da Assinatura: 03 de Abril de 2019  
Vigência: 12 (doze) meses.

Ibirama (SC), 03 de Abril de 2019.  
Adriano Poffo                      Vilmar Vendrami  
Prefeito                              Presidente - OSC

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 003/2019 – FIA - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2018**

Publicação Nº 1970913

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBIRAMA  
Secretaria de Assistência Social e Habitação

Extrato do Termo de Fomento nº 003/2019 – FIA  
Modalidade: Chamamento Público 01/2018  
Objeto do Projeto: Campo Escoteiro  
Contratante: Município de Ibirama/SC  
OSC: Grupo Escoteiro Guardiões das Águas – CNPJ: 27.481.624/0001-24  
Valor do Repasse: R\$ 8.800,00 (Oito Mil e Oitocentos Reais)  
Data da Assinatura: 03 de Abril de 2019  
Vigência: 12 (doze) meses.

Ibirama (SC), 03 de Abril de 2019.  
Adriano Poffo                      Darlene Moraes Vahldick  
Prefeito                              Presidente - OSC

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 004/2019 – FIA - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2018**

Publicação N° 1970929

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBIRAMA  
Secretaria de Assistência Social e Habitação

Extrato do Termo de Fomento n° 004/2019 – FIA  
Modalidade: Chamamento Público 01/2018  
Objeto do Projeto: Ciranda da Criança Integral  
Contratante: Município de Ibirama/SC  
OSC: Comunidade Evangélica de Confissão Luterana de Ibirama – CNPJ: 84.151.208/0001-00  
Valor do Repasse: R\$ 7.000,00 (Sete Mil Reais)  
Data da Assinatura: 03 de Abril de 2019  
Vigência: 12 (doze) meses.

Ibirama (SC), 03 de Abril de 2019.  
Adriano Poffo                      Cristov Kayser  
Prefeito                              Presidente - OSC

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N° 005/2019 – FIA - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2018**

Publicação N° 1970930

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IBIRAMA  
Secretaria de Assistência Social e Habitação

Extrato do Termo de Fomento n° 005/2019 – FIA  
Modalidade: Chamamento Público 01/2018  
Objeto do Projeto: Quem Sou Eu? Entender e Aceitar  
Contratante: Município de Ibirama/SC  
OSC: Associação de Pais e Professores da EEB Eliseu Guilherme – CNPJ: 83.485.565/0001-33  
Valor do Repasse: R\$ 12.960,00 (Doze Mil Novecentos e Sessenta Reais)  
Data da Assinatura: 03 de Abril de 2019  
Vigência: 12 (doze) meses.

Ibirama (SC), 03 de Abril de 2019.  
Adriano Poffo                      Marcos Luciano Brezinger  
Prefeito                              Presidente - OSC

# Ilhota

## PREFEITURA

### ERRATA 1 DO EDITAL PRG 018 -2019 MUL - ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Publicação Nº 1971291

#### Errata 1 do Edital Pregão-Registro de Preço 018/2019 – MUL

O Município de Ilhota comunica aos interessados no Pregão-Registro de Preço 018/2019 - MUL, que o Edital será retificado pelo pedido de esclarecimento da empresa MERCOLUX COMERCIAL ÉLETRICA LTDA da seguinte forma:

Exclui-se do edital as seguintes cláusulas:

**ATENÇÃO – TRATAMENTO DIFERENCIADO AS ME E EPPs**

8.9 – Realizada a conferência das propostas, o pregoeiro e sua equipe de apoio verificarão se existem o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme Art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.10 – Ficando comprovado que existe o mínimo de três propostas válidas de licitantes que se enquadrem em ME ou EPP, conforme Art. 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, a licitação passará a ser:

8.10.1 - EXCLUSIVA: para as ME e EPPs classificadas no subitem 8.10, nos itens cujo valor máximo estimado no edital não ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme Art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/06;

8.10.2 - POR COTAS: para os itens cujo valor máximo estimado no edital ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do item para as ME ou EPPs classificadas no subitem 8.10 do edital, conforme Art. 48, inciso II da Lei Complementar nº 123/06;

#### POR COTAS

8.10.2.1 – Relativo à participação POR COTAS do subitem 8.10.2:

8.10.2.1.1 - Para a Cota Principal – os interessados que atendam aos requisitos do edital;

8.10.2.1.2 - Para a Cota Reservada (até 25%) – as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.

8.10.2.1.2.1. Os interessados que atendam aos requisitos do edital, que não se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, também deverão lançar propostas de preços para esses itens ou lotes. No entanto, não poderão participar da etapa de disputa. Tal procedimento tem por objetivo viabilizar a aplicação do disposto no subitem 8.10.2.2.2 quando suas propostas poderão vir a ser consideradas para efeito de julgamento, face a inviabilidade de contratação de empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

8.10.2.1.3 Para a Cota Principal, a empresa enquadrada na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores, DEVERÁ TER COMPROVADO NO CREDENCIAMENTO que atende aos requisitos do Art. 3º e 18-A da Lei mencionada;

8.10.2.1.4. A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo licitatório, porém será considerada como desistência da empresa do exercício das referidas prerrogativas.

8.10.2.1.5. Para a Cota Reservada, os licitantes DEVERÃO TER COMPROVADO NO CREDENCIAMENTO a condição de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, como condição para o exercício do benefício à referida cota.

8.10.2.2 – Relativo à etapa de lances POR COTAS do subitem 8.10.2:

8.10.2.2.1 – Para Cota Principal, em caso de empate, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada no final dos lances do pregão, quando será concedido, para microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada.

8.10.2.2.1.1 – Para efeito do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

8.10.2.2.1.1.1 – Encerrada a fase de lances, o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificado será convocado para apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, sob pena de preclusão, conforme § 3º, do Art. 45 do dispositivo legal mencionado.

8.10.2.2.1.2 – Em caso de apresentação da nova proposta, será examinada a aceitabilidade da proposta e os requisitos de habilitação;

8.10.2.2.1.3 – Não sendo apresentada nova proposta, ou não ocorrendo a contratação, serão convocadas as microempresas ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

8.10.2.2.1.4. O direito de preferência previsto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;

8.10.2.2.1.5. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no item;

8.10.2.2.1.6. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na forma do item anterior, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação do licitante;

8.10.2.2.2 – Para Cota Reservada, não havendo vencedor entre empresas enquadradas como EPP, ME e MEI, depois de esgotadas as

possibilidades levadas em consideração as prerrogativas das referidas empresas, bem como a ordem de classificação, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota Principal, desde que:

8.10.2.2.2.1 – Não reste empresa enquadrada como EPP, ME e MEI;

8.10.2.2.2.2 – Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.

8.10.2.2.2.3 – Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa;

8.10.2.2.2.4 – Após aplicação da Lei Complementar n.º 123/2006, será dada início a negociação pelo(a) Pregoeiro e empresa licitante detentora do menor preço;

#### ATENÇÃO – AUSÊNCIA DE ME E EPPs

8.11 – No caso de realizada a conferência das propostas, o pregoeiro e sua equipe de apoio verificar que NÃO existe o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme Art. 49, inciso II da LC nº 123/06, a licitação ocorrerá normalmente;

8.12 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.13 – No curso da sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.14 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.13, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.15 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

8.16 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.17 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.18 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagado pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.19 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-os com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.

8.20 Procedida a classificação e verificado que o melhor preço foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro abrirá o seu envelope de habilitação, e caso a habilitação fiscal não estiver regular, o mesmo intimará a licitante para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.21 Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

8.22 Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata o no item "Das Sanções Administrativas" deste Edital, e retomando a licitação.

8.23 Procedida a classificação provisória e verificado que o melhor oferta não foi apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (empate fictício), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafos 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24 O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

8.25 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.26 Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

8.27 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.28 Será desclassificada a proponente que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços manifestamente inexequíveis ou que ultrapassem os valores máximos estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002).

8.29 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, o Pregoeiro determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8.30 Sendo aceitável a proposta de menor preço, após encerrada a etapa de lances, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

8.31 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vista a obter preço melhor.

8.32 – Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 8.30.

8.33 – Frustrada a negociação, o Pregoeiro desclassificará a proposta e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.34– Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 6 “CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO” e Item 5 “DO CONTEÚDO DA PROPOSTA E CONDIÇÕES”, ambos deste Edital.

8.35 – Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimados as causas referidas no ato desclassificatório.

8.36 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

8.37 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizará os mesmos.

8.38 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e por todas as licitantes presentes.

8.39 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

Onde se lê:

Os recursos orçamentários utilizados serão indicados na formalização do contrato ou instrumento hábil (Ordem de Serviço).

| Cód. | Órgão | Unidade | Funcional | Proj./Ativ. | Categoria | Recurso | Descrição do Proj./Ativ. |
|------|-------|---------|-----------|-------------|-----------|---------|--------------------------|
|      |       |         |           |             |           |         |                          |

#### 4.5 Recursos para pagamento - dotações orçamentárias:

| Cód. | Órgão | Unidade | Funcional | Proj./Ativ. | Categoria | Recurso | Descrição do Proj./Ativ. |
|------|-------|---------|-----------|-------------|-----------|---------|--------------------------|
|      |       |         |           |             |           |         |                          |

Justificativa:

O valor global estimado da licitação ultrapassa o limite fixado pelo art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/06, motivo pelo qual a licitação deve ser ampla, e não exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.

#### 1- Referente ao pedido de exigência de Certificado de Registro da Celesc.

Resposta: A licitação é para a “contratação de empresa especializada para manutenção elétrica”. O artigo 37, “caput” da RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 414, DE 9 DE SETEMBRO DE 2010 da ANEEL, estabelece que: “nos casos de reforços ou de modificações em redes existentes, a distribuidora deve fornecer autorização por escrito ao interessado, informando data, hora e prazo compatíveis com a execução dos serviços”. O próprio caput do art. 37, da citada Resolução, estabelece que somente se aplique aos casos de “...extensão de rede, reforço ou modificação de rede existente.”, que não é o caso desta licitação. Além disso, tais requisitos são restritos ao âmbito da CELESC e não se sobrepõem à Lei nº. 8.666/93 a qual veda a previsão de cláusulas que restrinjam o caráter competitivo do certame (art. 3º, § 1º, inciso I).

#### 2- Referente ao pedido de vistoria dos veículos e equipamentos pela CELESC.

Resposta: O poder público municipal não pode exigir que uma estatal realizasse vistorias para fins licitatórios. Os licitantes são responsáveis por cumprir os requisitos editalícios apresentando veículos e equipamentos que atendam às necessidades para os fins que se destinam, sob pena de sofrer as sanções contratuais e legais pertinentes.

#### 3- Referente ao pedido de exigência de Certificados NR-10 e NR-35 e Autorização Formal da empresa.

Resposta: Tais exigências contrariam o disposto no artigo 30, §6º e o inciso I do §1º do artigo 3º da Lei 8.666/93. Motivo pelo qual não podem constar no edital.

Diante do exposto, acolho o único ponto que merece reforma no edital é sobre a exclusividade de participação de ME's ou EPP's, tendo em vista que o valor da licitação é maior do que o limite previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

Leia-se:

Os recursos orçamentários utilizados serão indicados na formalização do contrato ou instrumento hábil (Ordem de Serviço).

| Cód. | Órgão | Unidade | Funcional | Proj./Ativ. | Categoria    | Recurso | Descrição do Proj./Ativ.                 |
|------|-------|---------|-----------|-------------|--------------|---------|--|
| 1089 | 25    | 2501    | 25752     | 2.00023     | 339039990000 | 8       | Ampliação e Manutenção da Iluminação Pub |

#### 4.5 Recursos para pagamento - dotações orçamentárias:

| Cód. | Órgão | Unidade | Funcional | Proj./Ativ. | Categoria    | Recurso | Descrição do Proj./Ativ.                 |
|------|-------|---------|-----------|-------------|--------------|---------|--|
| 1089 | 25    | 2501    | 25752     | 2.00023     | 339039990000 | 8       | Ampliação e Manutenção da Iluminação Pub |

Considerando que a alteração no edital afeta a formulação das propostas e a quantidade dos interessados, altera-se a data de abertura da sessão para o mesmo dia 17 de abril de 2019 às 09h30min horas. A entrega dos envelopes e credenciamento deverá ser feita até as 09h00min horas.

Ilhota, 03 de abril de 2019.

Francineide Pereira

Pregoeiro Oficial



# Imbituba

## PREFEITURA

### EDITAL Nº 02/2019/SEDURB DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA - REVISÃO DO PLANO DIRETOR

Publicação Nº 1971006

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Consulta Pública

Comissão técnica para Revisão do Plano Diretor, conforme Lei nº 4.926/2018

O Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o disposto no artigo 24, I, "h" e "o", V e IX c/c artigo 38, da Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017,

CONSIDERANDO o que determina o artigo 15, VIII a XI c/c artigos 145, 147, 148, 156 e 157, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o atendimento ao disposto nos artigos 2º, XIII; 40, § 4º, I, e 43, § 2º, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade, que estabelece diretrizes gerais da política urbana;

TORNA PÚBLICO para conhecimento dos cidadãos, o presente Edital de Convocação para Consulta Pública para as regiões de planejamento II-III-IV-V, visando apresentar, debater, prestar esclarecimentos e recolher propostas para a revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba – PDDSI.

As consultas acontecerão nas datas e locais conforme indicação abaixo:

· Região de Planejamento II-Sudeste – Bairros: Vila Nova, Vila Santo Antônio, Campo D`Aviação, Porto da Vila e Sagrada Família.

Data 11/04/2019 às 19:00hrs, Salão Paroquial da Vila Nova;

· Região de Planejamento III-Leste – Bairros: Paes Leme, Centro, Village, Vila Alvorada, Vila Nova Alvorada, Ribanceira, Vila Esperança.

Data 16/04/2019 às 19:00hrs, Salão Paroquial Centro;

· Região de Planejamento IV-Oeste – Bairros: Mirim, Nova Brasília, Campestre, Morro do Mirim e Sambaqui;

Data 17/04/2019 às 19:00hrs, Salão Paroquial de Nova Brasília;

· Região de Planejamento V-Norte – Bairros: Ibiraquera, Barra de Ibiraquera, Araçatuba, Campo D´Uma, Alto Arroio, Arroio, Arroio do Rosa e Penha.

Data 18/04/2019 às 19:00hrs, Salão Paroquial do Alto Arroio;

Imbituba/SC, 03 de abril de 2019.

Anderson Cristiano Maximiano

Secretário de Desenvolvimento Urbano

Registre-se e Publique-se

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

Mayara Cardoso de Oliveira

Chefe de Departamento de Protocolo e Despachos

### ATA Nº 84/2019 PP Nº 25/2019

Publicação Nº 1972111

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 84/2019

DO PP Nº 25/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS, INCLUSA A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TRANSPORTE, MÃO-DE-OBRA, MONTAGEM E OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DA EFETIVA SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DEMAIS DIRETORIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

EMPRESA: GRINGO EVENTOS LTDA

VALOR TOTAL: R\$ 198.900,00

VIGÊNCIA: Será de 12 meses

Imbituba, 19 de março de 2019.

CRISTIANE TOKARSKI ESPEZIM

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

**ATA Nº 88/2019 PP Nº 27/2019**

Publicação Nº 1972114

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 88/2019  
DO PP Nº 35/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA AS COMPETIÇÕES ESTUDANTIS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS MUNICIPAIS, COM ÁRBITROS FEDERADOS E ACADÊMICOS VINCULADOS AS UNIVERSIDADES COM O CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA.

EMPRESA: CAMILA MARTINS FORTUNATO

VALOR TOTAL: R\$ 435.900,00

VIGÊNCIA: Será de 12 meses

Imbituba, 22 de março de 2019.

CRISTIANE TOKARSKI ESPEZIM

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

**PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO - PMI/SEAD Nº 81/2019**

Publicação Nº 1972131

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO  
PMI/SEAD Nº 81/2019

A Secretária Municipal de Administração, Sra. CAMILA PIRES FERMINO, em conformidade com o disposto na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88 e no uso da competência que lhe foi delegada pela Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, EMPOSSA nesta data, os servidores nomeados pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 265, de 03 de abril de 2019, para exercerem a função temporária de PROFESSOR(A), habilitado (a) pelo Processo Seletivo Simplificado Edital nº 14/2018.

Art. 1º Os servidores abaixo descritos, apresentaram os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestaram o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições da função, bem como, comprometeram-se a observar a Legislação Municipal vigente.

| Nome                   | Função                    | CPF            |
|------------------------|---------------------------|----------------|
| Cláudia Barreto Araújo | Prof II Ed Infantil – 20h | 056.409.139-16 |
| Josué Silva Sabino     | Prof II Geografia – 10h   | 088.042.479-67 |

Art. 2º Em conformidade com o disposto no Edital em que prestaram o certame público, bem como, com a legislação que rege os contratos temporários, os servidores entram em exercício em 04/04/2019.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 03 de abril de 2019.

Camila Pires Fermينو

Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 261/2019**

Publicação Nº 1971141

PORTARIA PMI/SEAD Nº 261, de 02 de abril de 2019.

Dispõe sobre a exoneração de servidor de carreira em função gratificada de Gerente, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, considerando o disposto no Memorando nº 4.486/2019 - SEDUCE e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, o servidor de carreira abaixo descrito, da função gratificada de Gerente do órgão superior correspondente, nomeado através da PORTARIA PMI/SEAGP Nº 382/2017.



| GERENTE – LC nº 4.800/2017    |                |                        |                |            |
|-------------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------|
| Cargo                         | Órgão Superior | Nome                   | CPF            | Exoneração |
| Gerente de Mobilidade Escolar | SEDUCE         | Edemir Ferraz da Silva | 952.728.520-87 | 02/04/2019 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 02 de abril de 2019.

Rosivaldo da Silva Júnior Camila Pires Fermino

Prefeito Municipal Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

## **PORTARIA PMI/SEAD Nº 262/2019**

Publicação Nº 1971334

PORTARIA PMI/SEAD Nº 262, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre a Nomeação dos Membros da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis, Imóveis e Inservíveis, do Patrimônio Público Municipal e, da outras providências.

O PREFEITO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal N.º 2.483/2003, de 29 de dezembro de 2003, e ainda considerando o Processo Administrativo nº 03/2019,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis, Imóveis e Inservíveis do Patrimônio Público Municipal, que terá a seguinte composição:

I – Procuradoria Geral do Município

Titular – Ana Maria Espindola

Suplente – Kátia Silva Pires

II – Secretaria Municipal de Administração - SEAD

Titular – Eraldo Bittencourt Mota

Suplente – Bruno Pacheco

III – Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Titular – Anderson Claiton Pereira

Suplente – Adão Borges

IV – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes - SEDUCE

Titular – Eliane de Abreu Ceciliano

Suplente – Oto Araújo Filho

V – Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA

Titular – Ilsomar Nunes

Suplente – Arrison Richelly Berkenbrock

VI – Secretaria Municipal de Des. Econômico e Turístico - SEDETUR

Titular – Romeu Pires Filho

Suplente – Pérsia Gonçalves Zanetta

VII – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Habitação - SEASTH

Titular – André Luiz Martins Ávila

Suplente – Rosinete Delfino Laurindo

VIII – Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMA

Titular – Edésio Bento Fernandes

Suplente – Wagner de Amorim

Art. 2º Os trabalhos ficam sob a coordenação da Gerência de Documentação e Patrimônio, Sr. Eraldo Bittencourt Mota.

Art. 3º Fica revogada a Portaria PMI/GGP nº 341, de 24 de junho de 2016.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 03 de abril de 2019.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Camila Pires Fermino  
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

## PORTARIA PMI/SEAD Nº 263/2019

Publicação Nº 1971338

PORTARIA PMI/SEAD Nº 263, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre a alteração a pedido, do período de fruição de licença-prêmio, concedido através da PORTARIA PMI/SEAD nº 329, de 21 de maio de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando todo o teor junto ao Memorando nº 4.605/2019 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

### RESOLVE:

Art. 1º Alterar a pedido, o período de fruição de licença-prêmio, concedido através da PORTARIA PMI/SEAD nº 329, de 21 de maio de 2018, do servidor, Sr. SÉRGIO COELHO, Motorista, inscrito no CPF sob o n.º 471.604.469-68, admitido em 14 de maio de 1998, contrato nº 516, referente ao quinquênio devido, e nova fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição   |
|--------------------|---|
| 2013 a 2018        | 02.12.2019 a 31.12.2019 (nova fruição)<br>04.05.2020 a 02.06.2020 |
|                    |   |

Art. 2º Foi concedido a conversão de 1/3 em abono pecuniário, no mês de maio de 2018, conforme PORTARIA PMI/SEAD Nº 329/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 03 de abril de 2019.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Camila Pires Fermino  
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

## PORTARIA PMI/SEAD Nº 264/2019

Publicação Nº 1971432

PORTARIA PMI/SEAD Nº 264, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre pedido de retorno da Licença Sem Vencimentos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei nº 2.140, de 30 de abril de 2001, considerando ainda o disposto no Memorando nº 4.642/2019,

### RESOLVE:

Art. 1º Retornar a pedido, a servidora, Sra. MARIZE MENEZES WHEELER, Professora, matrícula n.º 7639, inscrita no CPF sob o n.º 784.914.607-72, afastada por LICENÇA SEM VENCIMENTOS através da PORTARIA PMI/SEAD nº 515/2018, para retorno de suas atividades funcionais, a partir de 02 de abril de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 03 de abril de 2019.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Camila Pires Fermino  
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 265/2019**

Publicação Nº 1972126

PORTARIA PMI/SEAD Nº 265, de 03 de abril de 2019.  
Dispõe sobre a admissão de Professores, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88,

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, os(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 14/2018, para exercerem a função temporária de Professor(a), conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

| Nome                   | Cargo                     | CPF            | Admissão   | Motivo da Contratação   |
|------------------------|---------------------------|----------------|------------|---|
| Cláudia Barreto Araújo | Prof II Ed Infantil – 20h | 056.409.139-16 | 04/04/2019 | Em substituição da Professora Sra. Gabriela Zeferino Custódio Martins |
| Josué Silva Sabino     | Prof II Geografia – 10h   | 088.042.479-67 | 04/04/2019 | Atendimento de aumento excepcional de demanda temporária              |

Art. 2º A rescisão contratual ocorrerá no dia útil seguinte ao término do ano letivo de 2019, ou se houver punição disciplinar, ou no momento em que cessar o motivo que justificou a contratação acima, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo Único. A critério da Administração Pública, se não houver punição disciplinar ou cessação do motivo que justificou a contratação acima, tal contrato temporário pode ser prorrogado do término do ano letivo de 2019 até o término da colônia de férias.

Art. 3º Os servidores admitidos para a referida função, darão início ao seu efetivo exercício laborativo, tão-somente, após a entrega de toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação, bem como, a assinatura do termo de posse caso constatado a sua aptidão, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 002/2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 03 de abril de 2019.  
Camila Pires Fermino  
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 266/2019**

Publicação Nº 1972143

PORTARIA PMI/SEAD Nº 266, de 03 de abril de 2019.  
Dispõe sobre a Nomeação de Assessor de Comunicação, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, em 04 de abril de 2019, o Sr. ISRAEL DE SOUSA COSTA, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 046.734.569-47, para exercer o cargo de Assessor de Comunicação junto a Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º O nomeado para o referido cargo possui o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 002/2019, o nomeado terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O servidor empossado que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado, de ofício, dos cargo ao qual fora nomeado.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 03 de abril de 2019.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Camila Pires Fermino  
Secretária Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**Indaial****PREFEITURA****DECRETO Nº 1018/19**

Publicação Nº 1972125

. DECRETO Nº 1018/19  
. De 03 de abril de 2019  
RECONHECE DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR / FME

André Luiz Moser, Prefeito Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor:

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica reconhecida, pelo Município de Indaial as seguintes despesas de competência de Exercício anterior, conforme abaixo:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Órgão / Entidade                  | 40 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES<br>VEREADOR MARO MARCOS HADLICH |
| Unidade Orçamentária              | 001   |
| Função - Subfunção                | 0027.0812   |
| Programa                          | 0040  |
| Atividade                         | 2652  |
| Classificação Econômica           | 333909239   |
| Vínculação                        | 01000000 (ordinário)  |
| Credor                            | GENTE SEGURADORA S/A  |
| Valor                             | R\$ 2.260,65  |
| Nota Fiscal/Fatura/Recibo/Apólice | 0020948   |

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 03 de abril de 2019.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

**CÂMARA MUNICIPAL****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO 010/2019 - PREGÃO PRESENCIAL 04/2019**

Publicação Nº 1965634

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro, designado através da Portaria nº Portaria 62/2018, alterada pela Portaria 12/2019,

Homologo:

Nesta data a referida decisão é constante na ata circunstanciada, considerando vencedora para o objeto do Processo Licitatório nº 010/2019 - Edital de Pregão (Presencial) nº 004/2019, a empresa:

ACÁCIA AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA – ME., com o desconto sobre o percentual do valor da tarifa em 8,6 (oito vírgula seis).

Vereador ANTÔNIO CARLOS FINK

Presidente da Câmara Municipal de Indaial

Indaial (SC), 04 de abril de 2019.

# Iomerê

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019 - FMS

Publicação Nº 1971270

MUNICÍPIO DE IOMERÊ - FMS

Edital de Pregão Presencial nº 05/2019

O Prefeito Municipal de Iomerê, SC, torna público a realização de Pregão Presencial nº 05/2019 para aquisição de equipamentos. A abertura das propostas se dará no dia 17/04/2019 às 09h na sede da Prefeitura Municipal.

Cópia do Edital ou mais informações podem ser adquiridos através do site [www.iomere.sc.gov.br](http://www.iomere.sc.gov.br), ou pelo fone (49) 3539-6000.

Iomerê, 03 de abril de 2019.

Luciano Paganini

Prefeito Municipal

# Ipira

## PREFEITURA

### CONTRATOS 060 E 061/2019-PMI

Publicação Nº 1970785

02/04/2019 31/12/2019 02/04/2019 2019 24 2450 60/2019 0 1 Contratação de apresentação artística através de Bandas Musicais, aqui representadas pela Banda/Grupo TCHÊ KAKAREKO, que representa a música gaúcha e Grupo Musical BANDA COSMO EXPRESS que representa a música popular para realização do Evento de Aniversário do Município Mate Show, no dia 15 do mês de agosto de 2019 5000,00 102798 S.D. SONORIZACOES E EVENTOS EIRELI J 1 144 2019 0 39 C 0 0 9 IL 4 2019 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA

02/04/2019 31/12/2019 02/04/2019 2019 24 2451 61/2019 0 1 Contratação de apresentação artística através de Bandas Musicais, aqui representadas pela Banda/Grupo TCHÊ KAKAREKO, que representa a música gaúcha e Grupo Musical BANDA COSMO EXPRESS que representa a música popular para realização do Evento de Aniversário do Município Mate Show, no dia 15 do mês de agosto de 2019 7500,00 102797 GERVASIO BACKES J 1 144 2019 0 39 C 0 0 9 IL 4 2019 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA



# Iporã do Oeste

## PREFEITURA

### Decreto nº 048/2019

Publicação Nº 1971821

DECRETO Nº 048 DE 03 DE ABRIL DE 2019

“DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais definidas no Art. 109, inciso XXXI, da Lei Orgânica do Município e em especial as disposições da Lei Municipal nº 1.157, de 05 de junho de 2007 e suas alterações, e,

CONSIDERANDO, o Ofício nº 003/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, os membros relacionados:

I. Representantes dos órgãos governamentais:

Representante do Departamento de Assistência Social:

Titular – Girvane Maria Pigosso Viapiana

Suplente – Janaína de Fátima Haas Bressler

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

Titular – Claudete Garcia dos Santos

Suplente – Marcia Schneiders Welter

Representantes do Gabinete do Prefeito;

Titular - Jane Maria Forcellini

Suplente – Marli Schroeder Delavy

Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo:

Titular – Denize Ferrari

Suplente – Eliziane Aparecida Pereira Frantz

II. Representantes das entidades não governamentais:

Representantes do Instituto Desportivo Assistencial e Cultural de Iporã do Oeste - INDACI:

Titular – Izabel Cristina Schuh Schafer

Suplente – Cleiton Conrad

Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:

Titular – Eliane Brugnerotto

Suplente – Kerli de Carvalho Spengler Tomazim

Representantes da Associação Comercial e Industrial - ACIO:

Titular – Simone Klunk

Suplente – Albertina Dopke

Representantes do Grupo Escoteiro Tupã:

Titular – Itamara Bagatini

Suplente – Roseli Rosangela Karlinski Vizentin

Art. 2º O mandato do conselho será de dois anos, permitida uma única recondução para o mandato subsequente.

Art. 3º A atuação dos membros do Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente não será remunerada e é considerada atividade de relevante interesse social.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 03 de abril de 2019.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

## EDITAL PR 022-2019

Publicação Nº 1971080

MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE – SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2019

O MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 09:00 horas do dia 17 de Abril de 2019, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Iporã do Oeste/SC, localizada na Rua Santo Antônio, nº 100, Centro, município de Iporã do Oeste/SC.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO DE PACIENTES, ATLETAS, IDOSOS, GRUPOS CULTURAIS, SERVIDORES PUBLICOS E DEMAIS MUNICÍPIOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO, ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE IPORÃ DO OESTE/SC.

Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos no Setor de Licitações, pelo telefone (49 3634-1210), de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

Os editais estarão disponíveis no site do município, <www.ipora.sc.gov.br>.

Iporã do Oeste/SC, 03 de Abril de 2019.

LÚCIO MALLMANN

PREFEITO MUNICIPAL.

## Lei nº 1.853/2019

Publicação Nº 1971843

LEI Nº 1.853 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA LEI MUNICIPAL Nº 1.745 DE 28 DE JUNHO DE 2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e ele SANCIONA e PROMULGA a seguinte LEI:

Art. 1º Fica incluído o inciso X ao art. 2º da Lei nº 1.745 de 28 de junho de 2016, passando o artigo a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

I - atender a situações de emergência ou calamidade pública;

II - combater surtos epidêmicos;

III - substituir profissionais do magistério, para suprir a demanda temporária e nos casos em que não se justifica a realização de concurso público;

IV - para atender termos de convênios, acordos ou ajustes para execução de obras ou prestação de serviços, durante o período de vigência de convênio, acordo ou ajuste;

V - para substituição de servidor efetivo ou estável, em caso de afastamento por doença, férias regulamentares ou licenças;

VI - para obra certa, cuja execução obedeça o regime de administração direta;

VII - para recuperação de obras e serviços públicos danificados pela ocorrência de fenômenos meteorológicos;

VIII - para execução de programas especiais de trabalhos instituídos por Decreto do Prefeito Municipal;

IX - para atender necessidades temporárias nas quais não se justifica a realização de concurso público para estabilizar servidor;

X – carência de pessoal para o desempenho de atividades sazonais ou emergenciais que não justifiquem provimento de cargos.

Parágrafo único. Nas hipóteses referidas nos incisos acima, a necessidade da admissão deverá estar devidamente justificada. (NR)”

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei nº 1.745 de 28 de junho de 2016.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 03 de abril de 2019.

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

**Lei nº 1854/2019**

Publicação Nº 1971854

LEI Nº 1.854 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I****DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar do município de Iporã do Oeste - SC, criado pela Lei Municipal n. 1.157/2007, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Iporã do Oeste - SC, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Iporã do Oeste - SC, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Iporã do Oeste, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

**SEÇÃO I****Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 3º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação, sempre que possível, com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 4º Poderá o Poder Executivo Municipal, sempre que possível e o interesse público assim determinar, disponibilizar espaço físico de fácil acesso, telefone fixo e móvel, veículo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema pelos membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º O espaço físico do Conselho Tutelar deverá, sempre que possível, oferecer instalações dotadas de acessibilidade, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Banheiros.

§2º Preferencialmente, a quantia de salas deverá ser em número a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte

administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§4º É autorizada a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

Art. 5º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 6º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 7º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08:00hs às 11:45hs e das 13:15hs às 17:30hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 8º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Iporã do Oeste – SC.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servido público municipal.

§ 4º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 9º O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária quinzenalmente, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

## SEÇÃO III

### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 10 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 11 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 12 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 13 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 14 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 15 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 20 (vinte) anos;

III - residência no Município;

IV - Preferencialmente, experiência de 02 (dois) anos na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V - conclusão do ensino médio;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).  
Parágrafo único. Poderá o Município oferecer, minicurso preparatório, para todos os candidatos inscritos, de frequência obrigatória dos candidatos, que versara sobre as atribuições dos mesmos.

Art. 16 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 17 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto



no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 18 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 19 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Campanha Eleitoral

Art. 20 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 21 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 22 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 23 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 24 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 25 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO VIII

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 26 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO IX

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 27 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 20 (vinte) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 28 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 29 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 30 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta



grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 31 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso, se existente, dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de dezembro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 32 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - Solicitar ao órgão municipal competente providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 33 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Deveres

Art. 34 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### SEÇÃO V

##### Das Responsabilidades

Art. 35 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 36 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 37 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 38 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### SEÇÃO VI

##### Da Regra de Competência

Art. 39 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

#### SEÇÃO VII

## Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 40 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 41 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

Parágrafo único - O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

Art. 42 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 43 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada

busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 44 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 45 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 46 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 47 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 48 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 49 O Conselho Tutelar será convidado com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do



Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 50 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 51 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 52 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 53 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 54 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 55 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 56 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de

outrem;  
XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;  
XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;  
XXV - cometer crime contra a Administração Pública;  
XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;  
XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;  
XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;  
XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;  
XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;  
XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.  
Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 57 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 58 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 59 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município de Iporã do Oeste, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 60 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 61 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 62 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 63 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 64 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 65 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente a R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais),

que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 66 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 67 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 68 O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens. –

Art. 69 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina

Art. 70 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 71 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Iporã do Oeste.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 72 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 73 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 74 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 75 A solicitação de férias deverá ser requerida com 30 (trinta) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 76 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO XIII

### Das Licenças

Art. 77 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

VI - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Iporã do Oeste - SC, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

## SEÇÃO XIV

### Das Concessões

Art. 78 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.



**SEÇÃO XV****Do Tempo de Serviço**

Art. 79 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**CAPÍTULO III****DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 80 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 20 (vinte) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 81 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Iporã do Oeste – SC, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 82 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 83 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 84 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

Iporã do Oeste – SC, 03 de abril de 2019.

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

# Ipuaçu

## PREFEITURA

### PL FMS 05.2019 PP FMS 03.2019

Publicação Nº 1971627

#### EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina COMUNICA que estará recebendo proposta referente ao Processo Licitatório FMS n.05/2019, Tipo Pregão Presencial FMS n. 03/2019, (menor por item).

Entrega de envelopes: Até às 13h30min de 18 de abril de 2019.

Data de abertura: A partir das 13h45min de 18 de abril de 2019.

Objeto: Seleção de propostas para prestação de serviços na área da medicina: cardiologista (consultas e exames). Fundamento legal é a Lei Federal 10520/2002 e Lei 8.666 1993, consolidada e legislação aplicável. A integral do Edital e demais documentos poderão ser obtidos junto a sede do município com a Comissão de Licitação do Município, sito á Rua Zanella n. 818, na cidade de Ipuaçu –SC, telefone (49) 34490045. Ipuaçu - SC, em 03 de abril de 2019.

CLORI PEROZA

Prefeita Municipal

### PL PREF 34.2019 PP PREF 11.2019

Publicação Nº 1971388

#### EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina COMUNICA que estará recebendo proposta referente ao Processo Licitatório PREF n.34/2019, Tipo Pregão Presencial PREF n. 11/2019, (menor por item).

Entrega de envelopes: Até às 08h15min de 18 de abril de 2019.

Data de abertura: A partir das 08h30min de 18 de abril de 2019.

Objeto: Aquisição futura e parcelada de marmitas para uso das secretarias e fundos da municipalidade do município de Ipuaçu-SC. Fundamento legal é a Lei Federal 10520/2002 e Lei 8.666 1993, consolidada e legislação aplicável. A integral do Edital e demais documentos poderão ser obtidos junto a sede do município com a Comissão de Licitação do Município, sito á Rua Zanella n. 818, na cidade de Ipuaçu –SC, telefone (49) 34490045. Ipuaçu - SC, em 03 de abril de 2019.

CLORI PEROZA

Prefeita Municipal

### PL PREF 35.2019 DL PREF 13.2019

Publicação Nº 1971685

#### EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO PREF N. 35/2019

DIPENSA DE LICITAÇÃO PREF N. 13/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação conforme este edital.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

VALOR GLOBAL: R\$ 12.100,00 (doze mil e cem reais), sendo o menor valor apresentado mediante orçamentos prévios.

CONTRATADA/ EXECUTOR: MULLER E BARONI LTDA CNPJ sob o n.º 25.178.456/0001-77

RAZÃO DA ESCOLHA: menor orçamento apresentado de acordo com cotações prévias.

FUNDAMENTO LEGAL: tendo por base o Inciso I do artigo 24 da Lei Federal 8.666/93

“Art. 24. É dispensável a licitação:

II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)

De todo o exposto, considerando-se os aspectos jurídico-legais e o interesse público, o objeto supra descrito pode ser contratado por Dispensa de Licitação.

#### 1 – DO OBJETO – TERMO DE REFÊRENCIA

O objeto da presente licitação consiste na Contratação de empresa especializada para realização de controle de pragas urbanas, pragas sinótropicas em todas as áreas extensivas dos empreendimentos, tais como áreas vicinais internas e externas das infraestruturas pertencentes aos empreendimentos municipais. Incluindo:

- Prefeitura municipal, casa da cultura;
- Cras, casa mortuária, centro de múltiplo uso, cemitério, centro de eventos;
- Secretaria de agricultura e secretaria de obras e infraestrutura;
- Pré- escola (Toldo Velho, Samburá e Ipuaçu), escolas municipais (centro, linha Toldo Velho e Linha Samburá), secretaria de educação, creche, ginásio de esportes, biblioteca municipal, centro de cultura da Aldeia Pinhalzinho);
- Posto de Saúde central, posto de Saúde da Aldeia Pinhalzinho, Posto de saúde Aldeia sede, Posto de Saúde Linha Samburá;
- Fumacê e bocas de boeiros;

Os serviços devem acontecer da seguinte forma:

- Desintetização líquida em toda a área externa e interna das infraestruturas acima citadas (pulverização líquida);
- Desratização em pontos estratégicos (conforme necessidade)
- Termonebulização (fumigação) em toda a rede de esgoto da cidade (bocas de lobo, cemitério) –mosquitos Aedes Aegypti e baratas;
- Os serviços devem atender a eficácia e eficiência no mínimo pelo período de 12 meses.

Conforme solicitação para abertura de processo de licitação na modalidade de dispensa emitida pela Sr. <sup>a</sup> Prefeita Municipal Clori Peroza, na data de 29 de março de 2019, justificando a necessidade evidente de melhor atendimento às políticas públicas e segurança epidemiológica de toda a população do município.

# Ipumirim

## PREFEITURA

### EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 01-2019-BOMBEIROS

Publicação Nº 1971795

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Publicação do extrato contratual nos termos do § Único do art. 61 da Lei 8.666/93.

Extrato do Termo de Fomento Nº 01/2019

Processo licitatório: Edital de Licitação da Modalidade de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2019, Processo de Licitação nº 31/2019, homologada em 26 de março de 2019.

Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objeto: Tendo em vista que o Município tem interesse em relevantes serviços prestados pelos Bombeiros Voluntários a população Ipumirinense, em especial aos atendimentos de primeira resposta, combate a incêndio, primeiros socorros e resgate veicular, além de outras atividades em colaboração com o Poder Público.

Valor: R\$ 105.000,00(cento e cinco mil reais).

Assinatura: 02/02/2019 Vigência: 02/02/2020

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM

Contratado: ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE IPUMIRIM - SC, inscrita no CNPJ sob o nº. 80.912.744/0001-11, com sede na AVENIDA RIO BRANCO, Nº 910, BAIRRO: CENTRO.

### PORTARIA Nº. 202/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971009

CONCEDE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO A PEDIDO.

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT, Prefeito Municipal do município de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo o artigo 125 da Lei complementar 001/2002, de 26 de setembro de 2002, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, da administração direta e indireta.

CONCEDE

A JORGE A. SOARES DOS SANTOS, matrícula 2010, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, relativos ao período aquisitivo de 2012 a 2017 e gozo de 03/04/2019 a 02/05/2019, no Conselho Tutelar.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produza efeitos a partir de 03 de Abril de 2019.

Ipumirim - SC, 03 de Abril de 2019.

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT  
Prefeito

### PORTARIA Nº. 198/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1970890

NOMEIA POR CONCURSO PUBLICO NO CARGO DE MONITOR DESPORTIVO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 020/2006, que Exclui artigo 23 e parágrafo único, altera tabelas dos grupos "A", "B", "C" e "D" dos Anexos II e III, altera o anexo VI da Lei Complementar nº 002/2002, que dispõe sobre o plano de carreira e remuneração para os servidores do Município de Ipumirim. e considerando também a homologação do resultado do Edital de Concurso Público 001/2018.

RESOLVE:

NOMEAR, sob a Matrícula 3024-4, FLAVIO LAND, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 3676907 e do CPF 028.441.649-51, para o cargo de provimento efetivo de MONITOR DESPORTIVO, , constante no Anexo II, Grupo B - Serviços Técnicos Profissionais, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 002/2002., nível salarial NIVEL CE 100, com carga horária de 40 horas semanais, lotação: Departamento de Esportes.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/04/2019.

Ipumirim - SC, 02 de abril de 2019.  
Volnei Antônio Schmidt  
Prefeito de Ipumirim

**PORTARIA Nº. 199/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970895

CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO NO QUADRO DO MAGISTERIO PUBLICO MUNICIPAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 178/2018, que CRIA CARGO AUXILIAR DE SALA 20 HORAS e considerando também a homologação do resultado Da Chamada Publica. .

**CONTRATA**

SIRLEIA KIST, sob a Matrícula 3025-2, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 3935723 e do CPF 004.831.649-09, para ocupar o cargo em caráter temporário de AUXILIAR DE SALA - 20 HORAS, constante no , nível salarial AUXILIAR DE SALA - 20 HORAS, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 8º da Lei Complementar 04/2002, com carga horária de 20 horas semanais, lotação: NEM JOAO CANTON, para o período de 02/04/2019 a 16/12/2019.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 02/04/2019.

Ipumirim - SC, 02 de abril de 2019.  
Volnei Antônio Schmidt  
Prefeito de Ipumirim

**PORTARIA Nº. 200/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970896

CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO MEMBRO DO MAGISTERIO PUBLICO MUNICIPAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 178/2018, que Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e dá outras providências. e considerando também a homologação do resultado da Chamada Publica.

**CONTRATA**

KEILA DANIELA GONÇALVES, sob a Matrícula 3026-0, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 5.696,245 e do CPF 091.833.489-64, para ocupar o cargo em caráter temporário de Professor não titulado de Inglês, constante no , nível salarial Professor não titulado (LC 178/2018) 20 horas, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 8º da Lei Complementar 04/2002, com carga horária de 20 horas semanais, lotação: NEM PROF. CLAUDINO LOCATELLI, para o período de 02/04/2019 até a volta da Titular Bernadete Fontana Vasselai.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 02/04/2019.

Ipumirim - SC, 02 de abril de 2019.  
Volnei Antônio Schmidt  
Prefeito de Ipumirim

**PORTARIA Nº. 201/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970900

REVOGA PORTARIA 070/2019 E RETIRA GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO DE MEMBRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o a Lei.

**R E V O G A E RETIRA GRATIFICAÇÃO**

Revoga portaria 070/2019, e retira gratificação do senhor EDSON PEDROSO, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº.2.421.579, CPF sob o nº. 832.077.679-15, residente e domiciliado nesta cidade de Ipumirim - SC, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR - CATEGORIA "LATU SENSU", com carga horária de 40 horas semanais e retira gratificação de função no valor de 40% sobre o nível inicial do professor Latu Sensu constante no anexo III – 40 horas, para exercer o cargo de Diretor no NEM JOÃO CANTON.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entrará em vigor na data retroativa a 02 de Abril de 2019.

Ipumirim - SC, 02 de Abril de 2019.  
Volnei Antonio Schmidt  
Prefeito

#### **PORTARIA Nº. 203/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971015

##### **CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

##### **CONCEDE:**

A ROSANI SALETE GUERINI SCHMIDT matrícula 1691, férias de 11 dias, relativa ao período aquisitivo de 2017 a 2018 e gozo a partir de 08 de Abril de 2019 a 18 de Abril de 2019.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 08 de Abril de 2019.

Ipumirim - SC, 03 de Abril de 2019.  
VOLNEI ANTONIO SCHMIDT  
Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº. 204/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971020

##### **NOMEIA POR CONCURSO PUBLICO NO CARGO DE MOTORISTA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Prefeito de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 002/2002, que Dispõe sobre o Plano de Carreira e remuneração para os Servidores do Município de Ipumirim, Estado de Santa Catarina e dá outras providências. e considerando também a homologação do resultado do Edital de Concurso Público 001/2018.

##### **RESOLVE:**

NOMEAR, sob a Matrícula 3027-9, JARBAS LAZZAROTTO, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 2135776 e do CPF 898.008.939-20, para o cargo de provimento efetivo de Motorista, , constante no Anexo II, Grupo C - Serviços Operacionais, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 002/2002, nível salarial NIVEL CE 40, com carga horária de 40 horas semanais, lotação: Secretaria de Transportes e Obras.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 03/04/2019.

Ipumirim - SC, 03 de abril de 2019.  
Volnei Antônio Schmidt  
Prefeito de Ipumirim

# Iraceminha

## PREFEITURA

### EXTRATO DE DISPENSA 005/2019

Publicação Nº 1971161

PROCESSO Nº 020/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2019

Fica dispensada de licitação, cujo objeto é a aquisição de cartuchos de toner para a manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e Departamento de Cultura para reposição do estoque do Almoxarifado dos órgãos, visando manter o pleno funcionamento das atividades, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades de expediente desenvolvidas nos Departamentos Municipais pelos funcionários, com fulcro no Art. 24, I da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e o Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
|------|---|-------|------------|--------------------|-------------|
| 1    | TONNER 100% NOVO ORIGINAL DO FABRICANTE 12A PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET MODELO P1015                       | UN    | 10,00      | 79,90              | 799,00      |
| 2    | TONNER 100% NOVO ORIGINAL DO FABRICANTE 35A PARA IMPRESSORA MARCA HP LASER JET MODELO P1005                       | UN    | 40,00      | 79,90              | 3196,00     |
| 3    | TONER 100% NOVO ORIGINAL DO FABRICANTE MLT-D111S PARA IMPRESSORA MARCA SAMSUNG MODELO M2020W                      | UN    | 12,00      | 124,33             | 1491,96     |
| 4    | TONER 100% NOVO ORIGINAL DO FABRICANTE MLT-D104S PARA IMPRESSORA MARCA SAMSUNG MODELO ML 1665V- GABINETE PREFEITO | UN    | 6,00       | 103,63             | 621,78      |
|      |   |       | Total      |                    | 6.108,74    |

NOME DO CREDOR: JAHNKE & CIA LTDA ME  
CNPJ/CPF: 10.283.673/0001-50

ENDEREÇO: Avenida Irineu Bornhausen, 567 – Centro, CEP 89891-000 NA CIDADE DE IRACEMINHA, ESTADO DE SANTA CATARINA  
VALOR: R\$ 6.108,74

#### JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a aquisição para reposição do estoque do Almoxarifado dos órgãos, visando manter o pleno funcionamento das atividades, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades de expediente desenvolvidas nos Departamentos Municipais pelos funcionários. A aquisição tem como fundamento o Art. 24, I da Lei 8.666/93 e o Decreto Nº 9.412/2018, o valor apresentado pela empresa se mostrou o mais viável conforme a pesquisa de preços.

#### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente aquisição correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

| Órgão  | Despesa | Valor    | Descrição                              | Cod. Cat. Econ. |
|--|---------|----------|--|-----------------|
| Gabinete do Prefeito Municipal                               | 2       | 621,78   | Atividades da Administração Superior   | 339030990000    |
| Secretaria Municipal de Administração e Fazenda              | 35      | 1.198,50 | Atividades da Administração Geral      | 339030990000    |
| Secretaria Municipal de Administração e Fazenda              | 29      | 799,00   | Atividades do Departamento de Finanças | 339030990000    |
| Secretaria Municipal de Administração e Fazenda              | 8       | 1.491,96 | Atividades do Controle Interno         | 339030990000    |
| Secretaria Municipal de Administração e Fazenda              | 14      | 1.198,50 | Atividades do Departamento de Pessoal  | 339030990000    |
| Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo | 85      | 799,00   | Manutenção das Atividades da Cultura   | 339030990000    |
| Valor Total Reservado 6.108,74                               |         |          |  |                 |

Iraceminha/SC, 03 de Abril de 2019.

EVANDRO JOÃO RAUBER

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

#### DO DESPACHO:

A vista das exposições motivadas neste documento, e levando-se em consideração o alto e relevante interesse público municipal quanto à parte econômica e social da questão, com base no Art. 24, I da Lei 8.666/93 e o Decreto Nº 9.412/2018, ratifico este Processo de Dispensa de Licitação e autorizo a efetiva contratação da empresa JAHNKE & CIA LTDA ME, nos termos deste instrumento.

JEAN CARLOS NYLAND  
Prefeito Municipal

#### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

Fica Adjudicado e Homologado o presente processo licitatório em favor da empresa JAHNKE & CIA LTDA ME.



Iraceminha/SC, 04 de Abril de 2019.  
JEAN CARLOS NYLAND  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 119/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970943

PORTARIA Nº 119/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990 e o que determina a Lei Complementar Municipal Nº 086/2018 de 17 de Dezembro de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

**RESOLVE:**

Art.1º - CONCEDER férias regulamentares pelo período de 11 dias, a Servidora Pública Municipal, Sra. MARILITA LUCIA DE MARCO MEZZOMO, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, ocupante do cargo eletivo de CONSELHEIRA TUTELAR, 20 horas, no período de 08 A 18 DE ABRIL DE 2019, referente ao período aquisitivo de 11/01/2018 A 10/01/2019.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 03 de Abril de 2019.  
JEAN CARLOS NYLAND  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**PORTARIA Nº 120/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970946

PORTARIA Nº 120/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990 e o que determina a Lei Complementar Municipal Nº 086/2018 de 17 de Dezembro de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

**RESOLVE:**

Art.1º - CONCEDER férias regulamentares pelo período de 10 dias, a Servidora Pública Municipal, Sra. ALDA DE MARCO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, 40 horas, no período de 08 A 17 DE ABRIL DE 2019, referente ao período aquisitivo de 01/12/2016 A 30/11/2017.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 03 de Abril de 2019.  
JEAN CARLOS NYLAND  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

# Irani

## PREFEITURA

### DECRETO N 48 DE 02 ABRIL 2019

Publicação Nº 1970682

DECRETO 048/2019, de 02 de Abril de 2019

"REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 1.692 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013".

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES, Prefeito do Município de Irani, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas, e em conformidade com o Inciso VIII do Artigo 104 da Lei Orgânica do Município:

DECRETA,

Art. 1º. Este decreto regulamenta a concessão de auxílio transporte aos estudantes e acadêmicos de cursos de Ensino Profissionalizante, Técnico e Superior previsto na Lei nº 1.692 de 06 de dezembro de 2013.

§ 1º - A concessão de auxílio se dará somente para aqueles que frequentam cursos em cidades cuja distância da sede não ultrapasse 70 (setenta) quilômetros, sendo elas:

I – Concórdia – 45 km

II – Joaçaba – 65 km

Art. 2º. As inscrições para a concessão do referido auxílio deverão ser realizadas a junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, e obedecerão às seguintes datas:

I – Até 15 de março referente ao 1º (primeiro) semestre;

II – Até 15 de julho referente ao 2º (segundo) semestre.

Art. 3º. São exigências necessárias à inscrição:

I – Condições Pessoais:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;

b) Residir neste Município há 02 (dois) anos no mínimo;

c) Estar em dia com a justiça eleitoral e possuir domicílio eleitoral neste município;

d) Estar matriculado e/ou frequentando regularmente a instituição de ensino a que estiver vinculado.

II – Documentos necessários:

a) Comprovante de residência emitido há no máximo 90 (noventa) dias, em nome do requerente, em nome de terceiro - desde que comprovado vínculo familiar - ou declaração devidamente assinada pelo mesmo;

b) Cópia dos documentos pessoais, sendo: CPF, RG e Título Eleitoral;

c) Comprovante de matrícula na Instituição de Ensino

d) Certidão de regularidade acadêmica.

§ 1º. Deverá ser apresentado trimestralmente pelo beneficiário comprovante de frequência e aproveitamento regular do curso, mediante declaração emitida pela instituição de ensino.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes poderá solicitar do estudante outros documentos necessários à comprovação de dados informados na inscrição.

§ 3º. O auxílio transporte será concedido para apenas um curso de graduação por aluno.

Art. 4º. O benefício previsto na referida Lei será pago através da modalidade Auxílio Financeiro mensal, conforme previsto no inciso I, parágrafo único do art. 2º da Lei 1.692/2013, correspondendo a 50% do custo do transporte estimado por aluno, levando-se em conta os seguintes cálculos:

I – o valor a ser pago por quilômetro rodado será de R\$ 3,40 (três reais e quarenta centavos);

II – serão considerados 20 dias úteis escolares em cada mês de referência;

III – considera-se como lotação média 35 (trinta e cinco) passageiros;

Fórmula para cálculo por aluno:

valor km x (distância da sede x 2) x 20 (dias) x 50%  
35 (passageiros)

IV – serão pagos proporcionalmente a cada aluno com base no número de dias em que utiliza o transporte escolar, sendo:

a) Para os alunos que utilizam de três a cinco dias por semana o valor pago será integral;

b) Para os alunos que utilizam abaixo de três dias será pago valor proporcional.

§ 1º. Os alunos que permanecem fora de domicílio para a realização dos estudos durante a semana, regressando aos finais de semana, será considerando como utilizado dois dias de transporte na semana.



## ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

## DECLARAÇÃO

Eu, (NOME), brasileiro, (ESTADO CIVIL), (PROFISSÃO), inscrito no CPF sob nº ..... e no RG nº ....., DECLARO para os devidos que tenho domicílio à Rua ....., nº ..... , (BAIRRO), no Município de Irani, estado de Santa Catarina, CEP 89680-000. Por ser a expressão de verdade, firmo a presente declaração.

Irani/SC, (DATA)

(NOME)

CPF nº .....

## ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA QUEM UTILIZA VEÍCULO PRÓPRIO

## DECLARAÇÃO

Eu, (NOME), brasileiro, (SOLTEIRO/CASADO), portador do CPF nº ..... , RG nº ....., residente e domiciliado em Irani/SC, à Rua ..... , (BAIRRO) , declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que utilizo veículo próprio para deslocamento até a Instituição de Ensino (NOME), para realização de curso .....

Por ser a expressão de verdade, firmo a presente declaração.

Irani/SC, (DATA)

(NOME)

CPF nº .....

# Irati

## PREFEITURA

### **EDITAL Nº 002/2019-CMDCA - ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE IRATI/SC**

Publicação Nº 1971759

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC

EDITAL DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – ELEIÇÕES UNIFICADAS 2019

Edital CMDCA nº 002/2019

ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE IRATI/SC.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso de suas atribuições legais, diante da deliberação do Conselho, realizada no dia 25 de fevereiro de 2019, em sua sede, localizada na Rua João Beux Sobrinho, 385, centro, Irati/SC e considerando o disposto nos Artigos 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, na Resolução CONANDA nº 170/2014 e na Lei Municipal nº 1046/2019, ABRE as inscrições para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Irati/SC, e dá outras providências.

Irati – SC, 03 de abril de 2019.

MAURÍCIO EDUARDO ZANELLA

Presidente do CMDCA de Irati/SC

# Irineópolis

## PREFEITURA

### LEI COMPLEMENTAR Nº 146/2018

Publicação Nº 1971905

LEI COMPLEMENTAR N.º 146/2019.

“Dispõe sobre a ampliação de vaga em cargo do quadro de pessoal efetivo do Magistério Público Municipal de Irineópolis e dá outras providências”.

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Egrégia Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1.º Fica ampliada 1 (uma) vaga no cargo de Professor de História, no quadro de servidores efetivos do Magistério Público Municipal de Irineópolis, instituído através da Lei Complementar n.º 056/2012 de 08/02/2012, e posteriores alterações.

Art. 2º A vaga criada fica incorporada ao Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Irineópolis, conforme especificado no Anexo Único, integrante desta Lei Complementar.

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Complementar nº 056/2012.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Irineópolis – SC, em 03 de Abril de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### ANEXO ÚNICO –LEI COMPLEMENTAR Nº 146/2019

### LEI COMPLEMENTAR Nº 056/2012

### ANEXO III

### QUADRO DE VAGAS E DE FUNÇÕES DE GESTÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

#### I – PROFESSORES

Escolaridade: Formação nível superior, com habilitação na área pedagógica acrescido ainda do Ensino Médio na Modalidade Magistério, ou ainda, Habilitação em Pedagogia para atuar na Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental, Licenciatura Plena na Educação e Licenciatura Plena na área do conhecimento específico do currículo, para atuar nas Séries Finais do Ensino Fundamental.

Carga Horária: 20 ou 40 horas semanais.

| Cargo  | Carga Horária Semanal | Número de Vagas |    |    |
|--|-----------------------|-----------------|----|----|
|  |                       | Q               | P  | V  |
| Professor de Artes                           | 20h                   | 04              | 03 | 01 |
| Professor de Ciências                        | 20h                   | 02              | 02 | -  |
| Professor de Educação Física                 | 20h                   | 08              | 08 | -  |
| Professor de Educação Infantil               | 20h                   | 10              | 03 | 07 |
| Professor de Geografia                       | 20h                   | 03              | 03 | -  |
| Professor de História                        | 20h                   | 03              | 02 | 01 |
| Professor de Inglês                          | 20h                   | 06              | 04 | 02 |
| Professor de Matemática                      | 20h                   | 04              | 04 | -  |
| Professor de Português                       | 20h                   | 03              | 03 | -  |
| Professor Ensino Fundamental (1º a 4º série) | 20h                   | 77              | 32 | 45 |
| Professor Especialista em Educação Inclusiva | 40h                   | 07              | 04 | 03 |
| Professor Auxiliar em Educação Inclusiva     | 40h                   | 07              | 04 | 03 |
| Professor de Música                          | 40h                   | 03              | 02 | 01 |
| Professor de Tecnologia Educacional          | 40h                   | 03              | 01 | 02 |

#### II – Profissionais de Apoio Pedagógico

Escolaridade: Formação de nível superior e especialização em pedagogia, e/ou habilitação específica em administração, supervisão ou orientação escolar.

Carga Horária: 40 horas semanais.

| Cargo                         | Carga Horária Semanal | Número de Vagas |    |    |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|----|----|
|                               |                       | Q               | P  | V  |
| Administrador Escolar         | 40h                   | 04              | 01 | 03 |
| Orientador Escolar            | 40h                   | 04              | 01 | 03 |
| Supervisor Escolar            | 40h                   | 03              | 00 | 03 |
| Assistente Técnico Pedagógico | 40h                   | 08              | 08 | -  |
| Professor Assistente          | 40h                   | 02              | 01 | 01 |

**LEI Nº. 2.019/2018**

Publicação Nº 1971923

LEI N.º 2.019/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM O BANCO DO BRASIL S.A., E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Egrégia Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto ao BANCO DO BRASIL S.A., até o valor de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), nos termos da Resolução CMN nº 4.589, de 29.06.2017, e suas alterações, destinados a aquisição de bens e serviços, a serem utilizados na área da saúde, dentre outras, de forma isolada para a Administração Pública Municipal, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo único - Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada serão obrigatoriamente aplicados na execução dos empreendimentos previstos no caput deste artigo, sendo vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º - Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000 e arts. 42 e 43, inc. IV, da Lei nº 4.320/1964.

Art. 3º - Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar, anualmente, as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 5º - Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e demais encargos financeiros e despesas da operação de crédito, fica o Banco do Brasil autorizado a debitar na conta corrente de titularidade do Município, mantida em sua agência, a ser indicada no contrato, em que são efetuados os créditos dos recursos do Município, os montantes necessários às amortizações e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados.

Parágrafo único - Fica dispensada a emissão da nota de empenho para a realização das despesas a que se refere este artigo, nos termos do §1º, do art. 60, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Irineópolis / SC, 03 de Abril de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

**LEI Nº. 2.020/2018**

Publicação Nº 1971929

LEI Nº 2.020/2019, de 03 de abril de 2019.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio de Cooperação Técnica para disponibilizar Servidor Público Municipal à Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina – CIDASC, e dá outras providências.

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Convênio de Cooperação Técnica com a Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina – CIDASC, com o objetivo de disponibilizar, quando necessário, servidor público municipal, com habilitação compatível com o cargo, para fins de inspeção de produtos de origem animal a estabelecimentos que possuam Serviço de Inspeção Estadual – S.I.E, no âmbito do Município de Irineópolis – SC.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias vigentes.



Art. 3º O período de vigência do Convênio de que trata esta Lei será contado da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Irineópolis (SC), 03 de Abril de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

## **PORTARIA N° 038/2019**

Publicação N° 1971002

PORTARIA N.º 038/2019.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a contar de 05/01/2019, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo nº 010/2018, instaurado através da Portaria nº 389/2018 de 05/12/2018 – MARIA IVONETE RODRIGUES.

Art 2nd - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05/01/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 05 de Fevereiro de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

## **PORTARIA N° 094/2019**

Publicação N° 1971013

PORTARIA N.º 094/2019.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a contar de 05/02/2019, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo nº 010/2018, instaurado através da Portaria nº 389/2018 de 05/12/2018 – MARIA IVONETE RODRIGUES.

Art 2nd - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05/02/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 11 de Março de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

## **PORTARIA N° 131/2019**

Publicação N° 1971018

PORTARIA N.º 131/2019.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a contar de 07/03/2019, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos

ao Processo Administrativo nº 010/2018, instaurado através da Portaria nº 389/2018 de 05/12/2018 – MARIA IVONETE RODRIGUES.

Art 2nd - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07/03/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 01 de Abril de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

## PORTARIA Nº 133/2019

Publicação Nº 1971897

PORTARIA N.º 133/2019.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a contar de 07/04/2019, o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo nº 010/2018, instaurado através da Portaria nº 389/2018 de 05/12/2018 – MARIA IVONETE RODRIGUES.

Art 2nd - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 07/04/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), em 03 de Abril de 2019.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

## RESOLUÇÃO HMBJ Nº 07/2019

Publicação Nº 1971138

RESOLUÇÃO Nº. 007/2019.

CONCEDE O GOZO DE FÉRIAS ÀS SERVIDORAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, cidadã DULCE MARA DOLINSKI BEDRETSCHUK, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no artigo 105, inciso VII da Lei Complementar nº 07/2001, de 15/10/2001, e em conformidade com a Lei Complementar nº 01/97 de 30/12/1997 e demais legislação pertinente,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o gozo de férias regulamentares as servidoras abaixo relacionadas:

| NOME                         | PERÍODO                 |
|------------------------------|-------------------------|
| ROSANE APARECIDA DE OLIVEIRA | 03/04/2019 à 02/05/2019 |
| SÍANA APARECIDA ALVES        | 02/04/2019 à 01/05/2019 |

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Irineópolis (SC), 28 de Março de 2019.

DULCE MARA DOLINSKI BEDRETSCHUK

Presidente.

# Itá

## PREFEITURA

### AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2019, TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019

Publicação Nº 1971637

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ITÁ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2019  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019

O Prefeito Municipal em Exercício de Itá - SC, torna público que fará realizar licitação, na modalidade Tomada de Preços, no dia 23 de abril de 2019, visando a contratação de empresa para perfuração de um poço tubular profundo e instalação do bombeamento. As propostas serão recebidas até às 08h30min do dia 23 de abril de 2019 e abertas às 08h30min nesta mesma data. O edital encontra-se disponível no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e pelo telefone (49) 3458-9508.

Itá - SC, 04 de abril de 2019.  
DOMINGOS RODRIGUES DOS SANTOS  
Prefeito Municipal em Exercício

### DECRETO N. 024/2019

Publicação Nº 1970759

DECRETO Nº. 024/2019, DE 22 DE MARÇO DE 2019.  
"ALTERA LOCALIZAÇÃO DE PONTO DE TAXI QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JAIRO LUIZ SARTORETTO, Prefeito Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e em conformidade com o que dispõe a Alínea "a" do Inciso XXV do art. 12 e Inciso VII do art. 69, da Lei Orgânica Municipal.

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica alterada a localização do ponto de táxi, com 01 (uma) vaga, localizado na Rua 27, entre as quadras 26 e 27, no centro da cidade de Itá – SC para a Rodoviária Municipal, situada na Rua 01, Centro, neste Município de Itá-SC.

Art. 2º. O presente Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto 027 de 03 de março de 2009.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá – SC, 22 de Março de 2019.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria na data Supra

NEREO NORBERTO ROSTIROLLA  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

### EXTRATO DE CONTRATOS 47 A 54 E ADITIVOS

Publicação Nº 1971057

Aditivo Nº ..... : 5AD 41/2018 - Contrato Nº: 41/2018  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: CANEPELE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 22/03/2019 Término: 06/05/2019  
Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 1/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : Aditivo de prazo de execução e vigência do contrato devido a atraso no repasse das medições o que ocasionou atrasos na conclusão dos trabalhos.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Aditivo Nº ..... : 3AD 43/2018 - Contrato Nº: 43/2018

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: PORTAC ELEVADORES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 15/03/2019 Término: 15/05/2019  
Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 2/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : Aditivo de prazo de execução devido a não conclusão da obra por parte da contratada e o processo estar no setor jurídicos para as providências cabíveis.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Aditivo Nº ..... : 2AD 14/2019 - Contrato Nº: 14/2019  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: CANEPPELE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 29/03/2019 Término: 30/04/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 46/2018  
Objeto ..... : Aditivo de prazo de vigência e execução da obra devido à precipitação pluviométrica, remanejamento de equipe, atraso na entrega de materiais.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Aditivo Nº ..... : 2AD 47/2018 - Contrato Nº: 47/2018  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: RINO INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS EIRELI  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 29/03/2019 Término: 29/04/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 25/2018  
Objeto ..... : Aditivo de prazo devido a atraso na entrega do produto e envio de documentos para efetuar o pagamento.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Aditivo Nº ..... : 1AD 53/2017 - Contrato Nº: 53/2017  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: ITÁ THERMAS HOTEIS E EMPREENDIMENTOS LTDA (MATRIZ)  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 22/03/2019 Término: 22/05/2047  
Licitação ..... : Concorrência p/ Compras e Serviços Nº.: 2/2017  
Objeto ..... : Reajuste de valor que a Concessionária deverá para a Hidromineral S.A. pela concessão do uso da água.  
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 47/2019  
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA  
Contratada...: JOVENS ANJOS CENTRO TERAPEUTICO LTDA  
Valor ..... : 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)  
Vigência ..... : Início: 26/03/2019 Término: 31/12/2019  
Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 4/2019  
Recursos ..... : Dotação: 2.031.3.3.90.00.00.00.00.00 (18) Saldo: 74.487,90  
Objeto ..... : Credenciamento de Clínicas Terapêuticas para crianças e Adolescentes com transtornos mentais.  
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Contrato Nº.: 48/2019  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: DILMARA PRATTO 75303183904  
Valor ..... : 10.125,00 (dez mil cento e vinte e cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/12/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 15/2019  
Recursos ..... : Dotação: 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (278), 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (286)  
Objeto ..... : Prestação de serviço de professor de teatro (15 horas semanais) para atendimento das oficinas desenvolvidas pela secretaria de assistência social.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Itá, 3 de Abril de 2019  
Contrato Nº.: 49/2019  
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA  
Contratada...: EGOMAR FRANCISCO SIMON 18289622953  
Valor ..... : 23.850,00 (vinte e três mil oitocentos e cinquenta reais)  
Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/12/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 15/2019  
Recursos ..... : Dotação: 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (278),

2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (286)

Objeto ..... : Prestação de serviço de professor de violão (com 20 horas semanais, dois períodos) para atendimento das oficinas desenvolvidas pela secretaria de assistência social.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 50/2019

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA

Contratada...: FABIO JEAN D AVILA DOS SANTOS 91505364949

Valor ..... : 9.000,00 (nove mil reais)

Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/12/2019

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 15/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (278),

2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (286)

Objeto ..... : Prestação de serviço de regente de coral infantil (04 horas semanais) para atendimento das oficinas desenvolvidas pela secretaria de assistência social.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 51/2019

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA

Contratada...: JOSE ROBERTO OLIVEIRA ROSA 85457108600

Valor ..... : 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais)

Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/12/2019

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 15/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (278),

2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (286)

Objeto ..... : Prestação de serviço de professores para atendimento das oficinas desenvolvidas pela secretaria de assistência social.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 52/2019

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA

Contratada...: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.

Valor ..... : 6.586,00 (seis mil quinhentos e oitenta e seis reais)

Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/03/2020

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 16/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.002.3.3.90.00.00.00.00.00 (2),

2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (12), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (42),

2.059.3.3.90.00.00.00.00.00 (72), 2.012.3.3.90.00.00.00.00.00 (88),

2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (102), 2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (126),

2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (133), 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (139),

2.052.3.3.90.00.00.00.00.00 (164), 2.025.3.3.90.00.00.00.00.00 (195),

2.008.3.3.90.00.00.00.00.00 (242)

Objeto ..... : Contratação de seguros para veículos, máquinas e edificações públicas pertencentes ao Município de Itá.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 53/2019

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA

Contratada...: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

Valor ..... : 4.217,00 (quatro mil duzentos e dezessete reais)

Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/03/2020

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 16/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.002.3.3.90.00.00.00.00.00 (2),

2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (12), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (42),

2.059.3.3.90.00.00.00.00.00 (72), 2.012.3.3.90.00.00.00.00.00 (88),

2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (102), 2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (126),

2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (133), 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (139),

2.052.3.3.90.00.00.00.00.00 (164), 2.025.3.3.90.00.00.00.00.00 (195),

2.008.3.3.90.00.00.00.00.00 (242)

Objeto ..... : Contratação de seguros para veículos, máquinas e edificações públicas pertencentes ao Município de Itá.

JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 54/2019

Contratante...: MUNICIPIO DE ITA

Contratada...: GENTE SEGURADORA S.A

Valor ..... : 40.706,96 (quarenta mil setecentos e seis reais e noventa e seis centavos)

Vigência ..... : Início: 01/04/2019 Término: 31/03/2020

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 16/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.002.3.3.90.00.00.00.00.00 (2),

2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (12), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (42),

2.059.3.3.90.00.00.00.00.00 (72), 2.012.3.3.90.00.00.00.00.00 (88),

2.015.3.3.90.00.00.00.00.00 (102), 2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (126),  
2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (133), 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (139),  
2.052.3.3.90.00.00.00.00.00 (164), 2.025.3.3.90.00.00.00.00.00 (195),  
2.008.3.3.90.00.00.00.00.00 (242)

Objeto ..... : Contratação de seguros para veículos, máquinas e edificações públicas pertencentes ao Município de Itá.

JAIR LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

## NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

Publicação Nº 1971285

### NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

O MUNICIPIO DE ITÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.024.240/0001-53, com sede administrativa na praça Dr. Aldo Ivo Stumpf nº 100, Centro, nesta cidade de Itá, Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores, entidades empresariais, demais interessados, o crédito de recursos financeiros, sob bloqueio, em 03/04/2019, no valor de R\$ 88.062,62 (oitenta e oito mil, sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos), na conta vinculada ao Contrato de Repasse nº 871364/2018 operação 1056104-34/2018, firmado com o Município de Itá, assinado em 30/07/2018, no âmbito do Programa Santa Catarina - Emendas Parlamentares - Investimento, sob a gestão do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, que tem por objeto "Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas".

Itá-SC, 03 de Abril de 2019

DOMINGOS RODRIGUES DOS SANTOS

Prefeito Municipal em Exercício

# Itaiópolis

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2019

Publicação N° 1971293

OBJETO: aquisição de máquina extrusora e forma metálica avulsa, para confecção de meio fio. LOCAL/DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: Avenida Getúlio Vargas, 308, 3° Piso, Centro, Itaiópolis – SC, no Departamento de Compras e Licitações, junto a Prefeitura Municipal, no dia 17 de abril de 2019, até as 09h15. ABERTURA DOS ENVELOPES: no dia 17 de abril de 2019, as 09h30. O Edital estará à disposição dos interessados, no endereço acima mencionado ou pelo Site [www.itaioptis.sc.gov.br](http://www.itaioptis.sc.gov.br). Itaiópolis, 03 de abril de 2019. Reginaldo José Fernandes Luiz Prefeito



# Itapema

## PREFEITURA

### EXTRATO 04.027.2019

Publicação N° 1971245

Estado de Santa Catarina  
Município de Itapema  
REABERTURA - EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:  
Pregão Presencial n°. 04.027.2019

Objeto: Registro de Preço para aquisição de premiação personalizada para as solenidades do Corpo de Bombeiros Militar da cidade de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital N°. 04.027.2019.

Entrega dos envelopes: Até às 13:00(treze) horas do 16(dezesseis) de abril de 2019.

Abertura do Pregão: 16(dezesseis) de abril de 2019, às 13:01(treze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O edital poderá ser baixado pelo sítio [www.itapema.sc.gov.br](http://www.itapema.sc.gov.br), no ícone "licitações – pregão – pasta 04.027.2019" ou pessoalmente na Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro.

Dúvidas, entrar em contato pelo telefone (047) 3268-8009.

Itapema, 03 de abril de 2019.  
Ronaldo Paulino  
Secretário de Administração

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO N° 043/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 04.028.2019

Publicação N° 1972046

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE ITAPEMA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO N° 043/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 04.028.2019

DO OBJETO: Aquisição de veículos para o Corpo de Bombeiros Militar do Município de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital N°. 04.028.2019.

CONTRATADA: Dimas Comércio de Automóveis LTDA

VALOR TOTAL: R\$ 102.000,00 (cento e dois mil reais)

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2019

Itapema, 03 de abril de 2019.  
NILZA NILDA SIMAS  
Prefeita Municipal

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO N° 044/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 04.029.2019 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 044/2019

Publicação N° 1972071

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE ITAPEMA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO N° 044/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N° 04.029.2019 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 044/2019

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS - AQUISIÇÃO DE TECIDOS A SEREM UTILIZADOS NO DEPARTAMENTO DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEMA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL 04.029.2019.

CONTRATADA: Fabiane Gonschorovski de Souza ME

VALOR TOTAL: R\$ 7.347,00 (sete mil, trezentos e quarenta e sete reais).

CONTRATADA: Regensy Comercio LTDA

VALOR TOTAL: R\$ 9.602,50 (nove mil, seiscentos e dois reais e cinquenta centavos).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2019

Itapema, 03 de abril de 2019.  
NILZA NILDA SIMAS  
Prefeita Municipal

**HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N° 038/2019, PREGÃO N° 04.024.2019**

Publicação N° 1970845

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE ITAPEMA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Itapema/SC, através da Prefeita Municipal, Nilza Nilda Simas, torna público que foi homologado o Processo licitatório nº 038/2019, Pregão nº 04.024.2019.

DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação e manutenção preventiva e corretiva de plataforma integrada de suporte operacional composta por módulos de gestão integrada de unidades educacionais, visando a implementação de políticas públicas voltadas à erradicação da evasão e inassiduedade, incremento da eficácia dos planejamentos e aumento da segurança das unidades educacionais, composto por equipamentos, softwares e serviços, conforme especificações e quantitativos descritos do anexo I do edital nº. 04.024.2019.

CONTRATADA: J.B.C.M EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA

DO VALOR: R\$ 625.900,00 (seiscentos e vinte e cinco mil e novecentos reais)

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 02/04/2019

Itapema, 02 de abril de 2019.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal

# Itapiranga

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 40, DE 29 DE MARÇO DE 2019

Publicação Nº 1972212

DECRETO Nº 040, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA-SC, POR CONTA DO "SUPERAVIT FINANCEIRO" VERIFICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.206, de 28 de dezembro de 2018:

Decreta:

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar no Orçamento vigente de 2019, por conta do "Superavit Financeiro" produzido pela anulação de resto a pagar realizado em 11/02/2019 (empenho nº 8468/18 no valor de R\$ 3.400,00) na seguinte fonte de recurso: 31019 – Rec. Tes. Exerc. Anterior – Transf. de Recursos do Fundeb 40%, no valor de R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais):

006.0002 – Ensino Fundamental

0012.0361.0012.2020 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

33.90.00.00.00.00.31019 – Aplicações Diretas ..... R\$ 3.400,00

Art. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor com efeitos a partir do dia 29 de março de 2019.

Itapiranga, SC., 29 de março de 2019.

Jorge Welter

Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios

José Gilvane Lauer

Secretaria de Administração.

### EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO Nº 04/2019

Publicação Nº 1972209

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO nº 04/2019

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO DA ORQUESTRA DE ITAPIRANGA, inscrita no CNPJ sob o nº 18.141.873/0001-80, com sede na Rua 1º de Maio n. 33 Sala 02 – Bairro Jardim Bela Vista, nesta cidade de Itapiranga, por meio da formalização de Termo de Fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC) para o exercício de 2019, conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: Os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, "resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada."

Todavia nem todos os serviços de interesse público, são realizados pelo Município, necessitando para atingir o "bem comum", estabelecer parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

As organizações da sociedade civil acumularam, durante anos, um grande capital de experiência e conhecimento sobre formas inovadoras de enfrentamento de questões sociais e de garantia de direitos. A presença da sociedade civil no ciclo de gestão das políticas públicas coloca em relevo a participação como instrumento necessário de gestão pública que, ao apontar direções e criar consensos e prioridades para ação estatal, contribui para o salto pretendido entre a igualdade formal, (todos iguais perante a lei) e a igualdade material.

A Associação da Orquestra de Itapiranga, é uma destas entidades que merecem destaque pelas atividades desenvolvidas na formação musical e artística de crianças e adolescentes, bem como em apresentações em diversos municípios da região sul do Brasil, através da sua Orquestra.

Há de observar ainda, que a Associação da Orquestra de Itapiranga tem em seus estatutos, que é uma associação civil, de fins não econômicos, tendo por finalidade:

"I - A promoção da cultura e das artes, com ênfase primordial na música por meio da manutenção, desenvolvimento e aprimoramento da Orquestra de Itapiranga, sendo estruturada pelos mais diversos naipes instrumentais como cordas, sopros, percussão, teclas e canto;

II - A realização de concertos, apresentações, recitais, óperas, balés, eventos teatrais, gravações ou quaisquer outros meios de propagação da música por meio da Orquestra de Itapiranga, com o objetivo de difundir o repertório erudito, de câmara e popular, e colaborar para manutenção do senso cultural e artístico e incentivo a prática cultural;

III - A defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico Nacional, regional e local por meio de registro, edição, organização e manutenção de banco de dados públicos, com ênfase primordial na música;

IV - A promoção gratuita da educação musical e artística proporcionando aos músicos cantores, intérpretes e dançarinos a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades, cumprindo o papel de escola livre de música e canto, verdadeiro conservatório do povo, através de aulas e ensaios regulares e da organização e realização de cursos, seminários, conferências e palestras nas áreas de interesse da Orquestra de Itapiranga;

V - A realização de material como Cds, DVDs, trilhas sonoras, fonogramas, livros, revistas, jornais, boletins, programas de rádio, televisão e cinema, estudos, pesquisas, campanhas de desenvolvimento de tecnologias, alternativas para divulgação de informações e conhecimentos que digam respeito às atividades culturais e artísticas da Orquestra de Itapiranga;

VI - A promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais, utilizando a música como elemento de auto-realização e co-formador do caráter, além do desenvolvimento de ações assistenciais que visem à inclusão social por meio da difusão e do ensino da música."

O objetivo da Associação da Orquestra de Itapiranga, segundo apresentado no Plano de Trabalho, com esta parceria é oferecer atividades culturais e de ensino musical, como agente de difusão cultural, exercendo importante papel sócio/cultural na comunidade, pelo seu trabalho com jovens e crianças através da continuidade da Orquestra de Itapiranga, e da oferta gratuita de cursos de música pela Escola de Música da Orquestra, como forma de incremento a cultura local. O Projeto é voltado à gestão da escola de música e iniciação e formação musical, para o fortalecimento do ensino de música, tornando universal acesso através de aulas gratuitas, além do fortalecimento da Associação Orquestra de Itapiranga, viabilizando suporte financeiro para o desenvolvimento de aulas de música por meio de apoio a viabilização de equipe técnica multidisciplinar para planejamento, treinamento e acompanhamento dos alunos/músicos nas distintas etapas de seu desenvolvimento, viabilização da realização de aulas gratuitas, bem como de apresentações gratuitas de alunos, aquisição de equipamentos, materiais necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como manutenção das atividades da Orquestra.

Na análise da documentação apresentada para comprovar a experiência previa da OSC na realização do objeto da parceria, verifica-se que a entidade vem apresentando resultados bastantes positivos com a inserção de crianças e adolescentes na pratica musical. O objeto proposto é de natureza singular, é a única entidade que desenvolve ações de caráter cultural através da música e com o acompanhamento da Orquestra. Desde o ano de 2015 a OSC vem atendendo crianças e adolescentes com a escola de música, nas mais diversas modalidades de música e canto.

A OSC com a oferta destes cursos de formação musical, proporciona o desenvolvimento pessoal das crianças e adolescentes, criando oportunidades de profissionalização e exercício da cidadania dos mesmos.

O repasse tem com o objetivo fomentar o desenvolvimento de atividades culturais, incentivar e manter as atividades desenvolvidas pela Associação da Orquestra de Itapiranga, bem como, ofertar a jovens e crianças o acesso gratuito ao ensino de música através da contratação de professores para os cursos de canto e técnica vocal, bateria e percussão, violino e violoncelo, musicalização e suporte pedagógico e organizacional.

O plano de trabalho cumpre os requisitos legais exigidos para o mesmo, bem como no mérito da proposta contida neste, está tudo em conformidade com a modalidade de parceria adotada.

Logo, em princípio, os objetivos apresentados e as finalidades da entidade estão de acordo com o Plano de Trabalho, podendo-se ainda vislumbrar a capacidade técnica dos integrantes da entidade em realizar o trabalho proposto.

A comissão de Monitoramento irá utilizar dos meios disponíveis, com auxílio de profissionais das áreas do Município, para fiscalizarem a execução da parceria, assim como deverá estabelecer os demais procedimentos que serão adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos.

Assim a formalização da celebração do Termo de Fomento com a Associação da Orquestra de Itapiranga-SC, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, está devidamente enquadrado em todos os requisitos para a Inexigibilidade do Chamamento Público.

Conforme autoriza a Lei Municipal n. 3.220/2019, o valor a ser repassado será de até R\$ 79.245,00 (setenta e nove mil, duzentos e quarenta e cinco reais).

Assim, diante do Tudo Exposto: Conforme o que foi apresentada a esta Comissão, toda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 31 da Lei 13.019/2014, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida Parceria com Inexigibilidade do Chamamento e assinatura do Termo de Fomento.

Itapiranga (SC), 03 de abril de 2019.  
COMISSÃO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

ASSESSORIA JURÍDICA: A presente Inexigibilidade cumpre as exigências legais, estando de acordo com o artigo 31 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Itapiranga (SC), 03 de abril de 2019

Nodivar Carati,  
OAB/SC 30.520 "A"

#### AUTORIZAÇÃO

Autorizo a contratação e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Publique-se um extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para o Termo de Fomento.

Itapiranga (SC), 03 de abril de 2019.

Jorge Welter  
Prefeito

**EXTRATO DE EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO Nº 1/2019**

Publicação Nº 1972207

MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO Nº 1/2019**

O CHEFE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA da Secretaria Municipal de Saúde de Itapiranga, no uso de suas atribuições que lhe conferem o parágrafo único do art. 181, inciso II do art. 194, e caput do art. 198 da Lei Complementar Municipal Nº 63/2013, notifica os autuados relacionados no Anexo Único, deste Edital, a tomar ciência quanto ao Auto de Infração abaixo relacionado.

Poderá ser apresentada defesa e/ou impugnação no prazo de 15 (quinze) dias, contados da efetiva notificação, na forma do artigo 188 da Lei Complementar Municipal Nº 63/2013. A documentação relativa à autuação encontra-se à disposição do autuado na Vigilância Sanitária, na Rua São Jacó, 205, sala 1, Centro, Itapiranga/SC.

Itapiranga, 03 de Abril de 2019.

ALCENIR BENACHIO – Chefe da Vigilância Sanitária

**ANEXO ÚNICO**

Os autuados abaixo relacionados ficam notificados pela prática de infrações com o seguinte histórico:

**1. AUTUADO: MARCIEL INACIO KLEIN**

CPF: 098.577.149-60

PROCESSO Nº: 05.2019/SMS/VS

AUTO DE INFRAÇÃO Nº: 30112808056/19

Infração Cometida: As registradas no Auto de Infração citado acima.

ENQUADRAMENTO LEGAL DA INFRAÇÃO: Art. 2º Caput e § 2º, art. 14, 15, 16, 137, 178 incisos XIII, XV da Lei Complementar Municipal Nº 63/2013; c/c Art. 1º, 2º, 4º da Lei Estadual Nº 15.243/2010; c/c Art. 1º, 2º, 6º do Decreto Estadual Nº 3687/2010.

**2. AUTUADO: DOUGLAS DE SOUZA**

CPF: 085.452.189-58

PROCESSO Nº: 010.2019/SMS/VS

AUTO DE INFRAÇÃO Nº: 30112808067/19

Infração Cometida: As registradas no Auto de Infração citado acima.

ENQUADRAMENTO LEGAL DA INFRAÇÃO: Art. 2º Caput e § 2º, art. 14, 15, 129, 178 incisos XIII, XV da Lei Complementar Municipal Nº 63/2013; c/c Art. 74 do Decreto Estadual 24980/85.

**PORTARIA Nº 65/2019**

Publicação Nº 1972217

Portaria nº 65 de 1º de abril de 2019.

Nomeia gestor e parecerista técnico para a parceria a ser firmada com a Organização da Sociedade Civil Associação da Orquestra de Itapiranga para o exercício de 2019 e dá outras providências.

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as disposições da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Federal, de 13.019/2014 e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º Nomear a Sra. Daniele Fengler, matrícula n. 5834/15 como gestora da parceria com a Organização da Sociedade Civil Associação da Orquestra de Itapiranga.

Art. 2º Nomear o Sr. Liciane Mara Wesendonk, matrícula n. 10133/14 como parecerista técnico da parceria com a Organização da Sociedade Civil Associação da Orquestra de Itapiranga.

Art. 3º A designação mencionada nos artigos anteriores da presente Portaria, não contam ônus para os cofres públicos municipais por se tratar de serviço relevante prestado ao Município.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itapiranga(SC), 1º de abril de 2019.

Jorge Welter

Prefeito

Publicada no DOM - Diário Oficial dos Municípios

Ivair Paulo Tavares

Diretor de Recursos Humanos

## QUADRO DE VENCEDORES Nº 33/2019

Publicação Nº 1972228



## MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA

Compras e Contratos

Relatório de Licitações - Relatório de Vencedores

Pág 1 / 1

**Relatório de Vencedores - Pregão Presencial - 33 / 2019**  
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS VETERINÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES, IMUNIZAÇÃO PREVENTIVA E PREPARAÇÃO DE ANIMAIS PARA A EFRAT - EXPOSIÇÃO FEIRA AGROPECUÁRIA, COMERCIAL E INDUSTRIAL DE ITAPIRANGA**

| Fornecedor: 91979 - PROJETOS PLANEJAMENTOS E ASSESSORIA PROPLACE LTDA ME |  |       |         |            |                |             |
|--|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Lote/Produto   | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1  | EXAME DE BRUCELOSE - METODO ANTIGENO ACIDIFICADO TAMPONADO. DEVERÁ SER REALIZADO POR MEDICO VETERINARIO DEVIDAMENTE CADASTRADO NO MAPA.  |       | UND     | 120        | 22,00          | 2.640,00    |
| 2  | EXAME DE TUBERCULOSE - METODO TESTE CERVICAL COMPARATIVO. DEVERÁ SER REALIZADO POR MEDICO VETERINÁRIO DEVIDAMENTE CADASTRADO NO MAPA   |       | UND     | 120        | 30,00          | 3.600,00    |
| 3  | TOSQUIA DE BOVINOS E OVINOS  |       | UND     | 120        | 48,00          | 5.760,00    |
| 4  | CASQUEAMENTO DE OVINOS E EMISSÃO DE LAUDOS   |       | UND     | 40         | 40,00          | 1.600,00    |
| 5  | EXAME DE ANEMIA INFECCIOSA EM EQUINOS - DEVERÁ SER REALIZADO POR MEDICO VETERINARIO DEVIDAMENTE CADASTRADO EM LABORATORIO OFICIAL  |       | UND     | 20         | 98,00          | 1.960,00    |
| 6  | EXAME DE MORMO - DEVERÁ SER REALIZADO POR MEDICO VETERINARIO DEVIDAMENTE CADASTRADO EM LABORATÓRIO OFICIAL   |       | UND     | 20         | 100,00         | 2.000,00    |
| 7  | VACINA DE INFLUENZA EQUINA LEXINGTON 8 - APLICAÇÃO SOMENTE NOS EQUINOS E ASININOS, COM PREVENÇÃO A TETANO. INFLUENZA E ENCEFALOMIELITE.  |       | DOSE    | 20         | 95,00          | 1.900,00    |
| 8  | MEDICAMENTOS PREVENTIVOS PARA BABESIOSE E ANAPLASMOSSE.PRINCÍPIO ATIVO: DIPROPIONATO DE IMIDOCARB. FRASCO DE 15 ML.  |       | FR      | 60         | 42,50          | 2.550,00    |
| 9  | MEDICAMENTOS POLIVITAMÍNICOS - A BASE DE AMINOÁCIDOS ESSENCÍAS. FRASCO 200ML   |       | FR      | 10         | 124,00         | 1.240,00    |
| 10   | MÉDICO VETERINÁRIO DEVIDAMENTE INSCRITO NO CRMV/SC. PARA ACOMPANHAMENTO PREVENTIVO E CURATIVO DOS ANIMAIS, INCLUINDO OS SERVIÇOS PARA APLICAÇÃO DOS MEDICAMENTOS NECESSÁRIOS E A COORDENAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO DURANTE A REALIZAÇÃO DA FEIRA.   |       | UND     | 2          | 1.600,00       | 3.200,00    |
| 11   | EQUIPE DE APOIO (COMPOSTA DE NO MÍNIMO 16 PESSOAS), PARA ALIMENTAÇÃO DO PLANTEL, DISPONIBILIDADE DE ÁGUA, LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO GERAL DO ESPAÇO DURANTE A REALIZAÇÃO DA FEIRA. A EQUIPE DEVERÁ SER COORDENADA PELOS VETERINÁRIOS, ATENDENDO RIGOROSAMENTE AS NORMAS DE BEM ESTAR ANIMAL. |       | UNI     | 1          | 13.000,00      | 13.000,00   |
| 12   | MEDICAMENTO PARA CONTROLE DE ECTOPARASITAS. PRINCÍPIO ATIVO: FLUAZURON, CLORPIRIFÓS, CIPERMETRINA, CITRONELAL E BUTÓXIDO DE PIPERONILA. FRASCO DE 1 LITRO  |       | FR      | 6          | 90,00          | 540,00      |
| 13   | KIT PARA TRATAMENTO CURATIVO DE BABESIOSE E ANAPLASMOSSE, DISTÚRBIOS GASTROINTESTINAIS E DEMAIS AFEÇÕES.   |       | KIT     | 8          | 107,75         | 862,00      |
| Total por Fornecedor:  |  |       |         |            |                | 40.852,00   |
| Total Geral:   |  |       |         |            |                | 40.852,00   |

## Resumo dos Fornecedores

| Fornecedor   | Itens Vencedores                          | Valor Total |
|--|---|-------------|
| 91979 - PROJETOS PLANEJAMENTOS E ASSESSORIA PROPLACE LTDA ME | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 | 40.852,00   |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WCO461201-2693-LEESS-292063259 - Emitido por: HELEN KARINA RITTER

04/04/2019 07:40



## QUADRO DE VENCEDORES Nº 48/2019

Publicação Nº 1971631

Pág 1 / 2

**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**  
Compras e Contratos  
Relatório de Licitações - Relatório de Vencedores



**Relatório de Vencedores - Pregão Presencial - 48 / 2019**  
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**

| Fornecedor: 54445 - CONFEITARIA ITAPIRANGA LTDA EPP |   |             |         |                              |                  |
|---|---|-------------|---------|------------------------------|------------------|
| Item  | Lote/Produto  | Marca       | Unidade | Quantidade                   | Valor Unitário   |
| 1   | PÃO DE QUEIJO (COM MISTURA PARA PREPARO DO PÃO DE QUEIJO), COM APROXIMADAMENTE 20 G   | DALE        | UND     | 1.000                        | 0,85             |
| 2   | RISOLIS COM MASSA PRÉ COZIDA COM RECHEIO DE CARNE COM APROXIMADAMENTE 25 G  | DALE        | UND     | 2.300                        | 0,89             |
| 3   | RISOLIS COM MASSA PRÉ COZIDA COM RECHEIO DE FRANGO COM APROXIMADAMENTE 25 G   | DALE        | UND     | 1.000                        | 0,89             |
| 4   | COXINHA COM MASSA PRÉ COZIDA COM RECHEIO DE FRANGO COM APROXIMADAMENTE 30 G   | DALE        | UND     | 600                          | 0,89             |
| 5   | BOLINHA COM MASSA PRÉ COZIDA COM RECHEIO DE PRESUNTO E QUEIJO COM APROXIMADAMENTE 30 G  | DALE        | UND     | 1.500                        | 0,89             |
| 6   | PÃO ENROLADO DE FRIOS (QUEIJO, PRESUNTO, MAIONESE) COM APROXIMADAMENTE 30 G   | DALE        | UND     | 900                          | 0,80             |
| 7   | PÃO ENROLADO COM RECHEIO DE FRANGO COM APROXIMADAMENTE 30 G   | DALE        | UND     | 500                          | 0,80             |
| 8   | ESFIRRA COM MASSA ASSADA COM RECHEIO DE FRANGO COM APROXIMADAMENTE 25 G   | DALE        | UND     | 700                          | 0,83             |
| 9   | ESFIRRA COM MASSA ASSADA COM RECHEIO DE CARNE COM APROXIMADAMENTE 25 G  | DALE        | UND     | 700                          | 0,83             |
| 10  | SANDUICHE DE PÃO DE FORMA COM APROXIMADAMENTE 80 G  | DALE        | UND     | 1.000                        | 1,27             |
| 11  | BARQUETE DE FRIOS COM FRANGO E PICLES COM APROXIMADAMENTE 80 G  | DALE        | UND     | 1.000                        | 1,18             |
| 12  | MINI CACHORRO QUENTE COM MOLHO DE SALSICHA COM APROXIMADAMENTE 60 G   | DALE        | UND     | 600                          | 1,27             |
| 13  | BOLO DE LARANJA, CENOURA, FUBÁ OU CHOCOLATE, PEDAÇO COM APROXIMADAMENTE 80 G  | DALE        | UND     | 2.000                        | 1,09             |
| 14  | CUCA COM RECHEIO POR CIMA, PEDAÇO COM APROXIMADAMENTE 40 G  | DALE        | UND     | 1.000                        | 0,66             |
| 15  | MINI SONHO COM CHEIO DE CREME COM APROXIMADAMENTE 75 G  | DALE        | UND     | 500                          | 1,08             |
| 16  | WAFFLE COM MASSA DE BOLO COM APROXIMADAMENTE 30 G   | DALE        | UND     | 1.300                        | 0,85             |
| 17  | CAFÉ ADOÇADO SERVIDO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA  | DALE        | LT      | 100                          | 7,06             |
| 18  | CAFÉ SEM AÇÚCAR SERVIDO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA   | DALE        | LT      | 50                           | 6,60             |
| 19  | CAFÉ COM LEITE ADOÇADO SERVIDO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA  | DALE        | LT      | 150                          | 8,48             |
| 20  | CAFÉ COM LEITE SEM AÇÚCAR SERVIDO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA   | DALE        | LT      | 50                           | 8,01             |
| 21  | CAFÉ CAPUCCINO SERVIDO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA  | DALE        | LT      | 50                           | 9,88             |
| 22  | SUCO ELABORADO A PARTIR DE SUCO CONCENTRADO NOS SABORES LARANJA, UVA OU MANGA, SERVIDO GELADO EM GARRAFA TÉRMICA IDENTIFICADA | DALE        | LT      | 700                          | 7,53             |
| 23  | ÁGUA MINERAL SEM GÁS, EMBALAGEM COM 500 ML  | AQUA LIFE   | UND     | 500                          | 1,42             |
| 24  | ÁGUA MINERAL COM GÁS, EMBALAGEM COM 500 ML  | AQUA LIFE   | UND     | 50                           | 1,42             |
| 25  | COPO TÉRMICO DE ISOPOR PARA CAFÉ 180 ML, TIRA C/ 25 UNID  | COPOBRAZ    | UND     | 5                            | 4,70             |
| 26  | GARFO DE PLÁSTICO COR CRISTAL, PACOTE COM 50 UNIDADES   | PLAZAPEL    | UNI     | 5                            | 2,60             |
| 27  | PRATO DE PLÁSTICO PEQUENO 15 CM COR BRANCA, PACOTE COM 10 UN  | 2162 BOMPAC | UND     | 10                           | 0,95             |
| 28  | GUARDANAPO GRANDE BRANCO 30 X 30,5 PACOTE COM 50 UNIDADES   | BOB         | UND     | 20                           | 2,61             |
| 29  | COLHERZINHA DE PLÁSTICO COR CRISTAL PACOTE COM 50 UNIDADES  | PLAZAPEL    | UND     | 5                            | 2,46             |
|   |   |             |         | <b>Total por Fornecedor:</b> | <b>25.000,00</b> |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WCO461201-2693-UTUCM-292006436 - Emitido por: HELEN KARINA RITTER

03/04/2019 15:53



**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**

Compras e Contratos

Relatório de Licitações - Relatório de Vencedores

Pág 2 / 2

**Relatório de Vencedores - Pregão Presencial - 48 / 2019**  
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE COFFEE BREAK PARA EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO**  
**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| Total Gerat:                            |   | 25.000,00          |
| <b>Resumo dos Fornecedores</b>          |   |                    |
| <b>Fornecedor</b>                       | <b>Itens Vencedores</b>   | <b>Valor Total</b> |
| 54445 - CONFEITARIA ITAPIRANGA LTDA EPP | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 | 25.000,00          |

IPM Sistemas Ltda

Identificador: WCO461201-26893-UTUCM-292006436 - Emitido por: HELEN KARINA RITTER

03/04/2019 15:53

# Itapoá

## PREFEITURA

### ATA DE SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO - CONCORRÊNCIA 01/2019

Publicação Nº 1972023

#### ATA DE SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

|                       |                          |                          |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Data                  | 03/04/2019               | Horário início: 14:00min |
| Licitação /Modalidade | CONCORRÊNCIA<br>PROCESSO | Nº 01/2019<br>Nº 08/2019 |

#### OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL COM SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA REVITALIZAÇÃO, PAVIMENTAÇÃO, URBANIZAÇÃO E MICRODRENAGEM DA AVENIDA ANDRÉ RODRIGUES DE FREITAS E AVENIDA JOSÉ DA SILVA PACHECO, NESTE MUNICÍPIO, COM METRAGEM TOTAL DE 32.889,81 M2, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PARTES INTEGRANTES DO EDITAL. No dia e hora supramencionados, na sede da Prefeitura Municipal, reuniram-se os Membros da Comissão Permanente de Licitação, conforme Decreto Municipal nº 3755/2018. Observando que a Licitação foi publicada em Jornal de Grande Circulação, Diário Oficial dos Municípios, Site Oficial do Município e mural público municipal, no dia 13/02/2019 a fim de ampla divulgação. Exatamente às 13h:30min encerraram os prazos para protocolo de envelopes. Protocolaram envelopes as empresas:

| Data       | Prot. | Horário | Empresa   | CNPJ/MF            |
|------------|-------|---------|---|--------------------|
| 02/04/2019 | 50    | 13h:08m | ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA  | 03.377.072/0001-40 |
| 03/04/2019 | 53    | 13h:02m | EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI ME   | 25.256.024/0001-00 |
| 03/04/2019 | 54    | 13h:04m | CONSÓRCIO ENTRE E.S.E. CONSTRUÇÕES LTDA DENOMINADA LÍDER E QUALIDADE CONSTRUÇÕES & PAVIMENTAÇÕES LTDA | 83.805.101/0001-67 |
| 03/04/2019 | 55    | 13h:07m | CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA  | 82.607.623/0001-91 |
| 03/04/2019 | 56    | 13h:10m | INFRASUL – INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA  | 03.094.645/0001-29 |

Iniciada a sessão, os membros da CPL e demais presentes rubricaram os envelopes de habilitação e proposta, os quais encontravam-se devidamente lacrados. Na sequência iniciou-se a fase de credenciamento dos representantes presentes, onde a empresa a CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA questionou a empresa EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI ME sobre a carta de credenciamento não constar poderes específicos nos termos do item 5.3.1.2 do edital. Em seguida foram abertos os envelopes de habilitação das empresas licitantes, analisados todos os documentos e rubricados por todos os membros da CPL, onde foi INABILITADA a empresa EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI ME por não cumprir o Item 7.6.3.2 do Edital ferindo o artigo 176, paragrafo 1º da Lei 4.604/1976. As empresas CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA, CONSÓRCIO ENTRE E.S.E. CONSTRUÇÕES LTDA DENOMINADA LÍDER E QUALIDADE CONSTRUÇÕES & PAVIMENTAÇÕES LTDA e INFRASUL – INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA questionaram a empresa ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA sobre a Certidão de Falência vencida e junta decisão judicial que dispensa a empresa de apresentar certidão de falência, mas a empresa não impugnou o Edital no quesito 2.2.2 que veda a participação. As empresas também questionaram o fato do objeto do contrato não condizer com o Edital, além de não terem localizado no Contrato Social a Consolidação. A CPL acompanha os apontamentos para julgar a empresa INABILITADA. As demais empresas estavam de acordo com o edital, e, portanto consideradas HABILITADAS. Cientes os licitantes do resultado supra, as empresas CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA, CONSÓRCIO ENTRE E.S.E. CONSTRUÇÕES LTDA DENOMINADA LÍDER E QUALIDADE CONSTRUÇÕES & PAVIMENTAÇÕES LTDA e INFRASUL – INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA. E assim as empresas manifestaram interesse de interpor recurso no qual, arguirão suas razões em suas peças. Ficam os mesmos notificados e aberto o prazo do direito de recurso previsto na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, até o dia 11/04/2019, bem como o prazo para contrarrazão até o dia 18/04/2019. A sessão foi suspensa pelo prazo necessário à lavratura da presente Ata. Reaberta a sessão, procedeu-se a leitura da mesma, que foi achada conforme. Nada mais havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo esta assinada por todos os presentes, às 17h00min.

|   |  |
|---|--|
| FERNANDA CRISTINA ROSA<br>VICE-PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO  | JOSEANE MARIA SOARES DE LIMA<br>MEMBRO   |
| KARINA JUSSARA DOS SANTOS<br>MEMBRO   | THIAGO LICHESKI DOS SANTOS<br>MEMBRO   |
| Apoio:  |  |
| JOÃO GARCIA DE SOUZA<br>CONTABILISTA  |  |
| Presentes na sessão:  |  |
| CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA<br>JOSIANE KEMPER<br>CPF: 061.980.799-70   | EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI ME<br>CRISTIANO SABEL<br>CPF: 003.486.029-01                      |
| CONSÓRCIO ENTRE E.S.E. CONSTRUÇÕES LTDA DENOMINADA LÍDER E QUALIDADE CONSTRUÇÕES & PAVIMENTAÇÕES LTDA<br>HUGO SEBASTIÃO MALAGOLI<br>CPF: 021.453.219-42 | INFRASUL – INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA<br>LUCAS DE MEDEIROS<br>CPF: 089.176.899-81 |

**DISPENSA Nº 03/2019 - LOCAÇÃO SEDE AGRICULTURA E PESCA**

Publicação Nº 1970964

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2019  
PROCESSO Nº 10/2019

ANGELA MARIA PUERARI, Diretora de Administração, e JONECIR SOARES, Secretário de Agricultura e Pesca do Município de Itapoá, no uso de suas atribuições legais, justificam o presente termo de Dispensa de Licitação mediante as seguintes considerações:

Considerando que atualmente a Secretaria de Agricultura e Pesca está sediada em imóvel que não supre todas as necessidades de atendimento às famílias da zona rural e pescadores, encontrando-se desgastado e com instalações precárias, conforme registro fotográfico anexo ao processo.

Considerando que o imóvel escolhido atende aos interesses da Secretaria quanto a sua estrutura e espaço físico, possibilitando espaço amplo para instalação da sede da EPAGRI, sala de atendimento, sala interna, sala para acomodar a copa e cozinha, uma terceira sala para reuniões e para o Secretário Municipal, além de três banheiros.

Considerando que o imóvel destacado foi reformado recentemente possibilitando a imediata instalação da secretaria sem acarretar em despesas com reformas ou ajustes.

Considerando que o imóvel escolhido está localizado a aproximadamente 300 metros de distância da atual sede, onde os munícipes não terão dificuldades com a nova localização.

Considerando que o valor a ser pago a título de aluguel é compatível com o preço de mercado, conforme 03 (três) avaliações realizadas pelos corretores: Paulo Rodolfo Mertens, CRECI nº 9.297/SC, no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais); Marcos Alceu Mertens Júnior, CRECI nº 20.691/SC, no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) e Aparecido de Cássio Ferreira de Souza, CRECI nº 11589/SC, no valor de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais);

Considerando o Parecer Jurídico nº 27/2019 da Procuradoria Jurídica desta municipalidade.

Autoriza a locação do objeto abaixo descrito:

1. FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso X da Lei n 8.666/93.

2. OBJETO: Locação de um imóvel comercial, com aproximadamente 197m<sup>2</sup>, localizado à Avenida Brasil, para sediar a Secretaria de Agricultura e Pesca.

3. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL: Imóvel tipo sala comercial, em alvenaria, com aproximadamente 197m<sup>2</sup>, dividida em 03 (três) salas amplas, com 03 (três) banheiros, calçadas e estacionamento, localizado à Avenida Brasil, nº 2.011, Lote nº 006 da Quadra nº 010, no Centro, registrado no 1º Registro de Imóveis de Joinville, sob a Matrícula nº 41.099 – Livro nº 02 – Ficha nº 01;

4. VALOR E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E FUNDAMENTO DAS DESPESAS: O preço total para locação deste imóvel, para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) que será pago em 12 (doze) parcelas de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais.

5. DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS: Correrá pela dotação orçamentária conta:

| Descrição     | Cód. | Órgão | Unid. | Função | Subfunção | Progr. | Proj/Ativ. | FR      | Subelemento |
|---------------|------|-------|-------|--------|-----------|--------|------------|---------|-------------|
| o Agricultura | 038  | 009   | 002   | 027    | 608       | 012    | 1047       | 1000000 | 33903615    |

6. PRAZO DE VIGÊNCIA: Inicia em 05/04/2019, finalizando-se em 05/04/2020, podendo ser prorrogado ou renovado, ou rescindido a qualquer tempo de acordo com o interesse da Administração Pública.

7. CONTRATADO: PÉROLA DO ATLÂNTICO IMÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 20.491.401/0001-07, localizada à Avenida Beira Mar III, nº 1104, Jardim Pérola do Atlântico, CEP: 89.249-000 no município de Itapoá/SC, representada neste ato por sócio, o Sr. PAULO RODOLFO MERTENS, brasileiro, casado, portador do CI.RG nº 2.847.457 SSP/SC e CNPF/MF nº 029.741.319-80.

Itapoá, 02 de abril de 2019.

ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

JONECIR SOARES  
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019**

Publicação Nº 1970965

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20/2019

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada: PÉROLA DO ATLÂNTICO IMÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 20.491.401/0001-07, localizada à Avenida Beira Mar III, nº 1104, Jardim Pérola do Atlântico, CEP: 89.249-000 no município de Itapoá/SC, representada neste ato por sócio, o Sr. PAULO RODOLFO MERTENS, brasileiro, casado, portador do CI.RG nº 2.847.457 SSP/SC e CNPF/MF nº 029.741.319-80.

Licitação: DISPENSA Nº 03/2019 – PROCESSO Nº 10/2019.

Objeto: Locação de um imóvel comercial, com aproximadamente 197m2, localizado à Avenida Brasil, para sediar a Secretaria de Agricultura e Pesca.

VALOR R\$: 30.000,00 (trinta mil reais)

DATA DA ASSINATURA: 05/04/2019

PRAZO DE VIGÊNCIA: 05/04/2020

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 02 de abril de 2019.

JONECIR SOARES

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2019**

Publicação Nº 1971356

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2019

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada: MB PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 31.694.521/0001-10, localizada à Avenida Ibijau, nº 331, sala 131, Moema, CEP: 04.524-020 no município de São Paulo/SP, representado por procurador, o Sr. RODRIGO PERES DE PAULA MEDEIROS, brasileiro, casado, empresário, portador do CI.RG nº 17.699.529 SSP/MG e CNPF/MF nº 036.883.456-57.

Licitação: INEXIGIBILIDADE Nº 04/2019 – PROCESSO Nº 24/2019.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SHOW DA DUPLA MARCOS E BELUTTI PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 26 DE ABRIL DE 2019 NO "30º ANIVERSÁRIO ITAPOÁ.

VALOR R\$: 99.000,00 (noventa e nove mil reais)

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2019

PRAZO DE VIGÊNCIA: 03/05/2019

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 03 de abril de 2019.

CLAUDIO ROBERSON LEMONIE

SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 25/2019 - DISPENSA 04/2019**

Publicação Nº 1972119

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 25/2019

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada: DEJANIR DOS SANTOS PINHEIRO, inscrita no CNPJ sob o nº 039.002.419-88, CI.RG sob o nº 4.336.731 SSP/SC e DAP sob o nº SDW0039002419880204190827, residente e domiciliada à Estrada Geral do Saí-Mirim, s/n, Itapoá/SC.

Licitação: DISPENSA Nº 04/2019 – CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2019 - PROCESSO Nº 18/2019.

Objeto: Credenciamento de Produtor Rural, Agricultor Familiar, Associações ou Cooperativas da Agricultura Familiar visando a aquisição de Gêneros e Produtos Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinados a preparação da Merenda Escolar para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação escolar – PNAE.

VALOR R\$: 19.985,00 (dezenove mil, novecentos e oitenta e cinco reais).

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2019

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2019

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 03 de abril de 2019.

LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2019**

Publicação Nº 1972120

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2019

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada VIVIAN DOS SANTOS PINHEIRO, inscrito no CNPF sob o nº 047.028.579-67, CI.RG sob o nº 4.336.722 SSP/SC e DAP sob o nº SDW0047028579670204190838, e domiciliada à Estrada Geral do Saí-Mirim, s/n, Itapoá/SC.

Licitação: DISPENSA Nº 04/2019 – CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2019 - PROCESSO Nº 18/2019.

Objeto: Credenciamento de Produtor Rural, Agricultor Familiar, Associações ou Cooperativas da Agricultura Familiar visando a aquisição de Gêneros e Produtos Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinados a preparação da Merenda Escolar para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação escolar – PNAE.

VALOR R\$: 19.980,00 (dezenove mil, novecentos e oitenta reais)

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2019

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2019

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 03 de abril de 2019.

LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

**INEXIGIBILIDADE Nº 04/2019 - MARCOS E BELUTTI**

Publicação Nº 1971354

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2019  
PROCESSO Nº 24/2019

ANGELA MARIA PUERARI, Diretora de Administração, e CLÁUDIO ROBERSON LEMONIE, Secretário de Turismo e Cultura do Município de Itapoá, no uso de suas atribuições legais, justificam o presente termo de Inexigibilidade mediante as seguintes considerações:

Considerando que o evento intitulado “30º Aniversário de Itapoá”, vem atender o anseio da população no sentido de comemorar o aniversário de Itapoá, devido a importância em lembrar e celebrar o memorável dia da tão sonhada emancipação do município, um marco do triunfo e da perseverança das famílias que se formaram quando o acesso ainda era apenas pelo mar.

Considerando que existe vasta demonstração de que a banda, no trato artístico é consagrada pela crítica especializada e pela opinião pública e, a empresa que a representa comercialmente realizando o que a representa, demonstra experiência, documentação e fiabilidade para contratação, preenchendo os requisitos necessários. (documentação em anexo).

Considerando que é notória a experiência na área de atuação da dupla, com vasto currículo e detentor de elevado reconhecimento e excelência dos trabalhos, shows e composições, gozando de alto conceito no mercado musical, conforme documentos comprobatórios em anexo e nos arquivos digitais disponíveis na internet, de grandes jornais, revistas, rádios e TVs.

Considerando que a dupla possui identidade e repertório próprio, com muitos sucesso conhecidos do grande público e realiza apresentações de forma sui generis, que atende a todos os perfis de público no que se refere às classes econômica, social e cultural.

Considerando que existe vasta demonstração de que a dupla Marcos e Belutti, no trato artístico é consagrada pela crítica especializada e pela opinião pública, que suas composições próprias são de reconhecido sucesso pelo público e exaustivamente tocadas nas rádios e em numerosos shows realizados pelo Brasil em celebrações semelhantes.

Considerando que o preço apresentado conforme notas fiscais, o valor está na média de preço de mercado, mostrando que não há cobrança de valores indevidos. Para comprovação de que o valor cobrado pela empresa está dentro do valor pago por outros municípios, encontra-se em anexo os documentos, como o nota fiscal de show realizado no Município de São Sebastião/SP no valor de R\$ 130.000,00 no ano de 2019, apresentação no valor de R\$ 135.000,00 ano de 2018, show no Evento Ilha de Verão, no Município de Ilha Comprida/SP no valor de R\$ 150.000,00 no ano de 2019 e reportagem do site Purepeople, datada de agosto de 2015, que afirma que o cachê da dupla é de R\$ 150.000,00 por apresentação.

Considerando que a empresa a ser contratada dispõe de conduta ilibada, regularidade financeira e fiscal nas esferas municipal, estadual e federal e está bem estruturada com equipamentos necessários a regular prestação do serviço;

Considerando o Parecer Jurídico nº 28/2019 da Procuradoria Jurídica desta municipalidade.

Autoriza o serviço abaixo descrito:

1. Objeto: Contratação de show da dupla Marcos e Belutti para apresentação no dia 26 de abril de 2019 no “30º Aniversário Itapoá”.

2. Fundamento Legal: Artigo 25, inciso III da Lei nº 8.666/93 e Decreto Federal nº 9.412/2018:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

[...]

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2o e 4o do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8o desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos. (Redação dada pela Lei nº 11.107, de 2005).

Parágrafo único. O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

I - caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;

II - razão da escolha do fornecedor ou executante;

III - justificativa do prego.

IV - documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados. (Incluído pela Lei nº 9.648, de 1998);

3. Valor e condição de pagamento: O preço total para este serviço, para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais).

4. Dos recursos para atender às despesas: As despesas correrão pela dotação orçamentária conta:

| Descrição    | Cód. | Órgão | Unid. | Função | Sub-função | Progr. | Proj/Ativ. | FR     | Sub-elemento |
|--------------|------|-------|-------|--------|------------|--------|------------|--------|--------------|
| Turismo/cult | 223  | 10    | 001   | 023    | 695        | 006    | 2070       | 010000 | 333903923    |

5. Prazo de vigência: 30 (trinta) dias corridos, sendo que o show dar-se-á no dia 26/04/2019, com 01h20min (uma hora e vinte minutos) de duração. A dilatação dos prazos de conclusão somente será tolerado por problemas de caso fortuito ou de força maior, que se assim ocorrerem, deverão ser comunicados a Secretaria de Turismo e Cultura por escrito.

6. Contratado: MB PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 31.694.521/0001-10, localizada à Avenida Ibijau, nº 331, sala 131, Moema, CEP: 04.524-020 no município de São Paulo/SP, representado por procurador, o Sr. RODRIGO PERES DE PAULA MEDEIROS, brasileiro, casado, empresário, portador do CI.RG nº 17.699.529 SSP/MG e CNPF/MF nº 036.883.456-57.

Itapoá, 03 de abril de 2019.

ANGELA MARIA PUERARI

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

CLÁUDIO ROBERSON LEMONIE

SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA

## PREGÃO Nº 11/2019 - SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL

Publicação Nº 1971099

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2019

REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2019

PROCESSO Nº 25/2019

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço global, que será redigida pela Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal Nº 877/2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Nº 123/06 e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às 13h:30min receberá o protocolo dos envelopes no Setor de Licitações e Contratos, e que às 14h:00min do dia 16 de abril de 2019, na sala do Setor de Licitações, a Pregoeira Oficial do Município Sra. Fernanda Cristina Rosa, realizará a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com credenciamento, indispensável à participação no certame para a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços compreendendo a manutenção e implantação de sinalização viária horizontal, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos pelo período de 12 (doze) meses, e poderá ser retirado através do site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) no link "pregão", ou extrato no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou até mesmo na Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos das 13h00min às 19h00min.

Itapoá, 02 de abril de 2019.

ANGELA MARIA PUERARI

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

JOSELENE GONÇALVES DO NASCIMENTO CUNHA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO



**PROCESSO SELETIVO PARA ALUNOS-ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº. 023/2019**

Publicação Nº 1971684

**PROCESSO SELETIVO PARA ALUNOS-ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº. 023/2019**

A Comissão Permanente de Processo Seletivo para Contratação de Alunos-Estagiários da Prefeitura Municipal de Itapoá, nomeados através da portaria nº.2958/2018 no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 16, da Lei Municipal nº.762/2018 de 26 de janeiro de 2018, torna público, pelo presente Edital as normas e procedimentos que nortearão o Processo Seletivo para Contratação de Alunos-Estagiários.

**1. DA INSCRIÇÃO**

As inscrições deverão ser realizadas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itapoá, do dia 08 à 12 de abril de 2019, no horário das 13horas às 18horas.

**2. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

No ato da inscrição os candidatos deverão entregar os documentos abaixo relacionados, em um envelope lacrado, com identificação do candidato.

- Requerimento, conforme anexo II, devidamente preenchido e assinado;
- Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Fundamental completo.

Ausência de preenchimento de qualquer informação do anexo II implicará no Indeferimento da Inscrição bem como a ausência de qualquer um dos dois documentos dentro do envelope.

**3. DO QUADRO DE VAGAS**

3.1 A escolha da vaga deverá ser pessoal e não poderá ser realizada através de procuração particular ou pública.

**4. DA CLASSIFICAÇÃO**

Os requerimentos dos interessados na vaga serão analisados e atendidos de acordo com os critérios da Lei Municipal nº.762/2018 de 26 de janeiro de 2018, como segue abaixo:

I – Cópia do histórico escolar do ensino fundamental completo; os pontos para análise do histórico escolar se dará pela média aritmética das notas obtidas pelos candidatos ao longo de todo o ensino fundamental, nas disciplinas Língua Portuguesa e Matemática, nos termos da Lei 762/2018.

4.1 Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00(cinco)

4.2 No caso de empate serão considerados como critério de desempate:

- I – O candidato que tiver maior idade;
- II – Persistindo e empate, o candidato com maior nota da média aritmética na disciplina de Língua Portuguesa.

4.3 – A Classificação se dará, individualmente , por curso;

**5. DA DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO**

5.1 A listagem classificatória será publicada no site da Prefeitura no endereço eletrônico [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) até o dia 17 de abril de 2019.

5.2 A interposição de recursos poderá ser feita no Protocolo da Prefeitura Municipal de Itapoá, no dia 18 de abril de 2019 das 13horas às 18:00 horas. Somente serão analisados os recursos protocolados no dia estabelecido para tanto.

5.3 A classificação final será publicada até o dia 23 de abril de 2019.

**6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

6.1 O (a) Requerente deverá revisar e verificar a exatidão das informações nele contidas, tornando-se após a assinatura, responsável pela mesma.

6.2 No momento de assumir a vaga o candidato deverá apresentar:

- Cópia da matrícula e frequência regular na área pretendida;
- Inscrição no CIEE;
- Conta corrente bancária ou poupança (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
- Cópia da Identidade, CPF, PIS e comprovante de residência (cópia simples);
- Foto 3x4.

6.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, de acordo com a Lei Municipal nº.762/2018 de 26 de janeiro de 2018.

6.4–O valor da bolsa auxilio será de:

R\$ 686,41(seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e um centavos) para 04(quatro) horas diárias;



6.5 – Total da carga horária semanal para este edital será de 20horas, 04(quatro) horas diárias

6.6 – Idade mínima para ingressar é de 16 anos completos

6.7 – Prazo de validade do presente edital será de 90 dias.

6.9 – O aluno estagiário deverá ter disponibilidade para executar as tarefas nos horários determinado pela Secretaria Municipal de Educação.

6.10 – O presente contrato terá a vigencia de 01(um)ano podendo ser prorrogado por mais 01(um)ano, a critério da Secretaria de Educação.

6.11 – Fica assegurado aos candidatos , portadores de deficiência o percentual de 10% das vagas oferecidas.

6.12 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 03 de abril de 2019

Célia Maria Reinert

Presidente

Vandressa Aparecida Chervinski

Secretária

Cristiane Regina de Bittencourt Costa

Membro

#### ANEXO I

#### QUADRO DE VAGAS

#### PROCESSO DE TESTE SELETIVO PARA ALUNOS- ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº. 023/2019

#### NÍVEL SUPERIOR:

|                        |
|------------------------|
| EDUCAÇÃO FÍSICA:05+ RV |
| PEDAGOGIA:20+RV        |
| LETRAS: 05 +RV         |

\*(RV) reserva de vagas.

#### ANEXO II

#### PROCESSO SELETIVO PARA ALUNOS - ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº. 023/2019

Eu, \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ IDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

RG Nº. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

PIS: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone Celular: \_\_\_\_\_

Telefone fixo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Venho por meio deste,

REQUERER,

A Inscrição para participar da SELEÇÃO PARA ALUNOS – ESTAGIÁRIOS,

Cursando: \_\_\_\_\_

Nestes termos, pede deferimento.

Assinatura

Itapoá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 044/2019 EDITAL 040/2018**

Publicação Nº 1971086

**TERMO CONVOCAÇÃO Nº 044/2019**

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 40/2018 – Luíza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado à comparecer na Secretária de Educação no dia 04/04/2019, CONFORME O HORÁRIO ESTIPULADO, para distribuição de vagas aos professores que atuarão nas escolas de Ensino Fundamental, Educação Infantil da Rede Municipal de Itapoá.

**08H30 MIN**

| Class. | CH  | Área         | Candidato                | Período de Contrato |            |
|--------|-----|--------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 42     | 40h | Ed. Infantil | Louana Fernanda Carneiro | 10/04/2019          | 01/05/2019 |

**09H00 MIN**

| Class. | CH  | Área       | Candidato                       | Período de Contrato |            |
|--------|-----|------------|---------------------------------|---------------------|------------|
| 03     | 40h | Supervisão | Selma Cristina Geresmias Loures | 10/04/2019          | 26/05/2019 |

De acordo com o item 8.1 do edital 040/2018:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 03 de abril de 2019.

Luíza Montalvão de Oliveira Bongalhardo

Secretária de Educação

## Ituporanga

## CÂMARA MUNICIPAL

## RELAÇÃO DAS COMPRAS MENSAIS - MARÇO/2019

Publicação Nº 1972035

ESTADO DE SANTA CATARINA  
CAMARA DE VEREADORES DE ITUPORANGACNPJ: 79.369.633/0001-21  
Rua Vereador Joaquim Boing, 40  
C.E.P.: 88400-000 - Ituporanga - SC

Folha: 1/3

## RELAÇÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Março/2019**.

| Órgão                          | Bem Adquirido  | Nome do Fornecedor                              | CNPJ / CPF         | Quantidade | Unid | Preço Unitário | Preço Total |
|--------------------------------|--|---|--------------------|------------|------|----------------|-------------|
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Copo descartável transparente 180ml - caixa com 2.500 copos            | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 1,00       | CX   | 82,20          | 82,20       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Espanja de limpeza dupla face, pacote com 3 unidades                   | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 1,00       | UN   | 4,10           | 4,10        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Café em pó tradicional, torrado e moído, embalagem de 500 gr           | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 4,00       | UN   | 10,40          | 41,60       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | ÁGUA MINERAL 500ML C/ GÁS  | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 48,00      | UN   | 1,30           | 62,40       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Leite UHT zero lactose acondicionado em embalagem de 1 litro           | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 4,00       | UN   | 3,40           | 13,60       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | ÁGUA MINERAL 500ML S/ GÁS  | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 154,00     | UN   | 1,29           | 198,66      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Leite UHT integral acondicionado em embalagem TetraPak de 1            | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME              | 21.593.746/0001-26 | 32,00      | UN   | 2,49           | 79,68       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Inscrição em Eventos   | ESCOLA DE GESTÃO PUBLICA MUNICIPAL              | 08.940.383/0001-90 | 3,00       | UN   | 350,00         | 1.050,00    |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Publicidade Legal  | EDITORA DIÁRIO DO ALTO VALE LTDA                | 82.830.290/0001-65 | 1,00       | UN   | 249,00         | 249,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Essencia Sanol 120ML   | A.M.C. COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA EPP | 25.250.340/0001-00 | 8,00       | UN   | 9,50           | 76,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Papel Higiênico 4 pacotes com 16 rolos de 30M cada                     | A.M.C. COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA EPP | 25.250.340/0001-00 | 1,00       | UN   | 65,90          | 65,90       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Smartphone Samsung Galaxy J8, 64GB, Preto, Android 8.0                 | LOJA DO CELULAR COMERCIO DE CELULARES LTDA      | 19.354.888/0001-99 | 1,00       | UN   | 1.450,00       | 1.450,00    |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Leite UHT integral acondicionado em embalagem TetraPak de 1            | SUPERMERCADO HINGHAUS LTDA                      | 07.116.633/0002-90 | 3,00       | UN   | 2,49           | 7,47        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Água Sanitária 2 LT  | SUPERMERCADO HINGHAUS LTDA                      | 07.116.633/0002-90 | 1,00       | UN   | 4,90           | 4,90        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Papel sulfite (ofício), formato A4, cor branca, 500 folhas             | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA        | 20.081.724/0001-14 | 20,00      | UN   | 19,00          | 380,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | HP 83A - compatível, primeiro uso, não remanufaturado                  | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA        | 20.081.724/0001-14 | 1,00       | UN   | 50,00          | 50,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Cartucho de Tinta HP60b, preto, original, 4,5ML                        | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA        | 20.081.724/0001-14 | 5,00       | UN   | 80,00          | 400,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Cartucho de Tinta HP85A - compatível, primeiro uso, não remanufaturado | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA        | 20.081.724/0001-14 | 5,00       | UN   | 43,00          | 215,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Cartucho de Tinta HP60, colorido, original, 6,5ML                      | IMPERIO DO PAPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA        | 20.081.724/0001-14 | 3,00       | UN   | 125,00         | 375,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Computador Completo com Especificações Mínimas                         | COMPI INFORMATICA LTDA                          | 17.299.299/0001-20 | 1,00       | UN   | 3.690,00       | 3.690,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA DE VEREADORES DE ITUPORANGA**

CNPJ: 79.369.633/0001-21  
 Rua Vereador Joaquim Boing, 40  
 C.E.P.: 88400-000 - Ituporanga - SC

Folha: 2/3

| Órgão                          | Bem Adquirido   | Nome do Fornecedor                                 | CNP J / CPF        | Quantidade | Unid | Preço Unitário | Preço Total |
|--------------------------------|---|--|--------------------|------------|------|----------------|-------------|
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | ÁGUA MINERAL 500ML S/ GAS                                     | SUPERMERCADO HINGHAUS LTDA                         | 07.116.633/0002-90 | 36,00      | UN   | 1,10           | 39,60       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Coca-Cola 2L  | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 2,00       | UN   | 10,00          | 20,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Salgadinhos Fritos Diversos                                   | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 100,00     | UN   | 0,60           | 60,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Inscrição em Eventos  | ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL                 | 08.940.383/0001-90 | 1,00       | UN   | 400,00         | 400,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Papel Timbrado - 1000 folhas                                  | IMPREGRAF INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAL GRAFICO | 02.754.888/0001-83 | 3,00       | UN   | 166,3333       | 499,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Leite UHT integral acondicionado em embalagem TetraPak de 1   | SUPERMERCADO HINGHAUS LTDA                         | 07.116.633/0002-90 | 12,00      | UN   | 2,49           | 29,88       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Cópia de Chaves   | GABRIEL KOERICH ME                                 | 83.141.994/0001-93 | 6,00       | UN   | 8,00           | 48,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Água mineral - galão de 20 litros                             | FRIDOLINO FRANCISCO THIESEN JUNIOR                 | 26.709.771/0001-46 | 7,00       | UN   | 7,00           | 49,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Papel em Plástico   | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 11,00      | UN   | 6,99           | 76,89       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Caneta esferográfica, cor azul, ponta fina, corpo em plástico | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 50,00      | UN   | 0,99           | 49,50       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Cola-Bastão   | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 2,00       | UN   | 9,99           | 19,98       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Bloco de Anotação com 100 Folhas                              | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 4,00       | UN   | 4,99           | 19,96       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Fita Durex Marrom 38MM x 10 MTS                               | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | UN   | 11,99          | 11,99       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Suporte P/ Rolo de Fita Durex                                 | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | UN   | 9,99           | 9,99        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Grampeador de mesa, capacidade para, no mínimo, 40 folhas     | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 3,00       | UN   | 15,99          | 47,97       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Porta-Caneta  | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 3,00       | UN   | 8,99           | 26,97       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Grampos para grampeador, 26/6 acobreado, caixa com 5.000      | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | CX   | 7,99           | 7,99        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Calculadora Elettronica 12 Dígitos                            | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | UN   | 14,99          | 14,99       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Bloquinho de Post-It com 100 folhas                           | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 2,00       | UN   | 2,49           | 4,98        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Plilha Alcalina Pequena Duracell AA                           | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | UN   | 1,00           | 1,00        |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Acessório P/ Mesa Deliccolor                                  | MACHADO E ROSSI LTDA                               | 08.766.538/0001-13 | 1,00       | UN   | 11,99          | 11,99       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Air-Condicionado 9.000 BTUS Quente/Frio                       | LOJAS PRESIDENTE LTDA - FILIAL ITUPORANGA          | 83.073.486/0010-06 | 1,00       | UN   | 1.040,00       | 1.040,00    |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Locação de Transporte   | SOUZA E SILVA AGENCIA DE TURISMO LTDA              | 01.314.750/0001-09 | 1,00       | UN   | 980,00         | 980,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Refrigerante 2 litros - Garrafa Pet                           | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 3,00       | UN   | 10,00          | 30,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Salgadinhos Fritos Diversos                                   | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 100,00     | UN   | 0,60           | 60,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Adiantamento P/ Gêneros de Alimentação                        | DEBORA ANDRE                                       | 101.086.039-33     | 1,00       | UN   | 500,00         | 500,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Carimbo Controlador Interno                                   | TAIS DA ROSA ME                                    | 14.665.602/0001-72 | 1,00       | UN   | 55,00          | 55,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Carimbo Agente Legislativo                                    | TAIS DA ROSA ME                                    | 14.665.602/0001-72 | 2,00       | UN   | 55,00          | 110,00      |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Carimbo Presidente  | TAIS DA ROSA ME                                    | 14.665.602/0001-72 | 1,00       | UN   | 55,00          | 55,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Coca-Cola 2L  | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 2,00       | UN   | 10,00          | 20,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Salgadinhos Fritos Diversos                                   | FLÁVIO GOEDERT EIRELLI - EPP                       | 05.974.535/0001-87 | 100,00     | UN   | 0,60           | 60,00       |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Chapas em MDF Colocadas - Fechamento da Parede dos Fundos     | ADEMIR FRANCISCO DE SOUZA MÓVEIS                   | 09.111.689/0001-04 | 1,00       | UN   | 750,00         | 750,00      |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA DE VEREADORES DE ITUPORANGA**

CNPJ: 79.369.633/0001-21  
 Rua Vereador Joaquim Bolng, 40  
 C.E.P.: 88400-000 - Ituporanga - SC

Folha: 3/3

| Órgão                          | Bem Adquirido  | Nome do Fornecedor                     | CNPJ / CPF         | Quantidade | Unid | Preço Unitário              | Preço Total       |
|--------------------------------|--|--|--------------------|------------|------|-----------------------------|-------------------|
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Forn de PVC 100 x 8MM Branco                                 | JONI COMERCIO MATERIAL CONSTRUCAO LTDA | 06.144.418/0001-59 | 1,30       | UN   | 15,90                       | 20,67             |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Adiantamento P/ Gêneros de Alimentação                       | DEBORA ANDRE                           | 101.086.039-33     | 1,00       | UN   | 90,08                       | 90,08             |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Contabilidade Pública                   | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 376,00                      | 18.048,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Compras e Licitações                    | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 258,00                      | 12.384,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Patrimônio                              | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 175,00                      | 8.400,00          |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Folha de Pagamento                      | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 325,00                      | 15.600,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Recursos Humanos                        | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 309,00                      | 14.832,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo Portal da Transparência                    | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 215,00                      | 10.320,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de eSocial                                 | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 48,00      | MES  | 340,00                      | 16.320,00         |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Migração de dados, implantação dos aplicativos e treinamento | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 1,00       | UN   | 3.623,00                    | 3.623,00          |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Serviços técnicos, após implantação dos aplicativos          | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 100,00     | HR   | 96,00                       | 9.600,00          |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Deslocamento nos serviços de suporte                         | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 3.000,00   | KM   | 0,78                        | 2.340,00          |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Estadia e alimentação nos serviços de suporte                | IPM SISTEMAS LTDA - FILIAL RIO DO SUL  | 01.258.027/0003-03 | 15,00      | DR   | 150,00                      | 2.250,00          |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Certificado Digital E-CPF                                    | DYGNUS CERTIFICADORA DIGITAL LTDA      | 06.298.395/0001-37 | 3,00       | UN   | 130,00                      | 390,00            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Carga de Gás   | CELIO ALFONSO ZUNINO                   | 76.599.976/0001-94 | 1,00       | UN   | 78,00                       | 78,00             |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Contabilidade Pública                   | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 376,88                      | 376,88            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Compras e Licitações                    | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 539,23                      | 539,23            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Patrimônio                              | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 353,08                      | 353,08            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Folha de Pagamento                      | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 363,17                      | 363,17            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo de Recursos Humanos                        | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 335,43                      | 335,43            |
| CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | Módulo/Aplicativo Portal da Transparência                    | BETHA SISTEMAS LTDA                    | 00.456.865/0001-67 | 1,00       | MES  | 256,24                      | 256,24            |
|                                |  |  |                    |            |      | <b>Total Geral ----&gt;</b> | <b>130.124,97</b> |

**Jaborá****PREFEITURA****CONVOCAÇÃO PSS 020/2019**

Publicação Nº 1971147

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2018  
CONVOCAÇÃO Nº 020/2019

Jaborá, 02 de abril de 2019.

ILMO (A). SR. (A)  
GABRIELA ANDRESSA BARBOSA  
JABORÁ- SC

Através do presente vimos CONVOCAR Vossa Senhoria à comparecer junto ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaborá, em até 05 dias a contar do recebimento desta, para as providências referentes à posse no cargo de FISIOTERAPEUTA, conforme classificação no Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2018, com seu resultado final homologado pelo Prefeito Municipal em exercício, em 01 de fevereiro de 2019, conforme § 1º, do Art. 14 da Lei Complementar 58, de 13 de dezembro de 2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais). Em caso de não comparecimento no período estabelecido, será convocado o classificado subsequente, sem direito a reclamação posterior ou qualquer espécie de recurso.

Certo de poder contar com vosso comparecimento, expressamos protesto de estima e consideração, felicitando-o (a) pela honrosa colocação obtida.

KLEBER MÉRCIO NORA  
Prefeito Municipal

CLAUDIA CORRADI TONIELLO  
Secretária de Administração

PROTOCOLO  
Recebi 1º via em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PORTARIA Nº 082/2019**

Publicação Nº 1971726

|  |   |
|--|---|
|  | Estado de Santa Catarina<br>GOVERNO MUNICIPAL DE JABORÁ |
|--|---|

PORTARIA Nº. 082, de 03 de abril de 2019.  
CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

KLEBER MÉRCIO NORA, Prefeito Municipal de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas e na forma da legislação em vigor:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido férias de 30 (trinta) dias aos servidores abaixo relacionados, referente ao período aquisitivo e de gozo em anexo, parte integrante desta portaria, sendo:

- Ismael Carlos Moresco
- Juliana Pecinato

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 03/04/2019.

KLEBER MÉRCIO NORA  
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 04/abril/2019.

CLAUDIA CORRADI TONIELLO  
Secretária de Administração

# Jacinto Machado

## PREFEITURA

### EDITAL N. 001/2019/CMDCA

Publicação Nº 1971985

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE JACINTO MACHADO/ SC

Edital n. 001/2019/CMDCA

Abre inscrições para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Jacinto Machado.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jacinto Machado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 170/2014 e na Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019, abre as inscrições para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Jacinto Machado/SC, e dá outras providências.

#### 1. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO.

1.1 Ficam abertas 5 (cinco) vagas para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Jacinto Machado, para cumprimento de mandato de 4(quatro) anos, no período de 10 (dez) de janeiro de 2020 a 09 (nove) de janeiro de 2024, em conformidade com o art. 139, §2o, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2 O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar do Município de Jacinto Machado, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral, não gerando vínculo empregatício com o Poder Executivo Municipal.

1.3 Os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior número de votos, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

1.4 Todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

1.5 A vaga, o vencimento mensal e carga horária são apresentados na tabela a seguir:

| Cargo                  | Vagas | Carga Horária | Vencimentos |
|------------------------|-------|---------------|-------------|
| Conselheiro(a) Tutelar | 05    | 40 h          | R\$1.071,97 |

1.6 O horário de expediente do membro do Conselho Tutelar é das 07h30min às 11h30min e das 13hs às 17hs, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

1.7. Todos os membros do Conselho Tutelar ficam sujeitos a períodos de sobreaviso, inclusive nos finais de semana e feriados.

1.8 A jornada extraordinária do membro do Conselho Tutelar, em sobreaviso, deverá ser remunerada ou compensada, conforme dispõe a Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019, ou a que a suceder.

1.9 As especificações relacionadas ao vencimento, aos direitos sociais e aos deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar serão aplicadas de acordo com a Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019, ou a que a suceder.

1.10 Os servidores públicos, quando eleitos para o cargo de membro do Conselho Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescidas das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019, sendo-lhes assegurados todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato, exceto para fins de promoção por merecimento.

#### 2. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES

2.1 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Jacinto Machado ocorrerá em consonância com o disposto no art. 139, §1o, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019.

2.2 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar seguirá as etapas abaixo:

I. Inscrição para registro das candidaturas;

II. Aplicação da prova de conhecimentos específicos de caráter eliminatório;

III. Apresentação dos candidatos habilitados, em sessão pública, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada;

IV. Sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores do Município de Jacinto Machado, cujo domicílio eleitoral tenha sido fixado dentro de prazo de 90 (noventa) dias anteriores ao pleito.

#### 3. DOS REQUISITOS A CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar, os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019, a saber:

I. reconhecida idoneidade moral;

II. idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III. residência no Município;

IV. experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V. conclusão do ensino médio;

VI. não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII. não incidir nas hipóteses do art. 1o, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);



VIII. não ter sido membro, no ano que antecede a publicação deste Edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
IX. não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

3.2 Deverão ser apresentados, por ocasião da inscrição, os seguintes documentos:

I. Certidão de Nascimento ou Casamento;

II. Comprovante de residência dos três meses anteriores à publicação deste Edital;

III. Certificado de quitação eleitoral;

IV. Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual;

V. Certidão negativa da Justiça Eleitoral;

VI. Certidão negativa da Justiça Federal;

VII. Certidão da Justiça Militar da União;

VIII. Diploma ou Certificado de Conclusão o ensino médio;

IX. A experiência na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente poderá ser comprovada da seguinte forma:

a) declaração fornecida por organização da sociedade civil que atua no atendimento à criança e ao adolescente, com especificação do serviço prestado; ou

b) declaração emitida por órgão público, informando da experiência na área com criança e adolescente; ou

c) registro em carteira profissional de trabalho comprovando experiência na área com criança e adolescente; ou

d) diploma ou certificado de conclusão curso de especialização em matéria de infância e juventude, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

3.3 O candidato servidor público municipal deverá comprovar, no momento da inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar.

#### 4. DOS IMPEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE ESCOLHA

4.10 membro do Conselho Tutelar, eleito no processo de escolha anterior, que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio, não poderá participar do presente processo.

#### 5. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO

5.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, sogro e genro ou nora, cunhados, durante o cunhadio, padrasto ou madrasta e enteado ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.2 Estende-se o impedimento ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições ficarão abertas do dia 22 (vinte e dois) de abril a 24 (vinte e quatro) de maio de 2019, em horário de atendimento ao público, das 13h às 17h, no CRAS (Centro de Referência de assistência Social), localizado na Av. Afonso Possamai Della, Bairro Bela Vista – Jacinto Machado/SC.

6.2 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital.

6.3 As candidaturas serão registradas individualmente e numeradas de acordo com a ordem de inscrição.

6.4 No ato da inscrição, os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição para registro da candidatura, além dos documentos previstos no item 3 (três) deste edital.

6.5 Na hipótese de inscrição por procuração deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica e fotocópia de documento de identidade do procurador.

6.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal n. 003 de 08 de março de 2019, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial Eleitoral e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.7 O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de Inscrição e a apresentação da documentação exigida no item 3 (três) deste edital.

6.8 A inscrição será gratuita.

6.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e a entrega da documentação exigida.

#### 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS

7.1 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

7.2 O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição, acarretará na nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos.

7.3 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de excluir do processo de escolha o candidato que não preencher o respectivo documento de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

7.4 A Comissão Especial Eleitoral tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 893 de 03 de abril de 2019 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

7.5 A relação de inscrições deferidas será publicada no dia 31 (trinta e um) de maio de 2019, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

7.6 O candidato cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, no período 3 (três) a 4 (quatro) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, no CRAS – Centro de referência da Assistência Social, não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail).

7.7 A Comissão Especial Eleitoral deverá deliberar e apresentar o resultado dos recursos até o dia 7 (sete) de junho de 2019.

7.8 Da decisão de indeferimento da Comissão Especial Eleitoral o candidato poderá interpor novo recurso, de forma escrita e fundamentada, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no período de 10 (dez) e 14 (quatorze) de junho de 2019, no

horário de atendimento ao público, no CRAS - Centro de Referência da Assistência Social), não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail).

7.9 A divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como da lista de todos os candidatos cujas inscrições foram deferidas deverá ocorrer até dia 18 (dezoito) de junho de 2019, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

7.10 Publicada a relação de inscrições deferidas, qualquer pessoa poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 19 (dezenove) e 21 (vinte e um) de junho de 2019, no horário de atendimento ao público, no CRAS - Centro de referência da Assistência Social, admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico, vedado o anonimato.

7.11 A publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela Comissão Especial Eleitoral deverá se dar até dia 24 (vinte e quatro) de junho de 2019.

7.12 Os candidatos impugnados poderão interpor recurso junto a Comissão Especial Eleitoral até o dia 26 (vinte e seis) de junho de 2019, a qual deverá se manifestar em 24 (vinte e quatro) horas.

7.13 No caso de manutenção da impugnação pela Comissão Especial Eleitoral, o candidato poderá interpor recurso dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no período de 28 (vinte e oito) de junho a 4 (quatro) de julho de 2019.

7.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, após deliberação sobre os recursos interpostos, publicará a lista final dos candidatos aptos a participar da capacitação e da prova preambular, no dia 8 (oito) de julho de 2019.

7.15 No dia 28 (vinte e oito) de julho de 2019, das 9h às 11h, será realizada a prova de conhecimentos sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, para a qual o candidato deve obter a nota mínima de 6.0.

7.16 A divulgação das notas ocorrerá até o dia 12 (doze) de agosto de 2019, sendo possível a interposição de recurso pelos candidatos no período de 13 (treze) e 14 (quatorze) de agosto de 2019.

7.17 Os recursos serão apreciados diretamente pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deverá publicar decisão até o dia 19 (dezenove) de agosto de 2019.

7.18 Os candidatos habilitados receberão um número de inscrição, composto por, no mínimo, 02 (dois) dígitos, distribuído em ordem alfabética, pelo qual se identificarão como candidato.

## 8. DA PROPAGANDA ELEITORAL

8.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

8.2 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

8.3 A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

8.4 É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

8.5 Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I. abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II. doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III. propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV. a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V. a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI. a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII. favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII. confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX. propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors ou carro de som;

X. propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c. considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

8.6 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I. Utilização de espaço na mídia;

II. Transporte aos eleitores;

III. Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV. Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V. Propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

VI. Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

8.7 Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura.

8.8 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de três dias.

8.9 O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.10 É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização dos candidatos.

8.11 É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

8.12 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no dia 05 (cinco) de setembro de 2019, às 18h30, na câmara de vereadores.

## 9. DA ELEIÇÃO

9.1 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores aptos no cadastro da Justiça Eleitoral no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

9.2 A eleição será realizada no dia 06 (seis) de outubro de 2019, no horário das 8hs às 17hs.

9.3 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019, publicados nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

9.4 Nos locais de votação deverão ser afixadas lista dos candidatos habilitados, com os seus respectivos números.

9.5 Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município no prazo de até 3 (três) meses antes do pleito eleitoral, cujo nome conste do caderno de eleitores fornecido pelo Tribunal Regional Eleitoral.

9.6 Não se admitirá a inclusão manual de nomes ao caderno de eleitores, nem o voto de eleitores cujo nome não esteja ali indicado.

9.7 O voto é sigiloso e o eleitor votará em cabina indevassável.

9.8 O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos a carteira de identidade ou outro documento equivalente a esta, com foto.

9.9 Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscitada.

9.10 A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de este ser admitido a votar.

9.11 O eleitor votará uma única vez, em um único candidato, na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

9.12 A votação se dará em urna eletrônica, cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, com a indicação do respectivo número do candidato.

9.13 Caso não seja possível contar com a cessão das urnas eletrônicas, a votação se dará por meio de cédulas eleitorais impressas e padronizadas, aprovadas previamente pela Comissão Especial Eleitoral, constando, em sua parte frontal, espaço para o preenchimento do número do candidato, sem se admitir a indicação do nome dos candidatos.

9.14 Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.15 O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

9.16 O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando a impossibilidade de comparecimento ao Mesário e ao Secretário, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se a impossibilidade se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

9.17 Na falta do Presidente assumirá a Presidência o Mesário e na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Especial Eleitoral.

9.18 A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, será entregue à Comissão Especial Eleitoral.

9.19 Não podem ser nomeados Presidente, Mesário ou Secretário:

I. Os candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II. O cônjuge ou o companheiro do candidato;

III. As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

9.20 Os candidatos poderão indicar até dois fiscais por cada seção eleitoral (local de votação), que deverão estar identificados por meio de crachá padronizado, encaminhando o nome e a cópia do documento de identidade destes à Comissão Especial Eleitoral até o dia 05 (cinco) de setembro de 2019.

## 10. DA APURAÇÃO

10.1 A apuração dar-se-á na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou em local definido pela Comissão Especial Eleitoral, imediatamente após o encerramento do pleito eleitoral, contando com a presença do representante do Ministério Público e da Comissão Especial Eleitoral.

10.2 Após a apuração dos votos poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 Após o término das votações, o Presidente, o Mesário e o Secretário da seção elaborarão a Ata da votação.

10.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação.

10.5 Os cinco candidatos mais votados assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

10.6 Os demais candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

10.7 No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

## 11. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS.

11.1 O resultado da eleição será publicado no dia 07 (sete) de outubro de 2019, em de Edital publicado nos espaços oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de votos recebidos.

11.2 Os candidatos eleitos serão nomeados por ato do Prefeito Municipal e empossados pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

11.3 A posse dos cinco primeiros candidatos eleitos que receberem o maior número de votos será em 10 (dez) de janeiro de 2019.

11.4 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

11.5 Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob pena de não poderem assumir a função de membro do Conselho Tutelar, sendo os suplentes também convidados a participar.

11.6 Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

## 12. DO CALENDÁRIO

12.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

| Data               | Etapa   |
|--------------------|---|
| 08/04/2019         | Publicação do Edital  |
| 22/04 a 24/05/2019 | Prazo para registro das candidaturas  |
| 27 a 30/05/2019    | Análise do pedido de registro das candidaturas, pela CEE.   |
| 31/05/2019         | Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, pela CEE.  |
| 03 a 04/06/2019    | Prazo para interposição de recurso junto a CEE, ao candidato inabilitado  |
| 07/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 10 e 14/06/2019    | Prazo ao candidato indeferido proceder interposição de recurso junto ao CMDCA.  |
| 18/06/2019         | Publicação, pelo CMDCA, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos, bem como, de edital informando o nome de todos os candidatos cuja inscrição foi deferida. |
| 19 a 21/06/2019    | Prazo para impugnação das candidaturas junto a CEE, pela população geral.   |
| 24/06/2019         | Publicação da lista dos candidatos impugnados pela população e avaliados pela CEE   |
| 25 a 26/06/2019    | Prazo aos candidatos impugnados para interposição de recurso junto a CEE.   |
| 27/06/2019         | Publicação, pela CEE, do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos  |
| 28/06/2019 a 04/07 | Prazo aos candidatos impugnados pela CEE, para interposição de recurso junto a CMDCA.   |
| 08/07/2019         | Publicação da lista dos candidatos aptos a participar da prova.   |
| 28/07/2019         | Realização da prova   |
| 12/08/2019         | Divulgação dos resultados   |
| 13 e 14/08/2019    | Recurso dos candidatos não aprovados  |
| 19/08/2019         | Publicação do resultado final da prova pelo CMDCA   |
| 05/09/2019         | Divulgação dos locais e votação   |
| 05/09/2019         | Sessão de apresentação dos candidatos habilitados   |
| 06/10/2019         | Eleição   |
| 07/10/2019         | Publicação da apuração  |
| 10/01/2020         | Posse   |

CEE: Comissão Especial Eleitoral

12.2 Fica facultada à Comissão Especial Eleitoral e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 893 de 03 de março de 2019, sem prejuízo das demais leis afetas.

13.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

13.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

13.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, com exceção da data da eleição e da posse dos eleitos, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

13.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

13.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

13.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

13.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

13.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital e das demais deliberações da Comissão Especial Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do Promotor de Justiça com atribuição na Infância e Juventude.

13.10 Fica eleito o Foro da Comarca de Turvo para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jacinto Machado – (SC), 03 de abril de 2019.

REGINA PATEL

Presidente do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jacinto Machado/ SC



**LEI Nº. 893 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1971971

LEI Nº. 893 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE JACINTO MACHADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE JACINTO MACHADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Jacinto Machado criado pela Lei Municipal nº 775, de 01 abril de 2015, como órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Jacinto Machado que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Jacinto Machado constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Machado aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

**SEÇÃO I**  
**Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - Sala reservada para a recepção do público;
- III - Sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - Sala reservada para os serviços administrativos;
- V – Sala reservada para reuniões; e,
- VI – Banheiros.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Deve ser lotado em cada Conselho Tutelar preferencialmente, um motorista; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 7:30hs às 11:30hs e das 13hs às 17hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jacinto Machado.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servido público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz

atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.



§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V - conclusão do ensino médio;

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VIII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ter sido membro no ano que antecede a publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

#### SEÇÃO VI

##### Da Campanha Eleitoral

Art. 20 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

- a) utilização de espaço na mídia;
- b) transporte aos eleitores;
- c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;
- d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
- e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;
- f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 21 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 22 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 23 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 24 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 25 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO VIII

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 26 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

**SEÇÃO IV****Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse**

Art. 27 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 No caso de ocorrer vacância no último ano do mandato o suplente será escolhido por meio de eleição indireta, ou seja, pelo próprio conselho, devendo o escolhido preencher todos os requisitos do art. 16 desta Lei.

**CAPÍTULO II****DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 28 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - o colegiado;

II - os serviços auxiliares.

**SEÇÃO I****Do Colegiado do Conselho Tutelar**

Art. 29 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

**SEÇÃO II****Dos Impedimentos na Análise dos Casos**

Art. 30 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

- II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
  - III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
  - IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
  - V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.
- § 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.
- § 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO III

#### Dos Deveres

Art. 31 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
- XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
- XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
- XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
- XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.
- XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
- XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;
- XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

### SEÇÃO IV

#### Das Responsabilidades

Art. 32 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 33 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 34 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 35 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

### SEÇÃO V

#### Da Regra de Competência

Art. 36 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

- I - pelo domicílio dos pais ou responsável;
- II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.



§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VI

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 37 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 38 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando

sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 39 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 40 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 41 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 42 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 43 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 44 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 45 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 46 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 47 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 48 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 49 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 50 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 51 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 52 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.



Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VII

### Das Vedações

Art. 53 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

- I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;
- III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
- IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;
- V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;
- VI - recusar fé a documento público;
- VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
- VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;
- IX - proceder de forma desidiosa;
- X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;
- XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;
- XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;
- XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;
- XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;
- XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;
- XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;
- XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;
- XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;
- XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;
- XXV - cometer crime contra a Administração Pública;
- XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;
- XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;
- XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;
- XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;
- XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO VIII

### Das Penalidades

Art. 54 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 55 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 56 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO IX

### Da Vacância

Art. 57 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;
- VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 58 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

- I - vacância de função;
- II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;
- III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 59 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

§5º no caso de ocorrer vacância no ultimo ano mandato, ou quando não houver mais candidato, o suplente será escolhido por meio de eleição indireta, ou seja, pelo próprio conselho, devendo o escolhido preencher todos os requisitos do art. 16 desta Lei.

Art. 60 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO X

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 61 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 62 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá a título de remuneração o valor constante do anexo I desta Lei.

§ 2º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 63 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

Art. 64 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 65 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 66 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença-maternidade;
- IV - licença-paternidade;
- V - gratificação natalina

Art. 67 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 68 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

#### SEÇÃO XI Das Férias

Art. 69 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de (nome do Município).

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 70 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 71 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

- I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;
- II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 72 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 73 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art.74 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 75 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 76 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

#### SEÇÃO XII Das Licenças

Art. 77 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

- I - para participação em cursos e congressos;
- II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;
- III - para paternidade;
- VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;
- V - em virtude de casamento;
- IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIII

#### Das Concessões

Art. 78 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 79 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 80 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação continuada aos membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 81 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 82 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 83 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 84 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

Prefeitura Municipal de Jacinto Machado (SC), 03 de abril de 2019.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Lei nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN KLOCK

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### RESOLUÇÃO Nº 001/2019 CMDCA

Publicação Nº 1971992

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE/CMDCA DE JACINTO MACHADO/SC

RESOLUÇÃO Nº 001/2019 CMDCA

Dispõe sobre aprovação de Edital 001/2019, o qual abre inscrições para candidatos a Conselheiros Tutelares.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICIPIO DE JACINTO MACHADO- CMDCA, em plenária ordinária realizada dia 01 de Abril de 2019, no uso de suas competências e atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Federal nº 8.069/90, e Lei Municipal nº 775, de 01 de abril de 2015 que cria o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jacinto Machado, resolve:

Aprovar Edital 001/2019, o qual abre inscrições para candidatos a Conselheiros Tutelares, estabelece o calendário do processo eleitoral e dá outras providências.

Jacinto Machado – (SC), 03 de abril de 2019.

REGINA PATEL

Presidente do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jacinto Machado/ SC

# Jaraguá do Sul

## PREFEITURA

### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2019-FMS

Publicação Nº 1971743

#### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2019-FMS

Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, com início às quatorze horas, realizou-se, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, do prédio-sede da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, situado na Rua Walter Marquardt, 1111 – Bairro Rio Molha, em Jaraguá do Sul, Santa Catarina, sessão pública, relativa à licitação modalidade Pregão Presencial nº 11/2019-FMS, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte de pacientes da rede municipal em viagens intermunicipais e/ou interestaduais até os locais para tratamento de saúde, consultas médicas e/ou realizações de exames, para um total estimado de 160.000 km (cento e sessenta mil) quilômetros rodados, com a presença da servidora Rosinei A.G. Dias, Pregoeira e dos servidores Elian Gustavo Hermes Vareiro e Lenita Malheiro da equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 11.334/2017. Compareceram ao certame, devidamente credenciados e entregando os necessários envelopes, as seguintes empresas:

| Proponente                           | Credenciado       | Identificação  |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|
| TRANSPORTES E TURISMO ITALY LTDA EPP | Altevir Simplicio | 622.697.989-53 |
| VIAÇÃO CANARINHO LTDA                | Diego Bogo        | 064.309.989-16 |

Presente a sessão a Sra. Lucimara Gabardo Taraschucky e o Sr. Marcos Venícios Dias Taborda, servidores do Fundo Municipal de Saúde, para auxiliar na análise e julgamento da documentação técnica exigida com as propostas comerciais. Dando início a sessão foi realizada o credenciamento dos representantes presentes e após passou-se à abertura das propostas comerciais. Após a análise, relativamente às imposições do edital, foram classificadas as propostas apresentadas, por estarem em conformidade com o exigido no edital. Ato contínuo passou-se à próxima fase (lance), conforme mapa de preços em anexo. Em atendimento a LC 147/2014 este Edital foi lançado para participação de empresas ME/EPP e grande empresa. Restou vencedora a seguinte empresa, com o seguinte preço final para o item:

| Item | Proponente vencedora                 | Quantidade  | Descrição do serviço   | Valor unitário por Km (R\$) |
|------|--------------------------------------|-------------|--|-----------------------------|
| 01   | TRANSPORTES E TURISMO ITALY LTDA EPP | 160.000 Km. | Prestação de serviços de transporte de pacientes da rede municipal em viagens intermunicipais e/ou interestaduais até os locais para tratamento de saúde, consultas médicas e/ou realizações de exames, em veículos com capacidade para transportar no mínimo 28 (vinte e oito) pessoas sentadas, (incluído o motorista), com ar condicionado, em perfeito estado de conservação, manutenção, funcionamento, limpeza e segurança, em conformidade com o Anexo I – Minuta de Contrato e Anexo VIII - do Edital. | 4,28                        |

Os valores iniciais das propostas encontram-se no Anexo I da Ata de abertura – Mapa comparativo de preços. A seguir procedeu-se a abertura do envelope 02-Documentação da licitante vencedora, concluindo-se pela HABILITAÇÃO da mesma, visto ter atendido as exigências do edital. A empresa TRANSPORTES E TURISMO ITALY LTDA EPP apresentou a Certidão Estadual exigida no item 4.2.2, vencida em 22/03/2019, mas em atendimento ao item 4.8 do Edital e em seu Direito de EPP, a empresa terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a nova certidão e regularizar a sua documentação. A nova certidão poderá ser encaminhada via e-mail para o endereço id4337@jaraguadosul.sc.gov.br aos cuidados da Pregoeira. Dando prosseguimento foi Adjudicado o item a empresa vencedora. Não houve Manifestação de Intenção de Recurso. A decisão do certame será publicada no Diário Oficial dos Municípios para a devida publicidade e será submetida à apreciação do Senhor Prefeito Municipal, para a competente Homologação. E, nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião. Jaraguá do Sul, SC, 01 de abril de 2019.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Rosinei Aparecida Gretter Dias |  |
| Lenita Malheiro                |  |
| Elian Gustavo Hermes Vareiro   |  |
| Lucimara Gabardo Taraschucky   |  |
| Marcos Venícios Dias Taborda   |  |
| Altevir Simplicio              |  |
| Diego Bogo                     |  |

### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2019

Publicação Nº 1971744

#### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, com início às nove horas, realizou-se, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, do prédio-sede da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, situado na Rua Walter Marquardt, 1111 – Bairro Rio Molha, em Jaraguá do Sul, Santa Catarina, sessão pública, relativa à licitação modalidade Pregão Presencial nº 25/2019, que tem por objeto a contratação de serviços de caminhão  $\frac{3}{4}$  de pequeno porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (munck) e caminhão de grande porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (truck), em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com motorista/operador e combustível, para prestação de serviços ao longo de 12(doze) meses, com a presença da servidora Rosinei A.G. Dias, Pregoeira



e dos servidores Elian Gustavo Hermes Vareiro e Lenita Malheiro da equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 11.334/2017. Compareceu ao certame, devidamente credenciado e entregando os necessários envelopes, a seguinte empresa:

| Proponente                                       | Credenciado      | Identificação  |
|--|------------------|----------------|
| PRESTADORA DE SERVIÇOS EM ALVENARIA H&G LTDA EPP | Gustavo Hanemann | 039.577.039-48 |

Presentes a sessão o Adriano Francelino de Sousa da Diretoria da Defesa Civil do município para acompanhamento da sessão pública. Dando início a sessão foi realizada o credenciamento do representante presente e após passou-se à abertura da proposta comercial. Após a análise, relativamente às imposições do edital, foi classificada a proposta apresentada, por estar em conformidade com o exigido no edital. Ato contínuo passou-se à próxima fase (lance) com o valor registrado no Anexo I desta ata. Em atendimento a LC 147/2014 este Edital foi lançado para participação ampla aos interessados. Não houve necessidade de aderir a LC 123/2006, pois somente uma empresa compareceu para este certame. Restou vencedora a seguinte empresa, com o seguinte preço final para os itens:

| Item | Proponente vencedora                             | Quant. | Unid. | Descrição do serviço   | Valor unitário item (R\$) |
|------|--|--------|-------|--|---------------------------|
| 01   | PRESTADORA DE SERVIÇOS EM ALVENARIA H&G LTDA EPP | 1.500  | Horas | 01 (um) caminhão ¾ de pequeno porte (para trabalhos em locais isolados e de difícil acesso) equipado com guindaste hidráulico articulado (munck) capacidade mínima 05 (cinco) toneladas, alcance vertical 20 metros com cesto duplo, alcance horizontal 17 metros com carroceria aberta comprimento máximo 4,5 metros. Caminhão e equipamento deverão estar em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com combustível, motorista/operador, sendo de responsabilidade da empresa contratada a limpeza dos galhos, troncos, folhas e remoção de entulhos gerados pelo corte e poda das árvores, para um total de 1.500 (mil e quinhentas) horas trabalhadas.                                    | 158,00                    |
| 02   | PRESTADORA DE SERVIÇOS EM ALVENARIA H&G LTDA EPP | 1.500  | Horas | 01 (um) caminhão tratorado de grande porte (para trabalhos em locais isolados e de difícil acesso) equipado com guindaste hidráulico articulado (truck) com cesto duplo, capacidade mínima 10 (dez) toneladas, alcance vertical 20 metros e 23 metros com lança JIB, controle de rádio frequência, carroceria aberta com comprimento máximo de 6,8 metros. Caminhão e equipamento deverão estar em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com combustível, motorista/operador, sendo de responsabilidade da empresa contratada a limpeza dos galhos, troncos, folhas e remoção de entulhos gerados pelo corte e poda das árvores, para um total de 1.500 (mil e quinhentas) horas trabalhadas | 183,00                    |

Os valores iniciais das propostas encontram-se no Anexo I da Ata de abertura – Mapa comparativo de O valor inicial da proposta encontra-se no Anexo I da Ata de abertura – Mapa comparativo de preços. A seguir procedeu-se a abertura do envelope 02-Documentação da licitante vencedora, concluindo-se pela HABILITAÇÃO da mesma, visto ter atendido as exigências do edital. Prosseguindo foram Adjudicados os itens a empresa. Não houve Manifestação de Intenção de Recurso. A decisão do certame será publicada no Diário Oficial dos Municípios para a devida publicidade e será submetida à apreciação do Senhor Prefeito Municipal, para a competente Homologação. E, nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião. Jaraguá do Sul, SC, 02 de abril de 2019.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Rosinei Aparecida Gretter Dias |  |
| Lenita Malheiro                |  |
| Elian Gustavo Hermes Vareiro   |  |
| Adriano Francelino de Sousa    |  |
| Gustavo Hanemann               |  |

## DECRETO Nº 12.730/2019

Publicação Nº 1971562

### D E C R E T O Nº 12.730/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no inciso XVI, do artigo 6º, da Lei Federal Nº 8.666/93, e alterações subsequentes,

#### DECRETA :

Art.1º Ficam designadas as servidoras públicas municipais TACIANA TECILLA GESSNER, matrícula 7610; VERENICE APARECIDA CORDEIRO, matrícula 8125; e ADRIELI BUBINSKI LINHARES, matrícula 9459, para comporem a Comissão que, sob a presidência da primeira, procederá a análise da documentação e elaboração dos credenciamentos chegados à esta Prefeitura, em razão do CREDENCIAMENTO Nº 10/2019, para credenciamento de pessoa jurídica para o desenvolvimento dos trabalhos de regularização fundiária através do Projeto Lar Legal - Resolução Nº 08/14/CM, do TJ/SC.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**DECRETO Nº 12.731/2019**

Publicação Nº 1971564

**D E C R E T O Nº 12.731/2019**

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no inciso XVI, do artigo 6º, da Lei Federal Nº 8.666/93, e alterações subsequentes,

**DECRETA :**

Art.1º Ficam designados os servidores públicos municipais GILDO MARTINS DE ANDRADE FILHO, matrícula 82011; ANA MARIA BADURA, matrícula 10486; e MÁRCIA EVELISE JAMOSKI, matrícula 8225, para comporem a Comissão que, sob a presidência do primeiro, procederá a abertura e julgamento das propostas chegadas à esta Prefeitura, em razão da CONCORRÊNCIA Nº 033/2019, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia de tráfego, compreendendo o fornecimento, implantação e remoção de dispositivos para melhoria das condições de segurança, tráfego e revitalização de áreas de pedestre para acessibilidade no Município de Jaraguá do Sul/SC, conforme especificações definidas no Termo de Referência e demais determinações do Edital e seus Anexos que são partes integrantes do Edital.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**DECRETO Nº 12.732/2019**

Publicação Nº 1971566

**D E C R E T O Nº 12.732/2019**

Designa Fiscal e Gestor dos Serviços.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 67, e seus parágrafos primeiro e segundo, todos da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO os termos do Processo Licitatório Concorrência Nº 033/2019, que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia de tráfego, compreendendo o fornecimento, implantação e remoção de dispositivos para melhoria das condições de segurança, tráfego e revitalização de áreas de pedestre para acessibilidade no Município de Jaraguá do Sul/SC;

**DECRETA :**

Art.1º Fica designada a servidora pública municipal ANA MARIA BADURA, Engenheira, matrícula 10486, para acompanhamento, verificação da regularidade e conformidade da execução do Contrato firmado em decorrência da Concorrência Nº 033/2019 com os termos do ato convocatório, do instrumento do contrato, do projeto básico e executivo e demais especificações técnicas integrantes do Processo Administrativo de Licitação.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**DECRETO Nº 12.733/2019**

Publicação Nº 1971567

**D E C R E T O Nº 12.733/2019**

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base na Lei Municipal Nº 7.891/2019, de 1º de abril de 2019,

**DECRETA :**

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 390.000,00 (Trezentos e noventa mil reais), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama), a saber:

28 - FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE

28.001 - FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE

28.001.18.122.0300.4.150 - Manutenção das Atividades

Administrativas - Fujama



3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
28.001.001 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 90.000,00  
28.001.18.122.0300.4.176 - Aquisição de Equipamento e Material  
Permanente - Fujama  
4.4.00 - INVESTIMENTOS  
28.001.009 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 120.000,00  
28.001.18.541.1150.4.177 - Aquisição de Mudanças de Árvores para  
Plantio em Ações Ambientais e/ou Distribuição à População  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
28.001.017 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 180.000,00  
TOTAL R\$ 390.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2018, da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama), proveniente dos recursos vinculados Recursos Arrecadados pela Fujama, no valor de R\$ 390.000,00 (Trezentos e noventa mil reais).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 12.734/2019

Publicação Nº 1971569

D E C R E T O Nº 12.734/2019

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30 de outubro de 2018,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 44.232,75 (Quarenta e quatro mil, duzentos e trinta e dois reais e setenta e cinco centavos), para reforço do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo (Semdeicst), a saber:

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,  
INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO  
11.001 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E  
SERVIÇOS  
11.001.22.122.03004.200 - Manutenção das Atividades Administrativas -  
Desenvolvimento Econômico  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
11.001.281 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 44.232,75

Art.2º A despesa decorrente da execução do presente Decreto corre por conta do "Excesso de Arrecadação" do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos vinculados ao Convênio ADR - Centro UP, no valor de R\$ 15.678,79 (Quinze mil, seiscentos e setenta e oito reais e setenta e nove centavos); e do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2018, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos vinculados ao Convênio ADR - Centro UP, no valor de R\$ 28.553,96 (Vinte e oito mil, quinhentos e cinquenta e três reais e noventa e seis centavos).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 12.735/2019

Publicação Nº 1971571

D E C R E T O Nº 12.735/2019

Altera Dispositivos do Decreto Municipal Nº 7.684/2010, de 21 de Dezembro de 2010, Alterado pelos Decretos Municipais Nºs 9.006/2012, de 26 de Novembro de 2012, 9.014/2012, de 03 de Dezembro de 2012, e 9.044/2012, de 19 de Dezembro de 2012, que Dispõem sobre a Regulamentação do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago de Veículos Automotores nas Vias Centrais do Município Denominado "Estacionamento Rotativo Jaraguá do Sul", Instituído pela Lei Municipal Nº 5.847/2010, de 17 de Dezembro de 2010.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IX, do artigo 71, da Lei Orgânica Municipal; e pelas Leis Municipais Nºs 7.841/2019, de 08/02/2019; e 7.890/2019, de 1º/04/2019,

**DECRETA :**

Art.1º O §2º, do inciso V, do artigo 5º, do Decreto Municipal Nº 7.684/2010, de 21/12/2010, alterado pelos Decretos Municipais Nºs 9.006/2012, de 26/11/2012, 9.014/2012, de 03/12/2012, e 9.044/2012, de 19/12/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art.5º ...

...

V - ...

...

§2º Considera-se pessoa com deficiência a inserida nas seguintes categorias:

a) deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, permanente e ou temporária, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

b) deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, permanente ou temporária, de 41 dB (quarenta e um decibéis) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz (quinhentos hertz), 1.000Hz (mil hertz), 2.000Hz (dois mil hertz), e 3.000Hz (três mil hertz);

c) deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 (cinco centésimos) no melhor olho, com a melhor correção óptica; baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 (três décimos) e 0,05 (cinco centésimos) no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º (sessenta graus); ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores, que se apresenta de forma temporária ou permanente;

d) deficiência intelectual: origina-se antes da idade de 18 (dezoito) anos e é caracterizada por limitações significativas, tanto no funcionamento intelectual quanto no comportamento adaptativo, que abrangem muitas habilidades sociais cotidianas e práticas;

e) deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências;

f) Transtorno do Espectro Autista, caracterizado como:

1. deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação social, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal, usada para interação social, ausência de reciprocidade social, falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; ou

2. padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou comportamentos sensoriais incomuns, excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados e interesses restritos e fixos.

...”

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 02 de abril de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**DECRETO Nº 12.736/2019**

Publicação Nº 1971572

D E C R E T O Nº 12.736/2019

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, Mediante Anulação de Despesa da Mesma Categoria de Programação, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no inciso IX, do artigo 6º, da Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30 de outubro de 2018, e no inciso VI, do artigo 167, da Constituição Federal,

**DECRETA :**

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 750.000,00 (Setecentos e cinquenta mil reais), para readequação orçamentária da ação abaixo discriminada, constante do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (Semplu), a saber:

33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

33.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

33.001.15.122.03002.204 - Manutenção das Atividades Administrativas - Cadastro Técnico

4.4.00 - INVESTIMENTOS

33.001.426 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 750.000,00

Art.2º A despesa decorrente da execução do presente Decreto corre por conta da anulação parcial da dotação orçamentária da ação abaixo discriminada, constante do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (Semplu), a saber:

33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

33.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO  
33.001.15.122.03002.204 - Manutenção das Atividades Administrativas -  
Cadastro Técnico  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
33.001.424 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 750.000,00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 02 de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 12.737/2019

Publicação Nº 1971573

### D E C R E T O Nº 12.737/2019

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30 de outubro de 2018,

#### DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 787.596,75 (Setecentos e oitenta e sete mil, quinhentos e noventa e seis reais e setenta e cinco centavos), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001.15.122.0300.2.302 - Manutenção Patrimonial - Obras  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
09.001.172 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 337.596,75  
09.001.15.452.0451.2.305 - Manutenção de Vias/Passagens  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
09.001.233 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 400.000,00  
09.001.15.452.0451.2.308 - Manutenção e Ampliação da Rede de  
Drenagem Pluvial  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
09.001.237 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 50.000,00  
TOTAL R\$ 787.596,75

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2018, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente do recurso vinculado FEP - Fund. Esp. Petróleo e Comp. Financ. Expl. Rec. Naturais, no valor de R\$ 787.596,75 (Setecentos e oitenta e sete mil, quinhentos e noventa e seis reais e setenta e cinco centavos).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 02 de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 12.738/2019

Publicação Nº 1971574

### D E C R E T O Nº 12.738/2019

Abre Crédito Adicional no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, para Reforço de Crédito Especial, Autorizado pela Lei Municipal Nº 7.843/2019, de 14/02/2019, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30 de outubro de 2018,

#### DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito adicional, no valor de R\$ 84.919,52 (Oitenta e quatro mil, novecentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos), para reforço de crédito especial do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001.15.452.0450.1.426 - Pavimentação Ruas 699 - Augusto Demarchi,

5 - Prefeito José Bauer e 390 - Waldemar Rau  
4.4.00 - INVESTIMENTOS  
09.001.610 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 84.919,52

Art.2º De acordo com a Lei Federal Nº 4.320/1964, artigo 43, §1º, inciso IV, serão utilizados como recursos para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto as receitas provenientes da Operação de Crédito autorizada pela Lei Municipal Nº 7.027/2015, de 17/04/2015.

Parágrafo único. Os créditos abertos deverão corresponder à efetiva arrecadação, segundo a liberação financeira dos recursos provenientes da Operação de Crédito, atendido o critério disposto no caput deste artigo.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 02 de abril de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## **E D I T A L TOMADA DE PREÇOS Nº 42/2019**

Publicação Nº 1971754

E D I T A L  
TOMADA DE PREÇOS Nº 42/2019  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para cobertura metálica de quadra poliesportiva com área de 344,15m<sup>2</sup>, fechamento lateral da quadra e demais serviços previstos no projeto, na E.M.E.B Professor Henrique Heise, localizada na rodovia 489 – sem nome, bairro Rio da Luz II, em conformidade com o Projeto, Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentárias/Quantitativas e Minuta de Contrato que são partes integrantes deste edital.

REGIMENTO: Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores.

PRAZO e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: até as 08:30 horas do dia 24 de abril de 2019, no Setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Walter Marquardt nº 1.111 – Barra do Rio Molha – Jaraguá do Sul – SC.

ABERTURA dos ENVELOPES: 09:00 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

RETIRADA DO EDITAL E ANEXO: O edital e seus anexos estarão disponíveis na Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br) sem qualquer custo.

VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 348.961,41 (trezentos e quarenta e oito mil novecentos e sessenta e um reais e quarenta e um centavos).

Jaraguá do Sul (SC), 21 de março de 2019.  
ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretario Municipal de Administração

## **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO 006/2019 - FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS**

Publicação Nº 1971189

### **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO 006/2019 - FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS**

O Chefe de Fiscalização de Posturas do município de Jaraguá do Sul/SC, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o amparo legal, com fundamento nos termos do artigo 10- A – da Lei Municipal 1182/88, CIENTIFICA o (a) contribuinte abaixo identificado (a) acerca do auto de infração emitido:

| Autuado (a)       | CPF / CNPJ     | Auto de Infração | Fato Gerador   | Valor da Multa | Prazo para recolhimento |
|-------------------|----------------|------------------|--|----------------|-------------------------|
| Claudioimir Leone | 607.812.039-53 | 2851/2019        | Imóvel com vegetação indevida (mato alto), cadastro: 43719. Descumprimento da medida determinada na NP 25269/2018. | R\$ 1.848,90   | 30 dias                 |

Considera-se autuado o contribuinte acima listado a contar da publicação deste, podendo, dentro do prazo para recolhimento acima indicado, apresentar defesa por escrito à repartição competente.

O pagamento da multa não isenta o infrator da obrigação de fazer ou desfazer e do cumprimento às exigências das demais autoridades competentes.

A multa não paga no prazo estabelecido será inscrita em dívida ativa, para cobrança executiva fiscal, acrescida de correção monetária, juros moratórios e outros encargos cabíveis.

O infrator com débito tributário inscrito em dívida ativa fica impedido de transacionar a qualquer pretexto com o poder público.

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2019**

Publicação Nº 1971749

EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL  
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2019  
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS  
TIPO: Menor Preço por Item

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de MUDAS DE FLORES DE ÉPOCA E ARBUSTOS, GRAMA, ADUBOS, URÉIA E TORTA DE MAMONA, destinados para ajardinamento das áreas públicas do município de Jaraguá do Sul ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no ANEXO I do edital e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

REGIMENTO: Lei Federal 8.666 de 21/06/93, Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, DECRETO 6.737/2009 de 09 de julho de 2009, LC 123/2006 e LC 147/2014.

DA CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO: Em consonância com a LC 147/2014, este edital contempla itens para participação exclusiva ME/EPP, conforme indicado no Anexo I do Edital.

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: Até às 13:30 horas do dia 22 de abril de 2019, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha.

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes serão as 14:00 hs do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

VALOR MÁXIMO PARA AQUISIÇÃO: R\$ 270.796,50 (duzentos e setenta mil setecentos e noventa e seis reais e cinqüenta centavos).

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital poderá ser obtida no endereço acima ou via Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br)

Jaraguá do Sul (SC), 08 de março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário de Administração

MARIA SANTIN CAMELLO  
Ordenadora do FMAS

ALCEU GILMAR MORETTI  
Gestor do FMS

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2019 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Publicação Nº 1971751

EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2019  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO/SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
TIPO: menor preço por ITEM

OBJETO: O presente edital consiste na aquisição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, VÍDEO E FOTO, destinados para substituição de equipamentos obsoletos e inservíveis, em conformidade com o Anexo I – Especificações e quantidades dos itens e demais anexos do Edital.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.698/2002, de 03 de outubro de 2002, alterado pelo Decreto Municipal nº 10.791/2016 de 1º de abril de 2016 e Lei Complementar 147/2014.

DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: Em atendimento a LC 147/2014, este Edital contempla itens que se enquadram na participação exclusiva para ME/EPP, sendo permitido as G.E formularem proposta para estes itens, que somente serão consideradas em caso de inexistir o número mínimo de três licitantes na condição de ME/EPP.

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES (Habilitação e Proposta): Até às 08:45 hs do dia 22 de abril de 2019, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sito na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha.

ABERTURA DOS ENVELOPES 01-PROPOSTA – às 09:30 hs do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. Após, a sessão será suspensa para análise das propostas e documentos técnicos exigidos pela equipe técnica. (obs: Para esta fase não há



necessidade da presença dos representantes).

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes 02-HABILITAÇÃO serão as 14:00 hs do dia 25 de abril de 2019, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contrato.

ORÇAMENTO MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.370.662,00 (hum milhão trezentos e setenta mil seiscentos e sessenta e dois reais).

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital poderá ser obtida no endereço acima ou via Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br)

Jaraguá do Sul (SC), 18 de março de 2018.

ARGOS JOSE BURGARDT

Secretário de Administração

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 145/2019

Publicação Nº 1971757

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 145/2019

PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

CONTRATADA: BR SUL JARAGUA TRANSPORTE LTDA.

OBJETO: Contratação de 01 (um) veículo, com capacidade mínima de 28 (vinte e oito) passageiros sentados, (incluído o motorista), destinado ao transporte escolar aos alunos residentes na localidade de Tifa Schubert, Rodovia Municipal JGS 437 até a Escola Municipal de Educação Básica Max Schubert, localizada na Rua: Roberto Ziemann, nº 4421, no bairro Três Rios do Norte, neste município.

DO VALOR: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA a importância de R\$ 311,00 (trezentos e onze reais) por dia de transporte escolar realizado, perfazendo o total de R\$ 52.248,00 (cinquenta e dois mil duzentos e quarenta e oito reais) equivalentes a estimados 168 (cento e sessenta e oito) dias letivos de transporte no ano letivo de 2019.

DO PRAZO: O prazo de execução do contrato inicia a partir de 01/04/2019 e se estenderá até o mês de dezembro de 2019, de acordo com o calendário escolar, podendo, mediante acordo entre as partes, ser prorrogado até o limite estabelecido pelo inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O prazo de vigência deste contrato será até 28/02/2020.

DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao serviço realizado, mediante apresentação de nota fiscal à Secretaria Municipal de Educação.

DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO: O recurso orçamentário decorrente deste contrato está previsto no item 3.1 da cláusula terceira deste contrato.

DATA DA ASSINATURA: 29/03/2019.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC

SIGNATÁRIOS: Rogério Jung e Irio Lux

Rogério Jung

Secretário Municipal da Educação

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 149/2019

Publicação Nº 1971767

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 149/2019

PROCESSO: Art. 24, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 – Dispensa de valor.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL-SC

CONTRATADA: DINÂMICA MÁQUINAS E COMPONENTES LTDA

OBJETO: Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de Assistência Técnica mensal do equipamento PED13995 - ELEVADOR PASSAGEIROS ELP675 = 1 un., no prédio do Centro Administrativo Municipal, compreendendo os serviços escritos na cláusula terceira deste contrato.

DO PRAZO: O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/04/2019 e com término em 31/03/2020, podendo, mediante acordo entre as partes, ser prorrogado até o limite estabelecido pelo inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O prazo de vigência será igual ao prazo de execução acrescido de 60 (sessenta) dias.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o valor mensal de R\$ 270,00 (Duzentos e setenta reais), totalizando o valor de R\$ 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais) referente a integralidade dos serviços contratados. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após recebimento da nota fiscal que deverá ser entregue e certificada na Procuradoria Geral do Município.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: A despesa do objeto deste contrato correrá por conta de recurso orçamentário do exercício de 2019, a saber:

| Classif.Funcional programática | Projeto/atividade   | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação Orçamentária | Recurso |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|---------|
| 02.001.04.122.0300.2020        | Manutenção das atividades administrativas do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito | 3.3.90 – Aplicações Diretas      | 001                  | 80      |

DATA DA ASSINATURA: 02/04/2019.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC

SIGNATÁRIOS: Argos José Burgardt, Jean Ederson Pirmann Dias e Mauro José Dias.

Argos José Burgardt

Secretário Municipal de Administração

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 150/2019

Publicação Nº 1971771

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 150/2019

PROCESSO: Art. 24, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 – Dispensa de valor.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL-SC

CONTRATADA: DINÂMICA MÁQUINAS E COMPONENTES LTDA

OBJETO: Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de Assistência Técnica mensal do equipamento PED13995 - ELEVADOR PASSAGEIROS ELP675 = 1 un., no prédio do Centro de Inovação, compreendendo os serviços escritos na cláusula terceira deste contrato.

DO PRAZO: O prazo para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/04/2019 e com término em 31/03/2020, podendo, mediante acordo entre as partes, ser prorrogado até o limite estabelecido pelo inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O prazo de vigência será igual ao prazo de execução acrescido de 60 (sessenta) dias.

DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), totalizando o valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais) referente a integralidade dos serviços contratados. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após recebimento da nota fiscal que deverá ser entregue e certificada na Procuradoria Geral do Município.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: A despesa do objeto deste contrato correrá por conta de recurso orçamentário do exercício de 2019, a saber:

| Classif.Funcional programática | Projeto/atividade   | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação Orçamentária | Recurso |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|---------|
| 02.001.04.122.0300.2020        | Manutenção das atividades administrativas do Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito | 3.3.90 – Aplicações Diretas      | 001                  | 80      |

DATA DA ASSINATURA: 02/04/2019.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC

SIGNATÁRIOS: Argos José Burgardt, Jean Ederson Pirmann Dias e Mauro José Dias.

Argos José Burgardt

Secretário Municipal de Administração

## LEI Nº 7.890/2019

Publicação Nº 1971621

### LEI Nº 7.890/2019

Acresce Dispositivos à Lei Municipal Nº 5.847/2010, de 17 de Dezembro de 2010, e Alterações, que Dispõe Sobre o Sistema de Estacionamento Rotativo Pago de Veículos Automotores nas Vias Centrais do Município Denominado "Estacionamento Rotativo Jaraguá do Sul" e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica acrescida ao §2º, do artigo 4º, da Lei Municipal Nº 5.847/2010, de 17/12/2010, e alterações, a seguinte alínea "h":

"Art.4º ...

...

§2º ...

...

h) Transtorno do Espectro Autista, caracterizado como:

1. deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação social, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal, usada para interação social, ausência de reciprocidade social, falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; ou

2. padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou comportamentos sensoriais incomuns, excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados e interesses restritos e fixos.



..."

Art.2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **LEI Nº 7.891/2019**

Publicação Nº 1971622

LEI Nº 7.891/2019

Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.784/2018, de 30/10/2018, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar, mediante Decreto, no valor de R\$ 390.000,00 (Trezentos e noventa mil reais), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama), a saber:

28 - FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE

28.001 - FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE

28.001.18.122.0300.4.150 - Manutenção das Atividades

Administrativas - Fujama

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

28.001.001 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 90.000,00

28.001.18.122.0300.4.176 - Aquisição de Equipamento e Material

Permanente - Fujama

4.4.00 - INVESTIMENTOS

28.001.009 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 120.000,00

28.001.18.541.1150.4.177 - Aquisição de Mudras de Árvores para

Plantio em Ações Ambientais e/ou Distribuição à População

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

28.001.017 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 180.000,00

TOTAL R\$ 390.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2018, da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama), proveniente dos recursos vinculados Recursos Arrecadados pela Fujama, no valor de R\$ 390.000,00 (Trezentos e noventa mil reais).

Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de abril de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 054/2019/SEMSA**

Publicação Nº 1971112

PORTARIANº 054/2019/Semsa

ALCEU GILMAR MORETTI, Secretário Municipal da Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas; e

CONSIDERANDO a nomeação de servidores para comporem Comissão, com a incumbência de apurar fatos tipificados no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO que tramita pela Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, composta pelos servidores públicos municipais Sérgio Antônio de Tofel, matrícula 8448-4; Sônia Maria Roweder, matrícula 9057; e Cleonis Rosália Tomaselli, matrícula 80161-5; Sindicância Administrativa nº 003/2019, Portaria inicial nº 021/2019/Semsa, datada de 28 de fevereiro de 2019, a fim de apurar denúncia em desfavor de servidor não apresentou à Junta Médica da Assistência ao Servidor;

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 018/2019, datado de 27 de março de 2019, subscrito pelo Presidente da Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, solicitando prorrogação do prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos da Sindicância por mais 30 (trinta) dias;

RESOLVE :

Art.1º Fica prorrogado, a partir de 30/03/2019, por mais 30 (trinta) dias, o prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos, afetos à Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, instaurados pela Portaria nº 021/2019/Semsa, de 28/02/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30/03/2019.

Jaraguá do Sul, 01 de abril de 2019.

ALCEU GILMAR MORETTI

Secretário Municipal da Saúde

## **PORTARIA Nº 055/2019/SEMSA**

Publicação Nº 1971113

PORTARIANº 055/2019/Semsa

ALCEU GILMAR MORETTI, Secretário Municipal da Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas; e

CONSIDERANDO a nomeação de servidores para comporem Comissão, com a incumbência de apurar fatos tipificados no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO que tramita pela Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, composta pelos servidores públicos municipais Sérgio Antônio de Tofel, matrícula 8448-4; Sônia Maria Roweder, matrícula 9057; e Cleonis Rosália Tomaselli, matrícula 80161-5; Sindicância Administrativa nº 008/2019, Portaria inicial nº 028/2019/Semsa, datada de 12 de março de 2019, a fim de apurar denúncia de conduta inadequada no ambiente de trabalho e insubordinação;

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 016/2019, datado de 27 de março de 2019, subscrito pelo Presidente da Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, solicitando prorrogação do prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos da Sindicância por mais 30 (trinta) dias;

RESOLVE :

Art.1º Fica prorrogado, a partir de 11/04/2019, por mais 30 (trinta) dias, o prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos, afetos à Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, instaurados pela Portaria nº 028/2019/Semsa, de 12/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/04/2019.

Jaraguá do Sul, 01 de abril de 2019.

ALCEU GILMAR MORETTI

Secretário Municipal da Saúde

## **PORTARIA Nº 126/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971237

PORTARIANº 126/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 22/01/2019 ao servidor(a) público (a) municipal NELCI COPINI matrícula nº 8606 referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/01/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 127/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971238

PORTARIANº 127/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 28/01/2019 ao servidor(a) público (a) municipal SENILDA DE OLIVEIRA matrícula nº 7410 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28/01/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 128/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971240

PORTARIANº 128/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 01/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal EIZENETE RODRIGUES DOS SANTOS matrícula nº 7289 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 129/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971242

PORTARIANº 129/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 60 (sessenta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal ADEMIR MAY matrícula nº 7746 referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 130/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971243

PORTARIANº 130/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 60 (sessenta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal MORGANA MAIOCHI matrícula nº 2327 referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 131/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971246

PORTARIANº 131/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 05/04/2019 ao servidor(a) público (a) municipal MORGANA MAIOCHI matrícula nº 2327 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/04/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 132/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971249

PORTARIANº 132/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 12/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal SENILDA DE OLIVEIRA matrícula nº 7410 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 133/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971250

PORTARIANº 133/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 12/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal JOSE EDIBERTO TORIZANI matrícula nº 7824 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 134/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971253

PORTARIANº 134/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 15/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal MIRIAM OECKSLER matrícula nº 7870 referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 135/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971255

PORTARIANº 135/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal LEILA APARECIDA SOARES matrícula nº 8720 referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 136/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971256

PORTARIANº 136/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 20/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal ILDETE LUZIA FLORIANI TREVISOL matrícula nº 4615 referente ao 4º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 137/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971262

PORTARIANº 137/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 90 (noventa) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 25/02/2019 ao servidor(a) público (a) municipal MARISETE TEREZINHA PINHEIRO DOS SANTOS matrícula nº 8155 referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**PORTARIA Nº 138/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971265

PORTARIANº 138/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 07/03/2019 ao servidor(a) público (a) municipal ILDETE LUZIA FLORIANI TREVISOL matrícula nº 4615 referente ao 4º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/03/2019.



REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.  
ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

### **PORTARIA Nº 139/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971267

PORTARIANº 139/2019/SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 20/03/2019 ao servidor(a) público (a) municipal ANGELA MARIA BORTOLINI ZIMMERMANN matrícula nº 8321 referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 27 de Março de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

### **PORTARIA Nº 140/2019/SEMAD**

Publicação Nº 1971111

PORTARIANº 140/2019/Semad

ARGOS JOSÉ BURGARDT, Secretário Municipal da Administração – Semad, conforme Portaria Nº 616/2018, no uso das atribuições que lhe são conferidas; e

CONSIDERANDO a nomeação de servidores para comporem Comissão, com a incumbência de apurar fatos tipificados no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO que tramita pela Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, composta pelos servidores Sérgio Antônio de Tofel, matrícula 8448-4; Sônia Maria Roweder, matrícula 9057-3; e Cleonis Rosália Tomaselli, matrícula 80161-5; Sindicância Administrativa Nº 001/2019, Portaria inicial Nº 087/2019/Semad, datada de 22 de fevereiro de 2019;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 017/2019, datado de 27 de março de 2019, e subscrito pelo Presidente da Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, solicitando prorrogação do prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos da Sindicância, por mais 30 (trinta) dias;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 24/03/2019, por mais 30 (trinta) dias, o prazo anteriormente concedido para a conclusão dos trabalhos afetos à Primeira Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, instaurada pela Portaria Nº 087/2019/Semad, de 22 de fevereiro de 2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/03/2019.

Jaraguá do Sul, 01 de abril de 2019.  
ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração



**PORTARIA Nº 240/2019**

Publicação Nº 1971577

PORTARIANº 240/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DEDITIR, a pedido, a partir de 04/03/2019, ELIS REJANE DA MAIA do emprego público de Enfermeira da Equipe de Saúde da Família - ESF, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 895/2008, de 23/06/2008.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 241/2019**

Publicação Nº 1971578

PORTARIANº 241/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso V, do artigo 38, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR vago um cargo efetivo de AGENTE DE ENDEMIAS, retroativo a 04/03/2019, em razão do falecimento de CLÁUDIO BLOS-FELD.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 207/2010, de 25/03/2010.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 242/2019**

Publicação Nº 1971579

PORTARIANº 242/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso V, do artigo 38, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR vago um cargo efetivo de RECEPCIONISTA, retroativo a 05/03/2019, em razão do falecimento de DANIELLE FRANCIANE DA MAIA.

Art.2º Em consequência, ficam revogadas as Portarias Nºs 230/2006, de 28/02/2006; e 590/2018, de 02/08/2018.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 243/2019**

Publicação Nº 1971580

PORTARIANº 243/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 05/03/2019, ALAN FELIPE FAGUNDES do cargo efetivo de OUVIDOR, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 1195/2017, de 27/11/2017.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 244/2019**

Publicação Nº 1971581

PORTARIANº 244/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 06/03/2019, BRUNO ROQUE DERETTI do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 673/2013, de 09/04/2013.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 245/2019**

Publicação Nº 1971582

PORTARIANº 245/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 06/03/2019, REJANE APARECIDA SANCHES AUGUSTO do cargo efetivo de TÉCNICA DE ENFERMAGEM, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 315/2010, de 15/04/2010.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 246/2019**

Publicação Nº 1971583

PORTARIANº 246/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 11/03/2019, GIO FABIANO VOLTOLINI JUNIOR do cargo efetivo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, da Secretaria Municipal de Educação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 1204/2011, de 09/12/2011.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 247/2019**

Publicação Nº 1971584

PORTARIANº 247/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 13/03/2019, RAÍSSA BASSI do cargo efetivo de CUIDADORA SOCIAL, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 376/2016, de 13/05/2016.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 248/2019**

Publicação Nº 1971585

PORTARIANº 248/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 13/03/2019, DIANA SILVA DE OLIVEIRA do cargo efetivo de COORDENADORA PEDAGÓGICA, da Secretaria Municipal de Educação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 946/2013, de 04/06/2013.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 249/2019**

Publicação Nº 1971586

PORTARIANº 249/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições, e nos termos do inciso I, do artigo 39, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 081/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º EXONERAR, a pedido, a partir de 25/03/2019, FERNANDA MARIA SANTANA DO BOMFIM do cargo efetivo de FONOAUDIÓLOGA, da Secretaria Municipal de Educação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 462/2012, de 29/02/2012.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 250/2019**

Publicação Nº 1971588

PORTARIANº 250/2019

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal SELITA STREY REINEHR, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.133;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal SELITA STREY REINEHR, concedida através da Portaria Nº 086/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 02/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 251/2019**

Publicação Nº 1971590

PORTARIANº 251/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal CECILIA POSSAMAI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.136;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal CECILIA POSSAMAI, concedida através da Portaria Nº 088/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 06/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 252/2019**

Publicação Nº 1971591

PORTARIANº 252/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal ROSENÍ MARA JAHN RECKZIEGEL, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.134;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal ROSENÍ MARA JAHN RECKZIEGEL, concedida através da Portaria Nº 076/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 06/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 253/2019**

Publicação Nº 1971592

PORTARIANº 253/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal ANTONIO WILSON CORRÊA RIBEIRO, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.105;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei

Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de COORDENADOR PEDAGÓGICO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal ANTONIO WILSON CORRÊA RIBEIRO, concedida através da Portaria Nº 087/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 06/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 254/2019**

Publicação Nº 1971594

PORTARIANº 254/2019

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal ISARIA ERDMANN KREIS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.163;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal ISARIA ERDMANN KREIS, concedida através da Portaria Nº 090/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 11/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 255/2019**

Publicação Nº 1971595

PORTARIANº 255/2019

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal ELUIZA DOMINONI DE JESUS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 898;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal ELUIZA DOMINONI DE JESUS, concedida através da Portaria Nº 111/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 18/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.



Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 256/2019**

Publicação Nº 1971596

PORTARIANº 256/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal VANILDE HILLESHEIM, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 994;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal VANILDE HILLESHEIM, concedida através da Portaria Nº 119/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 18/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 257/2019**

Publicação Nº 1971597

PORTARIANº 257/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MÍRIAN SACHT ÓLOS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.155;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de ATENDENTE DE BERÇÁRIO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MÍRIAN SACHT ÓLOS, concedida através da Portaria Nº 150/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 258/2019**

Publicação Nº 1971599

PORTARIANº 258/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal SÁVIA ROSANI SCHWEITZER PAULI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo



Nº 1.107;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal SÁVIA ROSANI SCHWEITZER PAULI, concedida através da Portaria Nº 120/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 259/2019**

Publicação Nº 1971600

PORTARIANº 259/2019

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal ROSEMERI COELHO DOS SANTOS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.146;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de COORDENADORA PEDAGÓGICA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal ROSEMERI COELHO DOS SANTOS, concedida através da Portaria Nº 123/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 260/2019**

Publicação Nº 1971602

PORTARIANº 260/2019

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARLISE DE FATIMA MORETTI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.139;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARLISE DE FATIMA MORETTI, concedida através da Portaria Nº 124/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## **PORTARIA Nº 261/2019**

Publicação Nº 1971603

PORTARIANº 261/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal JOSÉ VARILDO BASSANI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.144;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE OPERACIONAL, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal JOSÉ VARILDO BASSANI, concedida através da Portaria Nº 149/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## **PORTARIA Nº 262/2019**

Publicação Nº 1971604

PORTARIANº 262/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal IZABEL CRISTINA ONEDA, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.125;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal IZABEL CRISTINA ONEDA, concedida através da Portaria Nº 122/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 263/2019**

Publicação Nº 1971605

PORTARIANº 263/2019  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal IRENE LESSA, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1.076;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015; 211/2017, de 20/12/2017; e 217/2018, de 20/09/2018;  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 080/2019/Semad-DGP, de 27/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição - regra específica de magistério - da servidora pública municipal IRENE LESSA, concedida através da Portaria Nº 121/2019, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 25/03/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 28 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 264/2019**

Publicação Nº 1971606

PORTARIANº 264/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE :**

Art.1º RETIFICAR de 13/02/2019 para 12/02/2019 a data de nomeação de MÁRCIO ERDMANN para exercer o cargo de provimento em comissão de PRESIDENTE do Órgão Executivo do INSTITUTO DE SEGURIDADE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS (ISSEM), constante na Portaria Nº 066/2019, de 11/02/2019.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/02/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 265/2019**

Publicação Nº 1971609

PORTARIANº 265/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 46 a 48, da Lei Complementar Municipal Nº 186/2016, de 26/12/2016, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 195/2017, de 31/05/2017, 199/2017, de 26/07/2017, 205/2017, de 07/12/2017, e 208/2017, de 15/12/2017; e  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 223/2019/Semsa, de 22/03/2019, da Secretaria Municipal de Saúde;

**RESOLVE :**

Art.1º DESIGNAR, no período de 25/03/2019 a 03/04/2019, FABIANE DA SILVA ANANIAS, matrícula 7967, ocupante do cargo de provimento em comissão de Gerente de Vigilância Epidemiológica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer, interinamente e cumulativamente, o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município, em razão de férias do titular, vedada a percepção simultânea de remuneração.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 266/2019**

Publicação Nº 1971611

PORTARIANº 266/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 084/2019/DGP, de 28/03/2019, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

## RESOLVE :

Art.1º REVOGAR, a partir de 1º/04/2019, a Portaria Nº 973/2018, de 03/12/2018, que concedeu licença sem remuneração ao servidor público municipal LUIZ CLAUDIO PETERS, matrícula 9748, lotado no Gabinete do Prefeito.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º/04/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 267/2019**

Publicação Nº 1971612

PORTARIANº 267/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 104/2019/Semad/DGP/GAS, de 28/03/2019, da Gerência de Assistência ao Servidor;

## RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 22/03/2019 a 27/03/2019, à servidora pública municipal DEBORA FRANCINE RAU ULRICH DE CARVALHO, matrícula 8828, ocupante do cargo efetivo de Engenheira, lotada na Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama).

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 268/2019**

Publicação Nº 1971614

PORTARIANº 268/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 105/2019/Semad/DGP/GAS, de 28/03/2019, da Gerência de Assistência ao Servidor;

## RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 27/03/2019 a 29/03/2019, à servidora pública municipal SOLANGE DE OLIVEIRA, matrícula 10372, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Sala, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27/03/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## PORTARIA Nº 269/2019

Publicação Nº 1971615

PORTARIANº 269/2019

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e nos termos do artigo 9º, da Lei Complementar Municipal Nº 217/2018, de 20/09/2019, e alterações; e

CONSIDERANDO o resultado da Eleição 2019, homologado pela Resolução Nº 006/2019/CA/Issem, de 27/03/2019;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 014/2019/CA/Issem, de 27/03/2019, do Conselho de Administração do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais (Issem);

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR os servidores públicos municipais PÉRICLES AMADEU FURLANI, matrícula 7156; CLEONIS ROSALIA TOMASELLI, matrícula 80161; e MARISTELA ALBERTON SILVA, matrícula 2929, para comporem o CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais (Issem), como membros titulares eleitos, com mandato de 15/04/2019 a 14/04/2022.

Art.2º NOMEAR as servidoras públicas municipais JOSIANE TROCATTI, matrícula 7278; CRISTIANE GREGOLEWITSCH, matrícula 7266; e MARCIA EVELISE JAMOSKI, matrícula 8225, para comporem o CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais (Issem), como membros suplentes eleitos, com mandato de 15/04/2019 a 14/04/2022.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/04/2019.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 29 de março de 2019.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## PORTARIA Nº 270/2019

Publicação Nº 1971617

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL |
|--|--|

PORTARIANº 270/2019 - de 02/04/2019

Instaura Processo Administrativo Disciplinar em Face de APARECIDA MARIA MARTINS.

Publicada na forma do artigo 91, §1º, da LOM.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## PORTARIA Nº 271/2019

Publicação Nº 1971618

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL |
|--|--|

PORTARIANº 271/2019 - de 02/04/2019

Instaura Processo Administrativo Disciplinar em Face de MARFISA APARECIDA PIAS.

Publicada na forma do artigo 91, §1º, da LOM.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**RECURSO ANTE ANÁLISE DA HABILITAÇÃO NO CERTAME TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4050/2019**

Publicação Nº 1971763

Recurso ante análise da Habilitação no certame Tomada de Preços nº 09/2019 - Processo Administrativo nº 4050/2019

**DECISÃO ADMINISTRATIVA****I RELATÓRIO**

Trata-se de recurso interposto pela empresa Sérgio Luiz Hayashi Eireli - Processo nº 4050/2019, ante ao julgamento da habilitação no certame Tomada de Preços nº 009/2019, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada em execução de serviços técnicos com elaboração de projeto para execução de obra de arte - Ponte Treze de Maio/Joaquim Francisco de Paula, efetuado pela Comissão Especial de Licitações designada pelo Decreto Municipal nº 12.608/2019.

Com relação ao recurso apresentado pela empresa Sérgio Luiz Hayashi Eireli, verifica-se que o mesmo foi tempestivamente protocolado em 01/03/2019, vez que a sessão de abertura e julgamento se deu em 22/02/2019 e a publicação da ata de julgamento no DOM/SC ocorreu em 25/02/2019, tendo as empresas o prazo de interposição do recurso do dia 26/02/2019 ao dia 04/03/2019.

Em suas razões, sustenta a recorrente que foi equivocada a sua inabilitação, vez que a mesma atendeu ao disposto da exigência de documentação contida no item 6.1 alínea "j", ademais também apresentou a comprovação de capacidade técnica de profissional e da acervo técnico da empresa, devendo assim ser declarada habilitada.

Conforme denota-se da Ata de Julgamento das Habilitações, a inabilitação da ora recorrente se deu devido a comprovação técnica apresentada não condizer com a Razão Social e CNPJ da Proponente participante do certame, estando a comprovação em nome da empresa CONCVIL PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA com CNPJ 03.250.618/0001-06.

Deste modo cumpre salientar que há um equívoco por parte da ora recorrente ao interpretar capacidade técnico-profissional (relativa ao profissional integrante dos quadros permanentes da empresa e indicado como responsável técnico pela obra ou serviço), definida no inciso I do § 1º do art. 30 da Lei 8.666/93, com a capacidade técnico-operacional (pertinente à empresa) que está disposta no artigo 30, II do mesmo diploma legal, e onde há permissivo de exigência de quantitativo. Sendo que sua inabilitação se deu pelo não atendimento da comprovação de capacidade técnico-operacional, vez que apresentou o atestado de capacidade técnica operacional em nome de empresa diversa da ora recorrente.

Vencidos os questionamentos sobre a possibilidade de exigência de capacidade técnico-operacional e o de capacidade técnica profissional, o mérito técnico do recurso interposto apresentado, foi reanalisado pela Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto Municipal nº 12.608/2019, por se tratar de área exclusivamente técnica de engenharia, e sua reanálise se deu através do Of. nº 137/2019/Semop, que inabilitou a ora recorrente devido ter apresentado o atestado de capacidade técnica operacional em nome de empresa diversa da licitante. Realizada a manifestação jurídica, os autos foram remetidos ao Secretário da Administração para decisão em grau definitivo.

É o relatório.

**II FUNDAMENTAÇÃO**

Inicialmente cabe destacar que a competência para julgamento do recurso está disposta na Lei 8.666/93, art. 109, § 4º, dispondo que o recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, cabendo assim, ao Secretário da Administração proferir decisão administrativa.

Verifica-se que a análise paira sobre a legalidade da exigência tanto da capacidade técnica profissional como da capacidade técnico-operacional, sendo esta essencial e se pauta na necessidade de aferição do desempenho satisfatório do Licitante quanto à prestação do serviço a ser contratado, vez que o próprio termo "qualificação técnica" consiste no domínio de conhecimentos e habilidades teóricas e práticas, bem como no conjunto de recursos organizacionais e humanos necessários à boa execução do objeto licitado.

Desta feita, é natural que o órgão licitador, na elaboração de um Edital, realize escolhas condizentes com suas necessidades que venham a afastar do certame aqueles que não possuam a idoneidade, experiência e qualificação necessárias. Mas isto não significa violação ao princípio da isonomia.

Assim evidencia-se que as exigências editalícias encontram guarida na legislação, na doutrina e no entendimento dos tribunais pátrios, vez que tais exigências se fazem necessárias para o atendimento das necessidades do Ente Público e honram os princípios da legalidade, isonomia e competitividade.

Ademais não houve impugnação ao edital sobre estas disposições editalícias, se tornando a mesma regramento do edital, por força do princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

Este mesmo princípio dá origem a outro que lhe é afeto, o da inalterabilidade do instrumento convocatório. De fato, a regra que se impõe é que, depois de publicado o edital, não deve mais a Administração promover-lhe alterações, salvo se assim o exigir o interesse público. Trata-se de garantia à moralidade e impessoalidade administrativa, bem como ao primado da segurança jurídica.

Assim constata-se que a Comissão Especial de Licitações ao efetuar o julgamento da habilitação da ora recorrente, o fez em consonância ao estabelecido no edital, em respeito aos princípios da isonomia, julgamento objetivo, legalidade e vinculação ao instrumento convocatório.

**III DISPOSITIVO**

Diante do exposto, por tudo mais que dos autos consta e do direito aplicável à espécie, a Secretaria da Administração decide pelo



INDEFERIMENTO DO RECURSO protocolizado pela empresa Sérgio Luiz Hayashi Eireli, MANTENDO SUA INABILITAÇÃO, encaminhando esta decisão à Diretoria de Compras, Licitações e Suprimentos para que se tome as devidas providências legais.

Jaraguá do Sul, 03 de abril de 2019.  
ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

## **RECURSOS ANTE ANÁLISE DA HABILITAÇÃO NO CERTAME TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2019 - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº 4802/2019, 4330/2019, 4064/2019 E 4051/2019**

Publicação Nº 1971760

Recursos ante análise da Habilitação no certame Tomada de Preços nº 08/2019 - Processos Administrativos nº 4802/2019, 4330/2019, 4064/2019 e 4051/2019

### **DECISÃO ADMINISTRATIVA**

#### **I RELATÓRIO**

Tratam-se de recursos interpostos pelas empresas: Dal Forno & Martins Engenharia Ltda – ME - Processo nº 4064/2019, Sérgio Luiz Hayashi Eireli - Processo nº 4051/2019 e Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda - Processos nº 4330/2019 e 4802/2019, ante ao julgamento das habilitações no certame Tomada de Preços nº 008/2019, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada em execução de serviços técnicos com elaboração de projeto para a obra de Revitalização da Praça Ângelo Piazero, efetuado pela Comissão Especial de Licitações designada pelo Decreto Municipal nº 12.606/2019.

Preliminarmente cumpre informar que a análise será efetuada em conjunto visto que se tratam de recursos de um mesmo certame.

Com relação aos recursos apresentados, observa-se que o recurso interposto sob o nº 4064/2019 pela empresa Dal Forno & Martins Engenharia Ltda – ME e o nº 4051/2019 recurso interposto pela empresa Sérgio Luiz Hayashi Eireli, foram protocolados em 01/03/2019 e os processos nº 4330/2019 e nº 4802/2019 apresentados pela empresa Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda foram protocolados respectivamente em 04/03/2019 e 07/03/2019.

No caso específico dos recursos interpostos pela empresa Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda, os mesmos foram apensados vez que se tratam de documentos idênticos, apenas protocolados em 04/03/2019 e 07/03/2019, razão pela qual considerar-se-á para fins de análise o Processo nº 4330/2019 protocolado em 04/03/2019.

Assim, consoante às datas de protocolo dos recursos apresentados em 01/03/2019 e 04/03/2019, verificam-se que os mesmos foram tempestivamente protocolados, vez que a sessão de abertura e julgamento se deu em 22/02/2019 e a publicação da ata de julgamento no DOM/SC ocorreu em 25/02/2019, tendo as empresas o prazo de interposição do recurso do dia 26/02/2019 ao dia 04/03/2019.

a) Processo nº 4064/2019 – recurso interposto pela empresa Dal Forno & Martins Engenharia Ltda – ME, ante a decisão da Comissão Especial que a declarou inabilitada:

Pleiteia a empresa Dal Forno & Martins Engenharia Ltda – ME a reforma da decisão que a declarou inabilitada devido ao não atendimento da exigência de documentação contida no item 6.1 alínea “j.2”, pois sustenta a recorrente que há no edital vício de ambiguidade nas alíneas “j” e “k”, pleiteia que seja revista a sua inabilitação a fim de seja declarada sua habilitação vez que apresentou atestado de capacidade técnica para elaboração de projetos paisagísticos de uma profissional habilitada, ou então, que o edital seja anulado.

Com relação à alegação de vício de ambiguidade no contido nas alíneas “j” e “k” pela recorrente, tal alegação não merece prosperar, vez que tais exigências são de qualificação técnica.

Cumpre salientar que há um equívoco por parte da ora recorrente ao interpretar capacidade técnico-profissional (relativa ao profissional integrante dos quadros permanentes da empresa e indicado como responsável técnico pela obra ou serviço), definida no inciso I do § 1º do art. 30 da Lei .8.666/93, com a capacidade técnico-operacional (pertinente à empresa) que está disposta no artigo 30, II do mesmo diploma legal, e onde há permissivo de exigência de quantitativo. Sendo que sua inabilitação se deu pelo não atendimento da comprovação de capacidade técnico-operacional, vez que apresentou o atestado de capacidade técnica operacional em nome de empresa diversa da ora recorrente.

Vencidos os questionamentos sobre a possibilidade de exigência de capacidade técnico-operacional e o de capacidade técnica profissional, o mérito técnico do recurso interposto apresentado, foi reanalisado pela Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto Municipal nº 12.606/2019, por se tratar de área exclusivamente técnica de engenharia, e sua reanálise se deu através do Of. nº 136/2019/Semop, que inabilitou a ora recorrente devido ter apresentado o atestado de capacidade técnica operacional em nome de empresa diversa da licitante.

b) Processo nº 4051/2019 – recurso interposto pela empresa Sérgio Luiz Hayashi Eireli, ante a decisão da Comissão Especial que a declarou inabilitada:

Em suas razões, sustenta a recorrente que foi equivocada a inabilitação, vez que a mesma atendeu ao disposto da exigência de documentação contida no item 6.1 alínea “j”, ademais também apresentou a comprovação de capacidade técnica de engenheiro autônomo vinculado à licitante por contrato autônomo, devendo assim ser declarada habilitada.

Conforme o aduzido pela recorrente verifica-se mais uma vez o equívoco na distinção do atestado de capacidade técnico-operacional e do atestado de capacidade técnico profissional. Equívoco este, já vencido, conforme explanado quando da legalidade das exigências de demonstração de capacidade técnico-operacional e o de capacidade técnica profissional, no recurso analisado no item “a” supracitado.



Assim, vencidos os questionamentos sobre a possibilidade de exigência de capacidade técnico-operacional e o de capacidade técnica profissional, o mérito técnico do recurso interposto apresentado, foi reanalisado pela Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto Municipal nº 12.606/2019, por se tratar de área exclusivamente técnica de engenharia, e sua reanálise se deu através do Of. nº 138/2019/Semop, que inabilitou a ora recorrente devido ter apresentado o atestado de capacidade técnica operacional em nome de empresa diversa da licitante.

c) Processo nº 4330/2019 – recurso interposto pela empresa Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda, ante a decisão da Comissão Especial que a declarou inabilitada:

Sustenta a ora recorrente que a decisão de sua inabilitação devido ao não atendimento da exigência de documentação contida na alínea "I" do item 6.1 do edital por parte da Comissão Especial de Licitação, deve ser revista, vez que demonstrou conforme documentação solicitada a Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), e que a falta de atualização de dados junto ao CREA não enseja sua inabilitação.

Como se trata de documentação de habilitação, esta foi analisada pela Comissão Especial de Licitações, a qual reanalisou o documento, considerando as alegações da ora recorrente, e sua reanálise se deu através do Of. nº 121/2019/Semop, que mantém sua INABILITAÇÃO. Em que pese a argumentação da recorrente constata-se que a Comissão ao inabilitar a empresa Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda, o fez pela análise do próprio conteúdo da certidão de registro junto ao CREA, a qual é absolutamente cristalino em informar que: "A certidão perderá a validade caso ocorra qualquer modificação posterior dos elementos cadastrais nela contidos." Vez que em análise à documentação apresentada pela recorrente, houve a constatação de modificação de um dos elementos cadastrais, qual seja: o capital social, portanto, verifica ser correta a inabilitação devido ao fato do documento apresentado ter perdido sua validade.

Realizada a manifestação jurídica, os autos foram remetidos ao Secretário da Administração para decisão em grau definitivo.

É o relatório.

## II FUNDAMENTAÇÃO

Inicialmente cabe destacar que a competência para julgamento do recurso está disposta na Lei 8.666/93, art. 109, § 4º, dispondo que o recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, cabendo assim, ao Secretário da Administração proferir decisão administrativa.

Verifica-se que a análise paira sobre a legalidade da exigência tanto da capacidade técnica profissional como da capacidade técnico-operacional, sendo esta essencial e se pauta na necessidade de aferição do desempenho satisfatório do Licitante quanto à prestação do serviço a ser contratado, vez que o próprio termo "qualificação técnica" consiste no domínio de conhecimentos e habilidades teóricas e práticas, bem como no conjunto de recursos organizacionais e humanos necessários à boa execução do objeto licitado.

Desta feita, é natural que o órgão licitador, na elaboração de um Edital, realize escolhas condizentes com suas necessidades que venham a afastar do certame aqueles que não possuam a idoneidade, experiência e qualificação necessárias. Mas isto não significa violação ao princípio da isonomia.

Assim evidencia-se que as exigências editalícias encontram guarida na legislação, na doutrina e no entendimento dos tribunais pátrios, vez que tais exigências se fazem necessário para o atendimento das necessidades do Ente Público e honram os princípios da legalidade, isonomia e competitividade.

Ademais não houve impugnação ao edital sobre estas disposições editalícias, se tornando a mesma regimento do edital, por força do princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

Este mesmo princípio dá origem a outro que lhe é afeto, o da inalterabilidade do instrumento convocatório. De fato, a regra que se impõe é que, depois de publicado o edital, não deve mais a Administração promover-lhe alterações, salvo se assim o exigir o interesse público. Trata-se de garantia à moralidade e impessoalidade administrativa, bem como ao primado da segurança jurídica.

Por derradeiro, em que pese o inconformismo das recorrentes, constata-se que a Comissão de Especial de Licitações ao efetuar seu julgamento, decidiu em consonância ao estabelecido no edital, de acordo com a doutrina e jurisprudência e, em respeito aos princípios da isonomia, julgamento objetivo, legalidade e vinculação ao instrumento convocatório.

## III DISPOSITIVO

Diante do exposto, por tudo mais que dos autos consta e do direito aplicável à espécie, a Secretaria da Administração decide pelo INDEFERIMENTO DOS RECURSOS protocolizados pelas empresas Dal Forno & Martins Engenharia Ltda – ME - Processo nº 4064/2019, Sérgio Luiz Hayashi Eireli - Processo nº 4051/2019 e Magnus Engenharia e Arquitetura Ltda - Processos nº 4330/2019 e 4802/2019, MANTENDO SUAS INABILITAÇÕES, encaminhando esta decisão à Diretoria de Compras, Licitações e Suprimentos para que se tome as devidas providências legais.

Jaraguá do Sul, 03 de abril de 2019.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**RESOLUÇÃO Nº09/2019/CMD**

Publicação Nº 1972193

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
CONTROLE SOCIAL – ÓRGÃOS COLEGIADOS  
CONSELHO MUNICIPAL DE DESPORTOS - CMD

RESOLUÇÃO Nº09/2019/CMD.

Dispõe sobre o pedido de concessão do Certificado de Registro de Entidade Esportiva – CRED, da Associação Desportiva Rio da Luz.

O Conselho Municipal de Desportos - CMD, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 6.946/14, em conformidade com deliberação da Sessão Plenária Ordinária realizada no dia 03 de abril de 2019 e;

Considerando a Lei Municipal 6.946/2014, art. 2º, XII, que reestrutura o Conselho Municipal de Desportos e dá outras providências;

Considerando a Sessão Plenária do dia 03 de outubro de 2018, onde foi deliberado a resolução que dispõe sobre a regulamentação para concessão e renovação do Certificado de Registro de Entidade Desportiva – CRED.

Considerando a documentação entregue pela Associação Desportiva Rio da Luz em cumprimento à Resolução nº06/2018/CMD.

**RESOLVE:**

Art. 1º – Aprovar a concessão do Certificado de Registro de Entidade Esportiva – CRED, à Associação Desportiva Rio da Luz.

Art. 2º – O Certificado de Registro de Entidade Esportiva – CRED, da Associação Desportiva Rio da Luz, terá validade até 03 de abril de 2021.

Art. 3º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CLEIDE MOSCA  
Presidente do Conselho Municipal de Desportos – CMD

# Jardinópolis

## PREFEITURA

**01/2019**

Publicação Nº 1971061

**RESOLUÇÃO Nº 01/2019**

Institui a Comissão Especial Eleitoral para escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Jardinópolis.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do município de Jardinópolis, em cumprimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Nº. 8.069, de julho de 1990, alterado pela Lei Nº. 12.696, de 25 de julho de 2012, a Lei Municipal Nº. 924/15 de 30 de março de 2015 e a lei Nº. 1.031/18 de 11 de dezembro de 2018, a Resolução do CONANDA Nº. 170, de 10 de dezembro de 2014. RESOLVE:

Art.1º Instituir a Comissão Especial Eleitoral com o objetivo de conduzir o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar do município de Jardinópolis, sendo composta por 06 conselheiros do CMDCA, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

§1º Não poderão fazer parte da Comissão, os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

§2º Caso algum membro do CMDCA venha a tornar-se impedido por conta do disposto no

§1º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

Art. 2º Integra a Comissão Especial Eleitoral os seguintes conselheiros:

I – 1 representante governamental Jusara Tavares Castaldello – Representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II - 1 representante governamental Jussara Vanice Amann Hackenhaar - Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

III - 1 representante governamental Idiomar José Tessaro - Representante da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento;

IV - 1 representante da sociedade civil Volnei Alves de Lima – Representante da Associação de Pais e Professores da Escola Nucleada Municipal Castro Alves;

V - 1 representante da sociedade civil Teresinha Gregolin – Representante do Conselho Comunitário;

VI - 1 representante da sociedade civil Diana Migliavaca - Representante do Conselho Comunitário – Representante do Conselho Comunitário.

Parágrafo Único: A Comissão Especial Eleitoral deverá, entre os seus membros eleger um coordenador.

Art. 3º Fazem parte da Comissão Especial Eleitoral a título de colaboradores alheios ao CMDCA e aprovados em plenária do CMDCA:

I – Darci Pansera – Secretaria Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II – Rúbia Cristina Moterle – CRAS – Centro de Referência de Assistência Social.

Art. 4º Compete a Comissão Especial Eleitoral analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, candidatos que não atendam os requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

§1º. Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à comissão especial eleitoral:

I - Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

II - Realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências.

Art. 5º Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

Paragrafo único: Esgotada a fase recursal, a comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha publicará a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

**Art. 6º Atribuições da Comissão Especial Eleitoral:**

I - realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

II - estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

III - analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

IV - providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado;

V - escolher e divulgar os locais do processo de escolha;

VI - selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

VII - solicitar, junto ao comando da Polícia Militar ou Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;

VIII - divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha; e

IX - resolver os casos omissos.

Art. 7º A comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo CMDCA, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Jardinópolis, 03 de abril de 2019.

Jusara Tavares Castaldello - Presidente do CMDCA

# Joaçaba

## PREFEITURA

### RESOLUÇÃO Nº 03 DE 27 DE MARÇO DE 2019

Publicação Nº 1971150

Resolução nº 03 de 27 de março de 2019

Estabelece requisitos para celebração de parcerias, conforme a Lei nº 13.019/2014 e IN 14/2012 TCE/SC, entre o órgão gestor da assistência social e as entidades ou organizações de assistência social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do município de Joaçaba, no uso de suas atribuições legais, resolve estabelecer os requisitos para celebração de parcerias, conforme: a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações e, conforme a Instrução Normativa TC-14/2012 editada pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina entre o órgão gestor da assistência social e as entidades ou organizações de assistência social para a consecução de serviços, programas ou projetos de assistência social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, observado o constante nessas legislações.

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º - A concessão de recursos públicos para Organizações da Sociedade Civil - OSC's fica submetida exclusivamente ao atendimento de necessidade coletiva ou interesse público devidamente demonstrado e justificado, e deve observar as disposições contidas na Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, na resolução CNAS nº 21/2016, na Lei Federal nº 13019/2014 e suas alterações que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, assim como as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado e os princípios da legalidade, da publicidade, da impessoalidade, da eficiência, da moralidade e da economicidade. Parágrafo único - As parcerias firmadas com as OSC's terão como fundamentos a gestão pública democrática, a participação social, o fortalecimento da sociedade civil e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Art. 2º Para a celebração de parcerias entre o órgão gestor da assistência social e a entidade ou organização de assistência social, esta deverá cumprir, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - Ser constituída em conformidade com o disposto no art. 3º da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, ou seja, aquelas que sem fins lucrativos, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela referida Lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

II - Estar inscrita conselho municipal de assistência social, na forma do art. 9º da Lei nº 8.742, de 1993, que prevê a forma de inscrição e funcionamento das entidades e a forma de fiscalização das mesmas.

III - Estar cadastrada no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS.

§ 1º - A aferição dos requisitos constantes nos incisos do caput somente deverá ser observada no momento da formalização da parceria, podendo a entidade ou organização de assistência social participar do processo de seleção.

§ 2º - As organizações da sociedade civil que ofertam serviços, programas e projetos socioassistenciais, de forma não preponderante, deverão observar os requisitos constantes nos incisos II e III.

#### CAPÍTULO II DOS PROJETOS

##### Seção I Da forma e do protocolo

Art. 3º - Será considerada apta a protocolizar projeto a OSC que:

I - Estar em atividade há no mínimo 01 ano, possuir inscrição no CMAS e dispor de regularidade administrativa;

II - Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

a) Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

b) Que, em caso de dissolução da OSC, o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da OSC extinta;

c) Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

III - Possuir experiência prévia na realização, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

IV - Possuir instalações no município, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Parágrafo único - Cada OSC poderá apresentar somente um projeto por edital.

Art. 4º - O projeto deverá ser protocolado junto à central de atendimento instalada no Prédio da Prefeitura, no prazo estabelecido.

§ 1º - O projeto deverá, obrigatoriamente, ser instruído com os seguintes itens:

I - Solicitação ao presidente do CMAS;

II - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

III - Comprovante de endereço da OSC e do seu representante legal;

IV - Cópia autenticada do RG e do CPF do presidente e do tesoureiro da OSC ou do ocupante de cargo equivalente;

- V - Cópia do estatuto e de suas alterações, devidamente registrados no cartório competente, ou Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil;
- VI - Cópia autenticada da ata da última assembleia que elegeu o corpo dirigente da OSC, registrada no cartório competente;
- VII - Cópia do alvará de funcionamento fornecido pela Prefeitura Municipal;
- VIII - Atestado de funcionamento fornecido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, ou órgão de fiscalização com jurisdição sobre a OSC do município a que pertencer, com data de emissão não superior a doze meses;
- IX - Comprovante de abertura de conta corrente vinculada ao projeto;
- X - Plano de trabalho devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da OSC e se caso necessário, reapresentar o plano de trabalho alterado com as adequações indicadas pela Comissão de Seleção na etapa de Avaliação e Seleção;
- XI - Relatório de atividades desenvolvidas nos últimos doze meses;
- XII - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, de débitos Estaduais e Municipais;
- XIII - Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa – CPD-EN emitido pela Previdência Social
- XIV - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia de Tempo de Serviço.
- XV - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do art. 29, inciso V, da Lei 8.666/93, quando envolver o pagamento de pessoal com os recursos pretendidos.
- § 2º - O projeto deverá atender aos critérios definidos no edital, demonstrando ou apresentando os meios para que se comprove:
- I - A finalidade social a ser atendida, a sua relevância e interesse público, conforme art. 1º Lei 13.019/2014;
- II - A compatibilidade entre os objetivos e/ou finalidades estatutárias da OSC beneficiária com o objeto do repasse;
- III - A capacidade técnica e operacional do proponente para executar o objeto;
- IV - O regular exercício das atividades estatutárias da OSC beneficiária;
- V - O interesse público do objeto e os benefícios econômicos e sociais a serem obtidos;
- VI - A compatibilidade entre os quantitativos de bens e serviços a serem adquiridos e o objeto proposto;
- VII - A compatibilidade entre os valores solicitados, o plano de trabalho e os preços de mercado;
- VIII - A capacidade para captação de novos recursos.
- § 3º - O projeto após aprovado pela Comissão de Avaliação e Seleção passará por aprovação do órgão concedente, que emitirá parecer técnico de acordo com os quesitos a seguir:
- I - Do mérito da proposta, em conformidade com a modalidade de parceria adotada;
- II - Da identidade e da reciprocidade de interesse das partes na realização, em mútua cooperação, da parceria prevista nesta Resolução;
- III - Da viabilidade de sua execução;
- IV - Da verificação do cronograma de desembolso;
- V - Da descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos;
- VI - Da designação do gestor da parceria;
- VII - Da designação da comissão de monitoramento e avaliação da parceria.

Art. 5º - O atestado, de que trata o inciso VIII do § 1º do art. 4º desta resolução, deverá ser solicitado mediante ofício e será analisado e, se for o caso, concedido:

- I - De ofício pelo(a) secretário(a) executivo(a) do CMAS, nos casos em que a inscrição da OSC ou fiscalização in loco, tenha sido realizada nos últimos seis meses;
- II - Pelo presidente do CMAS nos demais casos.

Parágrafo único - Do indeferimento do fornecimento do atestado, caberá recurso ao pleno do CMAS, no prazo de cinco dias, contados da data da recusa, mediante requerimento por escrito.

- I - O recurso será analisado na reunião subsequente ao protocolo, seja ela ordinária ou extraordinária;
- II - Sendo aprovado o fornecimento do atestado pelo pleno, este será expedido no prazo de até cinco dias, pela secretaria executiva.

Art. 6º - A conta corrente, de que trata o inciso IX do § 1º do art. 4º desta resolução, deverá observar o disposto na IN. TC-14/2012 do Tribunal de Contas, conforme especificado no art. 18 desta Resolução.

Art. 7º - O plano de trabalho, de que trata o inciso X do § 1º do art. 4º desta resolução, conterá, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- I - Identificação e credenciais do proponente;
- II - Informações relativas à capacidade técnica e operacional para a execução do objeto;
- III - Justificativa quanto ao interesse público, aos benefícios econômicos e sociais, explicando detalhadamente o porquê do desenvolvimento do projeto;
- IV - Objetivos, ações, metas e parâmetros de aferição;
- V - Descrição dos critérios de seleção dos projetos e da pontuação;
- VI - Orçamento detalhado dos bens e serviços a serem adquiridos pelo projeto;
- VII - Cronograma físico de execução;
- VIII - Cronograma financeiro de desembolso;
- IX - Prazo de repasse e análise pelo poder público.

Art. 8º - Quando o repasse tiver por objeto a realização de obra, deverão constar também do processo os documentos discriminados:

- I - Certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis comprovando a propriedade plena do imóvel com data não superior a trinta dias, nos casos em que o repasse tiver como objeto a execução de obras ou benfeitorias no mesmo, inclusive para a contratação de projeto arquitetônico;
- II - Licença ambiental prévia e, se for o caso, outras licenças expedidas pelos órgãos ambientais competentes, quando o contrato envolver obras, instalações ou serviços que exijam estudos ambientais, conforme previsto na legislação federal e estadual aplicável;
- III - Alvarás de licença necessários à realização de obras, expedidos pelos órgãos municipais competentes;
- IV - Registro fotográfico da situação por ocasião do pedido, em se tratando de reforma, supressão ou acréscimo.
- V - Projeto básico, conforme definido na Lei Federal sobre licitações e contratos, que poderá ser dispensado pela autoridade competente



no caso de objeto padronizado.

VI - Documentos que atendem a legislação vigente no município.

## Seção II

### Da análise e da seleção

Art. 9º - Os projetos serão analisados pela Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos do FMAS, por ordem de protocolo, e submetidos à apreciação do pleno em reunião, após a emissão de pareceres de todas as propostas.

Parágrafo único - A constituição da Comissão de Avaliação e Seleção será determinada pelo conselho gestor do fundo, que publicará a escolha em meio oficial antes da submissão dos projetos ou incluirá no edital de chamamento.

Art. 10 - Quando da seleção das entidades ou organizações de assistência social para a celebração de parceria, o órgão gestor da assistência social deverá observar o chamamento público como regra, exceto nas hipóteses de inexigibilidade e dispensa previstas nos arts. 30 e 31 da Lei nº 13.019, de 2014.

§ 1º - O edital de chamamento público deverá estabelecer forma de priorização das entidades ou organizações de assistência social que possuem o CEBAS observando o que consta no § 4º do art. 18 da Lei nº 12.101, de 2009.

§ 2º - A hipótese de dispensa de chamamento público de que trata o inciso VI do art. 30 da Lei nº 13.019, de 2014, se aplicará àquelas entidades ou organizações de assistência social que cumprem cumulativamente os requisitos constantes nos incisos do art. 2º desta Resolução, quando:

I - o objeto do plano de trabalho for a prestação de serviços socioassistenciais regulamentados; e

II - a descontinuidade da oferta pela entidade apresentar dano mais gravoso à integridade do usuário, que deverá ser fundamentada em parecer técnico, exarado por profissionais de nível superior das categorias reconhecidas na Resolução nº 17, 20 de junho de 2011, do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS. § 3º Nos casos de ampliação da capacidade de oferta do órgão gestor a realização do chamamento público é regra, mesmo para aquelas entidades ou organizações de assistência social que possuam parcerias em vigor.

Art. 11 - A Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos será formada por pelo menos três conselheiros sendo ao menos 01 efetivo de carreira no município, assessorados pela secretaria executiva do conselho.

§ 1º - A Comissão elegerá entre seus membros um relator.

§ 2º - Ao (a) secretário (a) executivo (a) compete:

I - Receber e conferir toda a documentação exigida em edital;

II - Organizar os projetos e os encaminhar à Comissão de Avaliação e Seleção;

III - Expedir comunicações e ofícios referentes à comissão;

IV - Demais providências cabíveis no ato do recebimento.

Art. 12 - Verificada a falta de algum item obrigatório, pela Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos, será intimada a OSC para que no prazo estipulado no edital, adite o projeto, sob pena de indeferimento.

Art. 13 - Constatada a regularidade do projeto este será analisado, e será proferido parecer fundamentado.

§ 1º - O parecer favorável deverá demonstrar a observância de todos os incisos do §2º do artigo 4º desta resolução.

§ 2º - Do parecer desfavorável será dada ciência a OSC a qual poderá recorrer de forma escrita e fundamentada, de acordo com os prazos estipulados em edital.

Art. 14 - Expedido parecer favorável o projeto será remetido para votação em sessão plenária do CMAS, para apreciação e votação, devendo ser considerada a sua relevância quanto entidade que presta atendimento e assessoramento aos beneficiários ou que atua na defesa e garantia de direitos, a disponibilidade de recursos e a capacidade para captação de novos recursos, emitindo parecer para a concessão dos recursos e execução do projeto proposto.

Parágrafo único - Não cabe recurso do resultado final da votação.

Art. 15 - Não serão aceitos:

§ 1º - Projetos cujas despesas incluam remuneração da diretoria de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPS.

§ 2º - Não serão concedidos recursos a título de subvenções, auxílios e contribuições:

I - para instalação, organização ou fundação de instituições;

II - à pessoa física ou jurídica que:

a) deixar de prestar contas nos prazos estabelecidos;

b) aplicar os recursos em desacordo com a legislação em vigor;

c) tenha dado causa à perda, extravio, dano ou prejuízo ao erário;

d) tenha praticado atos ilegais, ilegítimos ou antieconômicos relacionados à aplicação de recursos públicos;

e) dentro do prazo fixado, tenha deixado de atender a notificação de órgão de controle interno ou do Tribunal de Contas para regularizar a prestação de contas.

§ 5º - Projetos que não se enquadrem nas disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 16 - Na fase de seleção de projetos nos quais os representantes das OSC's, figurem como beneficiários dos recursos do FMAS, os mesmos deverão abster-se do direito de voto.

## CAPÍTULO III

### DOS RECURSOS

#### Seção I

Do repasse, da movimentação e da utilização do recurso

Art. 17 - Aprovado o projeto, o mesmo será remetido aos setores competentes, para tramitação e emissão de outros pareceres necessários,



para posterior formalização do Termo de Fomento, conforme previsto na Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 18 - Os recursos deverão ser movimentados por ordem bancária ou transferência eletrônica de numerário nos termos da IN. TC-14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina:

I - Os recursos concedidos a título de subvenções, auxílios e contribuições devem ser depositada em conta bancária específica e vinculada, e movimentados por ordem bancária ou transferência eletrônica de numerário.

a) A movimentação por cheques nominais, cruzados e individualizados por credor será admitida apenas quando não for possível a movimentação na forma do caput, devendo essa circunstância ser justificada na prestação de contas.

II - A conta bancária deve ser identificada com o nome da entidade recebedora dos recursos, acrescido da expressão "Subvenção", "Auxílio" ou "Contribuição" e do nome da unidade concedente.

III - Quando o prazo previsto para utilização for superior a 30 (trinta) dias, os recursos devem ser obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo lastreado em títulos da dívida pública federal.

a) Os rendimentos da aplicação financeira devem ser empregados no objeto ou devolvidos ao concedente, conforme estabelecido no termo de ajuste, ficando sujeitos às mesmas regras de prestação de contas dos recursos transferidos

Art. 19 - Os recursos do FMAS poderão ser destinados a:

I - Em projetos voltados para a proteção social, a vigilância socioassistencial ou a defesa de direitos com o objetivo de prover proteção à vida, reduzir danos, prevenir a incidência de riscos sociais;

II - Na realização de projetos que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais;

III - No desenvolvimento de projetos que favoreçam aos usuários do SUAS a autonomia, resiliência, sustentabilidade, protagonismo, acesso a oportunidades, condições de convívio e socialização, de acordo com sua capacidade, dignidade e projeto pessoal e social.

IV - Em projetos que visam o atendimento e assessoramento de beneficiários da assistência social, definidos pela LOAS e tipificados, bem como projetos que oportunizem a defesa e garantia de seus direitos.

V - Materiais de consumo/custeio necessários para a manutenção geral da entidade, gêneros alimentícios, produtos de limpeza e higiene, reposição de gás, utensílios de cozinha, obras literárias, cd's e dvd's de música e programas para computadores, e demais itens de consumo, desde que utilizados diretamente com os usuários dos projetos de assistência social e de acordo com legislações vigentes que autorizam as despesas;

VI - Material pedagógico, de expediente e de recreação: papéis, lápis, canetas, cartuchos de tintas, livros e cadernos, e demais itens relacionados;

VII - Materiais permanentes: mesas, armários, eletrodomésticos e aparelhos eletrônicos, móveis para escritório; móveis para ambientes diversos, desde que utilizados diretamente com os usuários dos projetos de assistência social e de acordo com legislações vigentes que autorizem as despesas;

VIII - Material de alojamento: uniformes, colchões e colchonetes, travesseiros e demais itens relacionados;

IX - Materiais diversos desde que necessários para a execução do projeto elaborado, desde que utilizados diretamente com os usuários dos projetos de assistência social e de acordo com legislações vigentes que autorizem as despesas;

X - Deslocamento de usuário: pagamento de despesas com transporte para usuários envolvidos com o projeto, para que possam participar efetivamente das ações propostas, será levando em considerando o tipo serviço a ser prestado e o usuário a ser beneficiado;

XI - Pagamento de pessoal e encargos daqueles que forem executar ações diretamente com os usuários dos projetos de assistência social.

XII - Investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política pública de assistência social.

XIII - Publicidade desde que de caráter educativo, informativo ou de orientação social.

Art. 20 - Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social não poderão ser destinados para:

I - Taxas e inscrições em federações, ou quaisquer outras despesas provenientes da participação em competições que vise resultado de rendimento;

II - Gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a integrantes do corpo dirigente e técnico da entidade ou a servidor público federal, estadual ou municipal integrante da administração direta ou indireta;

III - Pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

IV - Publicidade que constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

Art. 21 - A fiscalização da correta aplicação dos recursos repassados pelo FMAS e da execução do objeto do convênio conforme o plano de trabalho apresentado compete a Comissão de Monitoramento e Fiscalização, nomeada posteriormente em edital para esta finalidade.

§ 1º - Caso o município possua Comissão Permanente de Monitoramento e Fiscalização, o CMAS deverá indicar servidor ou servidores efetivos ou membros com conhecimento na área para atuar conjuntamente a Comissão Permanente.

§ 2º - A comissão elegerá, entre seus membros, um relator a quem caberá redigir os relatórios de visita.

## Seção II

### Da prestação de contas

Art. 22 - Compete ao responsável pela aplicação dos recursos demonstrar o bom e regular emprego dos recursos recebido, no objeto para o qual foram concedidos, mediante a apresentação, na prestação de contas, de elementos que permitam a exata verificação das despesas realizadas e da sua vinculação com o objeto.

Parágrafo Único - Quando o repasse for realizado em parcelas, para cada parcela repassada haverá um processo de prestação de contas que será anexado ao processo de concessão e receberá pronunciamento do órgão concedente.

Art. 23 - A prestação de contas deverá ser apresentada no prazo fixado em edital, a contar da transferência do recurso a OSC, no caso de não apresentação, o prazo para apresentação da prestação de contas não poderá exceder a 30 (trinta) dias contados da notificação acerca da irregularidade.

§ 1º - Não sendo apresentada no prazo a prestação de contas, a OSC será intimada para que a apresente no prazo de 05 (cinco) dias, sob

pena de ficar impedida de apresentar novo projeto nos termos do § 4º do art. 13, desta resolução.

§ 2º - Persistindo a ausência, será sumariamente encerrada a parceria, devendo a entidade, submeter-se as sanções previstas na Lei 13.019/2014 e IN. TC-14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

§ 3º - Os valores captados ao longo da execução do objeto serão prestados conforme etapas previstas no plano de aplicação.

Art. 24 - A prestação de contas de recursos concedidos a título de subvenções, auxílios e contribuições deve conter os seguintes documentos, obrigatoriamente:

I - Balancete de prestação de contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo tesoureiro;

II - Parecer do conselho fiscal da entidade, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;

III - Borderô discriminando as receitas, no caso de projetos em que haja a cobrança de ingressos, taxa de inscrição ou similar;

IV - Originais dos documentos comprobatórios das despesas realizadas (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, folhas de pagamento, relatório-resumo de viagem, ordens de tráfego, bilhetes de passagem, guias de recolhimento de encargos sociais e de tributos, faturas, duplicatas, etc.) que deverá ser atestada como verdadeira por servidor efetivo ou autenticada em cartório;

V - Extratos bancários da conta corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período;

VI - Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário ou cópia dos cheques utilizados para pagamento das despesas;

VII - Guia de recolhimento, ou comprovante de depósito, de saldo não aplicado, se for o caso;

VIII - Assinatura do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou serviço prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas;

IX - Cópia do certificado de propriedade, no caso de aquisição ou conserto de veículo automotor;

X - Relatório sobre a execução física e o cumprimento do objeto do repasse ou de sua etapa, com descrição detalhada da execução, acompanhado dos contratos de prestação de serviço, folders, cartazes do evento, exemplar de publicação impressa, CD, DVD, pendrive, registros fotográficos, matérias jornalísticas e todos os demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução.

XI - Emissão de parecer do Conselho Fiscal, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;

§ 1º - O relatório de que trata o inciso X do caput deste artigo, deve apresentar de forma detalhada as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando as quantidades e os custos unitário e total dos serviços quando o objeto do repasse envolver a contratação de serviços, em especial os de assessoria, assistência, consultoria e congêneres; produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres, segurança e vigilância, bem como as justificativas da escolha.

§ 2º - Na contratação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e congêneres; produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres; segurança e vigilância devem ser detalhadas as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando-se as quantidades e os custos unitário e total, bem como as justificativas da escolha.

§ 3º - As aquisições e as contratações realizadas pelas OSCs atenderão aos princípios constitucionais da impessoalidade, da moralidade, da transparência e da economicidade.

Art. 25 - Além do disposto no artigo anterior também deve ser apresentado na prestação de contas.

§ 1º - No caso de despesas com cursos, palestras, seminários, work shop e congêneres será acompanhada de relação contendo o nome dos participantes, o número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, e respectivas assinaturas, bem como o nome do palestrante, temas abordados, a carga horária, local e data de realização e outros elementos capazes de comprovar a realização do objeto.

§ 2º - No caso de despesas com locação de veículo para transporte de pessoas, a prestação de contas será acompanhada de relação dos passageiros transportados, fornecida pelo transportador contratado.

§ 3º - No caso em que o objeto envolver a locação de imóveis, bens móveis, materiais ou equipamentos, tais como equipamentos de sonorização e iluminação, palcos e outras estruturas para eventos, a prestação de contas será acompanhada dos contratos de locação e de memorial descritivo fornecido pelo contratado que especifique o tipo de estrutura e equipamentos utilizados, quantidades, marcas, potência, prazo de locação e demais informações que permitam sua perfeita identificação.

§ 4º - No caso de aquisição de materiais para distribuição gratuita, a prestação de contas será acompanhada de relação na qual conste o nome, o número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou Registro Geral - RG, endereço dos beneficiários, e suas assinaturas e elementos comprobatórios da distribuição, como matérias jornalísticas, registro fotográfico, filmagem, dentre outros.

§ 5º - Nos casos de investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, a OSC deverá apresentar documentação conforme disposto nas legislações vigentes.

§ 6º - Nos casos que o objeto envolver a realização de obra ou serviço de engenharia, a prestação de contas será acompanhada também dos seguintes documentos:

I - Laudo técnico de cada medição, assinado pelo engenheiro responsável;

II - Comprovação da realização com registros fotográficos da situação anterior e posterior às obras ou reformas realizadas;

III - Declaração do responsável com sucinta caracterização das etapas efetuadas e, no caso de conclusão, acompanhada do respectivo termo de recebimento;

IV - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), conforme estabelecido na Legislação Federal.

Art. 26 - Para os fins do inciso IV do caput do art. 25 desta Resolução, os documentos comprobatórios, devem observar o disposto no capítulo IV, seção II da IN. TC-14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina:

§ 1º - O documento fiscal, para fins de comprovação de despesa, deve indicar:

I - A data de emissão, o nome, o endereço do destinatário e o número do registro no CNPJ;

II - A descrição precisa do objeto da despesa, quantidade, marca, tipo, modelo, qualidade e demais elementos que permitam sua perfeita identificação, não sendo admitidas descrições genéricas;

III - Os valores, unitário e total, de cada mercadoria ou serviço e o valor total da operação.

§ 2º - Quando não for possível discriminar adequadamente os bens ou serviços no documento fiscal, o emitente deverá fornecer termo complementando as informações para que fiquem claramente evidenciados todos os elementos caracterizadores da despesa e demonstrada sua vinculação com o objeto do repasse.

§ 3º - Os documentos fiscais relativos a combustíveis, lubrificantes e consertos de veículos devem conter, também, a identificação do número da placa, adotando-se procedimento análogo nas despesas em que seja possível controle semelhante.

Art. 27 - Os comprovantes de despesa devem ser preenchidos com clareza e sem emendas, borrões, rasuras, acréscimos ou entrelinhas que possam comprometer a sua credibilidade.

Art. 28 - Admite-se a apresentação de recibo apenas quando se tratar de prestação de serviços por contribuinte que não esteja obrigado a emitir documento fiscal, na forma da legislação tributária.

Parágrafo único - O recibo conterá, no mínimo, a descrição precisa e específica dos serviços prestados, nome, endereço, número do documento de identidade e do CPF do emitente, valor pago, de forma numérica e por extenso, e a discriminação das deduções efetuadas, se for o caso.

Art. 29 - As folhas de pagamento devem conter o nome, cargo, número de matrícula e CPF do empregado, valor e descrição de cada parcela da remuneração, descontos, valor líquido a pagar, período de competência, comprovação do depósito bancário em favor do credor e assinatura dos responsáveis.

§ 1º - Quando os recursos concedidos se destinarem a pagamento de pessoal, o concedente deve exigir, no mínimo, a comprovação do recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) e do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

§ 2º - Quando a prestação de contas não contiver os comprovantes exigidos no § 1º, o concedente deverá exigir a apresentação e, caso não atendido, informar o fato aos órgãos federais de fiscalização.

Art. 30 - Os comprovantes de despesa com publicidade serão acompanhados dos seguintes documentos:

I - Memorial descritivo da campanha de publicidade quando relativa à criação ou produção;

II - Cópia da autorização de divulgação e/ou do contrato de publicidade;

III - Exemplar do material impresso, em se tratando de publicidade escrita;

IV - Cópia do áudio ou vídeo da matéria veiculada e comprovante da emissora indicando as datas e horários das inserções quando se tratar de publicidade radiofônica ou televisiva;

V - Cópia da tabela oficial de preços do veículo de divulgação e demonstrativo da procedência dos valores cobrados.

Art. 31 - Serão admitidos somente os documentos de despesas realizadas em data posterior à assinatura do termo de ajuste e anterior ao término do prazo da sua vigência.

Art. 32 - Deve constar dos comprovantes de despesas com aquisição de bens e prestação de serviços o atestado de recebimento firmado pelo responsável.

Art. 33 - Compete ao responsável pela aplicação dos recursos demonstrar o seu bom e regular emprego no objeto para o qual foram concedidos, mediante a apresentação, na prestação de contas, de elementos que permitam a exata verificação das despesas realizadas e da sua vinculação com o objeto.

Art. 34 - A prestação de contas será analisada por funcionário ou setor a ser designado pelo município de Joaçaba, o qual irá elaborar parecer nos termos da legislação vigente.

Parágrafo Único - Havendo a aplicação de recursos oriundos de outras fontes (municipais, estaduais, federais, patrocínios privados ou outros), estes deverão ser demonstrados no plano de aplicação e na prestação de contas, bem como sua finalidade e aplicação.

Art. 35 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas (art. 68, parágrafo único da Lei Federal nº 13.019/14).

Art. 36 - Finalizada a execução do projeto pela entidade, o processo contendo os pareceres de prestação de contas será apresentado em reunião plenária do CMAS para conhecimento e aprovação dos conselheiros, que emitirão parecer de conclusão do processo.

#### CAPÍTULO IV

##### DAS VEDAÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS

Art. 37 - Em atendimento ao art. 39 da Lei Federal nº 13.019/14 e suas alterações ficarão impedidos de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Resolução a organização da sociedade civil que:

I) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III) Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se: for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados; for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição; a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

V) Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

d) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

VI) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 08 (oito) anos;

VII) Tenha entre seus dirigentes pessoa:

- a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 08 (oito) anos;
- b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

§ 1º - Nas hipóteses deste artigo, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º - Em qualquer das hipóteses previstas no caput, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

§ 3º - Para os fins do disposto na alínea a do inciso IV e no § 2º, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular no parcelamento.

§ 4º - A vedação prevista no inciso III não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele inciso, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.

§ 5º - Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

## CAPÍTULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38 - A dispensa do chamamento público deve ser justificada pelo gestor da assistência social, nos termos do art. 32 da Lei nº 13.019, de 2014.

§ 1º O cumprimento dos requisitos desta Resolução deverá constar no extrato de justificativa, a ser publicado pela Administração Pública municipal, estadual ou do Distrito Federal, sob pena de nulidade de formalização da parceria.

§ 2º A dispensa de chamamento público não afasta a aplicação dos demais dispositivos da Lei nº 13.019, de 2014, os requisitos para celebração das parcerias previstos no art. 3º desta Resolução e das normativas vigentes do SUAS.

Art. 39 - Uma vez aprovado o projeto, e encaminhado para formalização da parceria, as alterações substanciais que podem ocorrer ao longo da execução do Projeto devem ser deliberadas pelo CMAS.

Parágrafo único - Não será permitido, que o objeto previsto na parceria seja aditado, modificado ou transformado de forma que não venha descumprir com as metas previamente aprovadas.

Art. 40 - A entidade beneficiada com recursos para aquisição de bens permanentes deverá identificar no inventário de bens patrimoniais aqueles adquiridos com recursos do FMAS.

Parágrafo Único - É facultado ao edital, estipular a obrigatoriedade de que os bens adquiridos, com recursos provenientes do FMAS, possuam selo, ou semelhante, que o identifique como tal.

Art. 41 - Os casos omissos deverão ser questionados ao CMAS que, em reunião plenária, definirá como proceder.

Art. 42 - Será observada a Lei Federal nº 13.726/2018 para os documentos previstos nesta resolução que precisem de autenticação em cartório ou reconhecimento de firma.

Art. 43 - Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Joaçaba, 27 de março de 2019.

Ingrid Stock Titon

Presidente CMAS

## TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação Nº 1971497

### TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista correspondência do candidato(a) Sr(a) SUZELI MARIA FIORIN, Cargo de Técnico em Administração, classificado em 28º lugar, referente ao Edital de Concurso Público n.º 001/2018, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 12.8 do referido edital.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 01 de abril de 2019.

DIOCLELIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal



**SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006A/2019 - SIMAE**

Publicação Nº 1971339

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006-A/2019

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HORAS MÁQUINAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E MELHORIAS NAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0013/2019, PROCESSO JHL Nº 0015/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0500/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa AR Serviços de Terraplanagem e Transportes LTDA-EPP, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0015/2019, Pregão Presencial JHL nº 0013/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

## DETENTORAS:

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | AR SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA-EPP                    |
|    | ENDEREÇO:            | RUA ARMINDO RAIMUNDO HEBERLE, Nº 113, SALA 03, VILA REMOR, JOAÇABA-SC. |
|    | CNPJ/MF:             | 14.719.979/0001-67   |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | ITACIR ARALDI  |
|    | CPF:                 | 845.795.529-20   |
|    | RG:                  | 3.153.918-SSP-SC   |

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de horas máquinas para a execução de serviços de implantação e melhorias nas redes de água e esgoto do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os serviços registrados são os seguintes:

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total   |
|------|--|-------|------------|----------------|---------------|
| 6    | SERVIÇO DE ROLO COMPACTADOR, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Capacidade mínima de 30 toneladas por metro quadrado.<br>- Rolo compactador gabinado<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos,<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador<br>Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. | HR    | 100,00     | R\$ 212,50     | R\$ 21.250,00 |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0013/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

## 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços

registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

6.2 Os fiscais dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços são Valdesir Spier, Gerente Setor de Operação e Manutenção de Esgoto e Marcos Antonio Favero, Gerente do Setor de Operação de Manutenção de Água, do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

## 7. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Os serviços serão prestados parceladamente, podendo haver variação nas quantidades solicitadas conforme condições climáticas e outras situações adversas. Devendo ser prestado em dias úteis e no horário de expediente nos locais pré-determinados pelo SIMAE.

7.2 Depois de efetuada a solicitação por e-mail, os serviços deverão ser iniciados em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a referida solicitação, em horário de expediente do SIMAE, nas condições estipuladas no edital e seus anexos.

7.2.1 Serão solicitados serviços na área Urbana ou Rural dos municípios de Joaçaba, Herval do Oeste ou Luzerna, dependendo da necessidade do SIMAE.

7.3 Após a conclusão dos serviços a DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica-NFe correspondente a quantidade de horas trabalhadas, que será submetida à aprovação do Gerente responsável pela solicitação dos serviços.

7.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação da quantidade de serviço prestado, para posterior verificação da qualidade e conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do serviço com a especificação e a consequente aceitação.

7.5 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do serviço.

7.6 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à DETENTORA, por conta e risco da mesma, sem qualquer ônus ao SIMAE.

7.7 Se os serviços não forem iniciados no prazo estipulado, a DETENTORA estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Lei e neste Contrato.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após a execução do item, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de

**Registro de Preços.**

8.2.3 Caso o serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço, ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

**9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.061/ 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.39.16.00.00.00

**10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

10.1 Executar os serviços nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I do Edital.

10.2 Atender às especificações dos Anexos I do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

**11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE**

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

**12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA**

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

**13. DAS SANÇÕES**

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº



10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na execução do serviço, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não executar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba- (SC), 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Itacir Araldi

Sócio Administrador

Testemunhas:

Graciela Pratto Valdesir Spier

Gerente SMTP Gerente SOME

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006B/2019 - SIMAE**

Publicação Nº 1971343

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006-B/2019.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HORAS MÁQUINAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E MELHORIAS NAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0013/2019, PROCESSO JHL Nº 0015/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0500/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Transcavalheiro Transportes e Escavações Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0015/2019, Pregão Presencial JHL nº 0013/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

**DETENTORAS:**

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | TRANSCAVALHEIRO TRANSPORTES E ESCAVAÇÕES LTDA.                       |
|    | ENDEREÇO:            | RUA FLORIANO FERRAZ, 26, BAIRRO NOSSA SENHORA DE LOURDES, JOAÇABA/SC |
|    | CNPJ/MF:             | 13.730.156/0001-70   |
|    |                      |  |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | PAULO JAIR CAVALHEIRO.   |
|    | CPF:                 | 018.582.889-24   |
|    | RG:                  | 3.343.464-6  |

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de horas máquinas para a execução de serviços de implantação e melhorias nas redes de água e esgoto do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os serviços registrados são os seguintes:

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total   |
|------|--|-------|------------|--------------------|---------------|
| 2    | SERVIÇO ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PEQUENA<br>- prestar serviços de abertura de valas, terraplanagens, desassoreamento de pontos de captação, etc, conforme demanda do simae:<br>Descrição mínima do equipamento:<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos;<br>- Concha com capacidade para 0,40m³<br>Capacidade operacional da máquina 7 toneladas<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador.<br>- para prestar serviços conforme demanda do simae, valas, terraplanagens, desassoreamento de pontos de captação<br>canais/rios para escavação em solo com presença de matações, impossível de ser removidos com escavadeira normal, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. | HR    | 500,00     | R\$ 160,00         | R\$ 80.000,00 |
| 7    | SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE CAÇAMBA (CAMINHÃO TOCO), cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Caminhão toco.<br>- Capacidade de carga mínima de 5 toneladas.<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos,<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador<br>Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes.<br>Se necessário transportar asfalto da usina aonde o simae tem contrato até os três municípios aonde o Simae atende.  | HR    | 150,00     | R\$ 119,00         | R\$ 17.850,00 |

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0013/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

### 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

### 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

### 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

### 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone:3551-8200.

6.2 Os fiscais dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços são Vadesir Spier, Gerente do Setor de Operação e Manutenção de Esgoto e Marcos Antonio Favero, Gerente do Setor de Operação e Manutenção de Água, do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone:3551-8200.

### 7. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Os serviços serão prestados parceladamente, podendo haver variação nas quantidades solicitadas conforme condições climáticas e outras situações adversas. Devendo ser prestado em dias úteis e no horário de expediente nos locais pré-determinados pelo SIMAE.

7.2 Depois de efetuada a solicitação por e-mail, os serviços deverão ser iniciados em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a referida solicitação, em horário de expediente do SIMAE, nas condições estipuladas no edital e seus anexos.

7.2.1 Serão solicitados serviços na área Urbana ou Rural dos municípios de Joaçaba, Herval do Oeste ou Luzerna, dependendo da necessidade do SIMAE.

7.3 Após a conclusão dos serviços a DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica-NFe correspondente a quantidade de horas trabalhadas, que será submetida à aprovação do Gerente responsável pela solicitação dos serviços.

7.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação da quantidade de serviço prestado, para posterior verificação da qualidade e conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do serviço com a especificação e a consequente aceitação.

7.5 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do serviço.

7.6 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à DETENTORA, por conta e risco da mesma, sem qualquer ônus ao SIMAE.

7.7 Se os serviços não forem iniciados no prazo estipulado, a DETENTORA estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Lei e neste Contrato.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após a execução do item, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso o serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço, ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.061/ 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.39.16.00.00.00

## 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Executar os serviços nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I do Edital.

10.2 Atender às especificações dos Anexos I do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

## 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;



c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

### 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na execução do serviço, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não executar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba- (SC), 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Paulo Jair Cavalheiro

Sócio Administrador

Testemunhas:

Graciela Pratto Valdesir Spier

Gerente SMTP Gerente SOME

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006C/2019 - SIMAE

Publicação Nº 1971349

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0006-C/2019

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HORAS MÁQUINAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E MELHORIAS NAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0013/2019, PROCESSO JHL Nº 0015/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0500/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa V.P Escavações e Terraplenagem Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0015/2019, Pregão Presencial JHL nº 0013/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

#### DETENTORAS:

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | VP ESCAVAÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA ME.       |
|    | ENDEREÇO:            | LINHA SÃO SALVADOR, S/N-INTERIOR- IBICARÉ-SC |
|    | CNPJ/MF:             | 18.326.646/0001-29                           |
|    |                      |  |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | VANDERLEI BIAGENTINI                         |
|    | CPF:                 | 033.023.899-06                               |
|    | RG:                  | 4.418.907                                    |

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços de horas máquinas para a execução de serviços de implantação e melhorias nas redes de água e esgoto do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os serviços registrados são os seguintes:

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total   |
|------|---|-------|------------|--------------------|---------------|
| 1    | SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COM CONCHA PARA ESCAVAÇÃO<br>Serviço de escavadeira hidráulica, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Concha com capacidade para 0,83m³<br>- Capacidade operacional da máquina 14 toneladas<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos;<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador<br>- para prestar serviços conforme demanda do simae, valas, terraplanagens, de-sassoreamento de pontos de captação, canais/rios para escavação em solo com presença de matacões, impossível de ser removidos com escavadeira normal, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. | HR    | 300,00     | R\$ 208,00         | R\$ 62.400,00 |
| 3    | SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA ACOPLADO COM ROMPEDOR HIDRÁULICO, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Com peso operacional do rompedor de 440 kg.<br>- Energia de impacto de 1.250 Joules.<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos,<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador.<br>Serviço de desmonte e remoção de rocha conforme necessidade nos serviços executados pelo simae, para romper rochas presentes em valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes.  | HR    | 250,00     | R\$ 385,00         | R\$ 96.250,00 |

|   |   |    |        |            |               |
|---|---|----|--------|------------|---------------|
| 4 | SERVIÇO DE RETRO ESCAVADEIRA 7 T, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Concha com capacidade para 0,80m³<br>- Capacidade operacional da máquina 07 toneladas<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos,<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador. Para escavação em solo, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes.  | HR | 600,00 | R\$ 155,00 | R\$ 93.000,00 |
| 5 | SERVIÇO DE MOTONIVELADORA, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Potência mínima de 140cv<br>- Lâmina deslizante regulável,<br>- motoniveladora deverá vir acoplado com escarificador na traseira<br>- peso mínimo da máquina 12.000 kg<br>- sistema hidráulico mínimo de 3 metros<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador.<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos, equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. | HR | 100,00 | R\$ 235,00 | R\$ 23.500,00 |
| 8 | SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE CAÇAMBA (CAMINHÃO TRUCADO), cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas:<br>- Caminhão trucado.<br>- Capacidade de carga mínima de 12 tonelada.<br>- Ano de fabricação não superior a oito anos,<br>- Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador<br>Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes.<br>Se necessário transporte de asfalto ou terra para aterro e destinação final.                               | HR | 300,00 | R\$ 142,00 | R\$ 42.600,00 |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0013/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

## 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.



## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone:(49)3551-8200.

6.2 Os fiscais dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços são Valdesir Spier, Gerente do Setor de Operação e Manutenção de Esgoto e Marcos Antonio Favero, Gerente do Setor de Operação e manutenção de Água do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone:(49)3551-8200.

## 7. CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Os serviços serão prestados parceladamente, podendo haver variação nas quantidades solicitadas conforme condições climáticas e outras situações adversas. Devendo ser prestado em dias úteis e no horário de expediente nos locais pré-determinados pelo SIMAE.

7.2 Depois de efetuada a solicitação por e-mail, os serviços deverão ser iniciados em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a referida solicitação, em horário de expediente do SIMAE, nas condições estipuladas no edital e seus anexos.

7.2.1 Serão solicitados serviços na área Urbana ou Rural dos municípios de Joaçaba, Herval do Oeste ou Luzerna, dependendo da necessidade do SIMAE.

7.3 Após a conclusão dos serviços a DETENTORA deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica-NFe correspondente a quantidade de horas trabalhadas, que será submetida à aprovação do Gerente responsável pela solicitação dos serviços.

7.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação da quantidade de serviço prestado, para posterior verificação da qualidade e conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do serviço com a especificação e a consequente aceitação.

7.5 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do serviço.

7.6 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à DETENTORA, por conta e risco da mesma, sem qualquer ônus ao SIMAE.

7.7 Se os serviços não forem iniciados no prazo estipulado, a DETENTORA estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Lei e neste Contrato.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após a execução do item, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso o serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço, ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.061/ 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.39.16.00.00.00

## 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 10.1 Executar os serviços nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I do Edital.
- 10.2 Atender às especificações dos Anexos I do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.
- 10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.
- 10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.
- 10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

## 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

- 11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.
- 11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.
- 11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.
- 11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.
- 11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.
- 11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

- a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;
- c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;
- d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

- a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;
- b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
- b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na execução do serviço, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não executar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba- (SC), 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Vanderlei Biagentini.

Sócio Administrador

Testemunhas:

Graciela Pratto Valdesir Spier

Gerente SMTP Gerente SOME

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007A/2019 - SIMAE

Publicação Nº 1972027

##### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007-A/2019

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS DE BOMBAS CENTRÍFUGAS SUBMERSÍVEIS DE FABRICAÇÃO DA FLYGT, DE PROPRIEDADE DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0011/2019, PROCESSO JHL Nº 0013/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0435/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Portobombas Comércio Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0013/2019, Pregão Presencial JHL nº 0022/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

DETENTORAS:

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | PORTOBOMBAS COMÉRCIO LTDA                                  |
|    | ENDEREÇO:            | RUA SENHOR DO BOM FIM, nº 708, SARANDI, EM PORTO ALEGRE/RS |
|    | CNPJ/MF:             | 05.533.866/0001-81   |
|    |                      |  |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | RONALDO REGUS  |
|    | CPF:                 | 281.203.880-20   |
|    | RG:                  | 8027665317   |

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual aquisição de peças originais de bombas centrífugas submersíveis de fabricação da Flygt, de propriedade do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os produtos registrados são os seguintes:

| Lote 2: PEÇAS EEJ 002 |                               |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 186.771,00 |
|-----------------------|-------------------------------|-------|----------------------|----------------|----------------|
| Item                  | Especificação                 | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total    |
| 7                     | KIT DE VEDAÇÕES - EEJ 002     | CJ    | 3,00                 | 692,00         | 2.076,00       |
| 8                     | SELO MECÂNICO - EEJ 002       | UN    | 3,00                 | 7.486,00       | 22.458,00      |
| 9                     | ROLAMENTO DIANTEIRO - EEJ 002 | PÇ    | 3,00                 | 1.214,00       | 3.642,00       |
| 10                    | ROLAMENTO TRASEIRO - EEJ 002  | PÇ    | 3,00                 | 552,00         | 1.656,00       |
| 11                    | ROTOR DO MOTOR - EEJ 002      | PÇ    | 3,00                 | 8.964,00       | 26.892,00      |
| 12                    | KIT CABO - EEJ 002            | PÇ    | 3,00                 | 366,00         | 1.098,00       |
| 13                    | IMPULSOR - EEJ 002            | PÇ    | 3,00                 | 12.788,00      | 38.364,00      |
| 14                    | VOLUTA - EEJ 002              | PÇ    | 3,00                 | 15.532,00      | 46.596,00      |
| 15                    | PLACA DE SUÇÃO - EEJ 002      | PÇ    | 3,00                 | 6.898,00       | 20.694,00      |
| 16                    | CAIXA DE SELAGEM - EEJ 002    | PÇ    | 3,00                 | 7.765,00       | 23.295,00      |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0011/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

## 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterà: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços



registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Valdinei Antonio Gusato, Gerente do Setor de Manutenção de Eletromecânica, do Simae, e-mail: [sme@simae.sc.gov.br](mailto:sme@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS

7.1 As peças deverão ser entregues conforme a necessidade do SIMAE, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

7.2 O fornecimento das peças deverá ser realizado em conformidade com as exigências mínimas constantes no Termo de Referência (Anexo II do Edital) e nesta Ata de Registro de Preços.

### 7.3 DOS PRAZOS:

7.3.1 A DETENTORA das peças terá no máximo 60 (sessenta) dias corridos para fornecimento das peças solicitadas no laudo, a partir da emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo SIMAE.

### 7.4 Das peças para reposição

7.4.1 Após o recebimento do laudo, executado pela empresa que prestará o serviço de manutenção do conjunto moto bomba, contendo a listagem de peças e serviços, o SIMAE enviará a relação de peças a serem adquiridas para a DETENTORA das peças.

7.4.2 A DETENTORA, quando receber a relação das peças, deverá analisar a solicitação de peças para a manutenção, elaborar e informar a porcentagem do valor do reparo em relação a aquisição de um equipamento novo.

7.4.3 O SIMAE de posse do laudo técnico de serviços, do orçamento de peças e valor de um conjunto moto bomba novo, fará análise de viabilidade de reforma, decidindo se contrata ou não os serviços e se adquire ou não as peças.

7.4.4 Decidindo pela aquisição das peças, o SIMAE enviará Nota de Empenho, autorizando o fornecimento das peças, as quais deverão ser entregues no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do efetivo recebimento da Nota de Empenho por e-mail.

7.4.5 As peças deverão ser entregues na Sede Administrativa do SIMAE, situada na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC.

7.4.6 Não serão aceitas peças que se apresentem danificados, reformadas ou com especificações e descrições diferentes das exigidas no Edital.

7.4.7 A descarga das peças é de responsabilidade da DETENTORA.

7.4.8 As peças fornecidas deverão ser novas e originais do fabricante da bomba.

7.4.8.1 O SIMAE poderá a qualquer tempo solicitar a DETENTORA comprovar a originalidade das peças através de documentação emitida pelo fabricante.

7.4.9 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

7.5 Fica estabelecido que as peças serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação de conformidade com as especificações do Edital e do Termo de Referência;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade das peças com as especificações e a consequente aceitação, liberando o pagamento.

7.6 Somente será encaminhado a Nota Fiscal para pagamento após o recebimento definitivo das peças, cujo pagamento se dará até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao recebimento definitivo.

7.7 As peças recusadas deverão ser substituídas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à DETENTORA, sem qualquer ônus para o SIMAE.

7.8 O aceite das peças não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA por vícios de quantidade ou qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

7.9 Se no prazo de garantia, as peças apresentarem vício oculto ou defeito a DETENTORA deverá substituí-los no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da notificação do SIMAE sem qualquer ônus para esta autarquia.

7.10 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das peças, incluindo as situações onde houver a necessidade de troca ou devolução dos produtos recusados por não atendimento a este Edital.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

### 8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após o recebimento das peças, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de produtos que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de

**Registro de Preços.**

8.2.3 Caso a peça seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da peça ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega das peças e/ou prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

**9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.30.25.00.00.00

**10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

10.1 Fornecer as peças nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I e II (Termo de Referência) do Edital..

10.2 Atender às especificações dos Anexos I, II e III do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

10.6 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

**11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE**

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

**12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA**

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

**13. DAS SANÇÕES**

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na entrega da peça, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não entregar as peças, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Portobombas Comércio Ltda

Ronaldo Regus – Sócio Administrador

Testemunhas:

Graciela Pratto

Gerente SMTP

Valdinei Antonio Gusatto

Gerente SME



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007B/2019 - SIMAE**

Publicação Nº 1972028

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007-B/2019**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS PARA MANUTENÇÃO DE BOMBAS CENTRÍFUGAS SUBMERSÍVEIS DE FABRICAÇÃO DA ABS/SULZER, KSB, WILO, EBARA, SCHNEIDER, FLYGT E MARK, DE PROPRIEDADE DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0011/2019, PROCESSO JHL Nº 0013/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0435/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Automatic Ind. e Com. Equipamentos Elétricos Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0013/2019, Pregão Presencial JHL nº 0022/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

**DETENTORAS:**

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | Automatic Indústria e Comércio de Equipamentos Elétricos Ltda |
|    | ENDEREÇO:            | Rua Rui Barbosa, 564, Centro, Luzerna/SC                      |
|    | CNPJ/MF:             | 76.576.198/0001-18  |
|    |                      |   |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | Gunter Knolseisen   |
|    | CPF:                 | 020.519.909-72  |
|    | RG:                  | 545.645   |

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual aquisição de peças originais para manutenção de bombas centrífugas submersíveis de fabricação da ABS/Sulzer, KSB, Wilo, Ebara, Schneider, Flygt e Mark, de propriedade do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os produtos/serviços registrados são os seguintes:

| Lote 3: PEÇASEEJ 003 |            |       |   | Preço Total do Lote: |             | 17.293,92   |
|----------------------|------------|-------|---|----------------------|-------------|-------------|
| Item                 | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca                | Preço Unit. | Preço Total |
| 17                   | 3,00       | PÇ    | CARCAÇA MOTOR W100 GG20 - CÓDIGO 31007928 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | SULZER               | 1.569,94    | 4.709,82    |
| 18                   | 3,00       | CJ    | ESTATOR 4P 2CV CARC-56H / ROTOR EIXO 4P CARC-56H 2CV CÓDIGO 63057051- EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800T   | SULZER               | 1.731,18    | 5.193,54    |
| 19                   | 3,00       | PÇ    | DEPÓSITO ÓLEO SCAV SI GG20 CÓDIGO 31047971 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | SULZER               | 357,17      | 1.071,51    |
| 20                   | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB 800 GG20 CÓDIGO 31077968 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | SULZER               | 370,72      | 1.112,16    |
| 21                   | 3,00       | PÇ    | CAMARA 50 mm PEKR800CD GG25 CÓDIGO 35057432 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | SULZER               | 1.070,36    | 3.211,08    |
| 22                   | 3,00       | PÇ    | PLACA FUNDO EJ 2 GG25 CÓDIGO 31067975 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | SULZER               | 213,62      | 640,86      |
| 23                   | 3,00       | CJ    | JUNTA CHATA ROB DN50, SELO MECANICO, KIT VEDAÇÃO UNI/ROBUSTA/SE,SJ(SI) EI, ROLAMENTO ESF, ROLAMENTO ESF. - CÓDIGO 61207982 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T | SULZER               | 346,93      | 1.040,79    |
| 24                   | 3,00       | CJ    | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 EEJ 03 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T          | SULZER               | 90,96       | 272,88      |
| 25                   | 3,00       | PÇ    | ANEL RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO 11077006 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | SULZER               | 1,14        | 3,42        |
| 26                   | 3,00       | PÇ    | ANEL RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087010 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | SULZER               | 5,96        | 17,88       |
| 27                   | 3,00       | PÇ    | VEDAÇÃO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | SULZER               | 4,41        | 13,23       |
| 28                   | 3,00       | PÇ    | - ANEL RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087921 - EEJ 003 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | SULZER               | 2,12        | 6,36        |
| 29                   | 3,00       | PÇ    | ARRUELA PRESSÃO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEJ 003 - ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | SULZER               | 0,13        | 0,39        |

| Lote 4: PEÇAS EEJ 005 |            |       |   | Preço Total do Lote: |             | 10.104,30   |
|-----------------------|------------|-------|---|----------------------|-------------|-------------|
| Item                  | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca                | Preço Unit. | Preço Total |
| 30                    | 3,00       | PÇ    | CARCACA UNI 550T-SI GG20 - CÓDIGO: 31007814 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 714,33      | 2.142,99    |
| 31                    | 3,00       | CJ    | EST/ROT 280/567 2P 1CV 2/3/4V COMPREENDENDO: ROTOR EIXO 2P CARC-56B 1CV ROTOR EIXO 4P CARC-56H 2CV CÓDIGO: 63057042 EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T                          | SULZER               | 1.129,08    | 3.387,24    |
| 32                    | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB 400 GG20 - CÓDIGO: 31077966 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 193,27      | 579,81      |
| 33                    | 3,00       | PÇ    | CAMARA 20MM PE R400 SD GG25 - CÓDIGO: 35057429 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T   | SULZER               | 856,74      | 2.570,22    |
| 34                    | 3,00       | PÇ    | PLACA F 20MM SESIS 10 GG20 - CÓDIGO: 31067973 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 142,41      | 427,23      |
| 35                    | 3,00       | CJ    | KIT REPAR ROBUSTA 400T compreendendo: JUNTA CHATA ROB DN50 SELO MECANICO KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207981 EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T | SULZER               | 231,39      | 694,17      |
| 36                    | 3,00       | CJ    | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T                                | SULZER               | 90,96       | 272,88      |
| 37                    | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 1,14        | 3,42        |
| 38                    | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087009 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 2,12        | 6,36        |
| 39                    | 3,00       | PÇ    | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801- EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 4,41        | 13,23       |
| 40                    | 3,00       | PÇ    | ANEL RET INTERNO - CÓDIGO: 11087921 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T  | SULZER               | 2,12        | 6,36        |
| 41                    | 3,00       | PÇ    | ARRUELAPRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEJ 005 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 400 T   | SULZER               | 0,13        | 0,39        |

| Lote 5: PEÇAS EEJ 006 |            |       |  | Preço Total do Lote: |             | 24.561,06   |
|-----------------------|------------|-------|--|----------------------|-------------|-------------|
| Item                  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca                | Preço Unit. | Preço Total |
| 42                    | 3,00       | PÇ    | CARCACA MOTOR W100 GG20 - CÓDIGO: 31007928 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 1.569,94    | 4.709,82    |
| 43                    | 3,00       | CJ    | EST/ROT 282/544 4P 3CV 2/3/4V compreendendo: ESTATOR 4P 3CV CARC-100 ROTOR EIXO 4P CARC-100 3CV CÓDIGO: 63057076 EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30                                  | SULZER               | 3.388,44    | 10.165,32   |
| 44                    | 3,00       | PÇ    | DEPOSITO OLEO SCAV SI GG20 - CÓDIGO: 31047971 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30   | SULZER               | 357,17      | 1.071,51    |
| 45                    | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB 851 D164 GG20 - CÓDIGO: 31077977 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 357,17      | 1.071,51    |
| 46                    | 3,00       | PÇ    | CAMARA 65MM SI PED GG20 - CÓDIGO: 35057850 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 1.070,36    | 3.211,08    |
| 47                    | 3,00       | PÇ    | PLACA FUNDO ROB 65MM GG20 - CÓDIGO: 31067914 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 1.070,36    | 3.211,08    |
| 48                    | 3,00       | CJ    | KIT REPARO ROB 701-EI/801-EI compreendendo: JUNTA CHATA ROB DN50 SELO MECANICO KIT VED SJEI/10/20/30D-10/15W ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207950 EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30 | SULZER               | 307,98      | 923,94      |
| 49                    | 3,00       | CJ    | KIT VED SJEI/10/20/30D-10/15W compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207019 EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30                               | SULZER               | 51,36       | 154,08      |
| 50                    | 3,00       | PÇ    | ANEL RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 1,14        | 3,42        |
| 51                    | 3,00       | PÇ    | ANEL RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087010 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30  | SULZER               | 5,96        | 17,88       |
| 52                    | 3,00       | PÇ    | VEDACAO CABO - CÓDIGO: 43077947 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30   | SULZER               | 7,01        | 21,03       |
| 53                    | 3,00       | PÇ    | ARRUELA PRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEJ 006 - BOMBA ABS/SULZER SJDI 30   | SULZER               | 0,13        | 0,39        |

| Lote 6: PEÇAS EEJ 006 G2 |            |       |   |        | Preço Total do Lote: | 24.552,24   |
|--------------------------|------------|-------|---|--------|----------------------|-------------|
| Item                     | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca  | Preço Unit.          | Preço Total |
| 54                       | 3,00       | PÇ    | CARCACA MOTOR W100 GG20 - CÓDIGO: 31007928 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 1.569,94             | 4.709,82    |
| 55                       | 3,00       | CJ    | EST/ROT 282/544 4P 3CV 2/3/4V compreendendo: ESTATOR 4P 3CV CARC-100 ROTOR EIXO 4P CARC-100 3CV CÓDIGO: 63057076 EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI         | SULZER | 3.388,44             | 10.165,32   |
| 56                       | 3,00       | PÇ    | DEPOSITO OLEO SCAV SI GG20 - CÓDIGO: 31047971 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI  | SULZER | 357,17               | 1.071,51    |
| 57                       | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB 851 D164 GG20 - CÓDIGO: 31077977 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 357,17               | 1.071,51    |
| 58                       | 3,00       | PÇ    | CAMARA 65MM SI PED GG20 - CÓDIGO: 35057850 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 1.070,36             | 3.211,08    |
| 59                       | 3,00       | PÇ    | PLACA FUNDO ROB 65MM GG20 - CÓDIGO: 31067914 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 1.070,36             | 3.211,08    |
| 60                       | 3,00       | CJ    | KIT REPAR ROB 851T-EI compreendendo: SELO MECANICO KIT VED SJEI/10/20/30D-10/15W ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207747 EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI    | SULZER | 306,17               | 918,51      |
| 61                       | 3,00       | CJ    | KIT VED SJEI/10/20/30D-10/15W compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207019 EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI | SULZER | 51,36                | 154,08      |
| 62                       | 3,00       | PÇ    | ANEL RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 1,14                 | 3,42        |
| 63                       | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087010 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI  | SULZER | 5,96                 | 17,88       |
| 64                       | 3,00       | PÇ    | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 4,41                 | 13,23       |
| 65                       | 3,00       | PÇ    | CHAVETA - CÓDIGO: 11637036 - EEJ 006 G2 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 851 T - EI   | SULZER | 1,60                 | 4,80        |

| Lote 7: PEÇAS EEJ 007 |            |       | Preço Total do Lote:   |        |             | 14.599,05   |
|-----------------------|------------|-------|--|--------|-------------|-------------|
| Item                  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca  | Preço Unit. | Preço Total |
| 66                    | 3,00       | PÇ    | CARCACA MOTOR W56B GG20 -CÓDIGO: 31007933 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 856,74      | 2.570,22    |
| 67                    | 3,00       | CJ    | EST/ROT 281/570 2P 2CV 2/3/4V compreendendo: ESTATOR 2P 2CV CARC-56D ROTOR EIXO 2P CARC-56D 2CV CÓDIGO: 63057050 EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T                                | SULZER | 1.505,85    | 4.517,55    |
| 68                    | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB 500 GG20 - CÓDIGO: 31077965 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 213,62      | 640,86      |
| 69                    | 3,00       | PÇ    | CAMARA 20MM PE R500 SD GG25 - CÓDIGO: 35057430 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T  | SULZER | 927,95      | 2.783,85    |
| 70                    | 3,00       | PÇ    | PLACA F 20MM SESI5 10 GG20 - CÓDIGO: 31067973 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 142,41      | 427,23      |
| 71                    | 3,00       | CJ    | KIT REPAR ROBUSTA 500T SIC compreendendo JUNTA CHATA ROB DN50 SELO MECANICO KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61208002 EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T | SULZER | 1.115,06    | 3.345,18    |
| 72                    | 3,00       | CJ    | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T                            | SULZER | 90,96       | 272,88      |
| 73                    | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 1,14        | 3,42        |
| 74                    | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO INTERNO - CÓDIGO: 11087010 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 5,96        | 17,88       |
| 75                    | 3,00       | PÇ    | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T  | SULZER | 4,41        | 13,23       |
| 76                    | 3,00       | PÇ    | ANEL RET INTERNO - CÓDIGO: 11087921 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T   | SULZER | 2,12        | 6,36        |
| 77                    | 3,00       | PÇ    | ARRUELAPRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 500 T  | SULZER | 0,13        | 0,39        |

| Lote 8: PEÇAS EEJ 008 |  |  | Preço Total do Lote: |  |  | 14.209,98 |
|-----------------------|--|--|----------------------|--|--|-----------|
|-----------------------|--|--|----------------------|--|--|-----------|

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca  | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|--|--------|-------------|-------------|
| 78   | 3,00       | PÇ    | CARCACA MOTOR W56B GG20 - CÓDIGO: 31007933 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T  | SULZER | 856,74      | 2.570,22    |
| 79   | 3,00       | CJ    | EST/ROT 277/534 4P 1CV 2/3/4V compreendendo: ESTATOR 4P 1CV CARC-56B ROTOR EIXO 4P CARC-56B 1CV CÓDIGO: 63057043 EEJ 007 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T                          | SULZER | 1.129,08    | 3.387,24    |
| 80   | 3,00       | PÇ    | PROPULSOR ROB700/EJ10D-2 GG25 - CÓDIGO: 31077970 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T  | SULZER | 250,92      | 752,76      |
| 81   | 3,00       | PÇ    | CAMARA 50MM PE R700 SD GG25 - CÓDIGO: 35057431 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T  | SULZER | 1.070,36    | 3.211,08    |
| 82   | 3,00       | PÇ    | PLACA FUNDO EJ 2 GG25 - CÓDIGO: 31067975 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T  | SULZER | 213,62      | 640,86      |
| 83   | 3,00       | CJ    | KIT REP ROB400M,ROB700M/T SIC compreendendo: SELO MECANICO JUNTA CHATA ROB DN50 KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI ROLAM ESF CÓDIGO: 61208004 EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T | SULZER | 1.115,06    | 3.345,18    |
| 84   | 3,00       | CJ    | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T                      | SULZER | 90,96       | 272,88      |
| 85   | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO EXTERNA - CÓDIGO: 11077006 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T   | SULZER | 1,14        | 3,42        |
| 86   | 3,00       | PÇ    | ANEL DE RETENÇÃO INTERNA - CÓDIGO: 11087009 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T   | SULZER | 2,12        | 6,36        |
| 87   | 3,00       | PÇ    | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T  | SULZER | 4,41        | 13,23       |
| 88   | 3,00       | PÇ    | ANEL RET INTERNO - CÓDIGO: 11087921 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T   | SULZER | 2,12        | 6,36        |
| 89   | 3,00       | PÇ    | ARRUELA PRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEJ 008 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 700 T   | SULZER | 0,13        | 0,39        |

## Lote 11: PEÇAS EEH 002

Preço Total do Lote:

68.299,20

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca  | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|--|--------|-------------|-------------|
| 108  | 3,00       | PÇ    | CARCAÇA PE2 9KW GG - EEH 002 - CÓDIGO: 31005082 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 4.171,87    | 12.515,61   |
| 109  | 3,00       | PÇ    | ESTATOR PE110/2.1402 - EEH 002 - CÓDIGO: 65005990 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 7.384,69    | 22.154,07   |
| 110  | 3,00       | PÇ    | ROTOR-EIXO PE110/2 1.402 - EEH 002 - CÓDIGO: 65015308 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 2.071,81    | 6.215,43    |
| 111  | 3,00       | PÇ    | PROP XFP81E VX.3 60HZ D155 - EEH 002 - CÓDIGO: 35075610 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 2.409,82    | 7.229,46    |
| 112  | 3,00       | PÇ    | TAMPA DE SELO PE2 GG25 - EEH 002 - CÓDIGO: 31405026 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 107,40      | 322,20      |
| 113  | 3,00       | PÇ    | TAMPA SELO PE2 GG25 W/BUSH G - EEH 002 - CÓDIGO: 03010575 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.   | SULZER | 379,26      | 1.137,78    |
| 114  | 3,00       | PÇ    | TAMPA ROLAMENTO PE2 GG2 - EEH 002  | SULZER | 1.335,81    | 4.007,43    |
| 115  | 3,00       | PÇ    | VOLUTA XFP81E VX GG - EEH 002 - CÓDIGO: 31055129 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2.  | SULZER | 2.343,75    | 7.031,25    |
| 116  | 3,00       | CJ    | KIT REP AFP 1047/1049 M2/M2+BR, INCLUINDO 2 SELO MECÂNICO, KIT DE VEDAÇÃO XFP PE2 VX, 2 ROLAM ESF. - CÓDIGO: 61705095 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2. | SULZER | 1.944,42    | 5.833,26    |
| 117  | 3,00       | CJ    | KIT VEDAÇÃO XFP PE2 VX, INCLUINDO CIRCLIC, ANEL O, RETENTOR, ANEL VEDAÇÃO, VEDAÇÃO CABO - EEH 002. - CÓDIGO: 61195138 - BOMBA ABS - MODELO: XFP81E-VX.3-PE125/2. | SULZER | 617,57      | 1.852,71    |

## Lote 13: PEÇAS EEH 006

Preço Total do Lote:

20.171,67

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
|------|---|-------|------------|--------------------|-------------|
| 190  | CARCACA MOTOR W100 GG20 - CÓDIGO: 31007928 - EEH 006 - BOMBA ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ    | 3,00       | 1.569,94           | 4709,82     |
| 191  | EST/ROT 279-1/536 4P 2CV 2/3/4 compreendendo: ESTATOR 4P 2CV CARC-56H ROTOR EIXO 4P CARC-56H 2CV CÓDIGO: 63057051 BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T | CJ    | 3,00       | 1.731,18           | 5193,54     |
| 192  | DEPOSITO OLEO SCAV SI GG20 - CÓDIGO: 31047971 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ    | 3,00       | 357,17             | 1071,51     |
| 193  | PROPULSOR ROB 800 GG20 - CÓDIGO: 31077968 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ    | 3,00       | 370,72             | 1112,16     |

|     |  |    |      |          |         |
|-----|--|----|------|----------|---------|
| 194 | CAMARA 50MM PEKR800CD GG25 - CÓDIGO: 35057432 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | PÇ | 3,00 | 1.070,36 | 3211,08 |
| 195 | PLACA FUNDO EJ 2 GG25 - CÓDIGO: 31067975 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ | 3,00 | 213,62   | 640,86  |
| 196 | KIT REPAR ROBUSTA800/850/1000T compreendendo: JUNTA CHATA ROB DN50 SELO MECANICO KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207982 EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T | CJ | 3,00 | 1.306,18 | 3918,54 |
| 197 | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI compreendendo: V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T                                 | CJ | 3,00 | 90,96    | 272,88  |
| 198 | ANEL RETENÇÃO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ | 3,00 | 1,14     | 3,42    |
| 199 | ANEL RETENÇÃO INT. - EEH 006 - CÓDIGO: 11087010 - ABS/SULZER - MODELO: ROBUSTA 800 T.  | PÇ | 3,00 | 5,96     | 17,88   |
| 200 | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ | 3,00 | 4,41     | 13,23   |
| 201 | ANEL RET INTERNO - CÓDIGO: 11087921 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T  | PÇ | 3,00 | 2,12     | 6,36    |
| 202 | ARRUELAPRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEH 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 800 T   | PÇ | 3,00 | 0,13     | 0,39    |

| Lote 19: PEÇAS EEL 005 |   |       | Preço Total do Lote: |                    | 73.066,77   |
|------------------------|---|-------|----------------------|--------------------|-------------|
| Item                   | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
| 349                    | CARCACA MOTOR AFP M2+ GG20 - CÓDIGO: 31007816 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4   | PÇ    | 3,00                 | 6.066,14           | 18198,42    |
| 350                    | EST/ROT 904/901 4P 10,5KW 2/3/ compreendendo: ESTATOR 4P 10.5KW CARC-112 ROTOR EIXO 10.5KW 4P CARC-112 CÓDIGO: 63057168 EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4 | CJ    | 3,00                 | 6.775,69           | 20327,07    |
| 351                    | DEPOSITO OL AFP-M2 C/CAN GG25 - CÓDIGO: 31040148-B - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4  | PÇ    | 3,00                 | 4.106,26           | 12318,78    |
| 352                    | PROPULSOR AFP 1049.1 D253 GG20 - CÓDIGO: 35075272 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4   | PÇ    | 3,00                 | 2.612,32           | 7836,96     |
| 353                    | CAMARA AFP 1049 GG20 - CÓDIGO: 31055067 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4   | PÇ    | 3,00                 | 1.270,91           | 3812,73     |
| 354                    | PLACA FDO AFP1047/49 UMID GG25 - CÓDIGO: 31067986 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4   | PÇ    | 3,00                 | 1.356,32           | 4068,96     |
| 355                    | KIT REP AFP1047/1049 M2/M2+BR RETENTOR SELO MECANICO KIT VED AFP1047/1049 M2/M2+BR ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207866 EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4 | CJ    | 3,00                 | 1.767,54           | 5302,62     |
| 356                    | KIT VED AFP1047/1049 M2/M2+BR ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207847 EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4               | CJ    | 3,00                 | 295,35             | 886,05      |
| 357                    | ANEL RETENCAO EXTERNO - CÓDIGO: 43070353 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4  | PÇ    | 3,00                 | 2,39               | 7,17        |
| 358                    | VEDACAO CABO - CÓDIGO: 43070353 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4   | PÇ    | 3,00                 | 99,09              | 297,27      |
| 359                    | ANEL RETENCAO INTERNO - CÓDIGO: 11087912 - EEL 005 - BOMBA: ABS/SULZER AFP 1049 M105/4  | PÇ    | 3,00                 | 3,58               | 10,74       |

|  |       |                      |                    |             |
|--|-------|----------------------|--------------------|-------------|
| Lote 20: PEÇAS EEL 006   |       | Preço Total do Lote: |                    | 4.949,88    |
| Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
| CARCACA SCAV EF/EJ 4W GG25 - CÓDIGO: 31007819 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T  | PÇ    | 3,00                 | 357,17             | 1071,51     |
| EST/ROT 279-1/536 4P 2CV 2/3/4 compreendendo: ESTATOR 2P 0,5CV C-42 TRIF AL ROTOR EIXO 2P 0,5CV TRIF AL CÓDIGO: 63057030 EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T                     | CJ    | 3,00                 | 677,22             | 2031,66     |
| PROPULSOR EF 4W M8 D86 PBT - CÓDIGO: 45077867 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T  | PÇ    | 3,00                 | 29,39              | 88,17       |
| CAMARA EF 4 5 2 BSP GG25 - CÓDIGO: 35057434 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T  | PÇ    | 3,00                 | 428,37             | 1285,11     |
| KIT REP ROB250,300,UNI 300,500 compreendendo: BUJAO M10 POM SELO MECANICO KIT VED ROB250,300 UNI100A500 ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207851 EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T | CJ    | 3,00                 | 115,64             | 346,92      |
| KIT VED ROB250,300 UNI100A500 compreendendo: ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207927 EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T                     | CJ    | 3,00                 | 30,35              | 91,05       |



|   |    |      |      |       |
|---|----|------|------|-------|
| VEDACAO CABO PEQ SCAV BUNA N - CÓDIGO: 43087820 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T | PÇ | 3,00 | 9,34 | 28,02 |
| ARRUELAPRESSAO DNTA A - CÓDIGO: 11507003 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T        | PÇ | 3,00 | 1,31 | 3,93  |
| ANEL RETENC INTERNO - CÓDIGO: 11087919 - EEL 006 - BOMBA: ABS/SULZER ROBUSTA 250 T          | PÇ | 3,00 | 1,17 | 3,51  |

| Lote 21: EEL 007 |  |       | Preço Total do Lote: |                    | 29.532,54   |
|------------------|--|-------|----------------------|--------------------|-------------|
| Item             | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
| 369              | ESTATOR S30/2 380/3/60 KE - CÓDIGO: 65005362 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2   | PÇ    | 3,00                 | 4.935,39           | 14806,17    |
| 370              | ROTOR EIXO PNHA S30 1.4021 - CÓDIGO: 65015077 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2  | PÇ    | 3,00                 | 821,18             | 2463,54     |
| 371              | PROPULSOR PIRS26/S30 D150 GG25 - CÓDIGO: 35075128 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2  | PÇ    | 3,00                 | 812,55             | 2437,65     |
| 372              | TRITURADOR MOVEL PIR S30 - CÓDIGO: 42935006 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2  | PÇ    | 3,00                 | 305,22             | 915,66      |
| 373              | TRITURADOR MOVEL PIR S16-S18 - CÓDIGO: 42935004 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2  | PÇ    | 3,00                 | 143,34             | 430,02      |
| 374              | CAMARA PNHA S12/30 GG25 - CÓDIGO: 31055020 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2   | PÇ    | 3,00                 | 765,24             | 2295,72     |
| 375              | PLACA FUNDO PIR.S26/2 GG25 - CÓDIGO: 31065015 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2  | PÇ    | 3,00                 | 496,73             | 1490,19     |
| 376              | KIT REPARO PIR.S21-30 compreendendo SELO MECANICO KIT VED PNHA S26-30 ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61705040 EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2 | CJ    | 3,00                 | 1.031,43           | 3094,29     |
| 377              | KIT VED PNHA S26-30 - CÓDIGO: 61195075 - EEL 007 - BOMBA: ABS/SULZER PIRANHA S30-2   | CJ    | 3,00                 | 533,10             | 1599,30     |

| Lote 23: PEÇAS ETE HERVAL D’ OESTE |  |       | Preço Total do Lote: |                    | 12.616,47   |
|------------------------------------|--|-------|----------------------|--------------------|-------------|
| Item                               | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unit. Máximo | Preço Total |
| 387                                | CARCACA MOTOR W56B GG20 - CÓDIGO: 31007933 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 856,74             | 2570,22     |
| 388                                | EST/ROT 277-1/543 4P1CV 2/3/4 ESTATOR 4P 1CV CARC-56B ROTOR EIXO 4P CARC-56B 1CV CÓDIGO: 63057045 ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B                   | CJ    | 3,00                 | 1.129,08           | 3387,24     |
| 389                                | DEPOSITO OLEO SCAV SI GG20 - CÓDIGO: 31047971 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B   | PÇ    | 3,00                 | 357,17             | 1071,51     |
| 390                                | PROPULSOR EJ10B ROB701 GG25 - CÓDIGO: 31077974 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 285,96             | 857,88      |
| 391                                | CAMARA 65 EJ-3 FG/PE GG25 - CÓDIGO: 35057421 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 856,74             | 2570,22     |
| 392                                | PLACA FUNDO EJ 10-20 3 GG20 - CÓDIGO: 31067976 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 250,92             | 752,76      |
| 393                                | KIT REP EJ 10, 20 (B/BX/BV/BVX ) SELO MECANICO KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI ROLAM ESF ROLAM ESF CÓDIGO: 61207983 ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | CJ    | 3,00                 | 366,41             | 1099,23     |
| 394                                | KIT VED UNI/ROBUST/SE,SJ(SI)EI V-RING A ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANEL O ANELVEDACAO ANELVEDACAO CÓDIGO: 61207926 ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B | CJ    | 3,00                 | 90,96              | 272,88      |
| 395                                | ANEL RETENCAO EXTERNO - CÓDIGO: 11077006 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 1,14               | 3,42        |
| 396                                | ANEL RETENCAO INTERNO - CÓDIGO: 11087010 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 5,96               | 17,88       |
| 397                                | VEDACAO CABO SC/UNI/RO DI=9,1 - CÓDIGO: 43087801 - ETE HERVAL D'OESTE - BOMBA: ABS/SULZER EJ10B  | PÇ    | 3,00                 | 4,41               | 13,23       |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0011/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.



#### 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

#### 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

#### 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, lotado no Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 35518200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Valdinei Antonio Gusatto, lotado no Setor de Manutenção Eletromecânica do Simae, e-mail: [sme@simae.sc.gov.br](mailto:sme@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 35518200.

#### 7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS

7.1 As peças deverão ser, respectivamente, entregues conforme a necessidade do SIMAE, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

7.2 O fornecimento das peças deverão ser realizados em conformidade com as exigências mínimas constantes no Termo de Referência (Anexo II do Edital) e nesta Ata de Registro de Preços.

##### 7.3 DOS PRAZOS:

7.3.1 A DETENTORA das peças terá no máximo 60 (sessenta) dias corridos para fornecimento das peças solicitadas no laudo, a partir da emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo SIMAE.

##### 7.4 Das peças para reposição

7.4.1 Após o recebimento do laudo, executado pela empresa que prestará o serviço de manutenção do conjunto moto bomba, contendo a listagem de peças e serviços, o SIMAE enviará a relação de peças a serem adquiridas para a DETENTORA das peças.

7.4.2 A DETENTORA, quando receber a relação das peças, deverá analisar a solicitação de peças para a manutenção, elaborar e informar a porcentagem do valor do reparo em relação a aquisição de um equipamento novo.

7.4.3 O SIMAE de posse do laudo técnico de serviços, do orçamento de peças e valor de um conjunto moto bomba novo, fará análise de viabilidade de reforma, decidindo se contrata ou não os serviços e se adquire ou não as peças.

7.4.4 Decidindo pela aquisição das peças, o SIMAE enviará Nota de Empenho, autorizando o fornecimento das peças, as quais deverão ser entregues no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do efetivo recebimento da Nota de Empenho por e-mail.

7.4.5 As peças deverão ser entregues na Sede Administrativa do SIMAE, situada na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC.

7.4.6 Não serão aceitas peças que se apresentem danificadas, reformadas ou com especificações e descrições diferentes das exigidas no Edital.

7.4.7 A descarga das peças é de responsabilidade da DETENTORA.



7.4.8 As peças fornecidas deverão ser novas e originais do fabricante da bomba.

7.4.8.1 O SIMAE poderá a qualquer tempo solicitar a DETENTORA comprovar a originalidade das peças através de documentação emitida pelo fabricante.

7.4.9 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

7.5 Fica estabelecido que os serviços e as peças serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação de conformidade com as especificações do Edital e do Termo de Referência;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade dos serviços e das peças com as especificações e a consequente aceitação, liberando o pagamento.

7.6 Somente será encaminhado a Nota Fiscal para pagamento após o recebimento definitivo dos serviços e/ou das peças, cujo pagamento se dará até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao recebimento definitivo.

7.7 Os serviços recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à DETENTORA, sem qualquer ônus para o SIMAE.

7.8 As peças recusadas deverão ser substituídas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à DETENTORA, sem qualquer ônus para o SIMAE.

7.9 O aceite dos serviços e das peças não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA por vícios de quantidade ou qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

7.10 Se no prazo de garantia, os serviços e as peças apresentarem vício oculto ou defeito a DETENTORA deverá substituí-los no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da notificação do SIMAE sem qualquer ônus para esta autarquia.

7.11 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das peças, incluindo as situações onde houver a necessidade de troca ou devolução dos produtos recusados por não atendimento a este Edital.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após o recebimento das peças, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de produtos e/ou serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso a peça e/ou serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da peça e/ou serviço, ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega das peças e/ou prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.30.25.00.00.00/ 3.3.90.39.17.00.00.00

## 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Fornecer as peças nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I e II (Termo de Referência) do Edital..

10.2 Atender às especificações dos Anexos I, II e III do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

10.6 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

## 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na entrega da peça, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não entregar as peças, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida

no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Automatic Indústria e Comércio de Equipamentos Ltda

Gunter Knolseisen - Diretor

Testemunhas:

Graciela Pratto Valdinei Antonio Gusatto

Gerente SMTP Gerente SME

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007C/2019 - SIMAE

Publicação Nº 1972030

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007-C/2019

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS DE BOMBAS CENTRÍFUGAS SUBMERSÍVEIS DE FABRICAÇÃO DA EBARA, DE PROPRIEDADE DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0011/2019, PROCESSO JHL Nº 0013/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0435/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Ebara Bombas América do Sul Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0013/2019, Pregão Presencial JHL nº 0022/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

#### DETENTORAS:

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | EBARA BOMBAS AMÉRICA DO SUL LTDA  |
|    | ENDEREÇO:            | RUA JOAQUIM MARQUES FIGUEIREDO, Nº 2-31, DISTRITO INDUSTRIAL, EM BAURU/SP |
|    | CNPJ/MF:             | 46.138.319/0001-89  |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | JOSÉ ROBERTO SANTIAGO   |
|    | CPF:                 | 015.410.828-69  |
|    | RG:                  | 9.710.838   |

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual aquisição de peças originais de bombas centrífugas submersíveis de fabricação da Ebara, de propriedade do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os produtos registrados são os seguintes:

| Lote 12: PEÇAS EEH 004 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$         |
|------------------------|---|-------|----------------------|----------------|-------------|
| Item                   | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total |
| 118                    | SUPORTE ZDLX 4P 40HP - CÓDIGO: UFM1-3303 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 1.394,4084     | 4.183,23    |
| 119                    | CARCACA C/EST.BOB. 4P 30kW (40HP) CLASSE H MULTI TENSÃO - CÓDIGO: UFM-1-3216HM - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630        | PÇ    | 3,00                 | 9.687,3638     | 29.062,09   |
| 120                    | CARCACA ZDLX 4P 40HP - CÓDIGO: UFM1-3204 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 3.251,3304     | 9.753,99    |
| 121                    | ESTATOR BOBINADO 4P 30KW (40HP) CLASSE H MULTI TENSÃO - CÓDIGO: UFM-1-4106HM - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630          | PÇ    | 3,00                 | 6.118,0042     | 18.354,01   |
| 122                    | BUJAO SEXT C/ FLANGE 1/4X10 INOX 304 - CÓDIGO: SPR61-I1/4X10 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                          | PÇ    | 3,00                 | 14,2392        | 42,72       |
| 123                    | PARAFUSO SEXTAVADO M6X16 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I6X16 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                | PÇ    | 3,00                 | 0,4835         | 1,45        |
| 124                    | PARAFUSO SEXTAVADO M16X50 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I16X50 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                              | PÇ    | 42,00                | 8,6047         | 361,40      |
| 125                    | PARAFUSO SEXTAVADO M8X20 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I8X20 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                | PÇ    | 12,00                | 1,0065         | 12,08       |
| 126                    | PARAFUSO PHILLIPS PAN. M4X10 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPR81-C4X10 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                  | PÇ    | 6,00                 | 0,1875         | 1,13        |
| 127                    | PARAFUSO PHILLIPS PAN. M8X16 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPR81-C8X16 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                  | PÇ    | 18,00                | 0,7697         | 13,85       |
| 128                    | ARRUELA LISA AÇO CARBONO BICR. M8 - CÓDIGO: SANL1-C8L - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                 | PÇ    | 36,00                | 0,1085         | 3,91        |
| 129                    | PORCA DE AÇO CARBONO BICROMATIZADO M8 - CÓDIGO: SPOR1-C8B - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                             | PÇ    | 18,00                | 0,1875         | 3,38        |
| 130                    | O-RING 5.7X289.3 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-5.7X289.3 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630 | PÇ    | 6,00                 | 73,7322        | 442,39      |
| 131                    | ARRUELA ONDULADA 98x88MM 25~40HP - CÓDIGO: SANL1-C880 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                 | PÇ    | 3,00                 | 40,9316        | 122,79      |
| 132                    | DISCO P/ ROLAMENTO 25~40HP - CÓDIGO: UFM1-8002 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 89,1161        | 267,35      |
| 133                    | DETECTOR VAZAMENTO 40~145HP OLV-5-2 - CÓDIGO: SFMI1-7820 - IMPORTADO DO JAPÃO - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630         | PÇ    | 3,00                 | 435,3474       | 1.306,04    |
| 134                    | TAMPA PROTETORA 20~40HP - CÓDIGO: SFM1-7810 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630   | PÇ    | 3,00                 | 5,3681         | 16,10       |
| 135                    | TAMPA MOTOR COMPL 40CV DLBR - CÓDIGO: UFM1-3160 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                       | PÇ    | 3,00                 | 8.613,9646     | 25.841,89   |
| 136                    | PARAFUSO ALLEN S/ C M16X25, INOX 304, PASSO ROSCA 2, DIN 913 - CÓDIGO: SPR-32-I16X25 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 24,00                | 11,1703        | 268,09      |
| 137                    | PARAFUSO SEXTAVADO M20X30 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I20X30 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                              | PÇ    | 6,00                 | 18,6403        | 111,84      |
| 138                    | ALCA 40~60HP - CÓDIGO: SFM1-7510 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 104,125        | 312,38      |
| 139                    | ARRUELA DE PRESSAO AÇO CARBONO BICROMATIZADO M8 - CÓDIGO: SANL1-C8P - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                   | PÇ    | 3,00                 | 0,0296         | 0,09        |
| 140                    | TAMPA MOTOR ZDLX 4P 40~60HP -CÓDIGO: UFM1-3103 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 1.617,7858     | 4.853,36    |
| 141                    | O-RING 5.7X255 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-5.7X255 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ    | 3,00                 | 49,9409        | 149,82      |
| 142                    | SUPORTE P/CABO SOW-A #14,#12,#18 (MENOR) - CÓDIGO: UFM1-3500 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                          | PÇ    | 3,00                 | 32,919         | 98,76       |
| 143                    | CABO COMPLETO SOW-A #18X5C 10,45M 7,5~60cv -CÓDIGO: UFM1-5018 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                         | PÇ    | 3,00                 | 564,6057       | 1.693,82    |
| 144                    | CABO SOW-A #18X5C 10,45M - EEH 004, CÓDIGO: UFM1-5008 - MODELO: 150 DLP 630 - BOMBA EBARA.                                | PÇ    | 3,00                 | 321,0784       | 963,24      |
| 145                    | CABO SOW-A #18X5C -CÓDIGO PFMI1-5000- EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630   | M     | 32,13                | 17,5351        | 563,40      |
| 146                    | PARAFUSO SEXTAVADO M6X20 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I6X20 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                | PÇ    | 12,00                | 0,4835         | 5,80        |
| 147                    | O-RING 3.1X29.4 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X29.4 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630   | PÇ    | 3,00                 | 0,5526         | 1,66        |
| 148                    | EPOXI DE FIXACAO XN1277A IMP- CÓDIGO: SFMI1-9000 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                      | KG    | 0,627                | 556,2181       | 348,75      |
| 149                    | EPOXI DE FIXACAO XN1277B IMP- CÓDIGO: SFMI1-9001 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                      | KG    | 0,21                 | 556,2181       | 116,81      |
| 150                    | SUPORTE P/CABO TYPE W #4,#6,#8 (MAIOR) - CÓDIGO: UFM1-3502 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                            | PÇ    | 6,00                 | 52,3684        | 314,21      |



|     |  |    |       |            |           |
|-----|--|----|-------|------------|-----------|
| 151 | CABO COMPLETO TYPE W #6X4C 10,45M - CÓDIGO: UFM1-5046 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                  | PÇ | 6,00  | 1.727,8512 | 10.367,11 |
| 152 | CABO TYPE W #6X4C - CÓDIGO: PFMI1-5003 - EEH 004 - EBARA 150 DLP 630   | M  | 31,35 | 156,0691   | 4.892,77  |
| 153 | PARAFUSO SEXTAVADO M8X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I8X25 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                 | PÇ | 24,00 | 1,3322     | 31,97     |
| 154 | O-RING 3.1X49.4 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X49.4 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630    | PÇ | 6,00  | 0,6809     | 4,09      |
| 155 | ESPAÇADOR P/VEDACAO W #(4,6,8)X4C - CÓDIGO: UFM1-5520 - EEH 004 - EBARA 150 DLP 630  | PÇ | 12,00 | 26,9292    | 323,15    |
| 156 | ROTOR COMPLETO 4P 40HP (30kW) CLASSE H MULTI TENSÃO - CÓDIGO: UFM-1-2240HM - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630             | PÇ | 3,00  | 11.565,314 | 34.695,94 |
| 157 | ROTOR C/EIXO ZDLX 40HP (30kW) CLASSE H MULTI TENSÃO - CÓDIGO: UFM1-2140HM - BOMBA EBARA 150 DLP 630                        | PÇ | 3,00  | 7.927,0476 | 23.781,14 |
| 158 | ROLAMENTO 6309ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1120P - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                | PÇ | 3,00  | 220,0124   | 660,04    |
| 159 | ANEL DISTANCIADOR 6314/5314 - EEH 004 - CÓDIGO: UFM18110 - EBARA - MODELO: 150 DLP 630.                                    | PÇ | 3,00  | 69,3509    | 208,05    |
| 160 | ANEL DE TRAVA P/ EIXO 70mm, 40HP - CÓDIGO: SFM1-7900 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                   | PÇ | 3,00  | 3,5623     | 10,69     |
| 161 | TAMPA P/ROLAMENTO 4P 40CV DLBR - CÓDIGO: UFM1-3620 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                     | PÇ | 3,00  | 189,8367   | 569,51    |
| 162 | ROLAMENTO 5314ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1160P - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                | PÇ | 3,00  | 2.133,2992 | 6.399,90  |
| 163 | TAMPA INF. ZDLX 4P 40HP - CÓDIGO: UFM1-3402 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ | 3,00  | 1.465,1408 | 4.395,42  |
| 164 | PLACA DE BORNES 160/180 - K1M6 - CÓDIGO: SPLB1-MK1M6 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                   | PÇ | 6,00  | 70,3278    | 421,97    |
| 165 | CAIXA DE LIGAÇÃO 40~60cv MULTI TENSÃO - CÓDIGO: UMD1-1003 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                              | PÇ | 3,00  | 811,646    | 2.434,94  |
| 166 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4501 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8000- EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                     | PÇ | 6,00  | 0,3454     | 2,07      |
| 167 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4503 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8001 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                    | PÇ | 6,00  | 0,4934     | 2,96      |
| 168 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4511 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8100 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                    | PÇ | 6,00  | 0,6019     | 3,61      |
| 169 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4513 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8101 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                    | PÇ | 6,00  | 0,6019     | 3,61      |
| 170 | PARAFUSO SEXTAVADO M16X120 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I16X120 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                             | PÇ | 24,00 | 29,3764    | 705,03    |
| 171 | CARCACA DA BOMBA (150-365) LD. 150DLYU630~45 - CÓDIGO: UBD1-3253 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                       | PÇ | 3,00  | 4.660,0471 | 13.980,14 |
| 172 | ROTOR BOMBA (100A-40) 150DLU630 - CÓDIGO: UBD1-1058 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                    | PÇ | 3,00  | 2.406,0451 | 7.218,14  |
| 173 | C. INTER. 150/300DLYU630 (365-280B-45) - CDLY1-1102 - CÓDIGO: UBD1-3056 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                | PÇ | 3,00  | 904,4822   | 2.713,45  |
| 174 | PARAFUSO ALLEN COM CABECA CILINDRICA M16X40 INOX AISI304 - CÓDIGO: SPR-22-I16X40 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630       | PÇ | 3,00  | 11,7525    | 35,26     |
| 175 | ARRUELA PRESSAO INOX304 M16 - CÓDIGO: SANL2-I16P - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                       | PÇ | 3,00  | 0,8782     | 2,63      |
| 176 | CHAVETA 10X8X56 AISI 420 - CÓDIGO: SCHVI-I10X8X56 - IMPORTADO - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                          | PÇ | 3,00  | 157,1348   | 471,40    |
| 177 | SELO MECANICO P-45A - CDL01-4411 - CÓDIGO: SFMI1-1210 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                                  | PÇ | 3,00  | 593,5381   | 1.780,61  |
| 178 | O-RING 3.1X364.5 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X364.5 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630  | PÇ | 3,00  | 26,4358    | 79,31     |
| 179 | O-RING 5.7X268 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-5.7X269.3 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630 | PÇ | 3,00  | 28,8436    | 86,53     |
| 180 | PARAFUSO SEXTAVADO M12X30 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I12X30 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                               | PÇ | 24,00 | 3,3945     | 81,47     |
| 181 | PARAFUSO SEXTAVADO M12X35 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I12X35 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                               | PÇ | 12,00 | 3,207      | 38,48     |
| 182 | PARAFUSO ALLEN S/CABEÇA M6X8 INOX304 RECART. - CÓDIGO: SPR32-I6X8B - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                     | PÇ | 6,00  | 2,4373     | 14,62     |
| 183 | ANEL DESG. MODELO SLY-B331 - CÓDIGO: UBD1-3491 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630   | PÇ | 3,00  | 463,9443   | 1.391,83  |

|     |  |    |       |            |          |
|-----|--|----|-------|------------|----------|
| 184 | TUBO AISI 304 216mmX179mm - CÓDIGO: PTUB1-216X179 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                            | M  | 0,054 | 7.754,0059 | 418,72   |
| 185 | BUJAO SEXT C/ FLANGE 3/8X1/2 INOX316 ROSCA GAS ASIA - CÓDIGO: SPR61-I3/8X1/2 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630 | PÇ | 6,00  | 36,3135    | 217,88   |
| 186 | ANEL LATERAL 150DLU630(SR-325) - CDLY2-4112 - CÓDIGO: UBD1-3483 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630              | PÇ | 3,00  | 902,4495   | 2.707,35 |
| 187 | PARAFUSO ALLEN .C/CABEÇA M8X45 INOX 304 - CÔDIO: SPR22-I8X45 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                 | PÇ | 3,00  | 3,9866     | 11,96    |
| 188 | OLEO VG - HDI/32 BIODEGRADÁVEL - CÓDIGO: LUB10-1010LD - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                        | KG | 13,50 | 86,7281    | 1.170,83 |
| 189 | RETENTOR VC75X100X7 - LINHA D - CÓDIGO: SFM1-7201 - EEH 004 - BOMBA EBARA 150 DLP 630                            | PÇ | 3,00  | 24,5313    | 73,59    |

| Lote 14: PEÇAS EEH 007 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 60.000,00 |
|------------------------|---|-------|----------------------|----------------|---------------|
| Item                   | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total   |
| 203                    | DISCO P/ ROLAMENTO 1.5/ 2.2/ 3.7/ 1500W/ 2200W - CÓDIGO: UFM1-8004 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ    | 3,00                 | 73,7933        | 221,38        |
| 204                    | PARAFUSO SEXTAVADO M5X10 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I5X10 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ    | 24,00                | 0,2986         | 7,17          |
| 205                    | DETECTOR VAZAMENTO 2~30HP LS11R-1A - IMPORTADO DO JAPÃO - CÓDIGO: SFMI1-7810 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7         | PÇ    | 3,00                 | 121,3135       | 363,94        |
| 206                    | BASE DETETOR VAZAMENTO 1,5~3,7kW (2~5HP) - CÓDIGO: UFM1-7701 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                         | PÇ    | 3,00                 | 1,8014         | 5,40          |
| 207                    | PARAFUSO PHILLIPS PAN.M5X10 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPR-81-C5X10 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                 | PÇ    | 33,00                | 0,1891         | 6,24          |
| 208                    | BUJAO SEXT C/ FLANGE 1/4X10 INOX 304 - CÓDIGO: SPR61-I1/4X10 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                         | PÇ    | 6,00                 | 14,3618        | 86,17         |
| 209                    | O-RING 3.1X190 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X190 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ    | 3,00                 | 28,1462        | 84,44         |
| 210                    | PARAFUSO SEXTAVADO M10X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I10X25 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                             | PÇ    | 36,00                | 1,9408         | 69,87         |
| 211                    | ARRUELA OND.60x50MM DG1500/2200W DG1.5/3.7kW DL2.2/3.7kW - CÓDIGO: SANL1-C500 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7        | PÇ    | 3,00                 | 3,0057         | 9,02          |
| 212                    | ARRUELA LISA DE AÇO CARBONO BICROMATIZADO M5 - CÓDIGO: SANL1-C5L - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                     | PÇ    | 27,00                | 0,0299         | 0,81          |
| 213                    | PORCA M5 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPOR1-C5B - EEH 007 - BOMBA EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ    | 24,00                | 0,0299         | 0,72          |
| 214                    | CARCACA C/EST.BOB. 4P (DL) 3.7KW (5HP) 230/380,460V - CÓDIGO: UFM1-3258 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7              | PÇ    | 3,00                 | 2.408,5541     | 7.225,66      |
| 215                    | CARCACA ZDLX DG2200W 3.7kW, DL 3.7kW - CÓDIGO: UFM1-3227 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                             | PÇ    | 3,00                 | 1.266,8298     | 3.800,49      |
| 216                    | ESTATOR BOBINADO 4P 3.7KW (5HP) - CÓDIGO: UFM1-4120 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLME 63,7                                 | PÇ    | 3,00                 | 1.171,3237     | 3.513,97      |
| 217                    | ESTATOR 4P 3.7KW (5HP) - CÓDIGO: PFMI1-4320E - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | PÇ    | 3,00                 | 1.272,6521     | 3.817,96      |
| 218                    | ROTOR COMPLETO 4P 5HP DL (3,7KW) - CÓDIGO: UFM1-2264 - EEH 007 - BOMBA : EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ    | 3,00                 | 1.142,4907     | 3.427,47      |
| 219                    | ROTOR C/EIXO ZDLX DL 3,7KW (5HP) - CÓDIGO: UFM1-2164 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ    | 3,00                 | 924,2777       | 2.772,83      |
| 220                    | ROLAMENTO 6308ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1110P - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                              | PÇ    | 3,00                 | 104,8915       | 314,67        |
| 221                    | ROLAMENTO 6205ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1090P - EEH 007 - BOMBA EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ    | 3,00                 | 43,5033        | 130,51        |
| 222                    | ANEL DISTANCIADOR 6308 - CÓDIGO: SFM1-7655 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | PÇ    | 3,00                 | 9,266          | 27,80         |
| 223                    | SUPORTE DL 3,7KW (NACIONAL) - CÓDIGO: UFM1-3317 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                      | PÇ    | 3,00                 | 739,6152       | 2.218,85      |
| 224                    | SUPORTE ZDLX DL 3.7KW - CÓDIGO: UFM1-3310 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ    | 3,00                 | 578,7099       | 1.736,13      |
| 225                    | TAMPA MOTOR COMPL DG 1500, DL 3.7 - CÓDIGO: UFM1-3117 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ    | 3,00                 | 2.395,7052     | 7.187,12      |
| 226                    | TAMPA MOTOR ZDLX DG 1500W DL 3.7KW - CÓDIGO: UFM1-3105 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ    | 3,00                 | 457,1675       | 1.371,50      |

|     |  |    |       |            |          |
|-----|--|----|-------|------------|----------|
| 227 | ALCA ZDLX DG/DL 1.5kW~3.7kW DG 1500W 2200W - CÓDIGO: SFM1-7501 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                        | PÇ | 3,00  | 64,3741    | 193,12   |
| 228 | PARAFUSO SEXTAVADO M12X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I12X25 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                              | PÇ | 6,00  | 3,0853     | 18,51    |
| 229 | ARRUELA PRESSAO ACO CARBONO BICROMATIZADO M5 - CÓDIGO: SANL-1-C5P - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                     | PÇ | 3,00  | 0,0299     | 0,09     |
| 230 | O-RING 3.1X135 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X135 - EEH 0007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ | 6,00  | 10,8684    | 65,21    |
| 231 | SUPORTE P/CABO SOW-A #14,#12,#18 (MENOR) - CÓDIGO: UFM1-3500 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                          | PÇ | 6,00  | 33,2022    | 199,21   |
| 232 | PARAFUSO SEXTAVADO M6X20 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I6X20 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ | 24,00 | 0,4877     | 11,70    |
| 233 | O-RING 3.1X29.4 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X29.4 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | PÇ | 6,00  | 0,5574     | 3,34     |
| 234 | EPOXI DE FIXACAO XN1277A IMP. - CÓDIGO: SFMI1-9000 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                    | KG | 0,102 | 561,004    | 57,22    |
| 235 | EPOXI DE FIXACAO XN1277B IMP. - CÓDIGO: SFMI1-9001 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                    | KG | 0,036 | 561,004    | 20,20    |
| 236 | CABO COMPLETO SOW-A #12X4C 10,45m - CÓDIGO: UFM1-5016 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ | 3,00  | 804,1187   | 2.412,36 |
| 237 | CABO SOW #12X4C - CÓDIGO: PFMI1-5006 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | M  | 31,84 | 43,9014    | 1.397,82 |
| 238 | CABO COMPLETO SOW-A #18X5C 10,45M 2~5cv - CÓDIGO: UFM1-50181 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                          | PÇ | 3,00  | 1.402,4155 | 4.207,25 |
| 239 | CABO SOW-A #18X5C 10,45M - EEH 007, CÓDIGO: UFM1-5008 - EBARA - MODELO: 80 DLM 63,7.                                       | PÇ | 3,00  | 323,8411   | 971,52   |
| 240 | CABO SOW-A #18X5C - CÓDIGO: PFMI1-5000 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | M  | 31,84 | 17,686     | 563,12   |
| 241 | PARAFUSO SEXTAVADO M8X55 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I8X55 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ | 12,00 | 2,5778     | 30,93    |
| 242 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4501 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8000 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ | 6,00  | 0,3483     | 2,09     |
| 243 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4511 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8100 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ | 6,00  | 0,5972     | 3,58     |
| 244 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4503 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8001 - EEH 007 - BOMBA EBARA 80 DLM 63,7                    | PÇ | 6,00  | 0,4976     | 2,99     |
| 245 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4513 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8101 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ | 6,00  | 0,5972     | 3,58     |
| 246 | CARCACA BOMBA (80-23) LD. 80DLMU63.7 (CDL02-1163/CDL52-1163) - CÓDIGO: UBD1-3232 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7      | PÇ | 3,00  | 1.204,297  | 3.612,89 |
| 247 | ROTOR BOMBA (80-63.7B-208) 80DLMU63.7 - CDL01-2634 - CÓDIGO: UBD1-1023 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                | PÇ | 3,00  | 741,7053   | 2.225,12 |
| 248 | TAMPA SUCCAO 80DLMU63.7(80-3) - CDL01-1280 - CÓDIGO: UBD1-3453 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                        | PÇ | 3,00  | 309,4694   | 928,41   |
| 249 | C. INTER. 80DLU62.2, DLU63.7 (2,2-2) - CDL01-1480 - CÓDIGO: UBD1-3043 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                 | PÇ | 3,00  | 373,3657   | 1.120,10 |
| 250 | PARAFUSO ALLEN COM CABECA CILINDRICA M10X20 INOX AISI304 - CÓDIGO: SPR22-I10X20 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7       | PÇ | 3,00  | 3,165      | 9,50     |
| 251 | ARRUELA PRESSAO INOX304 M10 - CÓDIGO: SANL2-I10P - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                      | PÇ | 3,00  | 0,3085     | 0,93     |
| 252 | SELO MECANICO EA-30 - CDS01-4095 - CÓDIGO: SFMI1-1201 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ | 3,00  | 407,1153   | 1.221,35 |
| 253 | PARAFUSO PHILLIPS PAN.M5X6 INOX304 - NORMA DIN 7985 - CÓDIGO: SPR-82-I5X6 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7             | PÇ | 9,00  | 0,6967     | 6,27     |
| 254 | O-RING 3.1X170 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X170 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ | 53,85 | 17,7755    | 957,21   |
| 255 | PARAFUSO ALLEN COM CABECA CILINDRICA M6X16 INOX AISI304 - CÓDIGO: SPR22-I6X15 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7         | PÇ | 12,00 | 0,7365     | 8,84     |
| 256 | ARRUELA LISA INOX 304 M6 - CÓDIGO: SANL2-I06L - EEH 007 - BOMBA: EBARA 60 DLM 63,7   | PÇ | 12,00 | 0,1095     | 1,31     |
| 257 | BUCHA P/ ROTOR DA BOMBA M10 - CÓDIGO: UBD1-2001 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                       | PÇ | 3,00  | 48,8877    | 146,66   |
| 258 | PARAFUSO SEXTAVADO M8X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I8X25 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ | 12,00 | 1,3436     | 16,12    |
| 259 | VALVULA P/ DRENO DE AR 3/8 - ASIA - CÓDIGO: UBD1-3040 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ | 3,00  | 92,6796    | 278,04   |



|     |   |    |      |          |        |
|-----|---|----|------|----------|--------|
| 260 | BUJAO VALVULA 3/8X10 SEXT LATAO ASIA - CÓDIGO: SPR61-L3/8X10 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ | 3,00 | 91,0573  | 273,17 |
| 261 | ESFERA DE ACO DIAM. 9.525mm (3/8) - CÓDIGO: SFM1-1100 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7        | PÇ | 3,00 | 1,6123   | 4,84   |
| 262 | ANEL DE TRAVA P/ FURO 12mm - LINHA D - CÓDIGO: SFM1-7020 - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7     | PÇ | 3,00 | 0,3782   | 1,13   |
| 263 | OLEO VG - HDI/32 BIODEGRADÁVEL - CÓDIGO: LUB10-1010LD - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7        | KG | 3,60 | 87,4743  | 314,91 |
| 264 | CHAVETA 8X7X32 INOX AISI420 P/LD - CÓDIGO: SCHV1-I8X7X32D - EEH 007 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7    | PÇ | 3,00 | 103,0801 | 309,24 |

| Lote 15: PEÇAS EEL 001 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 60.000,00 |
|------------------------|---|-------|----------------------|----------------|---------------|
| Item                   | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total   |
| 265                    | DISCO P/ ROLAMENTO 1.5/ 2.2/ 3.7/ 1500W/ 2200W - CÓDIGO: UFM1-8004 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ    | 3,00                 | 74,0433        | 222,13        |
| 266                    | PARAFUSO SEXTAVADO M5X10 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I5X10 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ    | 12,00                | 0,2996         | 3,60          |
| 267                    | DETECTOR DE VAZAMENTO 2~30HP LS11R-1A - IMPORTADO DO JAPÃO - EEL 001 - CÓDIGO: SFMI1-7810 - MODELO: 80 DLM 63,7 - EBARA.  | PÇ    | 3,00                 | 121,7406       | 365,22        |
| 268                    | BASE DETETOR VAZAMENTO 1,5~3,7kW (2~5HP) - CÓDIGO: UFM1-7701 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                         | PÇ    | 3,00                 | 1,8078         | 5,42          |
| 269                    | PARAFUSO PHILLIP PAN.M5X10 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPR81-C5X10 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                   | PÇ    | 36,00                | 0,1798         | 6,47          |
| 270                    | BUJAO SEXT C/ FLANGE 1/4X10 INOX 304 - CÓDIGO: SPR-61-I1/4X10 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                        | PÇ    | 6,00                 | 14,4123        | 86,47         |
| 271                    | O-RING 3.1X190 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X190 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ    | 3,00                 | 28,2453        | 84,74         |
| 272                    | PAR. SEX. M5X10 INOX 304 - EEL 001 - CÓDIGO: SPR12-I5X10 - MODELO: 80 DLM 63,7 - EBARA.                                   | PÇ    | 9,00                 | 0,2996         | 2,70          |
| 273                    | PARAFUSO SEXTAVADO M10X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I10X25 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                             | PÇ    | 36,00                | 1,9476         | 70,11         |
| 274                    | ARRUELA OND.60x50MM DG1500/2200W DG1.5/3.7kW DL2.2/3.7kW - CÓDIGO: SANL1-C500 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7        | PÇ    | 3,00                 | 3,0163         | 9,05          |
| 275                    | ARRUELA LISA DE ACO CARBONO BICROMATIZADO M5 - CÓDIGO: SANL1-C5L - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                     | PÇ    | 27,00                | 0,04           | 1,08          |
| 276                    | PORCA M5 AÇO CARBONO BICR. - CÓDIGO: SPOR1-C5B - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                       | PÇ    | 24,00                | 0,04           | 0,96          |
| 277                    | CARCACA C/EST.BOB. 4P (DL) 3.7KW (5HP) 230/380,460V - CÓDIGO: UFM1-3258 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7              | PÇ    | 3,00                 | 2.649,3279     | 7.947,98      |
| 278                    | CARCACA ZDLX DG2200W 3.7kW, DL 3.7kW - CÓDIGO: UFM1-3227 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                             | PÇ    | 3,00                 | 1.271,2895     | 3.813,87      |
| 279                    | ESTATOR BOBINADO 4P 3.7KW (5HP) - CÓDIGO: UFM1-4120 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                  | PÇ    | 3,00                 | 1.175,4471     | 3.526,34      |
| 280                    | ESTATOR 4P 3.7KW (5HP) - CÓDIGO: PFMI1-4320E - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | PÇ    | 3,00                 | 1.277,1323     | 3.831,40      |
| 281                    | ROTOR COMPLETO 4P 5HP DL (3,7KW) - CÓDIGO: UFM1-2264 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ    | 3,00                 | 1.146,5127     | 3.439,54      |
| 282                    | ROTOR C/EIXO ZDLX DL 3,7KW (5HP) - CÓDIGO: UFM1-2164 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                 | PÇ    | 3,00                 | 927,5315       | 2.782,59      |
| 283                    | ROLAMENTO 6308ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1110P - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                              | PÇ    | 3,00                 | 105,2608       | 315,78        |
| 284                    | ROLAMENTO 6205ZZ C3 GRAXA POLIREX - CÓDIGO: SFMI1-1090P - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                              | PÇ    | 3,00                 | 43,6564        | 130,97        |
| 285                    | ANEL DISTANCIADOR 6308 - CÓDIGO: SFM1-7655 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | PÇ    | 3,00                 | 9,2986         | 27,90         |
| 286                    | SUPORTE DL 3,7KW (NACIONAL) - CÓDIGO: UFM1-3317 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                      | PÇ    | 3,00                 | 742,2189       | 2.226,66      |
| 287                    | SUPORTE ZDLX DL 3.7KW - CÓDIGO: UFM1-3310 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ    | 3,00                 | 580,7471       | 1.742,24      |
| 288                    | TAMPA MOTOR COMPL DG 1500, DL 3.7 - CÓDIGO: UFM1-3117 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ    | 3,00                 | 2.404,1389     | 7.212,42      |
| 289                    | TAMPA MOTOR ZDLX DG 1500W DL 3.7KW - CÓDIGO: UFM1-3105 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ    | 3,00                 | 458,7769       | 1.376,33      |

|     |   |    |       |            |          |
|-----|---|----|-------|------------|----------|
| 290 | ALCA ZDLX DG/DL 1.5kW~3.7kW DG 1500W 2200W - CÓDIGO: SFM1-7501 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                       | PÇ | 3,00  | 64,6007    | 193,80   |
| 291 | PARAFUSO SEXTAVADO M12X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I12X25 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                             | PÇ | 6,00  | 3,0962     | 18,58    |
| 292 | ARRUELA PRESSAO ACO CARBONO BICROMATIZADO M5 - CÓDIGO: SANL1-C5P - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                     | PÇ | 3,00  | 0,03       | 0,09     |
| 293 | O-RING 3.1X135 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X135 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ | 6,00  | 10,9066    | 65,44    |
| 294 | SUPORTE P/CABO SOW-A #14,#12,#18 (MENOR) - CÓDIGO: UFM1-3500 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                         | PÇ | 6,00  | 33,3191    | 199,91   |
| 295 | PARAFUSO SEXTAVADO M6X20 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I6X20 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ | 24,00 | 0,4794     | 11,51    |
| 296 | O-RING 3.1X29.4 DUREZA 70 SH DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X29.4 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ | 6,00  | 0,5593     | 3,36     |
| 297 | EPOXI DE FIXACAO XN1277A IMP. - CÓDIGO: SFMI1-9000 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                   | KG | 0,102 | 562,9789   | 57,42    |
| 298 | EPOXI DE FIXACAO XN1277B IMP. - CÓDIGO: SFMI1-9001 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                   | KG | 0,036 | 562,9789   | 20,27    |
| 299 | CABO COMPLETO SOW-A #12X4C 10,45m - CÓDIGO: UFM1-5016 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ | 3,00  | 806,9495   | 2.420,85 |
| 300 | CABO SOW #12X4C - CÓDIGO: PFMI1-5006 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | M  | 31,83 | 44,0559    | 1.402,30 |
| 301 | CABO COMPLETO SOW-A #18X5C 10,45M 2~5cv - CÓDIGO: UFM1-50181 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                         | PÇ | 3,00  | 1.407,3525 | 4.222,06 |
| 302 | CABO SOW-A #18X5C 10,45M - EEL 001 - CÓDIGO: UFM1-5008, MODELO: 80 DLM 63,7 - EBARA.                                      | PÇ | 3,00  | 324,9811   | 974,94   |
| 303 | CABO SOW-A #18X5C - CÓDIGO: PFMI1-5000 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7   | M  | 31,83 | 17,7482    | 564,93   |
| 304 | PARAFUSO SEXTAVADO M8X55 INOX304 - CÓDIGO: SPR12-I8X55 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                               | PÇ | 12,00 | 2,5868     | 31,04    |
| 305 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4501 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8000 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                  | PÇ | 6,00  | 0,3496     | 2,10     |
| 306 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4511 0,25~1,00mm2 - CÓDIGO: TEL01-8100 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                  | PÇ | 6,00  | 0,5993     | 3,60     |
| 307 | ACOPLADORES DE NYLON FEMEA NA4503 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8001 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                  | PÇ | 6,00  | 0,4994     | 3,00     |
| 308 | ACOPLADORES DE NYLON MACHO NA4513 1,10~2,60mm2 - CÓDIGO: TEL01-8101 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                  | PÇ | 6,00  | 0,5993     | 3,60     |
| 309 | CARCACA BOMBA (80-23) LD. 80DLMU63.7 (CDL02-1163/CDL52-1163) - CÓDIGO: UBD1-3232 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7     | PÇ | 3,00  | 1.208,5365 | 3.625,61 |
| 310 | ROTOR BOMBA (80-63.7B-208) 80DLMU63.7 - CDL01-2634 - CÓDIGO: UBD1-1023 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7               | PÇ | 3,00  | 744,3164   | 2.232,95 |
| 311 | TAMPA SUCCAO 80DLMU63.7(80-3) - CDL01-1280 - CÓDIGO: UBD1-3453 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                       | PÇ | 3,00  | 310,5588   | 931,68   |
| 312 | C. INTER. 80DLU62.2, DLU63.7 (2,2-2) - CDL01-1480 - CÓDIGO: UBD1-3043 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                | PÇ | 3,00  | 374,6801   | 1.124,04 |
| 313 | PARAFUSO ALLEN COM CABECA CILINDRICA M10X20 INOX AISI304 - CÓDIGO: SPR22-I10X20 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7      | PÇ | 3,00  | 3,1761     | 9,53     |
| 314 | ARRUELA PRESSAO INOX304 M10 - CÓDIGO: SANL2-I10P - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                     | PÇ | 3,00  | 0,3096     | 0,93     |
| 315 | SELO MECANICO EA-30 - CDS01-4095 - CÓDIGO: SFMI1-1201 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                | PÇ | 3,00  | 408,5485   | 1.225,65 |
| 316 | PARAFUSO PHILLIPS PAN.M5X6 INOX304 - NORMA DIN 7985 - CÓDIGO: SPR82-I5X6 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7             | PÇ | 9,00  | 0,6991     | 6,29     |
| 317 | O-RING 3.1X170 DUREZA 70 SHORE DIMENSIONAL ISO3601-1 ANEXO A - CÓDIGO: SORNG-3.1X170 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ | 3,00  | 17,8381    | 53,51    |
| 318 | PARAFUSO ALLEN COM CABECA CILINDRICA M6X16 INOX AISI304 - CÓDIGO: SPR22-I6X15 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7        | PÇ | 12,00 | 0,7391     | 8,87     |
| 319 | ARRUELA LISA INOX 304 M6 - CÓDIGO: SANL2-I06L - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7  | PÇ | 12,00 | 0,1099     | 1,32     |
| 320 | BUCHA P/ ROTOR DA BOMBA M10 - CÓDIGO: UBD1-2001 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7                                      | PÇ | 3,00  | 49,0598    | 147,18   |

|     |  |    |       |         |        |
|-----|--|----|-------|---------|--------|
| 321 | PARARAFUSO SEXTAVADA M8X25 INOX304 - CÓDIGO: SPR-12-I8X25 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7     | PÇ | 12,00 | 1,3483  | 16,18  |
| 322 | VALVULA P/ DRENO DE AR 3/8 - ASIA - CÓDIGO: UBD1-3040 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7         | PÇ | 3,00  | 93,0058 | 279,02 |
| 323 | BUJAO VALVULA 3/8X10 SEXT LATAO ASIA - CÓDIGO: SPR-61-L3/8X10 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7 | PÇ | 3,00  | 91,3778 | 274,13 |
| 324 | ESFERA DE ACO DIAM. 9.525mm (3/8) - CÓDIGO: SFM1-1100 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7         | PÇ | 3,00  | 1,618   | 4,85   |
| 325 | ANEL DE TRAVA P/ FURO 12mm - LINHA D - CÓDIGO: SFM1-7020 - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7      | PÇ | 3,00  | 0,3795  | 1,14   |
| 326 | OLEO VG - HDI/32 BIODEGRADÁVEL - CÓDIGO: LUB10-1010LD - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7         | KG | 3,60  | 87,7822 | 316,02 |
| 327 | CHAVETA 8X7X32 INOX AISI420 P/LD - CÓDIGO: SCHV1-I8X7X32D - EEL 001 - BOMBA: EBARA 80 DLM 63,7     | PÇ | 3,00  | 103,443 | 310,33 |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0011/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

## 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do SIMAE, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Valdinei Antonio Gusatto, Gerente do Setor de Manutenção Eletromecânica do SIMAE, e-mail: [sme@simae.sc.gov.br](mailto:sme@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS

7.1 As peças deverão ser entregues conforme a necessidade do SIMAE, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

7.2 O fornecimento das peças deverão ser realizados em conformidade com as exigências mínimas constantes no Termo de Referência (Anexo II do Edital) e nesta Ata de Registro de Preços.

### 7.3 DOS PRAZOS:

7.3.1 A DETENTORA das peças terá no máximo 60 (sessenta) dias corridos para fornecimento das peças solicitadas no laudo, a partir da emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo SIMAE.

### 7.4 Das peças para reposição

7.4.1 Após o recebimento do laudo, executado pela empresa que prestará o serviço de manutenção do conjunto moto bomba, contendo a listagem de peças e serviços, o SIMAE enviará a relação de peças a serem adquiridas para a DETENTORA das peças.

7.4.2 A DETENTORA, quando receber a relação das peças, deverá analisar a solicitação de peças para a manutenção, elaborar e informar a porcentagem do valor do reparo em relação a aquisição de um equipamento novo.

7.4.3 O SIMAE de posse do laudo técnico de serviços, do orçamento de peças e valor de um conjunto moto bomba novo, fará análise de viabilidade de reforma, decidindo se contrata ou não os serviços e se adquire ou não as peças.

7.4.4 Decidindo pela aquisição das peças, o SIMAE enviará Nota de Empenho, autorizando o fornecimento das peças, as quais deverão ser entregues no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do efetivo recebimento da Nota de Empenho por e-mail.

7.4.5 As peças deverão ser entregues na Sede Administrativa do SIMAE, situada na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC.

7.4.6 Não serão aceitas peças que se apresentem danificados, reformadas ou com especificações e descrições diferentes das exigidas no Edital.

7.4.7 A descarga das peças é de responsabilidade da DETENTORA.

7.4.8 As peças fornecidas deverão ser novas e originais do fabricante da bomba.

7.4.8.1 O SIMAE poderá a qualquer tempo solicitar a DETENTORA comprovar a originalidade das peças através de documentação emitida pelo fabricante.

7.4.9 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

7.5 Fica estabelecido que as peças serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação de conformidade com as especificações do Edital e do Termo de Referência;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade das peças com as especificações e a consequente aceitação, liberando o pagamento.

7.6 Somente será encaminhado a Nota Fiscal para pagamento após o recebimento definitivo das peças, cujo pagamento se dará até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao recebimento definitivo.

7.7 As peças recusadas deverão ser substituídas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à DETENTORA, sem qualquer ônus para o SIMAE.

7.8 O aceite das peças não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA por vícios de quantidade ou qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

7.9 Se no prazo de garantia, as peças apresentarem vício oculto ou defeito a DETENTORA deverá substituí-los no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da notificação do SIMAE sem qualquer ônus para esta autarquia.

7.10 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das peças, incluindo as situações onde houver a necessidade de troca ou devolução dos produtos recusados por não atendimento a este Edital.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após o recebimento das peças, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de produtos que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso a peça seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da peça ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega das peças e/ou prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.



## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01  
FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028  
PROJETO/ATIVIDADE: 2.062  
ELEMENTO: 3.3.90.30.25.00.00.00

## 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Fornecer as peças nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I e II (Termo de Referência) do Edital.

10.2 Atender às especificações dos Anexos I, II e III do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

10.6 As peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, contados da emissão da Nota Fiscal.

## 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na entrega da, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não entregar as peças, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Ebara Bombas América do Sul Ltda

José Roberto Santiago – Diretor

Testemunhas:

Graciela Pratto

Gerente SMTP

Valdinei Antonio Gusatto

Gerente SME

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007D/2019 - SIMAE

Publicação Nº 1972031

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0007-D/2019

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE BOMBAS CENTRÍFUGAS SUBMERSÍVEIS DE FABRICAÇÃO DA ABS/SULZER, KSB, WILO, EBARA, SCHNEIDER, FLYGT E MARK, DE PROPRIEDADE DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0011/2019, PROCESSO JHL Nº 0013/2019, PROTOCOLO JHL Nº 0435/2019

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Bulgarelli's Engenharia Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 4.388/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0013/2019, Pregão Presencial JHL nº 0022/2019, homologado em 02/04/2019, mediante termos e condições que seguem:

## DETENTORAS:

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | BULGARELLI'S ENGENHARIA LTDA                                |
|    | ENDEREÇO:            | RUA 15 DE NOVEMBRO, Nº 251, NOVA PETRÓPOLIS, EM JOAÇABA/SC. |
|    | CNPJ/MF:             | 27.451.580/0001-90  |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | DIÓGENES BULGARRELI   |
|    | CPF:                 | 072.847.509-01  |
|    | RG:                  | 5.423.978   |

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços para manutenção de bombas centrífugas submersíveis de fabricação da ABS/Sulzer, KSB, Wilo, Ebara, Schneider, Flygt e Mark, de propriedade do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 Os serviços registrados são os seguintes:

| Lote 24: SERVIÇOS EEJ 001 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 5.270,00 |
|---------------------------|---|-------|----------------------|----------------|--------------|
| Item                      | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 398                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA - EEJ001 BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG   | SV    | 3,00                 | 116,1433       | 348,43       |
| 399                       | REBOBINAGEM EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG  | SV    | 3,00                 | 607,7724       | 1.823,32     |
| 400                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE. EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG           | LT    | 9,00                 | 14,5179        | 130,66       |
| 401                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                                | SV    | 3,00                 | 88,4272        | 265,28       |
| 402                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                               | SV    | 3,00                 | 88,4272        | 265,28       |
| 403                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ001 BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                    | SV    | 3,00                 | 79,1886        | 237,57       |
| 404                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ001 BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                     | SV    | 3,00                 | 79,1886        | 237,57       |
| 405                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                           | SV    | 3,00                 | 110,2041       | 330,61       |
| 406                       | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG | SV    | 3,00                 | 79,1886        | 237,57       |
| 407                       | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                                     | SV    | 3,00                 | 116,1433       | 348,43       |
| 408                       | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG  | SV    | 3,00                 | 232,2865       | 696,86       |
| 409                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PADRÃO EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG                        | SV    | 3,00                 | 58,0716        | 174,21       |
| 410                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ001 - BOMBA KSB KRT E 80-251/74XG   | SV    | 3,00                 | 58,0716        | 174,21       |
| Lote 25: SERVIÇOS EEJ 002 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 5.270,00 |
| Item                      | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 411                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439  | SV    | 3,00                 | 116,1433       | 348,43       |
| 412                       | REBOBINAGEM EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439   | SV    | 3,00                 | 607,7724       | 1.823,32     |
| 413                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439             | LT    | 9,00                 | 14,5179        | 130,66       |
| 414                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                                 | SV    | 3,00                 | 88,4272        | 265,28       |
| 415                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                                | SV    | 3,00                 | 88,4272        | 265,28       |



|     |  |    |      |          |        |
|-----|--|----|------|----------|--------|
| 416 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                  | SV | 3,00 | 79,1886  | 237,57 |
| 417 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                   | SV | 3,00 | 79,1886  | 237,57 |
| 418 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                           | SV | 3,00 | 110,2041 | 330,61 |
| 419 | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439  | SV | 3,00 | 232,2865 | 696,86 |
| 420 | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439 | SV | 3,00 | 79,1886  | 237,57 |
| 421 | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                                     | SV | 3,00 | 116,1433 | 348,43 |
| 422 | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439                | SV | 3,00 | 58,0716  | 174,21 |
| 423 | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ002 - FLYGT BOMBA NP-3127 MT/439   | SV | 3,00 | 58,0716  | 174,21 |

## Lote 26: SERVIÇOS EEJ 003

Preço Total do Lote: R\$ 4.615,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 424  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T   | SV    | 3,00       | 128,68         | 386,04      |
| 425  | REBOBINAGEM EEJ003 - - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T  | SV    | 3,00       | 308,0566       | 924,17      |
| 426  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T            | SV    | 3,00       | 16,5727        | 49,72       |
| 427  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                                | SV    | 3,00       | 101,3857       | 304,16      |
| 428  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                               | SV    | 3,00       | 101,3857       | 304,16      |
| 429  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                  | SV    | 3,00       | 86,7628        | 260,29      |
| 430  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                   | SV    | 3,00       | 86,7628        | 260,29      |
| 431  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                           | SV    | 3,00       | 162,8021       | 488,41      |
| 432  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T | SV    | 3,00       | 116,9835       | 350,95      |
| 433  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T  | SV    | 3,00       | 257,3638       | 772,09      |
| 434  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                | SV    | 3,00       | 85,7879        | 257,36      |
| 435  | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ003 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T   | SV    | 3,00       | 85,7879        | 257,36      |

## Lote 27: SERVIÇOS EEJ 004

Preço Total do Lote: R\$ 4.253,00

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|------------|----------------|-------------|
| 436  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5   | SV    | 3,00       | 120,5767       | 361,73      |
| 437  | REBOBINAGEM EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5  | SV    | 3,00       | 280,4276       | 841,28      |
| 438  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                                | SV    | 3,00       | 94,9983        | 284,99      |
| 439  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                               | SV    | 3,00       | 94,9983        | 284,99      |
| 440  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                  | SV    | 3,00       | 81,2966        | 243,89      |
| 441  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                   | SV    | 3,00       | 81,2966        | 243,89      |
| 442  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                           | SV    | 3,00       | 152,5453       | 457,64      |
| 443  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5 | SV    | 3,00       | 109,6134       | 328,84      |
| 444  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5  | SV    | 3,00       | 241,1495       | 723,45      |
| 445  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5                | SV    | 3,00       | 80,3832        | 241,15      |
| 446  | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ004 - MARK BOMBA VOH2A5   | SV    | 3,00       | 80,3832        | 241,15      |

## Lote 28: SERVIÇOS EEJ 005

Preço Total do Lote: R\$ 3.988,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 447  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T | SV    | 3,00       | 115,4833       | 346,45      |

|     |  |    |      |          |        |
|-----|--|----|------|----------|--------|
| 448 | REBOBINAGEM EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T  | SV | 3,00 | 209,9638 | 629,89 |
| 449 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T            | LT | 6,90 | 13,1227  | 90,55  |
| 450 | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                                | SV | 3,00 | 90,9843  | 272,95 |
| 451 | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                               | SV | 3,00 | 90,9843  | 272,95 |
| 452 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                  | SV | 3,00 | 77,8616  | 233,58 |
| 453 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                   | SV | 3,00 | 77,8616  | 233,58 |
| 454 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                           | SV | 3,00 | 146,0998 | 438,30 |
| 455 | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T | SV | 3,00 | 104,9819 | 314,95 |
| 456 | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T  | SV | 3,00 | 230,9602 | 692,88 |
| 457 | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T                | SV | 3,00 | 76,9867  | 230,96 |
| 458 | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ005 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 400 T   | SV | 3,00 | 76,9867  | 230,96 |

## Lote 29: SERVIÇOS EEJ 006

|      |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 4.000,00 |
|------|---|-------|----------------------|----------------|--------------|
| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 459  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30                                  | SV    | 3,00                 | 107,1407       | 321,42       |
| 460  | REBOBINAGEM EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30   | SV    | 3,00                 | 293,8252       | 881,48       |
| 461  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30 | LT    | 6,30                 | 13,7984        | 86,93        |
| 462  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30                     | SV    | 3,00                 | 84,4139        | 253,24       |
| 463  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30                    | SV    | 3,00                 | 84,4139        | 253,24       |
| 464  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30       | SV    | 3,00                 | 72,2388        | 216,72       |
| 465  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30        | SV    | 3,00                 | 72,2388        | 216,72       |
| 466  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30                | SV    | 3,00                 | 135,5492       | 406,65       |
| 467  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30               | SV    | 3,00                 | 97,4006        | 292,20       |
| 468  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30                                     | SV    | 3,00                 | 214,2814       | 642,84       |
| 469  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30            | SV    | 3,00                 | 71,4271        | 214,28       |
| 470  | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ006 - ABS/SULZER BOMBA SJD1 30  | SV    | 3,00                 | 71,4271        | 214,28       |

## Lote 30: SERVIÇOS EEJ 006 G2

|      |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 4.000,00 |
|------|--|-------|----------------------|----------------|--------------|
| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 471  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI                                  | SV    | 3,00                 | 107,7375       | 323,21       |
| 472  | REBOBINAGEM EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI   | SV    | 3,00                 | 295,462        | 886,39       |
| 473  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI | LT    | 5,70                 | 11,4267        | 65,13        |
| 474  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI                     | SV    | 3,00                 | 84,8841        | 254,65       |
| 475  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI                    | SV    | 3,00                 | 84,8841        | 254,65       |
| 476  | RECUPERAÇÃO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI          | SV    | 3,00                 | 72,6412        | 217,92       |
| 477  | RECUPERAÇÃO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI           | SV    | 3,00                 | 72,6412        | 217,92       |
| 478  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI                | SV    | 3,00                 | 136,3043       | 408,91       |
| 479  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI               | SV    | 3,00                 | 97,9432        | 293,83       |
| 480  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI                                     | SV    | 3,00                 | 215,475        | 646,43       |

|                           |  |       |                      |                |              |
|---------------------------|--|-------|----------------------|----------------|--------------|
| 481                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI           | SV    | 3,00                 | 71,825         | 215,48       |
| 482                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ006-1 ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 851 T - EI  | SV    | 3,00                 | 71,825         | 215,48       |
| Lote 31: SERVIÇOS EEJ 007 |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 4.000,00 |
| Item                      | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 483                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T   | SV    | 3,00                 | 107,9667       | 323,90       |
| 484                       | REBOBINAGEM EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T  | SV    | 3,00                 | 283,0092       | 849,03       |
| 485                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T            | LT    | 6,90                 | 13,9051        | 95,95        |
| 486                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                                | SV    | 3,00                 | 85,0664        | 255,20       |
| 487                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                               | SV    | 3,00                 | 85,0664        | 255,20       |
| 488                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                  | SV    | 3,00                 | 72,7972        | 218,39       |
| 489                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                   | SV    | 3,00                 | 72,7972        | 218,39       |
| 490                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                           | SV    | 3,00                 | 136,5969       | 409,79       |
| 491                       | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                          | SV    | 3,00                 | 98,1535        | 294,46       |
| 492                       | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T  | SV    | 3,00                 | 215,9377       | 647,81       |
| 493                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T                | SV    | 3,00                 | 71,9792        | 215,94       |
| 494                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ007 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 500 T   | SV    | 3,00                 | 71,9792        | 215,94       |
| Lote 32: SERVIÇOS EEJ 008 |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 3.964,00 |
| Item                      | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 495                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T   | SV    | 3,00                 | 109,5578       | 328,67       |
| 496                       | REBOBINAGEM EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T  | SV    | 3,00                 | 250,6549       | 751,96       |
| 497                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T            | LT    | 7,50                 | 14,9397        | 112,05       |
| 498                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                                | SV    | 3,00                 | 86,3183        | 258,95       |
| 499                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                               | SV    | 3,00                 | 86,3183        | 258,95       |
| 500                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                  | SV    | 3,00                 | 73,8685        | 221,61       |
| 501                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                   | SV    | 3,00                 | 73,8685        | 221,61       |
| 502                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                           | SV    | 3,00                 | 138,6072       | 415,82       |
| 503                       | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T | SV    | 3,00                 | 99,598         | 298,79       |
| 504                       | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T  | SV    | 3,00                 | 219,1156       | 657,35       |
| 505                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T                | SV    | 3,00                 | 73,0385        | 219,12       |
| 506                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ008 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 700 T   | SV    | 3,00                 | 73,0385        | 219,12       |
| Lote 33: SERVIÇOS EEJ 011 |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 4.365,00 |
| Item                      | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 507                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E   | SV    | 3,00                 | 125,591        | 376,77       |
| 508                       | REBOBINAGEM EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E  | SV    | 3,00                 | 333,2442       | 999,73       |
| 509                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E                      | SV    | 7,50                 | 12,8445        | 96,33        |
| 510                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E  | SV    | 3,00                 | 85,6302        | 256,89       |
| 511                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E   | SV    | 3,00                 | 85,6302        | 256,89       |

|     |   |    |      |          |        |
|-----|---|----|------|----------|--------|
| 512 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E   | SV | 3,00 | 74,2128  | 222,64 |
| 513 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E    | SV | 3,00 | 74,2128  | 222,64 |
| 514 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E            | SV | 3,00 | 119,1687 | 357,51 |
| 515 | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEJ011         | SV | 3,00 | 85,6302  | 256,89 |
| 516 | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E                      | SV | 3,00 | 125,591  | 376,77 |
| 517 | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E                                 | SV | 3,00 | 188,3865 | 565,16 |
| 518 | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E | SV | 3,00 | 62,7955  | 188,39 |
| 519 | ENSAIOS DE ROTINA. EEJ011 WILO BOMBA EMUFA10.41E                                      | SV | 3,00 | 62,7955  | 188,39 |

## Lote 34: SERVIÇOS EEH 001

Preço Total do Lote: R\$ 20.370,00

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|------------|----------------|-------------|
| 520  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA DO MOTOR - EEH 001                     | SV    | 3,00       | 578,4867       | 1.735,46    |
| 521  | REBOBINAGEM - EEH 001   | SV    | 3,00       | 2.986,7795     | 8.960,34    |
| 522  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DO MOTOR (DIANTEIRO) - EEH 001     | SV    | 3,00       | 196,11         | 588,33      |
| 523  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DO MOTOR (TRASEIRO) - EEH 001      | SV    | 3,00       | 196,11         | 588,33      |
| 524  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA - EEH 001   | SV    | 3,00       | 171,4937       | 514,48      |
| 525  | RECUPERAÇÃO DE ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA - EEH 001    | SV    | 3,00       | 171,4937       | 514,48      |
| 526  | IMPREGNAÇÃO COM VERNIZ - EEH 001                                  | SV    | 3,00       | 72,2079        | 216,62      |
| 527  | TESTES E ENSAIO - EEH 001   | SV    | 3,00       | 433,2471       | 1.299,74    |
| 528  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DA BOMBA (DIANTEIRO) - EEH 001     | SV    | 3,00       | 196,11         | 588,33      |
| 529  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DA BOMBA (TRASEIRO) - EEH 001      | SV    | 3,00       | 196,11         | 588,33      |
| 530  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR E VOLUTA - EEH001   | SV    | 3,00       | 146,8773       | 440,63      |
| 531  | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) - EEH 001                      | SV    | 3,00       | 143,5952       | 430,79      |
| 532  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA - EEH 001                                 | SV    | 3,00       | 1.156,9668     | 3.470,90    |
| 533  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E PSOTERIOR PINTURA PADRÃO - EEH 001 | SV    | 3,00       | 72,2079        | 216,62      |
| 534  | ENSAIOS DE ROTINA - EEH 001                                       | SV    | 3,00       | 72,2079        | 216,62      |

## Lote 35: SERVIÇOS EEH 002

Preço Total do Lote: R\$ 6.860,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 535  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA - EEH 002   | SV    | 3,00       | 147,20         | 441,60      |
| 536  | REBOBINAGEM - EEH 002  | SV    | 3,00       | 714,2697       | 2.142,81    |
| 537  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE - EEH 002.           | LT    | 15,00      | 30,9461        | 464,19      |
| 538  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO - EEH 002                                | SV    | 3,00       | 112,0751       | 336,23      |
| 539  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO - EEH 002                               | SV    | 3,00       | 112,0751       | 336,23      |
| 540  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA.                           | SV    | 3,00       | 100,3658       | 301,10      |
| 541  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA - EEH 002                   | SV    | 3,00       | 100,3658       | 301,10      |
| 542  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO - EEH 002                           | SV    | 3,00       | 139,6757       | 419,03      |
| 543  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA - EEH 002 | SV    | 3,00       | 124,6208       | 373,86      |
| 544  | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) - EEH 002                                     | SV    | 3,00       | 139,6757       | 419,03      |
| 545  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA - EEH 002  | SV    | 3,00       | 294,4062       | 883,22      |
| 546  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO - EEH 002                | SV    | 3,00       | 73,6016        | 220,80      |
| 547  | ENSAIOS DE ROTINA - EEH 002  | SV    | 3,00       | 73,6016        | 220,80      |

## Lote 36: SERVIÇOS EEH 004

Preço Total do Lote: R\$ 16.800,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 548  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                                  | SV    | 3,00       | 463,09         | 1.389,27    |
| 549  | REBOBINAGEM EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630   | SV    | 3,00       | 2.804,8238     | 8.414,47    |
| 550  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630 | SV    | 15,00      | 32,4511        | 486,77      |

|     |   |    |      |          |          |
|-----|---|----|------|----------|----------|
| 551 | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                                | SV | 3,00 | 209,6163 | 628,85   |
| 552 | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                               | SV | 3,00 | 209,6163 | 628,85   |
| 553 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                  | SV | 3,00 | 183,3046 | 549,91   |
| 554 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                   | SV | 3,00 | 183,3046 | 549,91   |
| 555 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                           | SV | 3,00 | 146,4683 | 439,40   |
| 556 | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630 | SV | 3,00 | 156,993  | 470,98   |
| 557 | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630                                     | SV | 3,00 | 153,4847 | 460,45   |
| 558 | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630  | SV | 3,00 | 772,686  | 2.318,06 |
| 559 | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEH004- EBARA BOMBA 150 DLP 630                 | SV | 3,00 | 77,1809  | 231,54   |
| 560 | ENSAIOS DE ROTINA. EEH004 - EBARA BOMBA 150 DLP 630   | SV | 3,00 | 77,1809  | 231,54   |

## Lote 37: SERVIÇOS EEH 006

Preço Total do Lote:

R\$ 4.000,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 561  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T   | SV    | 3,00       | 107,9667       | 323,90      |
| 562  | REBOBINAGEM EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T  | SV    | 3,00       | 283,0092       | 849,03      |
| 563  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T            | SV    | 6,90       | 13,9051        | 95,95       |
| 564  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                                | SV    | 3,00       | 85,0664        | 255,20      |
| 565  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                               | SV    | 3,00       | 85,0664        | 255,20      |
| 566  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                  | SV    | 3,00       | 72,7972        | 218,39      |
| 567  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                   | SV    | 3,00       | 72,7972        | 218,39      |
| 568  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                           | SV    | 3,00       | 136,5969       | 409,79      |
| 569  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T | SV    | 3,00       | 98,1535        | 294,46      |
| 570  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T  | SV    | 3,00       | 215,9377       | 647,81      |
| 571  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T                | SV    | 3,00       | 71,9792        | 215,94      |
| 572  | ENSAIOS DE ROTINA. EEH006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 800 T   | SV    | 3,00       | 71,9792        | 215,94      |

## Lote 38: SERVIÇOS EEH 007

Preço Total do Lote:

R\$ 5.253,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 573  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH007- EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                             | SV    | 3,00       | 149,60         | 448,80      |
| 574  | REBOBINAGEM EEH007   | SV    | 3,00       | 396,95         | 1.190,85    |
| 575  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEH007                     | SV    | 9,00       | 18,70          | 168,30      |
| 576  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7               | SV    | 3,00       | 102,00         | 306,00      |
| 577  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7              | SV    | 3,00       | 102,00         | 306,00      |
| 578  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7 | SV    | 3,00       | 88,40          | 265,20      |
| 579  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7  | SV    | 3,00       | 88,40          | 265,20      |
| 580  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7          | SV    | 3,00       | 141,95         | 425,85      |
| 581  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7         | SV    | 3,00       | 102,00         | 306,00      |
| 582  | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                    | SV    | 3,00       | 149,60         | 448,80      |
| 583  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                               | SV    | 3,00       | 224,40         | 673,20      |



|                           |   |       |                      |                |              |
|---------------------------|---|-------|----------------------|----------------|--------------|
| 584                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEH007  | SV    | 3,00                 | 74,80          | 224,40       |
| 585                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEH007 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7   | SV    | 3,00                 | 74,80          | 224,40       |
| Lote 39: SERVIÇOS EEL 001 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 5.250,00 |
| Item                      | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 586                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7   | SV    | 3,00                 | 149,59         | 448,77       |
| 587                       | REBOBINAGEM EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7  | SV    | 3,00                 | 396,916        | 1.190,75     |
| 588                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO EEL001- EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                      | SV    | 9,00                 | 18,6984        | 168,29       |
| 589                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                                | SV    | 3,00                 | 101,9913       | 305,97       |
| 590                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                               | SV    | 3,00                 | 101,9913       | 305,97       |
| 591                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                  | SV    | 3,00                 | 88,3924        | 265,18       |
| 592                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                   | SV    | 3,00                 | 88,3924        | 265,18       |
| 593                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                           | SV    | 3,00                 | 141,9378       | 425,81       |
| 594                       | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7 | SV    | 3,00                 | 101,9913       | 305,97       |
| 595                       | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                                     | SV    | 3,00                 | 148,7373       | 446,21       |
| 596                       | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7  | SV    | 3,00                 | 224,3808       | 673,14       |
| 597                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7                       | SV    | 3,00                 | 74,7936        | 224,38       |
| 598                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEL001 - EBARA BOMBA 80 DLM 63,7   | SV    | 3,00                 | 74,7936        | 224,38       |
| Lote 40: SERVIÇOS EEL 002 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 6.990,00 |
| Item                      | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 599                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E  | SV    | 3,00                 | 147,8832       | 443,65       |
| 600                       | REBOBINAGEM EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E   | SV    | 3,00                 | 875,5355       | 2.626,61     |
| 601                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLADO EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E            | SV    | 6,00                 | 11,7634        | 70,58        |
| 602                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                               | SV    | 3,00                 | 112,5929       | 337,78       |
| 603                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                              | SV    | 3,00                 | 112,5929       | 337,78       |
| 604                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                 | SV    | 3,00                 | 100,8294       | 302,49       |
| 605                       | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                  | SV    | 3,00                 | 100,8294       | 302,49       |
| 606                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                          | SV    | 3,00                 | 140,321        | 420,96       |
| 607                       | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                         | SV    | 3,00                 | 125,1965       | 375,59       |
| 608                       | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                                    | SV    | 3,00                 | 147,0429       | 441,13       |
| 609                       | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E   | SV    | 3,00                 | 295,7663       | 887,30       |
| 610                       | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                      | SV    | 3,00                 | 73,9416        | 221,82       |
| 611                       | ENSAIOS DE ROTINA. EEL002 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E  | SV    | 3,00                 | 73,9416        | 221,82       |
| Lote 41: SERVIÇOS EEL 003 |   |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 5.529,00 |
| Item                      | Especificação   | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 612                       | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E  | SV    | 3,00                 | 167,00         | 501,00       |
| 613                       | REBOBINAGEM EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E   | SV    | 3,00                 | 149,00         | 447,00       |
| 614                       | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E           | SV    | 6,00                 | 14,00          | 84,00        |
| 615                       | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                               | SV    | 3,00                 | 134,00         | 402,00       |

|     |  |    |      |        |          |
|-----|--|----|------|--------|----------|
| 616 | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                               | SV | 3,00 | 134,00 | 402,00   |
| 617 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                  | SV | 3,00 | 120,00 | 360,00   |
| 618 | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                   | SV | 3,00 | 121,00 | 363,00   |
| 619 | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                           | SV | 3,00 | 167,00 | 501,00   |
| 620 | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E | SV | 3,00 | 120,00 | 360,00   |
| 621 | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                                     | SV | 3,00 | 175,00 | 525,00   |
| 622 | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E  | SV | 3,00 | 352,00 | 1.056,00 |
| 623 | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E                | SV | 3,00 | 88,00  | 264,00   |
| 624 | ENSAIOS DE ROTINA. EEL003 - BOMBA WILO EMU FA 08.64E   | SV | 3,00 | 88,00  | 264,00   |

## Lote 42: SERVIÇOS EEL 004

Preço Total do Lote:

R\$ 3.650,00

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|------------|----------------|-------------|
| 625  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV   | SV    | 3,00       | 101,50         | 304,50      |
| 626  | REBOBINAGEM EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV  | SV    | 3,00       | 232,2294       | 696,69      |
| 627  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEL004   | SV    | 6,60       | 12,3035        | 81,20       |
| 628  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                                | SV    | 3,00       | 79,973         | 239,92      |
| 629  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                               | SV    | 3,00       | 79,973         | 239,92      |
| 630  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                  | SV    | 3,00       | 68,4385        | 205,32      |
| 631  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                   | SV    | 3,00       | 68,4385        | 205,32      |
| 632  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                           | SV    | 3,00       | 128,4182       | 385,25      |
| 633  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV | SV    | 3,00       | 92,2766        | 276,83      |
| 634  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV  | SV    | 3,00       | 203,0085       | 609,03      |
| 635  | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV                       | SV    | 3,00       | 67,6695        | 203,01      |
| 636  | ENSAIOS DE ROTINA. EEL004 - SCHNEIDER BOMBA BCS 220 1 CV   | SV    | 3,00       | 67,6695        | 203,01      |

## Lote 43: SERVIÇOS EEL 005

Preço Total do Lote:

R\$ 6.000,00

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|------------|----------------|-------------|
| 637  | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4   | SV    | 3,00       | 134,4486       | 403,35      |
| 638  | REBOBINAGEM EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4  | SV    | 3,00       | 670,7154       | 2.012,15    |
| 639  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4            | LT    | 6,90       | 12,9865        | 89,61       |
| 640  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                                | SV    | 3,00       | 102,3643       | 307,09      |
| 641  | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                               | SV    | 3,00       | 102,3643       | 307,09      |
| 642  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                  | SV    | 3,00       | 90,9056        | 272,72      |
| 643  | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                   | SV    | 3,00       | 90,9056        | 272,72      |
| 644  | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                           | SV    | 3,00       | 127,5734       | 382,72      |
| 645  | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4 | SV    | 3,00       | 113,823        | 341,47      |
| 646  | BALANCEAMENTO DO ROTOR (PROPULSOR) EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4                                     | SV    | 3,00       | 133,6847       | 401,05      |
| 647  | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4  | SV    | 3,00       | 268,8973       | 806,69      |



|                               |  |       |                      |                |              |
|-------------------------------|--|-------|----------------------|----------------|--------------|
| 648                           | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4           | SV    | 3,00                 | 67,2243        | 201,67       |
| 649                           | ENSAIOS DE ROTINA. EEL005 - ABS/SULZER BOMBAS AFP 1049 M105/4  | SV    | 3,00                 | 67,2243        | 201,67       |
| Lote 44: SERVIÇOS EEL 006     |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 3.400,00 |
| Item                          | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 650                           | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T   | SV    | 3,00                 | 106,0805       | 318,24       |
| 651                           | REBOBINAGEM EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T  | SV    | 3,00                 | 225,0192       | 675,06       |
| 652                           | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T          | LT    | 2,25                 | 5,6255         | 12,66        |
| 653                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T                              | SV    | 3,00                 | 83,5786        | 250,74       |
| 654                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T                             | SV    | 3,00                 | 83,5786        | 250,74       |
| 655                           | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T                | SV    | 3,00                 | 71,524         | 214,57       |
| 656                           | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T                 | SV    | 3,00                 | 71,524         | 214,57       |
| 657                           | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T                         | SV    | 3,00                 | 134,2079       | 402,62       |
| 658                           | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T  | SV    | 3,00                 | 212,161        | 636,48       |
| 659                           | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T              | SV    | 3,00                 | 70,7203        | 212,16       |
| 660                           | ENSAIOS DE ROTINA. EEL006 - ABS/SULZER BOMBA ROBUSTA 250 T   | SV    | 3,00                 | 70,7203        | 212,16       |
| Lote 45: SERVIÇOS EEL 007     |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 4.000,00 |
| Item                          | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 661                           | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2   | SV    | 3,00                 | 133,3553       | 400,07       |
| 662                           | REBOBINAGEM EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2  | SV    | 3,00                 | 353,8462       | 1.061,54     |
| 663                           | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                     | LT    | 1,59                 | 5,3039         | 8,43         |
| 664                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                                | SV    | 3,00                 | 78,8009        | 236,40       |
| 665                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                               | SV    | 3,00                 | 78,8009        | 236,40       |
| 666                           | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                  | SV    | 3,00                 | 67,4354        | 202,31       |
| 667                           | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                   | SV    | 3,00                 | 67,4354        | 202,31       |
| 668                           | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2                           | SV    | 3,00                 | 126,536        | 379,61       |
| 669                           | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2 | SV    | 3,00                 | 90,9241        | 272,77       |
| 670                           | MONTAGEM ELETROMECÂNICA EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2  | SV    | 3,00                 | 200,033        | 600,10       |
| 671                           | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO EEL007   | SV    | 3,00                 | 66,6777        | 200,03       |
| 672                           | ENSAIOS DE ROTINA. EEL007 ABS/SULZER BOMBA PIRANHA S30-2   | SV    | 3,00                 | 66,6777        | 200,03       |
| Lote 46: SERVIÇOS ETE LUZERNA |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 3.840,00 |
| Item                          | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 673                           | DESMONTAGEM ELETROMECÂNICA ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS   | SV    | 3,00                 | 103,7583       | 311,27       |
| 674                           | REBOBINAGEM ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS  | SV    | 3,00                 | 271,9725       | 815,92       |
| 675                           | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS              | LT    | 6,60                 | 13,3628        | 88,19        |
| 676                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS                                  | SV    | 3,00                 | 81,749         | 245,25       |
| 677                           | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS                                 | SV    | 3,00                 | 81,749         | 245,25       |
| 678                           | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA ETE LUZERNA - SCHNEIDER BOMBA E56BS                    | SV    | 3,00                 | 69,9582        | 209,87       |

|                                       |  |       |                      |                |              |
|---------------------------------------|--|-------|----------------------|----------------|--------------|
| 679                                   | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA ETE LZ - SCHENEIDER BOMBA E56BS           | SV    | 3,00                 | 69,9582        | 209,87       |
| 680                                   | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO ETE LUZERNA - SCHENEIDER BOMBA E56BS              | SV    | 3,00                 | 131,27         | 393,81       |
| 681                                   | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA ETE LUZERNA             | SV    | 3,00                 | 94,3257        | 282,98       |
| 682                                   | MONTAGEM ELETROMECAÂNICA ETE LUZERNA - SCHENEIDER BOMBA E56BS                                  | SV    | 3,00                 | 207,5166       | 622,55       |
| 683                                   | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO ETE LUZERNA - SCHENEIDER BOMBA E56BS   | SV    | 3,00                 | 69,1722        | 207,52       |
| 684                                   | ENSAIOS DE ROTINA. ETE LUZERNA - SCHENEIDER BOMBA E56BS  | SV    | 3,00                 | 69,1722        | 207,52       |
| Lote 47: SERVIÇOS ETE HERVAL D' OESTE |  |       | Preço Total do Lote: |                | R\$ 3.700,00 |
| Item                                  | Especificação  | Unid. | Quantidade           | Preço Unitário | Preço Total  |
| 685                                   | DESMONTAGEM ELETROMECAÂNICA ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B                                  | SV    | 3,00                 | 102,64         | 307,92       |
| 686                                   | REBOBINAGEM ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B  | SV    | 3,00                 | 234,8318       | 704,50       |
| 687                                   | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO ÓLEO MINERAL BRANCO ISOLANTE. ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B | SV    | 6,90                 | 13,219         | 91,21        |
| 688                                   | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO TRASEIRO ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B                      | SV    | 3,00                 | 80,8692        | 242,61       |
| 689                                   | METALIZAÇÃO E RETIFICA DO EIXO DIANTEIRO ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B                     | SV    | 3,00                 | 80,8692        | 242,61       |
| 690                                   | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA DIANTEIRA ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B        | SV    | 3,00                 | 69,2054        | 207,62       |
| 691                                   | RECUPERAÇÃO DO ACENTO DO ROLAMENTO DA TAMPA TRASEIRA ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B         | SV    | 3,00                 | 69,2054        | 207,62       |
| 692                                   | FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO CABO ELÉTRICO ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B                 | SV    | 3,00                 | 129,8573       | 389,57       |
| 693                                   | FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CERÂMICA NO ROTOR, PLACA DE FUNDO E VOLUTA ETE HERVAL              | SV    | 3,00                 | 93,3106        | 279,93       |
| 694                                   | MONTAGEM ELETROMECAÂNICA ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B                                     | SV    | 3,00                 | 205,2834       | 615,85       |
| 695                                   | PINTURA COM PRIMER PROTETIVO E POSTERIOR PINTURA PADRÃO ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B      | SV    | 3,00                 | 68,4278        | 205,28       |
| 696                                   | ENSAIOS DE ROTINA. ETE HERVAL ABS/SULZER BOMBA EJ10B   | SV    | 3,00                 | 68,4278        | 205,28       |

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão Presencial nº 0011/2019 e seus anexos;
- Proposta da(s) Licitante(s);
- Planilha de lances do Pregão.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 03/04/2019.

## 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a

efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto, Gerente do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Valdinei Antonio Gusatto, Gerente do Setor de Manutenção Eletromecânica do Simae, e-mail: [sme@simae.sc.gov.br](mailto:sme@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551-8200.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DAS PEÇAS

7.1 Os serviços deverão ser realizados conforme a necessidade do SIMAE, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

7.2 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos conjunto moto bomba deverão ser realizados em conformidade com as exigências mínimas constantes no Termo de Referência (Anexo II do Edital) e nesta Ata de Registro de Preços.

### 7.3 DOS PRAZOS:

7.3.1 O prazo máximo para a retirada do(s) equipamento(s) será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

7.3.2 O prazo para elaboração e apresentação do laudo será de 05 (cinco) dias úteis, após a retirada do conjunto moto bomba, para bombas de qualquer potência nominal.

7.3.3 Após o recebimento das peças, a DETENTORA para a manutenção, terá prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de entrega das peças solicitadas no laudo, para conclusão dos serviços de manutenção.

7.3.4 Caso não seja necessário a aquisição e troca de peças, a DETENTORA para realização dos serviços deverá realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Serviço (O.S).

### 7.4 Dos serviços de manutenção preventiva e corretiva:

7.4.1 Os conjuntos moto bombas para conserto deverão ser retirados e entregues na Sede Administrativa do SIMAE, situado na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC.

7.4.2 O prazo máximo para a retirada do(s) equipamento(s) será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação de Retirada de Equipamento Para Conserto (SREC), que poderá ser via telefone, em casos urgentes, e escrita ou eletrônica, onde será emitida a SREC, para tanto, a DETENTORA deverá analisar o equipamento e enviar um laudo técnico dos serviços a serem realizados bem como das peças a serem substituídas para aprovação, além dos dados completos da bomba.

7.4.3 A DETENTORA deverá analisar o equipamento e enviar um laudo técnico dos serviços a serem realizados bem como das peças a serem substituídas para aprovação, além dos dados completos da bomba.

7.4.4 O laudo técnico dos serviços a serem executados e peças a serem substituídas, deverá ser enviado ao SIMAE, por meio digital ou impresso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a retirada do conjunto moto bomba para o conserto.

7.4.5 Os serviços só deverão ser executados, mediante autorização prévia – Ordem de Serviço (O.S) do Setor de Manutenção Eletrônica e/ou Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, após o recebimento do laudo(s) técnico(s) do(s) equipamento(s), o qual deverá ser enviado por correio eletrônico no endereço: [sme@simae.sc.gov.br](mailto:sme@simae.sc.gov.br) e [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br).

7.4.6 A substituição de quaisquer dos elementos de fixação, regulagem, proteção, bujões, parafusos, porcas, arruelas, bujões de dreno, visores, prisioneiros, chavetas, anéis elásticos, anéis de isolamento, arruelas copo, pinos, terminais de ligação etc, bem como plaquetas de identificação e/ou advertência, utilizados na composição das bombas DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NOS SERVIÇOS, mantendo as características originais, quanto ao material e dimensão.

7.4.7 Deverá ser fornecida e fixada no corpo da bomba uma plaqueta de alumínio ou inox com a data (dia/mês/ano) de recuperação do conjunto moto bomba, ou seja, data da nota fiscal.

7.4.8 É responsabilidade da DETENTORA, possuir pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, para a execução dos serviços.

7.4.9 A DETENTORA será responsável pelo transporte, carga e descarga dos equipamentos.

7.4.10 A DETENTORA deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho.

7.4.11 Todos os casos atípicos deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.

7.4.12 O SIMAE se dá o direito de, durante a execução dos serviços, realizar inspeções nas dependências da DETENTORA para comprovação da observância dos procedimentos recomendados pelo fabricante, da aferição dos instrumentos utilizados na execução dos mesmos e utilização de peças originais, podendo solicitar comprovação, mediante apresentação de Notas Fiscais.

7.4.13 As bombas submersíveis deverão atender, após a execução dos serviços, aos pontos de rendimento, vazão e altura manométrica especificados nas curvas características apresentadas pelo fabricante.

7.4.14 Para a análise e aprovação dos serviços, a DETENTORA deverá enviar fotos dos componentes e partes danificadas.

7.4.15 Todas as peças substituídas deverão ser OBRIGATORIAMENTE devolvidas ao SIMAE, junto com o equipamento reparado.

7.4.16 A DETENTORA deverá oferecer garantia mínima de 03 (três) meses após a entrada em operação do conjunto reformado, ou 12 (doze) meses após a emissão da nota fiscal, valendo o prazo que vencer primeiro.

7.5 Fica estabelecido que os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, para verificação de conformidade com as especificações do Edital e do Termo de Referência;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade dos serviços com as especificações e a consequente aceitação, liberando o pagamento.

7.6 Somente será encaminhado a Nota Fiscal para pagamento após o recebimento definitivo dos serviços e/, cujo pagamento se dará até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao recebimento definitivo.

7.7 Os serviços recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à DETENTORA, sem qualquer ônus para o SIMAE.

7.8 O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA por vícios de quantidade ou qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

7.9 Se no prazo de garantia, os serviços apresentarem vício oculto ou defeito a DETENTORA deverá substituí-los no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da notificação do SIMAE sem qualquer ônus para esta autarquia.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado após a execução do item, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto do Fiscal, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso o serviço seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O SIMAE exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega das peças e/ou prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2019, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.062

ELEMENTO: 3.3.90.39.17.00.00.00

## 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Executar os serviços nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I e II (Termo de Referência) do Edital.

10.2 Atender às especificações dos Anexos I, II e III do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

10.6 A DETENTORA deverá oferecer, para os serviços prestados, garantia mínima de 03 (três) meses após a entrada em operação do conjunto reformado, ou 12 (doze) meses após a emissão da nota fiscal, valendo o prazo que vencer primeiro.

## 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE



11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do SIMAE, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o Contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – A pedido da DETENTORA, em virtude de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

12.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na execução do serviço, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da DETENTORA não executar os serviços, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a DETENTORA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o SIMAE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Bulgarelli'S Engenharia Ltda - ME

Diógenes Bulgarelli – Sócio Administrador

Testemunhas:

Graciela Pratto  
Gerente SMTP

Valdinei Antonio Gusatto  
Gerente SME

### PORTARIA JHL 96/2019 ERRATA

Publicação Nº 1971045

#### SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO ERRATA

Na Portaria JHL 96/2019, publicada em 06.03.2019, edição 2769, p. 1371 fica retificado:

Onde lê-se: "no período de 06 de março de 2019 à 23 de março de 2019," retificar por "no período de 06 de março de 2019 à 25 de março de 2019".

Joaçaba-SC 01 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin/Diretor Presidente.

### PREGÃO PRESENCIAL JHL 0016/2019 - SIMAE

Publicação Nº 1969337

#### SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA LICITAÇÃO Nº 0019/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0016/2019 – EXCLUSIVA ME E EPP

PROTOCOLO JHL 0598/2019

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0016/2019 – Licitação 0019/2019, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E PINTURA UTILIZADOS NAS URBANIZAÇÕES, REFORMAS, IMPERMEABILIZAÇÕES E PINTURA DAS UNIDADES OPERACIONAIS DO SIMAE, CONFECÇÃO DE TAMPA DE CONCRETO ARMADO PARA VÁLVULAS E POÇOS DE VISITA E LIMPEZA, IMPERMEABILIZAÇÃO DE PVS, PLS E CAIXAS DE LIGAÇÃO DE ESGOTO, REPOSIÇÕES DE CALÇADA, PAVIMENTOS E LOCAIS DE CONserto DAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO.

Da Entrega dos Envelopes: até as 8h 50min do dia 17/04/2019 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 17/04/2019 às 9h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br), no período de 04/04/2019 a 17/04/2019.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: [licitacao@simae.sc.gov.br](mailto:licitacao@simae.sc.gov.br).

Joaçaba - SC, 02 de abril de 2019.

Paulo Cesar Lamin – Diretor Presidente do Simae.

# Lages

## PREFEITURA

### PE 16/2019 SMS, PE 17/2019 SMS

Publicação Nº 1971489

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico 16/2019 SMS

Objeto: Registro de Preços para Contratação de Empresa para o fornecimento de Pães para os funcionários da Secretaria Municipal da Saúde. Abertura: 18/04/2019 às 13h30min

Valor Estimado: R\$ 24.400,00

Modalidade: Pregão Eletrônico 17/2019 SMS

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Fraldas Infantis e Geriátricas para atender aos Programas da Saúde do Idoso e Saúde da Criança.

Abertura: 22/04/2019 às 13h30min

Valor Estimado: R\$ 467.394,00

Da retirada dos Editais: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br)

Lages, 04 de abril de 2019.

Antonio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

## CÂMARA MUNICIPAL

### 0008/2019

Publicação Nº 1971556

#### EDITAL Nº 008/2019

JOSÉ VOLNIR SCHEUERMANN, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Lages/SC, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de conformidade com a Lei nº. 2545/1999, fará realizar Audiência Pública, conforme segue:

Data: 24/04/2019

Hora: 19h00

REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA COM O SEGUINTE TEMA:

REFERENTE AS POLÍTICAS PÚBLICAS, ARTICULAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO PARA PESSOAS COM AUTISMO E LEI 4266/2018.

Inscrições: até o início dos trabalhos.

Obs.: Maiores informações na secretaria da casa ou no site

[www.camarylages.sc.gov.br](http://www.camarylages.sc.gov.br).

Sala das Sessões, 02 de abril de 2019.

JOSÉ VOLNIR SCHEUERMANN

PRESIDENTE

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº03/2019

Publicação Nº 1971697

CÂMARA MUNICIPAL DE LAGES/SC

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2019

O OBJETO: A presente Licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos e materiais de informática conforme quantidades e características técnicas descritas no ANEXO IV do Edital - Proposta de Preços.

A ABERTURA do certame ocorrerá dia 17/04/2019 às 13h30min, no Depto. de Compras da Câmara Municipal sito à Rua Otacílio Vieira da Costa, nº 280, Centro, Lages/SC.

Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras da Câmara Municipal de Vereadores ou PELO site [www.camarylages.sc.gov.br](http://www.camarylages.sc.gov.br), maiores informações pelo fone (49) 3251-5422.

Lages (SC), 03 de Abril de 2019.

JOSÉ VOLNIR SCHEUERMANN

Presidente



# Laguna

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº. 06/2019 - INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 1972110

Laguna, 27 de março de 2019.

Portaria nº 06/2019 de Instauração de inquérito Administrativo

O Prefeito Municipal de Laguna, MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e na forma do artigo 93, da Lei Complementar 136/2006:

CONSIDERANDO, o relatório da Comandante da Guarda Municipal em fato que ocorreu na Base da Guarda Municipal, conforme Processo administrativo nº 0125.0002099/2019.

CONSIDERANDO, também que foi aberto processo administrativo pelo servidor municipal em face da Comandante da Guarda Municipal;

CONSIDERANDO, os dois processos administrativos e a necessidade de apurar os fatos narrados e eventuais responsabilidades, determinando ou não abertura de processo administrativo disciplinar.

#### RESOLVE:

Art 1º Fica instaurado o INQUÉRITO ADMINISTRATIVO, para apuração e responsabilização decorrente dos fatos ocorridos na Base da Guarda Municipal.

Art 2º Para bem cumprir as suas atribuições a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinares terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher depoimento e tomar todas as medidas que entender pertinentes.

Art.3º- Ficam designados para compô-la, sob a presidência a Corregedora da Guarda Municipal, PAULA DE BONA FERNANDES, e os servidores que fazem parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares LUIZ FERNANDO NADI, MARIANE VICENTE ZAPELINI e ANDRÉ VARGAS LAUREANO.

Parágrafo único. A presente Comissão terá o prazo de 60 ( sessenta) dias a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência ao Prefeito Municipal, determinando a necessidade ou não abertura de processo administrativo disciplinar.

Registre-se.

Divulgue-se.

Cumpra-se.

Mauro Vargas Candemil  
Prefeito

# Lindóia do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3.164, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971723

DECRETO Nº 3.164, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Designa e nomeia servidores responsáveis pela realização de despesas sob o Regime de Adiantamento, Subvenções, Auxílios e Contribuições e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA

Art. 1º. Ficam designados e nomeados como responsáveis pelo recebimento, aplicação, prestação de contas e análise, na forma da Instrução Normativa nº TC-14/2012 dos recursos disponibilizados sob o regime de adiantamento instituído pela Lei nº 614 de 14 de junho de 2006, os servidores públicos:

I – Diego Frare.

II – Antônio Carlos Vicente.

III – Tatiane Longo.

IV – Juarez Lopes da Silva.

V – Marciane Agustini..

VI – Giovana Andressa de Oliveira.

VII – Elisangela Balbinoto Vicente.

VIII – Wilian Luiz Artmann.

IX – Valdemir Correia de Souza.

X – Edison Domingos Giron.

XI – Leonardo Junior Cavallier.

XII – Silvana Dal Puppo.

XIII – Orvane Zanatta.

XIV – Leonir José Zuanazzi.

XV – Gilson Antônio Pruinelli.

XVI – Edson Carlos Conte.

XVII – Jonas Paulo Buzanello.

Art. 2º. Para a concessão dos recursos de que trata o art. 1º, ficam designados os Secretários (as) Municipais, e na ausência destes, o responsável legal pela Secretaria.

Art. 3º. Revoga-se o Decreto nº 2.936/2017 de 25 de abril de 2017.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 131, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Publicação Nº 1970660

PORTARIA Nº 131, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidor publico municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,

Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,

#### RESOLVE

Art. 1º. Conceder, ao Servidor Público Municipal Alexsandro Finger, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Operacional, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 01 de Março de 2016 a 28 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 132, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970664

PORTARIA Nº 132, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidora publica municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,  
Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, a Servidora Pública Municipal Juceli Maria Fracasso Lodi, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 09 de Março de 2013 a 08 de Março de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 133, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970665

PORTARIA Nº 132, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidora publica municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,  
Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, a Servidora Pública Municipal Juceli Maria Fracasso Lodi, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 09 de Março de 2013 a 08 de Março de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 134, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970669

PORTARIA Nº 134, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidora publica municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,  
Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, a Servidora Pública Municipal Rozangela Predabon, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 01 de Março de 2016 a 28 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 135, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970671

PORTARIA Nº 135, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidora publica municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,  
Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,

**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, a Servidora Pública Municipal Luciane Antonia Gugel, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Vigilância Sanitária, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 01 de Março de 2016 a 28 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 136, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970673

PORTARIA Nº 136, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidor publico municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e, Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,

**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, ao Servidor Público Municipal Lair Leal de Vargas, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 01 de Março de 2016 a 28 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 137, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970675

PORTARIA Nº 137, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede adicional por tempo de serviço a servidor publico municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e, Considerando o disposto do artigo 89, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003,

**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder, ao Servidor Público Municipal Wilian Luiz Artmann, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, o Adicional por Tempo de Serviço de 3% (três por cento) dos vencimentos do cargo, correspondente a 01 (um) triênio, referente ao período aquisitivo de 21 de Março de 2016 a 20 de Março de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 01 de março de 2019.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 138, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971658

PORTARIA Nº 138, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Concede férias interrompidas a Servidor Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias, a partir de 01 de Abril de 2019, Servidor Público Municipal Igor Frare Grandi, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Procurador, vinculado no Gabinete do Prefeito e Vice, referente o período aquisitivo de 02 de fevereiro de 2011 a 01 de fevereiro de 2012, para gozo no período de 01 a 30 de Abril de 2019, conforme Portaria nº 163/2012 e interrupção através da Portaria nº 191/2012, de 29 de junho de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 25 de março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 139, DE 29 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971661

PORTARIA Nº 139, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Exonera Servidora Pública Municipal, contratada em caráter emergencial e temporário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, Considerando o término dos 30 dias da solicitação de contratação por caráter temporário e emergencial,

**RESOLVE**

Art. 1º. Exonerar, por motivos de contratação de forma emergencial e temporária por um período de 30 (trinta) dias, a servidora Erica Daiane Haefliger Teixeira, que exercia a função do cargo de farmacêutica, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, conforme Portaria nº 97 de 01 de março de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 29 de Março de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 140, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971669

PORTARIA Nº 140, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Prorroga Licença Saúde de Servidora Publica Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,

Considerando o artigo 100 da Lei Complementar n. 050/2003, de 10 de Janeiro de 2003,

Considerando o diagnóstico apontado nos atestados médicos e a decisão apresentada pelo médico perito do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, expedido em 26 de março de 2019, atestando incapacidade para o trabalho;

**RESOLVE**

Art. 1º. Prorrogar até 12 de maio de 2019 a licença saúde, da Servidora Pública Municipal Janaina Dalla Vecchia, ocupante do cargo de provimento efetivo de Farmacêutica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, com ônus para o INSS.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de Abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 141, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971671

PORTARIA Nº 141, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Contrata farmacêutica, em caráter temporário e emergencial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 1º e 2º, II, X e § 1º da Lei Complementar Municipal nº 226, de 16 de dezembro de 2013,

Considerando o disposto no artigo 3º, parágrafo único e inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 226/2013,

Considerando o atestado médico apresentado pela servidora efetiva no cargo de farmacêutica, comprovando incapacidade laborativa, recebido em 29 de março de 2019, pelo Secretário de Saúde e Ação Social,

Considerando o diagnóstico apontado nos atestados médicos e a decisão apresentada pelo médico perito do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, expedido em 26 de março de 2019, atestando incapacidade para o trabalho até a data de 12 de maio de 2019, e,

Considerando a C.I. 20/2019, do Secretário Municipal de Saúde Senhor Flávio Luiz Benini,

**RESOLVE**

Art. 1º. Contratar, em caráter emergencial e temporário, a senhora Daiane de Oliveira, CRF/SC sob o nº 9902, para exercer as funções do cargo de Farmacêutica, 35 horas semanais, conforme manual de ocupações do quadro Permanente do Poder Executivo, com a remuneração constante no Anexo IV, nível 9 inicial, da Lei Complementar nº 178/2011, de 24 de outubro de 2011, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, pelo período de licença saúde da servidora titular senhora Janaina Dalla Vecchia, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 142, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971672

PORTARIA Nº 142, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia Servidora Pública Municipal, Aprovada em Concurso Público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Artigo 9, Inciso I, da Lei Complementar nº 050/2003, de 10 de janeiro de 2003 e Lei Complementar nº 178 de 24 de outubro de 2011,

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear, Cátia Von Dentz Galina, aprovada no Concurso Público nº 001/2018, para exercer o Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Grupo Operacional Base (GB), Anexo I, 40 (quarenta) horas semanais, Classe Inicial do Nível 1, do Anexo IV, conforme manual de ocupações do quadro Permanente do Poder Executivo, conforme Lei Complementar nº 178/2011, de 24 de outubro de 2011, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Cultura e Turismo, a partir de 01 de Abril de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de Abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 143, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971674

PORTARIA Nº 143, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Concede Licença Saúde a Servidora Publica Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e, Considerando o artigo 100 da Lei Complementar n. 050/2003, de 10 de Janeiro de 2003,

**RESOLVE**

Art. 1º. Conceder Licença saúde de 01 a 15 de Abril de 2019, a Servidora Pública Municipal Ananda Mosconi, exercendo as funções do cargo de professor, conforme atestado médico em anexo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de Abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 144, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971676

PORTARIA Nº 144, DE 01 DE ABRIL DE 2019.

Contrata Procurador Municipal, em caráter temporário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e Considerando a CI GAP nº 10/2019,

**RESOLVE**

Art. 1º. Contratar, em caráter temporário, o senhor Jeison Maikel Kwitschal, OAB/SC sob o nº 31463, para exercer as funções do cargo de Procurador Municipal, 16 horas semanais, conforme manual de ocupações do quadro Permanente do Poder Executivo, com a remuneração constante no Anexo IV, nível 12 inicial, da Lei Complementar nº 178/2011, de 24 de outubro de 2011, lotado no Gabinete do Prefeito e Vice, pelo período de 01 a 30 de abril de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 01 de abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 145, DE 02 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971678

PORTARIA Nº 145, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Exonera Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º. Exonerar, a pedido e por motivos particulares, o Servidor Público Municipal Jarbas Lazzarotto, do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Transportes, a partir de 03 de Abril de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 02 de Abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 146, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971716

PORTARIA Nº 146, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Concede Férias Regulares a Servidora Publica Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE**

Art. 1º. Conceder Férias Regulares a Servidora Pública Municipal Edna Cristina Kappke, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheira Civil, vinculada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, referente ao período aquisitivo de 14 de outubro de 2017 a 13 de outubro de 2018, para gozo no período de 15 de Abril de 2019 a 14 de Maio de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 03 de Abril de 2019.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal



# Lontras

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 49/2019

Publicação Nº 1970931

DECRETO Nº 49/2019.  
PRORROGA O PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito do Município de Lontras/SC, no uso de suas atribuições, legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado o Processo Seletivo nº 002/2018, para contratação de Médico por mais um ano.

Art. 2º- Este Processo Seletivo terá validade até dia 08/04/2020.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lontras/SC, 03 de abril de 2019.  
MARCIONEI HILLESHEIM  
Prefeito Municipal

### LEI Nº 2433/2019

Publicação Nº 1970903

LEI Nº 2433 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

“INSTITUI, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE LONTRAS, A ‘CAMPANHA PERMANENTE DE INFORMAÇÃO, PREVENÇÃO E COMBATE À DEPRESSÃO’ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito Municipal de Lontras,  
Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de Lontras, a "Campanha Permanente de Informação, Prevenção e Combate à Depressão", com os seguintes objetivos:

- I - ampliar o conhecimento da população, através de procedimentos informativos e educativos, sobre a depressão, suas causas, sintomas, meios de prevenção e de tratamento;
- II - incentivar a busca pelo diagnóstico e tratamento dos pacientes;
- III - combater o preconceito que cerca à depressão.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua publicação.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Lontras, 02 de abril de 2019.  
MARCIONEI HILLESHEIM  
Prefeito Municipal

Autor Vereador Glauco Roland Kühl  
Projeto de Lei nº 015/2019

**Luiz Alves****PREFEITURA****AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO 2020**

Publicação Nº 1971117

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES

**AUDIÊNCIA PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO DA LDO**

A Prefeitura Municipal de Luiz Alves vem através da Secretaria Municipal de Finanças, convidar Vossa Senhoria, a participar da Audiência Pública, para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2020, do município de Luiz Alves, SC, de acordo com a Lei Complementar nº 101 de 04 de Maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. A audiência será realizada no dia 09 de abril de 2019, terça-feira, as 10:30 horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Luiz Alves. Certos de podermos contar com a vossa presença, desde já agradecemos.

Luiz Alves, 01 de Abril de 2019.

Marcos Pedro Veber Adriana Teresinha Schmitz Zimmermann Prefeito Municipal de Luiz Alves Secretário Municipal de Finanças

**CONTRATO N.º 15/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019 INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 02/2018**

Publicação Nº 1971266

CONTRATO N.º 15/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019  
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 02/2018

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUIZ ALVES – CNPJ sob n.º 19.578.710/0001-21.

Contratado: CLÍNICA RADIOLOGIA DA CIDADE DE PASSO FUNDO LTDA. – CNPJ: 90.169.061/0008-46.

Do objeto: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA OS PROCEDIMENTOS CUJA DESCRIÇÃO TEVE COMO BASE A TABELA DE PROCEDIMENTOS E MEDICAMENTOS ESPECIAIS (OPM), DISPONÍVEL POR MEIO DO SIGTAP -SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TABELA DE PROCEDIMENTOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).

Luiz Alves, 03 de abril de 2019.

Marcos Pedro Veber

Prefeito Municipal

**CONTRATO N.º 16/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019 INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 03/2018**

Publicação Nº 1971272

CONTRATO N.º 16/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019  
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 03/2018

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUIZ ALVES – CNPJ sob n.º 19.578.710/0001-21.

Contratado: IGNIS PRESTADORES DE SERVIÇOS MÉDICOS SOCIEDADE SIMPLES. – CNPJ: 26.142.511/0001-31.

Do objeto: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA OS PROCEDIMENTOS CUJA DESCRIÇÃO TEVE COMO BASE A TABELA DE PROCEDIMENTOS E MEDICAMENTOS ESPECIAIS (OPM), DISPONÍVEL POR MEIO DO SIGTAP -SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TABELA DE PROCEDIMENTOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).

Luiz Alves, 03 de abril de 2019.

Marcos Pedro Veber

Prefeito Municipal

**CONTRATO N.º 17/2019 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 04/2019**

Publicação Nº 1971273

CONTRATO N.º 17/2019 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2019

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 04/2019**

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUIZ ALVES – CNPJ sob n.º 19.578.710/0001-21.

Contratado: SKOPIA CLÍNICA DE ENDOSCOPIA E CIRURGIA LTDA. – CNPJ: 01.377.078/0001-92.

Do objeto: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA OS PROCEDIMENTOS CUJA DESCRIÇÃO TEVE COMO BASE A TABELA DE PROCEDIMENTOS E MEDICAMENTOS ESPECIAIS (OPM), DISPONÍVEL POR MEIO DO SIGTAP -SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TABELA DE PROCEDIMENTOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS).

Luiz Alves, 03 de abril de 2019.

Marcos Pedro Veber

Prefeito Municipal

# Luzerna

## PREFEITURA

### DECRETO 2747

Publicação N° 1972201

DECRETO N° 2747 de 02 de abril de 2019.  
"REMANEJA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO"

MOISES DIERSMANN, Prefeito de Luzerna (SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo art. 4º da Lei nº 1.619 de 13 de novembro de 2018,

DECRETA:

Art.1º- Ficam remanejadas as dotações abaixo:

I - Recursos da Rádio Patrulha (020)

| Movimento     | Órgão. Uni | Ação  | Fonte | G.N.D. | Modalidade | Valor         |
|---------------|------------|-------|-------|--------|------------|---------------|
| Anulação      | 04.010     | 2.450 | 020   | 3      | 90         | R\$ 36.596,22 |
| Suplementação | 04.010     | 2.450 | 020   | 3      | 30         | R\$ 36.596,22 |

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de abril de 2019.

Luzerna(SC), 02 de abril de 2019.

MOISES DIERSMANN  
Prefeito de Luzerna

### DECRETO 2748

Publicação N° 1972199

DECRETO N° 2748 de 03 de abril de 2019.  
"REMANEJA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO"

MOISES DIERSMANN, Prefeito de Luzerna (SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo art. 4º da Lei nº 1.619 de 13 de novembro de 2018

DECRETA:

Art.1º- Ficam remanejadas as dotações abaixo:

I - Recursos Ordinários (000,001 e 002)

| Movimento     | Órgão. Uni | Ação  | Fonte | G.N.D. | Modalidade | Valor         |
|---------------|------------|-------|-------|--------|------------|---------------|
| Anulação      | 07.004     | 2.750 | 000   | 3      | 90         | R\$ 70.434,00 |
| Suplementação | 07.004     | 2.750 | 000   | 3      | 50         | R\$ 70.434,00 |

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de abril de 2019.

Luzerna(SC), 03 de abril de 2019.

MOISÉS DIERSMANN  
Prefeito de Luzerna

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PL 040/2019 - PP 025/2019 - TRABALHOS EM ALTURA - PML

Publicação N° 1971517

MUNICIPIO DE LUZERNA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
Processo Licitatório 040/2019 - PML  
Pregão Presencial nº 025/2019 - PML

O Secretário de Coordenação de Governo e Gestão, Sr. JULIANO SCHNEIDER, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 040/2019, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preço

- Objeto: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços destinado à contratação eventual e futura de empresa especializada para prestação de serviços de trabalhos em altura, relativos a manutenção preventiva, corretiva e limpeza, em conformidade com este Edital e

seus Anexos.

- Proponente(s) Vencedora(s):

\* CLAUDETE APARECIDA BACKES JUNG CAVICHÃO – ME.

- Valor total: R\$ 21.000,00

Luzerna (SC), 4 de abril de 2019.

JULIANO SCHNEIDER

Secretário de Coordenação de Governo e Gestão

# Macieira

## PREFEITURA

### 1º EDITAL DE CHAMAMENTO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

Publicação Nº 1971073

#### 1º EDITAL DE CHAMAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO 01/2018

#### CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 01/2018

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso XI do art. 58 da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o resultado do Concurso Público nº 01/2018, homologado pelo Decreto n. 1811/2019, de 28 de março de 2019, CONVOCA, de acordo com a necessidade e interesse público (Súmula 15 do STF), os candidatos aprovados no referido certame, a se apresentarem na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Macieira, munidos dos documentos necessários (Cláusula II, ITEM 2.5 do Edital Concurso Público nº 01/2018), juntamente com cópia do formulário do e-Social disponível no site <https://www.macieira.sc.gov.br/cms/pagina/ver/codMapaItem/126652>, até o dia 30 de abril de 2019, para fins de, caso preenchidos todos os requisitos admissionais, tomarem posse no serviço público municipal, nas vagas e locais disponíveis, considerando as disponibilidades relacionadas abaixo:

| CARGO                                 | Nº Vagas | Carga horária     | Candidato Aprovado                  | Lotação  |
|---------------------------------------|----------|-------------------|-------------------------------------|--|
| Assessor Jurídico                     | 01       | 20 horas semanais | Willian Cardoso                     | Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças |
| Auxiliar Administrativo em Licitações | 01       | 40 horas semanais | Sebastião Vidal Junior              | Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças |
| Contador                              | 01       | 40 horas semanais | Romaiane Aparecida Dal Ponte        | Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças |
| Fonoaudiólogo                         | 01       | 10 horas semanais | Tatiane Machado Lima                | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes |
| Merendeira                            | 01       | 40 horas semanais | Edineia Aparecida Camuzzato Marques | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes |
| Motorista II                          | 01       | 40 horas semanais | Elsio Luiz Ribas                    | Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes |
| Operador de Máquina Leves             | 01       | 40 horas semanais | Clodoaldo De Bortoli                | Secretaria de Agricultura                            |
| Operador de Máquinas Médias e Pesadas | 01       | 40 horas semanais | Anderson Moraes Arcontti            | Secretaria de Obras e Infra-Estrutura                |
| Operador de Máquinas Médias e Pesadas | 01*      | 40 horas semanais | Leonardo Roque Maffioletti          | Secretaria de Agricultura                            |

\* Vaga de reserva utilizada em conformidade com a classificação.

Nota: Os aprovados no Concurso Público 01/2018 que não constam nesta relação de chamamento permanecerão em expectativa de convocação durante a vigência do certame, nos termos da Súmula 15 do STF, que disciplina: "Dentro do prazo de validade do concurso, o candidato aprovado tem direito à nomeação, quando o cargo for preenchido sem observância da classificação."

Os convocados deverão comparecer na Prefeitura Municipal, sito a Rua José Augusto Royer, nº 133, Centro, na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, setor de Recursos Humanos até a data de 30 de abril de 2019, para entrega de documentos a fim de preenchimento do requisito admissional para assumirem as vagas correspondentes. O candidato que convocado não comparecer no prazo estipulado, não apresentar a documentação exigida, recusar nomeação ou deixar de assumir o exercício do cargo, perderá todos os direitos a sua nomeação. O candidato que convocado comparecer, e solicitar por escrito, poderá renunciar a vaga ou requerer que seu nome seja colocado ao final da listagem de classificação, conforme previsto no item 10.7 do Edital.

Eventuais dúvidas remanescentes, deverão ser esclarecidas no setor de Recursos Humanos e/ou com o Secretário Municipal de Administração de Macieira, pessoalmente ou por e-mail: [administracao@macieira.sc.gov.br](mailto:administracao@macieira.sc.gov.br).

Macieira – SC, 02 de abril de 2019

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal de Macieira - SC

### decreto 1814

Publicação Nº 1971748

DECRETO Nº1814, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACIEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito de Macieira, no uso de suas atribuições, de acordo com a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 3ª Conferência Municipal de Saúde, a realizar-se no dia 08 de abril de 2019, em Macieira, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, na 3ª Reunião, datada de 01 de Abril de 2019 e promovida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º A 3ª Conferência Municipal de Saúde desenvolverá seus trabalhos sob o tema "Democracia e Saúde: Saúde como Direito e Consolidação e Financiamento do SUS".

Art. 3º A 3ª Conferência Municipal de Saúde será presidida pela Secretária Municipal de Saúde e na sua ausência ou impedimento eventual pelo seu representante legal.

Art. 4º A Secretária Municipal de Saúde expedirá mediante portaria o Regimento Interno da 3ª Conferência Municipal de Saúde, a ser elaborado e aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde.

Art. 5º As despesas com a realização da 3ª Conferência Municipal de Saúde serão por conta de recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Macieira, 03 de abril de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

## portaria 4116

Publicação N° 1971961

PORTARIA N.º 4116/2019

"Concede aposentadoria ao servidor que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, nos termos do art. 40, § 1º, I, da Constituição Federal, e, da EC nº 70, de 29/03/2012 c/c o art. 28 da Lei Complementar Municipal nº 050, de 01 de ABRIL de 2013, e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo FUPEM nº 001/2019;

### RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Aposentadoria por Invalidez, de acordo com o art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal de 1988, com redação dada pelo art 1º, da EC nº41, de 19/12/2003, e, alterações promovidas por meio da EC nº 70, de 29/03/2012, haja vista que o servidor ingressou no serviço público antes de 31/12/2003, c/c a Lei Complementar Municipal nº 050, de 01 de abril de 2013, ao Servidor Público Municipal ADELINO CASAGRANDE GOMES, brasileiro, casado, portador do CPF nº466.135.879-15, e da CI nº 53408837/SSP/SC, inscrito no PIS/PASEP nº170.49557.94-1, detento da matrícula funcional nº.59, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedreiro, do Quadro de Pessoal da desta Prefeitura Municipal, lotado na Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano.

Art. 2º. Autorizo o pagamento dos proventos de aposentadoria por invalidez, correspondente a proporcionalidade da remuneração do cargo efetivo, observado o disposto na EC nº 70, de 29/03/2012, e o art. 28 da Lei Complementar Municipal nº 50, de 01 de abril de 2013, perfazendo o total de R\$ 1.785,72 (um mil setecentos e oitenta e cinco reais e setenta e dois centavos), que será pago mensalmente pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Macieira – FUPEM/RPPS.

Esta portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos retroativos à 01/03/2019.

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 20 de março de 2019.

Zelir Citadin

Prefeito Municipal

## portaria 4117

Publicação N° 1971965

PORTARIA N° 4117/2019

"Altera Classe de professor que especifica."

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº39, de 28/12/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreira do Magistério Público Municipal,

Considerando a apresentação do diploma de pós graduação.

Considerando que preenche os requisitos constantes no plano de carreira do magistério.

### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Alteração de classe 1 graduado, para classe 2 pós graduado, após apresentação de conclusão de pós graduação, para a Servidora Pública Municipal efetiva, Alexa Tasca Di Domenico, Lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, a partir deste mês.

Art. 2º - Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados recursos orçamentários próprios.

Registre-se e publique-se



Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 20 de março de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

### **portaria 4118**

Publicação N° 1971968

PORTARIA N° 4118/2019

"Altera Classe de professor que especifica."

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº39, de 28/12/20119, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreira do Magistério Público Municipal,

Considerando a apresentação do diploma de mestrado.

Considerando que preenche os requisitos constantes no plano de carreira do magistério.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Alteração de classe 2 pós graduado, para classe 3 mestrado, após apresentação de conclusão de mestrado, para a Servidora Pública Municipal efetiva, Neiva Terezinha Boscari Maffessoni, Lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, a partir deste mês.

Art. 2º - Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados recursos orçamentários próprios.

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 20 de março de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

### **portaria 4119**

Publicação N° 1971973

PORTARIA N.º 4119/2019

"Cessa os Efeitos da Portaria que Especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CESSAR OS EFEITOS da Portaria nº 3879/18, que concedeu Função Gratificada ao servidor Eduardo Miguel Zilio, efetivo no cargo de Analista de Suporte em Informática, com efeitos a contar do dia 18 de março de 2019, por não exercer mais estas funções.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 20 de março de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

### **portaria 4120**

Publicação N° 1971977

PORTARIA N.º 4120/2019

"Concede Licença Maternidade à Servidora que Especifica".

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 113 e seguintes úteis, da Lei Complementar nº 68, de 04/11/2014 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

CONCEDER Licença Maternidade, a Servidora Pública Municipal, Marília Civiero, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, por 120 (cento e vinte) dias, conforme atestado em anexo, no período de 29/03/2019 a 26/07/2019.

Registre-se e publique-se

Macieira- SC, 29 de março de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

**portaria 4121**

Publicação Nº 1971979

PORTARIA Nº 4121/2019.

"Concede Licença para Tratamento de Saúde ao Servidor que Especifica".

ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 127 e seguintes úteis, da Lei Complementar nº 68/2014 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, conforme atestados médicos em anexo.

| NOME                        | CARGO                  | A PARTIR DE: | DIAS |
|-----------------------------|------------------------|--------------|------|
| Amanda Levinsk              | Professora             | 12/03/2019   | 01   |
| Adriana K da Rosa           | Serv Gerais II         | 07/03/2019   | 01   |
| Alzira Locatelli            | Serv gerais II         | 20/03/2019   | 01   |
| Alzira Locatelli            | Serv gerais II         | 11/03/2019   | 01   |
| Alzira Locatelli            | Serv gerais II         | 01/03/2019   | 02   |
| Carla Locatelli             | Professora             | 12/03/2019   | 01   |
| Carmen Lidani               | Assessora 20 horas     | 22/03/2019   | 01   |
| Claudia P A Tonello         | Professora             | 27/03/2019   | 1/2  |
| Claudia P A Tonello         | Professora             | 15/03/2019   | 1/2  |
| Catia Ap Wosniak            | Aux Educacional        | 20/03/2019   | 01   |
| Cristina Lazzarotti         | Professora             | 20/03/2019   | 1/2  |
| Cristina Lazzarotti         | Professora             | 19/03/2019   | 01   |
| Cristina Lazzarotti         | Professora             | 27/03/2019   | 1/2  |
| Cristina Lazzarotti         | Professora             | 25/03/2019   | 01   |
| Cristina Lazzarotti         | Professora             | 15/03/2019   | 01   |
| Jenifer T Begnini           | Professora             | 26/06/2019   | 01   |
| Jenifer T Begnini           | Professora             | 11/03/2019   | 01   |
| Jenifer T Begnini           | Professora             | 19/03/2019   | 1/2  |
| Jenifer T Begnini           | Professora             | 08/03/2019   | 01   |
| Jenifer T Begnini           | Professora             | 25/03/2019   | 14   |
| Jaderson Canalle            | Veterinário            | 19/03/2019   | 01   |
| Jossemara do Prado          | Gari                   | 19/03/2019   | 01   |
| Letícia R Verona            | Professora             | 11/03/2019   | 01   |
| Letícia R Verona            | Professora             | 22/03/2019   | 01   |
| Lucimar Moraes              | Serviços Gerais II     | 21/03/2019   | 1/2  |
| Maristela Tasca             | Técnica em Saúde bucal | 13/03/2019   | 1/2  |
| Mirian W Canalle            | Aux Un Cadastramento   | 13/03/2019   | 1/2  |
| Odete G Pinto               | Serv Gerais II         | 27/03/2019   | 03   |
| Odete G Pinto               | Serv Gerais II         | 12/03/2019   | 01   |
| Odete G Pinto               | Serv Gerais II         | 26/03/2019   | 1/2  |
| Priscila Luvison            | Psicóloga              | 13/03/2019   | 1/2  |
| Rafael Balbissan            | Médico Clínico Geral   | 11/03/2019   | 01   |
| Rafael Balbissan            | Médico Clínico Geral   | 19/03/2019   | 01   |
| Rafael Balbissan            | Médico Clínico Geral   | 26/03/2019   | 01   |
| Simone Setti                | Ag Com Saude           | 18/03/2019   | 01   |
| Tiago Bertotto              | Diretor de apoio Adm   | 13/03/2019   | 03   |
| Terezinha de J E dos Santos | Serv Gerais II         | 07/03/2019   | 01   |
| Terezinha de J E dos Santos | Serv Gerais II         | 11/03/2019   | 01   |
| Vivian L Lazzarotti         | Professora             | 26/03/2019   | 10   |

Registre-se e publique-se.

Macieira- SC, 29 de março de 2019.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal

# Mafra

## PREFEITURA

### DISTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 013/2018

Publicação Nº 1972128

DISTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 013/2018

Contrato nº: 013/2018

Contratante: O MUNICIPIO DE MAFRA

Contratada: ATLANTIS SANEAMENTO LTDA

CNPJ: 00.796.042/0001-80

Objeto: O presente instrumento contratual tem por objeto a contratação, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente e com fulcro no art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, de empresa especializada e detentora de capacidade técnica, para a prestação de serviços técnicos de engenharia, visando à operação e manutenção do sistema de abastecimento de água do território geográfico do Município de Mafra/SC.

Modalidade: Processo Licitatório n.º 067/2018 Dispensa de Licitação nº 002/2018

Valor: R\$ 4.202.406,42 (quatro milhões duzentos e dois mil quatrocentos e seis reais e quarenta e dois centavos).

Data de Pagamento: 30 (trinta) dias

Data Assinatura: 19 de fevereiro de 2018

Prazo: O presente Distrato vigorará partir de 16/01/2019.

Foro: Comarca de Mafra.

# Major Vieira

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 014.2019

Publicação Nº 1970692

MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA/SC

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019 - SRP

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO, DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I A ESTE EDITAL."

| Tipo: Menor Preço – Por Item| Abertura/Data/hora: 16/04/2019 às 09h00. Informações adicionais/Obtenção do Edital na íntegra/Local da Sessão Pública: Paço Municipal/Depto de Licitações, na Travessa Otacílio F. Souza, 210, Bairro Centro, Major Vieira/SC. Licitacao.majorvieira@yahoo.com.br Fone (47) 3655-1111. Vilson Marcos Fernandes – Pregoeiro, Major Vieira/SC 02/04/2019.

# Maracajá

## PREFEITURA

### CONTRATO 069/2019

Publicação Nº 1971241

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 069/2019.

Contrato administrativo de serviço temporário que entre si celebram o Município de Maracajá e CRISLAINE CHELINSCKI ALTICIMO, com base em permissivo constitucional (art. 37, IX, da CF/88) e o teor do disposto na Lei COMPLEMENTAR nº 02 de 07 DE OUTUBRO de 1997 e, em concordância com o processo seletivo simplificado nº 001/2018 E DECISÃO EXARADA NOS AUTOS DO MANDADO DE SEGURANÇA Nº 0304449-43.2018.8.24.0004, DA COMARCA DE ARARANGUA-SC.

Pelo presente instrumento, o Município de Maracajá, com sede à Av. Getúlio Vargas, nº 530, neste município, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, representado por seu Prefeito, Arlindo Rocha, CPF nº 594.699.279-15, Carteira de identidade nº 1.975.650, a seguir denominado CONTRATANTE e CRISLAINE CHELINSCKI ALTICIMO, brasileiro(a), União Estável(a), portador(a) do CPF nº 081.675.359-83, Carteira de Identidade nº 6.029.979, residente e domiciliado(a) no Município de Araranguá, doravante identificado simplesmente por CONTRATADO, resolvem firmar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, especificamente na prestação de serviços no cargo de Professor de Educação Infantil, na Rede Municipal de Ensino Escolar, com carga horária de 40 horas semanais, devidamente comprovada pelos meios utilizados para apuração e controle de frequência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da contratação de pessoal de que trata o presente Contrato, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento municipal, respeitando o limite de gastos com pessoal estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará a partir de 1º de abril de 2019 à 15 de julho de 2019, ou enquanto houver impedimentos.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES

O Contratado exercerá as atribuições inerentes a função, comprometendo-se a executar outras tarefas previstas no sistema a critério da chefia imediata, conforme normas e regulamentos estabelecidos pela Administração Municipal, conforme autorização contida na Lei Complementar nº 02/1997.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES

O Contratado se compromete a desempenhar suas atribuições com atenção aos seguintes deveres:

- Ter conduta ilibada;
- Cultivar assiduidade e pontualidade no trabalho;
- Cumprir as ordens superiores, salvo se ilegais;
- Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;
- Tratar os administrados com urbanidade e sem preferências;
- Freqüentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- Aplicar, com constantes atualizações os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- Apresentar-se decentemente trajado;
- Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;

#### CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO

Pelo serviço acima mencionado e prestado, o Contratado do Contratante, como retribuição pelos serviços prestados, receberá a quantia de R\$ 2.280,26 (Dois mil e duzentos e oitenta reais e vinte seis centavos) mensais, pagos em moeda corrente nacional, até o 5º dia útil de cada mês subsequente, acrescido das vantagens e adicionais que sejam inerentes a função exercida.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DISCIPLINAR

O Contratado se obriga a cumprir com disciplina, zelo, dedicação, competência, as determinações do Contratante, respondendo civil, penal e administrativamente por ações dolosas, ou que configurem negligência.

Parágrafo Único – Constatada a falta e a lesão ao interesse público, o contrato será rescindido, assegurando-se, contudo, ao Contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO

O presente contrato extinguir-se-á na data prevista para o seu término, ou de sua prorrogação, sem qualquer indenização, podendo ser rescindido a qualquer tempo nas seguintes condições:

I - Qualquer das partes que desejar, antes de seu término previsto na cláusula terceira, mediante comunicação a outra com antecedência

mínima de 30 (trinta) dias;

II - sumariamente pelo Contratante, sem que ao Contratado caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o Contratado incidir em qualquer das faltas arroladas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar nº 02/1997) puníveis com a pena de demissão.

III – pelo Contratado, com direito à indenização no valor equivalente a um mês de remuneração a que teria direito, quando não cumprir o Contratante as obrigações do contrato.

IV – Em caso de decisão judicial exarada nos autos do Mandado de Segurança Nº 0304449-43.2018.8.24.0004, DA COMARCA DE ARARANGUA-SC, e que determine a contratação dos candidatos aprovados no processo seletivo 002/2018, sem direito a qualquer indenização.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão ao Contratado, nos casos e termos previstos na Lei Municipal que disciplina o regime jurídico dos servidores municipais – Lei Complementar nº 02/1997.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelos meios administrativos.

Estando, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Maracajá/SC, 1º de Abril de 2019.

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ARLINDO ROCHA<br>Prefeito Municipal | CRISLAINE CHELINSCKI ALTICIMO |
|-------------------------------------|-------------------------------|

Testemunhas:

|  |   |
|--|---|
| Marcelo Martinelli<br>CPF 812.053.509-00 | Alcir Dalmolim da Silva<br>CPF 725.994.309-25 |
|--|---|

### CONTRATO 070/2019

Publicação Nº 1971251

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 070/2019.

Contrato administrativo de serviço temporário que entre si celebram o Município de Maracajá e JOSÉ ROGÉRIO SILVA DE MATOS, com base em permissivo constitucional (art. 37, IX, da CF/88) e o teor do disposto na Lei COMPLEMENTAR nº 02 de 07 DE OUTUBRO de 1997 e, em concordância com o processo seletivo simplificado nº 002/2018.

Pelo presente instrumento, o Município de Maracajá, com sede à Av. Getúlio Vargas, nº 530, neste município, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, representado por seu Prefeito, Arlindo Rocha, CPF nº 594.699.279-15, Carteira de identidade nº 1.975.650, a seguir denominado CONTRATANTE e JOSÉ ROGÉRIO SILVA DE MATOS, brasileiro(a), Solteiro(a), portador(a) do CPF nº 014.924.440-14, Carteira de Identidade nº 1088520331 residente e domiciliado(a) no Município de Maracajá, doravante identificado simplesmente por CONTRATADO, resolvem firmar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, especificamente na prestação de serviços no cargo de Agente de Limpeza Urbana, Obras e Serviços Gerais com carga horária de 40 horas semanais, devidamente comprovada pelos meios utilizados para apuração e controle de frequência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da contratação de pessoal de que trata o presente Contrato, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento municipal, respeitando o limite de gastos com pessoal estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará a partir de 2 de abril de 2019 à 31 de dezembro de 2019, em cujo término será o mesmo extinto, independentemente de quaisquer interrupções ou suspensões.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES

O Contratado exercerá as atribuições inerentes a função, comprometendo-se a executar outras tarefas previstas no sistema a critério da chefia imediata, conforme normas e regulamentos estabelecidos pela Administração Municipal, conforme autorização contida na Lei Complementar nº 02/1997.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES

O Contratado se compromete a desempenhar suas atribuições com atenção aos seguintes deveres:

- Ter conduta ilibada;
- Cultivar assiduidade e pontualidade no trabalho;
- Cumprir as ordens superiores, salvo se ilegais;
- Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;

- e) Tratar os administrados com urbanidade e sem preferências;
- f) Frequentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- g) Aplicar, com constantes atualizações os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- h) Apresentar-se decentemente trajado;
- i) Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- j) Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;

**CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO**

Pelo serviço acima mencionado e prestado, o Contratado do Contratante, como retribuição pelos serviços prestados, receberá a quantia de R\$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais) mensais, pagos em moeda corrente nacional, até o 5º dia útil de cada mês subsequente, acrescido das vantagens e adicionais que sejam inerentes a função exercida.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DISCIPLINAR**

O Contratado se obriga a cumprir com disciplina, zelo, dedicação, competência, as determinações do Contratante, respondendo civil, penal e administrativamente por ações dolosas, ou que configurem negligência.

Parágrafo Único – Constatada a falta e a lesão ao interesse público, o contrato será rescindido, assegurando-se, contudo, ao Contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO**

O presente contrato extinguir-se-á na data prevista para o seu término, ou de sua prorrogação, sem qualquer indenização, podendo ser rescindido a qualquer tempo nas seguintes condições:

I - Qualquer das partes que desejar, antes de seu término previsto na cláusula terceira, mediante comunicação a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

II - sumariamente pelo Contratante, sem que ao Contratado caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o Contratado incidir em qualquer das faltas arroladas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar nº 02/1997) puníveis com a pena de demissão.

III – pelo Contratado, com direito à indenização no valor equivalente a um mês de remuneração a que teria direito, quando não cumprir o Contratante as obrigações do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão ao Contratado, nos casos e termos previstos na Lei Municipal que disciplina o regime jurídico dos servidores municipais – Lei Complementar nº 02/1997.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelos meios administrativos.

Estando, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Maracá/SC, 2 de Abril de 2019.

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ARLINDO ROCHA<br>Prefeito Municipal | JOSÉ ROGÉRIO SILVA DE MATOS |
|-------------------------------------|-----------------------------|

Testemunhas:

|  |   |
|--|---|
| Marcelo Martinelli<br>CPF 812.053.509-00 | Alcir Dalmolim da Silva<br>CPF 725.994.309-25 |
|--|---|

**CONTRATO 071/2019**

Publicação Nº 1971257

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 071/2019.**

Contrato administrativo de serviço temporário que entre si celebram o Município de Maracá e RAMON PIO MIRANDA JACINTO, com base em permissivo constitucional (art. 37, IX, da CF/88) e o teor do disposto na LEI COMPLEMENTAR Nº 46 DE 26 DE AGOSTO DE 2015.

Pelo presente instrumento, o Município de Maracá, com sede à Av. Getúlio Vargas, nº 530, neste município, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, representado por seu Prefeito, Arlindo Rocha, CPF nº 594.699.279-15, Carteira de identidade nº 1.975.650, a seguir denominado CONTRATANTE e RAMON PIO MIRANDA JACINTO, brasileiro(a), Casado(a), portador(a) do CPF nº 010.464.539-39, Carteira de Identidade nº 5.401.219 residente e domiciliado(a) no Município de Criciúma, doravante identificado simplesmente por CONTRATADO, resolvem firmar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, especificamente na prestação de serviços no cargo de Professor de Ensino Religioso na Rede Municipal de ensino escolar com carga horária de 20 horas semanais, devidamente comprovada pelos meios utilizados para apuração e controle de frequência.



**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM DOS RECURSOS**

As despesas decorrentes da contratação de pessoal de que trata o presente Contrato, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento municipal, respeitando o limite de gastos com pessoal estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará a partir de 3 de abril de 2019 à 13 de dezembro de 2019, em cujo término será o mesmo extinto, independentemente de quaisquer interrupções ou suspensões.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES**

O Contratado exercerá as atribuições inerentes a função, comprometendo-se a executar outras tarefas previstas no sistema a critério da chefia imediata, conforme normas e regulamentos estabelecidos pela Administração Municipal, conforme autorização contida na Lei Complementar nº 02/1997.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES**

O Contratado se compromete a desempenhar suas atribuições com atenção aos seguintes deveres:

- a) Ter conduta ilibada;
- b) Cultivar assiduidade e pontualidade no trabalho;
- c) Cumprir as ordens superiores, salvo se ilegais;
- d) Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;
- e) Tratar os administrados com urbanidade e sem preferências;
- f) Frequentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- g) Aplicar; com constantes atualizações os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- h) Apresentar-se decentemente trajado;
- i) Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- j) Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;

**CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO**

Pelo serviço acima mencionado e prestado, o Contratado do Contratante, como retribuição pelos serviços prestados, receberá a quantia de R\$ 1.140,13 (Hum mil, cento e quarenta reais e treze centavos) mensais, pagos em moeda corrente nacional, até o 5º dia útil de cada mês subsequente, acrescido das vantagens e adicionais que sejam inerentes a função exercida.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DISCIPLINAR**

O Contratado se obriga a cumprir com disciplina, zelo, dedicação, competência, as determinações do Contratante, respondendo civil, penal e administrativamente por ações dolosas, ou que configurem negligência.

Parágrafo Único – Constatada a falta e a lesão ao interesse público, o contrato será rescindido, assegurando-se, contudo, ao Contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO**

O presente contrato extinguir-se-á na data prevista para o seu término, ou de sua prorrogação, sem qualquer indenização, podendo ser rescindido a qualquer tempo nas seguintes condições:

- I - Qualquer das partes que desejar, antes de seu término previsto na cláusula terceira, mediante comunicação a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- II - sumariamente pelo Contratante, sem que ao Contratado caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o Contratado incidir em qualquer das faltas arroladas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar nº 02/1997) puníveis com a pena de demissão.
- III – pelo Contratado, com direito à indenização no valor equivalente a um mês de remuneração a que teria direito, quando não cumprir o Contratante as obrigações do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão ao Contratado, nos casos e termos previstos na Lei Municipal que disciplina o regime jurídico dos servidores municipais – Lei Complementar nº 02/1997.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelos meios administrativos.

Estando, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Maracajá/SC, 3 de Abril de 2019.

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ARLINDO ROCHA<br>Prefeito Municipal | RAMON PIO MIRANDA JACINTO |
|-------------------------------------|---------------------------|

Testemunhas:

|  |   |
|--|---|
| Marcelo Martinelli<br>CPF 812.053.509-00 | Alcir Dalmolim da Silva<br>CPF 725.994.309-25 |
|--|---|

**CONTRATO 072/2019**

Publicação Nº 1971261

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 072/2019.**

Contrato administrativo de serviço temporário que entre si celebram o Município de Maracajá e ELOA KALLINE TALHAMENTO, com base em permissivo constitucional (art. 37, IX, da CF/88) e o teor do disposto na Lei COMPLEMENTAR nº 02 de 07 DE OUTUBRO de 1997 e, em concordância com o processo seletivo simplificado nº 001/2018 E DECISÃO EXARADA NOS AUTOS DO MANDADO DE SEGURANÇA Nº 0304449-43.2018.8.24.0004, DA COMARCA DE ARARANGUA-SC.

Pelo presente instrumento, o Município de Maracajá, com sede à Av. Getúlio Vargas, nº 530, neste município, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, representado por seu Prefeito, Arlindo Rocha, CPF nº 594.699.279-15, Carteira de identidade nº 1.975.650, a seguir denominado CONTRATANTE e ELOA KALLINE TALHAMENTO, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) do CPF nº 069.541.829-74, Carteira de Identidade nº 9.296.957-6, residente e domiciliado(a) no Município de Sombrio-SC, doravante identificado simplesmente por CONTRATADO, resolvem firmar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, especificamente na prestação de serviços no cargo de Psicólogo, no Departamento de Assistência e Bem Estar Social, com carga horária de 20 horas semanais, devidamente comprovada pelos meios utilizados para apuração e controle de frequência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM DOS RECURSOS**

As despesas decorrentes da contratação de pessoal de que trata o presente Contrato, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento municipal, respeitando o limite de gastos com pessoal estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará a partir de 3 de Abril de 2019 à 27 de dezembro de 2019, em cujo término será o mesmo extinto, independentemente de quaisquer interrupções ou suspensões.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES**

O Contratado exercerá as atribuições inerentes a função, comprometendo-se a executar outras tarefas previstas no sistema a critério da chefia imediata, conforme normas e regulamentos estabelecidos pela Administração Municipal, conforme autorização contida na Lei Complementar nº 02/1997.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES**

O Contratado se compromete a desempenhar suas atribuições com atenção aos seguintes deveres:

- a) Ter conduta ilibada;
- b) Cultivar assiduidade e pontualidade no trabalho;
- c) Cumprir as ordens superiores, salvo se ilegais;
- d) Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;
- e) Tratar os administrados com urbanidade e sem preferências;
- f) Frequentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- g) Aplicar, com constantes atualizações os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- h) Apresentar-se decentemente trajado;
- i) Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- j) Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;

**CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO**

Pelo serviço acima mencionado e prestado, o Contratado do Contratante, como retribuição pelos serviços prestados, receberá a quantia de R\$ 1.528,41 (Hum mil quinhentos e vinte e oito reais e quarenta e um centavos) mensais, pagos em moeda corrente nacional, até o 5º dia útil de cada mês subsequente, acrescido das vantagens e adicionais que sejam inerentes a função exercida.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DISCIPLINAR**

O Contratado se obriga a cumprir com disciplina, zelo, dedicação, competência, as determinações do Contratante, respondendo civil, penal e administrativamente por ações dolosas, ou que configurem negligência.

Parágrafo Único – Constatada a falta e a lesão ao interesse público, o contrato será rescindido, assegurando-se, contudo, ao Contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO**

O presente contrato extinguir-se-á na data prevista para o seu término, ou de sua prorrogação, sem qualquer indenização, podendo ser rescindido a qualquer tempo nas seguintes condições:

- I - Qualquer das partes que desejar, antes de seu término previsto na cláusula terceira, mediante comunicação a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- II - sumariamente pelo Contratante, sem que ao Contratado caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o Contratado incidir em qualquer das faltas arroladas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar nº 02/1997) puníveis com a pena de demissão.
- III – pelo Contratado, com direito à indenização no valor equivalente a um mês de remuneração a que teria direito, quando não cumprir o Contratante as obrigações do contrato.

IV – Em caso de decisão judicial exarada nos autos do Mandado de Segurança Nº 0304449-43.2018.8.24.0004, DA COMARCA DE ARARANGUA-SC, e que determine a contratação dos candidatos aprovados no processo seletivo 002/2018, sem direito a qualquer indenização.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão ao Contratado, nos casos e termos previstos na Lei Municipal que disciplina o regime jurídico dos servidores municipais – Lei Complementar nº 02/1997.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelos meios administrativos.

Estando, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Maracajá/SC, 3 de Abril de 2019.

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ARLINDO ROCHA<br>Prefeito Municipal | Eloa KALLINE TALHAMENTO |
|-------------------------------------|-------------------------|

Testemunhas:

|  |   |
|--|---|
| Marcelo Martinelli<br>CPF 812.053.509-00 | Alcir Dalmolim da Silva<br>CPF 725.994.309-25 |
|--|---|

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2019

Publicação Nº 1971880

|  |
|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE MARACAJÁ<br>AVISO DE LICITAÇÃO<br><br>MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2019<br><br>OBJETIVO: Contratação de empresa especializada em serviços de locação de estrutura (tendas, palcos, passarela, etc.), sonorização e iluminação, painel de LED, grupo gerador, mini trio elétrico, caminhão palco e banheiros químicos, para a XXVIII Festa do Colono de Maracajá, a ser realizada no período de 11 de maio e 19 a 21 de julho de 2019, no "Centro Esportivo Antônio da Rocha, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no presente Edital e seus anexos.<br>DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: até 17 de abril de 2019 às 15h45min.<br>DATA DE ABERTURA: Dia 17 de abril de 2019 às 16h00min.<br>EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no departamento de Licitações do Município de Maracajá, na Avenida Getulio Vargas nº530 –Centro, Maracajá/SC, no horário das 08h30min às 17h30min, ou pelos telefones (48) 3523-1199 e 3523-1111, ou através do site: <a href="http://www.maracaja.sc.gov.br">www.maracaja.sc.gov.br</a><br><br>Maracajá, 03 de abril de 2019.<br>ARLINDO ROCHA<br>PREFEITO MUNICIPAL |
|--|

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2019

Publicação Nº 1971876

#### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2019

Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 01/2019, que entre si celebram o Município de Maracajá e a Associação Irmã Carmen - Processo de Dispensa de Chamamento Público nº 01/2019.

O MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, neste ato representado por seu Prefeito Municipal ARLINDO ROCHA, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e ASSOCIAÇÃO IRMÃ CARMEN, entidade beneficente de assistência social, inscrita no CNAS sob nº 00.900.930/0001-00, Rua Júlio de Souza, nº 361. Polícia Rodoviária Araranguá, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu Presidente, senhor IVO WILLEMAN, resolvem celebrar o presente Termo de Aditamento ao Termo de Colaboração nº 01/2019, firmado aos 20 de março de 2019, consoante previsão contida no artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação, Decreto Federal nº 8.726/2016, Lei nº 9.394/96, Lei 8.742/1993, Decreto Municipal nº 34/2017, conforme cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1- O presente Termo Aditivo objetiva efetuar alteração no Termo de Colaboração nº 01/2019, de forma a atender recomendação contida no Ofício n. 0566/2018/01PJ/ARA, proveniente da 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Araranguá, promovendo a alteração da rubrica

orçamentária que suportará as despesas da presente parceria.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Fica alterada a Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passará a ter a seguinte nova redação:

10- As despesas com a execução da presente parceria correrão da seguinte dotação Orçamentária:

13 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.026 – Atenção as Famílias

(161) 3.3.50.00.00.00.00 0080 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração nº 01/2019, no que não conflitar com as cláusulas do presente instrumento de aditamento.

E, por estarem assim de comum acordo, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Maracajá/SC, 03 de abril de 2019.

ARLINDO ROCHA

PREFEITO MUNICIPAL

IVO WILLEMANN

PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO IRMÃ CARMEN

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

# Maravilha

## PREFEITURA

### Decreto nº 346/2019

Publicação Nº 1970657

DECRETO Nº 346, DE 3 DE ABRIL DE 2019

Dispõe sobre contratação temporária por excepcional interesse público e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal, e conforme art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

CONSIDERANDO,

O Processo Seletivo Edital nº 001/2018, homologado pelo Decreto nº 088, de 25 de janeiro de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto contratada em caráter temporário, pelo período de 3 de abril de 2019 a 2 de abril de 2020, ANDREIA DA SILVA, brasileira, portadora do RG nº 6107196427, para ocupar o cargo de Agente Administrativo, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo a remuneração do quadro de pessoal próprio.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Maravilha – SC, 3 de abril de 2019.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO

Secr. Planej. Adm. e Fazenda

Registrado e publicado na data supra.

# Marema

## PREFEITURA

### DECRETO Nº042/2019

Publicação Nº 1970969

#### DECRETO nº042/2019

De 26/02/2019

**ABRE CREDITO SUPLEMENTAR, PELO SUPERAVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2018, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MAREMA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

ADILSON BARELLA, Prefeito Municipal, de Marema, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as leis nº 4.320/64 e Lei Municipal 1165 de 06 de dezembro de 2018.

#### DECRETA

Art. 1º- Fica Decretado a utilização de parte do Superávit Financeiro apresentado no confronto do ativo financeiro (-) passivo financeiro do balanço patrimonial do Exercício de 2018 do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MAREMA, - **CONVENIO - PISO BASIO DA ATENÇÃO BASICA** com valor R\$ 24.337,91 (VINTE QUATRO MIL, TREZENTOS E TRINTA E SETE REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS)- **CONVENIO - MAC.**

Art. 2º - Com os Recursos Advindos dos Art. 1º deste Decreto, ficam Suplementada as seguintes dotações orçamentárias, dentro do Orçamento Vigente do Município de Marema.

| Código      | Secretaria/departamento  |                                    |    |           |
|-------------|--------------------------|------------------------------------|----|-----------|
| 1301        | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |                                    |    |           |
| funcional   | Proj./ativ.              | descrição                          |    |           |
| 10.302.1001 | 2.071                    | MANUTENÇÃO DA SAÚDE - MÉDIA E ALTA |    |           |
| Modalidade  | Fonte                    | Dotação                            |    |           |
| 33.90.000   | 3.382                    | REDUZIDO                           | 20 | 24.337,91 |

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Fevereiro de 2019.

ADILSON BARELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

ELIAMARA BALBINOT  
Servidora Designada

# Massaranduba

## PREFEITURA

### ERRATA - PROCESSO LICITATÓRIO 40.2019 PP 40.2019 (PMM)

Publicação Nº 1970693

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2019

#### ERRATA

1) Alteração de descritivo dos itens 03 e 04.

Onde se lê:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNID | QTDE | R\$ UNIT.  | R\$ TOTAL     |
|------|---|------|------|------------|---------------|
| 3    | ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA LED AUTÔNOMA - 100 LUMENS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO 110/220 VCA / 60HZ, FLUXO LUMINOSO 200 LUMENS, 24 LEDS SMD DE ALTO BRILHO, BATERIA GEL SELADA 4V, 1,2A.   | UNID | 100  | R\$ 56,88  | R\$ 5.688,00  |
| 4    | ILUMINAÇÃO DE EMERGENCIA LED, 2 FAROIS, 1000 LUMENS, COM BATERIA SELADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO 110/220V / 60HZ, AUTONOMIA 3 HORAS, FLUXO LUMINOSO 2000 LUMENS, BATERIA GEL SELADA 12V/4,5AH, FABRICADO EM PLÁSTICO ABS, DIMENSÕES 261X279X94 MM | UNID | 100  | R\$ 197,50 | R\$ 19.750,00 |

Leia-se:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNID | QTDE | R\$ UNIT.  | R\$ TOTAL     |
|------|---|------|------|------------|---------------|
| 3    | ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA LED AUTÔNOMA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO 110/220 VCA / 60HZ, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 200 LUMENS, 24 LEDS SMD DE ALTO BRILHO, BATERIA GEL SELADA 4V, 1,2ª  | UNID | 100  | R\$ 56,88  | R\$ 5.688,00  |
| 4    | ILUMINAÇÃO DE EMERGENCIA LED, 2 FAROIS, COM BATERIA SELADA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO 110/220V / 60HZ, AUTONOMIA 3 HORAS, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 2000 LUMENS, BATERIA GEL SELADA 12V/4,5AH, FABRICADO EM PLÁSTICO ABS, DIMENSÕES 261X279X94 MM | UNID | 100  | R\$ 197,50 | R\$ 19.750,00 |

Página 23

2) Nova data de realização da sessão pública.

Onde se lê:

|   |   |
|---|---|
| DATA DE ABERTURA:                       | 08 DE ABRIL DE 2019   |
| LOCAL:                                  | Setor de Licitações: Prefeitura Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina: Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro |
| ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: | 13h00min às 13h30min  |
| ABERTURA DO CERTAME:                    | 13h45min  |

Leia-se:

|   |   |
|---|---|
| DATA DE ABERTURA:                       | 16 DE ABRIL DE 2019   |
| LOCAL:                                  | Setor de Licitações: Prefeitura Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina: Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro |
| ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: | 13h00min às 13h30min  |
| ABERTURA DO CERTAME:                    | 13h45min  |

Página 01



Massaranduba (SC), 03 de abril de 2019.

CIRIO MARTINI  
PREGOEIRO

## **ERRATA - PROCESSO LICITATÓRIO 46.2019 CON 46.2019 (PMM)**

Publicação Nº 1971142

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2019

CONCORRÊNCIA: OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 46/2019

ERRATA

INCLUI-SE DO EDITAL:

c) O valor total máximo para a execução deste objeto é de R\$ 5.001.174,98 (cinco milhões, um mil cento e setenta e quatro reais e noventa e oito centavos).

ONDE SE LÊ

2.3. As licitantes que tenham interesse em participar deste certame deverão realizar a visita técnica, obrigatória, deverá ser realizada em dias úteis, cujo agendamento deverá ocorrer até 05 dias úteis antes da data da abertura do certame, no horário compreendido das 08h00 às 11h00 e 13h30min às 16h00min, mediante telefone: (47) 3379-4609, com Andrey Ricardo Krischanski.

2.3.1. No ato do agendamento deverá ser indicado o nome do representante da licitante na visita, o qual deverá, preferencialmente, se fazer acompanhado de um Engenheiro Civil.

2.3.2. A visita pode ser realizada quantas vezes o licitante julgar conveniente. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, alegações de desconhecimento dos serviços a serem executados e das condições dos serviços.

LEIA-SE

2.3. As licitantes que tenham interesse em participar deste certame poderão realizar, em caráter facultativo, visita técnica, a fim de reconhecer o local da execução da obra anteriormente à apresentação de sua proposta comercial, visando tomar conhecimento in loco dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer do mesmo, bem como para certificar-se dos detalhes construtivos necessários à sua perfeita execução.

2.3.1 A visita guiada deverá ser realizada em dias úteis, cujo agendamento deverá ocorrer até 05 dias úteis antes da data da abertura do certame, no horário compreendido das 08h00 às 11h00 e 13h30min às 16h00min, mediante telefone: (47) 3379-4620, com Andrey Ricardo Krischanski, o qual acompanhará a visita.

2.3.2 A Licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato. Os aspectos duvidosos que deem margem à má interpretação ou omissos nos projetos deste objeto, deverão ser apresentados à fiscalização e elucidados previamente à abertura do certame. Após o certame, quaisquer dúvidas serão interpretadas pela fiscalização, não cabendo reclamações por parte da licitante, mesmo que isso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos anteriormente.

PÁGINA 02

Massaranduba (SC), 03 de abril de 2019.  
CIRIO MARTINI  
PRESIDENTE

## **QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 19.2017 (PMM) - MARCILENE GRIBOSKI COSTA 03710267927**

Publicação Nº 1970841

QUARTO TERMO ADITIVO (19/4) AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 19/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA (SC) E MARCILENE GRIBOSKI COSTA 03710267927.

Pelo presente instrumento contratual de que firmam a PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, estabelecida na Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, no uso das atribuições que lhe confere poderes, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado, MARCILENE GRIBOSKI COSTA, inscrita no CNPJ sob o nº 17.688.707/0001-35, com sede na Estrada 29 de Setembro, número 777, bairro São Miguel, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Sra. MARCILENE GRIBOSKI COSTA, inscrita no CPF sob o nº 037.102.679-27, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, em decorrência do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017, mediante sujeição mútua às normas constantes na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, as partes de comum acordo concordam ao referenciado aditivo

conforme seguintes disposições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE MUNICIPAL, INTERMUNICIPAL, TERCEIRA IDADE, CONFORME ITINERÁRIO (TRAJETOS DE IDA E VOLTA).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

2.1. O item 3.2 constante na cláusula terceira do CONTRATO Nº 19/2017 firmado entre as partes, prevê sua prorrogação mediante termo aditivo, de acordo com o interesse mútuo e em conformidade com o estabelecido nas Leis Federais 8.666/93 e 8.883/94: "O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado mediante concordância das partes (...)".

2.1.1. Por conseguinte, o prazo de vigência fica PRORROGADO pelo período de 12 (doze) meses, tendo como início de vigência o dia 04 DE ABRIL DE 2019, findando no dia 03 DE ABRIL DE 2020.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

3.1. Em caso de prorrogação contratual, os reajustes serão baseados no índice IGP-M apurado no período da data de assinatura até o vencimento, em conformidade com o item 6.6 constante no edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017.

3.2. O índice IGP-M que visa o reequilíbrio econômico do período (04/2018 a 03/2019) é de 8,2786400%, compreendendo como novo valor o seguinte:

| FORNECEDOR: 181749 - MARCILENE GRIBOSKI COSTA 03710267927                           |   |      |        |           |               |
|---|---|------|--------|-----------|---------------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO   | UNID | QTDE   | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL     |
| 5   | TRANSPORTE DE ALUNOS ESPECIAIS, MATRICULADOS NA APAE NO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA, NOS TRAJETOS DE IDA E VOLTA, ITINERÁRIO CONFORME EDITAL. | KM   | 18.360 | R\$ 2,72  | R\$ 46.083,60 |
| TOTAL: R\$ 46.083,60 (QUARENTA E SEIS MIL OITENTA E TRÊS REAIS E SESENTA CENTAVOS). |   |      |        |           |               |

#### CLÁUSULA QUARTA – DA BASE LEGAL

4.1. Com efeito, a Lei Federal 8.666/93 admite a prorrogação dos contratos administrativos, excepcionalmente nas hipóteses elencadas no art. 57 da mesma. Entre elas, a possibilidade de prorrogação dos contratos de prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO FORO

5.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, excluído qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura venham a ocorrer. As partes poderão compor-se consensualmente, sempre que o interesse público o exigir ou diante de norma superveniente que torne impraticável o presente contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este instrumento deu origem.

6.2. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor público Sr. CARLOS ALEXANDRE BARUFFI, que exercerá rigoroso controle em relação à execução do mesmo, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

E, para firmeza e validade do que aqui se estipulou, formulou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes que a tudo assistiram e mais 02 (duas) testemunhas.

Massaranduba (SC), 02 de abril de 2019.

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA | MARCILENE GRIBOSKI COSTA 03710267927 |
| ARMINDO SESAR TASSI       | MARCILENE GRIBOSKI COSTA             |
| CONTRATANTE               | CONTRATADA                           |

#### TESTEMUNHAS:

CRISTIANO RODOLFO TIRONI

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

CPF: 037.067.119-82

CARLOS ALEXANDRE BARUFFI

Servidor Público Municipal

CPF: 904.828.169-53

# Matos Costa

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA 13/2019

Publicação N° 1971709

#### AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC

PROCESSO LICITATÓRIO N° 20/2019 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 13/2019

O Presidente da Comissão de Licitações, nomeado pelo Decreto n. 015/2018, no uso de suas atribuições legais faz PUBLICAR a instauração de procedimento de dispensa de licitação, artigo 24, inciso II da Lei 8666/93. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços na área de locação de tendas, que serão utilizados para a 2ª Feira do Terneiro(a) e Gado Geral no município de Matos Costa.

Valor total de R\$: 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais). Matos Costa, 04 de abril de 2019. Dalton Fagundes - Presidente da Comissão.

# Meleiro

## PREFEITURA

### DESPACHO - PROCESSO N° 329/2017

Publicação N° 1970954

PROCESSO N° 329/2017

OBJETO: ISSQN

RECORRENTE: MARIA ONDINA E. C. PELEGRINI

#### DESPACHO

Diante da interposição de recurso, intimem-se as partes para realização do julgamento a ser efetuado pelo Conselho Municipal de Contribuintes, na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Meleiro-SC, no dia 18/04/2019 (quinta-feira) as 17h00min.

Meleiro, 02 de abril de 2019.

Alessandro Damiani

OAB/SC 22.472

Presidente Conselho

### ERRATA PREGÃO N.º 015-2019

Publicação N° 1971708

#### ERRATA PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO comunica a todos os interessados a retificação da DATA DE ABERTURA do PREGÃO PRESENCIAL n.º 015/2019, no item 1.2 onde se lê " DATA DE ABERTURA: DIA 17/04/2019 as 14:00 HORAS", LEIA-SE "DATA DE ABERTURA: 18/04/2019 as 14:00 HORAS".

Meleiro/SC, 03 de abril de 2019.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

### EXTRATO CONTRATO N° 051-2019

Publicação N° 1970884

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n°. 051/2019

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Contratado: DIONI DANIEL SCANDOLARA MEI

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços paisagísticos, objetivando a manutenção e conservação de espaços públicos no Município de Meleiro.

Valor: R\$ 5.400,00

Vigência: Início: 01/04/2019 Término: 30/06/2019.

Data da assinatura: 29 de março de 2019.

### EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL N° 006-2019

Publicação N° 1971865

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO torna público para conhecimento dos interessados que no dia 24/04/2019, às 14:00 horas estará realizando a reunião de recebimento das propostas do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2019, tem por objetivo o FORNECIMENTO DE ARMAÇÕES PARA OCULOS COM PAR DE LENTES (simples, bifocal ou multifocal UV), PARA ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO ANEXO I DESTA

**EDITAL.**

A integral do Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, nº 371 – Meleiro/SC, no horário das 7:30 AS 11:30 e das às 13:00 as 17:00 horas, de Segunda a Sexta-Feira ou pelo fone 048-3537-8400. A retirada do Edital poderá ser feita no endereço acima citado ou através do site [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br) .

Meleiro/SC, 03 de abril de 2019.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**EXTRATO RESCISÃO CONTRATO Nº 040-2019**

Publicação Nº 1970882

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

EXTRATO TERMO RESCISÃO CONTRATUAL

Rescisão Contratual do Contrato nº. 040/2019

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Contratado: DIONI DANIEL SCANDOLARA MEI

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços paisagísticos, objetivando a manutenção e conservação de espaços públicos no Município de Meleiro.

Data da assinatura: 28/03/2019

**LEI Nº 1805-2019**

Publicação Nº 1970888

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO****LEI Nº. 1805 de 03 de abril de 2019****Estabelece a Estrutura e o  
Funcionamento do Conselho Tutelar  
de Meleiro e dá outras providências.**

O PREFEITO DE MELEIRO, Sr. Eder Mattos, no uso das atribuições que lhe são conferidas, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DO CONSELHO TUTELAR**

**Art. 1º** Fica mantido o Conselho Tutelar de Meleiro, criado pela Lei Municipal n. 1.682/2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

**Art. 2º** Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Meleiro, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

**§1º** O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

**§ 2º** O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Meleiro constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

**§ 3º** Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro – Meleiro – Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Meleiro, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

**Art. 3º** Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

**Parágrafo único.** Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

### SEÇÃO I

#### Da Manutenção do Conselho Tutelar

**Art. 4º** A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

- I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;
- II - custeio com remuneração e formação continuada;
- III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;
- IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

**§ 1º** Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

**§ 2º** O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

**§ 3º** Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§4º** Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

**§ 5º** O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

**Art. 5º** É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema pelos membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à *Internet*, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

**§ 1º** A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - Sala reservada para a recepção do público;
- III - Sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - Sala reservada para os serviços administrativos;
- V – Sala reservada para reuniões; e,
- VI – Banheiros.

**§2º** O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

**§ 3º** Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

**§ 4º** O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

**§5º** É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§ 6º** Poderá ser lotado em cada Conselho Tutelar, um auxiliar administrativo e um motorista; quando necessário à garantia da articulação dos setores competentes para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

**Art. 6º** As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

**Parágrafo único.** As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

**Art. 7º** Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

**§ 1º** Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

**§ 2º** O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

**§ 3º** Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

### SEÇÃO II

#### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

**Art. 8º** O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§ 1º** Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

**§ 2º** O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

**§ 3º** Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

**Art. 9º** O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Meleiro.

**§ 1º** O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

**§ 2º** Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

**§ 3º** Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servido público municipal.

**§ 4º** Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

**§ 5º** O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

**§ 6º** Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

**Art. 10** O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

**§ 1º** Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

**Art. 11** O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

**Art. 12** Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 13** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

**Art. 14** O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o *caput* deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores,

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 3º** O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e
- e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

**§ 4º** O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

**Art. 15** O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

**§ 1º** Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

**§ 2º** Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

### SEÇÃO IV Dos Requisitos à Candidatura

**Art. 16** Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

- I - reconhecida idoneidade moral;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

- II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- III - residência no Município;
- IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;
- V - conclusão do ensino médio;
- VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;
- VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;
- X – não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);
- IX – não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X – Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Parágrafo único.** O Município poderá firmar parcerias com outros órgãos públicos, objetivando oferecer, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

**Art. 17** O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

### SEÇÃO V

#### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

**Art. 18** Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

**§ 1º** Após a publicação da relação de que trata o *caput*, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§ 2º** Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

**§ 3º** Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

**§ 4º** Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

**§ 5º** Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

**Art. 19** Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

**Art. 20** Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

### SEÇÃO VI

#### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

**Art. 21** Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

**§ 1º** A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

**§ 2º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

**Art. 22** Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

**Parágrafo único.** Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

### SEÇÃO VII Da Campanha Eleitoral

**Art. 23** Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, *outdoors*, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

- a) utilização de espaço na mídia;
- b) transporte aos eleitores;
- c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreatas;
- d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
- e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;
- f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

**Art. 24** A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§ 2º** Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

**Art. 25** A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de *curriculum vitae*, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

**§ 1º** A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

**§ 2º** É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

**§3º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

### SEÇÃO VIII

#### Da Votação e Apuração dos Votos

**Art. 26** Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

**Art. 27** A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

**§ 1º** Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

**§ 2º** A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

**§ 3º** Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 28** À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

**§ 1º** Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

**§ 2º** No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

**§ 3º** Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

### SEÇÃO IX

#### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

**Art. 29** São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

**Parágrafo único.** Estende-se o impedimento do *caput* ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

### SEÇÃO X

#### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

**Art. 30** Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

**§ 1º** Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

**§ 2º** Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

**§ 3º** O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

### CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

**Art. 31** A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

### SEÇÃO I Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 32** O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

**Art. 33** A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

**Parágrafo único.** Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

**Art. 34** Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

### SEÇÃO II

#### Do Colegiado do Conselho Tutelar

**Art. 35** O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;

**§ 1º** As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

**§ 2º** A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

**Art. 36** O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

**§ 2º** O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

### SEÇÃO IV Dos Deveres

**Art. 37** Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
- XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
- XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
- XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
- XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

**Parágrafo único.** No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

### SEÇÃO V

#### Das Responsabilidades

**Art. 38** O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 39** A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

**Art. 40** A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

**Art. 41** As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

### SEÇÃO VI

#### Da Regra de Competência

**Art. 42** A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

**§ 1º** Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no *caput* deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

### SEÇÃO VII

#### Das Atribuições do Conselho Tutelar

**Art. 43** Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

**§ 4º** Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

### **Art. 44** São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

**§ 2º** Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, *caput* e parágrafo único, alíneas “c” e “d”, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, *caput*, da Constituição Federal.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 45** O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

**§ 1º** Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

**§ 2º** O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

**Art. 46** Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

**Art. 47** Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

- I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;
- II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;
- III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;
- IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

**§ 2º** É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

**§ 3º** As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

**§ 4º** As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

**§ 5º** A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 48** É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

**§ 1º** A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

**§ 2º** A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

**Art. 49** As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

**§ 1º** Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 2º** Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Art. 50** No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§ 1º** O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

**§ 2º** Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**Art. 51** A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

**Art. 52** O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

**Parágrafo único.** O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

**Art. 53** É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

**Parágrafo único.** A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

**Art. 54** Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Parágrafo único.** O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

**Art. 55** É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

**Art. 56** Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Parágrafo único.** Para atender à finalidade do *caput* deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

**Art. 57** No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

**Parágrafo único.** Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

**Art. 58** Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

**Parágrafo único.** Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

### SEÇÃO VIII Das Vedações

**Art. 59** Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

- XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;
- XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;
- XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;
- XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;
- XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;
- XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;
- XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;
- XXV - cometer crime contra a Administração Pública;
- XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;
- XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;
- XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;
- XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;
- XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

**Parágrafo único.** Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

### SEÇÃO IX Das Penalidades

**Art. 60** Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

**Art. 61** Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**Art. 62** O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

### SEÇÃO X Da Vacância

**Art. 63** A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

**Parágrafo único.** A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

**Art. 64** Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

**Art. 65** Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

**§1º** Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

**§ 2º** Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

**§ 3º** Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

**§4º** O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

**Art. 66** O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

### SEÇÃO XI

#### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

**Art. 67** Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

| Cargo            | Vencimento   |
|------------------|--------------|
| Conselho Tutelar | R\$ 1.281,98 |

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**Art. 68** Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao (indicar o nível da categoria) dos servidores públicos municipais, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no *caput* deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

**Art. 69** Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

**Art. 70** Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

**Art. 71** Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

**§ 2º** Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

**Art. 72** Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença-maternidade;
- IV - licença-paternidade;
- V - gratificação natalina

**Art. 73** As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Meleiro, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

**Art. 74** A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

**Parágrafo único.** A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

### SEÇÃO XII Das Férias

**Art. 75** O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

**§1º** Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

**§2º** Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Meleiro.

**§3º** Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

**Art. 76** É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

**Art. 77** Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**Art. 78** Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

**Art. 79** As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

**Parágrafo único.** Nos casos previstos no *caput* a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

**Art. 80** A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

**Art. 81** O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

**Art. 82** O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

**Parágrafo único.** Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

### SEÇÃO XIII Das Licenças

**Art. 83** Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no *caput* deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no *caput* deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Meleiro, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV Das Concessões

**Art. 84** Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV Do Tempo de Serviço

**Art. 85** O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 86** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, o Poder Executivo Municipal, poderá realizar capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 87** Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Meleiro, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

**Art. 88** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

**Art. 89** Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO**

para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

**Art. 90** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

Meleiro/SC, 03 de abril de 2019.

**EDER MATTOS**  
**Prefeito Municipal**

---

Rua 7 de Setembro, nº 371 - centro - Meleiro - Santa Catarina - CEP 88920-000

E-mail: [prefeitura@meleiro.sc.gov.br](mailto:prefeitura@meleiro.sc.gov.br) site: [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

CNPJ: 82.837.741/0001 -96

**PORTARIA Nº 135-2019**

Publicação Nº 1970960

PORTARIA nº 135/2019  
TRATA DA EXONERAÇÃO DE PROFESSOR ACT.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 1408/2009 de 28 de Dezembro de 2009 e suas alterações, Lei nº 1409/2009 de 28 de Dezembro de 2009 e suas alterações, e Edital de Processo Seletivo nº 001/2018, resolve:

**EXONERAR**

Art. 1.º A pedido, a Senhora JAQUELINE NUNES DA SILVA D´AVILA, do cargo de Professor ACT, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na E.E.B.M. Prefeito Luiz de Pelegrini.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 03/04/2019.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 03 de Abril de 2019.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

# Mirim Doce

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019

Publicação Nº 1970932

MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE

Processo Licitatório n.º 18/2019

Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 15/2019

Objeto: registro de preços para fornecimento de material e mão de obra para manutenção, melhoramento e ampliação da iluminação pública. Tipo de julgamento: Menor Preço – Por Lote. Credenciamento e entrega dos envelopes da documentação e propostas das 08:00 às 09:00 horas do dia 16/04/2019. Abertura da sessão pública com lances verbais a partir das 09:10 horas do mesmo dia, na sede da Prefeitura, sito à Rua Alfredo Cordeiro, n.º 220, Centro, Mirim Doce/SC. Qualquer esclarecimento sobre o Edital poderá ser obtido das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 as 17:00 horas, através do e-mail: [licitacao@mirimdoce.sc.gov.br](mailto:licitacao@mirimdoce.sc.gov.br), informações quanto as descrições dos itens e execução dos serviços com o Sr. Antonio Bonetti pelo telefone 47-3565-0251 e/ou e-mail: [garagem@mirimdoce.sc.gov.br](mailto:garagem@mirimdoce.sc.gov.br) na Secretaria de Obras. Sergio Luiz Paisan – Prefeito Municipal.

# Mondaí

## PREFEITURA

### EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 002.2018 PMM

Publicação N° 1970781

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório n°. 003/2018. Edital: Dispensa n°. 002/2018

Contrato: 002/2018 – Apostilamento 001. Objeto: Locação de imóvel (ginásio de esportes) localizado na Rua Schiller, com área superior a 1.000 m2, nos horários das 07 às 18 horas, de segunda a sextas feiras, destinado à pratica esportiva das escolinhas municipal de esportes, nas modalidades de futebol de salão e voleibol, conforme especificações constantes no Edital. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Fevereiro de 2018 a Janeiro de 2019), num percentual de 6,7516%, conforme cláusula 7º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: CENTRO EDUCACIONAL E BENEFICIENTE ARTUR DEISS – 83.028.415/0001-09. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 22 de fevereiro de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

### EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 003.2018 PMM

Publicação N° 1970765

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório n°. 005/2018. Edital: Dispensa n°. 003/2087. Contrato: 003/2018 – Apostilamento 001. Objeto: Locação de imóvel, composto por 06 salas com área mínima de 45m2, 03 salas com área mínima de 20 m2, 04 banheiros e salão de atos com área mínima de 270m2, localizado na Rua Schiller, 385, a ser utilizado para o desenvolvimento de diversas atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como: atividades com os grupos de idosos, reuniões de trabalho, na capacitação e treinamento de usuários do SUAS e dos serviços sócio assistenciais, funcionamento do Conselho Tutelar e guarda de gêneros alimentícios e utensílios em geral e demais necessidades que se apresentarem, conforme especificações constantes no Edital. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Fevereiro de 2018 a Janeiro de 2019), num percentual de 6,7516%, conforme cláusula 7º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: CENTRO EDUCACIONAL E BENEFICIENTE ARTUR DEISS – 83.028.415/0001-09. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 22 de fevereiro de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

### EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 006.2017

Publicação N° 1971340

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório n°. 003/2017. Edital: Pregão Presencial n°. 001/2017. Contrato: 006/2017 – Apostilamento 001. Objeto: Contratação de serviço especializado de transporte escolar de alunos de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina para o ano letivo de 2017 e/ou subsequentes, com estimativa de realização de até 200 (duzentos) dias letivos por ano. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Março de 2018 a Fevereiro de 2019), num percentual de 7,6157%, conforme cláusula 8º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: NANE COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA - ME – 08.082.979/0001-04. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 01 de março de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

### EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 007.2017

Publicação N° 1971332

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório n°. 003/2017. Edital: Pregão Presencial n°. 001/2017. Contrato: 007/2017 – Apostilamento 001. Objeto: Contratação de serviço especializado de transporte escolar de alunos de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina para o ano letivo de 2017 e/ou subsequentes, com estimativa de realização de até 200 (duzentos) dias letivos por ano. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Março de 2018 a Fevereiro de 2019), num percentual de 7,6157%, conforme cláusula 8º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: DARLEI ISMAEL SCHONS 07712599998 – 18.804.420/0001-96. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 01 de março de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

**EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 008.2017**

Publicação Nº 1971335

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório nº. 003/2017. Edital: Pregão Presencial nº. 001/2017. Contrato: 008/2017 – Apostilamento 001. Objeto: Contratação de serviço especializado de transporte escolar de alunos de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina para o ano letivo de 2017 e/ou subsequentes, com estimativa de realização de até 200 (duzentos) dias letivos por ano. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Março de 2018 a Fevereiro de 2019), num percentual de 7,6157%, conforme cláusula 8º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: ADEMAR WERMEIER – 26.970.155/0001-44. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 01 de março de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

**EXTRATO 1. APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 021.2017 FMAS**

Publicação Nº 1970887

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE MONDAÍ

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório nº. 016/2017. Edital: Inexigibilidade de Licitação nº. 003/2017. Contrato: 021/2017 – Apostilamento 001. Objeto: A CREDENCIADA compromete-se a prestar os serviços socioassistenciais de proteção social especial de alta complexidade no acolhimento institucional de longa permanência para idosos de ambos os sexos, pertencentes ao Município e encaminhadas mediante critérios técnicos adotados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com interveniência do Conselho Municipal do Idoso ou do Poder Judiciário da Comarca de Mondaí, mencionados no edital de chamamentos e demais normas técnicas pertinentes aos serviços. Finalidade: Reajuste do IGP-M acumulado dos últimos 12 (doze) meses (Janeiro de 2018 a Dezembro de 2018), num percentual de 7,5521%, conforme cláusula 4º do contrato retro mencionado e art. 40, XI e Art. 65, inc. II, alínea "d" da Lei nº 8.666/1993. Fornecedor: ELOIDE APARECIDA ODY - ME – 24.524.358/0001-81. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 22 de janeiro de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal.

**EXTRATO 2. ADITIVO AO CONTRATO Nº 019.2018 FMS**

Publicação Nº 1970735

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE MONDAÍ/FMS

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Licitatório nº. 013/2018. Edital: Inexigibilidade nº. 002/2018. Contrato: 019/2018 – Termo Aditivo nº 002. Objeto: A CREDENCIADA compromete-se a prestar os serviços na execução/fornecimento dos serviços de Saúde – exames laboratoriais – Grupo 02 – Procedimentos com finalidade Diagnóstica Subgrupo 02 – Diagnóstico em laboratório Clínico, constantes na Tabela Unificada de Procedimentos SUS do Ministério da Saúde, de caráter urgente e inadiável, aos pacientes do SUS, mencionados no presente Edital e demais normas técnicas pertinentes aos serviços, com os valores constantes na Tabela Unificada de Procedimentos SUS do Ministério da Saúde, bem como, seus reajustes. Finalidade: Prorrogação da vigência do Contrato até 31/03/2019, nos termos disposto no artigo 57, II, § 2º da Lei Federal 8.666/93. Fornecedor: IDANIA ADRIELE ARCARI - ME – CNPJ sob o nº 23.221.052/0001-93. Vigência: até 31/03/2019. Mondaí/SC, 15 de fevereiro de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

**EXTRATO 2. ADITIVO AO CONTRATO Nº 020.2018**

Publicação Nº 1970849

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE MONDAÍ/FMS

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Licitatório nº. 013/2018. Edital: Inexigibilidade nº. 002/2017. Contrato: 020/2018 – Termo Aditivo nº 002. Objeto: A CREDENCIADA compromete-se a prestar os serviços na execução/fornecimento dos serviços de Saúde – exames laboratoriais – Grupo 02 – Procedimentos com finalidade Diagnóstica Subgrupo 02 – Diagnóstico em laboratório Clínico, constantes na Tabela Unificada de Procedimentos SUS do Ministério da Saúde, de caráter urgente e inadiável, aos pacientes do SUS, mencionados no presente Edital e demais normas técnicas pertinentes aos serviços, com os valores constantes na Tabela Unificada de Procedimentos SUS do Ministério da Saúde, bem como, seus reajustes. Finalidade: Prorrogação da vigência do Contrato até 31/03/2019, nos termos disposto no artigo 57, II, § 2º da Lei Federal 8.666/93. Fornecedor: TOEBE STUDT & TOEBE STUDT – CNPJ sob o nº 10.652.054/0001-95. Vigência: até 31/03/2019. Mondaí/SC, 15 de fevereiro de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

**EXTRATO 2. ADITIVO AO CONTRATO Nº 021.2017 FMAS**

Publicação Nº 1970916

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE MONDAÍ/FMAS

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Licitatório nº. 016/2017. Edital: Inexigibilidade nº. 003/2017. Contrato: 021/2017 – Termo Aditivo nº 002. Objeto: A CREDENCIADA compromete-se a prestar os serviços socioassistenciais de proteção social especial de alta complexidade no acolhimento institucional de longa permanência para idosos de ambos os sexos, pertencentes ao Município e encaminhadas mediante critérios técnicos adotados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com interveniência do Conselho Municipal do Idoso ou do Poder Judiciário da Comarca de Mondaí,

mencionados no edital de chamamentos e demais normas técnicas pertinentes aos serviços, com os valores constantes no quadro abaixo. Finalidade: Prorrogação da vigência do Contrato até 31/12/2019, nos termos disposto no artigo 57, II, § 2º da Lei Federal 8.666/93. Fornecedor: ELOIDE APARECIDA ODY - ME – CNPJ/MF sob o nº 24.524.358/0001-81. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 28 de dezembro de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

## EXTRATO 2. ADITIVO AO CONTRATO Nº 102.2018 PMM

Publicação Nº 1970928

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE MONDAÍ/PMM

### PUBLICAÇÃO DO RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Licitatório nº. 138/2018. Edital: Pregão Presencial nº. 079/2018. Contrato: 102/2018 – Termo Aditivo nº 002. Objeto: Contratação de empresa especializada na execução de serviços de desinsetização, dedetização, desratização, fumigação em bocas de lobo e limpeza de caixas d'água dentro do Município de Mondaí, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I, deste edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos. Finalidade: Ampliação em 25% (vinte e cinco por cento), os valores e quantidades originalmente pactuados, nos termos do parágrafo 1º do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Fornecedor: COMERCIAL AGROALBA – CNPJ sob o nº 08.977.831/0001-20. Vigência: até 31/12/2019. Mondaí/SC, 18 de janeiro de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

## EXTRATO DO PREGÃO Nº 009.2019 PMM

Publicação Nº 1972033

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ - SC torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, conforme descrito a seguir: MODALIDADE: Pregão Presencial nº 009/2019. TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: Contratação de seguro parcial de parte da frota de veículos oficiais do Município de Mondaí/SC, entre cobertura total ou com cobertura contra terceiros, conforme especificações constantes no Anexo I – Especificações Técnicas, e quantitativos descritos no Anexo I-A, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: Até as 13h45min do dia 17 de Abril de 2019. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E LANCES VERBAIS: Às 14h00min do dia 17 de Abril de 2019.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.mondai.sc.gov.br](http://www.mondai.sc.gov.br). Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: [compras@mondai.sc.gov.br](mailto:compras@mondai.sc.gov.br). MONDAI (SC), 01 de Abril de 2019. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

## LEI Nº 3.686, DE 02 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971801

LEI Nº. 3.686, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar o pagamento de despesas não processadas no exercício anterior e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores votou, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar pagamento de despesas do exercício anterior, decorrentes do fornecimento de alimentação escolar aos alunos da rede municipal de educação regularmente matriculados na Escola de Educação Básica Padre Vendelino Junges de Catres, fornecido pelo Governo do Estado, mas que deveriam ser custeados pelo Município, no valor de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Art. 2º Para cobrir despesas de que trata o artigo anterior, serão utilizados créditos adicionais suplementares abertos no corrente exercício na seguinte classificação:

Entidade: 03 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Órgão: 06 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade Orçamentária: 05– Departamento de Merenda Escolar

Função: 12 – Educação

Sub Função: 3060 – Alimentação e Nutrição

Programa: 1110 – Alimentação Saudável

Projeto/atividade: 2.154 – Alimentação Escolar do Ensino Pré-Escolar

Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.0300 Aplicações Diretas – R\$ 20.000,00.

Art. 3º Decreto do Poder Executivo regulamentará a presente matéria na forma da Lei Federal nº. 4.320/64.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Mondaí, 2 de abril de 2019.

Valdir Rubert,

Prefeito Municipal de Mondaí em exercício.

Sandra Regina Callai Schuh,  
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

# Morro da Fumaça

## PREFEITURA

### 25º EDITAL DE CONVOCAÇÃO EDITAL 02-2018

Publicação Nº 1972175

Edital de Convocação Referente ao Processo Seletivo nº 002/2018

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o que estabelece a Lei Orgânica do Município:

Convoca os aprovados no processo seletivo simplificado, referente ao edital 002/2018, conforme lista abaixo, para no prazo de 10 dias a contar da data desta publicação a comparecerem a sede desta Prefeitura, situada a Rua 20 de Maio, nº 100 – Centro, no horário das 08:00h às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para início dos procedimentos relativos à contratação.

ZELADOR

| COLOCAÇÃO | NOME CANDIDATO             |
|-----------|----------------------------|
| 4º        | TANIA REGINA FERNANDES     |
| 5º        | LEA JOSE DE SOUZA MEDEIROS |

Morro da Fumaça, 04 DE ABRIL DE 2019

AGENOR CORAL

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

ROBERTO JOSÉ SAVIO CAETANO

Secretário Municipal do Sistema Econômico

Publicado no site <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/>

### LEI Nº 1906- CONSELHO TUTELAR

Publicação Nº 1971797

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE MORRO DA FUMAÇA

Paço Municipal Prefeito Auzilio Frason, Rua 20 de Maio, 100

88.830-000 – Centro - MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 10.598.648/0001-65 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

ESTADO DE SANTA CATARINA

LEI Nº 1.906/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE MORRO DA FUMAÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

#### CAPÍTULO I

#### DO CONSELHO TUTELAR

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Morro da Fumaça, criado pela Lei Municipal n. 1.176, de 10 de Outubro de 2005, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Permanece instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Morro da Fumaça, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Morro da Fumaça constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao Gabinete do Prefeito, órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar está administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Morro da Fumaça, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.



Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá permitir o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões; e,

VI - Banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§ 5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º O Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao

Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 09hs às 12hs e das 13hs às 18hs.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município).

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servido público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

## SEÇÃO III

### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá enviaar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

V - conclusão do ensino superior em qualquer área (redação alterada pela emenda modificativa nº 01/2019);

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

X - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).  
Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo

de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreta;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;



f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

#### SEÇÃO I

##### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

#### SEÇÃO II

##### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

- III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
  - V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
  - VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
  - VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
  - VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
  - IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
  - X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- § 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.
- § 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
  - II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
  - III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
  - IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
  - V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.
- § 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.
- § 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Dos Deveres

Art. 37 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
  - II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
  - III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
  - V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
  - VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
  - VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
  - VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
  - IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
  - XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
  - XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
  - XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
  - XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
  - XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.
  - XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;
  - XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
  - XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;
  - XX - ser assíduo e pontual.
- Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.



**SEÇÃO V****Das Responsabilidades**

Art. 38 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**SEÇÃO VI****Da Regra de Competência**

Art. 42 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

**SEÇÃO VII****Das Atribuições do Conselho Tutelar**

Art. 43 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 44 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);  
VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou

fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensão ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram

infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX



## Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 63 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente a R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais), que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro

do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

Art. 70 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 72 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença-maternidade;
- IV - licença-paternidade;
- V - gratificação natalina

Art. 73 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 74 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de (nome do Município).

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 77 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

- I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;
- II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 82 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da

última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 83 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 84 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 85 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 86 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 87 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 88 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 89 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 90 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições municipais em contrário, em especial os artigos 19 a 68 e 75 da Lei Municipal nº 1.176, de 10 de Outubro de 2005 e a Lei Municipal nº 1.570, de 06 de Novembro de 2013, na sua totalidade.

Paço Municipal, em 03 de Abril de 2019.

AGENOR CORAL

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBERTO JOSÉ SÁVIO CAETANO

Secretário do Sistema Econômico



Publicado no Diário Oficial do Município e no site [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

## **REGISTRO DE PREÇO 060/2019**

Publicação N° 1971031

Morro da Fumaça. Edital de Pregão Presencial Registro de Preço 060/2019. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALTERAÇÃO EM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO MODELO VOLVO VM 260, ANO 2016 PARA INCLUIR CAÇAMBA BASCULANTE, CONFORME DESCRITIVO ANEXO. Data: 16/04/2019 às 08:30. Local: Setor de Licitação, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. ROBERTO JOSE SAVIO CAETANO – Secretário do Sistema Econômico.

# Navegantes

## PREFEITURA

### ATA DA SESSÃO 09/2019 FMS

Publicação Nº 1972073

#### ATA 09/2019 FMS

ABERTO O CERTAME NO DIA 03 DE ABRIL DE 2019 COM A PRESENÇA DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO INSTITUÍDA PELA PORTARIA 530/2019 PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DO PREGÃO PRESENCIAL 09/2019 FMS, COM A PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS IMEX MEDICAL COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA, IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES, ALTERMED MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, TODAS NÃO SE ENQUADRAM COMO ME/EPP. APÓS AS CONSIDERAÇÕES DE PRAXE FORAM VISTADOS OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO. PRESENTE NO CERTAME PARA ANÁLISE DAS AMOSTRAS A SRª CARLA DA SILVA DE CARVALHO FUNCIONÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. A EMPRESA ALTERMED NÃO APRESENTOU AS AMOSTRAS, SENDO DESCLASSIFICADA. APÓS FOI ABERTO O ENVELOPE RELATIVO A PROPOSTA VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS CREDENCIADAS CUMPRIRAM COM OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL, PASSANDO PARA A ETAPA DE LANCES; ITEM 01 EMPRESA VENCEDORA IMEX MEDICAL COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA COM O VALOR DE R\$ 240,00. ITEM 02 EMPRESA VENCEDORA IMEX MEDICAL COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA COM O VALOR DE R\$ 137,50. ITEM 03 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$ 305,00. ITEM 04 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$ 139,00. ITEM 05 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$ 233,00. ITEM 06 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$83,50. ITEM 07 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$44,80. ITEM 08 EMPRESA VENCEDORA IBF INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES COM O VALOR DE R\$ 239,00. FORAM ANALISADOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO QUAL VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS VENCEDORAS CUMPRIRAM COM TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL. NÃO HAVENDO MENÇÃO DE RECURSOS ENCERRA-SE O PRESENTE CERTAME, E ENCAMINHA-SE PARA AUTORIDADE COMPETENTE PARA POSTERIOR ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

### ATA DA SESSÃO 23/2019 PMN

Publicação Nº 1972070

#### ATA PREGÃO PRESENCIAL N º 23/2019 PMN

AS NOVE HORAS DO DIA TRÊS DE ABRIL DE DOIS MIL DE DEZENOVE, A PREGOEIRA CARLA CLAUDINO E EQUIPE DE APOIO, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 565 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018, REUNIRAM-SE PARA ABERTURA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, DO EDITAL A LICITAÇÃO PROCESSO NÚMERO VINTE E TRÊS DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (AREIA FINA, MÉDIA E GROSSA), PARA UTILIZAÇÃO NAS OBRAS, REPAROS E MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC. EMPRESA PRESENTE: BALNEÁRIO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP, REPRESENTADA POR ERNANDES AUGUSTO BENDINI. OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DA EMPRESA FORAM ANALISADOS E VISTADOS, ONDE TODOS ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES, OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO. FOI ABERTO O ENVELOPE DE PROPOSTA ONDE TODOS OS DOCUMENTOS DA PROPOSTA ESTAVA DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES OS DOCUMENTOS DAS PROPOSTAS PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO. DAMOS CONTINUIDADE A ETAPA DE LANCE, ONDE A EMPRESA BALNEÁRIO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP, SAGROU-SE VENCEDORA DOS ITENS: ITEM 1 COM O VALOR UNITÁRIO DE R\$ 39,00, ITEM 2 COM O VALOR UNITÁRIO DE R\$ 38,30, ITEM 3 COM O VALOR UNITÁRIO DE R\$ 38,00, TOTALIZANDO UM VALOR TOTAL DE R\$ 599.150,00. ABERTO OS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR, ONDE A EMPRESA APRESENTOU TODOS OS DOCUMENTOS DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES OS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES. ONDE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO. NÃO HOUVE MENÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NADA MAIS HAVENDO A RELATAR DEU-SE POR ENCERRADO OS TRABALHOS AS 09H E 30MIM. EU VERA LUCIA LUÇOLLI DA COSTA LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E ACHADO CONFORME SEGUE ASSINADO PELOS PARTICIPANTES PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

### AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 22/2019 PMN

Publicação Nº 1972052

#### PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 21/2019 PMN

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de preços visando a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos para atender a sede da Secretaria de Assistência Social e seus Departamentos: Cras I, Cras II, Creas, Centro de Cidadania de Machados, Centro de Convivência São Pedro, Conselho Tutelar e Instituto de Acolhimento Municipal Anildo de Souza, através da Secretaria Municipal de Assistência Social de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 16/04/2019 até às 13h50. Abertura/envelopes: 16/04/2019 às 14h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br) link fornecedor. EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

**AVISO DE SUSPENSÃO -- 08/2019 FMS**

Publicação N° 1972049

Setor de Compras e Licitações

**AVISO DE SUSPENSÃO – PREGÃO PRESENCIAL 08/2019 FMS**

A Prefeitura Municipal de Navegantes torna público que está SUSPENSO para alterações o edital do Pregão Presencial nº 08/2019 FMS, do objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E PRODUTOS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SUAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E CENTROS DE REFERÊNCIA, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

Maiores informações poderão ser sanadas pelo telefone (47) 3342-9523

Navegantes, 03 de abril de 2019.

**CONVOCAÇÃO CONCURSO**

Publicação N° 1971394

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n.º 100 - Centro<br>CEP - 88.370-446 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sra.  
SOLANGE DO CARMO CAMPOS (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO –CONCURSO PÚBLICO 001/2015.

Senhor Candidato,

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do CONCURSO PÚBLICO 001/2015, para o cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (ADM). Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do CONCURSO PÚBLICO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de Rh

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO**

Publicação N° 1971402

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n.º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
CLAUDECIR FONTANA DA ROCHA (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971408

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n.º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
GABRIEL SOARES SELL (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971414

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n.º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
PABLITO ALVARO LINHARES MARCONDES (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de

publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971412

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
GIOVANE TRAVASSO (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971422

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
PABLO GONZALEZ LIMA (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971398

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
ANDRÉ LUIZ ZUCCO (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira Kamila Brustolin  
Diretora de RH Gerente de RH

## CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1971405

|  |  |
|--|--|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>PREFEITURA DE NAVEGANTES<br>www.navegantes.sc.gov.br<br>Rua João Emílio n º 100 - Centro<br>CEP - 88.375-000 - Navegantes – SC<br>E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br<br>Fone/Fax: (047) 3342-9500 |
|--|--|

Navegantes, 03 de abril de 2019.

Ilmo Sr.  
EDUARDO LUIZ MEZZON (CANDIDATO)

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO 001/2017.

Senhor (a) Candidato (a),

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADO (A) para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data de publicação, para tratar da contratação do PROCESSO SELETIVO 003/2017, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20 H. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Diandra Pereira  
Diretora de RH

Kamila Brustolin  
Gerente de RH

## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2019 PMN

Publicação Nº 1972043

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2019 PMN

Processo: DL25/2019PMN

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (HORAS MÁQUINAS) COM MOTORISTAS E OPERADORES HABILITADOS, PARA AUXILIAREM NAS ATIVIDADES DE DESOBSTRUÇÃO, LIMPEZA E RECUPERAÇÃO DOS CANAIS DE DRENAGEM E BUEIROS NOS DIVERSOS LOGRADOUROS DO MUNICÍPIO, AMPARADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 30 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019 PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL DE NAVEGANTES/SC.

BINHOTTI TERRAPLANAGEM LTDA

CNPJ Nº 05.822.411/0001-86

Valor: R\$ 53.000,00.

FUNDAMENTO: ART.24, INCISO IV, LEI Nº 8.666/93.

Decreto nº 030 de 19/02/2019.

Recursos: 2.156 3.3.90.00.00.00.00

Navegantes, 02 de abril de 2019.

## EDITAL 10-2019

Publicação Nº 1971087

Julgamento 1ª Instância

Processo Administrativo nº 131/2019

Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento do ano de 2018.

Reclamante: Amarildo Pedro Cota ME

I – Relatório

Trata-se de Defesa Administrativa impetrada pelo contribuinte, em face da Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento do ano de 2018, aduzindo para tanto que teve o requerimento de empresário registrado na JUCESC somente em 04/12/2018; O mesmo ocorrendo em relação ao CNPJ; que a partir de 08/01/2019 obteve o Alvará Sanitário e o Atestado de firma não estabelecida dos Bombeiros. Assim, por entender não ser devida a aludida taxa, referente ao exercício de 2018, requer o cancelamento da mesma.

É o sucinto relatório.

II - Do mérito

Antecipe-se, razão assiste ao contribuinte.

A legislação aplicável à espécie, qual seja, LC 06/2002 – Código Tributário do Município de Navegantes, estabelece que:

Art. 224 - A inscrição no Cadastro Econômico será promovida pelo sujeito passivo da obrigação tributária ou responsável, em requerimento destinado à Fazenda Municipal, acompanhado da respectiva ficha de cadastramento.

(...)

Sublinhei.

Pois bem, atualmente, a ficha de cadastramento referida no artigo 224 antes mencionada é substituída pelas informações provenientes do cadastro via REGIN, conforme previsto na lei 2.263/2009, verbis:

Art. 4º - Os procedimentos relativos à consulta de viabilidade, inscrição, alteração e baixa de empresas serão realizados por meio de sistemas informatizados, integrados ao Projeto Registro Mercantil Integrado - REGIN.

Nessa planura, tem-se que a data de 04/12/2018 refere-se tão somente ao momento de importação dos dados constantes no banco de dados da JUCESC para o sistema tributário do município de Navegantes.

Portanto, conclui-se que o momento da importação dos dados não refere-se ao momento do início das atividades pelo contribuinte. Aliás, a coincidência destas datas até poderia ocorrer, porém, dependeria de prova e a cargo do fisco municipal, o que não é o caso dos autos, pois não há prova alguma nesse sentido.

Desta forma, entendo aplicável o princípio da autotutela administrativa, em que a Administração Pública tem o poder-dever de controlar seus próprios atos, revendo-os e anulando-os quando houverem sido praticados com algum vício.



Assim sendo, a autotutela abrange o poder de anular, convalidar e, ainda, o poder de revogar atos administrativos. A autotutela está expressa no art. 53 da Lei nº 9.784/99, assim como na Súmula nº 473 do STF.

### III - DECISÃO

Ante o exposto, pelas razões de fato e de direito relatadas, julgo procedente o pleito formulado pelo Requerente, cancelando-se o lançamento de Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento relativa ao ano de 2018.

Navegantes/SC, 12 de fevereiro de 2019.

Jefferson Amaral  
Auditor Fiscal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019

Publicação Nº 1972036

Navegantes, 03/04/2019

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019

A Prefeitura Municipal de Navegantes, através da Fundação Municipal de Vigilância e Trânsito – NAVETRAN, faz saber ao público em geral e a quem mais possa interessar a realização de Audiência Pública que objetiva a apresentação e coleta de subsídios para o Projeto do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros de Navegantes e da minuta do Edital, na modalidade Concorrência Pública para Concessão da Prestação e Exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros Urbano de Navegantes e em observância ao que estabelece o art. 39 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme edital a seguir:

Data da Audiência Pública: 29 de abril de 2019.

Horário: das 19:00hs às 21:30hs.

Local: CIC – Centro Integrado de Cultura

Endereço: Rua Maria Leonor da Cunha, 432, centro, Navegantes, CEP 88370-108

1. A inscrição dos interessados em participar dos debates será feita mediante o preenchimento de ficha de inscrição que estará disponível na data e local da audiência.
2. Os debates estarão restritos à matéria constante da pauta previamente estabelecida.
3. A Audiência será presidida pelo Secretário de Segurança Pública, Johnny Coelho, auxiliado, pela Procuradora Geral do Município ou seu representante e pelo responsável da empresa de Consultoria contratada para elaborar o Projeto Operacional do Sistema de Transporte Coletivo Urbano por Ônibus, visando a Concessão da Prestação e Exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo Urbano Municipal de Passageiros de Navegantes.
4. A Mesa poderá convocar quaisquer pessoas que lhe convier, com a finalidade de melhor prestar os esclarecimentos técnicos, operacionais ou jurídicos pertinentes aos trabalhos.
5. Ao Presidente da Mesa competirá dirimir as questões de ordem e decidir conclusivamente sobre os procedimentos adotados na Audiência, sendo que, para assegurar o bom andamento dos trabalhos, poderá conceder e cassar a palavra, além de determinar a retirada de pessoas que perturbarem a Audiência.
6. Da Audiência será lavrada Ata que, após conferida, será assinada pelos componentes da Mesa e presentes, para posterior publicação.
7. Na Ata serão lançados todos os assuntos abordados e debatidos, principalmente, as proposições e sugestões apuradas.
8. Em data a ser marcada, a Comissão de Transporte Público publicará no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura Municipal de Navegantes as conclusões da Audiência Pública que também estará disponível na sede da NAVETRAN.
9. A instalação da Audiência Pública se dará com observância das etapas a seguir:

- a) Inscrição dos Participantes– A inscrição se iniciará 1 (uma) hora antes do horário marcado para a abertura da Audiência Pública e se encerrará 15 (quinze minutos) após a Abertura da abertura da Audiência Pública
- b) Abertura e Explicação Inicial – A abertura será realizada pelo presidente da mesa, auxiliado por representantes da Procuradoria Jurídica e pelo representante da Consultoria contratada para o Projeto do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros de Navegantes por Ônibus e da minuta de licitação, visando a Concessão da Prestação e Exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo Urbano Municipal de Passageiros de Navegantes.
- c) Exposição da Matéria – A exposição da matéria ficará sob a responsabilidade pelo representante da Consultoria contratada para o Projeto do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros de Navegantes Ônibus e da minuta de licitação, visando a Concessão da Prestação e Exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo Urbano Municipal de Passageiros de Navegantes, que informará aos presentes didaticamente e de forma clara, de modo a permitir a compreensão e coleta de subsídios para o Projeto Operacional do Sistema de Transporte Coletivo Urbano;
- d) Debates Públicos – Os debates públicos constituem o momento em que serão recebidas questões encaminhadas pelos representantes, participantes e ouvintes, através de formulário próprio, após a conclusão das apresentações e quando dada a palavra aos participantes da audiência pública devidamente inscritos, para que tirem dúvidas e exponham suas opiniões e anseios da seguinte forma:
  - i) Serão recebidas propostas, sugestões e críticas por escrito, todas lidas em plenário e, na medida do possível, serão feitas as respostas e avaliações dos temas abordados;
  - ii) Será concedida a palavra para 5 (cinco) participantes da plateia, previamente inscritos, podendo o presidente de mesa ampliar o número de manifestações orais caso julgue necessário, que deverão limitar-se ao tema ou questão em debate e disporão de três (03) minutos, tempo em que não poderão ser aparteados
  - iii) As respostas a todos os questionamentos, propostas e críticas que não forem apresentadas no ato da Audiência serão avaliadas pela

Comissão de Transportes e posteriormente publicadas as conclusões em data a ser marcada.

e) Confeção da Ata da Audiência Pública – A avaliação final e o encaminhamento das proposições suscitadas será registrada em Ata, que será elaborada pelo secretário nomeado pelo presidente da Audiência Pública e deverá ser posteriormente assinada pelos componentes da Mesa e por 5 (cinco) representantes, dentre os presentes, eleitos pelos participantes da audiência pública.

f) Encerramento – realizado pelo Presidente da Mesa.

10. A Audiência Pública terá a duração estimada em 2:30 hs. (duas horas e trinta minutos), podendo ser prorrogada por, no máximo 30 (trinta) minutos, a critério da Mesa Diretora.

11. Serão coibidas as condutas desrespeitosas ou com o fim de protelar ou desvirtuar o objetivo da Audiência, sem prejuízo das disposições contidas nas normas dos artigos 4º e 93 da Lei Federal n.º 8.666/93.

12. A Audiência Pública será televisionada “ao vivo” pelo site da Prefeitura Municipal de Navegantes.

13. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos e definidos pelo Presidente e demais componentes da Mesa.

14. O Regulamento da Audiência Pública e os documentos técnicos que são parte integrantes do Projeto do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros de Navegantes e da minuta do Edital, na modalidade Concorrência Pública para Concessão da Prestação e Exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros Urbano de Navegantes estão disponíveis na página da Prefeitura Municipal de Navegantes - <http://www.navegantes.sc.gov.br/>

Navegantes (SC), 03 de abril de 2019.

Johnny Eurico Coelho  
Secretário de Segurança Pública  
Fundação Municipal de Vigilância

## PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 20/2019 PMN.

Publicação Nº 1971279

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 20/2019 PMN.

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada...: VIAÇÃO NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES LTDA.

Valor ..... : R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais).

Vigência ..... : 14/03/2017 – 31/12/2017.

Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº...20/2019.

Recursos ..... : Dotação: 2.142 3.3.90.00.00.00.00.

Objeto ..... : INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO VISANDO À AQUISIÇÃO DE PASSES ESCOLARES DE ÔNIBUS (VALE TRANSPORTE) PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO QUE RESIDEM NO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

Fundamento: Art.25, da Lei nº 8.666/93.

Navegantes, 28 de março de 2019.

## PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 012/2019

Publicação Nº 1971428

PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 012/2019

EDITAL DE 07ª, SÉTIMA CHAMADA DO PROCESSO SELETIVO 032/2018, DESTINADO A PROVER VAGAS PARA OS CARGOS PROFESSOR DE ARTES, DE HISTÓRIA, ANOS INICIAIS E AGENTE DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES, através da Secretaria de Administração, torna pública a sétima chamada do Edital do Processo Seletivo 032/2018 para o provimento da função de professor de artes, história, anos iniciais e agente de educação.

0.1. Serão chamados para o provimento a partir de 08 de ABRIL de 2019 os candidatos aprovados e relacionados no Edital do Processo Seletivo 032/2018 conforme segue:

| CARGO                      | QUANTIDADE DE VAGAS | CH      |
|----------------------------|---------------------|---------|
| Professor de Artes         | 01                  | 40 H    |
| Professor de História      | 01                  | 40 H    |
| Professor de Anos Iniciais | 02                  | 20/40 H |
| Agente de educação 30 h    | 01                  | 30 H    |
| Agente de educação 40 h    | 01                  | 40 H    |

2 . Das Exigências para a Contratação

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

- a. 1 foto 3x4 atualizada
- b. 2 cópias do RG – Carteira de Identidade – não pode ser habilitação
- c. 2 Cópia do CPF
- d. Situação Cadastral do CPF (consultar no site [www.receita.fazenda.gov.br / Aplicações/ATCTA/CPF/ConsultaPública.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPública.asp))
- e. 2 Cópia do Comprovante de Residência – em nome do candidato, pai ou mãe, se do cônjuge, anexar a certidão de casamento (2 cópias) ou declaração de residência autenticada em cartório (2 cópias) ou as originais e as cópias.
- f. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou escritura pública de união estável ou documento similar emitido por autoridade de registro civil e RG e CPF do(a) companheiro (a)
- g. Cópia do Certificado de Reservista ou equivalente (para candidatos do sexo masculino até 45 anos)
- h. Cópia do Título de Eleitor
- i. Cópia do comprovante da última votação
- j. Apresentar laudo médico de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo expedido pelos médicos do trabalho oficiais do município; A data do exame será agendada no ato da entrega de documentos.
- k. 1 Cópia da Carteira Profissional frente e verso, constando: Número, Série, U.F. e Data de Expedição
- l. 1 Cópia do Número de PIS/PASEP
- m. 1 Cópia do Conselho de Registro Profissional (se o cargo exigir)
- n. 1 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se o cargo exigir)
- o. DIPLOMA ou HISTÓRICO ESCOLAR comprovando a escolaridade e a especialidade exigida para o cargo cópia e original,
- p. Apresentar declaração de bens, conforme legislação vigente
- q. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condição de acumulação amparada pela Constituição
- r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 da Lei 6.745/85 e o Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.112/90 e as correspondentes, constantes da Legislação do Estado e dos Municípios
- s. Certidão de Nascimento dos dependentes, ou RG.
- t. CPF dos dependentes.
- u. 1 Cópia de Comprovante de Escolaridade para filhos maiores de 07 (sete) anos
- v. 1 Cópia da Carteira de Vacinação para filhos menores de 7(sete) anos
- w. Para dependentes de Imposto de Renda com idade superior a 17 (dezesete) anos, deverá anexar aos documentos necessários a admissão cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do dependente
- x. Se possuir filhos menores de 18 anos: RG ou Certidão de Nascimento
- y. Se possuir filhos entre 18 e 21 anos: RG e CPF
- z. Se possuir filhos com algum tipo de deficiência incapacitante permanente: Laudo médico e documentação do dependente RG e CPF
- aa. Se possui filhos dependentes em situação de guarda, tutela ou curatela: termo correspondente e documentação do dependente RG e CPF
- bb. 1 Cópia do Ato de Exoneração do Cargo que exercia , se Funcionário Público
- cc. Certidões de Negativas de Antecedentes Criminais:
  - a) da Justiça Federal( [www.trf4.jus.br](http://www.trf4.jus.br)) certidão cível, criminal, eleitoral 1º grau e eleitoral 2º grau
  - b) da Justiça Estadual( no Fórum de sua Cidade ou pelo site [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br)) - criminal
  - c) da Justiça Eleitoral([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)) certidão de quitação e de crimes eleitorais.
- dd. Cargos comissionados devem preencher declaração de nepotismo;

OBS: Os itens P, Q, R foram anexados os Formulários para preenchimento , assinatura e apresentação com toda a documentação.

OBS: Os itens P, Q, R foram anexados os Formulários para preenchimento , assinatura e apresentação com toda a documentação.

2.3. O (a) Candidato(a) que não apresentar toda a documentação exigida na data agendada será eliminado automaticamente.

2.4. A aprovação neste Processo Seletivo ou Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Servidores Públicos Cíveis da Prefeitura Municipal de Navegantes.

1.5. A efetivação é de competência do Prefeito de Navegantes, dentro do interesse e conveniência da administração, observada a ordem de classificação dos candidatos.

## 2. Dos candidatos a serem chamados

### 2.1. Cargo: Professor de Artes

DEVERÃO COMPARECER TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS E QUE NÃO OCUPARAM VAGAS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO 032/2018.

### 2.2. Cargo: Professor de História

|    |                        |
|----|------------------------|
| 1. | Paulo Cesar Alves Lima |
|----|------------------------|

#### 2.2.1. Cargo: Professor de História

Deverão comparecer os seguintes candidatos aprovados, em ordem de classificação, pois caso haja desistência ou sobra de vagas, os seguintes poderão escolher vagas de acordo com a classificação, caso todas as vagas sejam preenchidas estes candidatos serão novamente chamados no próximo edital.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Cleo Juvenal Goncalves                 |
| 2. | Yomara Feitosa C.De Oliveira Fagionato |

|    |                            |
|----|----------------------------|
| 3. | Valmir Cardoso             |
| 4. | Joao Pedro Pinto Fernandes |
| 5. | Paulo Roberto Valadares    |
| 6. | Wilson De Oliveira Neto    |

### 2.3. Cargo: Professor de Anos Iniciais

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 1. | Daniele Carolina De Oliveira Rosa  |
| 2. | Vanesca Ferreira De Lima – Magist. |

#### 2.3.1. Cargo: Professor de Anos Iniciais

Deverão comparecer os seguintes candidatos aprovados, em ordem de classificação, pois caso haja desistência ou sobra de vagas, os seguintes poderão escolher vagas de acordo com a classificação, caso todas as vagas sejam preenchidas estes candidatos serão novamente chamados no próximo edital.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Liebe Couto- – Magist                   |
| 2. | Moises Ribeiro Do Nascimento - – Magist |
| 3. | Angela Ribeiro Machado Lopes - – Magist |
| 4. | Thiago Henrique Dalsochio -- Magist     |
| 5. | Andrea Cristina Das Neves- – Magist     |
| 6. | Jeferson Lopes- – Magist                |

### 2.4. Cargo: Professor de Agente de educação 30 horas

DEVERÃO COMPARECER TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS E QUE NÃO OCUPARAM VAGAS ATRAVES DO PROCESSO SELETIVO 032/2018.

### 2.5. Cargo: Professor de Agente de educação 40 horas

DEVERÃO COMPARECER TODOS OS CANDIDATOS APROVADOS E QUE NÃO OCUPARAM VAGAS ATRAVES DO PROCESSO SELETIVO 032/2018.

### 3. Da entrega de documentos e escolha de vagas:

| CARGO                      | DATA  | HORÁRIO | LOCAL  |
|----------------------------|-------|---------|--|
| Professor de Artes         | 05/04 | 08:10   | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Professor de História      | 05/04 | 08:20   | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Professor de Anos Iniciais | 05/04 | 08:30   | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Agente de educação 30 h    | 05/04 | 08:50   | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Agente de educação 40 h    | 05/04 | 09:00   | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |

A falta de quaisquer dos documentos, acima listados, no dia marcado para a entrega implicará na perda da vaga escolhida.

### 4. Da retirada do encaminhamento para a unidade escolar:

| CARGO                      | DATA  | HORÁRIO              | LOCAL  |
|----------------------------|-------|----------------------|--|
| Professor de Artes         | 05/04 | A PARTIR DAS 14:30 H | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Professor de História      | 05/04 | A PARTIR DAS 14:30 H | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Professor de Anos Iniciais | 05/04 | A PARTIR DAS 14:30 H | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Agente de educação 30 h    | 05/04 | A PARTIR DAS 14:30 H | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |
| Agente de educação 40 h    | 05/04 | A PARTIR DAS 14:30 H | Balcão de RH da Prefeitura Municipal de Navegantes |

### 5. Das Disposições Finais

5.1. A convocação para apresentação será feita por meio de publicação no Diário Oficial dos Municípios, no site da Prefeitura Municipal de Navegantes, e no mural público da Prefeitura Municipal de Navegantes.

6.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria da Administração.

Navegantes (SC), 03 de abril de 2019.

Emilio Vieira

Prefeito Municipal

Márcio da Rosa

Secretário da Administração e Logística

#### ANEXO I

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE OCUPACIONAL

NOME \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
END \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_  
BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
CARGO \_\_\_\_\_ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
EFETIVO ( ) ACT ( X ) COMISSIONADO ( )

#### QUESTIONARIO PRÉ ADMISSIONAL MASCULINO

01 – Fumante ?

( ) Sim ( ) Não ( ) Ex fumante

02 – Pratica algum tipo de atividade física ? qual (is)?

( ) Sim ( ) Não

03 - Já fez alguma cirurgia ? qual (is) ?

( ) Sim ( ) Não

04 - Já sofreu algum tipo de fratura ? Em que parte do corpo?

( ) Sim ( ) Não

05- Já teve algum acidente de trabalho importante?

( ) Sim ( ) Não

06 – Tem filhos ?Quantos?

( )

07 – Tem problema de saúde na família , tipo: diabetes , hipertensão , cardiopatias , câncer ou AVC? Qual parentesco ?

( ) Sim ( ) Não

08 – Já teve alguma doença grave? Qual (is) ?

( ) Sim ( ) Não

09 – Algum sintoma como dor de cabeça , tontura , desmaio ? Se sim , qual (is) ?

( ) Sim ( ) Não

10 – Algum problema de visão ?

( ) Sim ( ) Não

11 – Algum problema no ouvido, como: dor , zumbido ou chiado ?

( ) Sim ( ) Não

12 – Alguma dor na garganta, como : falta de voz ou rouquidão ?

( ) Sim ( ) Não

13 – Algum problema pulmonar como : falta de ar, asma ou bronquite?

( ) Sim ( ) Não

14 – Sente dor no peito , como : palpitação?

( ) Sim ( ) Não

15 – Sente algum tipo de dor no estomago como : azia ,queimação ou quando se alimente sente alguma dor? Se sim qual?

( ) Sim ( ) Não

16 – Tem ou já teve algum distúrbio psiquiátrico ? Se sim qual?

( ) Sim ( ) Não

17 – Apresente algum problema de saúde aqui não especificado ? Se sim qual?

( ) Sim ( ) Não

18 – Toma algum tipo de medicação continua ? Se sim qual?

( ) Sim ( ) Não

19 – Como esta sua alimentação ?

Adequada ( ) Não adequada ( )

20 – Como esta seu sono ?

De boa qualidade ( ) Sem qualidade ( )

Afirmo que todas as informações prestadas são verdadeiras, sabendo que informações erradas, simulações serão enquadradas e puníveis de acordo com os critérios legais ART. 301 e 304 do CÓDICO PENAL.

Ass: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ANEXO II

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE OCUPACIONAL

NOME \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_  
 RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 END \_\_\_\_\_  
 Nº \_\_\_\_\_  
 BAIRRO \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 CARGO \_\_\_\_\_ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 EFETIVO ( ) ACT ( X ) COMISSIONADO ( )

## QUESTIONARIO PRÉ ADMISSIONAL FEMININO

- 01 – Fumante ?  
 ( ) Sim ( ) Não ( ) Ex fumante  
 02 – Pratica algum tipo de atividade física ? qual (is)?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 03 - Já fez alguma cirurgia ? qual (is) ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 04 - Já sofreu algum tipo de fratura ? Em que parte do corpo?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 05- Já teve algum acidente de trabalho importante?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 06 – Já esteve grávida ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 07 – Quantos filhos?  
 ( )  
 08 – Parto Normal ou Cesária ?  
 Normal ( ) Cesária ( ) Normal e Cesária ( )  
 09 – Tem problema de saúde na família , tipo: diabetes , hipertensão , cardiopatias , câncer ou AVC? Qual parentesco ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 10 – Já teve alguma doença grave? Qual (is) ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 11- Tem menstruação regular ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 12 – Toma algum anticoncepcional ? qual (is)?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 13 – Algum sintoma como dor de cabeça , tontura , desmaio ? Se sim , qual (is) ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 14 – Algum problema de visão ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 15 – Algum problema no ouvido, como: dor , zumbido ou chiado ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 16 – Alguma dor na garganta, como : falta de voz ou rouquidão ?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 17 – Algum problema pulmonar como : falta de ar, asma ou bronquite?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 18 – Sente dor no peito , como : palpitação?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 19 – Sente algum tipo de dor no estomago como : azia ,queimação ou quando se alimenta sente alguma dor? Se sim qual?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 20 – Tem ou já teve algum distúrbio psiquiátrico ? Se sim qual?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 21 – Apresente algum problema de saúde aqui não especificado ? Se sim qual?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 22 – Toma algum tipo de medicação continua ? Se sim qual?  
 ( ) Sim ( ) Não  
 23 – Como esta sua alimentação ?  
 Adequada ( ) Não adequada ( )  
 24 – Como esta seu sono ?  
 De boa qualidade ( ) Sem qualidade ( )

Afirmo que todas as informações prestadas são verdadeiras, sabendo que informações erradas, simulações serão enquadradas e puníveis de acordo com os critérios legais ART. 301 e 304 do CÓDICO PENAL.

Ass: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ANEXO III

DECLARAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ADMITIDO (A):

|                                   |
|-----------------------------------|
| Nome:                             |
| Cargo:                            |
| Secretaria: Municipal de Educação |

Já trabalhou com carteira assinada?

( ) SIM ( ) NÃO

Se nunca teve carteira assinada, e seja o seu primeiro emprego, informar se tem:

( ) PIS ou ( ) PASEP ( ) NÃO TEM

Tem dependente para Imposto de Renda?

( ) SIM ( ) NÃO

Se sim, quais os respectivos nomes dos dependentes?

E-mail do funcionário: \_\_\_\_\_

Número do telefone do funcionário: \_\_\_\_\_

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração

Navegantes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do declarante

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES NO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, declaro, junto à Prefeitura Municipal de Navegantes, não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no art. 137, da Lei nº. 8.112/90, das quais tenho pleno conhecimento.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Navegantes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do declarante

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

IDENTIFICAÇÃO DO (A) CONTRATADO (A)

|             |
|-------------|
| Nome:       |
| Secretaria: |
| Cargo:      |

Declaro, em cumprimento às disposições legais vigentes, que não estou em disponibilidade, em gozo de aposentadoria, em licença para tratar de interesse particular ou suspensão contratual, nem ocupo nenhum outro cargo/emprego/função em autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e controladas, fundação mantida pelo poder público ou outra entidade que se ache sob seu controle direto ou indireto, quer no âmbito federal, estadual ou municipal.

Assinatura

Navegantes, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

DECLARAÇÃO DE BENS, DIREITOS, VALORES, COM INDICAÇÃO DAS FONTES DE RENDA CONFORME RESOLUÇÃO TC – 10/94



## 1. IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE

NOME:

ORGÃO DE LOTAÇÃO:

CARGO/FUNÇÃO:

DATA DA POSSE: DATA DA EXONERAÇÃO:

## 2. FONTES DE RENDA

DENOMINAÇÃO:

CGC/CPF:

PREFEITURA DE NAVEGANTES

83.102.855/001-50

## 3. RELAÇÃO DE BENS, DIREITOS E VALORES

| ESPECIFICAÇÃO | DATA<br>AQUISIÇÃO (AQ)<br>ALIENAÇÃO (AL) | VALOR R\$ | COD:<br>1.2<br>3.4 |
|---------------|--|-----------|--------------------|
|               |  |           |                    |
|               |  |           |                    |
|               |  |           |                    |
|               |  |           |                    |
|               |  |           |                    |

## 4. CARGOS. FUNÇÕES OU CARGOS EFETIVOS OCUPADOS NOS ULTIMOS 2 (DOIS) ANOS

| ENTIDADE | CARGO | PERÍODO |
|----------|-------|---------|
|          |       |         |
|          |       |         |
|          |       |         |

Atesto para os devidos fins, que os dados constantes da presente declaração são expressão da verdade.

Navegantes , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura

# Nova Erechim

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 062/2019 EXONERAÇÃO RENATA LAIS SOLIVO

Publicação Nº 1971400

DECRETO nº 062, de 02 de abril de 2019.

Dispõe sobre a Exoneração da Servidora Municipal Renata Lais Solivo e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1.775, de 21 de maio de 2015, e alterações posteriores.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a Srta. RENATA LAIS SOLIVO, ocupante do Cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir desta data, a pedido.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, em especial Decreto nº 008, de 08 de janeiro de 2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),  
em 02 de abril de 2019.

RAMIREZ TAPIA

Prefeito Municipal em Exercício

### DECRETO Nº 064/2019 CONTRATAÇÃO NEIVA INÊS MALDANER LAZAROTTO

Publicação Nº 1971799

DECRETO nº 064, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre a prorrogação da contratação de Professor, por tempo determinado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei nº 885/97, de 19 de dezembro de 1997, combinada com a Lei Complementar 109/15, de 23 de junho de 2015, e alterações posteriores.

DECRETA:

Art. 1º Fica contratação da Sra. NEIVA INÊS MALDANER LAZAROTTO, para ocupar o cargo de PROFESSOR MAG 2, aprovada no processo seletivo nº 004/2017, admitida em Caráter Temporário, para atuar na Escola Reunida Professora "Lydia Franzon Dondoni", em vaga vinculada, em face da licença da professora titular Maria Rita Spagnol Kist, no período de 03.04.2019 a 18.12.2019, com lotação na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),  
em 03 de abril de 2019.

RAMIREZ TAPIA

Prefeito Municipal em Exercício

### DECRETO Nº 065/2019 INSTITUI COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019

Publicação Nº 1971972

DECRETO nº 065, de 03 de abril de 2019.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, e conforme dispôs o artigo 61 da Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Acompanhamento e fiscalização do Concurso Público nº 01/2019, designando os seguintes membros para sua composição:

- I. Eliane Cassol Pagliarini – Presidente;
- II. Fabielli Polli – Secretário;
- III. Graziane Civa – Membro;
- IV. Luiz Alvair de Souza – Membro;
- V. Rafael Nichelle – Membro.

Art. 2º Os membros designados nos termos anteriores, não receberão remuneração extra para o exercício do presente mandato, podendo ausentar-se das atribuições normais dos respectivos cargos para dedicar-se ao acompanhamento do Concurso Público nº 01/2019.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Erechim (SC), em 03 de abril de 2019.

RAMIREZ TAPIA

Prefeito Municipal em Exercício

**PORTARIA Nº 029/2019 FÉRIAS REGINA DE FÁTIMA BRINHOSA DEPARIS**

Publicação Nº 1971404

PORTARIA nº 029, de 03 de abril de 2019.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe o Art. 61 da Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Que conforme prevê o artigo 59 da Lei Complementar nº 025/01, de 02 de julho de 2001, o Servidor Municipal após cada período de 12 (doze) meses de serviço público, terá direito a férias.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Fica concedido 20 (vinte) dias de Férias para a Servidora Municipal REGINA DE FÁTIMA BRINHOSA DEPARIS, Matrícula 5473/01, ocupante do cargo de Secretária Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, a ser usufruída no período de 09.05.2019 a 28.05.2019, referente ao período 02.05.2018 a 01.05.2019.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),  
em 03 de abril de 2019.

RAMIREZ TAPIA

Prefeito Municipal em Exercício

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 20/2019 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E CORRELATOS**

Publicação Nº 1972203

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2019

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 20/2019

RAMIREZ TAPIA, Prefeito do Município de Nova Erechim em exercício, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS, para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E CORRELATOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM/SC

. A abertura dos envelopes acontecerá às 09h15min do dia 16 de abril de 2019, junto a Secretaria Municipal da Administração, sito à Avenida Francisco F. Losina n.º 139, Fone (49) 3333-3100, no Município de Nova Erechim/SC. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas na Sede da Prefeitura Municipal ou e-mail licitacoes.ne@gmail.com

Nova Erechim (SC), em 03 de abril de 2019

RAMIREZ TÁPIA  
Prefeito Municipal, em exercício  
Contratante

**PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 19/2019 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), PARA USO EXCLUSIVO DOS VEÍCULOS**

Publicação Nº 1970971

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2019

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 19/2019

RAMIREZ TÁPIA, Prefeito Municipal em exercício do Município de Nova Erechim/SC, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL COMUM), PARA USO EXCLUSIVO DOS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM/SC. A abertura dos envelopes acontecerá às 09h15min do dia 15 de abril de 2019, junto a Secretaria Municipal da Administração, sito à Avenida Francisco F. Losina n.º 139, Fone (49) 3333-3100, no Município de Nova Erechim/SC. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas na Sede da Prefeitura Municipal ou e-mail licitacoes.ne@gmail.com

Nova Erechim (SC), em 03 de abril de 2019.

RAMIREZ TÁPIA  
Prefeito Municipal, em exercício  
Município de Nova Erechim  
Publicado no Mural Público  
em \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_

# Nova Itaberaba

## PREFEITURA

### CT N° 96-2019 - REFERENTE AO 1º TERMO ADITIVO AO CT 46-2019 MAICON ECCO

Publicação N° 1972218

CT N°96 REFERENTE AO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 46/2019 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA E MAICON ECCO 03777938920.

Termo Aditivo de Contrato que entre si celebram o Município de Nova Itaberaba, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua José Marocco, inscrita no CGC/MF sob o nº 95.990.131/0001-70, neste ato representada por seu PREFEITO MUNICIPAL, Senhor MARCIANO MAURO PAGLIARINI Prefeito Municipal, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE e a Empresa MAICON ECCO 03777938920, com sede na RUA ARY DE CARVALHO PORTO, 351-D, inscrita no CNPJ sob o nº 27.261.135/0001-67, neste ato representada por seu representante legal Senhor(a) MAICON ECCO, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Contrato N°. 46/2019, de 13 de fevereiro de 2019, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei N° 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Contrato antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CONSIDERANDO, o disposto no Inciso I, Letra "B" do Art. 65 da Lei Federal N.º 8.666/93, que prevê alterar os Contratos em decorrência de acréscimo do objeto, nos limites permitidos por esta lei;

CONSIDERANDO, que o produto objeto do presente contrato, sofreu reajuste em seu preço inicial, torna-se necessário a realização desse termo aditivo para que os produtos sejam equacionados em seu preço final.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica aditivado pela necessidade de descentralização das aulas e deslocamento até Lª Bela Vista no interior do município, em R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais) ao contrato nº 46/2019 do processo licitatório nº 18/2019 Pregão, conforme cláusula 3.1.

CLAUSULA SEGUNDA: - As demais cláusulas do contrato nº 46/2019 permanecem inalteradas.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

NOVA ITABERABA – SC, 03 de abril de 2019.

|   |  |
|---|--|
| MARCIANO MAURO PAGLIARINI<br>Prefeito Municipal | MAICON ECCO 03777938920<br>Representante Legal |
|---|--|

CRISTIANO PAVIN

Fiscal pelo Termo Aditivo (contrato)

VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA

O presente Termo Aditivo cumpre os requisitos exigidos pela Lei das Licitações Lei nº 8.666/93, pelo que de acordo com o que estabelece na referida Lei, o dou como aprovado.

MAURO CESAR RIBEIRO DOS SANTOS  
Assessor Jurídico – OAB/SC 23.347

### EXTRATO DE CONTRATO N° 95-2019

Publicação N° 1972219

#### EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 95/2019, de 03/04/19

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Itaberaba

CONTRATADO: NEWTON LUIZ VIEIRA - ME

OBJETO: Contratação de Empresa especializada para realização de curso com duração de 08 horas para os funcionários públicos de Nova Itaberaba/SC, no dia 16/05/2019, com o tema "Motivação e Atendimento Público Acima da Média"

VALOR DO CONTRATO: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)

AMPARO LEGAL Dispensa por Limite nº 63/2019, Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

MARCIANO MAURO PAGLIARINI  
Prefeito Municipal

# Nova Trento

## PREFEITURA

### LEI Nº 2.706/2019

Publicação Nº 1971298

LEI Nº 2.706, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Institui o serviço emergencial mecanizado para assistência e socorro em situações de desastres naturais no município de Nova Trento, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Trento, no uso das atribuições que lhe confere o art. 94, III e V, da Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o serviço emergencial mecanizado para assistência e socorro em situações de desastres naturais ocorridos nas propriedades particulares situadas nas áreas rurais e urbanas do município de Nova Trento, através do recolhimento do preço público equivalente às horas do maquinário a ser utilizado nestes locais e mediante a aferição de risco pela Defesa Civil deste Município.

§ 1º A realização dos serviços nas propriedades inseridas em áreas de risco de desastres naturais poderá ocorrer antes, durante e após a ocorrência do desastre no município e tem por objetivo prevenir e/ou minimizar os impactos negativos nestas áreas, como forma de proteger a cidade e fortalecer as comunidades para o enfrentamento de eventos naturais adversos.

§ 2º Estão excluídos deste serviço os casos de alta complexidade ou que demandem maquinário especializado.

Art. 2º A aferição de risco pela Defesa Civil do Município levará em consideração o mapeamento das áreas de risco suscetíveis de desastres naturais realizado pelo Serviço Geológico do Brasil – CPRM no ano de 2108, ao elaborar o relatório de vistoria da área.

Art. 3º A pessoa interessada na prestação dos serviços de que trata esta Lei deverá apresentar requerimento escrito ao Diretor de Defesa Civil do Município de Nova Trento descrevendo a situação de risco ou desastre natural que afetou a sua propriedade, bem como informar qual dos serviços abaixo é objeto do requerimento:

I – retirada de material proveniente de escorregamentos rotacionais ou planares como pedras, barro, árvores e entulhos;

II – desobstrução de vias de acesso, secundárias e terciárias consideradas de suma importância para o acesso das famílias à suas moradias.

Parágrafo único. Para realização desses serviços mecanizados serão utilizados caminhão basculante, escavadeira hidráulica, retroescavadeira com tração 4x4 e trator de esteira, sendo todos estes maquinários terceirizados acompanhados do respectivo operador, contratados mediante processo licitatório.

Art. 4º O requerimento será analisado sob o aspecto da aferição de risco pela Defesa Civil, pela possibilidade de realização dos serviços e ainda, pela inexistência de débitos tributários com a municipalidade na propriedade, mediante consulta ao Setor de Tributação.

Art. 5º Deferida a prestação do serviço emergencial na propriedade vistoriada pela Defesa Civil do Município de Nova Trento o requerente pagará, em até 05 (cinco) dias úteis após a execução total dos trabalhos, o preço público equivalente ao valor do maquinário e operador definido em processo licitatório, calculado em horas, por meio de boleto bancário emitido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, denominado DAM – Documento de Arrecadação Municipal.

Parágrafo único. É facultada a emissão de outro Documento de Arrecadação Municipal para conclusão dos serviços já iniciados, sendo vedada a utilização noutra propriedade que não tenha sido autorizada.

Art. 6º As despesas decorrentes desta lei correrão por conta das dotações constantes do orçamento municipal, suplementadas, se necessário.

Art. 7º Esta Lei será regulamentada, se necessário, por decreto.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Trento, 03 de abril de 2019.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

Registrada a presente Lei nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC, em 04 de abril de 2019.

JUCELINO MARINO CHINI

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### PORTARIA Nº 296/2019 "A"

Publicação Nº 1970782

PORTARIA Nº 296/2019 "A"

Concede Licença Tratamento de Saúde em Pessoa da Família

Luiz Carlos Orsi, Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o art. 93, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Servidor Público Municipal),

RESOLVE:

Prorrogar a Portaria nº 269/2019 "A", que CONCEDEU Licença Tratamento de Saúde em Pessoa da Família à Servidora Pública Municipal

ROSIMAR DAROS, matrícula nº 185, concursada no cargo de Professor e ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor Administrativo Educacional, com 40 (quarenta) horas semanais, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 07 (sete) dias, a contar de 27 de março de 2019 a 02 de abril de 2019, conforme resultado pericial, datado de 02 de abril de 2019.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 02 de abril de 2019.

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

## PORTARIA Nº 301/2019

Publicação Nº 1972243

PORTARIA Nº 301/2019

Admissão em Caráter Temporário

Maxiliano de Oliveira, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

### RESOLVE:

Prorrogar a Portaria nº 652/2018 que Admitiu em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 003/2018, homologado em 14/09/2018, convocado conforme Decreto nº 193/2018, MAICO MATOS MENEGOLA, matrícula nº 7876, para exercer o cargo de Médico Clínico Geral, com 30 (trinta) horas semanais, atuante no Hospital Nossa Senhora Imaculada Conceição, Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 02 de abril de 2019 a 01 de outubro de 2019, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 02 de abril de 2019.

Maxiliano de Oliveira  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Jucelino Marino Chini  
Secretário M. de Administração e Finanças

### 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 185/2018

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, nº 126, na Cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, MAXILIANO DE OLIVEIRA, casado, brasileiro, CPF nº 035.940.189-97, RG nº 3355244, residente e domiciliado na Rua Santo Inácio, nº 583, Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor MAICO MATOS MENEGOLA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Valter Machado, nº 101, Apto 401, Bairro Centro, Município de São João Batista, portadora do CPF nº 017.628.132-03, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Médico Clínico Geral, com 30 (trinta) horas semanais, atuante no Hospital Nossa Senhora Imaculada Conceição, Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 7.077,54 (sete mil setenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Primeira deste contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este Termo Aditivo de Contrato é firmado a contar de 02 de abril de 2019 a 01 de outubro de 2019, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do citado contrato.



**CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

Nova Trento, em 02 de abril de 2019.

Maxiliano de Oliveira  
Secretário Municipal de Saúde e Des. Comunitário

Maico Matos Menegola  
Contratado

Registrado e publicado o presente Termo Aditivo no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

**TESTEMUNHAS:**

Francielli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA Nº 302/2019**

Publicação Nº 1970956

PORTARIA Nº 302/2019

**Aquisição de Estabilidade**

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 31 da Lei nº 1.207 de 30/08/92 (Estatuto do Servidor Público do Município de Nova Trento), alterado pela Lei nº 2.584/2015,

**RESOLVE:**

Fica reconhecida a aquisição da estabilidade, na forma do Processo de Avaliação Executado, ao (a) servidor (a) em Estágio Probatório, LEONIRIA FÁTIMA ANZINI MISTURA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, matrícula 7098, com efeitos a partir de 18 de Março de 2019.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 03 de abril de 2019.

Gian Francesco Voltolini  
Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios  
DOM/SC

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

**PROCESSO Nº 062/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2019 - CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2019**

Publicação Nº 1970877

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE NOVA TRENTO

Edital de Licitação nº 062/2019  
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2019

A Prefeitura de Nova Trento/SC, torna público para conhecimento dos interessados a Chamada Pública para fins de credenciamento e contratação de entidades privadas, com ou sem fins lucrativos, prestadoras de serviços de atenção à saúde, para atendimento a crianças com suspeita ou hipótese diagnóstica, que apresentem déficits no desenvolvimento. Quanto a documentação de Habilitação, estes deverão ser entregues na Prefeitura do dia 05/04/2019 até o dia 15/12/2019, ficando designado para abertura e análise, o dia do protocolo de entrega, ou no máximo em 03 (três) dias após recebimento da Documentação. Entrega de documento deverá ser na sala do setor de compras da Prefeitura, sito à Praça del Comune, 126, Centro, Nova Trento/SC, entre as 7:00 e 13:00 horas. Retirada do Edital e Outras Informações: Praça Del Comune, 126, Centro, Fone: (48) 3267-3211/3267-3213 ou através do site: [www.novatreto.sc.gov.br](http://www.novatreto.sc.gov.br). Email: [compras@novatreto.sc.gov.br](mailto:compras@novatreto.sc.gov.br).

Gian Francesco Voltolini  
Prefeito

# Nova Veneza

## PREFEITURA

### DECRETO LEGISLATIVO Nº 0003, DE 03 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971300

DECRETO LEGISLATIVO Nº 0003, DE 03 DE ABRIL DE 2019

“DISPÕE SOBRE AS CONTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENEZA, RELATIVAS AO EXERCÍCIO DE 2017”.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Nova Veneza, no uso de suas atribuições, FAZ SABER, que os vereadores desta Casa Legislativa aprovaram e nós PROMULGAMOS o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Ficam aprovadas, com ressalvas, as contas de responsabilidade do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Nova Veneza, Rogério José Frigo, atinentes ao exercício de 2017, nos termos do art. 17, inciso X, cumulado com o art. 41, §1º, item “2”, ambos da Lei Orgânica de Nova Veneza.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, 03 de abril de 2019.  
CÉSAR AUGUSTO PASETTO EDALTO  
PRESIDENTE

LUIZ BORTOLOTTI  
1º SECRETÁRIO

ARLINDO DA SILVA  
2º SECRETÁRIO

Registrado e Publicado nesta Secretaria em 03 de abril de 2019.

DAIANA DA SILVA  
Secretária Executiva

### DECRETO N.º 229, DE 01 DE MARÇO DE 2019

Publicação Nº 1971129

DECRETO N.º 229, DE 01 DE MARÇO DE 2019.

“CONVOCA A REALIZAÇÃO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA VENEZA.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza/SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Veneza para a data de 10 de abril de 2019, a ser realizada no auditório do Teatro Municipal de Nova Veneza anexo ao Palazzo Delle Acque, no horário das 13:00 às 18:00 horas, conforme Deliberação nº 005/CMS/NV, ocorrida em Reunião Ordinária na data de 22 de fevereiro de 2019.

Parágrafo Único – A Conferência Municipal de Saúde é o fórum máximo de Deliberações das Políticas de Saúde, conforme dispõem os documentos legais acima mencionados.

Art. 2º - O tema central da Conferência será:

“DEMOCRACIA E SAÚDE”.

Parágrafo Único – O eixo teórico da Conferência será “Saúde como Direito e Consolidação e Financiamento do SUS”, tendo os seguintes eixos temáticos:

Eixo Temático I – Saúde como Direito.

Eixo Temático II – Reafirmar os Princípios do SUS.

Eixo Temático III – Financiamento do SUS.

Art. 3º - A Conferência será presidida pelo Prefeito Municipal e coordenada pela Secretária Municipal de Saúde.

Art. 4º - As normas de organização e funcionamento da Conferência, serão expedidas através de Portarias deliberadas pelo Conselho Municipal de Saúde, e publicadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 5º - Revogando-se as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Veneza, SC, 01 de março de 2019.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicado e Registrado em 01 de março de 2019.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## **DECRETO N.º 270, DE 29 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971130

DECRETO N.º 270, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

"NOMEIA MEMBROS PARA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, criado pela Lei Municipal n.º 2.308, de 29 de novembro de 2013, os seguintes membros:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

- a) TITULAR: Ricardo Mazzorana Albuquerque dos Santos;
- b) SUPLENTE: Patrícia Bristot de Bem.

II – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

- a) TITULAR: Maristela Regina Vitali Cúnico;
- b) SUPLENTE: Cledinei Policarpi.

III – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:

- a) TITULAR: Fátima de Souza Damin;
- b) SUPLENTE: Janaina Bordignon Policarpi.

IV – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo:

- a) TITULAR: Maristela Mondardo;
- b) SUPLENTE: Susan Bortoluzzi Brogni.

V – Representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

- a) TITULAR: Joana Maccarini Torquato;
- b) SUPLENTE: Irecê Carneiro de Araújo.

VI - Representante do Caravaggio Futebol Clube:

- a) TITULAR: Evandro de Souza Martins;
- b) SUPLENTE: Marília Daminelli Zanette.

VII - Representantes do Coral Infante Juvenil Os Peregrinos da Montanha:

- a) TITULAR: Janete Machado;
- b) SUPLENTE: Doranei Amboni Lourenço.

VIII - Representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:

- a) TITULAR: Karina Spillere Remor;
- b) SUPLENTE: Luana Soratto.

IX - Representante do Grupo Folclórico Ítalo Brasileiro:

- a) TITULAR: Iuri Policarpi;
- b) SUPLENTE: Vanessa Begnini.

X - Representante da Associação Feminina de Assistência Veneziana - AFAVE:

- a) TITULAR: Vera Rosana Rocha Spillere;

b) SUPLENTE: Sidnei Vitória Ghellere Frigo.

Art. 2º - As nomeações não acarretarão ônus aos cofres públicos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal n.º 514, de 11 de dezembro de 2017.

Nova Veneza, SC, 29 de março de 2019.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicado e Registrado em 29 de março de 2019.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## **LEI N.º 2.683, DE 28 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971135

LEI N.º 2.683, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“AMPLIA A DELIMITAÇÃO DO PERÍMETRO URBANO DO DISTRITO DE SÃO BENTO BAIXO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - O Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a ampliar a delimitação do perímetro urbano do Distrito de São Bento Baixo, neste Município, que passará a ter a seguinte descrição:

“Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice V01, situado no limite com a Rodovia Municipal Linha 14 de Julho e terras de Olivia Marangoni, deste, segue com azimute de 134º31'05", confrontando neste trecho com Olivia Marangoni e Genésio Marangoni, até o vértice V02, deste, segue com azimute de 139º11'00", confrontando neste trecho com a margem esquerda do Rio São Bento, até o vértice V03, deste, segue com azimute de 152º46'51", confrontando neste trecho com a Rua Olindo Baldessar até o vértice V04, deste, segue com azimute de 173º36'57", confrontando neste trecho com Olindo Baldessar, até o vértice V05, deste, segue com azimute de 188º24'06", confrontando neste trecho com Olindo Baldessar até o vértice V06, deste, segue com azimute de 213º31'26", confrontando neste trecho com Olindo Baldessar até o vértice V07, deste, segue com azimute de 222º01'41", confrontando neste trecho com Olindo Baldessar até o vértice V08, deste, segue com azimute de 203º45'24", confrontando neste trecho com Olindo Baldessar até o vértice V09, deste, segue com azimute de 155º21'20", confrontando neste trecho com Espólio de Arno Baldessar até o vértice V10, deste, segue com azimute de 168º25'52", confrontando neste trecho com Espólio de Arno Baldessar até o vértice V11, deste, segue com azimute de 172º55'23", confrontando neste trecho com Bruno Michels até o vértice V12, deste, segue com azimute de 187º53'17", confrontando neste trecho com: Valcir Nuernberg, Amadeu G. Masiero, Alfredo Waterkemper, Herdeiros de Guido Michels e Gervásio Jairo Michels até o vértice V13, deste, segue com azimute de 185º36'13", confrontando neste trecho com Gervásio Jairo Michels até o vértice V14, deste, segue com azimute de 178º31'10", confrontando neste trecho com Gervásio Jairo Michels e Herdeiros de Pedro Madeira até o vértice V15, deste, segue com azimute de 119º30'21", confrontando neste trecho com Celestino e João Fontanella até o vértice V16, deste, segue com azimute de 87º13'40", confrontando neste trecho com Rodovia Monsenhor Quinto Davide Baldessar até o vértice V17, deste, segue com azimute de 177º27'33", confrontando neste trecho com Arno Warmling e Herdeiros de Luiz José Ignacio até o vértice V18, deste, segue com azimute de 133º54'41", confrontando neste trecho com Noioda José Damiani até o vértice V19, deste, segue com azimute de 177º28'42", confrontando neste trecho com Noioda José Damiani até o vértice V20, deste, segue com azimute de 267º28'42", confrontando neste trecho com Noioda José Damiani e

Zito Luiz Schmitz até o vértice V21, deste, segue com azimute de 263º20'34", confrontando neste trecho com o Rio São Bento até o vértice V22, deste, segue com azimute de 267º25'53", confrontando neste trecho com: Ignacio Wessler, Divanir Bortolotto, João Spillere, Herdeiros de José Vitalli e Zelito Nuernberg até o vértice V23, deste, segue com azimute de 338º27'56", confrontando neste trecho com Zelito Nuernberg até o vértice V24, deste, segue com azimute de 267º42'20", confrontando neste trecho com Jaime Nicoski até o vértice V25, deste, segue com azimute de 178º03'32", confrontando neste trecho a oeste das terras de: Jaime Nicoski, João Spillere e Genésio Marangoni até o vértice V26, deste, segue com azimute de 269º53'25", confrontando neste trecho com Ênio Damiani até o vértice V01, de coordenadas N 6.825.080,66 m. e E 645.582,07 m.; ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão geo-referenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51º WGr, tendo como o Datum o SAD-69. Todos os azimutes e distâncias, áreas e perímetros foram calculados no plano de projeção UTM.”

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 28 de março de 2019.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicada e registrada em 28 de março de 2019.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## **LEI N.º 2.684, DE 28 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971140

LEI N.º 2.684, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ALTERA A LEI MUNICIPAL N.º 2.636, DE 08 DE AGOSTO DE 2018, QUE INSTITUI CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, PARA FAZER FACE AO CUSTO DAS OBRAS PÚBLICAS QUE MENCIONA, DAS QUAIS DECORRAM VALORIZAÇÃO IMOBILIÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - A Lei Municipal n.º 2.636, de 08 de agosto de 2018, que institui contribuição de melhoria, para fazer face ao custo das obras públicas que menciona, das quais decorram valorização imobiliária, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 1º - .....

.....

III - Pavimentação asfáltica da Rua Josefina Sachet Milanez, no Distrito de Nossa Senhora de Caravaggio, com extensão de 318,86 metros;

IV - Pavimentação asfáltica da Rua Giacomio Milanez, no Distrito de Nossa Senhora de Caravaggio, com extensão aproximada de 371,98 metros;

V - Pavimentação asfáltica da Rua Joaquim Tomazi, no Distrito de Nossa Senhora de Caravaggio, com extensão aproximada de 577,26 metros;

VI - Pavimentação asfáltica da Rua Afonso Spillere, no Distrito de Nossa Senhora de Caravaggio, com extensão aproximada de 209,51 metros.

.....

Art. 9º - Os contribuintes das obras descritas nos incisos II, III, IV, V e VI do art. 1º, por estarem inseridos em Distrito Industrial, poderão utilizar o regime de tributação diferenciado instituído pela Lei Municipal n.º 2.615, de 20 de abril de 2018.”

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 28 de março de 2019.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicada e registrada em 28 de março de 2019.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## **LEI N.º 2.685, DE 28 DE MARÇO DE 2019**

Publicação Nº 1971143

LEI N.º 2.685, DE 28 DE MARÇO DE 2019.

“ACRESCE O § 17º AO ART. 14 DA LEI MUNICIPAL N.º 1.662, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2003, QUE DISPÕE SOBRE AS NORMAS RELATIVAS AO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei acresce o § 17º ao art. 14 da Lei Municipal n.º 1.662, de 08 de dezembro de 2003, que dispõe sobre as normas relativas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, e dá outras providências.

Art. 2º - A Lei Municipal n.º 1.662, de 08 de dezembro de 2003, que dispõe sobre as normas relativas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, e dá outras providências, passa a vigorar acrescida do seguinte dispositivo:

"Art. 14 - .....

.....  
§ 17º - Nos casos em que não é possível separar os materiais empregados na prestação dos serviços, os contribuintes prestadores dos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da Lista de Serviços, por ocasião da emissão da nota fiscal, poderão optar pela dedução da base de cálculo de 50% (cinquenta por cento) do valor dos serviços lançados na nota fiscal, a título de materiais utilizados para a prestação do serviço, sem a necessidade de qualquer comprovação."

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 28 de março de 2019.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicada e registrada em 28 de março de 2019.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## **RESOLUÇÃO Nº 0002, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971302

RESOLUÇÃO Nº 0002, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

"ALTERA A REDAÇÃO DOS ARTIGOS 2º E 3º DA  
RESOLUÇÃO Nº 01/2015."

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Nova Veneza, no uso de suas atribuições, FAZ SABER, que os vereadores desta Casa Legislativa aprovaram e nós PROMULGAMOS a seguinte Resolução:

Art. 1º - O artigo 2º da Resolução nº 01/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º – As Comissões Permanentes reunir-se-ão, ordinariamente, às quintas-feiras, às 18:00 horas e, extraordinariamente, sempre que convocadas pelo Presidente da Comissão ou pela maioria de seus membros.

Art. 2º - O artigo 3º da Resolução nº 01/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º – As reuniões serão semanais, nas quintas-feiras, às 19:00 horas.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, 03 de abril de 2019.

CÉSAR AUGUSTO PASETO EDALTRO LUIZ BORTOLOTTI

PRESIDENTE 1º SECRETÁRIO

ARLINDO DA SILVA

2º SECRETÁRIO

Registrado e Publicado nesta Secretaria em 03 de abril de 2019.

DAIANA DA SILVA

Secretária Executiva

# Novo Horizonte

## PREFEITURA

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO PL Nº 048/2018

Publicação Nº 1970939

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DIA: 02.04.2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

OBJETO Aquisição de forma parcelada de carga de gás GLP (Gás Liquefeito do petróleo) acondicionado em botijão de 13 e 45 Kg, para manutenção das diversas secretárias do Município de Novo Horizonte/SC

CONTRANTE: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

CONTRATANTE: SONIA FRANCHINI

VALOR DA DESPESA: 74,50 (setenta e quatro reais e cinquenta centavos)

DATA: 02.04.2019 - VANDERLEI SANAGIOTTO - Prefeito.

### EXTRATO DO PL PM Nº 002/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

Publicação Nº 1970752

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC-AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório Nº 018/2019-PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019 - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM Objeto: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICULO NOVO, ZERO KM, 2017/2018, COM NO MINIMO 07 LUGARES, MOTOR 1.8, 16V, ABASTECIMENTO FLEX, CÂMBIO AUTOMÁTICO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, AR CONDICIONADO, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, TRAVAS ELÉTRICAS, AIR BAG DUPLO FRONTAL, FREIOS ABS, COMPUTADOR DE BORDO, NA COR BRANCA E MOBILIÁRIO E MATERIAL DE INFORMÁTICA com recursos advindo do Convênio SICONV nº 862119/2017 do Ministério do Desenvolvimento Social demais especificações constantes do edital e seus anexos. Os envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas deverão ser entregues até as 08h50min do dia 17.04.2019, na sala de Licitações, junto ao Centro Administrativo Municipal, Rua José Fabro, 01, Centro – Novo Horizonte – SC, sendo a abertura dos envelopes e a etapa de lances ocorrerão a partir das 09:00 horas, no mesmo local e data estabelecida acima. - O Edital e os esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, na Rua José Fabro, Nº 01, Centro, nos dias úteis, das 7:30h as 11:30h e 13:30h as 17:00h, pelo site [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br) e informações pelo fone (49) 3362-0024. e/ou email: [licitacao@novohorizonte.sc.gov.br](mailto:licitacao@novohorizonte.sc.gov.br). Fundamentação legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal Nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie. Novo Horizonte (SC) em 03 de março de 2019. Vanderlei Sanagiotto - Prefeito Municipal

### EXTRATO TA 010 AO CT Nº 036/2017 - LENOIR MOSCHEN

Publicação Nº 1970938

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE  
EXTRATO TERMO ADITIVO

Termo Aditivo Nº ..... : 010- Contrato Nº: 036/2017

Contratante...: MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

Contratada...: LENOIR MOSCHEN E CIA LTDA ME

Valor ..... : ACRÉSCIMO de R\$ 7.145,63 (sete mil, cento e quarenta e cinco reais e sessenta e três centavos)

Vigência ..... : Início: 02/04/2019 Término: 31/01/2019

Licitação ..... : Pregão Presencial Nº.:007/2017

Recursos ..... : Dotação:

40.01-045-12.361.0005-2.012.3.3.90.00-134-Man. Transporte Escolar Ensino Fundamental

1.1. Objeto ..... : O objeto do presente Termo Aditivo consiste no acréscimo da quilometragem diária do itinerário constante do item 04 conforme abaixo descritos, relacionados na CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Contratação de empresas prestadoras de serviços de Transporte Escolar para alunos do Município de Novo Horizonte, referente o ano letivo de 2018 - Contrato Administrativo Nº 036 de 17 de fevereiro de 2017, do Processo Licitatório Nº 017/2017 – Pregão Presencial Nº 0007/2017:

Fundamento Legal: art. 57, II, da Lei 8.666/93

Novo Horizonte/SC, em 03 de abril de 2019 – Vanderlei Sanagiotto – Prefeito Municipal.



# Orleans

## PREFEITURA

**2871 -**

Publicação Nº 1971635

LEI COMPLEMENTAR N. 2.871 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

"ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI N. 1.929 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2005, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O §1º do Artigo 15 da Lei 1.929, de 20 de dezembro de 2005, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 15 .....

§1º. O prazo para posse é de 15(quinze), dias, contados:

I - da data de publicação do ato de nomeação;

II - do término da licença ou afastamento."

Art. 2º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo em vigor os demais dispositivos da Lei Complementar nº 1929 de 20 de dezembro de 2005.

Orleans/SC 03 de abril de 2019, 135 anos da Fundação e 105 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicada a presente Lei nesta Secretaria Municipal de Administração, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração**2872 - AUTORIZA FIRMAR TERMO DE FOMENTO APAE**

Publicação Nº 1971715

LEI N. 2.872 DE 3 DE ABRIL DE 2019.

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ORLEANS - APAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Eu, JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, faço saber a todos os habitantes, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Fomento com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Orleans – APAE, associação dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº. 83.818.294.0001/90, com sede na Rua Capitão Galdino Guedes, 240, Bairro Barro Vermelho, Município de Orleans/SC.

Art. 2º. O Termo autorizado no artigo 1º desta Lei, terá por objeto o repasse de auxílio financeiro, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), pagos em 9 parcelas, sendo a primeira a ser paga no mês de abril de 2019, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) e as demais no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) cada uma.

Parágrafo Único. O Termo a ser celebrado tem por objeto o repasse de auxílio financeiro para o custeio de despesas como: combustível, telefone/internet, água e energia.

Art. 3º. Como condição para recebimento do valor descrito no artigo anterior, a entidade deverá apresentar plano de trabalho, sendo que a prestação de contas dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, contados do recebimento de cada parcela, ficando o pagamento da parcela

seguinte condiciona a efetiva prestação de contas da parcela recebida na forma da Lei, que deverá conter: Ofício de encaminhamento devidamente assinando por seu representante legal; comprovante de despesas; extrato bancário; conciliação bancária; e outras informações pertinentes.

Parágrafo Único. O não cumprimento do Caput do Art. 3º desta Lei, ficará a entidade obrigada a devolver em até 48 horas, devidamente corrigidos, os recursos transferidos pelo Município, ficando impedida de celebrar novos Termos de Fomento pelo prazo de 02 (dois) anos.

Art. 4º. O prazo do Termo de Fomento terá vigência até 31/12/2019 podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo com a revisão dos valores pela correção do IGPM da FGV.

Art. 5º. As despesas com aplicação da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.50.00 – Transferências a Instituições Privadas Sem fins Lucrativos.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se em especial a Lei 2.860 de 08 de março de 2019.

Orleans/SC, em 03 de abril de 2019; 135 anos da Fundação e 105 anos da Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicada a presente Lei nesta Secretaria Municipal de Administração, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração.

#### **4.553 - HOMOLOGA RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO N. 03-2019 - ENSINO FUNDAMENTAL**

Publicação Nº 1971733

DECRETO Nº 4.553 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

“HOMOLOGA RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME”

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, no uso de suas atribuições legais conferidas no Artigo 68, Item VII da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica Homologada a Resolução n. 03/2019, do Conselho Municipal de Educação de Orleans – CME, que dispõe sobre as normas e funcionamento da Educação Básica.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC, 29 de março de 2019, 135 anos da Fundação e 105 anos da Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos vinte nove dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

Resolução nº 03/2019 do Conselho Municipal de Educação.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ORLEANS, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96, Lei Municipal Nº 1990/2006, Resolução Nº 183, de 19/11/2013, Lei Federal Nº 12.796/2013, Portaria 189 de 09/02/2017, Portaria 2890 de 29/11/2018 e BNCC que dispõe sobre as normas e funcionamento da Educação Básica.

RESOLVE:

Art. 1 O Ensino Fundamental, no Município de Orleans, terá a duração de 09 (nove) anos, devendo os pais ou responsáveis efetivar matrícula a partir dos 6 (seis) anos completos ou a completar até 31 de março do ano em que ocorrer a matrícula, conforme estabelece a Resolução nº 1 de 14 de janeiro de 2010, da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação.

Art. 2 O Ensino Fundamental estruturar-se-á em 05 (cinco) anos iniciais e 04 (quatro) anos finais, é obrigatório e gratuito.

Art. 3 A Carga Horária mínima anual será de 800 (oitocentas) horas, distribuídas em, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais quando houver.

§ 10 - A jornada escolar no Ensino Fundamental será de, no mínimo, 4 (quatro) horas diárias em turno único por meio de trabalho efetivo em sala de aula sendo o período de permanência na escola progressivamente ampliado, com a implantação de projetos específicos.

§ 2º - São ressalvados os casos do ensino noturno e das formas alternativas de organização e funcionamento do ensino.

§ 3º - O calendário escolar poderá adequar-se às peculiaridades locais, no que se refere as suas especificidades: atividades extraclasse, comemorações; a critério da instituição do ensino, em consonância com as normas do Sistema Municipal de Ensino.

Art. 4 A organização das turmas dar-se-á mediante proposta pedagógica elaborada em conformidade com as diretrizes emanadas pela Secretaria Municipal de Educação e aprovadas pelo Conselho Municipal de Educação.

Art. 5 A organização do número de estudantes por turma no Ensino Fundamental obedecerá à seguinte composição:

Ensino Fundamental anos iniciais

| Turma  | Número de estudantes |
|--------|----------------------|
| 1º Ano | 15 á 20              |
| 2º Ano | 15 á 20              |
| 3º Ano | 15 á 25              |
| 4º Ano | 15 á 25              |
| 5º Ano | 15 á 25              |

**Ensino Fundamental anos finais**

| Turma  | Número de estudantes |
|--------|----------------------|
| 6º Ano | 15 á 30              |
| 7º Ano | 15 á 30              |
| 8º Ano | 15 á 30              |
| 9º Ano | 15 á 30              |

§ 1º - O número de alunos por turma deverá levar em conta a área física da sala de aula, considerando 1,5m2 por aluno e 2,0m2 para o professor.

§ 2º - Nas instituições de ensino em que houver estudantes com deficiência, as turmas deverão ter número reduzido de estudantes, uma vez que o professor trabalha com diferentes níveis, devendo considerar a redução de 03 (três) estudantes do ensino regular para cada 02 (dois) alunos deficientes.

§ 3º - O desdobramento de turmas poderá ocorrer quando ultrapassar em, no mínimo, 05 (cinco) alunos a partir do máximo estabelecido no "caput" deste artigo.

§ 4º - Nos casos em que a instituição de ensino não dispuser de espaço físico para o desdobramento de turmas conforme o estabelecido no "caput" deste artigo, a Secretaria Municipal de Educação poderá contar com a contratação de um estudante de Pedagogia, na função de bolsista para auxiliar o professor da turma dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 6 O Ensino Fundamental será ministrado em língua portuguesa.

Art. 7 A organização da Educação de Jovens e Adultos contará com toda a estrutura curricular do Ensino Fundamental, respeitadas as características próprias.

Art. 8 Os estabelecimentos de ensino, na elaboração dos seus Projetos Pedagógicos levarão em conta:

I - os princípios gerais do seu regimento escolar;

II - o currículo escolar e a matriz curricular definida pela Secretaria Municipal de Educação, aprovada pelo Conselho Municipal de Educação;

III - os princípios administrativos da instituição, tais como:

a - o calendário escolar;

b - o processo de admissão dos seus estudantes;

c - o processo de avaliação dos seus estudantes;

d - o processo de escrituração e guarda da documentação;

e - as exigências quanto à formação, atuação e condições gerais de seus profissionais da educação;

f - a regulamentação relativa a processo de avaliação de alunos, professores e funcionários, com as respectivas sanções, conforme infração.

Art. 9 Na constituição e tratamento metodológico do Projeto Político Pedagógico, os estabelecimentos de ensino assegurarão os princípios da qualidade, do ensino, e do relacionamento entre as diversas atividades educacionais.

Art. 10 Os Currículos, como parte do Projeto Político Pedagógico em todos os níveis de ensino, respeitadas as idades próprias de cada nível, deverão promover o processo de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes.

Art. 11 Na organização dos currículos, respeitadas as disposições legais superiores, os estabelecimentos deverão dar atendimento prioritário às necessidades globais dos estudantes.

Art. 12 No Sistema Municipal de Ensino, os currículos serão organizados com observância das seguintes especificações:

I - mínimos curriculares em conteúdos estabelecidos pelo Conselho Nacional de Educação;

II - matriz curricular estabelecida pela Secretaria Municipal de Educação e aprovada pelo Conselho Municipal de Educação.

III - Sistema de Ensino Aprende Brasil da Editora positivo;

IV - BNCC.

Art. 13 O desporto escolar, o lazer e a recreação, as atividades artísticas e outras atividades de capacitação e formação cultural, humana e social, estarão incluídas no Projeto Pedagógico e poderão ser realizadas em convênios ou parceria com instituições educacionais congêneres ou instituições civis e sociais.

Art. 14 Os currículos e projetos educativos atenderão também aos interesses da comunidade escolar.

Art. 15 A avaliação da aprendizagem dos estudantes é de responsabilidade dos estabelecimentos de ensino, na forma do seu Regimento Escolar e do Projeto Político Pedagógico, compreendendo também a apuração da assiduidade.

Parágrafo Único: Os estabelecimentos de ensino, ao fixarem em seus Regimentos Escolares e Projetos Pedagógicos os critérios para a avaliação da aprendizagem dos estudantes, atenderão aos pressupostos básicos de avaliação previstos na legislação superior e o disposto nesta Resolução, com atenção especial as condições de crescimento humano e as condições sociais do aluno.

Art. 16 A avaliação do processo ensino e aprendizagem pautar-se-á em:

- I - possibilitar o aperfeiçoamento do processo ensino e aprendizagem;
- II - avaliar o desempenho do aluno quanto a apropriação de competências e conhecimentos em cada área de estudos e atividades escolares;
- III - avaliar o desempenho do docente previsto no Projeto Político Pedagógico do estabelecimento de ensino;
- IV - avaliar as condições físicas e materiais que substanciam o processo ensino e aprendizagem.

Art. 17 A avaliação da aprendizagem dos estudantes, será contínua e de forma global, mediante verificação de competências e de aprendizagem de conhecimentos, em atividades de classe e extraclasse, incluídos os procedimentos próprios de recuperação paralela e ou recuperação do período avaliativo, sendo esta a recuperação bimestral.

§ 1º a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios:

- a - avaliação contínua e cumulativa do desempenho do estudante, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais;
- b - possibilidade de aceleração de estudos para alunos com atraso escolar;
- c - possibilidade de avanço nos cursos e nas séries mediante verificação do aprendizado;
- d - aproveitamento de estudos concluídos com êxito;
- e - obrigatoriedade de estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo, para os casos de baixo rendimento escolar, a serem disciplinados pelas instituições de ensino em seus regimentos;

Art. 18 A avaliação da aprendizagem será atribuída pelo professor do ano escolar, ou componente curricular e analisada em conselho de classe.

Art. 19 Na Avaliação da aprendizagem a ser expressa de forma numérica em notas de 1,0 (um) a 10,0 (dez), com fração de 0,5, para todos os anos do Ensino Fundamental de primeiro (1º) ao nono (9º) ano, levar-se-ão em conta os aspectos qualitativos, fundamentalmente, e os resultados obtidos durante o ano letivo preponderarão sobre os de provas finais.

§ 1º O Projeto Político Pedagógico atenderá às diretrizes emanadas desta Resolução e na legislação vigente, no que diz respeito ao registro de avaliação e a definição do percentual mínimo para aprovação;

§ 2º Na apreciação dos aspectos qualitativos serão considerados a compreensão e o discernimento dos fatos, a percepção de suas relações, a aplicabilidade dos conhecimentos, a capacidade de análise e de síntese, além de outras habilidades intelectivas que advierem do processo em atitudes demonstradas.

Art. 20 O controle da frequência fica a cargo da instituição escolar, sendo exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas para aprovação.

Art. 21 Nos casos em que um estudante se vir impedido, por razões comprovadas, de cumprir o mínimo de frequência previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, poderá haver recurso formal à Secretaria Municipal de Educação, que por sua vez, encaminhará a solicitação para o Conselho Municipal de Educação para deliberação.

Art. 22 Ter-se-ão como aprovados quanto ao aproveitamento:

- I - estudantes que alcançarem os níveis de apropriação do conhecimento, em conformidade com esta Resolução, que no seu registro em notas, não seja inferior a 70% (setenta por cento) dos conteúdos efetivamente trabalhados por disciplina;
- II – estudantes com aproveitamento inferior ao previsto no inciso anterior e que submetidos a avaliação final, alcançarem 50% (cinquenta por cento) em cada componente curricular.

Art. 23 Não serão aprovados, quanto ao aproveitamento de estudos, os alunos que não alcançarem os mínimos estabelecidos por esta resolução, consubstanciados na legislação em vigor e explicitados no Projeto Político Pedagógico.

§ 1º Não será aplicado o previsto neste artigo para os alunos do primeiro e segundo e quarto ano do Ensino fundamental. Nos primeiros, segundos e quartos anos dos Anos Iniciais do EF será registrada apenas a frequência anual e, se o aluno atingir o estabelecido em Lei, automaticamente o Sistema registrará aprovado. Nos terceiros e quintos anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, registrar-se-á no Sistema uma expressão numérica de um (1) a dez (10), ao final do último bimestre letivo, com parâmetro para retenção à expressão numérica inferior a seis (7).

§ 2º O registro citado no parágrafo anterior, no terceiro ano, observará a aprendizagem ao longo do primeiro, segundo e terceiro ano; no quinto ano, observará a aprendizagem do quarto e do quinto ano. Ao final do terceiro ano do Ensino Fundamental haverá retenção para aqueles alunos que não lograrem êxito, embora o professor e a escola tenham empreendido todos os esforços possíveis por meio da recuperação paralela e ou recuperação do período avaliativo.

Art. 24 Cabe a cada instituição de ensino expedir históricos escolares, declaração de conclusão do ano, diplomas e certificados de conclusão de curso, com as especificações cabíveis, com abrangência a todas as modalidades e níveis de ensino.

Art. 25 O processo de promoção dos alunos, ao final de cada ano e na conclusão dos respectivos níveis de ensino, dependerá dos critérios definidos nos artigos anteriores desta resolução.

Art. 26 Os estabelecimentos de ensino, observados e cumpridos os mínimos estabelecidos na legislação do Conselho Nacional de Educação e regulamentados pelo Conselho Municipal de Educação, proporcionarão estudos de recuperação aos que demonstrarem aproveitamento insuficiente no decorrer do ano escolar, mediante programa e atividades diversificadas.

Art. 27 Entende-se por recuperação de estudos o processo didático-pedagógico que visa oferecer novas oportunidades de aprendizagem ao estudante, para superar dificuldades ao longo do processo ensino e aprendizagem.

Art. 28 A recuperação será oferecida de forma paralela ou do período avaliativo (recuperação bimestral), sempre que for diagnosticado

insuficiência na aprendizagem no decorrer do processo regular de apropriação de conhecimento e de competência pelo estudante.

§ 1º O resultado obtido na avaliação, após estudos de recuperação em que o estudante demonstre ter superado as dificuldades, substituirá o anterior, referente aos mesmos objetivos, prevalecendo o maior.

§ 2º O Projeto Político Pedagógico disporá sobre aspectos complementares da recuperação paralela, que deve ser entendida no processo, de forma concomitante aos estudos ministrados no cotidiano da escola.

Art. 29 Admite-se a adoção de critérios que permitam avanços sucessivos dos estudantes pela conjugação dos elementos de idade e rendimento escolar.

§ 1º O avanço nos anos e nos cursos, por classificação, ocorrerá sempre que se constatar apropriação pessoal de conhecimento por parte do estudante.

§ 2º A banca de avaliação, neste caso, será designada pela direção do estabelecimento de ensino, constituída por membros do corpo docente e de profissionais do serviço de apoio da Instituição e da Secretaria da Educação, aprovado pelo Conselho Municipal de Educação.

§ 3º Para avançar ao ano seguinte, por classificação, o estudante deverá obter nível mínimo de 70 (setenta por cento) de aprovação nos conteúdos de todos os componentes curriculares do ano, ou do curso.

§ 4º A iniciativa de propor o avanço nos anos ou cursos, caberá ao estabelecimento de ensino, após ter ouvido o Conselho de Classe e consultado o estudante e os pais ou responsáveis.

Art. 30 O Conselho de Classe, de existência obrigatória e permanente, é o órgão que possibilita:

I - a avaliação global do(a) aluno(a) e o levantamento das suas dificuldades;

II - a avaliação dos envolvidos no trabalho educativo e no estabelecimento de ações para a superação das dificuldades;

III - a avaliação do processo ensino-aprendizagem desenvolvido pela escola na implementação das ações propostas e verificação dos resultados;

IV - a definição de critérios para a avaliação e sua revisão, quando necessário;

V - a avaliação da prática docente, enquanto motivação e produção de condições de apropriação do conhecimento, no que se refere a metodologia, aos conteúdos programáticos e à totalidade das Atividades pedagógicas realizadas.

Art. 31 O Conselho de Classe participativo será composto:

I - pelos alunos representantes da classe;

II - pelos pais ou responsáveis;

III - pelos professores da turma;

IV - pela direção do estabelecimento ou seu representante;

V - pelos especialistas ou serviço de apoio técnico pedagógico.

§ 1º O Projeto Político Pedagógico estabelecerá a forma de funcionamento do Conselho de Classe.

Art. 32 O Conselho de Classe reunir-se-á, ordinariamente, por turma, nos períodos que antecedem ao registro definitivo do resultado da avaliação da aprendizagem dos estudantes e será proponente das ações que visem a melhoria da aprendizagem e o definirá pela aprovação ou não, considerando sempre os aspectos cognitivos e intelectuais e não comportamental.

Art. 33 O Conselho de Classe poderá reunir-se extraordinariamente, convocado pela direção do estabelecimento, e 50% (cinquenta por cento) mais 01(um) dos professores integrantes do Conselho.

Art. 34 Os serviços de docência e apoio técnico-pedagógico dos estabelecimentos de ensino

integrantes do Sistema Municipal de Educação têm por finalidade garantir ação educativa de forma harmoniosa, mediante os seguintes serviços:

I - da docência;

II - da coordenação pedagógica;

III- da administração escolar;

IV - da supervisão escolar;

V - dos especialistas: psicóloga, psicopedagoga e fonoaudióloga.

Art. 35 A direção será exercida por profissional da área da educação, com nível superior formado em curso de graduação em Pedagogia ou curso de licenciatura na área da educação.

Art. 36 Os estabelecimentos municipais de ensino terão prazo de até um (01) ano, após a publicação desta Resolução, para adaptarem seus Estatutos, Regimentos Escolares, e Projeto Político Pedagógico à presente norma.

Art. 37 Ficam automaticamente ajustadas, quanto à nomenclatura, as disposições de legislação anterior à vigência da presente Resolução, estabelecendo-se o seguinte:

I - cabe a Secretaria Municipal de Educação fixar no Edital de matrículas, as normas específicas para a regulamentação da matrícula, asseguradas às peculiaridades do Sistema Municipal de Ensino e das Unidades Escolares.

II - as normas e exigências complementares para o cumprimento das condições previstas serão expedidas pelo Conselho Municipal de Educação.

Art. 38 Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Orleans SC, 26 de março de 2019.

Lindekson Resin

Presidente do Conselho Municipal de Educação

PUBLICADA A PRESENTE RESOLUÇÃO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE.

#### **4.556 - NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL CMDCA**

Publicação Nº 1971741

DECRETO Nº 4.556 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA."

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o a Artigo 6º da Lei nº 2.122 de 02 de outubro de 2007, alterada pela Lei nº 2.711 de 26 de abril de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA, os seguintes membros:

##### **ENTIDADES GOVERNAMENTAIS**

###### **I - Representantes da Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Edivaldo Lubavem.

Suplente: Gabriel Sampaio Bianco.

###### **II - Representante da Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Ana Regina Zomer.

Suplente: Karla Pickler Cunha.

###### **III – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Maira Regina Luiz.

Suplente: Maristela Volpato Bussulo .

###### **IV - Representantes do Centro de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS :**

Titular: Natacha Piacentini.

Suplente: Josiane Salvador Perin.

###### **V – Representantes do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS:**

Titular: Ana Maria Figueiredo.

Suplente: Carmina Debiasi Carminati.

###### **VI – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:**

Titular: Annye Mayara Bittencourt Bagio.

Suplente: Tatiani Jung Furlan.

##### **ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:**

###### **I - Representantes do Centro Universitário Barriga Verde - UNIBAVE:**

Titular: Maria de Lurdes Bet Della Giustina.

Suplente: Franciely Cardoso da Silva.

###### **II - Representantes da Creche Santa Rita De Cássia;**

Titular: Lurdes Spricigo Crocetta.

Suplente: Valentin Cesar Alberton.

###### **III – Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE;**

Titular: Fabiana Martins Hoffmann.

Suplente: Camila Cechinel Silvestri.

###### **IV – Representantes do Instituto Francisco Zomer – PROART;**



Titular: Marcelo Silva Lole.  
Suplente: Sabrina Macalossi Debiasi.

V – Representantes da Associação Escolinha de Futebol Craques do Amanhã de Orleans;

Titular: Alexandra M. Durigon da Silva.  
Suplente: Jaci Ribeiro da Silva.

VI – Representantes do Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE.

Titular: Fabiana Pirola Goulart.  
Suplente: Cassilda Cristiana Cardoso.

Art. 2º O Conselho Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente CMDCA, será presidido pela Presidente: Annye Mayara Bittencourt Bagio, Vice-Presidente: Marcelo Silva Lole, Secretário: Edvaldo Lubaven, Tesoureira: Maira Regina Luiz.

Art. 3º As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas, por serem consideradas honoríficas e de relevante interesse público.

Art. 4º O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC 02 de Abril de 2019; 135 anos da Fundação e 105 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezanove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

#### **4.557 NOMEIA CONSELHO CONCID**

Publicação Nº 1971746

DECRETO Nº 4.557 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE - CONCID."

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 68, Item VII da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Artigo 4.º da Lei nº 2.185 de 06 de maio de 2008.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para comporem o Conselho Municipal da Cidade - CONCID, os seguintes membros:

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:

I - Representantes da Secretaria da Fazenda, Industria e Comércio;

Titular: Gabriel Sampaio Bianco.  
Suplente: Fábio Salvador.

II - Representante da Secretaria de Administração;

Titular: Márcia Regina da Silva Lole.  
Suplente: Jair Henrique de Souza Wagner.

III – Representantes da Secretaria de Planejamento;

Titular: Danielli Loli Tezza.  
Suplente: Micheline Berger.

IV - Representantes da Consultoria Jurídica;

Titular: Ederson Bett Zanini.  
Suplente: Mairon Eing Orbem.

V – Representa da Câmara Municipal de Vereadores;



Titular: Hildegart Tessmann Durigon.  
Suplente: Antônio Dias André.

VI – Representantes da FAMOR;

Titular: Junior Cesar Zomer.  
Suplente: Joacir Brighente.

ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:  
I - Representantes do UNIBAVE;

Titular: Elcio Willemann.  
Suplente: Junior Serafim Correa.

II - Representantes da Associação Comercial e Industrial de Orleans - ACIO;

Titular: Lucas Canever Librelato.  
Suplente: James Pizzolatti Debiasi.

III - Representantes da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL;

Titular: Artur Durante Bússulo.  
Suplente: Alexandra Pizoni.

IV – Representantes dos Engenheiros / Arquitetos e Urbanistas;

Titular: Airton Bratti Coan.  
Suplente: Jeferson Baggio Scremin.

V – Representantes dos Arquitetos e Urbanistas;

Titular: Henrique Pavei Willemann.  
Suplente: Maria Emilia Crocetta.

Art. 2º O Conselho Municipal Da Cidade - CONCID, será presidido pelo Presidente: Airton Bratti Coan, Vice-Presidente: Henrique Pavei Willemann; Secretário: Junior Serafim Correa.

Art. 3º As funções dos membros do conselho não serão remuneradas, por serem consideradas honoríficas e de relevante interesse público.

Art. 4º O mandato dos membros do conselho será de 02 (dois) anos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial o Decreto 4082 de 13 de março de 2017.

Orleans/SC 02 de Abril de 2019; 135 anos da Fundação e 105 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

#### **4.558 - NOMEIA COMISSÃO PARA ELEIÇÃO EMERGENCIA DO CONSELHO TUTELAR**

Publicação Nº 1971701

DECRETO Nº 4.558 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

"NOMEIA COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA."

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 68, Item VII da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o disposto na Lei nº 2.870 de 26 de março de 2019.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros para comporem a Comissão para Eleição Emergencial do Conselho Tutelar, ficando assim composta:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;  
Annye Mayara Bittencourt Bagio.

Representante da Secretaria Municipal de Educação;  
Maira Regina Luiz.

Representante da Secretaria Municipal de Saúde;  
Ana Regina Zomer.

Representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE;  
Fabiana Martins Hoffmann.

Art. 2º As funções dos membros desta Comissão não serão remuneradas, por serem consideradas honoríficas e de relevante interesse público.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC 02 de Abril de 2019; 135 anos da Fundação e 105 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

#### **4.559 - NOMEIA COMISSÃO PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Publicação Nº 1971722

DECRETO Nº 4.559 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

"NOMEIA COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA."

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 68, Item VII da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o disposto na Lei nº 2.870 de 26 de março de 2019.

DECRETA:

Art.1º Ficam nomeados os membros para comporem a Comissão para Eleições Unificadas do Conselho Tutelar, ficando assim composta:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.  
Annye Mayara Bittencourt Bagio.

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.  
Tatiani Jung Furlan.

Representante da Creche Santa Rita de Cássia.  
Lurdes Spricigo Crocetta.

Representantes do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS.  
Josiane Salvador Perin.  
Natacha Piacentini

Art.2º As funções dos membros desta Comissão não serão remuneradas, por serem consideradas honoríficas e de relevante interesse público.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC 02 de Abril de 2019; 135 anos da Fundação e 105 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente decreto nesta Secretaria Municipal de Administração, aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

**PORTARIA Nº 289/2019**

Publicação Nº 1970799

PORTARIA Nº.

"INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e a Lei Complementar 1.929/2005, do Município de Orleans, e pelas demais legislações aplicáveis;

CONSIDERANDO o teor dos documentos em anexo;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instaurado o Processo Administrativo Disciplinar, movido em desfavor da Sra. JANE DA SILVA, matrícula nº 2432, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde da Família, de acordo com Decreto nº 4.318 de 07 de agosto de 2018, estando nomeada Comissão para atuar no Processo Administrativo Disciplinar nº. 022/2019 os seguintes servidores efetivos: para Presidente: MICHELLE TESSMANN LIBRELATO, matrícula nº 3101, ocupante do cargo de Enfermeiro da Saúde da Família, Secretaria: EDIMARA TOCHETTO SUAYA NETTO, matrícula nº 5253, ocupante do cargo de Enfermeiro da Saúde da Família e Membro: KÁTIA CRISTINA JACQUES NAZÁRIO, matrícula nº 1488, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem da Saúde da Família.

Parágrafo único – O Processo tem como objetivo apuração das infrações administrativas seguintes: art. 105 I, II, V, 107 VII, XVII, 122, I, XIV da Lei Complementar nº 1.929 de 20 de dezembro de 2005.

Art. 2º A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, devendo respeitar os princípios constitucionais e ditames legais próprios da espécie.

Art. 3º O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar será de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do respectivo procedimento, admitida sua prorrogação, mediante necessidade devidamente fundamentada, por igual prazo, na forma do artigo 138 da Lei Complementar 1929/2005, do Município de Orleans.

Art. 4º As despesas decorrentes dos atos necessários ao desenvolvimento do Processo Administrativo Disciplinar serão custeadas em conformidade com a legislação municipal vigente.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans, SC – 02 de abril de 2019.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

PUBLICADA ESTA PORTARIA AOS DOIS (02) DIAS DO MÊS DE ABRIL (04) DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE (2019) NESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

MARIO COAN  
Secretário Municipal da Administração

**PROCESSO Nº 61/2019 PREFEITURA**

Publicação Nº 1971687

PROCESSO Nº 61/2019

TOMADA DE PREÇO P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGª Nº 10/2019

Tipo: Menor Preço Global.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED NAS RUAS DE ORLEANS/SC.

Recebimento dos Envelopes de Propostas e Habilitação até o dia: 23/04/2019 às 17h00min.

Abertura dos Envelopes dia: 24/04/2019, às 13h45min.

Fundamento legal: Lei Federal 8.666/93 consolidada. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000 Fone (48) 3886-0100, site [www.orleans.sc.gov.br](http://www.orleans.sc.gov.br) e-mail [licitacao@orleans.sc.gov.br](mailto:licitacao@orleans.sc.gov.br)

Orleans - SC, 03 de Abril de 2019.

Jorge Luiz Koch  
Prefeito Municipal

**PROCESSO N° 62/2019 PREFEITURA**

Publicação N° 1971974

PROCESSO N° 62/2019

PREGÃO PRESENCIAL P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 28/2019

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO PARA A TROCA DE PADRÃO TRIFÁSICO POR MONOFÁSICO NO CENTRO ADMINISTRATIVO.  
Recebimento dos Envelopes de Proposta e Habilitação: até o dia 17/04/2019 às 17h00min. Abertura dos Envelopes: dia 18/04/2019, às 08h15min.

Fundamento legal: Leis Federais 10.520/2002, 8.666/93 consolidada e Lei Complementar Federal N° 123/2006. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3886-0100, site [www.orleans.sc.gov.br](http://www.orleans.sc.gov.br) e-mail [licitacao@orleans.sc.gov.br](mailto:licitacao@orleans.sc.gov.br)

Orleans - SC, 03 de Abril de 2019.

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

**REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - PROCESSO 130/2018 PREFEITURA**

Publicação N° 1970808

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 130/2018

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N° 74/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 47/2018

EMPRESA: COMÉRCIO DE CARNES DELLA GUSTINA LTDA ME

Visando manter a margem de lucro anteriormente pactuada, fica alterado o preço do seguinte item:

ITEM 28 – (Carne Bovina Iscas Acém) - R\$ 14,29

ITEM 29 (Carne Bovina Moída Paleta) - R\$ 14,29

Orleans, 03 de Abril de 2019

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

# Otacílio Costa

## PREFEITURA

### PREGÃO 010/2019

Publicação Nº 1971894

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE OTACÍLIO COSTA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
EDITAL PREGÃO Nº 010/2019

Luiz Carlos Xavier, Prefeito Municipal de Otacílio Costa, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para aquisição de um nobreak para uso do servidor. O credenciamento e o recebimento dos envelopes será feito até às 14:00 h. do dia 16/04/2019 e abertura da sessão às 14:15 h. do mesmo dia. A íntegra do Edital pode ser obtido no horário de expediente da Prefeitura, Setor de Licitações ou pelo site [www.otaciliocosta.sc.gov.br](http://www.otaciliocosta.sc.gov.br). Informações pelo fone: 0xx49- 3221-8014. Otacílio Costa, 03/04/2019.

Luz Carlos Xavier – Prefeito Municipal

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

### PORTARIA 08/2019

Publicação Nº 1971381

PORTARIA Nº 08/2019

Nomeia Assessora Jurídica do Instituto de Previdência do Município de Otacílio Costa – IPAM, Dra. CARINA AMÂNCIO KREUCH, OAB/SC 48.369

O Presidente do IPAM – INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 48 inciso III e XII, da Lei 81/2005,

Resolve:

Art. 1º - NOMEAR A DRA. CARINA AMÂNCIO KREUCH, PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSORA JURÍDICA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA do Município de Otacílio Costa – IPAM, de acordo com o artigo 54, V da Lei nº 81/2005, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e Publique-se.

Otacílio Costa (SC), 03 de Abril de 2019.  
GILBERTO CARLOS RODRIGUES  
PRESIDENTE DO IPAM

# Ouro

## PREFEITURA

### CHAMADA PÚBLICA 01-2019

Publicação Nº 1971524

EDITAL Nº 03, 03 DE ABRIL DE 2019

Estabelece normas para a chamada pública destinada a prover vagas temporárias de caráter emergencial e de excepcional interesse na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos.

Prefeito do Município de Ouro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e fundamentado no disposto na Lei nº 1.616, de 16 de dezembro de 1999;

Considerando a necessidade temporária emergencial e de excepcional interesse público de Professor de Musicalização e para oficinas de Karatê e Dança de forma a assegurar a continuidade das atividades educativas, desportivas e culturais.

Considerando que não há cadastro de reserva desses profissionais;

Torna público os procedimentos para a Chamada Pública dos profissionais acima, para atuar na rede municipal de ensino, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos, com contratação temporária para o ano de 2019.

#### 1. DA DATA, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO E HABILITAÇÃO

0.1 A Chamada Pública realizar-se-á no dia 10 de abril, as 09:00 h no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ouro, sito à Rua Jorge Lacerda, nº 1209, Centro.

0.2

| Cargo   | Vagas   | C. horária | Vencimento   | Habilitação  |
|---|---------|------------|--------------|--|
| Professor Nível I – aulas de Karatê                                 | 01 vaga | 20 horas   | R\$ 1.280,72 | Ensino Superior em Educação Física ou Pedagogia ou Artes |
| Professor Nível I – aulas de Dança                                  | 01 vaga | 30 horas   | R\$ 1.921,06 | Ensino Superior em Educação Física ou Pedagogia ou Artes |
| Professor Nível I – Musicalização (Ensino Municipal de Santa Lucia) | 01vaga  | 10 horas   | R\$ 640,36   | Ensino Superior em Música                                |

#### 2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Os candidatos interessados deverão dirigir-se ao local indicado no item 1.1 deste Edital, munidos de cópia dos seguintes documentos:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Certidão de Tempo de Serviço.
- f) Comprovante de 01 DAN (para as aulas de Karatê)

#### 3. CLASSIFICAÇÃO

3.1 Para a contratação, havendo mais de um candidato interessado para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios de classificação:

- a) Maior tempo de serviço na área de atuação (registro em Carteira de Trabalho ou Declaração autenticada pelo Empregador)
- b) Maior idade.

Ouro, SC, em 03 de abril de 2019.

NERI LUIZ MIQUELOTO

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 569

Publicação Nº 1971652

DECRETO Nº 569, DE 27 DE MARÇO DE 2019.

Nomeia Comissão de Avaliação de bens móveis.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VI, e art.



134, da Lei Orgânica,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam nomeados os membros a seguir relacionados, para comporem a Comissão de Avaliação de bens móveis de propriedade do Município, considerados impróprios para as atividades desenvolvidos pela Administração Municipal, com objetivo de alienação:

I - ANDRE BIASI - mecânico;

II - EDSON ALVES DA SILVA - empresário no ramo de revenda de veículos;

III - VALDECIR DAMBROZ - empresário no ramo de autopeças.

Art. 2º A Comissão de Avaliação deverá expedir parecer quantitativo ao que concerne o valor justo e real, relativo ao preço de mercado dos bens avaliados.

Art. 3º A Comissão de Avaliação deverá lavrar o Termo de Avaliação em livro próprio da Municipalidade.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 27 de março de 2019.

NERI LUIZ MIQUELOTO

Prefeito

ALEX SANDRO SILVA

Sec. Mun. da Administração e Fazenda

**DECRETO Nº 570**

Publicação Nº 1971655

DECRETO Nº 570, DE 27 DE MARÇO DE 2019.

Nomeia os membros para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Ouro.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VI, e art. 134, da Lei Orgânica, e tendo em vista o disposto no art. 13 da Lei nº 2.117, de 31 de maio de 2007,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam nomeados os membros a seguir relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico do Município de Ouro:

I - PAULA GABRIELI ANTUNES PIRES KLEIN - representante do Poder Executivo;

II - NILVO LUIZ BERNARDI - representante do Poder Executivo;

III - SABRINA SPIRONELO - representante do Poder Legislativo;

IV - CARMEM ROSÁLIA MONTAVANI - representante da Associação Empresarial do Baixo Vale do Rio do Peixe - ACIRP;

V - LUCAS LUAN SAVARIS - representante da Câmara dos Diretores Lojistas de Capinzal, Ouro e Lacerdópolis;

VI - CLOVIS CASAGRANDE - representante das Cooperativas instaladas no Município;

VII - IVANIR AUGUSTO BONAMIGO - representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Ouro;

VIII - DEISE BUSELATO - representante do Sistema de Cooperativas de Crédito instaladas no Município.

Art. 2º A posse dos membros do Conselho deverá ocorrer em até cinco dias, a contar da publicação deste Decreto, e o mandato encerrará em 31 de março de 2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 27 de março de 2019.

NERI LUIZ MIQUELOTO

Prefeito

ALEX SANDRO SILVA

Sec. Mun. da Administração e Fazenda

**DECRETO Nº 572**

Publicação Nº 1971659

DECRETO Nº 572, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o art. 53, inciso VI, da Lei Orgânica, e tendo em vista o disposto no art. 6º da Lei nº 2.407, de 2 de abril de 2015,

Considerando que o Decreto nº 567, de 18 de março de 2019, nomeou os membros para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

Considerando que CLÁUDIA FRANCHESQUI e CLARICE GREZELLE, Conselheiras do CMDCA, titular e suplente, representantes dos moradores do Bairro Alvorada, nomeadas pelo Decreto nº 567, de 2019, renunciaram ao mandato;

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam nomeados, na qualidade de representantes de entidades não Governamentais, representando os moradores do Bairro Nossa Senhora dos Navegantes, para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do município de Ouro,



em substituição as Conselheiras que renunciaram ao seus respectivos mandatos:

I - LUIZ ANTÔNIO HED - membro titular;

II - DANIELA APARECIDA DE AVILA - membro suplente.

Art. 2º O mandato dos Conselheiros encerrará juntamente com o dos demais membros do CMDCA, nomeados pelo Decreto nº 567, de 18 de março de 2019.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 3 de abril de 2019.

NERI LUIZ MIQUELOTO

Prefeito

ALEX SANDRO SILVA

Sec. Mun. da Administração e Fazenda

## LEI Nº 2.530

Publicação Nº 1971664

LEI Nº 2.530, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a estrutura e funcionamento do Conselho Tutelar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I

#### DO CONSELHO TUTELAR

Art. 1º O Conselho Tutelar do Município, instituído pela Lei nº 1.000, de 29 de abril de 1992, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e Adolescente, e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º A função pública de membro do Conselho Tutelar do Município, que será exercida por 5 (cinco) membros, com mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da assessoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada a proporção mínima de 1 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 1 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

### Seção I

#### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- I - placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - sala reservada para a recepção do público;
- III - sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - sala reservada para os serviços administrativos;
- V - sala reservada para reuniões; e
- VI - banheiros.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar deve contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Deve ser lotado em cada Conselho Tutelar, preferencialmente, um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

§ 7º O disposto no § 6º deste artigo não impede que o próprio Conselheiro Tutelar dirija o veículo quando necessário ao desempenho da função.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput deste artigo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## Seção II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte, de segunda a sexta-feira, nos finais de semana, em dias de feriado e ponto facultativo.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município, observando as seguintes regras:

- I - período semanal de sobreaviso, compreendido no horário das 11h30min às 13h e das 17h às 7h30min, de segunda a sexta-feira, e das 17h de sexta-feira até às 7h30min da segunda-feira, nos finais de semana;
- II - o sobreaviso será realizado conforme escalonamento estabelecido pelo colegiado dos conselheiros, onde que para cada ciclo de sobreaviso será realizado por dois conselheiros, sendo um conselheiro responsável pelo atendimento de chamadas através do celular do Conselho Tutelar e o outro conselheiro para acompanhar o atendimento.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 2 (dois)

dias para cada 7 (sete) dias de sobreaviso, na forma do inciso I do § 2º deste artigo, limitada a aquisição a 30 (trinta) dias por ano civil.

§ 4º O gozo da folga compensatória prevista no § 3º depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 5º Na ausência de um dos conselheiros por prazo superior a 30 (trinta) dias, poderá o Município indenizar os demais pela cobertura dos sobreavisos do conselheiro faltante, no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por cada sobreaviso semanal integral (ciclo de sobreaviso), na forma do inciso I do § 2º deste artigo.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata, registrada em livro próprio ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### Seção III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, observando, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12. Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do Município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei Federal nº 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor votará em apenas um candidato.

Art. 13. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 2 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal nº 9.504, de 1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 4 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 8.069, de 1990 e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inciso VII, da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei Federal nº 8.069, de 1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e
- e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei Federal nº 8.069, de 1990, e pela legislação local.

Art. 15. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### Seção IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município de Ouro há pelos menos 1 (um) ano;

IV - experiência mínima de 1 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de capacitação em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas;

V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990 - Lei de Inelegibilidade;

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069, de 1990;

X - possuir Carteira Nacional de Habilitação na categoria B;

XI - possuir certificado de conclusão de ensino superior ou comprovante de matrícula em curso superior nas áreas de psicologia, serviço social, direito ou pedagogia.

Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso V deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos e com carga horária mínima de 8 (oito) horas.

Art. 17. O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### Seção V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18. Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º deste artigo.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20. Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### Seção VI

##### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21. Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22. Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

#### Seção VII



## Da Campanha Eleitoral

Art. 23. Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504, de 1997, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

- I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64, de 1990; e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;
- II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
- III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;
- IV - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;
- V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;
- VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;
- VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;
- VIII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;
- IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:
  - a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;
  - b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
  - c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.
- X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

- a) utilização de espaço na mídia;
- b) transporte aos eleitores;
- c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;
- d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
- e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;
- f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 9.504, de 1997.

Art. 24. A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25. A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## Seção VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26. Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo-se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27. A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28. À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## Seção IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## Seção X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas, salvo se a vacância ocorrer nos últimos dois anos do mandato, ocasião em que o suplente poderá ser indicado diretamente pelo CMDCA, dentre candidatos interessados que atendam aos requisitos fixados no art. 16 desta Lei, aos quais será aplicada, igualmente, prova de conhecimentos específicos; em caso de empate, será aplicada a regra prevista no § 4º do art. 30 desta Lei.

§ 10. O mandato dos Conselheiros indicados na forma prevista no parágrafo anterior se encerrará na mesma data que o restante do colegiado.

§ 11. O suplente convocado para assumir o cargo de membro do Conselho Tutelar receberá remuneração proporcional aos dias em que atuar no Órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando dos afastamentos legais, tais como gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 12. Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31. A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

## Seção I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32. O Conselho Tutelar escolherá o seu Coordenador administrativo, para mandato de 1 (um) ano, com possibilidade de uma recondução, de acordo com as normas estabelecidas no seu regimento interno.

Art. 33. A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma

prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34. Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inciso III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal nº 8.069, de 1990;

VIII - enviar até o 5º (quinto) dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## Seção II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35. O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal nº 8.069, de 1990, e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## Seção III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36. O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.



§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

#### Seção IV Dos Deveres

Art. 37. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
- XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
- XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17 da Lei Federal nº 8.069, de 1990;
- XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
- XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
- XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.
- XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações pertinentes, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
- XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;
- XX - ser assíduo e pontual;
- XXI - dirigir veículo oficial para o exercício das funções.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### Seção V Das Responsabilidades

Art. 38. O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39. A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40. A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### Seção VI Da Regra de Competência

Art. 42. A competência do Conselho Tutelar será determinada:

- I - pelo domicílio dos pais ou responsável;
- II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## Seção VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43. Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada, preferencialmente, por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei nº 8.069, de 1990, artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal nº 13.431, 4 de abril de 2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 20 de novembro de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei Federal nº 8.069, de 1990, para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inciso I, da Lei Federal nº 13.431, de 2017;

Art. 44. São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei Federal nº 8.069, de 1990, aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei Federal nº 8.069, de 1990;

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei Federal nº 8.069, de 1990;

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal nº 8.069, de 1990;

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inciso II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (Lei do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inciso XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inciso VIII deste artigo e no art. 136, inciso IX, da Lei Federal nº 8.069, de 1990, o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal nº 8.069, de 1990 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este

último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47. Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inciso VI, da Lei Federal nº 8.069, de 1990;

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal nº 8.069, de 1990.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48. É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49. As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

Art. 50. No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51. A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal nº 8.069, de 1990, não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52. O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à

criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53. É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54. Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55. É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56. Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57. No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58. Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## Seção VIII

### Das Vedações

Art. 59. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;



XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XXVI - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

#### Seção IX Das Penalidades

Art. 60. Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 61. Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112, de 1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

#### Seção X Da Vacância

Art. 63. A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;
- VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 64. Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

- I - vacância de função;
- II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;
- III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Parágrafo único. Nas férias e nas licenças ou suspensões do titular por período inferior a 29 (vinte e nove) dias, os conselheiros remanescentes cobrirão o atendimento, inclusive o período de sobreaviso do conselheiro ausente.

Art. 65. Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§ 4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66. O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

#### Seção XI Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67. Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68. Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, nível CTM-01, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69. Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 70. Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71. Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 72. Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina;

VI - auxílio alimentação, na forma da legislação municipal.

Art. 73. As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.

Art. 74. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal nº 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## Seção XII

### Das Férias

Art. 75. O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município.

§ 3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 2 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76. É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 77. Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78. Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80. A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81. O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 82. O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### Seção XIII Das Licenças

Art. 83. Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

IV - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

VI - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Ouro, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### Seção XIV Do Tempo de Serviço

Art. 84. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º Fica assegurado, ao servidor efetivo, o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o respectivo mandato.

§ 3º Fica assegurada a contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 85. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º O Poder Executivo Municipal proporcionará curso de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o § 1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 86. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 87. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 88. Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 89. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 90. Ficam revogados os artigos 20 a 88 do Capítulo IV - Do Conselho Tutelar, da Lei nº 2.407, de 2 de abril de 2015.

Ouro, 3 de abril de 2019.  
NERI LUIZ MIQUELOTO  
Prefeito

ALEX SANDRO SILVA  
Sec. Mun. da Administração e Fazenda



# Ouro Verde

## PREFEITURA

### AVISO DE INEXIGIBILIDADE 003/2019

Publicação Nº 1971003

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE OURO VERDE  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO 024/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A APRESENTAÇÕES DE SHOW COM DANIMAR/ANDRI E HECTOR PARA A II FESTA DO FEIJÃO E DO AGRONEGÓCIO DO MUNICÍPIO DE OURO VERDE. Amparo legal lei 8.666/93 e suas alterações Informações: Secretaria Geral de ADM e setor de licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Verde-SC, na Rua João Maria Conrado, Centro nº. 425, ou pelo site [www.ouroverde.sc.gov.br](http://www.ouroverde.sc.gov.br), fone (49) 3447-0007, Ouro Verde (SC), 04 de abril de 2019. Amélio Remor Junior Prefeito Municipal.

### AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 015/2019

Publicação Nº 1970997

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE OURO VERDE  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 015/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO 025/2019

O Município de Ouro Verde, por intermédio da Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) EM LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS (TENDAS, PALCO, PAVILHÃO), SEGURANÇAS E BANHEIROS QUIMICOS PARA A 2º FESTA DO FEIJÃO E DO AGRONEGÓCIO, DO MUNICÍPIO DE OURO VERDE, EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS DE 10 A 12 DE MAIO DE 2019 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES MANSUETO GUILHERME FACCIO, conforme e especificações contidas no Anexo I do Edital. Entrega dos Envelopes: Até as 08h:30min do dia 17 abril de 2019. Credenciamento, sessão de lances e Habilitação: Às 08h45min do dia 17 de abril de 2019. Obtenção do Edital: Secretaria Geral de Administração - Setor de Licitações situado na Rua João Maria Conrado, nº. 425, Centro, na cidade de Ouro Verde – SC, fone (49) 3447-0007 ou pelo site [www.ouroverde.sc.gov.br](http://www.ouroverde.sc.gov.br). Ouro Verde (SC), 03 de abril de 2019. Amélio Remor Junior Prefeito Municipal.

# Paial

## PREFEITURA

### LEI COMPLEMENTAR Nº 54 DE 03 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1970674



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAIAL  
LEI COMPLEMENTAR Nº 54 DE 03 DE ABRIL DE 2019

**“Altera a carga horária de uma das vagas existentes para o cargo de Farmacêutico(a) criado pela Lei Complementar nº021 de 20 de maio de 2010 e dá outras providências.”**

**NEVIO ANTONIO MORTARI**, Prefeito Municipal de Paial, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal aprova e Ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**Art. 1º.** Fica alterada a carga horária de uma das vagas existentes para o cargo de Farmacêutico(a) para 20 (vinte) horas semanais.

**Art. 2º.** A remuneração concernente a vaga acima referida fica reduzida proporcionalmente.

**Art. 3º.** Ficam alterados os anexos da Lei Complementar 021 de 20 de maio de 2010.

**Art. 4º.** A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paial,  
Estado de Santa Catarina, em 03 de Abril  
de 2019.

\_\_\_\_\_  
**NEVIO ANTONIO MORTARI**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE PAIAL**  
**LEI COMPLEMENTAR Nº 54 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

**QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**ANEXO II -CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

(...)

| <b>IV. SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR</b> |           |       |          |   |
|--|-----------|-------|----------|---|
| a) Nutricionista   | 140 a 144 | A a F | 20 horas | 1 |
| b) Fonoaudiólogo   | 150 a 154 | A a F | 16 horas | 1 |
| c) Fisioterapeuta  | 175 a 179 | A a F | 16 horas | 2 |
| d) Assistente Social   | 185 a 189 | A a F | 40 horas | 2 |
| e) Farmacêutico Bioquímico                                   | 185 a 189 | A a F | 40 horas | 1 |
|  | 240 a 245 | A a F | 20 horas | 1 |
| f) Psicólogo   | 190 a 194 | A a F | 40 horas | 2 |
| g) Engenheiro Agrônomo                                       | 195 a 199 | A a F | 40 horas | 1 |
| h) Enfermeiro  | 195 a 199 | A a F | 40 horas | 2 |
| i) Médico Veterinário  | 195 a 199 | A a F | 40 horas | 1 |
| j) Contador  | 200 a 204 | A a F | 40 horas | 1 |
| l) Odontólogo  | 205 a 209 | A a F | 40 horas | 2 |
| m) Médico  | 210 a 214 | A a F | 40 horas | 1 |
| n) Zootecnista   | 190 a 194 | A a F | 40 horas | 1 |
| o) Engenheiro Civil  | 180 a 184 | A a F | 8 horas  | 1 |
| p) Advogado  | 180 a 184 | A a F | 8 horas  | 1 |
| q) Psicólogo (20h)   |           |       |          |   |

**ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTOS QUADRO PESSOAL PODER PÚBLICO**

(...)

| NÍVEL | REFERÊNCIAS |          |          |          |          |          | CARGOS                                    |
|-------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
|       | A           | B        | C        | D        | E        | F        |   |
| 240   | 2.061,37    | 2.081,98 | 2.102,80 | 2.123,83 | 2.145,06 | 2.166,52 | <b>FARMACÊUTICO(A)</b><br><b>20 horas</b> |
| 241   | 2.188,18    | 2.210,06 | 2.232,16 | 2.254,49 | 2.277,02 | 2.299,80 |   |
| 242   | 2.322,80    | 2.346,02 | 2.369,48 | 2.393,18 | 2.417,11 | 2.441,28 |   |
| 243   | 2.465,70    | 2.490,36 | 2.515,26 | 2.540,42 | 2.565,82 | 2.591,48 |   |
| 244   | 2.617,38    | 2.643,56 | 2.670,00 | 2.696,69 | 2.723,66 | 2.750,90 |   |

Gabinete do Prefeito Municipal de Paial,  
 Estado de Santa Catarina, em 03 de Abril  
 de 2019.

**NEVIO ANTONIO MORTARI**  
**Prefeito Municipal**

**LEI Nº 708/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1970730

“AUTORIZA O MUNICÍPIO DE PAIAL A CONTRIBUIR FINANCEIRAMENTE COM O SAGA - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

NEVIO ANTONIO MORTARI, Prefeito Municipal em Exercício de Paial, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal aprova e Ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contribuir mensalmente com o SAGA – Instituto de Desenvolvimento Regional, inscrito no CNPJ nº. 02.824.539/0001-90, localizado na Avenida Nereu Ramos n. 1750 E, Sala 21, no Mercado Público Regional, Bairro Passo dos Fortes, na cidade de Chapecó, SC, com recursos financeiros na ordem de R\$ 1.035,00 (um mil e trinta e cinco reais) mensais, estipulados conforme Tabela de Contribuições definida pelo próprio Instituto, visando o assessoramento na elaboração e execução de projetos técnicos, na implantação do serviço de inspeção municipal, fornecimento dos códigos de barras para agroindústrias e disciplinares de produção de produtos como: suínos e derivados, leite e derivados, a cana de açúcar e derivados, avicultura, horticultura e outros, além de outras ações voltadas ao desenvolvimento sócio econômico do Município e Região, podendo tal valor ser repassado mediante autorização de débito automático em conta bancária.

Parágrafo único. O valor constante no caput deste artigo poderá ser alterado mediante Decreto do Poder Executivo, de acordo com a Tabela de Contribuições do Instituto SAGA, cuja aprovação se dá nas Assembleias Gerais do próprio Instituto.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta do orçamento vigente de cada exercício.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paial, Estado de Santa Catarina,  
em 03 de Abril de 2019.  
NEVIO ANTONIO MORTARI  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 709/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1970742

“Dispõe sobre a nova redação ao inciso I, do §1º, art. 8º da Lei Municipal 641/2017 de 24 de abril de 2017, que Altera o Programa de Distribuição de Adubos e Fertilizantes, Concede Incentivo a Agricultores, Instituído pela Lei Municipal 479/2011 de 07/07/2011, Alterada pelas Leis 537/2013 e 553/2013 e da outras Providencias”.

NEVIO ANTONIO MORTARI, Prefeito do Município de Paial, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial, com fundamento nos art. 69, Inciso I, da Lei Orgânica Municipal, Faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º O inciso I, §1º, art. 8º da Lei Municipal 641/2017 de 24 de abril de 2017 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º (...)

§ 1.º (...)

I - Os serviços cujo valor é determinado pela quantidade de horas, com exceção dos serviços de silagem, grade aradora, arado subsolador, trator com distribuidor de adubo líquido e sólido, e inseminação, com pagamentos efetuados em até 60 dias após o lançamento do serviço terão desconto de 30% (trinta por cento), as análise de solo obedecerão ao desconto de 50%.

(...)”

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paial, Estado de Santa Catarina,  
em 03 de Abril de 2019.  
NEVIO ANTONIO MORTARI  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 710/2019 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1970763

“Dispõe sobre reestruturação da política municipal dos direitos da criança e do adolescente, e dá outras providências”.

NÉVIO ANTÔNIO MORTARI, Prefeito Municipal de Paial, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal aprova e Ele sanciona e promulga a seguinte lei:

## TÍTULO I

### Das Disposições Iniciais

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e as normas gerais para a sua adequada aplicação.

Art. 2º No atendimento dos direitos da criança e do adolescente, segundo o artigo 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público, assegurar, com absoluta prioridade a efetivação dos direitos à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e a convivência familiar e comunitária.

§ 1º É vedada a criação, alteração ou extinção de programas de atendimento às crianças, aos adolescentes e às famílias desenvolvidos por órgãos e entidades públicas Municipais sem a prévia deliberação e aprovação do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA.

§ 2º Os programas de atendimento desenvolvidos por entidades não governamentais, para terem apoio técnico e financeiro do Poder Público Municipal, deverão ter prévia deliberação e aprovação do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 3º Aos que dela necessitarem será prestada a assistência social em caráter supletivo.

## TÍTULO II

### Da Política de Atendimento

#### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 4º A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente será garantida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pelos seguintes órgãos:

I - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

II - Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA);

III - Conselho Tutelar (CT) dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar funcionará, com sua composição integral, de segunda a sexta-feira, salvo nos feriados legalmente instituídos, no mesmo horário de expediente da Secretaria Municipal de Assistência Social, e manterá escala de plantão com sobreaviso nos sábados, domingos e feriados.

#### CAPÍTULO II

##### DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

#### SEÇÃO I

##### DA CRIAÇÃO E NATUREZA DO CONSELHO

Art. 5º Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), órgão deliberativo e controlador das ações pertinentes à Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Os atos deliberativos do CMDCA serão publicados através de Resolução de acordo com as regras para publicação dos demais atos do Executivo Municipal.

§ 2º O suporte para o funcionamento do CMDCA será prestado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### SEÇÃO II

##### DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO

Art. 6º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA):

I - formular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações de atendimento e a captação e a ampliação dos recursos;

II - zelar pela execução dessa Política, atendidas as peculiaridades das crianças e adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança, dos bairros urbanos e vilas rurais em que se localizem;

III - formular as prioridades a ser incluído no planejamento do município, em tudo o que se refira ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes;

IV - estabelecer critérios, formas e meios de fiscalização de tudo quanto se execute no município, que possa afetar as suas deliberações;

V - cadastrar e registrar mediante realização de convenio ou consócio com entidades pela Administração Municipal, fazendo cumprir as

normas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), as entidades não governamentais de atendimento aos direitos da criança e do adolescente, procedendo à inscrição de seus programas, especificando os regimes de atendimento, que poderão ser de:

- a) Orientação e apoio sócio-familiar;
- b) Apoio sócio educativo em meio aberto;
- c) Colocação sócio-familiar;
- d) acolhimento institucional;
- e) Liberdade assistida;
- f) Semi-liberdade;
- g) Internação.

VI - cadastrar e registrar as inscrições e as alterações dos programas a que se refere o inciso anterior, das entidades governamentais que operem no município, fazendo cumprir as normas constantes do mesmo Estatuto, bem como fiscalizar o cumprimento dos programas regulares na área de infância e juventude, desenvolvidas pelas unidades administrativas responsáveis;

VII – comunicar o registro das inscrições e alterações dos programas desenvolvidos pelas entidades governamentais e não governamental ao Conselho Tutelar e a autoridade judiciária.

VIII - regulamentar, organizar, coordenar, bem como adotar todas as providências que julgar cabíveis para a eleição e posse dos membros do Conselho Tutelar (CT), mediante resolução específica e nos termos da Resolução 170 do CONANDA;

IX - dar posse aos membros do Conselho Tutelar (CT), conceder licença aos membros, nomear a comissão de ética, declarar vago o posto por perda de mandato, nas hipóteses previstas em lei, em especial na presente, receber e encaminhar as queixas e representações contra a atuação do conselho tutelar e os seus membros;

X - fixar critérios de utilização, através do plano de aplicação das doações subsidiadas e demais receitas, aplicando percentuais para incentivar o acolhimento, sob a forma de guarda, da criança ou adolescente, órfão ou abandonado, na forma prevista na Constituição Federal;

XI - estimular e incentivar a atualização/capacitação permanente dos servidores das instituições governamentais, envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente;

XII – elaborar e alterar o seu regimento interno, com aprovação de no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros;

XIII - elaborar plano de ação municipal para a área da infância e da juventude, tendo por base um diagnóstico situacional do Município em relação à criança e ao adolescente;

XIV - dar publicidade às propostas formuladas pelo CMDCA para integrar o planejamento municipal, no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, mediante a divulgação das mesmas nos órgãos de imprensa contratados oficialmente pelo Município;

XV - acompanhar o processo de elaboração da legislação municipal que trata da infância e da juventude, inclusive no que se refere à sistematização, regulamentação e divulgação das leis pertinentes;

XVI – mobilizar os diversos setores da sociedade no sentido de sua efetiva participação na discussão e solução dos problemas que afligem a criança e ao adolescente;

XVII – realizar campanhas de arrecadação, visando à captação de recursos para o Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA, através de doações de pessoas físicas e jurídicas;

XVIII – deliberar sobre a conveniência e oportunidade de implementação de programas e serviços, quanto às políticas e programas de assistência social, de caráter supletivo para aqueles que dela necessitem e/ou serviços especiais, que venham suplementares as políticas básicas nos termos da lei 8069/90 – ECA.

XIX – controlar, gerenciar e fiscalizar os recursos públicos oriundos de repasses orçamentários, doações, arte do imposto de renda de pessoas físicas e jurídicas, que compõem o Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA.

XX – organizar e realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, visando sensibilizar e mobilizar a opinião pública no sentido da indispensável participação da comunidade na solução dos problemas da criança e do adolescente nos termos das disposições do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

§ 1º O Regimento Interno do CMDCA deverá conter, dentre outros aspectos:

- I - da finalidade;

- II - da competência;
- III - da organização administrativa;
- IV - das atribuições do presidente e do vice-presidente;
- V - do plenário;
- VI - dos membros do conselho;
- VII - da secretaria executiva;
- VIII - das reuniões do plenário;
- IX - da instrução dos processos;
- X - das sessões plenárias;
- XI – do processo de eleição dos membros da diretoria;
- XII – do processo de escolha dos membros da sociedade civil;
- XIII – das comissões temáticas;
- XIV – da posse dos membros do conselho;
- XV – do registro, das entidades e programas de atendimento;
- XVI – da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XVII – da publicação dos atos.

§ 2º Fica estabelecido o prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de publicação da presente lei para a adequação do Regimento Interno do CMDCA, nos termos estabelecido no parágrafo anterior.

### SEÇÃO III

#### DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) será composto de 08 (oito) membros titulares e iguais números de suplentes, sendo:

I - representantes governamentais:

- a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Administração e Finanças;
- c) 1 (um) representantes da Secretaria Municipal da Educação, Esporte, Cultura e Turismo;
- d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II – representantes da sociedade civil:

- a) 04 (quatro) representantes da Sociedade Civil organizada do Município.

§ 1º Os membros representantes da sociedade civil, constantes da no inciso II do presente artigo serão eleitos por seus pares, em plenária aberta específica para esse fim, convocada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA que deverá ser desencadeados no mínimo 60 (sessenta) dias antes do vencimento dos respectivos mandatos.

§ 2º As assembleia referida no § 1º deste artigo, serão convocadas através de edital a ser publicado na imprensa oficial do município, e nas unidades de assistência sociais municipais, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

§ 3º Caso o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA não providencie a publicação do edital a que se refere o § 2º do presente artigo, dentro do prazo previsto, tal iniciativa poderá ser tomada por qualquer das entidades não governamentais especificadas no mesmo dispositivo, ou por qualquer entidade estabelecida no Município.

§ 4º De modo a tornar efetivo o caráter paritário do CMDCA, são considerados impedidos de integrar como representantes da sociedade civil todos os servidores dos Poderes Executivo e Legislativo, os ocupantes de cargo em comissão dos mesmos poderes, os detentores de mandato eletivos assim como seus cônjuges ou companheiros (as) e parentes consanguíneos até 3º (terceiro) grau.

§ 5º O impedimento de que trata o parágrafo anterior, se estende aos cônjuges, companheiros (as) e parentes, consanguíneos até 3º (terceiro) grau de todos os servidores dos Poderes Executivo e Legislativo ocupantes de cargo em comissão no respectivo nível de governo, bem como aos cônjuges, companheiros (as) e parentes consanguíneos até 3º (terceiro) grau da autoridade judiciária e do representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e Juventude, em exercício na Comarca.

§ 6º No caso de impedimento de algum membro, caberá respectivamente ao segmento representado, escolher, no prazo de 30 (trinta) dias,



o substituto a ser nomeado para completar o mandato.

§ 7º O mandato dos conselheiros será de 02 (anos), permitida uma recondução, sendo os membros indicados pelos respectivos órgãos, entidades ou escolhidos em assembléia na forma do § 1º do presente artigo e nomeados por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 8º A substituição dos membros poderá ser feita por escrito pelo Conselheiro a qualquer tempo ou por decisão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por dois terços dos votos, quando:

- I - forem constatadas faltas injustificadas as reuniões do Conselho conforme deliberação do Regimento Interno;
- II - for constatada a prática de ato incompatível com a função ou com os princípios que regem a administração pública;
- III - for determinado, em procedimento para apuração de irregularidade em entidade de atendimento.

§ 9º Consideram-se justificadas as ausências ao serviço, determinadas pelo comparecimento dos Conselheiros às seções do Conselho e participação em diligências.

Art. 8º A função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

Parágrafo único. O Conselho poderá prover um ressarcimento das despesas de transporte, alimentação e estadia aos seus membros, quando a serviço do mesmo.

Art. 9º Os membros da Diretoria do CMDCA serão eleitos na primeira reunião plenária após a sua posse, por maioria simples dos membros presentes, com a presença mínima de 2/3 (dois terços) de seus membros, para um mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Parágrafo único. A diretoria será composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Vice-Secretário, e, na vacância do cargo assumirá o imediato e, persistindo a falta haverá nova eleição para o preenchimento do cargo.

### CAPÍTULO III

#### DO FUNDO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

##### SEÇÃO I

##### NATUREZA DO FUNDO

Art. 10. O Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA), o qual tem por objetivo proporcionar recursos destinados às políticas públicas de atendimento, defesa e promoção à criança e ao adolescente, cabendo o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, o seu controle, gerenciamento e fiscalização.

##### SEÇÃO II

##### DA FORMAÇÃO DO FUNDO

Art. 11. Os recursos do Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA) serão constituídos de:

- I - doações de contribuintes com ou sem a dedução do imposto de renda e outros incentivos governamentais;
- II - dotações configuradas anualmente na lei orçamentária;
- III - doações, auxílios, contribuições, subvenções, transferências de entidades nacionais e internacionais, governamentais ou não governamentais;
- IV - produto das aplicações dos recursos disponíveis e venda de materiais, publicações e eventos realizados;
- V - receitas oriundas de multas aplicadas em decorrência de infrações que envolvam crianças ou adolescentes, respeitadas as competências de cada esfera governamental;
- VI - receitas provenientes de convênios, acordos, ajustes, contratos e similares, realizados pelo Município com entidades governamentais e não governamentais, com destinação específica;
- VII - receitas provenientes de transações penais, termos de ajustamento de conduta e atos de suspensão condicional do processo, conforme determinar o Poder Judiciário o ou Ministério Público, conforme o caso.
- VIII – outros recursos e demais receitas que lhe forem destinados.

##### SEÇÃO III

##### DA COMPETÊNCIA DO FUNDO

Art. 12 Compete ao Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA), por meio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:

- I - registrar os recursos orçamentários próprios do Município ou a ele transferidos em benefício das crianças e dos adolescentes pelo Estado ou pela União Federal;

II - registrar os recursos captados pelo Município, através de convênios, acordos, ajustes e similares ou por doação ao Fundo Municipal para a Infância e Adolescência (FIA);

III - manter o controle escritural das aplicações financeiras levadas a efeito no Município, nos termos das resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

IV - liberar os recursos a serem aplicados em benefício de crianças e adolescentes, nos termos das resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

V - realizar o financiamento das ações complementares na área da infância e juventude, administrando os recursos específicos para os programas e ações constantes do planejamento municipal, segundo as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

VI – publicar de acordo com as regras para publicação dos demais atos do Executivo Municipal, as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), com relação ao Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA).

VII – efetuar outros pagamentos definidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

VIII – efetuar os registros contábeis, orçamentários e financeiros nos termos da legislação que regem a contabilidade pública.

Art. 13. A aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberada pelo Conselho de Direitos, deverá ser destinada para o financiamento de ações governamentais e não-governamentais relativas a:

I - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 3 (três) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

II - acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei nº 8.069, de 1990, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

III - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

IV - programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V - desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente; e

VI - ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

§ 1º Os recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência - FIA deverão ser utilizados exclusivamente para desenvolvimento de ações de programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, na forma lei nº 8.069/90 - ECA.

§ 2º As ações de que trata o parágrafo anterior referem-se prioritariamente aos programas de proteção especial à criança e ao adolescente em situação de risco social e pessoal, além das estabelecidas nos incisos I à V do caput do presente artigo, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito de atuação das políticas sociais básicas.

§ 3º Deve ser vedada a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA para despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinado no caput do presente artigo e incisos, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei. Esses casos excepcionais devem ser aprovados pelo plenário do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 4º Além do estabelecido no § 3º do presente artigo, são vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para:

I - a transferência sem a deliberação do respectivo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - pagamento, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;

III - manutenção e funcionamento dos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente; e

V - investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Art. 14 O Fundo Municipal para a Infância e Adolescência custeará projetos e ações voltadas para:

I - erradicação do trabalho infantil e proteção do trabalho adolescente;

II - profissionalização de jovens;

III - orientação e apoio sócio-familiar;

IV - projetos de pesquisa e estudo;

V - projetos de comunicação e divulgação de ações de defesa de direitos preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente;

VI - capacitação de recursos humanos.

Art. 15. Quando o Chefe do Executivo Municipal não for o Gestor do Fundo Municipal para a Infância e a Adolescência (FIA), este será nomeado por decreto daquele.

#### CAPÍTULO IV DO CONSELHO TUTELAR

Art. 16 Fica mantido o Conselho Tutelar do Município de Paial, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 17 Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de (nome do Município), que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de (nome do Município) constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paial, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

Art. 18 Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

#### SEÇÃO I Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 19 A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 20 É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar com sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones

fixo e móvel, veículo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público.

§ 2º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 3º Deve ser lotado ao Conselho Tutelar, preferencialmente, um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 21 As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 22 Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 23 O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08hs às 11hs30min e das 13hs às 17hs30min.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 24 O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paial.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o CMDCA, realizar o pagamento da remuneração no valor de R\$ 90,00 (noventa reais) por escala de sobreaviso nos finais de semana.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 25 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

## SEÇÃO III

### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 26 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 27 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em até 03 (três) candidatos.

Art. 28 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 29 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 30 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envia esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 31 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - experiência mínima de 01 (um) ano na defesa dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;



V - conclusão do ensino médio;

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

X - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 32 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 33 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 34 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 35 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### SEÇÃO VI

##### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 36 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 37 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

#### SEÇÃO VII

##### Da Campanha Eleitoral

Art. 38 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 39 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 40 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 41 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 42 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 43 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 44 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro



e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 45 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO V

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 46 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

## SEÇÃO I

### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 47 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 48 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 49 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias,

salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 50 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
  - II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
  - III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
  - V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
  - VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
  - VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
  - VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
  - IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
  - X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- § 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.
- § 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 51 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
  - II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
  - III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
  - IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
  - V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.
- § 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.
- § 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## SEÇÃO IV

### Dos Deveres

Art. 52 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do

Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

## SEÇÃO V

### Das Responsabilidades

Art. 53 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 54 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 55 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 56 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

## SEÇÃO VI

### Da Regra de Competência

Art. 57 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 58 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de

Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 59 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 60 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 61 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 62 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;



IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 63 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 64 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 65 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 66 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 67 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 68 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas

prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 69 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 70 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 71 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 72 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 73 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 74 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado

de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;  
XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;  
XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;  
XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;  
XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;  
XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;  
XXV - cometer crime contra a Administração Pública;  
XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;  
XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;  
XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;  
XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;  
XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;  
XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.  
Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 75 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 76 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 77 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 78 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;
- VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 79 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

- I - vacância de função;
- II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;
- III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 80 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.



Art. 81 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 82 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 83 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao menor vencimento do Município, nos termos da Lei Complementar 021/2010, com carga horária de 40 horas semanais, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais cargos eletivos, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 2º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 4º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 84 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar auxílios pecuniários, tais como:

I - adiantamentos;

II – diárias.

Art. 85 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 86 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 87 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina

Art. 88 Para a cobertura previdenciária, será abrangida pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS) na qualidade de Contribuinte individual nos termos do art. 4º, IV e, Art. 9º - XXXIII ambos da Instrução Normativa RFB Nº 971, de 13 de Novembro De 2009.

Art. 89 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 90 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Paial.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 91 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 92 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 93 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 94 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 95 A solicitação de férias deverá ser requerida com 30(trinta) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 96 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 97 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 98 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

IV - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paial, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 99 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 100 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO VI

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 101 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 102 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paial, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 103 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e

permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 104 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 105 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário, em especial a Lei nº 705/2018 de 12 de dezembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paial, Estado de Santa Catarina,  
em 03 de Abril de 2019.

NEVIO ANTONIO MORTARI  
Prefeito Municipal

# Palhoça

## PREFEITURA

### ATO Nº. 041/2019

Publicação Nº 1971374

ATO Nº. 041/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR FABIANO DIAS BOTELHO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Contratos, Nível DR, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.381 de 01 de agosto de 2018, a contar de 01/02/2019.

Palhoça, SC, em 21 de fevereiro de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### ATO Nº. 042/2019

Publicação Nº 1971376

ATO Nº. 042/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ALINE BITTENCOURT MEDEIROS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Compras, Nível DR, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.381 de 01 de agosto de 2018, a contar de 01/02/2019.

Palhoça, SC, em 21 de fevereiro de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### ATO Nº. 043/2019

Publicação Nº 1971379

ATO Nº. 043/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

EXONERAR ROBERTO ELLER SALVADOR, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível DAS-VI, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 05/03/2019.

Palhoça, SC, em 21 de fevereiro de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

EDUARDO FRECCIA

Secretário de Infraestrutura

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 044/2019**

Publicação Nº 1971380

ATO Nº. 044/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR TAMARA CANDIDO DA SILVEIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível DAS-VII Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.455, de 08 de março de 2019, com efeitos a contar de 11/03/2019.

Palhoça, SC, em 21 de fevereiro de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

EDSON GHIZONI

Secretária de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 045/2019**

Publicação Nº 1971382

ATO Nº. 045/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ROBERTO ELLER SALVADOR, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Técnico, Nível DAS-III, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 06/03/2019.

Palhoça, SC, em 21 de fevereiro de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

EDUARDO FRECCIA

Secretário de Infraestrutura e Saneamento

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 046/2019**

Publicação Nº 1971383

ATO Nº. 046/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR VANESSA NUNES SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Conselheiro Tutelar, Nível AD-CT-5, do Quadro de Pessoal do Conselho Tutelar da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 149, de 26 de novembro de 2013, Decreto nº. 1.750, de 27 de novembro de 2014 e Decreto nº. 1.892, de 01 de setembro de 2015, pelo período de 07/03/2019, face aos servidores que se encontram em férias.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 047/2019**

Publicação Nº 1971385

ATO Nº. 047/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.654, de 21 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

NOMEAR ALINI CLEISIA PEREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível DAS-VI, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 11/03/2019.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 048/2019**

Publicação Nº 1971386

ATO Nº. 048/2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR NATALIA DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível DAS-VII, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.381 de 01 de agosto de 2018 e Decreto nº 2.455, de 08 de março de 2019, a contar de 11/03/2019.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **AVISO DE LICITAÇÃO PG 51-2019**

Publicação Nº 1971629

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2019

O Município de Palhoça torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 51 -2019, no dia 23 de abril de 2019, às 14h00min, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC. O PREGÃO PRESENCIAL nº 51 - 2019 tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de impressão, plotagem e cópias de arquivos digitais (com extensão DWG, PLT e PDF), através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas nos anexos. O Edital, que está embasado na lei de licitações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13h00min às 18h00min ou pelo site: <http://palhoca.atende.net>. Palhoça, 03 de abril de 2019. COMISSÃO DE LICITAÇÕES.

## **AVISO DE LICITAÇÃO PG 53-2019**

Publicação Nº 1971847

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2019

O Município de Palhoça torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 53 -2019, no dia 29 de abril de 2019, às 14h00min, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 – Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC. O PREGÃO PRESENCIAL nº 53 - 2019 tem como objeto a aquisição de argamassa para uso em serviços e reparados realizados pela Secretaria de Serviços Públicos – SESP do município de Palhoça –SC, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas nos anexos. O Edital, que está embasado na lei de licitações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13h00min às 18h00min ou pelo site: <http://palhoca.atende.net>. Palhoça, 03 de abril de 2019. COMISSÃO DE LICITAÇÕES.

## **DECRETO Nº 2.461, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972122

DECRETO Nº 2.461, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO FISCAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA NA ORDEM DE R\$ 21.301.840,88.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,  
No uso de suas atribuições que lhe confere o art. 17 da Lei Orçamentária nº 4.673, de 20 de dezembro de 2018 e nos termos da Lei Municipal nº 4.714, de 03 de abril de 2019, resolve

DECRETAR:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 10.301.840,88 (Dez milhões trezentos e um mil, oitocentos e quarenta reais, no orçamento fiscal da Prefeitura Municipal de Palhoça por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior FR 01080186 - Cosip, na seguinte dotação:

05:00 Secretaria Munic. de Serviços Públicos – SESP

05:01 Secretaria Munic. de Serviços Públicos - SESP

Projeto/Atividade 2028– Manutenção da Iluminação Pública

Elemento: 33.90.00.00.00.00.03080186 – Aplicações Diretas R\$ 10.301.840,88

Art. 2º Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 11.000.000,00 (Onze milhões de reais) as Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Palhoça, na dotação orçamentária abaixo como segue::

14:00 - Secretaria de Planejamento e Infraestrutura e Saneamento



14:01- Secretaria de Planejamento e Infraestrutura e Saneamento  
Projeto/Atividade 1249 – Financiamento Construção Sede Prefeitura  
Elemento: red68 – 44.90.00.00.00.00.01830201 – Aplicações Diretas R\$ 11.000.000,00

Art. 3º A Suplementação que se refere o Artigo 2º desta Lei correrá por conta do provável excesso de arrecadação dos recursos autorizados pelo financiamento junto a Caixa Econômica Federal FR 01830201 – Operação de Crédito Caixa/Finisa.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palhoça, 03 de abril de 2019.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

## **ERRATA 02 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº01/2019**

Publicação Nº 1972090

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
ERRATA Nº02  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019

O Município de Palhoça torna público que houve alteração no edital de Chamamento Público nº 01/2019, ITEM 4, Quadros 1- Prazos e etapas da PMI, na Secretaria de Administração, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Palhoça, situado na Av. Hilza Terezinha Pagani, 280. O edital e suas respectivas alterações se encontram à disposição dos interessados na Secretaria de Administração ou pelo site: palhoca.atende.net. Palhoça, 03 de abril de 2019.

## **LEI Nº 4.710, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972140

LEI Nº 4.710, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Denomina vias públicas no loteamento Porto das Águas.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,  
Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam denominadas as seguintes vias públicas localizadas no Loteamento Porto das Águas referente a segunda etapa, bairro Bela Vista, neste Município, com os seguintes nomes:

I - RUA H - Rua Francisco Matias Kremer, via pública municipal com extensão total de aproximadamente 413,56 mts (quatrocentos e treze metros e cinquenta e seis centímetros), e 7,00m (sete metros) de largura;

II - RUA I - Rua José Leopoldo Junckes, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 371,69 mts (trezentos e setenta e um metros e sessenta e nove centímetros) e 7,00m (sete metros) de largura.

III - RUA J - Rua Elizabeth Petry, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 55,15 mts (cinquenta e cinco metros e quinze centímetros) e 7,00m (sete metros) de largura.

IV - RUA K - Rua Antonio Paulo dos Santos, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 70,81 mts (setenta metros e oitenta e um centímetros) e 7,00m (sete metros) de largura.

V - RUA L - Rua Renato Manfredini Júnior, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 160,20 mts (cento e sessenta metros e vinte centímetros) e 7,00m (sete metros) de largura.

Parágrafo único. A localização das Vias Públicas, de que trata o artigo anterior, obedece ao croqui anexo, parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 03 de abril de 2019.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 4.711, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972141

LEI Nº 4.711, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Denominação das vias públicas do loteamento Parque Empresarial Lumis.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,  
Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam denominadas as seguintes vias públicas localizadas no Loteamento Parque Empresarial Lumis no bairro Pacheco, neste Município, com os seguintes nomes:

I - RUA A - Rua Arcadianos, via pública municipal com extensão total de aproximadamente 87,34 mts (Oitenta e sete metros e trinta e quatro centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

II - RUA B - Rua Egito, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 92,41 mts ( noventa e dois metros e quarenta e um centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

III - RUA C - Rua Inca, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 82,27 mts ( oitenta e dois metros e vinte e sete centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

IV - RUA D - Rua Persa, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 64,58 mts ( sessenta e quatro metros e cinquenta e oito centímetros ) e possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

V - RUA E - Rua Romanos, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 74,70 mts ( setenta e quatro metros e setenta centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

VI - RUA F - Rua Gregos, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 37,31 mts ( trinta e sete metros e trinta e um centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

VII - RUA G - Rua Celtas, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 360,55 mts ( trezentos e sessenta metros e cinquenta e cinco centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

VIII - RUA H - Rua Brulino Gutilha, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 162,21 mts (cento e sessenta e dois metros e vinte e um centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

IX - RUA I - Rua Fenícios, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 44,20 mts ( quarenta e quatro metros e vinte centímetros), possui 10,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

X - RUA J e M - Rua Astecas, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 244,00 mts (duzentos e quarenta e quatro metros), possui 7,00 mts de pista e 2,50 mts de calçada para cada lado;

XI - RUA K e O - Rua Vikings, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 405,88 mts ( quatrocentos e cinco metros e oitenta e oito centímetros), possui 7,00 mts de pista e 2,50 mts de calçada para cada lado;

XII - RUA L - Rua Maias, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 112,09 mts ( cento e doze metros e nove centímetros), possui 7,00 mts de pista e 2,50 mts de calçada para cada lado;

XIII - RUA N - Rua Amoritas, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 186,82 mts (cento e oitenta e seis metros e oitenta e dois centímetros), possui 7,00 mts de pista e 2,50 mts de calçada para cada lado;

XIV - RUA P - Rua Cananeus, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 56,92 mts ( cinquenta e seis metros e noventa e dois centímetros), possui 7,00 mts de pista e 2,50 mts de calçada para cada lado;

XV - AVENIDA A - Avenida das Civilizações, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 614,05 mts ( seiscentos e quatorze metros e cinco centímetros), possui 8,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

XVI - AVENIDA B - Avenida dos Continentes, via pública municipal com extensão total e aproximadamente, 570,20 mts ( quinhentos e setenta metros e vinte centímetros), possui 8,00 mts de pista e 3,00 mts de calçada para cada lado;

Parágrafo único. A localização das Vias Públicas, de que trata o artigo anterior, obedece ao croqui anexo, parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 03 de abril de 2019.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 4.712, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972142

LEI Nº 4.712, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

DESAPROPRIAÇÃO. Desapropria áreas de terras situadas na localidade da Praia do Sonho para implantação de via pública.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover a desapropriação amigável ou judicial, se for o caso, nos termos do art. 5º, letra "i", do Decreto-Lei nº 3.365/41, de faixa de terras de um imóvel lindeiro abaixo descrito, situado na localidade denominada Praia do Sonho, neste Município, com a seguinte especificação:

I - um terreno com aproximadamente 199,47 m<sup>2</sup> (cento e noventa e nove metros e quarenta e sete centímetros quadrados), com perímetro de 59,93 m, com a seguinte descrição do perímetro: inicia-se esta descrição no vértice denominado de VT-01, georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, UTM - DATUM - SIRGAS 2000, MC 51W, coordenadas planas 6.918.639,4467 Norte e 736.968,6954 Leste, situado na confrontação com Rua Cananéia; Deste segue confrontando com a Rua Cananéia com o azimute plano de 96º 29' 43" e a distância de 9,64 m até o VT-02 N=6.918.638,3562 m e E=736.978,2733 m; Deste segue confrontando com a Norte com o azimute plano de 93º 49' 11" e a distância de 0,38m até o VT-03 N=6.918.638,3309 m e E=736.978,6521 m; Deste segue confrontando com a Leste com o azimute plano de 189º 55' 21" e a distância de 20,32 m até o VT-04 N=6.918.618,3115 m e E=736.975,1500 m; Deste segue confrontando com Rua Cananéia com o azimute plano de 280º 36' 16" e a distância de 10,00 m até o VT-05 N=6.918.620,1520 m e E=736.965,3201 m; Deste segue confrontando com a Oeste com o azimute plano de 9º 55' 21" e a distância de 19,59 m até o VT-01 N=6.918.639,4467 m e E=736.968,6954 m; vértice inicial desta descrição, fechando assim o perímetro acima descrito.

Art. 2º O valor da indenização observará o Laudo de Avaliação no montante de R\$ 79.801,96 (setenta e nove mil, oitocentos e um reais e noventa e seis centavos).

Art. 3º A área descrita no inciso I do artigo 1º desta Lei foi declarada de utilidade pública através do Decreto nº 2.356, de 22 de maio de 2018, alterado pelo Decreto nº 2.394, de 03 de setembro de 2018.

Art. 4º A área descrita na presente Lei fica afetada para fins de implantação e/ou ampliação de via pública no sistema viário municipal.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias constantes do orçamento do Município, suplementado se necessário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 03 de abril de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

**LEI Nº 4.713, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972117

LEI Nº 4.713, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

finisa. Altera o art. 1º da Lei Municipal nº 4.644, de 31 de outubro de 2018, que autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Dá nova redação ao art. 1º da Lei Municipal nº 4.644, de 31 de outubro de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, até o valor de R\$ 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais), no âmbito do programa FINISA, destinados à aquisição e/ou construção de imóvel para instalação da Sede Administrativa Municipal e para pavimentação de vias municipais, saneamento, drenagem, sinalização de vias públicas, passeios públicos, deck's, trapiches, urbanização e equipamentos de praças e jardins, praças públicas e centros de lazer, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000." (N.R.)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 03 de abril de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

**LEI Nº 4.714, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972121

LEI Nº 4.714, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO FISCAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA NA ORDEM DE R\$ 21.301.840,88.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,  
Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar no valor de 10.301.840,88 (Dez milhões trezentos e um mil, oitocentos e quarenta reais, no orçamento fiscal da Prefeitura Municipal de Palhoça por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior FR 01080186 - Cosip, na seguinte dotação:

05:00 Secretaria Munic. de Serviços Públicos – SESP

05:01 Secretaria Munic. de Serviços Públicos - SESP

Projeto/Atividade 2028– Manutenção da Iluminação Pública

Elemento: 33.90.00.00.00.00.00.03080186 – Aplicações Diretas R\$ 10.301.840,88

Art. 2º Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 11.000.000,00 (Onze milhões de reais) as Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Palhoça, na dotação orçamentária abaixo como segue::

14:00 - Secretaria de Planejamento e Infraestrutura e Saneamento

14:01- Secretaria de Planejamento e Infraestrutura e Saneamento

Projeto/Atividade 1249 – Financiamento Construção Sede Prefeitura

Elemento: red68 – 44.90.00.00.00.00.00.01830201 – Aplicações Diretas R\$ 11.000.000,00

Art. 3º A Suplementação que se refere o Artigo 2º desta Lei correrá por conta do provável excesso de arrecadação dos recursos autorizados pelo financiamento junto a Caixa Econômica Federal FR 01830201 – Operação de Crédito Caixa/Finisa.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Palhoça, 03 de abril de 2019.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 04, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019.**

Publicação Nº 1971915

PORTARIA Nº 04, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019.

REGULAMENTA O USO OBRIGATÓRIO DE UNIFORME POR TODOS OS QUE EXERÇAM SUAS FUNÇÕES NO SETOR DE ATENDIMENTO, PROTOCOLO E ARRECADAÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA do Município de Palhoça,  
No uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Torna obrigatório o uso de uniforme por todos os servidores que exerçam suas funções no setor de atendimento, protocolo e arrecadação da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Palhoça/SC, sendo que a não utilização do mesmo acarretará a aplicação das penalidades disciplinares previstas no Estatuto dos Servidores.

§ 1º Serão fornecidos 02 (dois) uniformes para cada servidor, que consistirá em camiseta padronizada;

§ 2º Ficam desobrigados da utilização do uniforme os demais setores da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º A padronização dos uniformes objetiva facilitar a identificação dos servidores públicos durante o expediente de trabalho.

Art. 3º O uniforme é para uso exclusivo em serviço.

Parágrafo Único. O servidor municipal que utilizar o uniforme quando estiver afastado de forma temporária ou em fruição de férias, licenças e outros poderá ser penalizado.

Art. 4º Não sendo os uniformes devolvidos quando do desligamento do servidor, serão os mesmos descontados dos direitos a serem recebidos pelo mesmo, acrescido o respectivo valor de 10% (dez por cento).

Art. 5º Ao receber as peças de uniforme, o servidor deverá assinar termo de ciência e responsabilidade, se comprometendo ao uso adequado do uniforme e de devolução no caso do artigo 4º desta Portaria.

Art. 6º Os funcionários contratados por empresas prestadoras de serviço deverão utilizar o uniforme fornecido pela empresa, na forma contratual prevista.

Art. 7º As despesas com a execução desta Portaria correrão pelas respectivas dotações orçamentárias.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigora na data de sua assinatura, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 22 de fevereiro de 2019.

ISNARDO LUIS BRANT  
Secretário Municipal da Fazenda

### **PORTARIA Nº. 0661/2019**

Publicação Nº 1971389

PORTARIA Nº. 0661/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ELESSANDRA FERREIRA DA SILVA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Iane de Farias, que se encontra em direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0662/2019**

Publicação Nº 1971391

PORTARIA Nº. 0662/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR DEBORA LISBOA DE LIMA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Raquel Meira Souto, que se encontra na secretaria da unidade escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0663/2019**

Publicação Nº 1971393

PORTARIA Nº. 0663/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MANOELLA DA SILVA PEREIRA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Raquel Meira Souto, que se encontra na secretaria da unidade escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0664/2019**

Publicação Nº 1971395

PORTARIA Nº. 0664/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR JANAINA BRANCO DE ALMEIDA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Renato Valdecir Kuss, que se encontra readaptado.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0665/2019**

Publicação Nº 1971396

PORTARIA Nº. 0665/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CAROLINE JOHNSON EVANGELHO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Analucia L. Vieira, que se encontra exercendo suas funções no CAIC e Janaina D.R. Rogério, que se encontra readaptada.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação



MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0666/2019**

Publicação Nº 1971397

PORTARIA Nº. 0666/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ANA PAULA VIEIRA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Miriam Raimundo da Silva, que se encontra em direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0667/2019**

Publicação Nº 1971399

PORTARIA Nº. 0667/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR SILVIA DE CASTRO RIBEIRO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Analucia L. Vieira, que se encontra exercendo suas funções junto ao CAIC.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0668/2019**

Publicação Nº 1971401

PORTARIA Nº. 0668/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR DANIELA BROERING, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Adriana Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração



Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0669/2019**

Publicação Nº 1971403

PORTARIA Nº. 0669/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR MARIANA DE ESPINDOLA GARCIA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) Escola Reunida Professora Isabel Botelho de Paulo, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0670/2019**

Publicação Nº 1971406

PORTARIA Nº. 0670/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para LEILA MARQUES LIOTTI, matrícula nº. 802025-3, titular do cargo de Professor da Educação Especial, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 03/10/2011 a 27/03/2017, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 05/03/2019 a 05/04/2019.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0671/2019**

Publicação Nº 1971411

PORTARIA Nº. 0671/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para LENIR HILTA DA SILVA, matrícula nº. 800363-1, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 02/07/2009

a 02/07/2014, por 01 (um) mês, a contar de 10/03/2019 a 10/04/2019.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0672/2019**

Publicação Nº 1971413

PORTARIA Nº. 0672/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR SILVANA MUZEKA GALLOTTI, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente – Profº. Febrônio Tancredo de Oliveira, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0673/2019**

Publicação Nº 1971415

PORTARIA Nº. 0673/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR ANGELA MARIA DE MELO VIEIRA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente – Profº. Febrônio Tancredo de Oliveira, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0674/2019**

Publicação Nº 1971417

PORTARIA Nº. 0674/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR IVANETE TERESINHA BEZ TIEPPO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente – Profº. Febrônio Tancredo de Oliveira, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Silvia Miranda Hammes, que se encontra exercendo suas funções junto a sala multidisciplinar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0675/2019**

Publicação Nº 1971418

PORTARIA Nº. 0675/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR ANGELA MARIA DE MELO VIEIRA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente – Profº. Febrônio Tancredo de Oliveira, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 15/05/2019, face ao impedimento da titular Luciana Alice Francisco, que se encontra em LM.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0676/2019**

Publicação Nº 1971419

PORTARIA Nº. 0676/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR ANGELITA MARTA FARIAS, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Abílio Manoel de Abreu, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Jair Joaquim Pereira, que se encontra exercendo suas funções junto a FMP e Aparecida Dorvalina Prudêncio, que se encontra em direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0677/2019**

Publicação Nº 1971421

PORTARIA Nº. 0677/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ROSIMEIRE DA SILVA RABELO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) Escola Isolada Rincão, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0678/2019**

Publicação Nº 1971423

PORTARIA Nº. 0678/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR RENATA ESTELA SCHWEITZER, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) ER Daniel Carlos Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Cleide Maria de Souza Campos, que se encontra em direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0679/2019**

Publicação Nº 1971425

PORTARIA Nº. 0679/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR PATRICIA DE ANDRADE, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) ER Daniel Carlos Weingartner, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Celina Adelina de Oliveira Silva, que se encontra em auxiliar direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0680/2019**

Publicação Nº 1971426

PORTARIA Nº. 0680/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR IVANETE ILHA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) GE Profª. Maria Luzia Souza, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0681/2019**

Publicação Nº 1971429

PORTARIA Nº. 0681/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CASSIANO CASTRO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Prefeito Reinaldo Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Celina Adelina de Oliveira Silva, que se encontra em Auxiliar de Direção Escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0682/2019**

Publicação Nº 1971430

PORTARIA Nº. 0682/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CASSIANO CASTRO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Prefeito Reinaldo Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Andreia Broering Turnes, que se encontra exercendo suas funções junto a EB Nossa Senhora de Fátima.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0683/2019**

Publicação Nº 1971431

PORTARIA Nº. 0683/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR APARECIDA MARIA MARCELINO JORGE, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Abílio Manoel de Abreu, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Jair Joaquim Pereira, que se encontra exercendo suas funções junto a FMP.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0684/2019**

Publicação Nº 1971433

PORTARIA Nº. 0684/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR IVANETE HILHA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Prefeito Neri Brasileiro Martins, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Roselandia Laurentino, que se encontra direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0685/2019**

Publicação Nº 1971434

PORTARIA Nº. 0685/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CAMILA LOCH, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Nossa Senhora de Fátima, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Araci de Brito, que se encontra em readaptação.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação



MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0686/2019**

Publicação Nº 1971435

PORTARIA Nº. 0686/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR APARECIDA MARIA MARCELINO JORGE, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) Escola Reunida Professora Olga Cerino, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0687/2019**

Publicação Nº 1971436

PORTARIA Nº. 0687/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ANA CLAUDIA CAMPOS DE OLIVEIRA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professor Guilherme Wiethorn Filho, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Rafaela Freitas, que se encontra exercendo suas funções junto a SME e Leandra Vidal, que se encontra em readaptação.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0688/2019**

Publicação Nº 1971438

PORTARIA Nº. 0688/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR LIA FLEITAS DE ARAUJO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Laurita Wagner da Silveira, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Giani Cristina Bunn da Rosa, que se encontra em Direção Escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação



MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0689/2019**

Publicação Nº 1971439

PORTARIA Nº. 0689/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR FABRICIA DOS SANTOS DA CONCEIÇÃO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Laurita Wagner da Silveira, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Elza Silva, que se encontra exercendo suas funções junto ao NAEP e Alexandre Matos, que se encontra exercendo suas funções junto a SME.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0690/2019**

Publicação Nº 1971440

PORTARIA Nº. 0690/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CAROLINE SCHLINDWEIN DA COSTA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) Escola Reunida Manoel da Silva, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Alderi de Fátima Velho, que se encontra em direção escolar e Giseli G. Rodrigues, em HA.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0691/2019**

Publicação Nº 1971441

PORTARIA Nº. 0691/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR JOSELAINE NERES DE BRITO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) GE Profª. Maria Luzia Souza, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Silvana Darci de Souza, que se encontra em HA.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

#### **PORTARIA Nº. 0692/2019**

Publicação Nº 1971442

PORTARIA Nº. 0692/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CRISTIANE MACHADO AUGUSTO, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Prefeito Reinaldo Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Andreia Broering Turnes, que se encontra exercendo suas funções junto a EB Nossa Senhora de Fátima.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

#### **PORTARIA Nº. 0693/2019**

Publicação Nº 1971446

PORTARIA Nº. 0693/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR FERNANDA CAROLINA CAMILO ZAMBONI, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Prefeito Reinaldo Weingartner, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Silvia Regina Citadim, que se encontra exercendo suas funções junto a SME.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.  
SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

#### **PORTARIA Nº. 0694/2019**

Publicação Nº 1971449

PORTARIA Nº. 0694/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ELOIZA HELENA SCHOTEL DE AVILA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado

com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Frei Damião, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0695/2019**

Publicação Nº 1971451

PORTARIA Nº. 0695/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR DANIELLA ANGELITA MARQUES, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Frei Damião, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Cecilia da Rosa dos Santos e Fabíola Marega de Valgas, que se encontra em HA.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0696/2019**

Publicação Nº 1971453

PORTARIA Nº. 0696/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR ARAIA MALTZ METZKER, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Frei Damião, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Patricia Adelaide da Silva Rego, que se encontra em readaptação.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0697/2019**

Publicação Nº 1971454

PORTARIA Nº. 0697/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MICHELE FERREIRA DOS SANTOS, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Laurita Wagner da Silveira, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Aldaleia Cunha Pelegrini, que se encontra em direção escolar.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0698/2019**

Publicação Nº 1971456

PORTARIA Nº. 0698/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR SIMONE APARECIDA PASSOS, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) EB Professora Laurita Wagner da Silveira, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019, face ao impedimento da titular Giani Cristina Bunn da Silva, que se encontra em direção escolar e Elza Silva, que se encontra exercendo suas funções junto ao NAEP.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0699/2019**

Publicação Nº 1971457

PORTARIA Nº. 0699/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR TELMA DO SOCORRO PINHEIRO DA SILVA, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) ER Professor Bento José do Nascimento, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0700/2019**

Publicação Nº 1971459

PORTARIA Nº. 0700/2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR PATRICIA OSMARINA RAMOS BELTRAME, de acordo com a Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 016/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Anos Iniciais, no (a) GE Profª. Maria Luzia Souza, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 01/02/2019 a 13/12/2019. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 18 de fevereiro de 2019.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PREGÃO PRESENCIAL 036/2019 - RESULTADO**

Publicação Nº 1971299

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
RESULTADO  
PROCESSO LICITATÓRIO  
PREGÃO PRESENCIAL nº 036/2019

O PREGOEIRO torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº036/2019, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a aquisição de Areia fina para utilização em diversos serviços que são executados diariamente pelas Secretarias de Infraestrutura e Saneamento e Secretaria de Serviços Públicos - SESP, de acordo com as especificações contidas nos anexos.

**RESULTADO:**

Não houve nenhuma proponente para o certame. Diante disto, o pregoeiro decide ARQUIVAR o presente processo por ter sido considerado DESERTO.

Palhoça, 03 de abril de 2019.

EDUARDO HENRIQUE MACHADO SATO  
Pregoeiro

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019**

Publicação Nº 1971549

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2019

O Município de Palhoça torna público que fará realizar o PREGÃO PRESENCIAL nº 052/2019, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de pequenos reparos nos prédios da Secretaria de Educação. A sessão pública ocorrerá às 16:00h do dia 17/04/2019, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC. O edital que está embasado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13:00 às 18:00 horas, diariamente, ou pelo site: [www.palhoca.atende.net](http://www.palhoca.atende.net). Palhoça, 03 de abril de 2019. CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS – Prefeito Municipal.

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019**

Publicação Nº 1971476

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO****EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019**

O Edital de Chamamento Público nº 01/2019 tem como objetivo a estruturação de uma possível concessão (comum, administrativa ou patrocinada) dos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário no município.

A Prefeitura Municipal de Palhoça/SC, através do Conselho Gestor do Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas, após a análise de todas as propostas e documentações complementares apresentadas pelos interessados em participar da "Solicitação Manifestação de Interesse": AUTORIZA os autores das propostas, a seguir relacionados, a desenvolver os estudos de viabilidade técnica, operacional, ambiental, econômico-financeira e jurídica, dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do município.

**EMPRESAS**

1. BRK Ambiental Participações S.A.
2. GS Inima Brasil Ltda
3. Planex S/A Consultoria de Planejamento e Execução
4. Saneamento Ambiental Águas do Brasil S.A. GRUPOS
1. P4 Concessões e Consultoria Eirelli – EPP
2. Proactiva Meio Ambiente Brasil Ltda

Este Termo de Autorização:

- a) É pessoal e intransferível;
- b) É conferida ao AUTORIZADO sem exclusividade;
- c) Não obrigará o Poder Público a realizar licitação;
- d) Não implicará, por si só, direito de ressarcimento de valores envolvidos em sua elaboração;
- e) Poderá ser:
  - (i) cassada, em caso de descumprimento de seus termos;
  - (ii) revogada, em caso de perda de interesse do Poder Público ou desistência por parte do autorizado;
  - (iii) anulada, em caso de vício;

Palhoça, 03 de abril de 2019

Conselho Gestor do Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas

ANDRÉ JOSÉ SILVEIRA DENISE DUARTE MORO EDUARDO FRECCIA OSVALDO BOSSOLAN NETO

**CÂMARA MUNICIPAL****RESULTADO DA SESSÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019**

Publicação Nº 1972086

**COMUNICADO****RESULTADO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº04/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a manutenção da infraestrutura de telecomunicações da Câmara Municipal de Palhoça, constituída de cabeamento metálico categoria 6, marca Furukawa, switches Edge-Core, sistemas de vídeo IP de fabricação Axis, sistema de gerenciamento de camada física, modelo Patch View, de fabricação Furukawa, sistema de telefonia IP Alcatel-Lucent, modelo OmniBox Office, sistema WIFI, UNIFI modelo Ubiquiti e rede elétrica, nos quantitativos, especificações e demais condições constantes do edital e seus anexos.

DIA: 03/04/2019

HORÁRIO DA SESSÃO: 08h00min.

ENCERRAMENTO: 17h50min.

A Pregoeira da Câmara Municipal de Palhoça torna público, para conhecimento de interessados, que a empresa INTEGRASUL TECNOLOGIA

DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO LTDA-ME, foi vencedora do presente Certame.

Palhoça, 03 de abril de 2019.

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA

Pregoeira



# Palma Sola

## PREFEITURA

### DECRETO 076/2019 HOMOLOGA RESOLUÇÃO 001/2019 DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 1971634

Decreto 076/2019, de 03 de abril de 2019.

Homologa Resolução 001/2019, de 03 de abril de 2019, que Constitui Comissão Especial Eleitoral para escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Palma Sola e dá outras providências.

Moacir Sansigolo, Prefeito em Exercício de Palma Sola, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei 1891/2015, de 05 de Maio de 2015.

Decreta:

Art. 1º - Fica homologada, como homologada está a Resolução 001/2019 do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente que constitui Comissão Especial Eleitoral para escolha dos Membros do Conselho Tutelar Municipal.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palma Sola, em 03 de abril de 2019.

Moacir Sansigolo

Prefeito em Exercício.

Registrado e Publicado nesta data

Elizete T. Vissoto

Secretária de Planejamento.

RESOLUÇÃO CMDCA 001/2019, DE 02 de abril de 2019

Constitui a Comissão Especial Eleitoral para Escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Palma Sola SC,

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do município de Palma Sola, em cumprimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei N. 8.069, de julho de 1990, alterado pela Lei N. 12.696, de 25 de julho de 2015, a Lei Municipal 2028/2019, de 26 de março de 2019, a Resolução do CONANDA N. 170, de 10 de dezembro de 2014,

RESOLVE:

Art.1º Instituir a Comissão Especial Eleitoral com o objetivo de conduzir o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar do município de Palma Sola, sendo composta por 04 conselheiros do CMDCA, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

§1º Não poderão fazer parte da Comissão, os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

§2º Caso algum membro do CMDCA venha a tornar-se impedido por conta do disposto no §1º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

Art. 2º Integra a Comissão Especial Eleitoral os seguintes conselheiros:

Representantes de Órgãos Governamentais:

Giana Carla Scaratti

Marli Isabel Werlang

Representantes de Órgãos Não Governamentais:

Rosane Goetz Dalle Laste

Robson de Lara

Colaborador:

Pablo Souza

Art.3º Fica estabelecido como Coordenadora a senhora Giana Carla Scaratti, nos Termos do Artigo 13º Lei 2028/2019.

Art. 4º Compete a Comissão Especial Eleitoral analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

§1º. Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à comissão especial eleitoral:

I - Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

II - Realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências.

Art. 5º Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

Parágrafo único: Esgotada a fase recursal, a comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha publicará a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

Art. 6º Atribuições da Comissão Especial Eleitoral:

I - Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

II - Estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

III - analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

IV - Providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado;

V - Escolher e divulgar os locais do processo de escolha;

VI - Selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

VII - Solicitar, junto ao comando da Polícia Militar ou Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;

VIII - Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha; e

IX - Resolver os casos omissos.

Art. 7º A comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo CMDCA, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Palma Sola SC, 03 de abril de 2019.

Elizete T. Vissoto

Presidente CMDCA.

## EXTRATO DO CONTRATO Nº. 085/2019 - BIEGER

Publicação Nº 1971137

CONTRATO: 85/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 37/2019

INEXIGIBILIDADE Nº. 09/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMA SOLA – SC

CONTRATADO: CRISTIANO BIEGER

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA TREINAMENTO TÉCNICO ESPORTIVO DOS ALUNOS ATLETAS DAS ESCOLINHAS ESPORTIVAS DE FUTSAL COM IDADE ENTRE 06 A 17 ANOS DE IDADE, DO MUNICÍPIO DE PALMA SOLA.

VALOR TOTAL: 36.104,50

VALOR MENSAL: 3.610,45

VIGÊNCIA: 31/12/2019

ASSINATURA: 22/03/2019

FUNDAMENTADO: LEI FEDERAL 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

CLEOMAR JOSÉ MANTELLI  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DO CONTRATO N°. 87/2019 - BRL INDUSTRIA**

Publicação N° 1971738

CONTRATO: 87/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 43/2019

PREGÃO PRESENCIAL N°. 26/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMA SOLA – SC

CONTRATADO: BRL INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS RODOVIARIOS E AGRICOLAS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRANCHA SOBRE CHASSIS E PEÇAS (PERFIL ESPECIAL, TUBO CARDÃ, ABRAÇADEIRA ENTRE OUTRAS),

VALOR TOTAL: 37.600,00

VIGÊNCIA: 31/12/2019

ASSINATURA: 03/04/2019

FUNDAMENTADO: LEI FEDERAL 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

MOACIR SANSIGOLO

PREFEITO EM EXERCÍCIO

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA N° 008, DE 01 DE ABRIL DE 2019**

Publicação N° 1971914

PORTARIA N° 008, DE 01 DE ABRIL DE 2019

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PALMA SOLA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com o inciso II, do artigo 37 da Constituição federal, combinado com o inciso XVIII, do artigo 39 do Regimento Interno desta Câmara,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica nomeada, como nomeada está, a Senhora CLEIDE NARA PADILHA DE PRIMO BERTI, portadora do RG sob o nº 3.667.737-SSP/SC e do CPF/MF sob o nº 023.293.679-02, residente e domiciliada à Rua Oscar Cordeiro Machado, nº 240, bairro Morada do Sol, nesta cidade de Palma Sola/SC, para ocupar o Cargo Comissionado de Agente Administrativo, CBO nº 351105, com 40 horas semanais, a partir desta data.

Art. 2º A servidora qualificada no artigo 1º desta Portaria desempenhará provisoriamente a função de Secretária desta Casa de Leis.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, correrão a conta de dotação orçamentária municipal deste órgão, em cada exercício.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Palma Sola, em 01 de Abril de 2019.

CLAUDINEI SCHEIN

Presidente da Mesa Diretora

PUBLICADO E REGISTRADO:

Em 01 de Abril de 2019.

CLAIR JOSÉ MUNARO

1º Secretário da Mesa Diretora.

**ATA 008/2019**

Publicação Nº 1971930

ATA 008/2019

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e dezenove, nesta cidade de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, reuniu-se o Poder Legislativo Municipal em mais uma Sessão Ordinária. Às dezenove horas, no Salão Nobre da Câmara de Vereadores, conforme determina a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno desta Casa de Leis. Pelo livro de presença verificou-se o comparecimento dos seguintes Vereadores: Marcio Sansigolo, Benhur Rampanelli, Clair José Munaro, Claudinei Schein, Elio Pereira dos Santos, Rodrigo Calegari, Lauri Luis Ludwig e Ademir Zanella, sendo justificada a ausência do Vereador Anselmo Binsfeld. O Presidente da Mesa Diretora Vereador Claudinei Schein, abriu os trabalhos com a invocação: Sob a Proteção de Deus, e na Defesa da Liberdade, da Igualdade e da Justiça, declarou aberta a Sessão. No Expediente foi apresentada a Ata 007/2019, que após lida e aprovada, sem restrições, foi por todos assinada. Logo após, tivemos o Projeto de Lei nº 002/2019 do Poder Executivo que institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica e a Declaração de Serviços no município de Palma Sola e dá outras providências, que foi aprovado por unanimidade em 2ª votação, acrescido da Emenda Modificativa nº 001/2019. A seguir tivemos o Processo PCP 18/00387293, que trata da prestação de contas do Prefeito, referente ao exercício de 2017, da Prefeitura Municipal de Palma Sola, que obteve Parecer Jurídico e os Pareceres das Comissões Permanentes favoráveis, processo já amplamente discutido, inclusive sobre as restrições apontadas pelo TCE/SC, as quais não foram consideradas impeditivas para a votação e aprovação pelo Egrégio TCE/SC, sendo por fim aprovado por unanimidade dos presentes e sem restrições em 2ª votação. Na sequência foi apresentada a Emenda Modificativa nº 002/2019 a qual modifica o parágrafo 5º do art. 12 e o inciso IV do art. 16, do Projeto de Lei nº 005/2019. Emenda aprovada por unanimidade dos presentes. Ato contínuo o Presidente suspendeu a Sessão para emissão dos Pareceres das Comissões Permanentes. Onde o Projeto de Lei nº 005/2019 que estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Tutelar do município de Palma Sola, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, acrescido da Emenda Modificativa nº 002/2019, que foi aprovado por unanimidade dos presentes em duas votações. Ainda, constou na Ordem do Dia o Projeto de Lei nº 006/2019 que dispõe sobre a Data Base da Concessão da Revisão Geral Anual, na forma do Inciso X do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências. Projeto baixado nas Comissões Permanentes. Por fim, tivemos a apreciação do Projeto de Lei Complementar nº 046/2019 que autoriza o Poder Executivo Municipal à Concessão de revisão Geral Anual aos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências. Projeto baixado nas Comissões Permanentes. Não houve participação de convidados. E, nas Explicações Pessoais o Vereador Lauri Ludwig juntamente com o Vereador Elio dos Santos comentaram que, em conversa com moradores da Linha Esperança, estes solicitaram que seja feita a ligação de água. Na mesma oportunidade os Vereadores Lauri e Elio solicitaram providências do Poder Executivo em relação a questão da água na comunidade de Linha Brasil. O Vereador Elio dos Santos solicitou que seja construído o coberto da churrasqueira no pavilhão da comunidade de Linha Santo Inácio. O Vereador Marcio Sansigolo solicitou que seja construído o coberto na entrada da Casa Mortuária, devido às condições climáticas. Na sequência o Vereador Clair Munaro sugeriu para a próxima Sessão uma Moção de Apelo referente a macro regionalização da CELESC. Também sugeriu que a Câmara crie um grupo no Whatsapp para atender aos pedidos da população, solicitou que seja feita a tubulação para escoamento da água e levantada a lombada na Rua Juvenal Gritti, próximo a entrada do CRAS e que seja feito o concerto das placas de sinalização das comunidades do interior. Também foram tratados de diversos assuntos de interesse da População Palma – Solense. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou esta Sessão, agradecendo a presença de todos. Sala das Sessões em 25 de março de 2019.

Marcio Sansigolo  
Anselmo Binsfeld  
Benhur Rampanelli  
Clair José Munaro  
Claudinei Schein  
Elio Pereira dos Santos  
Rodrigo Calegari  
Lauri Luis Ludwig  
Ademir Zanella

Em tempo em relação ao pedido de construção do coberto na entrada da casa mortuária, corrige-se a redação anterior, tendo em vista que o mesmo foi feito pelo vereador Marcio Sansigolo. Em relação ao pedido verbal do vereador Elio pede para constar que solicitou a construção de um coberto ao lado da churrasqueira da comunidade de Santo Inácio.

Marcio Sansigolo  
Anselmo Binsfeld  
Benhur Rampanelli  
Clair José Munaro  
Claudinei Schein  
Elio Pereira dos Santos  
Rodrigo Calegari  
Lauri Luis Ludwig  
Ademir Zanella

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 002/2019.**

Publicação Nº 1971922

DECRETO LEGISLATIVO Nº 002/2019

APROVA AS CONTAS DO PREFEITO MUNICIPAL DE PALMA SOLA/SC, REFERENTES À PREFEITURA MUNICIPAL E AO EXERCÍCIO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PALMA SOLA/SC, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DO REGIMENTO INTERNO,

FAZ SABER, a todos os habitantes deste Município, que o Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Palma Sola, aprovou por unanimidade e sem restrições, e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo.

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas da Prefeitura Municipal de Palma Sola referentes ao Exercício de 2017.

Art. 2º - O Poder Legislativo Municipal Aprovou, as Contas da Prefeitura de Palma Sola, do Exercício de 2017, nas Sessões Ordinárias, realizadas na sala de Sessões, nos dias 18 e 25 de março de 2019, ambas com início às 19:00 horas, conforme Atas nº 007 e 008 de 2019.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Palma Sola/SC, em 02 de abril de 2019.

CLAUDINEI SCHEIN

Presidente da Câmara Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores.

Cleide Nara Padilha de Primo Berti

Secretária.

**PORTARIA Nº 007, DE 01 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1971907

PORTARIA Nº 007, DE 01 DE ABRIL DE 2019

EXONERA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PALMA SOLA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com o inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, combinado com os incisos II e XI do artigo 31 da Lei Orgânica deste Município, mais o que consta no artigo 12 da Lei Municipal nº 909/91 e também no inciso XVIII do artigo 39 do Regimento Interno desta Casa de Leis, para efeitos do que consta na Portaria nº 002/2017,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerada, como exonerada está, a Senhora MARIA EDUARDA BALBOENA LUNKES, portadora do RG sob o nº 5.408.856-9-SSP/SC e do CPF/MF sob o nº 090.139.849-75, residente e domiciliada à Rua Jacó Zandoná, s/nº, Loteamento, Centro, nesta cidade de Palma Sola/SC, do Cargo Comissionado de Agente Administrativo, CBO nº 351105, com 40 horas semanais, a partir desta data.

Parágrafo único. A servidora MARIA EDUARDA BALBOENA LUNKES, qualificada no art. 1º desta Portaria, também deixará a função provisória de 'Secretária' desta Casa de Leis, a partir desta data.

Art. 2º. A servidora MARIA EDUARDA BALBOENA LUNKES, qualificada no art. 1º desta Portaria, aprovada em concurso público, voltará a ocupar o cargo público de Assistente de Serviços Gerais, nível CPE 03, conforme Resolução nº 001/2006, de 17 de outubro de 2006, com 40 horas semanais, a partir desta data.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Palma Sola, em 01 de Abril de 2019.

CLAUDINEI SCHEIN

Presidente da Mesa Diretora

PUBLICADO E REGISTRADO:

Em 01 de Abril de 2019.

CLAIR JOSÉ MUNARO

1º Secretário da Mesa Diretora.

# Palmeira

## PREFEITURA

### PL\_16\_PP\_12\_PARQUE INFANTIL PARA CRECHE

Publicação Nº 1972233

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS NA LICITAÇÃO/  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019

O município de PALMEIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CPNJ sob nº. 01.610.566/0001-06, com sede a Rua Roberto Hemkemaier, nº. 200, centro, em Palmeira/SC, representada por sua Prefeita Municipal, Sra. FERNANDA DE SOUZA CORDOVA e por meio da Comissão Permanente de Licitações, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL que tem por objeto a "Aquisição e instalação de Parque Colorido infantil – playground para a C.E.I Laura Rafaeli". Os envelopes de "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rua Roberto Hemkemaier, nº. 200, centro. O Credenciamento será feito a partir das 13h10min do dia 16/04/2019. Abertura da sessão será às 13h30min do mesmo dia. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, bem como pela Lei Federal nº 8.666/93, nos casos omissos. Os interessados na aquisição do Edital e seus anexos em via impressa deverão apresentar comprovante de depósito bancário no valor de R\$ 10,00 (dez reais), em nome da Prefeitura Municipal de Palmeira, conta corrente nº 75-7, agência 3082, op. 006 do Banco CEF, ou poderão adquirir gratuitamente, em via digital, junto ao sítio <http://www.palmeira.sc.gov.br>. Impugnações ou questionamentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, serão respondidos pela Pregoeira exclusivamente por meio eletrônico por meio do endereço [licitacoes@palmeira.sc.gov.br](mailto:licitacoes@palmeira.sc.gov.br), desde que enviados a este e-mail no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data designada para a abertura da sessão, sendo de responsabilidade dos interessados a consulta ao sítio <http://www.palmeira.sc.gov.br> para obter informações sobre esta licitação antes da participação nas sessões. Palmeira, 03 de abril de 2019. VIVIANE LOPES GODOY – Presidente da Comissão de Licitação

### PORTARIA Nº 0134 EXONERAÇÃO SILMARI SILVEIRA SILVA

Publicação Nº 1972083

PORTARIA Nº 0134/2019

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar a partir de 01/04/2019 a servidora, SILMARI SILVEIRA SILVA, brasileira, inscrita no CPF de nº 833.647.309-20, ocupante do cargo COMMISSIONADO de PROFESSORA ACT, de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018 lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, ao 01 de abril de 2019.  
FERNANDA DE SOUZA CORDOVA  
Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei nº 758/2017 e Decreto nº 1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.



**PORTARIA Nº 0135 EXONERAÇÃO GRACIANY HENKEMAIER AZAMBUJA SILVEIRA SILVA**

Publicação Nº 1972084

PORTARIA Nº 0135/2019

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar a partir de 01/04/2019 a servidora, GRACIANY HENKEMAIER AZAMBUJA SILVEIRA SILVA, brasileira, inscrita no CPF de nº 029.415.329-27, ocupante do cargo COMISSIONADO de PROFESSORA ACT, de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018 lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, ao 01 de abril de 2019.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.

**PORTARIA Nº 0136 EXONERAÇÃO ANEUZI APARECIDA DA CRUZ**

Publicação Nº 1972085

PORTARIA Nº 0136/2019

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar a partir de 01/04/2019 a servidora, ANEUZI APARECIDA DA CRUZ, brasileira, inscrita no CPF de nº 846.072.039-04, ocupante do cargo COMISSIONADO de PROFESSORA ACT, de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018 lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, ao 01 de abril de 2019.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.

**PORTARIA Nº 0137 NOMEAÇÃO VALDIRENE PEREIRA DE AGUIAR**

Publicação Nº 1972103

PORTARIA Nº 0137/2019

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Nomear a partir de 01/04/2019 a servidora, VALDIRENE PEREIRA DE AGUIAR, brasileira, inscrita no CPF de nº 024.905.409-47, ocupante do cargo de PROFESSORA, ACT de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018, lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.



Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, aos 29 de março de 2019.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.

## **PORTARIA Nº 0138 NOMEAÇÃO ANEUI APARECIDA DA CRUZ**

Publicação Nº 1972104

PORTARIA Nº 0138/2019

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Nomear a partir de 01/04/2019 a servidora, ANEUI APARECIDA DA CRUZ, brasileira, inscrita no CPF de nº 846.072.039-04, ocupante do cargo de PROFESSORA, ACT de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018, lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, aos 02 de abril de 2019.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.

## **PORTARIA Nº 0139 NOMEAÇÃO CREMILDA DAS GRAÇAS ARAUJO MOTA DE FARIAS**

Publicação Nº 1972106

PORTARIA Nº 0139/2019

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA."

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Nomear a partir de 29/03/2019 a servidora, CREMILDA DAS GRAÇAS ARAUJO MOTA DE FARIAS, brasileira, inscrita no CPF de nº 901.428.969-34, ocupante do cargo de PROFESSORA, ACT de acordo com o processo seletivo de nº 001/2018, lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, aos 29 de março de 2019.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 03 de abril de 2019.

# Palmitos

## PREFEITURA

### 1º ADENDO PROCESSO 34/2019

Publicação Nº 1971831

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS  
1º ADENDO

O MUNICÍPIO DE PALMITOS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Independência, nº 100, centro, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que houve ALTERAÇÕES no EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2019 – MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018. Edital disponível no Setor de Licitações da Prefeitura e no site do município. Palmitos, 03 de abril de 2019. Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

### EXTRATO ADITIVOS 03 2019

Publicação Nº 1971351

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

5º Termo Aditivo ao Contrato: nº 102/2015. Objeto: Fica ADITADO, de comum acordo a Cláusula Quinta – DO PRAZO. Contratada: POLO PUBLICIDADE LTDA. Vigência: 31/03/2020. Palmitos 15/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

1º Termo Aditivo ao Contrato: nº 63/2018. Objeto: Fica ADITADO, de comum acordo a Cláusula "3 prazo". Contratada: caibi empreendimentos Ltda. Vigência: 14/05/2019. Palmitos 14/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

1º Termo Aditivo ao Contrato: nº 24/2018. Objeto: Fica ADITADO, de comum acordo a Cláusula Terceira – DA VIGÊNCIA e Cláusula Quarta – DO PREÇO. Contratada: IVANEIDE TEREZINHA NICOLAU VACCARIN. Vigência: 31/03/2020. Valor: R\$ 623,64 mensal. Palmitos 25/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

8º Termo Aditivo ao Contrato: nº 30/2015. Objeto: Fica ADITADO, de comum acordo a Cláusula Quarta – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA. Contratada: IGM ENGENHARIA LTDA – ME. Vigência: 31/12/2019. Palmitos 29/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

7º Termo Aditivo ao Contrato: nº 34/2015. Objeto: Fica ADITADO, de comum acordo a Cláusula 3 – VIGÊNCIA e "11 VALOR do contrato. Contratada: CONCRETOS E PROJETOS LTDA - EPP. Vigência: 31/12/2019. Valor por hora: R\$ 45,47. Palmitos 29/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Termo de Rescisão ao Contrato: nº 75/2018. Contratada: JHC LOCAÇÕES EIRELI. Cancelamento: 14/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

### EXTRATO ATAS DE REGISTRO DE PREÇO 03 2019

Publicação Nº 1971348

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 006/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE BAINHA, LUVAS PLÁSTICAS, NITROGÊNIO E SEMEN BOVINO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL. Contratada: Alta Genetics do Brasil LTDA. Valor Total R\$: 58.500,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 006/2019. Ata de Registro de Preço: nº 02/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE BAINHA, LUVAS PLÁSTICAS, NITROGÊNIO E SEMEN BOVINO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL. Contratada: Semex do Brasil Comercio Importação e Exportação LTDA. Valor Total R\$: 14.000,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 006/2019. Ata de Registro de Preço: nº 03/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE BAINHA, LUVAS PLÁSTICAS, NITROGÊNIO E SEMEN BOVINO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL. Contratada: Vanelli Agropecuária LTDA. Valor Total R\$: 21.000,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 006/2019. Ata de Registro de Preço: nº 04/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE BAINHA,

LUVAS PLÁSTICAS, NITROGÊNIO E SEMEN BOVINO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL. Contratada: Nitrotec Comércio de Produtos Agropecuários LTDA ME. Valor Total R\$: 33.359,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 006/2019. Ata de Registro de Preço: nº 05/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE BAINHA, LUVAS PLÁSTICAS, NITROGÊNIO E SEMEN BOVINO PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL. Contratada: Gensur Brasil Agropecuária LTDA. Valor Total R\$: 60.700,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 007/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando CONTRATO COM EQUIPE DE ARBITRAGEM. Contratada: Associação Catarinense de Árbitros - ASSCA. Valor Total R\$: 187.640,00. Vigência: de 27/03/2019 à 26/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 008/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS. Contratada: Borsato Gás LTDA. Valor Total R\$: 39.600,00. Vigência: de 13/03/2019 à 12/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 009/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO EXECUÇÃO DE AULAS PREPARAÇÃO DE BANDA NO ESTILO FANFARRA, FORMAÇÃO DE BANDA E AULA DE TEATRO COM COREOGRAFIA. Contratada: Silvana Dal Pizzol da Costa MEI. Valor Total R\$: 25.000,00. Vigência: de 19/03/2019 à 18/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 009/2019. Ata de Registro de Preço: nº 02/2019. Objeto: Registro de Preços visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO EXECUÇÃO DE AULAS PREPARAÇÃO DE BANDA NO ESTILO FANFARRA, FORMAÇÃO DE BANDA E AULA DE TEATRO COM COREOGRAFIA. Contratada: Jhonatan Josue Simon MEI. Valor Total R\$: 225.000,00. Vigência: de 19/03/2019 à 18/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 010/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE PLACA MÃE E PROCESSADOR. Contratada: Aclara Comercio de Informática LTDA ME. Valor Total R\$: 5.696,00. Vigência: de 29/03/2019 à 28/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 010/2019. Ata de Registro de Preço: nº 02/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE PLACA MÃE E PROCESSADOR. Contratada: Antônio Carlos Zorzo. Valor Total R\$: 15.984,00. Vigência: de 29/03/2019 à 28/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Pregão Presencial: nº 012/2019. Ata de Registro de Preço: nº 01/2019. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE SEMENTE DE AVEIA PRETA, SELECIONADA E COM TESTE DE GERMINAÇÃO. Contratada: Sementes Renascer LTDA. Valor Total R\$: 20.280,00. Vigência: de 22/03/2019 à 21/03/2020. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço: nº 03/2018. Pregão Presencial: nº 75/2018. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS. Contratada: Posto Avenida Palmitense LTDA. Valor item 3: de R\$ 3,18 passa à R\$ 3,28. Palmitos-SC, 15/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço: nº 02/2018. Pregão Presencial: nº 75/2018. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS. Contratada: Abastecedora de Combustíveis Diamante LTDA. Valor item 1: de R\$ 3,04 passa à R\$ 3,17. Palmitos-SC, 15/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE**

1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço: nº 15/2018. Pregão Eletrônico: nº 09/2018. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS. Contratada: Cirúrgica Onix Eireli ME. Valor item 28: de R\$ 3,20 passa à R\$ 3,84 e Valor item 152: de R\$ 1,18 passa à R\$ 2,18. Palmitos-SC, 13/03/2019. Adriane Terezinha Erkmann Augustin – Gestora do Fundo.

**EXTRATO CONTRATOS 03.1 2019**

Publicação Nº 1971346

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Contrato Administrativo: nº 022/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E PEÇAS PARA REFORMA E MANUTENÇÃO DA RETROESCAVADEIRA RE - 705. Contratada: OESTE MAQUINAS INDUSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Valor R\$: 14.771,50. Vigência: 20/04/2019. Palmitos-SC, 21/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Contrato Administrativo: nº 023/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇO DE MÃO-DE-OBRA PARA CONserto DO CAMINHÃO BASCULANTE, VW/26.220 EURO3 WORKER, ANO E MODELO DE FABRICAÇÃO 2010, PLACA MIL8147 (VTB-815). Contratada: BR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA. Valor R\$: 8.864,79. Vigência: 21/05/2019. Palmitos-SC, 22/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Contrato Administrativo: nº 024/2019. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DURANTE O PERÍODO LETIVO, COM ITINERÁRIOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO E DO INTERIOR DO MUNICÍPIO PARA ESCOLAS LOCALIZADAS NOS PERÍMETROS RURAL E URBANO. Contratada: GILBERTO TRANSPORTES E AGENCIA DE VIAGENS LTDA. Valor R\$: 59.391,20. Vigência: 31/12/2019. Palmitos-SC, 22/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS**

Contrato Administrativo: nº 025/2019. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DURANTE O PERÍODO LETIVO, COM ITINERÁRIOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO E DO INTERIOR DO MUNICÍPIO PARA ESCOLAS LOCALIZADAS NOS PERÍMETROS RURAL E URBANO. Contratada: TRANSPORTES TAQUARUSSU LTDA. Valor R\$: 69.696,00. Vigência: 31/12/2019. Palmitos-SC, 22/03/2019. Dair Jocely Enge – Prefeito.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Contrato Administrativo: nº 04/2019. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA PINTURA EXTERNA DO IMÓVEL COM 342,00 M², LOCALIZADO EM FRENTE À ESCOLA DE ESTADUAL FELISBERTO DE CARVALHO, SITUADO NA RUA MACHADO DE ASSIS, 106, PALMITOS - SC, LOCADO PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS. Contratada: ALVINO CARVALHO. Vigência: 27/05/2019. Valor Total R\$: 12.500,00. Palmitos 28/03/2019. Adriane Terezinha Erkmann Augustin – Gestora do Fundo.

**PROCESSO 06/2019 SAÚDE**

Publicação Nº 1971221

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 005/2019

PROCESSO N.º 06/2019

OBJETO: PEÇAS E SERVIÇO PARA REFORMA DO VEÍCULO MASTER PLACAS MKC 6784 - KM 34715 - VTP 910.

CONTRATADO: opl comércio e representações ltda - me, inscrita no CNPJ sob nº 85.237.337/0001-70.

VALOR: R\$ 7.116,00 (sete mil e cento e dezesseis reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 02/04/2019.

Palmitos, 03 de Abril de 2019. Adriane Terezinha Erkmann Augustin – Gestora do Fundo.

# Papanduva

## PREFEITURA

### **DECRETO N° 2844, DE 22.03.2019- APROVA LOTEAMENTO DE PROPRIEDADE DE ANTONIO FERENS SOBRINHO, DENOMINADO "LOTEAMENTO SÃO CRISTÓVÃO II"**

Publicação N° 1970865

DECRETO N° 2844, DE 22.03.2019.

APROVA LOTEAMENTO DE PROPRIEDADE DE ANTONIO FERENS SOBRINHO, DENOMINADO "LOTEAMENTO SÃO CRISTÓVÃO II" NESTE MUNICÍPIO DE PAPANDUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA.

Luiz Henrique Saliba, Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pelos incisos VI e XX do Artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar n° 020, de 10 de outubro de 2006,

#### DECRETA

Art. 1°. Fica aprovada a Planta do Loteamento denominado de "SÃO CRISTÓVÃO II", de propriedade de Antonio Ferens Sobrinho, localizado entrando no trevo da cidade de Papanduva sentido centro, na primeira rua entra à direita, percorre 621,0 metros até encontrar o imóvel, registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Papanduva sob a matrícula n° 9.231, a ser Loteado pela área denominada 'B1', descrita e apresentada na sequência, destinada a uso e ocupação residencial, com 32 (trinta e dois) lotes, tudo conforme mapa, memorial descritivo e demais documentos apresentados, com a seguinte descrição:

#### DENOMINAÇÃO DO LOTEAMENTO

Loteamento 'São Cristóvão II', caracterizado pela área 'B1', descrita e apresentada na sequência, destinada a uso e ocupação residencial, com 32(trinta e dois) lotes com dimensões e áreas variadas. Com uma rua de acesso principal, percorrendo a mesmo ao qual se tem como uma rua sem saída, e ao final da mesma, uma rotatória de circulação e retorno.

#### DESCRIÇÃO DA ÁREA "B1" – 19.035,36M²

Localização: Entrando no trevo da Cidade de Papanduva - sentido centro, na primeira rua entra à direita, percorre 621 metros até encontrar o imóvel. A poligonal tem início no marco OPP, que faz divisa com o Município pela Rua PROJETADA C e com terras de SÉRGIO HORT, onde se denominou o marco OPP. Segue com o Município pela Rua PROJETADA C, Azimute de 132°04'55" e distância de 165,40 metros, até o marco 1, segue com a Área "B2" Desmembrada, Azimute de 220°19'58" e distância de 22,72 metros, até o marco 2, Azimute de 244°49'38" e distância de 2,00 metros, até o marco 3, Azimute de 155°31'44" e distância de 30,00 metros, até o marco 4, Azimute de 245°26'19" e distância de 84,00 metros, até o marco 5, Azimute de 335°31'44" e distância de 45,00 metros, até o marco 6, Azimute de 245°31'44" e distância de 30,00 metros, até o marco 7, Azimute de 335°31'44" e distância de 146,64 metros, até o marco 8, segue com a Matrícula n° 7.254-Papanduva/SC de SÉRGIO HORT, Azimute de 65°35'02" e distância de 70,75 metros, até o marco OPP, onde teve início esta descrição.

Área: 19.035,36m² Área: 1.90ha. Perímetro 596,51 metros.

Confrontações: descrito para quem está dentro do imóvel olhando a rua.

Frente:- 165,40 metros com o Município pela Rua PROJETADA C;

Fundos:- 146,64 metros com a Área "B2" Desmembrada;

Lado Direito:- 22,72 metros, 2,00 metros, 30,00 metros, 84,00 metros, 45,00 metros, 30,00 metros com a Área "B2" Desmembrada;

Lado Esquerdo:- 70,75 metros com a Matrícula n° 7.254-Papanduva/SC de SÉRGIO HORT.

#### APÓS O PLANEJAMENTO DO IMÓVEL O PROJETO DE LOTEAMENTO FICOU DESTINADO ÀS SEGUINTE ÁREAS DO LOTEAMENTO

##### ÁREA DESTINADA AO LOTEAMENTO

A área destinada ao loteamento conforme descrição da área "B1", totaliza em 19.035,36 m² (dezenove mil e trinta e cinco metros com trinta e seis decímetros quadrados) na Rua PROJETADA C, conforme projeto, corresponde a 100% da área "B1".

##### ÁREA DESTINADA ÀS RUAS

Área de 3.688,73 m² (três mil seiscentos e oitenta e oito metros com setenta e três decímetros quadrados) destinada às Ruas: Rua Projetada e Rua Projetada 1, conforme projeto, corresponde a 19,378% da área "B1". Pavimentação primária: cascalho e brita 01.

##### ÁREA DESTINADA AOS LOTES

Área de 12.007,62 m² (doze mil e sete metros com sessenta e dois decímetros quadrados) destinada aos 32 (trinta e dois) lotes listados a seguir, com frentes para as Ruas: Rua Projetada C, Rua Projetada e Rua Projetada 1, sendo subdivididos em Quadra 'A', 'B' e 'C', conforme projeto, corresponde a 63,080% da área "B1".

##### QUADRA 'A'



**Lotes da Quadra 'A':**

- Lote número 01: com área superficial de 451,18 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 11,81 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,44 metros com terras do lote número 02; lado esquerdo com 27,75 metros com terras de Sergio Hort (matrícula nº 7.254) e; fundos com 23,66 metros com terras pertencentes a área verde do loteamento.
- Lote número 02: com área superficial de 304,90 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,42 metros com terras do lote número 03; lado esquerdo com 25,44 metros com terras do lote número 01 e; fundos com 12,00 metros com terras pertencentes a área verde do loteamento.
- Lote número 03: com área superficial de 367,54 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 14,47 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,40 metros com terras pertencente a área verde do loteamento; lado esquerdo com 25,42 metros com terras do lote número 02 e; fundos 14,47 metros com terras pertencentes a área verde do loteamento.
- Lote número 04: com área superficial de 406,16 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 16,03 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,33 metros com terras do lote número 05; lado esquerdo com 25,36 metros com terras pertencentes a área verde do loteamento; e fundos com 16,03 metros sendo 8,97 metros com terras da área verde do loteamento mais 7,06 metros com terras da área institucional do loteamento.
- Lote número 05: com área superficial de 303,82 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,31 metros com terras do lote número 06; lado esquerdo com de 25,33 metros com terras do lote número 04, e; fundos com 12,00 metros com terras da área institucional do loteamento.
- Lote número 06: com área superficial de 303,57 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,29 metros com terras do lote número 07; lado esquerdo com 25,31 metros com terras do lote número 05, e; fundos com 12,00 metros com terras da área institucional do loteamento.
- Lote número 07: com área superficial de 303,33 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,27 metros com terras do lote número 08; lado esquerdo com 25,29 metros com terras do lote número 06, e; fundos com 12,00 metros com terras da área institucional.
- Lote número 08: com área superficial de 303,09 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,25 metros com terras do lote número 09; lado esquerdo com 25,27 metros com terras do lote número 07, e; fundos com 12,01 metros sendo 9,76 metros com terras da área institucional mais 2,25 metros com o lote número 11.
- Lote número 09: com área superficial de 302,85 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 25,23 metros com terras do lote número 10; lado esquerdo com 25,25 metros com terras do lote número 08, e; fundos com 12,00 metros com terras do lote número 11.
- Lote número 10: com área superficial de 432,82 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 14,62 metros mais a esquina com 2,31 metros ângulo de 90° com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 29,67 metros sendo 18,41 metros mais 0,66 metros em ângulo e mais 10,60 metros com o lado par da Rua projetada; lado esquerdo com 25,23 metros com terras do lote número 09, e; fundos com 12,57 metros com terras do lote número 11.
- Lote número 11: com área superficial de 294,13 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 13,92 metros com o lado par da Rua Projetada; lado direito com 25,64 metros com terras do lote número 12; lado esquerdo com 29,07 metros sendo 12,57 metros com terras do lote número 10 mais 12,00 metros com terras do lote número 09 e mais 2,25 metros com terras do lote número 08, e; fundos com 7,24 metros com terras da área institucional.
- Lote número 12: com área superficial de 299,62 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 11,70 metros com o lado par da Rua Projetada; lado direito com 25,64 metros com terras do lote número 13; lado esquerdo com 25,64 metros com terras do lote número 11, e; fundos com 11,67 metros com terras da área institucional.
- Lote número 13: com área superficial de 307,65 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada; lado direito com 25,64 metros com terras do lote número 14; lado esquerdo com 25,64 metros com terras do lote número 12, e; fundos com 12,00 metros com terras da área institucional.
- Lote número 14: com área superficial de 557,59 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 20,26 metros com o lado par da Rua Projetada, mais 2,35 metros com o lado ímpar da Rua Projetada 1; lado direito com 24,14 metros com o lado ímpar da Rua Projetada 1; lado esquerdo com 25,64 metros com terras do lote número 13, e; fundos com 21,78 metros, sendo 21,38 metros com terras do lote número 15 e mais 0,40 metros com terras da área institucional.
- Lote número 15: com área superficial de 353,95 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 16,56 metros com o lado ímpar da Rua Projetada 1; lado direito com 21,38 metros com terras da área institucional; lado esquerdo com 21,38 metros com terras do lote número 14, e; fundos com 16,56 metros com terras da área institucional do loteamento.

**Área Institucional**

Área de 1.686,64 m<sup>2</sup> (um mil seiscentos e oitenta e seis metros com sessenta e quatro decímetros quadrados), confrontando-se: pela frente

com 31,88 metros com o lado ímpar da Rua Projetada 1; lado direito com 31,58 metros com terras da área verde; lado esquerdo com 69,25 metros, sendo 21,38 metros com terras do lote número 15, mais 16,56 metros com terras do lote número 15, e mais 31,31 metros com os lotes de número 13, número 12 e número 11, sendo 12,00 metros com o lote número 13, mais 11,67 metros com o lote número 12 e mais 7,24 metros com o lote número 11, e; fundos com 52,83 metros sendo: 9,76 metros com o lote número 8, mais 12 metros com o lote número 7, mais 12 metros com o lote número 6, mais 12 metros com o lote número 5 e, mais 7,07 metros com o lote número 4. Conforme o projeto, corresponde a 8,860% da área "B1".

#### Área verde

Área de 1.652,37 m<sup>2</sup> (um mil seiscentos e cinquenta e dois metros com trinta e sete décimos quadrados), confrontando-se: pela frente com 20,00 metros com o lado par da Rua Projetada C; lado direito com 65,91 metros sendo, 25,36 metros com o lote número 4, mais 8,97 metros com o lote número 04, mais 31,58 metros com a área institucional; lado esquerdo com 75,53 metros sendo, 25,40 metros com o lote número 3, mais 14,47 metros com o lote número 3, mais 12,00 metros com o lote número 2, mais 23,66 metros com o lote número 1; fundos com 72,52 metros com o lado ímpar da Rua Projetada 1. Conforme o projeto, corresponde a 8,680% da área "B1".

#### QUADRA 'B'

##### Lotes da Quadra 'B'

- Lote número 16: com área superficial de 275,40 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,51 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 22,00 metros com terras do lote número 17; lado esquerdo com 22,00 metros com terras de Sergio Hort (matrícula nº 7.254), e; fundos com 12,53 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 17: com área superficial de 289,94 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 14,70 metros com o lado par da Rua Projetada 1, sendo 6,42 metros, mais 1,18 metros e mais 7,10 metros; lado direito com 27,46 metros com terras do lote número 18; lado esquerdo com 22,00 metros com terras do lote número 16, e; fundos com 12,50 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 18: com área superficial de 360,08 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 13,01 metros com o lado par da Rua Projetada 1, sendo 2,97 metros, mais 1,18 metros e mais 8,95 metros; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 19; lado esquerdo com 27,46 metros com terras do lote número 17, e; fundos com 12,51 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 19: com área superficial de 345,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 11,50 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 20; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 18, e; fundos com 11,50 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 20: com área superficial de 360,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 21; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 19, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 21: com área superficial de 360,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 22; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 20, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 22: com área superficial de 360,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 23; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 21, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 23: com área superficial de 345,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 11,50 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 24; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 22, e; fundos com 11,50 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 24: com área superficial de 600,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 20,00 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 25; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 23, e; fundos com 20,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 25: com área superficial de 900,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 30,00 metros com o lado par da Rua Projetada 1; lado direito com 30,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231); lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 24, e; fundos com 30,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

#### QUADRA 'C'

##### Lotes da Quadra 'C'

- Lote número 26: com área superficial de 360,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 27; lado esquerdo com 30,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231), e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 27: com área superficial de 360,00 m<sup>2</sup>, confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 28; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 26, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).



- Lote número 28: com área superficial de 360,00 m², confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 29; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 27, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 29: com área superficial de 360,00 m², confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 30; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 28, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 30: com área superficial de 360,00 m², confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 31; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 29, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 31: com área superficial de 360,00 m², confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras do lote número 32; lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 30, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

- Lote número 32: com área superficial de 360,00 m², confrontando-se: pela frente com 12,00 metros com o lado ímpar da Rua Projetada; lado direito com 30,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231); lado esquerdo com 30,00 metros com terras do lote número 31, e; fundos com 12,00 metros com terras de Antônio Ferens Sobrinho (matrícula nº 9.231).

Art. 2º. Ficam declaradas imobilizadas as seguintes áreas descritas no Art. 1º deste Decreto:

- I) QUADRA A - ÁREA VERDE, COM 1.652,37M²;
- II) QUADRA A – ÁREA INSTITUCIONAL, COM 1.686,64;
- III) ÁREA DESTINADA ÀS RUAS - COM 3.688,73 m².

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 22 de março de 2019.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), na mesma data supra.

Girseliano Moreira da Silva

Secretário da Administração

## **EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 033/2018 - GENTE SEGURADORA**

Publicação Nº 1971318

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao contrato 033/2019, vinculado ao Processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 016/2018.

CONTRATANTE: Município de Papanduva. CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A, vigência deste aditivo é até o dia 21/03/2020. Base

Legal: nº 8666/93. Papanduva, 03/04/2019. Luiz Henrique Saliba-Prefeito Municipal.

## **EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 001/2019 - ORIVALDO TORQUATO**

Publicação Nº 1970947

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 001/2019

Objeto: Extrato de termo de adesão a Chamada Pública nº 001/2019, referente ao credenciamento de empresas para realizar serviços de REMOÇÃO, LIMPEZA E ASSENTAMENTO DE LAJOTAS E MEIO FIO. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: ORIVALDO TORQUATO. Validade: 25/03/2020. Papanduva, 03 de Abril de 2019. Luiz Henrique Saliba – Prefeito Municipal.

## **LEI Nº 2189, DE 28.03.2019 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO À CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1970874

Lei nº 2189, de 28 de março de 2019.

Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e ele sanciona a seguinte

#### LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal até o valor de R\$ 2.663.341,81 (dois milhões, seiscentos e sessenta e três mil, trezentos e quarenta e um reais e oitenta e um centavos), no âmbito do Programa FINISA – Modalidade Apoio Financeiro, destinados a obras de infraestrutura (pavimentação de vias) no município de Papanduva, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º. Para garantia do principal, encargos e acessórios do financiamento pelo Município de Papanduva/SC, observada a finalidade indicada no art. 1º desta lei, fica a Caixa Econômica Federal a utilizar como garantia, a modo pro solvendo, as receitas e quotas do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) a que se refere o art. 159, Inciso I, da Constituição Federal.

Art. 3º. Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inciso II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 4º. Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o Art. 1º.

Art. 5º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 28 de março de 2019.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada na Secretaria da Administração e publicada no mural de publicações desta Prefeitura Municipal e no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

Girseliano Moreira da Silva  
Secretário da Administração

### **LEI Nº 2190, DE 28.03.2019 - FICA MANTIDO O CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO**

Publicação Nº 1970879

Lei nº 2190, de 28 de março de 2019.

Fica mantido Conselho Municipal de Direitos do Idoso – CMDI, criado pela Lei 1.736 de 07 de abril de 2006 conforme consta e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e ele sanciona a seguinte

#### LEI

#### Capítulo I

#### Do Conselho Municipal de Direitos do Idoso

Art. 1º. Fica mantido o Conselho Municipal de Direitos do Idoso – CMDI criado pela Lei 1.736 de 07 de abril de 2006, órgão permanente, paritário, consultivo, deliberativo, formulador e controlador das políticas públicas e ações voltadas para o idoso no âmbito do Município de Papanduva, sendo acompanhado pela Secretaria de Assistência Social, órgão gestor das políticas de assistência social do Município.

Art. 2º. Compete ao Conselho Municipal de Direitos do Idoso:

I – formular, acompanhar, fiscalizar e avaliar a Política Municipal dos Direitos dos Idosos, zelando pela sua execução;

II – elaborar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente à Política Municipal dos Direitos dos idosos;

III- propor a destinação de recursos públicos federais, estaduais e municipais, para a implementação das políticas básicas de atenção ao idoso;

IV – indicar as prioridades a serem incluídas no planejamento municipal quanto às questões que dizem respeito ao idoso;

V – cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes ao idoso, sobretudo a Lei Federal nº. 8.842, de 04/07/94, a Lei Federal nº. 10.741, de 1º./10/03 (Estatuto do Idoso) e leis pertinentes de caráter estadual e municipal;

VI - Denunciar à autoridade competente e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer um dos dispositivos legais elencados no item anterior.

VII – propor, incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltadas para a promoção, a proteção e a defesa dos direitos do idoso;

VIII - Divulgar os direitos dos idosos, bem como os mecanismos que asseguram tais direitos;

IX - fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais de atendimento ao idoso, conforme o disposto no artigo 52 da Lei nº.

10.741/03.

X – inscrever os programas das entidades governamentais e não-governamentais de assistência ao idoso;

XI – Inscrever e fiscalizar o funcionamento de Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI) ou instituições congêneres existentes no respectivo município, inibindo o surgimento de instituições clandestinas e exigindo melhorias das instituições em situação de vulnerabilidade, em trabalho conjunto com a Vigilância Sanitária e com o Ministério Público, conforme determina o Estatuto do Idoso;

XII – Participar ativamente da elaboração das peças orçamentárias municipais (Plano Plurianual (PPA) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), assegurando a inclusão de dotação orçamentária compatível com as necessidades e prioridades estabelecidas, zelando pelo seu efetivo cumprimento;

XIII – zelar pela efetiva descentralização político-administrativa e pela participação de organizações representativas dos idosos na implementação de política, planos, programas e projetos de atendimento ao idoso;

XIV – elaborar e alterar seu regimento interno;

XV – outras ações visando à proteção do Direito do Idoso.

XVI – Organizar e realizar a Conferência de Direitos da Pessoa Idosa municipal e/ou regional, em conformidade com o CNDI e com o CEI;

XVII - Realizar outras ações que considerar necessárias à proteção do direito da pessoa idosa.

Parágrafo único – Aos membros do Conselho Municipal de Direito do Idoso será facilitado o acesso a todos os setores da administração pública municipal, especialmente às Secretarias e aos programas prestados à população, a fim de possibilitar a apresentação de sugestões e propostas de medidas de atuação, subsidiando as políticas de ação em cada área de interesse do idoso.

Art. 3º. O Conselho Municipal de Direitos do Idoso, composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, será constituído:

I – por representantes, funcionário efetivo da municipalidade, de cada uma das Secretarias a seguir indicadas:

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Saúde; e

Secretaria Municipal da Fazenda.

II – por três representantes de entidades não governamentais representantes da sociedade civil atuantes no campo da promoção e defesa dos direitos ou ao atendimento do idoso, sendo eleitos para preenchimento das seguintes vagas:

a) 01 (um) representante Sindicato e/ou Associação de Aposentados;

b) 01 (um) representante de Organização de grupo ou movimento do idoso em atividade;

c) 01 (um) representante de Credo Religioso, preferencialmente idoso.

§1º. Cada membro do Conselho Municipal de Direitos do Idoso terá um suplente.

§2º. Os membros do Conselho Municipal de Direitos do Idoso e seus respectivos suplentes serão nomeados pelo Prefeito Municipal, respeitadas as indicações previstas nesta Lei.

§3º. Os membros do Conselho terão um mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por um mandato de igual período, enquanto no desempenho das funções ou cargos nos quais foram nomeados ou indicados.

§4º. O titular de órgão ou entidade governamental ou secretário da respectiva pasta indicará seu representante, que poderá ser substituído, a qualquer tempo, mediante justificativa e nova indicação do representado.

§5º. As entidades não governamentais serão eleitas em fórum próprio, especialmente convocado para este fim, o processo eleitoral poderá ser acompanhado por um representante do Ministério Público.

§6º. Caberá às entidades eleitas a indicação de seus representantes ao Prefeito Municipal, diretamente, no caso da primeira composição do Conselho Municipal, ou por intermédio deste, tratando-se das composições seguintes, para nomeação, no prazo de 20 (vinte) dias após a realização do Fórum que as elegeu, sob pena de substituição por entidade suplente, conforme ordem decrescente de votação.

Art. 4º. O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso será administrado por uma Diretoria, eleita entre os seus membros:

I - Presidente;

II - Diretor Vice-Presidente;

III - 1º Secretário;

IV - 2º Secretário;

V - 1º Tesoureiro; e

VI - 2º Tesoureiro.

§1º. O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal de Direitos do Idoso serão escolhidos, mediante votação, dentre os seus membros, por maioria absoluta, devendo haver, no que tange à Presidência e à Vice-Presidência, uma alternância entre as entidades governamentais e não governamentais.

§2º. O Vice-Presidente do Conselho Municipal de Direitos do Idoso substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos, e, em caso de ocorrência simultânea em relação aos dois, a presidência será exercida pelo conselheiro mais idoso.

§3º. O 2º Secretário substituirá o 1º Secretário em suas ausências e impedimentos.

§4º. O Conselho Municipal de Direitos do Idoso poderá convidar para participar das reuniões ordinárias e extraordinárias membros dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, e do Ministério Público, além de pessoas de notória especialização em assuntos de interesse do idoso.

Art. 5º. Cada membro do Conselho Municipal terá direito a um único voto na sessão plenária, excetuando o Presidente que também exercerá o voto de qualidade.

Art. 6º. A função do membro do Conselho Municipal de Direitos do Idoso não será remunerada e seu exercício será considerado de relevante interesse público.

Art. 7º. As entidades não governamentais representadas no Conselho Municipal de Direitos do Idoso perderão essa condição quando ocorrer uma das seguintes situações:

I – extinção de sua base territorial de atuação no Município;

II – irregularidades no seu funcionamento, devidamente comprovadas, que tornem incompatível a sua representação no Conselho;

III – aplicação de penalidades administrativas de natureza grave, desde que devidamente comprovadas;

IV – faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem devida justificativa, que deve ser apresentada em reunião e registrada em ata.

Art. 8º. Perderá o mandato o Conselheiro que:

I – desvincular-se do órgão ou entidade de origem de sua representação;

II – faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem devida justificativa, que deve ser apresentada em reunião e registrada em ata;

III – apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria do Conselho;

IV – apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;

V – for condenado em sentença irrecorrível, por crime ou contravenção penal.

Art. 9º. Nos casos de renúncia, impedimento ou falta, os membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso serão substituídos pelos suplentes, automaticamente, podendo estes exercer os mesmos direitos e deveres dos efetivos.

Art. 10. Os órgãos ou entidades representados pelos Conselheiros faltosos deverão ser comunicados a partir da segunda falta consecutiva ou da quarta intercalada.

Art. 11. O Conselho Municipal de Direitos do Idoso reunir-se-á mensalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, por convocação do seu Presidente ou por requerimento da maioria de seus membros.

Art. 12. O Conselho Municipal de Direitos do Idoso instituirá seus atos por meio da resolução aprovada pela maioria de seus membros.

Art. 13. As sessões do Conselho Municipal de Direitos do Idoso serão públicas, precedidas de ampla divulgação.

Art. 14. A Secretaria de Assistência Social proporcionará o apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Direitos do Idoso.

Art. 15. Os recursos financeiros para implantação e manutenção do Conselho Municipal de Direitos do Idoso serão previstos nas peças orçamentárias do Município, possuindo dotações próprias.

## Capítulo II

### Do Fundo Municipal de Direitos do Idoso

Art. 16. Fica criado o Fundo Municipal de Direitos do Idoso, instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltadas aos idosos no Município de Papanduva.

Art. 17. Constituirão receitas do Fundo Municipal de Direitos do Idoso:

I – recursos provenientes de órgãos da União ou dos Estados vinculados à Política Nacional do Idoso;

II – transferências do Município;

III – as resultantes de doações do setor privado, pessoas físicas ou jurídicas;

IV – rendimentos eventuais, inclusive de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;

V – as advindas de acordos e convênios;

VI – as provenientes das multas aplicadas com base na Lei n. 10.741/03;

VII – outras.

Art. 18. O Fundo Municipal ficará vinculado diretamente à Secretaria Assistência Social, tendo sua destinação liberada através de projetos, programas e atividades aprovados pelo Conselho Municipal de Direitos do Idoso.

§1º. Será aberta conta bancária específica em instituição financeira oficial, sob a denominação “Fundo Municipal de Direitos do Idoso”, para movimentação dos recursos financeiros do Fundo, mensalmente balancete demonstrativo da receita e da despesa, que deverá ser publicado na imprensa oficial, onde houver, ou dada ampla divulgação no caso de inexistência, após apresentação e aprovação do Conselho Municipal de Direitos do Idoso.

§2º. A contabilidade do Fundo tem por objetivo evidenciar a sua situação financeira e patrimonial, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente, e será organizada e processada pela Diretoria Contábil-Financeira da Secretaria Municipal de Fazenda ou órgão Municipal competente, de forma a permitir o exercício das funções de controle prévio, concomitante e subsequente.

§3º. Caberá ao gestor da Secretaria de Assistência Social gerir o Fundo Municipal de Direitos do Idoso, sob a orientação e controle do Conselho Municipal de Direitos do Idoso, cabendo ao seu titular:

I – solicitar o Plano Anual de aplicação dos recursos ao Conselho Municipal do Idoso;

II – submeter ao Conselho Municipal de Direitos do Idoso demonstrativo contábil da movimentação financeira do Fundo;

III – assinar cheques, ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;

IV – outras atividades indispensáveis para o gerenciamento do Fundo.

§ 4. Os recursos de responsabilidade do Município de Papanduva, destinados ao Fundo Municipal dos Direitos do Idoso serão programados de acordo com a Lei Orçamentária do respectivo exercício financeiro, para promover ações de proteção e promoção da pessoa idosa, conforme regulamentação desta Lei.

Art. 19. Os recursos do Fundo serão aplicados nas seguintes atividades que digam respeito ao atendimento direto à pessoa idosa:

I - financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços voltados à pessoa idosa desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social ou por órgãos conveniados;

II – pagamento pela prestação de serviços às entidades conveniadas de direito público ou privado, para execução de programas e projetos

dirigidos à pessoa idosa;

III – aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento de programas exclusivamente voltados ao atendimento da pessoa idosa;

IV - construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços voltados a desenvolvimento de atividades com pessoas idosas, condicionadas à observância da acessibilidade plena;

V – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações voltadas à pessoa idosa;

VI – desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, nas áreas de geriatria e gerontologia e na prestação de serviços a pessoas idosas.

Art. 20. O ordenamento das despesas decorrentes da aplicação dos recursos do Fundo será da competência do representante legal da Secretaria de Assistência Social.

Art. 21. O repasse de recursos às entidades conveniadas será efetivado por intermédio do Fundo, de acordo com critérios estabelecidos em Resolução aprovada em plenária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.

§ 1º. As transferências de recursos para organizações que atuam com a pessoa idosa se procederão mediante convênio, contrato, acordos, ajustes ou similares, obedecendo à legislação vigente, em conformidade com os programas, projetos e serviços aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 2º. Somente poderão ser beneficiadas entidades referidas no parágrafo anterior que cumprirem todas as exigências legais e, em se tratando de Entidades de Atendimento ao Idoso, que tenham seus programas inscritos junto ao Conselho na forma do artigo 48 e seguintes do Estatuto do Idoso.

Art. 22. Nenhuma despesa será realizada sem prévia autorização orçamentária.

Parágrafo único. Para os casos de insuficiência orçamentária poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por lei.

Art. 23. O financiamento de programas, projetos ou ações de entes públicos ou organizações da sociedade civil pelo FMI será realizado por meio de parcerias celebradas com a Secretaria de Assistência Social.

§ 1º. As parcerias referidas no "caput" deste artigo terão a duração máxima de 2 (dois) anos.

§ 2º. O financiamento de programas, projetos ou ações para a pessoa idosa dependerá de captação externa ou de transferência fundo a fundo.

§ 3º. A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação aprovada pelo Conselho.

§ 4º. A aplicação fica condicionada a prévia aprovação do gestor do fundo.

§ 5º. Os recursos serão destinados somente a projetos, programas, serviços e benefícios aprovados pelo Conselho.

§ 6º. Todos os projetos deverão considerar a Lei Federal 13.019 e cumprir integralmente suas exigências.

§ 7º. Em cada área de atuação do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso a comunidade beneficiada participará das ações do mesmo, através de sua entidade legalmente constituída.

Art. 24. Os critérios para a aprovação de programas, projetos ou ações a serem financiados com recursos do FMI serão definidos pelo CMI, considerando-se, no mínimo:

I - a experiência do proponente na área;

II - a viabilidade do programa, projeto ou ação quanto a seu objeto e cronograma;

III - o custo do programa, projeto ou ação, tendo em vista o resultado a ser atingido;

IV - o enfoque do programa, projeto ou ação em grupos de idosos de maior vulnerabilidade;

V - o enfoque do programa, projeto ou ação em regiões com maior carência de políticas públicas que atendam ao idoso.

§ 1º. Deverão ser priorizados programas, projetos ou ações de caráter multidisciplinar.

§ 2º. Os critérios para a aprovação de programas, projetos ou ações devem ser submetidos ao CMI, o qual poderá rejeitá-los ou alterá-los por deliberação de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 25. O Fundo terá vigência indeterminada.

### Capítulo III

#### Das disposições finais e transitórias

Art. 26. Para a primeira instalação do Conselho Municipal de Direitos do Idoso, o Prefeito Municipal convocará, por meio de edital, os integrantes da sociedade civil, organizada e atuantes no campo da promoção e defesa dos direitos do idoso, que serão escolhidos em fórum especialmente realizado para este fim, a ser realizado no prazo de trinta dias após a publicação do referido edital, cabendo as convocações seguintes à Presidência do Conselho.

Art. 27. A primeira indicação dos representantes governamentais será feita pelos titulares das respectivas Secretarias, no prazo de trinta dias após a publicação desta Lei.

Art. 28. O Conselho Municipal de Direitos do Idoso elaborará o seu regimento interno, no prazo máximo de sessenta dias a contar da data de sua instalação, o qual será aprovado por Decreto, devidamente publicado pela imprensa oficial, onde houver, e dada ampla divulgação.

Parágrafo único. O regimento interno disporá sobre o funcionamento do Conselho Municipal do Idoso, das atribuições de seus membros, entre outros assuntos.

Art. 29. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 30. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 28 de março de 2019.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada na Secretaria da Administração e publicada no mural de publicações desta Prefeitura Municipal e no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

Girseliano Moreira da Silva

Secretário da Administração



# Passo de Torres

## PREFEITURA

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2019

Publicação Nº 1972112

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2019

Contratante: MUNICIPIO DE PASSO DE TORRES

Contratada: OEDING CONTABILIDADE LTDA EPP

Valor Global: R\$ 70.520,00 (setenta mil, quinhentos e vinte reais).

Vigência: Início: 03/04/2019 Término: 31/12/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO NA ÁREA CONTÁBIL PARA DAR SUPORTE AO MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES/SC, NOS SERVIÇOS CONTÁBEIS, DE INFORMAÇÃO E OPERACIONAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2019.

Passo de Torres – SC, 03 de abril de 2019.

JONAS GOMES DE SOUZA

Prefeito Municipal

### RESOLUÇÃO Nº 02/2019 CMDCA

Publicação Nº 1971121

RESOLUÇÃO Nº 02, DE 3 DE ABRIL DE 2019

Dispõe sobre a criação da Comissão Especial Eleitoral encarregada de organizar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Passo de Torres.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Passo de Torres/SC, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal nº 028, de 25 de Junho de 2014 (que dispõe sobre o Conselho Tutelar) e no seu Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Especial Eleitoral (CEE) encarregada de organizar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Passo de Torres.

Art. 2º A CEE será composta pelos seguintes conselheiros, indicados durante a reunião extraordinária do CMDCA no dia 27/03/2019:

a) Representantes da sociedade civil: ORNÉLIO EDVINO BECKER, MANUELA SILVEIRA MAIA e VINICIUS MACHADO DA ROSA;

b) Representantes do Poder Público: ALINE ANDRESSA DOS SANTOS GROSSMANN, JOSIANE DE LIMA CARDOZO e ANTONIO CARLOS BIFF. Parágrafo único. Cabe à CEE, pelo voto da maioria de seus membros, eleger seu coordenador.

Art. 3º Compete à CEE:

I - Conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, cumprindo o disposto em edital de processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, elaborado e aprovado pelo CMDCA, e demais normas aplicáveis;

II - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de registro e impugnação de candidaturas e outros incidentes ocorridos na realização do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

III - Dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos;

IV - Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;

V - Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

VI - Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

VII - Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados para o processo eleitoral, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

VIII - Escolher e divulgar os locais de aplicação da prova seletiva e da votação e apuração dos votos;

IX - Realizar, com apoio do Poder Executivo Municipal, as gestões necessárias à obtenção de urnas eletrônicas e listas de eleitores, efetuando todo planejamento necessário para que sejam cumpridos os prazos estabelecidos;

X - Providenciar a confecção das células para votação manual, conforme modelo a ser aprovado;

XI - Adotar todas as providências necessárias para a realização do pleito, podendo, para tanto, selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

XII - Analisar e deliberar sobre a indicação de delegados do Colégio Eleitoral, bem como sobre eventuais impugnações e recursos;

XIII - Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

XIV - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

XV - Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;



XVI - Notificar o Ministério Público, com a antecedência devida, todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;

XVII - Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores;

XVIII - Resolver os casos omissos.

Art. 4º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer à CEE assessoria técnica necessária ao regular desempenho de suas atribuições.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres/SC, 3 de abril de 2019.

ORNÉLIO EDVINO BECKER

Presidente do CMDCA de Passo de Torres

**Passos Maia****PREFEITURA****017-2019 RECURSO ESTADUAL DE 29-03-2019**

Publicação Nº 1971152

**Notificação de recebimento de recursos**

O Município de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, em conformidade com o dispositivo no art. 2º da Lei nº 9.452/97, c/c art. 89 da Lei Orgânica Municipal, notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede nesse município, do recebimento dos recursos descritos abaixo:

Origem: Repasse Estadual

Valor: R\$ 28.066,66

Destinação: 1ª Parcela Transporte Escolar Estadual

Data de liberação: 28/03/2019

Passos Maia – SC, 28 de março de 2019

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

**CONTRATO ADMINISTRATIVO 0015/2019**

Publicação Nº 1970766

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 00015/2019

PROCESSO LICITATÓRIO N. 0014/2019

PREGÃO PRESENCIAL N. 0008/2019

Contratante: MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA/SC

Contratada: MARCELI MARCHESINI

Objeto: O presente instrumento contratual tem como objeto a contratação de profissional especializada na prestação de serviços de auriculoterapia (terapia alternativa de diagnóstico e tratamento através da orelha) e Dry Needling (agulhamento a seco, técnica similar a acupuntura).

Valor: Para os itens que a CONTRATADA sagrou-se vencedora no processo licitatório acima identificado, a CONTRATANTE pagará a R\$ 33.360,00 (Trinta e três mil trezentos e sessenta reais) Vigência: O presente contrato vigorará a partir de sua assinatura vigorando até 31 de dezembro de 2019

Passos Maia, SC, 03 de Abril de 2019.

Edemar José Michelon

Prefeito Municipal em exercício.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO 0016/2019**

Publicação Nº 1970934

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 00016/2019

PROCESSO LICITATÓRIO N. 0013/2019

PREGÃO PRESENCIAL N. 0009/2019

Contratante: MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA/SC

Contratada: MARCIO JOSÉ CHIBICHESKI

Objeto: O presente instrumento contratual tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de treinamento e gerenciamento via internet nas plataformas digitais de programas de transferência de recursos disponíveis para gestão de convênios no estado de Santa Catarina e da União.

Valor: Para os itens que a CONTRATADA sagrou-se vencedora no processo licitatório acima identificado, a CONTRATANTE pagará a R\$ 42.000,00 ( quarenta e dois mil reais). Vigência: O presente contrato vigorará a partir de sua assinatura vigorando até 31 de dezembro de 2019

Passos Maia, SC, 03 de Abril de 2019.

Edemar José Michelon

Prefeito Municipal em exercício.

# Paulo Lopes

## PREFEITURA

### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2019 - PL Nº 20/2019

Publicação Nº 1970844

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2019  
PROCESSO DE COMPRA Nº 20/2019

O Município de Paulo Lopes tornar público o Edital de credenciamento Nº 002/2019, visando o credenciamento, nas condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, Prestação dos serviços para execução de procedimentos de castração cirúrgica nas espécies caninas e felinas sem raça definida (SRD), domiciliados, semidomiciliados e de rua, em conformidade com o que prescreve a Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis. O credenciamento ficará aberto a partir do dia 08/04/2019. O edital completo encontra-se a disposição na internet, no endereço [www.paulolopes.sc.gov.br](http://www.paulolopes.sc.gov.br), ou não sendo possível, poderá ser obtido através de cópias, as expensas dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, sito a Rua José Pereira da Silva, 130, Centro, Paulo Lopes/SC.

Paulo Lopes, 02 de abril de 2019.  
LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2019 PL Nº 22/2019

Publicação Nº 1971115

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2019

O Município de Paulo Lopes, através da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, com sede à Rua José Pereira da Silva, 130, Centro, Paulo Lopes/SC, torna público que, de acordo com o inciso II do artigo 24 da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, contratou por Dispensa de Licitação: Processo Licitatório nº.22/2019; DL nº. 06/2019; contratado: BETHA SISTEMAS LTDA; Objeto: Fornecimento de licenças de uso, não exclusiva, mediante contratação de empresa para licenciamento do direito de uso do aplicativo E-SOCIAL utilizando banco de dados relacional, conforme funcionalidades descritas no Anexo I.

Paulo Lopes, 03 de abril de 2019.  
LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretaria Municipal de Administração

### AVISO DE LICITAÇÃO - PR Nº 09/2019 - PL Nº 21/2019

Publicação Nº 1970940

AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2019

O Município de Paulo Lopes torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o sistema de registro de preços, pretendendo a aquisição de Ônibus Rodoviário Escolar 0km Ano/Modelo 2019 ou superior para transportar alunos do município e garantir a renovação da frota, e esta oferecer a segurança e o conforto necessário aos estudantes do Município de Paulo Lopes. Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 – "PROPOSTA" e nº. 2 – "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser apresentados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, sito a Rua José Pereira da Silva, Centro, Paulo Lopes/SC, até as 09h55min do dia 22/04/2019. A sessão se dará a partir das 10h00min do dia 22/04/2019, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.paulolopes.sc.gov.br](http://www.paulolopes.sc.gov.br)

Paulo Lopes, 01 de abril de 2019.  
LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração

**LEI Nº 1812/2019**

Publicação Nº 1970790

LEI Nº 1812/2019

"Dispõe sobre a criação, composição, atribuições e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Paulo Lopes - COMPED e dá outras providências."

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso das atribuições que lhe são conferidas, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência - COMPEDE, órgão colegiado de assessoramento consultivo, deliberativo, controlador das ações, de caráter permanente, paritário e consultivo em todos os níveis das políticas públicas no âmbito municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual deverá dentro das suas condições, dar suporte quanto à estrutura física e funcional do conselho.

Art. 2º - O atendimento dos Direitos das Pessoas com Deficiência no Município de Paulo Lopes, será realizado através de políticas sociais básicas de educação, saúde, recreação, esporte, cultura, profissionalização e outros, assegurando-lhes em todas elas, o tratamento com dignidade e respeito à liberdade, à convivência familiar e comunitária, conforme preconiza a convenção da Organização das Nações Unidas (ONU), ratificada pelo Decreto Legislativo nº 186/2008 e promulgada pelo Decreto nº 6.949/2009.

Art. 3º - Para efeitos desta Lei, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem comprometimento de natureza física, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade com as demais pessoas.

Art. 4º - A proteção dos direitos e o atendimento à pessoa com deficiência, no Município, abrangerão os seguintes aspectos:

I - conscientização da sociedade sobre os direitos, necessidades e capacidades da pessoa com deficiência;

II - redução do índice de deficiência através de medidas preventivas;

III - promoção de políticas sociais básicas de saúde, educação, habitação, transporte, desporto, lazer e cultura, profissionalização, habilitação e reabilitação;

IV - promoção de políticas e programas de assistência social;

V - execução de serviços especiais, nos termos da lei

Art. 5º - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência:

I - propor e deliberar sobre ações para os planos e programas do Município de Paulo Lopes referentes à promoção e à defesa dos direitos das pessoas com deficiência;

II - zelar pela efetiva implementação da política para inclusão da pessoa com deficiência;

III - acompanhar o planejamento e avaliar a execução das políticas públicas relativas à pessoa com deficiência;

IV - acompanhar a elaboração e a execução da proposta orçamentária pertinente à consecução da política para inclusão da pessoa com deficiência;

V - propor a elaboração de estudos e pesquisas que objetivem a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência;

VI - propor e incentivar aos órgãos competentes a realização de campanhas visando à prevenção de deficiências e à promoção e defesa dos direitos da pessoa com deficiência;

VII - deliberar sobre o plano de ação municipal anual.

VIII - acompanhar, mediante relatórios de gestão, o desempenho dos programas e projetos da política municipal para inclusão da pessoa com deficiência;

IX - colaborar com o monitoramento e a implementação da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e do seu Protocolo Facultativo em seu âmbito de atuação;

X - Eleger seu corpo diretivo;

XI - Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno;

XII - Convocar a Conferência dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 6º - O Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência realizará, sob sua coordenação uma Conferência Municipal a cada 2 (dois) anos, para avaliar e propor atividades políticas da área a serem implementadas, ou já efetivadas no Município, garantindo sua ampla

divulgação.

Art. 7º - Compõem o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMPEDE, os seguintes representantes, titulares e suplentes:

I - dos órgãos governamentais:

- a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Saúde;
- b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
- d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças;
- e) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração;
- f) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- g) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

II - dos representantes da Sociedade Civil:

- a) 4 (cinco) entidades não-governamentais da sociedade civil organizada, com atuação nas diversas áreas de atendimento às pessoas com deficiência, legalmente constituídas e em funcionamento, sendo eleitas através de fórum próprio;
- b) 2 (dois) representantes de pessoas com deficiência, devidamente vinculados a APAE, e eleitos através de fórum próprio;
- c) 1 (um) representante dos profissionais ligados a reabilitação que atuam no Município e eleitos através de fórum próprio.

§ 1º Os Conselheiros titulares e suplentes, representantes dos Órgãos públicos municipais, serão da livre escolha e nomeação do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º Art. 9º Os Conselheiros titulares e suplentes representantes da sociedade civil organizada serão escolhidos em fórum próprio e nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

§ 3º Os fóruns para a escolha dos representantes não governamentais serão regulamentados no Regimento Interno.

Art. 8º - Para cada conselheiro titular será indicado, simultaneamente, um conselheiro suplente, observando o mesmo procedimento e exigência.

§ 1º O mandato é de 2 (dois) anos, sendo facultada a recondução.

§ 2º A função do membro do conselho é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

§ 3º A nomeação e a posse dos conselheiros serão feitas mediante Decreto.

Art. 9º - Perderá o mandato o conselheiro que:

I - se desvincular do órgão de origem de sua representação;

II - faltar a 3 (três) reuniões consecutivas, ou a 5 (cinco) intercaladas sem justificativa, que deverá ser apresentada na forma prevista no Regimento Interno;

III - apresentar renúncia ao conselho;

IV - apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;

V - for condenado por sentença irrecorrível em razão do cometimento de crime ou contravenção penal.

Art. 10º - O Regimento Interno do Conselho será elaborado por seus membros no prazo de até 90 (noventa) dias após sua instalação e aprovado pelo prefeito municipal, mediante Decreto.

Parágrafo único. A organização e o funcionamento do conselho serão disciplinados no regimento interno.

Art. 11º - Fica criado, outrossim, o Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência, como captador e ampliador dos recursos a serem utilizados, segundo deliberação do conselho, ao qual o órgão é vinculado.

Art. 12º - Compete ao Fundo:

I - gerir os recursos orçamentários próprios do Município, ou a ele transferidos, em benefício para pessoas com deficiência e pessoas com altas habilidades, pelo Estado ou pela União;

II - gerir os recursos captados pelo Município, através de convênio, ou por doações ao fundo;

III - liberar os recursos a serem aplicados em benefício das pessoas com deficiência e pessoas com altas habilidades, nos termos da resolução do conselho;

IV - administrar os recursos específicos para os programas de atendimentos dos Direitos das Pessoas com Deficiência, segundo resoluções do conselho;

V - gerir os recursos do Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas;

VI - desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 13º - O fundo será regulamentado por resolução expedida pelo conselho.

Art. 14º - Para executar os serviços técnicos de contabilidade, o conselho poderá contar com serviços municipais.

Art. 15º - Fica o poder público municipal autorizado a abrir crédito suplementar para as despesas iniciais, decorrentes do cumprimento desta Lei.

Art. 16º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NADIR CARLOS RODRIGUES  
Prefeito Municipal

Publicado a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 04 de abril de 2019.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração

## **LEI Nº 1813/2019**

Publicação Nº 1970791

LEI Nº 1813/2019

Dispõe sobre a concessão de vale-alimentação aos servidores municipais e dá outras providências.

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica instituído o benefício do vale alimentação aos servidores públicos municipais.

Art. 2º - O valor do vale alimentação será proporcional a carga horária efetivamente trabalhada pelo respectivo servidor público municipal, conforme o cartão ponto na seguinte proporção:

Parágrafo primeiro: Os servidores a serem contratados para exercerem carga horária de 10(dez) horas semanais receberão R\$ 100,00(cento reais) mensais a título de vale alimentação.

Parágrafo segundo: O servidor que tem carga horária de 20(vinte) horas semanais receberá R\$ 200,00(duzentos reais) mensais a título de vale alimentação.

Parágrafo terceiro: O servidor que tem carga horária de 30(trinta) horas semanais receberá R\$ 300,00(trezentos reais) mensais a título de vale alimentação.

Parágrafo quarto: O servidor que tem carga horária de 40(quarenta) horas semanais receberá R\$ 400,00(quatrocentos reais) mensais a título de vale alimentação.

Parágrafo quinto: Os pensionistas e inativos continuarão recebendo o valor atual de R\$ 200,00(duzentos reais).

Parágrafo sexto: Os servidores atuais que exercem carga horária de 10(dez) horas semanais e que atualmente já recebem R\$ 200,00(duzentos reais) mensais a título de vale alimentação, permanecerão recebendo o mesmo valor, por direito adquirido.

Art. 3º - Os valores referentes ao vale alimentação serão pagos diretamente em folha.

Art. 4º - Os valores referentes ao vale alimentação serão calculados sobre a carga horária efetivamente trabalhada conforme cartão ponto.

Art. 5º - O benefício de que trata esta Lei não integrará a remuneração dos servidores públicos municipais, bem como não será computado para efeito de cálculo de quaisquer vantagens funcionais, não configurando rendimento tributável e nem integrando o salário de contribuição previdenciário.

Art. 6º - O benefício previsto no art. 1º desta lei aplica-se aos Servidores Efetivos, aos Contratados Emergencialmente, aos Cargos em Comissão em geral, e, aos Agentes Políticos.

Parágrafo único: Os agentes políticos se enquadram no parágrafo quarto do artigo segundo da presente lei.

Art. 7º - Não farão jus ao benefício instituído pela presente Lei os servidores municipais inativos e aqueles que estiverem afastados do exercício do cargo, inclusive nas hipóteses que a lei prevê o afastamento como de efetivo serviço público, tais como férias, atestado médico, bem como os servidores que estiverem em licenças de qualquer natureza.

Art. 8º - O benefício de vale alimentação será concedido uma única vez, em caso de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas.

Art. 9º - No exercício financeiro de 2019, as despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações já disponíveis no orçamento do Município.

Parágrafo único: Para os exercícios financeiros subsequentes, o Poder Executivo consignará, nas respectivas Leis Orçamentárias dotação orçamentária suficiente para o atendimento das despesas decorrentes da presente Lei.

Art. 10º - Anualmente o valor de vale-alimentação de que trata esta lei será corrigido com base no INPC ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

Art. 11º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

NADIR CARLOS RODRIGUES  
Prefeito Municipal

Publicado a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 04 de abril de 2019.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração



# Penha

## PREFEITURA

### ATA 002/2019 - FME

Publicação Nº 1971014

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019 - FME  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019 - FME  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO PELA CONTRATADA, AO CONTRATANTE, DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INSTRUTORES PARA ATIVIDADES ESPORTIVAS NO EXERCÍCIO DE 2019 DESENVOLVIDAS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE PENHA/SC.

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, através da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade na Rua Avelino João Reis, nº 280, inscrita no CNPJ sob nº 04.672.956/0001-90, neste ato representado pelo Superintendente de Esporte Sr. CARLOS CESAR DE SOUZA, brasileiro, convivente, inscrito no CPF sob nº 060.971.929-75, portador do RG 4.052.937 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua João Luiz, nº 53. - Armação, Penha/SC, doravante denominada CONTRATANTE e a Empresa COOPERATIVA DE TRABALHO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ALIANZA, estabelecida à Rod. João Paulo nº 1190, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, telefone (48) 99912-7820, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.734.608/0001-08, representada, neste ato pelo Sr. Jorge Luiz Garçone, CPF sob o nº 250.136.293-49, Cargo/Função Representante Legal, doravante denominados "FORNECEDORA" ou "BENEFICIÁRIA DO REGISTRO DE PREÇO", firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), conforme decisão exarada no Processo Licitatório referente ao Pregão Presencial nº 02/2019-FME para Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Este instrumento tem por objeto o fornecimento de instrutores para atividades esportivas no exercício de 2019 desenvolvidas pela Fundação Municipal de Esportes do Município de Penha/SC, conforme solicitação nº 01/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1. Os serviços encontram-se com os valores registrados em documentação anexa ao Processo Licitatório.

1.2. Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações técnicas exigidas, sendo que, por ocasião da realização não atenderem às referidas especificações poderão ser recusados, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL   | QTDE | VALOR UNITÁRIO PREVISTO | VALOR PREVISTO DO ITEM |
|------|---|------|-------------------------|------------------------|
| 7    | Instrutor de ritmos - 40 horas semanais - não habilitado                            | 1    | R\$ 3.739,00            | R\$ 3.739,00           |
| 8    | Instrutor de tênis de mesa - 40 horas semanais - habilitado (CREF)                  | 1    | R\$ 4.239,00            | R\$ 4.239,00           |
| 9    | Instrutor de xadrez - 40 horas semanais - habilitado (CREF)                         | 1    | R\$ 4.239,00            | R\$ 4.239,00           |
| 10   | Instrutor de basquetebol - 40 horas semanais - habilitado (CREF)                    | 1    | R\$ 4.238,00            | R\$ 4.238,00           |
| 11   | Instrutor de ginastica com a terceira idade - 20 horas semanais - habilitado (CREF) | 1    | R\$ 2.119,00            | R\$ 2.119,00           |
| 12   | Instrutor de jogos de mesa - 40 horas semanais - não habilitado                     | 2    | R\$ 3.738,00            | R\$ 7.476,00           |
| 13   | Instrutor de capoeira - 40 horas semanais - não habilitado                          | 1    | R\$ 3.738,00            | R\$ 3.738,00           |
|      |   |      |                         | R\$ 29.788,00          |

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Secretaria de Administração.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4. O fornecimento dos serviços deverá ser realizado de forma parcelada, obedecendo o cronograma das datas e horários dos eventos, mediante recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Fundação Municipal de Esportes.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições

fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. Os serviços registrados neste instrumento serão efetuados através Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, contendo o nº do Processo/Ata, o nome da empresa, o endereço, e o objeto com sua especificação.

5.2. A Autorização de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá confirmar o recebimento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6. Como condição para emissão da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e quando solicitado apresentar:

- a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - Executar o fornecimento dos serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado nesta Ata e no Anexo I – Termo de Referência anexo ao Processo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir as datas e horários, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de profissionais e materiais necessários à execução dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

VII - Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

X - Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – Substituir, reparar ou corrigir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte do serviço recusado, caso constatadas divergências nas especificações;

XII - Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XIII – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao poder Público ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO;

II - Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da Ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza o Poder Executivo Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

8. O MUNICÍPIO de PENHA obriga-se a:

I - Indicar os locais e horários em que deverão ser realizados os serviços conforme Cronograma;

II - Permitir ao pessoal do fornecedor, acesso ao local do serviço desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

8.1. Caberá ao MUNICÍPIO promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento ao FORNECEDOR em moeda corrente nacional através de depósito em agência da rede bancária em conta corrente da Contratada (pessoa jurídica), em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal eletrônica discriminada, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Fundação Municipal de Esportes.

9.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal.

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado pelo IGP – DI PUBLICADO PELA FGV – Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que vier substituir legalmente.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado nem mesmo ir de encontro às determinações insertas nas Leis Federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, instituindo o Plano Real e suas medidas complementares, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará a Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

10.3. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo MUNICÍPIO de PENHA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa nos seguintes casos:

a) Na ocorrência das situações previstas Lei Federal nº 8.666/1993;

b) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificados.

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

b) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa;

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do serviço/produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá o MUNICÍPIO, a partir do 16º (décimo sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao MUNICÍPIO;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II da Cláusula Décima Terceira.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá ao FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS

14. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e alterações serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15. As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício de 2019 da Fundação Municipal de Esportes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17. As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Secretaria de Administração, na forma do art. 60 da Lei 8.666/93.

Penha/SC, 02 de Abril de 2019.

CARLOS CESAR DE SOUZA  
SUPERINTENDENTE DE ESPORTES  
Jorge Luiz Garçone  
Contratante

COOPERATIVA DE TRABALHO E PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS ALIANZA  
FORNECEDORA

#### TESTEMUNHAS

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
C.P.F. nº \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_

A presente Ata encontra-se registrada e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicada no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração  
De acordo:  
MARCELO ALVES CRIVELATTI  
Controle Interno  
Portaria nº 739/2019

#### ATA 003/2019 - FME

Publicação Nº 1971016

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019 - FME  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019 - FME  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO PELA CONTRATADA, AO CONTRATANTE, DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INSTRUTORES PARA ATIVIDADES ESPORTIVAS NO EXERCÍCIO DE 2019 DESENVOLVIDAS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE PENHA/SC.

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, através da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade na Rua Avelino João Reis, nº 280, inscrita no CNPJ sob nº 04.672.956/0001-90, neste ato representado pelo



Superintendente de Esporte Sr. CARLOS CESAR DE SOUZA, brasileiro, convivente, inscrito no CPF sob nº 060.971.929-75, portador do RG 4.052.937 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua João Luiz, nº 53. - Armação, Penha/SC, doravante denominada CONTRATANTE e a Empresa ERROL PICKERING –ME, estabelecida à Rua Alfredo Labes, nº 305, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, telefone (47) 99632-6585, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.423.856/0001-38, representada, neste ato pelo Sr. Errol Pickering, CPF sob o nº 549.414.749-53, Cargo/Função Diretor, doravante denominados "FORNECEDORA" ou "BENEFICIÁRIA DO REGISTRO DE PREÇO", firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), conforme decisão exarada no Processo Licitatório referente ao Pregão Presencial nº 02/2019-FME para Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Este instrumento tem por objeto o fornecimento de instrutores para atividades esportivas no exercício de 2019 desenvolvidas pela Fundação Municipal de Esportes do Município de Penha/SC, conforme solicitação nº 01/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1. Os serviços encontram-se com os valores registrados em documentação anexa ao Processo Licitatório.

1.2. Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações técnicas exigidas, sendo que, por ocasião da realização não atenderem às referidas especificações poderão ser recusados, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL   | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR DO ITEM |
|------|---|------|----------------|---------------|
| 2    | Instrutor de Muay Thai- 40 horas semanais - não habilitado            | 2    | R\$ 3.737,50   | R\$ 7.475,00  |
| 4    | Instrutor de atletismo - 40 horas semanais - habilitado (CREF)        | 1    | R\$ 4.240,00   | R\$ 4.240,00  |
| 6    | Instrutor de futebol de salão - 20 horas semanais - habilitado (CREF) | 2    | R\$ 2.119,00   | R\$ 4.238,00  |
|      |   |      |                | R\$ 15.953,00 |

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Secretaria de Administração.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4. O fornecimento dos serviços deverá ser realizado de forma parcelada, obedecendo o cronograma das datas e horários dos eventos, mediante recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Fundação Municipal de Esportes.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. Os serviços registrados neste instrumento serão efetuados através Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, contendo o nº do Processo/Ata, o nome da empresa, o endereço, e o objeto com sua especificação.

5.2. A Autorização de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá confirmar o recebimento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6. Como condição para emissão da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e quando solicitado apresentar:

- a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - Executar o fornecimento dos serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado nesta Ata e no Anexo I – Termo de Referência anexo ao Processo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir as datas e horários, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de profissionais e materiais necessários à execução dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado,

não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

VII - Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

X - Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – Substituir, reparar ou corrigir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte do serviço recusado, caso constatadas divergências nas especificações;

XII - Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XIII – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao poder Público ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO;

II - Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da Ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza o Poder Executivo Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

8. O MUNICÍPIO de PENHA obriga-se a:

I - Indicar os locais e horários em que deverão ser realizados os serviços conforme Cronograma;

II - Permitir ao pessoal do fornecedor, acesso ao local do serviço desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

8.1. Caberá ao MUNICÍPIO promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento ao FORNECEDOR em moeda corrente nacional através de depósito em agência da rede bancária em conta corrente da Contratada (pessoa jurídica), em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal eletrônica discriminada, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Fundação Municipal de Esportes.

9.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal.

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado pelo IGP – DI PUBLICADO PELA FGV – Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que vier substituir legalmente.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado nem mesmo ir de encontro às determinações insertas nas Leis Federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, instituindo o Plano Real e suas medidas complementares, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará a Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

10.3. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo MUNICÍPIO de PENHA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa nos seguintes casos:

a) Na ocorrência das situações previstas Lei Federal nº 8.666/1993;

b) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses

previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificados.

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

b) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa;

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do serviço/produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá o MUNICÍPIO, a partir do 16º (décimo sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao MUNICÍPIO;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II da Cláusula Décima Terceira.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá ao FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS

14. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e alterações serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15. As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício de 2019 da Fundação Municipal de Esportes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17. As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para



dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Secretaria de Administração, na forma do art. 60 da Lei 8.666/93.

Penha/SC, 02 de Abril de 2019.

CARLOS CESAR DE SOUZA  
SUPERINTENDENTE DE ESPORTES

ERROL PICKERING - ME  
ERROL PICKERING

Contratante FORNECEDORA

TESTEMUNHAS

Nome: Nome:  
C.P.F. nº C.P.F.

A presente Ata encontra-se registrada e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicada no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

De acordo:

MARCELO ALVES CRIVELATTI  
Controle Interno  
Portaria nº 739/2019

## ATA 004/2019 - FME

Publicação Nº 1971017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019 - FME  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019 - FME  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO PELA CONTRATADA, AO CONTRATANTE, DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE INSTRUTORES PARA ATIVIDADES ESPORTIVAS NO EXERCÍCIO DE 2019 DESENVOLVIDAS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE PENHA/SC.

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, através da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade na Rua Avelino João Reis, nº 280, inscrita no CNPJ sob nº 04.672.956/0001-90, neste ato representado pelo Superintendente de Esporte Sr. CARLOS CESAR DE SOUZA, brasileiro, convivente, inscrito no CPF sob nº 060.971.929-75, portador do RG 4.052.937 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua João Luiz, nº 53. - Armação, Penha/SC, doravante denominada CONTRATANTE e a Empresa MARCELO JOSUE ROEHRS ME, estabelecida à Rua Rio de Janeiro, nº 1727, na cidade de Capanema, Estado do Paraná, telefone (46) 3030-1030, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.453.147/0001-30, representada, neste ato pelo Sr. Marcelo Josue Roehrs, CPF sob o nº 023.206.539-02, Cargo/Função Diretor, doravante denominados "FORNECEDORA" ou "BENEFICIÁRIA DO REGISTRO DE PREÇO", firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), conforme decisão exarada no Processo Licitatório referente ao Pregão Presencial nº 02/2019-FME para Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Este instrumento tem por objeto o fornecimento de instrutores para atividades esportivas no exercício de 2019 desenvolvidas pela Fundação Municipal de Esportes do Município de Penha/SC, conforme solicitação nº 01/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1. Os serviços encontram-se com os valores registrados em documentação anexa ao Processo Licitatório.

1.2. Os serviços deverão ser realizados de acordo com as especificações técnicas exigidas, sendo que, por ocasião da realização não atenderem às referidas especificações poderão ser recusados, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL  | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR DO ITEM |
|------|--|------|----------------|---------------|
| 1    | Instrutor de judô - 40 horas semanais - não habilitado( CREF provisionado) | 1    | R\$ 3.737,99   | R\$ 3.737,99  |

|   |   |   |              |              |
|---|---|---|--------------|--------------|
| 3 | Instrutor de Voleibol - 20 horas semanais - habilitado (CREF)         | 1 | R\$ 2.119,50 | R\$ 2.119,50 |
| 5 | Instrutor de futebol de campo - 20 horas semanais - habilitado (CREF) | 1 | R\$ 2.119,50 | R\$ 2.119,50 |
|   |   |   |              | R\$ 7.976,99 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Secretaria de Administração.

**CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.**

4. O fornecimento dos serviços deverá ser realizado de forma parcelada, obedecendo o cronograma das datas e horários dos eventos, mediante recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

5. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. Os serviços registrados neste instrumento serão efetuados através Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, contendo o nº do Processo/Ata, o nome da empresa, o endereço, e o objeto com sua especificação.

5.2. A Autorização de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá confirmar o recebimento.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

6. Como condição para emissão da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e quando solicitado apresentar:

- a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - Executar o fornecimento dos serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado nesta Ata e no Anexo I – Termo de Referência anexo ao Processo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir as datas e horários, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de profissionais e materiais necessários à execução dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

VII - Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

X - Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – Substituir, reparar ou corrigir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte do serviço recusado, caso constatadas divergências nas especificações;

XII - Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XIII – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

7. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao poder Público ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO;

II - Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de qualquer

solidariedade ou responsabilidade;

III - Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da Ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza o Poder Executivo Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

8. O MUNICÍPIO de PENHA obriga-se a:

I - Indicar os locais e horários em que deverão ser realizados os serviços conforme Cronograma;

II - Permitir ao pessoal do fornecedor, acesso ao local do serviço desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;

IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

8.1. Caberá ao MUNICÍPIO promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento ao FORNECEDOR em moeda corrente nacional através de depósito em agência da rede bancária em conta corrente da Contratada (pessoa jurídica), em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal eletrônica discriminada, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Fundação Municipal de Esportes.

9.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal.

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado pelo IGP – DI PUBLICADO PELA FGV – Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que vier substituir legalmente.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado nem mesmo ir de encontro às determinações insertas nas Leis Federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, instituindo o Plano Real e suas medidas complementares, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará a Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

10.3. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo MUNICÍPIO de PENHA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa nos seguintes casos:

a) Na ocorrência das situações previstas Lei Federal nº 8.666/1993;

b) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificados.

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

b) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às

seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa;

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do serviço/produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá o MUNICÍPIO, a partir do 16º (décimo sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao MUNICÍPIO;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II da Cláusula Décima Terceira.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá ao FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS

14. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e alterações serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15. As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício de 2019 da Fundação Municipal de Esportes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17. As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Secretaria de Administração, na forma do art. 60 da Lei 8.666/93.

Penha/SC, 02 de Abril de 2019.

CARLOS CESAR DE SOUZA  
SUPERINTENDENTE DE ESPORTES

MARCELO JOSUE ROEHRS ME  
MARCELO JOSUE ROEHRS

Contratante FORNECEDORA

TESTEMUNHAS

Nome: Nome:  
C.P.F. nº C.P.F.

A presente Ata encontra-se registrada e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicada no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

De acordo:

MARCELO ALVES CRIVELATTI  
Controle Interno  
Portaria nº 739/2019

## CONTRATO 064/2019 - PMP

Publicação Nº 1970732

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA REIS TERRAPLENAGEM LTDA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA.

CONTRATO Nº 064/2019 - PMP de 19/02/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2019 - PMP  
MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0029/2019  
HOMOLOGADO EM 19/02/2019

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa REIS TERRAPLENAGEM LTDA, estabelecida à Rua Inácio Francisco de Souza, nº 982, Bairro Praia de Armação do Itapocoroí, na cidade de Penha, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.493.292/0001-56, CEP: 88.385-000, representada neste ato pelo Sr. EZIO MARCILIO DOS REIS CARDOSO, inscrito no CPF sob o nº 380.235.719-15, Sócio Administrador, residente à Rua Inácio Francisco de Souza, nº 982, Bairro Praia de Armação do Itapocoroí, na cidade de Penha/SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

Fundamentação Legal: Artigo 24, Inciso IV da Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 3373/2019, Justificativa e Solicitações nº 418/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).

### CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O objeto: Contratação da Empresa REIS TERRAPLENAGEM LTDA para prestação de serviços especializados de locação de escavadeira hidráulica de 14 toneladas com fornecimento de operador, para ser utilizado em todo o Município que foi afetado em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, onde foi Declarada Situação de Emergência em áreas do Município de Penha, conforme do Decreto nº 3373/2019, para atender a solicitação nº 418/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|--|-------------------|-------|--------------------|-----------------|
| 1    | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 14 TONELADAS POTENCIA MÍNIMA 98 HP 2100 RPM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 5.530MM, ALTURA MÍNIMA DE CORTE 8.330, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCAÇÃO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO. | hora              | 200   | R\$ 220,00         | R\$ 44.000,00   |

### CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais).  
2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor.  
2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria Requisitante.  
2.3 - Os pagamentos serão realizados por meio de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica);  
2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.



**CLÁUSULA TERCEIRA**

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

**CLÁUSULA QUARTA**

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

5 Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

6 Unidade: 03 - Departamento Operacional

7 Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

8 Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.33.99.00.00.00 (105/2019)

**CLÁUSULA QUINTA**

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEXTA**

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

7 - Caberá à CONTRATADA, iniciar o fornecimento dos serviços, objeto deste instrumento, após recebimento de Autorização de Fornecimento e ou assinatura da Ordem de Serviço emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, compreendendo à Contratada:

- a) Fornecer os veículos e equipamentos com motorista/operador, combustível e manutenção;
- b) Fornecer todos materiais e/ou ferramentas inerentes e necessários à execução dos serviços;

**CLÁUSULA OITAVA**

8 - O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA**

9 - São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a perfeita execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento, eficiência e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta de pessoal, materiais ou equipamentos que sejam necessários à execução dos serviços não poderão ser alegadas como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento dos serviços, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

10- As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

11- Caso a vencedora venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o MUNICÍPIO, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

12- O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalização com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

14- Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

15- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

17- Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

19- As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 19 de Fevereiro de 2019.  
JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Gestor da Secretaria de Administração

REIS TERRAPLENAGEM LTDA  
EZIO MARCÍLIO DOS REIS CARDOSO

Contratante Contratado

**TESTEMUNHAS**

Nome Completo:  
CPF nº.:

Nome Completo:  
CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

LUIZ EDUARDO BUENO  
Controle Interno  
Portaria nº 1176/2018

## CONTRATO 065/2019 - PMP

Publicação N° 1970734

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA NAJ EMPREITEIRA LTDA ME PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA.

CONTRATO N° 065/2019 - PMP de 19/02/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 009/2019 - PMP  
MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2019  
HOMOLOGADO EM 19/02/2019

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa NAJ EMPREITEIRA LTDA ME, estabelecida à Rua Luiz Manoel do Nascimento, nº 668, Bairro Gravatá, na cidade de Navegantes, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.980.713/0001-12, CEP: 88.372-540, representada neste ato pelo Sr. PEDRO DE SOUZA, inscrito no CPF sob o nº 824.411.119-49, Sócio Administrador, residente à Rua Luiz Manoel do Nascimento, nº 668, Bairro Gravatá, na cidade de Navegantes/SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

Fundamentação Legal: Artigo 24, Inciso IV da Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 3373/2019, Justificativa e Solicitação nº 418/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).

### CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O objeto: Contratação da Empresa NAJ EMPREITEIRA LTDA ME, para prestação de serviços especializados de locação de escavadeira hidráulica de 14 toneladas com fornecimento de operador, para ser utilizado em todo o Município que foi afetado em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, onde foi Declarada Situação de Emergência em áreas do Município de Penha, conforme do Decreto nº 3373/2019, para atender as solicitação nº 417/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNI-TÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|---|-------------------|-------|---------------------|-----------------|
| 1    | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 14 TONELADAS POTENCIA MÍNIMA 98 HP 2100 RPM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 5.530MM, ALTURA MÍNIMA DE CORTE 8.330, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCACAO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO 2 (DOIS) OPERADORES CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO. | hora              | 300   | R\$ 220,00          | R\$ 66.000,00   |

### CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria Requisitante.

2.3 - Os pagamentos serão realizados por meio de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica);

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

### CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando

comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

#### CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.33.99.00.00.00 (105/2019)

#### CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à CONTRATADA, iniciar o fornecimento dos serviços, objeto deste instrumento, após recebimento de Autorização de Fornecimento e ou assinatura da Ordem de Serviço emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, compreendendo à Contratada:

- a) Fornecer os veículos e equipamentos com motorista/operador, combustível e manutenção;
- b) Fornecer todos materiais e/ou ferramentas inerentes e necessários à execução dos serviços;

#### CLÁUSULA OITAVA

8 - O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA

9 - São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a perfeita execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento, eficiência e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta de pessoal, materiais ou equipamentos que sejam necessários à execução dos serviços não poderão ser alegadas como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento dos serviços, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10- As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11- Caso a vencedora venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;

- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o MUNICÍPIO, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12- O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalização com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14- Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17- Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19- As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 19 de Fevereiro de 2019.  
JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Gestor da Secretaria de Administração  
Contratante Contratado

NAJ EMPREITEIRA LTDA ME  
PEDRO DE SOUZA

#### TESTEMUNHAS

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
CPF nº.: \_\_\_\_\_

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:  
LUIZ EDUARDO BUENO  
Controle Interno  
Portaria nº 1176/2018

**CONTRATO 067/2019 - PMP**

Publicação Nº 1970736

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA KUHRA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM EIRELLI - EPP PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PARA SEREM UTILIZADOS EM CARÁTER EMERGENCIAL EM TODO MUNICÍPIO.

CONTRATO Nº 67/2019 - PMP de 01/03/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2019 - PMP  
MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2019 - PMP  
HOMOLOGADO EM 01/03/2019

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a EMPRESA KUHRA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM EIRELLI - EPP, estabelecida à Rua Angioletti João de Freitas, nº 3117, Bairro Santa Lídia, na cidade de Penha, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.180.557/0001-54, representada neste ato pelo Sr. CRISTIANO JOÃO BATISTA IDALINA, representante legal, inscrito no CPF nº 051.554.259-80, residente na Rua Angioletti João de Freitas, nº 3117, Bairro Santa Lídia, na cidade de Penha/SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

Fundamentação: Artigo 24 Inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 3.373/2019 que Declara Situação de Emergência, Justificativa e Solicitação nº 416/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1 - O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados de locação de escavadeira hidráulica equipada com concha de escavação com fornecimento de operador para ser utilizado em todo o Município que foi afetado em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, onde foi Declarada Situação de Emergência em áreas do Município de Penha, conforme do Decreto nº 3.373/2019, para atender a solicitação nº 416/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

0.0.1 O equipamento equipamento referido acima deverá ser composto por:

0.0.2 1 (uma) escavadeira hidráulica equipada com concha de escavação de no mínimo 14T;

1.2 Deverá estar incluído no valor a locação da escavadeira hidráulica todos os equipamentos inerentes aos serviços, todas as despesas, impostos, combustíveis e etc. todos os custos de 1 (um) funcionário.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais), referente à 300 (trezentas) horas, o valor por hora é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais).

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos.

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, acompanhada da Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS.

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

3 - Os preços são fixos e irredutíveis em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º, do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95.

**CLÁUSULA QUARTA**

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.99.00.00.00 (105/2019)

**CLÁUSULA QUINTA**

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEXTA**

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

7 - Caberá à CONTRATADA, fornecer o objeto de forma parcelada, nos locais de obras ou naqueles que se fizerem necessários, em todo território municipal, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Secretaria de Serviços Urbanos.

**CLÁUSULA OITAVA**



8 – O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

8.1 – O prazo para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias.

#### CLÁUSULA NONA

9 – São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira, segundo as especificações, normas técnicas adequadas e legislação vigente, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir as datas e horários para execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que foram executados em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Disponer-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta de mão de obra, equipamento e ou materiais que sejam necessários à execução do objeto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados;
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 – O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo disposto no Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada



repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

17 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

19 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos. Penha/SC, 01 de Março de 2019.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

ORDENADOR DE DESPESAS

Portaria nº1230/2018

Secretário de Administração

KUHRA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM EIRELLI - EPP

CRISTIANO JOÃO BATISTA IDALINA

Contratada

Contratante

TESTEMUNHAS

Nome Completo:

CPF nº.:

Nome Completo:

CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

VIVIANE NARSIRA SOARES LEITE

CONTROLADORA GERAL ADJUNTA

Portaria nº 015/2019

**CONTRATO 068/2019 - PMP**

Publicação Nº 1970738

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA LIMA ENTULHOS LTDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBA ESTACIONÁRIA PARA SER UTILIZADO EM CARÁTER EMERGENCIAL EM TODO MUNICÍPIO.

CONTRATO Nº 68/2019- PMP de 01/03/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2019-PMP

MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2019-PMP

HOMOLOGADO EM 01/03/2019

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a EMPRESA LIMA ENTULHOS LTDA, estabelecida à Rua Uruguai, nº 853, Bairro Gravatá, na cidade de Navegantes, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.879.794/0001-73, CEP: 88.385/000, representada neste ato pelo Sr. EFRAIN LUCAS DELFINO, sócio proprietário, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 3851517 e inscrito no CPF sob o nº 088.400.139-38, residente à Rua Galdino Jerônimo Vieira nº 375, Bairro Pedreiras, na cidade de Navegantes, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

Fundamentação: Artigo 24 Inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 3.373/2019 que Declara Situação de Emergência, Justificativa e Solicitação nº 420/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1 - O presente Contrato tem por objeto para prestação de serviços especializados de locação de caçamba estacionária para ser utilizado em todo Município que foram afetadas em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, onde foi Declarada Situação de Emergência em áreas do Município de Penha, conforme do Decreto nº

3.373/2019, para atender solicitação nº 420/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

0.1 – Do fornecimento:

11.1 O equipamento deverá ter as seguintes especificações:

1.1.1 Caçamba estacionária para destinação de resíduos provenientes de limpeza urbana..

1.2 Deverá estar incluído no valor a locação da caçamba e todos os equipamentos inerentes aos serviços, todas as despesas, impostos, combustíveis e etc. todos os custos e a destinação dos resíduos/rejeitos deverá ser destinada em aterro sanitário licenciado a responsabilidade da empresa contratada.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|------|---|-------------------|-------|--------------------|-----------------|
| 1    | EMPRESA ESPECIALIZADA CAÇAMBA ESTACIONÁRIA PARA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS PROVENIENTES DE LIMPEZA URBANA. LIMPEZA DAS PRAIAS E RESÍDUOS PROVENIENTES DA CONSTRUÇÃO CIVIL, OBRAS PÚBLICAS, COM A RETIRADA IN LOCO E LEVADA AO ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO DA EMPRESA. | UN                | 150   | R\$ 150,00         | R\$ 22.500,00   |

#### CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) a unidade e de R\$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais) referente à 150 (cento e cinquenta) unidades.

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos.

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, acompanhada da Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS.

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços são fixos e irrevogáveis em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º, do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95.

#### CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.16.00.00.00 (105)

#### CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à CONTRATADA, fornecer o objeto de forma parcelada, nos locais de obras ou naqueles que se fizerem necessários, em todo território municipal, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Secretaria de Serviços Urbanos.

#### CLÁUSULA OITAVA

8 - O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

8.1 - O prazo para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias.

#### CLÁUSULA NONA

9 - São obrigações da CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira, segundo as especificações, normas técnicas adequadas e legislação vigente, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Cumprir as datas e horários para execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que foram executados em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) A falta de mão de obra, equipamento e ou materiais que sejam necessários à execução do objeto não poderá ser alegada como motivo

de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados;

g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.

c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo disposto no Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei nº 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 01 de Março de 2019.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
ORDENADOR DE DESPESAS  
Portaria nº1230/2018  
Secretário de Administração  
Contratante  
EMPRESA LIMA ENTULHOS LTDA  
EFRAIN LUCAS DELFINO  
Representante Legal  
Contratada

**TESTEMUNHAS**

Nome Completo: Nome Completo:  
CPF nº.: CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

VIVIANE NARSIRA SOARES LEITE  
Controladora Geral Adjunta  
Portaria nº 015/2019

**CONTRATO 069/2019 - PMP**

Publicação Nº 1970739

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA J.T.B. TRANSPORTES E TERRAPLENAGEM LTDA EPP PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PARA SEREM UTILIZADOS EM CARÁTER EMERGENCIAL EM TODO MUNICÍPIO.

CONTRATO Nº 069/2019 - PMP de 01/03/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2019 - PMP  
MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2019 - PMP  
HOMOLOGADO EM 01/03/2019

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Gestor Sr. JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 130.373.677-25, residente e domiciliado à Rua Julião M. Neiva de Lima, nº. 409 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a EMPRESA J.T.B. TRANSPORTES E TERRAPLENAGEM LTDA EPP, estabelecida à Rua Henrique todeschini, nº 500, Centro, na cidade de Balneário Piçarras, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.570.915/0001-93, CEP: 88.380-000, representada neste ato pelo Sr. TIAGO MACIEL BALTT, inscrito no CPF sob o nº 032.474.959-75, Sócio Administrador, residente à Avenida Getulio Vargas, nº 113, Centro, na cidade de Balneário Piçarras/SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

Fundamentação: Artigo 24 Inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 3.373/2019 que Declara Situação de Emergência, Justificativa e Solicitação nº 419/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).  
**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1 - O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados de locação de escavadeira hidráulica equipada com concha de escavação, caminhão basculante truck e retro escavadeira hidráulica com fornecimento de operador para ser utilizado em todo o Município que foi afetado em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, onde foi Declarada Situação de Emergência em áreas do Município de Penha, conforme do Decreto nº 3.373/2019, para atender a solicitação nº 419/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

0.0.1 O equipamento equipamento referido acima deverá ser composto por:

0.0.2 1 (uma) escavadeira hidráulica equipada com concha de escavação de no mínimo 14T;

0.0.3 1 (um) caminhão basculante truck 14m²;

0.0.4 1 (uma) retro escavadeira tração 4x4;

1.2 Deverá estar incluído no valor a locação da escavadeira hidráulica todos os equipamentos inerentes aos serviços, todas as despesas, impostos, combustíveis e etc. todos os custos de 3 (três) funcionários.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

1 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 142.000,00 (cento e quarenta e dois mil reais), conforme tabela abaixo:

|                | ESPECIFICAÇÃO   | UNID DE MEDIDA | QUANT | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
|----------------|---|----------------|-------|--------------------|-----------------|
| 1              | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 14 TONELADAS POTENCIA MÍNIMA 98 HP 2100 RPM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 5.530MM, ALTURA MÍNIMA DE CORTE 8.330, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCACAO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.  | HRS            | 400   | R\$ 220,00         | R\$ 88.000,00   |
| 2              | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE TRUCK 14M³, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL, ENCARGOS E TRANSPORTE.   | HRS            | 200   | R\$ 70,00          | R\$ 14.000,00   |
| 3              | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RETRO ESCAVADEIRA TRAÇÃO 4X4, POTENCIA MÍNIMA 96HP, PESO OPERACIONAL MÍNIMO 6.600KG, PROFUNDIDADE DA ESCAVAÇÃO MÍNIMA 4300MM, COM CARREGADOR FRONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA 0,80 M³, FORÇA DE DESAGREGAÇÃO DA CAÇAMBA DIANTEIRA DE NO MÍNIMO 7.900 KGF, CONCHA RETRO LARGURA MÍNIMA DE 30`` E GANCHO DE IÇAMENTO COM LANÇA CURVA TIPO ESCAVADEIRA, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCAÇÃO DE TUBOS, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALAS, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALAS E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO. | HRS            | 400   | R\$ 100,00         | R\$ 40.000,00   |
| R\$ 142.000,00 |   |                |       |                    |                 |

2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos.

2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, acompanhada da Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS.

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços são fixos e irredutíveis em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º, do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95.

#### CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.99.00.00.00 (105/2019)

#### CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à CONTRATADA, fornecer o objeto de forma parcelada, nos locais de obras ou naqueles que se fizerem necessários, em todo



território municipal, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade da Secretaria de Serviços Urbanos.

#### CLÁUSULA OITAVA

8 – O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

8.1 – O prazo para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias.

#### CLÁUSULA NONA

9 – São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira, segundo as especificações, normas técnicas adequadas e legislação vigente, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir as datas e horários para execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que foram executados em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta de mão de obra, equipamento e ou materiais que sejam necessários à execução do objeto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados;
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 – O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços,



até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo disposto no Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

17 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

19 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 01 de Março de 2019.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

ORDENADOR DE DESPESAS

Portaria nº1230/2018

Secretário de Administração

J.T.B. TRANSPORTES E TERRAPLENAGEM LTDA

TIAGO MACIEL BALTT

Contratada

Contratante

**TESTEMUNHAS**

Nome Completo: Nome Completo:

CPF nº.: CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

VIVIANE NARSIRA SOARES LEITE

Controladora Geral Adjunta

Portaria nº 015/2019

**CONVOCAÇÃO PROFº MATEMÁTICA 10º**

Publicação Nº 1971303

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Penha, vem por meio desta convocar o (a) candidato (a) para se apresentar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura no dia 04/04/2019 as 09:00 horas para escolha de vaga, a apresentação dos documentos deverá ser no Departamento de Recursos Humanos, endereço Avenida Nereu Ramos, nº08 - Centro, até o dia 05/04/2019, 8:00 as 11:30 e das 13:30 às 17:00h, conforme Edital de Concurso Público nº 01/2016.

Cargo: PROFESSOR DE MATEMÁTICA

COLOCAÇÃO Nº INSCRIÇÃO NOME

10º. 284659 CRISTIANE MARILENA DA SILVA

O(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Fotocópia Cédula de Identidade;

b) Fotocópia Comprovante de situação Cadastral de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) atualizado, impresso através do site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ;

c) Fotocópia Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;

d) Original Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado laboral, emitido pelo médico do trabalho;

e) Fotocópia do comprovante de endereço atualizado (luz, água ou telefone), em nome do convocado;

f) Fotocópia Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o emprego;

g) Fotocópia Cartão do PIS/PASEP;

h) Original Carteira de trabalho, junto com uma cópia onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;

i) Fotocópia Título de Eleitor;

- j) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;  
k) Fotocópia CPF e Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;  
l) Fotocópia Cartão da Conta no Banco Bradesco, agência 2835-5.  
m) Original Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);  
n) Original Atestado de antecedentes Criminais Estadual pelo site [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br), escolher a opção Tribunal de Justiça (Segundo Grau de Jurisdição) e Criminal Federal pelo site [www.trf4.jus.br](http://www.trf4.jus.br);  
o) Original Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal, devidamente preenchida e assinada; Declaração da não percepção de proventos aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário; Não ter sido dispensado em Processo Seletivo Público anterior, nos últimos 03 (três) anos, por motivo de penalidade resultante de processo administrativo disciplinar ou de desistência da vaga a qualquer tempo após ter sido assumida pelo candidato; Conforme anexo I;  
p) Original Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme resolução Tc 10/94 e Lei Complementar 202/00, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo II;  
q) Original Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo III;  
n) Original Declaração de não ter benefício ou aposentadoria, autenticada em cartório, conforme anexo IV;  
r) Original Uma fotografia 3x4, recente, de frente;  
s) Original consulta qualificação cadastral e-social através do [www.portal.esocial.gov.br](http://www.portal.esocial.gov.br) na aba consulta qualificação cadastral, opção consulta qualificação cadastral on-line;

**OBS:**

Os documentos previstos nos itens acima deverão ser apresentados na forma de fotocópia autenticada ou mera fotocópia, desde que o candidato apresente o original para conferência no local da entrega.

O não cumprimento dos prazos, a não apresentação da documentação prevista ou a não comprovação do requisito para a nomeação no emprego especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso Público, e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

Penha/SC, 03 de abril de 2019.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

**ANEXO I  
DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, com RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, declaro a quem possa interessar que:

1. Acumulo cargo ou função pública, conforme legislação aplicável;  
( ) SIM ( ) NÃO  
2. Sofri qualquer penalidade disciplinar no exercício de função pública exercida anteriormente.  
( ) SIM ( ) NÃO

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

**ANEXO II  
DECLARAÇÃO DE BENS E PARENTESCO**

(Preencher de próprio punho, em letra cursiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e sem rasuras)

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE:**

NOME: \_\_\_\_\_, brasileiro (a),

( ) SOLTEIRO (A) ( ) CASADO (A) ( ) OUTROS \_\_\_\_\_

CPF nº. \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_,

Rua= \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro= \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, telefone: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ e-mail= \_\_\_\_\_

Declaro a quem possa interessar que:

- 2 - Acumulo cargo ou função pública, conforme legislação aplicável;  
( ) SIM ( ) NÃO  
3 - Sofri qualquer penalidade disciplinar no exercício de função pública exercida anteriormente.  
( ) SIM ( ) NÃO

4 – VÍNCULO FUNCIONAL DO SERVIDOR:  
Entrada

( ) Efetivo Cargo: \_\_\_\_\_  
( ) Contratado (ACT) Cargo: \_\_\_\_\_  
( ) Efetivo ocupante de cargo comissionado Cargo: \_\_\_\_\_  
( ) Efetivo em função gratificada Cargo: \_\_\_\_\_  
( ) Comissionado Cargo: \_\_\_\_\_

**5 – FONTES DE RENDA:**

DENOMINAÇÃO/CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

RENDA ANUAL: \_\_\_\_\_

**6 – RELAÇÃO DOS BENS NA POSSE**

| ESPECIFICAÇÃO | DATA AQUISIÇÃO | VALOR |
|---------------|----------------|-------|
|               |                |       |
|               |                |       |
|               |                |       |

**7 – RELAÇÃO DAS OCUPAÇÕES DE DIREÇÃO NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS****8 – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**

Possui grau de parentesco, até 3º grau, com prefeito ou Vice-Prefeito?

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

Possui grau de parentesco, até 3º grau, com dirigentes dos órgãos da administração pública direta ou indiretamente (secretário, diretor, coordenador e chefe de setor)?

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

Possui relação familiar ou parentesco até 3º grau, com servidores ocupantes de cargos efetivos ou funções gratificadas nesta Prefeitura Municipal de Penha - SC

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

**9 – DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS**

DECLARO, para todos os efeitos legais, que por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente Declaração, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado, podendo incorrer no crime de falsidade ideológica, nos termos do artigo 299 do Código Penal:

"Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Parágrafo único: Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte."

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, com RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, declaro a quem possa interessar que não sofri demissão do serviço público municipal, estadual ou federal.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, com RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, declaro a quem possa interessar que:

( ) NÃO me encontro em benefício de Aposentadoria do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

( ) SIM, estou em benefício de Aposentadoria do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

Reconhecer em cartório a assinatura por autenticidade ou por verdadeira.

## CONVOCAÇÃO PSICOLOGO 3º MARIA EDUARDA FURLANETTO

Publicação Nº 1971364

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Penha, vem por meio desta convocar o (a) candidato (a) para se apresentar na Prefeitura Municipal de Penha, ao Departamento de Recursos Humanos, endereço Avenida Nereu Ramos, nº08 - Centro, até o dia 13/04/2019, das 8h00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00h, conforme Processo Seletivo Edital nº 07/2017.

Cargo: PSICÓLOGO

COLOCAÇÃO Nº INSCRIÇÃO NOME

3º. 111101 MARIA EDUARDA FURLANETTO

O (a)candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Fotocópia Cédula de Identidade;
- b) Fotocópia Comprovante de situação Cadastral de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) atualizado, impresso através do site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ;
- c) Fotocópia Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- d) Original Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado laboral, emitido pelo médico do trabalho;
- e) Fotocópia do comprovante de endereço atualizado (água, luz ou telefone em nome do convocado);
- f) Fotocópia Documento que comprove a escolaridade exigida para assumir o emprego;
- g) Fotocópia Cartão do PIS/PASEP;
- h) Original Carteira de trabalho, junto com uma cópia onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- i) Fotocópia Título de Eleitor;
- j) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se for masculino;
- k) Fotocópia RG, CPF e Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- l) Fotocópia Cartão da Conta no Banco Bradesco, agência 2835-5.
- m) Original Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- n) Original Atestado de antecedentes Criminais Estadual pelo site [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br), escolher a opção Tribunal de Justiça (Segundo Grau de Jurisdição) e Criminal Federal pelo site [www.trf4.jus.br](http://www.trf4.jus.br);
- o) Original Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal, devidamente preenchida e assinada; Declaração da não percepção de proventos aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário; Não ter sido dispensado em Processo Seletivo Público anterior, nos últimos 03 (três) anos, por motivo de penalidade resultante de processo administrativo disciplinar ou de desistência da vaga a qualquer tempo após ter sido assumida pelo candidato; Conforme anexo I;
- p) Original Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme resolução Tc 10/94 e Lei Complementar 202/00, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo II;
- q) Original Declaração de não demissão do serviço público municipal, estadual ou federal, devidamente preenchida e assinada, Conforme anexo III;
- r) Original Uma fotografia 3x4, recente, de frente;
- s) Original consulta qualificação cadastral e-social através do [www.portal.esocial.gov.br](http://www.portal.esocial.gov.br) na aba consulta qualificação cadastral, opção consulta qualificação cadastral on-line;

OBS:

Os documentos previstos nos itens acima deverão ser apresentados na forma de fotocópia autenticada ou mera fotocópia, desde que o candidato apresente o original para conferência no local da entrega.

O não cumprimento dos prazos, a não apresentação da documentação prevista ou a não comprovação do requisito para a nomeação no emprego especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo, e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

Penha/SC, 03 de abril de 2019.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

ANEXO I  
DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, com RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, declaro a quem possa interessar que:

1. Acumulo cargo ou função pública, conforme legislação aplicável;

( ) SIM ( ) NÃO

2. Sofri qualquer penalidade disciplinar no exercício de função pública exercida anteriormente.

( ) SIM ( ) NÃO

3. Está em benefício de aposentadoria por invalidez, pago por qualquer regime previdenciário.

( ) SIM ( ) NÃO

4. Foi dispensado em Processo Seletivo Público anterior, nos últimos 03 (três) anos, por motivo de penalidade resultante de processo administrativo disciplinar ou de desistência da vaga a qualquer tempo após ter sido assumida.

( ) SIM ( ) NÃO

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE BENS E PARENTESCO

(Preencher de próprio punho, em letra cursiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e sem rasuras)

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE:

NOME: \_\_\_\_\_, brasileiro (a),

( ) SOLTEIRO (A) ( ) CASADO (A) (A) OUTROS \_\_\_\_\_

CPF nº. \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_,

Rua= \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade de \_\_\_\_\_/SC, telefone: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Declaro a quem possa interessar que:

2 - Acumulo cargo ou função pública, conforme legislação aplicável;

( ) SIM ( ) NÃO

3 - Sofri qualquer penalidade disciplinar no exercício de função pública exercida anteriormente.

( ) SIM ( ) NÃO

#### 4 – VÍNCULO FUNCIONAL DO SERVIDOR:

Entrada

( ) Efetivo Cargo: \_\_\_\_\_

( ) Contratado (ACT) Cargo: \_\_\_\_\_

( ) Efetivo ocupante de cargo comissionado Cargo: \_\_\_\_\_

( ) Efetivo em função gratificada Cargo: \_\_\_\_\_

( ) Comissionado Cargo: \_\_\_\_\_

#### 5 – FONTES DE RENDA:

DENOMINAÇÃO/CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

RENDA ANUAL: \_\_\_\_\_

#### 6 – RELAÇÃO DOS BENS NA POSSE

| ESPECIFICAÇÃO | DATA AQUISIÇÃO | VALOR |
|---------------|----------------|-------|
|               |                |       |
|               |                |       |

#### 7 – RELAÇÃO DAS OCUPAÇÕES DE DIREÇÃO NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS

#### 8 – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Possui grau de parentesco, até 3º grau, com prefeito ou Vice-Prefeito?

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

Possui grau de parentesco, até 3º grau, com dirigentes dos órgãos da administração pública direta ou indiretamente (secretário, diretor, coordenador e chefe de setor)?

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

Possui relação familiar ou parentesco até 3º grau, com servidores ocupantes de cargos efetivos ou funções gratificadas nesta Prefeitura Municipal de Penha - SC

( ) SIM ( ) NÃO QUAL? \_\_\_\_\_

#### 9 – DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

DECLARO, para todos os efeitos legais, que por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente Declaração, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado, podendo incorrer no crime de falsidade ideológica, nos termos do artigo 299 do Código Penal:

"Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo único: Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte."

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

### ANEXO III DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, com RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/SC, declaro a quem possa interessar que não sofri demissão do serviço público municipal, estadual ou federal.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Penha (SC), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Assinatura

## EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2019 - PMP

Publicação Nº 1971010

MUNICÍPIO DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO 037/2019 – PMP  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 030/2019 – PMP

Contrato: 068/2019 - PMP

Contratado: LIMA ENTULHOS LTDA.

Objeto: Contratação da Empresa LIMA ENTULHOS LTDA para prestação de serviços especializados locação de caçamba estacionária para ser utilizado em todo o Município que foi afetado em virtude de desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva – chuvas intensas – 1.3.2.1.4 conforme IN/MI 02/2016, conforme Decreto Municipal 3373/2019 e solicitação nº 420/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos.

Valor: R\$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais).

Dotação Orçamentária:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 3.3.90.39.16.00.00.00 - Aplicações Diretas (105/2019)

Vigência do contrato: 180 (cento e oitenta) dias

Fundamentação Legal: Artigo 24, Inciso IV da Lei nº 8.666/93 e alterações, Justificativa, Decreto 3.373/2019 e Solicitação nº 420/2019 da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, (documentos integrantes do Processo de Dispensa).

Penha/SC, 03 de abril de 2019.

EFRAIN LUCAS DELFINO – Sócio Administrador.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA - Gestor

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 - PMP

Publicação Nº 1971033

MUNICÍPIO DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
AVISO DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 – PMP  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada em locação de caçamba estacionária para destinação de resíduos provenientes de limpeza urbana, limpeza das praias, obras públicas, restos de asfalto, com retirada in loco e levada ao aterro sanitário



licenciado da empresa, conforme solicitação nº 313/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

Abertura do Processo e Entrega de Envelopes: 16/04/2019 às 09h, na Sala do Empreendedor do Município de Penha, situada na Rua Nilo Anastácio Vieira, nº. 180, Centro, Penha/SC.

Coordenação do Processo: Pregoeiro ELTON CANTENOR TEIXEIRA.

O inteiro teor deste Edital e de seus anexos encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Penha, e no site [www.penha.sc.gov.br](http://www.penha.sc.gov.br). Demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Administração, à Rua Nilo Anastácio Vieira, 03, Centro – Penha/SC, ou através do fone (47) 3345-3428. Horário de atendimento: das 08 ao 12 e da 13:30 às 17h.

Penha/SC, 03 de abril de 2019.  
JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretario da Administração

## LISTA DE INSCRITOS DO TRANSPORTE ESCOLAR - LINHA 6: MATUTINO

Publicação Nº 1971490

| NOME                     | IES     | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
|--------------------------|---------|---------|-------|--------|--------|-------|
| Suzan Emanoeli C. Bento  | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Jessica de Souza C. S.   | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Tainá Eduarda Alves H.   | IFSC    | X       | X     | X      | X      | X     |
| Sabrina Martins          | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Maria Eduarda M. M.      | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Ana Caroline Wursba      | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Elvison Ricardo T.D.     | IFSC    | X       | X     | X      | X      | X     |
| Tiago Fernando F.        | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Giovanna de Souza Reis   | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Daniel Jesus Padilha     | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Luan Patrick Nunes       | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Arthur Filipe De Souza   | IFSC    | X       | X     | X      | X      | X     |
| Maria Carolina Bortolato | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Letícia Tasca            | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Isabela Brasil Correia   | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Amanda de Souza          | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Ana Helena Vasconcelos   | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Maria Rita de Luz        | Energia | X       | X     | X      | X      | X     |
| Isabela Dias Francisco   | SENAI   | X       | X     | X      | X      | X     |
| Arthur Pereira de Castro | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Beatriz dos Santos de M. | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Luiggi C. Francisco      | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |
| Gabriel Gomes            | Univali | X       | X     | X      | X      | X     |

|                         |         |   |   |   |   |   |
|-------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| Micael Theiss           | Geração | X | X | X | X | X |
| Oscar T. Dos Santos     | IFSC    | X | X | X | X | X |
| Lara Peramo M. Correia  | Univali | X | X | X | X | X |
| Hector Paulo Perdoncini | Univali | X | X | X | X | X |
| Patricia Durante        | Univali | X | X | X | X | X |
| Gabriella Kramer        | Univali | X | X | X | X | X |
|                         |         |   |   |   |   |   |

**PORTARIA N° 796/2019**

Publicação N° 1971445

PORTARIA N.º 796/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. KATIANE NAZARIO RICARDO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 290/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 797/2019**

Publicação N° 1971450

PORTARIA N.º 797/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. SOLANGE APARECIDA CANOFRE, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 291/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 798/2019**

Publicação Nº 1971460

PORTARIA N.º 798/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DENISE ANDRÉ FLÔRES, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 292/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 799/2019**

Publicação Nº 1971461

PORTARIA N.º 799/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário o Sr. RANIERI SOARES DE ARAUJO, para exercer a função de Monitor de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 293/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 800/2019**

Publicação Nº 1971462

PORTARIA N.º 800/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. KELL ELINE EMIDIO CORREA SOUZA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 294/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 801/2019**

Publicação Nº 1971464

PORTARIA N.º 801/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DANIELLA CRISTHINA PRUST, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 26/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 295/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 802/2019**

Publicação Nº 1971465

PORTARIA N.º 802/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. SAMARA FORMAGI, para exercer a função de Agente Endêmica, no período de 27/03/2019 a 28/06/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 30/2019 FMS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 803/2019**

Publicação Nº 1971466

PORTARIA N.º 803/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. LEDA MARIA NUNES DOMICIANO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 26/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 296/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 804/2019**

Publicação Nº 1971467

PORTARIA N.º 804/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. LUCIANA DOS SANTOS, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 26/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 297/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 805/2019**

Publicação Nº 1971468

PORTARIA N.º 805/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ROSELI IVONE LOFHAGEN, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 298/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 806/2019**

Publicação Nº 1971471

PORTARIA N.º 806/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARIA HELENA ESPINDOLA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 299/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 807/2019**

Publicação Nº 1971473

PORTARIA N.º 807/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARIA ALICE ZIMMERMANN, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 300/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS



**PORTARIA Nº 808/2019**

Publicação Nº 1971486

PORTARIA N.º 808/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ELAINE CRISTINA DE JESUS, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 301/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 809/2019**

Publicação Nº 1971487

PORTARIA N.º 809/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. VERIDIANA SANTANA DE OLIVEIRA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 302/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 810/2019**

Publicação Nº 1971488

PORTARIA N.º 810/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. GABRIELA VITORIA RIBEIRO CHEGATTI, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 303/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 811/2019

Publicação Nº 1971491

PORTARIA N.º 811/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. VERA LUCIA MORAES, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 304/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 812/2019

Publicação Nº 1971492

PORTARIA N.º 812/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. KELLY MORAIS DE MOURA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 305/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 813/2019**

Publicação Nº 1971493

PORTARIA N.º 813/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARCIA LUCIA FERREIRA BUENO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 306/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 814/2019**

Publicação Nº 1971494

PORTARIA N.º 814/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 307/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 815/2019**

Publicação Nº 1971495

PORTARIA N.º 815/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. CAMILA GARCIA SOARES, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 308/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 816/2019**

Publicação Nº 1971496

PORTARIA N.º 816/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ALICE YUKARI HIRATA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 309/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 817/2019**

Publicação Nº 1971498

PORTARIA N.º 817/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DILMARA FRANCISCO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 310/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 818/2019**

Publicação N° 1971499

PORTARIA N.º 818/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. IRACI DA CONCEIÇÃO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 311/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 819/2019**

Publicação N° 1971500

PORTARIA N.º 819/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. PAULA BORGES, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 312/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 820/2019**

Publicação N° 1971503

PORTARIA N.º 820/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. VERA LUCIA DE SOUZA, para exercer a função de Professora Habilitada de Educação Especial, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 313/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 821/2019**

Publicação Nº 1971506

PORTARIA N.º 821/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. GABRIELA DO PRADO MARTINS, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 314/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 822/2019**

Publicação Nº 1971509

PORTARIA N.º 822/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DARCI TOMIO, para exercer a função de Professor Não Habilitada de Língua Inglesa, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 315/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS



**PORTARIA N° 823/2019**

Publicação N° 1971510

PORTARIA N.º 823/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DORACI CAROLINO, para exercer a função de Professora Habilitada de Educação Especial, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 316/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 824/2019**

Publicação N° 1971758

PORTARIA N.º 824/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. AMANDA DE JESUS LIRA, para exercer a função de Professor Não Habilitado de Anos Iniciais, no período de 27/03/2019 a 13/12/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 317/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 825/2019**

Publicação N° 1971762

PORTARIA N.º 825/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. NAYARA LETICIA DA SILVA FREITAS, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 318/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 826/2019**

Publicação Nº 1971764

PORTARIA N.º 826/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. BARBARA CARMINE GALVEZ DIAS, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 319/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 827/2019**

Publicação Nº 1971765

PORTARIA N.º 827/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ROSEANE SANTOS DE OLIVEIRA GOMES, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 320/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 828/2019**

Publicação Nº 1971769

PORTARIA N.º 828/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ANA CLAUDIA COSTA MOURA AGUIAR, para exercer a função de Professora Não Habilitada de Língua Inglesa, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 321/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 829/2019**

Publicação Nº 1971770

PORTARIA N.º 829/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ANA CLAUDIA COSTA MOURA AGUIAR, para exercer a função de Professora Não Habilitada de Língua Inglesa, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 322/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 26 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 830/2019**

Publicação Nº 1971772

PORTARIA N.º 830/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. DULCE ELI SCHVEPER, para exercer a função de Professor Habilitado de Língua Inglesa, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 323/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 831/2019

Publicação Nº 1971776

PORTARIA N.º 831/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. NARA REGINA CRIZEL MARONE, para exercer a função de Professor Habilitado de Artes, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 324/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 832/2019

Publicação Nº 1971779

PORTARIA N.º 832/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ROSYNARA EYNG, para exercer a função de Professor Não Habilitado de Língua Inglesa, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 325/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 833/2019**

Publicação N° 1971781

PORTARIA N.º 833/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ROSIMERI RAMOS GODOY, para exercer a função de Professora Habilitada de Educação Especial, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 326/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 834/2019**

Publicação N° 1971783

PORTARIA N.º 834/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. CLAUDETE FATIMA DALMAGRO, para exercer a função de Professora Habilitada de Educação Especial, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 327/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 835/2019**

Publicação N° 1971785

PORTARIA N.º 835/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. FERNANDA CAROLINI DA SILVA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 328/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 836/2019

Publicação Nº 1971786

PORTARIA N.º 836/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MAGNA CABRAL COUTO DA SILVA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 329/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 837/2019

Publicação Nº 1971788

PORTARIA N.º 837/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. LILIAN CRISTINA CAMILO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 330/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS



**PORTARIA N° 838/2019**

Publicação N° 1971790

PORTARIA N.º 838/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário o Sr. TIAGO DA SILVA MARQUES PEREIRA, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Física, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 331/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 839/2019**

Publicação N° 1971791

PORTARIA N.º 839/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. LUCIANA FAGUNES DA LUZ, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Especial, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 332/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 840/2019**

Publicação N° 1971796

PORTARIA N.º 840/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ALINE FREIRE DE SOUZA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 333/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 841/2019**

Publicação Nº 1971803

PORTARIA N.º 841/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário o Sr. MAX DANILO BORGES CAVILHA, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Física, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 334/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA Nº 842/2019**

Publicação Nº 1971806

PORTARIA N.º 842/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. SAMILA SIMÕES ALBANO, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Especial, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 335/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 843/2019**

Publicação N° 1971807

PORTARIA N.º 843/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. JAQUELINE GILMARA DE JESUS INACIO, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 336/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 844/2019**

Publicação N° 1971810

PORTARIA N.º 844/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário o Sr. RICARDO RENATO JOSÉ DA SILVA, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Física, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 337/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 845/2019**

Publicação N° 1971813

PORTARIA N.º 845/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. PATRICIA HATSUE YASSUDA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 338/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 846/2019

Publicação Nº 1971817

PORTARIA N.º 846/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ROSEMERI FREITAS GUMS, para exercer a função de Professor Habilitado de Educação Especial, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 339/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PORTARIA Nº 847/2019

Publicação Nº 1971820

PORTARIA N.º 847/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. EMANUELA MAXIMIANO BATSCHAUER, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 27/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 340/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 848/2019**

Publicação N° 1971822

PORTARIA N.º 848/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. FABIANE CRISTINE DOS SANTOS, para exercer a função de Cuidadora Infantil, no período de 28/03/2019 a 25/03/2020, de acordo com o Contrato Temporário nº 03/2019 FMAS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 849/2019**

Publicação N° 1971824

PORTARIA N.º 849/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. CLEIDE APARECIDA MATOSINHOS XAVIER, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 341/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

**PORTARIA N° 850/2019**

Publicação N° 1971826

PORTARIA N.º 850/2019

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. ELENITA DE SOUZA, para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, no período de 28/03/2019 a 31/07/2019, de acordo com o Contrato Temporário nº 342/2019 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 27 de março de 2019.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/  
ORDENADOR DE DESPESAS

## TERMO DE CREDENCIAMENTO 007/2019 - FMS

Publicação Nº 1971531

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 007/2019-FMS de 27/03/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019 - FMS  
MODALIDADE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2019 - FMS  
HOMOLOGADO EM 12/03/2019

Através do presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, por meio do Fundo Municipal de Saúde, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.680.072/0001-43, neste ato representado pela sua Gestora, Sra. REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 939.581.459-49, portadora do RG 2.862.912, residente e domiciliada à Rua Alfredo Brunetti, nº.1930, Bairro Armação, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a Empresa LEANDRO BITTENCOURT BRASIL, inscrita no CPF sob o n.º 048.057.729-30, com sede na AV Marcos Konder, nº 805, Bairro Centro, na Cidade de Itajai, doravante denominado CREDENCIADO, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento para prestação de serviços de profissionais médicos, para prestação de serviços de consulta médica e procedimentos médicos especializados, que deverão prestar serviços de consulta médicas nas Unidades Básicas da Saúde, destinados a pacientes e profissionais do Município de Penha/SC, conforme solicitação da Secretaria de Saúde nº 089/2019, com inexigibilidade de licitação, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º 8.666/93 e às seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

| Assinale com um "X" as consultas que serão realizadas | PROCEDIMENTO              | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|---|---------------------------|-------|----------------|----------------|
| 3   | CONSULTA DE CLINICO GERAL | 10700 | R\$ 36,66      | R\$ 392.262,00 |
|   |                           |       | PREÇO TOTAL    | R\$ 392.262,00 |

1.1 - Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, profissionais médicos, para prestação de serviços de consulta médica e procedimentos médicos especializados, que deverão prestar serviços de consulta médicas nas Unidades Básicas da Saúde, destinados a pacientes e profissionais do Município de Penha/SC, conforme solicitação da Secretaria de Saúde nº 089/2019.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

- 2.1 - Os serviços deverão ser realizados por profissionais habilitados, nas dependências das Unidades Básicas de Saúde.  
2.2 - A CREDENCIADA compromete-se a prestar aos usuários do SUS, tratamento idêntico ao dispensado a particulares.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

- 3.1 - O Fundo Municipal de Saúde de Penha pagará pelos serviços prestados conforme preços constantes na Tabela SUS.  
3.2 - Quanto ao processamento, faturamento e forma de pagamento:  
I – Estas despesas obedecerão às normas contidas na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e o Decreto Municipal nº 3257/2018.  
II – Após o cumprimento dos procedimentos do inciso anterior, a CREDENCIADA emitirá Nota Fiscal de Prestação de Serviços.  
III – O pagamento se dará após a efetiva liquidação da despesa, obedecendo a ordem cronológica de pagamentos da Tesouraria Municipal.  
IV – O preço máximo previsto para o período de 12 meses será de R\$ 399.761,00 (trezentos e noventa e nove mil setecentos e sessenta e um reais).

### CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 - As despesas referentes ao objeto do presente Termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
Órgão: 20 – Fundo Municipal da Saúde  
Unidade: 01 – Fundo Municipal da Saúde  
Elemento: 3.3.90.39.50.000000 – (85)

### CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PENHA

- 5.1 - Compromete-se a efetuar o pagamento das faturas conforme ordem cronológica de pagamentos.

### CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA CREDENCIADA

- 6.1 - A CREDENCIADA é responsável por possíveis danos causados ao MUNICÍPIO de Penha e aos usuários do SUS, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo



Município.

6.2 - A CREDENCIADA obriga-se a manter, durante a inteira execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação e regularidades exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ocasião da assinatura do Termo de Credenciamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

7.1 - A vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo mediante aditivo, ser prorrogado obedecendo ao limite previsto no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

7.2 - A empresa prestará serviços no limite de valor determinado pela Secretaria de Saúde, durante o período de Termo de Credenciamento.

7.3 - O referido limite será regulado e controlado pela Secretaria de Saúde, através do SISREG – Sistema de Regulação, quando da autorização dos exames a serem realizados, bem como mediante a produção apresentada pela CREDENCIADA mensalmente, cabendo a Secretaria de Saúde comunicar, bem como a CREDENCIADA, a descontinuidade dos serviços, pelo limite financeiro atingido.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - Caberá à Secretaria de Saúde a fiscalização dos serviços constantes no Termo de Credenciamento.

#### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no termo de Credenciamento ou ainda, a inobservância das previsões legais contidas nos artigos 58, II, 77, 78, I ao III e 86, §1º, todos da Lei 8.666/93, bem como futuras modificações ou acréscimos pertinentes à Lei que rege os contratos, administrativos, acarretará para o Município de Penha, o direito de rescindi-lo. Poderá, ainda, o Fundo Municipal de Saúde de Penha a seu exclusivo

critério, oportunidade e conveniência, rescindir unilateralmente o Termo de Credenciamento, devendo para isso, avisar a CREDENCIADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.2 - A CREDENCIADA deverá comunicar, por escrito e com justificativa, a CONTRATANTE, qualquer fato superveniente que acarrete o descredenciamento, mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste processo, erros ou atrasos na execução do objeto e quaisquer outras irregularidades, o MUNICÍPIO poderá, isolada ou cumulativamente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes penalidades.

I – Advertência: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

II – Multa Moratória: de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado;

III – Multa Compensatória: nas seguintes ocorrências:

a) de 20% (vinte por cento) do total de preços registrados, caso haja recusa em assinar o contrato.

b) de 20% (vinte por cento) sobre o valor do (s) exame (s) não entregue (s) – observando-se que, independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da prestação do serviço se dará no momento em que é atestado o recebimento e totalidade dos exames realizados, via Relatório apresentado pela empresa e aceito, hipótese esta caracterizada, conforme o caso, como inexecução parcial ou total do ajuste.

c) de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado pelo inadimplemento de quaisquer outras cláusulas, também podendo caracterizar inexecução parcial ou total do ajuste, dependendo do caso.

Parágrafo único: Nos termos do § 3º do art. 86 e do § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após o regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido à empresa detentora, e ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1 - Fica eleito o foro da cidade de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 27 de março de 2019.  
REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde  
Contratante

LEANDRO BITTENCOURT BRASIL  
Credenciada

#### TESTEMUNHAS

Nome: Nome:  
C.P.F. nº C.P.F.

O presente Termo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos

Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

De acordo:

MARCELO ALVES CRIVELATTI  
Controle Interno  
Portaria nº 739/2019

---

## CÂMARA MUNICIPAL

---

### RESOLUÇÃO Nº 43/2019

Publicação Nº 1971233

RESOLUÇÃO Nº 43/2019

DISPÕE SOBRE AS SOLENIDADES E EVENTOS REALIZADOS PELA CÂMARA DE VEREADORES DE PENHA EM 2019

A MESA DIRETORA da Câmara Municipal de Penha, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores de Penha, Estado de Santa Catarina, aprovou e ela promulga a presente Resolução:

Art. 1º A Câmara de Vereadores de Penha neste ano de 2019 realizará os seguintes eventos e ou reuniões solenes:

I – 8 de março, solenidade Homenagem ao Dia da Mulher;

II - 28 de março, evento realizado pela Procuradoria Especial da Mulher;

III – 30 de maio, evento realizado pela Procuradoria Especial da Mulher, Fórum da Mulher Empreendedora;

IV – 17 de julho, solenidade em homenagem ao aniversário do Município de Penha;

V – 15 de outubro, solenidade em homenagem ao Dia do Professor, Prêmio Profª Ivone Nympha Maia Adriano;

VI- 16 de dezembro, solenidade de Outorga do título de Cidadão Honorário;

Parágrafo único. Os eventos e solenidades previstos nesta resolução não exclui a realização de outras recepções previstas na legislação municipal.

Art. 2º Fica autorizada a Câmara de Vereadores de Penha a realizar despesas necessárias para a viabilização destes eventos, como placas, decorações, coquetéis ou coffee break.

Art.3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e publicada a presente Resolução na Secretaria da Câmara de Vereadores aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

EVERALDO DAL POSSO  
Presidente

MAURÍCIO DA COSTA  
Vice-Presidente

MAURÍCIO OLÍVIO BROCKVELD  
1ª Secretário

REGIANE APARECIDA SEVERINO  
2º Secretária

# Petrolândia

## PREFEITURA

### DISPENSA 01 2019 - ASSOCIAÇÃO ALBERTINA BERKENBROCK

Publicação Nº 1970957

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2019

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ALBERTINA BERKENBROCK

OBJETO: O PRESENTE TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE NA MODALIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, CONFORME PLANO DE TRABALHO ANEXO, PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES ORIUNDOS DO MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS/SC. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A INSTITUIÇÃO ATENDE AOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO, CONFORME DETALHADO DA ÍNTEGRA DO EDITAL. PRAZO: 12 (DOZE) MESES. MODALIDADE: DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE. PETROLÂNDIA, 04 DE ABRIL DE 2019. JOEL LONGEN – PREFEITO MUNICIPAL

# Pinhalzinho

## PREFEITURA

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL 023-2019 - PMP - FORMAÇÃO CONTINUADA

Publicação N° 1972032

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL N°. 023/2019 - PMP

Objeto: Contratação de empresa especializada na área de Formação continuada de professores do ensino infantil para 2019 no intuito de contribuir com ações didáticas/metodológicas que possam melhorar o processo de ensino e aprendizagem dos alunos da rede municipal de ensino infantil no município de Pinhalzinho, conforme especificações constantes no Anexo "A" do Edital convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

Recebimento das Propostas: até as 08:30h do dia 17/04/2019

Abertura: dia 17/04/2019, às 08:45h

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: [compras01@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras01@pinhalzinho.sc.gov.br) ou [compras02@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras02@pinhalzinho.sc.gov.br).

Pinhalzinho, SC, 03 de abril de 2019.

Fabricio Fontana

Secretário Municipal de Educação

# Pinheiro Preto

## PREFEITURA

### DECRETO 5008

Publicação Nº 1971124

DECRETO Nº 5.008, DE 03 DE ABRIL DE 2019

APROVA CONCESSÃO DE ISENÇÃO DE IPTU E TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS AO SENHOR ILMO KARLING, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 171, de 14 de dezembro de 2010, e

Art. 1º Fica aprovado e concedido, nos termos da Lei Complementar nº 171/2010, isenção do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e Taxas de Serviços Públicos à contribuinte ILMO KARLING, brasileiro, aposentado, inscrito no CPF sob nº 445.594.709-44, residente na Rua Eugenio de Costa, nº 140, Bairro Tranquilo Guzzi, município de Pinheiro Preto - SC, para o exercício fiscal de 2019. Considerando o Processo Administrativo nº 21/2019, do Livro 18 folhas 38.

Parágrafo único. A isenção de que trata este artigo deverá ser requerida anualmente, para que possa ser analisado e decidido pela autoridade competente, a fim de propiciar melhor controle administrativo.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 03 de Abril de 2019.

PEDRO RABUSKE

Prefeito Municipal

# Piratuba

## PREFEITURA

### LEI Nº 1500/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971706

LEI Nº 1500/2019, 03 de abril de 2019.

“Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com Caixa Econômica Federal, e dá outras providências. ”

A Câmara Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, até o valor de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), no âmbito do programa FINISA Financiamento a Infraestrutura e Saneamento, nos termos da Resolução CMN nº 4.589 de 29/06/2017 e suas alterações, destinados a Pavimentação da Estrada Municipal de Acesso a Usina Hidrelétrica Machadinho, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para garantia do principal e encargos da operação de crédito, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder ou vincular em garantia, em caráter irrevogável e irretratável, as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alínea "b", e § 3º da Constituição Federal, nos termos do § 4º do art. 167, da Constituição Federal ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los, bem como outras garantias em direito admitidas.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piratuba-SC, 03 de abril de 2019.

Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 03 de abril de 2.019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

### DECRETO Nº 1128/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971710

DECRETO Nº 1128/2019, de 03 de abril de 2019.

Abre crédito especial no orçamento do exercício 2019 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei 1.490, de 12 de dezembro de 2018 que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2019 – LDO e das outras providências, inciso I, artigo 41, artigo 42 e inciso II e III do § 1º do artigo 43 da Lei 4.320/64 e Lei Ordinária nº 1501/2019, de 03 de abril de 2019.

DECRETA

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir o seguinte crédito especial do Orçamento do Município no valor de R\$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 09.00 – SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade: 09.01 – Fundo de Apoio a Agricultura

Projeto/Atividade: 2.038 – Apoio a Eventos, festas e Exposições

Modalidade: 161 – 3.3.50.00.00.00.00.0.3.0000 – Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos

Valor a Suplementar: R\$ 53.000,00

Art. 2º Para o atendimento da Suplementação que trata o Artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro apurado por fonte de recurso na seguinte fonte de recursos:

Superávit Financeiro apurado por fonte de recursos

Fonte de Recursos – 0.3.0000 – Recursos Ordinários – Superávit Financeiro

Valor ..... R\$ 53.000,00

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 1.119/2019, de 18 de março de 2019.

Art. 4º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba -SC, 03 de abril de 2019.



OLMIR PAULINHO BENJAMINI  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 03 de Abril de 2.019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## LEI ORDINÁRIA Nº 1501/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971702

LEI ORDINÁRIA Nº 1501/2019, 03 DE ABRIL DE 2019.

Abre crédito especial no orçamento do exercício 2019 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei 1.490, de 12 de dezembro de 2018 que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2019 – LDO e das outras providências, inciso I, artigo 41, artigo 42 e inciso II e III do § 1º do artigo 43 da Lei 4.320/64 faz saber a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo aprova e Ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir o seguinte crédito especial do Orçamento do Município no valor de R\$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 09.00 – SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade: 09.01 – Fundo de Apoio a Agricultura

Projeto/Atividade: 2.038 – Apoio a Eventos, festas e Exposições

Modalidade: 161 – 3.3.50.00.00.00.00.0.3.0000 – Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos

Valor a Suplementar: R\$ 53.000,00

Art. 2º Para o atendimento da Suplementação que trata o Artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro apurado por fonte de recurso na seguinte fonte de recursos:

Superávit Financeiro apurado por fonte de recursos

Fonte de Recursos – 0.3.0000 – Recursos Ordinários – Superávit Financeiro

Valor ..... R\$ 53.000,00

Art. 3º Pela abertura do crédito suplementar previsto nos artigos da presente lei fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adequar os anexos da Lei 1490/2018, que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2019 – LDO e dá outras providências, nos limites da modalidade de aplicação e fonte de recursos.

Art. 4º Pela abertura do crédito suplementar previsto nos artigos da presente lei fica o Poder Executivo Municipal autorizado a acrescentar o valor na respectiva ação da Lei Nº 1.418/2017 de 02/10/2017, e alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o Quadriênio 2018/2021 e dá outras providências.

Art. 5º Fica revogada a Lei 1.498 de 12/03/2019.

Art. 6º A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba -SC, 03 de abril de 2019.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 03 de Abril de 2.019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 121/2019

Publicação Nº 1971230

PORTARIA Nº121/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

KELLY REGALIN, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, na cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.542.631 e CPF sob o nº 047.399.839-40, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-40INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.  
Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 122/2019**

Publicação Nº 1971234

PORTARIA Nº122/2019  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.  
CONTRATA

MARA BEATRIZ SIMAS CASAGRANDE, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Missioneiro, município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº6.286.360 e CPF sob o nº 095.635.879-95, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE ARTES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-40INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara, Escola Reunida Professor Rodolfo Holveger e Centro de Educação Infantil Passinho Inicial.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.  
Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 123/2019**

Publicação Nº 1971248

PORTARIA Nº123/2019  
CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.  
CONTRATA

CLAIR JOSÉ DA SILVA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Domingos Benjamini, nº 351, nesta Cidade e Município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº2632031 e CPF sob o nº 91624622968, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara e Centro de Educação Infantil Passinho Inicial.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de março de 2019, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 124/2019**

Publicação Nº 1971260

PORTARIA Nº124/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

IANE CAROLINE BANHOLINE, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Alto Gramado, s/n, nesta cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 5095412 e CPF sob o nº 082.328.719-03, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE ARTES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, no Centro de Educação Infantil Passinho Inicial, em substituição a titular Lediane Andreia Laux Machado, em seu período de licença prêmio e após licença para tratar de assuntos particulares.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019 ou retorno da titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 125/2019**

Publicação Nº 1971269

PORTARIA Nº125/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

IANE CAROLINE BANHOLINE, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Alto Gramado, s/n, nesta cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 5095412 e CPF sob o nº 082.328.719-03, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE ARTES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-10INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 10 horas semanais, no Centro de Educação Infantil Passinho Inicial.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 126/2019**

Publicação Nº 1971274

PORTARIA Nº126/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019, conforme solicitação da Secretaria de Educação e Esportes através do ofício nº055/2019 de 15 de março de 2019.

CONTRATA

MIRACI APARECIDA DE CASTRO WOLLINGER, brasileira, casada, residente e domiciliada na Linha Uruguai, município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.755.001 e CPF sob o nº048.928.499-01, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE ARTES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível NT-20INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Reunida Zonalta, em substituição a titular Jaciara Faller Melloto, afastada por problemas de saúde.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019 ou até o retorno da titular. .

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 127/2019**

Publicação Nº 1971276

PORTARIA Nº127/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

REGIANE FRIES, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Deputado Leoberto Leal, nº87, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.055.548 CPF sob o nº 005.029.309-50, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição a servidora Rosinha Dutra, que atuará na Escola Sócio Ambiental em diversos projetos.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 129/2019**

Publicação Nº 1971525

PORTARIA Nº129/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras

providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

CARLA REGINA SCHUMANN, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Concórdia, s/n, Município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº6771989 e CPF sob o nº 099.367.899-89, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 130/2019

Publicação Nº 1971529

PORTARIA Nº130/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

REJANE CAVASIN, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua da Cascata, s/n, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 4.005.312 CPF sob o nº 005.639.539-69, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Reunida Zonalta.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 131/2019

Publicação Nº 1971536

PORTARIA Nº131/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

SELIA REGINA KNOBLOCH, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida 18 de fevereiro, nesta cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº11C-3676390, inscrita no CPF sob o nº022.461.369-38, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Reunida Zonalta.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício



Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 132/2019**

Publicação Nº 1971538

PORTARIA Nº132/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

EVANDRA PACHECO DOS SANTOS DUARTE, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida 18 de fevereiro, s/nº, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº3.620.342 e CPF sob o nº 016.724.519-8, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-10INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 10 horas semanais, na Escola de Jovens e Adultos (EJA).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 134/2019**

Publicação Nº 1971547

PORTARIA Nº134/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

RICARDO FRIDOLINO DO COUTO HANAUER, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua 15 de Agosto, nesta Cidade e Município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 556399e CPF sob o nº 074.856.179-07, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição ao titular Lindomar dos Santos, afastado para tratar de assuntos particulares.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019 ou retorno do titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças



**PORTARIA Nº 136/2019**

Publicação Nº 1971587

PORTARIA Nº136/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARINES RAMPON, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Jacob Hoppen, s/n, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº4.434.195 e CPF sob o nº 039.785.779-92, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE LÍNGUA PORTUGUESA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-40INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara, em substituição a titular Ana Paula da Silveira, designada para o cargo de Diretora do Departamento Pedagógico.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019 ou retorno da titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 137/2019**

Publicação Nº 1971598

PORTARIA Nº137/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARGRET ROSE RICHTER, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua das Flores, nº964, na cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº6.978.452 e CPF sob o nº 756.238.629-34, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE ENSINO RELIGIOSO, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara e Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 138/2019**

Publicação Nº 1971613

PORTARIA Nº138/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras

providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

CARINA DOS SANTOS, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Rua Governador Colombo Machado Salles, s/n, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº4.152.136 CPF sob o nº 046.046.169-90, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE GEOGRAFIA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara e Escola para Jovens e Adultos (EJA), em substituição a titular Lidiane Baiolin, designada para o cargo de Auxiliar de Direção.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019 ou retorno da titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 139/2019

Publicação Nº 1971620

PORTARIA Nº139/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

LAIS MACIEL, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Suíça, s/nº, nesta cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.954.668 e CPF sob o nº 077.722.459-39, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE CIÊNCIAS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-30INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 30 horas semanais, na Escola Sócio Ambiental e Escola para Jovens e Adultos (EJA).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 140/2019

Publicação Nº 1971628

PORTARIA Nº140/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

NÉDIO BARUFFI JÚNIOR, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua João Ritter, nº 596, nesta cidade e Município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº4542390 e CPF sob o nº 065.226.759-94, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE CIÊNCIAS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-10INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 10 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 141/2019**

Publicação Nº 1971632

PORTARIA Nº141/2019  
CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019, conforme solicitação da Secretaria de Educação e Esportes através do ofício nº055/2019 de 15 de março de 2019.

CONTRATA

JAIRSON MACHADO, brasileiro, união estável, residente e domiciliado na Linha Alto Gramado, município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº 4929051 e CPF sob o nº 064.446.189-67, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE INGLES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível NT-20INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Básica Municipal Marechal Câmara e Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 142/2019**

Publicação Nº 1971636

PORTARIA Nº142/2019  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

LISIANE NALIGIA DE AGUIAR, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Zonalta, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº6.656.200 e CPF sob o nº104.003.289-33, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 143/2019**

Publicação Nº 1971648

PORTARIA Nº143/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

ANDREIA DE ABREU, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº43054293 e CPF sob o nº063.811.809-35, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 144/2019**

Publicação Nº 1971651

PORTARIA Nº144/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARIA ALICE GARCIA DOS ANJOS, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº7.664.432 e CPF sob o nº055.395.719-83, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 145/2019**

Publicação Nº 1971668

PORTARIA Nº145/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também

a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.  
CONTRATA

ADRIANE APARECIDA SOARES DE CARVALHO, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 6.073.753.813 e CPF sob o nº 972.367.560-91, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 146/2019

Publicação Nº 1971673

PORTARIA Nº146/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

JONAS CRISTIAN PORT, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Uruguai, Município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº6.125.081 e CPF sob o nº076.082.219-09, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 147/2019

Publicação Nº 1971681

PORTARIA Nº147/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

ORLEANE ACACIO DE AGUIAR SALES, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Governador Colombo Machado Salles, nº 1592, Município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº8.233.790 e CPF sob o nº603.608.723-36, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo



Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 148/2019**

Publicação Nº 1971683

PORTARIA Nº148/2019  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE CUIDADOR ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

NATALIA ESTELA MACHADO BRANDÃO, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Itapema, nº 103, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº6637832 e CPF sob o nº107.423.929-61, para exercer em caráter temporário o cargo de CUIDADOR ESCOLAR, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe Inicial, Nível CE-INI-NT do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 150/2019**

Publicação Nº 1971736

PORTARIA Nº150/2019  
CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

JEAN RICARDO GIACOMIN, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Linha Missioneiro, s/n, município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº6.106.683 e CPF sob o nº 085.408.909-84, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível NT-20INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Reunida Professor Rodolfo Holeveger, em substituição a titular Mariana Poletto, em seu período de licença maternidade e férias.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 16 de abril de 2019 ou retorno do titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças



**PORTARIA Nº 151/2019**

Publicação Nº 1971753

PORTARIA Nº151/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

JEAN RICARDO GIACOMIN, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Linha Missioneiro, s/n, município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº6.106.683 e CPF sob o nº 085.408.909-84, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível NT-20INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, no Centro de Educação Infantil Passinho Inicial, em substituição a titular Mariana Poletto, em seu período de licença maternidade, férias e licença prêmio.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 17 de julho de 2019 ou retorno do titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 152/2019**

Publicação Nº 1971766

PORTARIA Nº152/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

DILSE FATIMA DE SOUZA, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Rua Boa Vista, s/nº, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº2140604 e CPF sob o nº016.324.069-85, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 153/2019**

Publicação Nº 1971777

PORTARIA Nº153/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a

alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

CAROLINE DE MATOS, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Prefeito Adão Willibaldo Stein, s/nº, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 6.286.854 e CPF sob o nº 105.704.079-74, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº 226/93 e Lei nº 1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 154/2019

Publicação Nº 1971789

PORTARIA Nº 154/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

TANIA LOPES DUARTE, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Alto Gramado, s/nº, município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 4.289.231 e CPF sob o nº 049.070.169-80, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº 226/93 e Lei nº 1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 155/2019

Publicação Nº 1971794

PORTARIA Nº 155/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARLI FÁTIMA MACHADO MARTINAZZO, brasileira, casada, residente e domiciliada na Linha Zonalta, s/nº, município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 3.808.510 e CPF sob o nº 023.432.699-98, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE

SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.  
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 27 de dezembro de 2019.  
Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 156/2019**

Publicação Nº 1971814

PORTARIA Nº156/2019  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE FACILITADORA DE BIBLIOTECA ESCOLAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.  
CONTRATA

MARCIA SALETE MACHADO DE MELLO, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Prefeito Adão Willibaldo Stein, nº77, cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.755.215 e CPF sob o nº 047.220.549-83, para exercer em caráter temporário do cargo de FACILITADORA EM INFORMÁTICA EDUCACIONAL, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-40INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp.  
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 27 de dezembro de 2019.  
Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 158/2019**

Publicação Nº 1971834

PORTARIA Nº158/2019  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.  
CONTRATA

SIRLENE SILVEIRA DE AVILA HACHMANN, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Prefeito Fioravante Kaster, nº51, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 1.707.427 CPF sob o nº 551.460.079-34, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição a titular Claudia Aparecida Port Jung, em seu período de licença prêmio.  
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 16 de maio de 2019, ou retorno da titular.  
Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 159/2019**

Publicação Nº 1971842

PORTARIA Nº159/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

VANISE DE ABREU, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua José Ziliotto s/n, na cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº5.837.330 e CPF sob o nº090.407.539-70, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Reunida Professor Rodolfo Holeveger, em substituição a titular Claudia Aparecida Port Jung, em seu período de licença prêmio.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 16 de maio de 2019, ou retorno da titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº 160/2019**

Publicação Nº 1971866

PORTARIA Nº160/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO EDUCACIONAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

ALINE PORT, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua 15 de Agosto, s/nº, na Cidade e Município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 4055530 e CPF sob o nº 063.479.069-29, para exercer em caráter temporário o cargo de PSICÓLOGO EDUCACIONAL, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 145-INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 40 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 161/2019**

Publicação Nº 1971862

PORTARIA Nº161/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE NUTRICIONISTA EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, alterada pela lei complementar nº 95/2018, de 07 de dezembro de 2018 e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

VANESSA PAGNONCELLI PALHOZA, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Formosa, s/nº, na Cidade e Município de Ouro-SC, portadora da carteira de identidade nº 105366647 e CPF sob o nº 069.985.229-32, para exercer em caráter temporário o cargo de NUTRICIONISTA, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, alterada pela lei complementar 95/2018, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 44-INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 162/2019**

Publicação Nº 1971873

PORTARIA Nº162/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARIANNE BETTINA RICHTER DIAS, brasileira, viúva, residente e domiciliada na Rua das Flores, nº 964, município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº5.509.820-4e CPF sob o nº 750.299.109-30, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE ARTES, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Sócio Ambiental.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de março de 2019, até 13 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 163/2019**

Publicação Nº 1971877

PORTARIA Nº163/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os



Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

ANEMARIE RECH, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Capelinha, s/nº, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 3.808.584 e CPF sob o nº 022.102.659-24, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 20-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de março de 2019, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 165/2019

Publicação Nº 1971941

PORTARIA Nº165/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

RICARDO MULLER, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Avenida 18 de Fevereiro, nº 1055, na cidade e município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº 5.780.683 e CPF sob o nº 095.748.319-81, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 20-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de março de 2019, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 166/2019

Publicação Nº 1971949

PORTARIA Nº166/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

VANESSA MORAES DA SILVA, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Boa Vista, s/nº, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 6.655.751 e CPF sob o nº 105.895.419-94, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais,



com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.  
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de março de 2019, até 27 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 167/2019

Publicação Nº 1971956

PORTARIA Nº167/2019

CONTRATA SERVIDORAS PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

Contrata Servidoras abaixo relacionadas:

| Nome                    | Cargo                              | Admissão   | Nível  | Secretaria                    |
|-------------------------|------------------------------------|------------|--------|-------------------------------|
| DALVANA BARBOSA         | Agente de Serviços Gerais Internos | 18/03/2019 | 10-INI | Fundação de Cultura e Eventos |
| TAOANE CRISTINA UBIALLI | Agente de Serviços Gerais Internos | 18/03/2019 | 10-INI | Fundação de Cultura e Eventos |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo  
Prefeito Municipal em Exercício  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 172/2019

Publicação Nº 1971966

PORTARIA Nº172/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE NUTRICIONISTA EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, alterada pela lei complementar nº 95/2018, de 07 de dezembro de 2018 e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

NATALIA SCAPINI, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Linha Residência, s/nº, na Cidade e Município de Capinzal-SC, portadora da carteira de identidade nº 5.946.129 e CPF sob o nº 094.253.139-62, para exercer em caráter temporário o cargo de NUTRICIONISTA, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, alterada pela lei complementar 95/2018, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 44-INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de março de 2019.  
Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 18 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 173/2019

Publicação Nº 1971969

PORTARIA Nº173/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

EDINEIA PEREIRA, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Frederico Laske s/n, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº5.544.587 e CPF sob o nº 106.828.609-13, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 10-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 19 de março de 2019.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 19 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

## PORTARIA Nº 174/2019

Publicação Nº 1971975

PORTARIA Nº174/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

JELCIR LAZARIM, brasileiro, união estável, residente e domiciliado na Linha Maratá, município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº5.239.148-5 e CPF sob o nº 070.072.889-95, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 20-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 20 de março de 2019.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.  
Em 20 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 175/2019**

Publicação Nº 1971980

PORTARIA Nº175/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

ODALGIR LUIS FERNANDES MACIEL, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Boa Vista nº737, cidade e município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº1107486746 e CPF sob o nº 022.924.190-50, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 20-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 20 de março de 2019.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 20 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 176/2019**

Publicação Nº 1972002

PORTARIA Nº176/2019

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que Dispõe sobre a alteração da estrutura da Lei Complementar nº 29, de 02 de maio de 2007 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

CONTRATA

MARCO ANTONIO DA LUZ ALMEIDA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua 15 de Agosto, cidade e município de Ipira-SC, portador da carteira de identidade nº5.705.860 e CPF sob o nº 099.004.729-69, para exercer em caráter temporário do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS, constante no Anexo I, Grupo D, da lei complementar nº 67/2015, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 20-INI do Anexo III da mesma lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2019.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 20 de março de 2019.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 20 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº133/2019**

Publicação Nº 1971542

PORTARIA Nº133/2019

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, em exercício, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de

cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 002/2018, resultado através do Decreto nº 1.115/2019, de 11 de março de 2019.

**CONTRATA**

DANIELA MARTA MACHADO, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua das Flores, nº661, nesta Cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº11/R-4.879.608 e CPF sob o nº 053.803.509-92, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição ao titular Lindomar dos Santos, afastado para tratar de assuntos particulares.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 13 de dezembro de 2019, ou retorno do titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de março de 2019.

Evando Antônio de Azeredo

Prefeito Municipal em Exercício

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.

Em 15 de março de 2019

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019**

Publicação Nº 1971942

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019

Objeto: Registro de Preço para possível contratação de empresas para a prestação de serviços de transportes de passageiros emergencial destinados as atividades da Prefeitura Municipal.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 16/04/2019.

Abertura: às 08h30 do dia 16/04/2019.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page [www.piratuba.sc.gov.br](http://www.piratuba.sc.gov.br), link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 28 de março de 2019.

CARLOS ALBERTO MALTAURO

Supervisor de Compras

# Planalto Alegre

## PREFEITURA

**CA013\_2019**

Publicação Nº 1971666

|  |   |
|--|---|
| Estado de Santa Catarina                   |   |
| MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE               |   |
| EXTRATO CONTRATUAL                         |   |
| Contrato Nº.:                              | 13/2019   |
| Contratante.:                              | MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE  |
| Contratada...:                             | TMK ASSESSORIA LTDA ME  |
| Objeto ..... :                             | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E RELATÓRIOS DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL PARA ATÉ TRÊS ÁREAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO, ABORDANDO OS TÓPICOS ELENCADOS NOS INCISOS III, VI, VII E VIII DO ARTIGO 35 DA LEI Nº 13.465/2017, CONFORME PARECER EMITIDO PELO MPSC, EM SUA FOLHA 381. |
| Valor ..... :                              | R\$ 16.450,00 (dezesesseis mil quatrocentos e cinquenta reais).   |
| Vigência ..... :                           | 120 dias  |
| Planalto Alegre - SC, 02 de Abril de 2019. |   |
| JUARES BET                                 |   |
| Prefeito                                   |   |
|  |   |

# Pomerode

## PREFEITURA

### 1.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 063 / 2018 - PRAZO/VALOR

Publicação Nº 1971008

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE OBRAS  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 063 / 2018  
PRAZO / VALOR

Processo Administrativo n.º 041 / 2018.

Tomada de Preços p/ Obras e Serviços de Engenharia n.º 004 / 2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: GREIDE ENGENHARIA LTDA EPP.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS EXECUTIVOS DESTINADOS A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS E OBRAS DE ARTE ESPECIAL PARA O MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS. Prazo: 180 dias até 05/10/2019.

Valor Total do acréscimo 25%: R\$99.520,50 (noventa e nove mil, quinhentos e vinte reais e cinquenta centavos).

Justificativa: Em conformidade com a CLÁUSULA SEXTA do Contrato Administrativo n.º 063 / 2018 e de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93, PRORROGA-SE o prazo de execução do presente contrato por mais 180 (cento e oitenta) dias, em virtude da conclusão de análise técnica junto ao órgão agente financiador - Caixa Econômica Federal (CEF) em vistas de ajustes gráficos / orçamentários e a finalização dos tramites internos administrativos. A necessidade de aditivo de quantidade / valores se dá em virtude de novas demandas apresentadas por esta prefeitura, em face da urgência na apresentação de projetos junto aos órgãos financiadores das futuras obras. Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, contratante / Ivete Maria Maurisenz Andreazza, Representante Legal, GREIDE ENGENHARIA LTDA EPP - Contratada.

Pomerode / SC, 27 de Março de 2019.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

### 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº001 / 2016 FUNPEEL - PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 1971937

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
FUNDAÇÃO PROMOTORA DE EVENTOS, ESPORTE E LAZER - FUNPEEL  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 001 / 2016 - FUNPEEL  
PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo n.º 002 / 2016.

Pregão Presencial n.º 001 / 2016 – Registro de Preços.

Contratante: FUNDAÇÃO PROMOTORA DE EVENTOS, ESPORTE E LAZER DE POMERODE - FUNPEEL.

Contratado: LIGA POMERODENSE DE DESPORTOS - LPD.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS E PROMOVIDOS PELA FUNDAÇÃO PROMOTORA DE EVENTOS, ESPORTES E LAZER DE POMERODE - FUNPEEL, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Prorrogação – 12 meses – Prazo final – 31/03/2020.

Valor total contratado – 12 meses: R\$230.546,28 (duzentos e trinta mil, quinhentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos).

Justificativa: Prorrogação contratual em conformidade com o disposto no Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e Cláusulas Quinta e Sexta do Contrato Administrativo n.º 001/2016 - FUNPEEL, tendo em vista tratar-se de serviços de arbitragem para os eventos esportivos realizados e promovidos pela Fundação Promotora de Eventos, Esportes e Lazer de Pomerode - FUNPEEL executados de forma contínua, com reajuste dos valores unitários pelo INPC (IBGE).

Pomerode / SC, 20 de Março de 2019.

ARLINDO EWALD

Presidente da Fundação Promotora de Eventos,  
Esporte e Lazer - FUNPEEL



**3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 079 / 2018 - PRAZO**

Publicação Nº 1970741

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO EMPREENDEDORA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 079 / 2018  
PRAZO

Processo Administrativo n.º 089 / 2018.

Pregão Presencial n.º 047 / 2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: ZANDONA ASSESSORIA E PROJETOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITÔNICO E COMPLEMENTARES (HIDROSSANITÁRIO, ELÉTRICO, PREVENTIVO CONTRA INCÊNDIO E ESTRUTURAL), CONFORME DISPOSIÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS (LOTE 02 – ELABORAÇÃO DE PROJETO ESTRUTURAL DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RIBEIRÃO AREIA).

Prazo: 30 dias até 18/04/2019.

Justificativa: Em conformidade com a CLÁUSULA SEXTA do Contrato Administrativo n.º 079 / 2018 e de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93, PRORROGA-SE o prazo de execução do presente contrato por mais 30 (trinta) dias, iniciando-se em 18/03/2019 até 18/04/2019, em virtude da solicitação de alterações de projeto solicitadas pelo engenheiro responsável, atrasando a execução do objeto.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode - Contratante / Jose Carlos Zandona, Representante Legal, Zandoná Assessoria e Projetos Ltda - Contratada.

Pomerode / SC, 07 de Março de 2019.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005 / 2019 - SAÚDE**

Publicação Nº 1971805

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005 / 2019 - SAÚDE

Processo Administrativo n.º 007 / 2019 - SAÚDE. Objeto: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETRODOMÉSTICOS, AR CONDICIONADOS, ELETROELETRÔNICOS, COMPUTADORES, NOTEBOOKS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM PARA A UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA JANE MERI SIEBERT FERNANDES, LOCALIZADA NA RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA, N.º 1798, BAIRRO TESTO REGA - POMERODE/SC, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, ATRAVÉS DE RECURSOS DO CONVÊNIO FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DA SAÚDE E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE, CONFORME PROPOSTA N.º 11436.910000/1140-01. Recebimento das propostas: Início às 14h00min do dia 04/04/2019 até às 08h00min do dia 17/04/2019. Início da sessão de disputa de Preços: às 08h15min. do dia 17/04/2019. O processo será pela internet, através do Portal de Licitações – Compras BR, na página eletrônica: <http://comprasbr.com.br>. O edital e demais esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Diretoria de Licitações e Contratos do Município de Pomerode – Rua 15 de Novembro, n.º 525, Centro – Pomerode/SC – CEP 89.107-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 07h30min. às 11h30min. e das 13h00min. às 17h00min., Fone: (47) 3387-7229, e-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br), site: [www.pomerode.sc.gov.br](http://www.pomerode.sc.gov.br) – Portal do Cidadão ou ainda no endereço: <http://comprasbr.com.br>.

Pomerode / SC, 03 de Abril de 2019.

MARCOS BÖNMANN

Secretário Municipal de Saúde de Pomerode

**LEI COMPLEMENTAR 343/2019**

Publicação Nº 1971906

LEI COMPLEMENTAR 343/2019

AUTORIZA A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DECORRENTE DA EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DA RUA ERNESTO BLANK – TRECHO 02.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizada a cobrança de Contribuição de Melhoria dos proprietários dos lotes com testada para a Rua Ernesto Blank – trecho 02.

Art. 2º A área total da pavimentação será de 3.705,00m<sup>2</sup> (três mil e setecentos e cinco metros quadrados) ao custo total orçado em R\$ 988.735,35 (novecentos e oitenta e oito mil, setecentos e trinta e cinco reais e trinta e cinco centavos).

Parágrafo único. O custo total orçado trata-se de valor estimado, podendo sofrer alterações para mais ou para menos até o final da obra.

Art. 3º O valor da Contribuição de Melhoria terá como limite a despesa realizada com a execução da obra, inclusive de seus termos aditivos e, como limite individual, o acréscimo de valor que a obra resultar para cada imóvel valorizado, conforme disciplina o art. 81 da Lei Complementar Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional.

Parágrafo único. Serão considerados valorizados os imóveis que possuam testadas para a via a ser pavimentada.

Art. 4º A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a valorização direta dos imóveis privados decorrentes de obras públicas executadas pelo Município de Pomerode, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual, o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

Parágrafo único. A Contribuição de Melhoria relativa a cada imóvel será determinada pela valorização imobiliária decorrente da execução da obra, tendo como limite o custo da obra, conforme previsto no § 1º do art. 82 da Lei Complementar Federal nº 5.172/66.

Art. 5º Por ocasião da obra, cada contribuinte ou responsável será notificado do montante da Contribuição de Melhoria, da forma e dos prazos de seus pagamentos e dos elementos que integraram o respectivo cálculo.

Art. 6º Para a cobrança da Contribuição de Melhoria, o Município de Pomerode notificará o contribuinte através de publicação prévia de edital contendo os seguintes requisitos:

I - Memorial descritivo do projeto;

II - Orçamento de custo da obra;

III - Determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela Contribuição de Melhoria;

IV - Delimitação da zona beneficiada; e

V - Determinação do fator de absorção do benefício da valorização para toda a zona ou para cada uma das áreas diferenciadas, nela contidas.

§ 1º O contribuinte, após notificado, poderá impugnar os elementos do Edital, no prazo de 30 (trinta) dias, aplicando-se à instrução e ao julgamento dessa impugnação as disposições contidas na Lei Complementar Municipal nº 075/01 - Código Tributário Municipal.

§ 2º A impugnação referida no § 1º não suspenderá o início ou prosseguimento da obra.

Art. 7º Aplicam-se, no que couber, as regras da Lei Ordinária Municipal nº 2.504/12.

Art. 8º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Pomerode (SC), 03 de abril de 2019.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

## LEI COMPLEMENTAR 344/2019

Publicação Nº 1971892

LEI COMPLEMENTAR 344/2019

AUTORIZA A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DECORRENTE DA EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DA RUA FREDERICO BLANK.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizada a cobrança de Contribuição de Melhoria dos proprietários dos lotes com testada para a Rua Frederico Blank.

Art. 2º A área total da pavimentação será de 3.802,00m<sup>2</sup> (três mil e oitocentos e dois metros quadrados) ao custo total orçado em R\$ 1.046.853,63 (um milhão, quarenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e três reais e sessenta e três centavos).

Parágrafo único. O custo total orçado trata-se de valor estimado, podendo sofrer alterações para mais ou para menos até o final da obra.

Art. 3º O valor da Contribuição de Melhoria terá como limite a despesa realizada com a execução da obra, inclusive de seus termos aditivos e, como limite individual, o acréscimo de valor que a obra resultar para cada imóvel valorizado, conforme disciplina o art. 81 da Lei Complementar Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional.

Parágrafo único. Serão considerados valorizados os imóveis que possuam testada para a via a ser pavimentada.

Art. 4º A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a valorização direta dos imóveis privados decorrentes de obras públicas executadas pelo Município de Pomerode, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual, o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

Parágrafo único. A Contribuição de Melhoria relativa a cada imóvel será determinada pela valorização imobiliária decorrente da execução da obra, tendo como limite o custo da obra, conforme previsto no § 1º do art. 82 da Lei Complementar Federal nº 5.172/66.

Art. 5º Por ocasião da obra, cada contribuinte ou responsável será notificado do montante da Contribuição de Melhoria, da forma e dos prazos de seus pagamentos e dos elementos que integraram o respectivo cálculo.

Art. 6º Para a cobrança da Contribuição de Melhoria, o Município de Pomerode notificará o contribuinte através de publicação prévia de edital contendo os seguintes requisitos:

I - Memorial descritivo do projeto;

II - Orçamento de custo da obra;

III - Determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela Contribuição de Melhoria;

IV - Delimitação da zona beneficiada; e

V - Determinação do fator de absorção do benefício da valorização para toda a zona ou para cada uma das áreas diferenciadas, nela contidas.

§ 1º O contribuinte, após notificado, poderá impugnar os elementos do Edital, no prazo de 30 (trinta) dias, aplicando-se à instrução e ao julgamento dessa impugnação as disposições contidas na Lei Complementar Municipal nº 075/01 - Código Tributário Municipal.

§ 2º A impugnação referida no § 1º não suspenderá o início ou prosseguimento da obra.

Art. 7º Aplicam-se, no que couber, as regras da Lei Ordinária Municipal nº 2.504/12.

Art. 8º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Pomerode (SC), 03 de abril de 2019.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

## LEI ORDINÁRIA 3.039/2019

Publicação Nº 1971916

### LEI ORDINÁRIA 3.039/2019

DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA), O FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE POMERODE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, tendo a Câmara Municipal de Vereadores aprovado, sanciona e promulga a seguinte Lei:

#### TÍTULO I

#### DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º A política Municipal de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como o Conselho Tutelar do Município, passam a ser regidas por esta Lei.

Art. 2º A efetivação dos Direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária é dever concorrente da família, da comunidade, da sociedade em geral e dos poderes públicos em todos os níveis.

Art. 3º A garantia de absoluta prioridade dos Direitos da Criança e do Adolescente compreende:

I - primazia de receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias;

II - precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública;

III - preferência na formulação e na execução das políticas Sociais públicas;

IV - destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e a juventude.

§1º O atendimento da criança e do adolescente, no âmbito municipal, far-se-á através de:

- a) Políticas Sociais básicas elencadas no caput, além de outras que assegurem o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social da criança e do adolescente, em condições de liberdade e dignidade;
- b) Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que dela necessitem;
- c) Serviços especiais, nos termos desta lei.

§2º Os programas serão classificados como de proteção ou sócio educativos e destinar-se-ão a:

- a) Orientação de apoio sócio familiar;
- b) Apoio sócio educativo em meio aberto;
- c) Colocação familiar;
- d) Abrigo;
- e) Liberdade assistida;
- f) Semiliberdade;
- g) Internação.

§3º Os serviços especiais visam a:

- a) Prevenção e atendimento médico e psicológico às vítimas de negligência, maus-tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- b) Identificação e localização dos pais, crianças e adolescentes desaparecidos;
- c) Proteção jurídico-social;
- d) Serviço de atendimento à criança e ao adolescente portador de deficiência;
- e) Serviço de pesquisa e estudo sócio-econômico-cultural;
- f) Serviço de profissionalização integrada;
- g) Sistema de planejamento integrado das Secretarias do Município.

§4º Fica vedada a criação de programas de caráter compensatório da ausência ou insuficiência das políticas sociais básicas de saúde, educação, recreação, esporte, cultura, lazer, profissionalização e outras, que devam atender à realização dos direitos da criança e do adolescente no município sem a prévia manifestação do Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente.

Art. 4º As ações de promoção, controle e defesa dos Direitos fundamentais da Criança e do Adolescente, far-se-ão através de ações articuladas, governamentais e não governamentais.

## TÍTULO II

### DA POLÍTICA DE ATENDIMENTO

#### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 5º A Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente será garantida através dos seguintes órgãos:

I - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - Conselho Tutelar;

III – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

#### CAPÍTULO II

##### DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 6º Mantém e reestrutura o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, criado pela Lei Municipal nº 1962/2007.

#### SEÇÃO I

Da Natureza Do Conselho Dos Direitos

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) é órgão deliberativo, normativo, formulador, fiscalizador e controlador da política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente e das ações em todos os níveis.

#### SEÇÃO II

Da Competência Do Conselho Dos Direitos

Art. 8º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - Formular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, a captação de recursos e sua aplicação.

II - Zelar pela execução das políticas públicas, atendidas as peculiaridades das Crianças e dos Adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança, dos bairros, da zona urbana ou rural em que se localizem.

III - Formular as prioridades a serem incluídas no planejamento do Município, em tudo que se refira ou possa afetar as condições de vida das Crianças e dos Adolescentes.

IV - Estabelecer critérios, formas e meios de fiscalização de tudo quanto se execute no Município, que possa afetar as suas deliberações.

V - Registrar as Entidades não governamentais de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente que mantenham os Programas abaixo, fazendo cumprir as normas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal Nº 8.069/90):

- a) Orientação e apoio sócio-familiar.
- b) Apoio sócio-educativo em meio aberto.
- c) Colocação sócio-familiar.
- d) Abrigo.
- e) Liberdade assistida.
- f) Semi-liberdade.
- g) Internação.

VI - Inscrever os programas a que se refere o inciso anterior, desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais que operam no município, fazendo cumprir as normas constantes no artigo 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

VII - elaborar, alterar e aprovar o seu Regimento Interno, com quorum de dois terços de seus membros, o qual deverá ser encaminhado ao chefe do Poder Executivo;

VIII - Regulamentar, organizar, coordenar, bem como, adotar todas as providências que julgar cabíveis para a eleição e a posse dos Membros do Conselho Tutelar do Município, observando, no entanto, as datas para eleição e posse estabelecidas pela Lei Federal nº 12.696/2012;

IX - Homologar a inscrição dos candidatos ao Conselho Tutelar.

X - Dar posse, conceder licença, aceitar a renúncia e determinar a perda de mandato dos Membros do Conselho Tutelar e declarar vago o posto do mandato.

XI - Elaborar, em conjunto com o Conselho Tutelar, o Regimento interno deste, com a aprovação de no mínimo 2/3 dos votos;

XII - Propor ao Executivo alterações na remuneração dos Membros do Conselho Tutelar.

XIII - Convocar a assembleia de entidades não governamentais para eleição de novos representantes da participação popular, de acordo com o artigo 9º, até 60 (sessenta) dias antes do final de cada mandato.

XIV - Gerir o Fundo Municipal para a Infância e Adolescência, fixando o Plano de Aplicação e autorizando a liberação dos recursos, cabendo toda movimentação bancária somente ao Gestor do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência nos termos desta lei.

XV - Requisitar de qualquer órgão público, programa de atendimento ou entidade não governamental, as informações que julgar necessárias para a avaliação das condições de vida e do atendimento aos Direitos da criança e do adolescente.

XVI - Cumprir e fazer, em âmbito municipal, o Estatuto da Criança e do Adolescente, as Constituições Estadual e Federal, a Lei Orgânica do Município, a presente lei e toda legislação atinente a direitos e interesses da criança e do adolescente;

XVII - Definir a política de captação, administração, controle e aplicação dos recursos financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, gerindo, aprovando os planos de aplicação, prestando contas na forma da legislação em vigor, e acompanhando sua execução;

XVIII - Avocar, quando necessário, controle das ações de execução da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente em todos os níveis;

XIX - Receber petições, denúncias, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados à criança e ao adolescente, dando-lhes o encaminhamento devido;

XX - apoiar a implementação de sistemas municipais de controle e monitoramento das situações de violação e ameaça aos direitos da criança e do adolescente, estimulando a parceria entre organizações governamentais e não governamentais;

XXI - Instaurar processo administrativo disciplinar de irregularidade no exercício da função de Conselheiro Tutelar, nos termos desta lei;

XXII - promover capacitação dos técnicos e educadores envolvidos no atendimento direto a criança e ao adolescente, com o objetivo de difundir e reavaliar as políticas públicas sociais básicas;

XXIII - reunir-se ordinariamente e extraordinariamente, conforme dispuser o regimento;

§1º É de competência privativa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente o controle da criação de quaisquer programas ou projetos municipais, sejam públicos ou privados, que tenham por objetivo assegurar direitos à criança e ao adolescente, sempre com vistas a proteção integral da infância e juventude, bem como com respeito ao princípio da prioridade absoluta.

§2º A concessão, pelo poder público, de qualquer subvenção ou auxílio a entidades que, de qualquer modo, tenham, por objetivo a proteção, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, deverá estar condicionada ao cadastramento prévio da entidade junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de que trata este capítulo e a respectiva escrituração da verba junto ao Fundo Municipal.

§3º O exercício das competências descritas nos incisos V e XXIII, deste artigo, deverá atender as seguintes regras:

a) o CMDCA deverá realizar periodicamente, a cada 04 (quatro) anos, no máximo, o recadastramento das entidades, reavaliando o cabimento de sua renovação, nos termos do artigo 91, § 2º, da Lei nº 8.069/90;

b) o CMDCA deverá expedir resolução indicando a relação de documentos a serem fornecidos pela entidade para fins de registro, considerando o disposto no artigo 91, da Lei nº 8.069/90, os quais deverão visar, exclusivamente, comprovar a capacidade da entidade de garantir a política de atendimento compatível com os princípios do ECA;

c) será negado registro a entidade, nas hipóteses relacionadas no artigo 91, §1º, da Lei nº 8.069/90, e em outras situações definidas em resolução do CMDCA;

d) será negado registro e inscrição do programa que não respeitar os princípios estabelecidos pela Lei nº 8.069/90, ou que seja incompatível com a política de promoção dos direitos da criança e do adolescente traçada pelo CMDCA;

e) o CMDCA não concederá registro para funcionamento de entidades nem inscrição de programas que desenvolvam somente atendimento em modalidades educacionais formais de educação infantil, ensino fundamental e médio;

f) verificada a ocorrência de alguma das hipóteses das alíneas de "c" a "e", a qualquer momento poderá ser cassado o registro concedido a entidade ou programa, comunicando-se o fato a autoridade judiciária, ao Ministério Público e ao Conselho Tutelar;

g) caso alguma entidade ou programa esteja comprovadamente atendendo crianças ou adolescentes sem o devido registro no CMDCA, deverá o fato ser levado de imediato ao conhecimento da autoridade judiciária, do Ministério Público e do Conselho Tutelar, para a tomada das medidas cabíveis, na forma do ECA;

h) o CMDCA expedirá ato próprio dando publicidade ao registro das entidades e programas que preencherem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da Infância e da Juventude e ao Conselho Tutelar, conforme previsto nos artigos 90, parágrafo único, e 91, "caput", da Lei nº 8.069/90;

i) O CMDCA deverá realizar periodicamente, a cada 02 (dois) anos, no máximo, o recadastramento dos programas em execução, constituindo-se critérios para renovação da autorização de funcionamento aqueles previstos nos incisos do §3º, do artigo 90, da Lei nº 8.069/90.

### SEÇÃO III

#### Dos Membros Do Conselho Dos Direitos

Art. 9º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é órgão colegiado de composição paritária, constituído por:

I – 5 (cinco) representantes de Órgãos do Poder Executivo, garantindo a representatividade de diferentes políticas públicas;

II – 5 (cinco) representantes de Entidades não-governamentais de âmbito municipal, que desenvolvam ações voltadas ao atendimento, à promoção, à proteção, à defesa, a garantia, ao estudo e à pesquisa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Cada um dos representantes titulares de Órgãos e de Entidades de que trata este artigo terá um suplente.

§2º O mandato é de dois anos, facultada a recondução.

### SEÇÃO IV



**Da Indicação Dos Membros Representantes Dos Órgãos Governamentais**

Art. 10 Os membros titulares dos Órgãos Governamentais de que trata o inciso I do artigo 9º desta Lei, serão indicados e nomeados, juntamente com seus suplentes, por ato do Chefe do Poder Executivo.

**SEÇÃO V****Da Eleição E Da Indicação Dos Membros Representantes Das Entidades Não-Governamentais.**

Art. 11 O Fórum das Entidades não-governamentais, em assembleia convocada especificamente para esse fim, elegerá seus representantes titulares e suplentes junto ao CMDCA.

I – Cada entidade não governamental terá direito a 4 (quatro) votos, exercido por representante apresentado por escrito pela diretoria da entidade.

II – As (5) cinco entidades mais votadas serão consideradas eleitas para o Conselho dos Direitos, devendo indicar, no momento de sua candidatura, um representante titular e um suplente, e as outras (5) cinco pela ordem de votação, serão consideradas entidades suplentes.

III – As entidades não governamentais somente poderão substituir seus representantes em caso de renúncia de seu representante titular e suplente, mediante comunicação escrita dirigida à coordenação do Conselho.

Parágrafo Único. A eleição será realizada a cada dois anos, convocada pelo Conselho dos Direitos, por meio de Edital publicado oficialmente, dentro dos (60) sessenta dias que antecedem do término do mandato de Conselheiro, devendo ser realizada em até (30) trinta dias antes do final do mandato.

**SEÇÃO VI****Da Substituição De Representantes Dos Órgãos Governamentais**

Art. 12 Os representantes de Órgãos governamentais podem ser substituídos a qualquer tempo, mediante nova nomeação pelo Chefe do Poder Executivo.

**SEÇÃO VII****Da Substituição De Entidades Não-Governamentais Eleitas Na Forma Da Seção V**

Art. 13 No caso de vacância de Entidade não-governamental para compor o CMDCA, assumirá a vaga, efetiva e automaticamente, a Entidade representante mais votada, em ordem decrescente, na Assembleia do Fórum das Entidades não-governamentais.

**SEÇÃO VIII****Da Perda De Mandato**

Art. 14 Perderá o mandato, vedada à recondução para o mesmo período, o conselheiro que no exercício da titularidade faltar a três reuniões consecutivas, ou a cinco alternadas, sem justificativa por escrito que seja aprovada pelo Plenário do Conselho.

§1º Em caso de perda de mandato por representante de Órgão governamental, assumirá o suplente ou quem for indicado pelo representado.

§2º Em caso de perda de mandato por conselheiro representante de Entidade não-governamental, assumirá a Entidade suplente mais votada, em ordem decrescente, na Assembleia do fórum das Entidades não-governamentais.

§3º Também perderá o mandato o membro do Conselho de Direitos que sofrer condenação irreversível pela prática de crime doloso.

**CAPÍTULO III****DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DO CMDCA**

Art. 15 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, dispõe da seguinte estrutura funcional para exercer suas competências:

I - Assembleia ou Plenária;

II - Coordenação Geral;

III – Comissões;

IV - Gestor do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência – FIA;

V - Secretaria Executiva.

§1º As atribuições e o funcionamento dos órgãos do CMDCA estabelecidos no caput deste artigo serão definidos no Regimento Interno.

§2º Na primeira reunião do mandato, o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, presidido pelo Conselheiro mais idoso, escolherá dentre seus membros os integrantes da coordenação para o mandato de um ano, permitida a reeleição, conforme estabelecido em seu regimento interno.

**TÍTULO III****DOS ÓRGÃOS E DOS MEMBROS DO CMDCA****CAPÍTULO I****DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS DO CMDCA****SEÇÃO I****Da Assembleia Geral**

Art. 16 À Assembleia Geral compete:

I - aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar;

II - aprovar a Resolução que regulamenta o Processo de escolha e posse dos conselheiros tutelares;

III - aprovar a agenda anual das reuniões ordinárias mensais da Assembleia Geral e das Comissões temáticas, apresentadas pela Coordenação em cada início de ano;

IV - deliberar sobre matérias encaminhadas para apreciação do CMDCA;

V - baixar normas de sua competência, necessárias à regulamentação da Política municipal de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - aprovar propostas apresentadas por qualquer membro ou órgão do CMDCA, de criação ou extinção de Comissões Temáticas ou de Grupos de Trabalho, suas respectivas competências, sua composição, procedimentos e prazos de duração;

VII - convocar ordinariamente, a cada dois anos, anos ímpares, a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para avaliar e reordenar, quando necessário, a política e as ações de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e, propor diretrizes para seu aperfeiçoamento;

VIII - deliberar sobre a realização de Seminários, simpósios, congressos de formação continuada;

IX - deliberar sobre a política orçamentária e, critérios de aplicação dos recursos financeiros do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência - FIA;



X - deliberar e aprovar, anualmente, os balancetes, os demonstrativos e o balanço do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência - FIA;  
XI - definir com o Órgão Executivo municipal a que está vinculado o CMDCA, com o suporte técnico - administrativo-financeiro, a política do funcionamento do CMDCA, e a indicação da Secretária Executiva do CMDCA;  
XII - requisitar dos Órgãos da administração pública e ou das Entidades privadas, informações, estudos ou pareceres sobre matérias de interesse do CMDCA;  
XIII - eleger, dentre seus membros, o Coordenador Geral, o coordenador Adjunto, primeiro e segundo secretário;  
XIV - eleger, dentre seus membros titulares, o Coordenador ad hoc, que conduzirá a Assembleia, nos impedimentos dos titulares;  
XV - deliberar, acompanhar e controlar as demais atribuições declaradas no artigo 8º desta Lei, e na Lei Federal nº 8069/90.  
Parágrafo Único. Todas as deliberações aprovadas em Assembleia deverão ser formalizadas em Resoluções e publicadas oficialmente.

## SEÇÃO II

### Da Coordenação Do CMDCA

Art. 17 À Coordenação compete:

I - coordenar, articular e garantir o papel e a missão institucional do CMDCA;

II - coordenar a representação política do CMDCA na relação com o CEDCA e o CONANDA, bem como com os Conselhos de Direitos Municipais e interestaduais, Tutelares e outros;

III - garantir a primazia e a soberania da Assembleia Geral nas decisões políticas do CMDCA, de acordo com o princípio paritário participativo e colegiado.

## SEÇÃO III

### Das Comissões Temáticas E Dos Grupos De Trabalho

Art. 18 As comissões temáticas e os grupos de Trabalho são órgãos da estrutura funcional do CMDCA e auxiliares da Assembleia Geral, aos quais compete:

I - estudar, analisar, opinar e emitir parecer sobre matéria que lhes for distribuída.

## SEÇÃO IV

### Da Secretaria Executiva Do CMDCA

Art. 19 À Secretaria Executiva, como órgão da estrutura funcional do CMDCA compete:

I - prestar assessoria técnica e administrativa ao CMDCA;

II - secretariar as Assembleias, lavrar as Atas e dar encaminhamento das medidas destinadas ao cumprimento das Resoluções e decisões da Assembleia Geral.

## CAPÍTULO II

### DA COMPOSIÇÃO, DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS DO CMDCA

## SEÇÃO I

### Da Assembleia Geral

Art. 20 A Assembleia Geral, órgão soberano e deliberativo do CMDCA é composto pelo conjunto de membros titulares do Conselho e também dos respectivos suplentes, no exercício de seu mandato, coordenada pelo Coordenador Geral.

Art. 21 O CMDCA reunir-se-á em Assembleia, mensalmente, em caráter ordinário, conforme calendário anual previamente aprovado e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Coordenador Geral, por iniciativa própria ou a requerimento da maioria simples de seus membros.

## SEÇÃO II

### Da Coordenação

Art. 22 A Coordenação é órgão constituído pelo Coordenador Geral, pelo Coordenador adjunto, pelos primeiro e segundo secretário.

Parágrafo Único. A eleição da Coordenação para cumprir mandato de um ano, permitida recondução, dar-se-á em Plenário da Assembleia Ordinária, iniciando seu mandato na data de posse que deverá ocorrer imediatamente após a publicação oficial, cujo prazo máximo é de quinze dias após a eleição.

Art. 23 A coordenação do CMDCA e das Assembleias será exercida pelo Coordenador Geral e, em sua ausência ou impedimento temporário, pelo coordenador Adjunto.

Parágrafo Único. O Regimento Interno do CMDCA regulamentará a vacância e substituição dos cargos da Coordenação.

## SEÇÃO III

### Das Comissões Temáticas E Dos Grupos De Trabalho

Art. 24 As Comissões Temáticas são órgãos de natureza técnica e de caráter permanente nas áreas de:

I - Políticas Públicas, Capacitação e Formação;

II - Orçamento e Finanças Públicas;

III - Normas (legislação e regulamentação).

Art. 25 Os grupos de trabalho são órgãos de natureza técnica e de caráter provisório, para tratar de assuntos específicos pontuais.

Art. 26 Os pareceres emitidos pelas Comissões Temáticas e pelos Grupos de Trabalho serão deliberados em Assembleia.

## SEÇÃO IV

### Da Secretaria Executiva

Art. 27 A Secretaria Executiva é órgão constituído pelo Secretário Executivo e demais servidores designados, com finalidade de prestar o suporte técnico e administrativo necessários ao funcionamento do CMDCA, bem como do cumprimento da sua Missão.

Parágrafo Único. As ações da Secretaria Executiva serão subordinadas à Coordenação do CMDCA, que atuará em conformidade com as decisões emanadas da Assembleia Geral.

## SEÇÃO V

### Dos Conselheiros

Art. 28 Aos Conselheiros do CMDCA incumbe:

I - comparecer e participar das Assembleias do CMDCA;

II - comparecer e participar das Comissões Temáticas e ou dos Grupos de Trabalho;

III - relatar os processos que lhes forem distribuídos, proferindo parecer, dentro do prazo aprovado em plenário;

IV - exercer as demais atribuições conferidas pelo Regimento Interno.

Art. 29 A função de membro do CMDCA não é remunerada, tem caráter público relevante e o seu exercício é considerado prioritário,

justificando a ausência a quaisquer outros serviços, quando determinado pelo comparecimento às Assembleias gerais, às Comissões Temáticas, aos Grupos de Trabalho e ou à Diligência.

Art. 30 O ressarcimento de despesas aos Conselheiros e as pessoas a serviço do CMDCA, quando se tratar de cursos, seminários, conferências, diligência, será estabelecido em resolução, de conformidade com as normas instituídas pelo Chefe do Poder Executivo para atos idênticos ou assemelhados.

#### TÍTULO IV

##### DO FUNDO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA

Art. 31 Mantém e reestrutura o Fundo Municipal para a Infância e Adolescência - FIA de Pomerode, criado pela Lei Municipal nº 1962/2007, vinculado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, nos termos do art.88, inciso IV, da Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo a gerência, a execução e o controle contábil do Fundo, de competência do Poder Executivo, através do Gestor do Fundo.

Art. 32 - Constituem recursos do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência - FIA:

I - a dotação consignada anualmente no Orçamento do Município para o FIA e verbas adicionais que a lei estabelecer no decurso de cada exercício;

II - as transferências da União, do Estado para o FIA;

III - as doações de contribuintes do Imposto de Renda;

IV - as doações, auxílios, contribuições, subvenções, transferências e legados de Entidades nacionais e internacionais, governamentais e não-governamentais;

V - produto das aplicações no mercado financeiro e, das vendas de materiais, publicações e eventos realizados;

VI - recursos provenientes de multas, concursos de prognósticos, dentre outros que lhe forem destinados.

VII - saldos positivos apurados em balanço e que serão transferidos para o exercício seguinte a crédito do FIA.

Art.33 A definição quanto à utilização dos recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, deve competir única e exclusivamente ao Conselho dos Direitos.

Art.34 Deve ser facultado ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente cancelar projetos mediante edital específico.

§ 1º Chancela deve ser entendida como a autorização para captação de recursos aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente destinados a projetos aprovados pelos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, segundo as condições dispostas no art. 8º desta Lei.

§ 2º A captação de recursos ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, referida no parágrafo anterior, deverá ser realizada pela instituição proponente para o financiamento do respectivo projeto.

§ 3º Os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão fixar percentual de retenção dos recursos captados, em cada chancela, de no mínimo 20% ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 4º O tempo de duração entre a aprovação do projeto e a captação dos recursos não deverá ser superior a 2(dois) anos.

§ 5º Decorrido o tempo estabelecido no parágrafo anterior, havendo interesse da instituição proponente, o projeto poderá ser submetido a um novo processo de chancela.

§ 6º A chancela do projeto não deve obrigar seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso não tenha sido captado valor suficiente.

Art. 35 O nome do doador ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente só poderá ser divulgado mediante sua autorização expressa, respeitado o que dispõe o Código Tributário Nacional.

Art. 36 As deliberações sobre as aplicações do FIA e a sua destinação às Entidades públicas e privadas serão adotadas mediante Resoluções aprovadas pela assembleia geral e publicadas oficialmente, e terão as finalidades de:

I - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 3 (três) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

II - acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei nº 8.069, de 1990, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

III - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

IV - programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V - desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente; e

VI - ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 37 Deve ser vedada à utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei. Esses casos excepcionais devem ser aprovados pelo plenário do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo Único. Além das condições estabelecidas no caput, deve ser vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente para:

I - a transferência sem a deliberação do respectivo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - pagamento, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;

III - manutenção e funcionamento dos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente; e

V - investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Art. 38 O Gestor do Fundo será designado pelo Prefeito Municipal e submetido a aprovação do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, em até 60 dias depois do início de cada mandato.

§1º O Gestor do Fundo não poderá ser membro integrante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§2º Caberá ao Gestor do Fundo:

- a) coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, elaborado e aprovado pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- b) executar e acompanhar o ingresso de receitas eo pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- c) emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- d) fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o nº de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;
- e) encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;
- f) comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;
- g) apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de balancetes e relatórios de gestão;
- h) manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização; e
- i) observar, quando do desempenho de suas atribuições, o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alínea b, da Lei nº 8.069 de 1990 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

§3º Deverá ser emitido um comprovante para cada doador, mediante a apresentação de documento que comprove o depósito bancário em favor do Fundo, ou de documentação de propriedade, hábil e idônea, em se tratando de doação de bens.

Art. 39 Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e aos Conselhos de Direitos, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

Parágrafo único. O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação ao Fundo ou suas dotações nas leis orçamentárias, dos quais tenha ciência, deve apresentar representação junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.

## TÍTULO V

### CAPÍTULO III

#### DO CONSELHO TUTELAR

Art. 40 Mantém e reestrutura o Conselho Tutelar de Pomerode, criado pela Lei Municipal 1962/2007, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 41 Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Pomerode, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Pomerode constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Pomerode, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

Art. 42 Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção Do Conselho Tutelar

Art. 43 A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de

decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 44 É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, assim como espaço físico, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º Ao Conselho Tutelar deverá ser oferecido espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- a) placa indicativa do local de funcionamento do Conselho Tutelar;
- b) sala reservada para a recepção do público;
- c) sala reservada para o atendimento dos casos;
- d) sala reservada para os serviços administrativos;
- e) sala reservada para reuniões; e,
- f) banheiros.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de usos exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º O Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 45 As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o caput do dispositivo.

Art. 46 Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento Do Conselho Tutelar

Art. 47 O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto o para atendimento da população das 7h30 às 19h, sendo divididos entre dois turnos, o primeiro das 07h30 às 13h30 e o segundo das 13h às 19h.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 30 (trinta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 48 O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Pomerode.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Os Conselheiros Tutelares em efetivo exercício de seu mandato, terão uma gratificação de 10% (dez por cento) sobre o valor da contraprestação em face do regime de sobreaviso exercido pelos mesmos.

§ 4º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.



Art. 49 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo De Escolha Dos Membros Do Conselho Tutelar

Art. 50 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 51 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 52 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 53 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

- a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;
- b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;
- c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e
- e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 54 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de

candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos À Candidatura

Art. 55 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - conclusão do ensino médio;

V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).  
Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso V deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos, não podendo ser inferior a 90 (noventa) por cento.

Art. 56 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 57 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 55, desta Lei.

Art. 58 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 53 desta Lei.

Art. 59 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### SEÇÃO VI

##### Da Prova De Avaliação Dos Candidatos

Art. 60 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 61 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

#### SEÇÃO VII

##### Da Campanha Eleitoral

Art. 62 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;



b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreta;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 63 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 64 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 65 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 66 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 67 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos Para O Exercício Do Mandato

Art. 68 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação Do Resultado, Da Nomeação E Posse

Art. 69 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem

decrecente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10º Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

#### CAPÍTULO IV

##### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 70 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

##### SEÇÃO I

Da Coordenação Administrativa Do Conselho Tutelar

Art. 71 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 72 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 73 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

##### SEÇÃO II

Do Colegiado Do Conselho Tutelar

Art. 74 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos

os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

§ 3º As reuniões do Colegiado deverão acontecer diariamente, de segunda à sexta-feira, durante o horário de expediente, das 13h às 13h30min.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos Na Análise Dos Casos

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dívidas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Dos Deveres

Art. 76 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIX - identificar-se nas manifestações funcionais;

XX - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XXI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público;

XXII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XXIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XXIV - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XXV - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

### SEÇÃO V

**Das Responsabilidades**

Art. 77 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 78 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 79 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 80 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**SEÇÃO VI****Da Regra De Competência**

Art. 81 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

**SEÇÃO VII****Das Atribuições Do Conselho Tutelar**

Art. 82 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 83 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;



XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 84 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 85 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 86 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

VIII - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

IX - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

X - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 87 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente

sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei. Art. 88 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 89 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 90 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 91 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 92 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 93 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 94 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 95 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 96 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 97 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 98 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor,



observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVI - cometer atos de improbidade administrativa;

XXVII - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXVIII - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXIX - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 99 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 100 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 101 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 102 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III- transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 103 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 104 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§ 4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 105 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

#### SEÇÃO XI

Do Vencimento, Remuneração E Vantagens

Art. 106 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 107 Remuneração é o vencimento do cargo pago a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de vencimento, o valor correspondente à referência 217 dos servidores públicos municipais, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º O vencimento deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão do vencimento dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 108 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais.

Art. 109 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 110 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

Art. 111 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina.

Art. 112 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Pomerode, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 113 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

#### SEÇÃO XII

Das Férias

Art. 114 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Pomerode.

§ 3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 115 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 116 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 117 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos decorrentes de prisão da qual não decorra a perda da função.

Art. 118 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 119 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 120 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 121 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 122 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

II - para paternidade;

III - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

IV - em virtude de casamento;

V - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Pomerode, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 123 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo De Serviço

Art. 124 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO V

#### Das Disposições Finais

Art. 125 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, poderá haver o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§ 2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 126 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Pomerode, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 127 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 128 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 129 Os valores a título de remuneração dos Conselheiros Tutelares, previsto no artigo 107, §1º desta lei, entrarão em vigor aos empossados na eleição que será realizada no corrente ano de 2019.

Art. 130 A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial as Leis nºs 1067/1992, 1962/2007, 2116/2008 e 2535/2013.

Pomerode (SC), 03 de abril de 2019.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

**PORTARIA 25.040**

Publicação N° 1970851

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 25.040

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ÉRCIO KRIEK, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 74, inciso II, alínea "f", da Lei Orgânica do Município de Pomerode combinado com o artigo 174 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 269/2014 e artigo 22 do Decreto nº 2.899/2014, alterado pelo Decreto nº 3.033/2015;

**RESOLVE:**

I - Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar as supostas irregularidades, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos, praticadas pela servidora SABRINA AMARILDO, servidora pública do Município de Pomerode, atualmente investida no cargo de Auxiliar de Educação Infantil, matrícula nº 290173.

Tendo em vista o Memorando nº 067/2019/GAB, dando conta de que a administração municipal recebeu diversas denúncias em face da servidora, necessário a instauração de processo administrativo para apurar supostas infrações em fatos consistentes na inobservância do dever funcional previsto no artigo 149, incisos, I,II,IV,V,VI,XI, alínea "a" e artigo 150, inciso XVII, ambos da Lei Complementar nº 269/2014.

II – Designar os membros abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão destinada a apurar os fatos mencionados no item I (artigo 9º e seguintes do Decreto nº 2.899/2014, alterado pelo Decreto nº 3.033/2015).

Honório dos Santos Junior- Técnico em Segurança do Trabalho  
Vilson da Silva Junior - Professor Disciplina Específica  
Adilson Heidemann - Tecnólogo Educacional

III - Fixar o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos (artigo 29 do Decreto nº 2.899/2014, alterado pelo Decreto nº 3.033/2015), podendo ser prorrogado por igual prazo.

IV – Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 26 de março de 2.019.  
ÉRCIO KRIEK  
Prefeito Municipal

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015 / 2019**

Publicação N° 1971798

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015 / 2019

Processo Administrativo n.º 030 / 2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN, NOVO, ZERO QUILOMETRO, ANO DE FABRICAÇÃO/ MODELO 2019/2019 E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS, DESTINADO A ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, ATRAVÉS DE RECURSOS DO CONVÊNIO FIRMADO COM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO DE POMERODE, CONFORME CONVÊNIO/MDS N.º 856300/2017 - SICONV N.º 096545/2017. Recebimento das propostas: Início às 14h00min do dia 04/04/2019 até às 14h00min do dia 17/04/2019. Início da sessão de disputa de Preços: às 14h15min. do dia 17/04/2019. O processo será pela internet, através do Portal de Licitações – Compras BR, na página eletrônica: <http://comprasbr.com.br>. O edital e demais esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Diretoria de Licitações e Contratos do Município de Pomerode – Rua 15 de Novembro, n.º 525, Centro – Pomerode/SC – CEP 89.107-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 07h30min. às 11h30min. e das 13h00min. às 17h00min., Fone: (47) 3387-7229, e-mail: [licitacao@pomerode.sc.gov.br](mailto:licitacao@pomerode.sc.gov.br), site: [www.pomerode.sc.gov.br](http://www.pomerode.sc.gov.br) – Portal do Cidadão ou ainda no endereço: <http://comprasbr.com.br>.

Pomerode / SC, 03 de Abril de 2019.  
ÉRCIO KRIEK  
Prefeito Municipal de Pomerode

**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE POMERODE****PORTARIA 014-2019**

Publicação Nº 1971215

PORTARIA Nº 014/2019 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.  
NOMEIA POR CONCURSO VILMAR WALLOW PARA O CARGO DE ENCANADOR.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com os Artigos nº 16 e 17, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, NOMEAR, POR CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015, VILMAR WALLOW para o cargo de ENCANADOR, Padrão 04, Nível 1-A, com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

Pomerode, 05 de fevereiro de 2019.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

**PORTARIA 015-2019**

Publicação Nº 1971220

PORTARIA Nº 015/2018 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2019.  
CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO AO SERVIDOR ALTAMIR CORREA DE ACORDO COM LEI COMPLEMENTAR Nº 296 DE 01 DE ABRIL DE 2016.

Considerando que o servidor exercerá funções de controle da frota do setor de reciclagem no período de 21/01/2019 à 20/02/2019;  
Considerando que o servidor exercerá a função de organização das equipes da coleta no período de 21/01/2019 à 20/02/2019.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 2º, inciso LII, da Lei Complementar n.º 296, de 1º de abril de 2016, cumulado com o artigo 80, inciso V, da Lei Complementar n.º 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER AO SERVIDOR ALTAMIR CORREA, efetivo do cargo de motorista, GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO de 10% (quinze por cento), da referência 231 da Lei Complementar 291, de 09 de março de 2016, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais no período compreendido entre o dia 21/01/2019 à 20/02/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

Pomerode, 06 de fevereiro de 2019.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

**PORTARIA 016-2019**

Publicação Nº 1971223

PORTARIA Nº 016/2019 DE 13 DE MARÇO DE 2019.

PRORROGA AFASTAMENTO AO SERVIDOR FABRICIO DIAS BORGES DOS SANTOS, EM FACE DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensão - FAP, o servidor FABRICIO DIAS BORGES DOS SANTOS, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações, Padrão 02, Nível 01, Referência A com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor Técnico, no período 17 de Março de 2019 à 15 de Maio de 2019

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.



Município de Pomerode, 13 de Março de 2019.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

## **PORTARIA 017-2019**

Publicação Nº 1971252

PORTARIA Nº 017/2019 DE 20 DE MARÇO DE 2019.

PRORROGA AFASTAMENTO A SERVIDORA JANETE GONÇALVES, EM FACE DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

### **RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensão - FAP, a servidora JANETE GONÇALVES, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações II, Padrão 02, Nível 01, Referência A com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor de Reciclagem, no período de 24 de 21 de Março de 2019 à 08 de maio de 2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 20 de Março de 2019.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

## **PORTARIA 018-2019**

Publicação Nº 1971254

PORTARIA Nº 018/2019 DE 20 DE MARÇO DE 2019.

REGISTRA ALTA PARA RETORNO AS ATIVIDADES A SERVIDORA ELIANE ZILZ, EM FACE DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

### **RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, REGISTRA ALTA, por motivos da concessão de Auxílio Doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensão - FAP, a servidora ELIANE ZILZ, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor de Administrativo a partir de 21 de março de 2019, SEM LIMITAÇÕES FÍSICAS E/OU MENTAIS.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 20 de março de 2019.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

## **PORTARIA 019-2019**

Publicação Nº 1971259

PORTARIA Nº 019/2019 DE 25 DE MARÇO DE 2019.

CONCEDE BENEFÍCIO DE SALÁRIO MATERNIDADE A SERVIDORA JANAINA ANTONINHA PINHEIRO, JUNTO AO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

### **RESOLVE:**

De acordo com o artigo 27, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, CONCEDE benefício de SALÁRIO MATERNIDADE pelo FAP, a servidora JANAINA ANTONINHA PINHEIRO, ocupante do cargo de servente, no setor técnico com Regime de Trabalho de 40



(quarenta) horas semanais, no período de 06 de março de 2019 a 03 de julho de 2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 25 de março de 2019.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

## PORTARIA 020-2019

Publicação Nº 1971268

PORTARIA Nº 020/2019 DE 26 DE MARÇO DE 2019.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO E DESIGNA COMISSÃO SINDICANTE.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

Considerando as diversas manifestações recebidas pelo presidente desta Autarquia por intermédio dos usuários/municípios e as informações transcritas em escritura pública de ata notarial emitida em 15 de março de 2019, e documentos que o acompanham;

De acordo com o artigo 174 da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, e artigo 12 do Decreto nº 2.899/2014,

RESOLVE:

I - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO a fim de apurar supostas irregularidades praticadas pelo servidor EDSON CARLOS SIEBERT, funcionário público efetivo no cargo de Escriturário (Portaria nº 010/2001 de 01 de agosto de 2001), matrícula 24, o qual em tese teria, durante o exercício das atribuições de seu cargo, infringido as disposições contidas no artigo 149 incisos II, IV, VIII e XIII e do artigo 150 inciso IX, combinado com o artigo 157 § 1º "V" alínea "d" da Lei Complementar nº 269/2014 bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos e que caso confirmado ensejará a aplicação das penas previstas na Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014 e no Decreto nº 2899 de 19 de dezembro de 2015;

II - DESIGNAR os membros abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão destinada a apurar os fatos mencionados no item I (artigo 12, §1º, do Decreto nº 2.899/2014, alterado pelo Decreto nº 3.033/2015):

- Daniela Muller Schreiber – Analista de Departamento Pessoal – Nível I
- Catia Luana Hermann – Telefonista – Nível I
- Harriet Volkmann Imianovsky – Fiscal de Vigilância Sanitária – Nível I

III - FIXAR o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos (artigo 29 do Decreto nº 2.899/2014, alterado pelo Decreto nº 3.033/2015), podendo ser prorrogado por igual período.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 26 de março de 2019.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 002-2019

Publicação Nº 1971145

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Para Aquisição de Bens: 2/2019

Processo Administrativo: 3/2019

Ao Sr(a). RICARDO CAMPESTRINI tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela Portaria nº 006/2019. Homologo Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto do Pregão nº. 2/2019, o(s) participante(s): 414069 - LED 21 IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA EPP.

| Item | Produto  | Unidade | Marca | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total   |
|------|--|---------|-------|------------|----------------|---------------|
| 1    | embalagem para coleta seletiva de materiais recicláveis com as seguintes características: produzido em polietileno reciclado de aparas industriais; cor cinza esverdeado; textos impressos: para coleta de material reciclável, logomarca SAMAE POMERODE/SC, símbolo + produzido com material reciclado, patrimônio público, e demais imagens e informações conforme layout em anexo; medidas: 70,0cm largura x 90,0cm comprimento x 0,07 cm (700u) espessura; fardo com 200 embalagens. | FARDO   |       | 6.000      | R\$45,45       | R\$272.700,00 |

Total da Homologação: R\$272.700,00

Pomerode, 02 de abril de 2019.

**RICARDO CAMPESTRINI**

Presidente do Samae

# Ponte Serrada

## PREFEITURA

### AVISO DE PUBLICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019 HORAS

Publicação Nº 1971938

#### AVISO DE PUBLICAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2019

ALCEU ALBERTO WRUBEL - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL COM O OBJETO: REGISTRO DE PREÇO COM VALIDADE DE 08 (OITO) MESES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM JARDINAGEM, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL EM GERAL E SERVIÇO DE CARPINTARIA PARA IMÓVEIS E ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA. Valor: 48.050,00 (Quarenta e Oito Mil Cinquenta Reais). O julgamento será por MENOR PREÇO POR ITEM. Recebimento dos Envelopes até às 08:00 horas e 15 minutos (horário de Brasília) do dia 18/04/2019. Abertura da Sessão às 08h30min horas (horário de Brasília) do dia 18/04/2019. Informações Complementares: Demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, Rua Madre Maria Theodora, n.º 264, Bairro Centro, no horário das 7 às 11h30 e das 13 às 17 horas, pelo e-mail [compras@ponteserrada.sc.gov.br](mailto:compras@ponteserrada.sc.gov.br) e [licitacao@ponteserrada.sc.gov.br](mailto:licitacao@ponteserrada.sc.gov.br) ou pelo telefone (0XX49) 34356000. Ponte Serrada, 3 de Abril de 2019.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

PREFEITO MUNICIPAL

# Porto Belo

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PRG 024/2019 - PMPB

Publicação Nº 1971107

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial – nº 024/2019 - PMPB

Tipo de licitação: Menor Preço por Item;

Objeto: REGISTRO DE PREÇO – Aquisição de equipamentos e materiais de informática para atender as necessidades das Secretarias, Fundos e Fundações do Município de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do Edital.

Recebimento das Propostas: Até 09:00 horas do dia 15/04/2019, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 09:30 horas do dia 15/04/2019, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no Setor de Licitações da PMPB, Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 248 ou pelo e-mail licitacao3@portobelo.sc.gov.br.

Porto Belo, 03 de abril de 2019.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO PRG 025/2019 - PMPB

Publicação Nº 1971108

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial – nº 025/2019 - PMPB

Tipo de licitação: Menor Preço por Item;

Objeto: Registro de Preço - Contratação de empresa para prestação de serviço com fornecimento/aplicação de concreto asfáltico usinado a quente (CAUQ) para construção de ondulações transversais e faixas elevadas para pedestres nas vias públicas na área urbana do município, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Recebimento das Propostas: Até 08:30 horas do dia 16/04/2019, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 09:00 horas do dia 16/04/2019, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no Setor de Licitações da PMPB, Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 248 ou pelo e-mail licitacao3@portobelo.sc.gov.br.

Porto Belo, 03 de abril de 2019.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 2.074, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1970886

DECRETO Nº 2.074, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 17 da Lei Municipal nº 2.700/2018".  
O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 24.733,97 (Vinte e quatro mil setecentos e trinta e três reais e nove e sete centavos), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 16 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.301.0018

Atividade: 2.053 - Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Saúde

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 3020200 – SF Receitas e Transferências de Impostos - Saúde

Valor: R\$ 24.733,97

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2018 por conta do recurso Receitas e Transferências de Impostos - Saúde na importância de R\$ 24.733,97 (Vinte e quatro mil setecentos e trinta e três reais e nove e sete centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 03 de abril de 2019.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

### **EXTRATO CONTRATO 006/2019 - FMAS**

Publicação Nº 1971284

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2019 - FMAS

CONTRATO Nº 006/2019 – FMAS

OBJETO: Contratação de instituição prestadora de serviços de acolhimento para crianças e adolescentes, para atender a demanda judiciária que determinou o acolhimento da menor B.M.K.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA: Associação Comunitária Amigos de Jesus - ACAJE

VALOR: R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais)

VALIDADE DO CONTRATO: 09 meses

DATA DA ASSINATURA: 29/03/2019

Porto Belo, 29 de Março de 2019.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

### **EXTRATO CONTRATO 010/2019 - FUMTUR**

Publicação Nº 1971281

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO  
EXTRATO CONTRATO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2019 - FUMTUR

CONTRATO Nº 010/2019 – FUMTUR

OBJETO: A execução do PROJETO CIDADE EMPREENDEDORA NO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, na opção Premium, com 26 (vinte e seis) soluções, pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, conforme características, objetivos e metodologia discutidos e apresentados.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO/FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO

CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SANTA CATARINA – SEBRAE/SC

VALOR: R\$ R\$ 151.620,00 (Cento e cinquenta e um e seiscentos e vinte reais)

VALIDADE DO CONTRATO: Até 31/12/2020

DATA DA ASSINATURA: 03/04/2019

Porto Belo, 03 de Abril de 2019.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

### **EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2019 - FUMTUR**

Publicação Nº 1971317

Aviso de Dispensa de Licitação Nº 002/2019 - FUMTUR

ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de PORTO BELO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2019 – FUMTUR

O Município de Porto Belo (SC), torna público a dispensa de licitação nº 002/2019 – FUMTUR em conformidade com o Inciso XIII do artigo

24 da Lei nº 8.666/93.

Processo nº. 011/2019 – FUMTUR

Objeto: A execução do PROJETOCIDADE EMPREENDEDORA NO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, na opção Premium, com 26 (vinte e seis) soluções, pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, conforme características, objetivos e metodologia discutidos e apresentados.

Contratado: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SANTA CATARINA - SEBRAE/SC

Valor: R\$ R\$ 151.620,00 (Cento e cinquenta e um e seiscentos e vinte reais)

Homologado: 03/04/2019.

Porto Belo / SC, 03 de Abril de 2019

Eliane Tomaz

Secretária de Administração

## **EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2019 - FMAS**

Publicação Nº 1971297

Aviso de Dispensa de Licitação Nº 010/2019 - FMAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de PORTO BELO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2019 – FMAS

O Município de Porto Belo (SC), torna público a dispensa de licitação nº 011/2019 - FMAS em conformidade com o Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.

Processo nº. 011/2019 – FMAS

Objeto: Contratação de instituição prestadora de serviços de acolhimento para crianças e adolescentes, para atender a demanda judiciária que determinou o acolhimento da menor B.M.K.

Contratado: Associação Comunitária Amigos de Jesus - ACAJE

Valor: R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais).

Homologado: 29/03/2019.

Porto Belo / SC, 29 de Março de 2019

Eliane Tomaz

Secretária de Administração



# Porto União

## PREFEITURA

### DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - 001/2019 - AMASPU

Publicação N° 1970837

Processo Licitatório 003/2019 - AMASPU  
Inexigibilidade de Licitação 001/2019

#### DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A AMASPU - Autarquia Municipal de Assistência à Saúde dos Funcionários Públicos de Porto União, através de sua Presidente e de seu Curador, respectivamente Margareth Flissak e Eliseu Mibach, nos termos do art. 25, caput, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta do Processo Licitatório 003/2019 - Inexigibilidade de Licitação 001/2019, que declarou a INEXIGIBILIDADE de licitação para a contratação da empresa MEDICINA NUCLEAR ALTO DA XV LTDA para prestação de serviços profissionais na área de saúde.

A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada, consoante se denota da justificativa elaborada pela Presidente, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com os preços praticados no mercado.

Porto União, SC, 22 de março de 2019.  
LUIZ RICARDO FANTIN  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Decreto nº 623/2019

### DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - 002/2019 - AMASPU

Publicação N° 1970843

Processo Licitatório 004/2019 - AMASPU  
Inexigibilidade de Licitação 002/2019

#### DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A AMASPU - Autarquia Municipal de Assistência à Saúde dos Funcionários Públicos de Porto União, através de sua Presidente e de seu Curador, respectivamente Margareth Flissak e Eliseu Mibach, nos termos do art. 25, caput, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta do Processo Licitatório 004/2019 - Inexigibilidade de Licitação 002/2019, que declarou a INEXIGIBILIDADE de licitação para a contratação da empresa CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIIS DO VALE DO IGUAÇU EPP para prestação de serviços profissionais na área de saúde.

A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada, consoante se denota da justificativa elaborada pela Presidente, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo se apresenta compatível com os preços praticados no mercado.

Porto União, SC, 27 de março de 2019.  
LUIZ RICARDO FANTIN  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Decreto nº 623/2019

### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 040/2019

Publicação N° 1971021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 057/2019.

Extrato de Edital de Pregão Presencial 040/2019 – Exclusivo – ME – EPP – MEI.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial para a aquisição de marmitas. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 17 de abril de 2019 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [licitateportouniao@yahoo.com.br](mailto:licitateportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 03 de abril de 2019.  
Eliseu Mibach.  
Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 041/2019**

Publicação Nº 1971025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 058/2019.

Extrato de Edital de Pregão Presencial 041/2019.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial para a aquisição de material para manutenção da iluminação pública municipal. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 17 de abril de 2019 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 03 de abril de 2019.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 042/2019 - MULTIENTIDADE**

Publicação Nº 1971029

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 059/2019 – MULTIENTIDADE.

Extrato de Edital de Pregão Presencial 042/2019 – Exclusivo – ME – EPP – MEI.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial para a contratação de serviços gráficos. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 18 de abril de 2019 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 03 de abril de 2019.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 003/2019 - EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 1971126

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 015/2019 – EDUCAÇÃO.

Extrato de Edital de Tomada de Preços 003/2019

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços, com adjudicação por menor preço, para a contratação de instrutores de música para desenvolverem atividades musicais nos projetos "banda marcial". O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 22 de abril de 2019 na Prefeitura Municipal, com abertura dos envelopes, no mesmo local, dia e hora. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 03 de abril de 2019.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 004/2019 - EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 1971120

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 016/2019 – EDUCAÇÃO.

Extrato de Edital de Tomada de Preços 004/2019

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços, com adjudicação por menor preço por empreitada global, para execução da obra de reforma do Núcleo Educacional São Pedro do Timbó. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 23 de abril de 2019 na Prefeitura Municipal, com abertura dos envelopes, no mesmo local, dia e hora. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 03 de abril de 2019.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 001/2019 - AMASPU**

Publicação Nº 1970840

Processo Licitatório 003/2019 - AMASPU  
Inexigibilidade de Licitação 001/2019

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no artigo 26 da Lei nº 8.666/1993, como antecedente necessário à contratação por inexigibilidade de licitação.

I) Caracterização da Situação: A AMASPU necessita de serviços profissionais da área de saúde, como resultado da necessidade de manutenção de prestação de serviços de assistência à saúde de seus segurados.

II) Descrição do Objeto: O objeto é a contratação de empresa regularmente constituída, através da elaboração de contrato para prestação de serviços profissionais da área de saúde para os segurados da AMASPU, especificamente serviços de tomografia, serviços de diagnósticos por imagem com uso ou sem uso de radiação ionizante, serviços de diagnósticos por registro gráfico – ECG, EEG e outros exames análogos e serviços de complementação diagnóstica e terapêutica.

III) Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a empresa MEDICINA NUCLEAR ALTO DA XV LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.598.471/0002-48, por regularidade documental e porque os serviços prestados por todas as instituições de cunho médico, odontológico e de imagem credenciadas na AMASPU são remuneradas conforme tabela de procedimentos médicos CBHPM e, portanto, todas perceberão seus honorários no mesmo valor, tornando inócua a busca pelo menor preço.

IV) Do Preço: O valor estimado a ser pago pela prestação dos serviços médicos será de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos das Dotações Orçamentárias 3.3.90.39.50.00.00.00 – Serviços Médico-Hospitalares, Odontológicos e Laboratoriais.

V) Da Justificativa: A presente inexigibilidade encontra respaldo no caput do art. 25 da Lei 8.666/93, diante da inviabilidade de competição existente.

Porto União, SC, 22 de março de 2019.  
MARGARETH FLISSAK  
Presidente AMASPU

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2019 - AMASPU**

Publicação Nº 1970846

Processo Licitatório 004/2019 - AMASPU  
Inexigibilidade de Licitação 002/2019

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no artigo 26 da Lei nº 8.666/1993, como antecedente necessário à contratação por inexigibilidade de licitação.

I) Caracterização da Situação: A AMASPU necessita de serviços profissionais da área de saúde, como resultado da necessidade de manutenção de prestação de serviços de assistência à saúde de seus segurados.

II) Descrição do Objeto: O objeto é a prestação de serviços profissionais da área de saúde para os segurados da AMASPU, através de empresa regularmente constituída.

III) Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a empresa CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DO VALE DO IGUAÇU EPP, inscrita no CNPJ nº 74.170.036/0001-50, em face de regularidade documental, bem como inviabilidade de competição, pois os serviços prestados por todas as instituições médicas credenciadas à AMASPU serão remunerados conforme tabela de procedimentos CBHPM e, portanto, os credenciados perceberão seus honorários no mesmo valor, tornando inócua a busca pelo menor preço.

IV) Do Preço: O valor estimado a ser pago pela prestação dos serviços médicos será de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos Recursos das Dotações Orçamentárias 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

V) Da Justificativa: A presente inexigibilidade encontra respaldo no caput do art. 25 da Lei 8.666/93.

Porto União, SC, 27 de março de 2019.  
MARGARETH FLISSAK  
Presidente AMASPU

**RESOLUÇÃO Nº 002/2019 - CMDCA**

Publicação Nº 1971479

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE A  
- CMDCA -  
Porto União - SC

RESOLUÇÃO Nº 002, de 29 de março de 2019.

Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do Município de Porto União, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a Lei Municipal de nº 1.816, de 1º de junho de 1992, consolidada pela Lei Municipal nº 3.113, de 24 de outubro de 2005, e alterada pela Lei Municipal nº 3.228, de 13 de outubro de 2006, com nova redação pela Lei 4.329/15, em Reunião Extraordinária, ocorrida no dia 22 de março de 2019, Ata nº 215,

#### RESOLVE:

Aprovar o Regimento Interno do Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.

Porto União, 29 de março de 2019.

CRISTIANE RAMOS  
Conselheira Presidente  
CMDCA  
Porto União/SC

#### REGIMENTO INTERNO

Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade

PORTO UNIÃO  
2019

REGIMENTO INTERNO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA - LA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE – PSC  
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS DE PORTO UNIÃO SC.

#### CAPÍTULO I

Das Disposições Gerais

Art. 1º O Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, é responsável por ofertar o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC.

Parágrafo único. O referido serviço é vinculado técnica e administrativamente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social com sede administrativa na Rua Jorge Lacerda, nº 18 – Bairro Santa Rosa – Porto União – SC.

#### CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 2º O Serviço Municipal de Atendimento de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), de Porto União – SC, tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente e encaminhadas pela Vara da Infância e Juventude. Deve ainda contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes/jovens em conflito com a lei.

Art. 3º O Serviço Municipal de Atendimento de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), através da equipe de referência, atende adolescentes com idade entre 12 anos completos a 18 anos incompletos ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude.

Art. 4º A operacionalização das atividades do Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, deverá atender as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº 8.069/1990; Lei Federal nº 12.594/2012 – que instituiu o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE, Resoluções do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, bem como a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, as orientações técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS e Resolução nº 269, de 13 de dezembro de 2006 – que instituiu a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB -RH/SUAS.

#### CAPÍTULO III

Dos Princípios do Atendimento Socioeducativo

Art. 5º São princípios do atendimento socioeducativo em meio aberto ao adolescente/jovem:

1. Respeito aos direitos humanos;
2. Respeito à situação peculiar do adolescente/jovem como pessoa em desenvolvimento;
3. Prioridade absoluta para o adolescente/jovem;
4. Legalidade, não podendo o adolescente/jovem receber tratamento mais gravoso do que o conferido ao adulto;
5. Respeito ao devido processo legal;

6. Brevidade da medida em resposta ao ato cometido, em especial o respeito ao que dispõe o Art. 122, da Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA);
7. Promover de forma integral a proteção, segurança e integridade física do adolescente/jovem;
8. Promoção do desenvolvimento das habilidades do adolescente/jovem em relação ao cumprimento da medida;
9. Não discriminação do adolescente/jovem, notadamente em razão de etnia, gênero, nacionalidade, classe social, orientação religiosa, política, sexual, associação ou pertencimento a qualquer minoria ou status.

Art. 6º O Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade tem por objetivos:

1. Realizar acompanhamento social a adolescentes/jovens durante o cumprimento de medida socioeducativa de PSC e LA e sua inserção em outros serviços e programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais;
2. Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional;
3. Estabelecer contratos com o adolescente/jovem a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa;
4. Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;
5. Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;
6. Fortalecer a convivência familiar e comunitária.

#### CAPÍTULO IV

##### Das Medidas Socioeducativas

Art. 7º Constituem as medidas socioeducativas, previstas no Estatuto da Criança e Adolescentes – ECA, executadas diretamente e/ou em parcerias com entidades não governamentais:

1. Prestação de Serviço à Comunidade – PSC;
2. Liberdade Assistida – LA.

Art. 8º O atendimento proporcionará aos adolescentes e jovens atividades pedagógicas, culturais, esportivas e de lazer, desenvolvidas através de serviços próprios ou de instituições públicas e/ou privadas, visando o fortalecimento da autoestima e o resgate da cidadania.

#### CAPÍTULO V

##### Do Acompanhamento

Art. 9º Na operacionalização do Serviço será necessária a elaboração do Plano Individual de Atendimento – PIA, no prazo de até 15 (quinze) dias do ingresso do adolescente/jovem, o qual deverá conter:

1. Os objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida;
2. Perspectivas de vida futura;
3. A previsão de suas atividades de integração social e/ou capacitação profissional;
4. As atividades de integração e apoio à família;
5. Formas de participação da família para efetivo cumprimento do Plano Individual de Atendimento – PIA;
6. As medidas específicas de atenção à saúde;
7. Outros aspectos a serem acrescidos de acordo com as necessidades e interesses do adolescente/jovem.

§ 1º O PIA contemplará a participação dos pais ou responsáveis, os quais têm o dever de contribuir com o processo ressocializador do adolescente/jovem, sendo esses passíveis de responsabilização administrativa nos termos do Art. 249 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, civil e criminal.

§ 2º O PIA será elaborado sob a responsabilidade da equipe técnica do respectivo programa de atendimento, com a participação efetiva do adolescente/jovem e de sua família, representada por seus pais ou responsável.

§ 3º O acompanhamento social ao adolescente/jovem deverá ser realizado de forma sistemática, com frequência mínima semanal que garanta o acompanhamento contínuo e possibilite o desenvolvimento do Plano de Atendimento Individual - PIA.

Art. 10. O cumprimento das medidas socioeducativas, em regime de prestação de serviço à comunidade, liberdade assistida, dependerá de Plano de Atendimento Individual (PIA), instrumento de previsão, registro e gestão das atividades a serem desenvolvidas com o jovem seguindo a normatização do Art. 52 da Lei 12.594/2012 – SINASE.

Art. 11. A equipe técnica será responsável por encaminhar relatórios ao Poder Judiciário informando o acompanhamento realizado ao adolescente/jovem que estará cumprindo medida socioeducativa.

#### CAPÍTULO VI

##### Dos Princípios Éticos dos Profissionais da Assistência Social

Art. 12. São princípios éticos que orientam a intervenção dos profissionais da área de assistência social:

1. Defesa intransigente dos direitos socioassistenciais;
2. Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais;
3. Promoção aos usuários do acesso a informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende;
4. Proteção à privacidade dos usuários, observado o sigilo profissional, preservando sua privacidade e opção e resgatando sua história de vida;



5. Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade;
6. Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso a benefícios e renda e a programas de oportunidades para inserção profissional e social;
7. Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares de produção;
8. Garantia do acesso da população a política de assistência social sem discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardados os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios; Livro\_NOB-RH-16-4-2007.indd 17 17/7/2009 10:38:53 18
9. Devolução das informações colhidas nos estudos e pesquisas aos usuários, no sentido de que estes possam usá-las para o fortalecimento de seus interesses;
10. Contribuição para a criação de mecanismos que venham desburocratizar a relação com os usuários, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados

## CAPÍTULO VII

### Da Equipe Técnica

Art. 13. A equipe técnica será composta de:

- a) 01(um) Coordenador;
- b) 01(um) Assistente Social;
- c) 01(um) Psicólogo;
- d) 01 (um) Advogado; e
- e) 01 (um) Profissional de Nível Médio.

Art. 14. São atribuições do Coordenador:

1. Definir em conjunto com a equipe técnica, as ferramentas teórico-metodológicas utilizadas nas intervenções com os jovens e seus familiares;
2. Assessorar a equipe técnica, quando necessário, acerca das intervenções realizadas aos adolescentes/jovens e suas famílias;
3. Selecionar e credenciar orientadores das medidas socioeducativas de Liberdade Assistida – LA e de Prestação de Serviço à Comunidade – PSC, para posteriormente encaminhar ao Poder Judiciário e Ministério Público;
4. Assessorar, permanentemente, o trabalho executado pela equipe técnica, orientando-a nas intervenções realizadas;
5. Realizar estudo de caso, possibilitando uma reflexão acerca das intervenções e encaminhamentos realizados;
6. Gerenciar os documentos concernentes ao Serviço;
7. Acompanhar, quando necessário, a equipe técnica em atendimentos, visitas domiciliares, visitas institucionais, com o intuito de assessorá-la;
8. Realizar, mensalmente, com a equipe técnica, um levantamento de como está acontecendo o atendimento de todos os adolescentes/jovens atendidos no serviço;
9. Participar de treinamentos, seminários ou palestras, visando o aperfeiçoamento técnico;
10. Participar de reuniões com a equipe técnica e administrativa.

Art. 15. São atribuições do Assistente Social:

1. Planejar e executar as intervenções de caráter psicossocial, utilizando como instrumento de trabalho entrevistas, diagnóstico, visitas domiciliares e institucionais, atendimento individual e em grupo, reuniões para discussão de casos, entre outros;
2. Promover ações de prevenção à reincidência de adolescentes/jovens na prática de ato infracional por meio de palestras, capacitações e seminários, tendo como público-alvo a população e profissionais da Rede de Proteção Social;
3. Avaliar junto com o adolescente/jovem ou família a situação de violência vivenciada e seu histórico na família, os riscos enfrentados, a motivação para buscar uma transformação da situação, os limites e possibilidades e os recursos sociais e familiares;
4. Prestar orientações individual e/ou familiar, dentro de sua área de competência;
5. Realizar acompanhamento dos adolescentes/jovens e famílias atendidas, promovendo o suporte a elas, potencializando-as em sua capacidade de proteção e favorecendo a reparação da situação de violência vivida;
6. Realizar estudos socioeconômicos das famílias visando o encaminhamento para acesso a benefícios e serviços disponíveis;
7. Realizar levantamento de serviços ou recursos disponíveis na comunidade para possível utilização pelos adolescentes/jovens e famílias em acompanhamento;
8. Realizar encaminhamentos que se fizerem necessários para garantir a proteção integral dos adolescentes/jovens e famílias em acompanhamento;
9. Monitorar os encaminhamentos realizados, avaliando sua efetividade;
10. Facilitar o acesso dos adolescentes/jovens e famílias à rede socioassistencial, buscando a inclusão e o alcance da cidadania;
11. Registrar os atendimentos e intervenções realizadas;
12. Elaborar relatórios informativos e pareceres técnicos acerca dos atendimentos prestados sempre que necessário ou solicitado;
13. Participar da construção do Plano de Atendimento Individual – PIA, juntamente com os demais profissionais, com a família e o adolescente/jovem;
14. Participar de reuniões técnicas, de equipe ou de Rede de Proteção Social, sempre que necessário ou convocado, contribuindo nas discussões;
15. Realizar o acompanhamento de instituições socioassistenciais à luz da legislação pertinente, tendo em vista a qualificação dos serviços prestados, emitindo relatórios sempre que houver necessidades ou for solicitado;
16. Compartilhar as informações relevantes e necessárias com os demais profissionais da equipe interdisciplinar, resguardando o sigilo profissional;
17. Atuar em conjunto com a equipe visando ao planejamento e operacionalidade dos atendimentos em grupo;
18. Realizar atendimentos emergenciais, procedendo ao acompanhamento para os encaminhamentos necessários;



19. Incluir informações relativas aos atendimentos em sistema informatizado;
20. Elaborar relatório informativo sobre os atendimentos sempre que solicitado;
21. Realizar visitas domiciliares e institucionais sempre que houver necessidade;
22. Manter organizados os prontuários das famílias e adolescentes/jovens, arquivados;
23. Executar outras atividades pertinentes a sua área de atuação no âmbito do CREAS;
24. Contribuir para o acesso a direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes/jovens;
25. Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática do ato infracional;
26. Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;
27. Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional, cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;
28. Fortalecer a convivência familiar e comunitária;
29. Garantir o acesso dos jovens e seus familiares aos direitos civis, sociais e políticos;
30. Realizar encaminhamento para atendimento em toda a rede pública de serviços;
31. Participar de treinamentos, seminários ou palestras, visando o aperfeiçoamento técnico;
32. Participar de reuniões com a equipe técnica e administrativa.

Parágrafo Único. O Assistente Social para atuar nos Serviços de Proteção Social ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA, deverá ter Curso Superior de Serviço Social e ter registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESS – 12ª Região (SC), sensibilidade no trabalho com adolescentes, ética profissional e responsabilidade, conhecimento do ECA e do regramento das MSE-PSC/LA.

**Art. 16. São atribuições do Psicólogo:**

1. Realizar o acolhimento de adolescentes/jovens e famílias e sua inserção no Serviço de Proteção do Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC).
2. Contribuir, através de sua atribuição profissional e conhecimentos teórico-práticos, para a eliminação de quaisquer formas de violência, visando à promoção das pessoas, famílias e coletividade;
3. Planejar e executar as intervenções de caráter psicossocial, utilizando como instrumentos de trabalho entrevistas, diagnósticos, visitas domiciliares e institucionais, atendimentos individuais e em grupo, reuniões para discussão de casos, entre outros;
4. Promover ações de prevenção à violência por meio de palestras, capacitações e seminários, tendo como público alvo a população e profissionais da Rede de Proteção Social;
5. Prestar orientações individual e/ou familiar, dentro de sua área de competência;
6. Realizar o acompanhamento do adolescente/jovem em cumprimento de Medidas Socioeducativas – MSE e familiares, promovendo o protagonismo e a garantia de direitos;
7. Realizar encaminhamentos que se fizerem necessários para garantir a proteção integral dos indivíduos e famílias atendidas;
8. Monitorar os encaminhamentos realizados, avaliando sua efetividade; registrar as intervenções realizadas em formulário próprio, conforme modelo adotado pelo CREAS;
9. Elaborar relatórios informativos acerca dos atendimentos prestados sempre que necessário ou solicitado;
10. Realizar visitas domiciliares ou institucionais sempre que necessário;
11. Participar da construção do Plano Individual de Atendimento, juntamente com adolescente/jovem e sua família e os demais profissionais;
12. Participar de reuniões técnicas de equipe ou rede de proteção social, sempre que necessário ou convocado, contribuindo nas discussões;
13. Realizar ações visando a articulação com a Rede de Proteção Social;
14. Compartilhar as informações relevantes e necessárias com os demais profissionais da equipe interdisciplinar, resguardando o caráter sigiloso do trabalho sem deixar de qualificar o serviço prestado;
15. Atuar em conjunto com os demais profissionais que compõem a equipe, visando ao planejamento e operacionalidade dos atendimentos em grupos;
16. Incluir informações relativas aos atendimentos em sistema informatizado;
17. Manter organizados os prontuários das famílias e adolescentes/jovens, em arquivos;
18. Executar outras atividades pertinentes a sua área de atuação no âmbito do CREAS;
19. Participar de treinamentos, seminários ou palestras, visando o aperfeiçoamento técnico;
20. Participar de reuniões com a equipe técnica e administrativa.

Parágrafo Único. O Psicólogo para atuar nos Serviços de Proteção Social ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA, deverá ter Curso Superior de Psicologia e ter registro no Conselho Regional de Psicologia – CRP/SC, sensibilidade no trabalho com adolescentes, ética profissional e responsabilidade, conhecimento do ECA e do regramento das MSE-PSC/LA.

**Art. 17. São atribuições do Advogado:**

1. Acompanhar junto aos órgãos responsáveis, os processos judiciais dos adolescentes/jovens;
2. Representar Extra Judicialmente o Município e os seus órgãos da administração direta, dedicados ao serviço e proteção ao adolescente/jovem na aplicação das medidas socioeducativas – PSC/LA, perante órgãos públicos e privados;
3. Manter atualizados registros e documentos sob sua responsabilidade;
4. Desenvolver estudos de matérias jurídicas, consultando as fontes do Direito, para adequar os fatos à legislação aplicável;
5. Elaborar, e/ou orientar a elaboração, minutas de portarias, relatórios, certidões, declaração e outros instrumentos correlatos, em conformidade com as normas vigentes, para cumprimento de direitos e deveres respeitando-se a interdisciplinaridade;
6. Prestar assistência jurídica aos usuários dos serviços de proteção social e aos adolescentes/jovens na aplicação das MSE – PSC/LA, aplicando os dispositivos legais em vigor, para defesa dos seus direitos;
7. Prestar assistência jurídica aos adolescentes/jovens atendidos pelos Serviços de Proteção ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA, aplicando os dispositivos legais em vigor, para defesa dos seus direitos;
8. Orientar a equipe técnica, em assuntos de natureza jurídica relacionados aos Serviços de Proteção ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA, esclarecendo quanto à aplicação de dispositivos legais, objetivando o cumprimento do Direito;
9. Participar de treinamentos, seminários ou palestras, visando o aperfeiçoamento técnico;

10. Participar de reuniões com a equipe técnica e administrativa;
11. Participar de processos de integração interdisciplinar, na elaboração, acompanhamento e avaliação dos planos de ação e atividades do Serviço;
12. Participar da elaboração dos pareceres interdisciplinares e multidisciplinares;
13. Orientar e supervisionar estagiários;
14. Desenvolver outras atividades correlatas dentro de sua área de competência;
15. Atuar na defesa técnica do adolescente/jovem com fulcro no artigo 111, inciso III da Lei 8.069/1990.

Parágrafo Único. O advogado para atuar nos Serviços de Proteção Social ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA deverá ter Curso Superior de Direito e ter registro na Ordem dos Advogados – OAB/SC, sensibilidade no trabalho com adolescentes, ética profissional e responsabilidade, conhecimento do ECA e do regramento das MSE-PSC/LA.

Art. 18. São atribuições do Profissional de Nível Médio:

1. Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
2. Colaborar com as atividades socioeducativas sob orientação da Equipe Técnica;
3. Participar no planejamento das ações do Serviço;
4. Atuar como facilitador em oficinas do Serviço, sob orientação da Equipe Técnica;
5. Participar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais, campanhas de prevenção de situações de risco, inerentes ao Serviço;
6. Participar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;
7. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades;
8. Participar de treinamentos, seminários ou palestras, visando o aperfeiçoamento técnico;
9. Participar de reuniões com a equipe técnica e administrativa.

Parágrafo Único. O Profissional de Nível Médio para atuar nos Serviços de Proteção Social ao Adolescente na aplicação das MSE-PSC/LA, deverá ter sensibilidade no trabalho com adolescentes, ética profissional e responsabilidade, conhecimento do ECA e do regramento das MSE-PSC/LA.

## CAPÍTULO VIII

Das Atribuições do Município em relação ao Serviço Municipal de Atendimento de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade

Art.19. Compete ao município:

1. Disponibilizar ambiente físico composto de: recepção, sala de atendimento individualizado com privacidade para o desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias, atividades de convivência e atividades administrativas, com acessibilidade em todos os ambientes de acordo com as normas da ABNT;
2. Disponibilizar recursos materiais adequados para o desenvolvimento do Serviço;
3. Fornecer materiais socioeducativos;
4. Formular, instituir, coordenar e manter o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;
5. Elaborar o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, em conformidade com o Plano Nacional e o respectivo Plano Estadual;
6. Criar e manter programas de atendimento para a execução das medidas socioeducativas em meio aberto;
7. Editar normas complementares para a organização e financiamento dos programas;
8. Cadastrar-se no Sistema Nacional de Informações sobre o atendimento socioeducativo e fornecer dados necessários;
9. Cofinanciar conjuntamente com os demais entes federados, a execução de programas e ações destinadas ao atendimento inicial de adolescente e a quem foi aplicada medida socioeducativa em meio aberto;

Art. 20. Para atendimento socioeducativo de meio aberto, os municípios podem instituir as parcerias com o Sistema de Garantias de Direitos.

## CAPÍTULO IX

Dos Deveres do Adolescente, do Jovem e da Família

Art. 21. É dever do adolescente e do jovem:

1. Responder pelas consequências lesivas do ato infracional, sempre que possível incentivando na sua reparação;
2. Conhecer a dinâmica do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;
3. Ter informações de sua situação judicial;
4. Conhecer a realidade de sua família e as possibilidades de manter e/ou restabelecer os vínculos;
5. Envolver-se ativamente em capacitações (palestras, cursos e encaminhamentos), ofertados pelo programa para o ingresso no mercado de trabalho;
6. Participar em atividades que envolvam aprendizado relativo à cidadania, informática, esporte, recreação, artísticas e culturais, ofertadas pelos serviços da rede de atendimento.

Art. 22. É dever da família biológica/ou ampliada:

1. Manter o vínculo afetivo com os adolescentes/jovens;
2. Receber e buscar informações da situação do adolescente/jovem;
3. Criar condições de inserção, reinserção e permanência do adolescente/jovem no sistema de ensino;
4. Comparecer nos atendimentos propostos pelo serviço do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social;
5. Obrigatoriedade da apresentação da declaração de matrícula e frequência escolar, durante o cumprimento das medidas socioeducativas;
6. Acompanhamento e participação da vida escolar do adolescente/jovem;
7. Obrigatoriedade de matrícula e acompanhamento na escola após o desligamento do Serviço;

8. Promover a garantia de direitos do adolescente/jovem nos âmbitos da educação, saúde, cultura, esporte e lazer.

#### CAPÍTULO X

##### Do Funcionamento

Art. 23. O Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de medida Socioeducativa funcionará no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.

§ 1º O horário de funcionamento do Serviço será de 08h (oito horas) diárias, sendo das 8:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

§ 2º A equipe técnica atenderá em horários alternativos, famílias e indivíduos que não puderem ser atendidos no horário normal de expediente do CREAS/Porto União.

#### CAPÍTULO XI

##### Das Disposições Gerais

Art. 24. O Sistema Municipal de Medidas Socioeducativas, através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, obedecerá aos Estatutos, Regulamentos, e Portarias da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, bem como Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 25. Os casos que não estiverem relacionados no presente Regimento Interno, deverão ser levados ao conhecimento da equipe técnica que encaminhará aos órgãos competentes para possíveis soluções.

Art. 26. Este Regimento poderá ser alterado, no todo ou em partes mediante deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, que indicará comissão para realizá-la, ou por sugestão da equipe técnica descrita no Art. 12 deste Regimento Interno.

Art. 27. O presente Regimento Interno foi aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em reunião realizada no dia 22 de março de 2019, Ata nº 215.

Art. 28. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, por Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Porto União 22 de março de 2019

### RESOLUÇÃO Nº 003/2019 - CMDCA

Publicação Nº 1971483

RESOLUÇÃO Nº 003, de 1º de Abril de 2019.

Dispõe sobre a Instituição da Comissão para Organização do processo eletivo do Conselho Tutelar

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do Município de Porto União, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a Lei Municipal de nº 1.816, de 1º de junho de 1992, consolidada pela Lei Municipal nº 3.113, de 24 de outubro de 2005, e alterada pela Lei Municipal nº 3.228, de 13 de outubro de 2006, com nova redação pela Lei 4.329/15, em Reunião Extraordinária, ocorrida no dia 1º de abril de 2019, Ata nº 216,

#### RESOLVE:

Instituir a Comissão para Organização do processo eletivo do Conselho Tutelar, formada pelos seguintes conselheiros:

Alfibia Beatriz Romero Otokovieski

Sandra Mara Paulichen Wimmer

Priscila Missau Olbertz

Nivaldo Godoy Guerin Junior

Karla Beatriz Dalmagro

Luciana Cristina Kauva

Roseli Maria Costa Curta de Bona

Silmara Talamini

Porto União, 1º de abril de 2019.

CRISTIANE RAMOS

Conselheira Presidente

CMDCA

Porto União/SC

### RESOLUÇÃO Nº 004/2019 - CMDCA

Publicação Nº 1971724

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE A

- CMDCA -

Porto União - SC

RESOLUÇÃO Nº 004, de 1º de Abril de 2019.

Dispõe sobre a Aprovação da Previsão Orçamentária - Plano de Aplicação do CMDCA 2019.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do Município de Porto União, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a Lei Municipal de nº1.816, de 1º de junho de 1992, consolidada pela Lei Municipal nº3.113, de 24 de outubro de 2005, e alterada pela Lei Municipal nº3.228, de 13 de outubro de 2006, com nova redação pela Lei 4.329/15, em Reunião Extraordinária, ocorrida no dia 1º de abril de 2019, ata de nº 216,

RESOLVE:

Aprovar a Previsão Orçamentária - Plano de Aplicação do CMDCA para o exercício de 2019.

Porto União, 1º de abril de 2019.

CRISTIANE RAMOS  
Conselheira Presidente  
CMDCA  
Porto União/SC

Previsão Orçamentária - Plano de Ação e Aplicação – CMDCA - 2019

| POLÍTICA PÚBLICA: ASSISTÊNCIA SOCIAL   |       |  |   |                      |
|--|-------|--|---|----------------------|
| META: EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS  |       |  |   |                      |
| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL  | PARCERIA  | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
| Promover a realização de reuniões intersetoriais com o objetivo de acompanhar as ações previstas no "Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo"  | 2019  | CREAS<br>Secretaria Municipais Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho/ Profissionalização, Cultura, Esporte e Lazer, Universidades  | CMDCA   | S/custo              |
| Promover capacitação, sistemas de informação e de avaliação, para a equipe técnica das medidas socioeducativas, entidades de atendimento e rede de atendimento, conforme os parâmetros e diretrizes do SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo | 2019  | CREAS<br>Secretarias Municipais: Assistência Social, Educação, Saúde, Trabalho/Profissionalização, Cultura, Esporte e Lazer, Universidades | CMDCA   | 5.000,00             |
| META: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL   |       |  |   |                      |
| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL  | PARCERIA  | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
| Campanhas de Prevenção e Enfrentamento a Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes   | 2019  | CMDCA  | Secretarias Municipais, Conselhos Municipais, CREAS, Rede de Atendimento Universidade | 25.000,00            |
| Apoiar a formação continuada para capacitar os profissionais da rede de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente para o atendimento às crianças e adolescentes vítimas de violência sexual  | 2019  | Secretarias Municipais   | CMDCA   | 15.000,00            |
| META: GARANTIA DO DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA   |       |  |   |                      |
| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL  | PARCERIA  | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |

|   |      |   |                                       |              |
|---|------|---|---------------------------------------|--------------|
| Incentivar e apoiar a implantação do Serviço Família Acolhedora no Município  | 2019 | CMDCA<br>Secretaria de Assistência Social | Poder Judiciário e Ministério Público | s/custo      |
| Criar programa de apadrinhamento de crianças e adolescentes que estão acolhidos em Serviço de Acolhimento Institucional   | 2019 | CMDCA                                     | Secretaria de Assistência Social      | R\$16.000,00 |
| Articular e incentivar a elaboração e divulgação do Plano Municipal de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária | 2019 | Secretarias                               | CMDCA                                 | s/custo      |

## META: FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS

| AÇÃO  | PRAZO | RESPONSÁVEL  | PARCERIA | APLICAÇÃO/FINAN-<br>CEIRO |
|---|-------|--|----------|---------------------------|
| Apoiar, divulgar e incentivar eventos e atividades para estimular e propiciar o protagonismo infanto-juvenil (grêmios estudantis) | 2019  | Secretaria de Assistência Social (CRAS) Rede de Ensino Municipal e Estadual Universidade | CMDCA    | 2.000,00                  |

## META: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL | PARCERIA                 | APLICAÇÃO/FINAN-<br>CEIRO |
|--|-------|-------------|--------------------------|---------------------------|
| Cofinanciar e acompanhar projetos das Entidades Governamentais e não Governamentais aprovados pelo CMDCA, a serem contemplados com recurso do FIA. Projetos que estejam em consonância com as políticas públicas da Criança e do Adolescente e que sejam inovadores e/ou complementares. | 2019  | CMDCA       | Pessoa física e Jurídica | 20.000,00                 |
| Promover e Incentivar capacitação e qualificação dos Conselheiros de Direito e Tutelares e Rede de Atendimento Pagamento de palestrante Despesas de inscrição, deslocamento, alimentação e hospedagem para capacitação para os conselheiros e técnicos fora do Município.                | 2019  | CMDCA       | CMDCA, Conselho Tutelar  | 10.000,00                 |
| Criar o site do CMDCA Articular e supervisionar a existência de suporte, estrutura e assessoria em tempo real para o funcionamento   | 2019  | CMDCA       | CMDCA                    | s/custo                   |

|   |      |             |                    |          |
|---|------|-------------|--------------------|----------|
| Articular e supervisionar a existência de suporte, estrutura e assessoria em tempo real para o funcionamento do SIPIA-WEB nos Conselhos Tutelares   | 2019 | Secretarias | CMDCA              | s/custo  |
| Articular, fiscalizar e supervisionar a existência das condições adequadas para o Conselho Tutelar, como: pessoal, equipamentos, ligações para celular, internet, funcionamento do SIPIA-WEB e estrutura física que assegure a privacidade dos atendimentos | 2019 | Secretarias | CMDCA              | s/custo  |
| Produzir o Estatuto da Criança e do Adolescente em formato de cartilha e promover a distribuição na Rede de ensino Municipal e Estadual   | 2019 | CMDCA       | Secretarias, CMDCA | 5.000,00 |

## POLÍTICA PÚBLICA: SAÚDE

## META: PRIORIZAÇÃO DO ATENDIMENTO, NOS CENTROS DE SAÚDE, ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES USUÁRIOS DE ÁLCOOL E DROGAS

| AÇÃO  | PRAZO | RESPONSÁVEL                  | PARCERIA | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|---|-------|------------------------------|----------|----------------------|
| Apoiar a realização de cursos de capacitação voltados para implementação de políticas públicas sobre uso abusivo de álcool e outras drogas com abrangência nos vários segmentos: tratamento, prevenção, reinserção social; pesquisas e vigilância epidemiológica, destacando-se a capacitação para os educadores das redes públicas e privadas, equipes da área da Saúde (PSF, atendimento de urgência, postos de saúde, etc) | 2019  | Secretarias<br>Universidades | CMDCA    | 2.000,00             |

## META: AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

|  |      |                               |       |          |
|--|------|-------------------------------|-------|----------|
| Apoiar ações para capacitar profissionais da equipe de saúde mental para o atendimento de crianças e adolescentes vítimas de violência | 2019 | Secretaria Municipal de Saúde | CMDCA | 5.000,00 |
| Articular a contratação de profissionais psicólogos para atendimento das crianças e adolescentes vítimas de violência                  | 2019 | Secretaria Municipal de Saúde | CMDCA | s/custo  |

## POLÍTICA PÚBLICA DE ESPORTE E LAZER



## META: PROMOÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DAS PRÁTICAS DE ESPORTE E LAZER

| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL                       | PARCERIA                          | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|--|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Articular e apoiar ações que venha implementar programas de esporte e lazer para adolescentes de 15 (quinze) a 18 (dezoito) anos | 2019  | Departamento de Esporte e Cultura | CMDCA<br>Universidades            | s/custo              |
| Cofinanciar e divulgar através de panfletos informativos do CMDCA, as atividades voltadas para criança e adolescente             | 2019  | CMDCA                             | Departamento de Esporte e Cultura | 5.000,00             |

## POLÍTICA PÚBLICA DE EDUCAÇÃO

## META: GARANTIA DO ACESSO À EDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

| AÇÃO  | PRAZO | RESPONSÁVEL | PARCERIA               | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|---|-------|-------------|------------------------|----------------------|
| Articulação em conjunto com a rede de Ensino Estadual e Municipal, Conselho Municipal de Educação e a Secretaria de Educação a discussão da Política de Educação desenvolvida no município. | 2019  | CMDCA       | Secretaria de Educação | s/custo              |

## META: MELHORIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO

| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL                  | PARCERIA    | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|--|-------|------------------------------|-------------|----------------------|
| Apoiar a capacitação de profissionais de educação da rede pública municipal e estadual de ensino e a rede de atendimento sobre o ECA | 2019  | Secretarias<br>Universidades | CMDCA       | s/custo              |
| Incentivar a elaboração de materiais informativos voltados a prevenção a evasão escolar  | 2019  | CMDCA                        | Secretarias | s/custo              |

## META: PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO

| AÇÃO   | PRAZO | RESPONSÁVEL                  | PARCERIA | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|--|-------|------------------------------|----------|----------------------|
| Incentivar cursos de formação aos profissionais de educação da rede pública de ensino com foco na educação inclusiva | 2019  | Secretarias<br>Universidades | CMDCA    | s/custo              |

## META: ORÇAMENTO E FINANÇAS

| AÇÃO                          | PRAZO | RESPONSÁVEL                                 | PARCERIA | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
|-------------------------------|-------|---|----------|----------------------|
| Elaborar o orçamento do CMDCA | 2019  | CMDCA -<br>Comissão de Orçamento e Finanças |          | s/custo              |

|   |       |  |  |                      |
|---|-------|--|--|----------------------|
| Captação de fundos para investimento<br>Criar e implantar um plano de captação de recursos para dedução no IR para campanhas de incentivo a doação. Confeção de folders, camisetas, etiquetas adesivas, bexigas, alimentação, banners, faixa<br>Divulgação na imprensa falada e escrita | 2019  | CMDCA – Comissão de Orçamento e Finanças | Secretarias de Assistência Social e Finanças | 5.000,00             |
| Análise do Balanço de 2018 e previsão orçamentária para 2019  | 2019  | CMDCA                                    |  | s/custo              |
| META: LEGISLAÇÃO  |       |  |  |                      |
| AÇÃO  | PRAZO | RESPONSÁVEL                              | PARCERIA                                     | APLICAÇÃO/FINANCEIRO |
| Revisão e adequação das leis  | 2019  | CMDCA                                    | Assessoria Jurídica                          | s/custo              |
| Cadastramento de todas as entidades, programas e projetos de atendimento voltados para crianças e adolescentes  | 2019  | CMDCA                                    |  | s/custo              |
| Fomentar junto ao executivo e o legislativo a destinação de percentual definido do orçamento público para o FIA   | 2019  | CMDCA                                    | Assessoria Jurídica                          | s/custo              |
| Total despesas R\$115.000,00  |       |  |  |                      |

Porto União, 1º de abril de 2019.

# Pouso Redondo

## PREFEITURA

### ADITIVOS 02 03

Publicação Nº 1970880

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018, CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO E A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB E COM APLICATIVO MOBILE PARA USO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID®, PARA GESTÃO DA FROTA MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS A TÍTULO DE COMODATO, COMPONENTES E LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E OS RESPECTIVOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA DE FUNCIONAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO E A EMPRESA AUTO OFICINA ELETRICA BETTONI LTDA.

Município de Pouso Redondo, com registro no CNPJ n. 83.102.681/0001-26, sede na Rua Antônio Carlos Thiesen, nº 74, Bairro Independência, Pouso Redondos, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Oscar Gutz, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, Auto Oficina Elétrica Bettoni Ltda no CNPJ sob nº 83.238.436/0001-40, com sede à BR 470, Km 176, Centro, Pouso Redondo observado as disposições contidas na Lei ns. 8.666/93, e mediante as seguintes condições:

1 – OBJETO. Este instrumento tem por objeto alterar a data do contrato supracitado.

2 – FINALIDADE. A finalidade deste instrumento a prorrogação da data do contrato.

3 – DA ALTERAÇÃO. Fica aditado o prazo contratual do contrato acima destacado, para JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO E A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB E COM APLICATIVO MOBILE PARA USO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID®, PARA GESTÃO DA FROTA MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS A TÍTULO DE COMODATO, COMPONENTES E LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E OS RESPECTIVOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA DE FUNCIONAMENTO, ATÉ DIA 03/04/2020.

4 – DA VIGÊNCIA. Este instrumento entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

5 – DA RATIFICAÇÃO. Permanecem inalteradas e ratificadas as demais condições do contrato.

6 – DO FORO: As dúvidas decorrentes do presente contrato serão dirimidas na Comarca de Trombudo Central - SC, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas no presente Termo, assinam este instrumento o Município de Pouso Redondo - SC e o fornecedor registrado, na pessoa do seu representante legal, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Pouso Redondo, 01 de abril de 2019.

POUSO REDONDO EMPRESA  
OSCAR GUTZ  
MUNICIPIO DE POUSO REDONDO

AUTO OFICINA ELÉTRICA BETTONI  
Representante Legal.

#### TESTEMUNHAS:

Nome: Nome:  
CPF: CPF:

1º TERMO ADITIVO  
TERMO DE CREDENCIAMENTO 003 2018

O MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO REDONDO, com sede à Rua Antônio Carlos Thiesen, 74 - Centro - Pouso Redondo - SC, inscrito sob o CNPJ/MF nº 12.321.353/0001-72, neste ato representado pela Sr. Rafael Neitzke Tambozi, brasileiro, casado, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro, FAMED CONSULTÓRIO MÉDICO LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 11.026.126/0001-51, com sede na Rua Willy Fritsche, nº 89 – município de Pouso Redondo/SC, doravante denominado CONTRATADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Este instrumento tem por objeto alterar a data do contrato supracitado.

CLÁUSULA SEGUNDA - A finalidade deste instrumento a prorrogação da data do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – Fica alterado o prazo deste contrato, estabelecendo o prazo até 05 de março 2020, para o cumprimento dos termos consignados no objeto do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA - As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

Pouso Redondo (SC), 03 de março de 2019.

\_\_\_\_\_  
Secretário de Saúde

FAMED CONSULTORIO MEDICO  
Contratada – representante legal

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
CNPJ 83.102.681/0001-26  
Rua Antonio Carlos Thiesen, 74 – Fone 47-3545-1133  
89.172-000 — Pouso Redondo — Santa Catarina

2º TERMO ADITIVO

TERMO DE CREDENCIAMENTO 001 2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO, SANTA CATARINA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO REDONDO, com sede à Rua Antônio Carlos Thiesen, 74 - Centro - Pouso Redondo - SC, inscrito sob o CNPJ/MF nº 12.321.353/0001-72, neste ato representado pelo seu Prefeito municipal Sr. Oscar Gutz.

CONTRATADA: CLINICA MÉDICA BIBIANE LTDA ME, pessoa jurídica/física de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF nº 20.348.985/0001-58, com sede na Av, Nereu Ramos, 209, sala 03, Taió/SC, neste ato representado por BIBIANE CRISTINE MIKULSKI KUCHARSKI, inscrito no CPF/MF n.º 894.689.960-34, portador da Cédula de Identidade RG sob n.º 7060903551 SSP RS.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica alterado o prazo deste contrato, estabelecendo o prazo até 31 de Dezembro de 2019, para o cumprimento dos termos consignados no objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

Pouso Redondo (SC), 01 de Fevereiro de 2019.

OSCAR GUTZ  
Prefeitura Municipal de  
Pouso Redondo – Contratante

CLINICA MÉDICA BIBIANE LTDA ME  
CNPJ/MF sob nº20.348.985/0001-58  
REPRESENTANTE LEGAL  
Contratada.

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
CNPJ 83.102.681/0001-26  
Rua Antonio Carlos Thiesen, 74 – Fone 47-3545-8700  
89.172-000 — Pouso Redondo — Santa Catarina

2º TERMO ADITIVO

TERMO DE CREDENCIAMENTO 003 2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO, SANTA CATARINA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO REDONDO, com sede à Rua Antônio Carlos Thiesen, 74 - Centro - Pouso Redondo - SC, inscrito sob o CNPJ/MF nº 12.321.353/0001-72, neste ato representado pelo seu Prefeito municipal em exercício Sr. Ruy Marcos Fritsche.

CONTRATADA: CLINICA DE ULTRASSONOGRAFIA CAMPOS LTDA , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 06.986.826/0001-58,

com sede na Rua Coronel Feddersen, 956, sala 02, 1 andar, município de Taió/SC doravante denominado CONTRATADO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**

Fica alterado o prazo deste contrato, estabelecendo o prazo até 22 de fevereiro de 2020, para o cumprimento dos termos consignados no objeto do presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

Pouso Redondo (SC), 22 de Fevereiro de 2019.

RUY MARCOS FRITSCHÉ

Prefeitura Municipal em exercício – Contratante

CLINICA DE ULTRASSONOGRAFIA CAMPOS LTDA

CNPJ/MF sob nº 06.986.826/0001-58

REPRESENTANTE LEGAL

Contratada.

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF: CPF:

# Presidente Castello Branco

## PREFEITURA

### **EXTRATO DO EDITAL DE INSCRIÇÃO Nº 01/2019, PARA ESCOLHA DE MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO.**

Publicação Nº 1971352

EDITAL DE INSCRIÇÃO nº 01/2019 PARA ESCOLHA DE MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO.

#### EXTRATO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Presidente Castello Branco - SC, no uso de suas atribuições legais, leva ao conhecimento de quem possa interessar, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 170/2014 e na Lei Municipal n. 1847/2019, que abre as inscrições entre os dias 22 de abril de 2019 a 24 de maio de 2019, para a escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Presidente Castello Branco – SC, para o mandato de 04 (quatro) anos.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio de sua Presidente, fornecerá das 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, qualquer informação e/ou esclarecimento referente ao presente edital, inclusive através do telefone 49 3457-1200.

A íntegra do presente Edital, poderá ser obtido no site: [www.castellobranco.sc.gov.br](http://www.castellobranco.sc.gov.br) .

Presidente Castello Branco/SC, 03 de abril de 2019.

Leila Frigo Bet

Presidente do CMDCA



# Presidente Getúlio

## PREFEITURA

### LEI Nº. 3.263/2019

Publicação Nº 1971101

LEI Nº. 3.263/2019

ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS DA LEI Nº. 1.483/1993, COM ALTERAÇÕES DADAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 2.360/2015, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER, a todos os habitantes deste município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Altera o § 3º do artigo 22 da Lei nº. 1.483/1993, com alterações dadas pela Lei Complementar 2.360/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 22º .....

§ 3º. A candidatura será individual e cada eleitor apto a participar do processo eleitoral poderá votar em até dois (2) candidatos.

Art. 2º - Acrescenta ao artigo 21 da Lei nº. 1.483/93, com as alterações dadas pela Lei Complementar 2.360/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 21 – .....

V – Experiência comprovada por meio de diploma ou certificado na promoção, capacitação, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, com carga horária mínima de sessenta (60) horas, ou declaração fornecida por entidade cadastrada no CMDCA, ou registro em CTPS ou portarias comprovando a contratação e experiência na área infanto-juvenil, em período não inferior a um ano, ou outra entidade reconhecida comprovando experiência na defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 02 DE ABRIL DE 2019.

NELSON VIRTUOSO

Prefeito Municipal

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2019

Publicação Nº 1971052

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO

PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº. 26/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE CALCÁRIO DOLOMÍTICO A GRANEL, ATÉ O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO, CARGA COM CAMINHÃO DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 45 TON. Entrega dos envelopes até o dia 18/04/2019 às 09h00min. Sessão de abertura às 09h15 min da mesma data, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC. Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito Praça Otto Muller, nº 10, nesta cidade e retirada do Edital no site: <https://presidentegetulio.atende.net>

Presidente Getúlio, 03 de abril de 2019

Nelson Virtuoso – Prefeito Municipal

# Presidente Nereu

## PREFEITURA

### DECRETO 23/2019

Publicação Nº 1970678

deCRETO Nº 23/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS E CONTROLES PARA COMPRAS DE MATERIAIS E SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ISAMAR DE MELO, Prefeito Municipal de Presidente Nereu (SC), no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica instituído o SISTEMA DE PROCEDIMENTOS E CONTROLES PARA COMPRAS DE MATERIAIS E SERVIÇOS no município de Presidente Nereu (SC).

Parágrafo Único - O Sistema de Procedimentos e Controles para Compras de Materiais e Serviços será estruturado para:

I – Aprimorar e regulamentar os procedimentos de compras da Prefeitura e seus Fundos Municipais, visando a melhor eficiência na gestão dos recursos públicos;

II – Criar mecanismos capazes de melhorar e controlar as despesas com materiais e serviços;

III – Dar cumprimento a legislação sobre a matéria.

Art. 2.º - O sistema de procedimentos e controles para compras de materiais e serviços será implantado em todas as aquisições da Prefeitura Municipal e Fundos municipais.

Art. 3.º - Os Órgãos de nível Secretarial e superior, obrigatoriamente, deverão efetuar as solicitações de compras de materiais, bens e serviços ao Setor de Compras, o qual, de acordo com a legislação pertinente e demais normas as realizará através de compra direta ou encaminhará para o Setor de Licitações para processo licitatório.

§ 1º O requerimento de compras e ou serviços devem obrigatoriamente estar nos moldes constantes dos Anexos I, II e III, deste Decreto.

§ 2º As solicitações para aquisição de materiais e ou contratação de serviços deverão ser encaminhadas ao Setor de Compras, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias do previsto para uso e consumo quando for compra direta e ao Setor de Licitações, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias quando for preciso realizar processo licitatório, sendo que, os prazos serão reabertos em caso de necessidade de readequação do descritivo do objeto a ser adquirido ou licitado.

§ 3º Os materiais existentes no almoxarifado serão entregues automaticamente, de acordo com a solicitação.

§ 4º Sob pena de devolução, as requisições de materiais, serviços e equipamentos, deverão ser devidamente preenchidas e assinadas, conforme Anexos I, II e III, deste Decreto.

§ 5º É responsabilidade do Secretário e ou Gestor da pasta dar cumprimento aos procedimento e normas editadas neste Decreto.

§ 6.º O setor de compras está impedido de realizar ordens de compra que não estejam em conformidade com as normas deste Decreto, apenas realizará a mesma em casos excepcionais com a devida justificativa sempre em consonância com o interesse público e o consentimento por escrito do prefeito municipal e parecer jurídico.

Art. 4.º - Nos casos de compras de materiais, bens ou serviços, de valores inferior ou iguais a R\$ 400,00 (quatrocentos Reais), únicas e ou fracionada, onde a soma do mesmo item durante o exercício não ultrapasse o limite de R\$400,00, serão realizadas através de compra direta, por se tratarem de despesas de pequeno vulto, desde que estejam com preço compatível com o praticado no mercado, ficando dispensada a apresentação de 03 (três) orçamentos, sendo necessários à apresentação de:

I - Apresentação de requerimento nos moldes do anexo I.

Art. 5.º- Nos Casos de compras de materiais, bens e serviços de valor superior a R\$ 400,00 (quatrocentos Reais) e inferior ou igual a R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), sendo despesa única e ou fracionada, será exigido procedimento administrativo simplificado para a realização da despesa conforme abaixo:

I - Apresentação de requerimento nos moldes do anexo II.

II - Apresentação de 3 (três) orçamentos de preços (contendo a data de validade da proposta) e ou pesquisa de preços, conforme modelo anexo IV.

III - Certidões de Regularidade junto ao FGTS;

IV – Certidão de Débitos Relativo Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V – Certidão Negativa de Débitos Municipais quando credor estabelecido no município de Presidente Nereu – SC.

Art. 6.º- Nos Casos de compras de materiais, bens e serviços de valor superior a R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) e inferior a R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), sendo despesa única e ou fracionada, consideradas de pequeno valor, deverão ser realizados mediante processo de dispensa de licitação, conforme artigo 24, inciso II, Lei 8.666/93 alterada pelo Decreto Federal 9.412 de 18/06/2018.

Art.7º- Nos casos de compras realizadas através de procedimento Licitatório, inclusive processos de dispensa, inexigibilidade, credenciamento, Pregão e demais modalidade, o requerimento a ser apresentado deverá ser nos moldes do Anexo III.

Art.8.º- Os gestores e ou secretários das pastas deverão realizar planejamento de despesas afim de terem tempo hábil para que todos os tramites legais sejam cumpridos até a realização efetiva da despesa.

Art.9.º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Nereu, 02 de abril de 2019.

ISAMAR DE MELO  
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I – DECRETO 23/2019

REQUERIMENTO DE COMPRA DE MATERIAL/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO  
(PARA COMPRAS/CONTRATAÇÕES DE ATÉ R\$ 400,00)

|                                     |                                       |        |                           |                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:     |                                       |        |                           |                         |
| NOME:                               |                                       |        |                           |                         |
| EMPREGO/CARGO:                      |                                       |        |                           |                         |
| SECRETARIA À QUE ESTÁ VINCULADO(A): |                                       |        |                           |                         |
| 2. DADOS DOS MATERIAIS/SERVIÇOS:    |                                       |        |                           |                         |
| ITEM                                | DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/SERVIÇO | QUANT. | DESTINAÇÃO/<br>FINALIDADE | PREÇO MÉDIO<br>UNITÁRIO |
| 01                                  |                                       |        |                           |                         |
| 02                                  |                                       |        |                           |                         |
| 03                                  |                                       |        |                           |                         |
| 04                                  |                                       |        |                           |                         |
| 05                                  |                                       |        |                           |                         |
| 06                                  |                                       |        |                           |                         |
| 07                                  |                                       |        |                           |                         |
| 08                                  |                                       |        |                           |                         |
| 3. JUSTIFICATIVA:                   |                                       |        |                           |                         |
|                                     |                                       |        |                           |                         |
| 4. DADOS DO FORNECEDOR:             |                                       |        |                           |                         |
| RAZÃO SOCIAL/NOME:                  |                                       |        |                           |                         |
| CNPJ:                               |                                       |        |                           |                         |
| Nestes termos, pede deferimento.    |                                       |        |                           |                         |

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

REQUERENTE

DECISÃO DO SECRETÁRIO DA PASTA:

Autorizo a compra/contratação requerida. Remeta-se ao Setor de Compras, com o orçamento e dados da empresa/prestador cotado (a), para os procedimentos de estilo.

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

SECRETÁRIO MUNICIPAL / GESTOR

SETOR CONTÁBIL: Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

ANEXO II – DECRETO 23/2019

## REQUERIMENTO DE COMPRA DE MATERIAL/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

|                                     |                                       |        |                           |                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:     |                                       |        |                           |                         |
| NOME:                               |                                       |        |                           |                         |
| EMPREGO/CARGO:                      |                                       |        |                           |                         |
| SECRETARIA À QUE ESTÁ VINCULADO(A): |                                       |        |                           |                         |
| 2. DADOS DOS MATERIAIS/SERVIÇOS:    |                                       |        |                           |                         |
| ITEM                                | DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/SERVIÇO | QUANT. | DESTINAÇÃO/<br>FINALIDADE | PREÇO MÉDIO<br>UNITÁRIO |
| 01                                  |                                       |        |                           |                         |
| 02                                  |                                       |        |                           |                         |
| 03                                  |                                       |        |                           |                         |
| 04                                  |                                       |        |                           |                         |
| 05                                  |                                       |        |                           |                         |
| 06                                  |                                       |        |                           |                         |
| 07                                  |                                       |        |                           |                         |
| 08                                  |                                       |        |                           |                         |
| 3. JUSTIFICATIVA:                   |                                       |        |                           |                         |
|                                     |                                       |        |                           |                         |
| 4. DADOS DO FORNECEDOR:             |                                       |        |                           |                         |
| RAZÃO SOCIAL/NOME:                  |                                       |        |                           |                         |
| CNPJ:                               |                                       |        |                           |                         |
| Nestes termos, pede deferimento.    |                                       |        |                           |                         |

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

REQUERENTE

DECISÃO DO SECRETÁRIO DA PASTA:

Autorizo a compra/contratação requerida. Remeta-se ao Setor de Compras, com apresentação de 03 orçamentos e Certidões Negativas conforme Incisos III, IV e V do art. 5.º do Decreto 23/2019, para procedimentos de estilo.

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

SECRETÁRIO MUNICIPAL / GESTOR

SETOR CONTÁBIL: Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

ANEXO III- DECRETO 23/2019

## REQUERIMENTO DE COMPRA DE MATERIAL/CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

|                                     |                                       |        |                           |                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:     |                                       |        |                           |                         |
| NOME:                               |                                       |        |                           |                         |
| EMPREGO/CARGO:                      |                                       |        |                           |                         |
| SECRETARIA À QUE ESTÁ VINCULADO(A): |                                       |        |                           |                         |
| 2. DADOS DOS MATERIAIS/SERVIÇOS:    |                                       |        |                           |                         |
| ITEM                                | DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/SERVIÇO | QUANT. | DESTINAÇÃO/<br>FINALIDADE | PREÇO MÉDIO<br>UNITÁRIO |
| 01                                  |                                       |        |                           |                         |
| 02                                  |                                       |        |                           |                         |
| 03                                  |                                       |        |                           |                         |
| 04                                  |                                       |        |                           |                         |
| 05                                  |                                       |        |                           |                         |
| 06                                  |                                       |        |                           |                         |
| 07                                  |                                       |        |                           |                         |
| 08                                  |                                       |        |                           |                         |
| 3. JUSTIFICATIVA:                   |                                       |        |                           |                         |
|                                     |                                       |        |                           |                         |
| 4. DADOS DO FORNECEDOR:             |                                       |        |                           |                         |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL/NOME:               |  |
| CNPJ:                            |  |
| N.º PROCESSO LICITATÓRIO         |  |
| Nestes termos, pede deferimento. |  |

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

REQUERENTE

DECISÃO DO SECRETÁRIO DA PASTA:

Autorizo a compra/contratação requerida. Remeta-se ao Setor de Compras com os dados do empresa/ prestador e Número de processo Licitatório para procedimentos de estilo.

Presidente Nereu - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

SECRETÁRIO MUNICIPAL / GESTOR

SETOR CONTÁBIL: Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

ANEXO IV – DECRETO 23/2019

DECLARAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO/ORÇAMENTO:

|                    |  |
|--------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL/NOME: |  |
| CNPJ:              |  |
| FONE:              |  |

| Item | Quant | Valor unitário | Valor total |
|------|-------|----------------|-------------|
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
| SOMA |       |                |             |

|                    |  |
|--------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL/NOME: |  |
| CNPJ:              |  |
| FONE:              |  |

| Item | Quant | Valor unitário | Valor total |
|------|-------|----------------|-------------|
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
| SOMA |       |                |             |

|                    |  |
|--------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL/NOME: |  |
| CNPJ:              |  |
| FONE:              |  |

| Item | Quant | Valor unitário | Valor total |
|------|-------|----------------|-------------|
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
|      |       |                |             |
| SOMA |       |                |             |

Declaro para os devidos fins que realizei via telefone, na data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pesquisa de preços do(s) itens acima relacionados.

NOME SERVIDOR: \_\_\_\_\_.

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

**DECRETO 24/2019**

Publicação Nº 1970680

DECRETO Nº 24/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

ESTABELECE LUTO OFICIAL NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

ISAMAR DE MELO, Prefeito Municipal de Presidente Nereu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º – Fica estabelecido Luto Oficial de 03 (três) dias nas Repartições Públicas Municipais, tendo em vista o falecimento do Senhor JOSÉ DE SOUZA, ocorrido nesta data.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Nereu, 02 de abril de 2019.

ISAMAR DE MELO

Prefeito Municipal



# Princesa

## PREFEITURA

### EXTRATO DE CONTRATO 14/2019 - OFICINA FAMILIA ACOLHEDORA

Publicação Nº 1971069

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 14/2019  
Contratante...: MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA  
Contratada...: NEUSA ELI FIGUEREDO CERUTTI 91325021920  
Valor ..... : 1.560,00 (um mil quinhentos e sessenta reais)  
Vigência ..... : Início: 05/04/2019 Término: 05/08/2019  
Licitação ..... : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 13/2019  
Recursos ..... : Dotação: 2.073.3.3.90.00.00.00.00 (213),  
2.074.3.3.90.00.00.00.00 (214)  
Objeto ..... : Contratação de prestação de serviços para a realização de duas oficinas de capacitação referente ao Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, tendo como público alvo as famílias e os profissionais que trabalham com as mesmas.  
Princesa, 3 de Abril de 2019

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16.2019-PM

Publicação Nº 1970953

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 16/2019

No dia 3 do mês de Abril do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.612.836/0001-00, com sede administrativa localizada na RUA RIO

GRANDE DO SUL, 494, bairro CENTRO, CEP nº. 89935-000, nesta cidade de Princesa/SC, representado pelo(a) Prefeito Municipal, o Sr(a). Edilson Miguel Volkweis, inscrito no CPF sob o nº. 066.378.379-89, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 21/2019, Processo Licitatório nº. 38/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (gasolina, óleo diesel comum e óleo diesel S-10), para os veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota do Município de Princesa/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código   | Nome da Empresa                          | Itens                 |                      |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 9147   | AUTO POSTO PRINCESA 1 LTDA - EPP 1, 2, 3 |                       |                      |
| As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas: |  |                       | o com o resultado da |
| Empresas   | CNPJ / CPF                               | Nome do Representante | CPF                  |

AUTO POSTO PRINCESA 1 LTDA - EPP 28.783.241/0001-73 MARINO LUIZ KLEIN 020.879.469-73

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (gasolina, óleo diesel comum e óleo diesel S-10), para os veículos, máquinas e equipamentos que compõem a frota do Município de Princesa/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 9147 - AUTO POSTO PRINCESA 1 LTDA - EPP |                                |               |           |             |            |                |             |
|---|--------------------------------|---------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item  |                                | Especificação | Unid      | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | GASOLINA amarela comum, tipo C | L             | AUTOPOSTO | 32.883,370  | 4,5400     | 149.290,50     |             |
| 2   | Óleo DIESEL - Comum            | L             | AUTOPOSTO | 124.116,910 | 3,6700     | 455.509,06     |             |
| 3   | Óleo DIESEL S10                | L             | AUTOPOSTO | 40.445,700  | 3,7600     | 152.075,83     |             |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos

de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

#### CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### 5.1 . Compete ao Órgão Gestor :

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 . Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

##### 5.2 . Compete aos órgãos ou entidades usuárias :

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

##### 5.3 . Compete ao Compromitente Detentor da Ata :

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela

Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

##### 6.1.1 . Pela ADMINISTRAÇÃO, quando :

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520 , de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

5.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

5.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

#### CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº

8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao



detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) cancelamento do preço registrado; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço: a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 ( dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Cedro/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo

assinadas.

Princesa, 3 de Abril de 2019.

Edilson Miguel Volkweis

Prefeito Municipal

Empresas Participantes:

AUTO POSTO PRINCESA 1 LTDA - EPP CNPJ: 28.783.241/0001-73 \_\_\_\_\_

### EXTRATO DE CONTRATO 13/2019 - CILIA

Publicação Nº 1970980

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 13/2019

Contratante.: MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA Contratada...: CILIA TECNOLOGIA LTDA

Valor ..... : 2.628,00 (dois mil seiscentos e vinte e oito reais)

Vigência ..... : Início: 05/04/2019 Término: 05/04/2020

Licitação ..... : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 11/2019

Recursos ..... : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00 (13)

Objeto ..... : Contratação e licenciamento de sistema de software (TABELA CILIA) por 12 (doze) meses, em plataforma online, a ser utilizado como referência de valores das peças de reposição para os veículos leves, médios, motos e equipamentos.

Princesa, 3 de Abril de 2019

# Quilombo

## PREFEITURA

### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE APAE

Publicação Nº 1972256

DESPACHO Nº 025/2019 Assunto: EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO E TERMO DE FOMENTO QUE NÃO RESPEITARAM O PRAZO LEGAL.

#### DESPACHO:

Considerando a publicação do extrato da justificativa de inexigibilidade de chamamento nº 002/2019 datada de 29/03/2019 e publicada no DOM na edição nº 27/89 de 01/04/2019;

Considerando a publicação do termo de fomento nº 002/2019 também datada 29/03/2019 e publicada no DOM na edição nº 27/89 de 01/04/2019;

Considerando, ainda, a observância da Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores, em especial ao disposto no art. 32, § 2º da legislação supra na qual relatada que "admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de cinco dias a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável em até cinco dias da data do respectivo protocolo";

Considerando a não observância do prazo estipulado pela legislação acima citada;

Considerando que a Administração Pública pode rever os seus atos a fim de evitar nulidades posteriores.

Decido:

1. Pela nulidade do extrato da justificativa de inexigibilidade de chamamento nº 002/2019 e termo de fomento 002/2019.

Quilombo/SC, 02 de abril de 2019.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito de Quilombo

### EXTRATO INEXIGIBILIDADE APAE

Publicação Nº 1972257

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO nº 003/2019

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, CNPJ 72.393.747/0001-68, situado à Rua PAPAPIO XII, Nº 1040, CENTRO DO MUNICÍPIO DE QUILOMBO-SC, por meio da formalização de termo de fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento e Plano de Trabalho.

RESUMO: Inexigibilidade Chamamento Público ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: Os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, "resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada".

Todavia, nem todos os serviços de interesse público são realizados pelo Município, necessitando para atingir o "bem comum" estabelecer parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

É preciso valorizar essas parcerias e o Terceiro Setor, pois a Entidade há anos vem desenvolvendo atividades de integração social, atendendo as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, na área de saúde, educação e assistência social, com atendimento de apoio aos usuários e suas famílias afim de colaborar com a defesa dos direitos, na perspectiva da inclusão social das pessoas com deficiência do município de Quilombo. Desta forma, justifica-se esse projeto, no interesse de o Município de Quilombo contribuir para garantir os direitos dos usuários destes serviços, como: Direito à vida, à liberdade, à segurança, à saúde, à educação e ao lazer.

Diante desta situação constatada no Município, se faz necessária a presente celebração do Termo de Parceria com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, o que no caso está presente todos os requisitos para a Inexigibilidade do Chamamento Público.

Assim, diante do exposto: conforme o que foi apresentada a esta Comissão, toda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 31 da Lei 13.019/2014, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida Parceria com Inexigibilidade do Chamamento e assinatura do Termo de Fomento.

Quilombo, 03 de abril de 2019.

CRISTIANE BREANSINI BERLANDA

Presidente da Comissão

PROCURADORIA GERAL: A presente inexigibilidade cumpre as exigências legais, estando de acordo com o artigo 31 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Quilombo/SC, 03 de abril de 2019.

PATRICK MAICOW PAIN

Advogado



AUTORIZAÇÃO: Autorizo a firmação da presente parceria e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes. Publique-se extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para o Termo de Fomento.

Quilombo/SC, 03 de abril de 2019.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito

# Rancho Queimado

## PREFEITURA

### ATA DA SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTAS - TOMADA DE PREÇOS 01/2019

Publicação Nº 1970687

#### ATA DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2019

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019

Aos dois dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às dez horas, no auditório da Câmara de Vereadores de Rancho Queimado – SC, foi realizado ato público para abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço referentes à TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2019. Aberta a sessão de abertura dos envelopes de propostas, presentes os representantes legais das empresas Etec Construções e Terraplanagem Eireli – Me e Claudino & Campos Ltda, a comissão informou a todos os presentes o seguinte: que as empresas Wilson Empreendimentos Imobiliários Ltda e Base Pré-Fabricados apresentaram recursos, aberto o prazo para contrarrazões, os recursos foram devidamente analisados pela comissão permanente de licitação que optou por não reconsiderar a sua decisão de inabilitação dos recorrentes, a autoridade do município decidiu por acatar a decisão da comissão permanente de licitação como razões de decidir; as decisões foram devidamente publicadas, bem como a marcação da abertura dos envelopes das propostas na data de hoje. Foram mantidos lacrados os envelopes das empresas inabilitadas e passou-se a abertura dos envelopes N.º 2, contendo as propostas de preços das proponentes habilitadas, seguindo-se ao julgamento das propostas foi declarado vencedora, segundo os termos do edital, a empresa ETEC CONSTRUÇÕES E TERRAPLANAGEM EIRELI – ME, que apresentou o Preço global de R\$ 568.688,15 (quinhentos e sessenta e oito mil, seiscentos e oitenta e oito reais e quinze centavos). O conteúdo do envelope foi colocado à disposição dos presentes para análise e rubrica, os representantes optaram por não assistir a conferência das demais propostas apresentadas e retiraram-se da sessão, a comissão procedeu à conferência das propostas e a ordem de classificação das propostas de preços foi a seguinte:

| CLASSIFICAÇÃO | PROPONENTE                                  | TOTAL GLOBAL   |
|---------------|---|----------------|
| 1º            | Etec Construções e Terraplanagem Eireli- Me | R\$ 568.688,15 |
| 2º            | Lajecril Artefatos de Cimento Ltda Epp      | R\$ 585.596,45 |
| 3º            | Claudino & Campos Ltda                      | R\$ 647.283,75 |
| 4º            | Terrabase Terraplanagem Ltda                | R\$ 654.780,06 |
| 5º            | Trilha Engenharia Ltda Epp                  | R\$ 662.948,67 |
| 6º            | Salver Construtora e Incorporadora Ltda     | R\$ 756.075,70 |

Karen Barbosa Amarante  
Presidente

Vitor Hugo Morfim da Silva  
Secretário

Maristela Iara Beretta Sell  
Membro

### ATO CONVOCATÓRIO 45

Publicação Nº 1971570

PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO  
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

#### ATO CONVOCATÓRIO XLV

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, informa e convoca os candidatos abaixo, aprovados através do Concurso Público nº 01/2017, a comparecerem no Setor Pessoal para manifestar seu interesse de ingressar no quadro da Administração Municipal:

- ETEVALDO NOGUEIRA LIMA SOBRINHO

Rancho Queimado, em 02 de abril de 2019.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

**AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 04/2019**

Publicação Nº 1971079

**AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

A Prefeita do município de Rancho Queimado, Sra. Cleci Aparecida Veronezi, torna público aos interessados a alteração do edital de licitação relativo ao Processo Licitatório nº 31/2019 – Pregão Presencial 04/2019.

Objeto da licitação: contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, de acordo com itinerário, turno, quilometragem e capacidade dos veículos previstos em edital.

Alteração: supressão da alínea “j”, do subitem 8.1, item 8 do edital licitatório:

“j) Certificado de regularidade cadastral do veículo micro-ônibus, emitido pelo DETER, em nome do licitante”.

Tal supressão justifica-se por não haver necessidade desta obrigação, pois trata-se de transporte dentro do município.

Nos termos do § 4º do artigo 21 da Lei 8.666/93, marca-se nova data para a abertura da sessão:

Data e hora para entrega e abertura dos envelopes: até às 9 horas do dia 17/04/2019.

Local: Praça Leonardo Sell, nº 40, Centro, Rancho Queimado – SC.

Publique-se. Cleci Aparecida Veronezi – Prefeita Municipal.

# Rio das Antas

## PREFEITURA

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - PMRA

Publicação Nº 1971278

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Chamada Pública n.º 001/2019 – PMRA

Chamada Pública para aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura familiar para alimentação escolar com dispensa de licitação com base na Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução n.º 38 do FNDE, de 16/07/2009. O Município de Rio das Antas, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua do Comércio, 780, inscrita no CNPJ sob o nº 83.074.294/0001-23, representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no Art. 21 da Lei 11.947/2009 e na Resolução FNDE/CD n.º 38/2009, através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, “entrega parcelada para o período de maio a julho de 2019”, destinado ao atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar. Os Grupos FORMAIS/INFORMAIS deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda até o dia 25/04/2019 às 09:00 horas, no setor de Licitações, com sede à Rua do Comércio 780 em Rio das Antas/SC. RETIRADA DO EDITAL COMPLETO: No site do Município ou no Setor de Licitações de Segunda a Sexta, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 Horas, ou pelo e-mail: [licita@riodasantas.sc.gov.br](mailto:licita@riodasantas.sc.gov.br) DEMAIS INFORMAÇÕES: Telefone (49) 3564-0125, Ramal 22. Rio das Antas (SC), 03 de abril de 2019. Ronaldo Domingos Loss-Prefeito Municipal

### DECRETO 21-19

Publicação Nº 1970986

DECRETO Nº 21/2019, DE 27 DE MARÇO DE 2019

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DA UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS - POR CONTA DO SUPERAVIT FINANCEIRO NAS FONTES QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de conformidade com a autorização contida na Lei nº 2043, de 27/11/2018 (LOA); estando atendido o disposto no Art.42, bem como que existe recurso citado no § 1º do Art.43 e que justificamos como necessário este crédito para bem atender as necessidades públicas da coletividade na forma do caput do Art.43 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964;

DECRETA:

Art.1º - Fica aberto um crédito suplementar no valor de R\$ 57.465,19 (CINQUENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS) a(s) dotação (ções) do orçamento vigente da UG- PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, conforme abaixo:

02 - PODER EXECUTIVO – UG – PREFEITURA

02.005 – SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES - SMECE

02.005.0012.0361.0180.2040.3339000000000000.03370063 – APLIC. DIRETAS (ref.260) ..... R\$ 44.384,91

02.008 – SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS - SMOS

02.008.0026.0782.0410.2095.3339000000000000.03390000 – APLIC. DIRETAS (ref.259) ..... R\$ 13.080,28

Art.2º - O crédito a que se refere o artigo 1º corre no valor de R\$ 57.465,19 (CINQUENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS), por conta do SUPERAVIT FINANCEIRO do exercício anterior, na UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, sendo R\$ 44.384,91 na ID/fonte 03370063 Outras Transferências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE (não repassadas por meio de convênios), e R\$ 13.080,28 na ID/fonte 03390000 Fundo Especial do Petróleo e Transferências Decorrentes de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais.

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

RIO DAS ANTAS, 27 DE MARÇO DE 2019.

RONALDO DOMINGOS LOSS

Prefeito Municipal

Registrado em livro próprio e publicado no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**DECRETO 22-19**

Publicação Nº 1970990

DECRETO Nº 22/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2018

ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS - POR CONTA DE ANULAÇÕES DE RECURSOS NA MESMA UG.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS em exercício, no uso de suas atribuições e de conformidade com a autorização contida na da Lei nº 2.056, de 29/03/2019, estando atendido o disposto no Art.42, bem como que existe recurso citado no § 1º do Art.43 e que justificamos como necessário este crédito para bem atender as necessidades públicas da coletividade na forma do caput do Art.43 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964;

**DECRETA:**

Art.1º - Fica aberto CREDITO ESPECIAL no valor de R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS) ao orçamento para 2019 na UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, conforme abaixo:

02 - PODER EXECUTIVO – UG – PREFEITURA

02.005 – SECRETARIA MUNICIPAL EDUC. CULTURA E ESPORTES-SMECE

02.005.0012.0367.0230.2054.333900000000.0101000000-APLIC.DIRETAS (Ref. 261) .....R\$15.000,00

Art.2º - O crédito especial aberto por este decreto corre no valor de R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS), por conta de anulações de dotações no orçamento para 2019 na UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, conforme abaixo:

02 - PODER EXECUTIVO – UG – PREFEITURA

02.005 – SECRETARIA MUNICIPAL EDUC. CULTURA E ESPORTES-SMECE

02.005.0012.0361.0180.2036.333900000000.0101000000-APLIC.DIRETAS (Ref.55) ..... R\$ 15.000,00

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019.

RONALDO DOMINGOS LOSS

Prefeito Municipal

Registrado em livro próprio e publicado no Órgão Oficial de Publicação do Município de Rio das Antas na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**DECRETO 23-19**

Publicação Nº 1970991

DECRETO Nº 023/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2019

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DA UG-PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS - POR CONTA DE RECURSOS DE ANULAÇÕES NAS FONTES QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de conformidade com a autorização contida na da Lei nº 2057, de 29/03/2019, estando atendido o disposto no Art.42, bem como que existe recurso citado no § 1º do Art.43 e que justificamos como necessário este crédito para bem atender as necessidades públicas da coletividade na forma do caput do Art.43 da Lei nº 4.320, de 17/03/1964;

**DECRETA:**

Art.1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS), para a UG/dotação abaixo:

02 – PODER EXECUTIVO – UG-PREFEITURA

02.005 – SECRET.MUN. DE EDUC.CULTURA E ESPORTE – SMECE

02.005.0012.0367.0230.2055.3335000000000000.01010000-TRANSFERENCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS (Ref.262) ..... R\$ 22.000,00

Art.2º - O crédito especial aberto por este decreto corre no valor de R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS), por conta de recursos de anulação na dotação do orçamento vigente da UG-PREFEITURA para o corrente exercício, conforme abaixo:

02 – PODER EXECUTIVO – UG-PREFEITURA

02.005 – SECRET.MUN. DE EDUC.CULTURA E ESPORTE - SMECE

02.005.0012.0361.0180.2036.3339000000000000.01010000-APLIC. DIRETAS (Ref.55) ..... R\$ 22.000,00

Art.3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019.

RONALDO DOMINGOS LOSS

Prefeito Municipal

Registrado em livro próprio e publicado no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### PORTARIA 107-2019

Publicação N° 1970994

PORTARIA 107/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019  
NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO COMISSIONADO

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto no art. 8º e item III do art 11 da LEI COMPLEMENTAR nº 3 de 30/09/93 e alterações posteriores, NOMEIA EM COMISSÃO GUSTAVO LUIZ ZAMPRONIO para o cargo comissionado de Assessor Jurídico- 20 horas semanais observado o §2º do Art.5º da Lei 900/1994, do Quadro de Pessoal Comissionado da Prefeitura Municipal com a remuneração de lei, a contar de 01/04/2019.

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019  
RONALDO DOMINGOS LOSS  
Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### PORTARIA 108-2019

Publicação N° 1970996

PORTARIA N° 108/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.  
RESTRINGE ATRIBUIÇÕES DE SERVIDORA QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art 25 da Lei Compl. nº 03, de 30/09/1993 e alterações posteriores, tendo em vista que o(a) servidor(a) ROSANGELA ANDRADE DOS SANTOS em face do Atestado Médico expedido pela junta médica oficial do município em 16/01/2019, solicitando que o(a) referido(a) servidor(a), ocupante do cargo de servidor braçal, com restrições de acordo com o Laudo Médico Oficial Circunstanciado nº 12/2019 de 21/01/2019.

RIO DAS ANTAS, 2 DE ABRIL DE 2019  
RONALDO DOMINGOS LOSS  
Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### PORTARIA 109-2019

Publicação N° 1970998

PORTARIA N° 109/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2019.  
CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de conformidade com a Lei nº 04 de 09/12/1993 e alterações posteriores, CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO, junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a remuneração de lei, os seguintes servidores abaixo relacionados:

| Contratado  | Período                 | Função     |
|-------------|-------------------------|------------|
| ROSELI POLI | 02/04/2019 A 02/06/2019 | ENFERMEIRO |

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019.  
RONALDO DOMINGOS LOSS  
Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.



GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**PORTARIA 110-2019**

Publicação Nº 1971000

PORTARIA Nº 110/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.  
CONCEDE GOZO DE FÉRIAS A SERVIDOR (ES).

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto nos artigos 102 e seu parágrafo único, da Lei Complementar nº 03, de 30/09/1993, CONCEDE GOZO DE FÉRIAS ao(s) servidor(es) municipal (is) abaixo relacionado (s), a ser gozada da seguinte forma:

| NOME DO SERVIDOR        | PERÍODO AQUISITIVO      | GOZO DE FÉRIAS                   |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| JOAO CARLOS DE OLIVEIRA | 01/03/2017 A 01/03/2018 | 01/04/2019 A 30/04/2019          |
| VALDAIR ABATTI          | 04/04/2015 A 04/04/2016 | 02/04/2019 A 01/05/2019- 30 DIAS |

II) Quando o período de férias iniciar em um mês e terminar em outro, os valores relativos ao mesmo serão pagos no mês que terminar o gozo de férias.

III) Determina que sejam feitas as anotações correspondentes na (s) ficha (s) funcional(is) do (s) referido (s) servidor (es).

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019.  
RONALDO DOMINGOS LOSS  
Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**PORTARIA 111-2019**

Publicação Nº 1971001

PORTARIA Nº 111/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.  
EXONERA SERVIDORA A PEDIDO

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DAS ANTAS, no uso de suas atribuições e de acordo com a LEI COMPLEMENTAR Nº 1.173 de 14/11/2001, EXONERA A PEDIDO o/a servidores(a) abaixo:

DEBORA APARECIDA RAMOS NA FUNÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, CONTRATADA PELA PORTARIA Nº 241/2018, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018.

RIO DAS ANTAS, 02 DE ABRIL DE 2019.  
RONALDO DOMINGOS LOSS  
Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no mural do átrio da Prefeitura na mesma data.

GILBERTO ZIEMANN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 0017/2019 - PMRA**

Publicação Nº 1971275

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS  
RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0017/2019 – PMRA

O Prefeito Municipal de Rio das Antas, comunica a quem possa interessar que realizar-se-á Processo Licitatório nº 0021/2019 - PMRA na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 0017/2019 – PMRA, tendo como Objeto: Aquisição de PEÇAS para manutenção corretiva da máquina Pá Carregadeira New Holland W-130 (Ano 2011) da frota municipal pertencente a Secretaria Municipal de Obras e Serviços. A licitação se faz necessária tendo em vista que as peças desta máquina encontram-se danificadas, conforme todas as informações prestadas pela Secretaria de Obras e Serviços (mecânico). Conforme edital completo. O CREDENCIAMENTO E ENTREGA DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO será no setor de Licitações do Município, situado na Rua do Comércio, 780, Rio das Antas/SC, no dia 17/04/2019, respeitando os seguintes

horários: Até as 09:00 horas Credenciamento e entrega dos envelopes das Propostas e Documentação, com início da sessão as 09h15min do mesmo dia. TIPO: Menor Preço Unitário. RETIRADA DO EDITAL: No site do Município ou no Setor de Licitações. Em caso de interesse em participar da presente licitação, favor enviar recibo de retirada do edital preenchido para o e-mail: [licita@riodasantas.sc.gov.br](mailto:licita@riodasantas.sc.gov.br). BASE LEGAL: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e alterações, LC 123/06, e demais legislação vigente para o objeto. DEMAIS INFORMAÇÕES: Setor de licitações, de Segunda a Sexta, em horário de expediente, ou pelo email [licita@riodasantas.sc.gov.br](mailto:licita@riodasantas.sc.gov.br) ou Telefone (49) 3564-0125, Ramal 22. Rio das Antas (SC), 03 de abril de 2019./ Ronaldo Domingos Loss-Prefeito Municipal

# Rio do Campo

## PREFEITURA

### **145 PORTARIA N° 145 NOMEIA MARILU MOSER PARA EXERCER O CARGO COMISSIONADO DE SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Publicação N° 1970902

Portaria n°. 145, de 27 de março de 2019.

“Nomeia Marilu Moser para exercer o cargo comissionado de Secretária de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente”.

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear Marilu Moser, para exercer o cargo comissionado de Secretária de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, nível CC-2 conforme Anexo I – Quadro Geral de Cargos Comissionados, da Lei n° 1.755, de 17 de junho de 2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 27 de março de 2019.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a portaria n° 043/2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 27 de março de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. De Administração

### **146 PORTARIA N° 146 CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E AUXÍLIO DOENÇA AO SERVIDOR JOSÉ CORREIA**

Publicação N° 1970905

Portaria n°. 146, de 27 de Março de 2019.

“Concede licença para tratamento de saúde e auxílio doença ao servidor JOSÉ CORREIA”.

RODRIGO PREIS, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença para tratamento de saúde e auxílio doença ao servidor JOSÉ CORREIA, de acordo com perícia médica emitida pelo Dr. Vitor Rausis Lima CRM/SC n° 2294, em anexo, iniciando em 26 de março de 2019 até o dia 26 de setembro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 26 de março de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 27 de março de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. De Adm. E Finanças

### **147 PORTARIA N° 147 DESIGNA EMERSON JOSÉ ELI SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM**

Publicação N° 1970907

Portaria n°. 147, de 28 de Março de 2019.

“Designa servidor responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal - SIM”.

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com art. 9º, § 1º da lei n° 2.165/2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR o servidor EMERSON JOSÉ ELI, matrícula 34231, cargo de Médico Veterinário, como servidor responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal de acordo com Art. 9º, § 1º da lei nº 2.165/2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 28 de março de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Secretaria de Administração

**PUBLICAÇÃO**

Portaria publicada e registrada  
em 04/04/2019  
Mural Oficial Lei nº. 1.082/1997 e alterações

**148 PORTARIA Nº 148 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR SIDNEI NAZÁRIO**

Publicação Nº 1970908

Portaria nº. 148, de 01 de abril de 2019.  
"Concede Férias ao Servidor SIDNEI NAZÁRIO".

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER ao servidor SIDNEI NAZÁRIO, matrícula 34156, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 05 de agosto de 2017 a 04 de agosto de 2018, tendo como período de gozo: 01 a 20 de abril de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 01 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Administração e Finanças

**149 PORTARIA Nº 149 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR RONALDO CIPRIANI**

Publicação Nº 1970910

Portaria nº. 149, de 02 de abril de 2019.  
"Concede Férias ao Servidor RONALDO CIPRIANI".

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER ao servidor RONALDO CIPRIANI, matrícula 34142, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 03 de agosto de 2017 a 02 de agosto de 2018, tendo como período de gozo: 01 a 30 de abril de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 01 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Administração e Finanças

**150 PORTARIA Nº 150 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR HILDA LOCKS WEBER**

Publicação Nº 1970911

Portaria nº. 150, de 02 de abril de 2019.  
"Concede Férias a Servidora HILDA LOCKS WEBER".

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER a servidora HILDA LOCKS WEBER, matrícula 33660, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2018 a 28 de fevereiro de 2019, tendo como período de gozo: 01 a 30 de abril de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 01 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Administração e Finanças

**151 PORTARIA Nº 151 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ERNESTO SARDANHA**

Publicação Nº 1970912

Portaria nº. 151, de 02 de abril de 2019.  
"Concede Férias ao Servidor ERNESTO SARDANHA".

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER ao servidor ERNESTO SARDANHA, matrícula 33799, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 29 de agosto de 2017 a 28 de agosto de 2018, tendo como período de gozo: 01 a 30 de abril de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 01 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Administração e Finanças

**152 PORTARIA Nº 152 CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA MARILSA BACK DE BRITO**

Publicação Nº 1970914

Portaria nº. 152, de 02 de Abril de 2019.  
"Concede licença para tratamento de saúde a servidora MARILSA BACK DE BRITO".

RODRIGO PREIS, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER, licença para tratamento de saúde a servidora MARILSA BACK DE BRITO, de acordo com atestado de incapacidade emitido pelo Dr. Vitor Rausis Lima – CRM 2294, em anexo, pelo período de 02 de abril de 2019 a 02 de outubro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Secretaria de Administração e Finanças

### **153 PORTARIA Nº 153 DISPÕE SOBRE A LICENÇA MATERNIDADE DA SERVIDORA DAIANE FUCHTER SCHWARZ**

Publicação Nº 1970917

Portaria nº. 153, de 02 de abril de 2019.  
"Dispõe sobre Licença Maternidade da Servidora DAIANE FUCHTER SCHWARZ".

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedido Licença Maternidade a servidora DAIANE FUCHTER SCHWARZ, matrícula 34300, de acordo com certidão de nascimento, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, com início no dia 27 de março de 2019 e término no dia 22 de setembro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de 27 de março de 2019, sendo publicada no DOM (Diário Oficial dos Municípios) na data de 03 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Adm. e Finanças

**PUBLICAÇÃO**

Portaria registrada e publicada  
em 04/04/2019  
DOM – Diário Oficial dos Municípios

### **154 PORTARIA Nº 154 CONCEDE LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDO EM PECUNIA A SERVIDORA SANDRA SADLOWSKI**

Publicação Nº 1970919

Portaria nº. 154, de 02 de abril de 2019.  
"Concede licença prêmio convertido em pecúnia a servidora SANDRA SADLOWSKI e dá outras providências."

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, com fulcro nos artigos 116 e 120, da Lei nº. 960, de 09 de setembro de 1994,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença prêmio, convertido em pecúnia, a servidora SANDRA SADLOWSKI, matrícula nº. 33427, referente ao 2º quinquênio, período aquisitivo: 07 de fevereiro de 2013 a 06 de fevereiro de 2018.

Parágrafo único. A licença a que se refere o "caput" deste artigo será paga ao servidor em 01 (uma) parcela na folha de pagamento do mês de abril de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal



Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Administração e Finanças

**155 PORTARIA Nº 155 DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE VALÉRIA HAVERROTH**

Publicação Nº 1970920

Portaria nº. 155, de 02 de Abril de 2019.

“Dispõe sobre a contratação de VALÉRIA HAVERROTH, Admissão em Caráter Temporário - ACT”.

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, com fulcro no artigo 75, da Lei Municipal Complementar nº. 01/2009, de 16 de dezembro de 2009, Lei Municipal Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, e considerando o Processo Seletivo nº 03/2018, e Protocolo de Nomeação da Secretaria Municipal de Educação,

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, VALÉRIA HAVERROTH, a partir de 01 de abril de 2019, Admissão de Caráter Temporário, para exercer o cargo de Professor, Ensino Infantil, Nível Básico 2 – ACT Habilitado, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, Anexo III – Quadro Permanente de Pessoal e Anexo IV – Tabela de Vencimentos para Admissão em Caráter Temporário do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores do Magistério do Município de Rio do Campo, Lei Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, com vigência para o ano letivo de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. de Adm. e Finanças

**156 PORTARIA Nº 156 DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA KATIANA DA SILVA BERTOLDI**

Publicação Nº 1970921

Portaria nº. 156, de 02 de Abril de 2019.

“Dispõe sobre a exoneração da servidora KATIANA DA SILVA BERTOLDI”.

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar, a partir do dia 01 de abril de 2019, a servidora KATIANA DA SILVA BERTOLDI, matrícula nº. 34311, nomeado pela Portaria nº. 308/2018, para o cargo Temporário de Agente de Serviços Gerais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de abril de 2019, sendo publicada no DOM na data de 03 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Secretaria de Administração

**157 PORTARIA Nº 157 NOMEIA KATIANA DA SILVA BERTOLDI PARA EXERCER O CARGO EFETIVO DE AUXILIAR OPERACIONAL ESCOLAR**

Publicação Nº 1970923

Portaria nº. 157, de 02 de abril de 2019.

“Nomeia KATIANA DA SILVA BERTOLDI para exercer o cargo efetivo de Auxiliar Operacional Escolar”.

Rodrigo Preis, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em razão de aprovação obtida no Concurso Público aberto pelo Edital nº 01/2018 e homologado pelo Decreto nº. 4.011, de 22 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de abril de 2019, KATIANA DA SILVA BERTOLDI, inscrição nº 1304638, do Concurso Público nº 001/2018, RG nº 5.307.232 SSP/SC, CPF Nº 059.801.719-40, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar Operacional Escolar, com carga horária de 40 horas semanais, Nível II, do quadro geral de cargos e provimento efetivo, Anexo III, da lei n 1.570, de 02 de janeiro de 2007.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 02 de abril de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 02 de abril de 2019.

Rodrigo Preis  
Prefeito Municipal

Lenoir Menegazzi  
Chefe de Gabinete  
Responsável pela Sec. De Adm. e Finanças.

**CONTRATO 13 2019 RETIFICADO**

Publicação Nº 1971292

Contrato Nº : 13/2019

Contratante : MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO

Contratada : MITRA DIOCESANA DE RIO DO SUL

Objeto : O objeto do presente contrato é a locação de imóvel edificado com uma construção de alvenaria, situado na Rua Marcolino Back, Bairro Floresta, Município de Rio do Campo - SC, conforme área e confrontações constantes na Certidão de Registro de Imóveis de Rio do Campo, matrícula nº 4.521 do Livro nº 2, e inscrição imobiliária nº 01.01.015.0199.001.

Vigência : Início: 02/04/2019 Término: 31/12/2019

Assinatura : 02/04/2019

Valor R\$: 6.768,00 (Seis Mil, Setecentos e Sessenta e Oito Reais )

**EXTRATO CONTRATO Nº 14 2019 MAN LATIN AMERICA**

Publicação Nº 1971447

Contrato Nº: 14/2019

Contratante: MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO

Contratada: MAN LATIN AMERICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA

Objeto: O objeto do presente Contrato é a aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE), em atendimento às entidades educacionais das redes públicas de ensino nos Estados, Distrito Federal e Municípios.

Vigência: Início 03/04/2019 Término: 03/04/2020

Assinatura: 03/04/2019

Valor R\$: 228.912,00 ( duzentos e vinte e oito mil novecentos e doze reais)

Rodrigo Preis – Prefeito Municipal

# Rio do Oeste

## PREFEITURA

### AVISO DE ERRATA - REFERENTE AOS PROCESSOS Nº 030, 031, 032, 033 E 035/2019

Publicação Nº 1971928

#### AVISO DE ERRATA

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2019 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019 |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2019 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2019 |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2019 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2019 |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2019 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019 |
| PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 | PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019 |

O Município de Rio do Oeste, através do seu Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela portaria nº 8014/2017, na forma da Lei 8666/93, torna público para conhecimento dos interessados que está alterando o descritivo dos Processos Licitatórios acima citados, assim como segue:

1. Alteração do item 5.2 destes processos, que trata a respeito do prazo de resposta para impugnações;

I. onde se lê:

5.2 – Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a data e horário limite para o envio de impugnações.

II. Passa-se a ler:

5.2 – Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a data e horário limite para o envio de impugnações.

3. Assim sendo, constatou-se o preenchimento aos requisitos do art. 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, sendo que as demais cláusulas e condições do presente ato convocatório permanecem INALTERADAS.

Rio do Oeste / SC, 03 de abril de 2019.

Humberto Pessatti  
Prefeito

### PROCESSO 039/2019 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁQUINAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA

Publicação Nº 1971005

ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA DE RIO DO OESTE – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2019 – INEXIGIBILIDADE Nº 006/2019 – CREDENCIAMENTO 001/2019. OBJETO: Credenciamento para contratação dos serviços de Retroescavadeira, Escavadeira Hidráulica (Po-clain) e Mini Escavadeira Hidráulica, aprovados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR do Município de Rio do Oeste. As inscrições para o Credenciamento terão início a partir das 08:00 horas do dia 04/04/2019, onde deverá ser protocolado na sede da Prefeitura no setor de protocolos. A íntegra do Edital está no site: [riodooste.atende.net](http://riodooste.atende.net), no link “consulta de licitações”. Mais informações através do telefone (47) 3543 – 0261.

Rio do Oeste, 03 de abril de 2019.

HUMBERTO PESSATTI  
Prefeito

### PROCESSO LICITATÓRIO N. 038/2019 - FEPOL

Publicação Nº 1970746

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA DE RIO DO OESTE / SC. PROCESSO LICITATÓRIO N. 038/2019 – PREGÃO PRESENCIAL N. 019/2019. TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global. OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização da 20ª Festa Estadual da Polenta – FEPOL. Recebimento dos envelopes: até as 15:00 horas do dia 16/04/2019. Credenciamento: após o Recebimento dos envelopes. Abertura dos envelopes de Proposta de Preços para inserção no sistema: após o credenciamento. A íntegra do Edital está no site: <http://riodooste.atende.net>, no link “consulta de licitações”. Mais informações através do telefone (47) 3543 – 0261.

Rio do Oeste, 03 de abril de 2019.

HUMBERTO PESSATTI  
Prefeito

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA N° 015/2019**

Publicação N° 1971287

PORTARIA N° 015/2019, de 02 de abril de 2019

"REVOGA PORTARIA N° 014/2019"

O PRESIDENTE da Câmara Municipal de Vereadores de Rio do Oeste, no uso de suas atribuições legais e regimentais, de acordo com o Art. 25, II, da Lei Orgânica Municipal...

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Portaria nº 014/2019, de 29 de março de 2019, que especifica atribuições de tesouraria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da presente data.

Rio do Oeste, 02 de abril de 2019

VALIRIO HAVERROTH

Presidente

Publicado no DOM/SC \_\_\_\_\_

Publicado no Mural \_\_\_\_\_

Assinatura:

**RESOLUÇÃO N° 204/2019**

Publicação N° 1971289

RESOLUÇÃO N° 204/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019

RATIFICA ATO DA MESA.

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, no uso de suas atribuições legais apresenta ao Plenário a seguinte

**RESOLUÇÃO:**

Art. 1º Fica ratificado o Ato da Mesa Diretora, do dia 26 de março de 2019, bem como os atos decorrentes do mesmo.

Art 2º Esta Resolução entra em vigor na presente data.

Rio do Oeste, 02 de abril de 2019.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| VALÍRIO HAVERROTH<br>Presidente |  |
|---------------------------------|--|

PUBLICADO DOM/SC:

PUBLICADO MURAL:

ASSINATURA:

**RESOLUÇÃO N° 205/2019**

Publicação N° 1971290

RESOLUÇÃO N° 205/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019

TRANSFERE A DATA DA REALIZAÇÃO DE SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, no uso das atribuições legais e regimentais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte

Considerando o curso de "FORMAÇÃO CONTINUADA PARA VEREADORES MIRINS – MÓDULO I", que será realizado na terça-feira, dia 09 de abril, com início às 07:30 horas e término às 17 horas, na cidade de Ituporanga - SC; em que participarão os Vereadores Mirins, Presidente, Vereadores e Servidores da Câmara Municipal.

Apresenta ao Plenário a seguinte:

**RESOLUÇÃO:**

Art. 1º Transferir a data da segunda Sessão Ordinária do mês de abril, para dia 10 (quarta-feira).

Parágrafo Único: Permanece inalterado o horário da Sessão, que será realizada às 19 horas.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 02 de abril de 2019.

VALÍRIO HAVERROTH

Presidente

# Rio do Sul

## PREFEITURA

**Portaria n. 0575/DGP de 01 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970731

PORTARIA N. 0575/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017 e o artigo 3º do Decreto n. 6635 de 01 de novembro de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Determinar que seja instaurado o Processo Administrativo de Responsabilização n. 001/2019, com fundamento na Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013 e Decreto n. 6635 de 01 de novembro de 2017, referente à empresa Contento Construções - CNPJ 07.264.046/0001-67.

Parágrafo único – Trata-se de Memorando encaminhado pelo Departamento de Controle Interno solicitando instauração de Processo Administrativo de Responsabilização contra a empresa em questão, pois conforme se extrai do referido documento, a solicitação de abertura de processo é decorrente de suposto erro na elaboração de projeto executivo e/ou falta de consistência no projeto, transgredindo o artigo 78, inciso II, da Lei n. 8.666/93.

Art. 2º. Constituir, a Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização n. 001/2019, composta pelos seguintes servidores:

- a) Cristiane Aparecida Leandro de Souza, matrícula n. 275501, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente de Saúde;
- b) Vanessa Fey Gorges, matrícula n. 3119401, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo;
- c) Daniel Gorges, matrícula n. 235245, ocupante do cargo de provimento efetivo Procurador.

Art. 3º. A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Art. 4º. O prazo para a conclusão do Processo Administrativo de Responsabilização não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de publicação do ato de instauração.

Art. 5º. A decisão administrativa será proferida em 30 (trinta) dias a contar do recebimento do relatório final da comissão processante, devendo ser motivada com a indicação dos fatos e fundamentos jurídicos que envolvem a matéria.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 01 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

**Portaria n. 0576/DGP de 01 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970728

PORTARIA N. 0576/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017 e o artigo 3º do Decreto n. 6635 de 01 de novembro de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Determinar que seja instaurado o Processo Administrativo de Responsabilização n. 002/2019, com fundamento na Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013 e Decreto n. 6635 de 01 de novembro de 2017, referente à empresa BFA Multiempresa LTDA - CNPJ 05.453.700/0001-55.

Parágrafo único – Trata-se de Memorando encaminhado pelo Departamento de Controle Interno solicitando instauração de Processo Administrativo de Responsabilização contra a empresa em questão, referente à Tomada de Preço n. 055/2016, Contrato n. 087/2016, cujo objeto era a construção do Muro em Gabião na Rua São José. Conforme se extrai do referido documento, a empresa não teria executado a obra de acordo com o projeto, ocasionando no desmoronamento do muro de contenção 112 (cento e doze) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, transgredindo o artigo 78, inciso II da Lei n. 8.666/93.



Art. 2º. Constituir, a Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização n. 002/2019, composta pelos seguintes servidores:

- a) Cristiane Aparecida Leandro de Souza, matrícula n. 275501, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente de Saúde;
- b) Vanessa Fey Gorges, matrícula n. 3119401, ocupante do cargo de provimento efetivo Agente Administrativo;
- c) Daniel Gorges, matrícula n. 235245, ocupante do cargo de provimento efetivo Procurador.

Art. 3º. A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Art. 4º. O prazo para a conclusão do Processo Administrativo de Responsabilização não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de publicação do ato de instauração.

Art. 5º. A decisão administrativa será proferida em 30 (trinta) dias a contar do recebimento do relatório final da comissão processante, devendo ser motivada com a indicação dos fatos e fundamentos jurídicos que envolvem a matéria.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 01 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

### **Portaria n. 0589/DGP de 02 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970710

PORTARIA N. 0589/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a prorrogação pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir de 18/03/2019 à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar n. 067/2018, designada pela Portaria n. 1324/DGP de 12 de dezembro de 2018 (publicada em 21/01/2019), para conclusão da Instrução do Processo Administrativo Disciplinar n. 067/2018.

Art. 2º. A prorrogação é concedida com base nas disposições contidas no artigo 7º, da Lei Complementar n. 315, de 14 de dezembro de 2015, haja vista a solicitação efetivada pela respectiva Comissão através do Ofício n. 012/P.A.D. n. 067/2018, de 29 de março de 2019, devido a instrução estar em andamento.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

### **Portaria n. 0591/DGP de 02 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970771

PORTARIA N. 0591/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a prorrogação pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir de 18/03/2019 à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar n. 068/2018, designada pela Portaria n. 1325/DGP de 12 de dezembro de 2018 (publicada em 21/01/2019), para conclusão da Instrução do Processo Administrativo Disciplinar n. 068/2018.

Art. 2º. A prorrogação é concedida com base nas disposições contidas no artigo 7º, da Lei Complementar n. 315, de 14 de dezembro de 2015, haja vista a solicitação efetivada pela respectiva Comissão através do Ofício n. 010/P.A.D. n. 068/2018, de 29 de março de 2019, devido a instrução estar em andamento.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

**Portaria n. 0592/DGP de 02 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970722

PORTARIA N. 0592/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6070 de 06 de março de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder a prorrogação pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir de 18/03/2019 à Comissão de Sindicância Administrativa n. 001/2019, designada pela Portaria n. 0401/DGP de 28 de fevereiro de 2019 (publicada no DOM em 01/03/2019), para conclusão da Instrução da sindicância Administrativa n. 001/2019.

Art. 2º. A prorrogação é concedida com base nas disposições contidas no artigo 200, § 5º, da Lei Complementar n. 309/2015, haja vista a solicitação efetivada pela respectiva Comissão através do Ofício n. 001/CPSA/001/2019, de 29 de março de 2019, em face da complexidade dos trabalhos de levantamento de dados e esclarecimentos.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

**Portaria n. 0593/DGP de 02 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970717

PORTARIA N. 0593/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6070 de 06 de março de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder a prorrogação pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de 28 de abril de 2019 à Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização n. 011/2018, designada pela Portaria n. 1009/DGP de 17 de setembro de 2018 (publicada no DOM em 19 de setembro de 2018), para conclusão da Instrução do Processo Administrativo de Responsabilização n. 011/2018.

Art. 2º. A prorrogação é concedida com base nas disposições contidas no artigo 19 do Decreto n. 6635 de 01 de novembro de 2017, haja vista a solicitação efetivada pela respectiva Comissão através do Ofício n. 001/CPSAPAR/001/2018, de 01 de abril de 2019, em face da complexidade dos trabalhos de levantamento de dados e esclarecimentos.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

**Portaria n. 0594/DGP de 02 de abril de 2019.**

Publicação Nº 1970725

PORTARIA N. 0594/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder a prorrogação pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir de 04/04/2019 à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar n. 001/2019, designada pela Portaria n. 0302/DGP de 15 de fevereiro de 2019 (publicada em 18/02/2019), para conclusão da Instrução do Processo Administrativo Disciplinar n. 001/2019.

Art. 2º. A prorrogação é concedida com base nas disposições contidas no artigo 7º, da Lei Complementar n. 315, de 14 de dezembro de 2015, haja vista a solicitação efetivada pela respectiva Comissão por meio do Ofício n. 004/P.A.D. n. 001/2019, de 01 de abril de 2019, devido a instrução estar em andamento.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 02 de abril de 2019.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda  
Lso

## RESUMO DO CONTRATO Nº 048/2019

Publicação Nº 1970668

RESUMO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 048/2019

Pregão Presencial Nº 027/2019

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: ADL Comercial Eireli - EPP

Objeto: Aquisição de bens permanentes e materiais de consumo, visando atender as necessidades da Guarda Municipal de Rio do Sul.

Valor: R\$ 970,00 (novecentos e setenta reais);

Vigência: Até 31 de dezembro de 2019.

Recurso: 80.01.2006.3390.3099; 80.01.2006.4490.5235 e 80.01.2006.4490.5234.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 15 de março de 2019.  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

## RESUMO DO CONTRATO Nº 049/2019

Publicação Nº 1970748

RESUMO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 049/2019

Pregão Presencial Nº 027/2019

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Climar Eletro Refrigeração Eireli.

Objeto: Aquisição de bens permanentes e materiais de consumo, visando atender as necessidades da Guarda Municipal de Rio do Sul.

Valor: R\$ 2.495,00 (dois mil quatrocentos e noventa e cinco reais);

Vigência: Até 31 de dezembro de 2019.

Recurso: 80.01.2006.3390.3099; 80.01.2006.4490.5235 e 80.01.2006.4490.5234.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 15 de março de 2019.  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

**RESUMO DO CONTRATO Nº 050/2019**

Publicação Nº 1970750

**RESUMO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 050/2019**

Pregão Presencial Nº 027/2019

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Império do Papel Comércio de Papéis LTDA.

Objeto: Aquisição de bens permanentes e materiais de consumo, visando atender as necessidades da Guarda Municipal de Rio do Sul.

Valor: R\$ 6.430,00 (seis mil quatrocentos e trinta reais);

Vigência: Até 31 de dezembro de 2019.

Recurso: 80.01.2006.3390.3099; 80.01.2006.4490.5235 e 80.01.2006.4490.5234.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 15 de março de 2019.  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

**TOMADA DE PREÇO Nº 063/2019**

Publicação Nº 1971909

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 063/2019**

O Município de Rio do Sul/SC, torna público, que fará realizar na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Praça 25 de Julho, nº 01, Centro, licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, execução indireta do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando à contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra para execução e instalação de sistema preventivo contra incêndio no Ginásio Lauro Pamplona – bairro Valada São Paulo – Rio do Sul/SC, de conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei 123/2006 com suas alterações e pelas normas, especificações e condições contidas neste edital e seus anexos.

O edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados para verificação, no Departamento de Compras e Licitações do Município, no endereço constante no preâmbulo deste, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Os interessados em adquirir o edital e seus anexos poderão fazê-lo pelo site: [www.riodosul.sc.gov.br](http://www.riodosul.sc.gov.br) no menu autoatendimento - licitações ou pelos endereços eletrônicos: [jose.deola@riodosul.sc.gov.br](mailto:jose.deola@riodosul.sc.gov.br) / [odirlei.farinea@riodosul.sc.gov.br](mailto:odirlei.farinea@riodosul.sc.gov.br).

Os envelopes contendo as documentações de habilitação e propostas serão recebidos até as 13h30min do dia 22 /04/2019, devendo ser protocolados no Departamento de Compras e Licitações. A abertura dos envelopes de habilitação será efetuada às 14h00min do dia 22/04/2019, na Sala de Licitações do Prédio Central da Prefeitura Municipal.

Rio do Sul, 28 de março de 2019  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 1221/2019**

Publicação Nº 1971521

PORTARIA Nº 1221, DE 03 DE ABRIL DE 2019

Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família a Servidora Cristiane Matos Rossa

O DIRETOR GERAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE RIO DO SUL, Estado de Santa Catarina, usando da competência estabelecida pela Portaria nº 820, de 2 de fevereiro de 2015:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto no Art. 158, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015 – Consolida o Estatuto dos

Servidores Públicos Municipais e, no comunicado de afastamento do trabalho emitido pelo Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, no período de 02/04/2019 a 05/04/2019, a servidora CRISTIANE MATOS ROSSA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Legislativa.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 03 de abril de 2019.

ROBERTO ANDRADE BASTOS

Diretor Geral

THAYNÁ FIAMONCINI

Diretora Administrativa

## RESUMO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 14/2018

Publicação N° 1971507

RESUMO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 14/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2018

Contratante: Câmara Municipal de Rio do Sul – SC.

Contratada: Editora Diário do Alto Vale Ltda. EPP

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

Fica alterada a Cláusula Quarta do contrato n° 14/2018, passando-se a vigência do contrato a partir de 09 de maio de 2019 a 08 de maio de 2020, na forma da Lei, podendo ser renovado se atendidas às condições do artigo 57 da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO:

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.39.01.00.00 – Assinaturas de Periódicos e anuidades

Saldo: R\$ 491.583,56 (quatrocentos e noventa e um mil quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e seis centavos).

### CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO:

As partes ratificam expressamente todas as demais cláusulas do contrato originário que não tenham sido alteradas pelo presente termo de adendo.

| LOTE                      | ITEM | QTDE. TOTAL | PRODUTO  | ANUIDADE     |
|---------------------------|------|-------------|--|--------------|
| Único                     | 1    | 4           | ASSINATURA DE JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO DIÁRIA (SEGUNDA A SEXTA), A SEREM ENTREGUES NA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DO SUL. | R\$ 417,00   |
| VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO |      |             |  | R\$ 1.668,00 |

Rio do Sul, 03 de abril de 2019.

JAMES RIDES DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal

CLAUDINEI ROBERTON DA SILVA

Editora Diário do Alto Vale Ltda. EPP

# Rio dos Cedros

## PREFEITURA

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2019 DATA: 28/03/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2019.**  
**- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: POR LOTE - JULGAMENTO: MENOR PREÇO**  
**CONTRATO: AGRICOPEL DIESEL PARANÁ LTDA**

Publicação Nº 1972107

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2019

DATA: 28/03/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2019. - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: Por Lote - JULGAMENTO: Menor Preço

CONTRATO: AGRICOPEL DIESEL PARANÁ LTDA CNPJ 08.091.710/0001-86

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO DESTINADO AO FORNECIMENTO DE ÓLEO DIESEL S-10 E ÓLEO DIESEL COMUM (S-500) DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL

INÍCIO: 28/03/2019

TÉRMINO: 28/03/2020

VALOR: Nos termos do Processo Licitatório Nº 15/2019

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2019 DATA: 01/04/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2019.**  
**- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: POR ITEM - JULGAMENTO: MENOR PREÇO**  
**CONTRATO: 3A MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI EPP**

Publicação Nº 1972108

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2019

DATA: 01/04/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2019. - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: Por Item - JULGAMENTO: Menor Preço

CONTRATO: 3A MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI EPP CNPJ 95.822.136/0001-93

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MADEIRA

INÍCIO: 01/04/2019

TÉRMINO: 01/04/2020

VALOR: Nos termos do Processo Licitatório Nº 19/2019

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 084/2019 DATA: 01/04/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2019.**  
**- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: POR ITEM - JULGAMENTO: MENOR PREÇO**  
**CONTRATO: IVO MARIANO NONES ME**

Publicação Nº 1972109

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 084/2019

DATA: 01/04/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2019. - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - TIPO COMPARAÇÃO: Por Item - JULGAMENTO: Menor Preço

CONTRATO: IVO MARIANO NONES ME CNPJ 86.379.260/0001-35

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MADEIRA

INÍCIO: 01/04/2019

TÉRMINO: 01/04/2020

VALOR: Nos termos do Processo Licitatório Nº 19/2019

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2019 DATA: 28/03/2019 EDITAL DE LICITAÇÃO COMPARTILHADA**  
**– TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2018 (CERTAME COMPARTILHADO PROMOVIDO PELO CONSÓRCIO**  
**INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI) E SEUS ANEXOS. LEI FEDERAL Nº 11.428/06, DECRETO**  
**Nº 6.660/08 CONTRATO: LUIS ANTONI**

Publicação Nº 1972105

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2019

DATA: 28/03/2019

Edital de Licitação Compartilhada – Tomada de Preços nº 026/2018 (Certame compartilhado promovido pelo Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI) e seus anexos.

Lei Federal nº 11.428/06, Decreto nº 6.660/08

CONTRATO: LUIS ANTONIO DOS SANTOS DE FREITAS E CIA LTDA CNPJ 29.380.547/0001-41

OBJETO: CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA ELABORAR O PLANO MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA MATA ATLÂNTICA (PMMA) DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

INÍCIO: 28/03/2019



TÉRMINO: 28/07/2020

VALOR: Total de R\$11.542,00 (onze mil e quinhentos e quarenta e dois reais)

## **DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - SUPERÁVIT**

Publicação Nº 1972098

DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - SUPERÁVIT

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito Municipal de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo artigo 8º Inciso III da Lei Municipal nº 2.016 de 27 de novembro de 2018.

DECRETA:

Art.1º. Fica suplementada por conta do Superávit financeiro apurado no exercício anterior a dotação orçamentária abaixo relacionada até o limite de:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros

10 – Secretaria de Saúde e Bem Estar Social

001 – Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros

0010.0303.0152.2088 – CISAMVI - Medicamentos

3339300000000000 – Aplic. Dir. (3.386.415 – Transf. SUS/União – PAB E. Ind.) ..... 20.000,00

Total ..... 20.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 20 de março de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 20 de março de 2019.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

## **DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - SUPERÁVIT**

Publicação Nº 1972099

DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - SUPERÁVIT

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito Municipal de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo artigo 8º Inciso III da Lei Municipal nº 2.016 de 27 de novembro de 2018.

DECRETA:

Art.1º. Fica suplementada por conta do Superávit financeiro apurado no exercício anterior a dotação orçamentária abaixo relacionada até o limite de:

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros

10 – Secretaria de Saúde e Bem Estar Social

002 – Fundo Municipal de Assistência Social

0008.0244.0140.2035 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

3449000000000000 – Aplic.Dir.(3.356.300 – Tr.Sist.Ún.A.Soc.-Suas/União Bolsa F.).2.000,00

Total ..... 2.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 20 de março de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 20 de março de 2019.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

**DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – REMANEJAMENTO**

Publicação Nº 1972102

DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019.  
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – REMANEJAMENTO

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito Municipal de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo artigo 7º da Lei Municipal nº 2.016 de 27 de novembro de 2018.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados dentro dos respectivos projetos/atividades os valores das dotações abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros

De:

02 – Gabinete do Prefeito

001 – Administração do Gabinete do Prefeito

0004.0122.0011.2002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3449000000000000 – Aplicações Diretas (1.000.000 – Rec. Ordinários) ..... 1.000,00

Para:

02 – Gabinete do Prefeito

001 – Administração do Gabinete do Prefeito

0004.0122.0011.2002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3339000000000000 – Aplicações Diretas (1.000.000 – Rec. Ordinários) ..... 1.000,00

Total ..... 1.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 20 de março de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 20 de março de 2019.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

**DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – REMANEJAMENTO**

Publicação Nº 1972100

DECRETO DE 20 DE MARÇO DE 2019.  
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – REMANEJAMENTO

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito Municipal de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo artigo 7º da Lei Municipal nº 2.016 de 27 de novembro de 2018.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados dentro dos respectivos projetos/atividades os valores das dotações abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros

De:

06 – Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

001 – Administração da Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

0004.0122.0015.2099 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

3319000000000000 – Aplicações Diretas (1.000.000 – Rec. Ordinários) ..... 2.000,00

Para:

06 – Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

001 – Administração da Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

0004.0122.0015.2099 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Infraestrutura

3339000000000000 – Aplicações Diretas (1.000.000 – Rec. Ordinários) ..... 2.000,00

Total ..... 2.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 20 de março de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 20 de março de 2019.

Margaret Silvia Gretter  
Diretora de Gabinete

**LEI ORDINÁRIA Nº 2.031, DE 02 DE ABRIL DE 2019. AUTORIZA A FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E VERANISTAS VIVENDAS DO PARAÍSO DO LAGO PINHAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1972093

LEI ORDINÁRIA Nº 2.031, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA A FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E VERANISTAS VIVENDAS DO PARAÍSO DO LAGO PINHAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina,  
Faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art.1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a formalizar convênio com a Associação de Moradores e Veranistas Vivendas do Paraíso do Lago Pinhal, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 31.609.010/0001-52, entidade sem fins lucrativos, estabelecida na Rua Figueiras, nº 199, Loteamento Vivendas do Paraíso, Bairro Alto Cedros, Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, visando outorgar a gestão de espaço público para garantir a utilização do bem de forma gratuita, por toda a população, com atividades de lazer, recreação, entre outras, na forma do ANEXO I.

Art.2º - A despesa com a execução da presente Lei, correrá à conta das dotações consignadas no orçamento em vigor.

Art.3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário, convalidados os atos até então praticados.

Rio dos Cedros, em 02 de abril de 2019.  
MARILDO DOMINGOS FELIPPI  
Prefeito de Rio dos Cedros

A presente Lei foi devidamente registrada e publicada na forma regulamentar  
em 02 de abril de 2019.  
Margaret Silvia Gretter  
Diretora de Gabinete

**LEI ORDINÁRIA Nº 2.032, DE 02 DE ABRIL DE 2019. DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS (COMDEMA), CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE; FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTR**

Publicação Nº 1972095

LEI ORDINÁRIA Nº 2.032, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS (COMDEMA), CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE; FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS DISPOSIÇÕES.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Capítulo I  
DA NATUREZA

Art.1º. Fica criado o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA, órgão permanente de caráter deliberativo, consultivo e normativo ligado à estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

§1º - O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio dos Cedros tratará dos assuntos pertinentes ao Meio Ambiente e Recursos Naturais deste Município.

§2º - É vedada qualquer manifestação político partidária no âmbito do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente.

§3º - O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente tem a função de assessorar o poder executivo municipal na proposição, implementação e fiscalização da Política Municipal de Meio Ambiente, dentre outras atribuições previstas na legislação municipal.

Art.2º. É garantido o acesso de livre acesso à informação sobre as atividades do COMDEMA.

Parágrafo único – O município garantirá sistemas de informações ambientais capazes de dar eficiência na gestão e publicidade das informações relevantes à sociedade, passível de integração com o sistema estadual.

Art.3º. O município se valerá, entre outros, dos seguintes instrumentos de cooperação institucional:

I - consórcios públicos, nos termos da legislação em vigor;

II - convênios, acordos de cooperação técnica e outros instrumentos similares com órgãos e entidades do Poder Público, respeitado o art. 241 da Constituição Federal.

## Capítulo II DAS FINALIDADES

Art.4º. Ao Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente compete:

§1º - Opinar, deliberar e normatizar sobre assuntos ligados a Política Municipal de ação relativa à sua área de abrangência.

§2º - Manifestar-se sobre as questões que envolvam interesse diretos e ou indiretos da comunidade, dentre as quais:

I - Receber, analisar, propor, priorizar, motivar e dar encaminhamento as solicitações e aspirações da população, no que se refere à sua área de abrangência.

II - Representar perante as autoridades administrativas, os interesses gerais das comunidades urbanas e rurais e o meio ambiente do Município na sua totalidade.

III - Promover e participar com os demais órgãos e entidades a concretização das atividades ligadas ao meio ambiente, nos seus diversos aspectos.

IV - Colaborar na organização das atividades das várias entidades ligadas no setor ambiental.

V - Promover reuniões técnicas, seminários, encontros, estudos, pesquisas, conferências, feiras, campanhas, exposições, etc., para aperfeiçoamento da comunidade nas questões afetas ao meio ambiente.

VI - Programar, executar e avaliar as metas estabelecidas, bem como analisar e emitir parecer nas atividades desenvolvidas pelos órgãos e entidades, na área de sua abrangência.

VII - Participar efetivamente no desenvolvimento de programas e atividades desenvolvidas no meio urbano e rural, no que se refere às políticas de meio ambiente e recursos naturais.

## Capítulo III DA COMPETÊNCIA

Art.5º. Compete ao Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente:

§1º - Apresentar sugestões sobre as diretrizes básicas da política de desenvolvimento do meio ambiente do Município.

§2º - Traçar normas de utilização racional dos recursos naturais de orientação para apoio e desenvolvimento da agricultura e outras atividades utilizadoras de recursos naturais e potencialmente poluidoras objetivando a proteção do meio ambiente.

§3º - Sugerir políticas de incentivos à ampliação das áreas de florestas nativas remanescentes, nos termos da legislação Federal, Estadual e Municipal.

§4º - Servir de órgão consultivo, deliberativo e normativo do governo no que se refere a sua área de atuação.

§5º - Integrar os diversos órgãos Municipais, Estaduais e Federais do setor de meio ambiente e outros no sentido de buscar um trabalho unificado.

§6º - Propor medidas que venham a incentivar a formação de associações de órgãos públicos ou privados para auxílio e manutenção do meio ambiente.

§7º - Sugerir normas e ações que facilitam a compatibilização dos currículos das escolas da rede pública à educação ambiental, sem prejuízo do programa oficial da Secretaria Estadual ou Municipal de Educação.

§8º - Sugerir normas e ações junto aos estabelecimentos de ensino do município, a respeito do meio ambiente e questões relativas ao tema, envolvendo corpo discente e docente no debate e em ações conexas.

§9º – O Conselho não tem poder de polícia, podendo indicar ao órgão ambiental municipal a fiscalização de atividades poluidoras, não exercendo diretamente ações de fiscalização, cabendo-lhe, ainda, expor e denunciar nas sessões as agressões ao meio ambiente, estejam

previstas ou não em lei, como infração ou transgressão, encaminhando denúncia aos órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis.

§10 – Elaborar seu Regimento Interno, editando-o por Resolução.

§11 - Apoiar, participar e liderar programas de recuperação e conservação dos recursos naturais renováveis.

§12 - Elaborar anualmente em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, o orçamento municipal desta Secretaria.

§13 - Estabelecer as atividades passíveis de Cadastro de Acompanhamento Ambiental desde que não indicadas no Anexo VI da Resolução Consema nº 98/2017, contendo no mínimo os seguintes requisitos:

- a) Razão social/Nome;
- b) CNPJ/CPF;
- c) Endereço;
- d) Responsável legal;
- e) Atividade principal;
- f) Código da Classificação Nacional da Atividade Econômica – CNAE;
- g) Área do empreendimento;
- h) Localização geográfica.

§14 - O cadastro de que trata o parágrafo anterior deverá ser atualizado sempre que houver alterações das informações.

§15 – Editar Resoluções sobre matérias de sua competência.

§16 - Propor a política ambiental do município e fiscalizar o seu cumprimento;

§17 - Promover a educação ambiental;

§18 - Propor a criação de normas legais, bem como a adequação e regulamentação de leis, padrões e normas municipais;

§19 - Opinar sobre aspectos ambientais de políticas estaduais ou federais que tenham impactos sobre o município;

§20 - Receber e apurar denúncias feitas pela população sobre degradação ambiental, sugerindo à Prefeitura as providências cabíveis.

§21 – Compete ainda:

- a) formular e aprovar a política ambiental do Município e acompanhar a sua execução, promovendo reorientações, quando entender necessário;
- b) estabelecer normas e padrões de proteção, conservação e melhoria do meio-ambiente, observadas a legislação federal e estadual;
- c) decidir sobre a aplicação dos recursos orçamentários para a preservação do meio-ambiente;
- d) deferir ou indeferir as solicitações de realização dos estudos das alternativas e das possíveis consequências ambientais de projetos públicos e privados, requisitando das Entidades envolvidas as informações necessárias;
- e) definir áreas prioritárias de ação governamental relativa ao meio-ambiente, visando a preservação e melhoria da qualidade ambiental e do equilíbrio ecológico;
- f) decidir, como última instância administrativa em grau de recursos, sobre multas e outras penalidades impostas pela Unidade Administrativa do Meio Ambiente;
- g) receber, analisar e encaminhar para providências cabíveis denúncias de origem popular sobre agressão ao meio ambiente;
- h) estimular e acompanhar a educação ambiental na rede municipal, estadual e particular de ensino;
- i) propor e participar da elaboração de campanhas educativas relativas a problemas de saneamento básico, despoluição das águas, de ar e do solo, combate de vetores e proteção da fauna e da flora;
- j) requerer o uso do poder de polícia nos casos de infração a legislação em vigor ou de inobservância de normas e padrões estabelecidos, propondo a criação de mecanismos e instrumentos que viabilizem a efetiva fiscalização ambiental, no intuito de garantir a sua eficácia.

#### Capítulo IV DA COMPOSIÇÃO

Art.6º. Atendendo o critério de paridade entre as instituições do Poder Público e Sociedade Civil local, o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente é constituído por:

I - Membros do Poder Público:

- a) 03 três Membros efetivos e respectivos suplentes indicados pelo Poder Executivo, sendo um destes o Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

II – Membros da Sociedade Civil local:

- a) 03 Membros efetivos e respectivos suplentes indicados pelas seguintes entidades:
  - 1. 01 Membro e respectivo suplente indicado pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Rio dos Cedros;

2. 01 Membro e respectivo suplente indicado pelo Rotary Club de Rio dos Cedros;
3. 01 Membro e respectivo suplente indicado pela Câmara de Diretores Lojistas – CDL de Rio dos Cedros

§1º - Todos os membros terão direito a voz e voto nas reuniões.

§2º - As designações serão feitas pelo Prefeito, mediante indicação dos órgãos representados e a nomeação ocorrerá por Portaria.

§3º - As funções de membro do Conselho serão exercidas pelo prazo de até 2 (dois) anos, permitida a recondução por igual período.

§4º - As funções de membro do Conselho não serão remuneradas, sendo, porém, consideradas como de relevante serviço público.

## Capítulo V DO FUNCIONAMENTO

Art.7º. O apoio técnico e administrativo para o Conselho Municipal será prestado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

Art.8º. O Conselho reunir-se-á, ordinariamente, na forma estabelecida em seu Regimento Interno e, em caráter extraordinário, sempre que convocado pelo Prefeito ou pelo seu Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) de seus membros titulares.

§1º - As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de membros efetivos ou seus suplentes, observado quórum de pelo menos, o primeiro número superior a metade de seus membros e as deliberações serão por maioria simples, cabendo ao Presidente o voto em todas as votações.

§2º - A critério do Presidente do Conselho, poderão participar convidados, esclarecendo-se antecipadamente se lhes será concedido o direito a voz.

Art.9º - As funções de Secretaria Executiva do Conselho poderão ser exercidas mediante designações feitas pelo Presidente do Conselho, dentre servidores municipais.

Art.10 - A Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente prestará ao Conselho o necessário suporte técnico-administrativo e financeiro, sem prejuízo da colaboração dos demais órgãos ou entidades nele representados.

Art.11 - O membro do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, que faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem apresentar justificativas, será considerado demitente cabendo ao Presidente do Conselho solicitar a entidade ou comunidade a indicação de outro conselheiro.

Art.12 - O que ocorrer nas Assembleias deverá constar em ata, aprovada e assinada pelos membros do conselho.

## Capítulo VI DA FISCALIZAÇÃO E IMPOSIÇÃO DE SANÇÕES

Art.13 - Os agentes públicos da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente ficam investidos na atribuição para exercício da fiscalização ambiental.

Art.14 - As ações e procedimentos relacionados à fiscalização ambiental municipal devem ser padronizados e normatizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, por Decreto.

Art.15 - As sanções administrativas constituem-se nas penalidades e medidas preventivas, previstas nas legislações federal, estadual e municipal, sendo aplicadas em processo administrativo infracional da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

§1º - Nos casos de iminência ou ocorrência de degradação da qualidade ambiental, o órgão que tiver conhecimento do fato deverá determinar medidas para evitá-la, fazer cessá-la ou mitigá-la, comunicando imediatamente à Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente para as providências cabíveis.

§ 2º - O disposto no caput deste artigo não impede o exercício pelos entes federativos da atribuição comum de fiscalização da conformidade de empreendimentos e atividades efetivas ou potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos naturais com a legislação ambiental em vigor, prevalecendo o auto de infração ambiental lavrado por órgão que detenha a atribuição de licenciamento ou autorização a que se refere o caput.

## Capítulo VII Da Natureza e Finalidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente (FMMA)

Art.16 - Fica criado o Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA, com a finalidade de mobilizar e gerir recursos para o financiamento de planos, programas e projetos que visem ao uso racional dos recursos ambientais, à melhoria da qualidade do meio ambiente, à prevenção de danos ambientais e à promoção da educação ambiental.

§1º - Fica o Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, o qual será



gerido pelo Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente com a anuência do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente .

§2º. O Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA é um órgão captador e aplicador dos recursos financeiros.

§3º - O órgão ao qual está vinculado o Fundo fornecerá os recursos humanos e materiais necessários à consecução dos seus objetivos.

#### Capítulo VIII

##### Da Administração do FMMA

Art. 17 - O Fundo Municipal do Meio Ambiente será administrado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, em articulação com o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, que terá as seguintes atribuições:

- I - Elaborar a proposta orçamentária do Fundo, submetendo-a à apreciação do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, antes de seu encaminhamento às autoridades competentes, na época e forma determinadas em Lei ou regulamento;
- II - Organizar o plano anual de trabalho e cronograma de execução físico-financeiro, de acordo com os critérios e prioridades definidas pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente;
- III - Celebrar convênios, acordos ou contratos, observada a legislação pertinente, com entidades públicas ou privadas, visando à execução das atividades custeadas com recursos do Fundo;
- IV - Ordenar despesas com recursos do Fundo, respeitada a legislação pertinente;
- V - Outras atribuições que lhe sejam pertinentes, na qualidade de gestão do Fundo e de acordo com a legislação específica;
- VI - Prestar contas dos recursos do Fundo aos órgãos competentes.

Art.18 - A execução dos recursos Fundo será aprovada pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, que terá competência para:

- I. Definir os critérios e prioridades para aplicação dos recursos do Fundo;
- II. Fiscalizar a aplicação dos recursos;
- III. Apreciar a proposta orçamentária apresentada pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, antes de seu encaminhamento às autoridades competentes para inclusão no orçamento do Município;
- IV. Aprova o plano anual de trabalho e o cronograma físico-financeiro apresentado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente;
- V. Apreciar os relatórios técnicos e as prestações de contas apresentadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, antes de seu encaminhamento aos órgãos de controle complementar.
- VI. Outras atribuições que lhe forem pertinentes na forma da legislação ambiental.

#### Capítulo IX

##### Dos Recursos

Art.19 - Constituirão recursos do FMMA aqueles a ele destinados provenientes:

- I - dotações orçamentárias e créditos adicionais, na forma regulamentar;
- II - penalidades pecuniárias delas decorrentes, na forma regulamentar;
- III - transferências de recursos da União, do Estado ou de outras entidades públicas e privadas;
- IV - acordos, convênios, contratos e consórcios, de ajuda e cooperação interinstitucional;
- V - doações, legados, contribuições em dinheiro, valores, bens móveis e imóveis, recebidos de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais;
- VI - multas cobradas por infrações às normas ambientais, na forma da lei;
- VII - rendimentos de qualquer natureza, que venha a auferir como remuneração decorrente de aplicações de seu patrimônio;
- VIII - outros destinados por lei.

§1º. Os recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente oriundo de multas por cometimento de infrações administrativas ambientais, serão convertidos, diretamente, em bens e serviços de preservação, melhoria e recuperação da qualidade do meio ambiente no âmbito dos respectivos programas e projetos ambientais.

§2º. Os recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente oriundo da execução de Termos de Ajustamento de Conduta e os de condenações em Ações Cíveis Públicas relacionadas ao meio ambiente, serão dirigidos especificamente a recomposição dos bens afetados.

Art.20. São considerados prioritários para a aplicação dos recursos do FMMA os planos, programas e projetos destinados a:

- I - criação, manutenção e gerenciamentos de praças , unidades de conservação e demais áreas verdes ou de proteção ambiental;
- II - educação ambiental;
- III - desenvolvimentos e aperfeiçoamento de instrumentos de gestão, planejamento e controle ambiental;
- IV - pesquisas e desenvolvimento científico e tecnológico;
- V - manejo dos ecossistemas e extensão florestal;
- VI - aproveitamento econômico racional e sustentável da flora e fauna nativas;
- VII - desenvolvimento institucional e capacitação de recursos humanos da pela Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente ou de órgãos ou entidade municipal com atuação na área do meio ambiente;
- VIII - pagamento pela prestação de serviços para execução de projetos específicos na área do meio ambiente;
- IX - aquisição de material permanente e de consumo necessário ao desenvolvimento de seus projetos;
- X - contratação de consultoria especializada;
- XI - financiamento de programas e projetos de pesquisa e de qualificação de recursos humanos.

Parágrafo único. Os planos, programas e projetos financiados com recursos do FMMA serão periodicamente revistos, de acordo com os princípios e diretrizes da política municipal de meio ambiente.

Art.21- O Fundo Municipal do Meio Ambiente, instituído por esta Lei, terá vigência ilimitada.

Art.22 - Aplicam-se ao Fundo, instituído por Lei, todas as disposições constitucionais e legais que regem a instituição e operacionalização de fundo assemelhados.

Capítulo X  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.23 – Fica facultado ao município o exercício do licenciamento ambiental por meio de consórcios intermunicipais, com atribuição para análise técnica e jurídica dos processos de licenciamento ambiental, desde que devidamente instituído por lei.

Art.24 - As dúvidas e casos omissos serão apreciados e resolvidos pelo colegiado de membros, em sessões observadas as disposições legais.

Art.25 – O Chefe do Poder Executivo regulamentará a presente Lei no que for necessário.

Art.26 - As entidades organizadas poderão voluntariamente substituir seus representante no Conselho.

Art.27 - No prazo de noventa (90) dias, o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente se adequará ao disposto nesta lei.

Art.28 – As despesas decorrentes da presente legislação correrão por conta das dotações consignadas no orçamento em vigor.

Art.29 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Lei Ordinária Municipal nº 1.988, de 13 de abril de 2018 e suas alterações, convalidados os atos até então praticados.

Rio dos Cedros, em 02 de abril de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI  
Prefeito de Rio dos Cedros

A presente Lei foi devidamente registrada e publicada na forma regulamentar em 02 de abril de 2019.

Margaret Silvia Gretter  
Diretora de Gabinete

**LEI ORDINÁRIA Nº 2.033, DE 02 DE ABRIL DE 2019. ALTERA A LEI ORDINÁRIA N. 2.019, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018, DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS.**

Publicação Nº 1972097

LEI ORDINÁRIA Nº 2.033, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA A LEI ORDINÁRIA N. 2.019, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018, DO MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI, Prefeito de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º O artigo 2º da Lei Ordinária n. 2.019 de 11 de Dezembro de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º O estudante deverá obter a maior média final das disciplinas das séries do 6º ao 9º ano e ensino médio, da rede de ensino público municipal e estadual de Rio dos Cedros.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio dos Cedros, em 02 de abril de 2019.

MARILDO DOMINGOS FELIPPI  
Prefeito de Rio dos Cedros

A presente Lei foi devidamente registrada e publicada na forma regulamentar em 02 de abril de 2019.

Margaret Silvia Gretter  
Diretora de Gabinete

# Rio Negrinho

## PREFEITURA

### LEIS MUNICIPAIS 2019

Publicação Nº 1971700

LEI Nº 3133 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA ABRIR CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;

Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a abertura de Crédito Suplementar ao orçamento vigente do Município de Rio Negrinho no valor de R\$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

|                  |   |
|------------------|---|
| Órgão            | 05 - Secretaria de Ações Governamentais e Serviços Públicos |
| Unidade          | 002 - Departamento de Coordenação Governamental             |
| Função           | 0015 – Urbanismo  |
| Sub-Função       | 0451 – Infra-Estrutura Urbana                               |
| Programa         | 0005 - Serviço de Utilidade Pública                         |
| Ação             | 1068 - Construção de Praças e Parques                       |
| Despesa - 78     | 3449000000000000 - Aplicações Diretas                       |
| Fonte de Recurso | 01000001 - Recursos Próprios - Ordinários                   |
| Valor            | R\$ 8.200,00  |

Art. 2º - Para cobertura do disposto no artigo anterior é indicado como fonte de recurso, na forma do disposto no art. 42 e art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4320/1964, a anulação da seguinte dotação orçamentária:

|                  |   |
|------------------|---|
| Órgão            | 05 - Secretaria de Ações Governamentais e Serviços Públicos |
| Unidade          | 002 - Departamento de Coordenação Governamental             |
| Função           | 0026 – Transporte   |
| Sub-Função       | 0781 - Transporte Aéreo                                     |
| Programa         | 0005 - Serviço de Utilidade Pública                         |
| Ação             | 1074 - Construção do Aeródromo Municipal                    |
| Despesa – 80     | 3449000000000000 - Aplicações Diretas                       |
| Fonte de Recurso | 01000001 - Recursos Próprios - Ordinários                   |
| Valor            | R\$ 8.200,00  |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

JULIO CÉSAR RONCONI

Prefeito Municipal

LEI Nº 3134 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE RIO NEGRINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;

Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I

#### DO CONSELHO TUTELAR

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Rio Negrinho, criado pela Lei Municipal nº 663, de 28 de março de 1994, revogada pela Lei nº 2.625 de 12 de dezembro de 2013, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Rio Negrinho, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Rio Negrinho, constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da Secretaria de Administração e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

#### SEÇÃO I

Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário, deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Para a Infância e Adolescência - FIA para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefone fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões; e,

VI - Banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantido entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos, contratados temporariamente e/ou comissionados, destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§ 5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Deve ter em cada Conselho Tutelar um auxiliar administrativo e motorista; na impossibilidade, de motorista efetivo e exclusivo, o Município poderá nomear Cargo Comissionado para a função, ou articular entre os setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

#### SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo o atendimento da população de segunda a sexta-feira das 08 (oito) horas às 11:30 (onze e trinta) horas e das 13:30 (treze e trinta) horas às 17:00 (dezesete) horas.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal sob pena de infração disciplinar grave.

Art. 9º O atendimento no período noturno, horário de almoço, e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, garantindo no mínimo um Conselheiro no exercício de suas atividades, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servidor público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes, sob pena de infração disciplinar grave.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 6 (seis) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com



retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município de no mínimo 3 (três) anos;

IV - ser brasileiro nato ou naturalizado;

V - experiência mínima de 02 (dois) anos na defesa e/ou garantia dos direitos da criança e do adolescente ou curso de especialização em matéria de infância e juventude com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas;

VI - conclusão do ensino médio;

VII - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VIII- não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

IX - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

X - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XI - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).  
Parágrafo único. O Município poderá oferecer, antes da realização da prova a que se refere o inciso VII deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo de dois mandatos não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

#### SEÇÃO VI

##### Da Prova de Avaliação dos Candidatos



Art. 21 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, em benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

**Da Votação e Apuração dos Votos**

Art. 26 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

**SEÇÃO IX****Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato**

Art. 29 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

**SEÇÃO X****Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse**

Art. 30 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, nos 2 (dois) primeiros anos de mandato deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas, conforme previsto no artigo 12 dessa Lei.

§ 10 No caso da inexistência de suplentes, nos últimos 2 (dois) anos de mandato deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar processo de escolha indireto, regulamentado através de Resolução para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 11 Deverá a municipalidade com apoio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

**CAPÍTULO II****DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 31 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.

**SEÇÃO I****Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar**

Art. 32 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

- III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;
- XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;
- XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
- II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
- III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
- V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
- VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
- VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
- VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
- IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
- X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração, devendo ser aprovado em reunião plenária do CMDCA.

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
- II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
- III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
- IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
- V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## SEÇÃO IV

### Dos Deveres

Art. 37 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
- XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
- XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
- XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
- XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.
- XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
- XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;
- XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### SEÇÃO V

##### Das Responsabilidades

Art. 38 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### SEÇÃO VI

##### Da Regra de Competência

Art. 42 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

#### SEÇÃO VII

##### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.



§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 44 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária, sob pena de falta grave.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47 Para o exercício de suas atribuições poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração

direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais, locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do Colegiado.

Art. 48 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 Em qualquer caso deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas



sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constituem acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de

membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

#### SEÇÃO IX

##### Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

#### SEÇÃO X

##### Da Vacância

Art. 63 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar, no prazo de desincompatibilização conforme previsto pela Justiça Eleitoral, com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular, pelo CMDCA.

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

#### SEÇÃO XI

##### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente a R\$ 2.463,34 (Dois mil quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e quatro centavos) que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações;

II - auxílios pecuniários;

III - gratificações e adicionais;

IV – Auxílio alimentação.

Art. 70 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, desde que autorizado previamente pelo Coordenador Administrativo.

Art. 72 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina.

Art. 73 As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

Art. 74 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 75 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Rio Negrinho.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 76 É vedado descontar do período de férias as faltas justificadas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Parágrafo único. O desconto das faltas injustificadas aplica-se o disposto na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho

Art. 77 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 78 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 79 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 80 A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 81 O pagamento da remuneração das férias será efetuado por ocasião do gozo pelo membro do Conselho Tutelar, conforme normativa do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho.

Art. 82 O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

## SEÇÃO XIII

### Das Licenças

Art. 83 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

IV - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V - em virtude de casamento;

VI - por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento;

VII - para tratamento de saúde.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

## SEÇÃO XIV

### Das Concessões

Art. 84 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

**SEÇÃO XV****Do Tempo de Serviço**

Art. 85 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**CAPÍTULO III****DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 86 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Para a Infância e Adolescência - FIA.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 87 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Rio Negrinho, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 88 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 89 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 90 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada os seguintes dispositivos disposições municipais em contrário.

Art. 91 Ficam revogados a partir de 01 de abril de 2019, o inciso XIX do artigo 20 e os art. 47 a 106 da Lei nº 2.625 de 12 de dezembro de 2013.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE**

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

**JULIO CÉSAR RONCONI**

Prefeito Municipal

**LEI Nº 3135 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.****AUTORIZA O PODER EXECUTIVO CONCEDER INCENTIVOS FISCAIS A EMPRESA MADE NOBRE COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;

Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal conceder incentivos fiscais a empresa "MADE NOBRE COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA.", pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 32.198.499/0001-80, localizada na Avenida Klaus Schumacher, nº 370, Bairro Industrial Sul em Rio Negrinho - SC, na forma da Lei Orgânica Municipal, da Lei nº 1603/2003 e da presente Lei, com a finalidade precípua de acelerar o desenvolvimento do município de Rio Negrinho e obtenção de resultados econômicos e sociais, a curto, médio e longo prazo.

Art. 2º - Os incentivos fiscais constituem-se na isenção pelo prazo de 05 (cinco) anos de impostos e taxas municipais que incidam diretamente sobre o funcionamento e atividades da empresa localizada no Município.

Art. 3º - A concessão e a manutenção dos benefícios relativos a esta Lei ficam condicionadas ao cumprimento por parte da empresa beneficiada, dos compromissos assumidos e aceitos, constantes do despacho de concessão e do parecer da CMDE.

§ 1º - As isenções previstas nesta Lei, formalizadas por Decreto, ficam condicionadas à renovação anual, mediante requerimento do interessado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, cuja decisão será encaminhada à Secretaria Municipal de Finanças para expedição do Alvará de Funcionamento.

§ 2º - Em caso de venda, transferência, transformação, cisão, fusão ou incorporação de empresa beneficiada por esta Lei, o sucessor gozará dos benefícios pelo período que faltar para completar o tempo inicialmente previsto.

§ 3º - Nos casos previstos no inciso anterior, o sucessor assumirá todos os deveres e obrigações assumidas pelos transmitentes, pelo período que faltar para completar o tempo inicialmente previsto.

Art. 4º - O descumprimento das obrigações assumidas pela empresa beneficiada acarretará a qualquer tempo, o cancelamento dos incentivos concedidos.

Parágrafo único - Como descumprimento das obrigações será entendido quaisquer infrações às normas previstas nesta Lei, na Lei nº 1603/2003 ou no despacho que conceder o benefício.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE**

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

**JULIO CÉSAR RONCONI**

Prefeito Municipal

**LEI Nº 3136 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.****ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 2860 DE 23 DE AGOSTO DE 2016, QUE "DISPÕE SOBRE A MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM AGÊNCIAS BANCÁRIAS"**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;



Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - O artigo 1º da Lei nº 2860 de 23 de agosto de 2016, que Dispõe sobre a Movimentação Financeira de Recursos da Administração Pública Municipal em Agências Bancárias, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º - A movimentação financeira de recursos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, dos Fundos e das Fundações Municipais, junto às agências bancárias será efetuado por meio de cheque nominal ou meio eletrônico de movimentação, mediante duas assinaturas dentre os seguintes autorizados: o titular da Secretaria Municipal de Finanças, o titular da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos ou o titular da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente ou o Controlador Geral do Município.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

JULIO CÉSAR RONCONI

Prefeito Municipal

LEI Nº 3137 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, NA MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;

Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover, mediante prévia avaliação, a alienação de bens imóveis, mediante concorrência pública de imóveis que compõem o patrimônio municipal.

Art. 2º - Os bens imóveis destinados a Concorrência Pública encontram-se descriminados no anexo desta lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

JULIO CÉSAR RONCONI

Prefeito Municipal

LEI Nº 3138 - DE 02 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, A CELEBRAR CONVÊNIO COM A FUNDAÇÃO HOSPITALAR RIO NEGRINHO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina;

Faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal, através do Fundo Municipal de Saúde, a celebrar convênio com a Fundação Hospitalar Rio Negrinho, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 85.907.251/0001-07, localizada à rua Fritz Klostermann, nº 403 nesta cidade, reconhecida de utilidade pública pela Lei nº 13, de 29 de maio de 1970, na importância de R\$ 1.788.799,16 (Um milhão setecentos e oitenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e dezesseis centavos), que será pago em 04 (quatro) parcelas mensais e sucessivas no valor de R\$ 447.199,79 (Quatrocentos e quarenta e sete mil, cento e noventa e nove reais e setenta e nove centavos) no período de 1º de abril de 2019 a 31 de julho de 2019, que deverão ser aplicados pela entidade exclusivamente em despesas com o atendimento de urgência e emergência, plantão médico diário presencial e/ou horas de sobreaviso médico junto a Fundação Hospitalar Rio Negrinho.

Art. 2º - Através do respectivo convênio a Fundação Hospitalar Rio Negrinho deverá manter todos os serviços inerentes ao atendimento de urgência e emergência, compreendendo:

I - Serviços médicos hospitalares de urgência e emergência contemplando as especialidades de Clínica Geral, Obstetrícia, Pediatria, Ortopedia/Traumatologia, Clínica Cirúrgica e Anestesiologia.

II - Administração, insumos, folha de pagamento do quadro funcional do atendimento de urgência e emergência + encargos (M.O Direita), exames laboratoriais e clínicos, tomografias, ressonâncias magnéticas, CPRE, ultrassonografias, radiografias (exames + laudos), energia elétrica, água, telefonia, manutenção da engenharia clínica (equipamentos/RT), despesas com materiais de limpeza, serviços de lavanderia e de esterilização entre outros.

Parágrafo único - Os recursos constantes do Artigo 1º serão administrados pela Fundação Hospitalar Rio Negrinho, no que tange valores profissionais e demais despesas, sendo fiscalizados pelo Fundo Municipal de Saúde.

Art. 3º - As demais normas decorrentes desta Lei estão contidas e serão definidas por Termo de Convênio.

Art. 4º - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta da dotação 19.01.10.122.0019.2.213.3.3.3.50.00.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos, do Fundo Municipal de Saúde, constante do orçamento do Município de Rio Negrinho.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

JULIO CÉSAR RONCONI

Prefeito Municipal

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019**

Publicação Nº 1971443

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2019

PREGÃO PRESENCIAL - RESUMO

O Fundo Municipal de Saúde de Rio Negrinho – SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 8.733 de 18/08/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, acha-se aberto até as 09h00min horas do dia 17 de abril de 2019, Pregão Presencial para AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA USO DOS AGENTES

COMUNITÁRIOS DE SAÚDE. As propostas deverão ser protocoladas e entregues no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, a partir desta data, encerrando-se no prazo supracitado. A abertura das propostas, o credenciamento de representantes e o início da disputa das propostas classificadas se darão a partir do mesmo horário acima. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, situado na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico de Rio Negrinho – SC. Cópias do edital poderão ser obtidas no site <http://rionegrinho.atende.net> (Licitações). Demais informações pelos telefones (47) 3646-3636/3646-3648.

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

JULIO CESAR RONCONI

Prefeito Municipal

## **IPRERIO - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE RIO NEGRINHO**

### **EXTRATO CONTRATO INFO PUBLIS E BRPREV**

Publicação Nº 1971920

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Prestação de Serviços

Contratante: IPRERIO – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

Contratado: INFO PUBLIS INF ASSESSORIA SIST. E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA.

Objeto: Configuração e auxílio no envio de informações ao e-sfinge do TCE de Santa Catarina.

Valor global: R\$ 9.480,00 (nove mil, quatrocentos e oitenta reais) divididos em 12 parcelas de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais).

Prazo de execução: 01/04/2019 a 31/03/2020

Fundamentação legal: Lei 8.666/93

Rio Negrinho, 01 de abril de 2019.

EDGAR ANTON

Diretor Executivo do IPRERIO

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Prestação de Serviços

Contratante: IPRERIO – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

Contratado: BRPREV AUDITORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA.

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos para elaboração do Cálculo Atuarial e Avaliação Atuarial do Plano de Benefícios em 31/12/2018.

Valor global: R8.000,00 (oito mil reais) pagos após a conclusão dos serviços.

Prazo de execução: 02/04/2019 até conclusão dos serviços.

Fundamentação legal: Lei 8.666/93

Rio Negrinho, 02 de abril de 2019.

EDGAR ANTON

### **PORTARIA 001/2019 AUDITÓRIO IPRERIO**

Publicação Nº 1971833

Portaria nº 01 DE 18 DE MARÇO DE 2019.

**REGULAMENTA O USO DO AUDITÓRIO DO IPRERIO – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO**

O Diretor Executivo do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Rio Negrinho, Edgar Anton, de acordo com a delegação de competência que lhe é conferida pela Lei Complementar 1.757 de 22 de novembro de 2005.

#### **RESOLVE:**

Regulamentar e disciplinar os procedimentos para a utilização do hall de entrada e do Auditório do IPRERIO, a fim de estabelecer convivência harmônica e garantir a conservação e preservação de suas instalações físicas internas e externas, mobiliários, bem como dos equipamentos de som, luz e projeção de maneira que garanta a preservação do bem patrimonial público.

**Artigo 1º** - O espaço Auditório é destinado para a realização de atividades de cunho acadêmico, cultural, congressos, seminários, palestras, workshops, conferências e atividades afins, vinculados exclusivamente aos servidores públicos ativos e aos aposentados e pensionistas.

**Artigo 2º** – Para tratar de assuntos relativos ao agendamento para utilização do auditório, o atendimento ao interessado será somente no horário de expediente do IPRERIO, de forma presencial e com ofício de requerimento, em cujo mesmo deverá constar o tipo de evento e a quem se destina, datas e horários de realização.

**Artigo 3º** - A preferência para uso, reserva/locação do auditório é para as atividades da Administração Municipal, suas Autarquias e Fundações do Município de Rio Negrinho.

**Artigo 4º** - Fica vedada a locação ou empréstimo do auditório do IPRERIO para instituições privadas ou pessoas físicas não vinculadas diretamente a administração municipal, suas autarquias e fundações.



Artigo 5º - A capacidade máxima do auditório é de 60 lugares (pessoas sentadas).

Artigo 6º – O IPRERIO não se responsabiliza por perdas, danos e extravio de qualquer material/equipamentos utilizados pelos usuários durante os eventos

Artigo 7º - É proibida a colocação de banners, cartazes, faixas, adesivos ou qualquer tipo de material nas paredes e/ou quaisquer locais do auditório e/ ou do prédio.

Artigo 8º – No caso de haver decoração para o evento, a proposta deverá ser apresentada previamente para análise e aprovação da diretoria do IPRERIO.

Artigo 9º - Caso seja oferecido serviço de cooffe-break a preparação do espaço e toda a organização será feita no hall de entrada do auditório, mediante solicitação prévia, ficando sob total responsabilidade do solicitante toda a organização, custos e materiais.

Artigo 10 – É terminantemente proibido o acesso ao auditório com todo e qualquer tipo de bebidas, lanches, balas, chicles, cigarros e afins, exceto água.

Artigo 11 - A responsabilidade pelo ressarcimento de eventuais danos ocorridos na estrutura do local será do locatário.

Artigo 12 - As reservas para o auditório serão feitas mediante o preenchimento e assinaturas dos formulários no IPRERIO, no horário das 13:00 as 19:00 horas com solicitação de Reserva e Termo de Responsabilidade que deverá ser realizado até 3 (três) dias antes do evento.

Artigo 13 - O evento que estiver em desacordo com as presentes normas poderão ser suspensos imediatamente pelo IPRERIO.

Casos omissos serão avaliados pela Diretoria do IPRERIO e seu Conselho Administrativo.

DIRETOR EXECUTIVO DO IPRERIO, em 01 de março de 2019.

EDGAR ANTON

# Romelândia

## PREFEITURA

### PORTARIA 9401/2019

Publicação Nº 1971840

PORTARIA Nº 9401/2019

NOMEIA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL, QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELANDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear HIGOR RONTANI TONSIC, aprovado no Concurso Público Edital 001/2018, homologado pelo Decreto nº 4037/2018, para exercer o cargo de PROCURADOR DO MUNICÍPIO 20 horas semanais, e vencimento previsto no quadro de pessoal da Administração Direta do Município de Romelândia, com seus efeitos a partir de 03 de abril de 2019.

Art. 2º - Os recursos para atendimento às despesas correrão à conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 03 de abril de 2019.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Vera Lucia Dassoler Pereira

Agente de Recursos Humanos

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

### PORTARIA 9402/2019

Publicação Nº 1971845

PORTARIA Nº 9402/2019

NOMEIA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELANDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear CAROLINE COMIN, aprovada no Concurso Público Edital 001/2018, homologado pelo Decreto nº 4037/2018, para exercer o cargo de PSICOLOGA 20 horas semanais, e vencimento previsto no quadro de pessoal da Administração Direta do Município de Romelândia, com seus efeitos a partir de 03 de abril de 2019.

Art. 2º - Os recursos para atendimento às despesas correrão à conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 03 de abril de 2019.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Vera Lucia Dassoler Pereira

Agente de Recursos Humanos

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

### PORTARIA 9403/2019

Publicação Nº 1971850

PORTARIA Nº 9403/2019

CONCEDE ADICIONAL POR GRAU DE INSTRUÇÃO A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELANDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Srª ANA CLEIDE FRANCISCA DA SILVA SPAGNOL, cargo de carreira de TÉCNICA ADMINISTRATIVA I 40 horas semanais, Adicional Por Grau de Instrução para nível de 3º grau, conforme prevê a Lei Complementar 005/2009, de 30 de dezembro de 2009, em seu artigo 103, a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art 4º - Registrada e publicada a presente portaria em data supra.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 03 de abril de 2019.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Vera Lucia Dassoler Pereira

Agente de Recursos Humanos

## **PORTARIA 9404/2019**

Publicação N° 1971852

PORTARIA N° 9404/2019

NOMEAR SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELANDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

CONSIDERANDO que esgotou a lista de aprovados no Concurso Público nº 001/2018, bem como não há processo seletivo vigente;  
CONSIDERANDO que o Município de Romelândia está deflagrando novo concurso público para suprimimento das referidas vagas, bem como processo seletivo para cadastro reserva para suprir necessidade de excepcional interesse público;  
CONSIDERANDO a necessidade emergencial de novas contratações por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

O Prefeito Municipal de Romelândia/SC, Sr. Valdir Bugs, no uso de suas atribuições nos termos do art. 37 da Constituição Federal, e inciso VII, do art. 2º, e §4º, do art.4º, da Lei Municipal Complementar nº 007/2013.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. DELCIR BEILKE, para exercer as funções de MOTORISTA – CNH “D”, 40 horas semanais, com vencimento previsto no quadro de pessoal da Administração Direta do Município de Romelândia.

Art. 2º - O prazo de contratação será até a realização do Concurso Público.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 03 de abril de 2019.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Vera Lucia Dassoler Pereira

Agente de Recursos Humanos

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

## **PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2019**

Publicação N° 1971756

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 650/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2019

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ROMELÂNDIA (SC) realizará licitação na modalidade Pregão para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE REAGENTES E MATERIAL LABORATORIAL PARA USO NO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISE CLÍNICAS. Tudo em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores. Informações e editais completos poderão ser obtidos no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, em horário de expediente. Fone para contato (049) 3624-1002, email: [compras@romelandia.sc.gov.br](mailto:compras@romelandia.sc.gov.br), [www.romelandia.sc.gov.br](http://www.romelandia.sc.gov.br). Os documentos e propostas deverão ser entregues até as 14:00 horas do dia 17/04/19. Romelândia (SC), 03/04/2019. DÉBORA GLEMBOTZKY - GESTORA MUNICIPAL DE SAÚDE.

# Salto Veloso

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL Nº 016/2019

Publicação Nº 1970839

DECRETO Nº 016/2019 , DE 28 DE MARÇO DE 2019.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANA ROSA ZANELA, PREFEITA DE SALTO VELOSO, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal 1.657/2018 de 05/12/2018;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito suplementar no valor de R\$ 59.638,62 (Cinquenta e Nove Mil, Seiscentos e Trinta e Oito Reais e Sessenta e Dois Centavos), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 02 – CHEFIA DO EXECUTIVO

Projeto/Atividade: 1069 – PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS

Modalidade de Aplicação: 4490.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 59.638,62

Fonte: 1134.000000

RED: 99

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito indicado no artigo anterior serão utilizados o Excesso de Arrecadação.

Art. 3º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 28 de Março de 2019.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal

# Santa Cecília

## PREFEITURA

### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE 001/2019

Publicação Nº 1972021

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Tipo: Inexigibilidade de Licitação 001/2019

Processo licitatório: 025/2019

Objeto: Realização de curso de capacitação (instalador hidráulico predial - básico) oferecido pela entidade SENAI.

Valor: R\$ 18.002,00 (Dezoito mil e dois reais).

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA - SC

Contratada: SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL, SENAI/SC - CURITIBANOS

Fundamento legal: Lei nº 8.666/93 - Art. 25, Inciso II

Santa Cecília, 03 de abril de 2019.

Alessandra Aparecida Garcia

Prefeita Municipal

# Santa Rosa de Lima

## PREFEITURA

### RESULTADO DA DISPENSA 06/2019

Publicação Nº 1970723

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

RESULTADO EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 23/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE INFORMATIVOS TÉCNICOS MENSIS "ON LINE", BEM COMO ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS CONTÁBIL, GESTÃO E JURÍDICA, DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO.

VENCEDOR: IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda.

VALOR HOMOLOGADO: R\$ 10.800,00

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 28 de março de 2019.

Santa Rosa de Lima, em 28 de março de 2019.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE INFORMATIVOS TÉCNICOS MENSIS "ON LINE", BEM COMO ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS CONTÁBIL, GESTÃO E JURÍDICA, DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima.

CNPJ/MF: 82.926.593/0001-86.

EMPRESA CONTRATADA: IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda.

CNPJ/MF: 28.474.582/00001-67.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 10.800,00

VIGÊNCIA: O presente Contrato é celebrado por prazo determinado, iniciando-se na data de sua assinatura e tendo vigência até 31 de dezembro de 2019.

ADVOGADA: Dra. GISLAINE SCHLICKMANN.

Santa Rosa de Lima, em 28 de março de 2019.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

### RESULTADO DA DISPENSA 07/2019

Publicação Nº 1970727

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

RESULTADO EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 24/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

VENCEDOR: FAEPESUL – FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNISUL .

VALOR HOMOLOGADO: R\$ 22.916,00

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 29 de março de 2019.

Santa Rosa de Lima, em 29 de março de 2019.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima.

CNPJ/MF: 82.926.593/0001-86.

EMPRESA CONTRATADA: FAEPESUL – FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNISUL .

CNPJ/MF: 03.354.241/0001-27.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 22.916,00

VIGÊNCIA: O presente Contrato é celebrado por prazo determinado, iniciando-se na data de sua assinatura e tendo vigência até 31 de dezembro de 2019.

ADVOGADA: Dra. GISLAINE SCHLICKMANN.

Santa Rosa de Lima, em 29 de março de 2019.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal



# Santa Terezinha do Progresso

## PREFEITURA

### EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO 24/2019 PL 32/2019 PP 18/2019

Publicação Nº 1970762

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 24/2019

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 24/2019

Contratante: Município de Santa Terezinha do Progresso – SC.

Contratada: CHAPEMAQUINAS COMERCIO E SERVICOS LTDA ME.

Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA REPAROS NAS MOTONIVELADORAS NEW HOLLAND - RG 140B, E MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K, LOTADAS NA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA.

Assinatura: 02 de abril de 2019.

Vigência: 02/04/2019 até 31/05/2019.

Valor: R\$ 12.391,05 (doze mil, trezentos e noventa e um reais e cinco centavos).

DERLI FURTADO

PREFEITO MUNICIPAL

# Santiago do Sul

## PREFEITURA

### AVISO PREGÃO 26-2019 - RP OLEO HIDRAULICO

Publicação Nº 1971514

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo Nº.41/2019.

Edital: PREGÃO PRESENCIAL Nº.26/2019.

Objeto: Registro de Preços Aquisição de óleos lubrificantes, detergentes para utilização pelas Secretarias Municipais e Fundo Municipal de Saúde de Santiago do Sul.

Entrega dos Envelopes: 08:00 horas do dia 18 de abril de 2019.

Abertura dos Envelopes:08:00 horas do dia 18 de abril de 2019..

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Angelo Toazza, 600, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, pelo fone (49) 3345-3000 ou site [www.santiagodosul.sc.gov.br](http://www.santiagodosul.sc.gov.br).

SANTIAGO DO SUL, 01 de abril de 2019.

JULCIMAR A. LORENZETTI

PREFEITO MUNICIPAL

# Santo Amaro da Imperatriz

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 20/2019

Publicação Nº 1971134

CONTRATO Nº 20, de 29 de MARÇO de 2019.

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ E A EMPRESA construtora e empreiteira manojel vieira ltda -epp.

#### 1. Cláusula Primeira - Das Partes

a) O Município de Santo Amaro da Imperatriz, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 82.892.324/0001-46, com sede à Praça Governador Ivo Silveira, 306, na cidade de Santo Amaro da Imperatriz, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, senhor Edésio Justen, brasileiro, casado, empresário, CPF 288.673.009-20, residente e domiciliado à Rua Frei Dalvino Munaretto, nº 230, no Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, doravante denominado simplesmente Contratante;

b) A Construtora e Empreiteira Manoel Vieira EIRELI-EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.835.243/0001-09, com sede na Rua Presidente Castelo Branco, 360, Colônia Santa Luzia – Santo Amaro da Imperatriz – SC, neste ato representado por seu Administrador Gilberto João Deucher Junior, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 044.907.109-09, residente e domiciliado à Rua Frei Fidêncio Feldmann, nº 477, Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC, doravante denominado simplesmente Contratado, em decorrência do Processo Licitatório nº 03/2018, homologado em 02/02/2018 mediante a sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666/93, com as alterações das Leis 8.883/94 e 9648/98, ao Edital Convocatório, a proposta de preços, têm justo e contratado:

#### 2. Cláusula Segunda – Do Prazo de Execução das Obras

Considerando as justificativas apresentadas pela empresa e o parecer do setor de engenharia civil do município, fica o prazo previsto na cláusula quarta, prorrogado por mais 60 (sessenta) dias passando a finalizar-se em 28/05/2019.

#### 3. Cláusula Terceira – Da Vigência

Fica o prazo previsto na cláusula décima, prorrogado por mais 60 (sessenta) dias passando a finalizar-se em 28/05/2019.

#### 4. Cláusula Quarta - Das demais cláusulas

Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas e disposições nelas contidas.

Assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente aditivo de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Santo Amaro da Imperatriz, em 29 de março de 2019.

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Edésio Justen | Gilberto João Deucher Junior |
| Contratante   | Contratado                   |

Testemunhas: \_\_\_\_\_

### CONTRATO Nº 21/2019

Publicação Nº 1971136

CONTRATO Nº 21, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

7º ADITIVO AO CONTRATO Nº 27/2016, PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ E A EMPRESA AÇORES EMPREITEIRA DE MAO DE OBRA LTDA.

1. Partes: a) O Município de Santo Amaro da Imperatriz, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 82.892.324/0001-46, com sede à Praça Governador Ivo Silveira, 306, na cidade de Santo Amaro da Imperatriz, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor Edésio Justen, brasileiro, casado, empresário, CPF nº 288.673.009-20, residente e domiciliado à Rua Frei Dalvino Munaretto, 230, na cidade de Santo Amaro da Imperatriz, doravante denominado simplesmente Contratante;

b) Açores Empreiteira de Mão de Obra Ltda., inscrita no CNPJ nº 85.337.152/0001-37, com sede na Rua Major Joaquim A. de Campos, 5.940, Centro – Município de Santo Amaro da Imperatriz – SC, neste ato representada por seu diretor Senhor Vlademir José Duarte, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 614.367.399-34, residente e domiciliado na Rua Major Joaquim A. de Campos, nº 5.940, Centro – Município de Santo Amaro da Imperatriz – SC, doravante denominado simplesmente Contratado, em decorrência do Processo Licitatório nº 27-2016 - TP, homologado em 31/05/2016, mediante a sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666/93, com as alterações das Leis 8.883/94 e 9648/98, ao Edital Convocatório, a proposta de preços, têm justo e contratado:

#### 2. Cláusula Segunda – Da Vigência

Fica o prazo previsto na cláusula décima, prorrogado por mais 90 (sessenta) dias passando a finalizar-se em 30/06/2019.

### 3. Das Demais Disposições

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato ora aditado. Por estarem certas e ajustadas as partes assinam o presente termo aditivo em 3 (três) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Santo Amaro da Imperatriz, em 1º de abril de 2019.

Município de Santo Amaro da Imperatriz  
Contratante

Açores Empreiteira de Mão de Obra Ltda  
Contratada

Testemunhas

1 .....

Nome :

2 .....

Nome:

### **PORTARIA N° 14.606/19**

Publicação N° 1971106

Estado de Santa Catarina  
Município de Santo Amaro da Imperatriz

PORTARIA N ° 14.606, de 01 de abril de 2019.

RE-RATIFICA PORTARIA N° 2.603, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2003.

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o processo n. ° 4.914/03, resolve:

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº 2.603 de 9 de dezembro de 2003, que aprovou o desmembramento de 03 lotes em um terreno, situado na Rua Professor Silveira de Mattos, Bairro Centro, Município e Comarca de Santo Amaro da Imperatriz – SC.

Art. 2º A partir desta data, a Portaria nº 2.603/2003 passa a constar que o imóvel encontra-se registrado sob o nº 7.459, do livro 2-AM do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz/SC, de propriedade de ELVÍRIA VERÔNICA BROERING DA ROSA.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do prefeito, em 01 de abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA N° 14.622/2019**

Publicação N° 1971901

PORTARIA N° 14.622, de 03 de Abril de 2019.  
DISPENSA SERVIDORA DA FUNÇÃO QUE ESPECIFICA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, resolve

D I S P E N S A R :  
IONE REGINA MARTENDAL HEINZ, das funções de Assessora de Direção da Escola Básica Municipal Vila Santana.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.623/2019**

Publicação Nº 1971910



Estado de Santa Catarina

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000

Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.623, de 03 de Abril de 2019.

**CONCEDE ADICIONAL POR  
TEMPO DE SERVIÇO**

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 129 da Lei Complementar nº 060, de 17/12/2009, resolve

**CONC EDER :**

Adicional por Tempo de Serviço (quinqüênio), na ordem de 05% (cinco por cento) do vencimento, relativo ao período de Abril de 2014 à Abril de 2019 dos seguintes servidores:

| Matrícula | Nomes                       |
|-----------|-----------------------------|
| 2703      | Claudia Regina da Silva     |
| 5007      | Deivid de Melo              |
| 5001      | Kasiana Macedo Martins      |
| 5009      | Marizel Gularte de Oliveira |
| 2720      | Sandra Maria Costa da Rosa  |
| 5003      | Sibele Maria Miranda        |

Registre-se e Publique

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.

EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.624/2019**

Publicação Nº 1971913

PORTARIA Nº 14.624, de 03 de Abril de 2019.  
DISPENSA SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

**D I S P E N S A R :**

À pedido, SAMARA KATIANA DA SILVA, brasileira, solteira, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica – lecionando no Apoio Pedagógico na Escola Básica Municipal Alvim Duarte da Silva e Escola Municipal Braço São João, com 20 horas semanais, a partir de 03/04/2019.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.625/2019**

Publicação Nº 1971919

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.625, de 03 de Abril de 2019.

**AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA**

O Secretário da Administração, Finanças e Planejamento do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando as Férias do servidor FERNANDO MARQUES CARNEIRO FILHO

**RESOLVE :**

Prorrogar até 04/05/2019 a designação da servidora MAYARA DA SILVA BORGES, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU (Portaria nº 14.574-A/19).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.626/2019**

Publicação Nº 1971925

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.626, de 03 de Abril de 2019.

**DESIGNA SERVIDORAS**

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

**D E S I G N A R :**

De acordo com o Artigo 272, IV da Lei Complementar nº 060, de 17/12/2009

MARTA REGINA COELHO KAMMER, para ministrar aulas excedentes no 1º ano (2º professor) da Escola Básica Municipal Alvim Duarte da Silva, a partir de 03/04/2019 à 19/12/2019, com 30 horas semanais.

RUBIA DANIELLE DA SILVA BREY, para em substituição à ELIANE DA SILVA ministrar aulas no Berçário do Centro Municipal de Educação infantil Márcia Regina dos Santos, a partir de 03/04/2019 à 13/12/2019, com 40 horas semanais.

TATIANE REGINA SILVEIRA MEDEIROS, para ministrar aulas excedentes no Apoio Pedagógico da Escola Municipal Braço São João, a partir



de 03/04/2019 à 29/11/2019, com 10 horas semanais.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.

EDÉSIO JUSTEN

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 14.627/2019**

Publicação Nº 1971936

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.627, de 03 de Abril de 2019.

DESIGNA SERVIDOR

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

**D E S I G N A R :**

De acordo com o Artigo 272, VIII da Lei Complementar nº 60/2009

MARIO CESAR GUESSER, para em substituição à MESSIAS VIEIRA no cargo de Motorista, a partir de 03/04/2019 à 19/12/2019, com 30 horas semanais.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.

EDÉSIO JUSTEN

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 14.628/2019**

Publicação Nº 1971948

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.628, de 03 de Abril de 2019.

CONCEDE LICENÇA PARA  
TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

**RESOLVE :**

Conceder licença de 51 (cinquenta e um) dias para tratamento de saúde a servidora SIMONE DOS SANTOS, matrícula nº 1588, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, com efeitos retroativos a partir de 02/04/2019 à 22/05/2019.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.

EDÉSIO JUSTEN

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.629/2019**

Publicação Nº 1971962

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.629, de 03 de Abril de 2019.

AMPLIA PERÍODO DE DESIG-  
NAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença para Tratamento de Saúde concedida a servidora SIMONE DOS SANTOS

RESOLVE :

Prorrogar até 22/05/2019 a designação do servidor RODRIGO SANTANA MAUES, ocupante do cargo de Professor da Educação Básica (Portaria nº 14.452/19).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.630/2019**

Publicação Nº 1971952

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.630, de 03 de Abril de 2019.

CONCEDE LICENÇA PARA  
TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 155 da Lei Complementar nº 060/2009

RESOLVE :

Conceder licença 60 (sessenta) dias para tratamento de saúde a servidora IVETE TEREZINHA LOHN, matrícula nº 572, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com efeitos retroativos a partir de 25/03/2019 à 23/05/2019.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.  
EDÉSIO JUSTEN  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.631/2019**

Publicação Nº 1972042

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ  
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000  
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 14.631, de 03 de Abril de 2019.

AMPLIA PERÍODO DE DESIG-  
NAÇÃO DE SERVIDORAS

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Aposentadoria da servidora SÔNIA MARIA DA CUNHA MEINSCHEN

RESOLVE :

Prorrogar até 30/04/2019 a designação das servidoras NELMA SCHMIDT e TUILA MORAES PEREIRA, ocupante do cargo de Professor da Educação Básica (Portaria nº 14.452 e 14.523/19).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 03 de Abril de 2019.

EDÉSIO JUSTEN

Prefeito Municipal

# São Bento do Sul

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2019

Publicação Nº 1972248

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2019  
MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Obras e Serviços Urbanos, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, que receberá até às 13:30 horas do dia 16 de abril de 2019, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE CONCRETO BOMBEÁVEL FCK-30 MPA, PARA USO NA CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS, MUROS DE CONTENÇÃO, CABECEIRAS DE PONTES, LOCALIZADAS EM DIVERSOS BAIRROS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL-SC, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Os interessados poderão obter maiores informações através do telefone (47) 3631 6125 ou retirar o Edital completo através do site: [saobentodosul.atende.net](http://saobentodosul.atende.net)

São Bento do Sul, 02 de abril de 2019.

PAULO ZWIEFKA  
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

SANDRA MARIA SADOWSKI ANDRZEJEWSKI  
Pregoeira Municipal

### DECISÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4623/2019

Publicação Nº 1970958

#### DECISÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4623/2019  
Departamento(a): Procuradoria do Município  
Interessado: Braneu Comercial de Imóveis Ltda.

A empresa BRANEU COMERCIAL DE IMÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 78.275.211/0001-24, requereu ao Município de São Bento do Sul "a designação de profissional técnico habilitado para efetuar as vistorias técnicas, acompanhando o(s) técnico(s) do IMA, a fim de identificar quais medidas de recuperação deverão ser adotadas e poderão ser efetuadas em face da ocupação dos loteamentos".

Afirma o Interessado que o Ministério Público do Estado de Santa Catarina aforou 18 ações civis públicas em face do Município de São Bento do Sul, da empresa Braneu Comercial de Imóveis Ltda., do IMA e demais Requeridos elencados em cada demanda, em razão de supostas infrações ambientais encontradas nos loteamentos apontados nas ações mencionadas.

Relata que "os loteamentos em questão se encontram instalados há muitos anos, com redes de drenagem de águas, redes de energia elétrica, iluminação pública, redes de abastecimento de águas do SAMAE, possuem malha viária implantada e ruas denominadas através de leis municipais, e atualmente se encontram ocupados pelos atuais moradores, de modo que diante das ações propostas, cuja procedência poderá atingir os moradores dos loteamentos, a empresa Braneu Comercial de Imóveis solicitou ao IMA levantamento técnico para apurar a situação de cada um dos empreendimentos, com a indicação das medidas que deverão e poderão ser adotadas, levando em conta a atual fase de ocupação dos imóveis".

Aduz que o levantamento pretendido "é extremamente importante para a identificação dos fatos apontados nas ações civis públicas, e devem e podem ser adequados, a fim de solicitar eventual ajuste dos empreendimentos, bem como possibilitará requerer eventual ajuste/acordo, nas ações mencionadas".

A Procuradoria Municipal exarou parecer à fl.04, momento em que afirma que "o Departamento de Meio Ambiente conta com uma estrutura limitada e já vem realizando vistorias e emitindo laudos em relação aos loteamentos, com o fim de instrumentalizar a defesa", destacando que "devem ser observados os critérios de conveniência e oportunidade para o deferimento do pedido, inclusive para evitar sobrecarga de expedientes neste momento ao Departamento de Meio Ambiente, qual poderia acarretar em prejuízos na emissão dos laudos solicitados pelo próprio Município".

O parecer jurídico aborda que "não existem impedimentos para o Município acompanhar as respectivas vistorias, assim como não existe obrigação legal de atender ao pedido da empresa requerente", recomendando que "ao invés de proceder com novas vistorias pelo Poder Público Municipal, sejam disponibilizados para cópias os laudos emitidos pelo Departamento de Meio Ambiente".

Considerando, portanto, que o Município de São Bento do Sul vem promovendo a vistoria e a confecção de laudos próprios que certamente já apontam as medidas mitigadoras a serem adotadas em relação aos eventuais danos apontadas nas Ações Civis Públicas, acato a sugestão

da Procuradoria Municipal e concedo vista ao Interessado e, se requerido, cópia dos laudos até aqui produzidos pelo Departamento de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de São Bento do Sul em relação aos loteamentos apontados nas ACPs, indeferindo, por outro lado, a designação de profissional para efetuar as vistorias conforme pretendido no pedido inicial.

Os laudos poderão ser solicitados pelo Interessado diretamente ao próprio Departamento de Meio Ambiente.

Intime-se o Interessado acerca da presente decisão. Notifique-se igualmente o Departamento de Meio Ambiente para que tome ciência da presente decisão.

Publique-se. Arquive-se.

São Bento do Sul/SC, 1º de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## DECRETO N° 1282/2019

Publicação N° 1972246

DECRETO N° 1282, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Estabelece Valor da UFM

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,  
DECRETA:

Art. 1º A Unidade Fiscal Municipal - UFM fica estabelecida com o valor equivalente a R\$ 4,3187, a partir de 1º de abril de 2019, nos termos da Lei nº 1.486, art.1º, parágrafo único, inciso II, de 23 de dezembro de 2005.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

PUBLICADO NO DOM N° \_\_\_\_\_

PÁGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA:

## DECRETO N° 1283/2019

Publicação N° 1972249

DECRETO N° 1283, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNA OS MEMBROS DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI, NO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei nº 9.503/1997 - Código de Trânsito Brasileiro, com as diretrizes para o estabelecimento do Regimento Interno das JARIS e com a Lei Municipal nº 772/2003,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados para a composição da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI, no Município de São Bento do Sul, os seguintes membros:

I - Representantes indicados pelo Poder Executivo Municipal:

a) Luiz Cláudio Gayer Schuves - Titular; e

b) Eleonice Odia Malschitzky - Suplente;

II - Representantes indicados pelo órgão executivo de trânsito do Município de São Bento do Sul - DETRU:

a) Cassiano Ruthes - Titular; e

b) Jonei Antônio Schritky - Suplente;

III - Representantes indicados pela entidade máxima local representativa dos condutores de veículos - FECTROESC:

a) Keila Cristina Grein Rosa - Titular; e

b) Tania Sueli Eichstadt - Suplente.

IV – Secretária Executiva:

Patricia Zeidemann Zipperer.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 4 de abril de 2019.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 1284/2019**

Publicação Nº 1972250

DECRETO Nº 1284, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

DETERMINA O REAJUSTE DA TARIFA DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO DE PASSAGEIROS DE SÃO BENTO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE SÃO BENTO DO SUL, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais conferidas especialmente na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município de São Bento do Sul, e considerando:

- os termos do Processo Administrativo nº 87/2019 e Memorando Interno nº 41/2019/SEFIN;
- o Decreto nº 1217/2019, que designou a Comissão responsável pela análise do pedido de reajuste da tarifa do transporte coletivo urbano;
- a sugestão apresentada pela respectiva Comissão, conforme explanado no Memorando nº 41/2019/SEFIN;
- as disposições da Lei Federal nº 8.987/1995, em especial o § 2º do art. 9º,

**RESOLVE:**

Art. 1º A tarifa do serviço público municipal de transporte coletivo urbano de passageiros de São Bento do Sul fica revisada e fixada em R\$ 4,75 (quatro reais e setenta e cinco centavos).

Parágrafo único. É garantido o desconto de 20% sobre o valor da tarifa fixada no caput deste artigo aos alunos do ensino fundamental, médio, técnico e superior de São Bento do Sul/SC, além da isenção prevista na Lei Municipal nº 2969/2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da publicação, com vigência a partir de 15 de abril de 2018.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 1285/2019**

Publicação Nº 1972252

DECRETO Nº 1285, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS - FMD.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o art. 7º, da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando, o art. 4º, da Lei Municipal nº 3.986/18 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

**DECRETA**

Art. 1º. Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) no orçamento vigente da FMD e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 15 - Fundação Municipal de Desportos

Unidade: 001 - Fundação Municipal de Desportos

Atividade: 2057 - Manutenção das Atividades da Fundação Municipal de Desportos

3190940000 - Indenizações e restituições trabalhista (02060000) R\$ 15.000,00

3390370000 - Locação de mão-de-obra (01000100) R\$ 45.000,00

3390470000 - Obrigações tributárias e contributivas (01000100) R\$ 70.000,00

Art. 2º. Para dar cobertura aos Crédito Suplementar abertos, serão utilizados recursos provenientes das anulações parciais das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 15 - Fundação Municipal de Desportos



Unidade: 001 - Fundação Municipal de Desportos

Atividade: 2057 - Manutenção das Atividades da Fundação Municipal de Desportos

3390320000 - Material de distribuição gratuita (01000100) R\$ 20.000,00  
3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (02060000) R\$ 15.000,00  
3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01000100) R\$ 15.000,00  
4490520000 - Equipamentos e material permanente (01000100) R\$ 20.000,00  
3190160000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil (01000100) R\$ 25.000,00  
3391390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01000100) R\$ 5.000,00  
3190130000 - Obrigações patronais (01000100) R\$ 30.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 1286/2019

Publicação Nº 1972253

DECRETO Nº 1286, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS - FMD.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o art. 7º, da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando, o art. 4º, da Lei Municipal nº 3.986/18 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 227.000,00 (duzentos e vinte e sete mil reais) no orçamento vigente da FMD.

Órgão: 15 - Fundação Municipal de Desportos

Unidade: 001 - Fundação Municipal de Desportos

Atividade: 2058 - Desporto de Iniciação e Rendimento

3390480000 - Outros auxílios financeiros a PF (01000100) R\$ 202.000,00  
3390360000 - Outros serviços terceiros - pessoa física (01000100) R\$ 25.000,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto, será utilizado recurso proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 15 - Fundação Municipal de Desportos

Unidade: 001 - Fundação Municipal de Desportos

Atividade: 2058 - Desporto de Iniciação e Rendimento

3350410000 - Contribuições (01000100) R\$ 60.000,00  
3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01000100) R\$ 167.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 1287/2019

Publicação Nº 1972255

DECRETO Nº 1287, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

HOMOLOGA A INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLU Nº 01, DE 29 DE MARÇO DE 2019, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO DE SÃO BENTO DO SUL, Estado de Santa Catarina, no exercício de suas atribuições legais, especialmente

aquelas designadas pela Constituição Federal e também pelos arts. 51, inciso III, e 58, ambos da Lei Orgânica do Município,

## DECRETA

Art. 1º Fica homologada a Instrução Normativa SEPLU nº 01, de 29 de março de 2019, expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, que estabelece os procedimentos exigidos no trâmite dos pedidos para realização de loteamento ou condomínio horizontal fechado no Município de São Bento do Sul.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul/SC, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPLU Nº. 01 DE 29 DE MARÇO DE 2019.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ao final subscrito, no uso de suas atribuições legais e funcionais, e considerando:

- o conteúdo da Lei Municipal nº 1.678, de 10 de outubro de 2006, que "CRIA O NOVO DE CÓDIGO DE PARCELAMENTO DE SOLO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS";

- o conteúdo da Lei Municipal nº 1.681, de 10 de outubro de 2006, que "INSTITUI O NOVO CÓDIGO DE ZONEAMENTO, O NOVO LIMITE DO PERÍMETRO URBANO E DA ÁREA DE EXPANSÃO URBANA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, A NOVA DELIMITAÇÃO DE BAIRROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS";

- a necessidade de conferir transparência, padronizar e ofertar aos interessados os procedimentos exigidos no trâmite dos pedidos de loteamento ou condomínio horizontal fechado,

## RESOLVE:

Art. 1º Esta Instrução Normativa regulamenta o procedimento a ser conferido pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo no trâmite dos pedidos de Loteamento ou Condomínio Horizontal Fechado.

Art. 2º Para fins de aplicação desta Instrução Normativa, entende-se por:

I - Parcelamento do Solo: loteamento ou condomínio horizontal fechado de pequeno, médio e grande porte.

II - Licenciamento Ambiental: procedimento administrativo pelo qual o órgão ambiental competente licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades que utilizam recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso. (Resolução CONAMA nº 237/97).

III - Licença Ambiental: ato administrativo pelo qual o órgão ambiental competente estabelece as condições, restrições e medidas de controle ambiental que devem ser obedecidas pelo empreendedor, pessoa física ou jurídica, para localizar, instalar, ampliar e operar empreendimentos ou atividades utilizadoras dos recursos ambientais consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou aquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental. (Resolução CONAMA nº 237/97).

IV - Instrumentos Legais do Processo de Controle Ambiental:

a) Licença Ambiental Prévia (LAP): Com prazo de validade de, no mínimo, o estabelecido pelo cronograma de elaboração dos planos, programas e projetos relativos ao empreendimento ou atividade, não podendo ser superior a 5 (cinco) anos e concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação. (Lei nº. 14.675/09 combinada com art. 8º, inciso I, e art. 18, inciso I, ambos da Resolução CONAMA nº 237/97)

b) Licença Ambiental de Instalação (LAI): Com prazo de validade de, no mínimo, o estabelecido pelo cronograma de instalação do empreendimento ou atividade, não podendo ser superior a 6 (seis) anos, autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambiental, e demais condicionantes, da qual constituem motivo determinante. (Lei Estadual nº. 14.675/09 combinada com art. 8º, inciso II, e art. 18, inciso II, ambos da Resolução CONAMA nº. 237/97)

c) Licença Ambiental de Operação (LAO): Com prazo de validade de, no mínimo 4 (quatro) e no máximo 10 (dez) anos, autoriza a operação da atividade ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambiental e condicionantes determinados para a operação (Lei nº. 14.675/09 combinada com art. 8º, inciso III, e art. 18, inciso III, ambos da Resolução CONAMA nº. 237/97).

Art. 3º A tramitação de processos de Loteamento e Condomínio Horizontal Fechado obedecerá as seguintes fases:

I – Consulta Prévia;

II – Diretrizes para Elaboração do Projeto;

III – Aprovação do Projeto;

IV – Emissão de Alvará;

V – Liberação.

Art. 4º Na fase da CONSULTA PRÉVIA deverão serão observados os seguintes trâmites iniciais:

I - Os interessados deverão apresentar ao Departamento de Urbanismo – DEURB:

a) Identificação do interessado, acompanhada de comprovante de CNPJ ou CPF;

- b) O Formulário de Consulta Prévia devidamente preenchido;
- c) Registro atualizado da matrícula do imóvel;
- d) Planta/Croqui inicial.

II – Com o recebimento da documentação elencada no inciso anterior, o DEURB providenciará os seguintes procedimentos:

- a) Análise dos documentos e da planta do imóvel;
- b) Vistoria em campo e confrontação com imagens aéreas para avaliação das condições do local;
- c) Emissão de resposta da Consulta Prévia ao interessado, com orientações para ocupação do terreno e para o prosseguimento do processo.

Art. 5º No caso de resultar deferida a Consulta Prévia, será iniciado o trâmite das DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO, momento em que o interessado deverá apresentar os seguintes documentos ao DEURB:

- a) Levantamento planialtimétrico do terreno com indicação de todos os detalhes e acidentes presentes;
- b) Responsabilidades técnicas sobre os levantamentos exigidos na alínea anterior;
- c) Certidões Negativas Tributárias (federal, estadual e municipal) dos proprietários do imóvel.

I – Com o recebimento da documentação, o DEURB providenciará os seguintes procedimentos:

- a) Confrontação do levantamento planialtimétrico apresentado com a realidade da vistoria em campo, sob responsabilidade da Divisão de Fiscalização;
- b) Encaminhamento do processo ao Departamento de Meio Ambiente para considerações segundo os critérios e entendimentos relativos aos aspectos ambientais;
- c) Encaminhamento do processo para manifestação do Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMDEMA;
- d) Análises e estudos para alinhamento de um sistema viário compatível com a malha local e total da cidade, com observância ainda ao Plano de Mobilidade;
- e) Identificação e descrição das restrições para ocupação do imóvel;
- f) Emissão de diretrizes ao interessado com detalhamentos para confecção do projeto e para o prosseguimento do processo, com as considerações do Departamento de Meio Ambiente e do COMDEMA.

Art. 6º Completados os procedimentos dispostos no artigo anterior, será iniciada a fase de APROVAÇÃO DO PROJETO com a apresentação, pelo interessado, dos seguintes documentos:

- a) Projeto Urbanístico do Loteamento ou do Condomínio Horizontal Fechado;
- b) Projetos das drenagens do terreno primitivo;
- c) Projetos de movimentações de terra;
- d) Responsabilidades Técnicas sobre os projetos exigidos nas alíneas a, b e c, supracitadas;
- e) Prova de que os proprietários não respondem ações em que o imóvel seja objeto.

Parágrafo Único. O DEURB fará a análise do projeto urbanístico e encaminhará o processo para o CONCIDADE e, com o deferimento e aprovação do projeto, providenciará a comunicação ao interessado.

Art. 7º Cumpridos os ritos dos artigos 4º, 5º e 6º, o interessado deverá, na penúltima fase, apresentar ao DEURB para a EMISSÃO DO ALVARÁ:

- a) Responsabilidade Técnica sobre execução de Loteamento ou Condomínio Horizontal Fechado;
- b) Responsabilidade Técnica sobre a implantação das drenagens do terreno primitivo;
- c) Responsabilidade Técnica sobre as movimentações de terra;
- d) Projeto das futuras tubulações de drenagem do sistema viário do Loteamento ou do Condomínio Horizontal Fechado pretendido;
- e) Responsabilidade técnica sobre o projeto das futuras tubulações de drenagem do sistema viário;
- f) Responsabilidade técnica sobre a implantação das futuras tubulações de drenagem do sistema viário;
- g) Estudo de Impacto de Vizinhança;
- h) Licença Ambiental Prévia (LAP);
- i) Licença Ambiental de Instalação (LAI);
- j) Termo de Compromisso;
- k) Caução em favor do município.

Parágrafo Único. O processo retornará ao DEURB, que após a entrega e análise de toda a documentação exigida neste artigo, caso cumpridas todas as exigências, emitirá o Alvará e a Certidão para registro imobiliário do empreendimento, com vínculo da caução.

Art. 8º Na última fase do trâmite ocorrerá a LIBERAÇÃO do Loteamento ou do Condomínio Horizontal Fechado, mediante entrega dos seguintes documentos pelo interessado:

- a) Responsabilidade técnica sobre a locação do projeto urbanístico;
- b) Projeto da rede de distribuição de energia elétrica aprovado pela CELESC;
- c) Responsabilidade técnica sobre projeto e sobre implantação da rede de distribuição de energia elétrica;
- d) Projeto da rede de distribuição de água aprovado pelo SAMAE;
- e) Responsabilidade técnica sobre projeto e sobre implantação da rede de distribuição de água;
- f) Projeto da rede de coleta de esgoto sanitário aprovado pelo SAMAE;
- g) Responsabilidade técnica sobre projeto e sobre a implantação da rede de coleta de esgoto sanitário;
- h) Licença Ambiental de Operação (LAO).

Parágrafo Único. Recebidos e analisados os documentos, o DEURB providenciará:

- a) o envio do processo à Secretaria Municipal de Obras para verificação das condições do sistema viário e de drenagem;
- b) a remessa ao Departamento de Meio Ambiente para considerações finais e para que seja realizada, inclusive, a fiscalização em campo, com eventual expedição de pareceres, relatórios e laudos técnicos em atendimento às demandas de procedimentos de licenciamento do Loteamento ou do Condomínio Horizontal Fechado;
- c) as vistorias;
- d) a liberação dos lotes para ocupação;
- e) a liberação da caução junto ao registro imobiliário.

Art. 9º Na hipótese de documentação incompleta, inexistente ou errônea, o DEURB comunicará o interessado para que proceda às adequações necessárias, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado, mediante justificativa.

Parágrafo Único. Não recebida a documentação ou não justificada no prazo, o processo será arquivado.

Art. 10 A exigência de informações adicionais, esclarecimentos ou adequações deverão ser efetuadas através de comunicado ao interessado, contendo a listagem dos itens incompletos ou para os quais seja necessário a prestação de esclarecimentos ou adequações, que deverá ser atendida no prazo de até 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, a pedido do interessado.

Art. 11 As fases procedimentais descritas no artigo 3º e explicadas nos demais artigos desta Instrução Normativa deverão compor um único volume processual de Loteamento ou Condomínio Horizontal Fechado, ainda que as fases comportem processos administrativos apensos, com registro no sistema de informática do município (IPM) e, na versão física, o(s) processo(s) deverá(ão) ser numerado(s) na ordem sequencial de páginas.

Art. 12 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 29 de março de 2019.

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES

Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo

## **PORTARIAS Nº 7069/2019 A 7076/2019**

Publicação Nº 1972244

PORTARIA Nº 7069, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 01/2019, e considerando a necessidade e interesse público,

-- --

RE S O L V E:

Admitir em caráter temporário, na Fundação Cultural, EDMAR DIONIZIO, para atuar na Escola de Música, na função de Professor de Violino, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, a partir 3 de abril de 2019.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7070, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal ELISETE GOEDE KINDLER, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00060/19-2, de 6 anos, 3 meses e 10 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 5976/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7071, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público municipal JOSÉ MARCOS DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Psicopedagogo, na Secretaria Municipal de Educação, averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00046/13-0, de 13 anos, 11 meses e 05 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 5979/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7072, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal CIRLENE NENEVE ROESLER, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00238/16-1, de 7 anos, 7 meses e 15 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 6061/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7073, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Retira Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

A partir de 1º de abril de 2019, retirar a gratificação de função nível FG - 1 concedida à servidora JESSICA VANESSA BRUESKY, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7074, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

A partir de 1º de abril de 2019, conceder à servidora JESSICA VANESSA BRUESKY, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a Gratificação de Função Nível FG - 2, na função de Agente de Serviços Administrativos no Departamento de Iluminação Pública.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7075, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

A partir de 1º de abril de 2019, conceder à servidora KELI CRISTINA EICHENDORF MORANTE, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, no Gabinete do Prefeito, a Gratificação de Função Nível FG - 2, na função de Agente de Serviços de Expediente.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7076, DE 3 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA PORTARIA Nº 3127/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria nº 3127 de 22 de janeiro de 2018, que concedeu gratificação de função à servidora SALETE DA SILVA, ocupante do cargo de Telefonista, no tocante ao local de trabalho, passando de "Empresa Municipal de Habitação" para "Gabinete do Prefeito – Junta Militar" e ainda com relação à função, passando de "Agente de Serviços de Recepção" para "Agente de Serviços de Responsabilidade pela Junta Militar"

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

São Bento do Sul, 3 de abril de 2019.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

**RESOLUÇÃO CMDCA N° 06/2019**

Publicação N° 1972241

**RESOLUÇÃO N° 06/2019 – CMDCA**

INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO QUE CONTRIBUIRÁ PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UMA REDE EFETIVA DE PROTEÇÃO INTEGRAL À CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 3540, de 27 de maio de 2015 e, de acordo com a deliberação da reunião plenária ordinária realizada no dia 21 de março de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir o Grupo de Trabalho com o objetivo de contribuir para a implementação de uma rede efetiva de proteção integral à criança e ao adolescente, com foco na análise da viabilidade da elaboração do fluxograma/protocolo de atendimento a crianças e adolescentes vítimas de violência na cidade de São Bento do Sul.

Art. 2º O Grupo de Trabalho de que trata esta Resolução será composto, pelos seguintes representantes: Karen Lili Fechner, Representante dos Centros de Referências de Assistência Social (CRAS); Alex Sandro Schlepka, representante do Serviço de Medidas Socioeducativas; Carla Thais Kruger, representa do Programa de Atenção Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); Maiara Dufloth Pelissa, representa do Serviço de acolhimento em Famílias Acolhedora; Thais Mayara Becker, representante da Secretaria Municipal de Saúde; Claudia Michele Biabock Piran e Andreia Maria Koenig Grazek, representantes da Secretaria Municipal de Educação; Rosimeire Aparecida Alexandre Marques e Filipe Weihermann, representantes do Conselho Tutelar de São Bento do Sul; Tiago Iraton da Silva e Isabel Luzia Fuck Bittencourt, representantes do Juizado da 2ª Vara da Comarca de São Bento do Sul; Liandra Marlize Lopes de Oliveira Nogueira, representante Serviço de Acolhimento Institucional – modalidade abrigo para crianças e adolescentes; Maira Denice Gonçalves de Almeida e Ismael Carvalho de Lima, representantes do Conselho Municipal de Assistência Social de São Bento do Sul (CMAS); e Elisabeth Maria Nardelli de Oliveira, representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Bento do Sul (CMDCA).

Paragrafo único. O Grupo de Trabalho será coordenado pela representante do CMDCA de São Bento do Sul.

Art. 3º O Grupo de Trabalho terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para apresentação do relatório final à plenária do CMDCA.

Art. 4º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 21 de março de 2019

Antonio Jauri da Costa

Presidente do CMDCA de São Bento do Sul

**RESOLUÇÃO CMI N° 03/2019**

Publicação N° 1972238

**RESOLUÇÃO N° 03/2019**

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO ART. 35 DA LEI N°. 10.741/2003, DEFININDO OS PARÂMETROS E DIRETRIZES SOBRE O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DAS ENTIDADES COM A PESSOA IDOSA ABRIGADA.

O Conselho Municipal do Idoso de São Bento do Sul – CMI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal n.º 1847, de 06 de junho de 2007 e alterações; Decreto Municipal N° 1331/2012 que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Municipal do Idoso e, de acordo com a deliberação da reunião plenária deste Conselho realizada no dia 02 de abril de 2019,

Considerando que é dever de todos prevenir a ameaça ou violação aos direitos do idoso, conforme o artigo 4º, § 1º, da Lei n°. 10.741/2003;

Considerando que o artigo 35 da Lei n°. 10.741/2003 dispõe que todas as entidades de longa permanência, ou casa lar, são obrigadas a firmar contrato de prestação de serviços com a pessoa idosa abrigada;



Considerando as deliberações da I Conferencia Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa no sentido da melhoria, em todo território nacional, do atendimento a população idosa independente, dependente e em situação de vulnerabilidade social residente em Instituições de Longa Permanência Para Idosos – ILPI e casas lares;

Considerando que a Lei nº. 10.741/03, por meio do § 2º do artigo 35, confere ao Conselho Municipal do Idoso a competência para regular a forma de participação prevista no § 1º, do mesmo artigo, que diz: "No caso de entidades filantrópicas, ou casa lar, é facultada a cobrança de participação do idoso no custeio da entidade.";

Considerando, ainda, que Conselho Municipal do Idoso - CMI deve estabelecer diretrizes e parâmetros orientadores para a regulação de entidades de longa permanência para Idoso, ou casa lar, conforme o preceitua § 2º do artigo 35 da Lei 10741/2018, evitando-se regulamentações desordenadas e não referenciadas em leis e resoluções relacionadas a questão em epígrafe;

**RESOLVE:**

Art. 1º Todas as entidades de longa permanência ou casa lar são obrigadas a firmar contrato de prestação de serviços com a pessoa idosa abrigada, nos termos do artigo 35 da Lei 10.741/2003, garantindo o cumprimento das condições previstas nos artigos 48, 49, 50 e §3º no artigo 37 da Lei nº. 10.741/2003, além de normas específicas.

Parágrafo único. São consideradas ILPI's, para fins desta resolução, todas as entidades governamentais ou não governamentais, com ou sem fins lucrativos, de caráter residencial, destinadas a domicílio coletivo de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, com ou sem suporte familiar, em condição de liberdade, dignidade e cidadania, conforme explicitado na RDC nº. 283/2005 (Resolução da Diretoria Colegiada) – ANVISA.

Art. 2º As situações em que houver a participação financeira da pessoa idosa devem ser normatizadas pelo Conselho Municipal do Idoso, observados os seguintes princípios:

I - O respeito à autonomia de adesão do idoso ao contrato de prestação de serviço, assegurando absoluta ausência de coação ou quaisquer tipos de constrangimento, bem como a garantia de acesso do idoso e/ou de seu representante legal às informações necessárias para uma adesão consciente e segura;

II - A cobrança de participação do idoso no custeio da entidade não governamental, sem fins lucrativos, quando houver, não poderá, nos termos § 2 do artigo 35 da Lei nº. 10.741/2003, exceder a 70% de qualquer benefício previdenciário ou de assistência social, incluindo-se o benefício da prestação continuada – BPC, percebido pelo idoso, devendo constar a sua anuidade no contrato de prestação de serviço;

III - A garantia de que o percentual restante, de no mínimo 30%, será destinado à própria pessoa idosa que fará, a seu critério, o destino que bem lhe aprouver, garantindo-lhe o direito de liberdade, dignidade e cidadania;

IV - O registro, em relatórios de atividades e financeiros da entidade, do número de idosos que participam com parcela de benefícios nos termos do artigo 35 da Lei nº. 10.741/03, bem como o valor de cada participação e as despesas subsidiadas com estes recursos, conforme preceitua o artigo 54 do Estatuto do Idoso;

Art. 3º Nas situações em que o idoso for incapaz e necessitar de representação legal e o seu representante legal for o próprio dirigente da instituição, este não deve figurar como contratante e contratado, devendo ser a entidade representada por outro dirigente legitimado.

Art. 4º As entidades com fins lucrativos também deverão celebrar contrato de prestação de serviços, sendo que o pagamento será negociado entre as partes, mas estarão sujeitas à legislação em vigor e deverão garantir os direitos assegurados e a qualidade dos serviços prestados.

Art. 5º Na hipótese de o poder público Municipal firmar convênios, contratos, termos de parceria, cooperação, dentre outros, com as entidades de longa permanência para idoso ou casa lar, que tenham por objeto transferir recursos financeiros ou auxílio de qualquer natureza pública, deverão prever no instrumento jurídico ou similar, cláusula que garanta o atendimento de pessoas idosas sem qualquer tipo de ganho/rendimento.

São Bento do Sul, 02 de abril de 2019.

Cléverson Israel Minikovsky

Presidente do CMI de São Bento do Sul

---

## **FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL**

---

### **EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 4/2019 - PROCESSO Nº 7/2019**

Publicação Nº 1971558

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 7/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2019

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA A FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL - UNIDADE CENTRO PELO PERÍODO DE 10 MESES.

CONTRATADO: WB INFORMÁTICA LTDA (CNPJ 03.512.861/0001-47).

VALOR: R\$ 1.440,00 (hum mil, quatrocentos e quarenta reais) para locação de 2 impressoras por 10 meses (valor estimado).

SÃO BENTO DO SUL, 26 DE MARÇO DE 2019.

MARLA HUEBL KAISER - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MÁRCIO BROSOWSKY - DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

JUSTIFICATIVA – DL 4/2019

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com dispensa de licitação.

I – Objeto: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA A FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL - UNIDADE CENTRO PELO PERÍODO DE 10 MESES.

II – Contratado: WB INFORMÁTICA LTDA (CNPJ 03.512.861/0001-47).

III - Característica da Situação que Justifica a Dispensa: A DISPENSA DE LICITAÇÃO É BASEADA NO ART. 24, II DA LEI 8666/93, QUE VIABILIZA A CONTRATAÇÃO PARA VALORES INFERIORES A 10% DO LIMITE ESTABELECIDO PARA A MODALIDADE CONVITE (R\$ 176.000,00). VISTO QUE O VALOR CONTRATADO É DE R\$ 1.440,00 (HUM MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS), JUSTIFICA-SE A DISPENSA.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: Em consideração a proposta mais vantajosa, com base nos orçamentos apresentados, foi contratada a empresa supracitada por apresentar menor proposta, além de oferecer o menor valor global dos serviços requeridos por esta Fundação.

V - Justificativa do Preço: O preço contratado é compatível com o preço praticado no mercado, conforme orçamentos apresentados.

Assim, submeto a presente justificativa à autoridade competente, Diretor Presidente da Fundação Cultural, Sr. MÁRCIO BROSOWSKY.

MARLA HUEBL KAISER - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ratifico a justificativa e determino a publicação no Diário Oficial dos Municípios em, no máximo, 5 dias.

MÁRCIO BROSOWSKY - DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

## **EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 5/2019 - PROCESSO Nº 8/2019**

Publicação Nº 1971589

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 8/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE ACERVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL - UNIDADES CENTRO, OXFORD E SERRA ALTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.

CONTRATADO: HORIZONTE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA LTDA ME (CNPJ 73.343.220/0001-91).

VALOR: R\$ 3.930,00 (três mil, novecentos e trinta reais) para os 12 meses.

SÃO BENTO DO SUL, 26 DE MARÇO DE 2019.

MARLA HUEBL KAISER - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MÁRCIO BROSOWSKY - DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

JUSTIFICATIVA – DL 5/2019

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com dispensa de licitação.

I – Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE ACERVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL - UNIDADES CENTRO, OXFORD E SERRA ALTA PELO PERÍODO DE 12 MESES.

II – Contratado: HORIZONTE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA LTDA ME (CNPJ 73.343.220/0001-91)

III - Característica da Situação que Justifica a Dispensa: A DISPENSA DE LICITAÇÃO É BASEADA NO ART. 24, II DA LEI 8666/93, QUE VIABILIZA A CONTRATAÇÃO PARA VALORES INFERIORES A 10% DO LIMITE ESTABELECIDO PARA A MODALIDADE CONVITE (R\$ 176.000,00). VISTO QUE O VALOR CONTRATADO É DE R\$ 3.930,00 (TRÊS MIL, NOVECENTOS E TRINTA REAIS), JUSTIFICA-SE A DISPENSA.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: Em consideração a proposta mais vantajosa, com base nos orçamentos apresentados, foi contratada a empresa supracitada por apresentar menor proposta, além de oferecer o menor valor global dos serviços requeridos por esta Fundação.

V - Justificativa do Preço: O preço contratado é compatível com o preço praticado no mercado, conforme orçamentos apresentados.

Assim, submeto a presente justificativa à autoridade competente, Diretor Presidente da Fundação Cultural, Sr. MÁRCIO BROSOWSKY.

MARLA HUEBL KAISER - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ratifico a justificativa e determino a publicação no Diário Oficial dos Municípios em, no máximo, 5 dias.

MÁRCIO BROSOWSKY - DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - IPRESBS****EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2019**

Publicação Nº 1971271

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2019

ESTADO DE SANTA CATARINA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

CONTRATO Nº 002/2019

Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL – IPRESBS

Contratada: WB INFORMÁTICA LTDA - ME

Vigência: Início: 01/03/2019 – Término 31/12/2019

Recursos: Dotação 19. 01 (40) 3 33 90 40.01 4062– Administração e Funcionamento do IPRESBS.

Valor do Contrato Mensal: R\$ 0,07 (sete centavos) por cópia, totalizando R\$ 7.000 (sete mil) reais no período de 10 meses

OBJETO: Consiste em prestação de serviços de locação de 6 (SEIS) impressoras/copiadoras laser com aproximadamente 10 (dez) mil cópias por mês. Fornecimento de papel A4, toner, assistência técnica, garantia e reposição de equipamentos para uso do IPRESBS.

São Bento do Sul, 03 de abril de 2019.

JOSÉ CANISIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº088/2019**

Publicação Nº 1971341

PORTARIA IPRESBS Nº 088/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de

10/04/2019 a 26/04/2019, a servidora JAQUELINE DE MEDEIROS FERNANDES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente aos dias 26/03/2019 a 09/04/2019 compete a Prefeitura.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 10/03/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019

JOSÉ CANISIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº085/2019**

Publicação Nº 1971322

PORTARIA IPRESBS Nº 085/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de

06/04/2019 a 20/04/2019, a servidora ALEXANDRINA APARECIDA RODRIGUES FERREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente aos dias 22/03/2019 a 05/04/2019 compete a Prefeitura.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06/04/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019

JOSÉ CANISIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº086/2019**

Publicação Nº 1971325

PORTARIA IPRESBS Nº. 086/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 02/04/2019 a 02/10/2019, concedido a servidora ELIANE ZELIA DOS SANTOS STRADIOTO ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, através da Portaria IPRESBS nº. 034/2018, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02/04/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019.  
JOSÉ CANÍSIO TSCHÖKE  
Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº087/2019**

Publicação Nº 1971331

PORTARIA IPRESBS Nº 087/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 08/04/2019 a 25/06/2019, a servidora SIMONE APARECIDA SLUMINSKI CORREA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente aos dias 20/03/2019 e 25/03/2019 a 07/04/2019 compete a Prefeitura.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08/04/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019  
JOSÉ CANÍSIO TSCHÖKE  
Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº089/2019**

Publicação Nº 1971342

PORTARIA IPRESBS Nº 089/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 11/04/2019 a 27/06/2019, a servidora ISOLDE DE LIMA DERETTI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente aos dias 27/03/2019 a 10/04/2019 compete a Prefeitura.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11/04/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019  
JOSÉ CANÍSIO TSCHÖKE  
Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº090/2019**

Publicação Nº 1971344

PORTARIA IPRESBS Nº. 090/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 22/03/2019 a 22/09/2019, concedido a servidora KATIA PEREIRA AFONSO DA CRUZ ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação através da Portaria IPRESBS nº. 019/2019, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 22/03/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019.

JOSÉ CANÍSIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº091/2019**

Publicação Nº 1971357

PORTARIA IPRESBS Nº 091/2019

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 02/04/2019 a 28/05/2019, a servidora JULIANA MENGARDA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente aos dias 08/03/2019 a 12/03/2019 – 19/03/2019 a 23/03/2019 – 28/03/2019 a 01/04/2019 compete a Prefeitura.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02/04/2019.

São Bento do Sul, 01/04/2019

JOSÉ CANÍSIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**PORTARIA IPRESBS Nº092/2019**

Publicação Nº 1971361

PORTARIA IPRESBS Nº. 92/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019

Autoriza autenticar fotocópias de documentos

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, usando da competência que lhe é conferida por Lei,

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar, a partir de 03 de abril de 2019, o servidor AIRTON NERY ROCHA, Assistente Administrativo, matrícula nº 35745-01, a autenticar fotocópias de documentos cujos originais são apresentados no IPRESBS, ou apresentados durante sessões de licitação do IPRESBS, e aqueles que se encontram arquivados junto ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 03/04/2019.

José Canísio Tschöke

Diretor Presidente

**SAMAE - SÃO BENTO DO SUL****EXTRATO DE CONTRATO Nº 18/2019**

Publicação Nº 1971898

EXTRATO DE CONTRATO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 78/2018

Contrato Nº: 18/2019 1º Termo Aditivo

Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE

Contratada: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA

Vigência: Início: 07/03/2019 - Término: 07/04/2019

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM UMA EXTENSÃO DE 1.630 METROS, COM UMA METRAGEM TOTAL DE 14.670 M², SUBSTITUIÇÃO DAS GRELHAS DE BUEIROS EXISTENTES POR GRELHAS EM CONCRETO COM ADAPTAÇÃO DO BUEIRO, NIVELAMENTO DAS TAMPAS DE POÇO DE VISITA E PINTURAS EM GERAL. TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS APÓS A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO SANITÁRIO NA RUA ESTEVÃO BUSCHLE EM SÃO BENTO DO SUL.

ADITIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato ora aditado pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir de 07 de março de 2019, data de assinatura deste, podendo o mesmo ser renovado, por interesse das partes, na forma da lei e do contrato aditado.

RECURSOS: Dotação: 23.3.1003.3.4.4.90.51 – Setor de Esgotamento Sanitário – Exercício Vigente.

São Bento do Sul, 03 de abril de 2019.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente



# São Bernardino

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 69/2019

Publicação Nº 1970904

#### CONTRATO Nº 69/2019

O Município de SÃO BERNARDINO-SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. ADELI JOSÉ RIFFEL, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Xavier, nº 1070, neste Município, inscrito no CPF nº 565.819.809-78, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa FRITZEN MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME., inscrita no CNPJ nº 13289782000172, localizada na RUA VERONICA SCHEID, 913, na Cidade São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu proprietário o Sr. ODINEI PAULO FRITZEN, brasileiro, Casado, residente e domiciliado na RUA VERONICA SCHEID, 913, na Cidade São Bernardino-SC, inscrito no CPF sob nº 005.699.479-60, neste ato contratual simplesmente denominado FORNECEDOR, resolvem celebrar o presente termo regidas pelas cláusulas e condições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SER FORNECIDO AS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO, QUE ATRAVÉS DE VISITA DOMICILIAR E ESTUDO SÓCIO ECONÔMICO DA ASSISTENTE SOCIAL DO MUNICÍPIO SE ENCONTRAR EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA COM BASE NA LEI MUNICIPAL N. 149/99 E 359/03.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS

O Município adquire materiais de construção, do aqui denominado Fornecedor, o qual foi vencedor dos itens abaixo relacionados, do Processo Licitatório 27/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, por ter apresentado a menor proposta de preços.

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99 e Processo Licitatório nº 27/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

II - Do valor:

O valor dos produtos obedecerá tabela abaixo:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação            | Marca                  | Preço Unit. | Preço Total |
|-------|------------|-------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1     | 5.000,00   | Und   | TIJOLO 6 FURO<br>9X14X24 | CERAMICA OLI-<br>VEIRA | 0,64        | 3.200,00    |
| Total |            |       |                          |                        |             | 3.200,00    |

O valor total do contrato é de R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais), assim distribuído pelas Secretarias Municipais, nas seguinte dotações orçamentárias:

1.004.3390.00 - 1000 - 117/2019 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Urbano 1.005.3390.00 - 1000 - 116/2019 - Apoio a Construção de Unid. Habitacionais - Rural

#### III - Da forma de pagamento:

O pagamento será efetuado avista, em moeda corrente nacional mediante a entrega dos materiais, conforme solicitação da Prefeitura Municipal, aqui denominado Município.

#### IV - Da vigência:

A vigência do presente contrato será de 03/04/2019 até 31/12/2019, ficando sua eficácia condicionada a publicação do mesmo no Mural Público Municipal conforme determina o Artigo 73 da Lei Orgânica do Município, podendo o mesmo ser prorrogado através da realização de termo aditivo. O presente Contrato poderá ser aditado conforme regulamentação prevista na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

#### V - Do Reajustamento e atualização:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

#### VI - Das compensações financeiras:

a) - O Município poderá negociar descontos para antecipação do pagamento.

b) - O desconto não poderá ultrapassar o limite da adimplência do objeto contratado, condicionando a comprovação de ganhos reais para o Município.

c) - O Município descontará do fornecedor o percentual de 0,3 % (zero, três por cento) do valor do produto a cada dia de atraso na entrega após solicitação do Município.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

I - Efetuar a entrega dos materiais ora contratados conforme solicitação por parte do Município.

II - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre os materiais contratados enquanto estiverem na garantia e/ou prazo de validade.

- III - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários que coincidirem sobre os materiais contratados.  
IV - É obrigação da contratada o pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais/produtos contratado em qualquer esfera.  
V - Cumprir todas as demais obrigações constantes do processo Licitatório nº 27/2019 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL.  
VI - Fornecer materiais/produtos de primeira qualidade.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- I - Fiscalizar e controlar os materiais contratados.  
II - Esclarecer as dúvidas que forem apresentadas.  
III - Cumprir as condições de pagamento, na forma como estabelecida neste contrato e Processo Licitatório nº 27/2019 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato, serão utilizados recursos previstos no Orçamento de 2019 da Prefeitura Municipal de São Bernardino-SC, nos Projetos Atividades conforme consta inciso II da Cláusula Segunda deste Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- I - O presente contrato fica vinculado ao Processo Licitatório nº 27/2019, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, da Prefeitura Municipal de São Bernardino - SC.  
II - O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado e em especial a Lei 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99.  
III - Cabe ao Município modificar unilateralmente o presente contrato, para melhor adequação às finalidades de interesse público.  
IV - Cabe ao MUNICÍPIO rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos especificados nos incisos I do artigo 79 da Lei 8.883/94, em que o Fornecedor declara neste ato que é de seu conhecimento.  
V - Fica por desde já, designado o Sr. Antônio Medeiros, Secretário do Desenvolvimento Social, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do artigo 29 da Constituição Federal. E por estarem justos e contratados assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Bernardino SC, 03/04/2019

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ADELI JOSÉ RIFFEL  | ODINEI PAULO FRITZEN |
| Prefeito Municipal | Fornecedor           |
| Município          |                      |

Assessor Jurídico

Testemunhas: \_\_\_\_\_

### CONTRATO Nº 70/2019

Publicação Nº 1971075

#### CONTRATO Nº 70/2019

O Município de SÃO BERNARDINO-SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. ADELI JOSÉ RIFFEL, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Xavier, nº 1070, neste Município, inscrito no CPF nº 565.819.809-78, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa MASSA FORTE INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, inscrita no 97462816000179, localizada na ROD SC 473, 685, KM 02, empresa devidamente credenciada, neste ato representada pelo seu proprietário o Sr. ELENILSO BERNARDES PRESTES, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Santo Antônio, 839, Centro, na cidade de São Bernardino-SC, inscrito no CPF sob nº 023.416.489-16, neste ato contratual simplesmente denominado FORNECEDOR, resolvem celebrar o presente termo regidas pelas cláusulas e condições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM PAVERS NAS CALÇADAS EM PARTES DA RUA SÃO BERNARDINO, PARTES DA RUA VERÔNICA SCHEID E PARTES DA RUA FRANCISCO XAVIER, AMBAS LOCALIZADAS NO CENTRO DA CIDADE DE SÃO BERNARDINO-SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA E CONTRATO DE REPASSE N.868495/2018/MCIDADES/CAIXA, OPERAÇÃO 1054390-63, PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO - CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS EM VIAS URBANAS DE SÃO BERNARDINO-SC.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS

O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM PAVERS NAS CALÇADAS EM PARTES DA RUA SÃO BERNARDINO, PARTES DA RUA VERÔNICA SCHEID E PARTES DA RUA FRANCISCO XAVIER, AMBAS LOCALIZADAS NO CENTRO DA CIDADE DE SÃO BERNARDINO-SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA E CONTRATO DE REPASSE N.868495/2018/MCIDADES/CAIXA, OPERAÇÃO 1054390-63, PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO - CONSTRUÇÃO DE PASSAGENS PÚBLICAS EM VIAS URBANAS DE SÃO BERNARDINO-SC., do aqui denominado Fornecedor, o qual foi vencedor dos itens abaixo identificados, constantes no Processo Licitatório nº 15/2019, Modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia, por ter apresentado a menor proposta de preços.

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99 e Processo Licitatório nº 15/2019, Modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

## II – Da forma de Execução e do valor:

A execução se dará de forma direta. O valor total do contrato é de 168.139,79 ((cento e sessenta e oito mil cento e trinta e nove reais e setenta e nove centavos)), sendo o valor de R\$ 117.697,85 (Cento e dezessete mil, seiscentos e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos) relativo aos materiais e o valor de R\$ 50.441,94(Cinquenta mil, quatrocentos e quarenta e um reais e noventa e quatro centavos) relativo a mão-de-obra, vinculado a Secretaria de Infraestrutura, assim composto:

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca       | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1    | 2,50       | M2    | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA SÃO BERNARDINO  | Massa Forte | 310,00      | 775,00      |
| 2    | 487,10     | M2    | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO  | Massa Forte | 48,70       | 23.721,77   |
| 3    | 256,30     | M     | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO  | Massa Forte | 27,20       | 6.971,36    |
| 4    | 112,80     | M2    | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO  | Massa Forte | 54,85       | 6.187,08    |
| 5    | 42,65      | M2    | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO  | Massa Forte | 10,78       | 459,77      |
| 6    | 490,77     | M2    | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO   | Massa Forte | 48,70       | 23.900,50   |
| 7    | 181,85     | M     | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO | Massa Forte | 27,20       | 4.946,32    |
| 8    | 111,87     | M2    | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO   | Massa Forte | 54,85       | 6.136,07    |
| 9    | 47,35      | M2    | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO   | Massa Forte | 10,78       | 510,43      |
| 10   | 160,84     | M2    | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA SÃO BERNARDINO  | Massa Forte | 43,65       | 7.020,67    |
| 11   | 1.387,64   | M2    | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA SÃO BERNARDINO  | Massa Forte | 2,45        | 3.399,72    |
| 12   | 2,50       | M2    | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA VERONICA SCHEID   | Massa Forte | 310,00      | 775,00      |
| 13   | 274,85     | M2    | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO   | Massa Forte | 48,70       | 13.385,20   |

|    |        |    |   |             |        |           |
|----|--------|----|---|-------------|--------|-----------|
| 14 | 162,20 | M  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO   | Massa Forte | 27,20  | 4.411,84  |
| 15 | 61,65  | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO   | Massa Forte | 54,85  | 3.381,50  |
| 16 | 77,80  | M2 | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO   | Massa Forte | 10,78  | 838,68    |
| 17 | 257,05 | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO  | Massa Forte | 48,70  | 12.518,34 |
| 18 | 112,60 | M  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO  | Massa Forte | 27,20  | 3.062,72  |
| 19 | 74,70  | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO  | Massa Forte | 54,85  | 4.097,30  |
| 20 | 71,65  | M2 | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO  | Massa Forte | 10,78  | 772,39    |
| 21 | 160,84 | M2 | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA VERONICA SCHEID   | Massa Forte | 43,65  | 7.020,67  |
| 22 | 823,50 | M2 | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA VERONICA SCHEID   | Massa Forte | 2,45   | 2.017,58  |
| 23 | 2,50   | M2 | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA FRANCISCO XAVIER  | Massa Forte | 310,00 | 775,00    |
| 24 | 234,95 | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO  | Massa Forte | 48,70  | 11.442,07 |
| 25 | 98,75  | M  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO  | Massa Forte | 27,20  | 2.686,00  |
| 26 | 24,05  | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO  | Massa Forte | 54,85  | 1.319,14  |
| 27 | 187,90 | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO   | Massa Forte | 48,70  | 9.150,73  |
| 28 | 71,85  | M  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO | Massa Forte | 27,20  | 1.954,32  |
| 29 | 21,70  | M2 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA VFRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO  | Massa Forte | 54,85  | 1.190,25  |
| 30 | 2,10   | M2 | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO   | Massa Forte | 10,78  | 22,64     |
| 31 | 45,50  | M2 | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA FRANCISCO XAVIER  | Massa Forte | 43,65  | 1.986,08  |

|       |        |    |  |             |      |            |
|-------|--------|----|--|-------------|------|------------|
| 32    | 532,10 | M2 | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA FRANCISCO XAVIER | Massa Forte | 2,45 | 1.303,65   |
| Total |        |    |  |             |      | 168.139,79 |

### III - Da forma de pagamento:

CONFORME CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, observado o disposto no inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

### IV - Da vigência:

A vigência do presente contrato será de 03/04/2019 até 31/12/2019, ficando sua eficácia condicionada a publicação do mesmo no Mural Público Municipal conforme determina o Artigo 73 da Lei Orgânica do Município, podendo o mesmo ser prorrogado através da realização de termo aditivo, sendo que toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente solicitada pela autoridade competente. O presente Contrato poderá ser aditado, nos termos regulamentados no Art. 57 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993), além das hipóteses previstas na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

Por conveniência administrativa, por se tratar de contratação de microempresas ou das empresas de pequeno porte, optantes pelo Simples Nacional, o Município, depois de apurados os tributos devidos, na forma dos Arts. 18 a 20 da Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 realizará a retenção de ISS na fonte, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, e deverão ser observadas as seguintes normas:

I - a alíquota aplicável na retenção na fonte, deverá ser informada no documento fiscal e corresponderá ao percentual de ISS previsto nos Anexos III, IV, V ou VI da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, para a faixa de receita bruta a que a microempresa, ou a empresa de pequeno porte, estiver sujeita no mês anterior ao da prestação (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

II - na hipótese de a microempresa, ou empresa de pequeno porte, não informar a alíquota no documento fiscal, aplicar-se-á a alíquota correspondente ao percentual de ISS, referente à maior alíquota prevista nos Anexos III, IV, V ou VI, da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.

III - não será eximida a responsabilidade do prestador de serviços, quando a alíquota do ISS informada no documento fiscal, for inferior à devida, hipótese em que o recolhimento dessa diferença, será realizado em guia própria do Município;

#### V - Do Reajustamento e atualização:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8666 (Brasil 1993), de 21 de junho de 1993, consolidada.

#### VI - Das compensações financeiras:

a) O Município descontará do fornecedor o percentual de 0,3 % (zero, três por cento) do valor do produto a cada dia de atraso na entrega após solicitação do Município.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

I - Efetuar a entrega dos materiais e serviços ora contratados, conforme solicitação por parte do Município.

II - Fornecer ao Município sempre que solicitados, quaisquer informações e/ou esclarecimentos, sobre os materiais e serviços contratados, enquanto estiverem na garantia e/ou prazo de validade.

III - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários que incidirem sobre os materiais e serviços contratados.

IV - É obrigação da contratada o pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais e serviços contratados em qualquer esfera.

V - Cumprir todas as demais obrigações constantes do Processo Licitatório nº 15/2019, Modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

VI - Manter diário de obra, para anotações diárias e fiscalização pelo preposto designado pelo Município, encaminhando-o no final da obra para arquivamento junto ao setor de obras.

VII - O proponente adjudicado deverá fornecer no ato da assinatura do contrato, o PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, de acordo com as instruções Normativas nº 95/2003 e 100/2003 do INSS atualizadas.

VIII - Apresentar juntamente com a nota fiscal emitida referente a obra, folha de pagamento e GEFIP do mês anterior, de todos os servidores que atuaram na mesma.

IX - Fornecer materiais e serviços de primeira qualidade e com garantia.

X - Apresentar guia de recolhimento do Simples Nacional, se for o caso, após cada pagamento efetuado.

XI - É obrigação do Fornecedor, contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do inciso XIII do Art. 55 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

XII - O Fornecedor reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93 (Brasil 1993).

XII - É Responsabilidade da empresa a qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado em conformidade com o inciso XVIII DO CONTRATO DE REPASSE N.868495/2018/MCIDADES/CAIXA, OPERAÇÃO 1054390-63, PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO - CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS EM VIAS URBANAS DE SÃO BERNARDINO-SC.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

I - Fiscalizar e controlar os materiais e serviços contratados.

II - Esclarecer as dúvidas que forem apresentadas.

III - Se julgar necessário, promover rescisão contratual nos termos do Art. 78 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

IV - Cumprir as condições de pagamento, na forma como estabelecida neste contrato e Processo Licitatório nº 15/2019, Modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.



**CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato, serão utilizados recursos previstos no Orçamento de 2018, do Município de São Bernardino – SC, no Projeto Atividade:

2.038.4490.00 - 1000 - 134/2019 - Manutenção do Planejamento Urbano 2.038.4490.00 - 1344 - 167/2019 - Manutenção do Planejamento Urbano

**CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

I - O presente contrato fica vinculado ao Processo Licitatório nº 15/2019, Modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia, da Prefeitura Municipal de São Bernardino - SC.

II - O presente contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado e em especial a Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 (Brasil 1993), atualizada pela Lei 8.883 de 08 de Junho de 1994.

III - Cabe ao Município modificar unilateralmente o presente contrato, para melhor adequação às finalidades de interesse público.

IV - Cabe ao MUNICÍPIO rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos especificados nos incisos I do artigo 79 da Lei 8.883/94, em que o Fornecedor declara neste ato que é de seu conhecimento.

V - O presente contrato, a qualquer momento, poderá ser rescindido por mútuo consenso, ou conveniência administrativo, não lhe sendo devido qualquer valor, a título de indenização, ou qualquer outro título presente ou futuramente sob qualquer alegação ou fundamento.

VI – Fica por desde já, indicado o Sr. Odimar Talian Secretário da Infraestrutura além do(a) Engenheiro da AMNOROESTE, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da obra, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do artigo 29 da Constituição Federal. E por estarem justos e contratados assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Bernardino SC, 3 de Abril de 2019.

ADELI JOSÉ RIFFEL Elenildo Bernardes Prestes  
Prefeito Municipal Fornecedor  
Município

RUDIMAR BORCIONI  
Assessor Jurídico  
OAB-SC 15.411

Testemunhas: \_\_\_\_\_

**DECRETO Nº 066/2019**

Publicação Nº 1971568

DECRETO Nº 066/2019 DE 02/04/2019

|  |  |
|--|--|
|  | DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO FINANCEIRO DE 2019 DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.                      |
|  | O Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial a letra "b" Art. 5º da Lei nº 1.258/2018 de 04/12/2018; |

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica remanejado o valor de R\$ 3.110,00 (três mil cento e dez reais), do Orçamento Financeiro de 2019 do Fundo Municipal de Saúde do Município de São Bernardino-SC, conforme fica a seguir demonstrado:

DE:

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.01 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

08.000.0000.0.000.000 – Assistência Social

08.244.0000.0.000.000 – Assistência Comunitária

08.244.0014.0.000.000 – Assistência Social Geral

08.244.0014.2.045.000 – Manutenção do Programa CRAS/PAIF

3.0.00.00.00.00.00 – Despesas Correntes

3.3.00.00.00.00.00 – Outras Despesas Correntes

3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – F. 1000 – Recursos Próprios ..... R\$ 3.110,00

PARA:

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social



UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.01 – FMAS – Fundo Municipal de Assistencia Social

08.000.0000.0.000.000 – Assistencia Social

08.244.0000.0.000.000 – Assistencia Comunitaria

08.244.0014.0.000.000 – Assistencia Social Geral

08.244.0014.2.045.000 – Manutenção do Programa CRAS/PAIF

4.0.00.00.00.00.00 – Despesas de Capital

4.4.00.00.00.00.00 – Investimentos

4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – F. 1000 – Recursos Próprios ..... R\$ 3.110,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina  
em 02 de Abril de 2019

ADELI JOSÉ RIFFEL

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

EDILAINE GOMES WERNER

Sec. da Adm. e Fazenda

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N. 15/2019**

Publicação Nº 1971011

|   |   |
|---|---|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO</b><br><br>CNPJ: 01.612.812/0001-50<br>RUA VERÔNICA SCHEID, 1008<br>C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC | <b>TOMADA DE PREÇO</b><br><b>Nr.: 1/2019 - TP</b><br><br>Processo Administrativo: 15/2019<br>Processo de Licitação: 15/2019<br>Data do Processo: 30/01/2019 |
|   | Folha: 1/3  |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, ADELI JOSÉ RIFFEL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 15/2019  
b ) Licitação Nr.: 1/2019-TP  
c ) Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia  
d ) Data Homologação: 03/04/2019  
e ) Data da Adjudicação: 03/04/2019 Sequência: 1  
f ) Objeto da Licitação

O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM PAVERS NAS CALÇADAS EM PARTES DA RUA SÃO BERNARDINO, PARTES DA RUA VERÔNICA SCHEID E PARTES DA RUA FRANCISCO XAVIER, AMBAS LOCALIZADAS NO CENTRO DA CIDADE DE SÃO BERNARDINO-SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA E CONTRATO DE REPASSE N.º 868495/2018/IMC/DAES/CAIXA, OPERAÇÃO 1054390-63, PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO - CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS EM VIAS URBANAS DE SÃO BERNARDINO-SC.

g ) Fornecedores e Itens Vencedores:

|  | Unid. | Qtde | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|-------|------|------------|----------------|---------------|
|--|-------|------|------------|----------------|---------------|

**MASSA FORTE INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (4266)**

|    |  |    |        |   |        |           |
|----|--|----|--------|---|--------|-----------|
| 1  | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA SÃO BERNARDINO - Marca: Massa Forte  | M2 | 2,5    | - | 310,00 | 775,00    |
| 2  | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 487,1  | - | 48,70  | 23.721,77 |
| 3  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M  | 256,3  | - | 27,20  | 6.971,36  |
| 4  | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 112,8  | - | 54,85  | 6.187,08  |
| 5  | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA SÃO BERNARDINO LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 42,65  | - | 10,78  | 459,77    |
| 6  | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 490,77 | - | 48,70  | 23.900,50 |
| 7  | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte | M  | 181,85 | - | 27,20  | 4.946,32  |
| 8  | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 111,87 | - | 54,85  | 6.136,07  |
| 9  | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA SÃO BERNARDINO LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 47,35  | - | 10,78  | 510,43    |
| 10 | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA SÃO BERNARDINO - Marca: Massa Forte  | M2 | 160,84 | - | 43,65  | 7.020,67  |

São Bernardino, 3 de Abril de 2019.

ADELI JOSÉ RIFFEL  
PREFEITO MUNICIPAL

|  |   |
|--|---|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO</b><br><br>CNPJ: 01.612.812/0001-50<br>RUA VERÔNICA SCHEID,1008<br>C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC | <b>TOMADA DE PREÇO</b><br><b>Nr.: 1/2019 - TP</b><br><br>Processo Administrativo: 15/2019<br>Processo de Licitação: 15/2019<br>Data do Processo: 30/01/2019 |
|  | Folha: 2/3  |

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

#### MASSA FORTE INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA (4266)

|    |   |    |         |   |        |           |
|----|---|----|---------|---|--------|-----------|
| 11 | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA SÃO BERNARDINO - Marca: Massa Forte   | M2 | 1387,64 | - | 2,45   | 3.399,72  |
| 12 | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA VERONICA SCHEID - Marca: Massa Forte  | M2 | 2,5     | - | 310,00 | 775,00    |
| 13 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 274,85  | - | 48,70  | 13.385,20 |
| 14 | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M  | 162,2   | - | 27,20  | 4.411,84  |
| 15 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 61,65   | - | 54,85  | 3.381,50  |
| 16 | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA VERONICA SCHEID LADO DIREITO - Marca: Massa Forte  | M2 | 77,8    | - | 10,78  | 838,68    |
| 17 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 257,05  | - | 48,70  | 12.518,34 |
| 18 | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte | M  | 112,6   | - | 27,20  | 3.062,72  |
| 19 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 74,7    | - | 54,85  | 4.097,30  |
| 20 | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA VERONICA SCHEID LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 71,65   | - | 10,78  | 772,39    |
| 21 | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA VERONICA SCHEID - Marca: Massa Forte  | M2 | 160,84  | - | 43,65  | 7.020,67  |
| 22 | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA VERONICA SCHEID - Marca: Massa Forte  | M2 | 823,5   | - | 2,45   | 2.017,58  |
| 23 | PLACA DE OBRA EM CHAPE DE AÇO GALVANIZADO RUA FRANCISCO XAVIER - Marca: Massa Forte   | M2 | 2,5     | - | 310,00 | 775,00    |
| 24 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO - Marca: Massa Forte   | M2 | 234,95  | - | 48,70  | 11.442,07 |
| 25 | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO - Marca: Massa Forte | M  | 98,75   | - | 27,20  | 2.686,00  |
| 26 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO DIREITO - Marca: Massa Forte   | M2 | 24,05   | - | 54,85  | 1.319,14  |
| 27 | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO 10X20CM E=6CM RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte  | M2 | 187,9   | - | 48,70  | 9.150,73  |

São Bernardino, 3 de Abril de 2019.

.....  
ADELI JOSÉ RIFFEL  
PREFEITO MUNICIPAL

|  |   |
|--|---|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO</b><br><br>CNPJ: 01.612.812/0001-50<br>RUA VERÔNICA SCHEID,1008<br>C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC | <b>TOMADA DE PREÇO</b><br><b>Nr.: 1/2019 - TP</b><br><br>Processo Administrativo: 15/2019<br>Processo de Licitação: 15/2019<br>Data do Processo: 30/01/2019 |
|  | Folha: 3/3  |

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

#### MASSA FORTE INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA (4266)

|                             |  |    |       |   |       |                   |
|-----------------------------|--|----|-------|---|-------|-------------------|
| 28                          | ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS. AF_06/2016_P RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte | M  | 71,85 | - | 27,20 | 1.954,32          |
| 29                          | PAVIMENTAÇÃO EM PAVER INTERTRAVADO ALERTA E DIRECIONAL E=6CM RUA VFRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte  | M2 | 21,7  | - | 54,85 | 1.190,25          |
| 30                          | DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 RUA FRANCISCO XAVIER LADO ESQUERDO - Marca: Massa Forte   | M2 | 2,1   | - | 10,78 | 22,64             |
| 31                          | EXECUÇÃO DE RAMPA RUA FRANCISCO XAVIER - Marca: Massa Forte  | M2 | 45,5  | - | 43,65 | 1.986,08          |
| 32                          | LIMPEZA FINAL DA OBRA RUA FRANCISCO XAVIER - Marca: Massa Forte  | M2 | 532,1 | - | 2,45  | 1.303,65          |
| <b>Total do Fornecedor:</b> |  |    |       |   |       | <b>168.139,79</b> |
| <b>Total Geral:</b>         |  |    |       |   |       | <b>168.139,79</b> |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.038.4.4.90.00.00.00.00.00 (134), 2.038.4.4.90.00.00.00.00.00 (167)

São Bernardino, 3 de Abril de 2019.

.....  
ADELI JOSÉ RIFFEL  
PREFEITO MUNICIPAL

# São Bonifácio

## PREFEITURA

### DECRETO CTB Nº 23/2019

Publicação Nº 1972022

Decreto CTB Nº 023/2019.

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1469/2018, de 12 de dezembro de 2018.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos dos recursos oriundos do Superávit Financeiro um Crédito Suplementar no montante de R\$ 4.000,00 (quarenta mil reais), para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

12 - SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS

12.01-SECRETARIAMUNICIPALTRANSPORTE,OBRASESERVIÇOS

12.01.15.452.0007.2.026-3.3.90.00.00.00.00.709- Aplicações Diretas R\$ 4.000,00

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 01 de abril de 2019.

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

### DECRETO CTB Nº 25/2019

Publicação Nº 1972025

Decreto CTB Nº 025/2019

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1469/2018, de 12 de dezembro de 2018.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos oriundos do Excesso de arrecadação um Crédito Suplementar no montante de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

05.01 – Secretaria Municipal da Educação

10.306.0002.2.008– 3.1.90.00.00.00.00.0136– Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 03 de abril de 2019

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

### PROCESSO Nº 23/2019 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 05/2019

Publicação Nº 1972130

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2019 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 05/2019 O Município de São Bonifácio, verificado todos os pressupostos legais e formais, ratifica nos termos do artigo 1 e 25, caput 54 e 55 da Lei Federal 8.666/93, o Processo de inexigibilidade de Licitação nº 05/2019, cujo objeto é a prestação de serviços mensais de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSÃO RURAL, para o exercício de 2019, pelo prazo de 12 (doze meses), atendendo à solicitação da Chefia de Gabinete deste município, sendo contratada a EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUARIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.052.191/000162, pelo valor global de R\$ 39.380,00 (trinta e nove mil trezentos e oitenta reais), Publique-se. São Bonifácio, 01 de Abril de 2019. Ricardo de Souza Carvalho Prefeito Municipal

# São Carlos

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO 039/2019 - ADM

Publicação Nº 1972261

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo ADM. nº 039/2019 - ADM  
Pregão Presencial nº 020/2019 – ADM  
Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: AQUISIÇÃO DE GUIA DE CONCRETO (MEIO FIO), MOLDADO IN LOCO PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS/SC.

Entrega dos Envelopes e Credenciamento: Início as 07:30 horas até as 07:50 horas – dia 16 de abril de 2019.  
Abertura dos Envelopes: 08:00 horas – dia 16 de abril de 2019.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: RUA DEMETRIO LORENZ, 747, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49) 3325-3096. [www.saocarlos.sc.gov.br](http://www.saocarlos.sc.gov.br)

SAO CARLOS/SC, 04 de abril de 2019.  
RUDI MIGUEL SANDER  
PREFEITO

### DECRETO 040/2019

Publicação Nº 1970740

DECRETO Nº 040/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

QUE DISPÕE SOBRE DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO DE IMÓVEIS URBANOS DE PROPRIEDADE DE ANGELA CRISTINA BONISSONI, GILMAR MUMBER E DIRCE MARIA SCHWENGBER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RUDI MIGUEL SANDER, Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, que dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano e dá outras Providências;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 843, de 29 de junho de 1999, que dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano ou com destinação urbana no Município de São Carlos, e dá outras Providências;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.546, de 19 de dezembro de 2008 e alterações, que cria o Plano Diretor Participativo de São Carlos, e dá outras Providências;

#### DECRETA

Art. 1º - Fica, pelo presente ato, APROVADO E CERTIFICADO o DESMEMBRAMENTO do imóvel denominado de Lote Urbano Número 7-B, da quadra nº 09, matrícula nº. 11.977, com área total de 453,13 m² (quatrocentos e cinquenta e três metros e treze decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, e REMEMBRAMENTO aos imóveis denominados de Lote Urbano Número 7-A, da quadra nº 09, matrícula nº. 11.976, com a área de 475,40 m² (quatrocentos e setenta e cinco metros e quarenta decímetros quadrados), com benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann e do Lote Urbano Número 7-C, da quadra nº 09, matrícula nº. 11.978, com a área de 447,35 m² (quatrocentos e quarenta e sete metros e trinta e cinco decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, nesta cidade e Comarca de São Carlos, Estado de Santa Catarina.

#### DAS ÁREAS

O desmembramento do imóvel da matrícula nº 11.977, é constituído por 02 (dois) lotes urbanos a desmembrar, sendo um lote urbano com 224,12 m², o qual será unificado ao lote urbano nº 7-A (mat. 11.976), e outro lote urbano com 229,01 m², o qual será unificado ao lote urbano nº 7-C (mat. 11.978).

Os imóveis estão situados na Zona de Ocupação e Densificação Urbana Prioritária 01 – ZODUP 01, nesta cidade e Comarca de São Carlos,



Estado de Santa Catarina.

Tudo conforme medidas e confrontações descritas abaixo e mapa em anexo, elaborado por técnico responsável.

**MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES CONFORME A MATRÍCULA Nº 11.976**

A MATRÍCULA Nº 11.976, compreende o LOTE URBANO NÚMERO 7-A (sete "A"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 475,40 m<sup>2</sup> (quatrocentos e setenta e cinco metros e quarenta decímetros quadrados), com 01 CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL, com a área de 76,74 m<sup>2</sup> (setenta e seis metros e setenta e quatro decímetros quadrados), em alvenaria, aberturas de madeira e com cobertura de telhas de cerâmica, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com o lote urbano nº 7-B, onde mede 32,60 metros;  
ao SUL, com os lotes urbanos nºs 05, 06 e parte do lote urbano nº 07, onde mede 33,00 metros;  
ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 14,50 metros;  
ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 14,50 metros.

O imóvel está situado na Zona de Ocupação e Densificação Urbana Prioritária 01 – ZODUP 01, nesta cidade e Comarca de São Carlos, Estado de Santa Catarina. Tudo conforme medidas e confrontações descritas abaixo e mapa em anexo, elaborado por técnico responsável.

**MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES CONFORME A MATRÍCULA Nº 11.977**

A MATRÍCULA Nº 11.977, compreende o LOTE URBANO NÚMERO 7-B (sete "B"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 453,13 m<sup>2</sup> (quatrocentos e cinquenta e três metros e treze decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com o lote urbano nº 7-C, onde mede 32,15 metros;  
ao SUL, com o lote urbano nº 7-A, onde mede 32,60 metros;  
ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 14,00 metros;  
ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 14,00 metros.

O imóvel está situado na Zona de Ocupação e Densificação Urbana Prioritária 01 – ZODUP 01, nesta cidade e Comarca de São Carlos, Estado de Santa Catarina. Tudo conforme medidas e confrontações descritas abaixo e mapa em anexo, elaborado por técnico responsável.

**MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES CONFORME A MATRÍCULA Nº 11.978**

A MATRÍCULA Nº 11.978, compreende o LOTE URBANO NÚMERO 7-C (sete "C"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 447,35 m<sup>2</sup> (quatrocentos e quarenta e sete metros e trinta e cinco decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com parte da chácara nº 07, onde mede 31,75 metros;  
ao SUL, com o lote urbano nº 7-B, onde mede 32,15 metros;  
ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 14,00 metros;  
ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 14,00 metros.

O imóvel está situado na Zona de Ocupação e Densificação Urbana Prioritária 01 – ZODUP 01, nesta cidade e Comarca de São Carlos, Estado de Santa Catarina. Tudo conforme medidas e confrontações descritas abaixo e mapa em anexo, elaborado por técnico responsável.

**SITUAÇÃO PROPOSTA - DESMEMBRAMENTO**

**ÁREA A DESMEMBRAR 01 (PARTE DA MATRÍCULA 11.977):**

PARTE DO LOTE URBANO NÚMERO 7-B (sete "B"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 224,12 m<sup>2</sup> (duzentos e vinte e quatro metros e doze decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com parte do lote urbano nº 7-B, onde mede 32,38 metros;  
ao SUL, com o lote urbano nº 7-A, onde mede 32,60 metros;  
ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 6,90 metros;  
ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 6,90 metros.

**ÁREA A DESMEMBRAR 02 (PARTE DA MATRÍCULA 11.977):**

PARTE DO LOTE URBANO NÚMERO 7-B (sete "B"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 229,01 m<sup>2</sup> (duzentos e vinte e nove metros e um decímetro quadrado), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com o lote urbano nº 7-C, onde mede 32,15 metros;  
ao SUL, com parte do lote urbano nº 7-B, onde mede 32,38 metros;  
ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 7,10 metros;  
ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 7,10 metros.

**SITUAÇÃO APÓS UNIFICAÇÃO**

**LOTE URBANO UNIFICADO 01 (MATRÍCULA 11.976 E PARTE DA MATRÍCULA 11.977)**

LOTE URBANO NÚMERO 7-A (sete "A"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 699,52 m<sup>2</sup> (seiscentos e noventa e nove metros e cinquenta

e dois decímetros quadrados), com 01 CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL, com a área de 76,74m<sup>2</sup> (setenta e seis metros e setenta e quatro decímetros quadrados), em alvenaria, aberturas de madeira e com cobertura de telhas de cerâmica, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com o lote urbano nº 7-B, onde mede 32,38 metros;

ao SUL, com os lotes urbanos nºs 05, 06 e parte do lote urbano nº 07, onde mede 33,00 metros;

ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 21,40 metros;

ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 21,40 metros.

**LOTE URBANO UNIFICADO 02 (MATRÍCULA 11.978 E PARTE DA MATRÍCULA 11.977)**

LOTE URBANO NÚMERO 7-B (sete "B"), da quadra nº 09 (nove), com a área de 676,36 m<sup>2</sup> (seiscentos e setenta e seis metros e trinta e seis decímetros quadrados), sem benfeitorias, situado na Rua Gustavo Johann, neste Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações:

ao NORTE, com parte da chácara nº 07, onde mede 31,75 metros;

ao SUL, com o lote urbano nº 7-A, onde mede 32,38 metros;

ao LESTE, com a Rua Gustavo Johann, onde mede 21,10 metros;

ao OESTE, com parte da chácara rural nº 07, onde mede 21,10 metros.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 02 de abril de 2019.

RUDI MIGUEL SANDER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

# São Domingos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 728, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1972155

DECRETO Nº 728, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre exoneração do Cargo Comissionado de Servidor Público Municipal e da outras providências.

A Prefeita Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990, atualizada; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008, atualizada; Lei Complementar Municipal nº 0042, de 04/04/2012, atualizada; e Lei Complementar Municipal nº 0045, de 06/11/2012, atualizada;

- Considerando requerimento apresentado junto ao Setor de Pessoal protocolo nº 11708 de 02 de abril de 2019, através do qual o servidor Marcos José Rizzi, solicitou exoneração do cargo de Assistente pessoal do Prefeito, deste município;
- Considerando o princípio da legalidade dos atos da administração pública.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido o servidor público municipal Marcos José Rizzi, do cargo comissionado de Assistente Pessoal do Prefeito, deste Município de São Domingos (SC), a partir do dia 02 de Abril de 2019.

Art. 2º Fica revogado os Decretos, nº 456 de 04 de junho de 2018, nº 195 de 03 de agosto de 2017, no que diz respeito ao servidor.

Art. 3º Fica revogada a Portaria, nº 162 de 03 de agosto de 2017, no que diz respeito ao servidor.

Art. 4º As despesas provenientes do cumprimento deste decreto correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 02 de abril de 2019

São Domingos (SC), 02 de Abril de 2019.

Elieze Comachio

Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Ivanete Rodrigues Hennerich

Secretária Municipal de Administração e Fazenda Designada

# São Francisco do Sul

## PREFEITURA

### AVISO PP 070-2019

Publicação Nº 1970761

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, a Lei Complementar n.º 123/2006, o Decreto nº 3.555/2000, o Decreto Municipal nº 381/2005, que regulamentam a licitação na modalidade de Pregão, bem como, a Lei 8.666/93, e suas modificações, que realizará o procedimento licitatório abaixo:

LICITAÇÃO Nº 070/2019 – Pregão Presencial – Tipo Menor Preço

OBJETO: Aquisição de materiais para sinalização vertical e horizontal viária nas vias do Município de São Francisco do Sul.

DATA/HORÁRIO DE ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h30 do dia 17/04/2019.

DATA/HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 17/04/2019, às 09h.

O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul, sito à Praça Dr. Getúlio Vargas, 01 – Centro, das 08h às 14h, ou no site [www.saofranciscodosul.sc.gov.br](http://www.saofranciscodosul.sc.gov.br).

São Francisco do Sul, 03 de abril de 2019.

Wilson Felício dos Reis  
Secretário Municipal de Administração

### AVISO PP 071-2019

Publicação Nº 1970778

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, a Lei Complementar n.º 123/2006, o Decreto nº 3.555/2000, o Decreto Municipal nº 381/2005, que regulamentam a licitação na modalidade de Pregão, bem como, a Lei 8.666/93, e suas modificações, que realizará o procedimento licitatório abaixo:

LICITAÇÃO Nº 071/2019 – Pregão Presencial – Tipo Menor Preço

OBJETO: Aquisição de materiais de construção, madeiras e ferramentas para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

DATA/HORÁRIO DE ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 10h30 do dia 17/04/2019.

DATA/HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 17/04/2019, às 11h.

O Edital completo encontra-se a disposição dos interessados no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul, sito à Praça Dr. Getúlio Vargas, 01 – Centro, das 08h às 14h, ou no site [www.saofranciscodosul.sc.gov.br](http://www.saofranciscodosul.sc.gov.br).

São Francisco do Sul, 03 de abril de 2019.

Wilson Felício dos Reis  
Secretário Municipal de Administração

### ERRATA LAUDA 069/2019

Publicação Nº 1970859

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC

TOMADA DE PREÇOS 069/2019  
RETIFICAÇÃO DA LAUDA PUBLICADA EM 02.04.2019

OBJETO Contratação de Serviços Especializados para Elaboração de Projetos de Engenharia Viária de Diversos Logradouros e Projetos de Urbanização, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos

Onde se lê: A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC, leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, a Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Municipal nº 381/2005, que regulamentam a licitação na modalidade de Pregão, bem como, a Lei 8.666/93, e suas modificações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará o procedimento licitatório abaixo

Leia –se: O MUNICIPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL de conformidade com a Lei 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará o procedimento licitatório abaixo:

Os demais itens permanecem inalterados

São Francisco do Sul, 02 de abril de 2019.

Wilson Felício dos Reis  
Secretário Municipal de Administração

### **PORTARIA Nº 15.688/2019**

Publicação Nº 1971159

PORTARIA nº 15.688, de 2 de abril de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.475, de 16 de abril de 2013, e as alterações promovidas pela Lei nº 1.758, de 30 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESTITUIR, a partir de 1º de abril de 2019, a servidora LILIANA ANEZIA FILGUEIRAS, matrícula nº 623172, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedagoga, do exercício da função gratificada de Coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social/ CRAS – Rocio Grande.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 2 de abril de 2019.  
RENATO GAMA LOBO  
Prefeito Municipal

Secretário Municipal de Governo  
Visto, publique-se e registre-se.

Publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Edição DOM nº \_\_\_\_\_.

### **PORTARIA Nº 15.689/2019**

Publicação Nº 1971162

PORTARIA nº 15.689, de 2 de abril de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.475, de 16 de abril de 2013, e as alterações promovidas pela Lei nº 1.758, de 30 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESTITUIR, a partir de 1º de abril de 2019, a servidora SILVANA PRISCILA REIS, matrícula nº 784095, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, do exercício da função gratificada de Coordenadora do CREAS.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 2 de abril de 2019.  
RENATO GAMA LOBO  
Prefeito Municipal

Secretário Municipal de Governo  
Visto, publique-se e registre-se.

Publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Edição DOM nº \_\_\_\_\_.

**PORTARIA Nº 15.690/2019**

Publicação Nº 1971163

PORTARIA nº 15.690, de 2 de abril de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.475, de 16 de abril de 2013, e as alterações promovidas pela Lei nº 1.758, de 30 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 1º de abril de 2019, o servidor EVERSON TEIXEIRA DA FONSECA, matrícula nº 7910100, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Social, para exercer a função gratificada de Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social/ CRAS – Rocio Grande.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 2 de abril de 2019.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

Secretário Municipal de Governo

Visto, publique-se e registre-se.

Publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Edição DOM nº \_\_\_\_\_.

**PORTARIA Nº 15.691/2019**

Publicação Nº 1971166

PORTARIA nº 15.691, de 2 de abril de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.475, de 16 de abril de 2013, e as alterações promovidas pela Lei nº 1.758, de 30 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 1º de abril de 2019, a servidora LILIANA ANEZIA FILGUEIRAS, matrícula nº 623172, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedagoga, para exercer a função gratificada de Coordenadora do CREAS.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de abril de 2019.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 2 de abril de 2019.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

Secretário Municipal de Governo

Visto, publique-se e registre-se.

Publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Edição DOM nº \_\_\_\_\_.



# São João Batista

## PREFEITURA

### DECRETO FUNCIONAL Nº 177/2019

Publicação Nº 1971832

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
C.G.C 82.925.652/0001 – 00  
Fone/Fax (48) 3265 0195  
rh@sjbatista.sc.gov.br

#### DECRETO FUNCIONAL Nº 177/2019

Nomeia aprovados em concurso público que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e considerando o resultado do Concurso Público Municipal 01/2017, (cargos com etapa única), homologado em 30 de janeiro de 2019, Decreta:

Art. 1º - Fica nomeada a seguinte pessoa aprovada e habilitada para o seguinte cargo:

Cargo: Advogado

| Classificação | Candidato:             |
|---------------|------------------------|
| 003           | EMELY THREISS DA SILVA |

Art. 2º - Fica convocado o nomeado a tomar posse, no prazo máximo de 30 dias, que se finalizam em 03/05/2019, na sede da Prefeitura Municipal de São João Batista, no horário das 13:30 às 17:30 horas.

Art. 3º - Os aprovados deverão apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para a posse, originais e cópias dos seguintes documentos:

- Certificado de Graduação e Registro Profissional ou protocolo de inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando for o caso;
- Comprovante do Nível de Escolaridade;
- Documento Oficial de identificação com foto;
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF;
- Comprovante de residência Atualizado;
- Certidão de nascimento se solteiro, Certidão de casamento se casado;
- Cópia da CTPS
- Titulo de Eleito e comprovante de voto da ultima eleição;
- Comprovante de Serviço Militar (para homens);
- Certidão de Nascimento ou RG e nº do CPF dos filhos menores de 21 anos;
- Uma foto 3x4 recente;
- Conta Salário ou conta corrente na Caixa Econômica Federal;
- Atestado de Saúde Admissional, fornecido pela junta médica oficial do Município (agendar junto ao RH da Prefeitura)
- Declaração de Acúmulos de cargos;
- Declaração de Bens;
- Declaração de não ter sofrido penalidades da função pública;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

Art. 4º - Este Decreto Funcional entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SÃO JOÃO BATISTA, 03 de abril de 2019.

Daniel Netto Cândido  
Prefeito Municipal

**DECRETO FUNCIONAL Nº 178/2019**

Publicação Nº 1971836

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
C.G.C 82.925.652/0001 – 00  
Fone/Fax (48) 3265 0195  
rh@sjbatista.sc.gov.br

**DECRETO FUNCIONAL 178/2019**

Nomeia servidor que especifica e dá outras providências

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e nos termos da Instrução Normativa nº 14/2012 do TCE/SC decreta:

Art. 1º Nomear a servidora DANIELA SILVEIRA, matrícula funcional nº 8234, para exercer a função de analisar e emitir parecer técnico referente ao exame da regularidade da prestação de contas dos recursos concedidos pelas entidades especificadas abaixo por meio de convênios, subvenções, auxílios e contribuições, bem como adiantamentos e diárias.

- Prefeitura Municipal de São João Batista
- Sisam
- Fundação Batistense de Esportes
- Funjuve
- Ipresjb
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Fundo Municipal de Saúde

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 03 de abril de 2019.

Daniel Netto Cândido

**EXTRATO DO CONTRATO N.º 015/SISAM/2019**

Publicação Nº 1971455

Extrato do Contrato n.º 015/SISAM/2019

Contratante: Serviço de Infraestrutura, Saneamento e Abastecimento de Água Municipal de São João Batista, SC – CNPJ n.º 07.585.406/0001-22;

Contratada: Comércio e Instalações São José Eireli – CNPJ n.º 08.720.381/0001-95;

Processo Licitatório 009/SISAM/2019 – Tomada de Preços n.º 003/PMSJB/2019;

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE DE ÁGUA, TIPO "BOOSTER", COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO NA REDE DE DISTRIBUIÇÃO A SER ASSENTADA NA RODOVIA SC 108, NA FAIXA DE DOMÍNIO, PRÓXIMO AO TRECHO COM A RODOVIA SC 410 EM SÃO JOÃO BATISTA, SC;

Valor global: R\$ 19.790,00 (dezenove mil setecentos e noventa reais);

Código reduzido/Proj./Ativ.: (8) 1.040;

Data da assinatura: 03/04/2019;

Vigência contratual: 31/12/2019.

**JUSTIFICATIVA ADMINISTRAÇÃO**

Publicação Nº 1971774

São João Batista, 03 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 07.756.872/0001-23

GESTÃO PÚBLICA – CONSUL ASSOCIADOS

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 493         | R\$ 6.175,00 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 493 NO VALOR TOTAL DE R\$ 6.175,00 DA EMPRESA GESTÃO PÚBLICA – CONSUL ASSOCIADOS, REFERENTE À CONSULTORIA E ASSESSORIA.

CNPJ: 00.748.569/0001-30

**ESCRIMATE COML E SERVIÇOS DE INFORMATICA**

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 11592       | R\$ 4.843,46 |
| 11844       | R\$ 2.052,28 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 11592/11844 NO VALOR TOTAL DE R\$ 6.895,74 DA EMPRESA ESCRIMATE COML E SERVIÇOS DE INFORMATICA, REFERENTE À LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS.

CNPJ: 18.854.895/0001-97

CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 2277        | R\$ 925,00   |
| 2259        | R\$ 2.076,50 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 2277/2259 NO VALOR TOTAL DE R\$ 3.001,50 DA EMPRESA CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Administração, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Luiz Henrique Lauritzen  
Secretária Municipal de Administração

**JUSTIFICATIVA AGRICULTURA**

Publicação Nº 1971768

São João Batista, 03 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 12.970.750/0001-75

SUPER COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR     |
|-------------|-----------|
| 1769        | R\$ 21,10 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 1769 NO VALOR TOTAL DE R\$ 21,10 DA EMPRESA SUPER COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

CNPJ: 18.854.895/0001-97

CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR      |
|-------------|------------|
| 2260        | R\$ 114,10 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 2260 NO VALOR TOTAL DE R\$ 114,10 DA EMPRESA CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

JUSIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Agricultura, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Manoel Serafim Peixer  
Secretário Municipal de Agricultura

**JUSTIFICATIVA ASSISTENCIA SOCIAL**

Publicação Nº 1971800

Prefeitura Municipal de São João Batista  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Rua: Tiburcio Taurino Bozzano, nº210, Jardim São Paulo  
CNPJ 11.588.933/0001- 68 - Fone (048) 3265- 2637  
E-mail assistencia@sjbatista.sc.gov.br

São Joao Batista, 03 de abril de 2019  
Para: Secretaria de Finanças.

**JUSTIFICATIVA**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º. E nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, Justifica a Ordem Cronológica para pagamento a saber:

CNPJ: 18.854.895/0001-97  
Casa das Embalagens Plast Center LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR |
|-------------|-------|
| 2268        | 64,00 |
|             |       |

OBJETO: Solicitamos a Secretaria de Finanças que efetue o pagamento da nota fiscal no.2268, no valor de R\$ 64,00, da empresa Casa das Embalagens Plast Center LTDA

JUSTIFICATIVA: Justifica-se o pagamento da nota acima com o vencimento em 19/02/2019. O proprietário pede a regularização da mesma para continuar a dar continuidade dos serviços prestado.

Desde já agradecemos sua compreensão.

ROSANE SARTORI ROSA  
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

**JUSTIFICATIVA ASSISTENCIA SOCIAL 2**

Publicação Nº 1971863

São João Batista, 03 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamento a saber:

CNPJ: 03.448.121/0002-70  
NURREVI - Núcleo de Recuperação e Reabilitação de Vidas

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 206         | R\$ 3.000,00 |
| 207         | R\$ 3.000,00 |
| 208         | R\$ 3.000,00 |
| 209         | R\$ 3.000,00 |

OBJETO: Solicitamos ao departamento de finanças que efetue pagamento das notas fiscais nº 206, 207, 208 e 209, no valor total de R\$ 12.000,00 da NURREVI - Núcleo de Recuperação e Reabilitação de Vidas referente ao custo de adolescente abrigado na instituição.

JUSTIFICATIVA: As notas fiscais são referentes ao abrigamento de crianças e adolescentes que estão na instituição por determinação judicial, devido a problemas de violência e negligência na família.

Desde já agradecemos sua compreensão.

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Assistência Social

**JUSTIFICATIVA DESENVOLVIMENTO**

Publicação Nº 1971782

São João Batista, 03 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 13.226.152/0001-59

JMM ELETRICA LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 635         | R\$ 7.317,84 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 635 NO VALOR TOTAL DE R\$ 7.317,84 DA EMPRESA JMM ELETRICA LTDA, REFERENTE A SERVIÇOS DE MAO DE OBRA.

CNPJ: 18.854.895/0001-97

CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR      |
|-------------|------------|
| 2261        | R\$ 423,30 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 2261 NO VALOR TOTAL DE R\$ 423,30 DA EMPRESA CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

JUSIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Luiz Henrique Lauritzen  
Secretário Municipal de Desenvolvimento

**JUSTIFICATIVA EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 1971793

São João Batista, 03 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 07.256.305/0001-08

CONSTRUTORA WDD LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR         |
|-------------|---------------|
| 1150        | R\$ 15.237,69 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 1150 NO VALOR TOTAL DE R\$ 15.237,69 DA EMPRESA CONSTRUTORA WDD LTDA, REFERENTE À PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA.

CNPJ: 12.970.750/0001-75

SUPER COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 1805        | R\$ 4.110,00 |
| 1765        | R\$ 542,52   |
| 1761        | R\$ 40,48    |
| 1763        | R\$ 652,52   |
| 1762        | R\$ 2.466,32 |
| 1774        | R\$ 1.910,90 |

|      |              |
|------|--------------|
| 1764 | R\$ 2.235,84 |
|------|--------------|

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 1805/1765/1761/1763/1762/1774/1764 NO VALOR TOTAL DE R\$ 11.958,58 DA EMPRESA SUPER COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, REFERENTE A MERENDA ESCOLAR.

CNPJ: 03.914.185/0001-38  
OFICINA MECANICA SÃO JOÃO LTDA

|             |               |
|-------------|---------------|
| NOTA FISCAL | VALOR         |
| 1158        | R\$ 22.918,10 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 1158 NO VALOR TOTAL DE R\$ 22.918,10 DA EMPRESA OFICINA MECANICA SÃO JOÃO LTDA, REFERENTE À MANUTENÇÃO DE ONIBUS.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Educação, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

\_\_\_\_\_  
Edésio Pedrinho Tomasi  
Secretário Municipal de Educação

## JUSTIFICATIVA GABINETE

Publicação Nº 1971761

São João Batista, 03 de abril de 2019.

### JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 18.854.895/0001-97  
CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA

|             |            |
|-------------|------------|
| NOTA FISCAL | VALOR      |
| 2262        | R\$ 370,00 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 2262 NO VALOR TOTAL DE R\$ 370,00 DA EMPRESA CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Administração, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Luiz Henrique Lauritzen  
GABINETE DO PREFEITO

## JUSTIFICATIVA INFRAESTRUTURA

Publicação Nº 1971752

São João Batista, 03 de abril de 2019.

### JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 07.256.305/0001-08  
CONSTRUTORA WDD LTDA



| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 1149        | R\$ 7.343,49 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DA NOTA FISCAL Nº 1149 NO VALOR TOTAL DE R\$ 7.343,49 DA EMPRESA CONSTRUTORA WDD LTDA, REFERENTE À PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA.

CNPJ: 18.786.010/0001-60  
FALCAO SANEAMENTO LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR         |
|-------------|---------------|
| 932         | R\$ 14.182,26 |
| 951         | R\$ 45.190,42 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 932/951 NO VALOR TOTAL DE R\$ 59.372,68 DA EMPRESA FALCAO SANEAMENTO LTDA, REFERENTE A SERVIÇOS HIDROJATEAMENTO.

CNPJ: 18.854.895/0001-97  
CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR      |
|-------------|------------|
| 2258        | R\$ 708,00 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 2258 NO VALOR TOTAL DE R\$ 708,00 DA EMPRESA CASA DAS EMBALAGENS PLASTCENTER LTDA, REFERENTE A MATERIAL DE EXPEDIENTE.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Infraestrutura, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

TAYNAM JOSE DA CUNHA  
Secretária Municipal de Infraestrutura

## JUSTIFICATIVA SAUDE

Publicação Nº 1971846

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO BATISTA  
Departamento de Apoio Administrativo  
CNPJ: 08.361.788/0001-73  
PCA. DEP. WALTER VICENTE GOMES 89  
C.E.P.: 88240-000 – São João Batista  
E-mail dirsau@sjbatista.sc.gov.br Fone: (48) 3380-7500

São João Batista dia 03 de abril de 2019

### JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 02.427.172/0001-71  
ALMIR ANSELMO ECCEL ME.

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 993         | R\$ 940,00   |
| 994         | R\$ 400,00   |
| 995         | R\$ 80,00    |
| 998         | R\$ 840,00   |
| 1000        | R\$ 790,00   |
| 1001        | R\$ 840,00   |
| 1516        | R\$ 160,00   |
| 1517        | R\$ 2.845,00 |
| 1518        | R\$ 810,00   |
| 1519        | R\$ 530,00   |
| 1520        | R\$ 3.280,00 |

|      |              |
|------|--------------|
| 1521 | R\$ 2.940,00 |
| 1522 | R\$ 2.665,00 |
| 1523 | R\$ 754,00   |
| 1524 | R\$ 2.910,00 |
| 1525 | R\$ 2.274,00 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 993 – 994 - 995 – 998 – 1000 – 1001 – 1516 – 1517 – 1518 – 1519 – 1520 – 1521 – 1522 – 1523 – 1524 - 1525 NO VALOR TOTAL DE R\$ 23.058,00 DA EMPRESA OFICINA MECÂNICA ALMIR ANSELMO ECCEL ME, REFERENTE AOS SERVIÇOS E PEÇAS DE MECÂNICA LEVE PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO BATISTA-SC.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra da ordem cronológica do pagamento, sendo que a mesma solicita regularização das notas acima citadas, para dar continuidade aos trabalhos que vinham sendo prestados ao Fundo Municipal de Saúde de São João Batista, considerando que esse serviço é de suma importância para manutenção da frota veicular que atende os pacientes do município de São João Batista-SC.

Desde já agradecemos sua compreensão,

KARIN CRISTINE GELLER LEOPOLDO  
Secretária Municipal de Saúde

## JUSTIFICATIVA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Publicação Nº 1970795

São João Batista, 02 de abril de 2019.

### JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 86.151.727/0001-95  
RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 4313        | R\$ 3.218,25 |
| 4281        | R\$ 3.218,25 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 4313/4281 NO VALOR TOTAL DE R\$ 6.436,75 DA EMPRESA RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA REFERENTE À SERVIÇOS RADIOFONICOS.

CNPJ: 07.303.161/0001-01  
ROSE VIAGENS E TURISMO LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR        |
|-------------|--------------|
| 7086        | R\$ 2.074,25 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 7086 NO VALOR TOTAL DE R\$ 2.074,25 DA EMPRESA ROSE VIAGENS E TURISMO LTDA REFERENTE À DESPESAS COM PASSAGENS AEREAS.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Administração, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Luiz Henrique Lauritzen  
Secretária Municipal de Administração

**JUSTIFICATIVA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 1970796

São João Batista, 02 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 86.151.727/0001-95  
RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA

| NOTA FISCAL | VALOR      |
|-------------|------------|
| 4284        | R\$ 643,65 |
| 4315        | R\$ 643,65 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 4284/4315 NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.287,30 DA EMPRESA RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA REFERENTE À SERVIÇOS RADIOFONICOS.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Educação, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,

Edésio Pedrinho Tomasi  
Secretário Municipal de Educação

**JUSTIFICATIVA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Publicação Nº 1970798

São João Batista, 02 de abril de 2019.

**JUSTIFICATIVA PARA CRONOLOGIA DE PAGAMENTO**

De acordo com a Lei Federal 8666/93, em seu artigo 5º e nos termos dos prejulgados 421, 431 e 505 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, JUSTIFICA a Ordem Cronológica para pagamentos a saber:

CNPJ: 86.151.727/0001-95  
RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA

| NOTA FISCAL | VALOR      |
|-------------|------------|
| 4282        | R\$ 643,65 |
| 4314        | R\$ 643,65 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 4282/4314 NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.287,30 DA EMPRESA RADIO CLUBE DE SÃO JOÃO BATISTA REFERENTE À SERVIÇOS RADIOFONICOS.

CNPJ: 12.674.640/00001-66  
LL OBRAS LTDA

| NOTA FISCAL | VALOR         |
|-------------|---------------|
| 009         | R\$ 2.544,00  |
| 011         | R\$ 10.271,40 |

OBJETO: SOLICITAMOS AO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS QUE EFETUE PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS Nº 009/011 NO VALOR TOTAL DE R\$ 12.815,40 DA EMPRESA LL OBRAS LTDA, REFERENTE A MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VIAS.

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a quebra de ordem cronológica do pagamento acima, sendo que o mesmo solicita a regularização da nota acima citada para dar continuidade aos trabalhos que vinham prestando a Secretaria Municipal de Infraestrutura, favor providenciar o quanto antes o pagamento para que não ocorram problemas futuros.

Desde já agradecemos sua compreensão,  
TAYNAM JOSE DA CUNHA  
Secretária Municipal de Infraestrutura

**PROCESSO LICITATÓRIO 032/PMSJB/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/PMSJB/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Publicação Nº 1971308

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

PROCESSO LICITATÓRIO 032/PMSJB/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/PMSJB/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA (SC), pessoa jurídica de direito público, inscrito sob o CNPJ 82.925.652/0001-00, com Prefeitura à Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89, Centro, São João Batista, SC, CEP: 88.240-000, de conformidade com a Lei 8.666/93, por determinação de Augusto Correia Junior, Pregoeiro, torna público que se acha aberto o Processo Licitatório 032/PMSJB/2019 - Pregão Presencial 029/PMSJB/2019, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA BANDA MUNICIPAL E ESCOLA DE DANÇA, TEATRO E MÚSICA, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Entrega dos envelopes: até às 8h45min do dia 26/04/2019. Abertura dos envelopes: 9h do dia 26/04/2019. Informações e cópia do edital: Departamento de Licitações e Contratos, no endereço supracitado, pelo tel: (48) 3265-0195 – ramal: 206, pelo e-mail: [licita@sjbatista.sc.gov.br](mailto:licita@sjbatista.sc.gov.br) ou [licita02@sjbatista.sc.gov.br](mailto:licita02@sjbatista.sc.gov.br), no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min, em dias úteis ou através do site [www.sjbatista.sc.gov.br](http://www.sjbatista.sc.gov.br). São João Batista, 03 de abril de 2019. Augusto Correia Junior – Pregoeiro Municipal

**PROCESSO LICITATÓRIO 033/PMSJB/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/PMSJB/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Publicação Nº 1971670

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

PROCESSO LICITATÓRIO 033/PMSJB/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/PMSJB/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA (SC), pessoa jurídica de direito público, inscrito sob o CNPJ 82.925.652/0001-00, com Prefeitura à Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89, Centro, São João Batista, SC, CEP: 88.240-000, de conformidade com a Lei 8.666/93, por determinação de Augusto Correia Junior, Pregoeiro, torna público que se acha aberto o Processo Licitatório 033/PMSJB/2019 - Pregão Presencial 030/PMSJB/2019, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BEBEDOUROS CONJUGADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Entrega dos envelopes: até às 08h45min do dia 29/04/2019. Abertura dos envelopes: 09h do dia 29/04/2019. Informações e cópia do edital: Departamento de Licitações e Contratos, no endereço supracitado, pelo tel: (48) 3265-0195 – ramal: 206, pelo e-mail: [licita@sjbatista.sc.gov.br](mailto:licita@sjbatista.sc.gov.br) ou [licita02@sjbatista.sc.gov.br](mailto:licita02@sjbatista.sc.gov.br), no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min, em dias úteis ou através do site [www.sjbatista.sc.gov.br](http://www.sjbatista.sc.gov.br). São João Batista, 03 de abril de 2019. Augusto Correia Junior – Pregoeiro Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/PMSJB/2019**

Publicação Nº 1971179

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 11/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2019**

No dia 3 do mês de Abril do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.925.652/0001-00, com sede administrativa localizada na PRAÇA DEP. WALTER VICENTE GOMES, 89, bairro CENTRO, CEP nº. 88240-000, nesta cidade de São João Batista/SC, representado pelo(a) seu titular infra firmado, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 9/2019, Processo Licitatório nº. 11/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS E PERÍCIAS MÉDICAS PARA O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                                    | Itens |
|--------|--|-------|
| 13053  | BEM ESTAR MED SAUDE EIRELI - ME                    | 1, 2  |
| 15511  | PERICIAL SUL- PERÍCIAS MED.SAUDE SEG.TRAB.CONS.AUD |       |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas   | CNPJ / CPF         | Nome do Representante    | CPF            |
|--|--------------------|--------------------------|----------------|
| BEM ESTAR MED SAUDE EIRELI - ME                    | 26.728.443/0001-97 | CRISTIANO PAULO DA SILVA | 689.827.631-04 |
| PERICIAL SUL- PERÍCIAS MED.SAUDE SEG.TRAB.CONS.AUD | 01.993.899/0001-53 | JORGE LUIZ TRAMUJAS      | 447.963.159-34 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS E PERÍCIAS MÉDICAS PARA O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO GLOBAL, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 13053 - BEM ESTAR MED SAUDE EIRELI - ME |  |      |             |            |                |             |
|---|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação  | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | ATESTADO DE SAÚDE ADMISSIONAL, PARA SERVIDORES NOMEADOS POR HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO, REGIDOS PELO REGIME ESTATUTÁRIO E VINCULADOS AO RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.              | SEV  | CLINICA BEM | 400,000    | 52,8886        | 21.155,45   |
| 2   | EXAMES PARA ACOMPANHAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA, PREENCHIMENTO DE LAUDO APÓS ANÁLISE DE AFASTAMENTOS DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PRÓPRIO OU EM FAMILIAR, EXCLUSIVAMENTE PARA SERVIDORES EFETIVOS. | SEV  | CLINICA BEM | 500,000    | 147,6891       | 73.844,55   |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 11/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 11/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 11/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 11/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 6/6  
Processo Nº.: 11/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2019

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São João Batista, 3 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

### **Empresas Participantes:**

BEM ESTAR MED SAUDE EIRELI - ME

CNPJ: 26.728.443/0001-97

PERICIAL SUL- PERICIAS MED.SAUDE SEG.TRAB.CON.SAUD

CNPJ: 01.993.899/0001-53

# São João do Oeste

## PREFEITURA

### **DECRETO 029/2019 - DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EMPRESA DE PARTICIPAR EM PROCESSO LICITATÓRIO, COMO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, PENA DE MULTA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1970973

DECRETO Nº 029/19, DE 02/04/2019.

DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA EMPRESA DE PARTICIPAR EM PROCESSO LICITATÓRIO, COMO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, PENA DE MULTA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO BISIGO, Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as disposições da Lei Orgânica Municipal, combinado com o artigo 87, incisos III e IV, e ainda com a alínea f do inciso I do artigo 109 e §6º do art. 43 da Lei 8.666/93, republicada; tudo cominado com o que dispõe o Itens 12.1,b do edital do Pregão Presencial 142/2018 Registro de Preços, Processo Licitatório nº 0240/2018.

Considerando que a empresa GABRIELA KLAUS 06045302931, inscrita no CNPJ 28.678.641/0001-19, realizou pedido de desistência, descumprindo a cláusula Nona do Contrato 18/2019 referente ao processo licitatório em testilha.

Considerando, que a comissão de licitação decidiu penalizar a empresa, conforme supracitado, devidamente notificada da decisão, aberto prazo legal, não se manifestando, deixando transcorrer o prazo;

Considerando fato de que foi oferecido oportunidade de ampla defesa para a empresa GABRIELA KLAUS 06045302931

Considerando o princípio da autotutela;

Considerando as disposições da lei 8666/93 e especialmente a regra estabelecida no art. 87.

DECRETA:

Art. 1º Aplica-se pena de suspensão por dois anos contados da publicação desse decreto, suspendendo o direito da empresa GABRIELA KLAUS 06045302931 de licitar e contratar com o Município de São João do Oeste/SC.

Art.2º Outrossim, aplica-se pena de multa administrativa no percentual de 5% ( cinco por cento) do valor inadimplente

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São João do Oeste, em 02 de Abril de 2019.

FERNANDO BISIGO

Prefeito Municipal

### **LEI 1799/2019 - ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE SÃO JOÃO DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1971695

LEI Nº 1.799/2019, DE 03/04/2019.

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE SÃO JOÃO DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e que ele sanciona e promulga a presente Lei:

#### CAPÍTULO I

#### DO CONSELHO TUTELAR

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de São João do Oeste, criado pela Lei Municipal n. 097/1993 e alterado pela Lei 1.202/2009, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa a Secretaria Municipal de Saúde e de Assistência Social.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de São João do Oeste, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de São João do Oeste constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste, aplicando-se, no que couber, a Lei

Federal n. 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, sempre que necessário, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para atendimentos dos casos;

III - Sala reservada para recepção do público e serviços administrativos;

IV - Banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias sempre que necessário.

§ 5º É autorizada, sempre que necessário, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Poderá, se necessário, ser lotado em cada Conselho Tutelar, um auxiliar administrativo, e, preferencialmente, um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que se fizer necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de plantão e sobreaviso.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de plantão e sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).



§ 2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 07hs30min às 11hs30min e das 13hs15min às 17hs15min.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 30 (trinta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar em regime de plantão, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte, inclusive das 11:30 até as 13:15.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao servidor público municipal.

§ 4º O Conselheiro Tutelar que fará o sobreaviso mensal receberá uma remuneração proporcional ao adicional de 50% (cinquenta) sobre o vencimento.

§ 5º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de plantão e sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 6º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 7º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10 O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

## SEÇÃO III

### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em até 03 (três) candidatos.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que

aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 14 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16 Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - conclusão do ensino médio;

V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 17 O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18 Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 19 Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 21 Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 22 Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 23 Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 24 A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 25 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 26 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 27 A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 28 À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 29 São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 30 Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.



§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§ 10 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 31 A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

- I - a coordenação administrativa;
- II - o colegiado;
- III - os serviços auxiliares.

#### SEÇÃO I

##### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 32 O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 33 A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 34 Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

- I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de plantão e sobreaviso;
- VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de plantão e sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;
- XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;
- XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

#### SEÇÃO II

##### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 35 O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão,

e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias, plantão e sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias, plantão e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 36 O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Dos Deveres

Art. 37 Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter ilibada conduta pública e particular;

II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;

VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;



XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

## SEÇÃO V

### Das Responsabilidades

Art. 38 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 39 A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 40 A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 41 As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

## SEÇÃO VI

### Da Regra de Competência

Art. 42 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 43 Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 44 São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos

órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 45 O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 46 Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 47 Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais

de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 48 É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 49 As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 50 No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 51 A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 52 O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 53 É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 54 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 55 É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 56 Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136,

incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 57 No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 58 Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 59 Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV - cometer crime contra a Administração Pública;

XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de



membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 60 Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 61 Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 62 O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 63 A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular, obedecendo a legislação eleitoral vigente.

Art. 64 Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 65 Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 66 O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 67 Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 68 Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente a 110% (cento e dez por cento) do piso salarial do cargo de Arquivista, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais.

§ 3º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 4º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 69 Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

Art. 70 Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 71 Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

Parágrafo único O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

Art. 72 Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença-maternidade;
- IV - licença-paternidade;
- V - gratificação natalina

Parágrafo único: caberá ao município com base no caput deste artigo, o constante nos Incisos II e V, sendo que o constante nos Incisos I, III e IV, serão regidos de acordo com o Regime Geral de Previdência.

Art. 73 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 74 O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 75 É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 76 Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

- I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;
- II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 77 Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 78 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 79 A solicitação de férias deverá ser requerida com 30 (trinta) dias de antecedência do seu início.

Art. 80 O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 81 O membro do Conselho Tutelar perceberá durante as férias a remuneração integral, acrescida de 1/3 (um terço).

§ 1º Inclui-se ao acréscimo de 1/3 a média dos valores percebidos de sobreaviso no período aquisitivo.

§ 2º Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo.

## SEÇÃO XIII

### Das Licenças

Art. 82 Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

- I - para participação em cursos e congressos;
- II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;
- III - para paternidade;
- VI - em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;
- V - em virtude de casamento;



§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites e prazos da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

#### SEÇÃO XIV

##### Das Concessões

Art. 83 Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

#### SEÇÃO XV

##### Do Tempo de Serviço

Art. 84 O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

#### CAPÍTULO III

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 85 As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 86 Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 87 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 88 Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 89 As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias do município.

Art. 90 Ficam revogados os artigos 19 a 39 da Lei 1.202/2009.

Art. 91 As disposições constantes na Seção XI, acerca do vencimento, remuneração e vantagens, bem como outros benefícios instituídos e modificados em favor dos Conselheiros Tutelares, aplicar-se-ão aos que forem eleitos a partir da data da publicação desta Lei.

Art. 92 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São João do Oeste – SC, 03 de abril de 2019.

FERNANDO BISIGO

Prefeito Municipal

# São João do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº. 015 DE 12 DE MARÇO DE 2019

Publicação Nº 1971593

DECRETO Nº. 015 DE 12 DE MARÇO DE 2019

Convoca a IV Conferência Municipal de Saúde de São João do Sul, e dá outras providências.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso V, Art. 55, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a IV Conferência Municipal de Saúde, com o tema "Democracia e Saúde: Saúde como Direito e Consolidação e Financiamento do SUS".

Art. 2º - A IV Conferência Municipal de Saúde será coordenada pela presidente do Conselho Municipal de Saúde, Srª Rejane Elíbio de Borba.

Art. 3º - A IV Conferência Municipal de Saúde será realizada no dia 11/04/2019(quinta-feira), às 13:30 hs, na Câmara de Vereadores do Município de São João do Sul, sito a Rua Padre Pedro Baldoncin, 651 – Centro-São João do Sul/SC.

Art. 4º - Para cobertura das despesas com a organização e realização da IV Conferência Municipal de Saúde, serão utilizadas dotações próprias do Orçamento vigente.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 12 de março de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

### LEI COMPLEMENTAR N.º 051 DE 03 DE ABRIL DE 2019

Publicação Nº 1971384

LEI COMPLEMENTAR N.º 051 DE 03 DE ABRIL DE 2019

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 006, DE 06 DE JANEIRO DE 2012 E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Fixa o vencimento dos cargos de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate às Endemias (ACE), constantes no Anexo I – Cargos e Vencimentos, da Lei Complementar n.º 006, de 06 de janeiro de 2012, em R\$ 1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais).

Art. 2º - O reajuste de que trata esta Lei será considerado como antecipação da revisão geral anual de que trata o Art. 37, inciso X, da Constituição Federal, para o exercício de 2019.

Art. 3º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações do Orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de janeiro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 03 de abril de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

**LEI N.º 1.848 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971513

LEI N.º 1.848 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A EXCLUIR O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL/SC DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO DO VALE DO RIO MAMPITUBA E RATIFICAR SUA EXTINÇÃO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a excluir o Município de São João do Sul/SC do Consórcio Intermunicipal de Infraestrutura e Desenvolvimento da Região do Vale do Rio Mampituba, cujo ingresso foi autorizado pela Lei n.º 1.692 de 24 de outubro de 2013 e, ratificar sua extinção.

Parágrafo Único. A extinção foi deliberada em Assembléia Geral do Consórcio Intermunicipal de Infraestrutura e Desenvolvimento da Região do Vale do Rio Mampituba, realizada em 27.11.2018 e, será concluída com a assinatura do distrato do Contrato/Estatuto de sua constituição.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 03 de abril de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES

Secretária Municipal de Administração e Finanças

**LEI N.º 1.849 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971523

LEI N.º 1.849 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DO SUL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a permitir em favor da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DO SUL - APAE, inscrita no CNPJ sob o n.º 73.870.933/0001-03, o direito de uso de 01 (um) Ônibus Rural Acessível: VW/NEOBUS TH O, Placa PBN8702, ano 2018, modelo 2019, Chassi 9532M52PXR927991, Renavam 1173908797, recebido através do Termo de Doação n.º 279/22018, Processo n.º 71000.031349/2018-79, cujo cedente é a UNIÃO FEDERAL, por meio do Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, Patrimônio n.º 10202, até o dia 31 de dezembro de 2023, possibilitada a sua prorrogação, mediante a assinatura de Termo Aditivo.

Art. 2º - A manutenção periódica e corretiva do veículo e equipamentos, nos termos do Manual do Fabricante, a conservação, o pagamento de eventuais impostos, taxas em geral e multas por eventuais infrações, que incidam ou venham incidir sobre o referido bem móvel, serão de inteira responsabilidade do ente permissionário.

Art. 3º - O referido bem móvel será de uso das equipes multidisciplinares e usuários referenciados à rede de proteção social básica e especial integrante do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que sejam atendidos pela permissionária, de acordo com as suas finalidades estatutárias.

Art. 4º - A Secretaria Municipal de Assistência Social será responsável pela fiscalização e acompanhamento do ente permissionário, quanto ao cumprimento das normas estabelecidas na presente Lei.

§ 1º - Para fins de fiscalização, a Secretaria Municipal de Assistência Social fica autorizada a solicitar, junto ao ente permissionário, informações e relatórios dos serviços prestados.

§ 2º - Quando solicitado, o ente permissionário fará prestação de contas à Secretaria Municipal de Assistência Social, através de relatórios, demonstrando gastos com manutenção dos equipamentos e demais informações que forem solicitadas.

§ 3º - É vedado ao permissionário dar destinação distinta ao bem dado em permissão, daquela prevista no art. 3º, bem como a transferência da permissão no todo ou em parte, casos em que será revogada a presente autorização com a devolução imediata do bem ao permitente.

Art. 5º - O permissionário deverá restituir o bem, ao término do prazo estabelecido no Termo de Permissão de Uso de Bem Móvel, em perfeito estado de conservação, constante no Termo de Recebimento, depois de realizada a devida conferência no bem móvel e seu estado de conservação pelo permitente.

Art. 6º - O bem deverá ser segurado, na sua totalidade, contra sinistros, inclusive contra terceiros e dano moral, no período de vigência do Termo de Permissão de Uso, por conta exclusiva do ente cessionário e, responsabilizar-se por qualquer dano e/ou sinistro, a partir da data de recebimento do veículo, independentemente de cobertura de apólice.

Art. 7º - Constitui parte integrante desta Lei, na forma de Anexo, Minuta do Termo de Permissão de Uso de Bem Móvel.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 03 de abril de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I

MINUTA

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL Nº XXX/2019

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DO SUL - APAE.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 82.547.274/0001-60, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Senhor MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 01015609173, emitido pela SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº 314.224.970-20, com endereço nesta cidade de São João do Sul/SC, doravante denominado PERMITENTE, e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DO SUL - APAE, inscrita no CNPJ sob o nº 73.870.933/0001-03, com sede na Rua José Francisco Lummertz, nº 138, Centro, Município de São João do Sul/SC, neste ato representada por seu Presidente ALESANDRO DE VARGAS ROXO, brasileiro, divorciado, comerciante, portador do RG nº 3.031.378, emitido pela SSP/SC e, inscrito no CPF sob nº 824.742.309-04, residente e domiciliado na Rua Luiz Scandolara, nº 286, Centro, São João do Sul/SC, doravante denominado PERMISSIONÁRIA, resolvem com fundamento no art. 8º, § 3º da Lei Orgânica do Município e nos termos da Lei Municipal nº XX de XX de XXXXX de 201X, celebrar o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL, em caráter gratuito e precário, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes, além das disposições legais pertinentes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a Permissão de Uso de 01 (um) Ônibus Rural Acessível: VW/NEOBUS TH O, Placa PBN8702, ano 2018, modelo 2019, Chassi 9532M52PXKR927991, Renavam 1173908797, recebido através do Termo de Doação nº 279/22018, Processo nº 71000.031349/2018-79, cujo cedente é a UNIÃO FEDERAL, por meio do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, Patrimônio nº 10202.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da presente Permissão é até 31 de dezembro de 2023, a contar da data da sua assinatura, ou até eventual rescisão ou denúncia por qualquer das partes, sendo a posse do bem transferida imediatamente ao PERMITENTE.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Fica estipulada a possibilidade de prorrogação mediante assinatura de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA, DA CONSERVAÇÃO DO BEM E DOS FINS DO SEU USO

A PERMISSIONÁRIA deverá utilizar única e exclusivamente o bem objeto deste Termo, para fins de atender às necessidades das equipes multidisciplinares e usuários referenciados à rede de proteção social básica e especial integrante do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que sejam atendidos pela permissionária, de acordo com as suas finalidades estatutárias, sob pena de revogação da outorga por se revelar contrária ao interesse coletivo.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Todas as melhorias realizadas no bem móvel automaticamente serão incorporadas ao patrimônio público, sem que haja qualquer direito à indenização ou retenção.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A PERMISSIONÁRIA deverá restituir o bem, ao término do prazo estabelecido no Termo de Permissão de Uso de Bem Móvel, em perfeito estado de conservação, constante no Termo de Recebimento, depois de realizada a devida conferência no bem móvel e seu estado de conservação pelo permitente.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Fica estabelecido que todas as despesas concernentes a utilização do bem, a manutenção periódica e corretiva do veículo e equipamentos, nos termos do Manual do Fabricante, a conservação, o pagamento de eventuais impostos, taxas em geral e multas por eventuais infrações, que incidam ou venham incidir sobre o referido bem móvel, que venham a incidir na vigência deste termo, correrão por conta da PERMISSIONÁRIA.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Fica ainda atribuída à permissionária a responsabilidade de contratar seguro total contra sinistros (100% Tabela FIPE mais exigências DETER), inclusive contra terceiros e dano moral, no período de vigência do presente Termo de Permissão de Uso, bem como de responsabilizar-se por qualquer dano e/ou sinistro, a partir da data de recebimento do veículo, independentemente de cobertura de apólice.

SUBCLÁUSULA QUINTA – A PERMISSIONÁRIA é expressamente proibido dar destinação distinta ao bem dado em permissão, bem como a transferência da permissão no todo ou em parte, casos em que será revogada a presente autorização com a devolução imediata do bem ao permitente.

SUBCLÁUSULA SEXTA – A PERMISSIONÁRIA deverá ainda, antes de iniciar o uso do veículo, proceder a 1ª Inspeção de Garantia do Fabricante, com a colocação de Selo de Garantia, junto a Concessionária do fabricante, proceder à aferição do Tacógrafo junto ao INMETRO e, realizar Cadastro/Licença do veículo no DETER.

CLÁUSULA QUARTA – DA MODALIDADE DA PERMISSÃO

A presente permissão de uso de bem móvel é feita em caráter gratuito e precário.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO**

O presente Termo de Permissão de Uso poderá ser alterado no interesse das partes, mediante atendimento na forma da legislação aplicável.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo poderá ser rescindido nas seguintes situações:

- a) Mediante acordo expresso e firmado pelas partes;
- b) Pelo descumprimento de quaisquer obrigações ou condições pactuadas, mediante aviso prévio daquele a quem possa interessar, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo durante o qual deverá ser restituído o bem, observadas as condições elencadas neste Termo;
- c) Caso a PERMISSONÁRIA venha a agir com dolo, culpa, simulação ou em fraude na execução da permissão contratada;
- d) Quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na legislação sobre o assunto.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Fica facultada à Administração Pública, em decorrência do caráter precário do ato, a revogação do presente Termo, a qualquer tempo, não cabendo qualquer espécie de indenização, mediante decisão motivada do relevante interesse público.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

O PERMITENTE exercerá por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, amplo controle sobre a utilização do bem. A fiscalização ocorrerá a qualquer momento, conforme convier ao PERMITENTE.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – À fiscalização é facultado, intervir, a qualquer momento, desde que constatada ilegalidade no cumprimento deste termo. A intervenção será no sentido de cessar a irregularidade que estiver ocorrendo.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - O desvio de finalidade na utilização do bem público ou de aproveitamento do bem importará na rescisão imediata da convenção.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO**

Terminado o prazo de vigência da permissão de uso, o bem cedido deverá ser devolvido ao PERMITENTE, mediante Termo de Recebimento, depois de realizada a devida conferência no bem em seu estado de conservação, pelo PERMITENTE.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca de Santa Rosa do Sul-SC, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas da execução ou interpretação deste Termo, podendo, os casos omissos, ser resolvidos de comum acordo pelas partes.

E, por assim estarem de pleno acordo, as partes subscritoras do presente Termo obrigam-se ao seu total e irrenunciável cumprimento, o qual lido e achado conforme, e lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, vão assinadas pelos partícipes, e pelas 02 (duas) testemunhas abaixo relacionadas, para publicação e execução.

São João do Sul, XX de XXXXXX de 201X.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal de São João do Sul

PERMITENTE

ALESANDRO DE VARGAS ROXO

Presidente da APAE

PERMISSONÁRIA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**LEI N.º 1.850 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971554

LEI N.º 1.850 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE SÃO JOÃO DO SUL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I****DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º. Fica mantido o Conselho Tutelar de São João do Sul, criado pela Lei Municipal n.º 1.749 de 25 de março de 2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º. Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de São João do Sul, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.



§2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de São João do Sul constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da controladoria e da procuradoria jurídica municipal, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Sul, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n. 8.112/1990.

## SEÇÃO I

### Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 3º. A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 4º. É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à Internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;

II - Sala reservada para a recepção do público;

III - Sala reservada para o atendimento dos casos;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões; e,

VI - Banheiro.

§2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo.

§4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

Art. 5º. As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

Art. 6º. Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§2º O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar



Art. 7º. O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 08h00min às 12h e das 13hs às 17hs.

§1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual, proibido o sistema de revezamento de jornada semanal ordinária.

§2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 8º. O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Sul.

§1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte.

§2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar, e deverá se pautar na realidade do Município.

§3º Fica instituído o 'Banco de Horas' no âmbito do funcionamento do Conselho Tutelar do Município de São João do Sul, a fim de possibilitar a compensação das horas extras excedentes à jornada de trabalho dos Conselheiros Tutelares, de serviço efetivamente prestado fora do horário de atendimento, cujo o controle da compensação de horas deverá ser realizado pelo(a) Presidente do Conselho Tutelar, devidamente comunicado ao CMDCA, da seguinte forma:

I - As horas excedentes à jornada regular de trabalho serão computadas como horas crédito para serem compensadas em descanso;

II - A conversão das horas mencionadas no inciso I deste artigo obedecerá aos seguintes critérios:

a) as horas trabalhadas de segunda a sexta-feira serão compensadas em descanso à razão de uma hora em descanso para cada uma hora trabalhada;

b) as horas trabalhadas aos sábados serão compensadas à razão de uma hora e meia em descanso para cada uma hora trabalhada;

c) as horas trabalhadas aos domingos e feriados serão compensadas à razão de duas horas em descanso para cada uma hora trabalhada.

§4º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 9º. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 10. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 11. Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei n. 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 12. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

§5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

§6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

Art. 13. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

e) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 05 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 14. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envia esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 15. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município há pelo menos 01 (um) ano;

IV - conclusão do ensino médio, mediante a apresentação de Certificado de conclusão de curso;

V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes e sobre informática básica, por meio de prova de caráter classificatório e eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VIII - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IX - Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. O Município oferecerá, antes da realização da prova a que se refere o inciso V deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 16. O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em Lei Federal superveniente.

#### SEÇÃO V

##### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 17. Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§2º Passado o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§5º Vencido o prazo recursal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral, em conformidade com o art. 20, desta Lei.

Art. 18. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 19. Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos

candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

Art. 20. Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

§1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

§2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 21. Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha Eleitoral

Art. 22. Aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

III - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

V - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VI - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII - confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 23. A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 24. A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 25. Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 26. A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 27. À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 28. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 29. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§2º Os 05 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§3º O mandato será de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§6º Os candidatos eleitos tem o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§9º No caso da inexistência de suplentes, nos 02 (dois) primeiros anos do mandato, deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§10 Se a vacância ou afastamento de qualquer membro do Conselho Tutelar Titular ocorrer nos 02 (dois) últimos anos do mandato, e não havendo suplentes, o novo membro do Conselho Tutelar pode ser escolhido por meio de processo de escolha indireto organizado pelo CMDCA.

§11 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 30. A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

I - a coordenação administrativa;

II - o colegiado;

III - os serviços auxiliares.



**SEÇÃO I****Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar**

Art. 31. O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu regimento interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 32. A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 33. Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;

II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;

III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;

IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;

V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;

VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;

VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;

IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

**SEÇÃO II****Do Colegiado do Conselho Tutelar**

Art. 34. O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;

VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

**SEÇÃO III****Dos Impedimentos na Análise dos Casos**

Art. 35. O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
- II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
- III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
- IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
- V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Deveres

Art. 36. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
  - II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
  - III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
  - V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
  - VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
  - VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
  - VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
  - IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
  - XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;
  - XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
  - XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;
  - XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
  - XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.
  - XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;
  - XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
  - XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;
  - XX - ser assíduo e pontual.
- Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

#### SEÇÃO V

##### Das Responsabilidades

Art. 37. O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 38. A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 39. A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 40. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

#### SEÇÃO VI

##### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 41. Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§2º A escuta das crianças e adolescentes destinatárias das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião



informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017;

Art. 42. São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 43. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 44. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 45. Para o exercício de suas atribuições poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e

instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 46. É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 47. As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 48. No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 49. A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 50. O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 51. É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 52. Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 53. É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 54. Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas.

Art. 55. No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 56. Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VII

### Das Vedações

Art. 57. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes,

em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;  
XXV - cometer crime contra a Administração Pública;  
XVII - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;  
XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;  
XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;  
XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;  
XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;  
XXXI - proceder à análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.  
Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO VIII

### Das Penalidades

Art. 58. Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III - destituição da função.

Art. 59. Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 60. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO IX

### Da Vacância

Art. 61. A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V - falecimento;
- VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 62. Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

- I - vacância de função;
- II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;
- III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 63. Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 64. O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO X

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 65. Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 66. Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração o vencimento de R\$ 1.175,23 (um mil e cento e setenta e cinco reais e vinte e três centavos), que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal, acrescido das vantagens.

§2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor



do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 67. Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 68. Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

Parágrafo Único. O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

Art. 69. Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - gratificação natalina;

VI - licença por falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, irmãos, avós e netos;

VII - licença para tratamento de saúde.

Art. 70. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XI

### Das Férias

Art. 71. O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de São João do Sul.

§3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 72. É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 73. Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 74. Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 75. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 76. A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início.

## SEÇÃO XII

### Das Licenças

Art. 77. Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

VI - em caso de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, irmãos, avós e netos;

V - em virtude de casamento;

IV - por motivo de doença ou acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Sul, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

## SEÇÃO XIII

### Das Concessões

Art. 78. Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

## SEÇÃO XIV

## Do Tempo de Serviço

Art. 79. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos.

§2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO III

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 80. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no Orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§1º Sem prejuízo do disposto no caput, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

§2º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 81. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de São João do Sul, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 82. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 83. Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 84. Fica revogado o Título VI - DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, da Lei Municipal n.º 1749 de 25 de março de 2015 e, demais disposições contrárias.

Art. 85. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 03 de abril de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES

Secretária Municipal de Administração e Finanças

**LEI N.º 1.851 DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971576

LEI N.º 1.851 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS À LEI MUNICIPAL N.º 1.749 DE 25 DE MARÇO DE 2015 E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. O art.10 da Lei Municipal n.º 1749 de 25 de março de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) será composto por 10 (dez) membros efetivos, com igual número de suplentes, representados paritariamente por instituições governamentais e pela sociedade civil organizada, da seguinte forma:

I - O Poder Público Municipal terá 05 (cinco) representantes titulares no CMDCA e igual número de suplentes, que deverão ser designados pelo Chefe do Executivo da seguinte forma:

- a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
- b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração;
- d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Esporte.

II - A sociedade civil terá 05 (cinco) representantes titulares no CMDCA, assim como igual número de suplentes, que serão eleitos por meio de indicação dos movimentos, organizações e entidades que atuem no âmbito territorial do Município há pelo menos 02 (dois) anos, eleitos



pelo Fórum das Entidades Não-Governamentais dos Direitos da Criança e do Adolescente e, que tenham por objetivos:

- a) o atendimento às crianças e aos adolescentes: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas e projetos diretos às crianças e aos adolescentes;
- b) o assessoramento ou assessoria técnica: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças ou prestem assessoria técnica, financeira ou política a movimentos sociais, grupos populares e de usuários com vista a fortalecer seu protagonismo e promover a capacitação para profissionais de áreas afins, desempenhada por organizações como sindicatos, associações e conselhos profissionais;
- c) a defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada prestam serviços, executam programas ou projetos voltados prioritariamente para defesa, promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes;
- d) a representação de trabalhadores e profissionais de áreas afins, desempenhada por organizações como sindicatos, associações e conselhos profissionais;
- e) a representação de usuários dos serviços por meio de associação de moradores, conselhos gestores de serviços públicos, associação de pais e mestres, pastorais, redes comunitárias e organizações estudantis.

§1º. Os representantes indicados pelo Poder Público Municipal devem ser escolhidos dentre pessoas com disponibilidade e capacitação técnica compatíveis com a função e capazes de contribuir, efetivamente, para o exercício das atribuições do colegiado.

§2º. O mandato dos Conselheiros do CMDCA fica condicionado à nomeação e posse através de ato designatório próprio expedido pelo Prefeito Municipal.

§3º. O afastamento de representante do Poder Público junto ao CMDCA deverá ser previamente comunicado e justificado para que não haja prejuízo das atividades do Conselho.

§4º. Os conselheiros indicados pelo Poder Público terão mandato de 02 (dois) anos, facultada uma recondução.

§5º. A função de membro do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

§6º. No caso de vacância de representante de Entidade não governamental, assumirá a vaga, efetiva e automaticamente, a Entidade representante mais votada, em ordem decrescente, na Assembleia do Fórum das Entidades não governamentais.

§7º. Em caso vacância do representante de órgão governamental, assumirá o suplente ou quem for indicado pelo Secretário Municipal da pasta.

§8º. Perderá o mandato o conselheiro que no exercício da titularidade faltar a 03 (três) reuniões consecutivas, e ou a 05 (cinco) alternadas, sem justificativa aprovada."

Art. 2º. Fica revogado o inciso II do Art. 11, da Lei Municipal n.º 1749 de 25 de março de 2015.

Art. 3º. Fica acrescentado o Capítulo III ao Título IV da Lei Municipal n.º 1749 de 25 de março de 2015, com a inclusão dos Arts. 19-A e 19-B, que passam a vigorar com a seguinte redação:

#### "CAPÍTULO III

#### DO FÓRUM DAS ENTIDADES NÃO-GOVERNAMENTAIS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art.19-A. Fica reconhecido, pelo Poder Público Municipal, o Fórum das Entidades Não-Governamentais dos Direitos da Criança e do Adolescente como espaço público legítimo de:

I - eleição de Entidades Cíveis para compor o CMDCA;

II - discussão, formulação e controle das políticas sociais públicas;

III - articulação e mobilização das Entidades e Movimentos da Sociedade Civil, para buscar consenso entre várias redes, organizações e movimentos visando à integração dos vários olhares deste grupo em torno de uma perspectiva de luta pelos Direitos Humanos especialmente da criança e do adolescente.

Art. 19-B. O Fórum das Entidades não-governamentais, em Assembleia convocada especificamente para esse fim, elegerá seus representantes titulares e suplentes junto ao CMDCA.

Parágrafo Único. A eleição, realizada a cada 02 (dois) anos, será convocada pelo CMDCA, no mínimo em 30 (trinta) dias e no máximo em 60 (sessenta) dias antes do término do mandato dos Conselheiros, por meio de Edital publicado oficialmente."

Art. 4º. Fica estabelecido o prazo de 90 (noventa) dias, para a convocação do 1º Fórum Municipal das Entidades Não-Governamentais dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de eleição dos representantes da Sociedade Civil para compor o CMDCA.

Art.5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,  
em 03 de abril de 2019.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

TAISE DOS SANTOS ALVES

Secretária Municipal de Administração e Finanças

# São Joaquim

## PREFEITURA

### RESCISÃO CONTRATO 13/2018 PROCESSO 16/2018 FMAS

Publicação Nº 1971409

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM  
RESCISÃO CONTRATUAL

Contrato nº 13/2019

Processo nº 16/2018

Dispensa de Licitação nº 08/2018 – Auxílio Moradia (aluguel social), em caráter de emergência para abrigar a família do senhor Francisco de Paula, em virtude de vulnerabilidade social, pelo período de 04 (quatro) meses conforme parecer social (memorando interno) previsto na lei municipal que regulamenta os benefícios eventuais nº 4.467/2017.

Da Rescisão Contratual

A rescisão contratual foi feita por ato unilateral da Administração segundo o dispositivo retro mencionado. A mesma encontra amparo no disposto no art. 78, XVII da lei 8.666/1993.

Da Justificativa

Tendo em vista a alteração contratual, na qual, houve a substituição do locador, em decorrência da venda do imóvel por parte do antigo proprietário, surgiu à necessidade de mudar no sistema BETHA COMPRAS, o antigo locador pelo novo, para que se pudesse emitir a autorização de fornecimento em nome deste. Ocorre que, durante esse processo, ocorreu um erro no sistema e não foi possível alterar o nome do locador. Assim, após consulta a empresa BETHA e diversas tentativas de realizar a alteração, constatou-se que não há possibilidade de tal mudança. Nessas condições, tendo em vista a necessidade de manter a locação do imóvel far-se-á a rescisão contratual e, outrossim, novo processo de dispensa de licitação, nos mesmos moldes deste, para que seja firmado novo contrato de locação entre o Município de São Joaquim – SC e o Senhor Manoel da Silva Neto, mantendo-se como beneficiário do aluguel social o Sr. Francisco de Paula.

São Joaquim, 03 de abril de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM  
GIOVANI NUNES  
PREFEITO MUNICIPAL

**São José****PREFEITURA****DECRETO Nº 11557/2019**

Publicação Nº 1972154

DECRETO Nº 11557/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 34 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 158.401,00 (cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos e um reais), referente às dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

1170 – 3.3.90.32.00.00.0138 - Material de Distribuição Gratuita,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 147.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 147.000,00

25.01.10.302.0102.2.537 – Ações de Atenção Especializada

50187 – 3.3.90.92.00.00.0082 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 1.870,00

Total desta Atividade ..... R\$ 1.870,00

25.01.10.303.0102.2.541 – Ações da Assistência Farmacêutica

50125 – 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 7.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 7.000,00

25.01.10.122.0102.2.545 – Administração Geral da Saúde

50174 – 3.3.90.92.00.00.0082 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 2.531,00

Total desta Atividade ..... R\$ 2.531,00

Total do Órgão ..... R\$ 158.401,00

Total do Crédito Adicional Suplementar ..... R\$ 158.401,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 158.401,00 (cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos e um reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

1175 – 3.3.90.39.00.00.0138 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 60.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 60.000,00

25.01.10.302.0102.2.537 – Ações de Atenção Especializada

1214 – 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 1.870,00

Total desta Atividade ..... R\$ 1.870,00

25.01.10.303.0102.2.541 – Ações da Assistência Farmacêutica

1250 – 3.3.90.30.00.00.0082 – Material de Consumo,  
Recursos Ordinários - Saúde ..... R\$ 4.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 4.000,00

25.01.10.122.0102.2.545 – Administração Geral da Saúde

1156 – 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 2.531,00  
1153 – 3.3.90.30.00.00.0082 – Material de Consumo,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 3.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 5.531,00

25.01.10.301.0102.2.533 – Ações do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF

1196 – 3.3.90.32.00.00.0138 - Material de Distribuição Gratuita,  
Recursos do SUS - União ..... R\$ 87.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 87.000,00  
Total do Órgão ..... R\$ 158.401,00  
Total da Anulação ..... R\$ 158.401,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR  
Secretário Interino de Finanças

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2019

Publicação Nº 1971647

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2019 – PR 170/2018 – Processo 831/2018 – Proc. Adm. 10653/2018 – Fornecedor: CASA MOREIRA EVENTOS LTDA – EPP. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E TENDAS PARA ATENDER A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Valor da ATA: R\$451.350,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil e trezentos e cinquenta reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, improrrogáveis, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 29 de março de 2019

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2019

Publicação Nº 1971639

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2019 – PR 170/2018 – Processo 831/2018 – Proc. Adm. 10653/2018 – Fornecedor: BOSSO ALUGUEL DE PALCOS E COBERTURAS LTDA ME. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E TENDAS PARA ATENDER A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Valor da ATA: R\$31.900,00 (trinta e um mil e novecentos reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, improrrogáveis, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 29 de março de 2019

## CONTRATO/CT: Nº 048/2019

Publicação Nº 1971692

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE SAÚDE

Contrato/CT: nº 048/2019 – DL 034/2019 – Proc. Adm. 1640/2019 - Contratado: PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA SANITÁRIA DE LIMPEZA URBANA, COMPREENDENDO A DISPOSIÇÃO FINAL

DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, INCLUINDO O TRANSBORDO E TRANSPORTE, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E MATERIAIS. Prazo: O prazo de execução e vigência do presente Contrato é de até 180 (cento e oitenta) dias contados a partir de 27/03/2019. Valor: O valor mensal corresponde a R\$ 931.156,38 (novecentos e trinta e um mil, cento e cinquenta e seis reais e trinta e oito centavos), com o valor total deste contrato estimado em R\$ 5.659.938,90 (cinco milhões, seiscentos e cinquenta e nove mil, novecentos e trinta e oito reais e noventa centavos), sendo: I – R\$ 5.420.535,12 (cinco milhões, quatrocentos e vinte mil, quinhentos e trinta e cinco reais e doze centavos) para o Destino Final de Resíduos Sólidos Domiciliares e Comerciais; II – R\$ 239.403,78 (duzentos e trinta e nove mil, quatrocentos e três reais e setenta e oito centavos) referente a TFA – Taxa de Fiscalização de Aterro, com repasse através de nota fiscal própria, nos termos da Lei Complementar nº 45/2011 da Prefeitura Municipal de Biguaçu. Data da Assinatura do Contrato: 21 de março de 2019.

## DECRETO Nº 11558/2019

Publicação Nº 1972153

DECRETO Nº 11558/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 34 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Especial, na importância de R\$ 131.758,00 (cento e trinta e um mil e setecentos e cinquenta e oito reais), criando, no Orçamento do Município de São José, novas Classificações Orçamentárias, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

3.3.90.92.00.00.0082 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 107.763,00

Total desta Atividade ..... R\$ 107.763,00

25.01.10.302.0102.2.539 – Ações de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

3.3.90.92.00.00.0138 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 110,00

Total desta Atividade ..... R\$ 110,00

25.01.10.302.0102.2.540 – Ações do Centro de Atendimento Psicossocial

3.3.90.92.00.00.0138 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 930,00

Total desta Atividade ..... R\$ 930,00

25.01.10.304.0102.2.542 – Ações de Vigilância Sanitária

3.3.90.40.00.00.0042 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Recursos VISA ..... R\$ 22.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 22.000,00

25.01.10.305.0102.2.543 – Ações da Vigilância Epidemiológica

3.3.90.92.00.00.0138 – Despesas de Exercícios Anteriores,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 955,00

Total desta Atividade ..... R\$ 955,00

Total do Órgão ..... R\$ 131.758,00

Total do Crédito Adicional Especial ..... R\$ 131.758,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Especial, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 131.758,00 (cento e trinta e um mil e setecentos e cinquenta e oito reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.302.0102.2.539 – Ações de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

1234 – 3.3.90.39.00.00.0138 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos do SUS - União ..... R\$ 110,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 110,00

25.01.10.302.0102.2.540 – Ações do Centro de Atendimento Psicossocial

1247 – 3.3.90.39.00.00.0138 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos do SUS - União ..... R\$ 930,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 930,00

25.01.10.304.0102.2.542 – Ações de Vigilância Sanitária

1268 – 3.3.90.39.00.00.0042 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos VISA ..... R\$ 22.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 22.000,00

25.01.10.305.0102.2.543 – Ações da Vigilância Epidemiológica

1284 – 3.3.90.39.00.00.0138 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos do SUS - União ..... R\$ 955,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 955,00

25.01.10.122.0102.2.545 – Administração Geral da Saúde

1156 – 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 107.763,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 107.763,00  
Total do Órgão ..... R\$ 131.758,00  
Total da Anulação ..... R\$ 131.758,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR  
Secretário Interino de Finanças

## DECRETO Nº 11563/2019

Publicação Nº 1972152

DECRETO Nº 11563/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 34 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 321.451,73 (trezentos e vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e três centavos), referente às dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

10.01 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.01.08.244.0111.2.063 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social

553 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Próprios ..... R\$ 50.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 50.000,00

10.01.08.243.0111.2.438 – Manutenção dos Conselhos Tutelares

537 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Próprios ..... R\$ 30.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 30.000,00  
Total do Órgão ..... R\$ 80.000,00



## 28.00 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## 28.01 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

28.01.08.244.0111.2.173 – PSB – Apoio à Organização e Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro único

1426 – 3.3.90.39.00.00.0023 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social ..... R\$ 152.210,22  
Total desta Atividade ..... R\$ 152.210,22

28.01.08.243.0111.2.184 – PSB – Ser. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

1342 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Próprios ..... R\$ 22.012,23  
Total desta Atividade ..... R\$ 22.012,23

28.01.08.241.0111.2.278 – PSB – Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos - CATI

1324 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Próprios ..... R\$ 67.229,28  
Total desta Atividade ..... R\$ 67.229,28  
Total do Órgão ..... R\$ 321.451,73  
Total do Crédito Adicional Suplementar ..... R\$ 321.451,73

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 321.451,73 (trezentos e vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e três centavos), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

## 28.00 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## 28.01 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

28.01.08.244.0111.2.085 – PSEAC - Proteção Social Especial de Alta Complexidade

1364 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Próprios ..... R\$ 80.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 80.000,00

28.01.08.244.0111.2.173 – PSB – Apoio à Organização e Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro único

1420 – 3.3.90.30.00.00.0023 – Material de Consumo,  
Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social ..... R\$ 52.210,22  
1423 – 3.3.90.36.00.00.0023 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física,  
Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social ..... R\$ 50.000,00  
1429 – 4.4.90.52.00.00.0023 – Equipamentos e Material Permanente,  
Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social ..... R\$ 50.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 152.210,22

28.01.08.243.0111.2.184 – PSB – Ser. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

1351 – 4.4.90.52.00.00.0080 – Equipamentos e Material Permanente,  
Recursos Próprios ..... R\$ 22.012,23  
1336 – 3.3.90.30.00.00.0080 – Material de Consumo,  
Recursos Próprios ..... R\$ 4.229,28  
Total desta Atividade ..... R\$ 26.241,51

28.01.08.241.0111.2.278 – PSB – Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos - CATI

1329 – 4.4.90.51.00.00.0080 – Obras e Instalações,  
Recursos Próprios ..... R\$ 23.000,00  
1333 – 4.4.90.52.00.00.0080 – Equipamentos e Material Permanente,  
Recursos Próprios ..... R\$ 40.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 63.000,00  
Total do Órgão ..... R\$ 321.451,73  
Total da Anulação ..... R\$ 321.451,73

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR  
Secretário Interino de Finanças

## DECRETO Nº 11564/2019

Publicação Nº 1972151

DECRETO Nº 11564/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 34 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), referente à dotação consignada no Orçamento do Município de São José, a seguir especificada:

20.00 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

20.01 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

20.01.13.392.0113.2.062 – Promoção de Eventos, Feiras, Exposições, Simpósios e Datas Comemorativas

|   |               |
|---|---------------|
| 1061 – 3.3.90.39.00.00.0080 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Recursos Próprios ..... | R\$ 65.000,00 |
| Total desta Atividade .....   | R\$ 65.000,00 |
| Total do Órgão .....  | R\$ 65.000,00 |
| Total do Crédito Adicional Suplementar .....  | R\$ 65.000,00 |

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

20.00 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

20.01 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

20.01.13.392.0113.2.062 – Promoção de Eventos, Feiras, Exposições, Simpósios e Datas Comemorativas

|  |               |
|--|---------------|
| 1060 – 3.3.90.31.00.00.0080 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas Desportivas e Outras Recursos Próprios ..... | R\$ 11.000,00 |
| Total desta Atividade .....  | R\$ 11.000,00 |

20.01.13.392.0113.2.066 – Manutenção das Unidades Culturais e de Turismo

|   |               |
|---|---------------|
| 1070 – 4.4.90.52.00.00.0080 – Equipamentos e Material Permanente, Recursos Próprios .....             | R\$ 10.000,00 |
| 1065 – 3.3.90.39.00.00.0080 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Recursos Próprios ..... | R\$ 39.000,00 |
| Total desta Atividade .....   | R\$ 49.000,00 |

20.01.13.391.0113.2.498 – Projetos Culturais e Manutenção da Fundação de Cultura e Turismo

|   |               |
|---|---------------|
| 1052 – 4.4.90.52.00.00.0080 – Equipamentos e Material Permanente, Recursos Próprios ..... | R\$ 5.000,00  |
| Total desta Atividade .....   | R\$ 5.000,00  |
| Total do Órgão .....  | R\$ 65.000,00 |
| Total da Anulação .....   | R\$ 65.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR

Secretário Interino de Finanças

## DECRETO Nº 11565/2019

Publicação Nº 1972150

DECRETO Nº 11565/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 33 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 765.066,00 (setecentos e sessenta e cinco mil e sessenta e seis reais), referente às dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.532 – Ações de Saúde da Família

|  |                |
|--|----------------|
| 1191 – 3.1.90.16.00.00.0082 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil,     |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 60.000,00  |
| 1188 – 3.1.90.05.00.00.0082 – Outros Benefícios Previdenciários,             |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 5.066,00   |
| 1189 – 3.1.90.11.00.00.0082 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil, |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 700.000,00 |
| Total desta Atividade .....  | R\$ 766.066,00 |
| Total do Órgão .....   | R\$ 766.066,00 |
| Total do Crédito Adicional Suplementar .....                                 | R\$ 766.066,00 |

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 765.066,00 (setecentos e sessenta e cinco mil e sessenta e seis reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.302.0102.2.540 – Ações do Centro de Atendimento Psicossocial

|  |                |
|--|----------------|
| 1242 – 3.1.90.16.00.00.0082 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil,     |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 10.000,00  |
| 1241 – 3.1.90.11.00.00.0082 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil, |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 700.000,00 |
| Total desta Atividade .....  | R\$ 710.000,00 |

25.01.10.305.0102.2.543 – Ações da Vigilância Epidemiológica

|  |               |
|--|---------------|
| 1276 – 3.1.90.11.00.00.0082 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil, |               |
| Recursos Ordinários – Saúde .....  | R\$ 50.000,00 |
| Total desta Atividade .....  | R\$ 50.000,00 |

25.01.10.122.0102.2.545 – Administração Geral da Saúde

|  |                |
|--|----------------|
| 1146 – 3.1.90.04.00.00.0082 – Contratação por Tempo Determinado, |                |
| Recursos Ordinários – Saúde .....                                | R\$ 5.066,00   |
| Total desta Atividade .....                                      | R\$ 5.066,00   |
| Total do Órgão .....   | R\$ 765.066,00 |
| Total da Anulação .....  | R\$ 765.066,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR

Secretário Interino de Finanças

## DECRETO Nº 11566/2019

Publicação Nº 1972149

DECRETO Nº 11566/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 33 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Especial, na importância de R\$ 544.534,00 (quinhentos e quarenta e quatro mil e quinhentos e trinta e quatro reais), criando, no Orçamento do Município de São José, novas Classificações Orçamentárias, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

3.1.90.11.00.00.0138 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 506.000,00

3.1.90.04.00.00.0138 – Contratação por Tempo Determinado

Recursos do SUS - União ..... R\$ 17.210,00

Total desta Atividade ..... R\$ 523.210,00

25.01.10.302.0102.2.539 – Ações de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

3.1.90.04.00.00.0082 – Contratação por Tempo Determinado

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 21.324,00

Total desta Atividade ..... R\$ 21.324,00

Total do Órgão ..... R\$ 544.534,00

Total do Crédito Adicional Especial ..... R\$ 544.534,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Especial, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 544.534,00 (quinhentos e quarenta e quatro mil e quinhentos e trinta e quatro reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

1161 – 3.1.90.04.00.00.0082 – Contratação por Tempo Determinado

Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 21.324,00

Total desta Atividade ..... R\$ 21.324,00

25.01.10.301.0102.2.536 – Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ

1205 – 3.1.90.11.00.00.0138 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil,

Recursos do SUS - União ..... R\$ 523.210,00

Total desta Atividade ..... R\$ 523.210,00

Total do Órgão ..... R\$ 544.534,00

Total da Anulação ..... R\$ 544.534,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR  
Secretário Interino de Finanças

**DECRETO Nº 11567/2019**

Publicação Nº 1972148

DECRETO Nº 11567/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 32 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 8.258.404,71 (oito milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e quatro reais e setenta e um centavos), referente às dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

08.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.01.12.365.0103.1.046 – Implantação, Reforma, Ampliação e Equipamentos para Centros de Educação Infantil

241 – 4.4.90.51.00.00.0006 – Obras e Instalações,

Recursos da Distribuição ao Salário Educação ..... R\$ 1.585.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 1.585.000,00

08.01.12.361.0103.2.031 – Manutenção do Ensino Fundamental

181 – 3.3.90.32.00.00.0006 – Material de Distribuição Gratuita,

Recursos da Distribuição ao Salário Educação ..... R\$ 126.450,00

194 – 4.4.90.52.00.00.0006 – Equipamentos e Material Permanente,

Recursos da Distribuição ao Salário Educação ..... R\$ 1.540.773,55

185 – 3.3.90.39.00.00.0006 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos da Contribuição ao Salário Educação ..... R\$ 3.305.023,90

Total desta Atividade ..... R\$ 4.972.247,45

08.01.12.365.0103.2.039 – Manutenção da Educação Infantil – Creche

271 – 3.3.90.39.00.00.0006 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos da Contribuição ao Salário Educação ..... R\$ 1.100.665,46

Total desta Atividade ..... R\$ 1.100.665,46

08.01.12.365.0103.2.508 – Manutenção da Educação Infantil – Pré Escola

311– 4.4.90.52.00.00.0006 – Equipamentos e Material Permanente,

Recursos da Distribuição ao Salário Educação ..... R\$ 600.491,80

Total do Órgão ..... R\$ 8.258.404,71

Total do Crédito Adicional Suplementar ..... R\$ 8.258.404,71

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta do Superávit Financeiro dos Recursos da Contribuição ao Salário Educação, apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2018, consignado no Orçamento vigente com o código 006.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de março de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR  
Secretário Interino de Finanças

**DECRETO Nº 11584/2019**

Publicação Nº 1972147

DECRETO Nº 11584/2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 33 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 520.000,00 (quinhentos e vinte mil reais), referente à dotação consignada no Orçamento do Município de São José, a seguir especificada:

12.00 – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

12.01 – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

12.01.15.451.0106.2.056 – Manutenção dos Cemitérios Municipais,

615 – 3.3.90.39.00.00.0080 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,

Recursos Próprios ..... R\$ 520.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 520.000,00

Total do Órgão ..... R\$ 520.000,00

Total do Crédito Adicional Suplementar ..... R\$ 520.000,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 520.000,00 (quinhentos e vinte mil reais), na dotação consignada no Orçamento do Município de São José, a seguir especificada:

30.00 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

30.01 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

30.01.09.271.0105.2.075 – Encargos Previdenciários

1542 – 3.1.91.13.00.00.0080 – Obrigações Patronais,

Recursos Próprios ..... R\$ 520.000,00

Total desta Atividade ..... R\$ 520.000,00

Total do Órgão ..... R\$ 520.000,00

Total da Anulação ..... R\$ 520.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR

Secretário Interino de Finanças

**DECRETO Nº 11585/2019**

Publicação Nº 1972054

DECRETO Nº 11585/2019

CRIA O GRUPO TÉCNICO AMPLIADO - GTA E DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR, EM CARÁTER CONSULTIVO, O GRUPO PARA DISCUTIR A REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal, e;

Art. 1º Fica criado o Grupo Técnico Ampliado (GTA) para acompanhar e discutir os produtos da revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico de São José durante os eventos integrantes ao processo.

Art. 2º O Grupo Técnico Ampliado (GTA) será composto por membro titular e suplente e terá a sua composição pelos seguintes órgãos e instituições:

I – Câmara Municipal de Vereadores de São José;

II – Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN;

III – Concessionária do Serviço de Coleta do Lixo - Empresa Ambiental Limpeza Urbana e Saneamento Ltda.;

IV – Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN;



V – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA-SC;  
VI – Conselho Municipal do Meio Ambiente de São José;  
VII - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES;  
VIII - Universidade de São José - USJ;  
IX - Universidade Estácio de Sá - Campus São José  
X - Faculdade Anhanguera de São José.

Art. 3º Os membros dos órgãos e Instituições deverão ser indicado por meio de ofício dirigido ao Gabinete da Prefeita.

Art. 4º Esta Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 11586/2019

Publicação Nº 1972076

DECRETO Nº 11586/2019

TORNA SEM EFEITO O DECRETO 11426/2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o decurso de prazo para a posse no cargo no qual foi nomeado por meio do Decreto 11426/2019;

DECRETA:

Art. 1º - Torna sem efeito o Decreto 11426/2019, que nomeou o Sr. RODRIGO ROCHA DA SILVA para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 11587/2019

Publicação Nº 1972075

DECRETO Nº 11587/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. AFONSO SCHULTZ DE SOUZA para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 11588/2019

Publicação Nº 1972074

DECRETO Nº 11588/2019

TORNA SEM EFEITO O DECRETO 11422/2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO a desistência do servidor em tomar posse no cargo no qual foi nomeado por meio do Decreto 11422/2019;

**DECRETA:**

Art. 1º - Torna sem efeito o Decreto 11422/2019, que nomeou o Sr. RONI SCHMIDTKE para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11589/2019**

Publicação Nº 1972072

**DECRETO Nº 11589/2019****NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que a candidata foi aprovada em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

**DECRETA:**

Art. 1º – Fica nomeada a Sra. DANIELI FRANCINE PASTRE para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11590/2019**

Publicação Nº 1972069

**DECRETO Nº 11590/2019****TORNA SEM EFEITO O DECRETO 11428/2019.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o decurso de prazo para a posse no cargo no qual foi nomeada por meio do Decreto 11428/2019;

**DECRETA:**

Art. 1º - Torna sem efeito o Decreto 11428/2019, que nomeou a Sra. MARIA ROSA BARBOSA PACHECO MEDEIROS para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médica da Família, com lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11591/2019**

Publicação Nº 1972068

**DECRETO Nº 11591/2019****NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

**DECRETA:**

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. LUCAS JOBIM DA SILVA para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11592/2019**

Publicação Nº 1972067

DECRETO Nº 11592/2019

TORNAR SEM EFEITO O DECRETO 11420/2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o decurso de prazo para a posse no cargo no qual foi nomeada por meio do Decreto 11420/2019;

DECRETA:

Art. 1º - Torna sem efeito o Decreto 11420/2019, que nomeou a Sra. RENATA STHELIN para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médica da Família, com lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11593/2019**

Publicação Nº 1972066

DECRETO Nº 11593/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que a candidata foi aprovada em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeada a Sra. SHEILA FERREIRA FERNANDES para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11594/2019**

Publicação Nº 1972064

DECRETO Nº 11594/2019

TORNAR SEM EFEITO O DECRETO 11424/2019.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o decurso de prazo para a posse no cargo no qual foi nomeado por meio do Decreto 11424/2019;

DECRETA:

Art. 1º - Torna sem efeito o Decreto 11424/2019, que nomeou o Sr. PLINIO MOMBELLI JUNIOR para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com lotação na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11595/2019**

Publicação Nº 1972063

DECRETO Nº 11595/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que a candidata foi aprovada em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeada a Sra. EDLA CAVALCANTI AMORIM para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11596/2019**

Publicação Nº 1972062

DECRETO Nº 11596/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. FERNANDO SIQUEIRA KEL para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11597/2019**

Publicação Nº 1972060

DECRETO Nº 11597/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que a candidata foi aprovada em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeada a Sra. MARIANA APARECIDA CYPRIANO DE CASTRO HOFFMANN para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO Nº 11598/2019**

Publicação Nº 1972059

DECRETO Nº 11598/2019

NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

**DECRETA:**

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. CARLOS MAESTRI CASTILHOS para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO N° 11599/2019**

Publicação N° 1972057

**DECRETO N° 11599/2019****NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

**DECRETA:**

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. DANIEL VIGNARDI para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO N° 11600/2019**

Publicação N° 1972055

**DECRETO N° 11600/2019****NOMEIA SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, Considerando que o candidato foi aprovado em concurso público referente ao Edital N.º 003/2015;

**DECRETA:**

Art. 1º – Fica nomeado o Sr. ELTON YOJI MIYAKAVA para ocupar o cargo de provimento efetivo de Médico da Família, com a carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**DECRETO N° 11602/2019**

Publicação N° 1972146

**DECRETO N° 11602/2019****ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ, PARA O EXERCÍCIO DE 2019.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o artigo 34 da Lei Municipal nº 5.719 de 27 de dezembro de 2018,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, na importância de R\$ 871.000,00 (oitocentos e setenta e um mil reais), referente à dotação consignada no Orçamento do Município de São José, a seguir especificada:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## 25.01.10.301.0102.2.531 – Ações de Atenção Básica

1181 – 4.4.90.51.00.00.0082 – Obras e Instalações,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 871.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 871.000,00  
Total do Órgão ..... R\$ 871.000,00  
Total do Crédito Adicional Suplementar ..... R\$ 871.000,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao Crédito Adicional Suplementar, aberto na forma disposta no artigo 1º deste Decreto, correrão à conta da anulação da importância de R\$ 871.000,00 (oitocentos e setenta e um mil reais), nas dotações consignadas no Orçamento do Município de São José, a seguir especificadas:

25.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## 25.01.10.302.0102.2.537 – Ações de Atenção Especializada

1214 – 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 400.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 400.000,00

## 25.01.10.122.0102.2.545 – Administração Geral da Saúde

1156– 3.3.90.39.00.00.0082 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica,  
Recursos Ordinários – Saúde ..... R\$ 471.000,00  
Total desta Atividade ..... R\$ 471.000,00  
Total do Órgão ..... R\$ 871.000,00  
Total da Anulação ..... R\$ 871.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 02 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

GERVASIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR

Secretário Interino de Finanças

**DECRETO Nº 11603/2019**

Publicação Nº 1971448

DECRETO N.º 11603/2019

ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE SÃO JOSÉ.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º –A alínea “i” do inciso I artigo 1º do Decreto N.º 9467, de 09 de janeiro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

i) ALEXANDRE WALTRICK RATES – Representante da Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI. (NR)

“Art.1º - .....

a) .....

g) ALEXANDRE WALTRICK RATES – Representante da Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI. (NR)

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 03 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal



**LEI N.º 5.724 DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1972124

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO ADICIONAL DE PRODUTIVIDADE AOS CARGOS EFETIVOS DE ENFERMEIRO E ENFERMEIRO DA FAMÍLIA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado o adicional de produtividade para os cargos efetivos de Enfermeiro e Enfermeiro da Família previstos nos anexos III e V da Lei Complementar nº 054, de 21 de setembro de 2011.

§1º O adicional de produtividade na área da saúde abrangerá todos os cargos constantes no Anexo I da Lei Complementar nº 54/2011, assim compreendidos:

- Enfermeiro da Família;
- Enfermeiro;

§2º - O adicional de produtividade de que trata o caput deste artigo será de até 45% (quarenta e cinco por cento), calculada sobre a referência inicial de vencimento "A" do nível I de cada cargo, que será regulamentada por meio de Decreto.

§3º - Sobre o adicional de produtividade incidirá contribuição previdenciária.

§4º - Durante os afastamentos legais com direito a remuneração como atestados, férias, licença prêmio e licença maternidade, o adicional de que trata o caput deste artigo será pago pela média dos 03 (três) últimos meses de exercício.

§5º - A Chefe do Poder Executivo poderá atualizar, por decreto, os requisitos desta Lei para fins de aferição da produtividade.

Art. 2º - O adicional de produtividade de que trata esta Lei será implantada de forma escalonada, do seguinte modo:

I – 25% (vinte e cinco por cento) a partir de Março de 2019;

II – 25% (vinte e cinco por cento) a partir de Julho de 2019;

III – 25% (vinte e cinco por cento) a partir de Janeiro de 2020;

IV – 25% (vinte e cinco por cento) a partir de Julho de 2020;

§1º - Havendo reajuste remuneratório para os servidores públicos municipais, o percentual de reajuste concedido somente incidirá sobre os acréscimos pecuniários inerentes à percentagem de direitos já conferida ao servidor, nos termos dos incisos do caput deste artigo.

§2º - Fica autorizada a Chefe do Poder Executivo a antecipar, no todo ou em parte, a concessão do escalonamento dos percentuais previstos nos incisos do caput deste artigo, respeitando-se os limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de Maio de 2000).

Art. 3º - As despesas com a instituição do referido adicional criado por esta Lei serão previstas no orçamento pagas com Recurso Municipal.

Art. 4º - Em caso de falta não justificada, o servidor perderá o valor respectivo à produtividade do mês.

Art. 5º - Compete aos Chefes de Unidade de Saúde, Supervisores de Distrito, Coordenadores e Diretores, aplicar o instrumento da produtividade, aos profissionais enfermeiros, atribuindo os pontos relativos a cada instrumento mensalmente e enviar o relatório ao gabinete da secretaria de saúde para ciência do Secretário.

Art. 6º - A avaliação deverá ser realizada pela chefia imediata respeitando a seguinte ordem:

Diretor: Avalia os supervisores e coordenadores de sua área;

Supervisor de Distrito: Avalia as Chefias das Unidades Básicas de Saúde da sua área;

Chefia de Unidade: Avalia os enfermeiros da sua Unidade de Saúde;

Art. 7º - Consta como parte desta lei o Anexo 1 com a descrição de cargos e critérios de avaliação dos Enfermeiros e Enfermeiros da Família.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em São José (SC), 03 de abril de 2019.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

SINARA REGINA LANDT SIMIONI

Secretária de Saúde

Anexo 1 - Metodologia de Pontuação e descrição dos critérios dos cargos ocupados por enfermeiros e enfermeiros da família no âmbito da secretaria municipal de saúde.

**CRITÉRIO I – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| De 90 a 100 pontos | 100% de produtividade |
| De 80 a 89 pontos  | 90% de produtividade  |
| De 70 a 79 pontos  | 80% de produtividade  |
| De 60 a 69 pontos  | 70% de produtividade  |
| De 50 a 59 pontos  | 60% de produtividade  |
| De 40 a 49 pontos  | 50% de produtividade  |
| De 30 a 39 pontos  | 40% de produtividade  |
| De 20 a 29 pontos  | 30% de produtividade  |
| De 10 a 19 pontos  | 20% de produtividade  |
| De 0 a 9 pontos    | 10% de produtividade  |

**CRITÉRIO II – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO ASSISTENCIAL DA DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA**

Pergunta 1: Realizou 24 coletas de citopatológico do colo do útero?

( ) 24 ou mais = 20 pontos ( ) 18 a 23 = 10 pontos ( ) Menor que 18 = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou 12 consultas de Pré Natal?

( ) 12 ou mais = 20 pontos ( ) 6 a 11 = 10 pontos ( ) Menor que 6 = 0 pontos

Pergunta 3: Realizou consulta de Puerpério de acordo com o número de nascidos vivos?

( ) 100% = 20 pontos ( ) maior ou igual 75% = 10 pontos ( ) Menor que 75% = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou 20 visitas domiciliares com registro em prontuário?

( ) 20 ou mais = 20 pontos ( ) 10 a 19 = 10 pontos ( ) Menor que 10 = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou 10 consultas de puericultura?

( ) 10 ou mais = 20 pontos ( ) 7 a 9 = 10 pontos ( ) Menor que 7 = 0 pontos

#### CRITÉRIO III - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DA DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS) E AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL

Pergunta 1: Participou de todas as reuniões da Unidade, com registro em ATA?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou 10 atividades educativas com a equipe multidisciplinar na Unidade?

( ) 10 ou mais = 20 pontos ( ) 7 a 9 = 10 pontos ( ) Menos que 7 = 0 pontos

Pergunta 3: Preencheu mensalmente os dados da Sala de Situação e os outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou ações de matriciamento com a equipe de atenção básica, sendo no mínimo duas ações por mês?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou 30 atendimentos individualizados aos usuários com transtorno mentais e comportamentais com registro em prontuário?

( ) 30 ou mais = 20 pontos ( ) 22 a 29 = 10 pontos ( ) Menos que 22 = 0 pontos

#### CRITÉRIO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DA DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – UNIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Pergunta 1: Realizou a Classificação de Risco, a todos os pacientes que buscaram atendimento na Unidade de Pronto Atendimento, utilizando registro em Prontuário estabelecido pelo serviço?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou supervisão da equipe de enfermagem, identificando possíveis fragilidades, fazendo os encaminhamentos necessários?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Mantém "Sala Vermelha" preparada para o recebimento de usuários em situação de Emergência, nas 24 horas?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Faz gestão dos insumos de enfermagem e de medicamentos, no que se refere à qualidades destes (exemplo: insumos dentro do prazo de validade), bem como, quantidade mínima obrigatória, disponível à equipe de saúde, garantindo o bom funcionamento do serviço, e evitando riscos aos usuários?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realiza registros padronizados pelo serviço, dentro dos prazos estabelecidos?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO V - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO PROGRAMA DE HEPATITES VIRAIS

Pergunta 1: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Monitorou mensalmente o dados do SINAN?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Notificou todos os casos e investiga 100% dos casos positivos de Hepatite B e C?

( ) 100% = 20 pontos ( ) maior ou igual a 75% = 10 pontos ( ) Menor que 75% = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou busca ativa dos pacientes faltosos?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou 15 consultas de enfermagem?

( ) 15 ou mais = 20 pontos ( ) 10 a 14 = 10 pontos ( ) Menos que 10 = 0 pontos

#### CRITÉRIO VI - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO (SAE)

Pergunta 1: Realizou 25 consultas de enfermagem?

( ) 25 ou mais = 20 pontos ( ) 18 a 24 = 10 pontos ( ) Menos que 18 = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou 01 atividade educativa?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Notificou e investigou 100% dos casos de HIV/AIDS?

( ) 100% = 20 pontos ( ) igual ou maior que 75% = 10 pontos ( ) Menor que 75% = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou busca ativa de 100% dos pacientes faltosos?

( ) 100% = 20 pontos ( ) Igual ou maior que 75% = 10 pontos ( ) Menor que 75% = 0 pontos

Pergunta 5: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO VII - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO (PEP)

Pergunta 1: Realizou acolhimento de livre demanda de acordo com a procura pelo serviço?

( ) Sim -20 pontos ( ) Não - 0 pontos

Pergunta 2: Realizou consulta de enfermagem/PEP e TR de acordo com a procura pelo serviço?

( ) Sim -20 pontos ( ) Não - 0 pontos

Pergunta 3: Notificou todos os testes reagentes e as exposições por Acidente Ocupacional?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou busca ativa de 100% dos pacientes faltosos?

( ) 100% = 20 pontos ( ) Entre 99 e 75% = 10 pontos ( ) Menor que 75% = 0 pontos

Pergunta 5: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO VIII - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA)

Pergunta 1: Realizou 80 testes de HIV no mês?

( ) 80 ou mais = 20 pontos ( ) 60 a 79 = 10 pontos ( ) Menos que 60 = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou 60 testes de sífilis?

( ) 60 ou mais = 20 pontos ( ) 40 a 59 = 10 pontos ( ) Menos que 40 = 0 pontos

Pergunta 3: Realizou 60 testes de Hepatites Virais B/C?

( ) 60 ou mais = 20 pontos ( ) 40 a 59 = 10 pontos ( ) Menos que 40 = 0 pontos

Pergunta 4: Notificou todos os testes reagentes?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO IX - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO

Pergunta 1: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Monitorou e avaliou o SIPNI?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Os documentos relativos a área foram entregues no prazo determinado?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou 08 supervisões nas Unidade de Saúde?

( ) 8 ou mais = 20 pontos ( ) 6 a 7 = 10 pontos ( ) Menor que 6 = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação ou outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO X - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE

Pergunta 1: Realizou 15 registros de atendimentos a pacientes com diagnóstico confirmado ou investigação para tuberculose?

( ) 15 ou mais = 20 pontos ( ) 7 a 14 = 10 pontos ( ) Menos que 7 = 0 pontos

Pergunta 2: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Monitorou mensalmente os dados do SINAN TB (com 4 envios mensais)?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou 08 supervisões nas Unidades Básicas de Saúde?

( ) 8 ou mais = 20 pontos ( ) 6 a 7 = 10 pontos ( ) Menos que 6 = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XI - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA HANSENÍASE

Pergunta 1: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Monitorou mensalmente os dados do SINAN HANS (com 1 envio mensal)?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Supervisionou a tomada da Dose Supervisionada de todos os pacientes em atendimento no serviço?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou 06 supervisões nas Unidades Básicas de Saúde?

( ) 6 ou mais = 20 pontos ( ) 4 a 5 = 10 pontos ( ) Menor que 4 = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XII - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DE DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS / DOENÇAS E AGRAVOS TRANSMISSÍVEIS (DANTS/DATS)

Pergunta 1: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Investigou os óbitos obrigatórios em tempo oportuno?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Realizou retroalimentação e monitoramento dos sistemas de informação (SIM, SINASC e SINAN)?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou monitoramento epidemiológico das doenças transmissíveis e não transmissíveis dos Serviços de Saúde?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou 01 reunião do Comitê de investigação de óbitos?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XIII - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Pergunta 1: Realizou capacitações mensais de acordo com programação anual de saúde e/ou PAMEPS?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2 : Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Participou mensalmente da reunião da Sala de Situação e das reuniões gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou ações para promoção da integração ensino, serviço e sociedade?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XIV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DA DIRETORIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO E AUDITORIA.

Pergunta 1: Os relatórios e documentos relativos ao DIRAC são entregues no prazo determinados?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou relatórios e análises conforme solicitação da diretoria?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Supervisionou a equipe de enfermagem da DIRAC e fez apontamentos quando necessário?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Participou das reuniões a qual foi convocado?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Pergunta 1: Realizou monitoramento da Sala de Situação estratégica das 5 diretorias e de todos os relatórios gerenciais no mês?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Realizou monitoramento da Sala de Situação operacional de todas as unidades da rede no mês?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Realizou uma reunião com as diretorias no mês?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Os relatórios e documentos relativos aos instrumentos de gestão são entregues no prazo determinado?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Participou das reuniões a qual foi convocado?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

#### CRITÉRIO XVI - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ENFERMEIRO COORDENADOR DE PROGRAMA, COORDENADOR DE UNIDADE, GERÊNCIA DE DISTRITO, DIRETOR.

Pergunta 1: Preencheu os dados da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 2: Monitorou os dados mensais da Sala de Situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 3: Planejou as ações para a sua área de responsabilidade a fim de melhorar os indicadores?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 4: Os relatórios e documentos relativos à área foram entregues no prazo determinados?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

Pergunta 5: Realizou planejamento estratégico situacional a partir da sala de situação e dos outros relatórios gerenciais?

( ) Sim = 20 pontos ( ) Não = 0 pontos

### PORTARIA FMCT/PMSJ Nº 006, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

Publicação Nº 1971654

PORTARIA FMCT/PMSJ nº 006, de 02 de Abril de 2019.

DESIGNA FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO, DECORRENTE DE LICITAÇÃO PÚBLICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

A SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 2.132, de 04 de abril de 1990 e tendo em vista o disposto no art. nº 65, da Lei Ordinária nº 2.248, de 20 de março de 1991,

#### RESOLVE:

Art. 1º – Designar a Servidora Ana Paula Cardoso- matrícula n.º 33057, para efetuar a fiscalização das Atas de Registro de Preços n.º 069/2019 e 070/2019 decorrentes do Pregão Presencial n.º 170/2018, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, devendo desempenhar as seguintes funções:

- I. Acompanhar toda a execução contratual;
- II. Manter cópias legíveis do Contrato, Edital de Licitação, seus anexos e da proposta vencedora;
- III. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais;
- IV. Esclarecer dúvidas da contratada quanto à execução;

- V. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- VI. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- VII. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace a atividade fiscalizatória;
- VIII. Determinar a regularização de faltas, defeitos ou incoerências;
- IX. Adotar medidas para que a fiscalização garanta a qualidade do produto final e/ou o pagamento apenas dos serviços efetivamente executados
- X. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato;
- XI. Atestar as notas fiscais e/ou faturas correspondentes à prestação dos serviços;
- XII. Prestar informações a respeito da execução do objeto e de eventuais glosas nos pagamentos devidos à contratada;
- XIII. Solicitar à autoridade superior as providências que extrapolem a sua competência;
- XIV. Documentar e motivar todas as alterações e prorrogações contratuais;
- XV. Conhecer os limites e as regras para alterações contratuais previstos nas normas licitatórias

Art. 2º – Na ausência do servidor designado no artigo anterior ficará automaticamente designado o Servidor Raphael Soares da Silva - matrícula n.º 426324-3, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º – Ocorrendo o afastamento de ambos os fiscais designados, o órgão gestor do contrato designará, por intermédio de portaria, outro que os substitua, pelo período do afastamento.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Joice Porto Luca

Superintendente da Fundação Municipal de Cultura e Turismo

## PORTARIA Nº. 013/2019/FUNESJ

Publicação Nº 1972144

PORTARIA Nº. 013/2019/FUNESJ

DIVULGA O RESULTADO DEFINITIVO E HOMOLOGA OS PROCESSOS DE SELEÇÃO DE ANÁLISE DOS PROJETOS ESPORTIVOS APRESENTADOS NOS EDITAIS DE Nº 001 A 005/2019 DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE SÃO JOSÉ/SC

O Superintendente da Fundação Municipal de Esportes e Lazer, no uso de suas atribuições previstas na Lei Complementar nº 075/2017, e, considerando a Lei nº 13.019/2014, que estabelece o regime de parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, e o Decreto nº 8.623/2017, que regulamenta as parcerias entre o Município de São José e as Organizações da Sociedade Civil, torna público o resultado definitivo e a homologação da análise dos projetos esportivos apresentados nos Editais de nº 001 a 005/2019 da Fundação Municipal de Esporte e Lazer de São José/SC.

Art. 1º - Fica divulgado o resultado final, conforme tabela abaixo:

| RESULTADO FINAL - EDITAIS Nº 001 A 005/2019/FUNESJ |               |  |   |               |
|--|---------------|--|---|---------------|
| Nº EDITAL  | MODALIDADE    | POLOS PROPOSTOS                                    | ENTIDADE  | CLASSIFICAÇÃO |
| 001  | BASQUETE      | 05 – SERRARIA<br>11 – FAZ. STO ANTÔNIO             | ASSOCIAÇÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS ESCOLA DE BASKET    | 1º LUGAR      |
| 002  | VOLEIBOL      | 01 – KOBASOL<br>03 – BELA VISTA<br>12 – FORQUILHAS | ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA E CULTURAL TERRA FIRME        | 1º LUGAR      |
| 003  | FUTSAL        | 01 – KOBASOL                                       | ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CULTURAL SÃO JOSÉ CATARINENSE | 1º LUGAR      |
|  |               | 06 – POTECAS                                       | ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA SANROSE                       | 1º LUGAR      |
| 004  | TÊNIS DE MESA | POLO ABERTO  | ASSOCIAÇÃO DOS MESATENISTAS DE FLORIANÓPOLIS        | 1º LUGAR      |

| RESULTADO FINAL - EDITAIS Nº 001 A 005/2019/FUNESJ |            |                 |          |               |
|--|------------|-----------------|----------|---------------|
| Nº EDITAL  | MODALIDADE | POLOS PROPOSTOS | ENTIDADE | CLASSIFICAÇÃO |



|     |                    |                      |  |                  |
|-----|--------------------|----------------------|--|------------------|
| 005 | BANDAS E FANFARRAS | 14 – COLÔNIA SANTANA | ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA VIDA E SAÚDE                   | 1º LUGAR         |
|     |                    |                      | ASSOCIAÇÃO DE BANDAS E FANFARRAS DO VALE DO ITAJAÍ | DESCCLASSIFICADO |

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data da sua publicação.

João David Garcia  
Superintendente da Fundação de Esportes e Lazer de São José – FUNESJ

### **PORTARIA SMI/PMSJ Nº 012, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1971675

PORTARIA SMI/PMSJ nº 012, de 21 de março de 2019.

DESIGNA FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO, DECORRENTE DE LICITAÇÃO PÚBLICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 2.132, de 04 de abril de 1990 e tendo em vista o disposto no art. nº 65, da Lei Ordinária nº 2.248, de 20 de março de 1991,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º – Designar o Servidor Pedro Paulo Machado, matrícula nº 428246-9, para efetuar a fiscalização do Contrato nº 048/2019 decorrente da Dispensa de Licitação 034/2019, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, devendo desempenhar as seguintes funções:

- I. Acompanhar toda a execução contratual;
- II. Manter cópias legíveis do Contrato, Edital de Licitação, seus anexos e da proposta vencedora;
- III. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais;
- IV. Esclarecer dúvidas da contratada quanto à execução;
- V. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- VI. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- VII. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace a atividade fiscalizatória;
- VIII. Determinar a regularização de faltas, defeitos ou incoerências;
- IX. Adotar medidas para que a fiscalização garanta a qualidade do produto final e/ou o pagamento apenas dos serviços efetivamente executados
- X. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato;
- XI. Atestar as notas fiscais e/ou faturas correspondentes à prestação dos serviços;
- XII. Prestar informações a respeito da execução do objeto e de eventuais glosas nos pagamentos devidos à contratada;
- XIII. Solicitar à autoridade superior as providências que extrapolem a sua competência;
- XIV. Documentar e motivar todas as alterações e prorrogações contratuais;
- XV. Conhecer os limites e as regras para alterações contratuais previstos nas normas licitatórias

Art. 2º – Na ausência do servidor designado no artigo anterior ficará automaticamente designado o Servidor Jailson Hames, matrícula nº 33154-6, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º – Ocorrendo o afastamento de ambos os fiscais designados, o órgão gestor do contrato designará, por intermédio de portaria, outro que os substitua, pelo período do afastamento.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Milton Bley Junior  
Secretário Municipal de Infraestrutura

Cientes,

Pedro Paulo Machado Jailson Hames  
Fiscal Suplente

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 177/2018 – NOVA ABERTURA**

Publicação Nº 1971667

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 177/2018 – NOVA ABERTURA – Processo nº 851/2018 – Proc. Adm. 11431/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DESTINADOS AS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 04 de abril de 2019 às 18h00min até dia 17 de abril de 2019, às 14h00min. ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 14h01min do dia 17 de abril de 2019. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 33810002.

**RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 153/2018**

Publicação Nº 1971954

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 153/2018 – Processo nº 756/2018 – Proc. Adm. 10041/2018. Fornecedores: INDREL INDUSTRIA DE REF. LONDRINENSE LTDA; E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI – EPP; COMP1 INFORMÁTICA LTDA e HM LINCK EQUIP. CIENTIFICOS - ME. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, COMPREENDENDO VEÍCULO TIPO FURGÃO, CAIXA TÉRMICA, AR CONDICIONADO COM INSTALAÇÃO, NOTEBOOK, DATA SHOW, CAMARA DE CONSERVAÇÃO E BANCADA EM AÇO INOX PARA ATENDER A REDE DE FRIOS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, VINCULADA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC.. Valor Total: R\$ 58.890,00 – cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa reais. Cláudia Schweitzer - Diretora de Compras.

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 092/2019**

Publicação Nº 1971424

PORTARIA Nº 092/2019

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 23, III, a, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 164, de 20 de dezembro de 2005;

Considerando que os contratos administrativos devem ser fielmente executados pelas partes, de acordo com a Lei nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução;

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, que obriga a Administração indicar representante para a fiscalização da execução dos contratos que firmar,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a servidora Priscilla Thiesen Becsi para responder pela fiscalização da execução do contrato firmado com Start Sistemas de Climatização Ltda, Processo Administrativo nº 034/2019, Contrato nº 004/2019, Dispensa de Licitação nº 003/2019.

Art. 2º - Compete à servidora designada:

a) Promover o acompanhamento da execução do contrato, cientificando à Diretoria de Administração sobre atos e fatos que possam prejudicar a sua fiel execução bem como comunicar-lhe, com a antecedência mínima de 90 dias, o término do prazo de vigência do contrato.

b) Proceder à liquidação da despesa, que consiste na verificação da fiel execução, pela contratada, dos serviços discriminados no relatório de execução que acompanha a nota fiscal apresentada para certificação, a compatibilidade dos serviços executados com o objeto contratado e importância exata a pagar.

c) Certificar a nota fiscal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de São José, SC, 02 de abril de 2019.

MICHEL DA SILVA SCHLEMPER  
PRESIDENTE

# São José do Cedro

## PREFEITURA

### EDITAL Nº 020/2019

Publicação Nº 1970784

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2019

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e conforme determina o § 1º, do Artigo 13, da Lei Municipal nº 2.020, de 28 de abril de 1993, Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, e o Artigo 35, da Lei nº 1.062, de 26 de dezembro de 1986, Estatuto do Magistério, CONVOCA para que, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta data, o candidato aprovado no Concurso Público de São José do Cedro, Edital nº 001/2017, de 24 de abril de 2017, homologados os resultados dos aprovados através do Decreto nº 6.069, de 20 de julho de 2017, compareça à sede do Município de São José do Cedro, sito a Rua Jorge Lacerda, nº 1049, no horário de expediente da Prefeitura a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ESF 03 – MICRO ÁREA 24)

FABIANA INÊZ SMANHOTTO MALVESSI

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 02 DE ABRIL DE 2019.  
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,  
Prefeito.

### EDITAL Nº 021/2019

Publicação Nº 1970787

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2019

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e conforme determina o § 1º, do Artigo 13, da Lei Municipal nº 2.020, de 28 de abril de 1993, Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, e o Artigo 35, da Lei nº 1.062, de 26 de dezembro de 1986, Estatuto do Magistério, CONVOCA para que, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta data, o candidato aprovado no Concurso Público de São José do Cedro, Edital nº 001/2017, de 24 de abril de 2017, homologados os resultados dos aprovados através do Decreto nº 6.069, de 20 de julho de 2017, compareça à sede do Município de São José do Cedro, sito a Rua Jorge Lacerda, nº 1049, no horário de expediente da Prefeitura a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ESF 04 – MICRO ÁREA 03)

ELAINE RODRIGUES MORETI VOGT

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 02 DE ABRIL DE 2019.  
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,  
Prefeito.

### EXTRATO INEXIGIBILIDADE 48/2019

Publicação Nº 1971336

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 48/19 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/19 HOMOLOGAÇÃO: 03/04/19 CONTRATADO: SABOR DO SOM SONORIZAÇÃO EIRELI CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE BANDA ESPECIALIZADA PARA FAZER A ANIMAÇÃO DO BAILE COM A ESCOLHA DA SENHORITA CEDRENSE 2019, QUE IRÁ ACONTECER DIA 11 DE MAIO DE 2019 NA SEDE DO CLUBE CEDRENSE. DESPESA AUTORIZADA PELA LEI Nº 4.806/2019. VALOR DA DESPESA: R\$ 10.700,00 (dez mil setecentos reais) FUNDAMENTO: Art. 25, inciso III da Lei de Licitações. DATA: 03/04/19 - ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA - Prefeito Municipal

### LEI Nº 4813/2019

Publicação Nº 1970662

LEI Nº 4.813, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

“ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 4.572, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016 PARA INCLUIR PROJETO DE INCENTIVO AO PROGRAMA + AGRICULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANTÔNIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina,

FAÇO SABER, a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Acresce o inciso XI ao artigo 2º da Lei nº 4.572, de 13 de dezembro de 2016, com a seguinte redação.

(...)

XI – PROGRAMA FONTE CAXAMBÚ;

Art. 2º. Acresce o Capítulo XI - PROGRAMA FONTE CAXAMBU à Lei nº 4.572, de 13 de dezembro de 2016, com a seguinte redação:

#### CAPITULO XI

##### PROGRAMA FONTE CAXAMBÚ

Art. 60-U. A concessão de incentivos financeiros para este programa objetiva a formação da consciência ambiental, o desenvolvimento sustentável e a preservação das nascentes de água mediante a construção de Fontes Caxambu, um sistema de filtragem natural da água que evita a contaminação e consequentemente melhora a quantidade e qualidade da água potável que é canalizada e fornecida às pessoas e aos animais, melhorando assim, a qualidade de vida das propriedades rurais.

Art. 60-V. A concessão de incentivos para execução do Programa Fonte Caxambu ocorrerá mediante o cumprimento dos seguintes requisitos:

I – Estar em dia com os pagamentos de todos os tributos municipais, não possuir débitos relacionados a outros itens do Programa + Agricultura junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Transportes e Obras, ou qualquer outro órgão;

II – Possuir assistência técnica especializada para construção da fonte;

III – Possuir Bloco de Produtor Rural no município;

IV – Possuir licenças ambientais aprovadas pelos órgãos competentes relacionados ao serviço solicitado, quando necessário;

Art. 60-W. Todos os produtores rurais cadastrados no município e autorizados a emitir nota fiscal de produtor rural, ficam automaticamente autorizados a acessarem os benefícios deste programa de incentivo.

Parágrafo único: Fica limitada a utilização dos serviços de forma subsidiada apenas uma vez ao ano, por propriedade.

Art. 60-X. Atendidas integralmente as exigências do art. 60-V, o produtor terá direito a:

I – até 02 (dois) tubos de concreto simples PS-1 300 mm’;

II – até 02 (duas) horas de serviços com retroescavadeira para abertura e fechamento da fonte com subsídio de 50% (cinquenta por cento), do valor da hora;

III – Horas de caminhão para transporte das pedras até o local da fonte, na quantidade necessária a realização de serviço com subsídio de 100%(cem por cento);

§1º. Fica limitada a utilização dos serviços deste programa, de forma subsidiada, apenas uma vez ao ano, por proprietário rural.

§2º. Os serviços serão executados mediante solicitação prévia junto a Secretaria Municipal de Agricultura, respeitando-se a ordem dos seguintes requisitos:

I - Prioridade para propriedade com falta de água potável;

II – Prioridade para propriedades com falta de água canalizada;

III – Prioridade ao cronograma de execução do serviço por comunidade;

Art. 3º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 02 de abril de 2019.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,  
Prefeito Municipal.

FERNANDO JÚLIO WILL,  
Secretário Municipal de Saúde.

CÉLIA OSMARI TOIGO,  
Secretária Municipal da Educação e Cultura.

PEDRINHO CASARIN,  
Secretário Municipal da Agricultura.

ANDERSON LUIZ TREMEA,  
Secretário Municipal de Esportes.

ALEXANDRE VOGT,  
Secretário Municipal do Desenvolvimento Social e Habitação.

ELANDIR JOÃO ZANARDI,  
Secretário Municipal de Administração.

VOLNEI LUIZ DALLO,  
Secretário Municipal de Transportes e Obras

VERA REGINA CERIOLI COSTA,  
Secretária Municipal da Fazenda.

DOUGLAS CESAR PATEL,  
Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

Publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios.  
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,  
Agente Administrativo.

## PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

Publicação Nº 1972223

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR TEMPO DETERMINADO PARA O QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO.

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, Sr. ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, no uso de suas atribuições, com base na Lei Orgânica Municipal em conformidade com a Lei nº 2020/93, Lei nº 3.265/2006, Lei Complementar nº 022/2009, Lei Complementar nº 023/2009, Lei Municipal nº 4.171/2013, Lei nº 4.174/2013, Lei Municipal nº 4.181/2013, Lei Municipal nº 4.278/2014 Lei Complementar nº 053/2016, Lei Municipal nº 4.716/2018 e suas atualizações, TORNA PÚBLICO aos interessados, que se acham abertas as inscrições para o Processo Seletivo destinado para admissão de servidores temporários, sob o Regime Estatutário e vinculados ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, de acordo com o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS

#### 1.1. Disposições preliminares:

1.1.1. O presente Edital do Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei nº 2020/93, Lei nº 3.265/2006, Lei Complementar nº 022/2009, Lei Complementar nº 023/2009, Lei Municipal nº 4.171/2013, Lei nº 4.174/2013, Lei Municipal nº 4.181/2013, Lei Municipal nº 4.278/2014 Lei Complementar nº 053/2016, Lei Municipal nº 4.716/2018 e suas atualizações e demais legislação vigente.

1.1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo do Município de São José do Cedro - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, Fone-Fax (49) 3621-0795, endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

1.1.3. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Processo Seletivo serão publicadas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

1.1.4. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital, sendo de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no edital e demais determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.4.1 A legislação Municipal a que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato no site: [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

1.1.5. O presente Processo Seletivo é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por até igual período conforme a necessidade da Administração Municipal.

1.1.6. São condições para participação no presente Processo Seletivo:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º);

b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;

c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;

d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função na data da admissão e provimento ao cargo;

e) Possuir aptidão física e mental para o exercício funcional respectivo.

1.1.7. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da investidura, sob pena de ser automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.1.8. As provas serão realizadas na modalidade Objetiva.

1.2. Cargo, vaga, carga horária, remuneração e habilitação:

1.2.1. As vagas destinam-se aos cargos abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

| Cargo                      | Vagas | Carga Horária Semanal | Vencimento Inicial | Habilitação  | Tipo de Prova |
|----------------------------|-------|-----------------------|--------------------|--|---------------|
| Enfermeiro - ESF           | CR*   | 40 horas              | R\$ 5.800,96       | Ensino superior em Enfermagem com registro no COREN. | Objetiva      |
| Bioquímico                 | CR*   | 20 horas              | R\$ 2.912,98       | Ensino superior em Bioquímica com registro no CRQ.   | Objetiva      |
| Fiscal de Obras            | CR*   | 40 horas              | R\$ 2.524,62       | Ensino médio completo.                               | Objetiva      |
| Auxiliar de Dentista - ESF | CR*   | 40 horas              | R\$ 1.168,25       | Ensino fundamental completo.                         | Objetiva      |

\*CR: Cadastro de reserva.

### 2. DAS INSCRIÇÕES



2.1. As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08h00min do dia 05/04/2019 às 23h59min do dia 06/05/2019.

2.1.1. Das inscrições pela internet:

2.1.1.2. Para a inscrição pela internet o candidato deverá acessar o site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) no período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos;

b) Fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o login para inscrição;

c) Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções;

d) Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até às 23h59min do dia 08/05/2019; pagar o boleto, preferencialmente, no banco emissor.

2.1.2. Das inscrições presencial – on-line:

2.1.2.1. Os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, poderão realizar à sua inscrição presencial - on-line, em computador do município, sendo que para tanto deverão se dirigir a Prefeitura Municipal de São José do Cedro – SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente da Prefeitura.

2.1.2.2. Para a efetivação das inscrições presencial - on-line o candidato deverá estar munido de todos os documentos e informações necessárias, sendo que o servidor municipal designado para realizar as inscrições presencial - on-line apenas transmitirá ao sistema de inscrição os dados e informações que lhe forem repassados pelo candidato que será o único responsável pela exatidão e correção das informações prestadas e demais atos relativos à sua inscrição.

2.1.2.3. Na oportunidade de realização da inscrição presencial – on-line o candidato é responsável pela impressão do comprovante, bem como o Boleto Bancário referente a sua inscrição cujo pagamento é de inteira responsabilidade do candidato no período destinado para tanto, qual seja, até as 23h59min do dia 08/05/2019.

2.1.2.4. Só serão efetivadas as inscrições presencial - on-line dos candidatos que se dirigirem a Prefeitura Municipal de São José do Cedro, sito a rua Jorge Lacerda, nº 1049, Centro, São José do Cedro - SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente da Prefeitura.

2.2. As inscrições somente serão deferidas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição que se dará pela baixa dos boletos, após o envio dos respectivos arquivos bancários ao sistema de gestão, pelo órgão executor do certame, sendo que este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no Cronograma do edital (Anexo I); ou pelo deferimento de solicitação de isenção da taxa de inscrição, nos termos do item 2.6 e seguintes deste edital.

2.3. O Município de São José do Cedro – SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado, assim como não se responsabilizarão por inscrições indeferidas que não acusarem pagamento de boleto por vírus “malware” ou outros vírus que alterem o código de barras do boleto bancário, encaminhando o pagamento da inscrição para outras contas ou até mesmo impedindo a leitura do código de barra pela instituição bancária.

2.4. O candidato poderá inscrever-se para apenas 01 (um) cargo que trata o edital. Verificando-se mais de uma inscrição do mesmo candidato será considerada apenas a inscrição mais recente.

2.5. O valor da taxa de inscrição é fixado de acordo com o nível de escolaridade exigido para o respectivo cargo, nos seguintes valores:

| Escolaridade      | Valor R\$  |
|-------------------|------------|
| Nível Superior    | R\$ 100,00 |
| Nível Médio       | R\$ 80,00  |
| Nível Fundamental | R\$ 60,00  |

2.5.1. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo.

2.5.2. Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

2.5.3. O pagamento da taxa de inscrição após o período determinado neste edital, à realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja a quitação do boleto gerado e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste edital implicam o cancelamento da inscrição.

2.6. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS DOADORES DE SANGUE E/OU DE MEDULA:

2.6.1. O candidato que preencher os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457 de 10 de janeiro de 2018 e pela Lei Federal nº 13.656 de 30 de abril de 2018 poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

2.6.2. O requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição para Doadores de Sangue e/ou de Medula (modelo anexo) deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora do Processo Seletivo do Município de São José do Cedro - SC, sito a Rua Jorge Lacerda, nº 1049, Centro, São José do Cedro - SC, sendo que a entrega deverá ocorrer nos dias 05/04/2019 a 24/04/2019, período este designado para as inscrições, juntamente com os seguintes documentos:

a) Cópia do documento de identidade;

b) Cópia do requerimento de inscrição;

c) No caso de candidato doador de sangue: documento comprobatório da condição de doador regular, em papel timbrado, com data, assinatura e carimbo da entidade coletora, expedido por banco de sangue público ou privado (autorizado pelo Poder Público) em que o candidato realizou a doação, constando, pelo menos, 03 (três) doações nos últimos 12 (doze) meses anteriores a data de publicação deste Edital. A declaração com a comprovação da condição de doador deverá ser expedida por entidade coletora oficial ou credenciada, discriminando a quantidade de doações e as datas em que foram realizadas. O candidato de outra unidade da federação, além de apresentar a declaração acima referida, deverá apresentar declaração e/ou certidão que comprove o credenciamento da entidade coletora como órgão oficial do estado de origem.

d) No caso de candidato doador de medula: documento comprobatório da condição de doador de medula óssea, em papel timbrado, com data, assinatura e carimbo da entidade coletora, expedido por entidade coletora oficial ou credenciada. O candidato de outra unidade da federação, além de apresentar a declaração acima referida, deverá apresentar declaração e/ou certidão que comprove o credenciamento da entidade coletora ou associativa como órgão oficial do estado de origem.



2.6.3. A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feita por meio postal (SEDEX), com cópia autenticada em cartório a ser encaminhado para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de São José do Cedro, sito a rua Jorge Lacerda, nº 1049, Centro, São José do Cedro - SC, CEP: 89.930-000, devendo estar entregues no endereço citado até o dia 25/04/2019.

2.6.4. O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição e seu encaminhamento não garante o benefício ao interessado, o qual estará sujeito à apreciação da Comissão Organizadora.

2.6.5. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão nos sites [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br) no dia 26/04/2019, não sendo encaminhada resposta individual ao candidato.

2.6.6. O candidato cujo requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição for indeferido poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a serem contados do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, por meio do endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

2.6.7. A relação dos pedidos de isenção deferidos, após recurso, será divulgada no dia 02/05/2019, a partir das 17h00min, no endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

2.6.8. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferidos poderão participar do presente Processo Seletivo desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até o dia 08/05/2019 às 23h59min, como os demais candidatos. O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

2.6.9. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído do certame.

2.6.10. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame, independentemente da fase em que se encontrar, aplicando-se ainda o disposto no Decreto Federal nº 83.936/79, art. 10, parágrafo único.

### 3. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

3.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo no ato de inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, bem como comprovar a necessidade de atendimento diferenciado, juntando documentos que atestem a necessidade do atendimento solicitado.

3.1.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para fazer as provas deverá:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente ao recursos especiais necessários;

b) enviar, via upload, imagem legível do Documento de Identificação original;

c) enviar, via upload, a imagem legível do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que ateste a espécie e grau ou o nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), que justifique o atendimento especial solicitado. O laudo deve conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

3.1.2. A solicitação de atendimento diferenciado será analisada pela Comissão Organizadora do certame e deferida desde que requerida no momento oportuno e devidamente comprovada, observando os critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo os candidatos comunicados da decisão através de aviso publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br) conforme cronograma.

3.1.3. Para utilização de aparelho auditivo durante a realização da prova o candidato deverá, ao ingressar na sala, entregar ao fiscal atestado médico comprovando a necessidade de seu uso.

3.1.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá informar tal situação no momento de sua inscrição e, no dia de aplicação das provas deverá providenciar acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários, a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

### 4. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Considerando-se que o presente Processo Seletivo destina-se também a cadastro de reserva, não havendo número definido de vagas a serem preenchidas, e que por lei são reservados 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas com deficiência, desprezadas as frações, das vagas oferecidas no certame, até a extinção da validade do mesmo, de acordo com a Constituição Federal, o percentual será aplicado conforme a necessidade de contratações.

4.2. O candidato considerado pessoa com deficiência que desejar concorrer nesta condição, deverá no ato da inscrição informar no campo específico ser portador de necessidades especiais.

4.2.1. Durante o prazo de inscrição, o candidato inscrito na condição de pessoas com deficiência, deverá encaminhar à Prefeitura Municipal de São José do Cedro - SC, sita à Rua Jorge Lacerda, nº 1049, Centro - CEP 89.930-000, São José do Cedro - SC, encaminhado aos cuidados do departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, em horário de expediente, das 07h45min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, juntamente com os documentos originais para conferência (ficarão retidas na Prefeitura somente as cópias dos documentos, os originais serão devolvidos ao candidato após a conferência) laudo médico firmado por especialista na área, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, sendo que posteriormente, se aprovado no presente Processo Seletivo, deverá submeter-se à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pelo Município de São José do Cedro - SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoas com deficiência ou não e, sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

4.2.2. A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feita por meio postal, através de Sedex a ser encaminhado à Prefeitura Municipal de São José do Cedro - SC, sita à Rua Jorge Lacerda, 1049, Centro - CEP 89930-000, São José do Cedro - SC, encaminhado aos cuidados do departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, através de cópia autenticada em cartório, tendo como data máxima de postagem o último dia de inscrição.

4.3. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada aos candidatos em tais condições.

4.4. As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.5. O candidato que no dia da prova necessitar de atendimento diferenciado em função de sua deficiência, deverá solicitar por escrito na data da inscrição.

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições que preencherem todas as condições estabelecidas neste Edital serão homologadas, sendo expedido documento constando

a relação das inscrições deferidas e daquelas indeferidas, o qual será publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

5.2. Da divulgação das inscrições indeferidas, os candidatos poderão interpor recursos no prazo estabelecido no cronograma do edital, via on-line, através do site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) expondo as razões da discordância do indeferimento de sua inscrição, bem como comprovando a inexistência da razão apontada para o indeferimento.

## 6. DAS PROVAS

### 6.1. Da Prova Objetiva

6.1.2. A prova objetiva é obrigatória para todos os cargos previstos neste certame e será aplicada no dia 01/06/2019, nas dependências da Centro Municipal de Educação Girassol - CEMEG, sito na Rua Nereu Ramos, nº 105, Centro, no Município de São José do Cedro – SC. Em caso de alteração de local da prova este será publicado e divulgado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

6.1.2.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h00min.

6.1.2.2. O fechamento dos portões será às 08h40min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

6.1.2.3. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após as 08h50min.

6.1.2.4. Após o fechamento dos portões, os candidatos terão 10 (dez) minutos para ingressar na sala de aplicação das provas, sendo que após as 08h50min não mais será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova.

6.1.2.5. A prova objetiva terá início às 09h00min e término às 11h30min.

6.1.2.6. Não será permitido o uso do banheiro após o encerramento e entrega da prova.

6.1.3. A relação das salas será publicada após a homologação das inscrições nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

6.1.4. A prova objetiva será realizada em uma única etapa, e terá a duração de 2h30min incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta, e será composta de questões objetivas com quatro alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente UMA será a correta e deverá ser preenchida conforme instruções que constarão no Cartão Resposta e na 1ª página do Caderno de Provas.

6.1.4.1. As questões da prova objetiva versarão sobre questões de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais.

6.1.4.2. A prova será composta de 20 (vinte) questões.

6.1.4.3. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova objetiva estão publicados no Anexo II do presente edital.

6.2. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade A) – Serão aplicadas provas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais para os cargos de Enfermeiro – ESF, Bioquímico, Fiscal de Obras e Auxiliar de Dentista - ESF, especificados no item 1.2.1 deste edital, conforme tabela abaixo:

| Provas                       | Nº de Questões | Peso | Total de Pontos por Disciplina | Nota mínima do conjunto provas 1, 2 e 3. |
|------------------------------|----------------|------|--------------------------------|--|
| 1► Conhecimentos Específicos | 12             | 0,60 | 7,20                           | 4,00                                     |
| 2► Língua Portuguesa         | 05             | 0,35 | 1,75                           |  |
| 3► Conhecimentos Gerais      | 03             | 0,35 | 1,05                           |  |
| TOTAL                        | 20             | -    | 10,00                          | -  |

6.2.1. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima de 4,00 (quatro pontos), no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme tabela acima.

### 6.3. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:

6.3.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas objetivas no horário e data estabelecidos neste edital, munidos de documento de identificação original (com fotografia), sob pena de não ser permitida sua entrada à sala de aplicação das provas.

6.3.2. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 6.1.2.2, mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.

6.3.3. Serão considerados documentos de identificação: carteira de identidade, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação, desde que possuam a fotografia do candidato.

6.3.3.1. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Processo Seletivo.

6.3.3.2. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

6.3.4. Para a realização da prova objetiva o candidato receberá um caderno de questões, um Cartão Resposta.

6.3.4.1. O candidato deverá apor no Cartão Resposta, em local próprio, seu nome legível, nº do documento de identidade e assinatura, bem como as suas respostas por questão, preenchendo por completo o campo que se refere à alternativa que julgar correta, de acordo com as instruções constantes no próprio Cartão Resposta e na primeira folha do Caderno de Provas.

6.3.4.2. No Cartão Resposta de todos os candidatos constarão as assinaturas dos fiscais e dos últimos três (03) candidatos de cada sala.

6.3.5. Antes de iniciar a resolução da prova o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo para que se inscreveu, se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova e se esta corretamente numerado.

6.3.6. O candidato deverá conferir no seu Cartão Resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.

6.3.6.1. Forma correta de preencher o Cartão Resposta:

6.3.7. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser transcritas para o cartão de respostas, conforme as instruções constantes

na capa do caderno de provas, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica com a tinta nas cores azul ou preta.

6.3.8. O Cartão Resposta é insubstituível.

6.3.9. O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

6.3.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão Resposta.

6.3.11. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova objetiva que estiver em desacordo com este Edital e com o Cartão Resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, ou não estiver preenchida no Cartão Resposta.

6.3.12 A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no Cartão Resposta, através de leitura digital, e não terão validade quaisquer anotações feitas no caderno de prova.

6.3.13. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o Cartão Resposta.

6.3.14. Só será permitido ao candidato entregar sua prova objetiva após transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do seu início.

6.3.15. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

6.3.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas.

6.3.17. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala deverão apor suas assinaturas no local indicado nos Cartões Resposta de todos os candidatos da sala.

6.3.17.1. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC deverão invalidar o Cartão Resposta entregue em branco, apondo suas assinaturas no local indicado.

6.3.17.2. Posteriormente procederão ao preenchimento da Ata na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, Cartões Resposta com questões deixadas em branco, Cartões Resposta deixados em branco e demais anotações que considerarem necessárias.

6.3.17.3. Após a realização das etapas anteriores, os fiscais de sala juntamente com os 03 (três) últimos candidatos e com pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC, lacrarão os envelopes, nos quais estarão acondicionados os Cartões Resposta, bem como a assinatura destes envelopes, os quais serão deslacrados somente em sessão pública conforme data e horário descritos no cronograma.

6.3.18. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas.

6.3.19. O caderno de provas e os gabaritos preliminares serão publicados a partir das 17 horas do primeiro dia útil posterior ao dia da realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

6.3.20. O Município de São José do Cedro - SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

#### 6.4. MATERIAIS PERMITIDOS NO LOCAL DE PROVA:

6.4.1. Para a realização da prova o candidato deverá ter consigo:

a) Documento de identificação;

b) Caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, feita de material transparente.

6.4.2. Recomenda-se ao candidato que não traga para o local de prova qualquer material não permitido. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala no momento de acesso a sala de provas.

6.4.3. O Município de São José do Cedro - SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

#### 6.5. É VEDADO DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

a) Ingerir qualquer tipo de alimentos, exceto água que deverá estar acondicionada em embalagem de material transparente, sem qualquer etiqueta ou rótulo;

b) Fumar;

c) Comunicação entre os candidatos;

d) Consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, entre outros);

e) Portar ou usar qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, entre outros.

#### 6.6. SERÁ EXCLUÍDO DO CERTAME O CANDIDATO QUE:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido;

b) Apresentar-se em local diferente;

c) Não comparecer às provas;

d) Não apresentar documento de identificação;

e) Ausentar-se da sala de provas sem o Fiscal da Comissão Organizadora;

f) Ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;

g) Ausentar-se da sala de provas levando Cartão Resposta ou outros materiais não permitidos;

h) Estiver portando armas;

i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

j) For surpreendido em comunicação com outras pessoas, utilizando-se de livro, anotação e impressos ou fazendo uso de qualquer tipo de aparelho (calculadora, bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

6.6.1. Os aparelhos eletrônicos e pertences dos candidatos deverão ser acondicionados em sacos plásticos no momento do ingresso à sala de provas, e assim permanecerão até a saída do candidato do local de prova.

#### 7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A correção do cartão resposta do candidato será realizada através do processo de leitura digital, em Sessão Pública a ser realizada na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste - SC, às 13h30min do dia 18/06/2019, com a projeção das notas em telão para que todos os presentes na sessão possam acompanhar a correção, bem como a identificação do candidato.

7.2. As notas apresentadas na sessão pública serão preliminares e poderão sofrer alterações.

7.3. A publicação do resultado preliminar ocorre conforme cronograma do edital, na qual já constarão os critérios de desempate.

7.4. A sessão pública será integralmente filmada e acompanhada pelos membros da comissão organizadora do certame do município de São José do Cedro – SC, da comissão organizadora da Ameosc e por todos os candidatos e interessados que terão acesso no local, devendo assinar lista de presença.

#### 8. DO EMPATE NA NOTA FINAL

8.1. Ocorrendo empate no resultado final das provas, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver:

8.1.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

8.1.2. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

8.1.3. Maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;

8.1.4. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais;

8.1.5. O candidato de maior idade;

8.1.6. Sorteio Público.

#### 9. DOS GABARITOS: PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS

9.1. O gabarito preliminar será divulgado a partir das 17h00min do primeiro dia útil após a realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br), enquanto o gabarito definitivo será publicado, conforme cronograma do edital, nos mesmos endereços.

9.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

#### 10. DOS RECURSOS

10.1. É admitido recurso quanto a divergências:

a) No indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (Doadores de sangue e/ou medula) (No período de 27 a 30/04/2019 - Prazo destinado a interposição de recursos em face do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (Doadores de sangue e/ou medula);

b) Na não homologação ou indeferimento da inscrição (No período de 16 e 17/05/2019 - Prazo destinado a interposição de recursos em face do indeferimento de inscrição);

c) Na formulação das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar divulgado (No período de 04 e 05/06/2019 - Prazo destinado a interposição de recursos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar);

d) Na correção dos Cartões Resposta (No período de 20 a 24/06/2019 - Prazo de interposição de recurso, SOMENTE em face da correção dos Cartões Resposta).

10.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme cronograma do edital (Anexo I).

10.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique.

10.4. Os recursos deverão ser interpostos via on-line – pelo sistema.

10.4.1. Para a interposição de recurso via on-line o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos;

b) Acessar a “Área do Candidato”;

c) Clicar em “Recursos”;

d) Preencher on-line o formulário de recursos e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas;

e) Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão. Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário o mesmo NÃO será apreciado;

f) Não serão apreciados recursos referentes às questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar fora do prazo estipulado por esse edital, qual seja, 04 e 05/06/2019.

10.4.1.1. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não serão conhecidos e os inconsistentes não serão providos.

10.4.1.2. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independentemente de terem recorrido.

10.5. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão analisados e dado o parecer pelos profissionais responsáveis pela elaboração da questão do Processo Seletivo.

10.5.1. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados de forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

10.5.2. O resultado do julgamento dos recursos será publicado conforme o cronograma deste edital, nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

10.5.3. Se houver alteração do gabarito preliminar, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Comissão Organizadora da AMEOSC.

10.5.4. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independentemente de vigência de prazo.

10.5.5. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora da AMEOSC é irrecorrível na esfera administrativa.

10.5.6. Se do julgamento dos recursos resultar na alteração do resultado final e respectiva classificação, novo edital de resultado final será publicado.

#### 11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de notas obtidas.

#### 12. DO PROVIMENTO DO CARGO

12.1. O provimento do cargo/função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

12.2. Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a nomeação e provimento no cargo/função só lhes serão deferidas no caso de exibirem:

a) Cópia legível do Diploma ou Escolaridade exigida para a função;

b) Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, serem solicitados exames complementares às expensas do candidato, a serem determinadas pelo Médico do Trabalho contratado pelo Município;

c) Certidão de antecedentes criminais (folha corrida), fornecidos pelo Foro de residência do candidato;

d) Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei;



f) Demais documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de São José do Cedro, ou previsto em Legislação Municipal.

12.3. Os candidatos classificados e nomeados estarão regidos pelo Regime Jurídico Estatutário.

12.4. O candidato aprovado no certame obriga-se a manter atualizado seu endereço junto a Prefeitura Municipal de São José do Cedro – SC.

12.5. Caso o candidato não possa assumir o cargo/função quando convocado ficará automaticamente desclassificado.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua nomeação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes ou necessidade futura, na ordem de classificação, ficando a nomeação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência da Prefeitura Municipal de São José do Cedro - SC.

13.2. As publicações sobre o Processo Seletivo serão publicadas nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.prefcedro.sc.gov.br](http://www.prefcedro.sc.gov.br)

13.3. São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame ou de ser responsáveis pela elaboração das provas, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida, sendo de obrigação do candidato informar tal situação à Comissão de Acompanhamento do Teste Seletivo.

13.4. Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Processo Seletivo em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela AMEOSC - Associação dos Municípios do Extremo Oeste, e pelo Município de São José do Cedro – SC, conforme a legislação vigente.

13.5. O Prefeito do Município de São José do Cedro – SC poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Processo Seletivo mediante casos especiais e fortuitos, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.

13.6. O presente Edital poderá sofrer modificações/retificações até o término das inscrições, e qualquer alteração será divulgada nos sites da prefeitura e da Ameosc, ficando o candidato responsável por consultar periodicamente os mesmos para garantir sua atualização caso qualquer alteração ocorra.

13.7. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de São José do Cedro – SC.

13.8. Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I – Cronograma;

ANEXO II – Conteúdo Programático;

ANEXO III – Atribuições dos Cargos;

ANEXO IV – Requerimento isenção taxa de inscrição Doadores de Sangue e/ou de Medula;

ANEXO V – Requerimento Pessoa com Deficiência;

ANEXO VI – Portaria, que nomeia a Comissão Organizadora Municipal;

ANEXO VII – Resolução, que institui Comissão Organizadora de Concursos da AMEOSC.

13.9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São José do Cedro – SC, 04 de abril de 2019.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA

Prefeito

Vistado na Forma de Lei

CARINE KAISER WOLFART - OAB/SC 30.905

Assessoria Jurídica Prefeitura Municipal de São José do Cedro/SC

### ANEXO I

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2019

#### CRONOGRAMA

OBS: O presente cronograma é provisório, estando sujeito a alterações que, se ocorrerem, serão publicadas nos sites do município e da Ameosc.

| CRONOGRAMA  | DATA                    | OBSERVAÇÕES  |
|---|-------------------------|--|
| Publicação do Edital  | 04/04/2019              | Em caso de impugnação do edital deverá ser feita por escrito, endereçada ao Prefeito do Município de São José do Cedro - SC, protocolada em horário de expediente da Prefeitura Municipal de São José do Cedro – SC, até o dia 24/04/2019. |
| Inscrições  | 05/04/2019 a 06/05/2019 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Apresentação dos documentos para candidatos considerados Pessoa com Deficiência   | 05/04/2019 a 06/05/2019 | Durante o prazo de inscrição, encaminhar à Prefeitura Municipal de São José do Cedro, sito à Rua Dom Feliciano, s/n, Centro, São José do Cedro – SC, em horário de expediente da Prefeitura.   |
| Recebimento de Inscrições para Candidatos que requererem a isenção de taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula) | 05/04/2019 a 24/04/2019 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula) – Antes dos recursos              | 26/04/2019              | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de recursos em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula)    | 27 a 30/04/2019         | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula) – Após os recursos                | 02/05/2019              | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Período de pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que tiveram pedido de isenção de taxa indeferida (Doador de Sangue e/ou de Medula) | 03 a 08/05/2019 | O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Último prazo para pagamento da taxa de inscrição para todos os candidatos.  | 08/05/2019      | O boleto para impressão e pagamento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação das inscrições Deferidas e Indeferidas   | 15/05/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de recursos das inscrições Indeferidas  | 16 e 17/05/2019 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação dos pareceres dos recursos das inscrições indeferidas e publicação da Homologação das inscrições                                     | 22/05/2019      | A partir das 17h00min, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação do deferimento ou indeferimento dos pedidos de condição especial para realização da prova objetiva                                   | 23/05/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Publicação do Ensalamento   | 24/05/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Prova Objetiva  | 01/06/2019      | A prova objetiva será nas dependências do Centro Municipal de Educação Girassol - CEMEG, sito na Rua Nereu Ramos, nº 105, Centro, no município de São José do Cedro - SC.  |
| Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva   | 03/06/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Prazo destinado a interposição de recursos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar                                      | 04 e 05/06/2019 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação do julgamento dos recursos interpostos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar                               | 14/06/2019      | A partir das 17h00min, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Divulgação do Gabarito Final  | 17/06/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Sessão Pública para correção dos cartões resposta e identificação dos candidatos por cargo  | 18/06/2019      | Às 13h30min, na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste – SC.  |
| Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva  | 19/06/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de interposição de recurso, somente em face do Resultado Preliminar   | 20 a 24/06/2019 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Parecer dos recursos interpostos em face do Resultado Preliminar  | 26/06/2019      | A partir das 17h00min, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a>  |
| Publicação do Resultado Final   | 27/06/2019      | O Resultado Final por cargo será publicada nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.prefcedro.sc.gov.br">www.prefcedro.sc.gov.br</a> e também no Mural Público da Prefeitura de São José do Cedro – SC. |

**ANEXO II**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2019**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL SUPERIOR**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; encontros vocálicos e consonantais; ortografia; acentuação gráfica; sinais de pontuação; emprego das classes de palavras; análise sintática; sinônimos; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; colocação pronominal; classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação.

**II - CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos culturais, artísticos, históricos e geográficos do Município de São José do Cedro, de Santa Catarina e do Brasil. Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais. Lei Orgânica do Município de São José do Cedro. Regras de comportamento no ambiente de trabalho: regras de hierarquias no serviço público. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público. Noções de prevenção de acidentes de



trabalho e incêndio. Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade.

### III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

#### ENFERMEIRO - ESF:

Conhecimentos inerentes ao programa ESF Estratégia de Saúde da Família. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. Processo de enfermagem: Sistematização da Assistência em Enfermagem; semiologia e semiotécnica em enfermagem; teorias da enfermagem. Biossegurança: conhecimento e medidas de biossegurança; prevenção em controle de riscos ocupacionais e de infecções hospitalares. Enfermagem na gestão em serviços de saúde: planejamento; tomada de decisão; gerenciamento de pessoal e liderança em enfermagem; relacionamento interpessoal; humanização da atenção em saúde; sistema de informação em saúde. Ética e bioética em enfermagem. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - princípios e diretrizes; controle social; indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento; Norma Operacional Básica do SUS; Lei nº 8.080, de 19/09/1990; Lei nº 8.142, de 28/12/1990. Visita e consulta de enfermagem em domicílio: técnicas e abordagens; estratégias de abordagem a grupos sociais, especialmente à família, à mulher e ao neonato, a grupos em situações vulneráveis e minoritários. Enfermagem em saúde da mulher: Sistematização da Assistência de Enfermagem à mulher; imunização; prevenção do câncer ginecológico e de mama. Climatério. Planejamento familiar: atenção ao casal infértil, atenção à contracepção (métodos reversíveis e irreversíveis) incluindo a contracepção de emergência. Atenção à mulher em abortamento; atenção à mulher vítima de violência doméstica. Enfermagem em saúde materno-neonatal: cuidado de enfermagem à mulher e ao neonato durante o período gravídico-puerperal; trabalho de parto e nascimento; sistematização da assistência de enfermagem à gestante, à parturiente, à puérpera e ao neonato; aleitamento materno. Educação em saúde: educação popular em saúde e sua aplicação na prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde de grupos específicos.

#### BÍOQUÍMICO:

Conhecimentos técnicos profissionais aplicados a laboratórios de análises clínicas. Coleta, transporte, preservação, processamento primário das principais amostras biológicas. Controle de qualidade e estatística. Biossegurança. Princípios básicos de química clínica: cálculos e reagentes. Desinfecção e esterilização. Métodos diagnósticos em imunologia clínica. Diagnóstico laboratorial das doenças infecciosas (sífilis, chagas, toxoplasmose, rubéola) e das hepatites virais (marcadores de hepatites). Hormônios. Diagnóstico laboratorial de HIV. Diagnóstico laboratorial de doenças autoimunes. Bioquímica: Métodos bioquímicos de diagnóstico, dosagens enzimáticas, cinéticas e colorimétricas. Avaliação laboratorial de funções renais, hepáticas, endócrinas e cardiovasculares. Testes de tolerância a glicose. Hematologia. Formação do sangue: características morfológicas e funcionais das séries hematológicas. Diagnóstico laboratorial das anemias. Fatores de coagulação. Coagulograma. Caracterização morfofisiopatológica e química das leucoses. Imunohematologia (sistemas sanguíneos e doença hemolítica do recém-nato). Análise. Componentes normais e anormais de urinas. Sedimentoscopia da urina e correlações clínicas. Exame químico, densidade, estudo e morfologia das hemácias. Microbiologia. Métodos de colorações: meios de cultura para isolamentos de microorganismos, meios de transporte para cultivos de diversos materiais biológicos, coleta de materiais biológicos, provas bioquímicas para identificação de microorganismos, culturas qualitativas e quantitativas, mecanismos de ação de antimicrobianos, bacterioscopias e baciloscopias, teste de suscetibilidades aos antimicrobianos, diagnóstico, etiologia patologias e epidemiologias das micoses. Parasitologia. Diagnóstico de helmintos e protozoários, protozooscopia, helmintoscopia, ciclo evolutivo dos protozoários, ciclo evolutivo dos helmintos, métodos específicos para diagnóstico de parasitoses. Ética e Legislação profissional. Lei 8080/90. Lei 8142/90.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL MÉDIO

#### I – LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto; coerência e coesão textual; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; emprego da norma culta; classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, verbo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; análise sintática.

#### II – CONHECIMENTOS GERAIS:

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município.

Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município.

Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

### III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

#### FISCAL DE OBRAS:

Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado e dos Poderes. Da Administração Pública. Conhecimentos Específicos: Elaboração de relatórios, croquis, cálculos de áreas e tabelas; leitura de projetos e croquis; noções de área de construção civil; conhecimento e aplicação das leis de uso e ocupação de solo. Instrumentos de política e gestão urbana. Infraestrutura e serviços urbanos. Assuntos relativos à arquitetura e construção civil. Bens Municipais. Conceito, classificação, uso e alienação. Conhecimento de materiais diversos utilizados em serviços de construções, ampliações e reformas em imóveis. Conhecimentos gerais sobre: Fiscalização de obras para a liberação de alvarás, licenças e de habite-se; Fiscalização do cumprimento da Legislação sobre obras e edificações em toda área do Município, fazendo vistorias, leitura de projetos, conferência de medidas, cálculos de área, autuações, notificações, embargos e aplicando multas.

### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

**I – LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de texto; coerência e coesão textual; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; emprego da norma culta; classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, verbo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; análise sintática.

**II – CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município.

Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:****AUXILIAR DE DENTISTA - ESF:**

Conhecimentos inerentes ao programa ESF Estratégia de Saúde da Família. Recepção do Paciente: ficha clínica e organização de arquivo; Odontologia preventiva; Higiene dentária: Etiologia e controle de placa bacteriana; Cárie e doença periodontal; Prevenção de cárie e doença periodontal; Levantamentos epidemiológicos: noções de vigilância e saúde; Materiais, equipamentos e instrumentais: manutenção e conservação; Materiais dentários: forradores e restauradores; Esterilização e desinfecção. Sistema Único de Saúde (Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990). Sistemas de informação em saúde. Plano de Gerenciamento de resíduos de serviços odontológicos. Atribuições da equipe de saúde bucal no programa de saúde da família. Atribuições de pessoal auxiliar em odontologia (Lei 11.889/2008). Biossegurança, controle de infecção, prevenção e controle de riscos. Cárie dentária/cariologia. Dentição humana. Dieta, nutrição, saúde bucal. Doenças periodontais. Doenças transmissíveis e não transmissíveis Prevenção e controle de riscos.

**ANEXO III**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 01/2019

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**ENFERMEIRO ESF:**

- Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde;
- Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição;
- Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem;
- Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na instituição;
- Fazer consultoria, auditoria e emitir pareceres sobre a matéria de enfermagem;
- Desenvolver atividades de supervisão em todos os níveis assistenciais;
- Prestar assessoria quando solicitado;
- Desenvolver educação continuada de acordo com as necessidades identificadas;
- Promover a avaliação periódica da qualidade da assistência de enfermagem prestada;
- Participar do planejamento e prestar assistência em situação de emergência e calamidade pública, quando solicitado;
- Elaborar e executar uma política de formação de recursos humanos de enfermagem de acordo com a necessidade da instituição;
- Realizar consulta de enfermagem e prescrever a assistência requerida;
- Fazer notificação de doenças transmissíveis;
- Participar das atividades de vigilância epidemiológica;
- Dar assistência de enfermagem no atendimento as necessidades básicas do indivíduo, família e a comunidade de acordo com os programas estabelecidos pela instituição;
- Identificar e preparar grupos de comunidade para participar de atividades de promoção e prevenção da saúde;
- Participar de programas de saúde desenvolvida pela comunidade;
- Promover e participar de atividades de pesquisas operacionais e estudos epidemiológicos;
- Elaborar informes técnicos para divulgação;
- Colaborar no desenvolvimento das atividades com a saúde ocupacional da instituição em todos os níveis de atuação;
- Executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador e ao idoso;
- Desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e técnicos em enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde;
- Oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária;
- Discutir de forma permanente, junto a equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde e as bases legais que os legitimam;
- Participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das Unidades Básicas de Saúde;
- Dirigir veículos oficiais, desde que, para o desempenho das funções e atribuições principais do cargo.
- Desempenhar outras funções afins;

**BÍOQUÍMICO:**

- Fazer análise clínica de exsudatos e transudatos humanos, sangue, urina, fezes, liquor e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas;
- Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos;
- Proceder a análise legal de peças anatômicas e de substâncias suspeitas de estarem envenenadas; - Efetuar análise bromatológica de

alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da Saúde Pública;

- Fazer análise de água, como pesquisa de microorganismo e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas;
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Trabalhar segundo normas técnicas de biosegurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Dirigir veículos oficiais, desde que, para o desempenho das funções e atribuições principais do cargo.

#### AUXILIAR DE DENTISTA - ESF:

- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados.
- Realizar procedimentos educativos e preventivos nos usuários para o atendimento clínico, como evidênciação de placa bacteriana, orientações à escovação com o uso de fio dental.
- Preparar o instrumental e materiais para uso (sugador, espelho, sonda e demais materiais necessários para o trabalho).
- Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos.
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos.
- Agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento.
- Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família no tocante à saúde bucal.
- Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidênciação de placa bacteriana e bochechos fluorados na Unidade Básica de Saúde da Família e espaços sociais identificados.
- Demais atividades inerentes ao cargo.

#### FISCAL DE OBRAS:

- Fiscalizar o cumprimento do Código Tributário Municipal, Código de Postura, Código de Edificações e Zoneamento e demais disposições legais e regulamentares pertinentes;
- Verificar a exatidão dos lançamentos efetuados pelos contribuintes nos cadastros de imóveis à vista dos documentos correspondentes;
- Efetuar diligências para verificação de obras, apuração de denúncias, concessão de inscrição municipal e informações;
- Notificar e aplicar penalidades previstas em lei e regulamentos municipais;
- Localizar evasões ou obras clandestinas;
- Atender consultas de caráter tributário, fiscal de posturas, edificações e zoneamento;
- Cooperar na atualização e aperfeiçoamento da legislação tributária e de planejamento urbano;
- Executar inspeção em livros, documentos, registros e imóveis, para constatar a satisfação plena do Crédito Tributário Municipal;
- Desincumbir-se de outras atribuições ou tarefas semelhantes.
- Dirigir veículos oficiais, desde que, para o desempenho das funções e atribuições principais do cargo.

#### ANEXO IV

##### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

##### REQUERIMENTO ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DOADORES DE SANGUE E/OU DE MEDULA

Para:

Comissão Organizadora do Processo Seletivo

Eu \_\_\_\_\_ portador(a) do documento de identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar isenção para taxa de inscrição ao Processo Seletivo, Edital nº 01/2019.

Declaro para os devidos fins que preencho os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457 de 10 de janeiro de 2018 e pela Lei Federal nº 13.656 de 30 de abril de 2018.

Declaro, sob as penas previstas no artigo 299, do Decreto-Lei nº 2.848, de 07.12.1940 (Código Civil), que as informações constantes neste formulário expressam a verdade e por elas me responsabilizo.

São José do Cedro – SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura Candidato(a)

Documentos anexos:

- 1: \_\_\_\_\_  
2: \_\_\_\_\_  
3: \_\_\_\_\_

#### ANEXO V

##### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

##### REQUERIMENTO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ expedido pelo \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 01/2019, do Poder Executivo

Municipal de São José do Cedro, inscrição sob nº \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, requeiro a Vossa Senhoria:

1 – ( ) Vaga para portadores de deficiência: \_\_\_\_\_ CID nº \_\_\_\_\_

Nome do Médico \_\_\_\_\_

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura Candidato(a)

#### ANEXO VI

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

PORTARIA QUE DESIGNA COMISSÃO MUNICIPAL PROCESSO SELETIVO

PORTARIA Nº 250, de 28 de março de 2019.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições e de acordo com o disposto na Seção II, Artigo 69 da Lei Orgânica Municipal;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Designar Comissão Especial, para, sob a presidência do primeiro, organizar, coordenar e fiscalizar os atos realizados no Edital de Processo Seletivo nº 001/2019, composta pelos seguintes servidores: Rafael Santin, Agente Administrativo, matrícula nº 3394, Fernando Júlio Will, Secretário Municipal de Saúde, Matrícula nº 2746 e Débora Pagno, Contadora, matrícula nº 3010.

Art. 2º - A presente Comissão possui finalidade especial para avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto à publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, seguindo sempre as regras contidas no Edital de Processo Seletivo nº 001/2019, podendo ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do Chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 29 de março de 2019.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro – SC, em 29 de março de 2019.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,

Prefeito.

#### ANEXO VII

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019

RESOLUÇÃO Nº 01/2019 - COMISSÃO ORGANIZADORA CONCURSOS DA AMEOSC

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para Acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

WILSON TREVISAN, Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Designar os funcionários UDINARA VANUSA ZANCHETTIN, DIEGO RODRIGO CANEI E MAYTE INDIANARA BONORA para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

Art. 2º - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, pontuação e classificação dos candidatos, receber e analisar eventuais recursos interpostos e emitir relação dos candidatos aprovados para homologação da autoridade competente.

Art. 3º - A Comissão Organizadora da Ameosc poderá requisitar, tanto para a Ameosc quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

Art. 4º - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Parágrafo único: Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

Art. 5º - Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2019.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Miguel do Oeste – SC, 02 de janeiro de 2019.

WILSON TREVISAN

Presidente da AMEOSC

# São Lourenço do Oeste

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2019 - SRP - PR Nº 039/2019

Publicação Nº 1971619

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 16/04/2019, às 08h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2019. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2019. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL PRESENCIAL NÃO ARMADA, PARA ATENDER OS ÓRGÃOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site [www.saolourenco.sc.gov.br](http://www.saolourenco.sc.gov.br).

São Lourenço do Oeste – SC, 03 de Abril de 2019.  
RAFAEL CALEFFI  
PREFEITO MUNICIPAL

### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2019 - SRP - PR Nº 040/2019

Publicação Nº 1971623

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 16/04/2019, às 14h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2019. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019. OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site [www.saolourenco.sc.gov.br](http://www.saolourenco.sc.gov.br).

São Lourenço do Oeste – SC, 03 de Abril de 2019.  
RAFAEL CALEFFI  
PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2019, DE 13 DE MARÇO DE 2019 - ICSL.

Publicação Nº 1970733

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2019, DE 13 DE MARÇO DE 2019 - ICSL.

Origem: Processo Licitatório nº 177/2018, Modalidade Pregão Presencial nº 125/2018.

Contratante: Instituto Cultural de São Lourenço do Oeste - SC, CNPJ nº 08.806.043/0001-70.

Contratada: FLACH AMBIENTES COMÉRCIO DE ACABAMENTOS E REVESTIMENTOS LTDA. ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.112.325/0001-45.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS E FORROS NAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC.

Valor: R\$ 7.149,30 (sete mil, cento e quarenta e nove reais e trinta centavos).

Pagamento: Os pagamentos serão realizados à Contratada de acordo com a ordem cronológica do exercício 2019 estabelecida pelo Decreto nº 6.165, de 20 de dezembro de 2018, que poderá ser de no máximo trinta dias, acompanhada da respectiva nota fiscal, cujo documento deverá conter todas as especificações.

Recursos Financeiros: As despesas, decorrentes da execução deste Contrato, serão custeadas através de recursos próprios do Município, por conta do orçamento do exercício financeiro de 2019.

Dotação Orçamentária: D - 2/2019 - 17.01.13.392.4516.2.031.3.3.90.00.00.00.00.00 - Manutenção do Instituto Cultural de São Lourenço.

Data de Assinatura: 13/03/2019.

Vigência: de 13/03/2019 a 31/12/2019.

Signatários: Rennã Higor Fedrigo (Presidente da Autarquia) - pela Contratante e Alceu João Bamberg - pela Contratada.



**EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2019, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

Publicação Nº 1970726

EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2019, DE 25 DE MARÇO DE 2019.

Origem: Processo Licitatório nº 150/2018, Modalidade Pregão Presencial nº 105/2018.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: CONSTRUTORA R.S.R. LTDA. ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.445.944/0001-06.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA A SEREM EXECUTADOS NOS PRÉDIOS E/OU LOCAIS PÚBLICOS INDICADOS PELO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC.

Valor: R\$ 845,07 (oitocentos e quarenta e cinco reais e sete centavos).

Pagamento: Os pagamentos serão realizados à Contratada, de acordo com a ordem cronológica do exercício 2019 estabelecida pelo Decreto nº 6.165, de 20 de dezembro de 2018, acompanhada da respectiva nota fiscal, cujo documento deverá conter todas as especificações.

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução deste Contrato serão custeadas através de recursos Próprios do Município, por conta dos orçamentos do exercício financeiro de 2019.

Rubrica Orçamentária: D - 115/2019 - 11.01.08.244.4509.2.029.3.3.90.00.00.00.00.00 - Secretaria de Assistência Social - Manutenção do Fundo de Assistência Social.

Vigência: de 25/03/2019 a 31/12/2019.

Signatários: Rafael Caleffi (Prefeito Municipal) - pela Contratante e Roque Sadi Ribeiro - pela Contratada.

**LEI COMPLEMENTAR Nº 235, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971062

LEI COMPLEMENTAR Nº 235, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Autoriza o chefe do Poder Executivo a conceder revisão dos vencimentos dos servidores públicos municipais da administração direta e indireta, ativos, inativos, pensionistas, conselheiros tutelares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a conceder o percentual de 3,89% (três vírgula oitenta e nove por cento), a título de revisão, aos vencimentos dos servidores públicos municipais da administração direta e indireta, ativos, inativos, pensionistas e conselheiros tutelares, referente ao IPCA acumulado no período de março de 2018 a fevereiro de 2019, a título de reposição salarial.

Art. 2º Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a conceder o mesmo percentual de recomposição, previsto no artigo 1º desta Lei, sobre:

I - as remunerações dos cargos de provimento em comissão de Gerência e Assessoramento Superior, prevista no Anexo II, da Lei Complementar nº 154, de 09 de setembro de 2013;

II - os Adicionais de Responsabilidade - AR's, previstos no Anexo III, da Lei Complementar nº 154, de 09 de setembro de 2013; e

III - o Vale Alimentação, previsto no artigo 1º, da Lei nº 2.315, de 27 de março de 2017;

IV - o Auxílio Alimentação, previsto na Lei 1.705, de 11 de outubro de 2007;

V - a Gratificação de Plantão Fiscal, prevista no artigo 3º, § 3º, da Lei Complementar nº 56, de 14 de outubro de 2005;

VI - os Auxílios Financeiros aos médicos, previstos nos artigos 2º e 3º, da Lei nº 2.158, de 16 de abril de 2014.

Art. 3º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar serão usados recursos do orçamento municipal.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 236, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971068

LEI COMPLEMENTAR Nº 236, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a revisão dos vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores autorizado a conceder o percentual de 3,89% (três vírgula oitenta e nove por cento), a título de revisão, aos vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º Fica, ainda, autorizado a conceder o mesmo percentual de revisão, previsto no artigo 1º desta Lei Complementar, sobre a remuneração dos Adicionais de Gratificação constantes na Lei Complementar n. 130, de 18 de julho de 2011 e na Lei Complementar n. 206, de 16 de novembro de 2017.



Art. 3º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar serão usados recursos do orçamento da Câmara Municipal.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

### **LEI Nº 2.450, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971149

LEI Nº 2.450, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a revisão dos subsídios dos agentes políticos dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam revisados no percentual de 3,89% (três vírgula oitenta e nove por cento), a título de revisão, referente ao IPCA acumulado no período de março de 2018 a fevereiro de 2019, os subsídios dos agentes políticos dos Poderes Legislativo e Executivo, fixados pelas Leis Municipais n. 2.279 e 2.278, ambas de 17 de maio de 2016.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei serão usados recursos do orçamento próprio de cada um dos Poderes.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

### **LEI Nº 2.451, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971155

LEI Nº 2.451, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Atribui denominação às vias públicas do Loteamento Menegatti III, localizado na expansão do bairro Perpétuo Socorro.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam atribuídas às seguintes denominações às vias públicas do Loteamento Menegatti III, localizado na expansão do bairro Perpétuo Socorro:

I - A rua "A" passa denominar-se Rua Adelino João Bergonsi;

II - A rua "B" passa denominar-se Rua Natalina Pandini Nesi;

III - A rua "C" passa denominar-se Rua João Dal Pont;

IV - A rua "D" passa denominar-se Rua Dayr Secco Camello;

V - A rua "N" passa denominar-se Rua Albino Sordi.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

**LEI Nº 2.452, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971177

LEI Nº 2.452, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Estabelece a estrutura e o funcionamento do Conselho Tutelar de São Lourenço do Oeste/SC, altera dispositivos da Lei Municipal nº 1.827, de 25 de setembro de 2009, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de São Lourenço do Oeste - SC, criado pela Lei Municipal nº 1.827, de 25 de setembro de 2009, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Fica mantida a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de São Lourenço do Oeste - SC, que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de São Lourenço do Oeste - SC constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Sem prejuízo da fiscalização do Ministério Público, compete ao órgão da Administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com o apoio da Controladoria e da Procuradoria Geral do Município, o controle externo do Conselho Tutelar, a defesa de suas prerrogativas institucionais e a aplicação de sanções disciplinares aos membros do Conselho Tutelar, obedecido o previsto nesta Lei e no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Poder Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada, preferencialmente, a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à Gestão Municipal definir sua localização, horário de funcionamento e organização da área de atuação, através de Decreto do Poder Executivo Municipal, podendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, assim como, observados os indicadores sociais do Município.

**SEÇÃO I**  
**Da Manutenção do Conselho Tutelar**

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive despesas com adiantamentos e diárias, quando necessário o deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer dos fins previstos no caput deste artigo, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender a determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessárias para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- I - placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - sala reservada para a recepção do público;
- III - sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - sala reservada para os serviços administrativos;
- V - sala reservada para reuniões; e,
- VI - banheiros.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, situar-se em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

§ 5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Fica facultada a Secretaria Municipal de Assistência Social a cedência de servidores públicos municipais ocupantes de cargos com atribuições compatíveis com as atividades de auxiliar administrativo e motorista, nos períodos de maior fluxo de trabalhos do Conselho Tutelar, a depender da disponibilidade de recursos humanos e financeiros da Secretaria.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o Regimento Interno do órgão.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao Colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput deste artigo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º É obrigatório o preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para o atendimento da população das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas, bem como outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará a partir do término do expediente até o início do expediente seguinte.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar e deverão considerar a realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação, conforme dispuser a legislação pertinente aos servidores públicos municipais.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 (trinta) dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo anterior depende de prévia deliberação do Colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruída por mais de um membro simultaneamente e nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, dentre outras finalidades, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

Art. 11. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha ser estabelecida em Lei Federal.

Parágrafo único. O processo de escolha ocorrerá em consonância com o disposto no §1º do art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei nº 9.504/1997, e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 12. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º Poderão compor a Comissão Especial Eleitoral até 02 (dois) integrantes alheios ao Conselho, a título de colaboradores, desde que aprovados pela plenária do Conselho.

§ 2º A constituição e as atribuições da Comissão Especial Eleitoral deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir Subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do vencimento, subsídio ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98, da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 13. Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, secreto e facultativo dos eleitores do Município, assim compreendidos os cidadãos maiores de 16 (dezessex) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes do processo de escolha.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto na Lei nº 9.709, de 18 de novembro de 1998, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 3º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 4º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 5º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 14. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o caput deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

I - o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

II - a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

III - as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

IV - criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha;

V - formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 4º O edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

Art. 15. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

### SEÇÃO IV

#### Dos Requisitos à Candidatura

Art. 16. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar o interessado deverá comprovar:

- I - reconhecida idoneidade moral;
- II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- III - possuir domicílio eleitoral no Município;
- IV - experiência mínima de 01 (um) ano no atendimento, defesa e/ou promoção dos direitos da criança e do adolescente;
- V - conclusão do ensino médio;
- VI - possuir Carteira Nacional de Habilitação, em situação regular;
- VII - comprovação de conhecimento sobre os direitos da criança e do adolescente e sobre informática básica, em conformidade como as orientações do edital;
- VIII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;
- IX - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);
- X - não ser membro, no momento da publicação do edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XI - não possuir os impedimentos previstos no art. 140 da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 17. O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente, salvo alteração em lei federal superveniente.

## SEÇÃO V

### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

Art. 18. Terminado o período de registro das candidaturas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis, publicará relação dos candidatos registrados, deferidos e indeferidos.

§ 1º Após a publicação da relação de que trata o caput, será facultado ao candidato inabilitado pela Comissão o direito a recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da referida publicação.

§ 2º Decorrido o prazo previsto no § 1º, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital informando o nome dos candidatos habilitados.

§ 3º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital previsto no § 2º, indicando os elementos probatórios.

§ 4º Ultrapassado o período de impugnação, será facultado ao candidato impugnado o direito a recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação de que trata o § 3º.

§ 5º Vencido o prazo recursal, em 02 (dois) dias úteis a Comissão Especial Eleitoral publicará a lista dos candidatos aptos a participar da prova de avaliação do processo eleitoral.

Art. 19. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral, relativas aos recursos dos candidatos em razão da impugnação, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação a que se refere o § 5º do art. 18 desta Lei.

Art. 20. Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital contendo a lista dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

## SEÇÃO VI

### Da Campanha Eleitoral

Art. 21. Na campanha eleitoral dos candidatos aplica-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

- I - abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade) e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;
- II - doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
- III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;
- IV - a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, em inaugurações de obras públicas;
- V - a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;
- VI - a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura de igrejas ou cultos para campanha eleitoral;
- VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;
- VIII - confecção de camisetas ou outro tipo de divulgação em vestuário;
- IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:
  - a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;
  - b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
  - c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.
- X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos e cartazes com fotos ou outras formas de propaganda de massa, ressalvada a manutenção, pelo candidato, de página própria na rede mundial de computadores.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda



que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, na campanha, a benefício próprio ou de terceiros, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I - utilização de espaço na mídia;

II - transporte aos eleitores;

III - uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV - distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V - propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

VI - qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora à penalidade prevista no art. 56 da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 22. A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 21 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

Art. 23. A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO VII

### Da Votação e Apuração dos Votos

Art. 24. Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial Eleitoral e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

Art. 25. A Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, a Comissão Especial Eleitoral poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores, a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º A Comissão Especial Eleitoral poderá determinar o agrupamento de urnas para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto e às peculiaridades locais.

§ 3º Será de responsabilidade da Comissão Especial Eleitoral a confecção e distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade.

Art. 26. À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial Eleitoral e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial Eleitoral.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial Eleitoral nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO VIII

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

Art. 27. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil, inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do caput ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO IX

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

Art. 28. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado



da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais candidatos como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo eleitoral.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 6º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

§ 7º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo chefe do Poder Executivo Municipal, através de Termo de Posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 8º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 9º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 10. Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 11. No caso da inexistência de suplentes, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar e simplificado para o preenchimento das vagas respectivas, cuja metodologia será prevista por meio de resolução própria.

§ 12. Deverá a Municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 29. A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

- I - o Coordenador;
- II - o Secretário;
- III - o Colegiado;
- IV - os Serviços Auxiliares.

#### SEÇÃO I

##### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

Art. 30. O Conselho Tutelar escolherá, conforme previsto em seu Regimento Interno, o seu Coordenador administrativo, para mandato de 01 (um) ano, com possibilidade de uma recondução.

Art. 31. A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 32. Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

- I - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no Município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja através da adequação de órgãos e serviços públicos, seja através de criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII - enviar até o quinto dia útil de cada mês ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;
- XII - submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

- XIII - encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;
- XIV - prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;
- XV - exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

## SEÇÃO II

### Do Colegiado do Conselho Tutelar

Art. 33. O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I - exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, dentre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
  - II - definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
  - III - organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
  - IV - opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
  - V - organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
  - VI - propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
  - VII - participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
  - VIII - eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
  - IX - destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
  - X - elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- § 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, físico ou digital, pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) anos.
- § 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

## SEÇÃO III

### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

Art. 34. O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

- I - o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou, na colateral, até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;
  - II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
  - III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;
  - IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;
  - V - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.
- § 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.
- § 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

## SEÇÃO IV

### Dos Deveres

Art. 35. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter ilibada conduta pública e particular;
- II - zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;
- III - cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;
- V - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;
- VI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;
- VII - desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei, respeitada a exceção feita à cumulação da função com um cargo de professor;
- VIII - declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;
- IX - cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- X - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;
- XI - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII - residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII - prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV - identificar-se nas manifestações funcionais;

XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI - comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público;

XVII - atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX - guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX - ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

## SEÇÃO V

### Das Responsabilidades

Art. 36. O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 37. A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 38. A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 39. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

## SEÇÃO VI

### Da Regra de Competência

Art. 40. A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, quando da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança, será competente o Conselho Tutelar do Município na qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do Município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no caput deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

Art. 41. Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas, e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam, sempre que possível, às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A oitiva das crianças e adolescentes destinatários das medidas a serem aplicadas, além de obrigatória sempre que estas tiverem condições de exprimir sua vontade, deverá ser realizada preferencialmente por meio de equipe técnica qualificada, devendo sua opinião informada ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §1º, 5º e 7º da Lei Federal nº 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para o diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal nº 13.431/2017.

Art. 42. São atribuições do Conselho Tutelar:

I - zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos em lei e na Constituição Federal, recebendo petições,

denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa, por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo diploma legal;

III - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV - aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI - fiscalizar, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias a remoção de irregularidades porventura verificadas;

VII - representar à Justiça da Infância e da Juventude visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e a juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII - assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que estas contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX - sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV - participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal nº 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 43. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 2º O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do Município e com o órgão gestor da Política de Proteção Social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 44. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 45. Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I - colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos, e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II - colher as declarações da pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III - expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV - promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V - requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI - requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;



VII - requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII - propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX - estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X - participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou chefia do órgão destinatário.

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 46. É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autoridade do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção destinadas aos pais ou responsável, dentre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autoridade para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 47. As decisões do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 48. No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, ao Ministério Público, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 49. A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais e nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 50. O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 51. É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, para defesa de suas prerrogativas institucionais, com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar de ação judicial pertinente.

Art. 52. Em qualquer caso deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar abster-se-á de pronunciar-se publicamente acerca de casos específicos atendidos, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 53. É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto, solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 54. Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do caput deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 55. No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional do Índio - FUNAI ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 56. Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II - nas salas e dependências das delegacias de polícia e estabelecimentos de internação coletiva;

III - nas entidades de atendimento e em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

Art. 57. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades ou qualquer outra função pública ou privada que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar, inclusive em horários de eventuais plantões;

III - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político-partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

IV - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

V - recusar fé a documento público;

VI - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

VIII - proceder de forma desidiosa;

IX - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

X - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas;

XI - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIII - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XIV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XV - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVI - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à internet com equipamentos particulares;

XVIII - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XIX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XX - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXI - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;



XXIII - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXIV - cometer crime contra a Administração Pública;

XXV - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVI - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXVIII - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXIX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXX - proceder à análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 34 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

Art. 58. Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;

II - suspensão do exercício da função, sem direito a remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III - destituição da função.

Art. 59. Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 60. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 2º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

Art. 61. A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;

II - posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III - transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV - aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V - falecimento;

VI - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar com a imediata convocação e posse do suplente na condição de titular.

Art. 62. Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I - vacância de função;

II - férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III - licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 63. Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro titular do Conselho Tutelar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando o suplente for convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro titular do Conselho Tutelar, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro titular do Conselho Tutelar e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

§ 4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 64. O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

Art. 65. Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 66. Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função, o membro do Conselho Tutelar perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao nível 05 dos servidores públicos municipais, previsto no Anexo I da Lei Complementar nº 056/2005, que será reajustado anualmente conforme o índice oficial previsto na Lei nº 1.935/2011, ou outro que porventura vier a substituí-lo.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, a dedicação exclusiva exigida, e o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no caput deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 67. Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

I - indenizações e adicionais;

II - diárias, conforme o artigo 69 desta Lei;

III - vale-alimentação, previsto na Lei nº 2.315/2017.

Art. 68. As vantagens percebidas por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 69. O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens, conforme previsto no Anexo III, do Decreto nº 4.075, de 15 de julho de 2010.

Art. 70. Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III - licença-maternidade;

IV - licença-paternidade;

V - décimo-terceiro vencimento.

Art. 71. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o caput deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 24, §2º, da Lei Federal nº 11.494/2007, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

### Das Férias

Art. 72. O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar às mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município.

§ 3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 02 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 73. É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 74. Na vacância, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I - a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II - a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 75. Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando:

I - licença para tratamento de saúde, quando superior a quinze dias, intercalados ou não, no período aquisitivo;

II - prisão preventiva ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

§ 1º Continuará a contagem do período aquisitivo quando o Conselheiro, após o implemento de qualquer das condições previstas neste artigo, retornar ao serviço.

§ 2º Durante o gozo de férias o servidor não poderá prestar qualquer serviço ao Município, salvo o previsto no art. 35, inciso VII e o exercício das atribuições concernentes a função de membro dos Conselhos nominados no artigo 71, ambos desta Lei.

Art. 76. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Parágrafo único. Nos casos previstos no caput a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 77. A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 15 (quinze) dias, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 78. O membro do Conselho Tutelar perceberá à título de férias valor equivalente a última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

Art. 79. Por ocasião das férias, será pago um adicional correspondente a um terço da remuneração de Conselheiro, do mês anterior a sua fruição concessão.

Parágrafo único. Os valores relativos ao adicional de que trata este artigo serão creditados ao Conselheiro juntamente com a remuneração das férias.

Art. 80. O pagamento da remuneração das férias e do adicional de que trata o artigo anterior, será efetuado na mesma data de creditamento da folha de pagamento dos servidores públicos municipais, do respectivo mês de competência de sua fruição.

### SEÇÃO XIII

#### Das Licenças

Art. 81. Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I - para participação em cursos e congressos;

II - para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III - para paternidade;

IV - em caso de falecimento do cônjuge, companheiro, ascendente ou descendente, irmão, sogro e sogra;

V - em virtude de casamento;

VI - para tratamento de saúde, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função, bem como a adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis.

§ 2º As licenças previstas no caput deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, pertencentes à administração direta, às autarquias e às fundações públicas municipais.

### SEÇÃO XIV

#### Das Concessões

Art. 82. Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista no artigo 100 da Lei Complementar nº 118/2010 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

### SEÇÃO XV

#### Do Tempo de Serviço

Art. 83. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º Fica assegurado o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

### CAPÍTULO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 84. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no caput deste artigo, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 20 (vinte) horas-aula por ano, em nível local ou regional, a todos os membros do Conselho Tutelar, cuja participação será obrigatória aos membros titulares e facultativa aos membros suplentes.

§ 2º Os eventos locais ou regionais de capacitação não substituem os eventos organizados pelos órgãos estaduais de interesse, tais como o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA, a Associação dos Conselheiros Tutelares de Santa Catarina - ACCT ou a Federação Catarinense de Municípios - FECAM, entre outros.

§ 3º A participação em eventos locais ou regionais de capacitação por parte dos membros suplentes, embora não considerada obrigatória, é altamente recomendável em razão de sua preparação para eventual chamamento ao exercício da função.

§ 4º A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 85. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições constantes no Estatuto dos Servidores Municipais e legislação correlata.

Art. 86. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 87. Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 88. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições municipais em contrário.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

## **LEI Nº 2.453, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971608

LEI Nº 2.453, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Altera afetação de imóveis públicos e dá outras providências e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O parágrafo único do artigo 3º, da Lei nº 2.377, de 20 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º .....

Parágrafo único. O remembramento das três áreas previstas nos incisos do caput deste artigo resultará na área total de 8.351,11 m², conforme o projeto técnico constante do Anexo Único desta Lei, e será destinada a compor a área pública da Praça da Liberdade”.

Art. 2º Fica alterada a afetação do imóvel de matrícula nº 2.269, do Cartório de Registro de Imóveis local, constante do Anexo I desta Lei, passando a constar para uso da Secretaria Municipal de Educação e Rede Municipal de Ensino.

Art. 3º Ficam afetados, ao uso da Secretaria Municipal de Educação e Rede Municipal de Ensino, os seguintes imóveis públicos:

I - de matrícula nº 18.616 do Cartório de Registro de Imóveis local: ao estabelecimento da Escola Básica Municipal São Francisco;

II - de matrícula nº 19.163 do Cartório de Registro de Imóveis local: ao estabelecimento da Escola Básica Municipal Santa Catarina.

Parágrafo único. As matrículas de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo, constam do Anexo II desta Lei, para todos os fins e efeitos.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

### **ANEXO I**

(Lei nº 2.453, de 03 de abril de 2019)

#### **MATRÍCULAS NºS 18.832 E 2.269 DO C.R.I LOCAL**

São Lourenço do Oeste - SC, de 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

### **ANEXO II**

(Lei nº 2.453, de 03 de abril de 2019)

#### **MATRÍCULAS Nºs 18.616 E 19.163 DO C.R.I LOCAL**

São Lourenço do Oeste - SC, de 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 021, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971792

PORTARIA Nº 021, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Altera a Portaria nº 012, de 08 de fevereiro de 2019, do Instituto Cultural de São Lourenço.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO, do Município de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 19, inciso XX, da Lei Complementar nº 81, de 16 de março de 2007,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o art. 1º, da Portaria nº 012, de 08 de fevereiro de 2019, do Instituto Cultural de São Lourenço, que constitui a Comissão Organizadora do 47º FLIC - Festival Lourenciano de Interpretação da Canção, para que passa a vigorar com a seguinte inclusão:

"Art. 1º .....

VII - Marcelo Ivan Flores, ocupante do cargo de Professor - ACT, matrícula nº 3344/04.  
..... (NR)".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 03 de abril de 2019.

RENNÂ HIGOR FEDRIGO  
Presidente da Autarquia

**PORTARIA Nº 554, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970899

PORTARIA Nº 554, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

**RESOLVE:**

Art.1º Conceder férias, a servidora pública municipal ADRIANE MEZOMO VIAN ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde e Combate às Endemias, matrícula nº 3290/01, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 08 a 22 de abril de 2019, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do orçamento municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2019.

**PORTARIA Nº 555, DE 03 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1970961

PORTARIA Nº 555, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 55, VII da Lei Orgânica do Município e com base nos artigos 3º e 4º da Lei Municipal nº 824, de 21 de setembro de 1993, combinados com o artigo 34 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar, os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Julgamento dos Registros Cadas-  
trais:

I - Zonir Rampanelli Junior, servidor público municipal, ocupante do cargo de Diretor de Administração Urbana, matrícula nº 3443/01 - Pre-  
sidente;

II - Marcio Alves Rodrigues, servidor público municipal, ocupante do cargo de Agente de Apoio Operacional, matrícula no 1769/01 - Secre-  
tário;

III - Tatiane Lussani Dal Pont, servidora público municipal, ocupante do cargo de Gerente de Licitações e Compras, matrícula nº 3011/02 - Auxiliar.

Parágrafo único. A Comissão ora designada deverá cumprir com as atribuições contidas no artigo 4º da Lei Municipal nº 824, de 21 de setembro de 1993.

Art. 2º Ficam revogadas as Portarias nº 283, de 1º de fevereiro de 2017 e nº 713 de 18 de maio de 2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 03 de abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 557, DE 04 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1972213

PORTARIA Nº 557, DE 04 DE ABRIL DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 55, incisos VII e IX da Lei Orgânica do Município, com base nos artigos 218 e 219 da Lei Complementar nº 118, de 23/06/2010, e de acordo com Edital de Processo Seletivo nº 01/2019, homologado pelo Decreto nº 6.207, de 22 de fevereiro de 2019.

RESOLVE:

Art.1º Admitir, em caráter temporário a Senhora MARISTELA BEATRIZ SUZIN BRASSO, para atuar no cargo de INSTRUTOR SOCIAL IV, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Assistência Social - Gerência de Apoio a Programas Sociais.

Parágrafo único: A contratação de que trata o caput deste artigo poderá ser rescindida ou revogada a bem do interesse público, na forma disposta no item 11.3 do Edital de Processo Seletivo nº 01/2019.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em Execução.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de Abril de 2019.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

Publicado no DOM em:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2019.

## **CÂMARA MUNICIPAL**

## **DECRETO LEGISLATIVO Nº 719/2019**

Publicação Nº 1971304

DECRETO LEGISLATIVO N. 719, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre a homologação dos resultados das eleições dos Programas Parlamento Jovem e Executivo Mirim do município de São Lourenço do Oeste para a legislatura 2019 e o mandato 2019/2020.

O Presidente da Câmara de Vereadores de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, em especial o contido no Decreto Legislativo n. 641, de 09 de setembro de 2009, Lei n. 2.380, de 28 de fevereiro de 2018, Decreto n. 5.859, de 08 de março de 2018, e em atenção ao disposto no artigo 10 da Portaria n. 281, de 25 de fevereiro de 2019

Decreta:

Art. 1º Ficam homologados os resultados das eleições, por escola, para os Programas Parlamento Jovem e Executivo Mirim do município de São Lourenço do Oeste para a legislatura 2019 e o mandato 2019/2020, realizadas no dia 01 de abril de 2019:

I - Rede Estadual de Ensino:

a) Escola de Educação Básica Sórora Angélica:

| Ordem de colocação | Candidatos a vereador mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|-----------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Tainara da Rocha Ribeiro    | 15 anos | Eleita   |
| 2º                 | Lucas Eduardo Macanhão      | 15 anos | Suplente |



|                    |                                 |         |          |
|--------------------|---------------------------------|---------|----------|
| 3º                 | Gabriely Link                   | 15 anos | Suplente |
| 4º                 | Gabriela Mayara Negri Wohlfarth | 15 anos | Suplente |
| Ordem de colocação | Candidatos ao Executivo Mirim   | Idade   | Condição |
| 1º                 | Amanda de Oliveira Borges       | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Luiz Felipe Benincá             | 15 anos | Eleito   |
| 3º                 | Ana Carla da Silva Fernandes    | 15 anos | Suplente |

## b) Escola de Educação Básica Rui Barbosa:

|                    |                             |         |          |
|--------------------|-----------------------------|---------|----------|
| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim  | Idade   | Condição |
| 1º                 | Jaqueline de Bona Pérego    | 14 anos | Eleita   |
| Ordem de colocação | Candidato o Executivo Mirim | Idade   | Condição |
| 1º                 | Larissa Martins             | 15 anos | Eleita   |
| 2º                 | Nycoli Stella de Souza      | 15 anos | Suplente |

## II - Rede Municipal de Ensino:

## a) Escola Básica Municipal São Lourenço:

|                    |                                |         |          |
|--------------------|--------------------------------|---------|----------|
| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim     | Idade   | Condição |
| 1º                 | Tainara Cristina Zini          | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Eduarda Sirino da Silva Fortes | 14 anos | Suplente |
| 3º                 | Aline Rovaris Moschen          | 14 anos | Suplente |
| 4º                 | Larissa Lorrana S. Santos      | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Augusto Fedrigo Rucks          | 12 anos | Suplente |
| 6º                 | Suelen Maciel Xaviel           | 13 anos | Suplente |
| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim   | Idade   | Condição |
| 1º                 | Letícia Ribeiro da Silva       | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Geilso de Lima                 | 14 anos | Suplente |
| 3º                 | Bruna Ribeiro Goettens         | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Maria Eduarda R. Gomes         | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Gustavo Mateus Selunk          | 13 anos | Suplente |

## b) Escola Básica Municipal Santa Maria Goretti:

|                    |                               |         |          |
|--------------------|-------------------------------|---------|----------|
| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim    | Idade   | Condição |
| 1º                 | Larissa de Assis Amaro        | 13 anos | Eleita   |
| 2º                 | Eloise Verona                 | 12 anos | Suplente |
| 3º                 | José Ambrósio Milan           | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Leonardo da Croce             | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Amanda de Oliveira Rosin      | 13 anos | Suplente |
| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim  | Idade   | Condição |
| 1º                 | Isadora Regina Feuser Garcias | 13 anos | Eleita   |

## c) Escola Básica Municipal São Roque:

| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|----------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Kaciane Forcellini         | 13 anos | Eleita   |

| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Kevyn Gabriel Primon Borges  | 13 anos | Eleito   |
| 2º                 | Kauane Karine Biavatti       | 13 anos | Suplente |

## d) Escola Básica Municipal Irmã Cecília:

| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim  | Idade   | Condição |
|--------------------|-----------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Brenda Letícia da Rosa      | 12 anos | Eleita   |
| 2º                 | Gabrieli Padilha Mendonça   | 13 anos | Suplente |
| 3º                 | Thiago Honório Padilha      | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Kauã Rodrigues              | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Victor Emanuel de O. Ferraz | 12 anos | Suplente |

| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim     | Idade   | Condição |
|--------------------|----------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Otávio Orlandi                   | 13 anos | Eleito   |
| 2º                 | Maria Gabriela Sartor Leindecker | 13 anos | Eleita   |
| 3º                 | Vinícius Renan Jede              | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Asheley Matos Godinho            | 14 anos | Suplente |
| 5º                 | Kauê Rodrigues                   | 12 anos | Suplente |

## e) Escola Básica Municipal Irmã Neusa:

| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|----------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Gabrieli dos Reis          | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Érica Gonçalves Ebone      | 13 anos | Suplente |
| 3º                 | Juliano Trindade Monteiro  | 13 anos | Suplente |
| 4º                 | Stefhany Vitória Becker    | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Andrei M. Trevisol         | 12 anos | Suplente |
| 6º                 | Bruna Pagani               | 14 anos | Suplente |

| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Daiely Lazzarotto            | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Milena Orso                  | 13 anos | Suplente |
| 3º                 | Vinicius Pereira Antunes     | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Stefany Vargas               | 13 anos | Suplente |
| 5º                 | Gabriel Lorenzi              | 12 anos | Suplente |

## f) Escola Básica Municipal Nossa Senhora de Lourdes:

| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim      | Idade   | Condição |
|--------------------|---------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Leiliana Pereira dos Santos     | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Glaucia Rouhling                | 15 anos | Suplente |
| 3º                 | Everton Bampi                   | 12 anos | Suplente |
| 4º                 | Leticia T. Lazzarotto - 12 anos | 12 anos | Suplente |
| 5º                 | Camile Weizenmann - 15 anos;    | 15 anos | Suplente |

| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim        | Idade   | Condição |
|--------------------|-------------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Tamires Gabrieli Moraes Girolometto | 13 anos | Eleita   |
| 2º                 | Gustavo P. da Silva                 | 14 anos | Suplente |
| 3º                 | Tatiane Moraes Girolometto          | 14 anos | Suplente |

g) Escola Básica Municipal Santa Inês:

| Ordem de colocação | Candidato a vereador mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|----------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Greici Eliseu              | 14 anos | Eleita   |
| 2º                 | Emili Kauana C. da Silva   | 12 anos | Suplente |
| 3º                 | Erica Begnini              | 12 anos | Suplente |

| Ordem de colocação | Candidato ao Executivo Mirim | Idade   | Condição |
|--------------------|------------------------------|---------|----------|
| 1º                 | Gislaine Rigo                | 13 anos | Eleita   |
| 2º                 | Alessandra Myczak            | 13 anos | Suplente |

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de São Lourenço do Oeste, 03 de abril de 2019.

Vereador Alexandro Ferrari

Presidente da Câmara de Vereadores

## PORTARIA N. 283/2019

Publicação Nº 1971305

PORTARIA n. 283, de 03 de abril de 2019.

ALEXANDRO FERRARI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

### RESOLVE:

Art. 1º O artigo 12 da Portaria n. 281, de 25 de fevereiro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 12. A posse acontecerá em sessão solene, no dia 30 de abril, às 19h, na Câmara de Vereadores.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 03 de abril de 2019.

Vereador Alexandro Ferrari

PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES

# São Miguel da Boa Vista

## PREFEITURA

### 22/2019 CONTRATO ADMINISTRATIVO - BREGOMAR VEICULOS

Publicação Nº 1971151

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 22/2019

O MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.124/0001/82, com sede na Rua São Luis, nº. 210, Centro, na cidade de São Miguel da Boa Vista/SC, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. VILMAR SCHMA-EDECKE, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Linha Anta Gorda, s/nº, interior, neste Município, inscrito no CPF nº. 938.411.089-20, RG nº. 3.299.783, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa BREGOMAR VEÍCULOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na Rua Willy Barth, 2777, prédio, Centro, São Miguel do Oeste-SC, CEP 89900-000, inscrita no CNPJ sob nº. 75.838.979/0001-70, neste ato representado pelo senhor BOLES LAU KOVALSKI NETO, brasileiro, portador do RG: 1020030068 SSP/RS, inscrito no CPF sob nº. 503.191.329-00, ajustam entre si o presente contrato conforme processo de dispensa de licitação 25/2019, regido sob as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

0.1 - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA O VEÍCULO S10 LT DD 4X2 ano modelo 2014, CONFORME QUANTIDADES E VALORES MÁXIMOS ABAIXO:

| Lote                | QTD | UND | DESCRIÇÃO                           | Valor Unit. Máximo | Valor total máximo |
|---------------------|-----|-----|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 01                  | 01  | Ser | Buchas da suspensão                 | R\$ 400,00         | R\$ 400,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Balanceamento de rodas              | R\$ 98,00          | R\$ 98,00          |
| 01                  | 01  | Ser | Geometria                           | R\$ 98,00          | R\$ 98,00          |
| 01                  | 01  | Ser | Bucha do olhal feixe molas          | R\$ 66,50          | R\$ 66,50          |
| 01                  | 01  | Ser | Amortecedor                         | R\$ 200,00         | R\$ 200,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Sapatas e lonas do freio A          | R\$ 150,00         | R\$ 150,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Substituição da correia dentada     | R\$ 300,00         | R\$ 300,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Filtro de ar condicionado – SB      | R\$ 30,00          | R\$ 30,00          |
| 01                  | 01  | Ser | Décima revisão                      | R\$ 270,00         | R\$ 270,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Oxi-sanitização                     | R\$ 30,00          | R\$ 30,00          |
| 01                  | 01  | Ser | Substituição das pastilhas de freio | R\$ 130,00         | R\$ 130,00         |
| 01                  | 01  | Ser | Substituição da almofada e da capa  | R\$ 100,00         | R\$ 100,00         |
| TOTAL DOS SERVIÇOS: |     |     |                                     |                    |                    |
| 1.872,50            |     |     |                                     |                    |                    |

| Lote | QTD | UND | DESCRIÇÃO                      | Valor Unit. Máximo | Valor total máximo |
|------|-----|-----|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| 02   | 01  | Und | Cartão de higienização         | R\$ 85,92          | R\$ 85,92          |
| 02   | 03  | Und | Porca roscada de aço           | R\$ 16,23          | R\$ 48,69          |
| 02   | 01  | Und | Bujão CJ-DRN carter            | R\$ 35,91          | R\$ 35,91          |
| 02   | 01  | Und | Aparelho para filtra           | R\$ 100,62         | R\$ 100,62         |
| 02   | 01  | Und | Correia de borracha            | R\$ 562,72         | R\$ 562,72         |
| 02   | 01  | Und | Polia reguladora               | R\$ 389,66         | R\$ 389,66         |
| 02   | 01  | Und | Otimizador comb. Diesel 100 ml | R\$ 125,00         | R\$ 125,00         |
| 02   | 01  | Und | Correia de transmissão         | R\$ 180,10         | R\$ 180,10         |
| 02   | 01  | Und | Tensionador da correia         | R\$ 275,85         | R\$ 275,85         |
| 02   | 01  | Und | Elemento do filtro D           | R\$ 124,19         | R\$ 124,19         |
| 02   | 01  | Und | Jogo de cobertura              | R\$ 1.226,71       | R\$ 1.226,71       |
| 02   | 02  | Und | Amortecedor da suspensão       | R\$ 374,09         | R\$ 748,18         |

02  
02  
Und  
Suporte do amortecedor  
R\$ 154,94  
R\$ 309,28

|    |    |     |                          |            |              |
|----|----|-----|--------------------------|------------|--------------|
| 02 | 02 | Und | Disco de freio           | R\$ 254,80 | R\$ 509,60   |
| 02 | 01 | Und | Jogo de dois elemento    | R\$ 348,26 | R\$ 348,26   |
| 02 | 01 | Und | Filtro de ar do comp.    | R\$ 64,50  | R\$ 64,50    |
| 02 | 02 | Und | Amortecedor da suspensão | R\$ 561,00 | R\$ 1.122,00 |
| 02 | 04 | Und | Bucha de suspensão A     | R\$ 96,62  | R\$ 386,48   |
| 02 | 04 | Und | Bucha de suspensão A     | R\$ 111,03 | R\$ 444,12   |
| 02 | 01 | Und | Jogo de sapatas do F     | R\$ 787,16 | R\$ 787,16   |

|   |    |     |                       |            |            |
|---|----|-----|-----------------------|------------|------------|
| 02                                      | 01 | Und | Pastilha de freio     | R\$ 747,68 | R\$ 747,68 |
| 02                                      | 03 | und | Fluido de freio DOT 4 | R\$ 14,38  | R\$ 43,14  |
| 02                                      | 01 | Und | Liame da barra estab  | R\$ 215,32 | R\$ 215,32 |
| 02                                      | 01 | Und | Articulação da barra  | R\$ 215,32 | R\$ 215,32 |
| 02                                      | 01 | Und | Almofada do assento   | R\$ 142,35 | R\$ 142,35 |
| 02                                      | 04 | Und | Bucha de borracha VU  | R\$ 13,36  | R\$ 53,44  |
| 02                                      | 04 | Und | Bucha de borracha VU  | R\$ 14,14  | R\$ 56,56  |
| 02                                      | 01 | Und | Sortido composto de   | R\$ 60,49  | R\$ 60,49  |
| 02                                      | 03 | Und | Lub ACD sint.difer.M  | R\$ 276,00 | R\$ 828,00 |
| 02                                      | 06 | Und | Lub GM sint.Diesel 5  | R\$ 40,00  | R\$ 240,00 |
| TOTAL DAS PEÇAS: 10.477,25              |    |     |                       |            |            |
| TOTAL GERAL PEÇAS + SERVIÇOS: 12.349,75 |    |     |                       |            |            |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DOS SERVIÇOS;**

2.1 - Os serviços serão executados de conformidade com a proposta da Contratada, que fica fazendo parte integrante deste Contrato como se aqui estivessem transcritos, bem como as instruções do Contratante.

2.2 A Contratada disponibilizará de profissionais devidamente treinados e habilitados para a execução do objeto deste contrato.

2.3 - A Contratada se obriga a respeitar, rigorosamente na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, por cujos encargos responderão unilateralmente.

2.4 – A contratada deverá realizar e entregar realizar os serviços e trocas das peças objeto deste edital em no máximo 15 dias após a assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento. As peças/serviços recusados pelo fiscal do contrato deverão ser refeitos em, no máximo, 48 horas após a notificação.

2.5 – Os serviços deverão ser realizados na sede da contratada, sendo responsabilidade do município o deslocamento do veículo.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1 - As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão por conta da dotação:

| Proj/Atividade  | Modalidade de aplicação. | Descrição        |
|---|--------------------------|------------------|
| 2.022 – Manutenção das atividades do gabinete do prefeito | 339000000000             | Aplicação Direta |

**CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

4.1 – O pagamento será feito pela Prefeitura, em moeda nacional, Mediante Depósito Bancário, até o 5º dia útil após a entrega efetiva do objeto licitado e liquidação, acompanhadas de nota fiscal e suas respectivas ordens de compra, devidamente atestada pelo Secretário da Pasta e/ou servidor por ele designado sob sua responsabilidade.

4.2- A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

Parágrafo único. O valor total a ser pago pelo serviço é de R\$ 12.349,75 (Doze mil, trezentos e quarenta e nove reais e setenta e cinco centavos).

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS:**

5.1 - O presente contrato terá vigência a partir da assinatura do contrato até o dia 30/04/2019, podendo ser renovado por único e exclusivo interesse da administração municipal, com o consentimento da contratada, conforme a Lei 8.666/93.

5.2- O preço proposto para o objeto da presente licitação, não sofrerá reajustes ou reequilíbrio financeiro.

5.3 - A contratada deverá realizar e entregar realizar os serviços e trocas das peças objeto deste edital em no máximo 15 dias após a assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento. As peças/serviços recusados pelo fiscal do contrato deverão ser refeitos em no máximo 48 horas após a notificação.

**CLAUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES:**

6.1 - Incumbe a Administração Municipal:

I - Fiscalizar através do Secretário Municipal, nos termos do Decreto Municipal nº. 31/2017, ora nominado fiscal do contrato, a execução/ entrega efetiva do objeto licitado, qualidade dos produtos, bem como atestar sobre as notas fiscais/faturas a efetiva entrega e a qualidade do objeto, fazendo cumprir todas as normas deste edital e aplicando as sanções cabíveis em caso de necessidade.

II - efetuar os pagamentos à Contratada através do departamento financeiro.

III - aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.

6.2 Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar a entrega do objeto da presente licitação, nos prazos e condições previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

III - disponibilizar, obrigatoriamente, um canal de contato com a administração municipal, contendo telefones, fax e e-mail, para envio e solicitações de produtos e serviços.

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a execução/entrega do bem;

VII – executar os serviços, conforme solicitação emitida pelo Secretario de cada pasta e/ou fiscal do contrato.

IX - A Contratada se obriga a proceder à entrega do bem cotado, nos prazos previstos, nas condições contratadas e sem custo para o Município, sob pena de incorrer nas sanções administrativas fixadas no Edital e na Ata.

X - O prazo, máximo em que a contratada deverá entregar e realizar os serviços e trocas das peças objeto deste edital em no máximo 15 dias após a assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento. As peças/serviços recusados pelo fiscal do contrato deverão ser refeitos em no máximo 48 horas após a notificação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES:

7.1- A licitante que deixar de entregar documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

7.2 - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) De 02% (dois por cento), sobre o valor do contrato, por dia de atraso, ou no caso de descumprimento de qualquer das cláusulas deste Edital/Contrato;

b) De 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) De 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total do contrato pela recusa injustificada em assinar o termo contratual, ou por rescisão unilateral por interesse da contratada.

7.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

7.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

7.5 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

7.6 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.7 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

7.8 - As sanções previstas no inciso I da cláusula sexta poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:

8.1 – O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente, amigavelmente ou judicialmente, nos seguintes casos:

8.1.1 – A decretação da falência, a solicitação de concordata, a liquidação ou dissolução da Contratada, ou falecimento, no caso de firma individual;

8.1.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, em forma que prejudique a execução do contrato, a juízo do Contratante;

8.1.3 – Não cumprir qualquer uma das obrigações aqui assumidas;

8.1.4 – Unilateralmente, por interesse da Contratante.

8.2 – A rescisão unilateral do contrato será formalizada por ato do Contratante.

8.3 – Da rescisão unilateral (item 8.1.4), não caberá qualquer indenização à Contratada, cabendo somente ao Contratante o pagamento dos serviços prestados até a data do Termo da Rescisão que ainda não foram faturadas pela mesma, não cabendo à Contratada qualquer valor adicional de indenização ou a qualquer título.

#### CLÁUSULA NONA – DOS EMPREGADOS:

9.1 – A Contratada obrigar-se-á a observar, quanto ao pessoal empregado, que trata este contrato, quanto à legislação pertinente, especialmente as obrigações previdenciárias e trabalhistas, sendo de responsabilidade da Contratada tais obrigações.

9.2 – O Contratante não possui qualquer vínculo empregatício com a Contratada e seus empregados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 – A Contratada obriga-se por todos os itens deste contrato e da sua proposta apresentada;

10.2 - A Contratada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do Contratante relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

10.3 – Para fiscalização deste contrato fica nomeado o Secretário de Administração, para fiscal do contrato sendo o mesmo responsável por tomar todas as providências necessárias para o cumprimento das cláusulas e o bom andamento do serviço.

10.4 – fica fazendo parte integrante deste contrato o edital do processo de dispensa de licitação 25/2019.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1 – Para dirimir questões decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha/SC com renúncia expressa a qualquer outro.

E, por estarem assim justos e contratados, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o em 02 vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Miguel da Boa Vista/SC, 03/04/2019.

VILMAR SCHMAEDECKE



PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

BREGOMAR VEÍCULOS LTDA  
CNPJ: 75.838.979/0001-70  
CONTRATADA

GILBERTO JOSE MIORANDO

Assessoria Jurídica

Testemunhas:

FERNANDA L. D. FASSBINDER MARISTELA SCHMAEDECKE  
CPF: 06781096990 CPF: 045.783.749-71

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 22/2019.

### 23/2019 CONTRATO ADM- AÇOMAQ

Publicação Nº 1972224

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.23/2019.  
Contrato de Compra e Prestação de Serviço.

O Município de São Miguel da Boa Vista, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua São Luiz 210, inscrito no CNPJ N.º 80.912.124/0001-82 neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício o Sr. VILMAR SCHMAEDECKE, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Linha Anta Gorda, s/nº, interior, neste Município, inscrito no CPF n.º 938.411.089-20, RG nº. 3.299.783, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa AÇOMAQ INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na A.V Brasil, nº.949, Centro, no Município de Saudades - SC, inscrito no CNPJ sob nº. 00.880.483/0001-66, neste ato representado pelo seu proprietário Pedrinho Gerhardt, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Saudades - SC, doravante denominado de CONTRATADA, resolvem contratar o objeto do presente, de acordo com o Edital do Processo Licitatório nº. 22/2019, pelas seguintes cláusulas que seguem:

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE BOMBA PARA CAMINHÃO TANQUE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INCLUINDO INSTALAÇÃO DA MESMA NO TANQUE, CONFORME ITENS, QUANTIDADES E VALORES MÁXIMOS, A SEGUIR:

| Item | Qnt. | Und. | Objeto  | Valor Unitário | Valor total   |
|------|------|------|---|----------------|---------------|
| 01   | 01   | Und  | BOMBA LOBULAR PARA CAMINHÃO TANQUE DE TRANSPORTE DE ÁGUA, VOLUME DE 90.000 LITROS/HORA, PRESSÃO DE 100MCA, SUÇÃO DE 6 POLEGADAS, SAÍDA DE 5 POLEGADAS, DESNÍVEL DE 95 M, INCLUINDO TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS E INSTALAÇÃO DA MESMA NO TANQUE, MARCA APR. | R\$ 17.640,00  | R\$ 17.640,00 |

#### CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS DO PREÇO

I - O preço total dos itens adjudicados é de R\$ 17.640,00 (Dezessete mil, seiscentos e quarenta reais), incluindo-se nele o frete, tributos e demais custos.

#### DA FORMA DE PAGAMENTO

I - O pagamento será feito, pela Prefeitura, de forma fracionada, conforme o valor exato dos itens fornecidos, em moeda nacional, Mediante Depósito Bancário, até o 5º (quinto) dia útil após a liquidação, apresentação da Fatura/Nota Fiscal e certificado de garantia, e entrega do(s) objeto(s) solicitados e execução dos serviços, devidamente atestada pelo fiscal do contrato/ata, observando-se, antes do pagamento, a comprovação da regularidade da documentação pelo departamento financeiro.

II - A critério da Contratante poderão ser utilizada parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

III - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/CPF apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

#### DO REAJUSTAMENTO.

I - Os preços apresentados não sofrerão nenhum tipo de reajuste ou reequilíbrio para o ano de 2019.

**CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGACOES DA CONTRATADA**

- I - realizar a entrega do objeto da presente licitação, nos prazos e condições previstos neste Contrato e no Edital;
- II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;
- III - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação, sob pena de incorrer nas sanções administrativas;
- IV - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- V - assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes, combustível, veículos, uniformes, IPIs, e demais custos para a realização dos serviços.
- VI - a contratação da proponente, em hipótese alguma, constitui vínculo empregatício (trabalhista) entre as partes, ficando a contratada responsável por quaisquer despesas e responsabilidade, fiscal, trabalhista, previdenciária, entre outras, que por ventura possam advir e incidir sobre a contratação do serviço.
- VII - manter o Município permanentemente informado sobre o andamento do que se refere o objeto do presente Processo Licitatório.
- VIII - permitir que os prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços.
- IX - Cumprir todas as demais obrigações constantes do Processo Licitatório nº 22/2019.
- X - disponibilizar, obrigatoriamente, um canal de contato com a administração municipal, contendo telefones, fax e e-mail, para envio e solicitações de produtos.
- XI - entregar peças originais, de primeira linha e qualidade, dentro das características usuais de mercado, atendendo as especificações e contendo selo autentico do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia INMETRO quando for o caso.
- XII - A bomba e as peças deverão ter garantia de, no mínimo, 01 (um) ano
- XIII - entregar a bomba instalada no caminhão tanque em até no máximo 20 dias após a solicitação.
- XIV - substituir e sem custos adicionais, e em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, da comunicação, o(s) objeto(s)/peça(s) rejeitados.
- XV - A Contratada se obriga a proceder à entrega do bem cotado, nos prazos previstos, nas condições contratadas e sem custo para o Município, sob pena de incorrer nas sanções administrativas fixadas no Edital e na Ata.
- XVI - Responder, civil e criminalmente, por eventuais encargos trabalhistas e pelos danos que a empresa e seus colaboradores causarem a administração e a terceiros, isentando a Contratante de quaisquer responsabilidade.
- XVII - Fica a cargo do município o transporte do veículo (caminhão) até a sede da contratada para a instalação da bomba.

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta da atividade:

| Proj/Atividade                                   | Modalidade de aplicação. | Descrição         |
|--|--------------------------|-------------------|
| 2.025 - Manutenção das Atividades da Agricultura | 3390000000               | Aplicação direta. |

**CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGACOES DO MUNICIPIO**

Incumbe a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

- I – Fiscalizar por intermédio da Secretária Municipal da Agricultura, ora nominado fiscal do contrato, conforme decreto nº 31/2017, a entrega do objeto licitado, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução dos serviços, além de aplicar as sanções cabíveis fixadas no Edital e no contrato administrativo.
- II – efetuar os pagamentos à Contratada.
- III - aplicar à Contratada por intermédio do fiscal do contrato as penalidades regulamentares e contratuais.

**CLAUSULA QUINTA - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- I - As peças, especificados no edital e neste Contrato/Ata, deverão ser entregues para o Secretário Municipal da Agricultura, fiscal do contrato, nos prazos fixados neste Contrato e no Edital.
- II - A fiscalização será exercida no interesse da Administração Municipal e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- III - O prazo máximo para entrega do objeto é de 20 dias.
- IV - Estando o objeto licitado em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo fiscal do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.
- V - As peças que apresentarem problemas ou que forem recusadas pelo fiscal do contrato deverão ser substituídos sem custos adicionais, e em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, da comunicação.

**CLAUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

- I - A contratada que deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.
- II - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:
- III - advertência;
- IV - multas:
- a) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por dias de atraso na entrega do objeto, limitando a 10 (dez) dias, após esse prazo o contrato será rescindido por culpa da contratada.
- b) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por dias de atraso na substituição dos objetos com defeito e/ou que forem recusadas pelo fiscal do contrato, limitando a 10 (dez) dias, após esse prazo o contrato será rescindido por culpa da contratada.
- c) Multa de 60% (sessenta por cento), calculada sobre o valor do contrato, pela rescisão do contrato por culpa da Contratada.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

V - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

VI - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

VII - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

VIII - As sanções previstas inciso III da cláusula sexta poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso IV.

#### CLAUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSICOES GERAIS

I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto, sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos.

II - Quaisquer comunicações entre as parte com relação a assuntos relacionados a este Contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

III - A fiscalização e o controle aludidos na cláusula quarta, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do Município nem exoneração da Contratada no cumprimento de qualquer das responsabilidades aqui assumidas.

IV - Os casos omissos a este Contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria na lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

V - Ficam fazendo parte integrante do presente às cláusulas fixadas no Processo Licitatório nº. 22/2019.

#### CLAUSULA OITAVA - DA RESCISAO

I - O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou a qualquer momento, por conveniência administrativa.

II - A comunicação da vontade de rescindir, para a contratada, deverá ser comunicada com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, por documento devidamente assinado e protocolado.

III - Por culpa da Contratada, nos casos de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei nº. 8666/93, consolidada, por culpa da Contratada, será aplicado a(o) contratado(a) as multas previstas neste Contrato e no Edital.

#### CLAUSULA NONA - DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, em duas vias ou mais vias de igual forma e teor, sem emendas ou rasuras, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

São Miguel da Boa Vista (SC), 03 de abril de 2019.

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| VILMAR SCHMAEDECKE Prefeito Municipal | AÇOMAQ INDUSTRIA E COMERCIO LTDA<br>CNPJ sob nº. 00.880.483/0001-66<br>Representante Legal | GILBERTO JOSE MIORANDO<br>Assessor Jurídico |
|---------------------------------------|--|---|

Testemunhas:

FERNANDA L. D. FASSBINDER  
CPF: 06781096990

MARISTELA SCHMAEDECKE  
CPF: 045.783.749-71

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.23/2019.  
Contrato de Compra e Prestação de Serviço.

## 27/2019 EDITAL DE LICITAÇÃO- PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1970889

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2019  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL-Registro de Preço

VILMAR SCHMAEDECKE, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, Licitação do tipo "MENOR PREÇO", menor preço por item, o presente Registro de Preços tem por objeto EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE PEDREIRO/CARPINTEIRO/PINTOR PARA REFORMAS E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS, nas quantidades estimadas e estará recebendo envelopes da documentação e proposta até às 08:30 horas do dia 17/04/2019. Maiores informações, bem como cópia do edital poderá ser obtida com o setor de Licitações, e setor de compras, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. A presente licitação será regida pela Lei n. 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores. São Miguel da Boa Vista (SC), 03 de abril de 2019.

VILMAR SCHMAEDECKE – Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO 22/2019**

Publicação Nº 1970941

EXTRATO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO  
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 22/2019  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – torna público, para conhecimento de interessados, que no referido processo licitatório para AQUISIÇÃO DE BOMBA PARA CAMINHÃO TANQUE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INCLUINDO INSTALAÇÃO DA MESMA NO TANQUE, a empresa AÇOMAQ INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.880.483/0001-66, no valor total de R\$ 17.640,00 (Dezesseite mil, seiscentos e quarenta reais). São Miguel da Boa Vista/SC, em 03 de abril de 2019.

VILMAR SCHMAEDECKE  
Prefeito Municipal

**SEGUNDA ATA DE JULGAMENTO AO CREDENCIAMENTO 01/2019 - PROTESES**

Publicação Nº 1970842

SEGUNDA ATA DE JULGAMENTO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2019 FMS

Aos três dias do mês de abril do ano dois mil e dezenove, as 09:30 horas reuniram-se na sala de licitações, anexa a Prefeitura Municipal, a Comissão Municipal de Licitações, para fazer a abertura do envelope correspondentes ao processo de credenciamento 01/2019 FMS, apresentado pela empresa ODONTOLOGIA MARTINELLI LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.710.760/0001-62. A Comissão Municipal de Licitações analisou a documentação da empresa acima mencionada, sendo que faltou o “diploma autenticado do profissional odontólogo que irá realizar os serviços”, sendo assim a empresa não foi habilitada/credenciada para prestação dos serviços correspondentes aos seguintes itens do anexo I do edital de credenciamento 01/2019, sendo a mesma informada, e assim que apresentar o documento a mesma será novamente analisada. Não havendo mais nada a tratar encerrou-se a sessão que foi lida e aprovada pelos membros da Comissão Municipal de Licitações. São Miguel da Boa Vista –SC, 03 de abril de 2019.

Fernanda Luiza Dassoler Fassbinder  
Presidente CML

Andréia Regina Heimburg Bonfanti Altair Vanderlei Cassol  
Membro Membro

Maristela Schmaedecke Taciâne Cristina Morschbacher  
Membro Membro

**SEGUNDA ATA DE JULGAMENTO AO CREDENCIAMENTO 02/2019 - LENTES E ARMAÇÕES**

Publicação Nº 1970878

SEGUNDA ATA DE JULGAMENTO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2019 FMS

Aos três dias do mês de abril do ano dois mil e dezenove, as 10:00 horas reuniram-se na sala de licitações, anexa a Prefeitura Municipal, a Comissão Municipal de Licitações, para fazer a abertura do envelope correspondentes ao processo de credenciamento 02/2019 FMS, apresentado pela empresa RELOJOARIA E OPTICA MARAVILHA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 83.230.219/0001-95. A Comissão Municipal de Licitações analisou a documentação da empresa acima mencionada, sendo que a mesma não enviou os documentos da empresa (ato constitutivo ou requerimento de empresário) e a declaração de que concorda com os serviços direcionada ao município de Bom Jesus do Oeste, declarando a empresa não habilitada/credenciada para prestação dos serviços correspondentes aos seguintes itens: nº 01,02,03 do anexo I do edital de credenciamento 02/2019. A empresa será informada, e assim que enviar os documentos faltantes a comissão se reunirá novamente para analisar. Não havendo mais nada a tratar encerrou-se a sessão que foi lida e aprovada pelos membros da Comissão Municipal de Licitações. São Miguel da Boa Vista –SC, 03 de abril de 2019.

Fernanda Luiza Dassoler Fassbinder  
Presidente CML

Andréia Regina Heimburg Bonfanti Altair Vanderlei Cassol  
Membro Membro

Maristela Schmaedecke Taciâne Cristina Morschbacher  
Membro Membro

# São Miguel do Oeste

## PREFEITURA

### ERRATA DO EDITAL 005/2019

Publicação Nº 1972045

ERRATA DO EDITAL 005/2019

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar a data de realização da Audiência Pública convocada por meio do Edital 005/2019, RESOLVE:

Corrigir a data de realização da Audiência Pública para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, convocada por meio do Edital 005/2019:

ONDE SE LÊ: 5 de maio de 2019;

Leia – se: 5 de abril de 2019.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC.

Em, 03 de abril de 2019.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

ALENCAR BARBIERI

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Esta errata foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Mônica Spiess

Técnico Administrativo

### PORTARIA 0632 - ADRIANO DALL AGNOL - DESIGNAR

Publicação Nº 1970666

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0632/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o Senhor ADRIANO DALL AGNOL, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 075.633.959-08, RG 4956463 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Chefe de Divisão de Atendimento, 40 horas semanais, para atuar junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 29 de março de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

**PORTARIA 0633 - ANTONIO CARLOS SOUZA FILHO - NOMEAR**

Publicação Nº 1970670

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0633/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR o Senhor ANTONIO CARLOS SOUZA FILHO, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 719.386.560-91, RG 6062676553 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de DIRETOR DE AEROPORTO, 40 horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável, a partir de 03 de abril de 2019.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Art. 4º Fica revogada a Portaria SGPT/DDP 0189/2019 de 01 de fevereiro de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 29 de março de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0634 - JIULIANO LUIZ MAZON - NOMEAR**

Publicação Nº 1970672

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0634/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR o Senhor JIULIANO LUIZ MAZON, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 037.174.959-09, RG 4016162 SSP/SC, para exercer a função gratificada de OUVIDOR MUNICIPAL, 40 horas semanais, atuando junto a Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Fica revogada a Portaria SGPT/DDP 0187/2019 de 31 de janeiro de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 29 de março de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0635 - CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS**

Publicação Nº 1970677

PORTARIA SGPT/DDP 0635/2019

TRATA DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao



Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013, e;

CONSIDERANDO a necessidade de parametrizar os critérios para a concessão de férias aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, em casos onde mais de um servidor possua interesse no mesmo período;

CONSIDERANDO o número reduzido de profissionais que atuam nas Estratégias Saúde da Família - ESFs;

CONSIDERANDO a necessidade da continuidade dos serviços relevantes prestados pelos profissionais integrantes dos ESFs;

RESOLVE:

Art. 1º A critério da Administração será concedido mensalmente um período de férias (30 dias) para os servidores mediante escala de férias pré estabelecida;

Art. 2º Havendo número maior de solicitações de férias do que vagas para o período, será observado os seguintes critérios para concessão:

I – O servidor que tiver o maior número de dias de férias vencidas a gozar;

II – O servidor que tiver o maior tempo de serviço no município;

III – Persistindo a igualdade, será preterido o servidor com maior idade.

IV – Persistindo o empate será feito sorteio com a presença dos interessados.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE - SC,

Em, 29 de março de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária de Gestão de Pessoas e Transparência

## **PORTARIA 0636 - MARINA SPRICIGO CROSETTA - NOMEAR EFETIVO**

Publicação Nº 1970679

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0636/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013, e;

CONSIDERANDO os termos do Art. 19 da Lei Complementar Municipal 009/2012 (Estatuto do Servidor), o qual dispõe que, a nomeação é o ato pelo qual o cargo efetivo de classe inicial de carreira, ou cargo em comissão, é atribuído a uma pessoa;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 21 do mesmo diploma legal, que dita que a nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de validade;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR MARINA SPRICIGO CROSETTA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de Médico, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação junto a Secretaria de Municipal de Saúde, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 001/2017, homologado em 16 de março de 2018, com vencimento referente ao Cargo.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 01 de abril de 2019.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0637 - BRUNA BULLA COLLE - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

Publicação Nº 1970681

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0637/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;  
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;  
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 004/2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. BRUNA BULLA COLLE, com carga horária de 40 horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Língua Inglesa, não habilitada, como itinerante, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 03 de abril de 2019 até o final do ano letivo de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 01 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0638 - NEREU IVANDRO WELTER - EXONERAR POR APOSENTADORIA**

Publicação Nº 1970683

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0638/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO a carta de concessão do INSS, dando conta que fora concedida a aposentadoria por invalidez;

CONSIDERANDO que o Art. 54 "d", da Lei Complementar 009/2012 de 02 de Abril de 2012, estabelece que o cargo público ficara vago em decorrência da aposentadoria;

**RESOLVE:****EXONERAR POR APOSENTADORIA**

Art.1º NEREU IVANDRO WELTER, ocupante do cargo de MOTORISTA, desta Prefeitura Municipal, em decorrência de Aposentadoria por invalidez junto ao INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, a partir de 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 01 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0639 - CLACI RABER - NOMEAR**

Publicação Nº 1970684

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0639/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR a Senhora CLACI RABER, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 605.340.799-20, RG 1948752 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS, 40 horas semanais, junto a Secretaria Adjunta de Esportes, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 01 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0640 - CEDIANE DE FATIMA JAGUZESKI NOVELLO - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

Publicação Nº 1970686

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0640/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 005/2018;

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CEDIANE DE FATIMA JAGUZESKI NOVELLO, com carga horária de 20 horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, atendendo o aluno Willian Anderson Barbosa, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de abril de 2019 até a permanência do aluno na escola ou até o final do ano letivo de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 01 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0641 - MARI LUCIA DAMASCENO - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

Publicação Nº 1970691

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0641/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;  
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;  
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 003/2018;

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARI LUCIA DAMASCENO, com carga horária de 40 horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Infantil, como itinerante, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de abril de 2019 até o final do ano letivo de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 01 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0642 - MATHEUS ROSSO BENEDET - NOMEAR EFETIVO**

Publicação Nº 1970694

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0642/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013, e;

CONSIDERANDO os termos do Art. 19 da Lei Complementar Municipal 009/2012 (Estatuto do Servidor), o qual dispõe que, a nomeação é o ato pelo qual o cargo efetivo de classe inicial de carreira, ou cargo em comissão, é atribuído a uma pessoa;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 21 do mesmo diploma legal, que dita que a nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de validade;

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR MATHEUS ROSSO BENEDET, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de Médico, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação junto a Secretaria de Municipal de Saúde, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 001/2017, homologado em 16 de março de 2018, com vencimento referente ao Cargo.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

WILSON TREVISAN  
Prefeito Municipal

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0643 - ODILON TENETE - DESIGNAR**

Publicação Nº 1970695

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0643/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR o servidor público municipal efetivo ODILON TENETE, ocupante do cargo de Técnico em Informática, 40 horas semanais para passar a atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

**PORTARIA 0644 - CLAUDIANE DE FATIMA DOS SANTOS - EXONERAR A PEDIDO**

Publicação Nº 1970696

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0644/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:****EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º CLAUDIANE DE FATIMA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

**PORTARIA 0645 - DEBORA SIMONETTI - READAPTAR**

Publicação Nº 1970697

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0645/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO as regras trazidas pelo artigo 40, da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, prescrevendo que a readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica oficial.

**RESOLVE:**

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal DEBORA SIMONETTI, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para auxiliar nas atividades junto a Biblioteca do CEI Ciranda da Alegria, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

## **PORTARIA 0646 - NEURA ANA TRENHAGO - ALTERAR LOCAL**

Publicação Nº 1970698

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0646/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal contratada NEURA ANA TRENHAGO, ocupante do cargo de Professor, na área de Educação Infantil, 40 horas semanais, passando a atuar junto ao CEI Ciranda da Alegria, em substituição a Debora Simonetti, que encontra-se readaptada, no período de 27 de março de 2019 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 27 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

## **PORTARIA 0647 - MARCIANITA DA SILVA - READAPTAR**

Publicação Nº 1970699

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0647/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

CONSIDERANDO as regras trazidas pelo artigo 40, da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, prescrevendo que a readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica oficial.

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal MARCIANITA DA SILVA, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para auxiliar nas atividades junto a Biblioteca da EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.



Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0648 - ONEIDE CE WRONSKI - CONCEDER**

Publicação Nº 1970701

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0648/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ONEIDE CE WRONSKI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1568/2018 de 17 de dezembro de 2018, referente ao período de 25 de novembro de 2013 a 24 de novembro de 2018, a serem gozados de 02 de maio de 2019 a 31 de maio de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0649 - SILVIA MARIA FELICETTI BRUSCO - CONCEDER**

Publicação Nº 1970703

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0649/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a SILVIA MARIA FELICETTI BRUSCO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, concedido o direito conforme Portaria nº 1569/2018 de 17 de dezembro de 2018, referente ao período de 09 de outubro de 2011 a 08 de outubro de 2016, a serem gozados de 01 de julho de 2019 a 30 de julho de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0650 - CASSIANO POZZATI - DESINAR**

Publicação Nº 1970707

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0650/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR o servidor público municipal efetivo CASSIANO POZZATI, ocupante do cargo de Médico, 40 horas semanais para passar

a 30 horas semanais junto a Unidade de Pronto Atendimento – UPA e 10 horas semanais junto ao setor de Controle e Avaliação, realizando ultrassonografias, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de abril de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2019.  
Registre-se, publique-se e comunique-se.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

## **PORTARIA 0651 - LUCIANE MARIN - CONCEDER**

Publicação Nº 1970712

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0651/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

### **RESOLVE:**

CONCEDER a 3ª (terceira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a servidora pública municipal efetiva LUCIANE MARIN, ocupante do cargo de Psicólogo, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de abril de 2014 a 31 de março de 2019, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

## **PORTARIA 0652 - LUCIANE MARIN - CONCEDER**

Publicação Nº 1970716

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0652/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

### **RESOLVE:**

CONCEDER o gozo de 90(noventa) dias, da 3ª licença prêmio a LUCIANE MARIN, ocupante do cargo de Psicólogo, concedido o direito conforme Portaria nº 0651/2019 de 02 de abril de 2019, referente ao período de 01 de abril de 2014 a 31 de março de 2019, a serem gozados de 08 de abril de 2019 a 06 de julho de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0653 - ANA PAULA OSWALD - ALTERAR LOCAL**

Publicação Nº 1970721

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0653/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art.1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal contratada ANA PAULA OSWALD, ocupante do cargo de Professor, na área de Educação Especial, 40 horas semanais, passando a atuar junto a EMEIEF Emma Balke, sendo que no período vespertino irá atuar na Sala de Recursos da unidade, no período de 01 de abril de 2019 até o final do ano letivo de 2019.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0654 - THALITA DE ANDRADE SILVEIRA - PRORROGAR**

Publicação Nº 1970724

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0654/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art.1º- PRORROGAR a contratação da servidora pública municipal THALITA DE ANDRADE SILVEIRA, ocupante do cargo de ENGENHEIRO, 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Planejamento, desta Prefeitura Municipal, no período de 13 de abril de 2019 até 12 de outubro de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 0655 - VANESSA LENKE ISRAEL - PRORROGAR**

Publicação Nº 1970729

PORTARIA SGPT/DDP Nº 0655/2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA de São Miguel do Oeste SC, usando da competência que lhe confere o Art. 1º Inciso II do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, as atribuições contidas nos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e;

**RESOLVE:**

Art.1º- PRORROGAR a contratação da servidora pública municipal VANESSA LENKE ISRAEL, ocupante do cargo de ARQUITETO, 40 horas

semanais, na Secretaria Municipal de Planejamento, desta Prefeitura Municipal, no período de 10 de abril de 2019 até 09 de outubro de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 02 de abril de 2019.

LEILA FATIMA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

## **PROC 25/2019 - PREFEITURA**

Publicação Nº 1971835

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 25/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 05/2019

O Fundo Municipal de Saúde do Município de São Miguel do Oeste - SC, a partir do Gestor, Leva ao conhecimento dos interessados que realizou licitação na Modalidade de Dispensa de Licitação tendo como objeto: Contratação de empresa para serviços de mão de obra com fornecimento de materiais destinados para reforma e ampliação, na Unidade Básica de Saúde no Bairro Salete, de propriedade do município de São Miguel do Oeste – SC. Contratado: ALEX CONSTRUTORA LTDA. Valor Total de R\$ 14.498,32. Licitação regida pela Lei Federal n. 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade ou sito a Rua Marcilio Dias, 1199, fone (0xx49)36312006.

São Miguel do Oeste – SC, 03 de abril de 2019.

LEONIR CARON  
Gestor do Fundo

## **PROC 93/2019 - PREFEITURA**

Publicação Nº 1970815

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019

A Prefeitura Municipal, a partir do Secretário Municipal de Administração e Finanças, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão, Tipo Menor Preço por Item.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços de mão de obra com fornecimento de materiais destinados para a reconstituição de calçamento com pedras irregulares em diversas ruas do perímetro urbano do município de São Miguel do Oeste – SC, de acordo com o anexo I - - Termo de Referência do Edital.

Entrega dos envelopes: Até às 08h45min do dia 26 de abril de 2019.

Abertura: às 09hs do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 10.520 e 8.666/93 e alterações vigentes.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade sito a Rua Marcilio Dias, nº 1199, fone (0xx49) 3631 2000 e o edital na integra no site:

[www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

São Miguel do Oeste/SC, 03 de abril de 2019.

ALENCAR BARBIERI

Secretário de Administração e Finanças

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA 053/2019**

Publicação Nº 1971183

PORTARIA 053/2019

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno Cameral – Resolução nº 004 de 1º de dezembro de 1992,

RESOLVE:

Art. 1º Nas Portarias ns. 045/19 e 046/19, onde lê-se "Curso "Técnica Legislativa e a Participação Popular na Elaboração de Leis"", leia-se "Encontro Estadual de Vereadores".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente do Câmara de São Miguel do Oeste, SC,

Em 03 de abril de 2019.

Vereador Everaldo Di Berti

Presidente da Câmara

Certifico que a presente Portaria,  
foi publicada na forma da lei, nesta data.

José Cirilo Chittó  
Secretário Executivo

# São Pedro de Alcântara

## PREFEITURA

### PORTARIA N.º 143/2019

Publicação Nº 1970891

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA  
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 8125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222  
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 143/2019

CONSTITUI COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 180, da Lei Complementar 005/97 e,  
CONSIDERANDO a necessidade de apuração de responsabilidade nos fatos ocorridos no dia 08 de março de 2019, conforme registro de Boletim de Ocorrência nº 00318-2019-0000090, respectivamente.

RESOLVE:

Art. 1.º- Constituir uma Comissão de Sindicância, nos termos do Art. 180 e ss. da Lei Complementar 005/97, integrada pelos servidores Lucio Erhardt, matrícula n.º 2815 (Presidente); Leonidio Koester, matrícula n.º 2530 (membro) e Nilso Erhardt matrícula n.º 2532 (membro).

Art. 2.º- Fica estabelecido o prazo de quinze (15) dias para a realização do trabalho que deverá ser concluído com a apresentação de RELATÓRIOS CONCLUSIVOS, pela Comissão, acerca dos fatos apurados.

Art. 3.º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 02 de abril de 2019.  
ERNEI JOSÉ STAHELIN  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

### PORTARIA Nº 129/2019

Publicação Nº 1970861

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-3277-0122  
www.pmspa.sc.gov.br – educacao@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA Nº 129/2019

NOMEIA OS INTEGRANTES DA EQUIPE TÉCNICA QUE SUBSIDIARÁ A COMISSÃO COORDENADORA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara-SC, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 45, Inciso IV, disposto na Lei Orgânica Municipal de 07 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros que constituirão a Equipe Técnica que subsidiará a Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação instituída através do Decreto Nº 121/16 de 05 de agosto de 2016 e nomeada pelo Decreto Nº 122/16 de 09 de agosto de 2016:

I – Representante da Secretaria Municipal de Educação:

Rosangela Maria Laurentino

II – Representantes do Ensino Público Municipal:

Francisleine Kuhn Pavanati

Julliany Cordeiro da Silva Ventura

Maricélia Lohn da Silva



Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria Nº 261 de 09 de agosto de 2016.

Art. 4º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 22 de março de 2019.

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

# Saudades

## PREFEITURA

### EXTRATO CONTRATO N° 033/2019

Publicação N° 1971165

EXTRATO CONTRATUAL N° 33/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAUDADES

CONTRATADO: CIMEC PRÉ FABRICADOS DE CIMENTO EIRELI OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) KIT DE TRANSPOSIÇÃO DE OBSTÁCULOS (12,00 X 7,50M), CLASSE 240/NBR 7188, INCLUSO O TRANSPORTE E A INSTALAÇÃO DO MESMO NO MUNICÍPIO DE SAUDADES, SC, DE ACORDO COM AS QUANTIDADE, DIMENSÕES E LOCAL DE ENTREGA DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR: 126.000,00

PRAZO: 03/07/19

PROCESSO LICITATÓRIO N° 451/2019

MODALIDADE: PREGÃO N° 9/2019.

SAUDADES SC, 03/04/19

DANIEL KOTHE

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE ATA N° 011/2019

Publicação N° 1971172

EXTRATO DE ATA N° 11/2019

PROCESSO LICITATÓRIO N° 364/2019

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 007/2019

RELAÇÃO DE MATERIAL REGISTRADO COM A EMPRESA:

Nome do Fornecedor: PINHAL ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

CNPJ: 02.932.040/0001-05 Inscrição Estadual: 253.817.609 Inscrição Municipal:

Endereço: THEOBALDO SCHMATZ n° 901 Bairro: INDUSTRIAL

Cidade: PINHALZINHO Estado: SC CEP: 89870-000

Telefone/Fax: (49) 3366-2017 E-mail: pinhalartefatos@yahoo.com.br

Representante

Legal:

ROMEY

LENHARDT

| Lote | Item | Especificação  | Marca  | Quant. | Unid. | Valor Unidade R\$ |
|------|------|--|--------|--------|-------|-------------------|
| 1    | 1    | TUBO CONCRETO SIMPLES, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 200 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (20x100) – CLASSE PS2 – NBR 8890/2003. | PINHAL | 500    | UND   | 23,00             |
| 1    | 5    | TUBO CONCRETO ARMADO, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 800 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (80x100) – CLASSE PA1 – NBR 8890/2003   | PINHAL | 100    | UND   | 197,00            |

Saudades, 02 de abril de 2019.

DANIEL KOTHE

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE ATA Nº 012/2019**

Publicação Nº 1971176

EXTRATO DE ATA Nº12/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 364/2019  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019

**RELAÇÃO DE MATERIAL REGISTRADO COM A EMPRESA:**

Nome do Fornecedor: ARTES K -ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.- ME  
CNPJ: 04.322.290/0001-40 Inscrição Estadual: 254.176.879 Inscrição Municipal:  
Endereço: LINHA MARIA GORETTI nº S/N Bairro: INTERIOR  
Cidade: PALMITOS Estado: SC CEP: 08988-000  
Telefone/Fax: (49) 647-0033 E-mail: marcelo@grupoknapp.com.br  
Representante Legal: FELIPPE KNAPP

| Lote | Item | Especificação   | Marca | Quant. | Unid. | Valor Unidade R\$ |
|------|------|---|-------|--------|-------|-------------------|
| 1    | 7    | TUBO CONCRETO ARMADO, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 1500 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (150x100) – CLASSE PA2 – NBR 8890/2003. | KNAPP | 50     | UND   | 559,00            |

Saudades, 02 de abril de 2019.  
DANIEL KOTHE  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DE ATA Nº 013/2019**

Publicação Nº 1971181

EXTRATO DE ATA Nº13/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 364/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019

**RELAÇÃO DE MATERIAL REGISTRADO COM A EMPRESA:**

Nome do Fornecedor: BRITAGEM E PEDRAS GERHARDT LTDA ME  
CNPJ: 10.742.334/0001-94 Inscrição Estadual: 255.836.023 Inscrição Municipal: 926-0  
Endereço: AV. BRASIL nº 717 Bairro: CENTRO  
Cidade: SAUDADES Estado: SC CEP: 89868-000  
Telefone/Fax: (49) 8802-1462 E-mail: britador\_gerhardt@hotmail.com  
Representante Legal: NILSON JOSÉ GERHARDT

| Lote | Item | Especificação   | Marca    | Quant. | Unid. | Valor Unidade R\$ |
|------|------|---|----------|--------|-------|-------------------|
| 1    | 3    | TUBO CONCRETO SIMPLES, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 400 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (40x100) – CLASSE PS2 – NBR 8890/2003 | GERHARDT | 1.000  | UND   | 31,90             |

|   |   |   |          |       |     |       |
|---|---|---|----------|-------|-----|-------|
| 1 | 4 | TUBO CONCRETO SIMPLES, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 600 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (60x100) – CLASSE PS2 – NBR 8890/2003 | GERHARDT | 1.200 | UND | 59,80 |
|---|---|---|----------|-------|-----|-------|

Saudades, 02 de abril de 2019.

DANIEL KOTHE  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DE ATA Nº 014/2019

Publicação Nº 1971187

EXTRATO DE ATA Nº 14/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 364/2019

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019

RELAÇÃO DE MATERIAL REGISTRADO COM A EMPRESA:

Nome do Fornecedor: PRÉ MOLDADOS MARAVILHA LTDA-EPP

CNPJ: 86.739.364/0001-03 Inscrição Estadual: 252812273 Inscrição Municipal:

Endereço: NEREU RAMOS nº 63 Bairro: CENTRO

Cidade: MARAVILHA Estado: SC CEP: 89874-000

Telefone/Fax: (49) 3664-0462 E-mail: tobosmaravilha@mhnet.com.br

Representante

Legal:

VITOR

DEBASTIANI

| Lote | Item | Especificação   | Marca                  | Quant. | Unid. | Valor Unidade R\$ |
|------|------|---|------------------------|--------|-------|-------------------|
| 1    | 6    | TUBO CONCRETO ARMADO, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 1000 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (100x100) – CLASSE PA1 – NBR 8890/2003  | PRÉ-MOLDADOS MARAVILHA | 200    | UND   | 271,00            |
| 1    | 8    | TUBO CONCRETO ARMADO, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 2000 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (200x100) – CLASSE PA2 – NBR 8890/2003. | PRÉ-MOLDADOS MARAVILHA | 50     | UND   | 878,00            |

Saudades, 02 de abril de 2019.

DANIEL KOTHE  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DE ATA Nº 015/2019**

Publicação Nº 1971190

EXTRATO DE ATA Nº 15/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 364/2019  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019

**RELAÇÃO DE MATERIAL REGISTRADO COM A EMPRESA:**

Nome do Fornecedor: BORILLE MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA - EPP.  
CNPJ: 05.749.407/0001-30 Inscrição Estadual: 254589464 Inscrição Municipal:  
Endereço: DOMINGOS FRANZON nº 30 Bairro: CENTRO  
Cidade: NOVA ERECHIM Estado: SC CEP: 89865-000  
Telefone/Fax: 49-3333-0097 E-mail: borillemat@hotmail.com  
Representante Legal: JAIME BORILLE

| Lote | Item | Especificação   | Marca   | Quant. | Unid. | Valor Unidade R\$ |
|------|------|---|---------|--------|-------|-------------------|
| 1    | 2    | TUBO CONCRETO SIMPLES, TIPO MACHO/FÊMEA, DE SEÇÃO CIRCULAR PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM 300 MM DE DIÂMETRO E 1000MM, DE COMPRIMENTO (30x100) – CLASSE PS2 – NBR 8890/2003 | BORILLE | 1.000  | UND   | 31,00             |

Saudades, 02 de abril de 2019.  
DANIEL KOTHE  
Prefeito Municipal

# Schroeder

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO N°. 003/2015 – GAB/PMS

Publicação N° 1971501

Convocação Concurso Público n°. 003/2015 – GAB/PMS

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. DEBORA KISTENMACHER POTT, inscrita no CPF sob n°. 037.877.509-08, aprovada em 17º lugar no Concurso Público n°. 003/2015 – GAB/PMS, para o cargo de PROFESSORA B - ARTES, para assumir o respectivo cargo.

A convocada deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6509), até as 16h30 do dia 5 de abril de 2019, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de reclassificação, conforme preveem os itens 13.5 e 13.6, passando a ocupar o último lugar da listagem de classificação para uma eventual 2ª chamada.

Schroeder, 02 de abril de 2019.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Harildo Konell

Secretário de Educação e Cultura

### CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N°. 001/2017-SECEL/PMS

Publicação N° 1971505

Convocação Processo Seletivo n°. 001/2017-SECEL/PMS

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. MARGARET APARECIDA COELHO JUNG, inscrita no CPF sob n°. 501.754.919-68, aprovada em 49º lugar no Processo Seletivo n°. 001/2017-SECEL/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, para assumir o respectivo cargo.

A convocada deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6509), até as 16:30h do dia 05 de abril de 2019, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, conforme preveem os itens 15.2 e 15.3.

Schroeder, 02 de abril de 2019.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Harildo Konell

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

### CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N°. 001/2017-SECEL/PMS

Publicação N° 1971504

Convocação Processo Seletivo n°. 001/2017-SECEL/PMS

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o Sr. MAICON RODRIGO BOFF, inscrito no CPF sob n°. 041.581.269-08, aprovado em 11º lugar no Processo Seletivo n°. 001/2017-SECEL/PMS, para o cargo de PROFESSOR B – EDUCAÇÃO FÍSICA, para assumir o respectivo cargo.

O convocado deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6509), até as 16h30 do dia 05 de abril de 2019, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, conforme preveem os itens 15.2 e 15.3.

Schroeder, 02 de abril de 2019.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Harildo Konell

Secretário de Educação e Cultura



**DECRETO Nº 4.736/2019, DE 2 DE ABRIL DE 2019**

Publicação Nº 1971625

DECRETO Nº 4.736/2019, DE 2 DE ABRIL DE 2019

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2019.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.402/2019 de 2 de abril de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER

05.04 - ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

05.04.12.361.0003.1.003 - Reformas, Ampliações e Construção de Unidades Escolares

4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.01.0019 - Obras e Instalacoes R\$ 200.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER

05.04 - ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

05.04.12.361.0003.2.024 - Manutenção Ensino Fundamental - FUNDEB

3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.01.0019 - Material de Consumo R\$ 200.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 2 de Abril de 2019.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY

Assessor Jurídico

**DECRETO Nº 4735/2019, DE 2 DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971168

DECRETO Nº 4735/2019, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

AUTORIZA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE ENFERMEIRO (A) PARA ATENDER A NECESSIDADE DE ESPECIAL INTERESSE PÚBLICO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o disposto no Art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 1.690/2008, que autoriza a contratação de profissionais em caráter temporário para suprir necessidade de excepcional interesse público;

Considerando as informações repassadas pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio do memorando nº 030/19 - SMS, datado em 29 de março de 2019, para a contratação de 01 (um) profissional ENFERMEIRO para atuar na Secretaria Municipal de Saúde;

Considerando que o referido secretário já foi orientado a proceder com os ditames para realização de novo processo seletivo que permitirá a contratação em caráter temporário ACT's para suprir possíveis demandas nas áreas da Saúde;

Considerando que os profissionais da Saúde são indispensáveis para os bons andamentos dos trabalhos e o atendimento aos munícipes conforme legislação específica.

Considerando que a Constituição da República Federativa do Brasil inscreve, em seu art. 6º, a Saúde como um direito social pétreo e inalienável;

DECRETA:

Art. 1º Autoriza-se a contratação pelo Poder Executivo Municipal de 01 (um) profissional ENFERMEIRO (A), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da efetiva contratação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 2 de abril de 2019.  
OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicado por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico

### **PORTARIA Nº 7.868/2019, DE 1º DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971153

PORTARIA Nº 7.868/2019, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o pedido efetuado pela Secretaria da Educação através do Ofício nº. 031/2019 – SECEL datado em 15 de fevereiro de 2019;

Considerando a realização do Processo Seletivo nº. 001/2017-SECEL/PMS;

Considerando o Decreto nº. 4.254/2017, de 25/09/2017, que homologa a lista dos classificados no referido Processo Seletivo;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, a partir desta data, a Sra. Dominique Arabel dos Santos para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I, percebendo o nível salarial nº 11 (Administração), conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 004/1998, de 19/05/1998, e alterações, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de sua aprovação no Processo Seletivo nº. 001/2017-SECEL/PMS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Schroeder, 1º de abril de 2019. |                                  |
| OSVALDO JURCK                   | HARILDO KONELL                   |
| Prefeito Municipal              | Secretário de Educação e Cultura |

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico

### **PORTARIA Nº 7.870/2019, DE 1º DE ABRIL DE 2019.**

Publicação Nº 1971484

PORTARIA Nº 7.870/2019, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR, o afastamento por Auxílio Doença pelo período de 29/03/2019 a 12/04/2019 da servidora Sra. Cleusa de Souza, que desempenha a função de servente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008, com efeitos retroativos a partir de 29 de março de 2019.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Schroeder, 1º de abril de 2019. |                                  |
| OSVALDO JURCK                   | HARILDO KONELL                   |
| Prefeito Municipal              | Secretário de Educação e Cultura |

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico

## ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 14/2019-PMS

Publicação Nº 1970807

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 12/2019**

Página: 1/3

| Número do Registro de Preços: 12/2019   |   | Data do Registro: 03/04/2019 |   | Válido até: 03/04/2020 |             |                |          |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais da Páscoa para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses |   |                              |   |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor  | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1   | Figura bidimensional, com desenho em formato de placa com a escrita "Feliz Páscoa", produzida em PVC 10 mm de espessura com impressão digital com tratamento UV, medindo aproximadamente 1,50 m de altura por 4,00 m de largura. Esta peça acompanha portal para fixação da placa medindo aproximadamente 4,00m de altura x 4,00 m de largura, com dois postes na vertical com aproximadamente 3 polegadas de diâmetro cada e 1 tubo de fixação horizontal com aproximadamente 2,5 polegadas de diâmetro, com parede 2 mm, produzido em metal zincado e revestido com pintura automotiva branca e fita vermelha. Considerando 4 m de altura para que 1 m seja enterrado no chão e a altura final fique com 3m. (Inclui montagem/instalação) | UN                           | STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (13501) |                        | 0           | 3,070,0000     | 1        |
| 2   | Figura bidimensional, com desenho em formato de coelho com cesta de ovos, produzida em PVC 10 mm de espessura com impressão digital com tratamento UV, medindo aproximadamente 2,05m de altura. (Inclui montagem/instalação)  | UN                           | STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (13501) |                        | 0           | 1,130,0000     | 1        |
| 3   | Ovo de chocolate primeira qualidade, composição básica: açúcar, manteiga de cacau, massa de cacau, leite em pó integral, soro de leite, lecitina de soja, podendo conter traços de amendoim, castanha de caju, amêndoas, castanha-do-pará, nozes e aveia. Peso de no mínimo 150g. Acondicionado em embalagem de plástico com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade, tipo, sabor, composição nutricional contendo no mínimo as especificações de valor calóricos, carboidratos, proteínas e gorduras totais e saturadas.  | UN                           | STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (13501) |                        | 0           | 65,8000        | 1        |
| 4   | Baixas macias - Produto preparado a base de açúcares fundidos e adicionado de substâncias que caracterizam o produto, como suco de frutas, óleos essenciais e aditivos de outras substâncias permitidas; a principal característica do produto é o de apresentar-se macio, submetido a amassamento mecânico até obtenção da consistência desejada. Acondicionado em embalagem plástica de no mínimo 600g contendo aproximadamente 120 unidades. Diversos sabores: tutti-frutti, morango, abacaxi, menta, banana, etc.   | UN                           | STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (13501) |                        | 0           | 14,7800        | 1        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 12/2019

| Número do Registro de Preços: 12/2019   |  | Data do Registro: 03/04/2019 |   | Válido até: 03/04/2020 |             |                |          |
|---|--|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais da Páscoa para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses |  |                              |   |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação  | Unid.                        | Fornecedor  | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 5   | Pirulito doce sabor morango, formato de coração, embalado individualmente, pacote com no mínimo 500g e 50 unidades | UN                           | STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (13501) |                        | 0           | 17,9800        | 1        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 12/2019

|   |               |  |  |       |                              |  |                        |             |                |          |
|---|---------------|--|--|-------|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 12/2019   |               |  |  |       | Data do Registro: 03/04/2019 |  | Válido até: 03/04/2020 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais da Páscoa para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses |               |  |  |       |                              |  |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação |  |  | Unid. | Fornecedor                   |  | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2019  
PROCESSO Nº 23/2019  
(13501) - STREET DECOR IMPORTACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Schroeder, 3 de Abril de 2019.



# Serra Alta

## PREFEITURA

### DECRETO 065/2019

Publicação Nº 1971345

DECRETO N.º 065/2019 DE 02 DE ABRIL DE 2019.

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art. 40 da Lei Orgânica do município e pela Lei Municipal nº 1.117/2018 de 05 de dezembro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os novos membros para compor o conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme segue:

Representantes do Poder Executivo:

1. Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:  
Titular: ARLETE MARISTELA TREVIZAN  
Suplente: REGINA CELINA VANZETTO LINDEMANN

2. Secretaria Municipal de Saúde:  
Titular: PEDRINHO DAL AGNOL  
Suplente: LUCIMAR FERREIRA DE SOUZA

3. Secretaria Municipal de Assistência Social:  
Titular: DANIELA ZANELLA DONIDA  
Suplente: DANIELA SENHOR GIRELLI

4. Centro Municipal de Educação:  
Titular: ITAMAR OLDIGES  
Suplente: KATIANA DE SOUZA

5. Centro de Educação Infantil Primeiros Passos  
Titular: ADIVANE SEBEN  
Suplente: SILVANA CRISTINA VINCENZI ZAMIGNAN

Representantes da Sociedade Civil:

1. Grêmio Estudantil – Escola La Salle:  
Titular: MARIA EDUARDA DONIDA  
Suplente: IAN FELIPE BOTTEGA

2. Rotaract Club:  
Titular: EDNA MAGRIN  
Suplente: FRANCIELI BREDA

3. Usuários da Secretaria de Assistência Social (PAIF, SCFV):  
Titular: RENATO ODAIR DE ALMEIDA  
Suplente: MARCIANE RODRIGUES DA SILVA PFEIFER

4. APP da Escola La Salle  
Titular: LUIZ CERIZOLLI  
Suplente: DELCIR CERIZOLLI

5. APP Centro Municipal de Educação:  
Titular: SILVANA DE GREGORI  
Suplente: MAICON GERMINIANI

Art. 2º. O serviço do conselho será considerado de caráter relevante, não lhe sendo atribuído remuneração, e não caracteriza qualquer vínculo empregatício.

Art. 3º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, terá o mandato de 02 (dois) anos, a contar da presente data.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação do DOM/SC, nos termos do art. 958/2013, revogando o Decreto nº 110/2017, de 25 de abril de 2017, e demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 02 de abril de 2019.  
DARCI CERIZOLLI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI  
Secretário de Administração

## DECRETO 066/2019

Publicação Nº 1971007

DECRETO Nº 066/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

“DISPÕE SOBRE A ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art. 40 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 498/2001,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam concedidas férias aos Servidores Públicos Municipais do Município de Serra Alta/SC, ocupantes dos cargos efetivos, referente ao exercício de 2018, proporcionalmente ao período aquisitivo trabalhado:

| SERVIDORES                   | PERÍODO AQUISITIVO      | PERÍODO DE FÉRIAS                                  | DIAS               |
|------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| NOELI NILVA SANTORO          | 01/01/2018 A 30/06/2018 | 02/05/2019 A 16/05/2019                            | 15 DIAS            |
| PABLO LUIZ ZORZZI            | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/09/2019 A 23/09/2019<br>20/11/2019 A 29/11/2019 | 20 DIAS<br>10 DIAS |
| ROSANGELA SENHOR             | 01/01/2018 A 31/01/2018 | 08/04/2019 A 07/05/2019                            | 30 DIAS            |
| ANA CLAUDIA LAUXEN ZUZELISKI | 01/01/2018 A 31/01/2018 | 01/07/2019 A 30/07/2019                            | 30 DIAS            |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 03 de abril de 2019.  
DARCI CERIZOLLI  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI  
Secretário de Administração

## DECRETO 067/2019

Publicação Nº 1971056

DECRETO Nº 067/2019, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

“CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CLAISE TERESINHA KRAEMER CEREZOLLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e em especial à Lei nº 10.710/2003, Lei Municipal nº 498/2001 e Lei Complementar nº 037/2018,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Licença Maternidade, de 01 de abril de 2019 a 27 de setembro de 2019, à Servidora Pública Municipal CLAISE TERESINHA KRAEMER CEREZOLLI, ocupante do cargo temporário de Professora I, Nível 220, do Grupo II – MAG, 20 horas semanais, descritas no Plano de Carreira do Município, com lotação na Secretaria de Planejamento e Finanças, conforme Plano de Cargos e Remuneração do Município de Serra Alta.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogadas às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 03 de abril de 2019.

DARCI CERIZOLLI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI

Secretário de Administração

# Siderópolis

## PREFEITURA

### PARECER CME Nº 02/2019

Publicação Nº 1971127

PARECER DO CME Nº 02/2019, DE 02 DE ABRIL DE 2019.

APROVA NORMAS OPERACIONAIS PARA AULAS EXCEDENTES OFERTADAS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SIDERÓPOLIS- SC.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIDERÓPOLIS, no uso de suas atribuições, estabelece normas operacionais para Professores ministrarem aulas excedentes, considerando o disposto na Lei Nacional Nº 9394 de 20 de Dezembro de 1996, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e na Lei Nº 1376, de 12 de Setembro de 2001, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Educação de Siderópolis, no tocante aprova:

Art. 1º- O número mínimo de aulas ministradas por professor na rede Municipal de Ensino com carga horária semanal de 40h, 30h, 20h e 10h são respectivamente; 36 aulas, 27 aulas, 18 aulas e 09 aulas.

Paragrafo Único: As aulas que excederam ao mínimo citado no art. 1º serão remuneradas ao professor ministrante.

Art. 2º- Os Professores efetivos e os professores contratados em caráter temporário terão critérios iguais para suprir as necessidades das Unidades Escolares.

I- Terá prioridade os professores com disponibilidade de dias e turnos para adequação dos horários das aulas;

II- Professores com afinidades com a faixa etária da turma a ser atendida;

III- A secretaria Municipal de Educação observará o cumprimento do art.13 da Lei 9394/96 para organização e distribuição das aulas excedentes.

Art. 3º- As aulas excedentes ministradas não substituem o tempo reservado para hora atividade do Professor.

I- As normas para o cumprimento de 1/3 da jornada de trabalho para hora atividade seguem as estabelecidas na Resolução da Secretaria Municipal de Educação- SME Nº 01/2017, de 22 de Março de 2017;

§1º As aulas com aluno, as aulas excedentes e o cumprimento da hora atividade não poderão exceder ao limite da carga horária do Professor.

| CH   | C/ aluno<br>2/3 | Dentro da UE<br>60% | Fora da UE<br>40% | Total      |
|------|-----------------|---------------------|-------------------|------------|
| 10 h | 09 aulas        | 2,0 aulas           | 1,5 aulas         | 3,5 aulas  |
| 20 h | 18 aulas        | 4,0 aulas           | 3,0 aulas         | 7,0 aulas  |
| 30 h | 27 aulas        | 6,0 aulas           | 4,5 aulas         | 10,5 aulas |
| 40 h | 36 aulas        | 8,0 aulas           | 6,0 aulas         | 14,0 aulas |

- Aulas de 45 minutos;
- Recreio de 17 min diário por dia em cada turno;
- Aulas excedentes são extraídas da hora atividade Fora do Prédio Escolar.

Siderópolis, 02 de Abril de 2019.

Jadna de Cassia Rodrigues Martins

Presidente do Conselho Municipal de Educação de Siderópolis/SC

# Sul Brasil

## PREFEITURA

### PREGAO 025/2019

Publicação N° 1971059

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo nº 032/2019

Edital: PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2019

Tipo: Menor Preço no Item

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Entrega dos envelopes: 09:00 horas do dia 17 de abril de 2019

Abertura dos envelopes: 09:15 horas do dia 17 de abril de 2019

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário:

Av. Dr. José Leal Filho 589, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07:45 às 11:45 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49)3367-0030 ou pelo [www.sulbrasil.sc.gov.br](http://www.sulbrasil.sc.gov.br).

SUL BRASIL – SC, 04 de abril de 2019.

EDER IVAN MARMITT

Prefeito Municipal

### PREGAO 026/2019

Publicação N° 1971719

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo nº 033/2019

Edital: PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2019

Tipo: Pregão Presencial

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE OFICINEIRO(A) DE ARTESANATO JUNTO A GRUPOS DO CRAS.

Entrega dos envelopes: 09:00 horas do dia 18 de abril de 2019

Abertura dos envelopes: 09:15 horas do dia 18 de abril de 2019

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário:

Av. Dr. José Leal Filho 589, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07:45 às 11:45 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49)3367-0030 ou pelo [www.sulbrasil.sc.gov.br](http://www.sulbrasil.sc.gov.br).

SUL BRASIL – SC, 04 de abril de 2019.

EDER IVAN MARMITT

Prefeito Municipal

### PREGÃO 024/2019

Publicação N° 1971054

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo nº 031/2019

Edital: PREGÃO PRESENCIAL nº 024/2019

Tipo: Menor Preço no Item

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS

Entrega dos envelopes: 09:00 horas do dia 16 de abril de 2019

Abertura dos envelopes: 09:15 horas do dia 16 de abril de 2019

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário:

Av. Dr. José Leal Filho 589, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07:45 às 11:45 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49)3367-0030 ou pelo [www.sulbrasil.sc.gov.br](http://www.sulbrasil.sc.gov.br).

SUL BRASIL – SC, 03 de abril de 2019.

EDER IVAN MARMITT

Prefeito Municipal

# Tangará

## PREFEITURA

### ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

Publicação Nº 1971932

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019

Aos três dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 444/2018, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 018/2019, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES PARA MINISTRAR AULAS DE DIVERSAS ÁREAS VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER. Participam deste certame as seguintes pessoas físicas e jurídicas:

- 1) ADILSON FERREIRA, representada neste ato por Adilson Ferreira;
- 2) JOEL ROSA 02713461910, representada neste ato por Joel Rosa;
- 3) CLAUDIA LOPES ALBUQUERQUE 02785643992, representada neste ato por Claudia Lopes Albuquerque;
- 4) LUAN DENIS DA COSTA 02268976211, representada neste ato por Luan Denis Da Costa;
- 5) LUCAS MANICA, representada neste ato por Lucas Manica;
- 6) CARMEM RHODEN CANTELLI, representada neste ato por Carmem Rhoden Cantelli;
- 7) LORIVAL LUIZ KAFFER, representada neste ato por Lorival Luiz Kaffer;
- 8) TEREZINHA APARECIDA MARCONDES BORCHARDT 63633825991, representada neste ato por Terezinha Aparecida Marcondes Borchardt;
- 9) SÉRGIO CARLESSO, representada neste ato por Sérgio Carlesso;
- 10) PATRICIA SIMONE KASTELLER 00694212938, representada neste ato por Patricia Simone Kasteller;
- 11) IVAN PELENTIR DISSEGNA, representada neste ato por Ivan Pelentir Dissegna.

Iniciado o certame, com a participação da diretora de Cultura, Terezinha Possera, passa a vista e rubrica nos envelopes pelos representantes presentes, analisado o credenciamento das empresas que estavam de acordo com o edital, sendo habilitadas para o certame. Após passou-se para a abertura dos envelopes das propostas, constatou-se que as empresas participantes encontram-se habilitadas para os lances. Passou-se então para fase dos lances, após sagrou-se vencedor dos itens 1, 2 e 3 PATRICIA SIMONE KASTELLER 00694212938, com o valor total de R\$ 31.506,12 (trinta e um mil quinhentos e seis reais e doze centavos), do item 4 LORIVAL LUIZ KAFFER, com o valor total de R\$ 11.880,00 (onze mil oitocentos e oitenta reais), do item 5 JOEL ROSA 02713461910, com o valor total de R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), do item 6 TEREZINHA APARECIDA MARCONDES BORCHARDT 63633825991, com o valor total de R\$ 16.860,00 (dezesseis mil oitocentos e sessenta reais), do item 7 CARMEM RHODEN CANTELLI, com o valor total de R\$ 17.376,00 (dezessete mil trezentos e setenta e seis reais), do item 8 IVAN PELENTIR DISSEGNA, com o valor total de R\$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais), do item 9 CLAUDIA LOPES ALBUQUERQUE 02785643992, com o valor total de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), do item 10 SÉRGIO CARLESSO, com o valor total de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), item 11 ADILSON FERREIRA, com o valor total de R\$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais). Salientamos que a Comissão de Licitação tentou negociar com os vencedores dos itens 1, 2, 3, 5, 6 e 7 para que as propostas atingissem no mínimo o valor em que estas passaram no orçamento inicial, presentes nos autos do processo, porém não obteve êxito, desta forma será encaminhado para parecer da Assessoria Jurídica. Após aberto o envelope da documentação das empresas vencedoras que estavam de acordo com as exigências do edital, passando para vistas e rubricas dos presentes. Nenhuma empresa manifestou intenção de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site [www.tangara.sc.gov.br](http://www.tangara.sc.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 03/04/2019. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com o presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 03 de Abril de 2019.

Cristiane Piccinin

Presidente da Comissão de Licitações

Daiane N. A. dos Santos Adriane L. R. Locatelli

Membro da Comissão de Licitações Membro da Comissão de Licitações

ADILSON FERREIRA

JOEL ROSA 02713461910

CLAUDIA LOPES ALBUQUERQUE 02785643992

LUAN DENIS DA COSTA 02268976211

LUCAS MANICA

CARMEM RHODEN CANTELLI

LORIVAL LUIZ KAFFER

TEREZINHA APARECIDA MARCONDES BORCHARDT 63633825991



SÉRGIO CARLESSO

PATRICIA SIMONE KASTELLER 00694212938

IVAN PELENTIR DISSEGNA

## **PR 06/2019**

Publicação Nº 1971095

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ

Aviso de Licitação

Processo Licitatório n. 08/2019 Pregão Presencial n. 06/2019

Objeto o registro de preço a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ÉTICOS, GENÉRICOS E SIMILARES DO CATALOGO ABC FARMA. Os envelopes contendo a documentação e propostas de preços serão recebidos até às 10h00min do dia 16/04/2019. O edital e seus anexos podem ser obtidos na sede Adm. do Município, sito a Av. Irmãos Piccoli, 267, Fone 49 35327450.

Tangará, 03 de Abril de 2019.

NADIR BAÚ DA SILVA

Prefeito Municipal

## **PROCESSO 011/2019 CREDENCIAMENTO 002/2019**

Publicação Nº 1971098

MUNICÍPIO DE TANGARÁ  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
AVISO DE CREDENCIAMENTO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2019  
EDITAL DE CREDENCIAMNETO Nº 002/2019

O Prefeito do Município de Tangará, Estado de Santa Catarina, comunica aos interessados que encontra se aberto o EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº 002/2019, a qual tem por objeto CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA MÉDICA EM PEDIATRIA, NECESSÁRIOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Os envelopes contendo a documentação deverão ser entregue no Departamento de Licitações. O credenciamento inicia-se no dia 04 de Abril de 2019 até o dia 30 de Abril de 2019. O edital e seus anexos podem ser obtidos na sede Administrativa do Município, sito a Av. Irmãos Piccoli, 267, Fone 49 3532-7450. Tangará-SC, 03 de Abril de 2019.  
NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

# Tigrinhos

## PREFEITURA

### LEI ORDINÁRIA 941/2019

Publicação Nº 1972247

LEI MUNICIPAL Nº. 941/19 DE 04 ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E COMBATE À DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA VÍRUS E FEBRE AMARELA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TIGRINHOS/SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído, no Município de Tigrinhos/SC, o Programa Municipal de Prevenção e Combate à Dengue, Chikungunya, Zika Vírus e Febre Amarela, a ser coordenado pela da Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º A Secretaria de Saúde do Município de Tigrinhos/SC, manterá atividades permanente de esclarecimentos e orientação à população sobre as formas de prevenção à dengue, Chikungunya e Zika vírus, através do setor de Vigilância em Saúde, dispondo para tanto da ação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias, material educativo, bem como trabalho preventivo articulado com as escolas e pela equipe ESF/NASF.

Art. 3º Aos munícipes e aos responsáveis pelos estabelecimentos públicos e privados em geral e os proprietários de terrenos baldios, compete adotar medidas necessárias à manutenção de suas propriedades limpas, tanto nas áreas internas da residência e externa, bem como em toda extensão do terreno, sem acúmulo de lixo e material inservíveis, evitando condição de que propiciem a instalação e a proliferação dos mosquitos causadores da Dengue, Chikungunya, Zika Vírus e Febre Amarela, ou seja o "Aedes aegypti" e/ou outros vetores.

§ 1º Para fins de aplicação desta lei, que propiciem a instalação e a proliferação dos mosquitos causadores da Dengue, Chikungunya, Zika vírus e Febre Amarela, ou seja o "Aedes aegypti" e/ou outros vetores, são todos os objetos, recipientes, equipamentos, utensílios, vasilhame, dispositivo, artefato, pneumáticos, acessórios, sucatas, itens arquitetônicos ou construtivos inclusive hidráulico, plantas, casca de alimentos e outros que, constituídos por quaisquer tipos de matérias e, devido a sua natureza, sirvam para acumular água.

§ 2º A manutenção predial dos imóveis conforme o caput deste artigo, compreende ainda manter desobstruídas as lajes, calhas e vãos, bem como eventuais desníveis nestes itens construtivos, de forma a evitar o acúmulo de água.

Art. 4º Ficam os responsáveis por borracharias, empresas de recauchutagem, desmanches, depósitos de veículos, mecânicas e outros estabelecimentos afins obrigados a adotar medidas que visem a evitar a existência de criadouros dos vetores citados no artigo 3º desta Lei.

Parágrafo único: É obrigatório a instalação de cobertura fixa, ou desmontável, em toda e qualquer espécie de comércio e indústrias, como depósito de pneus, novos ou usados, ferro velhos e afins, para evitar acúmulo de água que se torna propício para gerar foco do mosquito Aedes Aegypti, transmissor da dengue, Chikungunya, Zika Vírus, bem como Febre Amarela, de acordo com o §1º, do artigo 3º da presente Lei.

Art. 5º Ficam os responsáveis por cemitérios obrigados a exercer rigorosa fiscalização em suas áreas, determinando a imediata retirada de quaisquer vasos ou recipientes que contenham ou retenham água em seu interior, permitindo o uso, apenas daqueles que contenham terra ou areia até a borda superior do vaso e que sejam perfurados possibilitando o escoamento da água.

Parágrafo único. Ficam as funerárias responsáveis pela execução de túmulos de forma que não possibilite o acúmulo de água devendo o espaço reservado para floreiras ser perfurado.

Art. 6º Ficam os responsáveis por obras de construção civil e por terrenos baldios a adoção de medidas tendentes à drenagem permanente de coleções líquidas, originadas ou não por chuvas, bem como a limpeza das áreas sob sua responsabilidade, com o descarte de materiais inservíveis que possam acumular água.

Parágrafo único. Ficam as imobiliárias obrigadas a abrirem os imóveis que detenham as chaves, para vistoria e combate aos vetores das doenças descritas nesta lei.

Art. 7º Fica o responsável por imóveis dotados de piscina obrigados a manter tratamento adequado da água de forma a não permitir a instalação e proliferação de mosquitos.

§ 1º As piscinas que não dispõem de sistema de recirculação de água devem ser tratadas com produtos químicos e limpas de forma adequada uma vez por semana. Quando não utilizadas devem ser lavadas, esvaziadas e guardadas em local protegido.

§ 2º Os espelhos da água, as fontes e os chafarizes também devem ser lavados e esvaziados.

Art. 8º. Nas residências e nos estabelecimentos públicos comerciais, em instituições públicas ou privadas, bem como em terrenos, nos quais existam caixas d'água, cisternas, latões, tonéis e congêneres, ficam os responsáveis obrigados a mantê-las permanentemente tapadas com vedação segura, impeditiva de proliferação de mosquitos.

Parágrafo único - As lixeiras nas calçadas devem estar altas do chão, a fim de evitar que animais rompam as embalagens perfuradas na base, evitando o acúmulo de água.

Art. 9º As embalagens descartáveis armazenadas deverão obrigatoriamente ser encaminhadas, pelos estabelecimentos comerciais, a entidades públicas ou privadas, cooperativas ou associações, que recolham materiais descartáveis.

§ 1º Havendo, coletores de materiais recicláveis, estes estão proibidos de armazenar em sua residência entulhos, ficando obrigados a dar a correta destinação final ao material que recolhem, respeitadas as disposições constantes na Lei n. 12.305/2010.

I - Os locais de armazenamento deverão:

- a) ser compatíveis com o volume e a segurança do material a ser armazenado;
- b) ser cobertos e fechados de materiais a impedir a acumulação de água;
- c) ser sinalizados corretamente, alertando para os riscos do material armazenado.

Art. 10. A competência para a fiscalização das disposições desta Lei e para a aplicação das penalidades nela prevista caberá à Secretaria Municipal de Saúde pelo serviço de Vigilância Sanitária e Epidemiológica, por meio de seus fiscais.

Art. 11. As infrações a disposições desta lei classificam-se em:

I – leves, quando detectada a existência de locais que ofereçam risco eminente de proliferação de vetores ou quando não atendidas as

orientações realizadas pelos agentes de fiscalização;

II – médias, de 1 (um) a 3 (três) focos;

III – graves, de 4 (quatro) a 6 (seis) focos;

IV – gravíssima, de 7 (sete) ou mais focos.

Art. 12. As infrações previstas no artigo anterior sujeitas à imposição das seguintes multas:

§ 1º Serão aplicadas advertências e na sua reincidência, aplica-se as multas, conforme sua gravidade:

I – para infrações leves, 100 UFRMs (Unidades Fiscais de Referência do Município);

II – para infrações médias, 200 UFRMs;

III – para as infrações graves, 400 UFRMs;

IV – para as infrações gravíssimas: 800 UFRMs.

§ 2º Previamente a aplicação das multas estabelecidas neste artigo, o infrator será notificado para regularizar a situação num prazo de 10 (dez) dias, findo o prazo e mantendo-se a irregularidade ou sendo encontrados novos focos na mesma propriedade, estará sujeito à imposição dessas penalidades.

§ 3º Na reincidência de multas já aplicadas, as mesmas serão sempre cobradas em dobro.

§ 4º As advertências poderão ser aplicadas por agentes de endemias ou agentes comunitários de saúde, mediante aplicação de termo de responsabilidade.

Art. 13. Caberá à vigilância sanitária, através de seus fiscais, a execução dos procedimentos cabíveis levantados para a aplicação das medidas punitivas.

Art. 14. Sempre que caracterizada a situação de iminente perigo à saúde pública, de forma a representar a risco ou ameaça à saúde pública, no que concerne a indivíduos, grupos populacionais e ambiente, a autoridade sanitária do Sistema Único de Saúde deverá determinar e executar as medidas necessárias para o controle e contenção das referidas doenças.

§ 1º. Inclui-se dentre as medidas que podem ser adotadas pela autoridade sanitária para a contenção da proliferação e disseminação do vetores da Dengue, Chikungunya, Zika Vírus e Febre Amarela e o ingresso forçado nas residências e estabelecimentos públicos e particulares, nos casos de imóveis fechados, abandonados ou na recusa do proprietário, quando esse procedimento se mostrar fundamental para a contenção das doenças ou do agravamento à saúde pública, observado o disposto no inciso XXV do art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil.

§ 2º Para fins do disposto no § 1º, entende-se por:

I - Imóvel em situação de abandono: aquele que demonstre flagrante ausência prolongada de utilização verificada por suas características físicas, por sinais de inexistência de conservação, pelo relato de moradores da área ou por outros indícios que evidenciem a sua não utilização;

II - Ausência: a impossibilidade de localização de pessoa que possa permitir o acesso ao imóvel na hipótese de duas visitas devidamente comunicadas, em dias e períodos alternados, dentro do intervalo de dez dias;

III - recusa: negativa ou impedimento de acesso do agente público ao imóvel.

Art. 15. Nos casos em que houver a necessidade de ingresso forçado em imóveis públicos e particulares, a autoridade sanitária competente emitirá relatório circunstanciado e auto de infração no local em que for verificada a impossibilidade de entrada por abandono ou ausência de pessoa que possa permitir o acesso de agente público.

§ 1º Sempre que se mostrar necessário, a autoridade sanitária competente poderá requerer o auxílio à autoridade policial.

§ 2º Constarão no relatório circunstanciado e no auto de infração as medidas sanitárias adotadas para o controle do vetor e da eliminação de criadouros do mosquito transmissor do Vírus da Dengue, do Vírus Chikungunya, Zika Vírus e Febre Amarela.

Art. 16. Na hipótese de abandono do imóvel ou de ausência de pessoa que possa permitir o acesso de autoridade sanitária, o ingresso forçado deverá ser realizado buscando-se a preservação da integridade do imóvel.

Art. 17. A recusa ao atendimento das orientações e determinações sanitárias estabelecidas pela autoridade do Sistema Único de Saúde - SUS, constitui crime de desobediência e infração sanitária, punível, respectivamente, na forma do Decreto-Lei Federal nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, da Lei Federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, e da Lei Estadual nº 6.320, de 20 de dezembro de 1983, Lei Estadual nº 15.243/2010, Lei Federal nº 13.301 de 27 de junho 2016, sem prejuízo da possibilidade da execução forçada da determinação, bem como das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Art. 18. A competência para a fiscalização das disposições desta Lei e para a aplicação das penalidades nela prevista caberá à Secretaria Municipal da Saúde pelo serviço de Vigilância em Saúde, por meio de seus agentes.

Art. 19. A arrecadação proveniente das multas será destinada, integralmente ao Fundo Municipal da Saúde.

Art. 20. As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 21. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Tigrinhos/SC, aos 04 dias do mês de abril do ano de 2019.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA

Prefeito

**PORTARIA 120/2019**

Publicação Nº 1970848

PORTARIA Nº. 120/2019. CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº. 035/2015.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica Concedida Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal Sra. SALETE TERESINHA SAUSEN, Assistente Social, efetiva, cadastrada sob matrícula nº 264/01, no período de 03 de Abril de 2019 a 10 de Abril de 2019, nos termos do art. 109 da Lei Municipal Complementar nº. 035/2015 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Tigrinhos), conforme Atestado Médico apresentado. Lei Municipal Complementar nº 035/2015

Art. 109 Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em exame médico, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus pelo período de 15 (quinze) dias, sendo que após, o funcionário deverá encaminhar o devido procedimento junto ao Instituto Nacional de Seguro Social. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,  
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 03 DE ABRIL DE 2019.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em três de abril de dois mil e dezenove.

Cleiton Soethe  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda.

# Tijucas

## PREFEITURA

### **AVISO DE SUSPENSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/PMT/2019 TOMADA DE PREÇO Nº 002/PMT/2019**

Publicação Nº 1970993

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

#### **AVISO DE SUSPENSÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/PMT/2019  
TOMADA DE PREÇO Nº 002/PMT/2019

A Prefeitura Municipal de Tijucas, por meio de sua Pregoeira, comunica a SUSPENSÃO da Tomada de Preço nº 002/PMT/2019, para readequação do referido edital.

### **EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 015/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/FMS/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019**

Publicação Nº 1971064

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 015/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/FMS/19 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: COMERCIO DE PNEUS OENNING LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$: 10.934,00 (DEZ MIL, NOVECIENTOS E TRINTA E QUATRO REAIS).

TIJUCAS/SC, 02 de ABRIL de 2019.

### **EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 016/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO 009/FMS/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019**

Publicação Nº 1971072

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 016/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/FMS/19 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: RODA BRASIL COMERCIO DE PEÇAS PARA VEICULOS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$: 27.474,00 (VINTE E SETE MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS).

TIJUCAS/SC, 02 de ABRIL de 2019.

### **EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 017/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/FMS/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019**

Publicação Nº 1971081

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 017/FMS/2019 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/FMS/19 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2019  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: TURBO AUTO PEÇAS E ACESSORIOS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$: 10.440,00 (DEZ MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS).

TIJUCAS/SC, 02 de ABRIL de 2019.

## PORTARIA 10/2019

Publicação Nº 1970751

PORTARIA Nº 010, 07 DE JANEIRO DE 2019

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 82 da Lei Orgânica do Município,

### RESOLVE:

Art.1º EXONERAR, o(a) Senhor (a). PAULA LICHTENBERG, do Cargo Comissionado de Chefe de Departamento de Assistência Agropecuário, matrícula nº 10759, lotado na Secretária Municipal de Agricultura (FMDR), conforme requerimento apresentado.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições contaria.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

## PORTARIA 11/2019

Publicação Nº 1970753

PORTARIA Nº 011, 08 DE JANEIRO DE 2019

ROSENILDO DE AMORIM, Secretário Municipal de Finanças de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, c/c Decreto Municipal nº 81 de Outubro de 2005, e demais disposições legais,

### RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a, Licença Maternidade a servidora Sra. SUZILAINE FAQUETI LIMA, Chefe de Divisão de Orientação ao Contribuinte, matrícula nº 9582, lotada na Secretaria Municipal de Finanças (SMF), no período de 08/01/2019 a 07/05/2019.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrario.

ROSENILDO DE AMORIM  
Secretário de Finanças

## PORTARIA 12/2019

Publicação Nº 1970758

PORTARIA Nº 012, 08 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

### RESOLVE:

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. NICOLI BATISTA FERTG, Odontologo da Equipe de Saúde Bucal, matrícula nº 10833, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (FMS) no período de 08/01/2019 a 08/03/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

## PORTARIA 13/2019

Publicação Nº 1972198

PORTARIA Nº 013, 08 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 001/2017 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 001/2017,



**RESOLVE:**

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). DORCA DE BITTENCOURT DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 10335, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços no Centro Especializado Odontológico (CEO) na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 08/01/2019 a 07/01/2020, foi prorrogado o contrato da servidora conforme Ofício SMS nº 575/2018.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 14/2019**

Publicação N° 1972200

PORTARIA N° 014, 08 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 001/2017 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 001/2017,

**RESOLVE:**

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). MARINA GONZAGA CORDEIRO, Enfermeiro, matrícula nº 10333, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços na Unidade Básica Dona Calina, da Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 08/01/2019 a 07/01/2020, foi prorrogado o contrato da servidora conforme Ofício SMS nº 576/2018.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 15/2019**

Publicação N° 1972202

PORTARIA N° 015, 08 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 001/2015 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 001/2015,

**RESOLVE:**

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). JAQUELINE DOS SANTOS PEREIRA MENDES, Auxiliar de Consultório Odontológico, matrícula nº 10336, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços no Centro Especializado Odontológico (CEO) na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 08/01/2019 a 07/01/2020, foi prorrogado o contrato da servidora conforme Ofício SMS nº 578/2018.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 16/2019**

Publicação N° 1972204

PORTARIA N° 016, 15 DE JANEIRO DE 2019

NEIDE MARIA REIS, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

**RESOLVE:**

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. LUCIANA ALVES DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 10540,

lotada na Secretaria Municipal de Educação (SED) no período de 15/01/2019 a 15/03/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 15/01/2019, revogadas as disposições em contrário.

NEIDE MARIA REIS  
Secretária de Educação

### **PORTARIA 17/2019**

Publicação Nº 1972206

PORTARIA Nº 017,16 DE JANEIRO DE 2019

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 82 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art.1º EXONERAR, o(a) Senhor (a). CAROLINE ROCHA BURNETT NOBRE, Médico Clínico Geral da Estratégia Saúde da Família(ESF), matrícula nº 10828, lotado na Secretária Municipal de Saúde (FMSI), conforme requerimento apresentado.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições contaria.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA 18/2019**

Publicação Nº 1972208

PORTARIA Nº 018, 16 DE JANEIRO DE 2019

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 82 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art.1º EXONERAR, o(a) Senhor (a). MAERCIO LAUS, do Cargo Comissionado de Diretor de Tributos, matrícula nº 10749, lotado na Secretária de Finanças (SFI), conforme requerimento apresentado.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 14/01/2019, revogadas as disposições contaria.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA 19/2019**

Publicação Nº 1972210

PORTARIA Nº 019, 17 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art.82, e inciso I, do art 93. Todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a pedido do(a) Sr(a). ANNA PAULA COLOMBELLI, Odontologo da Equipe da Saúde Bucal (ESF), matrícula nº 9282, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (FMS), conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 18/01/2019, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

**PORTARIA 20/2019**

Publicação Nº 1972211

PORTARIA Nº 020, 17 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art.82, e inciso I, do art 93. Todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas e demais disposições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR a pedido do(a) Sr(a). EDER KENEDY AMARAL MACIEL, Médico Geral Plantonista, matrícula nº 10875, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (FMS), conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 16/01/2019, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

**PORTARIA 22/2019**

Publicação Nº 1972214

PORTARIA Nº 022, 18 DE JANEIRO DE 2019

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

**RESOL VE:**

Art. 1º NOMEAR, o senhor, GELCINEY RODRIGO SILVESTRE, CPF nº 704.488.099-15, para ocupar o cargo Comissionado de Assessor Jurídico, para prestar serviços no (SAMAE) Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, com vencimento previsto em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 24/2019**

Publicação Nº 1972216

PORTARIA Nº 024, 21 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art.93, todos da Lei Orgânica do Município, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARTINHA DA ROSA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 10147, lotado na Secretaria de Saúde (FMS), no período de 27/12/2018 a 12/02/2019 conforme benefício nº 6260535957 do INSS apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 27/12/2018, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

**PORTARIA 25/2019**

Publicação Nº 1972221

PORTARIA Nº 025, 21 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei orgânica do município c/c os Decretos nº 81/2005 e nº 679/2012 e de acordo com a Lei 2607/2015,

**RESOLVE:**

Art.1º EXCLUIR a gratificação de 35% (trinta e cinco por cento), concedida a(o) Sra(o). IDARLENI DAROCI, Técnico em Enfermagem, matrícula nº7892, por não estar desempenhando a função de Responsável Técnico, conforme Ofício SMS nº 598/2019, apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrario.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

## PORTARIA 26/2019

Publicação Nº 1972225

PORTARIA Nº 026, 21 DE JANEIRO DE 2019.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas do Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005 e demais disposições legais.

### RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a carga horária de trabalho do(a) Sr(a). ELENISE ZIMMER DOS SANTOS, Enfermeiro, matrícula nº1552, alterando de 30 (trinta) horas semanais para 40 (quarenta) horas semanais para prestar serviços na Secretária Municipal de Saúde (FMS), conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

## PORTARIA 27/2019

Publicação Nº 1972226

PORTARIA Nº 027, 218 DE JANEIRO DE 2019.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais,

### RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER o(a) Sr(a). ELENISE ZIMMER DOS SANTOS, Enfermeiro (FMS), matrícula nº1552, por desempenhar a função de Responsabilidade na Vigilância em Saúde (VISA), gratificação de 35% (trinta e cinco por cento), de acordo com o inciso III do art. 3º da Lei Ordinária nº2607/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura,  
Revogadas as disposições em contrario.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

## PORTARIA 28/2019

Publicação Nº 1972227

PORTARIA Nº 028, 21 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 002/2017 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 002/2017.

### RESOLVE:

Art 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), MARIA VIEIRA DE ARAUJO, Auxilia de Serviços Gerais, matrícula nº 10894, com carga horária de 40 ( quarenta) horas semanais, para prestar serviços no Centro Municipal de Promoção a Saúde (CEMPS), da Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 08/01/2019 a 07/01/2020

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 08/01/2019, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 29/2019**

Publicação Nº 1972229

PORTARIA Nº 029, 21 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 002/2016 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 085/Edital 002/2016.

RESOLVE:

Art 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), SILMAR ARAUJO, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 10896, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, para prestar serviços no C.E.I. Profª Zilda Maria Peixer (SED), em virtude do projeto Colônia de Férias e Ano Letivo de 2019, no período de 07/01/2019 a 18/12/2019

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 07/01/2019, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 30/2019**

Publicação Nº 1972235

PORTARIA Nº 031, 21 DE JANEIRO DE 2019

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOL VE:

Art. 1º NOMEAR, o senhor, LORENA MARIA MONTEIRO FLORENÇO, CPF nº 091.404.079-00, para ocupar o cargo Comissionado de Chefe de Departamento de Assistência Agropecuário para prestar serviços na Secretária Municipal de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente (FMDR), com vencimento previsto em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 4/2019**

Publicação Nº 1970705

PORTARIA Nº 004, 07 DE JANEIRO DE 2019

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). JULITA SILVEIRA SOUZA, Auxiliar de Enfermagem (suplementar), matrícula nº1537, lotado na Secretaria de Saúde, no período de 05/01/2019 a 04/04/2019, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 05/01/2019, revogada as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA  
Secretário de Saúde

**PORTARIA 5/2019**

Publicação Nº 1970706

PORTARIA Nº 005 , 07 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 001/2017 de Convocação a Admissão de Pessoal

em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 001/2017,

**RESOLVE:**

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). ELIANE PEREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 10337, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços no Pronto Atendimento (24horas), na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 01/01/2019 a 01/01/2020, foi prorrogado o contrato da servidora conforme Ofício SMS nº 580/2018.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 6/2019**

Publicação Nº 1970708

PORTARIA Nº 006, 07 DE JANEIRO DE 2019

NEIDE MARIA REIS, Secretária Municipal de Educação de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, c/c Decreto Municipal nº 81 de Outubro de 2005, e demais disposições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER a, Licença Maternidade a servidora Sra, SHELLEEGA DE MELO, Professor Nível I (Pré Escola), matrículas nº 10419 e nº 10421, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SED), no período de 01/01/2019 a 26/04/2019.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 01/01/2019, revogada as disposições em contrário.

NEIDE MARIA REIS  
Secretária de Educação

**PORTARIA 8/2019**

Publicação Nº 1970714

PORTARIA Nº 008, 07 DE JANEIRO DE 2019

NEIDE MARIA REIS, Secretária Municipal de Educação de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, c/c Decreto Municipal nº 81 de Outubro de 2005, e demais disposições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER a, Licença Maternidade a servidora Sra, EDINÉIA COSTÓDIO VIEIRA, Professor Nível I (Auxiliar), matrícula nº 10447, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SED), no período de 07/01/2019 a 06/05/2019.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

NEIDE MARIA REIS  
Secretária de Educação

**PORTARIA 9/2019**

Publicação Nº 1970749

PORTARIA Nº 009, 07 DE JANEIRO DE 2019.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 001/2015 de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 002/Edital 001/2015,

**RESOLVE:**

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). ROBERTA VARELA, Técnico em Enfermagem Estratégia da Saúde da Família, matrícula nº 10334, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços na Unidade Básica Dona Calina na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 07/01/2019 a 06/01/2020, foi prorrogado o contrato da servidora conforme Ofício SMS nº 577/2018.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.



ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito Municipal

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 06/2019**

Publicação Nº 1970658

Aviso de Licitação  
PREGÃO PRESENCIAL 06/2019

A Câmara Municipal de Vereadores de Tijucas (SC), inscrita sob o CNPJ Nº 80.669.864/0001 30 com sede a Rua Coronel Büchelle 181, Bairro Centro, Tijucas/SC, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar no dia 17/04/2019, às 08h, na sede desta Casa Legislativa, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Pregão Presencial 06/2019.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site da Câmara de Vereadores de Tijucas: <http://www.camaratijucas.sc.gov.br>.

Objeto da Licitação: A presente Licitação tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA HIGIENIZAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ARES-CONDICIONADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS/SC, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I.

Tijucas, 03 de abril de 2019.

VILSON NATÁLIO SILVINO  
Câmara de Vereadores de Tijucas/SC  
Presidente

# Timbé do Sul

## PREFEITURA

### TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 17/2019

Publicação Nº 1971616

Estado de Santa Catarina  
Município de Timbé do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2019  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas escolas de Educação Infantil e Fundamental da Rede Pública Municipal de Timbé do Sul/SC, durante o exercício de 2019, conforme credenciamento na Chamada Pública nº 01/2019.

Fornecedores:

| Fornecedor                     | Valor    |
|--------------------------------|----------|
| ANTONIO DONATO FERNANDES       | 300,00   |
| ANTONIO FRANCISCO SILVESTRI    | 2.270,00 |
| ANGELA MARIA ZANZI ALÉSSIO     | 1.944,10 |
| ADAUARI ZANZI                  | 5.393,40 |
| IVANIR DE CAMPOS ANELLI        | 1.682,90 |
| ROBERTO SIMÃO                  | 1.098,90 |
| HERNARIO PEZENTE               | 1.370,20 |
| LEDIO PELIZZARI                | 5.400,00 |
| MARLENE VIEIRA ZANELATTO       | 2.352,70 |
| GESSICA MARA ALANO GHELLERE    | 2.835,00 |
| RAQUEL DE SOUZA SILVESTRI      | 3.310,00 |
| MARLENE FENALI BECKER          | 2.557,60 |
| TERESINHA BOEIRA               | 2.507,80 |
| MARIA DE FÁTIMA BATISTA ANELLI | 1.641,60 |
| JULDETE ALÉSSIO ZANZI          | 1.711,60 |
| MARIA LEONORA BECKER TOMAZI    | 2.904,50 |

Do valor: O valor total estimado dos produtos é de R\$ 39.280,30 (trinta e nove mil, duzentos e oitenta reais e trinta centavos).

Justificativa: A Inexigibilidade justifica-se por inviabilidade de competição, haja visto a escolha dos fornecedores se fazer por credenciamento, através de chamada pública, necessária para o cumprimento da aplicação de no mínimo 30% (trinta por cento) do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações.

A escolha dos produtores e do preço justifica-se pelo credenciamento na chamada pública nº 01/2019.

Fundamento Legal: Artigo 25 da Lei 8666/93 c/c o Artigo 14 da Lei nº 11.947/2009.

Timbé do Sul/SC, 03 de abril de 2019

Fernando Favarin

Diretor de Compras e Licitações

**SAMAE - TIMBÉ DO SUL****PORTARIA 08/2019**

Publicação Nº 1970892

PORTARIA SAMAE Nº. 8/2019 de 03 de Abril de 2019.

ENCERRA LICENÇA PARA AUXILIO DOENÇA

RICARDO STECANELLA, Diretor do SAMAE, no uso das atribuições que lhe são auferidas através da Lei nº 819/94 de 1º de setembro de 1994, no seu Art. 1º.

RESOLVE :

Encerra a licença para tratamento da saúde, conforme atestado médico (de 90 dias), emitido no dia 03.01.2019 pelo Médico Dr MICHEL LINNE (Neurocirurgião - CRM 15686). Ao servidor AMARILDO SCURSEL ALEXANDRE , ocupante da Função de Diretor do Samae. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Timbé do Sul-SC, 03 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
RICARDO STECANELLA  
Diretor do SAMAE

**PORTARIA 09/2019**

Publicação Nº 1970893

PORTARIA SAMAE N. 9/2019 03 de Abril de 2019.

O Sr. RICARDO STECANELLA, Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto-SAMAE, de Timbé do Sul-SC, no uso de suas atribuições:

RESOLVE :

Art. 1º - Conceder férias de 20 dias, a servidor AMARILDO S. ALEXANDRE, relativo ao período aquisitivo 01.01.2018 A 31.12.2018.

Art. 2º - O período de gozo das férias será de 10 a 30 de abril de 2019.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Timbé do Sul-SC, 03 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
RICARDO STECANELLA  
Diretor do SAMAE

# Timbó

## PREFEITURA

### ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE N.º 07 2019 - FCT

Publicação Nº 1971698

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2019 - FCT

Às oito horas, do terceiro dia, do mês de abril de dois mil e dezenove (03/02/2019), na sala de Licitações da Prefeitura de Timbó/SC reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº. 1083, de 02 de janeiro de 2019, para análise dos documentos constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 07/2019 - FCT.

Aberta a sessão, foram analisados os documentos integrantes do processo de inexigibilidade apresentados pela ASSOCIAÇÃO DOS MÚSICOS PROFISSIONAIS DE POMERODE – AMUSPE, CNPJ nº. 07.453.253/0001-60:

|   |  |
|---|--|
| Justificativa formal do motivo característico da Dispensa e/ou inexigibilidade / Requisição de compras e serviços contendo a descrição detalhada do objeto / Dotação orçamentária/ Valor/ Forma de pagamento/ Prazo de execução e outras informações necessárias  | Lei 8.666/93 art. 15 § 7º III e art. 8º, Art. 14<br>Acórdão TCU 254/2004                         |
| Orçamento detalhado/ Originais das propostas de preços e demais documentos que comprovem justifiquem os preços do fornecedor ou outro documento que comprove que os preços praticados pelo fornecedor são os praticados no mercado  | Lei 8.666/93 Art. 38, IV   |
| Cartão CNPJ   | Lei 8.666/93 Art. 29, I  |
| Ato Constitutivo – Estatuto Social e Ata Assembléia Diretoria Atual   | Lei 8.666/93 Art. 27 I c/c Art. 28   |
| Documento de Identificação com foto do Representante da Empresa   |  |
| Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal)   | Lei 8.666/93 Art. 29, IV e Lei 8.036/90 art. 27 "a"  |
| Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó e do Município Sede da Empresa: Pomerode (SC)  | Art. 29, III, Lei 8.666/93, Art. 193 Código Tributário Nacional e Art. 50 da LC Municipal 142/98 |
| Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União  | Lei 8.666/93 Art. 29 III   |
| Certidão Negativa de Débitos Estaduais  | Lei 8.666/93 Art. 29 III   |
| Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)  | Lei 8.666/93 Art. 29 V   |
| Declarações Obrigatórias  |  |
| Declaração da empresa proponente, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos | CF art. 7º XXXIII<br>Lei 8.666/93 art. 27 V.   |
| Declaração sob as penas da lei, de que a licitante não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da administração pública Federal, Estadual e do Distrito Federal  | Lei 8.666/93   |
| Declaração de exclusividade expedida pelo órgão competente  | Lei 8.666/93 art. 25 I   |
| Cópia de Material Promocional e de Divulgação   |  |
| Cópia de Nota Fiscal de Prestação de Serviço Semelhante ao Divulgado  |  |

Da análise destes documentos, observa-se que a documentação da ASSOCIAÇÃO DOS MÚSICOS PROFISSIONAIS DE POMERODE - AMUSPE encontra-se regular.

Nada mais havendo, a Presidente, encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

LOURDES MOSER

Presidente

ANGELA PREUSS

Membro

DAVI BERRI

Membro

**AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - CONCORRÊNCIA N.º 04 2018 FUMTRAN**

Publicação Nº 1971703

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº. 04/2018 FUMTRAN  
AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

A Prefeitura de Timbó, leva ao conhecimento dos interessados, que na Concorrência nº. 04/2018 FUMTRAN, que objetivou a PERMISSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO) E DO SERVIÇO DE CUSTÓDIA (ESTADIA/GUARDA/DEPÓSITO) DE VEÍCULOS APREENDIDOS, RETIDOS OU REMOVIDOS PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TIMBÓ E PELA POLÍCIA MILITAR, EM DECORRÊNCIA DE CONTRAÇÃO À LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO NA CIDADE DE TIMBÓ/SC, CONFORME DESCRIÇÃO CONSTANTE DO ANEXO I, recebeu recurso da empresa RENATO SCHUMANN EPP.

Após a publicação, contar-se-á 05 (cinco) dias úteis, igual período de recurso, para interposição das contrarrazões, caso haja interesse, consoante consta no art. 109, § 3o, da Lei nº 8666/93.

O recurso será encaminhado via e-mail, conforme contatos cadastrados no processo licitatório, bem como disponibilizado em formato digital no site [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) (link de Licitações, em anexo ao edital).

Timbó, 03 de abril de 2019

LOURDES MOSER

Presidente Comissão Permanente de Licitações

**AVISO PREGÃO PRESENCIAL N.º 15 2019 PMT - MANUTENÇÃO ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

Publicação Nº 1971849

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019 PMT

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e melhorias da iluminação pública nas praças, parques, canteiros centrais de avenidas e vias principais de acesso, pontes (inclusive pênsil), avenidas e ruas do município de timbó em todas as áreas de atuação da Celesc - Centrais Elétricas de Santa Catarina S.A, além de prestação de serviço para substituição de postes específicos para iluminação pública, em atendimento às necessidades da Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Agrícola. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09h00min do dia 16 de abril de 2019. ABERTURA: dia 16 de abril de 2019 às 09h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br), ou através do e-mail [licitacoes@timbo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@timbo.sc.gov.br), e telefone (47) 3380-7000, ramal 7035.

Timbó (SC), 03/04/2019

DARCÍZIO BONA

Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Agrícola

**AVISO PRORROGAÇÃO CREDENCIAMENTO N.º 03 2013 FMS - PRÓTESES DENTÁRIAS**

Publicação Nº 1971705

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
CREDENCIAMENTO N.º 03 2013 FMS

OBJETO: credenciamento de laboratórios interessados em prestar serviços de confecção e fornecimento personalizado de prótese odontológica.

O Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Saúde, informa que o prazo do credenciamento fica prorrogado até 08/04/2020.

A entrega do envelope contendo os documentos de Habilitação e o termo de aceitação dos preços poderá ser feita durante o período de vigência.

Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br), ou através do e-mail [licitacoes@timbo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@timbo.sc.gov.br), e telefone (47) 3382-3655.

Timbó, 02 de abril de 2019

ALFREDO JOÃO BERRI

Secretário de Saúde e Assistência Social

**CONVOCAÇÃO ASSINATURA DE CONTRATO Nº 35.2019 TIMBOPREV**

Publicação Nº 1971707

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 35/2019 TIMBOPREV

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa, DATAMAIS SISTEMAS LTDA EPP, CNPJ nº. 01.470.919/0001-01, a comparecer para assinatura do respectivo contrato, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;

DATA: até 11/04/2019.

HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 03 de abril de 2019.

PRISCILA MACEDO  
Central de Licitações

**ERRATA EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONVÊNIO 01.2019 FMS**

Publicação Nº 1971711

MUNICÍPIO DE TIMBÓ - CENTRAL DE LICITAÇÕES  
TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 01/2019 FMS  
AVISO DE ERRATA

O Município de Timbó informa aos interessados que no extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio n.º 01/2019 FMS, publicado no Diário Oficial dos Municípios/SC, edição n.º 2790, página 1717, publicação n.º 1968542, houve equívoco na indicação do valor mensal, portanto, aonde se lê "R\$ 43.350,00", leia-se "R\$ 6.000,00".

Timbó/SC, 02/04/2019

ALFREDO JOÃO BERRI  
Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 07 2019 PMT - AQUISIÇÃO TUBOS DE CONCRETO**

Publicação Nº 1971712

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2019 - PMT

ÓRGÃO GESTOR: Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agrícola.

OBJETO: Aquisição de tubos de concreto, destinados à manutenção e execução de obras para atendimento a secretaria de obras, serviços urbanos e agrícola.

EMPRESAS FORNECEDORAS: COMERCIALEINDUSTRIAL DANTE ZONTA LTDA - EPP, CONCRERIO ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME, PRE-MOCON ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA, BSM ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA e POSTEFIBRA LTDA - EPP.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 878.090,00 (oitocentos e setenta e oito mil e noventa reais).

MODALIDADE: Pregão Presencial

VALIDADE DA ATA: 03/04/2020

Timbó, 03 de abril de 2019

DARCÍZIO BONA  
Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Agrícola

**EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 01-02.2019 - M. CANDOMIL FARIAS**

Publicação Nº 1971725

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ  
EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO Nº. 01-02/2019

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Turismo.

CONTRATADO: M. CANDOMIL FARIAS

OBJETO: Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a comercialização de alimentação (doces e lanches em geral), chocolate e serviço de recreação junto ao Parque Central para o evento "Festival das Cervejarias de Timbó" que acontecerá de 05 a 07 de abril de 2019,



disponibilizando toda estrutura de atendimento, mão de obra (inclusive para a venda de tíquetes), mobiliário, equipamentos, utensílios e demais objetos necessários.

DATA DA ASSINATURA: 26/03/2019.

PRAZO: 26/03/2019 até 07/05/2019.

JORGE REVELINO FERREIRA

Diretor Interino do FUMTUR

#### **EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO N° 02-02.2019 - FAVIANE HICKMANN PETRY**

Publicação N° 1971727

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO N°. 02.02/2019

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Turismo.

CONTRATADO: FAVIANE HICKMANN PETRY

OBJETO: Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a comercialização de alimentação (doces e lanches em geral), chocolate e serviço de recreação junto ao Parque Central para o evento "Festival das Cervejarias de Timbó" que acontecerá de 05 a 07 de abril de 2019, disponibilizando toda estrutura de atendimento, mão de obra (inclusive para a venda de tíquetes), mobiliário, equipamentos, utensílios e demais objetos necessários.

DATA DA ASSINATURA: 27/03/2019.

PRAZO: 27/03/2019 até 07/05/2019.

JORGE REVELINO FERREIRA

Diretor Interino do FUMTUR

#### **EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO N° 03-02.2019 - KIFREDO**

Publicação N° 1971728

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO N°. 03.02/2019

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Turismo.

CONTRATADO: KIFREDO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SORVETES LTDA.

OBJETO: Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a comercialização de alimentação (doces e lanches em geral), chocolate e serviço de recreação junto ao Parque Central para o evento "Festival das Cervejarias de Timbó" que acontecerá de 05 a 07 de abril de 2019, disponibilizando toda estrutura de atendimento, mão de obra (inclusive para a venda de tíquetes), mobiliário, equipamentos, utensílios e demais objetos necessários.

DATA DA ASSINATURA: 26/03/2019.

PRAZO: 26/03/2019 até 07/05/2019.

JORGE REVELINO FERREIRA

Diretor Interino do FUMTUR

#### **EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO N° 04-02.2019 - ADEMAR THEILACKER**

Publicação N° 1971729

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO N°. 04.02/2019

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Turismo.

CONTRATADO: ADEMAR THEILACKER 16887808900

OBJETO: Credenciamento de pessoa(s) jurídica(s) para a comercialização de alimentação (doces e lanches em geral), chocolate e serviço de recreação junto ao Parque Central para o evento "Festival das Cervejarias de Timbó" que acontecerá de 05 a 07 de abril de 2019, disponibilizando toda estrutura de atendimento, mão de obra (inclusive para a venda de tíquetes), mobiliário, equipamentos, utensílios e demais objetos necessários.

DATA DA ASSINATURA: 26/03/2019.

PRAZO: 26/03/2019 até 07/05/2019.

JORGE REVELINO FERREIRA  
Diretor Interino do FUMTUR

## CÂMARA MUNICIPAL

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº07/2019

Publicação Nº 1971088

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2019.

**CAUSA ENSEJADORA:**

Dispensa de licitação, com base no artigo 24, VIII, da Lei 8.666/93.

**JUSTIFICATIVA:**

Licitação dispensada em razão do serviço postal ser explorado pela União em regime de monopólio, através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, criada anteriormente à vigência da Lei 8.666/93 para esse fim.

**OBJETO DO CONTRATO:**

Esta contratação tem por objeto a prestação, pela ECT, de serviços postais de recebimento, expedição, transporte e entrega de objetos de correspondência, valores e encomendas.

**CONTRATADO:**

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS-ECT, empresa pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 509, de 20 de março de 1969, CNPJ/MF 34.028.316/0028-23, com estabelecimento na Rua Romeu Jose Vieira, 90 – Bloco B 7º Andar, Bairro Nossa Senhora do Rosário, São José (SC).

**VALOR:**

O valor estimado da contratação é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

Timbó (SC), 1 de abril de 2019.

Guilherme Voigt Júnior

Presidente

### PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 16/2019

Publicação Nº 1971773

#### COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 23/2019 Parecer: 17/2019

Matéria: PLO 16/2019 Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Martinho de Souza Filho Conclusão: Favorável

Data: 03/04/2019

Ementa do Projeto: Estabelece a Estrutura e funcionamento do Conselho Tutelar de Timbó e dá outras providências.

#### I – RELATÓRIO

Trata-se Projeto de Lei de iniciativa do Poder Executivo que estabelece a estrutura e funcionamento do Conselho Tutelar de Timbó e dá outras providências.

Respectivo Projeto foi protocolizado nesta Casa Legislativa no dia 11 de março corrente. O Presidente da Mesa Diretora desta Casa Legislativa despachou o projeto à esta Comissão no dia 12 de março, em Sessão Ordinária, para apreciação dos aspectos legais e constitucionais. Acompanha o projeto: ofício do Ministério Público de Santa Catarina (fls. 45 e 46).

No dia 13 de março os autos do projeto foram enviados à Assessoria Jurídica para elaboração de orientação técnica. No dia 22 de março, os mesmos foram devolvidos pela Assessoria Jurídica, que não apontou erros quanto à forma e conteúdo da proposição, se manifestando pela sua tramitação regimental.

No dia 27 de março, os Vereadores Haroldo Fiebes e John Adriano Schwartz solicitaram vistas do projeto, pelo prazo de 5 dias úteis.

No dia 3 de abril, esta Comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando parecer que ora segue.

Esse é o relatório.

#### II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange à técnica legislativa, o presente projeto atende aos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 95 de 1998.

De outra banda, verifica-se também que a matéria objeto da presente proposição encontra-se inserida nas competências legislativas conferidas aos Municípios, conforme dispõe a Constituição Federal, art. 30, inciso I, no que tange à autonomia municipal para legislar sobre assuntos de interesse local.

A Lei Orgânica do Município reproduz a diretriz constitucional, ao dispor no art. 10, inciso I, sobre a competência deste ente federativo para legislar sobre assuntos de seu interesse.

Dispõe ainda a Lei Orgânica Municipal, em art. 15, XX, ser competência da Câmara Municipal legislar, com a sanção do Prefeito sobre a criação de estruturas e atribuições das Secretarias e ou Diretorias da administração Pública.

No que tange à competência para a deflagar o processo legislativo determina a lei orgânica municipal em seu art. 30, §1º, II, alínea 'c', ser

competência privativa do Prefeito Municipal a iniciativa nos projetos de lei que disponham sobre a criação, estruturação e atribuição dos órgãos da administração pública municipal. Do mesmo modo, assim também dispõe o art. 50, VII da Lei Orgânica Municipal, razão pela qual infere-se constitucional e legítima a iniciativa do Poder Executivo para a proposição em análise. Nesse sentido, utiliza-se, para fins de argumentação técnica, a orientação técnica da Assessoria desta Casa (fls.59-61).

Estabelecida à competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, a proposição visa estabelecer a estrutura e o funcionamento do Conselho Tutelar de Timbó.

Do ponto de vista legal, cuja competência para análise é prerrogativa desta Comissão, observa-se que a proposição está em consonância com a Lei Federal nº 12.696, de 25 de julho de 2001, que dispõe sobre os órgãos permanentes e autônomos da política de atendimento à criança e ao adolescente, nos termos dos artigos 132, 134, 135 e 139 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. De outra banda, a presente regulamentação nada mais é do que uma solicitação do Ministério Público de Santa Catarina, no sentido de padronizar as normas relativas ao Conselho Tutelar.

Diante do exposto, o projeto em questão está de acordo com os preceitos elencados pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica Municipal, razão pela qual não existem óbices à sua tramitação nesta Casa, cabendo à comissão de mérito analisar a pertinência da proposta, bem como se o interesse público será atendido com as alterações ora pretendidas.

### III – CONCLUSÃO

#### VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 16/2019. Esse é o voto.

#### VOTO DIVERGENTE

Vereador Haroldo Fiebes

Em que pese os argumentos do nobre relator, entende este membro que o projeto em análise possui, no que diz respeito à exigência de nível superior para os candidatos ao Conselho Tutelar, presente no art. 16, V da proposição, vício de inconstitucionalidade.

Os cargos de conselheiros tutelares são preenchidos através de eleição direta, sendo os mesmos escolhidos pelos cidadãos do município, nos mesmos moldes de outros cargos eletivos tais como deputados, presidente, governador, etc. Ora, a constituição federal, em seu art. 14, §3º determina as condições de elegibilidade para cargos eletivos no Brasil e, em seu rol, não existe a exigência de que o candidato possua formação acadêmica de nível superior. Sendo assim, não poderia ser exigida tal condição para aqueles que pretendem se candidatar ao cargo de conselheiro tutelar.

Cabe ressaltar que a existência de tal requisito até poderia ter lógica, desde que se exige do candidato ao conselho tutelar formação de nível superior em alguma área relacionada diretamente com a proteção e aplicação dos direitos da criança, tal como Direito, Assistência Social, Pedagogia, etc. Do contrário, a exigência em questão não possui lógica, indo de encontro ao que determina o §3.º do art. 14 da Constituição Federal, razão pela qual voto pelo arquivamento da proposição.

#### DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votou com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Sala das Comissões, 3 de abril de 2019.

Rubens Borchardt

Presidente

Haroldo Fiebes Martinho de Souza Filho

Membro Relator

### **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 19/2019**

Publicação Nº 1971784

#### COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Processo: 28/2019 Parecer: 18/2019

Matéria: PLO 19/2019 Autor: Poder Executivo

Relator: Ver. Martinho de Souza Filho Conclusão: Favorável

Data: 03/04/2019

Ementa do Projeto: Altera os dispositivos das Leis nº 3.028, de 19 de dezembro de 2018 e nº 3.049, de 21 de março de 2019.

#### I – RELATÓRIO

Trata-se Projeto de Lei de iniciativa do Poder Executivo que altera os dispositivos das Leis nº 3.028, de 19 de dezembro de 2018 e nº 3.049, de 21 de março de 2019.

Respectivo Projeto foi protocolizado nesta Casa Legislativa no dia 1º de abril corrente. O Presidente da Mesa Diretora desta Casa Legislativa despachou o projeto à esta Comissão no dia 2 de abril, em Sessão Ordinária, para apreciação dos aspectos legais e constitucionais.

No dia 3 de abril, esta Comissão analisou o respectivo projeto em sua reunião, exarando parecer que ora segue. Esse é o relatório.

## II – FUNDAMENTAÇÃO

No que tange à técnica legislativa, o presente projeto atende aos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 95 de 1998.

De outra banda, verifica-se também que a matéria objeto da presente proposição encontra-se inserida nas competências legislativas conferidas aos Municípios, conforme dispõe a Constituição Federal, art. 30, inciso I, no que tange à autonomia municipal para legislar sobre assuntos de interesse local.

A Lei Orgânica do Município reproduz a diretriz constitucional, ao dispor no art. 10, inciso I, sobre a competência deste ente federativo para legislar sobre assuntos de seu interesse.

Dispõe ainda a Lei Orgânica Municipal, em art. 15, VI, ser competência da Câmara Municipal legislar, com a sanção do Prefeito sobre a concessão de auxílios e subvenções.

Estabelecida a competência legislativa no Município, observa-se que, a rigor, a proposição visa alterar as leis n.º 3028, de 19 de dezembro de 2018 e nº 3049, de 21 de março de 2019), ajustando suas dotações orçamentárias para o regular repasse dos auxílios financeiros de que trata.

Do ponto de vista legal, cuja competência para análise é prerrogativa desta Comissão, o projeto em questão está de acordo com os preceitos elencados pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica Municipal, razão pela qual não existem óbices à sua tramitação nesta Casa, cabendo à comissão de mérito analisar a pertinência da proposta, bem como se o interesse público será atendido com as alterações ora pretendidas.

## III – CONCLUSÃO

### VOTO DO RELATOR

Em face do exposto, o Relator desta Comissão se manifesta pela constitucionalidade e legalidade do Projeto de Lei Ordinária nº 19/2019. Esse é o voto.

### DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votou com o relator, aprovando o parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, 3 de abril de 2019.

Rubens Borchardt

Presidente

Haroldo Fiebes Martinho de Souza Filho

Membro Relator

# Timbó Grande

## PREFEITURA

### PREGÃO 9/2019

Publicação Nº 1971264

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ GRANDE  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2019  
MODALIDADE Pregão Presencial N 9/2019

O município de Timbó Grande torna publico a todos os interessados que estará realizando processo licitatório na modalidade Pregão Presencial, com objetivo contratar jornal impresso para divulgação de atos públicos. Acesso pública terá início às 09h00 horas, do dia 24 de abril de 2019, junto ao Departamento de Compras e Licitações. Maior informação será disponibilizada junto ao Departamento de Compras, pelo e-mail licitacoes@timbogrande.sc.gov.br, ou pelo telefone (049) 3252-1214 ou 1437, no horário das 14h00 até as 16h00.

Timbó Grande, 2 de abril de 2019.

Ari José Galeski  
Prefeito Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL

### AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO 001/2019

Publicação Nº 1971630

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO Nº 001/2019

DÁ NOME DE EUGÊNIO SOARES, A PONTE MUNICIPAL SOBRE O RIO CAÇADOR, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DA PERDIZ GRANDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE TIMBÓ GRANDE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara APROVOU SEM EMENDAS, o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º - Fica denominada de EUGÊNIO SOARES, a PONTE MUNICIPAL sobre o Rio Caçador, localizada na Comunidade da Perdiz Grande, no Município de Timbó Grande, Estado de Santa Catarina.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Timbó Grande, em 03 de abril de 2019  
JOCELINO CARDOSO DOS SANTOS  
Presidente da Câmara de Vereadores de Timbó Grande

### AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO 002/2019

Publicação Nº 1971633

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO Nº 002/2019

DÁ NOME DE DIOGO FURTADO, A PONTE MUNICIPAL SOBRE O RIO CAÇADOR, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DE SÃO MIGUEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE TIMBÓ GRANDE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara APROVOU SEM EMENDAS, o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º - Fica denominada de DIOGO FURTADO, a PONTE MUNICIPAL sobre o Rio Caçador, localizada na Comunidade de São Miguel, no Município de Timbó Grande, Estado de Santa Catarina.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Timbó Grande, em 03 de abril de 2019  
JOCELINO CARDOSO DOS SANTOS  
Presidente da Câmara de Vereadores de Timbó Grande

**AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI SUBSTITUTIVO 001/2019 AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO EXECUTIVO 004/2019**

Publicação Nº 1971642

PROJETO DE LEI SUBSTITUTIVO 001/2019 AO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 04/2019, de 18 de FEVEREIRO DE 2019.

MODIFICA A LEI MUNICIPAL 930/13, DE 01 DE ABRIL DE 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE TIMBÓ GRANDE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara APROVOU o PROJETO DE LEI SUBSTITUTIVO 001/2019 AO PROJETO DE LEI 004/2019:

Art. 1º - O artigo 15 da Lei Municipal 930/2013 passará a vigorar com acréscimo dos parágrafos primeiro, segundo, terceiro, quarto, quinto, sexto e sétimo, respectivamente, com a seguinte redação: :

Art. 15 – (...)

Parágrafo Primeiro. Ocorrendo a vacância ou afastamento temporário de qualquer membro do Conselho Tutelar titular nos últimos dois anos do mandato, em que não haja mais suplentes, será realizada eleição suplementar pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, para escolha de novos membros que farão a substituição temporária ou o preenchimento da vaga.

Parágrafo segundo. Serão votantes na eleição de que trata o parágrafo primeiro, os seis (06) membros titulares e os 06 (seis) membros suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com igualdade de voto, devendo os mesmos serem convocados pessoalmente para participarem da eleição, devendo na convocação obrigatoriamente conter a data, o horário e o local da votação.

Parágrafo terceiro. O processo eleitoral deverá respeitar o prazo mínimo de dez dias entre a publicação do edital e a data da eleição, devendo conter no edital de abertura o prazo de inscrição dos candidatos interessados e os requisitos legais para preenchimento do cargo.

Parágrafo quarto. A votação será secreta, devendo o processo eleitoral respeitar as demais regras constantes na Legislação municipal, nas normas federais a respeito, e no silêncio, no que dispuser o edital de abertura das eleições.

Parágrafo quinto. O candidato eleito na eleição suplementar de que trata o parágrafo primeiro deste artigo, poderá participar dos dois próximos processos eleitorais subsequentes, ou em mais um, se já foi eleito no mandato anterior.

Parágrafo sexto. O candidato mais votado será eleito como Primeiro Suplente, o segundo como segundo suplente e assim sucessivamente, até o último colocado, mesmo que não receba voto, sendo que em caso de empate será eleito o candidato mais velho.

Parágrafo sétimo. Mesmo que não haja vacância ou afastamento, mas entendendo prudente a realização de eleições para eventuais e futuras substituições, diante do reduzido número de suplentes, poderá o Presidente do Conselho Municipal realizar a eleição suplementar de que trata o parágrafo primeiro deste dispositivo.

Timbó Grande, em 03 de abril de 2019  
JOCELINO CARDOSO DOS SANTOS  
Presidente da Câmara de Vereadores de Timbó Grande



**Três Barras****PREFEITURA****DIVULGAÇÃO DO RESULTADO - EDITAL 002/2019 PROCESSO SELETIVO CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

Publicação Nº 1970745

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO - EDITAL 002/2019  
PROCESSO SELETIVO CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
CARGO 01: Condutor

| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO           | Nota Prova Escrita | Situação        |
|--------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 007          | Rodrigo Gassner             | 8,5                | 1º              |
| 002          | Odival Godoy                | 7,0                | 2º              |
| 011          | Edson Xavier Leite          | 7,0                | 3º              |
| 013          | Délcio de Lima              | 7,0                | 4º              |
| 039          | Leomar Lemes                | 7,0                | 5º              |
| 019          | Dalton dos Santos Frankoski | 6,5                | 6º              |
| 036          | Luiz Cesar de Barros        | 6,5                | 7º              |
| 015          | Márcio Adriano Brozoski     | 6,5                | 8º              |
| 022          | Diego da Silveira           | 6,5                | 9º              |
| 029          | Rubens Gluckzowski          | 6,0                | 10º             |
| 023          | Sílvio Zana                 | 6,0                | 11º             |
| 024          | Rogério de Barros           | 6,0                | 12º             |
| 003          | Ednéia de Fátima Luiz       | 5,5                | 13º             |
| 001          | Silvano dos Santos Carvalho | 5,5                | 14º             |
| 012          | Marcelo Henrique Carneiro   | 5,5                | 15º             |
| 009          | Sandro Francisco Jenzura    | 4,0                | Desclassificado |
| 030          | Rafael Kogge                | 4,0                | Desclassificado |
| 021          | Arildo Pereira              | 3,0                | Desclassificado |
| 027          | João Amarildo Padilha       | 0,0                | Desclassificado |
| 018          | Rodrigo Ulbrich             | Não compareceu     | Desclassificado |

Três Barras/SC, 02 de abril de 2019.

Comissão Permanente de Concurso Público

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO - EDITAL 002/2019  
PROCESSO SELETIVO CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CARGO 02: Operador de Máquina

| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO            | Nota Prova Escrita | Situação |
|--------------|------------------------------|--------------------|----------|
| 006          | José Odair Ferreira da Rocha | 8,5                | 1º       |
| 008          | Gilberto Rodrigues           | 8,0                | 2º       |



|     |                             |     |                 |
|-----|-----------------------------|-----|-----------------|
| 032 | Cesar Ribeiro               | 8,0 | 3º              |
| 035 | Ederbal Majeski Pacheco     | 7,5 | 4º              |
| 025 | Stael Francisco Bettencourt | 7,5 | 5º              |
| 034 | José de Lima                | 7,5 | 6º              |
| 031 | Márcio Brito Silveira       | 7,5 | 7º              |
| 040 | Celimar Moissa              | 7,5 | 8º              |
| 004 | Noe Pereira da Silva        | 7,0 | 9º              |
| 005 | Orlando Sampaio Padilha     | 6,5 | 10º             |
| 016 | Gil Marcio Muniz Jasinski   | 6,0 | 11º             |
| 014 | Paulo Reinaldo Kluczkoski   | 6,0 | 12º             |
| 017 | Wilson Irineu Rodrigo Metka | 5,0 | 13º             |
| 010 | Antonio Joel Cararo         | 4,0 | Desclassificado |
|     |                             |     |                 |

Três Barras/SC, 02 de abril de 2019.

Comissão Permanente de Concurso Público

**PREGÃO Nº. 08/2019.**

Publicação Nº 1971718

*Prefeitura Municipal de Três Barras***ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 11/2019.  
EDITAL DE PREGÃO Nº. 08/2019.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

Aos 02 dias do mês de abril do ano de 2019, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 - Centro - Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa **ALIRIO FERREIRA BARBOSA EPP**, CNPJ nº **77.578.524/0001-99**, com sede e foro na Cidade de Santo Antônio da Platina - PR, cito a RUA FLORIANO PEIXOTO, nº 380, Bairro CENTRO; por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Presencial em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários:

| Item | Descrição  | Unidade | Marca   | Qtde. Item | Valor Unitário |
|------|--|---------|---|------------|----------------|
| 1    | COMPUTADOR COM PROCESSADOR COM PERFORMANCE MÍNIMA DE 5.083 (CINCO MIL E OITENTA E TRÊS) PONTOS, NO PERFORMANCE TEST DA PASSMARK® SOFTWARE. O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS EM:<br>HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP. PARA EFEITOS DE REFERÊNCIA, FOI UTILIZADO O PROCESSADOR INTEL S1151 PENTIUM G4600 3.6GHZ 3MB 7ª GERAÇÃO. SERÃO ACEITOS OUTROS PROCESSADORES DE PERFORMANCE IGUAL OU SUPERIOR, DESDE QUE SEJAM DA MESMA GERAÇÃO OU DE GERAÇÃO MAIS RECENTE, AUFERIDOS PELO PASSMARK. É OBRIGATÓRIO DECLARAR, NA PROPOSTA: O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO; MEMÓRIA DDR4 4GB 2133 MHZ OU SUPERIOR; PLACA MÃE S1151 CHIPSET H110 OU SUPERIOR, COM SAÍDA DE VÍDEO HDMI; SSD 120GB SATA3 COM VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA DE 500 MBPS E DE GRAVAÇÃO DE 320 MBPS; PLACA WIRELESS INTERNA PCIEXPRESS; VELOCIDADE MÍNIMA DE 300 MBPS E NO MÍNIMO DUAS ANTENAS EXTERNAS; MONITOR LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 18,5"; TECLADO CONEXÃO USB PORTUGUÊS ABNT COM NUMÉRICO; CABO COM TAMANHO MÍNIMO DE 1,4M, COR PRETO; MOUSE CONEXÃO USB RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800 DPI; CABO TAMANHO MÍNIMO DE 1,20M, COR PRETO; GABINETE MÍNIMO DE 01 BAIA, COR PRETO; FONTE ATX COM NO MÍNIMO 200W REAIS; CAIXA DE SOM CONEXÃO USB COM POTENCIA MÍNIMA DE 2W RMS, COR PRETO; ESTABILIZADOR 300 VA, ENTRADA BIVOLT, ATENDENDO A NORMA BRASILEIRA PARA ESTABILIZADORES DE TENSÃO NBR 14373/2006; LICENÇA SOFTWARE MS | UNIDADE | PC LETTECH LE-240G.<br>PROCESSADOR AMD AM4 ATHLON 240GE | 60,00      | R\$3.105,00    |

Av. Santa Catarina, 616 - Centro  
89490-000 / 47 3623 0121  
prefeitura@tresbarras.sc.gov.br  
:: www.tresbarras.sc.gov.br ::



*Prefeitura Municipal de Três Barras*



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| WINDOWS 10 PRO; LICENÇA SOFTWARE MS<br>OFFICE 2016 PROFESSIONAL. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 06 (seis) meses, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital Pregão nº. 08/2019 – Procedimento Administrativo nº. 11/2019 e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Reajuste do preço: Os preços registrados são fixos e irrealizáveis.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 02 de abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
ALIRIO FERREIRA BARBOSA EPP  
CONTRATADA

Testemunhas:

1

\_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS

2

\_\_\_\_\_  
LUCIANE TOMCZYK

Av. Santa Catarina, 616 - Centro  
89490-000 / 47 3623 0121  
prefeitura@tresbarras.sc.gov.br  
:: www.tresbarras.sc.gov.br ::

**TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2019.**

Publicação Nº 1971721

PARECER COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº. 09/2019.  
EDITAL TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2019.

O procedimento licitatório acima mencionado foi autuado pela autoridade competente no dia 27/02/2019 com data de abertura marcada para o dia 21/03/2019 as 09:00 horas, cujo objeto constitui a contratação de empresa para ADEQUAÇÃO DO ESTACIONAMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CENTRO.

Realizada a reunião para abertura da licitação, houve registro em ata de impugnação efetuada por uma das proponentes a licitação. Nesta reunião, a comissão decidiu por suspender os trabalhos, abrindo-se o prazo para a impugnante apresentar as razões de sua impugnação bem como para que as impugnadas apresentassem suas contrarrazões.

Transcorrido o prazo para as manifestações, a comissão de licitação se reuniu para procedeu a discussão da impugnação realizada pela empresa GABRIEL AARON LUIZ apresentada no dia 22/03/2019, pertinente a documentação apresentada pelas empresas CONSTRUTORA IC LTDA e IMPLANTEST CONSTRUTORA EIRELI, mais especificamente relativo a comprovação de capacidade técnica conforme exigência da cláusula 11.4.6 do edital, a qual dispõe:

11.4.6 Atestado / certidão de capacidade técnica profissional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, que comprove que o responsável técnico da licitante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, obra com características semelhantes ao objeto licitado, com quantitativo mínimo equivalente a 40% (quarenta por cento) do total licitado.

A empresa CONSTRUTORA IC LTDA declinou da apresentação de suas contrarrazões.

A empresa IMPLANTEST CONSTRUTORA EIRELI apresentou seus argumentos por escrito a comissão de licitação, alegando que em seu entendimento o edital não é específico quanto o atestado / certidão exigido, e que a empresa atende a disposição do edital.

Após discussão dos fatos que se apresentam no certame, a comissão conclui que a exigência trazida no edital relativa ao atestado / certidão de capacidade técnica, conforme redação acima citada, é bastante clara em seu texto, qual seja a exigência de atestado comprovando a execução de obras e características semelhantes a licitada, com quantitativo mínimo de 40% do total licitado.

Da análise da obra licitada, conforme documentos constantes da pasta técnica, é possível concluir com facilidade, que, ainda que necessários serviços elétricos e serviços complementares de paisagismo, trata-se de obra de pavimentação, conforme demonstrados nos projetos executivos bem como na planilha orçamentaria.

Neste norte, há de se concordar com a impugnação registrada, já que não houve comprovação de capacidade técnica para execução de obras semelhantes por parte das empresas CONSTRUTORA IC LTDA e IMPLANTEST CONSTRUTORA EIRELI.

Assim sendo, a comissão de licitação decide por "DESCCLASSIFICAR" as empresas CONSTRUTORA IC LTDA e IMPLANTEST CONSTRUTORA EIRELI do certame. Resta habilitada no certame a empresa GABRIEL AARON LUIZ.

Desta decisão, cabe recurso a autoridade competente no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação deste parecer.

S.m.j. é o parecer.

Três Barras – SC, 03 de abril de 2019.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO - DENISE MAGALI MOSKVIN (Presidente) – NILTONAVANIR HURMUS (Membro) – LUCIANE TOMCZYK (Membro).

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 01/2019**

Publicação Nº 1970897

CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 04/2019  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2019

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS inscrito no CNPJ sob o nº. 83.528.646/0001-73

Contratada: RÁDIO PANTERA LTDA - CNPJ: 79.888.673/0001-80.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RADIODIFUSÃO SONORA EM AMPLITUDE MODULADA (AM) E FREQUÊNCIA MODULADA (FM), PARA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DE ATOS INSTITUCIONAIS DA CÂMARA DE VEREADORES DE TRÊS BARRAS – SC.

Valor: conforme tabela definida no edital de credenciamento nº. 01/2019 com estimativo de até R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais) para o exercício.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2019 desta Câmara.

Três Barras - SC, 01 de abril de 2019.

FABIANO JOSÉ MENDES - PRESIDENTE

# Treze Tílias

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PP 02/2019 FMAS

Publicação Nº 1971042

ESTADO DE SANTA CATARINA – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório nº 02/2019 FMAS – PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: A presente licitação visa o registro de preços para aquisição parcelada de até 60 (sessenta) cestas básicas mensais (Lei Nº 1693/2011) destinadas para pessoas em situação de vulnerabilidade social cadastradas na Secretaria de Desenvolvimento Social e Comunitário do Município de Treze Tílias - SC, conforme itens constantes no Anexo I deste edital.

O recebimento dos envelopes contendo a “proposta” e “documentação” será até as 09h00 min do dia 18/04/2019, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

MAURO DRESCH  
Prefeito

### EXTRATO TERMO FOMENTO APAE

Publicação Nº 1970769

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 01/2019

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS/SC (CNPJ/MF: 82.777.251/0001-41).

PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOAÇABA/SC – APAE (82.780.396/00001-00)

DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a o desenvolvimento do projeto “Prefeitura de Treze Tílias e APAE proporcionando uma vida melhor aos educandos”, conforme Plano de Trabalho anexo, que prevê o atendimento de 07 pessoas portadoras de necessidades especiais do Município de treze Tílias/SC, conforme plano de trabalho anexado, parte integrante do presente termo.

DO VALOR DO REPASSE A TÍTULO DE PARCERIA: R\$ 49.644,000 (quarenta e nove mil seiscentos e quarenta e quatro reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.05.2026.3.3.50.00.00.00.00.0105.

VIGÊNCIA: Até 30/11/2019, a partir da data de assinatura do termo.

Treze Tílias/SC, 03 de abril de 2019.

MAURO DRESCH  
Prefeito de Treze Tílias

REGINALDO TANELLO  
Pres. da APAE/Joaçaba/SC

### EXTRATO TERMO FOMENTO APAE AD

Publicação Nº 1971089

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 02/2019

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS/SC (CNPJ/MF: 82.777.251/0001-41).

PROPONENTE: APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ÁGUA DOCE/SC (CNPJ/MF sob o nº. 78.487.238.0001/80).

DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a o desenvolvimento do projeto, conforme Plano de Trabalho anexo, com o título “PROMOVENDO QUALIDADE DE VIDA”, que prevê o atendimento de 02 pessoas portadoras de necessidades especiais do Município de treze Tílias/SC”.

DO VALOR DO REPASSE A TÍTULO DE PARCERIA: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais), em 8 parcelas mensais e sucessivas.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.05.2026.3.3.50.00.00.00.00.0105.

VIGÊNCIA: Até 30/11/2019, a partir da data de assinatura do termo.



Treze Tílias/SC, 03 de abril de 2019.

MAURO DRESCH

Prefeito de Treze Tílias

LINDONIR JESUS DOS ANJOS

Pres. da APAE/ÁGUA DOCE/SC

## LEI COMPLEMENTAR 117

Publicação Nº 1971959

LEI COMPLEMENTAR Nº 117/2019

De 03 de Abril de 2019

ALTERA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 92/2015 QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS Faça saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O artigo 14 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos parágrafos 3º ao 10, conforme redação à seguir:

§ 3º. Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 4º. O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

§ 5º. A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

- I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar;
- II - Sala reservada para a recepção do público;
- III - Sala reservada para o atendimento dos casos;
- IV - Sala reservada para os serviços administrativos;
- V – Sala reservada para reuniões; e,
- VI – Banheiros.

§ 6º. O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

§ 7º. Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 8º. As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão.

I - As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no caput do dispositivo.

§ 9º. O preenchimento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA-CT), ou sistema que venha o suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório.

§ 10. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

Art. 2º. O artigo 20 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos parágrafos 3º ao 6º, conforme redação à seguir:

§ 3º. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

I - Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou em família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de falta grave.

§ 4º. O acolhimento emergencial a que alude o parágrafo anterior deverá ser decidido, nos dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, precedido de contato com os serviços socioassistenciais do município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

§ 5º. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

§ 6º. Excepcionalmente, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 3º. O inciso I do parágrafo único do artigo 26 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

I - Atendimento nos dias úteis, funcionando 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min;

Art. 4º. O artigo 26 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos parágrafos 5º ao 9º, conforme redação à seguir:

§ 5º. Será disponibilizado telefone móvel para o membro do conselho tutelar que estiver de sobreaviso.

§ 6º. Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

§ 7º. Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticos aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 8º. O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 9º. Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 5º. O artigo 37 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos incisos I ao V, conforme redação à seguir:

I - Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e informática básica, com questões múltiplas e de caráter eliminatório.

II - A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

III - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

IV - Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial Eleitoral, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado da prova.

V - Ultrapassado o prazo de recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará edital no prazo de 5 (cinco) dias úteis com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

Art. 6º. O artigo 39 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos parágrafos 5º ao 11, conforme redação à seguir:

§ 5º. Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial Eleitoral e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 6º. O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 7º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial Eleitoral, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 8º. A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 9º. O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

I - O calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses antes do dia estabelecido para o certame;

II - A documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei nº 8.069/1990;

III - As regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas

sanções previstas em Lei;

IV - Criação e composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha; e

V - Formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos 5 (cinco) primeiros candidatos suplentes.

§ 10. O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e pela legislação local.

§ 11. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados.

I - Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

II - Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

Art. 7º. O artigo 42 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos parágrafos 1º ao 8º, conforme redação à seguir:

§ 1º. É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização de candidatos.

§ 2º. É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º. No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

f) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 4º. É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 5º. O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

I - A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou Diploma, sem prejuízo das sanções penais previstas na Lei Eleitoral.

II - Compete à Comissão Especial Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, comunicando o fato ao Ministério Público.

§ 6º. A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato ou através de curriculum vitae, admitindo-se a realização de debates e entrevistas.

I - A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 7º. É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 8º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

Art. 8º. Ficam alterados os parágrafos 1º e 2º do artigo 62 da Lei Complementar nº 92/2015, passando a vigorar com a seguinte redação:  
§ 1º. Ocorrendo empate, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação;

§ 2º. Persistindo o empate, se dará preferência ao candidato mais velho.

Art. 9º. O artigo 63 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos incisos I ao III, conforme redação à seguir:

I - O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

II - Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos, e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

III - Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo, deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

Art. 9º. O artigo 64 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos incisos I ao III, conforme redação à seguir:

I - Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem decrescente de votação.

II - Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

III - Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar a função quantas vezes for convocado.

IV - Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo, será reposicionado para o final na lista de suplentes.

V - O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 10. O artigo 65 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido dos incisos XI ao XXX, conforme redação à seguir:

XI - exercer qualquer outra função pública ou privada, exceto, quando houver compatibilidade de horários, a de um cargo de professor, observado o disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

XII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIII - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XIV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XV - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVI - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à Internet com equipamentos particulares;

XVIII - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XIX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XX - praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXI - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIII - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXIV - cometer crime contra a Administração Pública;

XV - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVI - faltar habitualmente ao trabalho;

XXVII - cometer atos de improbidade administrativa;

XXVIII - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXIX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXX - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido.

Art. 11. O artigo 81 da Lei Complementar nº 92/2015 passa a vigorar acrescido do parágrafo 5º, conforme redação à seguir:

§ 5º. Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer destes fins, com exceção ao custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias/SC,  
em 03 de abril de 2019.

MAURO DRESCH  
Prefeito

Registrada e publicada a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M/SC.

IVO PAULO HARTMANN  
Secretário de Administração e Finanças

# Trombudo Central

## PREFEITURA

### PORTARIA 174/19

Publicação Nº 1970816

PORTARIA 174/19 DE 01 DE ABRIL DE 2019.

DECLARA DESISTÊNCIA DE APROVADO EM PROCESSO SELETIVO.

GEOVANA GESSNER, Prefeita Municipal de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO: o Edital do Processo Seletivo 006/2019 de 06 de fevereiro de 2019;

CONSIDERANDO: o Decreto 018/19 de 18 de março de 2019, que homologa a classificação final do Edital 006/2019;

CONSIDERANDO: a Declaração de desistência encaminhada ao Departamento de Recursos Humanos;

#### RESOLVE:

Art. 1º- DECLARA e torna público a DESISTÊNCIA do Sr. VANDERLEI PEREIRA, em assumir o cargo de provimento temporário de Operador de Máquina, junto a Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 01 de abril de 2019.

GEOVANA GESSNER

Prefeita de Trombudo Central

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

GILMAR MACIEL DOS SANTOS

Secretário dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos



# Tunápolis

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 5045/2019

Publicação Nº 1970659

PORTARIA Nº. 5.045/2019  
Em 02 de Abril de 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são confere o Art. 88, parágrafo quarto, da lei Orgânica Municipal, embasado no Estatuto dos Servidores Municipais Lei Complementar 13/2006 de 17 de Maio de 2006, e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a LEONARDO IVES MASSING MOREIRA, com o cargo de Engenheiro Civil, lotada na Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Finanças conforme portaria de nomeação nº 3.958/2016 de 04 de Janeiro de 2016, HOMOLOGAÇÃO após término do estágio probatório, para fins de efetivação e estabilidade de emprego, considerando o disposto no art.25, parágrafo único e art. 24 dos incisos I, II, III, IV e V da Lei Complementar nº 13/2006.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 02 de Abril de 2019

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na  
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF  
Técnico em Controladoria Interna

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2019,

Publicação Nº 1972254

#### AVISO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO

O Município de Tunápolis/SC torna público que decidiu CANCELAR o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2019, com abertura prevista para o dia 14h do dia 05 de Abril de 2019, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO COMPLETO(ARQUITETÔNICO, ESTRUTURAL, ELÉTRICO, HIDROSANITÁRIO, HIDRÁULICO, MEMORIAL DESCRITIVO E ORÇAMENTO COMPLETO, PPCI, E OUTROS DEMAIS QUE SE FARÃO NECESSÁRIOS) para a execução de uma obra(CRECHE) de aproximadamente 500m², em decorrência da constatação de erros no Edital que comprometem o prosseguimento do certame. Restando prejudicado, por via de consequência as impugnações e os pedidos de esclarecimentos anteriormente realizados pelas empresas interessadas.

Tunápolis, SC.,04 de Abril de 2019.

Renato Paulata  
Prefeito Municipal

### PROCESSO DE COMPRA Nº.: 113/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº: 78/2019

Publicação Nº 1971197

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS/Departamento de Compras

Processo de Compra Nº.: 113/2019

Pregão Presencial nº: 78/2019

Data Emissão: 03/04/2019

Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário por item

- O MUNICIPIO DE TUNÁPOLIS – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, de sua PREGOEIRA e Equipe de Apoio, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço por item sob regime de entrega imediata

conforme dispõe a Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006, Lei n. 8.666/93 e legislação vigente e pertinente à matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as "propostas de preços" e de nº 02, contendo a "documentação de habilitação" serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 –Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até as 9h30min do dia 18 de Abril de 2019 iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

A presente Licitação tem por objeto a aquisição de BEBEDOURO INDUSTRIAL-100 LITROS QUE SERÁ DESTINADO PARA A PRAÇA WILLY EIDT, de acordo com os quantitativos prazos e condições estabelecidas neste ato convocatório e seus anexos.

Entrega dos envelopes da habilitação e Proposta até às 9h30min do dia 18 de Abril de 2019.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

## **PROCESSO DE COMPRA Nº.: 114/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº: 79/2019 DATA EMISSÃO: 03/04/2019**

Publicação Nº 1971283

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAPOLIS

RUA JOÃO CASTILHO Nº 111

89.898.000 – TUNÁPOLIS – SC

Secretaria de Administração/Departamento de Compras

Processo de Compra Nº.: 114/2019

Pregão Presencial nº: 79/2019

Data Emissão: 03/04/2019

Forma de Julgamento: menor preço por LOTE

O Município de Tunápolis – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, através de sua PREGOEIRA, Equipe de Apoio e, presidente da Comissão Municipal de Esportes, como órgão gerenciador, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço por LOTE, sob regime de entrega imediata conforme dispõe a Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar Nº 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei n. 8.666/93 e legislação vigente e pertinente à matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as "propostas de preços" e de nº 02, contendo a "documentação de habilitação" serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até as 13h45min do dia 18 de abril de 2019 iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

A presente licitação tem por objeto aquisição de TROFÉUS, MEDALHAS E REDE OFICIAL DE FUTSAL, materiais destinados para a Comissão Municipal de Esportes, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Entrega dos envelopes da habilitação e Proposta até às 13h45min do dia 18 de abril de 2019.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

## **PROCESSO DE COMPRA Nº:112/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº: 77/2019 REGISTRO DE PREÇO**

Publicação Nº 1970936

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAPOLIS

RUA JOÃO CASTILHO Nº 111

89.898.000 – TUNÁPOLIS – SC

Secretaria de Administração/Departamento de Compras

Processo de Compra Nº:112/2019

Pregão Presencial nº: 77/2019

REGISTRO DE PREÇO

Emissão: 03/04/2019

Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário por Item

O Município de Tunápolis – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, através de sua PREGOEIRA e Equipe de Apoio, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Unitário por Item, para REGISTRO DE PREÇOS sob regime de entrega parcelada, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 1.247, de 28 de outubro de 2009, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, vigente e pertinente a matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as "propostas de preços" e de nº 02, contendo a "documentação de habilitação" serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até às 8h30min do dia 18 de Abril de 2019 iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

DETONAÇÃO E PERFURAÇÃO DE ROCHA, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Entrega dos envelopes da habilitação e Proposta até às 8h30min do dia 18 de Abril de 2019.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

**2º APOSTILAMENTO**

Publicação Nº 1970743

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**  
Relação de Apostilamento de Itens

Página: 1/1  
Data: 03/04/2019

**TERMO DE APOSTILAMENTO**

Contrato nº: 15/2019  
Processo nº: 287/2018  
Contratada: Auto Posto Pitanga Ltda CNPJ/CPF: 03.920.016/0001-00  
Objeto: 1.1. O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa para o fornecimento de combustíveis, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos de propriedade do Município de Tunápolis para o exercício de 2019.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:**

As partes, de comum acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, cominada com a Lei nº 8.883/94, e contrato 15/2019, Apostilam/aditam o presente contrato da Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 210/2018 reajustando o valor do combustível, de acordo com o reajuste concedido pelo Governo Federal sendo os valores de : Óleo diesel S10 R\$3,29(Três reais e vinte nove centavos)para R\$3,46(Três reais e quarenta e seis centavos).

| Item | Descrição   | Unid. | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual |
|------|---|-------|----------------------|-------------------|
| 5    | Óleo Diesel S10, a ser entregue durante o exercício de 2019 | UN    | 3,29                 | 3,46              |

Tunápolis, 26 de Março de 2019

# União do Oeste

## PREFEITURA

### ATA REGISTRO DE PREÇOS N. 18/2019

Publicação Nº 1971690

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2019

PROCESSO Nº 19/2019

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2019

VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: até 31/12/2019, podendo ser prorrogada até completar 12 meses.

Aos quatorze dias do mês de março de 2019, o Município de União do Oeste, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz n. 531, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. CELSO MATIELLO, no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, Decreto municipal n.º 206/2007 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 12/2019, RESOLVE: Registrar o(s) preço(s) da empresa FORTUNA E VANZELLA COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, de acordo com a classificação nos itens por ela alcançados, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

#### 1. DO OBJETO

- A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS DE SEMENTE DE AVEIA PRETA COMUM, VISANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES FUTURAS, DESTINADAS AOS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE INSCRITOS JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, conforme itens abaixo relacionados:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição  | Marca   | Preço Unit. | Total     |
|------|--------|-------|--|---------|-------------|-----------|
| 1    | 48.000 | KG    | AVEIA PRETA COMUM GERMINAÇÃO MÍNIMA DE 95%, PUREZA MÍNIMA DE 94%, SAFRA 2018/2019, EMBALAGEM DE 40 KG. | DARONCO | 1,27        | 60.960,00 |

#### 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade a contar da data de assinatura deste instrumento, até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogada até completar 12 meses.

#### 3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá a Sr. PAULO GONÇALVES SOARES, Secretário Municipal de Agricultura do Município de União do Oeste, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.3 Nesse sentido, a Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração deverá convocar o fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sendo revogada a presente ata de registro de preços, sendo então convocado os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, com documentação que faz prova, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá ainda:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento procedendo a revogação da ata de registro de preços e,

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

#### 4. DA ENTREGA

4.1. Durante o prazo de validade da presente ata, a empresa FORTUNA E VANZELLA COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, de acordo com a necessidade deverá entregar as sementes solicitadas, em até 15 dias após o recebimento da autorização de fornecimento.

4.2. Se o fornecedor recusar-se a efetuar os serviços, sem justificativa por escrito, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitar-se-á às penalidades legalmente estabelecidas.

#### 5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, mediante comprovação da entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal devidamente recebida e aceita por servidor público municipal.

5.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 0 7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
Projeto Atividade – 2.025 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA  
CÓD. RED.: 113 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

6.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

7.1. entregar os produtos quando requeridos pela Administração Municipal;

7.2. providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

7.3. manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 12/2019.

#### 8. DAS PENALIDADES

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da presente ata:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

8.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as sanções previstas no edital Pregão Presencial nº 21/2018 e demais penalidades previstas na Lei de Licitações e Lei de Pregão.

#### 9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não efetuar entregar os produtos no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

9.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

#### 10. DA PUBLICIDADE

10. Os preços, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (DOM).



## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram a presente ata o Edital do Pregão n.º 12/2019 e documentos atinentes ao processo licitatório.

## 12. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Coronel Freitas – SC, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em duas vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

CELSO MATIELLO  
Prefeito Municipal

FORTUNA E VANZELLA COMERCIO E TRANSPORTES LTDA  
VARLEI CEZER FORTUNA  
CONTRATADA

Testemunhas:

01. \_\_\_\_\_  
Andressa G. Donzelli  
CPF 090.534.369-79

02. \_\_\_\_\_  
Giane Smaniotto  
CPF 060.416.089-55

Publicado conforme Lei Municipal nº 1010/2014.

# Urupema

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL 3/2019 - FMS

Publicação Nº 1971282

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPEMA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2019

A Prefeitura Municipal de Urupema/FMS, torna público para conhecimento de quem interessar que fará realizar no dia 18/04/2019, as 09h00min, na sede da Prefeitura Municipal, à Av.: Manoel Pereira de Medeiros, 155, pregão presencial pelo menor preço por item para aquisição de materiais hospitalares para serem utilizados em procedimentos na Unidade Mista de Saúde. Cópia do Edital e/ou maiores informações no endereço acima citado ou pelo fone (49) 3236-3014 ou [licitacao@urupema.sc.gov.br](mailto:licitacao@urupema.sc.gov.br), das 08h00min as 12h00min e 13h30min as 17h30min ou pelo site <http://urupema.sc.gov.br>

Urupema, 04 de Abril de 2019.  
EVANDRO FRIGO PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

# Urussanga

## PREFEITURA

### EDITAL 22/2019 - PR 19/2019 - AVISO RETIFICAÇÃO EDITAL

Publicação Nº 1971837

AVISO DE RETIFICAÇÃO EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2019/PMU  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2019

O município de Urussanga, através da Prefeitura Municipal de Urussanga, torna público para conhecimento dos interessados que retificou o edital de Pregão presencial nº 19/2019/PMU, que tem por objeto a contratação de empresa, para, sob demanda, prestar serviços de manutenção e conservação de logradouros públicos, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema de Custos Referenciais de Obras – SICRO no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, em 21 de março de 2019. O edital retificado encontra-se a disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Urussanga, sito a Praça da Bandeira, nº12, centro, Urussanga – SC, ou poderá ser acessado no site oficial desta municipalidade em [www.urussanga.sc.gov.br](http://www.urussanga.sc.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas através do telefone (48) 3465-1188 ou através do e-mail [urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br](mailto:urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br).

Considerando que as adequações promovidas no edital influenciam diretamente na formulação das propostas de preços, foram prorrogados os prazos de recebimento dos envelopes de propostas de preço, habilitação e realização da sessão Pública conforme segue:

Recebimento dos envelopes: até 08h30min dia 16/04/2019 na sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça da Bandeira, 12 – Departamento de Licitações. Abertura dos envelopes: às 09h00min do dia 16/04/2019.

Urussanga - SC, em 03 de abril de 2019

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 01/61/2019, 01/58/2019, 01/59/2019

Publicação Nº 1971083

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE URUSSANGA  
PODER EXECUTIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO: 01/59/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 99/2019

PREGÃO PRESENCIAL: 84/2018

DATA DE ASSINATURA: 03/04/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA

CONTRATADO: F. AGUIAR CONSTRUÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA ME

CNPJ/CPF: 10.774.380/0001-75

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MÁQUINAS (HORAS)

VALOR GLOBAL: R\$ 97.895,00

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO: 01/58/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 99/2019

PREGÃO PRESENCIAL: 84/2018

DATA DE ASSINATURA: 03/04/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA

CONTRATADO: VIA NORTE TRANSPORTE RODOV. DE CARGAS LTDA ME

CNPJ/CPF: 07.111.604/0001-54

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MÁQUINAS (HORAS)

VALOR GLOBAL: R\$ 10.891,50

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO: 01/61/2019

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 99/2019

PREGÃO PRESENCIAL: 84/2018

DATA DE ASSINATURA: 03/04/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA

CONTRATADO: CORREA NUNES PREST. DE SERVIÇOS LTDA

CNPJ/CPF: 01.961.633/0001-29

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE MÁQUINAS (HORAS) E KM DE CAMINHÃO

VALOR GLOBAL: R\$ 97.654,00

# Vargeão

## PREFEITURA

### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 28/2019

Publicação N° 1971477

Extrato de EDITAL

Edital de Pregão Presencial n° 28/2019

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VARGEÃO

Município de Vargeão torna público que, de acordo com a Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal n.º 75/2012, de 31 de dezembro de 2012, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal 1.430/2009 de 07 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº. 047/2012 de 28 de setembro de 2012, que realizará no 16 de Abril de 2019 às 09 horas, processo licitatório na modalidade Pregão Presencial, exclusivo para ME/EPP, do tipo menor preço por item, visando a contratação de serviços de pintura e lavagem de paredes e pintura de canteiros e meio-fio para suprir as eventuais necessidades da Administração Municipal de Vargeão ao longo do exercício 2019, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão nº 28/2019. Informações complementares serão prestadas através do e-mail [compras@vargeao.sc.gov.br](mailto:compras@vargeao.sc.gov.br), fone fax (0\*\*49) 3050-5500, informando o número da licitação. O Edital encontra-se disponível para download no site da Prefeitura Municipal de Vargeão, no link [http://e-gov.betha.com.br/transparencia/01028-002/con\\_licitacoes.faces](http://e-gov.betha.com.br/transparencia/01028-002/con_licitacoes.faces)

Vargeão, SC, 03 de Abril de 2019.

Volmir Felipe

Prefeito Municipal

# Videira

## PREFEITURA

### RESULTADO DO JULGAMENTO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2019 - PMV

Publicação Nº 1971485

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2019-PMV

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento da fase de habilitação do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO EM PEDRAS IRREGULARES E DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS JORGE HERGERT, GASPARINO CODAGNONI E EMA SCHMIDT MACHIE NAVIE, LOCALIZADAS NO BAIRRO CIDADE ALTA, COM ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO TOTAL DE 4.778,09M² (ITEM 01) E DAS RUAS ROSA GAIO E VALDECIR PITTOL, LOCALIZADAS NO BAIRRO MORADA DO SOL, COM ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO TOTAL DE 2.156,38M² (ITEM 02), INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO, a Comissão Permanente de Licitações INABILITA a empresa Adão Edmar Bozim Construtora EIRELI e considera HABILITADAS para a segunda fase do prélio as empresas Ademir Luiz Bogoni – EPP e Construtora Branger LTDA. Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 03 de abril de 2019.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### DECRETO Nº 16.281/19

Publicação Nº 1970967

DECRETO Nº 16.281/19, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Concede Aposentadoria por Tempo de Contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 a servidora ROSI SALETE DA SILVA, declara a vacância do cargo público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e à vista do que consta do Processo Administrativo INPREVID nº 012/2019,

DECRETA

Art. 1º Fica aposentada por tempo de contribuição, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, a servidora ROSI SALETE DA SILVA, inscrita no CPF sob nº 649.349.939-91, no RG nº 2.111.023 e no PIS/PASEP nº 111.80625.67-0, detentora da matrícula funcional nº 2115, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente de Creche, do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, lotada na Secretaria de Educação.

Art. 2º Fica autorizado o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter integral, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, que corresponderá a 100% (cem por cento) de sua remuneração-de-contribuição, perfazendo a importância de R\$ 2.290,03 (Dois mil e duzentos e noventa reais e três centavos), que serão mensalmente pagos pelo INPREVID.

Art. 3º Fica declarada a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no inciso IV do art. 100 da Lei Complementar Municipal nº 129/12 – Novo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, excluídos os servidores do Magistério.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

Videira, 29 de março de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGA

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 29 dias do mês de março de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

**DECRETO Nº 16.282/19**

Publicação Nº 1970968

DECRETO Nº 16.282/19, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Concede Aposentadoria por Tempo de Contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 40, §5º da Constituição Federal/88, a MARIZETE GIANELLO TROMBETTA, declara a vacância do cargo público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e à vista do que consta do Processo Administrativo INPREVID nº 011/2019:

**DECRETA**

Art. 1º Fica aposentada por tempo de contribuição, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 40, §5º da Constituição Federal/88, MARIZETE GIANELLO TROMBETTA, inscrita no CPF sob nº 732.948.539-04, com RG nº 1.688.791-3 e PIS/PASEP nº 17037953.41-3, detentora da matrícula funcional nº 9046, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Fica autorizado o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter integral, que corresponderá a 100% (cem por cento) de sua remuneração-de-contribuição, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 40, §5º da Constituição Federal/88, perfazendo a importância de R\$ 5.188,21 (Cinco mil, cento e oitenta e oito reais e vinte e um centavos), que serão mensalmente pagos pelo INPREVID.

Art. 3º Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no inciso IV do art. 100 da Lei Complementar Municipal nº 130/12 –Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Magistério.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

Videira, 29 de março de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 29 dias do mês de março de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

**DECRETO Nº 16.283/19**

Publicação Nº 1970970

DECRETO Nº 16.283/19, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Concede Aposentadoria por Idade, em caráter proporcional, nos termos do art. 40, §1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, do art. 23 da Lei Complementar nº 023/2002 e do art. 1º da Lei Federal nº 10.887/04, a servidora NEIVA MARIA FERRI, declara a vacância do cargo público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e à vista do que consta do Processo Administrativo INPREVID nº 010/2019,

**DECRETA**

Art. 1º Fica aposentada por Idade, em caráter proporcional, nos termos do art. 40, §1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, do art. 23 da Lei Complementar Municipal nº 23/2002, a servidora NEIVA MARIA FERRI, inscrita no CPF nº 786.158.369-49, com RG nº 864.431 e PIS/PASEP nº 106.74197.31-0, detentora da matrícula funcional nº 10520, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Autorizar o pagamento dos proventos de aposentadoria em caráter proporcional, que corresponderá a 80,92% (oitenta virgula noventa e dois por cento) de sua remuneração-de-contribuição, observada a metodologia de cálculo prevista da Lei Federal nº 10.887/04 perfazendo a importância de R\$ 2.516,66 (Dois mil e quinhentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos), que serão mensalmente pagos pelo INPREVID.

Art. 3º Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no inciso IV do art. 100 da Lei Complementar Municipal nº 130/12 –Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Magistério.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº



2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 31 de março de 2019.

Videira, 29 de março de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 29 dias do mês de março de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO Nº 16.285/19

Publicação Nº 1970974

DECRETO Nº 16.285/19, DE 1º DE ABRIL DE 2019.

Retifica o Decreto nº 14.085/17, que Concede pensão por morte, em face do óbito do servidor inativo JOSE FERREIRA, em caráter integral, nos termos do art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal, observada a redação da Emenda Constitucional nº 41/03 e nos artigos 34 a 41 da Lei Complementar Municipal nº 023/2002, a dependente presumida ANA FERREIRA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e, à vista do que consta do Processo nº 13/2019, bem como, Decisão transitada em julgado – autos nº 0003872-20.2012.8.24.0079,

DECRETA

Art. 1º Fica retificado o art. 2º do Decreto nº 14.085/19, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Fica autorizado o pagamento dos proventos de pensão por morte, perfazendo o montante bruto total, a partir da competência de Julho/2017, de R\$ 3.260,97 (Três mil duzentos e sessenta reais e noventa e sete centavos), que serão pagos mensalmente pelo INPREVID.”  
Art. 2º As demais disposições constantes do Decreto nº 14.085/17, ficam mantidas em todos seus efeitos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei 2.070/08 e do Decreto nº 9098/09, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 13 de julho de 2017.

Videira, 1º de abril de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração ao 1º dia do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO Nº 16.286/19

Publicação Nº 1970975

DECRETO Nº 16.286/19, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia Agente Administrativo II

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 129/12 e alterações, bem como na Lei Complementar nº 118/11 e alterações,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, MAIRA BEE, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2018, homologado em 29 de junho de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de abril de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORGA  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO N° 16.287/19

Publicação N° 1970977

DECRETO N° 16.287/19, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

Nomeia Auxiliar de Serviços Gerais

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 129/12 e alterações, bem como na Lei Complementar nº 118/11 e alterações,

RESOLVE

Art. 1º Nomear, MARIO MOREIRA ALVES, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2018, homologado em 29 de junho de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, criado pela Lei Complementar nº 118/11 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de abril de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORGA  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO N° 16.288/19

Publicação N° 1970978

DECRETO N° 16.288/19, DE 2 DE ABRIL DE 2019.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.641/18 de 17 de dezembro de 2018.  
DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

|  |            |
|--|------------|
| 09 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente |            |
| 01 – Desenvolvimento Urbano  |            |
| 2.046 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins                                  |            |
| 4.4.90.00.00.00.00.03.0000 – Aplicações Diretas                                  | 900.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO   | 900.000,00 |

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro dos recursos próprios do exercício de

2018.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORG

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

## **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 16/2019 PMV**

Publicação Nº 1970802

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2019 - PMV

O Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2019

HOMOLOGAÇÃO: 03/04/2019

OBJETO: PARTICIPAÇÃO EM XXII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS, QUE TEM COMO FINALIDADE A DISCUSSÃO DE QUESTÕES QUE INFLUENCIAM O DIA-A-DIA DOS MUNICÍPIOS E A APRESENTAÇÃO DE REININDICAÇÕES DO MOVIMENTO MUNICIPAL ATRAVÉS DA MOBILIZAÇÃO DEMOCRÁTICA, IDEALIZADO PELA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS, NOS DIAS 08/04/2019 A 11/04/2019, PARA O SERVIDOR LUIZ FRANCISCO KARAM LEONI.

CONTRATADO: CONFEDERAÇÃO NACIONAL DS MUNICÍPIOS

VALOR de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

FUNDAMENTO: Art. 25, caput e inciso II, e atentando também com o Art. 26 da Lei 8.666/93.

Videira - SC, 03 de Abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORG

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 0397/19**

Publicação Nº 1970981

PORTARIA nº 0397/19

Revoga a Portaria nº 1015/18

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Revogar a Portaria nº 1015/18, que designa RICARDO FERNANDES, Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Assessor Nível V, símbolo FG-6, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 18 de março de 2019.

Videira, 2 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORG

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

**PORTARIA Nº 0398/19**

Publicação Nº 1970982

PORTARIA nº 0398/19

Autoriza o Uso de Espaço Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, da Lei Orgânica do Município, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 7875/2019,

RESOLVE

Art. 1º Autorizar o uso do Complexo Poliesportivo Sérgio Marafon, pela Associação Recreativa, Cultural e Desportiva Vitória, nos dias 5, 6 e 13 de abril de 2019, para a realização etapa estadual de futsal adulto.

Art. 2º Os responsáveis pela organização do evento se comprometem a garantir as condições abaixo especificadas:

- a. Serviço de segurança no local do evento;
- b. Proibição de venda de produtos fumíferos (cigarros, charutos, etc.), bebidas alcoólicas ou embaladas em garrafas de vidro;
- c. Proibição de comercialização de alimentos e bebidas no local;
- d. Fica vedado a instalação de objetos e/ou equipamentos ou similares que possam danificar a o local;
- f. Será de responsabilidade exclusiva do requerente, o pagamento de quaisquer despesas, tributos, tarifas, emolumentos, ou contribuições, federais, estaduais ou municipais, que decorram da presente autorização, bem como da atividade para a qual a presente autorização lhe é concedida, cabendo-lhe providenciar, especialmente os alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis e quaisquer outras exigências legais;
- g. Responsabilizar-se pelo uso e conservação dos bens pertencentes ao patrimônio público;
- h. Não ceder o uso da área a terceiros, nem utilizá-la para fim diverso do ora estipulado;
- i. Recolher imediatamente, ao término do evento, o material utilizado e deixar o local nas mesmas condições que foi encontrado;
- j. Acondicionar o lixo acumulado durante o evento em sacos plásticos e colocá-lo em local apropriado;
- k. Em caso de extravio e/ou dano, total ou parcial, dos bens utilizados, obrigar-se-ão ao ressarcimento dos prejuízos decorrentes.

§2º A fim de apurar eventuais danos cabe a Fundação Municipal de Esportes de Videira, através de servidor devidamente qualificado, vistoriar e atestar, por meio de termo de devolução, as condições das dependências do Complexo Poliesportivo Sérgio Marafon quando da devolução do mesmo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

**PORTARIA Nº 0399/19**

Publicação Nº 1970984

PORTARIA nº 0399/19

Nomeia Comissão de Seleção Desportiva do Programa Bolsa Atleta

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 72, IX da Lei Orgânica do Município, bem como, na Lei nº 3.667/19,

RESOLVE

Art. 1º Nomear a Comissão de Seleção Desportiva do Programa Bolsa Atleta, ficando assim constituída:

- I – Sérgio Antônio Ozelami - Presidente;
- II – Scheila Adriana Savian – Membro;
- III – Leonardo Eloi Altenhofen – Membro.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 2 de abril de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORGA  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## **PORTARIA Nº 0400/19**

Publicação Nº 1970985

PORTARIA nº 0400/19

Nomeia Comissão de Monitoramento e Avaliação do Programa Bolsa Atleta

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 72, IX da Lei Orgânica do Município, bem como, na Lei nº 3.667/19,

RESOLVE

Art. 1º Nomear a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Programa Bolsa Atleta, ficando assim constituída:

I – João Carlos de Queiroz;  
II – Jefferson Fiorelli;  
III – Edson José Zambonim Massocco.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 2 de abril de 2019.  
DORIVAL CARLOS BORGA  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE  
Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## **PORTARIA Nº 0401/19**

Publicação Nº 1970987

PORTARIA nº 0401/19

Autoriza o Uso de Espaço Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, da Lei Orgânica do Município, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 7498/2019,

RESOLVE

Art. 1º Autorizar o uso da quadra de esportes do Bairro Vila Verde, por Eniomar Caus, no dia 20 de abril de 2019, para a realização de uma ação social, alusiva às comemorações da Páscoa.

Art. 2º Os responsáveis pela organização do evento se comprometem a garantir as condições abaixo especificadas:

- Serviço de segurança no local do evento;
- Proibição de venda de produtos fumíferos (cigarros, charutos, etc.), bebidas alcoólicas ou embaladas em garrafas de vidro;
- Proibição de comercialização de alimentos e bebidas no local;
- Fica vedado a instalação de objetos e/ou equipamentos ou similares que possam danificar a o local;
- Será de responsabilidade exclusiva do requerente, o pagamento de quaisquer despesas, tributos, tarifas, emolumentos, ou contribuições,

federais, estaduais ou municipais, que decorram da presente autorização, bem como da atividade para a qual a presente autorização lhe é concedida, cabendo-lhe providenciar, especialmente os alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis e quaisquer outras exigências legais;

g. Responsabilizar-se pelo uso e conservação dos bens pertencentes ao patrimônio público;

h. Não ceder o uso da área a terceiros, nem utilizá-la para fim diverso do ora estipulado;

i. Recolher imediatamente, ao término do evento, o material utilizado e deixar o local nas mesmas condições que foi encontrado;

j. Acondicionar o lixo acumulado durante o evento em sacos plásticos e colocá-lo em local apropriado;

k. Em caso de extravio e/ou dano, total ou parcial, dos bens utilizados, obrigar-se-ão ao ressarcimento dos prejuízos decorrentes.

§2º A fim de apurar eventuais danos cabe a Fundação Municipal de Esportes de Videira, através de servidor devidamente qualificado, vistoriar e atestar, por meio de termo de devolução, as condições da quadra quando da devolução do mesmo.

§3º A Prefeitura Municipal de Videira fica isenta de qualquer casualidade sobre os participantes do referido evento, ficando Eniomar Caus, inteiramente responsável pelo mesmo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de abril de 2019.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019 - PMV**

Publicação Nº 1970955

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019 – PMV

REGISTRO DE PREÇOS

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP

O Prefeito Municipal de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 36/2019 - PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS DE DIVISÓRIAS (INSTALADAS), PARA AS UNIDADES: ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL GABRIEL BOGONI E DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E MERENDA, POR MEIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. 2. TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. 3. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 09:00:00h do dia 24/04/2019, no Setor de Protocolo, localizado no Paço Municipal, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, Videira/SC. Abertura da sessão e credenciamento no mesmo dia às 09:15:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br). 5. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9026/3566-9034.

Videira/SC, 03 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2019 - PMV**

Publicação Nº 1971908

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2019 – PMV

O Prefeito Municipal de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 37/2019 - PMV. 1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RÁDIO-DIFUSÃO E DIVULGAÇÃO DE ASSUNTOS DE INTERESSES DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA EM EMISSORAS AM E FM. 2. TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. 3. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 16:00:00h do dia 17/04/2019, no Setor de Protocolo, localizado no Paço Municipal, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, Videira/SC. Abertura da sessão e credenciamento no mesmo dia às 16:15:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br). 5. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9026/3566-9034.

Videira/SC, 03 de abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal



**TERMO ADITIVO Nº 76/2019 - PMV**

Publicação Nº 1970402

Termo Aditivo nº 76/2019

Contrato/Ata nº: 154/2018

Processo: CC 04/2018 – PMV

Contratado: F SIGMA CONSTRUTORA EIRELI EPP

Objeto: Prorrogar o prazo de execução do Contrato de Prestação de Serviços nº 154/2018 por mais 73 (setenta e três) dias, com efeitos a partir de 03/04/2019 até 15/06/2019.

Data: 02/04/2019.

**TOMADA DE PREÇO Nº 08/2019 - PMV**

Publicação Nº 1972012

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2019 – PMV

O Prefeito Municipal de Videira comunica aos interessados que se encontra aberta a Tomada de Preços nº 08/2019 – PMV para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS DE CONCRETO INTERTRAVADOS (PAVER), NA LINHA SCUSSIATO (RUA DE ACESSO A MANO'S), COM ÁREA DE INTERVENÇÃO DE 8.658,04 M2, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO. As propostas e documentos serão recebidos até as 14:00:00h do dia 23 de abril de 2019. O Edital em inteiro teor encontra-se à disposição dos interessados no site [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), link "Transparência", sendo que os interessados poderão obter a cópia impressa junto ao Departamento de Compras e Licitações, mediante o pagamento de taxa no valor de R\$ 30,00. Informações na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min ou pelos telefones (49) 3566-9026/3566-9034. Videira/SC, 03 de Abril de 2019.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

# Vitor Meireles

## PREFEITURA

### LEI Nº 1038

Publicação Nº 1970700

LEI N. 1038 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

“ALTERA DISPOSIÇÕES DA LEI N. 880/2014, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CONSELHO TUTELAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Vitor Meireles, no uso de suas atribuições legais;  
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Ficam acrescentados os incisos VI e VII, ao art. 17, da Lei n. 880/2014:

Art. 17.

...

VI – Participar em curso de capacitação em Direito da Criança e Adolescente, bem como em informática básica, a qual será oferecida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, devendo ser expedido, ao final, declaração de participação do candidato”.

VII – Comprovar o conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, e sobre informática básica, por meio de prova escrita de caráter eliminatório, a ser formulada e aplicada pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, devendo o candidato atingir no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto das questões.

Art. 2º. O § 3º, do art. 26 da Lei n. 880/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 26.

...

§ 3º. Os eleitores poderão votar em apenas 1 (um) candidato, constante da cédula, sendo nulas as cédulas que contiverem mais de um nome assinalado ou que tenham qualquer tipo de inscrição que possa identificar o eleitor”.

Art. 3º. O § 1º, do art. 37 da Lei n. 880/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 37.

§ 1º. Fica estipulado que pelo exercício da função de Conselheiro Tutelar eleito com jornada máxima de 20 (vinte) horas semanais, será pago a título de remuneração o valor correspondente a 100% (cem por cento) no nível III-I que integra o quadro de carreira da administração direta do Poder Executivo Municipal”.

Art. 4º. Os arts. 1º e 2º da presente Lei entram em vigor na data da publicação, sendo que o art. 3º da presente Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Vitor Meireles, 03 de abril de 2019.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

### LEI Nº 1039

Publicação Nº 1970767

LEI N. 1039, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

HOMOLOGA O TERMO DE CONVÊNIO FIRMADO ENTRE O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Vitor Meireles, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º- Fica homologado o Termo de Convênio n. 01/2019, firmado entre o Poder Executivo Municipal de Vitor Meireles e o Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para a disponibilização de recursos humanos para a atualização do cadastro de eleitores do Município de Vitor Meireles, por meio de revisão do eleitorado com coleta de dados biométricos e comprovação de residência, a fim de reforçar a segurança na identificação dos eleitores.

Art. 2º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Vitor Meireles, 03 de abril de 2019.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

# Witmarsum

## PREFEITURA

**25/2019**

Publicação N° 1970702

**DECRETO N° 25/2019****Abre crédito adicional Suplementar por Superávit Financeiro**

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 86 da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda nº 28, de 19 de junho de 2000.

**FAZ SABER**

Art. 1 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de cinco mil reais, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição  |
| 09                         | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001                     | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001.0008.0244.0005.2025 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                                 |
| Valor Suplementado:        | 5.000,00   |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>5.000,00</b>                                    |

Art. 2 - Os recursos utilizados para abertura do Crédito anteriormente citado decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, por superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior identificados através da(s) fonte(s) abaixo relacionada(s):

| Vínculo de Recurso |  |
|--------------------|--|
| Código             | Descrição                                |
| 03350600           | Transf SUAS/União - Serv Conv Fortal Vín |

Art. 3 - Este(a) DECRETO entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável á sua plena eficácia.

Witmarsum - Santa Catarina, 7 de março de 2019

\_\_\_\_\_  
CESAR PANINI  
Ordenador da Despesa

26/2019

Publicação Nº 1970713

**DECRETO Nº 26/2019****Abre crédito adicional Suplementar por Superávit Financeiro**

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 86 da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda nº 28, de 19 de junho de 2000.

**FAZ SABER**

Art. 1 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de seiscentos e trinta e nove reais e treze centavos, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição  |
| 09                         | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001                     | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001.0008.0244.0005.2025 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                                 |
| Valor Suplementado:        | 639,13   |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>639,13</b>                                      |

Art. 3 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de cinco mil reais, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição  |
| 09                         | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001                     | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001.0008.0244.0005.2025 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                                 |
| Valor Suplementado:        | 5.000,00   |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>5.000,00</b>                                    |

Art. 5 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de dezesseis mil, cento e trinta e cinco reais e vinte e oito centavos, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição  |
| 09                         | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001                     | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001.0008.0244.0005.2025 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA |
| 33190000000000000000       | Aplicações diretas                                 |
| Valor Suplementado:        | 16.135,28  |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| <b>Valor Total:</b> | <b>16.135,28</b> |
|---------------------|------------------|

Art. 7 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de dois mil, quatrocentos e sessenta reais e trinta e seis centavos, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição  |
| 09                         | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001                     | Fundo Municipal de Assistencia Social-fmas         |
| 09.001.0008.0244.0005.2025 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIA |
| 33190000000000000000       | Aplicações diretas                                 |
| Valor Suplementado:        | 2.460,36   |

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| <b>Valor Total:</b> | <b>2.460,36</b> |
|---------------------|-----------------|

Art. 8 - Os recursos utilizados para abertura do Crédito anteriormente citado decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, por superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior identificados através da(s) fonte(s) abaixo relacionada(s):

| Vínculo de Recurso |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Código             | Descrição                            |
| 03310000           | Transf.Convênios-União/Assist.Social |
| 03350100           | Trasf. SUAS - Piso Básico Variavel   |
| 03350100           | Trasf. SUAS - Piso Básico Variavel   |
| 03351100           | AFM Assistência Social               |

Art. 9 - Este(a) DECRETO entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável à sua plena eficácia.

Witmarsum - Santa Catarina, 12 de março de 2019

\_\_\_\_\_  
CESAR PANINI  
Ordenador da Despesa

27/2019

Publicação Nº 1970715

**DECRETO Nº 27/2019****Abre crédito adicional Suplementar por Superávit Financeiro**

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 86 da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda nº 28, de 19 de junho de 2000.

**FAZ SABER**

Art. 1 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de três mil, seiscentos e onze reais e dois centavos, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                    |
| 03                         | Secretaria Mun. de Admin Planej Financas     |
| 03.001                     | Administracao, Planejamento e Financas       |
| 03.001.0006.0181.0003.2004 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                           |
| Valor Suplementado:        | 3.611,02                                     |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>3.611,02</b>                              |

Art. 3 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de oitocentos e noventa e dois reais, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0012.0365.0008.2009 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL                  |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| Valor Suplementado:        | 892,00   |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>892,00</b>                                  |

Art. 5 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de cinco mil reais, consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0013.0392.0010.2013 | AÇÕES DE APOIO A CULTURA E TURISMO             |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| Valor Suplementado:        | 26.000,00                                      |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>26.000,00</b>                               |



Art. 8 - Os recursos utilizados para abertura do Crédito anteriormente citado decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, por superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior identificados através da(s) fonte(s) abaixo relacionada(s):

| Vínculo de Recurso |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Código             | Descrição                             |
| 03100000           | Convênio de Trânsito - Militar        |
| 03370100           | Prog Dinheiro Direto na Escola - PDDE |
| 03000000           | Recursos Ordinários                   |

Art. 9 - Este(a) DECRETO entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável à sua plena eficácia.

Witmarsum - Santa Catarina, 13 de março de 2019

\_\_\_\_\_  
CESAR PANINI  
Ordenador da Despesa

29/2019

Publicação Nº 1970719

**DECRETO Nº 29/2019****Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação.**

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 86 da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda nº 28, de 19 de junho de 2000.

**FAZ SABER**

Art. 1 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0012.0365.0008.2009 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL                  |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| Valor Suplementado:        | 5.000,00                                       |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>5.000,00</b>                                |

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no Art. 1º decorrerão de anulação, no mesmo valor do Crédito Adicional, na(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Anuladas          |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0012.0365.0008.2009 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL                  |
| 33190000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| 01180000                   | Transf.FUNDEB/FUNDEF(Remu.Magistério)          |
| Valor Anulado              | 5.000,00                                       |

Art. 3 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0012.0361.0008.2008 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL               |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| Valor Suplementado:        | 3.000,00                                       |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>3.000,00</b>                                |

Art. 4 - Os recursos necessários à execução do disposto no Art. 1º decorrerão de anulação, no mesmo valor do Crédito Adicional, na(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Anuladas          |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                      |
| 04                         | Secretaria Mun. de Educacao, Cultura e Esporte |
| 04.001                     | Educacao, Cultura e Esporte                    |
| 04.001.0012.0361.0008.2008 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL               |
| 33190000000000000000       | Aplicações diretas                             |
| 01180000                   | Transf.FUNDEB/FUNDEF(Remu.Magistério)          |
| Valor Anulado:             | 3.000,00                                       |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>8.000,00</b>                                |

Art. 5 - Este(a) DECRETO entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável à sua plena eficácia.

Witmarsum - Santa Catarina, 22 de março de 2019

\_\_\_\_\_  
CESAR PANINI  
Ordenador da Despesa

**33/2019**

Publicação Nº 1970720

**DECRETO Nº 33/2019****Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional  
Suplementar por Anulação de Dotação.**

CESAR PANINI, Prefeito do Município de Witmarsum, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 86 da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda nº 28, de 19 de junho de 2000.

**FAZ SABER**

Art. 1 - Abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente de 2019, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), consignado(s) a(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Suplementadas     |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Código                     | Descrição                    |
| 11                         | Fundo Municipal de Saude-fms |
| 11.001                     | Fundo Municipal de Saude-fms |
| 11.001.0010.0301.0004.2035 | MANUTENÇÃO EQUIPE DO ESF     |
| 33390000000000000000       | Aplicações diretas           |
| Valor Suplementado:        | 50,00                        |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>Valor Total:</b> | <b>50,00</b> |
|---------------------|--------------|

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no Art. 1º decorrerão de anulação, no mesmo valor do Crédito Adicional, na(s) seguinte(s) unidade(s):

| Dotações Anuladas          |  |
|----------------------------|--|
| Código                     | Descrição                                |
| 11                         | Fundo Municipal de Saude-fms             |
| 11.001                     | Fundo Municipal de Saude-fms             |
| 11.001.0010.0301.0004.2035 | MANUTENÇÃO EQUIPE DO ESF                 |
| 33190000000000000000       | Aplicações diretas                       |
| 03670200                   | Núcleo Apoio Saúde da Família - NASF Est |
| Valor Anulado:             | 50                                       |
| <b>Valor Total:</b>        | <b>50,00</b>                             |

Art. 3 - Este(a) DECRETO entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município – DOM, como condição indispensável à sua plena eficácia.

Witmarsum - Santa Catarina, 29 de março de 2019

\_\_\_\_\_  
CESAR PANINI  
Ordenador da Despesa

# Xanxerê

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 0001/2019

Publicação Nº 1971693

#### AVISO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

Processo nº 0076/2019 – Edital de Credenciamento nº 0001/2019

O Município de Xanxerê, através do Prefeito Municipal Sr. Avelino Menegolla, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público aos interessados que estará recebendo os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta técnica, para Concessão de Serviço Público para Exploração de Publicidade em Troca de Fornecimento e Manutenção de Placas de Identificação de Ruas, Avenidas e Bairros, mediante licitação modalidade Edital de Credenciamento Pública, do tipo Melhor Técnica, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos. O recebimento das propostas será até as 08:45h, do dia 06/05/2019, no setor de protocolo e a abertura será realizada às 09:00h do mesmo dia. Retirada do Edital no site [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br). Informações complementares no Setor de Licitações, através do telefone: (49) 3441-8542 das 07:00 às 13:00 horas, email [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br). Xanxerê-SC, 03 de abril de 2019. Avelino Menegolla - Prefeito Municipal.

### AVISO DE REABERTURA PRAZO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0034/2019

Publicação Nº 1972242

#### AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0068/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 0034/2019

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, juntamente com o Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, torna público que está Reabrindo o prazo de Abertura do Pregão Presencial nº 0034/2019, tendo como objeto a Aquisição de Luminárias Públicas de LED para Iluminação Pública e Materiais de Construção destinados ao Programa CONSTRUIR, EM VIRTUDE DE ALTERAÇÃO NO EDITAL. O recebimento das propostas passa a ser até às 08:45h, do dia 17 de abril de 2019, no setor de protocolo e a abertura será realizada às 09:00h do mesmo dia. Retirada do Edital e Alteração no site [www.xanxere.sc.gov.br](http://www.xanxere.sc.gov.br). Xanxerê-SC, 03 de abril de 2019. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0045/2019

Publicação Nº 1971093

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 0045/2019

Órgão Gerenciador: Município de Xanxerê.

Detentor da Ata: TERRAMAX CONSTRUÇÕES E OBRAS LTDA

Objeto: Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de Mistura asfáltica instantânea para manutenção das vias de tráfego do Município de Xanxerê, na quantidade estimada constante do ANEXO I.

Valor total: R\$ 104.625,00

Vigência: 12 meses.

Xanxerê-SC, 02 de abril de 2019. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal de Xanxerê.

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 0047/2019

Publicação Nº 1971104

Extrato de Contrato nº 0047/2019

Contratante: Município de Xanxerê, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: DIAGNOSTICOS VIA IMAGEM LTDA

Objeto: Prestadores de Serviços de Saúde, para realização de exames de Ultrassonografias, com o Dr. Fernando Akira Makiyama, CRM/SC nº 25.603, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Xanxerê, de acordo com a Cláusula Segunda do presente. Valores dos procedimentos:

| Procedimentos/Especificações   | Quant. Mês | Valor Unitário SUS | Valor Contrapartida | Valor Total Estimado R\$ |
|--|------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| Ultrassonografia Mamária Bilateral (Cod. Procedimento 02.05.02.009-7)        | Até 60/mês | R\$ 24,20          | R\$ 15,04           | R\$ 2.354,40             |
| Ultrassonografia de Partes Moles (axila bilateral) (Cod. Procedimento 90123) | Até 40/mês | R\$ 0,00           | R\$ 95,31           | R\$ 3.812,40             |

Prazo de vigência: 12 meses.

Xanxerê-SC, 02 de abril de 2019. Irene Salete Goralski – Secretária Municipal de Saúde.

## **PORTARIA Nº 236/2019**

Publicação Nº 1972196

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA Nº 236/2019

EXONERAR SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - INSS.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal de Xanxerê Santa Catarina

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Art. 69 incisos VI e Lei HW 1.775/91.

RESOLVE

EXONERAR a partir de 05.04.2019, o Servidor Público Municipal o Sr. CLACIR JOSÉ DO PRADO, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê - Santa Catarina, portador do RG n.º 1.594.412-3 e CPF n.º 529.617.539-53, nomeado conforme Decreto nº AM 037/04, no cargo de MOTORISTA, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços e cedido para desempenhar atividades profissionais no corpo de bombeiros Militar de Xanxerê, Aposentadoria por Tempo de Contribuição- INSS, conforme benefício nº 182.852.847-9 Espécie 42.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário, principalmente o Decreto nº AM 037/04.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 02 de Abril de 2019.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 237/2019**

Publicação Nº 1972222

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA Nº 237/2019.

CEDER SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA DESEMPENHAR ATIVIDADES NO CARTÓRIO ELEITORAL - 43º ZONA ELEITORAL - XANXERÊ.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Lei Complementar nº AM 2907/06, Decreto AM 096/08 e Lei BLB 3112/09.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal n. 6999/1982 e na resolução do TSE n. 23.484/2016 e Portaria P.297/2010;

CONSIDERANDO a previsão legal do Arts. 8º e 9º da Lei Municipal 3885/2016, quanto a autorização para praticar tais atos de cedência.

RESOLVE

CEDER, o Sr. ISMAEL STRADA, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê SC, portador da CI nº 4.244.977, CPF nº 067.072.319-36, nomeado conforme Decreto BLB 310/10, para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para desempenhar atividades profissionais no cartório eleitoral, 43º zona eleitoral de Xanxerê.

DETERMINAR que esta cedência vigore pelo período de 15.04.2019 a 14.04.2020, com ônus para o Município.

O deferimento atende ao Ofício ZE043/cmr n. 11/2019, de 15.01.2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 03 de Abril de 2019.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal



**TERMO DE CESSÃO DE USO 003/2019**

Publicação Nº 1972195

Município de Xanxerê/SC

Extrato Termo de Cessão de Uso nº 003/2019

Cedente: Município de Xanxerê

Cessionário: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Xanxerê

Objeto: Cessão de uso do veículo VW/NEOBUS TH O, Ônibus, de cor branca, combustível diesel, ano de fabricação/modelo 2018/2019, chassi nº. 9532M52PXKR928073, Renavam nº. 1173908940, Placa PBN-87039640, conforme autorizado pela Lei Municipal nº AM 4.063/2019.

Vigência: 05 (cinco) anos.

Xanxerê-SC, 03/04/2019.

Avelino Menegolla - Prefeito Municipal

**TERMO DE CONVÊNIO 001-2019**

Publicação Nº 1972194

Município de Xanxerê/SC

Termo de Convênio nº 001/2019

Cedente: Município de Xanxerê

Cessionário: Junta Comercial do Estado de Santa Catarina.

Objeto: Cessão sem ônus de Servidor Público Municipal para ocupar cargo comissionado.

Servidor: Alexandre Rodrigues Badotti

Prazo da cedência: 31/12/2022

Xanxerê-SC, 02/04/2019.

Avelino Menegolla - Prefeito Municipal

# Xavantina

## PREFEITURA

### DECRETO 305/2019

Publicação Nº 1972041

DECRETO Nº 305, DE 04 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a homologação da Resolução nº 03/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução nº 03/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA), que institui Comissão Especial Eleitoral para eleição dos membros do Conselho Tutelar do Município de Xavantina e dá outras providências.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina/SC, 04 de Abril de 2019.

ENOIR FAZOLO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M (Diário Oficial dos Municípios).

JAQUELINE RIBEIROS

Assessora de Planejamento e Gestão Administrativa

RESOLUÇÃO Nº 03/CMDCA/2019.

“Institui Comissão Especial Eleitoral para eleição dos membros do Conselho Tutelar do Município de Xavantina e dá outras providências.”

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE XAVANTINA CMDCA, em cumprimento a Lei nº 8.069/90, e Lei Municipal Nº1683/2019 e inciso I do Art. 5º, da Resolução nº 139/10 do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão Especial Eleitoral com o objetivo de conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, composta por três fases eliminatórias: inscrição, prova de conhecimento específico e eleição dos candidatos aprovados.

Art. 2º Integra a Comissão Especial Eleitoral os seguintes conselheiros:

I – Representantes do CMDCA:

LEONORA BRANDELERO KIPPER, brasileira, casada, Coordenadora do CRAS, inscrita no RG nº 2.469.882-2 e CPF nº 732.408.509-15, residente e domiciliada na Rua Principal, nº 477, Linha das Palmeiras, Xavantina (SC), CEP 89.780-000.

KELVIN EDUARDO JUNGES BIFFI, brasileiro, solteiro, estudante, inscrito no RG nº 5.975.898 e CPF nº 083.952.649-09, residente e domiciliado na Rua Hilário José Ravadelli, nº 113, Centro, Xavantina (SC), CEP 89.780-000.

II - Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

JÉSSICA PAULA PINZETTA, brasileira, convivente, Secretária da Saúde e Assistência Social, inscrita no RG nº 5.162.850-3 e CPF nº 083.099.419-00, residente e domiciliada na Rua Vicente Zanandréa, nº 212, nº, Centro, Xavantina (SC), CEP 89.780-000.

PATRÍCIA MORAES DE SOUSA, brasileira, convivente, funcionária pública, inscrita no RG nº 42.842.890-3 e CPF nº 339.351.568-39, residente e domiciliada na Saída para Passo das Antas, Interior, Xavantina (SC), CEP 89.780-000.

III – Representante do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Xavantina.

FERNANDO DAL ZOT, Advogado, OAB/SC 35504, solteiro, inscrito no CPF:005.902.369-46, domiciliado na rua Prefeito Octavio Urbano Simon, 163, centro de Xavantina(SC), CEP:89.780.000

§1º A Comissão Especial Eleitoral será presidida por Leonora Brandelero Kipper.

§2º Não poderão fazer parte da Comissão, os conselheiros que concorrerão ao processo membros do Conselho Tutelar ou que possuam cônjuge, companheiro, ainda que em união homo afetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, como: filhos, pais, irmãos, enteados, padrasto, madrasta ou tios, que irão participar do processo;

§3º Caso algum membro do CMDCA venha a tornar-se impedido por conta do disposto no §2º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por qualquer outro conselheiro, inclusive suplente;

Art.4º Compete a Comissão Eleitoral:

§1º Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação municipal;

§2º Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras do processo de eleição, por parte dos candidatos ou à sua ordem;

§3º Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da prova e da votação;

§4º Providenciar a confecção dos materiais necessários para o processo eleitoral, bem como os locais de votação;

§5º Escolher e divulgar os locais de prova e votação;

§6º Selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia da votação,

§7º Solicitar, junto ao Comando da Polícia Militar, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais de votação e apuração dos votos;

§8º Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação; e

§9º Resolver os casos omissos.  
Xavantina/SC, 03 de abril de 2019.  
LEONORA BRANDELERO KIPPER  
Presidente CMDCA

**ATA PL 021/2019 PMXV**

Publicação N° 1970872

**ATA 001 - RESUMO**

Processo Licitatório nº 021/2019 – Pregão Presencial nº 016/2019

Objeto: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a possível contratação de empresa objetivando a prestação de serviços de horas de máquinas pesadas para serviços em geral para o Município de Xavantina, conforme especificações constantes no anexo "C" deste edital.

A ata completa está disponível no site Oficial do Município de Xavantina e pode ser acessada através do seguinte endereço eletrônico: <https://www.xavantina.sc.gov.br/licitacoes/index/detalhes/codMapaItem/36615/codLicitacao/139230>

Xavantina, 03 de abril de 2019.

Pregoeiro – CLEIDIR ELEANDRO KEMMRICH  
Equipe de Apoio: MAIRA LUCIA ALTENHOFEN  
TACIANE CAON  
CLANCELISE B. DALL BELLO

## ATA PL 022/2019 PMXV

Publicação Nº 1971309

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA

Página: 1/1  
Data: 03/04/2019  
Processo: 22/2019

**Edital de Pregão Presencial Nº 17**  
**Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial**

Reuniram-se no dia 03/04/2019, as 13:52:40, na PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Decreto 280 com o objetivo de NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 17 destinado a A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestar serviços de planejamento, organização e realização de Processo Seletivo, com a elaboração, impressão, aplicação de provas escritas e realização de prova prática, para o provimento de cargos públicos do quadro de Pessoas do Município de Xavantina-SC, conforme especificações constantes no Anexo "C" deste Edital..

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

10193 DELMAELOI BITTENCOURT DASILVA

CNPJ: 91.416.065/0001-78

**LOTE 1**

Participaram deste lote os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

| Código | Fornecedor                    | Credenciado | Descto (%) | Valor da Proposta (R\$) |
|--------|-------------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| 10193  | DELMAELOI BITTENCOURT DASILVA | Sim         | 0,0000     | 6.860,0000              |

| Código    | Descrição do Material  | Qtd.Cotada |
|-----------|--|------------|
| 134018639 | Contratação de empresa especializada para prestar serviços de planejamento, organização e realização de Processo Seletivo, com a elaboração, impressão, aplicação de provas escritas e realização de prova prática, para o provimento de cargos públicos do quadro de Pessoas do Município de Xavantina-SC, conforme especificações constantes neste Edital. | 1,000      |

| Nº do Lance | Fornecedor                    | Valor do Lance(R\$) | Valor Registro(R\$) |
|-------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1           | DELMAELOI BITTENCOURT DASILVA | 6.800,0000          |                     |

O licitante DELMA ELOI BITTENCOURT DASILVA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do lote 1 deste Pregão Presencial o fornecedor DELMA ELOI BITTENCOURT DASILVA pelo valor de R\$ 6.800,0000 (seis mil e oitocentos reais).

Sobre a documentação dos licitantes: A LICITANTE ATENDEU AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL.

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos lotes, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 13:53 horas do dia 3 de Abril de 2019, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.

CLEIDIR ELEANDRO KEMMRICH - ..... Pregoeiro  
TACIANE CAON - ..... EQUIPE DE APOIO  
MAIRALUCIA ALTENHOFEN - ..... EQUIPE DE APOIO  
CLANCELISE BURATTI DALL BELLO - ..... EQUIPE DE APOIO

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

EVERSON DA SILVA GONÇALVES - ..... Representante

# Xaxim

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PROC. N° 043/2019 - PREGÃO N° 019/2019

Publicação N° 1971778

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE XAXIM

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. n° 043/2019

EDITAL: Pregão Presencial para Registro de Preços n° 019/2019

TIPO: Menor preço por item

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de hora máquina com motoniveladora, escavadeira hidráulica, rolo compactador e caminhão basculante, para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura de Xaxim. Entrega dos Envelopes: até às 08h30min do dia 16 de abril de 2019.

Abertura dos Envelopes: às 09h do dia 16 de abril de 2019.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Rua Rui Barbosa, n° 347, de Segunda à Sexta, das 08h às 11h45min e das 13h30min. às 17h30min, pelo fone (0\*\*49) 3353.8201 ou na página eletrônica do município [www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br).

Xaxim (SC), 03 de abril de 2019. LIRIO DAGORT. Prefeito Municipal.

### LISTA DE INSCRITOS

Publicação N° 1971699

LISTA DE INSCRITOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2019

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO                            | SITUAÇÃO |
|--------------|--|----------|
| 001          | CRISTIANE KELVIN MIORANDO                    | DEFERIDA |
| 002          | IDAMARA MONICA CORTINA ROSSETO               | DEFERIDA |
| 003          | JESSICA PIVOTTO ARDENGHY                     | DEFERIDA |
| 004          | JOSE PAULO TRENTIN RAMPANELLI                | DEFERIDA |
| 005          | IVANIA LUIZA MORAIS                          | DEFERIDA |
| 006          | CAMILA PEREIRA                               | DEFERIDA |
| 007          | CLEIDE MARIA BRESAN                          | DEFERIDA |
| 008          | ANA CAROLINA SCHAF                           | DEFERIDA |
| 009          | POLIANA SANTOS CALEFE                        | DEFERIDA |
| 010          | MOACIR MENDO                                 | DEFERIDA |
| 011          | JESSICA MORAIS SIMON POLI                    | DEFERIDA |
| 012          | VICTOR PHILIPPE BALBINOT BRASILEIRO OLIVEIRA | DEFERIDA |
| 013          | MARCELO GAUDÊNCIO SALVAGNI                   | DEFERIDA |
| 014          | MARLIANE MENEGASSO                           | DEFERIDA |
| 015          | ADRIANE SILVESTRE DA PAZ                     | DEFERIDA |
| 016          | ANA CLAUDIA PEDROSO DA SILVA                 | DEFERIDA |
| 017          | GABRIELA LORENZON                            | DEFERIDA |
| 018          | MARIVANIA TEREZINHA DE ABREU                 | DEFERIDA |
| 019          | ROSENILDE DE FATIMA MORAIS                   | DEFERIDA |
| 020          | EVELENE VITORIANO SOBREIRA VIEIRA            | DEFERIDA |
| 021          | RAQUEL MOREIRA                               | DEFERIDA |
| 022          | MARILETE BONETTI                             | DEFERIDA |
| 023          | EDINA MARCIA JESUS                           | DEFERIDA |
| 024          | BRUNA DAYANNE SANTOS MIRANDA                 | DEFERIDA |
| 025          | CAMILA SILVA PINTO                           | DEFERIDA |
| 026          | ANA PAULA SORDI DA SILVA                     | DEFERIDA |
| 027          | ELIANE FLECH PERUZZO                         | DEFERIDA |
| 028          | ELIZABETE MARIA CERESA                       | DEFERIDA |
| 029          | LUCIANE FATIMA DE OLIVEIRA                   | DEFERIDA |
| 030          | STHEFANI APARECIDA ROCKENBACH                | DEFERIDA |
| 031          | ANA CRISTINA PERSISI                         | DEFERIDA |
| 032          | TAYANE RAFAELA PEREIRA DOS SANTOS            | DEFERIDA |

|     |                                    |            |
|-----|------------------------------------|------------|
| 033 | JESSICA FERNANDA MORETTO           | DEFERIDA   |
| 034 | JESSICA TERESINHA PRESTES          | DEFERIDA   |
| 035 | MARIA EDUARDA MACHADO RIBEIRO      | DEFERIDA   |
| 036 | ORALINA LOURDES TONETT KNOENER     | DEFERIDA   |
| 037 | ADRIANA VIVIAN PEREIRA             | DEFERIDA   |
| 038 | DAIANE BALDIN                      | DEFERIDA   |
| 039 | WANY SANTOS MACHADO                | DEFERIDA   |
| 040 | DAVI ISMAEL LEMES                  | DEFERIDA   |
| 041 | EVANDRA ALESSI BORTONCELLO         | DEFERIDA   |
| 042 | MAIARA JULIANA BIASI               | DEFERIDA   |
| 043 | FRANCIELE VELOSO                   | DEFERIDA   |
| 044 | CAROLINE BAPTISTA CENCI            | DEFERIDA   |
| 045 | EVANDRO JOSE MACHADO               | DEFERIDA   |
| 046 | IVANIR VIEIRA DO NASCIMENTO BALDIN | INDEFERIDA |
| 047 | DAYANE FERREIRA SEIDEL             | DEFERIDA   |
| 048 | LUCIA APARECIDA BUNHAK             | DEFERIDA   |
| 049 | LUCIANA PAULA BOLDRIN              | DEFERIDA   |
| 050 | VERA LUCIA FIORIN CIOTA            | DEFERIDA   |
| 051 | DIMER ANTONIO DALL AGNOL           | DEFERIDA   |

Xaxim – SC, 03 de abril de 2019.

Lirio Dagort

Prefeito Municipal

## PORTARIA 310-2019

Publicação Nº 1971377

### PORTARIA Nº 310/2019

Determina o afastamento preventivo de Servidor

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VI do artigo 66 de Lei Orgânica Municipal, parágrafo único, do art. 181, da Lei 1.729/94; e,

CONSIDERANDO o disposto no art. 181, parágrafo único, da Lei dos Servidores Municipais, 1.729/94;

CONSIDERANDO que o afastamento não resultará em qualquer prejuízo às remunerações do servidor;

CONSIDERANDO que, o afastamento visa assegurar o Processo Administrativo Disciplinar; e,

CONSIDERANDO que, eventual permanência do Processado no exercício das funções, possa implicar na averiguação, interferência na instrução processual, possível interferência na colheita de provas e ainda, prejuízos à atividade do Ente Público no que toca à eficiência do Serviço.

#### RESOLVE:

Art. 1º. Com base no parágrafo único, do Artigo 181 do Estatuto dos Servidores Públicos, determina o afastamento preventivo do Servidor V. R. da S., matrícula nº 5124, pelo prazo de 15 (quinze) dias, sem prejuízo na remuneração, para assegurar a lisura do processo administrativo disciplinar.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

Xaxim, 03 de abril de 2019.

MELCHIOR BERTÉ

Secretario Municipal de Administração



**DECRETO N° 151/2019**

Publicação N° 1970760

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE XAXIM****DECRETO N° 151/19, de 1 de Abril de 2019**

Abre crédito adicional - especial - abertos no Orçamento Programa de 2019.

LIRIO DAGORT, PREFEITO MUNICIPAL DE XAXIM, de acordo com as atribuições de seu cargo, conforme Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica e autorização contida na Lei Municipal nº 4392/19 de 1 de Abril de 2019,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício, crédito no valor de R\$ 1.440.000,00 para as seguintes dotações orçamentárias:

06 - Secretaria da Educação e Cultura

06.01 - Departamento da Educação

06.01 - 12.365.1201 - 1.018 - 130/2019 - 4.5.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0001.000000 1.440.000,00

Art. 2º - Para atendimento da suplementação que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da anulação de saldos das seguintes dotações orçamentárias:

06 - Secretaria da Educação e Cultura

06.01 - Departamento da Educação

06.01 - 12.361.1201 - 2.024 - 036/2019 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0036.000000 1.440.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Xaxim/SC, 1 de Abril de 2019

**LIRIO DAGORT**  
**Prefeito Municipal**

**RESULTADO PROCESSO SELETIVO**

Publicação N° 1971077

**CLASSIFICAÇÃO GERAL****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2019****NUTRICIONISTA E ENFERMEIRO****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – NUTRICIONISTA**

| CLASSIFICAÇÃO | Nº Inscrição | Nome                          | Total de Geral de Pontos |
|---------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1º Lugar      | 001          | ALESANDRA DE CONTO            | 27                       |
| 2º Lugar      | 003          | GIZELLI MARIANI SOUZA HANAUER | 12                       |
| 3º Lugar      | 002          | DAYANE FAUST                  | 02                       |

Obs: Foram utilizados os critérios previstos no edital do presente certame para fins de desempate.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ENFERMEIRA**

| CLASSIFICAÇÃO | Nº Inscrição | Nome                           | Total de Geral de Pontos |
|---------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1º Lugar      | 008          | JOAO VANDERLEI FELISBINO       | 32                       |
| 2º Lugar      | 001          | MAIARA PEROZA                  | 32                       |
| 3º Lugar      | 007          | DEIVA SIDONIA EBERHARDT ZANONI | 27                       |
| 4º Lugar      | 010          | MARIZETE PIGATO TOLDO          | 22                       |
| 5º Lugar      | 006          | KELI CRISTINA MAROCCO          | 22                       |
| 6º Lugar      | 005          | ELAINE NATALIA DE SOUZA        | 22                       |
| 7º Lugar      | 004          | CASSIA SCHOULTEN               | 22                       |
| 8º Lugar      | 002          | MARTA IONE OLIVEIRA GONÇALVES  | 17                       |

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - 89825-000  
CNPJ: 82.854.670/0001-30  
Fone: 49 3353 8200 –  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

|                  |     |                        |    |
|------------------|-----|------------------------|----|
|                  |     | ALGARVE                |    |
| <b>9º Lugar</b>  | 003 | JOYCE BARBOSA WELTER   | 07 |
| <b>10º Lugar</b> | 013 | MARYEL THAMIRE SAREMBA | 07 |
| <b>11º Lugar</b> | 009 | SABRINA VIEIRA         | 02 |

**Obs: Foram utilizados os critérios previstos no edital do presente certame para fins de desempate.**

Xaxim – SC, 03 de abril de 2019.

**Lirio Dagort**  
**Prefeito Municipal**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - 89825-000  
CNPJ: 82.854.670/0001-30  
Fone: 49 3353 8200 –  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)

# Associações

## AMFRI

### CONTRATO AMFRI - 04/2019

Publicação Nº 1971535

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 04/2019, QUE FAZEM ENTRE SI, ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - AMFRI E A EMPRESA ENGEROSSO CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 – bairro São Vicente – Itajaí - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado Engerosso Construções Civis Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 12.419.708/0001-60, com sede à Rua Natal, nº 1780, Bairro Centro, no município de Cascavel/PR, CEP. 85.810-061, neste ato representada por seu Sócio, Sr. Luciano Rosso, brasileiro, casado, engenheiro civil, devidamente registrado no CREA sob nº 78666/D, portador da cédula de identidade nº 4.244.279-8 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 694.117.949-04, residente e domiciliado à Rua Natal, nº 1780, Bairro Centro, no município de Cascavel/PR, CEP. 85810-061, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, observadas as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos de Engenharia e Quantificação nos Níveis de: Estudos preliminares e projeto executivo de Fundações, Muros de Contenção, Estrutural em Concreto Armado e Estruturas Metálicas da Escola e Creche do Amanhã, localizada nas Ruas Dom Abelardo, Dom Ricardo e Dom Felipe, Bairro Vila Real – Balneário Camboriú – SC, contendo:

- a) Projeto de fundações;
- b) Projeto de muros de contenção;
- c) Projeto de estrutura em concreto armado;
- d) Projeto de estruturas metálicas;
- e) Memoriais descritivos dos projetos;
- f) Memorial de cálculo de quantitativos.

1.2 Todos os serviços contratados devem ser elaborados tomando como base o projeto arquitetônico existente fornecido pela AMFRI – Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, em anexo a este termo, entregue por meio digital.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E ETAPAS DO PROJETO

2.1 Inicialmente será realizado estudo preliminar, o qual compreende as representações da ideia proposta que permitem a visualização da distribuição espacial e da volumetria do conjunto.

2.2 Posteriormente será efetivado o projeto executivo, que se trata do conjunto de elementos necessários e suficientes à realização do empreendimento a ser executado, com nível máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas.

2.1.1 O projeto executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes.

2.2.2 Além dos desenhos que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no estudo preliminar aprovado, o projeto executivo será constituído por um relatório técnico, contendo a revisão e complementação do memorial descritivo apresentado naquela etapa de desenvolvimento do projeto.

2.3 Quando da contratação dos projetos, o projeto de arquitetura e os demais deverão ser analisados e compatibilizados, determinando, se necessário, as alterações em cada um dos projetos a fim de evitar conflitos entre eles.

2.3.1 Qualquer elemento proposto que venha a interferir ou impactar na estética arquitetônica existente, deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE.

2.4. Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de projeto estabelecidas anteriormente e conforme prazos estabelecidos neste termo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo para a entrega do objeto será de 50 (cinquenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela AMFRI, e será da seguinte forma:

- a) 10 (dez) dias corridos para entrega dos estudos preliminares;
- b) 5 (cinco) dias corridos para análise e ponderações da Fiscalização; e
- c) 35 (trinta e cinco) dias corridos para entrega dos projetos executivos, a contar após devolução da análise dos estudos preliminares e check list emitido pela AMFRI.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 Fica pactuada a vigência do presente contrato no período de 04 (quatro) meses, a iniciar-se na data de assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

5.1 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), que será pago em 04 (quatro) parcelas, a iniciar-se a partir da assinatura do contrato e de acordo com a apresentação dos produtos condicionado a aprovação a ser feita pela AMFRI, não cabendo quaisquer pagamentos de indenização e encargos sociais, cabendo ainda a CONTRATADA, fornecer nota fiscal.

5.2 Estão incluídos no valor acima apontado todas as despesas da CONTRATADA com a execução dos serviços, incluindo-se, eventuais tributos que incidam sobre a consecução do trabalho de acordo com a legislação em vigor.

5.3 Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária eletrônica para Banco do Brasil, Agência 4295-1, Conta Corrente 11973-3, em favor de Luciano Rosso, representante legal da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes, mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

7.1 Os projetos e demais elementos contratados deverão ser aprovados pela CONTRATANTE.

7.2 Os serviços contratados deverão indicar todos os elementos necessários à realização da obra. Devendo ser apresentado os seguintes produtos:

7.2.1 Representação gráfica dos projetos, em escala adequada com plantas baixas, cortes e vistas e demais peças de detalhamento, necessários à completa compreensão dos serviços a serem executados e materiais a serem empregados na obra civil; bem como todos os detalhes construtivos necessários.

7.2.2 Memorial descritivo dos projetos complementares com as especificações técnicas de todos os serviços equipamentos e instalações, que deverão ser executados, bem como relatórios técnicos, e memoriais de cálculos que forem necessários.

7.2.3 Memorial de Cálculo de quantitativos de serviços;

7.2.4 Todos os produtos terão suas cópias impressas assinadas por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente (CREA ou CAU) com suas respectivas ART ou RRT.

7.4 Os produtos a serem entregues em cada etapa são:

- a) Estudos Preliminares; (01 cópia em meio digital e 01 cópia impressa).
- b) Relatório/Projetos contendo os estudos preliminares desenvolvidos.
- c) Projeto Executivo: (01 cópia em meio digital e 03 cópias impressas).
- d) Orçamento detalhado em nível de projeto executivo.
- e) Pranchas de desenho com os detalhes do projeto.
- f) Detalhes nas pranchas de desenho do desenvolvimento dos projetos básicos.
- g) Caderno de especificações técnicas.
- h) ART/RRT de todos os projetos.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Comunicar à CONTRATANTE, em tempo hábil, qualquer fato que possa interferir na prestação dos serviços;
- b) Manter organização técnica e administrativa para a execução dos serviços, objeto do presente contrato, de modo a conduzi-los eficientemente;
- c) Fornecer, a qualquer momento, à CONTRATANTE as informações pertinentes ao andamento dos serviços, objeto deste contrato, através do encaminhamento de elementos constitutivos do processo e relatórios pormenorizados;
- d) Manter reserva sobre documentos e informações relativas ao andamento dos serviços prestados, em sua posse;
- e) Fornecer os equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra especializada, inclusive supervisão necessária, com qualidade e em

quantidades suficientes, à perfeita execução dos serviços contratados;

f) A CONTRATADA fica obrigada a atender, de imediato, as solicitações efetuadas pela CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato;

g) A CONTRATADA se compromete a providenciar de forma imediata a correção de eventuais problemas apontados pela CONTRATANTE na execução dos serviços.

h) A CONTRATADA é responsável pela qualidade de todos os serviços necessários para a completa execução dos serviços. Sempre que um serviço realizado não estiver de acordo com as especificações técnicas, as disposições deste contrato e eventuais normativas aplicadas, não seja aprovado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá executá-lo novamente, correndo por sua conta as despesas relativas;

i) É dever da CONTRATADA, caso haja necessidade de interrupção da prestação de serviços, comunicar formalmente à CONTRATANTE sobre os motivos que levaram à interrupção. Verificado dolo ou má-fé por parte da CONTRATADA, estes poderão ser utilizados como causa de rescisão antecipada do presente contrato;

j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização, ou ao acompanhamento pela CONTRATANTE;

k) Facilitar à CONTRATANTE o acesso a qualquer tipo de informação, bem como fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência;

l) Executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;

m) Caso ocorra o término antecipado deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fornecer todas as informações e documentos que foram executados até a data da ruptura do contrato;

n) Supervisionar o serviço de modo a assegurar que o serviço seja prestado de acordo com as exigências da CONTRATANTE, sem que isto implique em ônus ou acréscimo no preço ora acordado;

o) Cumprir as legislações Federais, Estaduais e Municipais, devendo ainda arcar com todas as obrigações previdenciárias, trabalhistas e de segurança do trabalho relativas a seus colaboradores;

p) Possuir todas as licenças e inscrições, necessárias ao regular e legal exercício das funções ora avençadas, bem como estar em dia com todas as obrigações junto a todos os órgãos públicos, assumindo plena responsabilidade por eventuais suspensões na prestação de serviços em virtude de irregularidades de tais documentações;

q) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução dos serviços prestados;

r) Submeter à apreciação e aprovação prévia da CONTRATANTE qualquer serviço adicional que entenda deva ser executado;

s) Observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere este contrato;

8.2 Ocorrendo o descumprimento por parte da CONTRATADA de qualquer das cláusulas e disposições contratuais, esta incidirá em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste contrato, caberá à CONTRATANTE:

a) Solicitar a CONTRATADA, por escrito, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos acerca de quaisquer dúvidas em relação aos serviços objeto deste instrumento;

b) Notificar por escrito a CONTRATADA sobre a aplicação de qualquer sanção;

c) Fiscalizar regularmente, através de seus servidores, devidamente credenciados junto a CONTRATADA, a perfeita execução dos serviços, aplicando se necessário as penalidades previstas em Lei e as contratuais.

d) Pagar pontualmente as parcelas do preço de acordo com o disposto na cláusula sexta deste instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1 Após a assinatura do respectivo Contrato, a CONTRATANTE designará 01 (um) fiscal fornecendo todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação.

10.2 A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

11.1.1 Provisoriamente, pelo responsável por sua fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até de 10 (dez) dias da comunicação escrita do contratado.

11.2 Neste termo constará os seguintes elementos necessários para consecução do recebimento definitivo:

11.2.1 Relação dos documentos exigíveis, a serem fornecidos pela CONTRATADA.

11.2.2 Relação dos serviços de correções e complementações.

11.3 O objeto do contrato será recebido definitivamente, pelo responsável por sua fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 dias do recebimento provisório, no qual constará expressamente o atendimento aos elementos determinados no recebimento provisório.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS**

12.1 Os desenhos e documentos a serem elaborados deverão respeitar as normas técnicas pertinentes, especialmente as Normas NBR 6492 (Arquitetura), além das normas de desenho técnico.

12.2 Os desenhos e documentos conterão no canto inferior direito, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação da CONTRATANTE;
- b) Identificação da CONTRATADA e do autor do projeto: nome, registro profissional e assinatura;
- c) Identificação da edificação: nome e localização geográfica;
- d) Identificação da etapa de projeto;
- e) Identificação do documento: título, data da emissão e número de revisão;
- f) Anotação, nas pranchas, de códigos alfa-numéricos, com a finalidade de identificar a qual projeto complementar elas pertencem (p/ex.: ELE 02/03 (prancha 02 do Elétrico);
- g) A escala gráfica adotada nos desenhos;
- h) Demais dados pertinentes.

12.3 A CONTRATADA deverá emitir os desenhos e documentos de projeto em obediência a eventuais padrões previamente definidos pela CONTRATANTE.

12.4 Os desenhos de projeto deverão ser apresentados através de tecnologia digital. A entrega final dos desenhos e documentos de projeto deverá ser realizada em meio digital, acompanhados de três jogos de cópia em papel.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS NORMAS E PRÁTICAS COMPLEMENTARES**

13.1 A elaboração dos projetos deverá atender também às seguintes Normas e Práticas Complementares:

13.1.1 Normas da ABNT e do INMETRO;

13.1.2 Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;

13.1.3 Instruções e Resoluções dos Órgãos dos Sistemas CONFEA e CAU/BR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

14.1 Este Contrato somente poderá ser alterado e/ou acrescentado mediante aditivo assinado pelos representantes legais das PARTES. Compromissos verbais não obrigam as PARTES, sendo considerados inexistentes para fins deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

15.1 Durante a elaboração dos projetos, a CONTRATADA deverá:

- a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor;
- b) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

15.2 Os projetos deverão cumprir as seguintes diretrizes:

- a) Solução construtiva racional, elegendo sempre que possível sistemas de modulação e padronização compatíveis com as características do empreendimento;
- b) Soluções de sistemas e componentes da edificação que ofereçam facilidades de operação e manutenção;
- c) Todos os estudos e projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação;
- d) Apreender as aspirações da CONTRATANTE em relação ao empreendimento;
- e) Considerar a área de influência do empreendimento, relacionada com a população e a região a serem beneficiadas;
- f) Os projetos devem atender a toda legislação específica nos níveis federal, estadual e municipal, assim como às Normas das Concessionárias de Serviços Públicos locais. No mesmo sentido, os projetos devem obedecer às normas técnicas pertinentes da ABNT;
- g) Os projetos deverão ser entregues de forma impressa e por meio magnético. Os arquivos dos projetos deverão estar em formato "dwg" e os elementos de projeto tais como mobiliários, cotas e texto deverão estar separados e organizados por camadas ou layers.

15.3 As especificações técnicas deverão ser elaboradas de conformidade com as Normas do INMETRO e Práticas específicas, de modo a abranger todos os materiais, equipamentos e serviços previstos no projeto.

15.4 As especificações técnicas deverão estabelecer as características necessárias e suficientes ao desempenho técnico requerido pelo projeto, bem como para a contratação dos serviços e obras.

15.6 Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação deverá compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global.

15.7 As especificações técnicas deverão considerar as condições locais em relação ao clima e técnicas construtivas a serem utilizadas.

15.8 As especificações técnicas não poderão reproduzir catálogos de um determinado fornecedor ou fabricante, a fim de permitir alternativas de fornecimento.

15.9 As especificações de componentes conectados a redes de utilidades públicas deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias.

15.10 A utilização de especificações padronizadas deverá limitar-se às especificações que somente caracterizem materiais, serviços e equipamentos previstos no projeto.

15.11 As especificações técnicas de soluções inéditas deverão se apoiar em justificativa e comprovação do desempenho requerido pelo projeto, através de testes, ensaios ou experiências bem-sucedidas, a juízo da CONTRATANTE.

15.12 As especificações serão elaboradas visando equilibrar economia e desempenho técnico, considerando custos de fornecimento e de manutenção, porém sem prejuízo da vida útil do componente da edificação.

15.13 Se a referência de marca ou modelo for indispensável para a perfeita caracterização do componente da edificação, a especificação deverá indicar, no mínimo, três alternativas de aplicação e conterá obrigatoriamente a expressão "ou equivalente", definindo com clareza e precisão as características e desempenho técnico requerido pelo projeto, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

15.14 A equivalência de componentes da edificação será fundamentada em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos, aceitos pela CONTRATANTE.

15.15 As especificações técnicas poderão incorporar informações de interesse, detalhes construtivos e outros elementos necessários à perfeita caracterização, inclusive catálogos e manuais que orientem a execução e inspeção dos serviços, desde que sejam atendidas as condições estabelecidas nas Práticas.

15.16 No caso de eventual substituição de materiais, equipamentos e serviços, bem como de técnicas executivas constantes das Práticas, deverão ser indicados nas disposições os procedimentos adequados de autorização da CONTRATANTE e de consulta ao autor do projeto.

#### CLÁSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

16.1 Este Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas cláusulas ou suas condições.

16.2 A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, reduzido a termo no respectivo contrato, desde que a parte requerente comunique a outra, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação em vigor;
- c) Unilateralmente:

c.1) Mediante comunicação formal e escrita, por uma das partes, quando a outra tiver dado causa, decorridos 30 (trinta) dias do descumprimento de alguma das cláusulas deste instrumento contratual, mediante notificação pelo inadimplemento contratual e uma vez concedida à parte inadimplente a possibilidade de adequação. Esta hipótese ensejará à parte infratora o pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato para a outra parte; sujeitando-se o infrator, ainda, às cominações legais cabíveis.

c.2) Já a rescisão unilateral sem justa causa ensejará o pagamento de multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato pela parte reincidente à outra parte.

16.3 Poderá ainda dar-se por rescindido este contrato nos seguintes casos:

- a) Se houver pedido de recuperação judicial, requerimento ou decretação de falência, insolvência civil ou medidas judiciais que impossibilitem ou afetem substancialmente a continuidade operacional deste contrato;
- b) Se ocorrer a cessão, transferência a qualquer título, dos direitos e obrigações assumidos neste contrato, pela CONTRATADA, sem a expressa anuência prévia e por escrito da CONTRATANTE;
- c) Pelo descumprimento de qualquer das regras aqui previstas.

#### CLÁSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO COMPLIANCE

17.1 As partes se comprometem que, no que diz respeito a este Contrato, que nem elas nem qualquer membro dos seus grupos, nem qualquer agente, consultor ou outro intermediário que atua em seu nome ou dos seus grupos, irão, direta ou indiretamente dar, prometer, oferecer, aprovar ou autorizar a oferta de algo de valor a:

- a) Qualquer empregado, oficial ou diretor, ou qualquer pessoa que represente de empresas públicas ou privadas ou companhia afiliada do mesmo, que estejam e venham a se relacionar em razão do objeto contratual;
- b) Qualquer outra pessoa, incluindo qualquer Funcionário Público;
- c) Partidos políticos ou sindicatos controlados pelo Governo ou por qualquer partido político; ou,
- d) Organizações de caridade ou administradores, diretores ou empregados das mesmas, ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente

em nome das mesmas, com a finalidade de: (a) garantir qualquer vantagem indevida para qualquer funcionário das partes CONTRAENTES E/OU DE QUALQUER EMPRESA com quem se relacionem em razão do objeto contratual ou empresa afiliada da mesma; (b) induzir ou influenciar indevidamente Funcionários Públicos para que tomem medidas ou abstenham-se de tomá-las para benefício de qualquer das partes, ou para assegurar a direção dos negócios a qualquer das Partes.

#### 17.2 As partes garantem ainda que:

- a) Segundo seu melhor conhecimento, nem elas nem qualquer de seus afiliados, diretores, acionistas, empregados, agentes, outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente da sua parte, executarão qualquer das ações descritas nos itens acima;
- b) As pessoas descritas acima, cumprirão com as disposições desta cláusula;
- c) Asseguram e garantem que elas e os seus afiliados, oficiais, diretores, acionistas, empregados, agentes ou outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente de sua parte, cumprirão totalmente com as Diretrizes de Anticorrupção em vigor no Brasil (Lei Federal 12.846/2013);
- d) Certificam e garantem que manterão registros adequados de forma a possibilitar verificação do cumprimento dos dispositivos da presente Cláusula, e, sem prejuízo das demais disposições do presente Contrato relativas a auditorias.

#### 17.3 Das obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

- a) A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;
- b) A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22h às 05h.

#### 17.4 Das obrigações para proteção e preservação do meio ambiente:

- a) A CONTRATADA se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

17.5 É facultado à CONTRATANTE verificar o cumprimento das disposições contidas nesta Cláusula, cujo descumprimento, por parte da CONTRATADA, ensejará justo motivo para a rescisão do presente Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA são pessoas jurídicas totalmente independentes, jurídica e economicamente, não ensejando, em nenhuma hipótese, a caracterização de vínculo empregatício entre seus sócios, subcontratados e/ou funcionários, a qualquer título ou natureza, não sendo autorizado a qualquer das partes firmarem perante terceiros qualquer declaração, contrato ou comprometer a outra ao cumprimento de qualquer obrigação.

18.2 O presente Contrato não resulta em qualquer tipo de associação ou sociedade entre as PARTES ou qualquer obrigação de natureza societária.

18.3 Sendo este contrato de natureza civil entre as partes, em nenhum momento de sua vigência a CONTRATANTE será responsável direta ou indireta por quaisquer pagamentos a título de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, devidos em razão da utilização de pessoal contratado pela CONTRATADA, a qual, desde já, e de forma expressa assume integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários e de qualquer outra ordem, do pessoal eventualmente empregado para execução deste contrato, comprometendo-se a comparecer onde quer que seja para reafirmar esta isenção.

18.4 A CONTRATADA garante que para a realização dos serviços ora contratados não serão infringidos direitos autorais, patentes de invenção ou segredo de negócios de terceiros ou quaisquer outros direitos intelectuais.

18.5 A tolerância de qualquer das contratantes quanto a qualquer violação dos dispositivos deste contrato será sempre entendida como mera liberalidade, não constituindo novação, não gerando, portanto, qualquer direito oponível pelas partes nem a perda da prerrogativa em exigir, de lado a lado, o pleno cumprimento das obrigações contratuais avençadas e a reparação de qualquer dano.

18.6 Nenhuma das partes será responsável perante a outra pelo descumprimento de suas obrigações contratuais em decorrência de eventos de força maior ou caso fortuito, enquanto perdurarem e tiverem efeito, desde que comunique por escrito o fato à outra parte no prazo de cinco (5) dias a contar da data da respectiva ocorrência.

18.7 Para os efeitos do item 19.6, constituem eventos de força maior ou caso fortuito: calamidades públicas, agitações civis, greves e outras circunstâncias fora de controle de qualquer das partes, que possam, por qualquer meio, impedir o cumprimento deste contrato, no todo ou em parte.

18.8 Este contrato cancela e substitui todo e qualquer ajuste verbal ou documento anteriormente firmado. As propostas técnicas e comerciais eventualmente realizadas ficam fazendo parte integrante deste contrato. No caso de divergência entre as disposições contidas neste contrato e nas referidas propostas, prevalecerão às disposições deste contrato.

18.9 Este contrato obriga as partes e seus sucessores, somente podendo ser alterado por escrito, através de aditivo contratual que formalize as alterações negociais

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 As partes contratantes elegem o foro da comarca de Itajaí – SC, para dirimirem qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em três (03) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Itajaí (SC), 28 de março de 2019.

Associação dos Municípios da Região da Foz Engerosso Construções Civis Ltda  
do Rio Itajaí - AMFRI Luciano Rosso  
Célio José Bernardino CONTRATADA  
CONTRATANTE

Testemunhas:

Jean Carlos Coelho  
CPF: 039.610.939-03

Iassana Cesco Rebelo  
CPF: 060.131.549-96

#### CONTRATO AMFRI 01/2019

Publicação N° 1971544

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 01/2019, QUE FAZEM ENTRE SI, ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - AMFRI E A EMPRESA, GUESSER ASSESSORIA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 – bairro São Vicente – Itajaí - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado Guesser Assessoria e Desenvolvimento Profissional Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 22.780.278/0001-61, com sede à Rua Virgilino Ferreira de Souza, nº 348, Bairro Barreiros, na cidade de São José/SC, CEP. 88117-700, neste ato representada por seu Sócio, Sr. Rodrigo Giacomo Guesser, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito no CPF sob nº 928.684.289-91, residente e domiciliado à Rua Virgilino Ferreira de Souza, nº 348, Bairro Barreiros, na cidade de São José/SC, CEP. 88117--700, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, observadas as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de assessoria aos serviços administrativos e de controle interno da CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro – Faz parte do escopo dos serviços do presente contrato:

- Assessoria na Elaboração e atualizações das Resoluções da AMFRI;
- Assessoria para elaboração de Relatórios da IN 20/2015;
- Assessoria ao envio de e-Sfinge;
- Acompanhamento na execução das compras;
- Assessoria às publicações (transparência) no portal da CONTRATANTE e demais ferramentas de publicação.

Parágrafo Segundo – Os serviços serão prestados integralmente da seda da CONTRATANTE e de acordo com a necessidade desta, sendo que a CONTRATADA deverá estar à disposição do CONTRATANTE para atendimento das demandas específicas apresentadas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E REJUSTE

Fica pactuada a vigência do presente contrato no período de 02 de janeiro de 2019 à 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes,

mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância total de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), que será pago em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) cada, devendo ser pago até o 5º quinto dia útil do mês subsequente a prestação de serviços, não cabendo quaisquer pagamentos de indenização e encargos sociais, cabendo a CONTRATADA fornecer nota fiscal, relatório de atividades dos serviços executados e apresentar as certidões negativas de débitos para a liberação dos pagamentos.

Parágrafo Primeiro - Estão incluídos no valor acima apontado todas as despesas da contratada com a execução dos serviços, incluindo-se, eventuais tributos que incidam sobre a consecução do trabalho de acordo com a legislação em vigor.

Parágrafo Segundo – Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária eletrônica para Banco do Brasil, Agência 5201-9, Conta Corrente 788871-6 em favor de Rodrigo Giacomo Guesser, representante legal da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas cláusulas ou suas condições.

Parágrafo Primeiro – A rescisão do contrato poderá ser:

I - Amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, reduzido a termo no respectivo contrato, desde que a parte requerente comunique a outra, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

II - Judicialmente, nos termos da legislação em vigor;

III - Unilateralmente:

a) Mediante comunicação formal e escrita, por uma das partes, quando a outra tiver dado causa, decorridos 30 (trinta) dias do descumprimento de alguma das cláusulas deste instrumento contratual, mediante notificação pelo inadimplemento contratual e uma vez concedida à parte inadimplente a possibilidade de adequação. Esta hipótese ensejará à parte infratora o pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato para a outra parte; sujeitando-se o infrator, ainda, às cominações legais cabíveis.

b) Já a rescisão unilateral sem justa causa ensejará o pagamento de multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato pela parte reincidente à outra parte.

Parágrafo Segundo - Poderá ainda dar-se por rescindido este contrato nos seguintes casos:

a) Se houver pedido de recuperação judicial, requerimento ou decretação de falência, insolvência civil ou medidas judiciais que impossibilitem ou afetem substancialmente a continuidade operacional deste contrato;

b) Se ocorrer a cessão, transferência a qualquer título, dos direitos e obrigações assumidos neste contrato, pela CONTRATADA, sem a expressa anuência prévia e por escrito da CONTRATANTE;

c) Pelo descumprimento de qualquer das regras aqui previstas.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a atender, de imediato, as solicitações efetuadas pelo CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato.

Parágrafo Primeiro – São obrigações da CONTRATADA:

a) Comunicar à CONTRATANTE, em tempo hábil, qualquer fato que possa interferir na prestação dos serviços;

b) Manter organização técnica e administrativa para a execução dos serviços, objeto do presente contrato, de modo a conduzi-los eficientemente;

c) Fornecer, a qualquer momento, à CONTRATANTE as informações pertinentes ao andamento dos serviços, objeto deste contrato, através do encaminhamento de elementos constitutivos do processo e relatórios pormenorizados;

d) Manter reserva sobre documentos e informações relativas ao andamento dos serviços prestados, em sua posse;

e) Fornecer os equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra especializada, inclusive supervisão necessária, com qualidade e em quantidades suficientes, à perfeita execução dos serviços contratados;

f) A CONTRATADA fica obrigada a atender, de imediato, as solicitações efetuadas pela CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato;



- g) A CONTRATADA se compromete a providenciar de forma imediata a correção de eventuais problemas apontados pela CONTRATANTE na execução dos serviços.
- h) A CONTRATADA é responsável pela qualidade de todos os serviços necessários para a completa execução dos serviços. Sempre que um serviço realizado não estiver de acordo com as especificações técnicas ou, por qualquer motivo, não seja aprovado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá executá-lo novamente, correndo por sua conta as despesas relativas;
- i) É dever da CONTRATADA, caso haja necessidade de interrupção da prestação de serviços, comunicar formalmente à CONTRATANTE sobre os motivos que levaram à interrupção. Verificado dolo ou má-fé por parte da CONTRATADA, estes poderão ser utilizados como causa de rescisão antecipada do presente contrato;
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização, ou ao acompanhamento pela CONTRATANTE;
- k) Facilitar à CONTRATANTE o acesso a qualquer tipo de informação, bem como fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência;
- l) Executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- m) Caso ocorra o término antecipado deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fornecer todas as informações e documentos que foram executados até a data da ruptura do contrato;
- n) Supervisionar o serviço de modo a assegurar que o serviço seja prestado de acordo com as exigências da CONTRATANTE, sem que isto implique em ônus ou acréscimo no preço ora acordado;
- o) Cumprir as legislações Federais, Estaduais e Municipais, devendo ainda arcar com todas as obrigações previdenciárias, trabalhistas e de segurança do trabalho relativas a seus colaboradores;
- p) Possuir todas as licenças e inscrições, necessárias ao regular e legal exercício das funções ora avençadas, bem como estar em dia com todas as obrigações junto a todos os órgãos públicos, assumindo plena responsabilidade por eventuais suspensões na prestação de serviços em virtude de irregularidades de tais documentações;
- q) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução dos serviços prestados;
- r) Submeter à apreciação e aprovação prévia da CONTRATANTE qualquer serviço adicional que entenda deva ser executado;
- s) Observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere este contrato;

Parágrafo Segundo - Ocorrendo o descumprimento por parte da CONTRATADA de qualquer das cláusulas e disposições contratuais, esta incidirá em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste contrato, caberá à CONTRATANTE:

- a) Solicitar a CONTRATADA, por escrito, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos acerca de quaisquer dúvidas em relação aos serviços objeto deste instrumento;
- b) Prestar a CONTRATADA toda e qualquer informação por ela solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- c) Notificar por escrito a CONTRATADA sobre a aplicação de qualquer sanção;
- d) Fiscalizar regularmente, através de seus servidores, devidamente credenciados junto a CONTRATADA, a perfeita execução dos serviços, aplicando se necessário as penalidades previstas em Lei e as contratuais.
- e) Pagar pontualmente as parcelas do preço de acordo com o disposto na cláusula terceira deste instrumento

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS DESLOCAMENTOS

Caso a CONTRATADA precise que se deslocar para outro ponto do território nacional ou em outros países para participar de eventos a serviço do CONTRATANTE ou ainda constituir exigência relacionada às funções atribuídas pelo bom e fiel desempenho do contrato, desde que previamente autorizadas pelo CONTRATANTE, e ocorrer durante o horário de expediente do CONTRATANTE, a CONTRATADA terá direito a percepção de diárias.

Parágrafo Primeiro – O pagamento de diárias e deslocamento será efetuado em conformidade com a Resolução nº 03, de 27 de agosto de 2018 da AMFRI.

Parágrafo Segundo – As despesas para a concretização do objeto que não estejam no escopo dos serviços contratados, e que eventualmente



sejam realizadas pela CONTRATADA, serão reembolsadas após aprovação por parte do CONTRATANTE do Relatório específico de Reembolso de Despesa, inclusive as despesas com deslocamento em veículo próprio.

#### CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato somente poderá ser alterado e/ou acrescentado mediante aditivo assinado pelos representantes legais das PARTES. Compromissos verbais não obrigarão as PARTES, sendo considerados inexistentes para fins deste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO COMPLIANCE

As partes se comprometem que, no que diz respeito a este Contrato, que nem elas nem qualquer membro dos seus grupos, nem qualquer agente, consultor ou outro intermediário que atua em seu nome ou dos seus grupos, irão, direta ou indiretamente dar, prometer, oferecer, aprovar ou autorizar a oferta de algo de valor a:

- a) Qualquer empregado, oficial ou diretor, ou qualquer pessoa que represente de empresas públicas ou privadas ou companhia afiliada do mesmo, que estejam e venham a se relacionar em razão do objeto contratual;
- b) Qualquer outra pessoa, incluindo qualquer Funcionário Público;
- c) Partidos políticos ou sindicatos controlados pelo Governo ou por qualquer partido político; ou,
- d) Organizações de caridade ou administradores, diretores ou empregados das mesmas, ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente em nome das mesmas, com a finalidade de: (a) garantir qualquer vantagem indevida para qualquer funcionário das partes CONTRATANTES E/OU DE QUALQUER EMPRESA com quem se relacionem em razão do objeto contratual ou empresa afiliada da mesma; (b) induzir ou influenciar indevidamente Funcionários Públicos para que tomem medidas ou abstenham-se de tomá-las para benefício de qualquer das partes, ou para assegurar a direção dos negócios a qualquer das Partes.

Parágrafo Primeiro - As partes garantem ainda que:

- a) Segundo seu melhor conhecimento, nem elas nem qualquer de seus afiliados, diretores, acionistas, empregados, agentes, outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente da sua parte, executarão qualquer das ações descritas nos itens acima;
- b) As pessoas descritas acima, cumprirão com as disposições desta cláusula;
- c) Asseguram e garantem que elas e os seus afiliados, oficiais, diretores, acionistas, empregados, agentes ou outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente de sua parte, cumprirão totalmente com as Diretrizes de Anticorrupção em vigor no Brasil (Lei Federal 12.846/2013);
- d) Certificam e garantem que manterão registros adequados de forma a possibilitar verificação do cumprimento dos dispositivos da presente Cláusula, e, sem prejuízo das demais disposições do presente Contrato relativas a auditorias.

Parágrafo Segundo - Das obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

- a) A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;
- b) A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22h às 05h.

Parágrafo Terceiro - Das obrigações para proteção e preservação do meio ambiente:

- a) A CONTRATADA se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

Parágrafo Quarto - É facultado à CONTRATANTE verificar o cumprimento das disposições contidas nesta Cláusula, cujo descumprimento, por parte da CONTRATADA, ensejará justo motivo para a rescisão do presente Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A CONTRATANTE e a CONTRATADA são pessoas jurídicas totalmente independentes, jurídica e economicamente, não ensejando, em nenhuma hipótese, a caracterização de vínculo empregatício entre seus sócios, subcontratados e/ou funcionários, a qualquer título ou natureza,

não sendo autorizado a qualquer das partes firmarem perante terceiros qualquer declaração, contrato ou comprometer a outra ao cumprimento de qualquer obrigação.

Parágrafo Primeiro - O presente Contrato não resulta em qualquer tipo de associação ou sociedade entre as PARTES ou qualquer obrigação de natureza societária.

Parágrafo Segundo - Sendo este contrato de natureza civil entre as partes, em nenhum momento de sua vigência a CONTRATANTE será responsável direta ou indireta por quaisquer pagamentos a título de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, devidos em razão da utilização de pessoal contratado pela CONTRATADA, a qual, desde já, e de forma expressa assume integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários e de qualquer outra ordem, do pessoal eventualmente empregado para execução deste contrato, comprometendo-se a comparecer onde quer que seja para reafirmar esta isenção.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA garante que para a realização dos serviços ora contratados não serão infringidos direitos autorais, patentes de invenção ou segredo de negócios de terceiros ou quaisquer outros direitos intelectuais.

Parágrafo Quarto - A tolerância de qualquer das contratantes quanto a qualquer violação dos dispositivos deste contrato será sempre entendida como mera liberalidade, não constituindo novação, não gerando, portanto, qualquer direito oponível pelas partes nem a perda da prerrogativa em exigir, de lado a lado, o pleno cumprimento das obrigações contratuais avençadas e a reparação de qualquer dano.

Parágrafo Quinto - Nenhuma das partes será responsável perante a outra pelo descumprimento de suas obrigações contratuais em decorrência de eventos de força maior ou caso fortuito, enquanto perdurarem e tiverem efeito, desde que comunique por escrito o fato à outra parte no prazo de cinco (5) dias a contar da data da respectiva ocorrência.

Parágrafo Sexto - Para os efeitos do Parágrafo Quinto, constituem eventos de força maior ou caso fortuito: calamidades públicas, agitações civis, greves e outras circunstâncias fora de controle de qualquer das partes, que possam, por qualquer meio, impedir o cumprimento deste contrato, no todo ou em parte.

Parágrafo Sétimo - Este contrato cancela e substitui todo e qualquer ajuste verbal ou documento anteriormente firmado. As propostas técnicas e comerciais eventualmente realizadas ficam fazendo parte integrante deste contrato. No caso de divergência entre as disposições contidas neste contrato e nas referidas propostas, prevalecerão às disposições deste contrato.

Parágrafo Oitavo - Este contrato obriga as partes e seus sucessores, somente podendo ser alterado por escrito, através de aditivo contratual que formalize as alterações negociais

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da comarca de Itajaí – SC, para dirimirem qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em três (03) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Itajaí (SC), 02 de janeiro de 2019.

|  |  |
|--|--|
| Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI | Guesser Assessoria e Desenvolvimento Profissional Ltda |
| Célio José Bernardino  | Rodrigo Giacomo Guesser                                |
| CONTRATANTE  | CONTRATADA   |

Testemunhas:

Jean Carlos Coelho  
CPF: 039.610.939-03

Iassana Cesco Rebelo  
CPF: 060.131.549-96

#### CONTRATO AMFRI 02/2019

Publicação Nº 1971545

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 02/2019, QUE FAZEM ENTRE SI, ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - AMFRI E A EMPRESA, G S CONSULTORIA STANCK FREITAS LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 – bairro São Vicente – Itajaí - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado G S Consultoria Stanck Freitas Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 32.088.058/0001-25, com sede à Rua Otacílio Granzotto, nº 41, Sala 01, Bairro Cento, no município de Anita Garibaldi/SC, CEP. 88590-000, neste ato representada por seu Sócio, Sr. Gabriel Stanck, brasileiro, solteiro, comerciante, inscrito no CPF sob nº 047.926.039-78, residente e domiciliado à Rua Otacílio Granzotto nº

41, casa, Bairro Cento, no município de Anita Garibaldi, CEP. 88590-000, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, observadas as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o treinamento gerencial para capacitação da equipe gestora hospitalar do Hospital Municipal Ruth Cardoso, localizado na Rua Angelina, s/nº, Bairro dos Municípios – Balneário Camboriú/SC – CEP. 88337-470. O treinamento deverá estar embasado em relatório de diagnóstico situacional do hospital, a ser elaborado pela CONTRATADA, visando a identificação de dificuldades e oportunidades de gestão, promovendo a análise do modelo atual e suas possibilidades de melhoramento, contendo inclusive os custos identificados para a prestação da assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde, assistidos na Instituição.

Parágrafo Primeiro – Para desenvolvimento das atividades, a prestação do serviço deverá contar com a atuação de equipe multidisciplinar, envolvendo os seguintes profissionais: Médico, Enfermeiro, Advogado e Especialista em custo, mediante a utilização de condutas que envolvam:

- Atividades presenciais para realização de entrevistas;
  - Avaliação dos contratos vigentes firmados;
  - Avaliação da documentação interna necessária;
  - Auditoria em prontuários médicos hospitalares;
  - Análise de informações públicas relevantes (procedência de usuários, pactuações firmadas, portarias de recursos financeiro, habilitações pendentes, tetos financeiros estabelecidos, produção comprovada e qualidade das informações adotadas);
  - Avaliação de custos da assistência prestada utilizando os dados fornecidos pelo Hospital Municipal Ruth Cardoso;
  - Capacitação da equipe gestora devidamente definida pelo Hospital Municipal Ruth Cardoso;
- Parágrafo Segundo - Faz parte do escopo dos serviços do presente contrato:

- Desenvolver um processo e uma metodologia padrão de estabelecimento de metas.
- Estabelecer um processo padrão de reuniões, para equipe de contas médicas e entre departamentos.
- Realizar mapeamento dos processos nos setores in loco com a finalidade de maximização dos processos e acelerar o método de faturamento, através da avaliação de documentação interna necessária:

Contratos;  
Comercial;  
Agendamento Cirúrgico;  
Setor de OPME;  
Autorizações;  
Auditoria de Contas e prontuários médicos hospitalares;  
Faturamento Convênios;  
Retorno de convênios ou Recurso de Glosa;  
Internação e recepções;  
Centro Cirúrgico;  
Unidade de internação;  
Relacionamento com as operadoras;  
Financeiro  
Contabilidade

- Realizar análise da receita do SUS, bem como a sua distribuição e utilização por cada município, avaliando a otimização dos recursos utilizados;

Parágrafo Terceiro – O Hospital Municipal Ruth Cardoso designará colaborador que poderá ser indicado pela equipe prestadora de do serviço objeto deste contrato, em caso de necessidade ou dificuldades no desenvolvimento das atividades.

Parágrafo Quarto – A equipe multidisciplinar prestadora dos serviços que terá acesso às dependências do Hospital Municipal Ruth Cardoso e toda documentação deverá manter o sigilo das informações colhidas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

O projeto de consultoria será desenvolvido nas dependências do Hospital Municipal Ruth Cardoso, bem como no escritório da CONTRATADA, todavia, o Hospital deverá disponibilizar uma sala para o auditor e sua equipe com recursos áudios-visuais e pontos de energia e internet, bem como via call.

Parágrafo Único - Entretanto, o auditor da CONTRATADA se responsabilizará pelo fornecimento dos modelos de questionários, pesquisas e outros documentos, sendo que a reprografia dos mesmos será de responsabilidade do Hospital.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS METAS

A presente consultoria possui as seguintes metas a serem atingidas:

- Agilidade no processo da faturar as contas pela equipe do faturamento;
- Celeridade no processo de auditoria das contas médicas pela equipe de auditoria de enfermagem;

- Uniformidade e padronização dos processos de comunicação interna visando a horizontalidade;
- Aumento da performance e qualidade de faturamento;
- Maximização dos processos internos do setor de contas médicas;
- Aumento no controle na gestão de contratos;
- Ampliação no controle e segurança nas informações do retorno de convênios e recursos de glosa;
- Aumento no controle do CR (Contas à Receber) no financeiro;
- Desenvolvimento da equipe para atingir as metas do planejamento estratégico, bem como as metas do orçamento da instituição.

Parágrafo Primeiro – Todavia, os produtos serão entregues conforme as etapas mencionadas abaixo:

| Etapa | Produto   | Prazo de Execução | Valor        |
|-------|---|-------------------|--------------|
| 1     | Atividades presenciais para realização de entrevistas   | 11/02 até 05/04   | R\$ 2.000,00 |
| 2     | Avaliação dos contratos vigentes firmados   | 11/02 até 01/03   | R\$ 4.000,00 |
| 3     | Avaliação da documentação interna necessária  | 11/02 até 07/03   | R\$ 3.000,00 |
| 4     | Auditoria em prontuários médicos hospitalares   | 25/02 até 25/03   | R\$ 5.000,00 |
| 5     | Análise de informações públicas relevantes (procedência de usuários, pactuações firmadas, portarias de recursos financeiro, habilitações pendentes, tetos financeiros estabelecidos, produção comprovada e qualidade das informações adotadas | 11/02 até 01/03   | R\$ 5.000,00 |
| 6     | Avaliação de custos da assistência prestada utilizando os dados fornecidos pelo Hospital Municipal Ruth Cardoso   | 18/02 até 25/03   | R\$ 9.000,00 |
| 7     | Capacitação da equipe gestora devidamente definida pelo CONTRATANTE   | 25/03 até 05/04   | R\$ 8.000,00 |

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E REJUSTE

Fica pactuada a vigência do presente contrato no período de 60 (sessenta) dias, a iniciar-se na data da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes, mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância total de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), que será paga em 03 (três) parcelas, devendo a primeira parcela ser paga no ato da assinatura do contrato no importe de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), a segunda parcela também no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) na entrega no primeiro relatório e a terceira parcela no valor de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais) na entrega do Relatório Final, não cabendo quaisquer pagamentos de indenização e encargos sociais, cabendo a CONTRATADA fornecer nota fiscal.

Parágrafo Primeiro - Estão incluídos no valor acima apontado todas as despesas da CONTRATADA com a execução dos serviços, incluindo-se, eventuais tributos que incidam sobre a consecução do trabalho de acordo com a legislação em vigor.

Parágrafo Segundo – Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária eletrônica para Banco Sicoob (756), Agência 3080, Conta Corrente 13.338-8, em favor de GS Consultoria.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas cláusulas ou suas condições.

Parágrafo Primeiro – A rescisão do contrato poderá ser:

I - Amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, reduzido a termo no respectivo contrato, desde que a parte requerente comunique a outra, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

II - Judicialmente, nos termos da legislação em vigor;

III - Unilateralmente:

a) Mediante comunicação formal e escrita, por uma das partes, quando a outra tiver dado causa, decorridos 30 (trinta) dias do descumprimento de alguma das cláusulas deste instrumento contratual, mediante notificação pelo inadimplemento contratual e uma vez concedida à parte inadimplente a possibilidade de adequação. Esta hipótese ensejará à parte infratora o pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato para a outra parte; sujeitando-se o infrator, ainda, às cominações legais cabíveis.

b) Já a rescisão unilateral sem justa causa ensejará o pagamento de multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato pela parte reincidente à outra parte.

Parágrafo Segundo - Poderá ainda dar-se por rescindido este contrato nos seguintes casos:

- a) Se houver pedido de recuperação judicial, requerimento ou decretação de falência, insolvência civil ou medidas judiciais que impossibilitem ou afetem substancialmente a continuidade operacional deste contrato;
- b) Se ocorrer a cessão, transferência a qualquer título, dos direitos e obrigações assumidos neste contrato, pela CONTRATADA, sem a expressa anuência prévia e por escrito da CONTRATANTE;
- c) Pelo descumprimento de qualquer das regras aqui previstas.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA fica obrigada a atender, dentro das prioridades abaixo elencadas, as solicitações efetuadas pelo CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato.

- a) Alta Prioridade prazo para atendimento de 72 (setenta e duas) horas
- b) Média Prioridade prazo para atendimento de 48 (quarenta e oito) horas
- c) Baixa Prioridade prazo de para atendimento de 24 (vinte e quatro) horas

Parágrafo Primeiro – As solicitações, bem como a indicação de prioridade, deverão ser enviadas via e-mail para a CONTRATADA, no endereço eletrônico: [gsconsultoria2018@outlook.com](mailto:gsconsultoria2018@outlook.com)

Parágrafo Segundo – São obrigações da CONTRATADA:

- a) Comunicar à CONTRATANTE, em tempo hábil, qualquer fato que possa interferir na prestação dos serviços;
- b) Manter organização técnica e administrativa para a execução dos serviços, objeto do presente contrato, de modo a conduzi-los eficientemente;
- c) Fornecer, a qualquer momento, à CONTRATANTE as informações pertinentes ao andamento dos serviços, objeto deste contrato, através do encaminhamento de elementos constitutivos do processo e relatórios pormenorizados;
- d) Manter reserva sobre documentos e informações relativas ao andamento dos serviços prestados, em sua posse;
- e) Fornecer os equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra especializada, inclusive supervisão necessária, com qualidade e em quantidades suficientes, à perfeita execução dos serviços contratados;
- f) A CONTRATADA fica obrigada a atender, de imediato, as solicitações efetuadas pela CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato;
- g) A CONTRATADA se compromete a providenciar de forma imediata a correção de eventuais problemas apontados pela CONTRATANTE na execução dos serviços.
- h) A CONTRATADA é responsável pela qualidade de todos os serviços necessários para a completa execução dos serviços. Sempre que um serviço realizado não estiver de acordo com as especificações técnicas, as disposições deste contrato e eventuais normativas aplicadas, não seja aprovado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá executá-lo novamente, correndo por sua conta as despesas relativas;
- i) É dever da CONTRATADA, caso haja necessidade de interrupção da prestação de serviços, comunicar formalmente à CONTRATANTE sobre os motivos que levaram à interrupção. Verificado dolo ou má-fé por parte da CONTRATADA, estes poderão ser utilizados como causa de rescisão antecipada do presente contrato;
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização, ou ao acompanhamento pela CONTRATANTE;
- k) Facilitar à CONTRATANTE o acesso a qualquer tipo de informação, bem como fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência;
- l) Executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- m) Caso ocorra o término antecipado deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fornecer todas as informações e documentos que foram executados até a data da ruptura do contrato;
- n) Supervisionar o serviço de modo a assegurar que o serviço seja prestado de acordo com as exigências da CONTRATANTE, sem que isto implique em ônus ou acréscimo no preço ora acordado;
- o) Cumprir as legislações Federais, Estaduais e Municipais, devendo ainda arcar com todas as obrigações previdenciárias, trabalhistas e de segurança do trabalho relativas a seus colaboradores;



p) Possuir todas as licenças e inscrições, necessárias ao regular e legal exercício das funções ora avençadas, bem como estar em dia com todas as obrigações junto a todos os órgãos públicos, assumindo plena responsabilidade por eventuais suspensões na prestação de serviços em virtude de irregularidades de tais documentações;

q) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução dos serviços prestados;

r) Submeter à apreciação e aprovação prévia da CONTRATANTE qualquer serviço adicional que entenda deva ser executado;

s) Observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere este contrato;

Parágrafo Terceiro - Ocorrendo o descumprimento por parte da CONTRATADA de qualquer das cláusulas e disposições contratuais, esta incidirá em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste contrato, caberá à CONTRATANTE:

a) Solicitar a CONTRATADA, por escrito, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos acerca de quaisquer dúvidas em relação aos serviços objeto deste instrumento;

b) Interceder junto ao Hospital Municipal Ruth Cardoso, sempre que necessário e desde que formalmente requerida pela CONTRATADA a obtenção das informações necessárias a perfeita execução do contrato;

c) Notificar por escrito a CONTRATADA sobre a aplicação de qualquer sanção;

d) Fiscalizar regularmente, através de seus servidores, devidamente credenciados junto a CONTRATADA, a perfeita execução dos serviços, aplicando se necessário as penalidades previstas em Lei e as contratuais.

e) Pagar pontualmente as parcelas do preço de acordo com o disposto na cláusula sexta deste instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato somente poderá ser alterado e/ou acrescentado mediante aditivo assinado pelos representantes legais das PARTES. Compromissos verbais não obrigarão as PARTES, sendo considerados inexistentes para fins deste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO COMPLIANCE

As partes se comprometem que, no que diz respeito a este Contrato, que nem elas nem qualquer membro dos seus grupos, nem qualquer agente, consultor ou outro intermediário que atua em seu nome ou dos seus grupos, irão, direta ou indiretamente dar, prometer, oferecer, aprovar ou autorizar a oferta de algo de valor a:

a) Qualquer empregado, oficial ou diretor, ou qualquer pessoa que represente de empresas públicas ou privadas ou companhia afiliada do mesmo, que estejam e venham a se relacionar em razão do objeto contratual;

b) Qualquer outra pessoa, incluindo qualquer Funcionário Público;

c) Partidos políticos ou sindicatos controlados pelo Governo ou por qualquer partido político; ou,

d) Organizações de caridade ou administradores, diretores ou empregados das mesmas, ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente em nome das mesmas, com a finalidade de: (a) garantir qualquer vantagem indevida para qualquer funcionário das partes CONTRATANTES E/OU DE QUALQUER EMPRESA com quem se relacionem em razão do objeto contratual ou empresa afiliada da mesma; (b) induzir ou influenciar indevidamente Funcionários Públicos para que tomem medidas ou abstenham-se de tomá-las para benefício de qualquer das partes, ou para assegurar a direção dos negócios a qualquer das Partes.

Parágrafo Primeiro - As partes garantem ainda que:

a) Segundo seu melhor conhecimento, nem elas nem qualquer de seus afiliados, diretores, acionistas, empregados, agentes, outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente da sua parte, executarão qualquer das ações descritas nos itens acima;

b) As pessoas descritas acima, cumprirão com as disposições desta cláusula;

c) Asseguram e garantem que elas e os seus afiliados, oficiais, diretores, acionistas, empregados, agentes ou outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente de sua parte, cumprirão totalmente com as Diretrizes de Anticorrupção em vigor no Brasil (Lei Federal 12.846/2013);



d) Certificam e garantem que manterão registros adequados de forma a possibilitar verificação do cumprimento dos dispositivos da presente Cláusula, e, sem prejuízo das demais disposições do presente Contrato relativas a auditorias.

Parágrafo Segundo - Das obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

a) A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;

b) A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho;

c) A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22h às 05h.

Parágrafo Terceiro - Das obrigações para proteção e preservação do meio ambiente:

a) A CONTRATADA se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

Parágrafo Quarto - É facultado à CONTRATANTE verificar o cumprimento das disposições contidas nesta Cláusula, cujo descumprimento, por parte da CONTRATADA, ensejará justo motivo para a rescisão do presente Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A CONTRATANTE e a CONTRATADA são pessoas jurídicas totalmente independentes, jurídica e economicamente, não ensejando, em nenhuma hipótese, a caracterização de vínculo empregatício entre seus sócios, subcontratados e/ou funcionários, a qualquer título ou natureza, não sendo autorizado a qualquer das partes firmarem perante terceiros qualquer declaração, contrato ou comprometer a outra ao cumprimento de qualquer obrigação.

Parágrafo Primeiro - O presente Contrato não resulta em qualquer tipo de associação ou sociedade entre as PARTES ou qualquer obrigação de natureza societária.

Parágrafo Segundo - Sendo este contrato de natureza civil entre as partes, em nenhum momento de sua vigência a CONTRATANTE será responsável direta ou indireta por quaisquer pagamentos a título de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, devidos em razão da utilização de pessoal contratado pela CONTRATADA, a qual, desde já, e de forma expressa assume integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários e de qualquer outra ordem, do pessoal eventualmente empregado para execução deste contrato, comprometendo-se a comparecer onde quer que seja para reafirmar esta isenção.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA garante que para a realização dos serviços ora contratados não serão infringidos direitos autorais, patentes de invenção ou segredo de negócios de terceiros ou quaisquer outros direitos intelectuais.

Parágrafo Quarto - A tolerância de qualquer das contratantes quanto a qualquer violação dos dispositivos deste contrato será sempre entendida como mera liberalidade, não constituindo novação, não gerando, portanto, qualquer direito oponível pelas partes nem a perda da prerrogativa em exigir, de lado a lado, o pleno cumprimento das obrigações contratuais avençadas e a reparação de qualquer dano.

Parágrafo Quinto - Nenhuma das partes será responsável perante a outra pelo descumprimento de suas obrigações contratuais em decorrência de eventos de força maior ou caso fortuito, enquanto perdurarem e tiverem efeito, desde que comunique por escrito o fato à outra parte no prazo de cinco (5) dias a contar da data da respectiva ocorrência.

Parágrafo Sexto - Para os efeitos do Parágrafo Quinto, constituem eventos de força maior ou caso fortuito: calamidades públicas, agitações civis, greves e outras circunstâncias fora de controle de qualquer das partes, que possam, por qualquer meio, impedir o cumprimento deste contrato, no todo ou em parte.

Parágrafo Sétimo - Este contrato cancela e substitui todo e qualquer ajuste verbal ou documento anteriormente firmado. As propostas técnicas e comerciais eventualmente realizadas ficam fazendo parte integrante deste contrato. No caso de divergência entre as disposições contidas neste contrato e nas referidas propostas, prevalecerão às disposições deste contrato.

Parágrafo Oitavo - Este contrato obriga as partes e seus sucessores, somente podendo ser alterado por escrito, através de aditivo contratual que formalize as alterações negociais

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da comarca de Itajaí – SC, para dirimirem qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em três (03) vias de igual teor e

forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Itajaí (SC), 11 de fevereiro de 2019.

Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI  
Célio José Bernardino  
CONTRATANTE

G S Consultoria Stanck Freitas Ltda  
Gabriel Stanck  
CONTRATADA

Testemunhas:

Jean Carlos Coelho  
CPF: 039.610.939-03

Iassana Cesco Rebelo  
CPF: 060.131.549-96

## CONTRATO AMFRI 03/2019

Publicação N° 1971548

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 04/2019, QUE FAZEM ENTRE SI, ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - AMFRI E A EMPRESA ENGEROSSO CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, 1655 – bairro São Vicente – Itajaí - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado Engerosso Construções Civis Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 12.419.708/0001-60, com sede à Rua Natal, nº 1780, Bairro Centro, no município de Cascavel/PR, CEP. 85.810-061, neste ato representada por seu Sócio, Sr. Luciano Rosso, brasileiro, casado, engenheiro civil, devidamente registrado no CREA sob nº 78666/D, portador da cédula de identidade nº 4.244.279-8 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 694.117.949-04, residente e domiciliado à Rua Natal, nº 1780, Bairro Centro, no município de Cascavel/PR, CEP. 85810-061, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, observadas as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos de Engenharia e Quantificação nos Níveis de: Estudos preliminares e projeto executivo de Fundações, Muros de Contenção, Estrutural em Concreto Armado e Estruturas Metálicas da Escola e Creche do Amanhã, localizada nas Ruas Dom Abelardo, Dom Ricardo e Dom Felipe, Bairro Vila Real – Balneário Camboriú – SC, contendo:

- a) Projeto de fundações;
- b) Projeto de muros de contenção;
- c) Projeto de estrutura em concreto armado;
- d) Projeto de estruturas metálicas;
- e) Memoriais descritivos dos projetos;
- f) Memorial de cálculo de quantitativos.

1.2 Todos os serviços contratados devem ser elaborados tomando como base o projeto arquitetônico existente fornecido pela AMFRI – Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, em anexo a este termo, entregue por meio digital.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E ETAPAS DO PROJETO

2.1 Inicialmente será realizado estudo preliminar, o qual compreende as representações da ideia proposta que permitem a visualização da distribuição espacial e da volumetria do conjunto.

2.2 Posteriormente será efetivado o projeto executivo, que se trata do conjunto de elementos necessários e suficientes à realização do empreendimento a ser executado, com nível máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas.

2.1.1 O projeto executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes.

2.2.2 Além dos desenhos que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no estudo preliminar aprovado, o projeto executivo será constituído por um relatório técnico, contendo a revisão e complementação do memorial descritivo apresentado naquela etapa de desenvolvimento do projeto.

2.3 Quando da contratação dos projetos, o projeto de arquitetura e os demais deverão ser analisados e compatibilizados, determinando, se necessário, as alterações em cada um dos projetos a fim de evitar conflitos entre eles.

2.3.1 Qualquer elemento proposto que venha a interferir ou impactar na estética arquitetônica existente, deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE.

2.4. Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de projeto estabelecidas anteriormente e conforme prazos estabelecidos neste termo.

#### CLÁSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo para a entrega do objeto será de 50 (cinquenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela AMFRI, e será da seguinte forma:

- a) 10 (dez) dias corridos para entrega dos estudos preliminares;
- b) 5 (cinco) dias corridos para análise e ponderações da Fiscalização; e
- c) 35 (trinta e cinco) dias corridos para entrega dos projetos executivos, a contar após devolução da análise dos estudos preliminares e check list emitido pela AMFRI.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 Fica pactuada a vigência do presente contrato no período de 04 (quatro) meses, a iniciar-se na data de assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

5.1 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), que será pago em 04 (quatro) parcelas, a iniciar-se a partir da assinatura do contrato e de acordo com a apresentação dos produtos condicionado a aprovação a ser feita pela AMFRI, não cabendo quaisquer pagamentos de indenização e encargos sociais, cabendo ainda a CONTRATADA, fornecer nota fiscal.

5.2 Estão incluídos no valor acima apontado todas as despesas da CONTRATADA com a execução dos serviços, incluindo-se, eventuais tributos que incidam sobre a consecução do trabalho de acordo com a legislação em vigor.

5.3 Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária eletrônica para Banco do Brasil, Agência 4295-1, Conta Corrente 11973-3, em favor de Luciano Rosso, representante legal da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes, mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

7.1 Os projetos e demais elementos contratados deverão ser aprovados pela CONTRATANTE.

7.2 Os serviços contratados deverão indicar todos os elementos necessários à realização da obra. Devendo ser apresentado os seguintes produtos:

7.2.1 Representação gráfica dos projetos, em escala adequada com plantas baixas, cortes e vistas e demais peças de detalhamento, necessários à completa compreensão dos serviços a serem executados e materiais a serem empregados na obra civil; bem como todos os detalhes construtivos necessários.

7.2.2 Memorial descritivo dos projetos complementares com as especificações técnicas de todos os serviços equipamentos e instalações, que deverão ser executados, bem como relatórios técnicos, e memoriais de cálculos que forem necessários.

7.2.3 Memorial de Cálculo de quantitativos de serviços;

7.2.4 Todos os produtos terão suas cópias impressas assinadas por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente (CREA ou CAU) com suas respectivas ART ou RRT.

7.4 Os produtos a serem entregues em cada etapa são:

- a) Estudos Preliminares; (01 cópia em meio digital e 01 cópia impressa).
- b) Relatório/Projetos contendo os estudos preliminares desenvolvidos.
- c) Projeto Executivo: (01 cópia em meio digital e 03 cópias impressas).
- d) Orçamento detalhado em nível de projeto executivo.
- e) Pranchas de desenho com os detalhes do projeto.
- f) Detalhes nas pranchas de desenho do desenvolvimento dos projetos básicos.
- g) Caderno de especificações técnicas.
- h) ART/RRT de todos os projetos.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 8.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Comunicar à CONTRATANTE, em tempo hábil, qualquer fato que possa interferir na prestação dos serviços;
- b) Manter organização técnica e administrativa para a execução dos serviços, objeto do presente contrato, de modo a conduzi-los eficientemente;
- c) Fornecer, a qualquer momento, à CONTRATANTE as informações pertinentes ao andamento dos serviços, objeto deste contrato, através do encaminhamento de elementos constitutivos do processo e relatórios pormenorizados;
- d) Manter reserva sobre documentos e informações relativas ao andamento dos serviços prestados, em sua posse;
- e) Fornecer os equipamentos, ferramentas, materiais e mão de obra especializada, inclusive supervisão necessária, com qualidade e em quantidades suficientes, à perfeita execução dos serviços contratados;
- f) A CONTRATADA fica obrigada a atender, de imediato, as solicitações efetuadas pela CONTRATANTE, bem como a todos os termos, cláusulas e condições constantes do presente contrato;
- g) A CONTRATADA se compromete a providenciar de forma imediata a correção de eventuais problemas apontados pela CONTRATANTE na execução dos serviços.
- h) A CONTRATADA é responsável pela qualidade de todos os serviços necessários para a completa execução dos serviços. Sempre que um serviço realizado não estiver de acordo com as especificações técnicas, as disposições deste contrato e eventuais normativas aplicadas, não seja aprovado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá executá-lo novamente, correndo por sua conta as despesas relativas;
- i) É dever da CONTRATADA, caso haja necessidade de interrupção da prestação de serviços, comunicar formalmente à CONTRATANTE sobre os motivos que levaram à interrupção. Verificado dolo ou má-fé por parte da CONTRATADA, estes poderão ser utilizados como causa de rescisão antecipada do presente contrato;
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização, ou ao acompanhamento pela CONTRATANTE;
- k) Facilitar à CONTRATANTE o acesso a qualquer tipo de informação, bem como fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência;
- l) Executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- m) Caso ocorra o término antecipado deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fornecer todas as informações e documentos que foram executados até a data da ruptura do contrato;
- n) Supervisionar o serviço de modo a assegurar que o serviço seja prestado de acordo com as exigências da CONTRATANTE, sem que isto implique em ônus ou acréscimo no preço ora acordado;
- o) Cumprir as legislações Federais, Estaduais e Municipais, devendo ainda arcar com todas as obrigações previdenciárias, trabalhistas e de segurança do trabalho relativas a seus colaboradores;
- p) Possuir todas as licenças e inscrições, necessárias ao regular e legal exercício das funções ora avençadas, bem como estar em dia com todas as obrigações junto a todos os órgãos públicos, assumindo plena responsabilidade por eventuais suspensões na prestação de serviços em virtude de irregularidades de tais documentações;
- q) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução dos serviços prestados;
- r) Submeter à apreciação e aprovação prévia da CONTRATANTE qualquer serviço adicional que entenda deva ser executado;
- s) Observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca dos serviços a que se refere este contrato;

8.2 Ocorrendo o descumprimento por parte da CONTRATADA de qualquer das cláusulas e disposições contratuais, esta incidirá em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

#### 9.1 Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste contrato, caberá à CONTRATANTE:

- a) Solicitar a CONTRATADA, por escrito, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos acerca de quaisquer dúvidas em relação aos serviços objeto deste instrumento;
- b) Notificar por escrito a CONTRATADA sobre a aplicação de qualquer sanção;
- c) Fiscalizar regularmente, através de seus servidores, devidamente credenciados junto a CONTRATADA, a perfeita execução dos serviços, aplicando se necessário as penalidades previstas em Lei e as contratuais.
- d) Pagar pontualmente as parcelas do preço de acordo com o disposto na cláusula sexta deste instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA VISTORIA

10.1 Será facultada à CONTRATADA a realização de visita às dependências da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, mediante agendamento, para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao objeto orçado, bem como para verificar todas as informações relativas à sua descrição.

10.2 A visita poderá ser agendada pelo telefone (47) 3404-8000, das 8:00 às 12:00h, ou pelo e-mail: [djan@amfri.org.br](mailto:djan@amfri.org.br).

10.3 A CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, mesmo que opte por não vistoriar.

10.4 Será de responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

11.1 Após a assinatura do respectivo Contrato, a CONTRATANTE designará 01 (um) fiscal fornecendo todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação.

11.2 A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

12.1.1 Provisoriamente, pelo responsável por sua fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até de 10 (dez) dias da comunicação escrita do contratado.

12.2 Neste termo constará os seguintes elementos necessários para consecução do recebimento definitivo:

12.2.1 Relação dos documentos exigíveis, a serem fornecidos pela CONTRATADA.

12.2.2 Relação dos serviços de correções e complementações.

12.3 O objeto do contrato será recebido definitivamente, pelo responsável por sua fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 dias do recebimento provisório, no qual constará expressamente o atendimento aos elementos determinados no recebimento provisório.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

13.1 Os desenhos e documentos a serem elaborados deverão respeitar as normas técnicas pertinentes, especialmente as Normas NBR 6492 (Arquitetura), além das normas de desenho técnico.

13.2 Os desenhos e documentos conterão no canto inferior direito, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação da CONTRATANTE;
- b) Identificação da CONTRATADA e do autor do projeto: nome, registro profissional e assinatura;
- c) Identificação da edificação: nome e localização geográfica;
- d) Identificação da etapa de projeto;
- e) Identificação do documento: título, data da emissão e número de revisão;
- f) Anotação, nas pranchas, de códigos alfa-numéricos, com a finalidade de identificar a qual projeto complementar elas pertencem (p/ex.: ELE 02/03 (prancha 02 do Elétrico);
- g) A escala gráfica adotada nos desenhos;
- h) Demais dados pertinentes.

13.3 A CONTRATADA deverá emitir os desenhos e documentos de projeto em obediência a eventuais padrões previamente definidos pela CONTRATANTE.

13.4 Os desenhos de projeto deverão ser apresentados através de tecnologia digital. A entrega final dos desenhos e documentos de projeto deverá ser realizada em meio digital, acompanhados de três jogos de cópia em papel.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS NORMAS E PRÁTICAS COMPLEMENTARES

14.1 A elaboração dos projetos deverá atender também às seguintes Normas e Práticas Complementares:

14.1.1 Normas da ABNT e do INMETRO;

14.1.2 Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;

14.1.3 Instruções e Resoluções dos Órgãos dos Sistemas CONFEA e CAU/BR.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1 Este Contrato somente poderá ser alterado e/ou acrescentado mediante aditivo assinado pelos representantes legais das PARTES. Compromissos verbais não obrigarão as PARTES, sendo considerados inexistentes para fins deste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

16.1 Durante a elaboração dos projetos, a CONTRATADA deverá:

- a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor;
- b) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto, até o



Recebimento Definitivo dos serviços.

16.2 Os projetos deverão cumprir as seguintes diretrizes:

- a) Solução construtiva racional, elegendo sempre que possível sistemas de modulação e padronização compatíveis com as características do empreendimento;
- b) Soluções de sistemas e componentes da edificação que ofereçam facilidades de operação e manutenção;
- c) Todos os estudos e projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação;
- d) Apreender as aspirações da CONTRATANTE em relação ao empreendimento;
- e) Considerar a área de influência do empreendimento, relacionada com a população e a região a serem beneficiadas;
- f) Os projetos devem atender a toda legislação específica nos níveis federal, estadual e municipal, assim como às Normas das Concessionárias de Serviços Públicos locais. No mesmo sentido, os projetos devem obedecer às normas técnicas pertinentes da ABNT;
- g) Os projetos deverão ser entregues de forma impressa e por meio magnético. Os arquivos dos projetos deverão estar em formato "dwg" e os elementos de projeto tais como mobiliários, cotas e texto deverão estar separados e organizados por camadas ou layers.

16.2 As especificações técnicas deverão ser elaboradas de conformidade com as Normas do INMETRO e Práticas específicas, de modo a abranger todos os materiais, equipamentos e serviços previstos no projeto.

16.3 As especificações técnicas deverão estabelecer as características necessárias e suficientes ao desempenho técnico requerido pelo projeto, bem como para a contratação dos serviços e obras.

16.4 Se houver associação de materiais, equipamentos e serviços, a especificação deverá compreender todo o conjunto, de modo a garantir a harmonização entre os elementos e o desempenho técnico global.

16.5 As especificações técnicas deverão considerar as condições locais em relação ao clima e técnicas construtivas a serem utilizadas.

16.6 As especificações técnicas não poderão reproduzir catálogos de um determinado fornecedor ou fabricante, a fim de permitir alternativas de fornecimento.

16.7 As especificações de componentes conectados a redes de utilidades públicas deverão adotar rigorosamente os padrões das concessionárias.

16.8 A utilização de especificações padronizadas deverá limitar-se às especificações que somente caracterizem materiais, serviços e equipamentos previstos no projeto.

16.9 As especificações técnicas de soluções inéditas deverão se apoiar em justificativa e comprovação do desempenho requerido pelo projeto, através de testes, ensaios ou experiências bem-sucedidas, a juízo da CONTRATANTE.

16.10 As especificações serão elaboradas visando equilibrar economia e desempenho técnico, considerando custos de fornecimento e de manutenção, porém sem prejuízo da vida útil do componente da edificação.

16.11 Se a referência de marca ou modelo for indispensável para a perfeita caracterização do componente da edificação, a especificação deverá indicar, no mínimo, três alternativas de aplicação e conterá obrigatoriamente a expressão "ou equivalente", definindo com clareza e precisão as características e desempenho técnico requerido pelo projeto, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

16.12 A equivalência de componentes da edificação será fundamentada em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos, aceitos pela CONTRATANTE.

16.13 As especificações técnicas poderão incorporar informações de interesse, detalhes construtivos e outros elementos necessários à perfeita caracterização, inclusive catálogos e manuais que orientem a execução e inspeção dos serviços, desde que sejam atendidas as condições estabelecidas nas Práticas.

16.14 No caso de eventual substituição de materiais, equipamentos e serviços, bem como de técnicas executivas constantes das Práticas, deverão ser indicados nas disposições os procedimentos adequados de autorização da CONTRATANTE e de consulta ao autor do projeto.

#### CLÁSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

17.1 Este Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas cláusulas ou suas condições.

17.2 A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, reduzido a termo no respectivo contrato, desde que a parte requerente comunique a outra, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação em vigor;
- c) Unilateralmente:

c.1) Mediante comunicação formal e escrita, por uma das partes, quando a outra tiver dado causa, decorridos 30 (trinta) dias do



descumprimento de alguma das cláusulas deste instrumento contratual, mediante notificação pelo inadimplemento contratual e uma vez concedida à parte inadimplente a possibilidade de adequação. Esta hipótese ensejará à parte infratora o pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato para a outra parte; sujeitando-se o infrator, ainda, às cominações legais cabíveis.

c.2) Já a rescisão unilateral sem justa causa ensejará o pagamento de multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato pela parte reincidente à outra parte.

17.3 Poderá ainda dar-se por rescindido este contrato nos seguintes casos:

- a) Se houver pedido de recuperação judicial, requerimento ou decretação de falência, insolvência civil ou medidas judiciais que impossibilitem ou afetem substancialmente a continuidade operacional deste contrato;
- b) Se ocorrer a cessão, transferência a qualquer título, dos direitos e obrigações assumidos neste contrato, pela CONTRATADA, sem a expressa anuência prévia e por escrito da CONTRATANTE;
- c) Pelo descumprimento de qualquer das regras aqui previstas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO COMPLIANCE

18.1 As partes se comprometem que, no que diz respeito a este Contrato, que nem elas nem qualquer membro dos seus grupos, nem qualquer agente, consultor ou outro intermediário que atua em seu nome ou dos seus grupos, irão, direta ou indiretamente dar, prometer, oferecer, aprovar ou autorizar a oferta de algo de valor a:

- a) Qualquer empregado, oficial ou diretor, ou qualquer pessoa que represente de empresas públicas ou privadas ou companhia afiliada do mesmo, que estejam e venham a se relacionar em razão do objeto contratual;
- b) Qualquer outra pessoa, incluindo qualquer Funcionário Público;
- c) Partidos políticos ou sindicatos controlados pelo Governo ou por qualquer partido político; ou,
- d) Organizações de caridade ou administradores, diretores ou empregados das mesmas, ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente em nome das mesmas, com a finalidade de: (a) garantir qualquer vantagem indevida para qualquer funcionário das partes CONTRATANTES E/OU DE QUALQUER EMPRESA com quem se relacionem em razão do objeto contratual ou empresa afiliada da mesma; (b) induzir ou influenciar indevidamente Funcionários Públicos para que tomem medidas ou abstenham-se de tomá-las para benefício de qualquer das partes, ou para assegurar a direção dos negócios a qualquer das Partes.

18.2 As partes garantem ainda que:

- a) Segundo seu melhor conhecimento, nem elas nem qualquer de seus afiliados, diretores, acionistas, empregados, agentes, outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente da sua parte, executarão qualquer das ações descritas nos itens acima;
- b) As pessoas descritas acima, cumprirão com as disposições desta cláusula;
- c) Asseguram e garantem que elas e os seus afiliados, oficiais, diretores, acionistas, empregados, agentes ou outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente de sua parte, cumprirão totalmente com as Diretrizes de Anticorrupção em vigor no Brasil (Lei Federal 12.846/2013);
- d) Certificam e garantem que manterão registros adequados de forma a possibilitar verificação do cumprimento dos dispositivos da presente Cláusula, e, sem prejuízo das demais disposições do presente Contrato relativas a auditorias.

18.3 Das obrigações para não adoção de práticas de trabalho ilegal:

- a) A CONTRATADA se compromete a não adotar práticas de trabalho análogo ao escravo e trabalho ilegal de crianças e adolescentes no cumprimento do presente Contrato;
- b) A CONTRATADA se compromete a não empregar trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade, nos termos da Lei nº 10.097, de 19.12.2000, e da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) A CONTRATADA se compromete a não empregar adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como, em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22h às 05h.

18.4 Das obrigações para proteção e preservação do meio ambiente:

- a) A CONTRATADA se compromete a proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, executando seus serviços em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos à área de meio ambiente e correlatas, emanadas das esferas Federal, Estaduais e Municipais, incluindo, mas não limitando ao cumprimento da Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a prevenir contra práticas danosas ao meio ambiente, em suas respectivas relações comerciais.

18.5 É facultado à CONTRATANTE verificar o cumprimento das disposições contidas nesta Cláusula, cujo descumprimento, por parte da CONTRATADA, ensejará justo motivo para a rescisão do presente Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA são pessoas jurídicas totalmente independentes, jurídica e economicamente, não ensejando, em nenhuma hipótese, a caracterização de vínculo empregatício entre seus sócios, subcontratados e/ou funcionários, a qualquer título ou natureza, não sendo autorizado a qualquer das partes firmarem perante terceiros qualquer declaração, contrato ou comprometer a outra ao

cumprimento de qualquer obrigação.

19.2 O presente Contrato não resulta em qualquer tipo de associação ou sociedade entre as PARTES ou qualquer obrigação de natureza societária.

19.3 Sendo este contrato de natureza civil entre as partes, em nenhum momento de sua vigência a CONTRATANTE será responsável direta ou indireta por quaisquer pagamentos a título de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, devidos em razão da utilização de pessoal contratado pela CONTRATADA, a qual, desde já, e de forma expressa assume integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários e de qualquer outra ordem, do pessoal eventualmente empregado para execução deste contrato, comprometendo-se a comparecer onde quer que seja para reafirmar esta isenção.

19.4 A CONTRATADA garante que para a realização dos serviços ora contratados não serão infringidos direitos autorais, patentes de invenção ou segredo de negócios de terceiros ou quaisquer outros direitos intelectuais.

19.5 A tolerância de qualquer das contratantes quanto a qualquer violação dos dispositivos deste contrato será sempre entendida como mera liberalidade, não constituindo novação, não gerando, portanto, qualquer direito oponível pelas partes nem a perda da prerrogativa em exigir, de lado a lado, o pleno cumprimento das obrigações contratuais avençadas e a reparação de qualquer dano.

19.6 Nenhuma das partes será responsável perante a outra pelo descumprimento de suas obrigações contratuais em decorrência de eventos de força maior ou caso fortuito, enquanto perdurarem e tiverem efeito, desde que comunique por escrito o fato à outra parte no prazo de cinco (5) dias a contar da data da respectiva ocorrência.

19.7 Para os efeitos do item 19.6, constituem eventos de força maior ou caso fortuito: calamidades públicas, agitações civis, greves e outras circunstâncias fora de controle de qualquer das partes, que possam, por qualquer meio, impedir o cumprimento deste contrato, no todo ou em parte.

19.8 Este contrato cancela e substitui todo e qualquer ajuste verbal ou documento anteriormente firmado. As propostas técnicas e comerciais eventualmente realizadas ficam fazendo parte integrante deste contrato. No caso de divergência entre as disposições contidas neste contrato e nas referidas propostas, prevalecerão às disposições deste contrato.

19.9 Este contrato obriga as partes e seus sucessores, somente podendo ser alterado por escrito, através de aditivo contratual que formalize as alterações negociais

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 As partes contratantes elegem o foro da comarca de Itajaí – SC, para dirimirem qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em três (03) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Itajaí (SC), 13 de março de 2019.

Associação dos Municípios da Região da Foz Engerosso Construções Cíveis Ltda  
do Rio Itajaí - AMFRI  
Célio José Bernardino  
CONTRATANTE

Luciano Rosso  
CONTRATADA

Testemunhas:

Jean Carlos Coelho  
CPF: 039.610.939-03

Iassana Cesco Rebelo  
CPF: 060.131.549-96

#### CONTRATO AMFRI 05/2018 - PRIMEIRO TERMO ADITIVO

Publicação Nº 1971553

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 05/2018, QUE ENTRE SI FAZEM AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ E NORDT SOLUÇÕES LTDA.

Pelo presente instrumento particular de Prestação de Serviços, de um lado a AMFRI – Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 82.747.460/0001-42, com sede à Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Bairro São Vicente, no Município de Itajaí/SC, CEP. 88309-421, neste ato representada pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no Município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000. doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado NORDT SOLUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. 24.914.355/0001-54, com sede estabelecida à Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Box 85, Bairro Centro, no Município de Itajaí/SC, CEP. 88302-200, neste ato representada por sua representante legal, Sra. Paula do Carmo Nordt, brasileira, solteira, arquiteta e urbanista, inscrita no CPF sob n. 068.354.779-89, residente e domiciliada à Rua Raquel de Queiroz, nº 120, Bairro Praia dos

Amores, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP. 88331-415, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Termo Aditivo, na forma que se segue.

Considerando ter havido interesse recíproco entre os contratantes, as partes resolvem firmar de comum acordo o PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 05/2018, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto, a alteração das Cláusulas Terceira do originário Contrato de Prestação de Serviços, que passam a ter a seguinte redação.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência que trata a Cláusula Terceira do originário Contrato de Prestação de Serviço, fica prorrogado até o dia 29 de março de 2019.

Parágrafo único: De acordo com a vontade das partes, a vigência poderá ser prorrogada, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem ratificadas as demais cláusulas não modificadas pelo presente Termo Aditivo

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Itajaí/SC, 21 de fevereiro de 2019.

|   |  |   |
|---|--|---|
| Célio José Bernardino<br>Associação dos Municípios da Região da Foz do<br>Rio Itajaí – AMFRI<br>CONTRATANTE |  | Paula do Carmo Nordt<br>Nordt Soluções Ltda<br>CONTRATADA |
|---|--|---|

Testemunhas:

Iassana Cesco Rebelo      Jean Carlos Coelho  
CPF. 060.131.549-96      CPF. 039.610.939-03

### CONTRATO AMFRI 10/2018 - SEGUNDO TERMO ADITIVO

Publicação Nº 1971540

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 10/2018, QUE ENTRE SI FAZEM AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ E MOTTA MARTINS ENGENHARIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular de Prestação de Serviços, de um lado a AMFRI – Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 82.747.460/0001-42, com sede à Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Bairro São Vicente, no Município de Itajaí/SC, CEP. 88309-421, neste ato representada pelo Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no Município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000. doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado Motta Martins Engenharia LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 07.624.012/0001-36, com sede estabelecida na Rua Braço do Norte, nº 36, Bairro Bela Vista I, no Município de São José/SC, CEP. 88110-175, neste ato representada por seu Diretor, Sr. Ricardo Martins, brasileiro, casado, engenheiro sanitário e técnico agrimensura, inscrito no CPF sob nº 823.219.739-00, residente e domiciliado à Rua Braço do Norte, nº 36 Bairro Bela Vista I, no Município de São José/SC, CEP. 88110-175, doravante denominada CONTRATADA, assinam o presente Termo Aditivo, na forma que se segue:

Considerando ter havido interesse recíproco entre os contratantes, as partes resolvem firmar de comum acordo o SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 10/2018, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto, a alteração das Cláusulas Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviços, que passam a ter a seguinte redação.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E REJUSTE

O prazo de vigência que trata a Cláusula Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviço, fica prorrogado por 02 (dois) meses, iniciando-se seus efeitos em 28/02/2019 e encerrando-se em 30/04/2019.

Parágrafo único: De acordo com a vontade das partes, a vigência poderá ser prorrogada, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA TERCEIRO – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas não modificadas pelo presente Termo Aditivo

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Itajaí/SC, 28 de fevereiro de 2019.

|   |  |
|---|--|
| Célio José Bernardino<br>Associação dos Municípios da Região da Foz do<br>Rio Itajaí – AMFRI<br>CONTRATANTE | Ricardo Martins<br>Motta Martins Engenharia Ltda<br>CONTRATADA |
|---|--|

Testemunhas:

|  |   |
|--|---|
| Iassana Cesco Rebelo<br>CPF – 060.131.549-96 | Jean Carlos Coelho<br>CPF: 039.610.939-03 |
|--|---|

### CONTRATO AMFRI 13/2018 - PRIMEIRO TERMO ADITIVO

Publicação Nº 1971561

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2018, QUE ENTRE SI FAZEM AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ E SS AMBIENTAL LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Bairro São Vicente, no município de Itajaí/SC, inscrita no CNPJ/ sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado por seu Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a SS Ambiental Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 14.050.885/0001-48, com sede à Rua Bulcão Viana, nº 571, Bairro Souza Cruz, no município de Brusque/SC, CEP. 88.354-070, neste ato representado por sua sócia proprietária, Sra. Karoline Heil Soares, brasileira, solteira, bióloga e engenheira ambiental, inscrita no CPF sob nº 066.240.789-01, residente e domiciliada à Rua Bruno Koser, nº 128, apartamento 304, Bairro Salto Weissbach, no município de Blumenau/SC, CEP. 89032-139, doravante denominada CONTRATADA, no uso das atribuições que lhe conferem a lei, assinam o presente Termo Aditivo, na forma que se segue:

As partes resolvem firmar de comum acordo o PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2018, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto, a alteração da Cláusulas Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviços, que passam a ter a seguinte redação.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

##### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E REAJUSTE

O prazo de vigência que trata a Cláusula Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviço, fica prorrogado por 02 (dois) meses, iniciando-se seus efeitos em 21/01/2019 e encerrando-se em 21/03/2019, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA TERCEIRO – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas não modificadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Itajaí/SC, 18 de janeiro de 2019.

|  |   |
|--|---|
| Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI<br>Célio José Bernardino<br>CONTRATANTE | SS Ambiental Ltda<br>Karoline Heil Soares<br>CONTRATADA |
|--|---|

Testemunhas:

|  |  |
|--|--|
| Iassana Cesco Rebelo<br>CPF – 060.131.549-96 | Jean Carlos Coelho CPF: 039.610.939-03 |
|--|--|

**CONTRATO AMFRI 13/2018 - SEGUNDO TERMO ADITIVO**

Publicação Nº 1971601

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2018, QUE ENTRE SI FAZEM AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ E SS AMBIENTAL LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Bairro São Vicente, no município de Itajaí/SC, inscrita no CNPJ/ sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado por seu Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a SS Ambiental Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 14.050.885/0001-48, com sede à Rua Bulcão Viana, nº 571, Bairro Souza Cruz, no município de Brusque/SC, CEP. 88.354-070, neste ato representado por sua sócia proprietária, Sra. Karoline Heil Soares, brasileira, solteira, bióloga e engenheira ambiental, inscrita no CPF sob nº 066.240.789-01, residente e domiciliada à Rua Bruno Koser, nº 128, apartamento 304, Bairro Salto Weissbach, no município de Blumenau/SC, CEP. 89032-139, doravante denominada CONTRATADA, no uso das atribuições que lhe conferem a lei, assinam o presente Termo Aditivo, na forma que se segue:

As partes resolvem firmar de comum acordo o SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2018, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por objeto, a alteração das Cláusulas Segunda e Quarta do originário Contrato de Prestação de Serviços, que passam a ter a seguinte redação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES****CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E REAJUSTE**

O prazo de vigência que trata a Cláusula Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviços, fica prorrogado por 03 (três) meses, iniciando-se seus efeitos em 21/03/2019 e encerrando-se em 21/06/2019, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

A terceira parcela no importe de R\$ 6.756,69 (seis mil setecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e nove centavos) que trata a Cláusula Quarta do originário Contrato de Prestação de Serviços, fica prorrogada para ser efetivada quando da finalização dos serviços contratados.

**CLÁUSULA TERCEIRO – DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas não modificadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Itajaí/SC, 21 de março de 2019.

|  |   |
|--|---|
| Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI<br>Célio José Bernardino<br>CONTRATANTE | SS Ambiental Ltda<br>Karoline Heil Soares<br>CONTRATADA |
|--|---|

Testemunhas:

|  |  |
|--|--|
| Iassana Cesco Rebelo<br>CPF – 060.131.549-96 | Jean Carlos Coelho CPF: 039.610.939-03 |
|--|--|

**CONTRATO AMFRI 14/2018 - PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

Publicação Nº 1971607

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 14/2018, QUE ENTRE SI FAZEM AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ E OAP – CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA.

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviços, de um lado, a Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI, situada à Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Bairro São Vicente, no município de Itajaí/SC, inscrita no CNPJ/ sob o nº 82.747.460/0001-42, neste ato representado por seu Secretário Executivo Sr. Célio José Bernardino, brasileiro, contador, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 663.590-3, inscrito no CPF sob nº. 342.674.929-72, residente e domiciliado à Avenida Atlântica, nº 222, apto 1202, Ed. Arc de Triomphe Residence, Bairro Centro, no município de Balneário Camboriú/SC, CEP 88.330-000, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a OAP – CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 00.958.096/0001-03, com sede na Rua Abdon Batista, nº 121, Edifício Hannover / Conjunto 907, Bairro Cento, na cidade de Joinville/SC, CEP. 89201-010, neste ato representado por seu sócio, Sr. Osni Piske, brasileiro, separado judicialmente, professor universitário, inscrito no CPF sob nº 003.864.649-87, portador da cédula de identidade nº 2122776 - SSI-SC, residente e domiciliado à Rua Otto Boehm, nº 525, apto 811, Bairro América, na cidade de Joinville/SC, CEP. 89201-700, doravante denominada CONTRATADA, no uso das atribuições que lhe conferem a lei, assinam o presente Termo Aditivo, na forma que se segue:

As partes resolvem firmar de comum acordo o PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 14/2018, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por objeto, a alteração das Cláusulas Segunda e Quarta do originário Contrato de Prestação de Serviços, que passam a ter a seguinte redação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES****CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E REAJUSTE**

O prazo de vigência que trata a Cláusula Segunda do originário Contrato de Prestação de Serviços, fica prorrogado por 01 (um) mês, iniciando-se seus efeitos em 20/03/2019 e encerrando-se em 20/04/2019, podendo ser prorrogado no caso de necessidade e de acordo com as vontades das partes, mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

A terceira parcela no importe de R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais) que trata a Cláusula Quarta do originário Contrato de Prestação de Serviços, fica prorrogada para ser efetivada quando da finalização dos serviços contratados.

**CLÁUSULA TERCEIRO – DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas não modificadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Itajaí/SC, 20 de março de 2019.

|  |   |
|--|---|
| Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI<br>Célio José Bernardino<br>CONTRATANTE | Oap – Consultores Associados Ltda<br>Osni Piske<br>CONTRATADA |
|--|---|

**Testemunhas:**

|  |  |
|--|--|
| Iassana Cesco Rebelo<br>CPF – 060.131.549-96 | Jean Carlos Coelho CPF: 039.610.939-03 |
|--|--|



**AMMVI****CONTRATO N° 12/2019 - GPS TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO**

Publicação N° 1971235

**CONTRATO – COMPRAS E CONTRATAÇÕES n° 12/2019**

Contrato que entre si celebram o ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – AMMVI, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob n° 83.779.413/0001-43, com endereço na Rua Alberto Stein, 466, Bairro Velha, em Blumenau (SC), neste ato representado pelo seu Diretor Executivo, JOSÉ RAFAEL CORREA, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa GPS TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 16.678.657/0001-42, com sede na Rua Soldado Mario Luiz Bertolini, 200, Bairro Itoupava Norte, em Blumenau (SC), neste ato representada por Katia Cilene Wirth Tridapalli – CPF n° 637.840.769-04, doravante denominada simplesmente CONTRATADO, para prestação de serviços, regendo-se a presente relação jurídica pelas cláusulas a seguir:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto o desenvolvimento, pela CONTRATADA, do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS, visando desenvolver os conhecimentos, as habilidades e as atitudes necessárias aos participantes, para que consigam desempenhar o seu papel com eficácia e alcançar os resultados desejados pela CONTRATANTE.

1.2 – A proposta de trabalho apresentada pela Contratada é parte integrante deste instrumento, para todos os fins de direito.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

2.1 - O prazo de execução e vigência do presente contrato inicia na data de assinatura deste e se estende até 31 de julho de 2019, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério da CONTRATANTE e mediante justificativa, conforme Resolução n° 12/2016 de 8 de dezembro de 2016.

2.2 - Fica delegado atribuição à empregada da CONTRATANTE, Sra. MICHELE PRADA comunicacao@ammvi.org.br, para acompanhar a execução deste contrato, inclusive procedendo ao controle das atividades no atendimento do objeto deste instrumento.

2.3 – Fica estabelecido como preposto da CONTRATADA, Sra. Katia Cilene Wirth Tridapalli, CPF sob o n°. 637.840.769-04, com e-mail katia.rh@ig.com.br, que será responsável em coordenar a execução do contrato e ter poderes expressos para representar a CONTRATADA em todos os atos do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:**

3.1 - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, para o desenvolvimento e execução do objeto deste instrumento, o valor global de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), incluindo-se:

| ETAPA  | VALOR R\$ |
|--|-----------|
| I – WORKSHOP DE NIVELAMENTO– 8 HORAS<br>UMA TURMA ATÉ 30 PARTICIPANTES                           | 2.400,00  |
| II – 6 ENCONTROS DE 4 HORAS CADA = 24 HORAS POR TURMA. DUAS<br>TURMAS ATÉ 30 PARTICIPANTES CADA. | 12.600,00 |
| TOTAL  | 15.000,00 |

3.2 - O pagamento será efetuado em até sete dias úteis após os encontros e liquidação da Nota Fiscal, mediante boleto bancário, em que a nota fiscal e o boleto bancário deverão ser enviados eletronicamente para o e-mail financeiro@ammvi.org.br, devidamente conferidos e aprovados pelo gestor deste contrato:

3.3 - Incidirão sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s), os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS:**

4.1 - As despesas decorrentes deste instrumento têm previsão de custeio no Plano Anual de Aplicação da CONTRATANTE, aprovado por sua Assembleia Geral para o exercício de 2019, com recursos ordinários.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES DA CONTRATADA:**

5.1 – Compete à CONTRATADA, por meio de seus profissionais, ministrar o curso proposto de acordo com a metodologia e carga horária constante de sua proposta, bem como:

- elaborar, reproduzir ou disponibilizar o material didático aos participantes do curso;
- supervisionar e realizar o acompanhamento didático-pedagógico da turma;
- fornecer os insumos e materiais aos alunos indispensáveis à prática.

5.2 – A CONTRATADA se obriga, também, a assessorar e/ou disponibilizar informações relativas aos serviços, por meio de endereço

eletrônico ou por telefone, conforme as necessidades da CONTRATANTE, bem como a apresentar relatórios administrativos, quando solicitado, decorrentes dos serviços prestados.

5.3 - Os serviços deverão ser executados com presteza, pontualidade, qualidade e eficiência, de forma a atender integralmente aos objetivos esperados, devendo corrigir e/ou refazer, conforme o caso, por sua inteira responsabilidade, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou quaisquer incorreções derivadas de execução inadequada.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES:

6.1 - A parte que infringir quaisquer das cláusulas ou condições deste contrato ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, bem como perdas, danos e correção monetária com base no INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA:

7.1 - O prazo de vigência do presente instrumento terá seu início na data de sua assinatura e término no dia 31 de julho de 2019, podendo ser prorrogado para conclusão dos trabalhos, mediante termo aditivo.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA INEXISTÊNCIA DE VINCULO EMPREGATÍCIO:

8.1 - O presente contrato não gera vínculo empregatício, não tendo a CONTRATADA qualquer dever de subordinação aos agentes da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA NONA – DO DEVER DE RESSARCIMENTO:

9.1 - A CONTRATANTE não responde, subsidiária ou solidariamente, tanto na esfera civil, trabalhista, tributária, securitária, penal, entre outras, pelos atos e omissões, dolosas e culposas praticadas pela CONTRATADA, resguardado àquela o direito de regresso em caso de eventual condenação.

9.2 - A CONTRATADA responderá por eventuais prejuízos causados ao patrimônio e aos bens da CONTRATANTE, inclusive daqueles colocados à disposição para o atendimento dos serviços de que trata este contrato.

#### CLAUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

10.1 - A presente contratação funda-se no Código Civil, CDC e na Resolução AMMVI nº 12/16, e alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:

11.1 - O presente Instrumento de Contrato será rescindido, a critério da CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou notificação judicial/extrajudicial, em qualquer fase de execução, sem que a CONTRATADA tenha direito à indenização de qualquer espécie, quando:

- a) ocorrer descumprimento das obrigações contratuais, salvo se a CONTRATANTE optar pela aplicação de multa prevista na cláusula quinta deste instrumento;
- b) a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em parte, a execução do objeto do presente Contrato, sem prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE;
- c) ocorrer dissolução ou liquidação ou ter sido decretado à falência da CONTRATADA, uma vez consumada a impossibilidade de recuperação judicial.

11.2 - Reserva-se, ainda, à CONTRATANTE, o direito de rescindir o presente instrumento de contrato, no todo ou em parte, mediante aviso prévio por escrito com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem que lhe seja imposta quaisquer multas e/ou indenização.

11.3 - Convindo às Partes, poderá o presente instrumento de contrato ser rescindido por mútuo acordo, desde que esta rescisão não traga prejuízo à CONTRATANTE.

11.4 - Qualquer que seja a hipótese de rescisão do presente instrumento de contrato, fica a CONTRATADA responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias/sociais dela decorrentes.

11.5 - Havendo pendências, as Partes definirão, mediante Termo de Encerramento do Contrato, as responsabilidades de cada uma das Partes pelo cumprimento do objeto do presente instrumento de contrato.

#### CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL:

12.1 - Os direitos à propriedade intelectual pertinente ao presente instrumento de contrato observarão a legislação específica (Lei Federal nº 9.610/98).

12.2 - Os relatórios e demais trabalhos desenvolvidos com o grupo de colaboradores durante os encontros pela CONTRATADA, ainda que inacabados, serão integralmente de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, que poderá registrá-los nos órgãos competentes e utilizá-los ou cedê-los sem qualquer restrição ou custo adicional, conforme Lei Federal nº 9609/98 e Lei Federal nº 9610/98, renunciando a CONTRATADA, de maneira irrevogável e irretratável, a todos e quaisquer direitos sobre os mesmos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato no DOM/SC - Diário Oficial dos Municípios, conforme previsto no artigo 18 da Resolução nº 12/16.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

14.1 - As partes elegem o foro da comarca de Blumenau/SC, em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer litígios envolvendo este contrato.

Por ser vontade das partes e prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes.

Blumenau, SC, em 25 de março de 2019.

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| CONTRATANTE        | CONTRATADA                 |
| JOSÉ RAFAEL CORREA | KATIA CILENE W. TRIDAPALLI |
| Diretor Executivo  | Administradora             |

**GESTORA DO CONTRATO:**

Nome: MICHELE PRADA

# Consórcios

## ARIS

### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N° 14/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N°. 003/2019 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS

Publicação N° 1971071

Aviso de Licitação  
Pregão n° 003/2019  
Processo Licitatório n° 014/2019

A Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS, por intermédio de seu Diretor-geral, Sr. Adir Faccio, torna público que fará realizar no dia 18/04/2019, às 15h horas, licitação na modalidade pregão, forma presencial, tipo menor preço, para AQUISIÇÃO DE VEÍCULO (MINIVAN) PARA TRANSFORMAÇÃO EM LABORATÓRIO MÓVEL E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, conforme especificações constantes no ANEXO I do Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Início do recebimento das propostas: 14h30min do dia 18/04/2019;
- Limite para entrega dos envelopes de proposta e habilitação: 14h55min do dia 18/04/2019;
- Abertura da sessão pública do pregão: às 15h do dia 18/04/2019.

Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas da seguinte maneira:

§ Telefone/fax: (48) 3954-9100

§ E-mail: [compras@aris.sc.gov.br](mailto:compras@aris.sc.gov.br)

§ Site: [www.aris.sc.gov.br](http://www.aris.sc.gov.br)

§ Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, n° 1.885 - A, 12º andar, Bairro: Canto, Florianópolis/SC, CEP 88070-800

Florianópolis 03 de abril de 2019.

Adir Faccio

Diretor-Geral da ARIS

## CIGA

### ERRATA EDITORIAL - EDIÇÕES DOM/SC N.º 2774, N.º 2780 E N.º 2790

Publicação N° 1972087

Errata Editorial - Edições DOM/SC N.º 2774, N.º 2780 e N.º 2790

O Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA informa que os atos abaixo da entidade IPRERIO - Instituto de Previdência de Rio Negrinho foram alocados equivocadamente na seção de publicações do município de Rio das Antas, conforme segue:

| Edição | Data       | Código do Ato | Título do Ato                       |
|--------|------------|---------------|-------------------------------------|
| 2774   | 12/03/2019 | 1941792       | BALANCETE FINANCEIRO JANEIRO 2019   |
| 2780   | 20/03/2019 | 1950972       | PORTARIA 001/2019 AUDITÓRIO IPRERIO |
| 2790   | 02/04/2019 | 1967659       | BALANCETE FINANCEIRO FEVEREIRO 2019 |

Confirmamos que o IPRERIO - Instituto de Previdência de Rio Negrinho (CNPJ: 03.838.193/0001-42) e, consequentemente, os seus atos publicados estão vinculados ao município de Rio Negrinho.

Informamos que tal equívoco não causa nenhum prejuízo à busca textual ou por entidade disponível na página do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Florianópolis, 04 de abril de 2019.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

### PORTARIA N.º 23, DE 03 DE ABRIL DE 2019

Publicação N° 1972089

Portaria n.º 23, de 02 de abril, 2019.

Dispõe sobre concessão de férias à empregada pública, Sr(a). Fernanda Rosa Socal, e dá outras providências.

O Diretor Executivo do CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – CIGA, Senhor Gilsoni Lunardi Albino, no uso de

suas atribuições legais e regimentais,  
Considerando o dispositivo no artigo 6, inciso XVII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Capítulo IV, do Decreto-Lei n.º 5.452/43; e demais legislação cogente;

**RESOLVE:**

Art. 1.º. CONCEDER FÉRIAS À EMPREGADA PÚBLICA, Sr(a). Fernanda Rosa Socal, Assistente Administrativo, matrícula n.º 15, do dia 29/04/2019 a 03/05/2019, referente ao período aquisitivo de 12/01/2018 a 01/01/2019.

Art. 2.º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, devendo ser publicada no órgão oficial de divulgação dos atos do CIGA, como condição indispensável à sua eficácia.

Art. 3.º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 02 de abril de 2019.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

**PORTARIA N.º 24, DE 03 DE ABRIL DE 2019**

Publicação N° 1972091

Portaria n.º 24, de 03 de abril de 2019.

Dispõe sobre concessão de férias à empregada pública, Sr(a). Morgana Arent Michels Bagini, e dá outras providências.

O Diretor Executivo do CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – CIGA, Senhor Gilsoni Lunardi Albino, no uso de suas atribuições legais e regimentais,  
Considerando o dispositivo no artigo 6, inciso XVII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Capítulo IV, do Decreto-Lei n.º 5.452/43; e demais legislação cogente;

**RESOLVE:**

Art. 1.º. CONCEDER FÉRIAS À EMPREGADA PÚBLICA, Sr(a). Morgana Arent Michels Bagini, Gerente Administrativo, matrícula n.º 4, do dia 15/04/019 a 29/04/2019, referente ao período aquisitivo de 03/05/2017 a 02/05/2018.

Art. 2.º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, devendo ser publicada no órgão oficial de divulgação dos atos do CIGA, como condição indispensável à sua eficácia.

Art. 3.º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 03 de abril de 2019.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

**CIMCATARINA****1\_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA N° 0005\_2019 - FARMÁCIA SAGRADO CORAÇÃO**

Publicação N° 1972094

DECISÃO 0001

EDITAL N° 0005/2019 - CIMCATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0173/2019

CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa FARMÁCIA SAGRADO CORAÇÃO, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Michelli Simonetti, N° 869, Bairro São MMiguel, na cidade de Fraiburgo - SC, CEP: 89580-000, inscrita no CNPJ sob o n° 83.002.360/0003-11, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital N° 0005/2019-CIMCATARINA, Processo Administrativo N° 0173/2019, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

**BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM APROVADOS**

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MINIMOS   | MARCA/MODELO             | CÓDIGO DE APROVAÇÃO ATUALIZAÇÃO |
|------|-----------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1    | 0300-9156             | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO, TAMANHO PEQUENO (P). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9156) | BIGFRAL / PLUS           | 9156-1                          |
|      |                       |   | TENA / CONFORT           | 9156-2                          |
|      |                       |   | NATURAL MASTER / REGULAR | 9156-3                          |
| 2    | 0300-9157             | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO, TAMANHO MÉDIO (M). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9157)   | BIGFRAL / PLUS           | 9157-1                          |
|      |                       |   | TENA / CONFORT           | 9157-2                          |
|      |                       |   | NATURAL MASTER / REGULAR | 9157-3                          |

|    |           |   |                          |        |
|----|-----------|---|--------------------------|--------|
| 3  | 0300-9158 | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO, TAMANHO GRANDE (G). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9158)                        | BIGFRAL / PLUS           | 9158-1 |
|    |           |   | TENA / CONFORT           | 9158-2 |
|    |           |   | NATURAL MASTER / REGULAR | 9158-3 |
| 4  | 0300-9159 | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO, TAMANHO EXTRA-GRANDE (EG OU XG). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9159)           | BIGFRAL / PLUS           | 9159-1 |
|    |           |   | TENA / CONFORT           | 9159-2 |
|    |           |   | NATURAL MASTER / REGULAR | 9159-3 |
| 5  | 0300-9160 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO RECÉM-NASCIDO (RN). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9160)              | MILI / LOVE & CARE       | 9160-1 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9160-2 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9160-3 |
| 6  | 0300-9161 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO PEQUENO (P). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9161)                     | MILI / LOVE & CARE       | 9161-1 |
|    |           |   | MILI / ULTRA SECA        | 9161-2 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9161-3 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9161-4 |
| 7  | 0300-9162 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO MÉDIO (M). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9162)                       | MILI / LOVE & CARE       | 9162-1 |
|    |           |   | MILI / ULTRA SECA        | 9162-2 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9162-3 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9162-4 |
| 8  | 0300-9163 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO GRANDE (G). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9163)                      | MILI / LOVE & CARE       | 9163-1 |
|    |           |   | MILI / ULTRA SECA        | 9163-2 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9163-3 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9163-4 |
| 9  | 0300-9164 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO EXTRA GRANDE (EG OU XG). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9164)         | MILI / LOVE & CARE       | 9164-1 |
|    |           |   | MILI / ULTRA SECA        | 9164-2 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9164-3 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9164-4 |
| 10 | 0300-9165 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TAMANHO SUPER EXTRA GRANDE (SEG OU XXG). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIM9165) | MILI / LOVE & CARE       | 9165-1 |
|    |           |   | MILI / ULTRA SECA        | 9165-2 |
|    |           |   | PAMPERS / CONFORT SEC    | 9165-3 |
|    |           |   | HUGGIES / SUPREME CARE   | 9165-4 |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de amostras físicas, contendo informações do atendimento de todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico.

As amostras apresentadas foram submetidas as análises e avaliações, sem necessidade de diligências ou pareceres técnicos externos para fundamentar a decisão, sendo os resultados expressados nas Fichas de Análises, constante do Anexo IV, do Edital, que seguem anexas a presente decisão.

Diante ao exposto, decidimos que os bens submetidos à avaliação e que foram aprovados, apresentam qualidade e requisitos mínimos satisfatórios para atender as necessidades administrativas, portanto serão incluídos no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CIMCATARINA", contendo as marcas/modelos pelo prazo de 1 (um) ano.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentado por intermédio de qualquer meio eletrônico e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 03 de abril de 2019.



**CIMVI****JUSTIFICATIVA PARA FINS DE LICITAÇÃO PARA PERMISSÃO ONEROSA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

Publicação Nº 1971780

JUSTIFICATIVA PARA FINS DE LICITAÇÃO PARA PERMISSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO), ESTADIA, GUARDA, DEPÓSITO E A ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE ASCURRA, APIÚNA, RODEIO; DOUTOR PEDRINHO, BENEDITO NOVO; RIO DOS CEDROS E POMERODE, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995

CONSIDERANDO que de acordo com o art. 5º da Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 "o poder Permitente publicará, previamente ao edital de licitação, ato justificando a conveniência da outorga de concessão ou permissão, caracterizando seu objeto, área e prazo";

CONSIDERANDO que no âmbito dos Municípios de Ascurra, Apiúna, Rodeio, Benedito Novo, Doutor Pedrinho, Rio dos Cedros e Pomerode, os serviços de remoção, estadia, guarda e depósito de veículos apreendidos e retirados de circulação em decorrência de infrações de trânsito, não estão regulamentados, sendo prestados diretamente pelas autoridades policiais, havendo inclusive uma série de apreensões ocorridas estando os veículos depositados em pátios de delegacias e outros órgãos públicos;

CONSIDERANDO, que tais pátios encontram-se lotados e a falta de permissão de tais serviços tem servido de empecilho para que as autoridades investidas nos poderes de fiscalização de trânsito exerçam em sua plenitude as suas atribuições;

CONSIDERANDO ser poder/dever do município executar todas as ações e medidas para viabilizar a plena e eficiente aplicação da legislação, em especial a Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que prevê no §3º de seu artigo primeiro que "os órgãos e entidades componentes do Sistema Nacional de Trânsito respondem, no âmbito das respectivas competências, objetivamente, por danos causados aos cidadãos em virtude de ação, omissão ou erro na execução e manutenção de programas, projetos e serviços que garantam o exercício do direito do trânsito seguro";

CONSIDERANDO que os Poderes Executivos ora JUSTIFICANTES aprovaram em seus Poderes Legislativos normatização própria de tais serviços, viabilizando a licitação da permissão onerosa;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade de se promover a licitação compartilhada, tornando-se técnica e economicamente viável a concessão de permissão, haja vista que os municípios JUSTIFICANTES, possuem sua malha viária coberta pelas mais diversas formas de revestimento, em terrenos com acentuada acividade (regiões serranas) distribuída por uma imensidão territorial e uma diminuta população, mostrando-se a licitação compartilhada a forma mais viável de se buscar um permissionário interessado e que, pelos custos e responsabilidades do empreendimento, possua condições de prestá-lo com a eficiência de que se necessita;

CONSIDERANDO que diante de tal quadro organizou-se uma série de reuniões junto ao Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí, Polícia Militar de Santa Catarina, Polícia Civil de Santa Catarina, resultando como diagnóstico a necessidade imperiosa de se regulamentar urgentemente a prestação de tais serviços, com o reconhecimento de que a licitação compartilhada seria o mecanismo mais prudente de se obter o melhor resultado para as municipalidades envolvidas, guarnecendo-se ao mesmo tempo, a preservação de mecanismos de atuação conjunta com os órgãos policiais locais e regionais;

CONSIDERANDO que já há passivo existente, como dito anteriormente, e que este será assumido pelo prestador de serviços vencedor do certame a ser aberto, acarretando a necessidade de diluição de tais gastos, juntamente com os investimentos necessários à prestação das competências dos serviços de remoção, estadia, guarda e depósito de veículos apreendidos e retirados de circulação em decorrência de infrações de trânsito,

CONSIDERANDO que o vizinho município de Timbó, através do seu Departamento de Trânsito do Município de Timbó/SC, realizou os estudos de viabilidade técnica e financeira para a prestação de tais serviços, conforme edital de concorrência nº 004/2018 – disponível em [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) - que se considerará transcrito, para todos os fins, a presente JUSTIFICATIVA, dela fazendo parte, como fase interna;

CONSIDERANDO que, pelas condições peculiares de alguns municípios, em especial sua malha viária, relevo e população, bem como condições de índole cultural, mostrar-se-ia mais adequada a repartição dos Municípios justificantes em Blocos para fins de permissão dos serviços antes aludidos, tomando-se como base os seguintes critérios de proporcionalidade (quando comparados ao Município de Timbó:

Timbó: 36.774 habitantes

**BLOCO 1**

Ascurra: 7.412 habitantes

Apiúna: 9.600 habitantes

Rodeio: 10.922 habitantes

TOTAL: 27.934 habitantes – 75,96%

**BLOCO 2**

Benedito Novo: 10.336 habitantes

Doutor Pedrinho: 3.604 habitantes

TOTAL: 13.940 habitantes – 37,90%

BLOCO 3  
 Rio dos Cedros: 10.284 habitantes  
 Pomerode: 27.759 habitantes  
 TOTAL: 38.043 habitantes – 103,45%

CONSIDERANDO que, as legislações citadas preveem a possibilidade de permissão dos serviços pelo período de até 25 (vinte e cinco) anos sendo que, em razão das necessidades de investimentos e da existência de demanda reprimida que será assumida pela futura permissionária todos estes gastos deverão ser diluídos, mostrando-se conveniente que o processo licitatório seja efetuado pelo período de 25 (vinte e cinco) anos;

CONSIDERANDO que resguardada as proporções, tomando-se como referência a população de cada Bloco (em comparação com o Município de Timbó), para o período de permissão antes citado (25 anos) teríamos as seguintes tabelas estimativas de valores:

Tabela 1. Estimativa de Receita para os Municípios de Ascurra, Apiúna e Rodeio (média de veículos exercício 2007 utilizando-se como base, resguardada a proporcionalidade habitacional, dos estudos realizados pelo Departamento de Trânsito do Município de Timbó/SC, conforme edital de concorrência nº 004/2018 – disponível em [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) - que se considerará transcrito, para todos os fins, ao presente edital, dele fazendo parte, como fase interna).

| Item   | Qtd | Und | Descrição  | Valor            |
|--|-----|-----|--|------------------|
| Lote 1 - SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO), ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE ASCURRA, APIÚNA e RODEIO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 |     |     |  |                  |
| 1  | 300 | Mês | SERVIÇO DE ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE ASCURRA, APIÚNA e RODEIO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 | R\$16.900,31     |
| 2  | 300 | Mês | SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO) DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE ASCURRA, APIÚNA e RODEIO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995          | R\$13.980,30     |
| Total Geral  |     |     |  | R\$ 9.264.183,00 |

Tabela 2. Estimativa de Receita para os Municípios de Benedito Novo e Doutor Pedrinho (média de veículos exercício 2007 utilizando-se como base, resguardada a proporcionalidade habitacional, dos estudos realizados pelo Departamento de Trânsito do Município de Timbó/SC, conforme edital de concorrência nº 004/2018 – disponível em [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) - que se considerará transcrito, para todos os fins, ao presente edital, dele fazendo parte, como fase interna).

| Item  | Qtd | Und | Descrição   | Valor       |
|---|-----|-----|---|-------------|
| Lote 1 - SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO), ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE BENEDITO NOVO e DOUTOR PEDRINHO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 |     |     |   |             |
| 1   | 300 | Mês | SERVIÇO DE ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE BENEDITO NOVO e DOUTOR PEDRINHO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 | R\$8.432,35 |
| 2   | 300 | Mês | SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO) DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE BENEDITO NOVO e DOUTOR PEDRINHO, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995          | R\$6.975,42 |

|  |  |  |             |                 |
|--|--|--|-------------|-----------------|
|  |  |  | Total Geral | R\$4.622.331,00 |
|--|--|--|-------------|-----------------|

Tabela 3. Estimativa de Receita para os Municípios de Rio dos Cedros e Pomerode (média de veículos exercício 2007 utilizando-se como base, resguardada a proporcionalidade habitacional, dos estudos realizados pelo Departamento de Trânsito do Município de Timbó/SC, conforme edital de concorrência nº 004/2018 – disponível em [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br) - que se considerará transcrito, para todos os fins, ao presente edital, dele fazendo parte, como fase interna).

| Item  | Qtd | Und | Descrição   | Valor            |
|---|-----|-----|---|------------------|
| Lote 1 - SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO), ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE RIO DOS CEDROS e POMERODE, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 |     |     |   |                  |
| 1   | 300 | Mês | SERVIÇO DE ESTADIA, GUARDA e DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE RIO DOS CEDROS e POMERODE, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995 | R\$23.016,55     |
| 2   | 300 | Mês | SERVIÇO DE REMOÇÃO (GUINCHO) DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENDIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS DE RIO DOS CEDROS e POMERODE, NO DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, COM FUNDAMENTAÇÃO NA LEI Nº 9503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 E NA LEI Nº 8.987, DE 13 DE FEVEREIRO DE 1995          | R\$19.039,77     |
|   |     |     | Total Geral   | R\$12.616.896,00 |

CONSIDERANDO o disposto no artigo 39 da lei 8.666/93, e diante do que disciplina o Decreto Nacional 9.412/18, que atualizou o valor estabelecido no artigo 23, I, "c" da lei de licitações e contratos administrativos para R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais) tudo atrelado ao fato de que o futuro certame, pelo prazo previsto para permissão não ultrapassa o limite de R\$330.000.000 (trezentos e trinta milhões de reais) restando plenamente JUSTIFICADA a imediata realização do processo licitatório com a dispensa de audiência pública;

É que se lavra a presente JUSTIFICATIVA PRÉVIA, nos termos do art. 5º da Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 DECLARANDO-SE a conveniência e oportunidade; AUTORIZANDO-SE a licitação compartilhada, a ser realizada no âmbito do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI, na modalidade de CONCORRÊNCIA, para PERMISSÃO dos serviços de remoção, estadia, guarda e depósito de veículos apreendidos e retirados de circulação em decorrência de infrações de trânsito, PELO PRAZO DE 25 ANOS, em licitação compartilhada, dividida em blocos, a fim de buscar permissionário para atuar em todo o território dos municípios, observados os seguintes BLOCOS de ATUAÇÃO, que serão observados para fins de divisão e escolha do vencedor para prestação dos serviços em cada um dos mesmos;

| BLOCO 1                     | BLOCO 2                          | BLOCO 3                    |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Ascurra<br>Apiúna<br>Rodeio | Benedito Novo<br>Doutor Pedrinho | Rio dos Cedros<br>Pomerode |

A presente justificativa e seus anexos constituem fase interna precedente do processo licitatório.

P.R.I.A.C.-se.

Timbó, 01 de Fevereiro de 2019.

Lairton Antônio Possamai José Gerson Gonçalves

Prefeito de Acurra Prefeito de Apiúna

Paulo Roberto Weiss Jean Michel Grundmann

Prefeito de Rodeio Prefeito de Benedito Novo

Simoni Mercia Mesch Nones Marildo Domingos Felippi

Prefeita de Doutor Pedrinho Prefeito de Rio dos Cedros

Ércio Kriek

Prefeito de Pomerode

**CIS NORDESTE****RESOLUÇÃO Nº 07.2019 - SUPLEMENTAÇÃO RIO NEGRINHO**

Publicação Nº 1971976



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE  
DO NORDESTE DE SANTA CATARINA – CISNORDESTE/SC**  
Rua: Max Colin, 1843 – América – 89204-635 – Joinville/SC  
Fone/Fax: 47 3422 9838 e 3422 5715

Hotsite:

[www.amunesc.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/4052](http://www.amunesc.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/4052)
**Resolução nº 07/2019.**

*Dispõe sobre a autorização para abertura de crédito suplementar por excesso de arrecadação.*

O Presidente do **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina – CISNORDESTE/SC**, Sr. Julio César Ronconi, Prefeito Municipal de Rio Negrinho, no uso de suas atribuições legais, contratuais e estatutárias, em cumprimento às disposições do Contrato de Consórcio Público do CISNORDESTE/SC, considerando as disposições da Lei Federal 11.107/05 e Decreto Federal 6.017/05, resolve expedir a presente resolução:

**Resolve:**

**Art. 1º** - Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 37.895,40 (trinta e sete mil, oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos) no orçamento vigente do CISNORDESTE/SC.

**Art. 2º** - A Receita efetivar-se-á decorrente do aumento do valor do repasse pelo município, dentro das categorias econômicas e fonte de recursos, com o seguinte desdobramento:

| Fonte de Recurso: 102 Recursos Próprios dos Municípios Consorciados |   |        |               |
|---|---|--------|---------------|
| 4.1.7.3.8.02.1.13.0   | Município de Rio Negrinho                 |        | R\$ 39.158,58 |
| 4.1.7.3.8.02.1.13.1   | Município de Rio Negrinho -Saúde          | 0.1.02 | R\$ 34.105,86 |
| 4.1.7.3.8.02.1.13.2   | Município de Rio Negrinho - Administração | 0.1.02 | R\$ 3.789,54  |

**Art. 3º** - As despesas serão realizadas conforme as classificações funcionais programáticas, categorias econômicas e fontes de recursos abaixo discriminadas:

**Órgão 01 – CISNORDESTE****Unidade 01 – CISNORDESTE****Função: 04 ADMINISTRAÇÃO****SubFunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL****Programa: 0001 ADMINISTRAÇÃO GERAL**

| Atividade:   | CD        | FONTE | FIXADO R\$   |
|--|-----------|-------|--------------|
| 2.001 CISNORDESTE/SC, Manutenção das Atividades do Consórcio | 3.3.1.9.0 | 102   | R\$ 2.652,68 |
| 2.001 CISNORDESTE/SC, Manutenção das Atividades do Consórcio | 3.3.3.9.0 | 102   | R\$ 1.136,86 |
|  |           |       | R\$ 3.789,54 |

**Função: 10 SAÚDE****SubFunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL****Programa: 002 SERVIÇOS DE SAÚDE**

| Atividade:                                    | CD        | FONTE | FIXADO R\$    |
|---|-----------|-------|---------------|
| 2.014 Manutenção do Município de Rio Negrinho | 3.3.3.9.0 | 102   | R\$ 34.105,86 |
|   |           |       | R\$ 34.105,86 |



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE  
DO NORDESTE DE SANTA CATARINA – CISNORDESTE/SC**  
Rua: Max Colin, 1843 – América – 89204-635 – Joinville/SC  
Fone/Fax: 47 3422 9838 e 3422 5715  
Hotsite:

[www.amunesc.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/4052](http://www.amunesc.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/4052)

**Art. 4º** - Esta Resolução passa a vigorar a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data da sua emissão.

Joinville/SC, 01 de abril de 2019.

**Julio César Ronconi**  
**Prefeito Municipal de Rio Negrinho**  
**Presidente do CISNORDESTE/SC**

---

## **CIS/AMAUC**

---

### **TERMO DE CREDENCIAMENTO EDITAL 2013 - TC042**

Publicação Nº 1970756

#### **TERMO DE CREDENCIAMENTO E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Uruguai Catarinense – CIS AMAUC, CNPJ 07.654.807/0001-97, com sede na Rua Marechal Deodoro, 772 - 12º Andar – Edifício Mirage Offices, 89.700-905, Município de Concórdia - Estado de Santa Catarina, CNPJ 07.654.807/0001-97, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. GENIR LOLI, nos termos do Edital de Chamamento nº 01/2013, CREDENCIA, através deste termo, a empresa, BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL- HOSPITAL SÃO PEDRO, inscrita no CNPJ 83.506.030/0018-40, registro no CNES nº 2691566 estabelecida na Rua 38, nº 3, Centro, CEP 89760-000, município de Itá SC, neste ato representada pelas procuradoras Claudete Aguiar Frantz, CPF 047.399.779-74, diretora administrativa e Vandra Teresinha Foschiera Maraschin assistente de escritório, CPF 863.823.739-15, com procuração válida até 15 de outubro de 2020, para prestação de serviço especializado de saúde ao CIS AMAUC, de acordo com as seguintes condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

Art. 1º A credenciada prestará aos usuários do CIS AMAUC, serviços de COMPLEMENTAÇÃO PARA CIRURGIA ELETIVA COM AIH DE CAMPANHA - 9900012, conforme Solicitação de Credenciamento de 18 de março de 2019.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO PREÇO**

Art. 2º O preço ajustado entre as partes será o constante na Tabela de Serviços e Valores CIS AMAUC 2013 – Anexo I do Edital de Credenciamento nº 01/2013, republicada em 14 de março 2019, estando inclusos taxas de administração, gastos com materiais, taxas de sala, e outros dispêndios necessários para a realização dos serviços pelo credenciado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA DO REAJUSTE**

Art. 3º O reajuste dos valores constantes na Tabela CIS AMAUC será anual, de acordo com o índice aprovado em Assembleia Geral do Conselho Deliberativo do CIS AMAUC.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES****Art. 4º São obrigações do CIS AMAUC:**

I - Efetuar o pagamento até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, mediante apresentação pelo credenciado da Nota Fiscal/Fatura;

II - Efetuar conferência técnica e administrativa das faturas e relações de serviços apresentados;

III - Fiscalizar os serviços e esclarecer dúvidas.

IV - Fornecer requisições de consultas e exames.

**Art. 5º São obrigações do credenciado:**

I - atender todos os encaminhamentos do CIS AMAUC, em consultório ou clínica própria, em horário de expediente normal, pré-definido, dentro da cota mensal previamente estipulada pelas partes;

II - atender os encaminhamentos somente mediante a apresentação de documentação hábil, previamente autorizado pelo CIS AMAUC ou pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de origem;

III - preencher com exatidão e clareza todos os campos das solicitações, demais formulários e documentos fornecidos pelo CIS AMAUC, inclusive o de contra referência (consultas);

IV - apresentar a nota fiscal/fatura, relação dos serviços realizados com a devida comprovação dos encaminhamentos, até o 1º(primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, anexando relação dos usuários, com nome completo e município de origem;

V - até o prazo de 15 (quinze) dias, para reavaliação e/ou para apresentação de exames solicitados em consulta anterior, para a especialidade de Pediatria e 20 (vinte) dias para as demais especialidades;

VI - entregar ao usuário exames realizados, com o laudo técnico, para repassar ao serviço básico de saúde de seu município;

VII - comunicar com antecedência de 10 dias, a não disponibilidade de prestar serviços, justificando os motivos e definindo o período de não atendimento.

**CLÁUSULA SEXTA  
DAS CONDIÇÕES GERAIS**

Art. 6º Em caso de atraso na entrega das faturas pelo credenciado, o pagamento devido pelo CIS AMAUC será retardado proporcionalmente.

Art. 7º Em nenhuma hipótese o credenciado poderá cobrar do beneficiário qualquer importância.

Art. 8º O CIS AMAUC reserva-se o direito de, após a conferência técnica e administrativa efetuada por profissionais habilitados, das faturas apresentadas, solicitar perícia e informações adicionais e, em justificando, glosar despesas e procedimentos.

Art. 9º A remuneração recebida pelo credenciado não gerará direito adquirido ou ato jurídico perfeito, não havendo nenhum vínculo de natureza trabalhista ou providenciária.

Art. 10. O presente termo de credenciamento é de caráter precário e "intuito personae", podendo ser revogado a qualquer momento a juízo de conveniência e oportunidade pelo CIS AMAUC.

Art. 11. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento por meio de comunicação formal ao CIS AMAUC, com antecedência mínima de 30 dias.

Parágrafo único. É vedado ao credenciado delegar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte os serviços previstos neste termo.

Art. 12. O credenciado autoriza o CIS Amauc a incluir no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES como atendimento do Sistema Único de Saúde – SUS, todos os procedimentos constantes no credenciamento e realizados aos municípios consorciados, para fins de apresentação da produção no Sistema de Informação Ambulatorial – SIA, para formação de série histórica.

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos pelo CIS AMAUC sob os aspectos da legislação pertinente, visando sempre o melhor atendimento aos usuários.

Concórdia - SC, 22 de março de 2019.

GENIR LOLI

Presidente CIS Amauc

BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO PEDRO



Claudete Aguiar Frantz Vandra T Foschiera Maraschin  
Diretora Administrativa Assistente de Escritório

TESTEMUNHAS:

CIS AMAUC/Termos de Credenciamento/Edital 2013/TC 42 Beneficência Camiliana do Sul- Hospital São Pedro

## CIS/AMOSC

### CONTRATO ADMINISTRATIVO 03-2019

Publicação Nº 1970821

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 3/2019

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA - CIS-AMOSC E, DE OUTRO, A EMPRESA SENAT SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Chapecó, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Presidente, Senhor NÉVIO ANTONIO MORTARI, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 310.840.959-04, Prefeito do Município de Paial, Estado de Santa Catarina, doravante denominado CIS-AMOSC e, de outro lado, a empresa SENAT SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 73.471.963/0144-40, localizada em Chapecó/SC, no endereço Avenida Leopoldo Sander, 3500 – D, Bairro Engenho Braun, CEP 89809-300, neste ato representada pelo(a) seu(sua) Diretor(a), Sr.(a) Geila Maria da Silva Lemos Beck, brasileira, casada, portador da cédula de identidade nº 2063838722 inscrito(a) no CPF nº 576.008.059-87, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si, justo e acordados, o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto a contratação dos serviços de ministração do Curso de "Qualidade no Atendimento", com duração de 20 horas/aula.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia-se no dia 03/04/2019 e encerra-se em 05/06/2019 podendo ser prorrogado, por interesse das partes, até o limite de 20 (vinte) dias, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 2.1.1 Os serviços tenham sido prestados regularmente.
- 2.1.2 A CONTRATANTE mantenha interesse na realização do serviço.
- 2.1.3 A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação.
- 2.1.4 A CONTRATADA não tenha direito subjetivo à prorrogação contratual
- 2.2 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

- 3.1 O valor da contratação é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) por aluno, perfazendo o valor total de R\$ 1.000,00 (mil reais).
- 3.2 No valor acima, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas do presente contrato correrão à conta do Orçamento do CIS-AMOSC: dotação 3.3.90.39, aprovado para o exercício de 2019.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura.
- 5.2 Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE quanto ao pagamento do valor atinente ao serviço prestado, devidamente discriminado na nota fiscal emitida pela CONTRATADA, incidirá sobre o valor da nota, multa pecuniária de 2%, juros de mora de 1% ao mês e correção monetária.
- 5.3 Em caso de cobrança judicial, devem ser acrescidas custas processuais e 20% de honorários advocatícios.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

- 6.1 O contrato será reajustado após 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta, conforme o Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M apurado no período.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1 O objeto contratado conforme destacado no item 1.1, possui a carga horária de 20 horas/aula. Sendo assim, serão ministrados nos seguintes dias: 03/04/2019 08h às 12h e das 13:30h às 16:50h; 08/05/2019 08h às 12h e das 13:30h às 16:50h; 05/06/2019 08h às 12h na Amosc em Chapecó -SC.

7.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, sendo exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1 A CONTRATANTE se obriga a:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.1.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços.

8.1.3 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

8.1.4 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.

8.2 A CONTRATADA se obriga a:

8.2.1 Executar os serviços conforme especificações de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários.

8.2.2 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados em conformidade com as normas e determinações em vigor.

8.2.3 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, em relação aos seus empregados, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.

8.2.4 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da CONTRATANTE.

8.2.5 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.2.6 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.2.7 Manter a CONTRATANTE informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal do contrato.

#### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 A rescisão deste contrato poderá ocorrer a qualquer tempo, por qualquer das partes, bastando para tanto a comunicação formal, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Em caso de descumprimento, por qualquer uma das partes, de qualquer cláusula prevista neste contrato, ocorrerá a rescisão automática deste, bastando para tal uma comunicação formal, por escrito, em até 7 (sete) dias corridos da data da infração.

9.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

9.1.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

9.1.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

9.1.3 Indenizações e multas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAT.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAT e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

12.1 As partes declaram ter plena ciência quanto às normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, mas não se limitando, a Lei Anticorrupção nº 12.846/2013 e seus regulamentos e se comprometem a cumpri-las fiel e estritamente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento por terceiros eventualmente contratados por elas.

12.2 Paralelamente, a CONTRATANTE declara deter plena ciência quanto ao Código de Ética e Conduta do SEST SENAT, o qual anui em sua plenitude, cujas regras e orientações se obriga fielmente a cumprir.

12.3 Ambas as partes, desde já, se obrigam ao cumprimento de qualquer uma de suas disposições, aí incluído:

12.3.1 não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente; e

12.3.2 adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

12.4 A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa expressa para a rescisão unilateral deste Instrumento, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Para dirimir e julgar as questões decorrentes da execução deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó, Estado de Santa Catarina.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato assinado pelas partes, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Chapecó, 01 de abril de 2019.

|   |  |
|---|--|
| CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA<br>- CIS-AMOSC | SENAT SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE<br>UNIDADE B, Nº 73 |
| NÉVIO ANTONIO MORTARI<br>PRESIDENTE   | GEILA MARIA DA SILVA LEMOS BECK  |

## CONTRATO ADMINISTRATIVO 04-2019

Publicação Nº 1970826

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2019

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA - CIS-AMOSC E DE OUTRO A EMPRESA SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.336.261/0001-40, com sede na Rua Adolfo Konder, 33-D, Bairro Jardim Itália, Chapecó, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Presidente, Senhor NÉVIO ANTONIO MORTARI, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 310.840.959-04, Prefeito do Município de Paial, Estado de Santa Catarina, doravante denominado CIS-AMOSC e, de outro lado, a empresa SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.392.348/0001-60, com sede na Linha São Roque s/n, Bairro Interior, CEP 89801-973, Chapecó, Estado de Santa Catarina, representada por sua Diretora, Senhora Sandra Mara Balbinot, inscrita no CPF sob o nº 018.815.809-03, de ora em diante, CONTRATADA, em decorrência do Processo Administrativo nº 5/2019, Dispensa de Licitação nº 3/2019, homologado em 01/04/2019, ambos sujeitos às disposições da Lei nº 8.666/93 e à proposta comercial, celebram o presente instrumento, de acordo com as seguintes cláusulas contratuais:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE SAÚDE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 O CIS-AMOSC pagará à CONTRATADA, pelos serviços prestados, o valor de R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais), pagáveis em 57 (cinquenta e sete) parcelas de R\$ 100,00 (cem reais) mensais, limitado a 10 quilos mês de resíduos.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O valor das parcelas mensais pactuado na cláusula anterior será pago até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal emitida, preferencialmente, com data do último dia útil do mês.

3.2 O pagamento das sucessivas parcelas será efetuado mediante depósito em conta bancária, a ser indicada pela CONTRATADA.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2023.

4.2 O valor contratado poderá ser reajustado, depois de decorridos 12 (doze) meses da assinatura do presente instrumento, mediante aplicação do IGP-M acumulado nos últimos 12 (doze) meses.

4.2.1 Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do índice ora ajustado fica, desde já, eleito aquele que vier a substituí-lo oficialmente.

#### CLAUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 O valor ofertado na proposta poderá ser revisto, desde que devidamente requerido, demonstrado através de planilha, plenamente justificado e aprovado pelo CIS-AMOSC, em conformidade com o disposto no art. 65, II, "d", da lei nº 8.666/1993.

#### CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

6.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nas compras ou serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

7.1 A Cabe a CONTRATADA:

7.1.1 iniciar a prestação dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao início da sua execução;

7.1.2 responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes neste contrato;

7.1.3 manter equipe técnica devidamente treinada e capacitada para a prestação dos serviços objeto deste contrato, em conformidade com o item 2.5 da RDC-ANVISA Nº 306/2004;

7.1.4 manter durante a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.5 responder exclusivamente por todas as obrigações e despesas com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e de acidentes de trabalho, passados e futuros, contratação e seguro para trabalhadores, indenizações de qualquer espécie a eles devidas, na forma da legislação em vigor, decorrentes das relações empregatícias entre a CONTRATADA e seus prepostos, designadas para a execução do objeto deste contrato;

7.1.6 arcar com todas as despesas para a realização dos serviços ora contratados;

7.1.7 não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CIS-AMOSC;

7.1.8 entregar as notas fiscais nos prazos estabelecidos;

- 7.1.9 manter sigilo das informações que lhe forem prestadas;  
7.1.10 apresentar cópia da Licença Ambiental de Operação vigente.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CIS-AMOSC

##### 8.1 Cabe ao CIS-AMOSC:

- 8.1.1 exercer a fiscalização dos serviços contratados;  
8.1.2 proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;  
8.1.3 segregar, identificar e armazenar os resíduos de produtos e serviços de saúde, nos termos da RDC-ANVISA Nº 306/2004;  
8.1.4 deixar os resíduos de produtos e serviços de saúde disponíveis à coleta;  
8.1.5 prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, especificando os detalhes necessários para a perfeita execução do serviço contratado;  
8.1.6 efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, nos termos estabelecidos neste contrato;  
8.1.7 manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e re-pactuações do mesmo;  
8.1.8 comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;  
8.1.9 aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

#### CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas do presente contrato correrão à conta do Orçamento do CIS-AMOSC: dotação 3.3.90.39, aprovado para o exercício de 2019.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1 A fiscalização do presente contrato fica sob a responsabilidade da Diretora Executiva do CIS-AMOSC, GEÍSA MULLER DE OLIVEIRA, com a incumbência de exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

##### 10.2 Compete ao Fiscal do Contrato, dentre outras atribuições:

- a) solicitar à CONTRATADA as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente os documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;  
b) encaminhar ao setor financeiro os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamento.  
c) anotar em livro próprio as ocorrências detectadas ao longo da vigência do Contrato, notificando e advertindo a CONTRATADA de tudo o que for constatado;  
e) encaminhar relatório ao Gestor do Contrato, sendo o caso, para que este tome as medidas legais cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

- 11.1 O descumprimento das obrigações assumidas no presente contrato, seja parcial ou total, ensejará à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a) Advertência;  
b) Suspensão do direito de licitar junto com o CIS-AMOSC e com os municípios consorciados;  
c) Declaração de Inidoneidade.  
d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 12.1 A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das sanções legais previstas no art. 87 do mesmo diploma legal.

##### 12.2 A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do CIS-AMOSC nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato;  
b) amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para o CIS-AMOSC; e  
c) judicial, nos termos da legislação.

##### 12.3 A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

- 12.4 De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) devolução de garantia, se houver;  
b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;  
c) pagamento do custo de desmobilização.

##### 12.5 A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

- a) execução da garantia contratual para ressarcimento, ao CIS-AMOSC, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ela devidas;  
b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CIS-AMOSC.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

- 13.2 A CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas

e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional aos serviços efetivamente realizados.

13.3 As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

13.4 As informações que as partes tiverem acesso são consideradas informações confidenciais, cujo conhecimento poderá ser adquirido por meio oral, escrito ou qualquer outro meio, ressalvadas aquelas que forem definidas por escrito como não sendo confidenciais.

13.5 As partes se comprometem em não comunicar, revelar ou disponibilizar para terceiros, copiar ou utilizar para si ou para outrem, nem permitir que terceiros copiem ou utilizem direta ou indiretamente, no todo ou em parte, as informações confidenciais, salvo se autorizada por escrito pela outra parte.

13.6 O caráter de confidencialidade das informações perdurará mesmo após o encerramento deste contrato.

13.7 A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, ainda que em função de reestruturação societária, fusão, cisão e incorporação, os direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento, inclusive, seus créditos, sem a prévia e expressa autorização do CIS-AMOSC.

13.8 Para os efeitos de direito valem para este contrato a Lei nº 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Para dirimir e julgar as questões decorrentes da execução deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó, Estado de Santa Catarina.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato assinado pelas partes, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Chapecó, 01 de abril de 2019.

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA | SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA |
| NÉVIO ANTONIO MORTARI<br>PRESIDENTE                          | SANDRA MARA BALBINOT<br>DIRETORA    |

### EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO 2-2019

Publicação Nº 1970832

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4/2019

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DO SENAT SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE, PARA MINISTRAÇÃO DO CURSO DE "QUALIDADE NO ATENDIMENTO", COM DURAÇÃO DE 20 HORAS/AULA

FORNECEDOR: SENAT SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE

VALOR: R\$ 1.000,00 (MIL REAIS).

#### FUNDAMENTO DA DISPENSA/JUSTIFICATIVA:

Art. 23. As modalidades de licitação a que se referem os incisos I a III do artigo anterior serão determinadas em função dos seguintes limites, tendo em vista o valor estimado da contratação:

§ 8º No caso de consórcios públicos, aplicar-se-á o dobro dos valores mencionados no caput deste artigo quando formado por até 3 (três) entes da Federação, e o triplo, quando formado por maior número.

Art. 24. É dispensável a licitação:

.....  
II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

XXVI - na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação

.....  
RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: O PRESTADOR É ESPECIALIZADO NOS SERVIÇOS PRETENDIDOS PELO CIS-AMOSC. OS SERVIÇOS REALIZADOS A OUTROS CLIENTES TAMBÉM FORAM DETERMINANTES A SUA ESCOLHA.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO: O PREÇO OFERTADO PELA EMPRESA CONTRATADA É CONDIZENTE COM A PRÁTICA DO MERCADO.

CHAPECÓ-SC, 01 DE ABRIL DE 2019.

NÉVIO ANTONIO MORTARI

PRESIDENTE



**EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO 3-2019**

Publicação Nº 1970835

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2019  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE SAÚDE

FORNECEDOR: SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA

VALOR: R\$ 100,00 (CEM REAIS) MENSAIS, TOTALIZANDO R\$ 5.700,00 (CINCO MIL E SETECENTOS REAIS) PARA 57 (CINQUENTA E SETE MESES DE DURAÇÃO DO CONTRATO.

**FUNDAMENTO DA DISPENSA/JUSTIFICATIVA:**

Art. 23. As modalidades de licitação a que se referem os incisos I a III do artigo anterior serão determinadas em função dos seguintes limites, tendo em vista o valor estimado da contratação:

§ 8º No caso de consórcios públicos, aplicar-se-á o dobro dos valores mencionados no caput deste artigo quando formado por até 3 (três) entes da Federação, e o triplo, quando formado por maior número.

Art. 24. É dispensável a licitação:

.....  
II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

XXVI - na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação

.....  
RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: O PRESTADOR É ESPECIALIZADO NOS SERVIÇOS PRETENDIDOS PELO CIS-AMOSC. OS SERVIÇOS REALIZADOS A OUTROS CLIENTES TAMBÉM FORAM DETERMINANTES A SUA ESCOLHA.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO: O PREÇO OFERTADO PELA EMPRESA CONTRATADA É CONDIZENTE COM A PRÁTICA DO MERCADO.

CHAPECÓ-SC, 01 DE ABRIL DE 2019.  
NÉVIO ANTONIO MORTARI  
PRESIDENTE

**CIS/AMUREL****EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO 21/2019 - MULTIMED**

Publicação Nº 1970850

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Credenciamento nº. 21/2019.

Contratante: CISAMUREL - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA AMUREL

Contratado: MULTIMED – CLÍNICA DE ESPECIALIDADES MÉDICAS LTDA.

Objeto: O Contratado prestará ao Consórcio e aos Municípios Consorciados, quando solicitado, consulta especializada de cardiologia e exames cardiológicos.

Amparo Legal: Lei Federal nº. 8.666/93 (Edital de Credenciamento nº. 001/2012 e 01/2017).

Data da Assinatura: 18/01/2019.

Assinantes: Marcio Borba Blasius pelo Contratante e, Marcia Regina Pereira pelo Contratado.

**EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO 24/2019 - MED-TECNI**

Publicação Nº 1970853

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Credenciamento nº. 24/2019.

Contratante: CISAMUREL - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA AMUREL

Contratado: MÉD-TECNI SERVIÇOS S/S LTDA - Ultramedi.

Objeto: O Contratado prestará ao Consórcio e aos Municípios Consorciados, quando solicitado, exame clínico de ultrassonografia.

Amparo Legal: Lei Federal nº. 8.666/93 (Edital de Credenciamento nº. 002/2009).

Data da Assinatura: 23/01/2019.

Assinantes: Marco Borba Blasius pelo Contratante e, Marcos da Silva Perito pelo Contratado.



**EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO 44/2019 - LABORATÓRIO MICHEL'S**

Publicação Nº 1972113

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Credenciamento nº. 44/2019.

Contratante: CISAMUREL - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA AMUREL

Contratado: FARMÁCIA E LABORATÓRIO MICHEL'S LTDA.

Objeto: O Contratado prestará ao Consórcio e aos Municípios Consorciados, quando solicitado, exames de laboratório.

Amparo Legal: Lei Federal nº. 8.666/93 (Edital de Credenciamento nº. 001/2009).

Data da Assinatura: 04/02/2019.

Assinantes: Marcio Borba Blasius pelo Contratante e, Iva Michels Bechtold e Glaucy Michels Bechtold pelo Contratado.

**CIS/AMURES****EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2019 E 02/2019 - CAPÃO ALTO**

Publicação Nº 1971212

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO Nº 01/2019

CONTRATANTE: Município de Capão Alto CNPJ: 01.599.409/0001-39

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA AMURES – CIS/AMURES. CNPJ: 07.383.800.0001/88

OBJETO: Este contrato tem por objeto o repasse de recursos para manutenção das atividades de funcionamento do Consórcio, para fins de execução dos objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme autoriza o inciso I, da cláusula 36 do contrato de Consórcio Público, Resolução nº 04/2017 do CIS/AMURES, no termos do artigo 8º Lei 11.107 de 2005, do Decreto Federal nº 6.017/07, art. 24, inciso XXVI da Lei Federal 8.666/93.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no Contrato de Consórcio Público, o município fará a manutenção do CIS/AMURES, conforme artigo 8 da lei 11.107/05, os entes consorciados deverão entregar recursos ao consórcio público mediante contrato de rateio.

VALOR: Total anual R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais) serão repassados pelo Município de Capão Alto, em parcelas mensais e sucessivas, devendo ser a primeira debitada até o dia 10 de fevereiro de 2019.

VIGÊNCIA: Este contrato terá início na data de sua assinatura e vigorará até data de 31/12/2019.

Lages/SC, 02 de Janeiro de 2019.

Thiago Costa

Presidente do CIS/AMURES

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 01/2019

CONTRATANTE: Município de Capão Alto CNPJ: 01.599.409/0001-39

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA AMURES – CIS/AMURES. CNPJ: 07.383.800.0001/88

OBJETO: Este contrato tem por objeto o repasse de recursos para atendimento da prestação de serviço celebrado entre o Município e o CIS/AMURES, observada a capacidade instalada do CIS-AMURES, de acordo com o Credenciamento de Prestadores de Serviço, assegurada a prestação de serviços de saúde em caráter suplementar e complementar, em conformidade com as diretrizes do SUS.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme Contrato de Consórcio Público, Lei 11.107 de 2005, do Decreto Federal nº 6.017/07, art.24, inciso XXVI da Lei Federal 8.666/93.

VALOR: A importância variável de até no máximo de R\$ 211.670,88 (Duzentos e onze mil, seiscentos e setenta reais e oitenta e oito centavos), de acordo com a utilização dos serviços mensais conforme a cota do Município, conforme planilha de gastos.

VIGÊNCIA: Este contrato terá início na data de sua assinatura e vigorará até data de 31/12/2019.

Lages/SC, 02 de Janeiro de 2019

Thiago Costa

Presidente do CIS/AMURES

**CIS/AMVI****ADITIVO Nº 01/2019 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2019**

Publicação Nº 1970862

ADITIVO Nº 01/2019 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CISAMVI E S & R DISTRIBUIDORA LTDA., PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

As partes, de um lado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CISAMVI, com sede na Rua Alberto Stein, nº 466, bairro Velha, em Blumenau/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 03.269.695/0001-08, neste ato representado pelo seu Diretor Executivo Sr. Cleones Hostins, inscrito no CPF sob o nº 007.944.929-83, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, e, de outro lado a empresa S & R DISTRIBUIDORA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 04.889.315/0001-92, situada à Rua Regente Diogo A. Feijó, nº 451 - D, bairro São Cristóvão, CEP 89803-230, na cidade de Chapecó/SC, neste ato representada pelo(a) Sr(a). Sérgio Jacir Portela, doravante denominado FORNECEDOR REGISTRADO, devidamente autorizada nos autos do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 37/2018, acima qualificado, têm entre si justo e convencionado o presente aditivo, regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis, nas seguintes cláusulas e condições:

CONSIDERANDO o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro formulado pelo FORNECEDOR REGISTRADO, com fundamento, no artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, que autoriza a revisão dos valores registrados para reequilíbrio da condição originalmente pactuadas, resolvem as partes aditar a Ata de Registro de Preços, nos seguintes termos:

**1. ADITIVO**

1.1 O item 320 do quadro do item 2.1 da Ata de Registro de Preços passa a ter a seguinte redação:

"2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas pelos fornecedores vencedores da menor proposta são os que seguem:

| S & R DISTRIBUIDORA LTDA. - CNPJ 04.889.315/0001-92 |  |            |                           |                |               |
|---|--|------------|---------------------------|----------------|---------------|
| Item  | Produto  | Marca      | Qtde (saldo remanescente) | Valor Unitário | Valor Total   |
| 320   | Tobramicina, 3 mg/ml, solução oftálmica, estéril, frasco com 5 ml, embalagem individual em cartucho ou com no máximo 50 frascos. | BRAINFARMA | 7.210 FR                  | R\$ 6,548      | R\$ 47.211,08 |

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Diante da autorização legislativa de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos contratos administrativos nos termos do artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e, com fundamento nos princípios da administração pública (finalidade e eficiência), acompanhado do parecer jurídico, as partes celebram o presente aditivo da Ata de Registro de Preços nº 30/2019.

**3. RATIFICAÇÃO**

3.1 As demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 30/2019 permanecem inalteradas.

**4. VIGÊNCIA**

4.1 Este termo aditivo entra em vigor a partir da sua publicação, com vigência até 21/08/2019 (validade da Ata de Registro de Preços).

Blumenau, 01 de abril de 2019.

Cleones Hostins Sérgio Jacir Portela

Diretor Executivo do CISAMVI S & R DISTRIBUIDORA LTDA.

**DELIBERACAO 10.2018 - CIRURGIAS ELETIVAS 2019**

Publicação Nº 1971074

DELIBERAÇÃO Nº. 010/2019 – CIR MÉDIO VALE DO ITAJAÍ

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DOS TERMOS DE COMPROMISSO DE ADESÃO AO PROJETO ESTADUAL DE CIRURGIAS ELETIVAS PARA O SEMESTRE DE JANEIRO À JULHO DE 2019 DOS MUNICÍPIOS DESTA CIR.

A Comissão Intergestora Regional do Médio Vale do Itajaí, no uso de suas atribuições, em reunião extraordinária no dia 28/03/2019; e Considerando a deliberação 22/CIB/2019, que aprova a realização da Campanha Estadual de Cirurgias Eletivas, a desenvolver-se no Estado de Santa Catarina.

Considerando o ofício nº. 06/2019 – CIR/MV, de 06/03/2019, convocando o GT de Cirurgias Eletivas, convidando os Gestores e Convocando os prestadores para que juntos pactuassem as demandas e ofertas, em reunião própria que aconteceu em 14/03/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Considerar-se-ão válidas as autorizações emitidas somente a partir de abril de 2019, para realização de procedimento da Campanha de Cirurgias Eletivas;

Art. 2º. O prestador interessado deverá proporcionar, para a Campanha Estadual de Cirurgias Eletivas, o acesso mediante a disponibilização de consultas Especializadas "pré" e "pós" operatórias, necessárias à triagem e acompanhamento dos usuários do SUS de sua referência – Não haverá pagamento de consultas "pré" e "pós" operatória.

Art. 3º. Não será aceita alteração de numeração de AIH retroativa.

Art. 4º. Não haverá autorização de solicitação retroativa, exceto quando executado acima da pactuação.

Art. 5º. Somente após o cumprimento da PPI pactuada, o procedimento será considerado mutirão para fins de pagamento, não excluindo o cumprimento dos quantitativos pactuados em contrato.

Parágrafo único: o acompanhando da produção e do cumprimento da PPI será feito pela Central de Regulação Macrorregional do Vale do Itajaí.

Art. 6º. O valor do prêmio não é acumulativo ao valor de incentivo ao prestador, caso haja.

Art. 7º. É obrigatório o preenchimento do Mapa cirúrgico, além da PPI – Identificando o Mutirão.

Art. 8º. Os exames pré-operatório ficam ao encargo do município de origem do paciente, salvo os casos citados no item 4.5.1 da Deliberação 22/CIB/2019.

Art. 9º. Para fins de organização na Central de Regulação Macrorregional e respectiva comunicação ao prestador, fica definido no anexo único desta deliberação as especialidades, quantidades e respectivos prestadores que irão executar, separados por município de origem do paciente, considerando a distribuição per capita, realizada pelos técnicos do grupo de trabalho de cirurgias eletivas.

Art. 10. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau (SC), 28 de março de 2019.

Patrícia Heiderscheidt

Coordenadora CIR

Médio Vale do Itajaí

Secretária Municipal de Saúde

Guabiruba

#### ANEXO ÚNICO – PACTUAÇÃO CIR DE CIRURGIAS ELETIVAS DE MUTIRÃO:

##### PACTUAÇÃO POR PRESTADOR:

| Especialidade        | Hospital e Maternidade OASE | Hospital Misericórdia Vila Itoupava | Hospital Santo Antônio | Hospital de Olhos Blumenau | Hospital Santa Isabel | Hospital e Maternidade Beatriz Ramos | Hospital e Maternidade Rio do Testo | Hospital e Maternidade Dom Bosco | Hospital e Maternidade Nossa Senhora do Perpétuo Socorro | Hospital Dom Joaquim* | Hospital Azambuja* | TOTAL |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--------------------|-------|
| GERAL                | -                           | 34                                  | 8                      |                            | 30                    | 42                                   | 22                                  | 18                               | 20   | 130                   | 10                 | 314   |
| GINECOLOGIA          | -                           | -                                   | 4                      |                            | -                     | 32                                   | 4                                   | 20                               | 8  | 16                    | -                  | 84    |
| MÚLTIPLA             | -                           | 30                                  | 2                      |                            | -                     | -                                    | -                                   | -                                | -  | -                     | -                  | 32    |
| OFTALMOLOGIA         | -                           | 100                                 | -                      | 95                         | -                     | -                                    | 43                                  | -                                | -  | 120                   | -                  | 358   |
| ORTOPEDIA            | -                           | 50                                  | 44                     |                            | -                     | -                                    | 6                                   | 17                               | 20   | 48                    | 30                 | 215   |
| OTORRINOLARINGOLOGIA | -                           | 6                                   | 10                     |                            | -                     | 53                                   | 6                                   | -                                | -  | 24                    | 10                 | 109   |
| UROLOGIA             | -                           | 28                                  | 2                      |                            | -                     | -                                    | 5                                   | -                                | 26   | 20                    | 20                 | 101   |
| Total                | -                           | 248                                 | 70                     | 95                         | 30                    | 127                                  | 86                                  | 55                               | 74   | 358                   | 70                 | 1213  |

\* A pactuação destes hospitais foi entre o Brusque, Guabiruba e Botuverá, sem oferta para a região.

##### COTA POR MUNICÍPIO:

\*Exceto Brusque, Guabiruba e Botuverá.

| Município        | Pop.   | %     | Ger.  | Gin. | Mult. | Oft.  | Ort.  | Otor. | Uro. | Total |
|------------------|--------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| Total Médio Vale | 605,01 | 100,0 | 174,0 | 68,0 | 32,0  | 238,0 | 137,0 | 75,0  | 61,0 | 785,0 |
| Rio dos Cedros   | 11.295 | 1,1   | 1,9   | 0,7  | 0,3   | 2,6   | 1,5   | 0,8   | 0,7  | 8,5   |
| Doutor Pedrinho  | 3.990  | 0,6   | 1,0   | 0,4  | 0,2   | 1,4   | 0,8   | 0,5   | 0,4  | 4,7   |
| Benedito Novo    | 11.297 | 1,8   | 3,1   | 1,2  | 0,6   | 4,3   | 2,5   | 1,4   | 1,1  | 14,1  |
| Timbó            | 42.045 | 6,9   | 12,0  | 4,7  | 2,2   | 16,4  | 9,5   | 5,2   | 4,2  | 54,2  |
| Pomerode         | 31.760 | 5,2   | 9,0   | 3,5  | 1,7   | 12,4  | 7,1   | 3,9   | 3,2  | 40,8  |

|           |         |      |      |      |      |       |      |      |      |       |
|-----------|---------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|
| Ascurra   | 7.829   | 1,3  | 2,3  | 0,9  | 0,4  | 3,1   | 1,8  | 1,0  | 0,8  | 10,2  |
| Rodeio    | 11.434  | 1,9  | 3,3  | 1,3  | 0,6  | 4,5   | 2,6  | 1,4  | 1,2  | 14,9  |
| Apiúna    | 10.432  | 1,7  | 3,0  | 1,2  | 0,5  | 4,0   | 2,3  | 1,3  | 1,0  | 13,3  |
| Indaial   | 65.000  | 10,7 | 18,6 | 7,3  | 3,4  | 25,5  | 14,7 | 8,0  | 6,5  | 84,0  |
| Blumenau  | 343.715 | 56,8 | 98,8 | 38,6 | 18,2 | 135,2 | 77,8 | 42,6 | 34,6 | 445,9 |
| Gaspar    | 66.213  | 10,9 | 19,0 | 7,4  | 3,5  | 25,9  | 14,9 | 8,2  | 6,6  | 85,6  |
| Guabiruba | 22.174  | -    | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| Botuverá  | 5.022   | -    | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| Brusque   | 125.810 | -    | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |

## COTA POR MUNICÍPIO:

\* Pactuação entre Brusque, Guabiruba e Botuverá.

| PRESTADOR   | ESPECIALIDADE         | QUANTIDADE MENSAL | BRUSQUE | GUABIIRUBA | BOTUVERA |
|---|-----------------------|-------------------|---------|------------|----------|
| HOSPITAL DOM JOAQUIM                              | VASCULAR              | 10                | 7       | 2          | 1        |
|   | CIRURGIA GERAL        | 120               | 97      | 17         | 5        |
|   | GINECOLOGIA           | 16                | 12      | 2          | 1        |
|   | ORTOPEDIA             | 48                | 39      | 7          | 2        |
|   | OTORRINO/CAB. PESCOÇO | 24                | 19      | 4          | 1        |
|   | UROLOGIA / NEFRO      | 20                | 16      | 3          | 1        |
| HOSPITAL DOM JOAQUIM / CLINICA CARRAMILO E MENINO | CATARATA              | 100               | 80      | 15         | 5        |
|   | PTERÍGIO              | 20                | 16      | 3          | 1        |
| HOSPITAL AZAMBUJA                                 | VASCULAR              | 10                | 7       | 2          | 1        |
|   | ORTOPEDIA             | 30                | 24      | 5          | 1        |
|   | UROLOGIA / NEFRO      | 20                | 16      | 3          | 1        |
|   | OTORRINOLARINGOLOGIA  | 10                | 7       | 2          | 1        |
| MUNICÍPIO   | 2018 – HABITANTES     | PERCENTUAL        |         |            |          |
| BRUSQUE   | 131703                | 81,3              |         |            |          |
| GUABIRUBA   | 23272                 | 14,4              |         |            |          |
| BOTUVERA  | 7000                  | 4,3               |         |            |          |
| TOTAL   | 161975                | 100               |         |            |          |

\* Observação: a população de referência do município de Botuverá foi considerada a maior, pelo grande número de trabalhadores e seus respectivos familiares, que estão prestando serviço, neste momento, na barragem de Botuverá.

**CONDER****ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PROC 05.2019 - PP 05.2019**

Publicação Nº 1970962

ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONS INTER DES REGIONAL - CONDER

Página: 1/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 7/2019**

No dia 1 do mês de Abril do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) CONS INTER DES REGIONAL - CONDER, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.773.012/0001-54, com sede administrativa localizada na Rua Padre Aurelio Canzi, 1628, bairro Centro, CEP nº. 89900-000, nesta cidade de São Miguel do Oeste/SC, representado pelo(a) PRESIDENTE DO CONDER, o Sr(a). GENESIO BRESSIANI, inscrito no CPF sob o nº. 707.799.379-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 5/2019, Processo Licitatório nº. 5/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E CORRELATOS PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E PARTICIPANTES DESTE CERTAME Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                             | Itens   |
|--------|---|---|
| 45     | BELLENZIER PNEUS LTDA                       | 62, 71, 107, 113, 122, 144, 153, 157, 160, 162, 173   |
| 134    | CP COMERCIAL S/A                            | 35, 42, 45, 59, 60, 67, 73, 75, 77, 84, 91, 92, 140, 142, 143, 172, 180   |
| 44     | LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA                | 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 52, 56, 78, 146, 149, 150, 156  |
| 42     | MODELO PNEUS LTDA                           | 116, 124, 139, 152  |
| 136    | NACIONAL PNEUS EIRELI                       | 17, 34, 38, 43, 44, 51, 57, 63, 65, 69, 83, 85, 86, 89, 94, 97, 99, 100, 102, 103, 106, 109, 110, 118, 119, 120, 121, 145, 148, 158, 169, 170, 181, 182 |
| 20     | PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI - ME | 36, 37, 40, 41, 46, 58, 61, 68, 80, 88, 105, 108, 111, 123, 147, 159, 171, 175  |
| 135    | R. K. KASCZUK & CIA LTDA                    | 8, 12, 13, 18, 31, 32, 33, 39, 47, 48, 49, 50, 53, 55, 70, 74, 76, 87, 90, 98, 101, 104, 114, 141, 161, 163, 167, 177, 183, 184                         |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                                    | CNPJ / CPF         | Nome do Representante        | CPF            |
|---|--------------------|------------------------------|----------------|
| BELLENZIER PNEUS LTDA                       | 73.730.129/0016-05 | HERLON RICRADO SATO          | 000.407.550-10 |
| CP COMERCIAL S/A                            | 08.888.040/0009-80 | DOUGLAS CANSAN               | 828.359.180-00 |
| LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA                | 02.678.428/0001-13 | IRENE TEREZINHA NATEL TRENTO | 386.148.989-91 |
| MODELO PNEUS LTDA                           | 94.510.682/0001-26 | SANDRO OLIVEIRA HORNER       | 802.052.400-20 |
| NACIONAL PNEUS EIRELI                       | 27.879.590/0001-20 | AENALDO LUIZ MORETI          | 445.072.910-20 |
| PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI - ME | 17.092.175/0001-79 | VINICIUS AGOSTINI            | 092.080.869-76 |
| R. K. KASCZUK & CIA LTDA                    | 22.196.632/0002-96 | FELIPE CHELEGEL              | 098.442.439-39 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO COM FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS E CORRELATOS PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E PARTICIPANTES DESTE CERTAME

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ÍTEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 20 - PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI - ME |   |      |          |            |                |             |
|--|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação   | Unid | Marca    | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 36   | PNEU 225/50R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 94, ÍNDICE DE VELOCIDADE W, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR | 18,000     | 340,0000       | 6.120,00    |
| 37   | PNEU 235/60R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 100, ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR | 8,000      | 329,0000       | 2.632,00    |
| 40   | PNEU 255/70R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 109, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | GOODYEAR | 64,000     | 440,0000       | 28.160,00   |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 2/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

| Fornecedor: 20 - PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI - ME |   |      |          |            |                |             |
|--|---|------|----------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação   | Unid | Marca    | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 41   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 25MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | GOODYEAR | 418,000    | 1.565,0000     | 654.170,00  |
| 46   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                   | UND  | GOODYEAR | 161,000    | 1.420,0000     | 228.620,00  |
| 58   | PNEU 235/75R15 TIPO A, PREDOMINANTE ESTRADAS PAVIMENTADAS, ÍNDICE DE CARGA 108, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR | 10,000     | 390,0000       | 3.900,00    |
| 61   | PNEU 295/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 152, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 19 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.               | UND  | GOODYEAR | 16,000     | 1.550,0000     | 24.800,00   |
| 68   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 20MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.     | UND  | GOODYEAR | 352,000    | 1.489,0000     | 524.128,00  |
| 80   | PNEU 205/55R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE V, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR | 196,000    | 245,0000       | 48.020,00   |
| 88   | PNEU 225/75R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 105, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR | 36,000     | 439,0000       | 15.804,00   |
| 105  | PNEU 10.5/80-18 TIPO A, PARA RETRO, 10 LONAS, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR | 10,000     | 613,0000       | 6.130,00    |
| 108  | PNEU 14.9-24 TIPO A, PARA TRATOR, 8 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 1600KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR | 34,000     | 1.423,0000     | 48.382,00   |
| 111  | PNEU 1400R24, TIPO A, PARA MOTONIVELADORA, 16 LONAS, DESENHO V, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | TITAN    | 216,000    | 3.450,0000     | 745.200,00  |
| 123  | PNEU 1400R24 G2 16 LONAS RADIAL COM CARÇAÇA DE AÇO PARA TRACÇÃO DE MOTONIVELADORA ESCULTURA EM V, COM PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 26 MM NA BANDA DE RODAGEM GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                    | UND  | GOODYEAR | 82,000     | 4.375,0000     | 358.750,00  |
| 147  | PNEU 265/65R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO  | UND  | GOODYEAR | 14,000     | 518,0000       | 7.252,00    |
| 159  | PNEU 23.1-26 TIPO A, PARA ROLO COMPACTADOR, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 3.500KG, PROFUNDADIDA DE SULCO 24MM, DESENHO DA BANDA DE RODAGEM FORMATO DIAMANTE, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO            | UND  | GOODYEAR | 10,000     | 2.980,0000     | 29.800,00   |
| 171  | PNEU 1400R24 G2 RADIAL COM CARÇAÇA DE AÇO PARA TRACÇÃO DE MOTONIVELADORA ESCULTURA EM V, COM PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 26 MM NA BANDA DE RODAGEM GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR | 78,000     | 4.600,0000     | 358.800,00  |
| 175  | PNEU 265/65R17 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO  | UND  | GOODYEAR | 76,000     | 505,0000       | 38.380,00   |

| Fornecedor: 42 - MODELO PNEUS LTDA |   |      |           |            |                |             |
|------------------------------------|---|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| Item                               | Especificação   | Unid | Marca     | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 116                                | PNEU 23-1-26 COM 12 LONAS COM GARRA PARA ROLO.  | UND  | TITAN     | 20,000     | 3.285,0000     | 65.700,00   |
| 124                                | PNEU 19.5R24 R4 16 LONAS RADIAL COM PROTEÇÃO DE AÇO NA BANDA DE RODAGEM PARA TRACÇÃO TRAZEIRA DE RETROESCAVADEIRA ESCULTURA EM V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | MICHELLIN | 38,000     | 3.820,0000     | 145.160,00  |
| 139                                | PROTETOR PARA PNEU 215/75R17.5  | UND  | ABC       | 27,000     | 110,0000       | 2.970,00    |
| 152                                | PNEU 350-8  | UND  | ROMAGO    | 6,000      | 45,0000        | 270,00      |

| Fornecedor: 44 - LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA |   |      |           |            |                |             |
|---|---|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação                             | Unid | Marca     | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 9.5-24 AGRÍCOLA    | UND  | BRANSALES | 10,000     | 70,0000        | 700,00      |
| 2   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1000.20            | UND  | BRANSALES | 583,000    | 63,0000        | 36.729,00   |
| 5   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1100.22            | UND  | BRANSALES | 40,000     | 78,0000        | 3.120,00    |
| 6   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 12.4 - 24 AGRÍCOLA | UND  | BRANSALES | 102,000    | 86,0000        | 8.772,00    |
| 7   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 12.5 /80-18        | UND  | BRANSALES | 210,000    | 75,0000        | 15.750,00   |
| 9   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 14.9 - 24 AGRÍCOLA | UND  | BRANSALES | 72,000     | 128,0000       | 9.216,00    |
| 10  | CÂMARA DE AR PARA PNEU 14.9 - 28 AGRÍCOLA | UND  | BRANSALES | 10,000     | 140,0000       | 1.400,00    |
| 11  | CÂMARA DE AR PARA PNEU 1400 - 24          | UND  | BRANSALES | 526,000    | 148,0000       | 77.848,00   |
| 15  | CÂMARA DE AR PARA PNEU 18.4 - 30 AGRÍCOLA | UND  | BRANSALES | 72,000     | 178,0000       | 12.816,00   |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 3/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**Fornecedor: 44 - LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 16   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 18.4 - 34 AGRÍCOLA   | UND  | BRANSALES   | 28,000     | 218,0000       | 6.104,00    |
| 19   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 23.1-30 AGRÍCOLA   | UND  | BRANSALES   | 20,000     | 298,0000       | 5.960,00    |
| 20   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 275/80R22,5  | UND  | BRANSALES   | 124,000    | 70,0000        | 8.680,00    |
| 22   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 700-16   | UND  | BRANSALES   | 24,000     | 29,0000        | 696,00      |
| 23   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 750-16   | UND  | BRANSALES   | 66,000     | 29,0000        | 1.914,00    |
| 24   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 750-16 AGRÍCOLA BICO CURTO   | UND  | BRANSALES   | 181,000    | 29,0000        | 5.249,00    |
| 26   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 900.20   | UND  | BRANSALES   | 467,000    | 55,0000        | 25.685,00   |
| 27   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 900-16 AGRÍCOLA  | UND  | BRANSALES   | 16,000     | 45,0000        | 720,00      |
| 52   | PNEU 185/60R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 84 ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                      | UND  | X-BRI ECOLO | 219,000    | 180,0000       | 39.420,00   |
| 56   | PNEU 215/75R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 113, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                   | UND  | LINGLONG GI | 234,000    | 413,0000       | 96.642,00   |
| 78   | PNEU 195/70R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 104 ÍNDICE DE VELOCIDADE R APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                      | UND  | LINGLONG R  | 58,000     | 330,0000       | 19.140,00   |
| 146  | PNEU 225/65R16C TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO (PARA VEICULO: AMBULÂNCIA MASTER). | UND  | LINGLONG R  | 137,000    | 430,0000       | 58.910,00   |
| 149  | CÂMARA PARA PNEU 20.5R25  | UND  | BRANSALES   | 8,000      | 264,0000       | 2.112,00    |
| 150  | CÂMARA PARA PENUS 23.1-26   | UND  | BRANSALES   | 26,000     | 295,0000       | 7.670,00    |
| 156  | PROTETOR PARA PNEU RADIAL 20.5R25   | UND  | RADIAL 2000 | 32,000     | 130,0000       | 4.160,00    |

**Fornecedor: 45 - BELLENZIER PNEUS LTDA**

| Item | Especificação  | Unid | Marca            | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------------|------------|----------------|-------------|
| 62   | PNEU 700-16 TIPO A, 10 LONAS DIRECIONAL, ÍNDICE DE CARGA 113, ÍNDICE DE VELOCIDADE L, PROFUNDIDADE SULCO 9 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                       | UND  | Pirelli CT52     | 12,000     | 375,0000       | 4.500,00    |
| 71   | PNEU 185/55R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 82 ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO   | UND  | Pirelli Cint P1+ | 55,000     | 360,0000       | 19.800,00   |
| 107  | PNEU 1300-24 TIPO A, 10 LONAS RETROESCAVADEIRA, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | Pirelli PN14     | 8,000      | 1.325,0000     | 10.600,00   |
| 113  | PNEU 16.9-24 TIPO A, PARA RETRO, 10 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 2385 KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | Pirelli PN12     | 20,000     | 1.980,0000     | 39.600,00   |
| 122  | PNEU 1400-24 COM 28 LONAS  | UND  | Pirelli RM95     | 42,000     | 4.660,0000     | 195.720,00  |
| 144  | PNEU 900R20 TIPO A, COM 14 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 140 ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 12 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.      | UND  | Pirelli FG01     | 31,000     | 1.344,0000     | 41.664,00   |
| 153  | PNEU 20.5 R25 24 LONAS P/ PÁ CARREGADEIRA, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO  | UND  | Pirelli RM100    | 10,000     | 5.590,0000     | 55.900,00   |
| 157  | PNEU 900-20 TIPO A, COM 14 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 140, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 12MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.     | UND  | Pirelli CT65S    | 46,000     | 719,0000       | 33.074,00   |
| 160  | PNEU 23.1-26 TIPO A, PARA ROLO COMPACTADOR, 14 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 6.600KG, PROFUNDIDADE DE SULCO 40 MM, DESENHO DA BANDA DE RODAGEM EM FLANCOS, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | Pirelli MB39     | 14,000     | 4.055,0000     | 56.770,00   |
| 162  | PNEU 195/60R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | Pirelli Cint P1  | 10,000     | 389,0000       | 3.890,00    |
| 173  | PNEU 17.5- R25 RADIAL L-3, TIPO A, PARA RETRO, CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMO 7.100KG, PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMO DE 33MM, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | Pirelli RM100    | 46,000     | 3.714,0000     | 170.844,00  |

**Fornecedor: 134 - CP COMERCIAL S/A**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 35   | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS DIRECIONAL PREDOMINANTE ESTRADAS PAVIMENTADAS ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO DE 12MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.            | UND  | ASR35 AEOLL | 244,000    | 532,0000       | 129.808,00  |
| 42   | PNEU 295/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 152, ÍNDICE DE VELOCIDADE G, PROFUNDIDADE SULCO 20 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | D941 DRC    | 40,000     | 1.289,0000     | 51.560,00   |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 4/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**Fornecedor: 134 - CP COMERCIAL S/A**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 45   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 15,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                         | UND  | D841 DRC    | 370,000    | 1.080,0000     | 399.600,00  |
| 59   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                      | UND  | KMA11 MARS  | 276,000    | 1.245,0000     | 343.620,00  |
| 60   | PNEU 295/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 152, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 17,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                     | UND  | D851 DRC    | 12,000     | 1.260,0000     | 15.120,00   |
| 67   | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE D, PROFUNDIDADE SULCO 24MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.             | UND  | D911 DRC    | 326,000    | 1.290,0000     | 420.540,00  |
| 73   | PNEU 185/65R15 TIPO A ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FRD16 FARRC | 458,000    | 215,0000       | 98.470,00   |
| 75   | PNEU 195/55R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 85 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FRD16 FARRC | 54,000     | 195,0000       | 10.530,00   |
| 77   | PNEU 195/65R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FRD16 FARRC | 264,000    | 200,0000       | 52.800,00   |
| 84   | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS, EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, PREDOMINANTE ESTRADAS PAVIMENTADAS, ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE L, PROFUNDIDADE SULCO 13,5 MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | ADR35 AEOLI | 168,000    | 575,0000       | 96.600,00   |
| 91   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 19,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.        | UND  | D941 DRC    | 170,000    | 1.240,0000     | 210.800,00  |
| 92   | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                       | UND  | KMA11 MARS  | 108,000    | 1.245,0000     | 134.460,00  |
| 140  | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 15 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                           | UND  | D841 DRC    | 75,000     | 1.150,0000     | 86.250,00   |
| 142  | PNEU 275/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 18,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.       | UND  | D941 DRC    | 54,000     | 1.240,0000     | 66.960,00   |
| 143  | PNEU 295/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 152, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 20 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.        | UND  | D941 DRC    | 36,000     | 1.320,0000     | 47.520,00   |
| 172  | PNEU 275/80R22.5 TIPO A COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO RODOVIÁRIO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE L, PROFUNDIDADE SULCO MÁXIMO 15 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.            | UND  | KRS02 MARS  | 114,000    | 1.224,0000     | 139.536,00  |
| 180  | PNEU RADIAL 1000R20, TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE D, PROFUNDIDADE DE SULCO 24MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | D911 DRC    | 370,000    | 1.290,0000     | 477.300,00  |

**Fornecedor: 135 - R. K. KASCZUK & CIA LTDA**

| Item | Especificação  | Unid | Marca      | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|------------|------------|----------------|-------------|
| 8    | CÂMARA DE AR PARA PNEU 12-16.5 AGRICOLA  | UND  | JFF        | 44,000     | 65,0000        | 2.860,00    |
| 12   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 14-17.5   | UND  | JFF        | 6,000      | 83,0000        | 498,00      |
| 13   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 16.9 - 28 AGRICOLA  | UND  | JFF        | 14,000     | 183,0000       | 2.562,00    |
| 18   | CÂMARA DE AR PARA PNEU 215/75R17.5 BICO LONGO  | UND  | JFF        | 47,000     | 74,0000        | 3.478,00    |
| 31   | PNEU 175/65R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 82 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | BRIDGESTON | 416,000    | 178,0000       | 74.048,00   |
| 32   | PNEU 185/65R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 86 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | BRIDGESTON | 100,000    | 188,0000       | 18.800,00   |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 5/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

| Fornecedor: 135 - R. K. KASCZUK & CIA LTDA |  |      |              |            |                |             |
|--|--|------|--------------|------------|----------------|-------------|
| Item                                       | Especificação  | Unid | Marca        | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 33   | PNEU 185/70R13 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 86 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE F  | 108,000    | 218,0000       | 23.544,00   |
| 39   | PNEU 245/70R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 108, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE C  | 88,000     | 395,0000       | 34.760,00   |
| 47   | PNEU 165/70R13 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 79 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE F  | 304,000    | 147,0000       | 44.688,00   |
| 48   | PNEU 175/70R13 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 82 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | BRIDGESTON   | 842,000    | 150,0000       | 126.300,00  |
| 49   | PNEU 175/70R14 TIPO A, PARA AUTOMÓVEL ÍNDICE DE CARGA 84 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | BRIDGESTON   | 604,000    | 207,0000       | 125.028,00  |
| 50   | PNEU 175/70R14 TIPO A, PARA UTILITÁRIO, ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | FIRESTONE F  | 282,000    | 220,0000       | 62.040,00   |
| 53   | PNEU 185/70R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE F  | 262,000    | 224,0000       | 58.688,00   |
| 55   | PNEU 205/75R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110, ÍNDICE DE VELOCIDADE Q, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | BRIDGESTON   | 530,000    | 397,0000       | 210.410,00  |
| 70   | PNEU 1100R22 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 150, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 15,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.              | UND  | FIRESTONE T  | 22,000     | 1.400,0000     | 30.800,00   |
| 74   | PNEU 185R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 102 ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE C  | 40,000     | 250,0000       | 10.000,00   |
| 76   | PNEU 195/60R15 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 88 ÍNDICE DE VELOCIDADE H APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | BRIDGESTON   | 86,000     | 218,0000       | 18.748,00   |
| 87   | PNEU 225/75R15 TIPO A, PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO (50% OFF ROAD 50 ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 105, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                                 | UND  | FIRESTONE C  | 8,000      | 343,0000       | 2.744,00    |
| 90   | PNEU 265/75R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE C  | 36,000     | 578,0000       | 20.808,00   |
| 98   | PNEU 18.4-30 TIPO A, PARA TRATOR, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 2900KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | FIRESTONE S  | 46,000     | 2.198,0000     | 101.108,00  |
| 101  | PNEU 23.1-30 TIPO A, PARA TRATOR, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 3450KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | FIRESTONE S  | 28,000     | 3.148,0000     | 88.144,00   |
| 104  | PNEU 750-16 TIPO A, PARA IMPLEMENTO, 10 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 1230KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE II | 92,000     | 389,0000       | 35.788,00   |
| 114  | PNEU 16.9-28, PARA RETROESVADEIRA (R4) 12 LONAS, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE A  | 8,000      | 2.048,0000     | 16.384,00   |
| 141  | PNEU 1000R20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE D, PROFUNDIDADE SULCO 20 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | FIRESTONE T  | 144,000    | 1.119,0000     | 161.136,00  |
| 161  | PNEU 185 R14 C102 PARA KOMBI, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE C  | 54,000     | 248,0000       | 13.392,00   |
| 163  | CÂMARA DE AR PARA PNEU 16.9 - 24   | UND  | JFF          | 10,000     | 191,0000       | 1.910,00    |
| 167  | PNEU 205/60R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE V, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | BRIDGESTON   | 40,000     | 398,0000       | 15.920,00   |
| 177  | PNEU 265/60R18, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | BRIDGESTON   | 76,000     | 398,0000       | 30.248,00   |
| 183  | PNEU SULCOS 18.4-30, DESENHO V, 12 LONAS, CAPACIDADE DE CARGA 3180KG, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | FIRESTONE S  | 76,000     | 2.299,0000     | 174.724,00  |
| 184  | PNEU LISO 18.4-30, 12 LONAS, CAPACIDADE DE CARGA 3180KG, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | FIRESTONE S  | 76,000     | 2.298,0000     | 174.648,00  |

| Fornecedor: 136 - NACIONAL PNEUS EIRELI |  |      |             |            |                |             |
|---|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item                                    | Especificação  | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 17                                      | CÂMARA DE AR PARA PNEU 19.5 - 24   | UND  | FLEXEN/TR21 | 149,000    | 187,0000       | 27.863,00   |
| 34                                      | PNEU 195/80R14 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 110 ÍNDICE DE VELOCIDADE R, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR/C  | 30,000     | 492,0000       | 14.760,00   |
| 38                                      | PNEU 235/70R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 104, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | GOODYEAR/A  | 18,000     | 389,0000       | 7.002,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 6/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

| Fornecedor: 136 - NACIONAL PNEUS EIRELI |  |      |             |            |                |             |
|---|--|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Item                                    | Especificação  | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 43                                      | PNEU 295/80R22.5 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 152, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 26 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.            | UND  | GOODYEAR//  | 46,000     | 1.749,0000     | 80.454,00   |
| 44                                      | PNEU 1000-20 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 19,5 MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | CENTELLA/CL | 456,000    | 995,0000       | 453.720,00  |
| 51                                      | PNEU 175/80R14 TIPO A PARA UTILITÁRIO, ÍNDICE DE CARGA 88, ÍNDICE DE VELOCIDADE T, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR/E  | 49,000     | 285,0000       | 13.965,00   |
| 57                                      | PNEU 215/75R17.5 TIPO A, 12 LONAS DIRECIONAL PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO (50% OFF ROAD 50 ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 126, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 12MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | GOODYEAR//  | 189,000    | 843,0000       | 159.327,00  |
| 63                                      | PNEU 750-16 TIPO A, 12 LONAS APLICAÇÃO EM TOYOTA EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, ÍNDICE DE CARGA 121, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 15MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                               | UND  | MAGGION/SU  | 184,000    | 479,0000       | 88.136,00   |
| 65                                      | PNEU 1000-20 TIPO A, COM 16 LONAS DIRECIONAL, ÍNDICE DE CARGA 146, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 12,5 MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | MAGGION/LU  | 181,000    | 891,0000       | 161.271,00  |
| 69                                      | PNEU 1100R22 TIPO A, COM 16 LONAS EIXO EXCLUSIVO DE TRAÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 151, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 22,5MM APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.               | UND  | GOODYEAR//  | 30,000     | 1.725,0000     | 51.750,00   |
| 83                                      | PNEU 215/65R16, TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 98, ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 05 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR/A  | 48,000     | 365,0000       | 17.520,00   |
| 85                                      | PNEU 225/65R17 TIPO A, PREDOMINANTE ASFALTO, ÍNDICE DE CARGA 101, ÍNDICE DE VELOCIDADE H, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR/A  | 16,000     | 435,0000       | 6.960,00    |
| 86                                      | PNEU 225/70R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 102, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR/A  | 60,000     | 429,0000       | 25.740,00   |
| 89                                      | PNEU 255/75R15 TIPO A, PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO (50% OFF ROAD 50 ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 109, ÍNDICE DE VELOCIDADE R, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GOODYEAR/E  | 8,000      | 438,0000       | 3.504,00    |
| 94                                      | PNEU 750R16 TIPO A, 12 LONAS DIRECIONAL, ÍNDICE DE CARGA 120, ÍNDICE DE VELOCIDADE G, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR/C  | 50,000     | 640,0000       | 32.000,00   |
| 97                                      | PNEU 12.4-24 TIPO A, PARA TRATOR, 10 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 1450KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | MAGGION/R1  | 46,000     | 1.060,0000     | 48.760,00   |
| 99                                      | PNEU 18.4-34 TIPO A, PARA TRATOR, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 3000KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | MAGGION/R1  | 32,000     | 2.497,0000     | 79.904,00   |
| 100                                     | PNEU 19.5L-24 TIPO A, PARA RETRO, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 3200KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | MRL/R4      | 100,000    | 1.919,0000     | 191.900,00  |
| 102                                     | PNEU 12.5/80-18 TIPO A, PARA RETRO, 10 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 2065KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | ROADGUIDEF  | 138,000    | 979,0000       | 135.102,00  |
| 103                                     | PNEU 1400-24 TIPO A, PARA RETRO E MOTONIVELADORA 16 LONAS DESENHO V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | MALHOTRA/C  | 190,000    | 1.800,0000     | 342.000,00  |
| 106                                     | PNEU 12-16.5 TIPO A, PARA RETRO, 10 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 2540 KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | ROADGUIDEF  | 62,000     | 645,0000       | 39.990,00   |
| 109                                     | PNEU 14.9-28 TIPO A, PARA TRATOR, 8 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 1700KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | MAGGION/R1  | 4,000      | 1.495,0000     | 5.980,00    |
| 110                                     | PNEU 1400-24 TIPO A, PARA MOTONIVELADORA COM 24 LONAS DESENHO LAGARTO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | ROADGUIDEF  | 142,000    | 3.480,0000     | 494.160,00  |
| 118                                     | PNEU 10.16.5 10 LONAS PARA BOB CAT   | UND  | ROADGUIDEF  | 6,000      | 505,0000       | 3.030,00    |
| 119                                     | PNEU 12R16.5 R-4 10 LONAS RADIAL COM CARÇAÇA DE AÇO PARA TRAÇÃO DIANTEIRA DE RETROESCAVADEIRA, ESCULTURA EM V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GRIPMASTER  | 12,000     | 2.200,0000     | 26.400,00   |
| 120                                     | PNEU 12R16.5 R-4 12 LONAS RADIAL COM CARÇAÇA DE AÇO PARA TRAÇÃO DIANTEIRA DE RETROESCAVADEIRA, ESCULTURA EM V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GRIPMASTER  | 4,000      | 2.200,0000     | 8.800,00    |
| 121                                     | PNEU 1400-24 COM 24 LONAS  | UND  | ROADGUDER   | 96,000     | 3.650,0000     | 350.400,00  |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 7/12  
 Processo Nº.: 5/2019  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**Fornecedor: 136 - NACIONAL PNEUS EIRELI**

| Item | Especificação   | Unid | Marca       | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 145  | PNEU 195/55R16 TIPO A, ÍNDICE DE CARGA 91 ÍNDICE DE VELOCIDADE V APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.   | UND  | GOODYEAR/E  | 34,000     | 340,0000       | 11.560,00   |
| 148  | PNEUS 265/70R16 TIPO A, PARA UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO(50%OFF ROAD/50% ON ROAD), ÍNDICE DE CARGA 108, ÍNDICE DE VELOCIDADE S, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO   | UND  | GOODYEAR/A  | 22,000     | 457,0000       | 10.054,00   |
| 158  | PNEU 900-20 TIPO A, COM 14 LONAS DIRECIONAL, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 140, ÍNDICE DE VELOCIDADE J, PROFUNDIDADE SULCO 17MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.                              | UND  | CENTELLA/CI | 47,000     | 990,0000       | 46.530,00   |
| 169  | PNEU 12R16,5 R-4 RADIAL COM CARCAÇA DE AÇO PARA TRACÇÃO DIANTEIRA DE RETROESCAVADEIRA, ESCULTURA EM V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | GRIPMASTER  | 16,000     | 2.200,0000     | 35.200,00   |
| 170  | PNEU 1400-24 TIPO A, PARA RETRO E MOTONIVELADORA 16 LONAS DESENHO V, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, COM PROFUNDIDADE MINIMA DE 24,5MM.   | UND  | MALHOTRA/C  | 64,000     | 1.990,0000     | 127.360,00  |
| 181  | PNEU RADIAL 275/80R22,5, TIPO A, COM 16 LONAS, EIXO EXCLUSIVO DE TRACÇÃO, UTILIZAÇÃO EM SERVIÇO MISTO, ÍNDICE DE CARGA 149, ÍNDICE DE VELOCIDADE K, PROFUNDIDADE SULCO 25MM, APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. | UND  | GOODYEAR//  | 418,000    | 1.509,0000     | 630.762,00  |
| 182  | PNEU 17,5-25, TIPO A, PARA RETRO E CARREGADEIRA, 12 LONAS, ÍNDICE DE CARGA 7300KG, GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.  | UND  | MALHOTRA/C  | 104,000    | 2.300,0000     | 239.200,00  |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 8/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**Página: 9/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**Página: 10/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**

Página: 11/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Miguel do Oeste para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Miguel do Oeste, 1 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
GENESIO BRESSIANI  
PRESIDENTE DO CONDER

**Empresas Participantes:**

BELLENZIER PNEUS LTDA

CNPJ: 73.730.129/0016-05 \_\_\_\_\_

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONS INTER DES REGIONAL - CONDER**Página: 12/12  
Processo Nº.: 5/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2019

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Miguel do Oeste, 1 de Abril de 2019.

\_\_\_\_\_  
**GENESIO BRESSIANI**  
**PRESIDENTE DO CONDER**

**Empresas Participantes:**

|   |                          |       |
|---|--------------------------|-------|
| CP COMERCIAL S/A                            | CNPJ: 08.888.040/0009-80 | _____ |
| LAGB ACESSORIOS E PECAS LTDA                | CNPJ: 02.678.428/0001-13 | _____ |
| MODELO PNEUS LTDA                           | CNPJ: 94.510.682/0001-26 | _____ |
| NACIONAL PNEUS EIRELI                       | CNPJ: 27.879.590/0001-20 | _____ |
| PNEULOG COMERCIO DE PNEUMATICOS EIRELI - ME | CNPJ: 17.092.175/0001-79 | _____ |
| R. K. KASCZUK & CIA LTDA                    | CNPJ: 22.196.632/0002-96 | _____ |